

**R O M Â N I A**  
**CONSILIUL JUDEȚEAN VÂLCEA**

**HOTĂRÂRE**

**privind aprobarea documentelor necesare demarării procedurii de atribuire a Contractului de delegare prin concesiune a Serviciului de salubritate constând în colectare, transfer și sortare a deșeurilor municipale în județul Vâlcea**

Consiliul Județean Vâlcea, întrunit în ședința ordinară din 30 aprilie 2020, la care participă un număr de 32 consilieri județeni din totalul de 32 în funcție;

Având în vedere Propunerea Președintelui Consiliului Județean Vâlcea, înregistrată sub nr.5293 din 06 aprilie 2020;

Ținând cont de Referatul de aprobare al Președintelui Consiliului Județean Vâlcea, înregistrat sub nr.5294 din 06 aprilie 2020;

Văzând adresa Ministerului Fondurilor Europene, nr.947 din 25 septembrie 2019, înregistrată la Consiliul Județean Vâlcea sub nr.14310/R din 25 septembrie 2019;

Luând în considerare Raportul de specialitate al Direcției Generale Programe și Relații Externe, înregistrat sub nr.5488 din 08 aprilie 2020, precum și avizele comisiilor de specialitate;

În conformitate cu prevederile art.173 alin.(1) lit."c" și alin.(4) lit."c", din Ordonanța de Urgență a Guvernului privind Codul administrativ, nr.57/2019, cu modificările și completările ulterioare, ale art.2 lit."c", art.8 alin.(3), lit."i" și art. 30 alin.(1) și alin.(5) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice, nr.51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale art.6 și art.12 din Legea serviciului de salubritate a localităților, nr.101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii privind regimul deșeurilor, nr.211/2011, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și deșeurilor din ambalaje, nr.249/2015, cu modificările și completările ulterioare, ale Ordonanței Guvernului privind gospodărirea localităților urbane și rurale, nr.21/2002, cu modificările și completările ulterioare, ale Ordonanței de Urgență a Guvernului privind Fondul pentru mediu, nr.196/2005, ale Hotărârii Guvernului nr.395/2016, privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, ale Acordului - Documentului de poziție privind implementarea și asigurarea sustenabilității proiectului "Sistem de management

integrat al deșeurilor solide în județul Vâlcea”, aprobat prin hotărâri ale Consiliului Județean Vâlcea și ale celor 89 de Consilii Locale ale Municipiilor, Orașelor și Comunelor din județ, ale art. 5 alin.(1) lit.”d” și alin.(2) lit.”d” din Statutul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Serviciul de Salubritate a Localităților din Județul Vâlcea, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale Contractului de Finanțare nr.147/21.11.2017, încheiat între Consiliul Județean Vâlcea și Autoritatea de Management pentru POIM, în vederea implementării proiectului „Fazarea proiectului Sistem de management integrat al deșeurilor solide în județul Vâlcea”;

În temeiul prevederilor art.196 alin. (1) lit. ”a” din Ordonanța de Urgență a Guvernului privind Codul administrativ, nr.57/2019, cu modificările și completările ulterioare;

## **HOTĂRĂȘTE**

**Art.1** Se aprobă modalitatea de organizare, funcționare și realizare a Serviciului de salubritate constând în colectare, transfer și sortare a deșeurilor municipale în Județul Vâlcea, sub forma gestiunii delegate.

**Art.2** Se aprobă *“Studiul de oportunitate și fundamentare pentru delegarea prin concesiune a Serviciului de salubritate constând în colectare, transfer și sortare a deșeurilor municipale în Județul Vâlcea”*, potrivit anexei nr.1.

**Art.3** Se aprobă *“Documentația de atribuire pentru delegarea prin concesiune a Serviciului de salubritate constând în colectare, transfer și sortare a deșeurilor municipale în Județul Vâlcea, potrivit anexei nr.2, cu următoarele secțiuni:*

- Secțiunea I – Caiet de Sarcini;
- Secțiunea II – Formulare;
- Secțiunea III – Instrucțiuni pentru ofertanți;
- Secțiunea IV – Condiții Contractuale.

**Art.4** Se aprobă *“Regulamentul de organizare și funcționare a Serviciului public de salubritate din județul Vâlcea”*, potrivit anexei nr.3.

**Art.5 (1)** Se împuternicește doamna Andreea Popescu, reprezentant al Județului Vâlcea în Adunarea Generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Serviciul de Salubritate a Localităților din Județul Vâlcea pentru ca, în numele și pentru Județul Vâlcea, să aprobe și să voteze în cadrul acestei adunări, documentele prevăzute în art. 2, art.3 și art.4 din prezenta hotărâre.



**(2)** Se împuternicește doamna Andreea Popescu, pentru ca, în numele și pentru Județul Vâlcea, să aprobe numirea membrilor Comisiei de licitație pentru derularea procedurii de atribuire a Contractului de delegare prin concesiune a Serviciului de salubritate constând în colectare, transfer și sortare a deșeurilor municipale în Județul Vâlcea.

**Art.6 (1)** Se mandatează Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Serviciul de Salubritate a Localităților din Județul Vâlcea, pentru efectuarea următoarelor proceduri:

- a. Publicarea anunțului de concesiune aferent procedurii de atribuire a *"Contractului de delegare prin concesiune a Serviciului de salubritate constând în colectare, transfer și sortare a deșeurilor municipale în Județul Vâlcea"*;
- b. Publicarea documentelor prevăzute la art.2, art. 3 și art.4 din prezenta hotărâre;
- c. Derularea procedurii de atribuire a *"Contractului de delegare prin concesiune a Serviciului de salubritate constând în colectare, transfer și sortare a deșeurilor municipale în Județul Vâlcea"*,

**(2)** Se mandatează președintele Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Serviciul de Salubritate a Localităților din Județul Vâlcea, domnul Adrian Cosac, să semneze, în numele și pe seama Județului Vâlcea, Contractul de delegare prin concesiune a Serviciului de salubritate constând din colectare, transfer și sortare a deșeurilor municipale în Județul Vâlcea.

**(3)** Se mandatează președintele Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Serviciul de Salubritate a Localităților din Județul Vâlcea, domnul Adrian Cosac, să asigure monitorizarea executării contractului prevăzut la alin.(2), îndeplinirea indicatorilor de performanță și să urmărească plata redevenței pentru bunurile concesionate aparținând domeniului public al Județului Vâlcea.

**Art.7** La data adoptării prezentei hotărâri, se revocă Hotărârile Consiliului Județean Vâlcea nr.138 și nr.139 din 30 iunie 2017.

**Art.8** După atribuirea contractului prevăzut la art.6 alin.(2), stațiile de sortare Râureni și Brezoi, aflate în proprietatea Județului Vâlcea, vor fi predate pe bază de proces-verbal de predare-primire, încheiat între reprezentanții Consiliului Județean Vâlcea, desemnați prin dispoziția Președintelui Consiliului Județean Vâlcea și reprezentanții operatorului economic desemnat câștigător.

**Art.9** Anexele nr.1, nr.2 și nr.3, fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.10** Secretarul General al Județului Vâlcea va comunica, prin Biroul Cancelarie, prezenta hotărâre, Direcției Generale Programe și Relații Externe, precum și Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Serviciul de Salubritate a Localităților din Județul Vâlcea, în vederea aducerii la îndeplinire a prevederilor ei și va asigura publicarea acesteia pe site-ul Consiliului Județean Vâlcea și în Monitorul Oficial al Județului Vâlcea.

*Prezenta hotărâre a fost adoptată cu respectarea prevederilor art.139 alin.(1), coroborate cu cele ale art.182 alin.(4) din Ordonanța de Urgență a Guvernului privind Codul administrativ, nr.57/2019, cu un număr de 32 voturi pentru, 0 voturi împotriva și 0 abțineri.*



**PREȘEDINTE**

**Constantin RĂDULESCU**

**CONTRASEMNEAZĂ  
SECRETAR GENERAL  
AL JUDEȚULUI,**  
*Dalia*  
**Daniela CALIANU**

**Râmnicu Vâlcea  
Nr. 92 din 30 aprilie 2020**

Prenume, Nume	Funcția	Semnătura	Verificat Sef Serviciu	Data
Întocmit:Emilian Neagu/1 ex.	Consilier juridic			30 aprilie 2020

***STUDIU DE OPORTUNITATE ȘI FUNDAMENTARE  
PENTRU DELEGAREA GESTIUNII ACTIVITĂȚII DE  
COLECTARE, TRANSFER ȘI SORTARE A DEȘEURILOR  
MUNICIPALE ÎN JUDEȚUL VÂLCEA***

**FEBRUARIE 2020**

**AVENSA**

<b>Client:</b>	Consiliul Județean Vâlcea
<b>Proiect:</b>	<i>Sistem de management integrat al deșeurilor solide în județul Vâlcea</i>
<b>Titlu:</b>	Studiu de oportunitate și fundamentare pentru delegarea gestiunii activității de colectare, transfer și sortare a deșeurilor municipale în județul Vâlcea

	<b>Elaborat:</b>	<b>Verificat:</b>	<b>Aprobat:</b>
<b>Date control document</b>	<b>Oana MUȘUROAEA</b> Expert gestionarea deșeurilor  <b>Alina ARMAȘU</b> Expert economico-financiar  <b>Ioana LAZĂR</b> Expert instituțional	<b>Oana MUȘUROAEA</b> Expert gestionarea deșeurilor	<b>Oana BAȘCEAUȘ</b>
<b>Varianta draft</b>	03.03.2020		
<b>Varianta finală</b>	25.03.2020	25.03.2020	

## CUPRINS

<b>1</b>	<b>INTRODUCERE.....</b>	<b>10</b>
1.1	Scopul studiului de oportunitate .....	10
1.2	Obiectul delegării gestiunii .....	10
1.3	Zona delegată.....	11
1.4	Context legal .....	12
<b>2</b>	<b>PREVEDERI ALE PROIECTULUI SISTEM DE MANAGEMENT INTEGRAT AL DEȘEURILOR ÎN JUDEȚUL VÂLCEA.....</b>	<b>16</b>
2.1	Colectarea deșeurilor menajere și similare .....	21
2.2	Transferul deșeurilor menajere și similare .....	22
2.2.1	Stația de transfer Brezoi.....	23
2.2.2	Stația de transfer Fârtățești .....	24
2.2.3	Stația de transfer Galicea .....	25
2.2.4	Stația de transfer Bălcești .....	25
2.2.5	Stația de transfer Ionești.....	26
2.3	Sortarea deșeurilor.....	27
2.3.1	Stația de sortare Roești .....	28
2.3.2	Stația de sortare Brezoi.....	28
2.3.3	Stația de sortare Râureni.....	29
2.3.4	Stația de sortare Drăgășani .....	30
2.4	Compostarea deșeurilor .....	31
2.5	Tratarea mecano-biologică a deșeurilor.....	31
2.6	Eliminarea deșeurilor .....	31
<b>3</b>	<b>POPULAȚIA DIN ARIA DE DELEGARE .....</b>	<b>33</b>
<b>4</b>	<b>SITUAȚIA ACTUALĂ PRIVIND GESTIONAREA DEȘEURILOR MUNICIPALE ÎN JUDEȚUL VÂLCEA</b>	<b>38</b>
4.1	Generarea deșeurilor municipale.....	38
4.2	Colectarea și gestionarea deșeurilor municipale .....	39
4.3	Generarea și gestionarea deșeurilor din construcții și desființări de la populație .....	58
4.4	Deficiențele actualului sistem de colectare a deșeurilor municipale.....	58

<b>5</b>	<b>ANALIZA CONTRACTELOR DE SALUBRIZARE EXISTENTE .....</b>	<b>60</b>
5.1	Contracte pentru activitățile de colectare .....	60
5.2	Contracte pentru activitățile de tratare a deșeurilor .....	60
<b>6</b>	<b>OBIECTIVE ȘI ȚINTE PRIVIND GESTIONAREA DEȘEURILOR MUNICIPALE .....</b>	<b>61</b>
<b>7</b>	<b>PROIECȚIA DEȘEURILOR ȘI CUANTIFICAREA OBIECTIVELOR .....</b>	<b>63</b>
7.1	Proiecția deșeurilor municipale .....	63
7.1.1	Proiecția populației .....	63
7.1.2	Evoluția indicilor de generare .....	65
7.1.3	Proiecția deșeurilor municipale .....	66
7.2	Proiecția deșeurilor din construcții și desființări .....	67
7.3	Cuantificarea obiectivelor și țințelor .....	68
7.3.1	Cuantificarea obiectivului privind colectarea separată a deșeurilor reciclabile .....	68
7.3.2	Cuantificarea implementării instrumentului „plătește pentru cât arunci” .....	69
7.3.3	Cuantificarea obiectivului privind colectarea separată a deșeurilor periculoase .....	70
7.3.4	Cuantificarea obiectivului privind colectarea separată și tratarea deșeurilor voluminoase .....	70
7.3.5	Cuantificarea obiectivului privind colectarea separată și tratarea deșeurilor din construcții și desființări de la populație .....	71
<b>8</b>	<b>ASPECTE INSTITUȚIONALE PRIVIND MODUL DE DELEGARE A ACTIVITĂȚII DE COLECTARE ȘI TRANSPORT .....</b>	<b>72</b>
8.1	Prevederile Aplicației de finanțare privind delegarea activităților serviciului de salubritate .....	72
8.2	Analiza opțiunilor de delegare a contractelor .....	72
8.3	Analiza opțiunilor de delegare a activității de transfer și sortare a deșeurilor .....	75
8.4	Tipul Delegării .....	77
8.5	Matricea riscurilor pentru delegarea activității de colectare, transfer și sortare a deșeurilor .....	77
8.6	Modalitatea de atribuire a contractului de delegare .....	98
<b>9</b>	<b>FEZABILITATEA TEHNICĂ A DELEGĂRII .....</b>	<b>100</b>
9.1	Sistemul propus pentru colectarea deșeurilor .....	100
9.1.1	Colectarea deșeurilor menajere și a deșeurilor din construcții și desființări de la populație .....	100
9.1.2	Colectarea deșeurilor similare .....	106

9.1.3	Colectarea deșeurilor din piețe .....	106
9.1.4	Colectarea deșeurilor din construcții și desființări de la populație .....	107
9.1.5	Frecvența de colectare a deșeurilor .....	107
9.1.6	Cantitățile de deșeuri municipale și din construcții și desființări de la populație estimate a se colecta .....	108
<b>9.2</b>	<b>Transportul și transferul deșeurilor .....</b>	<b>109</b>
9.2.1	Modul de integrare a stațiilor de transfer PHARE .....	109
9.2.2	Cantitățile de deșeuri municipale estimat a fi transferate .....	111
<b>9.3</b>	<b>Sortarea deșeurilor .....</b>	<b>114</b>
9.3.1	Modul de integrare a stației de sortare PHARE .....	114
9.3.2	Cantitățile de deșeuri municipale estimat a fi sortate .....	114
<b>9.4</b>	<b>Investiții .....</b>	<b>115</b>
9.4.1	Infrastructură existentă pusă la dispoziția viitorului operator .....	116
9.4.2	Infrastructură asigurată de viitorul operator .....	120
<b>9.5</b>	<b>Implementarea instrumentului economic „plătește pentru cât arunci” .....</b>	<b>126</b>
<b>9.6</b>	<b>Indicatori de performanță și penalități .....</b>	<b>127</b>
<b>10</b>	<b>MECANISMUL DE PLATĂ .....</b>	<b>134</b>
10.1	Tratamentul veniturilor din valorificarea reciclabililor .....	136
10.2	Tratamentul veniturilor de la OIREP-uri privind gestionarea deșeurilor de ambalaje .....	136
10.3	Impactul veniturilor din valorificarea deșeurilor reciclabile și a veniturilor obținute de la OIREP-uri privind gestionarea deșeurilor de ambalaje asupra tarifelor de salubritate .....	137
<b>11</b>	<b>FEZABILITATEA ECONOMICĂ A DELEGĂRII .....</b>	<b>138</b>
11.1	Costurile și veniturile previzionate .....	138
11.1.1	Costuri de operare și întreținere pentru activitatea de colectare a deșeurilor .....	138
11.1.2	Costuri de operare și întreținere pentru activitatea de transfer a deșeurilor .....	143
11.1.3	Costuri de operare și întreținere pentru activitatea de sortare a deșeurilor .....	145
11.1.4	Venituri previzionate .....	147
11.2	Valoarea maximă a tarifelor serviciului de salubritate .....	149
11.2.1	Principii de stabilire a tarifelor serviciului de salubritate .....	153
11.2.2	Calculul tarifelor maxime ale activității de colectare .....	155
11.2.3	Calculul tarifului maxim al activității de transfer .....	156
11.2.4	Calculul tarifului maxim al activității de sortare .....	156
11.2.5	Calculul tarifului maxim al activității de colectare și tratare deșeuri din construcții și desființări de la populație .....	156

<b>11.3</b>	<b>Redevența</b> .....	<b>156</b>
11.3.1	Prevederi legislative .....	156
11.3.2	Prevederi contractuale.....	157
11.3.3	Calcul redevență.....	158
<b>12</b>	<b>FEZABILITATEA FINANCIARĂ A DELEGĂRII</b> .....	<b>161</b>
12.1	Accesibilitatea delegării.....	161
12.2	Previzionarea tratamentului contabil .....	161
<b>13</b>	<b>ASPECTE REFERITOARE LA MEDIU</b> .....	<b>163</b>
<b>14</b>	<b>ASPECTE SOCIALE</b> .....	<b>165</b>
<b>15</b>	<b>CONDIȚII CONTRACTUALE</b> .....	<b>166</b>
<b>16</b>	<b>VALOAREA ESTIMATĂ A CONTRACTULUI</b> .....	<b>169</b>



## LISTĂ TABELE

Tabel 2-1: Împărțirea unităților administrativ-teritoriale pe zone de colectare, conform Cererii de finanțare.....	16
Tabel 2-2: Sistem propus de colectare a deșeurilor.....	21
Tabel 3-1: Populația rezidentă conform statistici INS.....	33
Tabel 3-2: Populația rezidentă conform statistici INS.....	33
Tabel 3-3: Populația rezidentă comunicată de UAT-uri.....	34
Tabel 4-1: Generarea deșeurilor municipale în județul Vâlcea.....	38
Tabel 4-2: Compoziția deșeurilor menajere și similare din județul Vâlcea, 2019.....	38
Tabel 4-3: Cantități estimate de deșeuri periculoase din deșeuri municipale 2018.....	57
Tabel 4-4: Cantități estimate de deșeuri voluminoase din deșeuri municipale 2018.....	58
Tabel 4-5: Cantități estimate de deșeuri din construcții și desființări de la populație, 2018.....	58
Tabel 6-1: Obiective și ținte privind gestionarea deșeurilor municipale în județul Vâlcea.....	61
Tabel 7-1: Proiecția populației rezidente a județului Vâlcea pe medii de rezidență pentru perioada 2019 - 2025.....	64
Tabel 7-2: Proiecția populației rezidente a județului Vâlcea pentru perioada 2018 – 2025, Alternativa 1 zonare.....	65
Tabel 7-3: Proiecția populației rezidente a județului Vâlcea pentru perioada 2018 – 2025, Alternativa 2 zonare.....	65
Tabel 8-1: Analiza opțiunilor de delegare a activității de colectare și transport a deșeurilor.....	73
Tabel 8-2: Matricea preliminară de repartitie a riscurilor.....	78
Tabel 9-1: Propunere de modificare a sistemului de colectare a deșeurilor menajere, mediul urban.....	102
Tabel 9-2: Propunere de modificare a sistemului de colectare a deșeurilor menajere, mediul rural.....	104
Tabel 9-3: Cantități de deșeuri menajere estimate a se colecta separat, tone.....	108
Tabel 9-4: Cantități de deșeuri similare estimate a se colecta separat, tone.....	109
Tabel 9-5: Cantități de deșeuri din piețe estimate a se colecta separat, tone.....	109
Tabel 9-6: Cantități de DCD estimate a se colecta separat, tone.....	109
Tabel 9-7: Cantități de deșeuri estimat a fi transferate Brezoi.....	112
Tabel 9-8: Cantități de deșeuri estimat a fi transferate Fântâțești.....	112
Tabel 9-9: Cantități de deșeuri estimat a fi transferate Drăgășani.....	113
Tabel 9-10: Cantități de deșeuri estimat a fi transferate Galicea.....	113
Tabel 9-11: Cantități de deșeuri estimat a fi transferate Bălcești.....	113
Tabel 9-12: Cantități de deșeuri estimat a fi acceptate la stația de sortare Brezoi.....	115
Tabel 9-13: Cantități de deșeuri estimat a fi acceptate la stația de sortare Răureni.....	115

Tabel 9-14: Recipiente achiziționate prin proiectul POSM ce vor fi puse la dispoziția viitorului operator .....	116
Tabel 9-15: Recipiente achiziționate prin proiectul ISPA ce vor fi puse la dispoziția viitorului operator .....	117
Tabel 9-16: Infrastructura existentă ST Brezoi .....	117
Tabel 9-17: Infrastructura existentă ST Fântărești .....	117
Tabel 9-18: Infrastructura existentă SS Drăgășani .....	118
Tabel 9-19: Infrastructura existentă ST Galicea .....	118
Tabel 9-20: Infrastructura existentă ST Bălcești .....	118
Tabel 9-21: Infrastructura existentă SS Brezoi .....	119
Tabel 9-22: Infrastructura existentă SS Râureni.....	119
Tabel 9-23: Echipamente de colectare ce vor trebui asigurate de viitorul operator.....	120
Tabel 9-24: Echipamente ce vor trebui asigurate de viitorul operator la stațiile de transfer .....	125
Tabel 9-25: Indicatori de performanță pentru monitorizarea activităților de colectare și transport și a activității de sortare a deșeurilor municipale și a deșeurilor din construcții și desființări de la populație .....	128
Tabel 11-1: Costuri unitare de operare și întreținere pentru activitatea de colectare și transport, prețuri constante 2011 .....	139
Tabel 11-2 Costuri de operare și întreținere pentru activitatea de colectare și transport, prețuri constante 2011 și 2020 .....	139
Tabel 11-3 Creșteri anuale – valori reale .....	140
Tabel 11-4 Proiecția costurilor pentru activitatea de colectare și transport pentru perioada contractului.....	141
Tabel 11-5: Costuri unitare de operare și întreținere pentru activitatea de transfer, prețuri constante 2011 .....	143
Tabel 11-6 Costuri de operare și întreținere pentru activitatea de transfer, prețuri constante ...	143
Tabel 11-7 Proiecția costurilor pentru activitatea de transfer pentru perioada contractului .....	144
Tabel 11-8: Costuri unitare de operare și întreținere pentru activitatea de sortare, prețuri constante 2011 .....	145
Tabel 11-9 Costuri unitare de operare și întreținere pentru activitatea de sortare, prețuri constante .....	145
Tabel 11-10 Proiecția costurilor pentru activitatea de sortare pentru perioada contractului .....	146
Tabel 11-11 Venituri din valorificarea deșeurilor reciclabile .....	148
Tabel 11-12 Venituri din încasarea contribuției de la OIREP-uri.....	Error! Bookmark not defined.
Tabel 11-13 Sinteza tarifelor maxime pentru activitățile ce se vor delega.....	149
Tabel 11-14 Date de intrare calcul redevență.....	159
Tabel 11-15 Valoarea redevenței repartizată pe activități .....	160

## LISTĂ FIGURI

Figura 2-1: Zone de colectare și instalații SMID, conform CF .....	20
Figura 2-2: Transportul deșeurilor reziduale (CF) .....	23
Figura 2-3: Transport a deșeurilor reciclabile colectate separat (CF) .....	27
Figura 4-1: Infrastructura stației de transfer Brezoi.....	43
Figura 4-2: Echipamente tehnologice stație de transfer Brezoi.....	44
Figura 4-3: Dotări stație de transfer Brezoi.....	44
Figura 4-4: Infrastructura stației de transfer Fântățești .....	45
Figura 4-5: Echipamente tehnologice stație de transfer Fântățești .....	46
Figura 4-6: Dotări stație de transfer Fântățești .....	46
Figura 4-7: Infrastructura stației de transfer Galicea .....	47
Figura 4-8: Dotări stație de transfer Galicea .....	48
Figura 4-9: Infrastructura stației de transfer Bălcești .....	49
Figura 4-10: Dotări stație de transfer Bălcești .....	50
Figura 4-11: Infrastructura stației de transfer Ionești.....	51
Figura 4-12: Dotări stație de transfer Ionești.....	51
Figura 4-13: Infrastructura stației de sortare Drăgășani.....	52
Figura 4-14: Dotări stație de sortare Drăgășani .....	53
Figura 4-15: Dotări stație de sortare Brezoi .....	54
Figura 4-16: Dotări stație de sortare Râureni.....	54
Figura 4-17: Depozit Fețeni .....	56
Figura 4-18: Puncte/containere de colectare deșeurii periculoase, Rm. Vâlcea .....	57
Figura 8-1: Zone de colectare și instalații SMID, conform Studiu de oportunitate .....	76
Figura 9-1: Transportul și transferul deșeurilor reciclabile .....	110
Figura 9-2: Transportul și transferul deșeurilor reziduale .....	111
Figura 10-1: Mecanismul de plată a serviciilor de salubritate - varianta din aplicației de finanțare .....	134
Figura 10-2: Mecanismul de plată a serviciilor de salubritate – varianta propusă.....	135

# 1 INTRODUCERE

## 1.1 Scopul studiului de oportunitate

Scopul prezentului studiu îl reprezintă fundamentarea necesității și oportunității de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate în aria deservită de viitorul operator de salubritate, respectiv:

- dimensionarea tehnică și umană a viitorului operator al serviciului de salubritate;
- dimensionarea parametrilor de performanță și a costurilor necesare pentru realizarea unui serviciu de calitate;
- identificarea investițiilor necesare din punctul de vedere al serviciului de salubritate, în aria deservită de viitorul operator;
- stabilirea condițiilor contractuale inclusiv perioada de amortizare a investițiilor ce se vor realiza.

*La realizarea studiului de oportunitate au fost luate în considerare atât prevederile Cererii de finanțare aprobată privind implementarea proiectului SMID cât și necesitatea implementării noilor modificări legislative în domeniul gestionării deșeurilor, apărute de la data aprobării Cererii de finanțare până în prezent (în speță OUG nr. 74/2018 aprobată prin Legea nr. 31/2019), modificări legislative care implică necesitatea extinderii sistemului de colectare separată a deșeurilor.*

## 1.2 Obiectul delegării gestiunii

Activitățile serviciului de salubritate, care fac obiectul delegării de gestiune sunt:

- colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori,
- colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;
- transferul deșeurilor colectate separat;
- sortarea deșeurilor colectate separat.

Activitățile viitorului serviciu de salubritate enumerate mai sus, sunt în conformitate cu prevederile Legii nr. 101/2006 republicata privind serviciul de salubritate al localităților, art. 2, alin 3.

Categoriile de deșeurii care fac obiectul prezentului Studiu de oportunitate și fundamentare și a contractului de delegare ce va fi încheiat cu viitorul operator sunt:

- deșeurii menajere respectiv fracțiile de deșeurii reciclabile (hârtie, carton, plastic, metale, sticlă), deșeurii voluminoase, deșeurii menajere periculoase și deșeurii reziduale;
- deșeurii similare provenind din activități comerciale, din industrie și instituții, respectiv fracțiile de deșeurii reciclabile (hârtie, carton, plastic, metale, sticlă), deșeurii voluminoase și deșeurii reziduale;
- deșeurii din piețe, respectiv fracțiile de deșeurii reciclabile (hârtie, carton, plastic, metale, sticlă) și deșeurii reziduale;
- deșeurii din construcții și desființări provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora.

Stațiile de transfer și stațiile de sortare pentru care se delegă activitatea de operare sunt următoarele:

- instalații construite prin proiecte PHARE: stațiile de transfer de la Brezoi, Fântârești, Galicea, Bălcești și Ionești și stația de sortare de la Drăgășani;
- instalații construite prin proiectul SMID: stațiile de sortare de la Brezoi și Răureni.

În cazul instalațiilor construite prin proiecte PHARE, în cadrul acestui studiu va fi analizată oportunitatea utilizării în scopul în care au fost realizate (transfer, respectiv sortare) sau pentru prestarea altor activități.

*Deoarece la data elaborării prezentului Studiu de oportunitate și fundamentare instalațiile de la CMID Roești (stație de sortare și depozit) sunt încă la etapa de proiectare, operarea acestora nu face obiectul prezentului studiu.*

### **1.3 Zona delegată**

Activitatea de colectare și transport, transfer și sortare se va delega pentru unitățile administrativ teritoriale din județul Vâlcea, respectiv un număr total de 89 UAT.

## 1.4 Context legal

Realizarea Studiului de oportunitate și fundamentare privind modalitatea de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate reprezintă o cerință obligatorie conform prevederilor legale.

Serviciul de salubritate este reglementat atât prin norme generale – Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cât și prin norme speciale – Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, republicată.

În continuare este prezentată baza legală pentru delegarea serviciilor de salubritate.

### **Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare**

Acest act asigură cadrul legislativ și instituțional unitar în domeniul serviciilor publice din România cu privire la obiectivele, competențele, atribuțiile și instrumentele specifice necesare pentru înființarea, organizarea, gestionarea, finanțarea, exploatarea, monitorizarea și controlul furnizării/prestării reglementate a serviciilor comunitare de utilități publice.

### **Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare**

Acest act stabilește cadrul juridic unitar privind înființarea, organizarea, gestionarea, finanțarea, exploatarea, monitorizarea și controlul funcționării serviciului public de salubritate al localităților; se aplică serviciului public de salubritate al comunelor, orașelor și municipiilor, județelor și al sectoarelor municipiului București, precum și al asociațiilor de dezvoltare intercomunitară având ca obiectiv serviciile de salubritate.

### **Ordin nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului – cadru al serviciului de salubritate al localităților**

### **Ordin nr. 111/2007 privind aprobarea Caietului de Sarcini-cadru al serviciului de salubritate al localităților**

### **Ordin nr. 109/2007 de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților**

### **Ordin nr. 112/2007 privind aprobarea Contractului-cadru de prestare a serviciului de salubritate a localităților**

**Ordin nr. 102/2007** privind aprobarea Regulamentului de constatare, notificare și sancționare a abaterilor de la reglementările emise în domeniul de activitate al Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Publice de Gospodărie Comunală

**Hotărârea de Guvern nr. 745/2007** pentru aprobarea Regulamentului privind acordarea licențelor în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare

**Hotărârea de Guvern nr. 246/2006** pentru aprobarea Strategiei Naționale privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice.

**Legea nr. 211/2011** privind regimul deșeurilor, astfel cum a fost aceasta modificată prin OUG nr. 74/2018 și Legea nr. 31/2019.

*Serviciile comunitare de utilități publice* sunt definite ca totalitatea acțiunilor și activităților reglementate prin care se asigură satisfacerea nevoilor de utilitate și interes public general ale colectivităților locale cu privire la:

- alimentarea cu apă;
- canalizarea și epurarea apelor uzate;
- colectarea, canalizarea și evacuarea apelor pluviale;
- alimentarea cu energie termică în sistem centralizat;
- salubritatea localităților;
- iluminatul public;
- transportul public local de călători.

Participanții la realizarea serviciilor comunitare de utilități publice sunt:

- autoritățile administrației publice locale;
- utilizatorii serviciilor comunitare de utilități publice;
- operatorii serviciilor comunitare de utilități publice;
- A.N.R.S.C..

Serviciile comunitare de utilități publice implică procese care au ca rezultat producerea de deșeuri și poluarea mediului, cu un impact asupra mediului; la realizarea serviciilor trebuie controlat

impactul asupra mediului în vederea protecției și conservării acestuia, pentru asigurarea unei dezvoltări durabile.

Ca urmare, Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice și legislația secundară pune accent pe necesitatea protecției mediului înconjurător și obținerea tuturor autorizațiilor, licențelor și avizelor de mediu cerute de lege.

Legea nr. 51/2006 este legea fundamentală a serviciilor comunitare de utilități publice și reglementează activitatea în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice.

Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților are ca obiect stabilirea cadrului juridic unitar privind înființarea, organizarea, gestionarea, exploatarea, finanțarea și controlul funcționării serviciului public de salubritate a localităților și se aplică serviciului public de salubritate a localităților, înființat și organizat la nivelul comunelor, orașelor și municipiilor, județelor și al sectoarelor municipiului București, precum și al asociațiilor de dezvoltare intercomunitară având ca obiectiv serviciile de salubritate.

Serviciile de utilități publice sunt în responsabilitatea autorităților administrației publice locale și se înființează, organizează și gestionează potrivit hotărârilor adoptate de autoritățile deliberative ale unităților administrativ teritoriale, în funcție de gradul de urbanizare, de importanța economico – socială a localităților, de mărimea și de gradul de dezvoltare a acestora și în raport cu infrastructura tehnico-edilitară existentă.

#### **Legislația în domeniul achizițiilor publice:**

- **Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare**
- **Legea 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare**
- **Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea 98/2016, cu modificările și completările ulterioare**
- **Hotărârea Guvernului nr. 867/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare**
- **Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și**



concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului National de Soluționare a Contestațiilor, cu modificările și completările ulterioare.

Potrivit art. 11, alin. (1) din Normele Metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii (HG nr. 867/2016) *"entitatea contractantă are obligația de a elabora un studiu de fundamentare a deciziei de concesiune atunci când intenționează să realizeze un proiect prin atribuirea unui contract de concesiune pe termen lung."* De asemenea, actul normativ prevede faptul că Studiul de fundamentare trebuie să se axeze pe analiza unor elemente relevante în care se includ:

- aspectele generale
- fezabilitatea tehnică
- fezabilitatea economică și financiară
- aspectele de mediu
- aspectele sociale
- aspectele instituționale ale proiectului în cauză.

Potrivit art. 32, alin. (2) din Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, pentru încheierea contractelor de delegare a gestiunii, autoritățile administrației publice locale sau, după caz, asociațiile de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice, vor aproba un studiu de oportunitate pentru fundamentarea și stabilirea soluțiilor optime de delegare a gestiunii serviciilor, precum și documentația de atribuire a contractului de delegare a gestiunii.

Prezentul Studiu de Oportunitate și fundamentare cuprinde atât fundamentarea deciziei de concesiune cât și stabilirea soluțiilor optime de delegare a gestiunii activităților de colectare și transport, transfer și sortare a deșeurilor municipale din județul Vâlcea, urmând a fi aprobat prin hotărâri ale membrilor „ADI pentru serviciul de salubritate a deșeurilor din județul Vâlcea”.

## 2 PREVEDERI ALE PROIECTULUI SISTEM DE MANAGEMENT INTEGRAT AL DEȘEURILOR ÎN JUDEȚUL VÂLCEA

Proiectul „Sistem de Management Integrat al Deșeurilor Solide în județul Vâlcea” finanțat prin POS Mediu și POIM include următoarele componente:

- Componenta 1 – Colectarea deșeurilor - extinderea colectării separate prin achiziționarea de:
  - pubele de diferite capacități;
  - unități de compostare individuală;
  - containere pentru fluxurile speciale de deșeuri;
- Componenta 2 – Tratarea deșeurilor:
  - construcția a 3 stații de sortare (Roești, Râureni și Brezoi);
  - construcția unei stații TMB la Roești
- Componenta 3 – Eliminarea deșeurilor:
  - Construcția unui depozit conform la Roești;
  - Închiderea a două depozite neconforme (Călimănești și Drăgășani)
- Componenta 4 – Asistență tehnică și conștientizarea publicului

Conform Sistemului Integrat de Management al Deșeurilor, județul Vâlcea a fost împărțit în șase zone de gestionare a deșeurilor. În tabelul de mai jos sunt prezentate unitățile administrativ teritoriale aparținătoare fiecărei zone pentru care, conform proiectului, este necesară delegarea operării activității de colectare a deșeurilor municipale.

**Tabel 2-1: Împărțirea unităților administrativ-teritoriale pe zone de colectare, conform Cererii de finanțare**

Nr. crt.	Unitate administrativ-teritorială	Mediul de locuire (urban/rural)
<b>ZONA 1: Brezoi</b>		
1	Brezoi	U
2	Boișoara	R
3	Câlneni	R
4	Mălaia	R
5	Perișani	R

Nr. crt.	Unitate administrativ-teritorială	Mediul de locuire (urban/rural)
6	Racovița	R
7	Titești	R
8	Voineasa	R
<b>ZONA 2: Roești - Fântâțești</b>		
1	Drăgășani	U
2	Berbești	U
3	Horezu	U
4	Alunu	R
5	Amărăști	R
6	Cernișoara	R
7	Copăceni	R
8	Crețeni	R
9	Fântâțești	R
10	Gușoeni	R
11	Lădești	R
12	Lăpușata	R
13	Lungești	R
14	Măciuca	R
15	Mădulari	R
16	Măldărești	R
17	Mateești	R
18	Mitrofani	R
19	Roești	R
20	Roșiile	R
21	Slătioara	R
22	Stănești	R
23	Stroești	R
24	Șușani	R
25	Sutești	R
26	Tetoiu	R
27	Vaideeni	R
28	Valea Mare	R
<b>ZONA 3: Râmnicu-Vâlcea</b>		
1	Municipiul Râmnicu Vâlcea	U
2	Băbeni	U

Nr. crt.	Unitate administrativ-teritorială	Mediul de locuire (urban/rural)
3	Băile Govora	U
4	Băile Olănești	U
5	Călimănești	U
6	Ocnele Mari	U
7	Bărbătești	R
8	Berislăvești	R
9	Budești	R
10	Bujoreni	R
11	Bunești	R
12	Costești	R
13	Dăești	R
14	Frâncești	R
15	Golești (Drăgănești)	R
16	Mihăești	R
17	Muereasca	R
18	Oteșani	R
19	Păușești	R
20	Păușești-Măglași	R
21	Pietrari	R
22	Runcu	R
23	Sălătrucel	R
24	Stoenești	R
25	Tomșani	R
26	Vlădești	R
<b>ZONA 4: Galicea</b>		
1	Dănicei	R
2	Drăgoești	R
3	Galicea	R
4	Milcoiu	R
5	Nicolae Bălcescu	R
6	Olanu	R
7	Stoilești	R
<b>ZONA 5: Bălcești</b>		
1	Bălcești	U
2	Diculești	R

Nr. crt.	Unitate administrativ-teritorială	Mediul de locuire (urban/rural)
3	Făurești	R
4	Ghioroiu	R
5	Grădiștea	R
6	Lăcusteni	R
7	Laloșu	R
8	Livezi	R
9	Popești	R
10	Sinești	R
11	Zătreni	R
<b>ZONA 6: Ionești</b>		
1	Glăvile	R
2	Ionești	R
3	Orlești	R
4	Pesceana	R
5	Prundeni	R
6	Scundu	R
7	Șirineasa	R
8	Ștefănești	R
9	Voicești	R

Sursa: Aplicație de Finanțare

În figura de mai jos este prezentată delimitarea administrativ-teritorială a celor 6 zone de colectare ale județului Vâlcea, precum și instalațiile de tratare a deșeurilor incluse în Sistemul Integrat de Management al Deșeurilor, județul Vâlcea, așa cum au fost stabilite în Studiul de fezabilitate, atașat la Cererea de finanțare (CF).

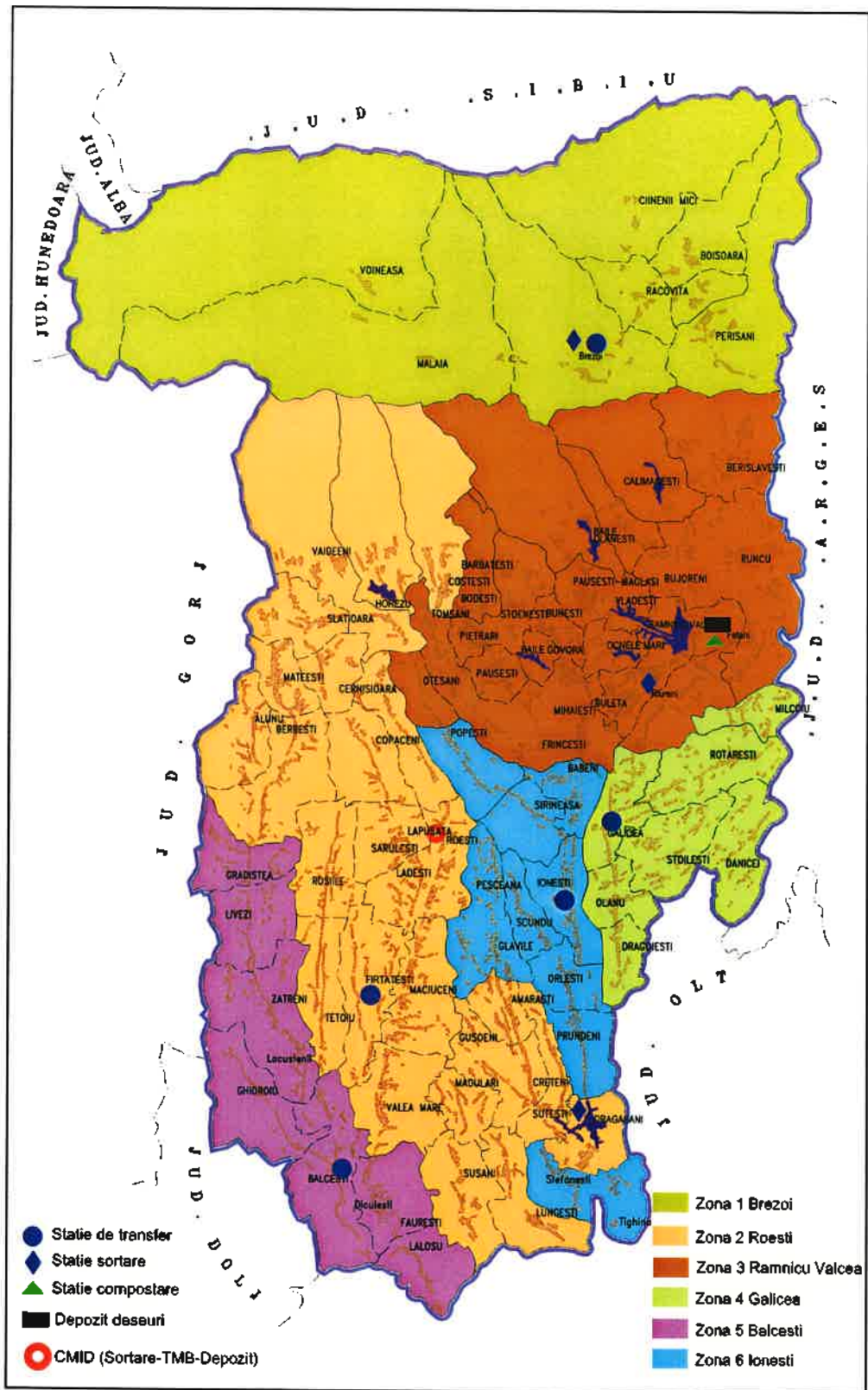


Figura 2-1: Zone de colectare și instalații SMID, conform CF

## 2.1 Colectarea deșeurilor menajere și similare

Sistemul de colectare a deșeurilor municipale propus la nivelul Studiului de fezabilitate și aprobat prin Aplicația de finanțare pentru proiectul „Sistem de management integrat al deșeurilor solide în județul Vâlcea” (SMID) constă în colectarea separată pe 4 fracții: hârtie/carton, alte deșeuri reciclabile (probabil plastic/metal), sticlă, și deșeuri reziduale. Sistemul de colectare separată pe 4 fracții a fost propus pentru toate zonele urbane și rurale de gestionare a deșeurilor, în care nu este prezent. Aplicația prevedea că toate sistemele de colectare existente vor fi menținute și extinse pentru a include colectarea separată a hârtiei și sticlei.

Tabel 2-2: Sistem propus de colectare a deșeurilor

Tipuri de deșeuri	Mediul urban	Mediul rural
Deșeuri reciclabile (inclusiv deșeurile de ambalaje)	Colectare separată pe 3 fracții în puncte de colectare: hârtie/carton, plastic/metal și sticlă. Recipiente utilizate: containere de 1,1 mc (hârtie/carton și plastic/metal) și 1,5 mc (sticlă)	Colectare separată pe 3 fracții în puncte de colectare: hârtie/carton, plastic/metal și sticlă. Recipiente utilizate: containere de 1,1 mc (hârtie/carton și plastic/metal) și 1,5 mc (sticlă)
Biodeșeuri	Nu se colectează separat	Nu se colectează separat Compostare individuală în gospodărie
Deșeuri reziduale	Blocuri: puncte de colectare cu pubele de 240 l Case individuale: sistemul din poartă în poartă cu pubele de 240 l	Sistem de colectare din poartă în poartă cu pubele de 120 l
Deșeuri voluminoase și deșeuri cu regim special	Puncte de colectare la stațiile de transfer și puncte de colectare de la stația de compost Răurenii și depozitul de deșeuri Fețeni (pentru deșeurile voluminoase din municipiul Rm. Vâlcea)	

Sursa: conform Cererii de finanțare

Extinderea sistemului de colectare existent la momentul elaborării Cererii de finanțare a necesitat o investiție de circa 6.001 pubele de 120 l (pentru deșeurile reziduale din mediul rural), 4.853 pubele de 240 l (pentru deșeurile reziduale de la blocuri și case din mediul urban), 3.281 containere de 1,1 mc (pentru deșeurile de hârtie/carton și sticlă), 488 containere de 1,5 mc (pentru deșeurile de plastic/metal), 20.200 unități de compostare individuală (pentru mediul rural), 9 containere de 10 mc și 7 containere de 15 mc pentru punctele de colectare din cadrul stațiilor de transfer (fluxuri speciale de deșeuri).

Toate aceste recipiente urmau să fie amplasate în 1.517 puncte de colectare (din care 1.052 puncte de colectare în mediul rural și 465 puncte de colectare în mediul urban). Aceste investiții au fost realizate prin proiect și vor fi puse la dispoziția viitorilor operatori.

Mașinile necesare colectării deșeurilor menajere și similare vor fi asigurate de către operatorii de salubritate delegați, Cererea de finanțare aprobată nu a inclus achiziția acestor echipamente.

SF aprobat prevede transportul deșeurilor reziduale prin intermediul stațiilor de transfer la depozitul Fețeni (Zona 1+3), respectiv la depozitul Roești (restul zonelor). Deșeurile reciclabile vor fi transportate prin intermediul stațiilor de transfer la stațiile de sortare Brezoi (Zona 1), Drăgășani (Zona 2), Râureni (Zona 3) și Roești (Zonele 2, 4, 5 și 6).

În cadrul proiectului s-a stabilit organizarea colectării separate în *mediul urban* pentru următoarele fracțiuni de deșeuri reciclabile (inclusiv deșeuri de ambalaje): hârtie/carton, plastic/metal și sticlă. Au fost prevăzute containere (1,1 mc) pentru colectarea hârtiei/cartonului și pentru colectarea deșeurilor de sticlă și containere de 1,5 mc pentru colectarea deșeurilor de plastic și metal. Containerelor dedicate colectării separate vor fi amplasate pe platformele de colectare, împreună cu containerele dedicate deșeurilor reziduale.

În mod similar, pentru *mediul rural* s-a stabilit colectarea separată pentru hârtie/carton și sticlă în containere de 1,1 mc, iar deșeurile de plastic/metal în containere de 1,5 mc, amplasate pe platformele de colectare, împreună cu containerele dedicate deșeurilor reziduale. În zonele rurale Cererea de finanțare prevede încurajarea compostării la domiciliu.

Pentru alte categorii de deșeuri (deșeurile voluminoase, deșeurile de echipamente electrice și electronice și deșeurile periculoase) sunt amenajate puncte de colectare la stațiile de transfer. Pentru deșeurile voluminoase din Zona 3 Rm. Vâlcea au fost amenajate puncte de colectare la stația de compostare de la Râureni și la depozitul de deșeuri de la Fețeni

## 2.2 Transferul deșeurilor menajere și similare

În Aplicația de finanțare nu a fost prevăzută construirea de stații de transfer în județul Vâlcea deoarece la nivelul județului există 5 stații de transfer construite prin proiect PHARE (Brezoi, Fântâțești, Galicea, Bălcești și Ionești).

Schema privind transportul deșeurilor reziduale propusă în Cererea de finanțare este prezentată în figura de mai jos.

În continuare sunt prezentate, pentru fiecare stație de transfer în parte, dotările realizate în cadrul proiectelor prin care au fost construite. În secțiunea 4.2.2 *Situația actuală privind transferul deșeurilor municipale*, vor fi prezentate detalii privind starea echipamentelor din cadrul fiecărei instalații în parte.



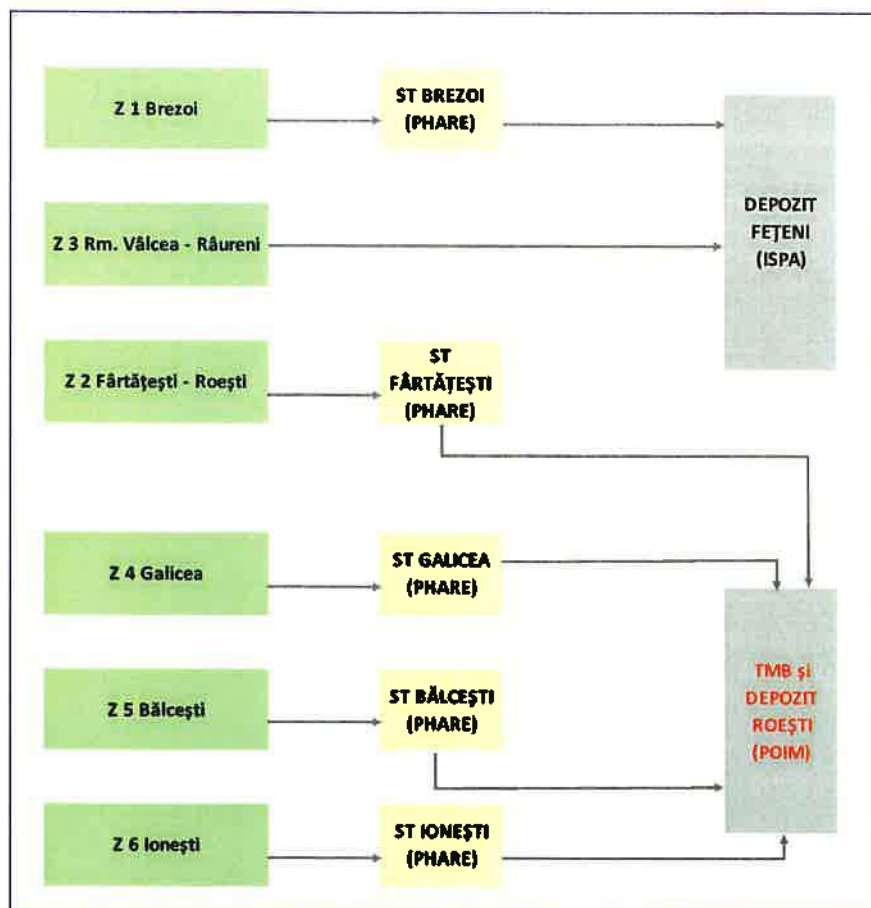


Figura 2-2: Transportul deșeurilor reziduale (CF)

### 2.2.1 Stația de transfer Brezoi

**Denumire proiect :** Sistem zonal de colectare selectivă a deșeurilor și depozitare temporară în orașul Brezoi

**Program de finanțare :** PHARE 2004 COEZIUNE ECONOMICA ȘI SOCIALA componenta Schema de Investiții pentru Proiecte Mici de Gestionare a Deșeurilor (Faza extinsa)

**Valoarea proiectului :** 660.137,00 euro, fără TVA

**Localități arondate:** orașul Brezoi și comunele Căineni, Malaia, Perișani, Racovița, Titești, Boișoara și Voineasa

Cu o capacitate de 5.803 tone/an (1 schimb de lucru), este în operare din 2007, fiind operată de serviciul de salubritate al primăriei Brezoi. Dotările stației de transfer Brezoi constau în:

- cântar auto;

- platformă betonată, zonă de recepție, fără rigole de colectare a apei;
- rampă de acces, bandă rulantă transportoare metalică;
- clădire administrativă;
- rețele alimentare cu apă și canalizare;
- instalație electrică;
- instalație de iluminat;
- echipamente: 2 auto-compactoare (7 mc și 9 mc), 35 containere de colectare deșeurilor de 1,1 mc, 51 containere de 0,4 mc, un vehicul ușor de colectare deșeurilor, prescontainer, camion platformă, cap tractor cu semi-compactator 72 mc.

### **2.2.2 Stația de transfer Fârtățești**

**Denumire proiect :** Sistem zonal de colectare selectivă a deșeurilor și depozitare temporară în comuna Fârtățești

**Program de finanțare :** PHARE 2004 COEZIUNE ECONOMICA ȘI SOCIALA componenta Schema de investiții pentru Proiecte Mici de Gestionare a Deșeurilor (Faza extinsă)

**Valoarea proiectului :** 878.430,44 euro, fără TVA

**Localități arondate:** comunele Amărăști, Copăceni, Crețeni, Fârtățești, Gușoeni, Lădești, Lăpușata, Lungești, Măciuca, Mădulari, Mitrofani, Roești, Roșiile, Stănești, Șușani, Sutești, Tetoiu și Valea Mare

Cu o capacitate de 6.565 tone/an, este în operare din 2009 (un schimb pe zi), fiind operată de serviciul de salubritate al primăriei Fârtățești. Dotările stației de transfer Fârtățești constau în:

- platformă de acces, suprafață betonată cu rigole de colectare a apei;
- rampă de descărcare cu o pâlnie de alimentare;
- buncăr deșeurilor și presă;
- clădire administrativă;
- rețele alimentare cu apă și canalizare;
- instalație electrică și instalație de iluminat;

- echipamente: 3 auto-compactoare (9 mc), vehicul ușor de colectare deșeuri, camion platformă, mașină pentru încărcat și transportat prescontainere, 495 containere de capacitate 1,1 mc, 117 containere 0,4 mc.

### **2.2.3 Stația de transfer Galicea**

**Denumire proiect :** Sistem zonal de colectare selectivă a deșeurilor și depozitare temporară în comuna Galicea

**Program de finanțare :** PHARE 2004 COEZIUNE ECONOMICA ȘI SOCIALA componenta Schema de investiții pentru Proiecte Mici de Gestionare a Deșeurilor (Faza extinsa)

**Valoarea proiectului :** 654.675,64 euro, fără TVA

**Localități arondate:** comunele Dănicei, Drăgoești, Galicea, Milcoiu, Nicolae Bălcescu, Olanu și Stoilești

Cu o capacitate de 3.125 tone/an, în prezent nu este operată. Dotările stației de transfer Galicea constau în:

- platformă de acces, suprafață betonată cu rigole de colectare a apei;
- pâlnie de descărcare cu bandă de alimentare;
- buncăr deșeuri și presă;
- clădire administrativă;
- rețele alimentare cu apă și canalizare;
- instalație electrică și instalație de iluminat;
- echipamente: 2 auto-compactoare (7 mc), vehicul ușor de colectare deșeuri, camion platformă, mașină pentru încărcat și transportat prescontainere, cap tractor cu semi-compact 72 mc, 245 containere de capacitate 1,1 mc, 63 containere 0,4 mc.

### **2.2.4 Stația de transfer Bălcești**

**Denumire proiect :** Sistem zonal de colectare selectivă a deșeurilor și depozitare temporară în orașul Bălcești

**Program de finanțare :** PHARE 2004 COEZIUNE ECONOMICA ȘI SOCIALA componenta Schema de investiții pentru Proiecte Mici de Gestionare a Deșeurilor (Faza extinsa)

**Valoarea proiectului :** 656.077,94 euro, fără TVA

**Localități arondate:** orașul Bălcești și comunele Diculești, Făurești, Ghioroiu, Grădiștea, Laloșu, Lăcusteni, Livezi, Sinești și Zătreni.

Cu o capacitate de 6.602 tone/an, este în operare din 2009 (un schimb pe zi), fiind operată în baza contractului de concesiune de servicii nr.515/12.07.2018, cu o durată de 3 ani. Dotările stației de transfer Bălcești constau în:

- platformă de acces, suprafață betonată cu rigole de colectare a apei;
- pâlnie de descărcare cu bandă de alimentare;
- buncăr deșeuri și presă;
- clădire administrativă;
- rețele alimentare cu apă și canalizare;
- instalație electrică și instalație de iluminat;
- echipamente: o autogunoieră, vehicul ușor de colectare deșeuri, camion platformă, cap tractor mașină pentru încărcat și transportat prescontainere, 495 containere de capacitate 1,1 mc, 117 containere 0,4 mc.

#### **2.2.5 Stația de transfer Ionești**

**Denumire proiect :** Sistem integrat de colectare și depozitare temporară a deșeurilor în comuna Ionești

**Program de finanțare :** PHARE CES 2006 Schema de investiții pentru sprijinirea inițiativelor sectorului public în sectoarele prioritare de mediu

**Valoarea proiectului :** 915.609,42 euro, fără TVA

**Localități arondate:** comunele Glăvile, Ionești, Orlești, Pesceana, Popești, Scundu, Șirineasa, Ștefănești și Voicești

Cu o capacitate de 3.945 tone/an, nu este operată. Dotările stației de transfer Ionești constau în:

- platformă de acces, suprafață betonată cu rigole de colectare a apei;
- pâlnie de descărcare cu bandă de alimentare;
- buncăr deșeuri și presă;
- clădire administrativă;
- rețele alimentare cu apă și canalizare;

- instalație electrică și instalație de iluminat
- echipamente: container auto compactor de 40 mc, 3 autogunoiere de 12 mc, 1 autogunoieră de 9 mc, 420 containere metalice de capacitate 1,1 mc, 120 containere PVC de capacitate 1,1 mc.

## 2.3 Sortarea deșeurilor

În ceea ce privește sortarea deșeurilor municipale generate în județul Vâlcea prin proiectul SMID s-a propus construcția a trei stații de sortare (Roești, Râureni și Brezoi) în plus față de facilitatea existentă de la Drăgășani realizată prin proiect PHARE.

Schema privind transportul deșeurilor reciclabile colectate separat propusă în Cererea de finanțare este prezentată în figura de mai jos.

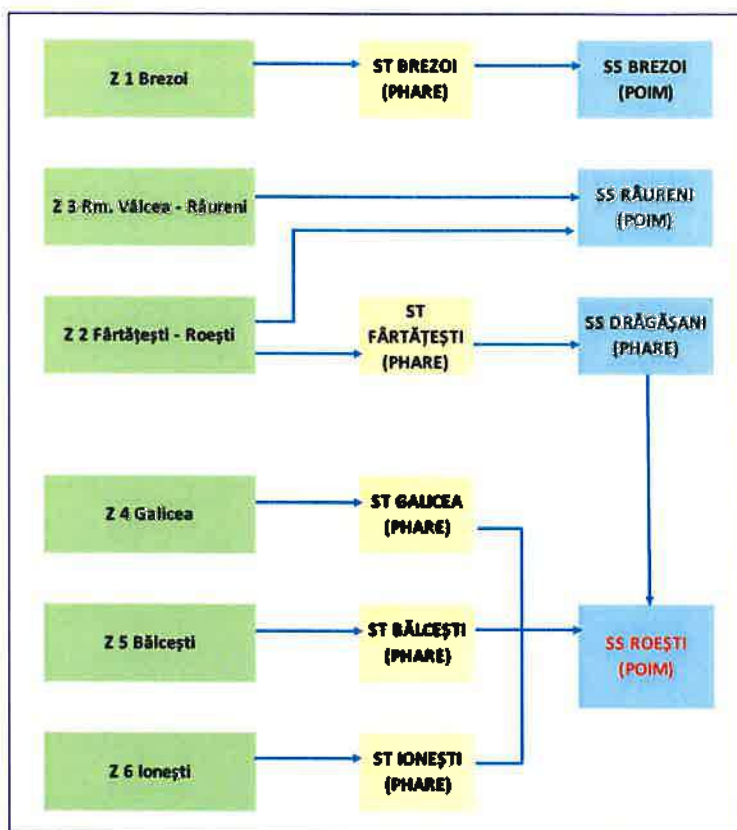


Figura 2-3: Transportul deșeurilor reciclabile colectate separat la sortare (CF)

Deșeurile reciclabile din zonele 2 (parțial), 4, 5 și 6, vor fi transferate la stația de sortare din cadrul CMID Roești. Stația din Râureni va deservi zona 3, iar Stația din Brezoi va deservi zona 1. Stația de sortare de la Drăgășani va deservi o parte din zona 2.

În continuare sunt prezentate, pentru fiecare stație de transfer în parte, dotările realizate în cadrul proiectelor prin care au fost construite. În secțiunea 4.2.3 *Situația actuală privind sortarea*

*deșeurilor municipale*, vor fi prezentate detalii privind starea echipamentelor din cadrul fiecărei instalații în parte.

### 2.3.1 Stația de sortare Roești

Conform Aplicației de finanțare, stația de sortare Roești are o suprafață de 4.500 m<sup>2</sup> și o capacitate de 10.180 tone/an și va deservi, conform CF, zonele 2 (parțial), 4, 5 și 6. Stația nu este realizată, este în faza de finalizare a documentației de atribuire pentru selectarea proiectantului. Frajeciile care urmează a fi sortate conform SF sunt hârtie/carton (2.087 tone/an), plastic (2.028 tone/an), metal (664 tone/an) și sticlă (1.017 tone/an).

Este prevăzut ca stația de sortare include următoarele dotări: cântar, zonă de recepție, hală de sortare (16 posturi la banda de sortare), zonă de depozitare (baloți), sistem de alimentare cu apă și canalizare.

Delegarea stației de sortare Roești va fi realizată în cadrul contractului de operare al CMID Roești.

### 2.3.2 Stația de sortare Brezoi

Stația de sortare Brezoi este situată în județul Vâlcea, orașul Brezoi, strada Cozia, accesul pe amplasament realizându-se de pe drumul național DN 7A. Suprafața totală a amplasamentului este de 10.000 m<sup>2</sup>.

Stația de sortare Brezoi are capacitatea de 2.992 tone/an, conform CF deservește zona 1, iar fracjeciile sortate sunt: hârtie/carton (761 tone/an), plastic (592 tone/an), metal (211 tone/an) și sticlă (402 tone/an). Stația de sortare include următoarele dotări:

- cabină cântar
- platformă electronică pentru cântărire auto
- clădire administrativă
- hală de sortare:
  - zonă recepție (240 m<sup>2</sup>);
  - zonă sortare (buncăr alimentare cu bandă transportoare integrată, bandă inclinată cu racleți pentru alimentare zonei de sortare, bandă sortare cu 6 posturi, separator magnetic overband), platformă sortare cu trepte și grătare;
  - zonă balotare (presă de balotat manuală, perforator de PET detașabil);
  - zonă depozitare.
- sistem de alimentare cu apă, canalizare, separator hidrocarburi

- platforme tehnologice betonate
- foraje monitorizare calitatea apei freatică
- echipamente (presă de balotat manuală, 6 containere Abroll 24 mc, 20 containere 2 mc, încărcător frontal, electro-stivuitor, mașină transport containere Abrollkipper)

Capacitatea zonei de depozitare este de 600 baloți, având spațiu de stocare pentru maxim 3 zile de lucru.

Deșeurile feroase sunt sortate mecanic, restul deșeurilor reciclabile fiind sortate manual. Se procesează zilnic întreaga cantitate de deșeuri primită într-un schimb de lucru.

Rezultatul constă în obținerea de materiale sortate, ce pot fi reciclate, reprezentând aproximativ 67% din materialele intrate în stația de sortare.

### 2.3.3 Stația de sortare Râureni

Stația de sortare Râureni este situată la aproximativ 9 km distanță de centrul municipiului Râmnicu Vâlcea, poziționată între stația de epurare și stația de compostare existentă, la o distanță de 11,5 km de depozitul de deșeuri conform de la Fețeni.

Accesul către amplasament se face pe drumul național 67 Budești-Râureni sau din drumul național 64 Râmnicu Vâlcea-Râureni. Suprafața totală a amplasamentului este de 5.000 m<sup>2</sup>.

Stația de sortare Râureni are capacitatea de 27.871 tone/an, deservește conform CF zona 3, iar fracțiile sortate sunt: hârtie/carton (7.177 tone/an), plastic (5.411 tone/an), metal (2.021 tone/an) și sticlă (3.622 tone/an). Stația de sortare include următoarele dotări:

- cabină cântar;
- Platformă electronică pentru cântărire auto;
- clădire administrativă;
- Hală de sortare:
  - zonă recepție (722 m<sup>2</sup>),
  - zonă sortare (buncăr alimentare cu bandă transportoare integrată, bandă inclinată cu racleți pentru alimentarea zonei de sortare, bandă sortare cu 8 posturi, separator magnetic overband, separator curenți Edy), platformă sortare cu trepte și grătare;
  - zonă balotare (presă de balotat automată cu perforator de PET integrat în pâlnia de alimentare, presă balotat metal, cap de presare pentru prescontainere la 24 mc);
  - zonă depozitare

- sistem de alimentare cu apă, canalizare, separator hidrocarburi;
- platforme tehnologice betonate;
- echipamente (presă de balotat automată, 17 containere de 2 mc, 7 containere de 24 mc, 3 prescontainere de 24 mc, 2 încărcătoare frontale, electro-stivuator, mașină transport containere Abrollkipper, camion transport baloți la reciclatori).

Deșeurile metalice feroase și neferoase sunt sortate mecanic, restul deșeurilor reciclabile fiind sortate manual. Se procesează zilnic întreaga cantitate de deșeuri primită în 2 schimburi de lucru (6 ore/zi).

Rezultatul constă în obținerea de materiale sortate, ce pot fi reciclate, reprezentând aproximativ 65% din materialele intrate în stația de sortare.

#### 2.3.4 Stația de sortare Drăgășani

Stația de sortare Drăgășani are o capacitate de cca. 3.800 tone/an, deservește zona 2 (parțial), iar fracțiile sortate sunt: hârtie/carton, plastic/metale. Stația de sortare include următoarele dotări:

- clădire administrativă ( $S = 192 \text{ m}^2$ ), prevăzută cu vestiare și grupuri sanitare
- cântar basculă;
- hală de recepție deșeuri,  $S = 262 \text{ m}^2$ ;
- hală sortare, fără închideri la capete și pe partea silozurilor,  $S = 632 \text{ m}^2$ , care este deservită de un sistem de transport al deșeurilor format din 3 benzi transportoare lungi de 42 m, pe care sunt instalate utilaje de tocare și presare;
- buncăr de alimentare, prevăzut cu tocător grosier;
- separator electromagnetic pentru extragerea metalelor feroase din deșeuri;
- cabină de sortare în care are loc sortarea manuală a deșeurilor, compusă din:
- presă deșeuri;
- instalație de spălare a mijloacelor de transport și containerelor;
- compresor pentru aerare.

Stația de sortare Drăgășani a fost operată de SC BRAI CATA SRL începând cu anul 2016. Începând cu 12.12.2019 instalația este operată de S.C. B.C.A. VIO SERVICE S.R.L. în baza contractului cu nr. 36357 încheiat cu municipiul Drăgășani.



## 2.4 Compostarea deșeurilor

La nivelul județului Vâlcea nu au fost realizate stații noi de compostare prin proiectul SMID, dar a fost extinsă stația existentă de la Râureni, construită prin proiect ISPA de la capacitatea de 14.000 tone/an la 40.933 tone/an.

Pe amplasamentul stației de compostare a fost amenajat un punct pentru colectarea deșeurilor voluminoase.

## 2.5 Tratarea mecano-biologică a deșeurilor

Prin proiect a fost propusă realizarea unei instalații de tratare mecano-biologică la Roești în cadrul CMID, dar nu a fost realizată încă, fiind în etapa de finalizare a documentației de atribuire pentru selectarea proiectantului.

Conform Aplicației de Finanțare, stația TMB Roești va avea o capacitate de 34.070 tone/an, va deservi zonele 2, 4, 5 și 6 și va cuprinde următoarele dotări: zonă de recepție (tip șoproan), hală de pretratare (separator magnetic și bandă de sortare), zonă de compostare, zonă de maturare, clădire administrativă, echipamente (tocător, sită rotativă).

Inputul stației TMB va fi reprezentat de: deșeuri reziduale (colectate în amestec), refuzurile de la stațiile de sortare, deșeurile din piețe, parcuri și grădini.

Operarea stației TMB Roești va fi delegată în cadrul contractului de operare a CMID Roești.

## 2.6 Eliminarea deșeurilor

Prin proiect a fost prevăzută construirea unui depozit conform la Roești, precum și închiderea a două depozite neconforme (Călimănești și Drăgășani).

În județul Vâlcea există deja un depozit conform în funcțiune situat în Fețeni, operat de primăria municipiului Râmnicu Vâlcea, în care sunt depozitate o parte din deșeurile colectate în prezent din județ. Depozitul de deșeuri Fețeni funcționează în baza Autorizației Integrate de Mediu nr. 57/11.01.2010, are o capacitate totală de depozitare de 1,13 milioane m<sup>3</sup> și a fost proiectat pentru o durată de viață de 25 de ani. Conform CF, depozitul de deșeuri de la Fețeni va deservi zonele 1 și 3.

Un nou depozit conform va fi construit la Roești, pentru zonele 2, 4, 5, 6 ale județului, cu o capacitatea totală proiectată de 753.013 m<sup>3</sup> și o durată de viață de 28 ani. Acesta va fi localizat la aproximativ 35 km sud-vest de Râmnicu Vâlcea și va avea o suprafață totală de 16 ha. În prezent, depozitul nu este realizat, se află în faza de finalizare a documentației de atribuire pentru selectarea proiectantului. Noul depozit va accepta deșeuri tratate și reziduuri de la instalația TMB Roești și deșeuri provenite de la măturatul stradal. Operarea depozitului Roești va fi delegată în cadrul contractului de operare a CMID Roești.

Pe amplasamentul depozitului de deșeuri a fost amenajat un punct pentru colectarea deșeurilor voluminoase.

### 3 POPULAȚIA DIN ARIA DE DELEGARE

Referitor la populația rezidentă din aria de delegare, evoluția acestui indicator demografic, raportat de INS pe perioada 2017 – 2019, este prezentată în tabelul de mai jos.

**Tabel 3-1: Populația rezidentă conform statistici INS**

	2017	2018	2019
Populația din mediul urban	158,518	157,920	156,918
%	-1.33%	-0.38%	-0.63%
Populația din mediul rural	198,129	195,268	193,141
%	-0.52%	-1.44%	-1.09%
<b>TOTAL JUDET</b>	<b>356,647</b>	<b>353,188</b>	<b>350,059</b>

Sursa: INS (tempo online)

Populația estimată în studiul de fezabilitate, anexat la aplicația de finanțare, pentru perioada 2017 – 2019 este următoarea:

**Tabel 3-2: Populația rezidentă conform statistici INS**

	2017	2018	2019
Populația din mediul urban	176,653	175,311	173,969
%	-0.75%	-0.76%	-0.77%
Populația din mediul rural	212,134	210,523	208,912
%	-0.75%	-0.76%	-0.77%
<b>TOTAL JUDET</b>	<b>388,787</b>	<b>385,834</b>	<b>382,881</b>

Sursa: Studiul de fezabilitate – aplicația de finanțare

Având în vedere ecartul relevant dintre estimările din aplicația de finanțare și datele oficiale publicate de INS, respectiv o diferență de 10%, au fost solicitate fiecărui UAT membru ADI și beneficiar al proiectului SMID date cu privire la populația rezidentă la nivelul anului 2018. Potrivit adreselor transmise de UAT-uri în luna decembrie 2019, sursele pentru datele cu privire la populația rezidentă sunt:

- recensământul populației la 2011;
- evidențele operatorilor locali de salubritate;
- populația existentă fizic, date primăriei.

Populația rezidentă, comunicată de UAT-urile membre ADI, este prezentată în tabelul de mai jos.

Tabel 3-3: Populația rezidentă comunicată de UAT-uri

Nr. Crt.	Localitate	Mediu rezidență	Populație rezidentă în anul 2018	Număr case
<b>ZONA 1 BREZOI - ST BREZOI</b>				
1	oraș Brezoi	URBAN	5,214	970
2	Boișoara	RURAL	1,240	827
3	Câineni	RURAL	2,500	910
4	Malaia	RURAL	1,398	428
5	Perișani	RURAL	2,269	1,196
6	Racoviță	RURAL	1,735	801
7	Titești	RURAL	749	278
8	Voineasa	RURAL	1,535	780
<b>ZONA 2.1 ROEȘTI - ST FÂRTĂȚEȘTI</b>				
1	oraș Berbești	URBAN	4,403	1,245
2	Alunu	RURAL	4,109	1,355
3	Cerțișoara	RURAL	2,070	1,070
4	Copăceni	RURAL	2,500	1,200
5	Fârtățești	RURAL	3,816	2,468
6	Grădiștea	RURAL	2,100	1,372
7	Lădești	RURAL	1,756	1,250
8	Lăpușata	RURAL	1,600	1,188
9	Livezi	RURAL	1,277	1,456
10	Măciuca	RURAL	1,300	1,000
11	Mateești	RURAL	3,096	1,600
12	Oțeșani	RURAL	2,607	1,202
13	Roești	RURAL	1,500	1,100
14	Roșiile	RURAL	1,560	900
15	Sinești	RURAL	2,225	1,020
16	Slătioara	RURAL	3,293	1,691
17	Stănești	RURAL	950	730
18	Stroești	RURAL	2,887	1,250
19	Tetoiu	RURAL	1,420	1,015
20	Zătreni	RURAL	2,350	1,140
<b>ZONA 2.1 ROEȘTI - ST DRĂGĂȘANI</b>				
1	municipiul Drăgășani	URBAN	16,681	7,968
2	Amărăști	RURAL	1,840	950
3	Crețeni	RURAL	1,600	850
4	Gușoeni	RURAL	824	927
5	Lungești	RURAL	2,600	1,684
6	Mădulari	RURAL	1,555	927

Nr. Crt.	Localitate	Mediu rezidență	Populație rezidentă în anul 2018	Număr case
7	Mitrofani	RURAL	910	542
8	Ștefănești	RURAL	1,800	1,002
9	Sutești	RURAL	2,419	1,207
10	Susani	RURAL	3,284	1,960
11	Voicești	RURAL	1,200	700
<b>ZONA 3 RÂMNICU VÂLCEA</b>				
1	municipiul Rm. Vâlcea	URBAN	90,917	12,397
2	oraș Horezu	URBAN	6,074	1,967
3	oraș Băbeni	URBAN	4,700	1,563
4	oraș Băile Govora	URBAN	2,250	623
5	Băile Olănești	URBAN	3,845	1,410
6	oraș Călimănești	URBAN	8,795	2,900
7	oraș Ocnele Mari	URBAN	3,309	1,293
8	Bărbătești	RURAL	1,728	1,892
9	Berislăvești	RURAL	2,890	1,466
10	Budești	RURAL	6,580	2,611
11	Bujoreni	RURAL	4,410	2,647
12	Bunești	RURAL	2,450	1,070
13	Costești	RURAL	3,200	1,400
14	Dăești	RURAL	3,200	1,000
15	Frânțești	RURAL	5,349	2,119
16	Golești	RURAL	2,435	1,350
17	Măldărești	RURAL	1,747	805
18	Mihăești	RURAL	5,000	3,000
19	Muereasca	RURAL	1,900	1,664
20	Păușești	RURAL	2,200	1,100
21	Păușești-Măglași	RURAL	3,996	1,840
22	Pietrari	RURAL	2,890	1,112
23	Runcu	RURAL	965	430
24	Sălătrucel	RURAL	2,198	1,200
25	Stoenști	RURAL	3,409	1,923
26	Tomșani	RURAL	2,100	1,200
27	Vaideeni	RURAL	4,500	1,807
28	Vlădești	RURAL	1,500	1,380
<b>ZONA 4 GALICEA - ST GALICEA</b>				
1	Dănicei	RURAL	1,020	1,200
2	Drăgoești	RURAL	1,900	1,205
3	Galicea	RURAL	2,800	1,621
4	Milcoiu	RURAL	1,238	840

Nr. Crt.	Localitate	Mediu rezidență	Populație rezidentă în anul 2018	Număr case
5	Nicolae Bălcescu	RURAL	3,343	1,800
6	Olanu	RURAL	2,100	1,300
7	Stoilești	RURAL	2,920	820
8	Popești	RURAL	3,034	1,100
9	Șirineasa	RURAL	1,560	1,050
10	Glăvile	RURAL	1,500	1,000
11	Ionești	RURAL	4,300	1,778
12	Orlești	RURAL	2,400	1,100
13	Pesceana	RURAL	925	509
14	Prundeni	RURAL	3,930	1,900
15	Scundu	RURAL	1,750	835
<b>ZONA 5 BĂLCEȘTI - ST BĂLCEȘTI</b>				
1	oraș Bălcești	URBAN	5,197	1,893
2	Diculești	RURAL	1,700	910
3	Făurești	RURAL	1,462	723
4	Ghioroiu	RURAL	1,193	617
5	Lăcusteni	RURAL	930	452
6	Laloșu	RURAL	2,256	1,452
7	Valea Mare	RURAL	2,400	1,719
<b>TOTAL</b>			<b>332,567</b>	

Sursa: date UAT-uri, estimări elaborator

Conform tabelului 3-3, populația rezidentă, comunicată de UAT-uri la nivelul anului 2018, este cu 6% mai mică decât populația rezidentă comunicată de INS și cu 14% mai mică decât estimările din Studiul de fezabilitate.

În vederea stabilirii sursei optime cu privire la populația rezidentă, respectiv beneficiarii casnici ai serviciului de salubritate, s-a analizat cauza diferențelor dintre statisticile comunicate de INS și datele existente pe teren. În general, diferența majoră dintre cele două surse este explicată pe seama fenomenului migraționist. Odată cu liberalizarea dreptului de liberă circulație în interiorul Uniunii Europene, în România a apărut și s-a dezvoltat fenomenul de migrație internațională temporară, prin care o serie de cetățeni români părăsesc teritoriul țării pentru o perioadă de timp, stabilindu-și reședința obișnuită în străinătate însă își mențin domiciliul în România. Aceste persoane, potrivit metodologiei de calcul, intră în numărul populației după domiciliu, însă nu intră în numărul populației rezidente, dacă perioada petrecută în străinătate depășește 12 luni. La nivelul județului Vâlcea, fenomenul migraționist este unul relevant, județul fiind considerat unul din județele ce "alimentează" cu emigranți țările din Europa.

*Prin urmare, se recomandă ca la estimarea cantităților de deșeuri pe perioada de delegare să fie realizată pornind de la populația rezidentă raportată de UAT-uri, respectiv 332.567 locuitori la nivelul anului 2018.*

De asemenea, o variabilă demografică semnificativă în estimarea investițiilor necesare în recipiente, ca urmare a extinderii sistemului de colectare, o reprezintă numărul de case (locuințe individuale). Având în vedere că din cele 89 de UAT-uri din aria de delegare, doar 2 UAT-uri au comunicat numărul de case (locuințe individuale), s-a procedat la calculul acestei variabile astfel:

- pentru UAT-urile din mediul rural – numărul de case este echivalent cu numărul de gospodării;
- pentru UAT-urile din mediul urban – raport între populația de la case și numărul mediu de persoane dintr-o gospodărie, comunicat pentru mediul urban, respectiv 2,56 locuitori/gospodărie.

## 4 SITUAȚIA ACTUALĂ PRIVIND GESTIONAREA DEȘEURILOR MUNICIPALE ÎN JUDEȚUL VÂLCEA

### 4.1 Generarea deșeurilor municipale

În tabelul de mai jos sunt prezentate cantitățile de deșeuri municipale generate în județul Vâlcea în anul 2018 conform PJGD în curs de elaborare.

Tabel 4-1: Generarea deșeurilor municipale în județul Vâlcea, 2018

Categoriile de deșeuri municipale	Cantitate generată (tone)
Deșeuri menajere și similare colectate în amestec	61.490
Deșeuri menajere și similare colectate separat	191
Deșeuri din grădini și parcuri	1.203
Deșeuri din piețe	3
Deșeuri stradale	2.498
<b>TOTAL</b>	<b>65.385</b>

Sursa: PJGD în curs de elaborare

Nu au fost disponibile date privind generarea deșeurilor pe medii de rezidență pentru toate categoriile de deșeuri. Datele prezentate în tabelul de mai sus reprezintă datele din chestionarele MUN furnizate de operatorii care colectează deșeurile.

În perioada iulie – septembrie 2019, în procesul de elaborare a PJGD, au fost derulate campanii de determinare a compoziției deșeurilor menajere și similare la nivelul județului Vâlcea. Metodologia utilizată este conform standard SR 14899:2006 *Caracterizare deșeuri (Eșantionare deșeuri)* și SR 13493:2004 *Caracterizarea deșeurilor – Metodologie de caracterizare a deșeurilor menajere – ROMECOM*, varianta românească a metodologiei europene MODECOM. Rezultatele sunt prezentate în tabelul de mai jos.

Tabel 4-2: Compoziția deșeurilor menajere și similare din județul Vâlcea, 2019

Nr. crt.	Tip deșeu	%		
		Urban menajer	Rural menajer	Similare
1	Biodeșeuri	63,58	59,58	58,39
2	Hârtie, carton	4,67	0,97	9,14
3	Compozite	0,25	0,30	1,08
4	Textile	2,83	1,38	1,37
5	Textile sanitare/pampers	0,94	2,73	0,64



Nr. crt.	Tip deșeu	%		
		Urban menajer	Rural menajer	Similare
6	Deșeuri periculoase	0,26	0,09	0,12
7	Material plastic	10,19	5,88	13,49
8	Combustibile neclasate	1,32	1,18	2,04
9	Sticlă	3,42	5,76	3,35
10	Metale feroase	0,54	0,24	0,52
11	Metale neferoase	0,67	0,47	0,36
12	Incombustibile neclasate	0,50	0,86	0,95
13	Elemente cu granulometrie fină, mai mică de 20 mm	10,83	20,56	8,56
	<b>TOTAL</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>

Sursa: estimare pe baza datelor din PJGD în curs de elaborare

După cum se observă, fracția predominantă este reprezentată de biodeșeuri, care depășesc procentual valoarea de 50%, atât în cazul deșeurilor menajere cât și în cazul deșeurilor similare. Deșeurile reciclabile (hârtie/carton, plastic, metal, sticlă și deșeuri compozite) reprezintă cca. 20% în cazul deșeurilor menajere din mediul urban, cca. 14% în cazul deșeurilor menajere din mediul rural, respectiv 28% în cazul deșeurilor similare.

## 4.2 Colectarea și gestionarea deșeurilor municipale

### 4.2.1 Situația actuală privind colectarea deșeurilor municipale

În prezent, județul Vâlcea este împărțit în trei zone principale de gestionare a deșeurilor:

- zona centru - nord acoperă 34 de localități (municipiul Râmnicu Vâlcea, 6 orașe și 27 comune), cu o populație de 23.4186 locuitori înregistrată la nivelul anului 2018, din care aproximativ 66% din populația totală a zonei locuiesc în mediul urban și 34% în mediu rural; această zonă este deservită de stația de transfer de la Brezoi, stația de compost de la Râureni, stațiile de sortare de la Brezoi și Râureni și depozitul de la Feței;
- zona centru - est acoperă 17 comune, cu o populație de 42.516 locuitori înregistrată la nivelul anului 2018, care reprezintă aproximativ 11% din populația totală a județului Vâlcea; zona este deservită în prezent de stațiile de transfer de la Galicea și Ionești, urmând a fi deservită și de CMID Roști;
- zona centru - vest acoperă 38 de localități (municipiul Drăgășani, 3 orașe și 34 comune), cu o populație de 120.181 locuitori înregistrată la nivelul anului 2018, din care aproximativ 31% din locuiește în mediul urban și 69% în mediu rural; zona este deservită în prezent de stațiile de transfer de la Bălcești și Fântărești, stația de sortare de la Drăgășani, urmând a fi deservită și de CMID Roști.

La nivelul județului, în anul 2019 erau autorizați 7 operatori de salubritate, și anume: ROMPREST ENERGY S.R.L., URBAN S.A., BRAI CATA S.R.L., GOSPODARIRE LOCALA Fântărești, Piețe Prest S.R.L. și BCA VIO Service S.R.L.

Conform PJGD în curs de elaborare, gradul de conectare la serviciile de salubritate era de 46% la nivelul întregului județ, 73% în mediul urban respectiv 24% în mediul rural.

Colectarea deșeurilor menajere și similare în județul Vâlcea se realizează, în cea mai mare parte, în amestec. În mediul urban, în zonele de blocuri, deșeurile se colectează în puncte de colectare. În zonele cu locuințe individuale (mediul urban și mediul rural), sistemul implementat de colectare a deșeurilor este din ușă în ușă.

Punctele de colectare au fost realizate în cadrul programelor de finanțare de preaderare ISPA și PHARE, cele de pe raza municipiului fiind modernizate și dotate cu recipiente începând cu anul 2017 cu fonduri din bugetul local, precum și prin proiectul SMID, finanțat prin intermediul programelor POS Mediu, 2007-2013 și POIM, 2014 – 2020.

Recipientele și mașinile de colectare au fost achiziționate atât prin intermediul programelor PHARE, cât și prin proiectul SMID sau pot fi, de asemenea, furnizate de operatorii de salubritate. În general, echipamentele de colectare a deșeurilor în amestec (recipiente și mașini) aparțin operatorilor de salubritate, nefiind bunuri de retur. Odată cu atribuirea contractului unui nou operator, acesta va asigura propriile echipamente.

Parte din infrastructura necesară colectării separate a deșeurilor menajere a fost asigurată urma implementării proiectelor de gestionare a deșeurilor finanțate prin Programele ISPA și PHARE, astfel:

- municipiul Râmnicu Vâlcea, prin intermediul proiectului „Managementul integrat al Deșeurilor Municipale în Râmnicu Vâlcea”, finanțat prin programul ISPA, au fost achiziționate:
  - containere de tip clopot pentru colectarea următoarelor fracții: hârtie/carton (2 mc), plastic (3 mc), sticlă albă (1 mc), sticlă verde și maro (2 mc);
  - pubele (120 litri) pentru colectarea deșeurilor reziduale din zonele de case, respective pubele (240 l) și containere (1,1 mc) pentru colectarea deșeurilor reziduale din zonele de blocuri;
- orașul Bălcești, prin intermediul proiectului "Sistem zonal de colectare a deșeurilor și depozitare temporară în orașul Bălcești", finanțat prin programul PHARE 2004, care deservește 10 localități (Bălcești, Diculești, Făurești, Ghioroiu, Grădiștea, Laloșu, Lăcusteni, Livezi, Sinești și Zătreni) au fost achiziționate:
  - 4 autogunoiere, vehicul ușor de colectare a deșeurilor, camion platformă și cap tractor;

- containere de 1,1 mc și de 0,4 mc pentru colectarea separată a deșeurilor;
- orașul Brezoi, în cadrul proiectului "Sistem zonal de colectare a deșeurilor și depozitare temporară în orașul Brezoi", finanțat prin programul PHARE 2004, cu 8 localități arondate (Brezoi, Boișoara, Căineni, Malaia, Perișani, Racovița, Titești și Voineasa) au fost achiziționate:
  - mijloace de transport (2 autogunoiere, 1 semi compactor cu autocompactoare, 1 vehicul ușor de colectare a deșeurilor, 1 camion platformă și 1 cap tractor cu semicompactor);
  - containere de 1,1 mc și de 0,4 mc pentru colectarea separată a deșeurilor;
- comuna Galicea, prin intermediul proiectului "Sistem zonal de colectare a deșeurilor și depozitare temporară în comuna Galicea", finanțat prin programul PHARE 2004, pentru 7 localități (Dănicei, Drăgoești, Galicea, Milcoiu, Nicolae Bălcescu, Olanu și Stoilești), au fost achiziționate:
  - 4 mijloace de transport (autogunoieră, vehicul ușor de colectare specializat, camion platformă și cap tractor cu semicompactor pentru containerele mari);
  - un prescontainer;
  - containere de 1,1 mc și de 0,4 mc pentru colectarea separată a deșeurilor;
- comuna Fântățești, prin intermediul proiectului "Sistem zonal de colectare a deșeurilor și depozitare temporară în comuna Fântățești", finanțat prin programul PHARE 2004, pentru 18 localități (Amărăști, Crețeni, Fântățești, Gușoeni, Lăpușata, Măciuca, Mitrofani, Roșiile, Șutești, Tetoiu, Copăceni, Lădești, Lungești, Mădulari, Roești, Stănești, Șușani și Valea Mare), au fost achiziționate:
  - 6 mijloace de transport (3 autogunoiere, 1 vehicul ușor de colectare a deșeurilor, 1 camion platformă și 1 cap tractor);
  - containere de 1,1 mc și de 0,4 mc pentru colectarea separată a deșeurilor;
- comuna Prundeni, prin implementarea proiectului "Colectare selectivă a deșeurilor în comuna Prundeni", finanțat prin programul PHARE 2005, au fost achiziționate:
  - containere de 1,1 mc și pubele de 120 l (pentru instituțiile publice) pentru colectarea separată;
  - pubele de 120 l pentru colectarea deșeurilor de la populație (colectare din poartă în poartă);
  - compostoare individuale;

- un autocompactor.
- localitățile: Glăvile, Ionești, Orlești, Pesceana, Popești, Scundu, Șirineasa, Ștefănești și Voicești, prin intermediul proiectului "Schema de investiții pentru sprijinirea inițiativelor sectorului public în sectoarele prioritare de mediu", finanțat prin programul PHARE 2006, au achiziționat:
  - 3 autogunoiere de 12 mc și o autogunoieră de 9 mc, un container autocompactor de 40 mc, containere de 1,1 mc.

Dată fiind perioada lungă de timp scursă de la achiziția echipamentelor în cadrul proiectelor ISPA și PHARE (în unele cazuri mai mult de 15 ani), mare parte din ele au un grad de uzură ridicat, nemaiputând fi utilizate. În unele UAT, în vederea completării sistemului de colectare separată, primăriile au mai achiziționat recipiente de colectare pe care le-au pus la dispoziția populației.

Infrastructura a fost completată prin implementarea proiectului "Sistem de Management Integrat al Deșeurilor Solide în județul Vâlcea" (SMID Vâlcea)", finanțat prin POS Mediu 2007 – 2013, prin care s-au achiziționat diferite categorii de recipiente pentru colectarea separată a deșeurilor, inclusiv pentru colectarea fluxurilor speciale din deșeurile municipale (deșeuri periculoase și deșeuri voluminoase). Detalii privind recipientele achiziționate sunt prezentate în Capitolul 2 *Prevederi ale proiectului Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în județul Vâlcea*.

Însă, cu toate investițiile realizate, colectarea deșeurilor se realizează în cea mai mare parte în amestec. Cantitatea de deșeuri menajere și similare colectată separat în anul 2018 de către operatorii de salubritate a fost de numai 190 tone, ceea ce reprezintă 0,3 % raportat la cantitatea totală de deșeuri colectată.

#### 4.2.2 Situația actuală privind transferul deșeurilor municipale

În județul Vâlcea există 5 stații de transfer, construite prin proiecte PHARE, și anume:

- stația de transfer din orașul Brezoi, deservește localitățile din zona centru – nord;
- stația de transfer din comuna Fântâțești, deservește localitățile din zona centru – vest;
- stația de transfer din comuna Galicea, deservește localitățile din zona centru – est;
- stația de transfer din orașul Bălcești, deservește localitățile din zona centru - vest;
- stația de transfer din comuna Ionești, deservește localitățile din zona centru - est.

În cadrul capitolului 2 *Prevederi ale proiectului Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în județul Vâlcea*, fost prezentate principalele caracteristici a acestor instalații, precum și echipamentele achiziționate. În această secțiune sunt prezentate concluzii privind starea instalațiilor și echipamentelor și concluzii privind modalitatea de utilizare, pentru a putea ulterior

evalua necesarul de investiții ce trebuie asigurat de operatorul delegate în vederea asigurării funcționalității acestor instalații.

#### Stația de transfer din orașul Brezoi

Cu o capacitate proiectată de cca. 5.800 tone/an, instalația este în prezent operată de URBAN SA Rm. Vâlcea. Infrastructura amplasamentului există și este în mare parte funcțională:

- suprafața betonată se prezintă în condiții bune, însă lipsesc rigolele colectare ape pluviale;
- împrejmuirea perimetrală este completă, prezintă urme de rugină, la fel ca porțile de acces;
- instalația de apă curentă, instalația electrică și instalația de iluminat există și sunt funcționale;
- canalizare există însă nu este funcțională;
- la intrare există un corp administrativ (funcțional) și cântar.



**Figura 4-1: Infrastructura stației de transfer Brezoi**

În ceea ce privește echipamentele tehnologice, și anume banda rulantă, platforma cântar și prescontainerul, sunt toate funcționale.



Figura 4-2: Echipamente tehnologice stație de transfer Brezoi

O parte din dotările stației sunt funcționale, și anume:

- 2 autogunoiere de 7- 9 mc, 1 vehicul ușor de colectare a deșeurilor, 1 camion platformă, 1 cap tractor cu semicompactor de 72 mc.



Figura 4-3: Dotări stație de transfer Brezoi

Containerele de colectare a deșeurilor achiziționate prin proiect (35 buc. 1,1 mc și 51 buc. 0,4 mc) sunt deteriorate și nu mai pot fi utilizate.

**Având în vedere poziția strategică a stației de transfer Brezoi se propune reabilitarea infrastructurii existente, întreținerea și suplimentarea echipamentelor tehnologice astfel încât să se poată realiza transferul deșeurilor reziduale până la depozitul de la Fețeni, în vederea optimizării costurilor de transport. Distanța de la stația de transfer până la Fețeni este de cca. 40**



**km. Transferul deșeurilor reciclabile colectate separat nu este necesar, ele urmând a fi sortate la stația de sortare limitrofă.**

**Totodată, în cadrul Stației de transfer de la Brezoi sau în incinta stației de sortare care este limitrofa se va amenaja punct de colectare voluntar a fluxurilor speciale de deșeurii de la populație (deșeurii periculoase, deșeurii voluminoase, deșeurii din construcții și desființări, deșeurii de echipamente electrice și electronice).**

#### Stația de transfer din comuna Fântărești

Cu o capacitate proiectată de cca. 5.600 tone/an, instalația este în prezent operată de Grup Salubritate Urbană S.A. București – Sucursala Rm. Vâlcea. Infrastructura amplasamentului există și este în mare parte funcțională:

- suprafața betonată se prezintă în condiții bune, nu prezintă fisuri, însă rigolele de colectare a apei pluviale prezintă spărturi;
- împrejmuirea perimetrală este completă, prezintă urme de rugină, la fel ca porțile de acces;
- instalația de apă curentă, instalația electrică și instalația de iluminat există și sunt funcționale, la fel și canalizarea;
- la intrare există o cabină birou și o cabină vestiar care se prezintă în condiții bune, fiind prevăzute și cu aer condiționat.

Stația nu este prevăzută cu cântar.



**Figura 4-4: Infrastructura stației de transfer Fântărești**

În ceea ce privește echipamentele tehnologice, există doar o presă care este funcțională.

**km. Transferul deșeurilor reciclabile colectate separat nu este necesar, ele urmând a fi sortate la stația de sortare limitrofă.**

**Totodată, în cadrul Stației de transfer de la Brezoi sau în incinta stației de sortare care este limitrofa se va amenaja punct de colectare voluntar a fluxurilor speciale de deșeuri de la populație (deșeuri periculoase, deșeuri voluminoase, deșeuri din construcții și desființări, deșeuri de echipamente electrice și electronice).**

#### Stația de transfer din comuna Fântățești

Cu o capacitate proiectată de cca. 5.600 tone/an, instalația este în prezent operată de Grup Salubritate Urbană S.A. București – Sucursala Rm. Vâlcea. Infrastructura amplasamentului există și este în mare parte funcțională:

- suprafața betonată se prezintă în condiții bune, nu prezintă fisuri, însă rigolele de colectare a apei pluviale prezintă spărturi;
- împrejmuirea perimetrală este completă, prezintă urme de rugină, la fel ca porțile de acces;
- instalația de apă curentă, instalația electrică și instalația de iluminat există și sunt funcționale, la fel și canalizarea;
- la intrare există o cabină birou și o cabină vestiar care se prezintă în condiții bune, fiind prevăzute și cu aer condiționat.

Stația nu este prevăzută cu cântar.



**Figura 4-4: Infrastructura stației de transfer Fântățești**

În ceea ce privește echipamentele tehnologice, există doar o presă care este funcțională.





**Figura 4-5: Echipamente tehnologice stație de transfer Fântățești**

Unele dintre dotările existente ale stației au un grad de uzură ridicat, fiind în stare precară de funcționare: 3 autogunoiere de 9 mc, 1 camion platformă.

În cazul celorlalte, gradul de uzură este mai redus: 1 autogunoiere, 1 mașină pentru încărcat și transport prescontainere.



**Figura 4-6: Dotări stație de transfer Fântățești**

Containerele de colectare a deșeurilor achiziționate prin proiect (495 buc. 1,1 mc și 117 buc. 0,4 mc) sunt deteriorate și nu mai pot fi utilizate.

*Având în vedere poziția strategică a stației de transfer Fântățești și existența presei, care este funcțională, se propune reabilitarea infrastructurii existente, întreținerea și suplimentarea echipamentelor tehnologice astfel încât să se poată realiza transferul deșeurilor reziduale și a deșeurilor reciclabile colectate separat, până la depozitul de la Fețeni, respectiv până la stația de*

*sortare de la Râureni, în vederea optimizării costurilor de transport. Distanța de la stația de transfer până la cele 2 instalații unde trebuie transportate deșeurile este de cca. 70 km până la Fețeni și de 55 km până la Râureni.*

*Totodată, în cadrul Stației de transfer de la Fântărești se va amenaja punct de colectare voluntar a fluxurilor speciale de deșeuri de la populație (deșeuri periculoase, deșeuri voluminoase, deșeuri din construcții și desființări, deșeuri de echipamente electrice și electronice).*

#### Stația de transfer din comuna Galicea

Cu o capacitate proiectată de cca. 3.100 tone/an, instalația este în prezent operată de BRAI CATA S.R.L. Infrastructura amplasamentului există și este în mare parte funcțională:

- suprafața betonată se prezintă în general în condiții bune, prezintă fisuri/spărturi pe cca. 10% din suprafață, dotată cu rigole de colectare a apei pluviale funcționale;
- împrejmuirea perimetrală este completă, prezintă urme de rugină, la fel ca porțile de acces;
- instalația de apă curentă, instalația electrică și instalația de iluminat există și sunt funcționale, la fel și canalizarea;
- la intrare există o cabină birou și o cabină vestiar care se prezintă în condiții bune;
- buncărul și rampa de descărcare sunt funcționale.

Stația nu este prevăzută cu cântar.



**Figura 4-7: Infrastructura stației de transfer Galicea**

În ceea ce privește echipamentele tehnologice, există doar o presă care este funcțională. Restul dotărilor stației au un grad de uzură ridicat, fiind în stare precară de funcționare: 2 autogunoiere



de 7 mc, 1 vehicul ușor de colectare specializat, 1 camion platformă, 1 cap tractor cu semicompactor pentru containerele mari (72 mc).

Containerele de colectare a deșeurilor achiziționate prin proiect (245 buc. 1,1 mc și 63 buc. 0,4 mc) sunt deteriorate și nu mai pot fi utilizate.



Figura 4-8: Dotări stație de transfer Galicea

**Având în vedere poziția strategică a stației de transfer Galicea și starea relativ bună a sistemului de transfer (presă și buncăr alimentare, se propune reabilitarea infrastructurii existente, întreținerea și suplimentarea echipamentelor tehnologice astfel încât să se poată realiza transferul deșeurilor reziduale și a deșeurilor reciclabile colectate separat, până la depozitul de la Fețeni, respectiv până la stația de sortare de la Râureni, în vederea optimizării costurilor de transport. Distanța de la stația de transfer până la cele 2 instalații unde trebuie transportate deșeurile este de cca. 35 km până la Fețeni și de 20 km până la Râureni.**

**Totodată, în cadrul Stației de transfer de la Galicea se va amenaja punct de colectare voluntar a fluxurilor speciale de deșeuri de la populație (deșeuri periculoase, deșeuri voluminoase, deșeuri din construcții și desființări, deșeuri de echipamente electrice și electronice).**

#### Stația de transfer din orașul Bălcești

Cu o capacitate proiectată de cca. 6.600 tone/an, instalația este în prezent operată de BRAI CATA S.R.L. Infrastructura amplasamentului există și este în mare parte funcțională:

- suprafața betonată se prezintă în general în condiții bune, prezintă fisuri/spărturi pe cca. 15-20 % din suprafață, dotată cu rigole de colectare a apei pluviale colmatate în zona de nord;
- împrejmuirea perimetrală este completă, prezintă urme de rugină, la fel ca porțile de acces;

- instalația de apă curentă, instalația electrică și instalația de iluminat există și sunt funcționale, canalizarea este colmatată;
- la intrare există o cabină birou și o cabină vestiar care se prezintă în condiții bune;
- buncărul și rampa de descărcare deșeuri sunt funcționale.

Stația nu este prevăzută cu cântar.



**Figura 4-9: Infrastructura stației de transfer Bălcești**

În ceea ce privește echipamentele tehnologice, există doar o presă care este funcțională. Restul dotărilor stației sunt nefuncționale: 1 autogunoiera 7 mc, 1 vehicul ușor de colectare specializat, 1 camion platformă și 1 cap tractor mașină pentru încărcat și transport.

Containerele de colectare a deșeurilor achiziționate prin proiect (495 buc. 1,1 mc și 117 buc. 0,4 mc) sunt deteriorate și nu mai pot fi utilizate.



**Figura 4-10: Dotări stație de transfer Bălcești**

*Având în vedere poziția stației de transfer Bălcești și starea relativ bună a sistemului de transfer (presă și buncăr alimentare, se propune reabilitarea infrastructurii existente, repararea și suplimentarea echipamentelor tehnologice astfel încât să se poată realiza transferul deșeurilor reziduale și a deșeurilor reciclabile colectate separat, până la depozitul de la Fețeni, respectiv până la stația de sortare de la Râureni, în vederea optimizării costurilor de transport. Distanța de la stația de transfer până la cele 2 instalații unde trebuie transportate deșeurile este de cca. 90 km până la Fețeni și de 90 km până la Râureni.*

*Totodată, în cadrul Stației de transfer de la Bălcești se va amenaja punct de colectare voluntar a fluxurilor speciale de deșeurii de la populație (deșeurii periculoase, deșeurii voluminoase, deșeurii din construcții și desființări, deșeurii de echipamente electrice și electronice).*

#### Stația de transfer din comuna Ionești

Cu o capacitate proiectată de cca. 3.950 tone/an, instalația nu este operată în prezent. Având în vedere starea infrastructurii și a echipamentelor, instanța nu pare să fi fost operată. Nu este conectată la rețeaua de alimentare cu energie electrică.

Infrastructura amplasamentului există, însă este în mare parte nefuncțională:

- suprafața betonată se prezintă în general în condiții bune, prezintă fisuri/spărturi pe cca. 10 % din suprafață, nu este dotată cu rigole de colectare a apei pluviale;
- împrejmuirea perimetrală este completă, prezintă urme de rugină, la fel ca porțile de acces;
- instalația de apă curentă, instalația electrică și instalația de iluminat există dar sunt funcționale, instalația de canalizarea este funcțională;



- la intrare există un corp administrativ, funcțional și un corp cabină cântar care este nefuncțional.



**Figura 4-11: Infrastructura stației de transfer Ionești**

În ceea ce privește echipamentele tehnologice, banda rulată, echipament cântar și prescontainer, există dar nu sunt funcționale.

Toate dotările stației sunt nefuncționale: 1 container autocompactor de 40 mc, 3 autogunoiere de 12 mc și 1 autogunoieră de 9 mc.

Containerele de colectare a deșeurilor achiziționate prin proiect (420 buc. 1,1 mc și 120 buc. 0,4 mc) sunt deteriorate și nu mai pot fi utilizate.



**Figura 4-12: Dotări stație de transfer Ionești**

**Având în vedere nefuncționalitatea infrastructurii amplasamentului, gradul mare de uzură a echipamentelor de transfer, dar și poziționarea geografică ce nu oferă avantaje în optimizarea transferului, se propune ca Stația de transfer de la Ionești să nu mai fie utilizată în cadrul SMID Vâlcea.**

#### 4.2.3 Situația actuală privind sortarea deșeurilor municipale

În județ există 5 stații de sortare autorizate, din care 2 sunt investiții private, cu o capacitate totală de cca. 114.500 tone/an<sup>1</sup>.

##### Stația de sortare din municipiul Drăgășani

Cu o capacitate proiectată de cca. 3.800 tone/an, instalația este în prezent operată de BCA VIO Service S.R.L. Infrastructura amplasamentului există și este în mare parte funcțională:

- suprafața betonată se prezintă în general în condiții bune;
- împrejmuirea perimetrală este completă, prezintă urme de rugină, la fel ca porțile de acces;
- instalația de apă curentă, instalația electrică și instalația de iluminat există și sunt funcționale, canalizarea de asemenea;
- la intrare există un pavilion administrativ care este funcțional;
- hala de depozitare deșeuri, prevăzută cu rigole perimetrare în interior (funcționale), are pereții laterali deteriorați.

La intrarea pe amplasament există un cântar platformă cu cabina aferentă, care sunt funcționale.



**Figura 4-13: Infrastructura stației de sortare Drăgășani**

<sup>1</sup> conform PJGD în curs de elaborare

În ceea ce privește echipamentele tehnologice, cea mai mare parte sunt funcționale: cântar, bandă transportoare, bandă cabină sortare, cabină sortare cu instalație de ventilație exhaustor și aer condiționat în cabina de sortare (2 echipamente), presă PET, bandă transportoare alimentare presă PET. Singurele echipamente nefuncționale sunt presa de doze și cele 2 prescontainerere



Figura 4-14: Dotări stație de sortare Drăgășani

**Având în vedere poziția stației de sortare Drăgășani și faptul că la nivelul județului există capacitate excedentară de sortare raportat la cantitățile de deșeuri reciclabile colectate separat care necesită sortare (a se vedea datele privind capacitățile de sortare existente prezentate în acest capitol și datele privind cuantificarea obiectivelor prezentate în capitolul 7) se propune ca instalația să fie utilizată pentru transferul deșeurilor colectate de la UAT din zonă. Distanța de la Drăgășani până la cele 2 instalații unde trebuie transportate deșeurile este de cca. 60 km până la Fețeni și de 50 km până la Râureni. Utilizarea instalației ca stație de transfer evită supraîncărcarea stației de transfer de la Fârtățești care, în caz contrar, ar fi trebuit să deservească cca. 82.000 locuitori, respectiv să asigure transferul pentru cca. 17.000 tone/an deșeuri reziduale.**

**Totodată, în cadrul viitoarei Stații de transfer de la Drăgășani se va amenaja punct de colectare voluntar a fluxurilor speciale de deșeuri de la populație (deșeuri periculoase, deșeuri voluminoase, deșeuri din construcții și desființări, deșeuri de echipamente electrice și electronice).**

#### Stația de sortare din orașul Brezoi

Instalația are o capacitate de cca. 2.300 t/an și a fost construită în cadrul proiectului finanțat prin POS Mediu și POIM. În prezent instalația nu este operată, delegarea activității fiind obiectul prezentului studiu de oportunitate și fundamentare.





**Figura 4-15: Dotări stație de sortare Brezoi**

Mai multe detalii privind instalația sunt prezentate în **Capitolul 2 Prevederi ale proiectului Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în județul Vâlcea.**

**Stația de sortare de la Râureni**

Instalația are o capacitate de cca. 28.000 t/an și a fost construită în cadrul proiectului finanțat prin POS Mediu și POIM. În prezent instalația nu este operată, delegarea activității fiind obiectul prezentului studiu de oportunitate și fundamentare.



**Figura 4-16: Dotări stație de sortare Râureni**

Mai multe detalii privind instalația sunt prezentate în Capitolul 2 *Prevederi ale proiectului Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în județul Vâlcea*.

Cele 2 stații de sortare realizate din fonduri private la care se face referire la începutul capitolului, operate de URBAN S.A. și de NEW RECYCLING S.R.L. sortează în principal deșeuri municipale colectate în amestec.

Cantitatea de deșeuri sortată în anul 2018, pentru întreg județul este de aproximativ 83.000 tone, din care cca. 190 tone deșeuri reciclabile colectate separat și sortate, diferența fiind reprezentată de deșeuri colectate în amestec și sortate.

#### **4.2.4 Situația actuală privind compostarea deșeurilor municipale**

Stația de compostare de la Râureni (14.000 tone/an) a fost construită prin proiectul ISPA, fiind operată de către Primăria municipiului Rm. Vâlcea. Prin proiectul finanțat prin POS Mediu și POIM stația a fost modernizată și dotată cu echipamente suplimentare în vederea extinderii capacității la cca. 41.000 tone/an.

Documentele care au stat la baza obținerii finanțării proiectului SMID prin POS Mediu, respectiv *Analiza instituțională și Cererea de Finanțare*, prevăd atribuirea gestiunii serviciului de operare a stației de compostare Râureni printr-o procedură de achiziție publică derulată de Primăria municipiului Rm. Vâlcea, ca beneficiar al proiectului ISPA.

Astfel, dat fiind faptul că activitatea de operare a stației de compostare nu face obiectul prezentului document iar activitatea de colectare delegată nu implică și colectarea separată a biodeșeurilor, nu este relevantă prezentarea mai multor detalii referitoare la activitatea de compostare centralizată de la nivelul județului Vâlcea.

#### **4.2.5 Situația actuală privind tratarea mecano-biologică a deșeurilor**

În prezent, la nivelul județului nu există în funcțiune o instalație TMB de tratare a deșeurilor reziduale înainte de depozitarea. Singura activitate de tratare a deșeurilor reziduale (colectate în amestec) este reprezentată de tratarea mecanică (sortarea) care are loc în cele 2 stații de sortare, investiții private.

#### **4.2.6 Situația actuală privind depozitarea deșeurilor municipale**

În județul Vâlcea se află în operare depozitul de la Fețeni, proiectat pentru eliminarea deșeurilor colectate din zona centru – nord (34 localități), dintre care municipiul Rm. Vâlcea, 6 orașe și 27 comune). Proiectat cu o capacitate de 1.300.000 mc și o durată estimată de viață de 20 de ani, depozitul are cea mai mare parte din capacitate disponibilă, având în vedere că până la sfârșitul anului 2019 a fost depozitată o cantitate totală de cca. 125.000 tone.<sup>2</sup> Depozitul este în curs de

---

<sup>2</sup> conform PJGD în curs de elaborare

autorizare.



**Figura 4-17: Depozit Fețeni**

Conform prevederilor autorizației, printre codurile de deșeuri acceptate la depozitare se regăsește și codul 20 03 01 deșeuri municipale amestecate, cu mențiunea ca această categorie sunt deșeuri pentru care există o metodă fezabilă de valorificare și se va proceda în mod prioritar la valorificarea acestora.

Cantitatea de deșeuri depozitată în anul 2018 în depozitul de la Fețeni a fost de cca. 16.600 tone. Alte depozite utilizate pentru eliminarea deșeurilor din județ au fost: depozitul de la Tg. Jiu operat de Polaris Mediu S.R.L. (cca. 2.100 tone), depozitul de la Albota (Argeș) operat de GIREXIM S.A. (cca. 25 tone) și depozitul operat de Vitalia Salubritate Băicoi (cca. 14.000 tone).

Conform Cererii de finanțare, depozitul de la Fețeni urmează să deservească zonele 1 și 3, iar noul depozit de la CMID Roești restul județului, respectiv zonele 2, 4, 5 și 6.

Dat fiind faptul că, la data elaborării prezentului studiu depozitul conform de Roești nu este încă finalizat, s-a decis utilizarea depozitului de la Fețeni pentru întregul județ, urmând ca situația să revină la prevederile Cererii de finanțare odată cu punerea în funcțiune a CMID Roești. La momentul în care noul depozit va fi funcțional, se va avea în vedere modificarea fluxului deșeurilor depozitate astfel încât să se asigure compensarea cantităților care ar fi trebuit să ajungă la depozitul de la Roești și au ajuns la depozitul de la Fețeni. Altfel spus, odată cu punerea în operare, depozitul de la Roești va accepta deșeuri de pe întreg teritoriul județului și nu doar din zona arindată conform Cererii de finanțare.

#### 4.2.7 Generarea și gestionarea deșeurilor periculoase municipale

Conform PJGD, în prezent în județul Vâlcea nu este implementat un sistem de colectare separată a deșeurilor periculoase menajere și similare, neexistând astfel date privind cantitatea de deșeuri generată, respectiv colectată separat.

În tabelul de mai jos sunt prezentate rezultatele estimărilor realizate la elaborarea prezentului studiu. Estimarea s-a realizat pornind de la datele de compoziție a deșeurilor menajere și similare (cuprind 0,9% deșeuri periculoase în mediul urban, respectiv 0,02% în mediul rural) și utilizând datele privind cantitățile de deșeuri menajere și similare generate.

**Tabel 4-3: Cantități estimate de deșeuri periculoase din deșeuri municipale 2018**

Cantități estimate (tone)		
Total	Mediul urban	Mediu rural
128	103	25

*Sursă: estimare elaborator*

Totuși, în municipiul Rm. Vâlcea sunt amenajate 2 puncte/containere de colectare a deșeurilor periculoase, dintre care unul situat pe amplasamentul stației de compostare de la Răureni, la care generatorii pot aduce cu titlul gratuit deșeurile periculoase. Aceste puncte de colectare nu sunt funcționale.



**Figura 4-18: Puncte/containere de colectare deșeuri periculoase, Rm. Vâlcea**

#### 4.2.8 Generarea și gestionarea deșeurilor voluminoase municipale



Conform PJGD, în prezent în județul Vâlcea nu este implementat un sistem de colectare separată a deșeurilor voluminoase menajere și similare, neexistând astfel date privind cantitatea de deșeuri generată, respectiv colectată separat.

În tabelul de mai jos sunt prezentate rezultatele estimărilor realizate la elaborarea prezentului studiu. Estimarea s-a realizat pornind de la datele de compoziție a deșeurilor menajere și similare (cuprind 1% deșeuri voluminoase în mediul urban, respectiv 0,6% în mediul rural) și utilizând datele privind cantitățile de deșeuri menajere și similare generate.

**Tabel 4-4: Cantități estimate de deșeuri voluminoase din deșeuri municipale 2018**

<b>Cantități estimate (tone)</b>		
<b>Total</b>	<b>Mediul urban</b>	<b>Mediu rural</b>
681	514	167

Sursă: estimare elaborator

### 4.3 Generarea și gestionarea deșeurilor din construcții și desființări de la populație

Deșeurile din construcții și desființări (DCD) cuprind atât deșeurile din construcții și desființări de la populație, colectate de operatorii de salubritate, cât și deșeurile din construcții și desființări rezultate în urma activităților din domeniul construcțiilor, gestionate în multe cazuri de respectivii operatori economici. Această secțiune tratează DCD de la populație, colectare și gestionarea doar a acestei categorii de deșeuri fiind în responsabilitatea operatorilor de salubritate.

PJGD aflat în etapa de elaborare nu cuprinde date privind DCD colectate și tratate. În tabelul de mai jos sunt prezentate rezultatele estimărilor realizate la elaborarea prezentului studiu. Estimarea s-a realizat pornind de la indicii de generare recomandați în cadrul *Metodologiei pentru elaborarea, monitorizarea, evaluarea și revizuirea Planurilor Județene de Gestionare a Deșeurilor și a Planului de Gestionare a Deșeurilor pentru Municipiul București*, aprobată prin OM nr. 140/14.02.2019 și asumând că 10% din cantitățile totale de DCD generate reprezintă deșeuri de la

**Tabel 4-5: Cantități estimate de deșeuri din construcții și desființări de la populație, 2018**

<b>Cantități estimate (tone)</b>		
<b>Total</b>	<b>Mediul urban</b>	<b>Mediu rural</b>
5.234	3.785	1.449

Sursa: estimare elaborator

### 4.4 Deficiențele actualului sistem de colectare a deșeurilor municipale

Principalele deficiențe ale sistemului actual de colectare și transport în județul Vâlcea sunt:

- gradul foarte redus de colectare separată (0,3% în anul 2018<sup>3</sup>) principala cauză fiind reprezentată de implicarea redusă a generatorilor (în special populație) în ceea ce privește utilizarea sistemelor de colectare separată existente;
- acțiuni reduse de informare și conștientizare a populației;
- lipsa aplicării amenziilor (atât pentru necolectarea separată a deșeurilor cât și pentru abandonarea deșeurilor);
- depozitarea constituie principala metodă de eliminare a deșeurilor municipale, în anul 2018 au fost depozitate au fost depozitate cca. 80% din deșeurile colectate;
- necolectarea separată a deșeurilor din construcții și desființări de la populație, acestea fiind de obicei abandonate pe domeniul public sau colectate în amestec cu alte categorii de deșeuri;
- necolectarea separată a deșeurilor voluminoase menajere și similare, acestea fiind de obicei abandonate pe domeniul public sau colectate în amestec cu alte categorii de deșeuri;
- necolectarea separată a deșeurilor periculoase menajere, acestea fiind de obicei colectate în amestec cu alte categorii de deșeuri;
- lipsa determinărilor privind principalii indicatori privind deșeurile municipale (indici de generare și compoziția pentru fiecare tip de deșeuri municipale).

---

<sup>3</sup> cantitatea de deșeuri reciclabile colectată separat raportat la cantitatea totală de deșeuri colectată

## 5 ANALIZA CONTRACTELOR DE SALUBRIZARE EXISTENTE

### 5.1 Contracte pentru activitățile de colectare

Cu privire la contractele de salubritate care au ca obiect colectarea și transportul deșeurilor menajere și a celor similare, au fost primite informații privind situația actuală a contractelor din partea a 82 din cele 89 de UAT ale județului, rezultând că 59 din acestea au încheiate contracte pentru colectare, în timp de 23 de UAT nu aveau la momentul centralizării informațiilor contracte încheiate. Această situație vizează preponderent localități rurale, dar și orașele Călimănești și Ocnele Mari.

Contractele existente au inserată clauză prin care se prevede că acestea încetează de drept la data intrării în funcțiune a SMID.

### 5.2 Contracte pentru activitățile de tratare a deșeurilor

În cadrul liniei de finanțare PHARE 2004 Coeziune economică și socială, componenta *Schema de investiții pentru proiecte mici de gestionare a deșeurilor (faza extinsă)* au fost realizate stațiile de transfer de la Brezoi (zona 1), Fântâțești (zona 2), Galicea (zona 4), Bălcești (zona 5) și Ionești (zona 6) și stația de sortare de la Drăgășani.

Sub aspectul modalităților de operare a acestor facilități, se disting 3 situații:

- operarea facilităților de către serviciile de salubritate ale Primăriilor pe raza administrativ teritorială a cărora se află amplasate - cazul stațiilor de transfer Brezoi și Fântâțești;
- operarea facilităților de către un operator de salubritate în baza unui contract de concesiune – cazul stației de transfer Bălcești și al stației de sortare Drăgășani;
- facilitățile nu sunt operate la momentul realizării documentației - cazul stațiilor de transfer Galicea și Ionești.

Stația de transfer de la Bălcești este operată în baza contractului de concesiune de servicii nr. 515/12.07.2018 încheiat de către orașul Bălcești cu S.C. BRAI CATA S.R.L., alături de activitatea de colectare a deșeurilor. Cu o durată de 3 ani (cu posibilitatea de prelungire pentru maxim 3 ani), contractul cuprinde o prevedere privind încetarea în cazul desemnării noului operator în cadrul SMID (art. 5 alin.1 lit.e). Stația de transfer face parte dintre bunurile de retur.

Stația de sortare de la Drăgășani este operată în baza contractului de delegare prin concesiune a gestiunii serviciului public de salubritate a municipiului Drăgășani nr. 36357/12.12.2019 încheiat cu S.C. B.C.A. VIO SERVICE S.R.L. Durata contractului este de 4 ani, cu posibilitatea de prelungire prin convenția părților. Contractul cuprinde o prevedere privind încetarea fără nicio formalitate, punere în întârziere sau intervenția unei instanțe judecătorești la data intrării în vigoare a contractului de delegare ce urmează a fi atribuit de către ADI.

## 6 OBIECTIVE ȘI ȚINTE PRIVIND GESTIONAREA DEȘEURILOR MUNICIPALE

Obiectivele privind gestionarea deșeurilor municipale în județul Vâlcea au fost stabilite în baza Planului Județean de Gestionare a Deșeurilor, document în curs de elaborare, luând în considerare următoarele:

- prevederilor Planului Național de Gestionare a Deșeurilor 2018-2025;
- prevederilor legislative europene și naționale în vigoare;
- prevederilor principalelor directive de deșeuri incluse în Pachetul Economiei Circulare, aprobat și publicat în Jurnalul Oficial al U.E. la data de 14.06.2018);
- principalelor probleme identificate în gestionarea actuală a deșeurilor municipale în județul Vâlcea.

Tabel 6-1: Obiective și ținte privind gestionarea deșeurilor municipale în județul Vâlcea

Nr. crt.	Obiectiv	Țintă/Termen	Justificare
1	Toată populația județului, atât din mediul urban cât și din mediul rural, este conectată la serviciu de salubritate prestat de operatori licențiați	Gradul de acoperire cu serviciu de salubritate 100% Termen: 2020	Pentru implementarea unui sistem eficient de gestionare a deșeurilor municipale este necesar ca toată populația să beneficieze de serviciu de salubritate prestat la anumiți parametri
2	Colectarea separată a deșeurilor municipale reciclabile	50% - 2020 60% - 2021 70% - începând cu 2022	Obiectiv legiferat prin Legea nr. 211/2011
3	Implementarea instrumentului „plătește pentru cât arunci” raportat la numărul de gospodării din mediul urban (zonele de case) și din mediul rural	2020 – min. 20% 2021 – min. 25% începând cu 2022 – min. 30%	Conform prevederilor Legii nr 211/2011, implementarea acestui instrument este obligatorie începând cu 1 iulie 2019
4	Colectarea separată și tratarea corespunzătoare a deșeurilor periculoase menajere	min. 90% din cantitatea colectată pe parcursul	Deficiență identificată în analiza situației actuale



Nr. crt.	Obiectiv	Țintă/Termen	Justificare
		unui an trebuie fie tratată Termen: permanent	
5	Colectarea separată, pregătirea pentru reutilizare sau, după caz, tratarea corespunzătoare deșeurilor voluminoase	min. 30% din cantitatea colectată pe parcursul unui an să fie tratată în vederea valorificării Termen: permanent	Deficiență identificată în analiza situației actuale
6	Colectarea separată, tratarea corespunzătoare și eliminarea deșeurilor din construcții și desființări de la populație	min. 30% din cantitatea colectată pe parcursul unui an să fie tratată în vederea valorificării Termen: permanent	Deficiență identificată în analiza situației actuale
7	Cantitatea totală de deșuri trimise la reciclare ca procentaj din cantitatea totală de deșuri acceptate la stațiile de sortare	min. 75%, pentru fiecare stație de sortare în parte Termen: începând cu 2020	Obiectiv legiferat prin Legea nr. 211/2011
8	Informarea și conștientizarea populației	Termen: permanent	Deficiență identificată în analiza situației actuale
9	Determinarea principalilor indicatori privind deșeurile municipale (indici de generare și compoziție pentru fiecare tip de deșuri municipale)	Termen: permanent	Deficiență identificată în analiza situației actuale

*Având în vedere că obiectul prezentului Studiu de oportunitate îl reprezintă delegarea activității de colectare și transport a deșeurilor, precum și delegarea activității de sortare, au fost prezentate doar acele obiective și ținte aferente colectării și sortării deșeurilor. În vederea atingerii obiectivelor stabilite este obligatorie includerea în contractele de delegare a indicatorilor de performanță pentru activitatea de colectare, respectiv sortare a deșeurilor.*

## 7 PROIECȚIA DEȘEURILOR ȘI CUANTIFICAREA OBIECTIVELOR

### 7.1 Proiecția deșeurilor municipale

Calculul proiecției de generare a deșeurilor menajere și similare s-a realizat având în vedere:

- Evoluția populației;
- Evoluția indicatorilor de generare a deșeurilor.

Proiecția cantităților de deșeuri s-a realizat separat pe fiecare zonă în parte, separat pe mediul urban și mediul rural, pentru perioada 2019 – 2025, anul de referință fiind 2018.

#### 7.1.1 Proiecția populației

Ipotezele avute în vedere la prognoza populației rezidente în aria de delegare sunt următoarele:

- Proiecția populației rezidente din aria de delegare;
- Proiecția populației rezidente din aria de delegare pe medii de rezidență (urban/rural);
- Proiecția populației rezidente din aria de delegare pe cele 2 tipuri de zonare<sup>4</sup>.

În stabilirea evoluției populației rezidente din județul Vâlcea, pentru perioada 2019 – 2025, s-au avut în vedere prognozele elaborate de către Institutul Național de Statistică publicate în anul 2017 în studiul *"Proiectarea populației României în profil teritorial, la orizontul anului 2060"*.

Potrivit notei metodologice din studiul menționat, proiectarea populației este o proiectare principală a populației rezidente pe grupe de vârstă, sexe și județe pentru anii 2020, 2030, 2040, 2050 și 2060. Analizând actuala situație demografică în profil județean, caracterizată prin nivelul și tendințele înregistrate în ultimii ani de natalitate, mortalitate, migrația internă și migrația internațională (cu stabilirea reședinței pentru o perioadă de cel puțin 12 luni), scenariile de proiectare a populației rezidente se prezintă în cinci variante, prin care se apreciază că s-ar putea prefigura evoluția imediată și de perspectivă a populației rezidente la nivelul județului.

Varianta constantă se bazează pe ipoteza că până în anul 2060 se vor păstra constante valorile principalelor fenomene demografice înregistrate în profil teritorial în anul 2015. Această variantă are rol mai mult teoretic, de a studia efectele care vor apare, în anul 2060, la nivelul populației rezidente din județ, asupra structurii pe sexe și grupe de vârstă a populației la nivel teritorial dacă se mențin valorile fertilității, speranței de viață la naștere și ale soldului migrației din anul 2015 (anul de bază avut în vedere în proiecții).

---

<sup>4</sup> Detaliat la punctul 7.1.3

Variantele optimistă și pesimistă marchează limita superioară și cea inferioară a zonei în care proiectările au cea mai mare probabilitate de realizare.

În varianta medie valorile medii ale principalelor fenomene demografice înregistrate în perioada 2012-2015, au stat la baza ipotezelor de lucru pentru fiecare județ.

Varianta intermediară reprezintă varianta în care rata fertilității în profil județean ar urma să înregistreze, în anul 2030, valori cuprinse între 1,40 și 2,61 copii la o femeie de vârstă fertilă și în anul 2060 valori cuprinse între 1,70 și 2,83 copii la o femeie de vârstă fertilă.

Ipotezele utilizate cu privire la prognoza populației rezidente din județul Vâlcea sunt următoarele:

- în vederea estimării populației rezidente pentru anul 2019, s-a utilizat ritmul de creștere al populației rezidente din județul Vâlcea în anul 2019 comparativ cu anul 2018, comunicat de INS: -0,63% pentru mediul urban și -1,09% pentru mediul rural;
- în vederea estimării populației rezidente pentru anul 2020, s-a utilizat media ritmului de creștere a populației rezidente din județul Vâlcea înregistrat pe perioada 2017 – 2019: -0,78% pentru mediul urban și -1,02% pentru mediul rural;
- în vederea estimării populației rezidente pentru perioada 2021 – 2025, s-au utilizat datele de referință comunicate de INS în studiul "Proiectarea populației României în profil teritorial, la orizontul anului 2060" pentru varianta medie. În acest sens, conform studiului menționat, populația rezidentă din județul Vâlcea va înregistra o scădere cu 13,99% pe perioada 2021 – 2030. Pentru perioada cuprinsă între anii de referință, s-a optat pentru o evoluție liniară a trendului estimat de INS.

Având în vedere ipotezele detaliate anterior, proiecția populației rezidente din județul Vâlcea, pe medii de rezidență, pentru perioada 2019 – 2025, este următoarea:

Tabel 7-1: Proiecția populației rezidente a județului Vâlcea pe medii de rezidență pentru perioada 2019 - 2025

An	Total	Urban		Rural	
2019	329,633	150,424	-0.88%	179,208	-0.88%
2020	326,636	149,250	-0.91%	177,386	-0.91%
2021	322,066	147,162	-1.40%	174,904	-1.40%
2022	317,496	145,074	-1.42%	172,422	-1.42%
2023	312,925	142,985	-1.44%	169,940	-1.44%
2024	308,355	140,897	-1.46%	167,458	-1.46%
2025	303,784	138,809	-1.48%	164,976	-1.48%

Sursa: estimare elaborator

În mod similar, s-au aplicat ipoteze de evoluție pentru proiecția populației rezidente, pe cele 2 tipuri de zonare.

Tabel 7-2: Proiecția populației rezidente a județului Vâlcea pentru perioada 2018 – 2025, Alternativa 1 zonare

Nr. crt.	Mediu de rezidență	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<b>Zona 1 + Zona 3</b>									
1	Urban	119,030	118,275	117,352	115,710	114,068	112,426	110,784	109,142
2	Rural	72,433	71,644	70,915	69,923	68,931	67,939	66,946	65,954
<b>Zona 2 + Zona 5</b>									
3	Urban	32,355	32,150	31,899	31,452	31,006	30,560	30,113	29,667
4	Rural	74,063	73,256	72,511	71,497	70,482	69,467	68,453	67,438
<b>Zona 4 + Zona 6</b>									
5	Urban	0	0	0	0	0	0	0	0
6	Rural	34,686	34,308	33,959	33,484	33,009	32,534	32,059	31,583

Sursa: estimare elaborator

Tabel 7-3: Proiecția populației rezidente a județului Vâlcea pentru perioada 2018 – 2025, Alternativa 2 zonare

Nr. crt.	Mediu de rezidență	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
1	Urban	151,385	150,424	149,250	147,162	145,074	142,985	140,897	138,809
2	Rural	181,182	179,208	177,386	174,904	172,422	169,940	167,458	164,976

Sursa: estimare elaborator

### 7.1.2 Evoluția indicilor de generare

Pentru proiecția cantității de deșeuri municipale generate în perioada 2019-2025 au fost utilizate următoarele ipoteze prezentate în PJGD în curs de elaborare:

- indicii de generare a deșeurilor menajere prezintă următoarea variație:
  - în mediul urban rămâne constant în perioada 2020 – 2025, respectiv 0,60 kg/loc/zi;
  - în mediul rural prezintă o scădere datorită implementării compostării individuale a biodeșeurilor, de la 0,36 kg/loc/zi în anul 2020 la 0,29 kg/loc/zi;
- deșeurile similare rămân constante la valoarea estimată pentru 2020, și anume 0,32 kg/loc/zi pentru mediul urban și 0,15 kg/loc/zi pentru mediul rural;
- deșeurile din piețe rămân constante, la valoarea estimată pentru anul 2018, respectiv 0,02 kg/loc/zi pentru mediul urban și 0,001 kg/loc/zi pentru mediul rural;
- începând cu anul 2020 întreaga populație este deservită cu serviciu de salubritate.

**CAIET DE SARCINI**

**DELEGAREA GESTIUNII ACTIVITĂȚILOR DE COLECTARE, TRANSFER  
ȘI SORTARE A DEȘEURILOR MUNICIPALE ÎN JUDEȚUL VÂLCEA**

**Martie 2020**

## CUPRINS

---

<b>SECȚIUNEA 1</b>	<b>DATE GENERALE.....</b>	<b>4</b>
Capitolul 1	Informații privind Autoritatea Contractantă.....	4
Capitolul 2	Obiectul Caietului de sarcini.....	4
Capitolul 3	Activitățile componente ale serviciului de salubritate care fac obiectul contractului de delegare.....	4
Capitolul 4	Durata contractului.....	5
<b>SECȚIUNEA 2</b>	<b>CERINȚE ORGANIZATORICE MINIMALE .....</b>	<b>5</b>
Capitolul 1	Cerințe Generale.....	5
Capitolul 2	Perioada de mobilizare și data începerii.....	6
Capitolul 3	Legislație, standarde și linii directoare.....	7
Capitolul 4	Autorizații și licențe .....	7
Capitolul 5	Operare și întreținere.....	7
Capitolul 6	Programul de lucru și programul de operare.....	8
Capitolul 7	Deșeuri admise și neadmise .....	8
Capitolul 8	Personal și instructaj .....	8
Capitolul 9	Identitatea firmei și identificarea personalului.....	9
Capitolul 10	Echipament de protecție și de siguranță.....	9
Capitolul 11	Sistemul de management calitate/mediu/sănătate ocupațională.....	9
Capitolul 12	Comunicarea .....	10
Capitolul 13	Controlul și monitorizarea de mediu.....	10
Capitolul 14	Monitorizarea activității de către Concedent .....	11
Capitolul 15	Echipamente/mașini/utilaje necesare .....	11
Capitolul 16	Operațiuni de urgență.....	12
<b>SECȚIUNEA 3</b>	<b>COLECTAREA DEȘEURILOR .....</b>	<b>13</b>
Capitolul 1	Colectarea separată și transportul deșeurilor municipale.....	13
Capitolul 1.1	Colectarea separată și gestionarea deșeurilor menajere.....	13
Capitolul 1.2	Colectarea separată și gestionarea deșeurilor similare .....	16
Capitolul 1.3	Colectarea separată și gestionarea deșeurilor periculoase din deșeurile menajere și similare, cu excepția celor cu regim special.....	17

Capitolul 1.4	Colectarea separată și gestionarea deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și agenți economici .....	18
Capitolul 1.5	Colectarea separată și gestionarea deșeurilor din piețe .....	19
Capitolul 2	Colectarea și transportul deșeurilor rezultate din activități de construcții și desființări de la populație .....	20
Capitolul 3	Colectări ocazionale .....	21
Capitolul 4	Întreținere vehicule și recipiente .....	21
Capitolul 5	Determinări privind compoziția deșeurilor .....	22
Capitolul 6	Înființarea punctelor de colectare .....	23
Capitolul 7	Campanii de informare și conștientizare .....	23
<b>SECȚIUNEA 4 – TRANSFERUL DEȘEURILOR.....</b>		<b>24</b>
<b>SECȚIUNEA 5 – SORTAREA DEȘEURILOR.....</b>		<b>25</b>
<b>SECȚIUNEA 6 AMENAJAREA BAZELOR DE LUCRU ȘI IMPLEMENTAREA SISTEMULUI INFORMATIC.....</b>		<b>26</b>
<b>SECȚIUNEA 7 INDICATORI DE PERFORMANȚĂ PRIVIND PRESTAREA SERVICIULUI DE SALUBRIZARE .....</b>		<b>28</b>
<b>SECȚIUNEA 8 TARIFELE APLICATE PENTRU FIECARE ACTIVITATE A SERVICIULUI DE SALUBRIZARE .....</b>		<b>28</b>
<b>SECȚIUNEA 9 INVESTIȚII.....</b>		<b>30</b>
<b>SECȚIUNEA 10 ACORDURI CU TERȚI OPERATORI ECONOMICI AFLATE ÎN SARCINA OPERATORULUI.....</b>		<b>30</b>
 <b>ANEXE</b>		
ANEXA 1 – Regulamentul serviciului.....		31
ANEXA 2 – Lista punctelor de colectare existente.....		32
ANEXA 3 – Lista operatorilor economici și a instituțiilor publice din aria de delegare .....		51
ANEXA 4 – Lista piețelor din aria de delegare .....		52
ANEXA 5 – Infrastructura existentă pusă la dispoziția Concesionarului .....		53
ANEXA 6 – Manualele de operare a instalațiilor care fac obiectul delegării .....		56
ANEXA 7 – Autorizațiile de mediu ale instalațiilor care fac obiectul delegării .....		57
ANEXA 8 – Infrastructura în sarcina Concesionarului.....		58

## SECȚIUNEA 1 DATE GENERALE

### Capitolul 1 Informații privind Autoritatea Contractantă

Autoritatea Contractantă (Concedent): ADI pentru serviciul de salubritate a deșeurilor din județul Vâlcea

Adresa: General Praporgescu nr.1,  
Mun.Râmnicu Vâlcea, jud.Vâlcea

Contact: Tel: +40756 075 460  
Fax: : +40250 735617  
e-mail: adi.salubritate.valcea@gmail.com

### Capitolul 2 Obiectul Caietului de sarcini

- Art.1. Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a activităților componente ale serviciului de salubritate, stabilind nivelurile de calitate, indicatorii de performanță, cerințele tehnice și organizatorice minimale necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță.
- Art.2. Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a activităților componente ale serviciului de salubritate.
- Art.3. Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară desfășurării activităților serviciului de salubritate și constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază.
- Art.4.
- (1) Prezentul caiet de sarcini conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.
  - (2) Specificațiile tehnice se referă, de asemenea, la algoritmul executării activităților, la verificarea, inspecția și condițiile de recepție a lucrărilor, precum și la alte condiții ce derivă din actele normative și reglementările, în legătură cu desfășurarea serviciului de salubritate.
  - (3) Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării activităților listate în Capitolul 3 al prezentului document și care sunt în vigoare.
- Art.5. Termenii, expresiile și abrevierile utilizate sunt cele din Regulamentul serviciului de salubritate.

### Capitolul 3 Activitățile componente ale serviciului de salubritate care fac obiectul contractului de delegare



Art.6. Activitățile serviciului de salubritate, care fac obiectul delegării sunt:

- (1) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori,
- (2) colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;
- (3) transferul deșeurilor colectate separat;
- (4) sortarea deșeurilor colectate separat.

Art.7. Categoriile de deșuri care fac obiectul contractului de delegare sunt:

- (1) deșuri menajere respectiv fracțiile de deșuri reciclabile (hârtie, carton, plastic, metale, sticlă), deșuri voluminoase, deșuri menajere periculoase și deșuri reziduale deșuri din construcții și desființări provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;
- (2) deșuri similare provenind din activități comerciale, din industrie și instituții, respectiv fracțiile de deșuri reciclabile (hârtie, carton, plastic, metale, sticlă), deșuri voluminoase și deșuri reziduale;
- (3) deșuri din piețe, respectiv fracțiile de deșuri reciclabile (hârtie, carton, plastic, metale, sticlă) și deșuri reziduale;
- (4) deșuri din construcții și desființări provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora.

astfel cum sunt acestea definite prin proiectul contractului de delegare.

#### **Capitolul 4 Durata contractului**

Art.8. Durata contractului de delegare va fi de 5 ani (60 luni).

### **SECȚIUNEA 2 CERINȚE ORGANIZATORICE MINIMALE**

#### **Capitolul 1 Cerințe Generale**

Art.9. Concesionarul serviciului de salubritate va asigura:

- (1) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, prevenirea și combaterea incendiilor;
- (2) exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal autorizat în funcție de complexitatea instalației și specificul locului de muncă;
- (3) respectarea indicatorilor de performanță și calitate stabiliți prin contract și precizați în Regulamentul serviciului de salubritate;
- (4) furnizarea către Concedent (ADI Salubritate Vâlcea), respectiv A.N.R.S.C., a informațiilor

solicitate și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii;

- (5) respectarea angajamentelor luate prin contractele de prestare a serviciului de salubritate;
- (6) prestarea serviciului de salubritate către toți utilizatorii din aria de delegare, colectarea întregii cantități de deșeuri municipale și lăsarea în stare de curățenie a spațiului destinat depozitării recipientelor de colectare;
- (7) aplicarea de metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor de operare;
- (8) dotarea utilizatorilor cu mijloace de realizare a colectării separate în număr suficient, etanșe și adecvate mijloacelor de transport pe care le au în dotare;
- (9) înlocuirea mijloacelor de colectare care prezintă defecțiuni sau neetanșeități;
- (10) elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii și cu terți;
- (11) realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;
- (12) evidența orelor de funcționare a utilajelor;
- (13) ținerea unei evidențe a gestiunii deșeurilor și raportarea situației periodic, autorităților competente, conform reglementărilor în vigoare și a cerințelor contractuale;
- (14) asigurarea personalului necesar pentru prestarea activităților asumate prin contract;
- (15) conducerea operativă prin dispecerat și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție;
- (16) o dotare proprie cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților în condițiile stabilite prin contract.

Art.10. Obligațiile și răspunderile personalului operativ al Concesionarului sunt cuprinse în Regulamentul serviciului.

## **Capitolul 2 Perioada de mobilizare și data începerii**

Art.11. Perioada de mobilizare cuprinde perioada dintre Data semnării și Data începerii efective a serviciilor și va fi de maxim 90 (nouăzeci) de zile de la semnarea contractului.

Art.12. În timpul Perioadei de mobilizare, Concesionarul se va pregăti complet pentru executarea Serviciilor, conform prevederilor proiectului de contract de delegare.

Art.13. În timpul Perioadei de Mobilizare, Concesionarul va furniza Concedentului, la fiecare 2 săptămâni, un raport de progres care să includă:

- a) programul de mobilizare a proiectului și progresele la data respectivă;
- b) devieri de la programul de mobilizare, motive și măsuri de soluționare;
- c) detalii asupra implementării sistemului informatic;
- d) alte informații, dacă este cazul.

Art.14. Rapoartele de progres vor fi transmise în maxim 3 zile de la încheierea perioadei de raportare,

în format letric și format pdf.

### **Capitolul 3 Legislație, standarde și linii directoare**

Art.15. Serviciile furnizate de Concesionar vor fi în deplin acord cu toate legile generale și specifice românești. Serviciile vor fi conforme cu toate reglementările regionale și locale.

Art.16. Autoritatea Contractanta va implementa regulamentele cadru locale necesare facilitării Serviciilor așa cum este specificat în prezentul Caiet de sarcini, prin modificarea sau elaborarea de hotărâri privind gestionarea deșeurilor, după cum este cazul.

### **Capitolul 4 Autorizații și licențe**

Art.17. Concesionarul va menține valabile pe toată perioada Contractului sau va obține, după caz:

- (1) Licențele necesare pentru prestarea serviciului de salubritate eliberate de Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice sau alt organism sau organisme împuternicite de lege să exercite această obligație.
- (2) Orice alte permise, aprobări sau autorizații, inclusiv autorizația de funcționare, autorizația de mediu, autorizația de gospodărire a apelor - în conformitate cu prevederile legale.

### **Capitolul 5 Operare și întreținere**

Art.18. Obligativitatea încheierii contractelor de întreținere și mentenanță a instalațiilor și echipamentelor revine Concesionarului. Concesionarul va pune la dispoziție suficiente piese de rezerva și consumabile pentru a asigura funcționarea neîntreruptă și continuă a Serviciului. Concesionarul va completa toate piesele de rezerva și consumabilele din obiective imediat după ce acestea au fost scoase.

Art.19. Concesionarul va păstra obiectivele în stare bună, curată și sigură și în condiții sanitare corespunzătoare.

Art.20. Concesionarul va asigura inspecții regulate ale obiectivelor și va acționa imediat pentru reparare în caz ca se identifica deteriorări. Concesionarul va reabilita imediat instalațiile sau înlocui orice echipament sau componenta sau orice vehicul necesar pentru operare, pe propria cheltuială, în baza unei notificări către Concedent.

Art.21. Remedierea defecțiunilor la echipamentele GPS se va realiza în maxim 48 de ore de la data, respectiv ora identificării defecțiunii.

Art.22. Concesionarul va răspunde de plata tuturor cheltuielilor și costurilor asociate întreținerii și utilizării clădirilor, a instalațiilor și a utilităților utilizate.

Art.23. Toată întreținerea activităților va avea în vedere protecția mediului. Se va acorda o atenție deosebită manipulării combustibililor și lubrifianților (benzina, petrol și ulei) și solvenților pentru a preveni vărsarea acestora și infiltrarea lor în sol.

## **Capitolul 6 Programul de lucru și programul de operare**

Art.24. Concesionarul va respecta legislația națională referitoare la programul de lucru al angajaților.

Art.25. Programul de operare va fi stabilit, în Perioada de Mobilizare, de comun acord cu Concedentul.

## **Capitolul 7 Deșeuri admise și neadmise**

Art.26. Concedentul nu îi va cere Concesionarului să accepte și nu va accepta, nici un fel de deșeuri periculoase sau alt tip de deșeuri decât cele menționate anterior.

Art.27. Compoziția și cantitatea deșeurilor estimate a fi primite poate varia pe parcursul unui an sau de la an la an. Cantitatea aferentă fiecărei luni poate varia din cauza schimbărilor sezoniere. Concesionarul trebuie să fie pregătit să gestioneze cantitățile de deșeuri independent de fluctuațiile anuale, lunare și zilnice și trebuie să poată face față valorilor de vârf.

## **Capitolul 8 Personal și instructaj**

Art.28. Concesionarul va elabora și păstra o listă a tuturor resurselor umane angajate în scopul furnizării/prestării serviciului de salubritate. Lista va menționa numele tuturor angajaților și categoria lor de muncă. Calificările profesionale și istoria locurilor de muncă trebuie precizate în cazul personalului de conducere.

Art.29. Personalul minim cheie obligatoriu pe care Concesionarul trebuie să îl asigure este: manager de contract, responsabil calitate și mediu, responsabil parc auto și un coordonator SSM.

Art.30. Concesionarul își va angaja propria echipă și va fi responsabil de comportamentul acesteia pe timpul desfășurării activității. Toți salariații trebuie să dețină calificări relevante și vor fi instruiți în mod corespunzător și calificați pentru sarcinile lor și trebuie să fie informați cu privire la utilizarea în siguranță a echipamentelor, mașinilor și a vehiculelor aflate în sarcina lor pentru a se asigura că acestea sunt exploatate și întreținute în conformitate cu cerințele contractuale.

Art.31. Concesionarul trebuie să poată în orice moment să înlocuiască membri din echipă în caz de concediu, boală etc. Orice membru al echipei, care poate intra în contact direct cu producătorii de deșeuri trebuie să fie capabil să înțeleagă, vorbească și să citească în limba română.

Art.32. Concesionarul va face cunoscută Concedentului persoana managerului de contract care va gestiona și supraveghea prestarea serviciului. În absența (pe motiv de concediu, boală etc.) a persoanei astfel autorizate, trebuie precizat numele înlocuitorului.

Art.33. Persoana cu responsabilități de conducere trebuie să fie autorizată să negocieze și să încheie acorduri cu privire la executarea lucrărilor care angajează Concesionarul față de Concedent. Când Concedentul o solicită, el trebuie să poată fi contactat și să fie la locul convenit într-un termen rezonabil, în funcție de amploarea problemei.

Art.34. Periodic, Concesionarul va efectua instructaje suplimentare pentru ca personalul să fie permanent la curent cu aspectele operaționale, de sănătate și siguranță în muncă și de protecția

mediului, precum și orice alte aspecte în legătură cu care personalul Concesionarului trebuie instruit conform contractului încheiat cu Concedentul.

Art.35. Concesionarului și echipei sale nu li se permite să vândă sau să distribuie în niciun alt mod deșeurile colectate, decât cel stabilit în mod necesar pentru executarea contractului de delegare, sau să modifice fluxul deșeurilor stabilit prin Regulamentul serviciului fără permisiunea Concedentului.

Art.36. În timpul prestării serviciilor, Concesionarului nu îi este permis să solicite sau să primească vreo formă de compensație sau gratificații din partea cetățenilor sau a altor producători de deșeuri în scopul extinderii sau îmbunătățirii calității serviciului. Dacă o astfel de practică este dezvăluită, Concesionarul va lua măsurile legale care se impun cu privire la personalul implicat.

### **Capitolul 9 Identitatea firmei și identificarea personalului**

Art.37. Concesionarul va funcționa sub numele propriei firme sau a liderului asocierii, după caz, marcând tot echipamentul, vehiculele, publicațiile cu același logo sau slogan. Personalul operațional va purta îmbrăcămintea Concesionarului economic în timpul orelor de program.

Art.38. Concesionarul va furniza personalului carduri de identificare, conținând numele, fotografia, și numărul de identificare și le va cere să poarte aceste carduri de identificare pe toată perioada lucrului, în scopuri de monitorizare.

### **Capitolul 10 Echipament de protecție și de siguranță**

Art.39. Concesionarul este responsabil cu desfășurarea tuturor operațiunilor și activităților în conformitate cu prevederile legale și normele proprii privind sănătatea și securitatea în muncă.

Art.40. Prevenirea incendiilor și măsurile de protecție vor fi asigurate și menținute conform legislației românești și a practicilor internaționale.

### **Capitolul 11 Sistemul de management calitate/mediu/sănătate ocupațională**

Art.41. Concesionarul va implementa un sistem de management conform cerințelor standardelor ISO 9001 și ISO 14001 sau echivalent.

Art.42. Sistemul/sistemele de management vor acoperi în mod obligatoriu toate activitățile desfășurate de Concesionar.

Art.43. Concesionarul trebuie să pună la dispoziția Concedentului, la cerere, Manualul sau, după caz, Manualele cuprinzând toate procedurile, instrucțiunile de lucru, formulare și manualele subsecvente aferente sistemului.

Art.44. Concesionarul va avea în vedere la proiectarea sistemelor de management cerințele Concedentului privind raportarea.

Art.45. Concesionarul trebuie să se asigure că toate activitățile componente ale serviciului de salubritate ce fac obiectul contractului de delegare sunt prestate în condițiile respectării standardelor de calitate, mediu și sănătate ocupațională proprii.

## **Capitolul 12 Comunicarea**

- Art.46. Concesionarul va informa Concedentul imediat referitor la orice situație ce afectează prestarea Serviciului. Asemenea probleme vor fi prezentate în scris, împreună cu propunerile de remediere a situației semnalate. Comunicarea între Concesionar și Concedent va respecta regulile convenite prin contractul de delegare încheiat între aceștia.
- Art.47. Numai ordinele scrise date de Concedent Concesionarului vor fi obligatorii, cu excepția situațiilor de urgență.
- Art.48. Utilizatorii serviciilor de colectare și transport al deșeurilor vor fi informați în campania de informare a Concedentului că orice comentariu, reclamație sau cerere a unui utilizator sau membru al comunității locale privind Serviciile va fi adresată Concesionarului.
- Art.49. În acest scop, Concesionarul va înființa un serviciu telefonic funcțional non-stop. Numărul de telefon folosit în acest scop va fi adus la cunoștința Concedentului și a utilizatorilor serviciului de salubritate.
- Art.50. Concesionarul are obligația sa informeze Concedentul asupra reclamațiilor/sesizărilor primite și a modului de rezolvare. Concesionarul va transmite anual (pentru fiecare an contractual, conform contractului încheiat), informații privind reclamațiile/sesizările primite în ceea ce privește prestarea/furnizarea Serviciului prin transmiterea procentului de sesizări/reclamații primite și a celor rămase nesoluționate.
- Art.51. Concesionarul are obligația să informeze utilizatorii asupra regulilor de utilizare a serviciilor, respectiv să îi înștiințeze pentru a indica un eventual comportament indezirabil (probleme legate de colectarea separată greșită a deșeurilor, umplerea până la refuz a containerelor sau alte nerespectări ale regulilor).
- Art.52. Înștiințarea, în original, trebuie să fie lăsată în cutia poștală a proprietarului (utilizatorului) sau trimisă persoanei responsabile (administratorul clădirii). O copie a înștiințării trebuie păstrată de Concesionar și folosită pentru raportul transmis Concedentului. Aceasta poate solicita copii ale înștiințărilor pentru documentare.
- Art.53. În niciun caz, Concesionarul nu poate condiționa prestarea serviciului de existența unei reclamații de la utilizatori.
- Art.54. Concesionarul va implementa o procedura de gestionare (preluare, răspuns și acțiune corectivă dacă este necesar) a reclamațiilor.
- Art.55. Concesionarul va păstra evidența petițiilor primite și a răspunsurilor privind modul de soluționare a acestora minimum trei ani de la data primirii petițiilor. Concesionarul va asigura accesul Concedentului la toate aceste informații.
- Art.56. Concesionarul este pe deplin răspunzător de toate situațiile care cad sub incidența Directivei 2004/35/CE transpusă prin OUG nr. 68/2007 privind răspunderea de mediu.

## **Capitolul 13 Controlul și monitorizarea de mediu**

- Art.57. Concesionarul va respecta, acolo unde este cazul (ex. baza de lucru), cerințele privind monitorizarea, stabilite prin Autorizația de mediu, Autorizația de Gospodărire a Apelor,

precum și orice altă cerință suplimentară impusă de o autoritate competentă (din domeniul protecției mediului, gospodăririi apelor sau sănătății publice) privind exploatarea în regim normal a obiectivelor.

Art.58. Monitorizarea va fi realizată utilizând serviciile unor laboratoare de încercări (interne sau terță parte) acreditate SR EN ISO/CEI 17025/2005 sau echivalent.

#### **Capitolul 14 Monitorizarea activității de către Concedent**

Art.59. Concedentul va monitoriza activitatea Concesionarului și o va lua în considerare la confirmarea plăților către Concesionar după cum este descris în Condițiile Contractuale.

Art.60. Concesionarul va coopera pe deplin cu Concedentul pentru a monitoriza și controla serviciile și va permite permanent Concedentului să inspecteze toate înregistrările și documentele păstrate privind serviciile și să inspecteze echipamentele și vehiculele etc.

Art.61. Concedentul va fi informat despre și va putea participa la orice inspecție programată de alte autorități.

Art.62. Concedentul va organiza ședințele de management al serviciilor cu participarea Concesionarului.

#### **Capitolul 15 Echipamente/mașini/utilaje necesare**

Art.63. Categoriile de bunuri utilizate de către Concesionar în derularea contractului de delegare sunt cele prevăzute în proiectul contractului de delegare și au regimul juridic prevăzut de acesta. În secțiunile Anexei nr. 4 sunt prezentate echipamentele/mașinile/utilajele care trebuie asigurate de către Concesionar în perioada de mobilizare și pe întreaga durată a contractului de delegare.

Art.64. Procurarea utilajelor, a mașinilor și a echipamentelor necesare și amplasarea lor în teritoriu se realizează în perioada de mobilizare.

Art.65. Concesionarul va asigura în perioada de mobilizare procurarea întregului parc de echipamente/mașini/utilaje/ recipiente etc. necesare realizării contractului la parametri stabiliți prin documentația de atribuire și a respectării indicatorilor de performanță.

Art.66. În cazul în care Concesionarul considera ca sunt necesare utilaje, instalații, echipamente, dispozitive suplimentare pentru desfășurarea conforma a activității, acestea vor fi prezentate în mod distinct și justificat în oferta tehnica, respectiv în oferta financiară.

Art.67. Achiziția și exploatarea acestora se va realiza prin grija și cu finanțarea exclusivă a Concesionarului. Aceste cheltuieli nu vor putea face obiectul unei cereri de rambursare către Concedent și nici de ajustare ulterioară a tarifului, toate cheltuielile urmând a fi incluse în tariful inițial prestării serviciului.

Art.68. Ulterior semnării Contractului Concesionarul este liber să realizeze orice achiziții suplimentare de echipamente și instalații, prevederile paragrafului anterior aplicând-se în totalitate.

## **Capitolul 16 Operațiuni de urgență**

Art.69. Concesionarul va pregăti și implementa un Plan de intervenții în caz de evenimente neprevăzute și își va instrui personalul referitor la conținutul acestui plan, pentru a fi pregătit în cazul urgențelor cum ar fi incendii, fum și scurgeri de materiale periculoase.

Art.70. Planul va fi comunicat Concedentului și va fi operațional numai după avizarea acestuia.



## SECȚIUNEA 3 COLECTAREA DEȘEURILOR

### Capitolul 1 Colectarea separată și transportul deșeurilor municipale

Art.71. Prestarea activității de colectare și transport a deșeurilor municipale se va executa astfel încât să se realizeze:

- (1) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- (2) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele utilizatorului;
- (3) controlul calității serviciului prestat;
- (4) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- (5) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- (6) respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale în condițiile legii;
- (7) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- (8) asigurarea capacității de transport a deșeurilor, pentru prestarea serviciului la toți utilizatorii din aria administrativ-teritorială a județului Vâlcea;
- (9) reînnoirea parcului auto, în vederea creșterii eficienței în exploatarea acestuia, încadrării în normele naționale privind emisiile poluante și asigurării unui serviciu de calitate;
- (10) îndeplinirea indicatorilor de performanță, specificați în Regulamentul serviciului de salubritate;
- (11) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

### Capitolul 1.1 Colectarea separată și gestionarea deșeurilor menajere

Art.72. Concesionarul are obligația de a desfășura activitatea de colectare și transport a deșeurilor menajere, în condițiile legii și cu respectarea obligațiilor sale contractuale stipulate în acest sens în contractul încheiat cu Concedentul, de la toți utilizatorii casnici din aria administrativ-teritorială a județului Vâlcea.

Art.73. Deșeurile menajere au înțelesul prevăzut prin proiectul contractului de delegare.

Art.74. Numărul de locuitori din aria de operare este de 332.567 locuitori populație rezidentă raportată de UAT. Numărul aproximativ de gospodării individuale este prezentat în *Studiul de oportunitate și fundamentare*.

Art.75. Cantitatea estimată de deșeuri menajere care urmează a fi colectată de pe teritoriul Județului Vâlcea în primul an de operare este de circa 80.231 tone. În *Studiul de oportunitate și fundamentare* sunt prezentate cantitățile de deșeuri estimate a fi colectate în fiecare an al serviciului.

Art.76. Din cantitatea de deșeuri menajere estimată se colecta în primul an, circa 8.132 tone

reprezintă cantitatea de deșeuri reciclabile menajere ce va fi colectată separat și va fi transportată la stația de sortare autorizată.

Art.77. Nu este prevăzută colectarea separată a biodeșeurilor în vederea compostării în instalații centralizate, ci doar compostarea individuală a acestora.

Art.78. Modalitatea de colectare a deșeurilor menajere este următoarea:

În mediul urban:

- (1) deșeurile colectate în amestec (reziduale) – blocuri cu regim redus de înălțime: puncte de colectare cu containere de 1,1 mc; blocuri cu regim mare de înălțime: sistem din poartă în poartă, cu pubele de 240 litri; case individuale: sistem din poartă în poartă, cu pubele de 120 litri
- (2) deșeurile reciclabile colectate separat (hârtie/carton, plastic/metal și sticlă):
  - a) Colectare la puncte de colectare atât în zona de blocuri cât și în zona de case, 3 fracții: hârtie/carton, plastic/metal și sticlă. Recipiente utilizate: containere de 1,1 mc pentru hârtie/carton și pentru plastic/metal și containere de 1,5 mc pentru sticlă
  - b) În zona de case, colectarea deșeurilor plastic/metal și hârtie/carton din poartă în poartă, în saci puși la dispoziție de viitorul operator.

În mediul rural:

- (3) deșeurile colectate în amestec (reziduale) – colectare din poartă în poartă cu pubele de 120.
- (4) deșeurile reciclabile colectate separat (hârtie/carton, plastic/metal și sticlă)
  - c) Colectare la puncte de colectare, pe 3 fracții: hârtie/carton, plastic/metal și sticlă. Recipiente utilizate: containere de 1,1 mc pentru hârtie/carton și pentru plastic/metal și containere de 1,5 mc pentru sticlă. Extinderea sistemului cu colectarea deșeurilor plastic/metal din poartă în poartă, în saci puși la dispoziție de viitorul operator.

Art.79. Amplasamentele punctelor de colectare existente sunt prezentate în ANEXA 2.

Art.80. În termen de 6 luni de la data semnării contractului de delegare, Concesionarul va trebui să identifice eventualele condominii care nu sunt organizate în asociații de proprietari/locatari și să stabilească măsurile necesare pentru asigurarea prestării la parametrii stabiliți prin documentația de atribuire a activității de salubritate.

Art.81. (1) Colectarea deșeurilor menajere reziduale se va realiza cu următoarele frecvențe:

- a) în mediul urban: o dată pe săptămână în zona de case și de 3 ori pe săptămână în zona de blocuri în sezonul cald (aprilie-octombrie) și de 2 ori pe săptămână în sezonul rece (octombrie-aprilie);
- b) în mediul rural: o dată pe săptămână.

(2) Dacă este cazul, frecvența de colectare va putea fi modificată, dar numai cu acordul Concedentului.

(3) În perioada 1 aprilie - 30 septembrie, în zona centrală a orașelor, de la sectorul alimentar, hoteluri, piețe, spitale, grădinițe și creșe, colectarea se face de regula zilnic și ori de câte ori este nevoie, în funcție de monitorizarea gradului de încărcare al containerelor.

Art.82. Colectarea deșeurilor menajere reciclabile se va realiza cu următoarele frecvențe:

- a) în mediul urban, zona de blocuri: o dată pe săptămână pentru hârtie/carton, o dată pe săptămână pentru plastic/metal și o dată la 4 săptămâni pentru sticlă;
- b) în mediul urban, zona de case: o dată la 2 săptămâni pentru hârtie/carton, o dată pe săptămână pentru plastic/metal și o dată la 4 săptămâni pentru sticlă;
- c) în mediul rural: o dată la 2 săptămâni pentru hârtie/carton, o dată la 2 săptămâni pentru plastic/metal și o dată la 4 săptămâni pentru sticlă.

Art.83. Numărul de recipiente (inclusiv saci – necesar anual) care trebuie puse la dispoziție de către Concesionar, pentru colectarea deșeurilor menajere este prezentat în ANEXA 8 la prezentul Caiet de sarcini.

Art.84. Utilizatorii serviciului din mediul rural și zona de case din mediul urban care vor să implementeze instrumentul „plătește pentru cât arunci” vor solicita recipiente pentru colectarea deșeurilor reziduale cu volum mai mic, de 80 l.

Art.85. În perioada de mobilizare Concesionarul va face identifica utilizatorii din zona de case care doresc să își exprime această opțiune, estimând astfel numărul și tipul de recipiente necesare pentru colectarea deșeurilor reziduale. Conform estimărilor, numărul aproximativ de utilizatori care vor manifesta opțiunea pentru primul an contractual este de 33.129 gospodării.

Art.86. Utilizatorii casnici, care optează pentru sistemul ”plătește cât arunci”, vor beneficia de reducerea tarifului de salubritate. Mecanismul privind implementarea instrumentului este prezentat în Regulamentul de salubritate al Județului Vâlcea.

Art.87. (1) Deșeurile reziduale colectate separat (menajere, similare și deșeuri din piețe) vor fi transferate (Zona 1 Brezoi, Zona 2 Fântărești-Roești, Zona 4 Galicea și Zona 4 Bălcești) respectiv transportate (Zona 3 Rm. Vâlcea - Râureni) în vederea depozitării la depozitul conform de la Fețeni. Schema de flux este prezentată în *Studiul de oportunitate și fundamentare*.

Art.88. Sortarea deșeurilor reciclabile colectate separat în județul Vâlcea se va realiza utilizând stațiile de sortare construite prin proiect, respectiv instalațiile de la Brezoi și Râureni. Schema de flux este prezentată în *Studiul de oportunitate și fundamentare*.

Art.89. Este interzisă amestecarea diferitelor fracții de deșeuri reciclabile colectate separat în mașina de colectare.

Art.90. Concesionarul este obligat să colecteze deșeurile din toate recipientele care sunt pline sau parțial pline (pubele și containere) de pe traseu. După golire, recipientele trebuie să ajungă la locul de unde Concesionarul le-a ridicat sau la locul lor obișnuit. Concesionarul se va asigura că toate recipientele sunt protejate, blocându-le din nou roțile, după caz, în urma colectării. Capacul trebuie mereu închis după golire.

Art.91. Concesionarul este de asemenea obligat să curețe platformele punctelor de colectare la fiecare colectare (acolo unde este cazul).

Art.92. În cazul împrăstierii deșeurilor din recipiente sau din vehicule în timpul colectării sau transportului până la locul de tratare/eliminare, Concesionarul are obligația de a le îndepărta.

Art.93. Concesionarul nu va avea obligația de a goli recipientele pentru deșeuri în următoarele cazuri:

- (1) Dacă recipientele nu sunt amplasate în afara proprietății utilizatorilor serviciului, pe domeniu

public, la ora și data stabilită pentru colectare.

(2) Dacă utilizatorii serviciului și-au neglijat responsabilitatea de a curata de zăpadă aleile și șoseaua/ trotuarul din fața recipientului (dacă este necesar), cauzând un inconvenient serios pentru personalul Concesionarului.

Art.94. În cazul în care recipientele sunt umplute până la refuz în mod repetat, îngreunând astfel manipularea, Concesionarul va trebui să furnizeze recipiente suplimentare și/sau va crește frecvența colectării pentru a rezolva problema.

Art.95. Colectarea se va face de luni până duminica inclusiv și cu ocazia sărbătorilor legale.

Art.96. Concesionarul trebuie să asigure mijloacele de transport/echipamentele necesare pentru colectarea și transportul întregii cantități de deșeuri menajere, având în vedere cantitățile de deșeuri și frecvența de colectare cerută, conform cerințelor din ANEXELE 2 și 6 la prezentul Caiet de sarcini.

## **Capitolul 1.2 Colectarea separată și gestionarea deșeurilor similare**

Art.97. Concesionarul are obligația de a desfășura activitățile de colectare și transport a deșeurilor similare, în condițiile legii, de la toți utilizatorii non-casnici, astfel cum sunt aceștia definiți de contractul încheiat cu Concedentul, în speță agenții economici și toate instituțiile care își desfășoară activitatea pe teritoriul județului Vâlcea.

Art.98. Deșeurile similare au înțelesul prevăzut prin proiectul contractului de delegare.

Art.99. Colectarea deșeurilor reciclabile:

- a) Agenții economici, cu sediul/punctul de lucru în blocuri de locatari vor adera la sistemul de colectare separată propus și implementat pentru populație
- b) Agenții economici, cu sediul/punctul de lucru în locații individuale atât din mediul urban cât și rural vor colecta deșeurile reciclabile separat, în recipientele deținute sau puse la dispoziție de operator, în principal pe 3 fracții: hârtie/carton, plastic/metal, sticlă și, acolo unde este cazul, și lemn.

Art.100. Colectarea deșeurilor reziduale:

- a) Agenții economici, cu sediul/punctul de lucru în blocuri de locatari vor adera la sistemul de colectare separată propus și implementat pentru populație.
- b) Agenții economici, cu sediul/punctul de lucru în locații individuale atât din mediul urban cât și rural vor colecta deșeurile reziduale separat, în recipientele deținute sau puse la dispoziție de operator.

Art.101. Cantitatea estimată de deșeuri similare care urmează a fi colectată de pe teritoriul județului Vâlcea în primul an de operare este de circa 26.765 tone. În *Studiul de oportunitate și fundamentare* sunt prezentate cantitățile de deșeuri estimate a fi colectate în fiecare an al serviciului.

Art.102. Din cantitatea de deșeuri similare estimată a se colecta în primul an, circa 3.073 tone reprezintă cantitatea de deșeuri reciclabile similare ce va fi colectată separat și va fi transportată la stațiile de sortare prevăzute.

Art.103. Lista Operatorilor economici și a instituțiilor publice din aria de delegare este prezentată în Anexa nr. 3 la prezentul Caiet de sarcini. Lista este orientativă și poate prezenta modificări în

funcție de situația din teren de la momentul prestării serviciului. Identificarea tuturor operatorilor economici și a instituțiilor publice din aria de delegare este obligativitatea Concesionarului.

- Art.104. Frecvența de colectare a deșeurilor similare se va stabili împreună cu utilizatorii serviciului, în funcție de necesități, ținând cont de cantitatea de deșeuri generată și de volumul recipientelor puse la dispoziție.
- Art.105. Recipientele necesare pentru colectarea deșeurilor similare, reziduale și reciclabile vor fi asigurate de către Concesionar. De asemenea, acesta va asigura înlocuirea recipientelor atunci când este cazul.
- Art.106. Fluxurile de deșeuri similare sunt identice cu cele ale deșeurilor menajere pe tip de deșeuri și zone.
- Art.107. Este interzisă amestecarea diferitelor fracții de deșeuri reciclabile colectare separat în mașina de colectare.
- Art.108. Concesionarul trebuie să asigure mijloacele de transport/echipamentele necesare pentru colectarea și transportul întregii cantități de deșeuri similare, având în vedere cantitățile de deșeuri și frecvența de colectare cerută, conform cerințelor din ANEXELE 2 și 6 la prezentul Caiet de sarcini.

### **Capitolul 1.3 Colectarea separată și gestionarea deșeurilor periculoase din deșeurile menajere și similare, cu excepția celor cu regim special**

- Art.109. Concesionarul are obligația de a desfășura activitățile de colectare, transport, stocare temporară și eliminare a deșeurilor periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special, în condițiile legii, pe teritoriul judeșului Vâlcea.
- Art.110. Deșeuri periculoase din deșeurile menajere au înțelesul prevăzut prin proiectul contractului de delegare.
- (1) Sunt prevăzute două modalități de colectare, respectiv:
- a) colectare voluntară în centrele amenajate la stațiile de transfer de la Brezoi, Fântârești, Drăgășani, Galicea și Bălcești
  - b) colectarea prin organizarea de campanii de colectare de către Concesionar, în cadrul cărora mașinile de colectare vor staționa la puncte fixe stabilite și comunicate anterior derulării campaniilor.
- (2) Ambele variante de colectare sunt „gratuite” pentru generatori, costurile fiind prevăzute în tariful distinct pentru colectarea și gestionarea „alte categorii de deșeuri”.
- Art.111. (1) Concesionarul va derula campanii de colectare a deșeurilor periculoase din deșeurile menajere de la populație cu o frecvență minimă trimestrială. Colectarea deșeurilor periculoase din deșeurile menajere se va realiza gratuit.
- (2) Programul campaniilor va fi anunțat în media locală (publicații și online) la începutul fiecărui an. Ulterior, cu cel puțin o săptămână înainte de derularea fiecărei campanii de colectare, se va realiza o nouă informare a generatorilor prin anunțuri radio, TV, în ziare și prin distribuirea de fluturași informativi la fiecare generator în parte.

- Art.112. Fluturașii vor conține informații privind locurile (amplasamentele), data și intervalul orar în care va staționa mașina de colectare, ce deșeuri periculoase pot fi aduse și regulile de colectare separată a acestora.
- Art.113. În fiecare amplasament, mașina va staționa pe parcursul a cel puțin o zi lucrătoare, într-una din zilele de sâmbătă sau duminică astfel încât să asigure participarea la acest sistem a unui număr cât mai mare de locuitori.
- Art.114. Concesionarul va identifica amplasamentele punctelor mobile în zone dens circulate și cu vizibilitate astfel încât să asigure accesul cât mai facil a unui număr cât mai mare de locuitori (de. exemplu în zona piețelor, zone comerciale).
- Art.115. După primul an, în funcție de cantitatea de deșeuri periculoase din deșeurile menajere colectate, frecvență de colectare poate fi mai mare sau mai mică. Modificarea frecvenței de colectare a deșeurilor periculoase din deșeurile menajere se face numai cu acordul Concedentului.
- Art.116. Cantitatea de deșeuri periculoase din deșeurile menajere și similare estimată a fi colectată în primul an este de circa 187 tone. În *Studiul de oportunitate și fundamentare* sunt prezentate cantitățile de deșeuri menajere periculoase estimat a fi colectate în fiecare an al serviciului.
- Art.117. Concesionarul are obligația de a amenaja, autoriza și opera puncte de stocare temporară a deșeurilor menajere periculoase la stațiile de transfer de la Brezoi, Fântărești, Drăgășani, Galicea și Bălcești.
- Art.118. Concesionarul se va asigura că deșeurile periculoase din deșeurile menajere colectate și stocate sunt eliminate în instalații de tratare autorizate.
- Art.119. Concesionarul trebuie să asigure mijloacele de transport necesare pentru colectarea și transportul întregii cantități de deșeuri periculoase din deșeurile menajere, având în vedere cantitățile de deșeuri și frecvența de colectare cerută, conform cerințelor din ANEXA 8 la prezentul Caiet de sarcini.

#### **Capitolul 1.4 Colectarea separată și gestionarea deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și agenți economici**

- Art.120. Concesionarul are obligația de a desfășura activitățile de colectare și transport a deșeurilor voluminoase (mobilier, covoare, obiecte mari de folosință îndelungată altele decât deșeurile de echipamente electrice și electronice etc.) provenite de la populație, instituții publice și operatori economici de pe teritoriul județului Vâlcea.
- Art.121. (1) Colectarea deșeurilor voluminoase se va realiza în cadrul de campanii de colectare a deșeurilor voluminoase conform programului întocmit și aprobat de ADI (în principiu trimestrial). Colectarea deșeurilor voluminoase se va realiza gratuit.
- (2) Este prevăzută și posibilitatea colectării voluntare în centrele amenajate la stațiile de transfer de la Brezoi, Fântărești, Drăgășani, Galicea și Bălcești sau la punctele de colectare amenajate la stația de compostare de la Râureni și la depozitul de deșeuri de la Fețeni (pentru zona 3 Rm. Vâlcea).
- (3) Ambele variante de colectare sunt „gratuite” pentru generatori, costurile fiind prevăzute în tariful distinct pentru colectarea și gestionarea „alte categorii de deșeuri”.

- Art.122. În situația în care, Concesionarul identifică deșeuri voluminoase abandonate în punctele de colectare a deșeurilor menajere, respectiv similare și oriunde pe spațiul public, acesta are obligația de a asigura colectarea lor în cel mai scurt timp posibil.
- Art.123. Generatorii de deșeuri vor fi anunțați din timp prin mijloace eficiente (ex. fluturași în cutiile poștale, calendar cu zilele de colectare) cu privire la detaliile campaniilor – zilele și orele de derulare, traseele și punctele de staționare, categoriile de deșeuri ce vor fi colectate.
- Art.124. Concesionarul trebuie să asigure personalului uneltele și echipamentele necesare pentru lucrul cu greutate, atunci când este cazul.
- Art.125. După primul an contractual, în funcție de cantitatea de deșeuri voluminoase colectate, frecvență de colectare poate fi crescută sau scăzută. Modificarea frecvenței de colectare a deșeurilor voluminoase se va face numai cu acordul Concedentului.
- Art.126. Cantitatea estimată a fi colectată în primul an al contractului este de circa 678 tone de la populație și de la operatorii economici. În *Studiul de oportunitate și fundamentare* sunt prezentate cantitățile de deșeuri voluminoase estimate a fi colectate în fiecare an al serviciului.
- Art.127. Concesionarul trebuie să asigure mașinile necesare pentru colectarea și transportul întregii cantități de deșeuri voluminoase, având în vedere frecvența de colectare solicitată, conform cerințelor din ANEXA 8 la prezentul Caiet de sarcini.
- Art.128. Concesionarul trebuie să asigure tratarea în vederea valorificării a minim 30% din cantitatea de deșeuri voluminoase colectată anual.
- Art.129. Eliminarea deșeurilor voluminoase nepericuloase colectate (fracția nevalorificabilă) se face la un depozitul conform de deșeuri, Concesionarul fiind responsabil cu transportul și asigurarea costului eliminării.

### **Capitolul 1.5 Colectarea separată și gestionarea deșeurilor din piețe**

- Art.130. Concesionarul are obligația de a desfășura activitățile de colectare și transport a deșeurilor din piețele care își desfășoară activitatea pe teritoriul județului Vâlcea.
- Art.131. Deșeurile din piețe au înțelesul prevăzut prin proiectul contractului de delegare.
- Art.132. Piețele publice autorizate din mediul urban și rural vor avea propriile puncte de colectare separată care vor fi dotate de către operator cu recipientele necesare colectării deșeurilor reciclabile pe 3 fracții, și anume hârtie/carton, plastic/metal și sticlă și a deșeurilor reziduale.
- Art.133. Cantitatea estimată de deșeuri din piețe care urmează a fi colectată în primul an de operare este de circa 171 tone. În *Studiul de oportunitate și fundamentare* sunt prezentate cantitățile de deșeuri din piețe estimate a fi colectate în fiecare an al serviciului.
- Art.134. Din cantitatea de deșeuri din piețe estimată a se colecta în primul an, circa 18 tone reprezintă cantitatea de deșeuri reciclabile ce va fi colectată separat și va fi transportată la stațiile de sortare prevăzute în fluxul de deșeuri în funcție de zonă.
- Art.135. Frecvența de colectare a deșeurilor din piețe este zilnică, pentru toate categoriile de deșeuri.
- Art.136. Recipientele necesare pentru colectarea deșeurilor din piețe vor fi asigurate de către Concesionar. De asemenea, acesta va asigura înlocuirea recipientelor atunci când este cazul.

Art.137. Cantitatea de deșeuri din piețe colectată în amestec (reziduale) se transportă la stațiile de transfer, respectiv al depozitare conform schemei de flux indicată în *Studiul de oportunitate și fundamentare*.

Art.138. Este interzisă amestecarea diferitelor fracții de deșeuri reciclabile colectare separat în mașina de colectare.

Art.139. Concesionarul trebuie să asigure mijloacele de transport necesare pentru colectarea și transportul întregii cantități de deșeuri din piețe, având în vedere cantitățile de deșeuri și frecvența de colectare cerută, conform cerințelor din ANEXELE 4 și 6 la prezentul Caiet de sarcini.

## **Capitolul 2 Colectarea și transportul deșeurilor rezultate din activități de construcții și desființări de la populație**

Art.140. Concesionarul are obligația de a desfășura activitățile de colectare și transport a deșeurilor rezultate din activități de construcții și desființări, în condițiile legii.

Art.141. Deșeurile din construcții și desființări au înțelesul prevăzut prin proiectul contractului de delegare.

Art.142. Colectarea deșeurilor din construcții și desființări se va realiza în următoarele modalități:

- a) Gratuit pentru deșeurile transportate de către generatori la centrele de colectare voluntară amenajate la stațiile de transfer de la Brezoi, Fântâțești, Drăgășani, Galicea și Bălcești
- b) Contra cost, la cerere prin colectare directă de către operatorul de salubritate.

Art.143. Cantitatea estimată a fi colectată în primul an al contractului este de circa 5.078 tone. În *Studiul de oportunitate și fundamentare* sunt prezentate cantitățile de deșeuri din construcții și desființări estimate a fi colectate în fiecare an al serviciului.

Art.144. Colectarea deșeurilor din construcții și desființări se face în sacii din material rezistent/containerelor metalice puse la dispoziție de către Concesionar, la cererea generatorilor de deșeuri, plata făcându-se în baza unui contract de prestări servicii încheiat cu generatorul.

Art.145. În cazul în care colectarea se realizează în saci, aceștia vor avea volumul de minim 60 l, vor fi realizați dintr-un material rezistent și vor fi prevăzuți cu mânere. Concesionarul va asigura distribuirea de saci inscripționați/colorați în 3 culori diferite, pentru a asigura colectarea separată a deșeurilor din construcții și desființări.

Art.146. Utilizarea atât a sacilor cât și a containerelor metalice trebuie să asigure colectarea deșeurilor din construcții și desființări pe 3 fracții, astfel:

- (1) fracție inertă ce va fi tratată în vederea obținerii de agregate minerale secundare (ex. beton, cărămidă, BCA, obiecte sanitare din ceramica, inclusiv faianța și gresie, sticla etc.);
- (2) fracția valorificabilă energetic (toate materialele combustibile – ex. parchet, tâmplărie din lemn și PVC, linoleum, izolatori electrici și fonici, piese din plastic, țevi de PVC/PE/PP, hârtie, carton, carton asfaltat, ambalaje de la materiale de construcții, inclusiv vopseluri, polistiren etc.);



- (3) fracția cu potențial reciclabil (orice obiect care conține metal într-un procent mai mare de 10%, tâmplărie metalică, calorifere, robinete, cabluri electrice, piese și părți metalice etc.).

Art.147. Pentru a asigura informarea generatorilor asupra modului de colectare separată a deșeurilor din construcții și desființări, Concesionarul va realiza o broșură cu explicații concise care va fi înmănată generatorului de deșeuri, odată cu recipientele pentru colectare.

Art.148. Concesionarul trebuie să asigure mașinile necesare pentru colectarea și transportul întregii cantități de deșeuri din construcții și desființări, având în vedere cantitățile de deșeuri estimate, conform cerințelor din ANEXELE 2 și 4 la prezentul Caiet de sarcini.

Art.149. Concesionarul se va asigura că 30% din cantitatea de deșeuri din construcții și desființări colectată este tratată în vederea valorificării în instalații autorizate.

Art.150. Eliminarea deșeurilor de construcții și desființări nepericuloase colectate (fracția nevalorificabilă) se face la un depozit autorizat, Concesionarul fiind responsabil cu transportul și asigurarea costului eliminării.

### **Capitolul 3 Colectări ocazionale**

Art.151. În plus față de activitățile de colectare la intervale regulate, prezentate anterior, vor exista activități de colectare care depind parțial de anotimpuri și parțial de unele aranjamente speciale. Acestea pot include colectarea deșeurilor de la festivaluri, concerte, târguri, campinguri și alte situații sau locații similare. Concesionarul va fi obligat să colecteze deșeurile generate în astfel de situații și locații la cerere și în urma solicitării din partea Concedentului. Frecvență și regularitatea acestui serviciu nu pot fi estimate, dar se presupune că reprezintă o mică parte a întregului serviciu. Curățenia se va face imediat după terminarea evenimentului, într-un interval de maxim 3 ore.

Art.152. Concesionarul are obligația de a colecta toate deșeurile abandonate pe domeniul public. În cazul în care producătorul de deșeuri este necunoscut, cheltuielile legate de colectarea acestor deșeuri sunt suportate de Concedent.

Art.153. De asemenea, Concesionarul are obligația de a colecta toate anvelopele abandonate pe domeniul public, inclusiv cele de la punctele de colectare a deșeurilor municipale și de a le preda persoanelor juridice care desfășoară activitatea de colectare a anvelopelor uzate sau celor care preiau responsabilitatea gestionării anvelopelor uzate de la persoanele juridice care introduc pe piață anvelope noi și/sau anvelope uzate destinate reutilizării, dacă acesta nu este autorizat pentru această activitate în condițiile legii.

Art.154. Plata pentru aceste servicii suplimentare se va realiza folosindu-se prețurile unitare din fundamentarea tarifului aferent colectării și transportului deșeurilor menajere și similare.

### **Capitolul 4 Întreținere vehicule și recipiente**

Art.155. Concesionarul trebuie să folosească echipamentele proprii, puse la dispoziție conform angajamentelor din Ofertă, pentru a se asigura că serviciile se realizează într-un mod satisfăcător iar indicatorii de performanță sunt respectați.

Art.156. Concesionarul trebuie să asigure un stoc tampon de recipiente, pentru a putea înlocui în cât mai scurt timp recipientele defecte.

- Art.157. Este responsabilitatea Concesionarului să întrețină toate vehiculele și echipamentele folosite pentru prestarea serviciilor în stare bună de funcționare și să asigure repararea acestora în timp util pentru a satisface complet toate cerințele contractuale ale serviciului.
- Art.158. În caz de defecțiune și nefuncționare este responsabilitatea Concesionarului de a se asigura imediat că este utilizat un alt vehicul/echipament adecvat și de a înlocui vehiculele/echipamentele cât de repede posibil dar nu mai târziu de finalul următoarei zile de lucru după apariția defecțiunii sau nefuncționării. Înlocuirea vehicul/echipament se va face conform standardului de performanță din anexa 4.
- Art.159. Vehiculele folosite pentru colectarea deșeurilor reziduale vor fi spălate ori de câte ori situația o impune pe dinafară și pe dinăuntru benei. Dacă Concesionarul trebuie să utilizeze unul și același vehicul pentru colectarea deșeurilor reziduale și a celor reciclabile, vehiculul trebuie curățat și pe dinăuntru și pe dinafara benei după ce deșeurile reziduale au fost descărcate și înainte de colectarea deșeurilor reciclabile, pentru a nu contamina deșeurile reciclabile.
- Art.160. Concesionarul va spăla și curăța toate recipientele utilizate pentru colectarea deșeurilor în reziduale, cel puțin o dată pe trimestru, cu excepția sezonului rece, atunci când temperaturile coborâte nu permit realizarea acestei operații.
- Art.161. Concesionarul va spăla și curăța toate recipientele utilizate pentru colectarea deșeurilor reciclabile, cel puțin o dată pe semestru, cu excepția sezonului rece, atunci când temperaturile coborâte nu permit realizarea acestei operații.
- Art.162. Concesionarul va asigura și un echipament mobil de spălare pentru spălarea și curățarea recipientelor. Apa uzată rezultată în urma spălării va fi colectată într-un rezervor acoperit. Recipientele vor fi spălate pe dinăuntru și pe capace fără a se aduce vreun prejudiciu vreunei părți a recipientului.
- Art.163. În vederea deversării apelor uzate rezultate, Concesionarul de salubritate va încheia un contract cu Concesionarul care gestionează serviciul apă-canal.
- Art.164. În cazul în care recipientele trebuie reparate, lucrarea trebuie inițiată imediat ce s-a descoperit acest lucru și niciun recipient nu trebuie lăsat într-o stare de deteriorare mai mult de o zi înainte de a fi reparat sau înlocuit.
- Art.165. În cazul în care recipientele sunt furate sau deteriorate fără a mai putea fi reparate, Concesionarul este obligat să le înlocuiască cu recipiente de aceeași capacitate și calitate similară, în termen de 24 ore.

## **Capitolul 5 Determinări privind compoziția deșeurilor**

- Art.166. Concesionarul va realiza determinări privind compoziția deșeurilor menajere și similare, a deșeurilor din piețe și a deșeurilor din coșurile de gunoi stradale.
- Art.167. Determinările vor fi realizate conform standardului SR 13943 din noiembrie 2004 – Caracterizarea deșeurilor. Metodologie de caracterizare a deșeurilor menajere – ROMECOM.

## **Capitolul 6 Înființarea punctelor de colectare**

- Art.168. Amplasarea punctelor de colectare existente este prezentată în ANEXA 2. Concesionarul este responsabil cu indentificarea amplasamentelor pentru restul punctelor de colectare. Identificarea se va realiza în perioada de mobilizare, cu sprijinul Concedentului.
- Art.169. Concesionarul se va asigura de amplasarea în siguranță a recipientelor pentru a evita producerea de accidente. Punctele de colectare vor fi întreținute în așa fel încât recipientele să fie ușor manevrabile, să se evite deteriorarea lor și să nu prezinte niciun pericol pentru populație.

## **Capitolul 7 Campanii de informare și conștientizare**

- Art.170. Concesionarul se obligă să organizeze campanii de informare și conștientizare privind colectarea separată a deșeurilor reciclabile, a deșeurilor menajere periculoase, a deșeurilor voluminoase și a deșeurilor din construcții și desființări.
- Art.171. Publicul țintă al campaniilor este reprezentat de utilizatorii serviciului de salubritate, și anume: asociații de proprietari/locatari, persoane fizice (gospodării individuale), agenții economice și instituții publice.
- Art.172. Scopul acestor campanii este de a crește cantitatea de deșuri colectată separat (reciclabile, menajere periculoase, voluminoase), de a reduce procentul impurităților din containerele dedicate colectării deșeurilor reciclabile și de a preveni abandonarea deșeurilor în spații publice.
- Art.173. Campaniile de informare și conștientizare vor avea caracter continuu pe parcursul întregului contract, asigurând astfel un input informațional constant utilizatorilor în vederea realizării colectării separate a deșeurilor.
- Art.174. Până la data de 10 decembrie a fiecărui an (cu excepția primului an de operare) Concesionarul va realiza și va distribui fiecărei gospodării un calendar cu programul activităților de colectare separată a deșeurilor pentru anul care urmează. Calendarul trebuie să cuprindă programul de colectare a minim următoarelor categorii de deșuri: deșuri reciclabile (hârtie/carton, plastic/metal și sticlă), biodeșuri, deșuri voluminoase, deșuri periculoase și alte categorii (ex. brazii de Crăciun).
- Art.175. Până la data de 31 martie a fiecărui an (cu excepția primului an de operare) Concesionarul va realiza și distribui fiecărei gospodării un pliant informativ în care sunt prezentate rezultatele gestionării deșeurilor în anul anterior – cantități de deșuri colectate separat, cantități de deșuri reciclate, respectiv valorificate, modul de reciclare/valorificare etc.
- Art.176. Campaniile de informare și conștientizare vor începe încă din perioada de mobilizare, odată cu distribuirea echipamentelor de colectare.
- Art.177. Înainte de tipărire/publicare/difuzare orice material va fi supus aprobării Concedentului.

#### SECȚIUNEA 4 – TRANSFERUL DEȘEURILOR

- Art.178. Sistemul care face obiectul delegării include 5 stații de transfer situate astfel: zona 1 – Brezoi, zona 2 – Fârtătești, zona 4 – Galicea, zona 5 – Bălcești și stația de sortare de la Drăgășani (zona 2) care va fi utilizată ca stație de transfer.
- Art.179. Fluxul deșeurilor reziduale, respectiv al deșeurilor colectate separat în stațiile de transfer, pe zone este prezentat în *Studiul de oportunitate și fundamentare*.
- Art.180. **Stația de transfer Brezoi** are o capacitate de 5.803 tone/an (1 schimb de lucru). Este prevăzut ca instalația să asigure transferul deșeurilor reziduale și a refuzului de la sortare din zona 1 Brezoi. Deșeurile reziduale care vor fi transferate sunt deșeuri menajere, deșeuri similare și deșeuri din piețe. Deșeurile care intră în instalație vor fi transportate la depozitul de la Fețeni.
- Art.181. **Stația de transfer Fârtătești** are o capacitate de 6.565 tone/an și este în operare din 2009 (un schimb pe zi). Este prevăzut ca instalația să asigure transferul deșeurilor reziduale și deșeurilor reciclabile colectate de la o parte din UAT-urile din zona 2 Fârtătești – Roești. Conform estimărilor, va fi necesară extinderea capacității stației de transfer în condițiile în care cantitatea de deșeuri transferată variază între cca. 9.250 tone/an și cca. 7.520 tone/an.
- Art.182. Deșeurile reziduale, respectiv reciclabile care vor fi transferate sunt deșeuri menajere, deșeuri similare și deșeuri din piețe. Deșeurile reziduale care intră în instalație vor fi transportate la depozitul de la Fețeni iar deșeurile reciclabile la stația de sortare de la Râureni.
- Art.183. **Stația de transfer de la Galicea** are o capacitate de 3.125 tone/an și în prezent nu este operată. Este prevăzut ca instalația să asigure transferul deșeurilor reziduale și deșeurilor reciclabile colectate din Zona 4 Galicea. Conform estimărilor, va fi necesară extinderea capacității stației de transfer de la Galicea peste capacitatea proiectată (3.100 tone/an), cantitatea de deșeuri transferată variind între cca. 6.300 tone/an și cca. 5.100 tone/an.
- Art.184. Deșeurile reziduale, respectiv reciclabile care vor fi transferate sunt deșeuri menajere, deșeuri similare și deșeuri din piețe. Deșeurile reziduale care intră în instalație vor fi transportate la depozitul de la Fețeni iar deșeurile reciclabile la stația de sortare de la Râureni.
- Art.185. **Stația de transfer de la Bălcești** are o capacitate de 6.602 tone/an, este în operare din 2009 (un schimb pe zi). Este prevăzut ca instalația să asigure transferul deșeurilor reziduale și deșeurilor reciclabile colectate din Zona 5 Bălcești.
- Art.186. Deșeurile reziduale, respectiv reciclabile care vor fi transferate sunt deșeuri menajere, deșeuri similare și deșeuri din piețe. Deșeurile reziduale care intră în instalație vor fi transportate la depozitul de la Fețeni iar deșeurile reciclabile la stația de sortare de la Râureni.
- Art.187. Stația de sortare de la Drăgășani va fi utilizată în cadrul prezentului contract de delegare de gestiune ca stație de transfer. Este prevăzut ca instalația să asigure transferul deșeurilor reziduale și deșeurilor reciclabile colectate de la restul UAT din zona 2 Fârtătești - Roești.
- Art.188. Deșeurile reziduale, respectiv reciclabile care vor fi transferate sunt deșeuri menajere, deșeuri similare și deșeuri din piețe. Deșeurile reziduale care intră în instalație vor fi transportate la depozitul de la Fețeni iar deșeurile reciclabile la stația de sortare de la Râureni.
- Art.189. Cantitățile de deșeuri estimat a fi transferate pentru fiecare instalație în parte sunt prevăzute în *Studiul de oportunitate și fundamentare*. Lista dotărilor existente la fiecare instalație este

prezentată în ANEXA 5 la caietul de sarcini, iar necesarul de investiții în ANEXA 8.

- Art.190. Concesionarul are obligația amenajării în incinta fiecărei stații de transfer a unui punct de colectare voluntară pentru fluxurile speciale de deșeuri (deșeuri periculoase, deșeuri voluminoase, deșeuri din construcții și desființări, deșeuri de echipamente electrice și electronice).
- Art.191. Toate contractele de delegare a gestiunii stațiilor de transfer care sunt în operare includ clauze de reziliere în momentul atribuirii contractului de colectare și transport al deșeurilor pe întreaga rază a Județului Vâlcea.
- Art.192. Deșeurile reziduale colectate separat (menajere, similare și deșeuri din piețe) vor fi transferate (Zona 1 Brezoi, Zona 3 Fântărești-Roești, Zona 4 Galicea și Zona 4 Bălcești) respectiv transportate (Zona 3 Rm. Vâlcea - Râureni) în vederea eliminării la depozitul conform de la Fețeni.
- Art.193. Depozitul de deșeuri Fețeni funcționează în baza Autorizației Integrate de Mediu nr. 57/11.01.2010, are o capacitate totală de depozitare de 1,13 milioane m<sup>3</sup> și a fost proiectat pentru o durată de viață de 25 de ani.
- Art.194. Tariful activității de depozitare la Depozitul Fețeni este 147,29 lei/tonă, care include contribuția pentru economia circulară de 80 lei/tonă.
- Art.195. În momentul operaționalizării CMID Roești, fluxul de deșeuri propus va suferi modificări.

## SECȚIUNEA 5 – SORTAREA DEȘEURILOR

- Art.196. Deșeurile reciclabile colectate separat (menajere, similare și deșeuri din piețe) se vor sorta în stațiile de sortare construite prin proiect, de la Râureni și de la Brezoi. Deșeurile reciclabile rezultate în urma sortării vor fi transmise la operatorii economici reciclatori.
- Art.197. **Stația de sortare Brezoi**, construită prin proiectul finanțat din POS Mediu și POIM, are o capacitate de cca. 2.300 t/an și nu este în prezent operată. În cadrul stației vor fi sortate numai deșeurile de hârtie, carton, plastic și metal. Deșeurile de sticlă, care se colectează separat atât în mediul urban, cât și în mediul rural vor fi stocate temporar și apoi trimise la reciclare.
- Art.198. În urma sortării se estimează că va rezulta o cantitate care variază între 266 – 372 tone/an deșeuri de hârtie/carton, plastic și metal care vor fi trimise la reciclare și o cantitate care variază între 89 – 124 tone/an care va fi trimisă la depozitare.
- Art.199. **Stația de sortare Râureni**, construită prin proiectul finanțat din POS Mediu și POIM, are o capacitatea de 27.871 t/an și nu este în prezent operată. Este prevăzut ca instalația să asigure sortarea deșeurilor reciclabile colectate separat din tot județul Vâlcea, mai puțin zona 1 Brezoi. Deșeurile reciclabile care vor fi sortate sunt deșeuri menajere, deșeuri similare și deșeuri din piețe.
- Art.200. În urma sortării se estimează că va rezulta o cantitate care variază între 6.000 – 8.280 tone/an deșeuri de hârtie/carton, plastic și metal care vor fi trimise la reciclare și o cantitate care variază între 2.000 – 2.760 tone/an care va fi trimisă la depozitare.
- Art.201. Cantitățile estimate de deșeuri pentru sortare sunt prevăzute în *Studiul de oportunitate și fundamentare*. Lista dotărilor existente în cele două stații de sortare este prezentată în

ANEXA 5 la caietul de sarcini.

Art.202. Reziduurile rezultate de la sortare vor fi transferate (Stația de sortare Brezoi), respectiv transportate (Stația de sortare Râureni) în vederea eliminării tot la depozitul conform de la Fețeni.

## **SECȚIUNEA 6 AMENAJAREA BAZELOR DE LUCRU ȘI IMPLEMENTAREA SISTEMULUI INFORMATIC**

Art.203. Concesionarul este responsabil cu amenajarea și autorizarea unei Baze de lucru operaționale, al cărei amplasament să fie situat pe raza județului Vâlcea. De asemenea, în măsura în care consideră necesar pentru asigurarea posibilității de intervenție imediată ori de câte ori este nevoie, Concesionarul poate să mai amenajeze și să autorizeze și alte baze de lucru logistice.

Art.204. Baza se lucru operațională/logistică trebuie să fie astfel organizată încât să fie asigurate:

- a) gararea în condiții optime a mașinilor/echipamentelor cu care Concesionarul prestează activitățile ce i-au fost Concesionate conform contractului ce va fi semnat între părți, în vederea asigurării disponibilității imediate a acestora în cazul condițiilor meteo extreme;
- b) desfășurarea în bune condiții a operațiilor de întreținere a mașinilor și echipamentelor, astfel încât acestea să fie disponibile și utilizabile la întreaga capacitatea pe toată durata derulării contractului;
- c) spălarea/dezinfectarea echipamentelor.

Art.205. Pe perioada derulării contractului, Bazele de lucru nu pot fi sub nicio formă utilizate pentru desfășurarea de activități care nu fac obiectul contractului încheiat.

Art.206. În vederea rezolvării cât mai prompte a tuturor situațiilor apărute, Concesionarul trebuie să asigure funcționarea 24/24 a unui sistem de dispecerat care să asigure preluarea tuturor solicitărilor și reclamațiilor apărute și rezolvarea acestora într-un timp cât mai scurt.

Art.207. Concesionarul va instala, utiliza și întreține un sistem informatic computerizat, unde vor fi stocate și procesate datele legate de prestarea activităților de salubritate. Echipamentul pus la dispoziție, utilizat pentru funcționarea sistemului informatic, trebuie să fie nou iar softurile să fie de ultimă generație.

Art.208. Principalul obiectiv al implementării sistemului informatic este de a permite Concedentului să poată verifica în orice moment, modalitatea de realizare a activităților serviciului de salubritate, care fac obiectul contractului încheiat.

Art.209. Sistemul informațional trebuie să poată genera rapoarte zilnice, lunare, trimestriale și anuale prin agregarea și procesarea numărului mare de înregistrări primite zilnic.

Art.210. Sistemul informatic va fi implementat încă din etapa de mobilizare și va trebui să fie utilizabil la data începerii furnizării serviciului.

Art.211. Sistemul informatic va fi astfel proiectat încât să se asigure accesul Concedentului în timp real la datele și informațiile înregistrate.

Art.212. Conținutul rapoartelor va fi agreat împreună cu Concedentul în Perioada de mobilizare.

Dacă se impune, Concedentul poate solicita modificări în conținutul rapoartelor și după încheierea Perioadei de mobilizare, în perioada de prestare a serviciilor.

Art.213. Concesionarul este liber să aleagă soluțiile hardware și software de realizare a Sistemului informatic, ținând seama de cerințele minime privind raportarea.

Art.214. Concesionarul va ține un jurnal zilnic al activităților, care va cuprinde cel puțin următoarele date:

- a) traseul de colectare și codul acestuia;
- b) conducătorul vehiculului;
- c) cantitățile și categoriile de deșeuri colectate;
- d) instalația la care au fost transportate;
- e) cantitățile de deșeuri transferate, pe fracții, pentru fiecare instalație în parte;
- f) tipurile și cantitățile de deșeuri neacceptate în la stațiile de transfer și motivele neacceptării;
- g) tipurile și cantitățile de deșeuri recepționate la fiecare stație de sortare;
- h) tipurile și cantitățile de deșeuri reciclabile sortate în fiecare stație de sortare (defalcate pe tipuri de material);
- i) cantitățile de deșeuri reciclabile trimise la reciclatori de la fiecare stația de sortare (defalcate pe tipuri de material) și prețul mediu obținut (pe tip de material);
- j) tipurile și cantitățile de deșeuri neacceptate în la fiecare stație de sortare și motivele neacceptării;
- k) incidente, înregistrări ale problemelor, întreruperi programate și neprogramate, defecțiuni și accidente, activități de întreținere sau reparații și timpii de oprire a serviciilor, înlocuirea vehiculelor, echipamentelor sau personalului, condiții atmosferice, etc.;
- l) registre ale lucrărilor de întreținere și reparații realizate la fiecare echipament;
- m) vehicule (utilizate/neutilizate, motivele neutilizării vehiculelor etc.);
- n) plângeri și notificări primite și răspunsurile corespunzătoare;
- o) problemele apărute și soluțiile folosite;
- p) orice alte date înregistrate solicitate de Concedent.

Art.215. Concedentul își rezervă dreptul de a solicita furnizarea de Rapoarte zilnice.

Art.216. Rapoartele lunare, respectiv trimestriale vor cuprinde datele așa cum sunt înregistrate în jurnalul zilnic al activităților, centralizate la nivelul unei luni, respectiv un trimestru.

Art.217. Raportul anual consolidat va cuprinde datele înregistrate în rapoartele lunare, centralizate la nivelul unui an.

Art.218. În plus, raportul anual va cuprinde și următoarele aspecte:

- a) performanța în atingerea tuturor indicatorilor de performanță;
- b) rezultatele determinărilor de compoziție;



- c) o analiză a costurilor unitare pentru operarea fiecărei categorii de instalații activități în parte în parte;
- d) sinteza anuală privind activitățile de monitorizare a factorului de mediu derulată conform cerințelor autorizațiilor emise, pentru fiecare amplasament în parte;
- e) orice deviații de la programul de monitorizare și motivele care au dus la acestea;
- f) orice modificări la planul de operare și mentenanță aprobat, cu justificări;
- g) vehicule, echipament și personal angajat;
- h) înlocuiri de vehicule, echipamente sau personal;
- i) jurnal de probleme, nerealizări, disfuncționalități și măsurile de remediere;
- j) consumuri de apă/cantități de ape reziduale și levigat tratate/trimise la tratare, pentru fiecare amplasament în parte.

Art.219. Rapoartele lunare, respectiv trimestriale vor fi transmise către Delegatar în format letric și Excel în cel mult 10 zile de la finalizarea perioadei de raportare. Perioada de transmitere a Raportului anual (format letric și excel) este de maxim 20 de zile de la încheierea anului calendaristic.

Art.220. Toate utilaje utilizate de Concesionar pentru efectuarea serviciilor trebuie să fie dotate cu sistem GPS iar sistemul informatic trebuie să înregistreze rutele de deplasare ale acestora.

Art.221. În cazul utilajelor care nu au dotare GPS se admite un angajament/declarație din partea Ofertantului ca în cazul în care oferta va fi declarată câștigătoare, utilajele vor fi dotate cu echipamente GPS pe parcursul perioadei de mobilizare. La sfârșitul perioadei de mobilizare toate utilajele puse la dispoziție trebuie să îndeplinească cerințele solicitate prin documentația de atribuire.

Art.222. Formatul standard al rapoartelor (zilnice, lunare, trimestriale și anuale) se va conveni între Concedent și Concesionar în perioada de mobilizare.

## **SECȚIUNEA 7 INDICATORI DE PERFORMANȚĂ PRIVIND PRESTAREA SERVICIULUI DE SALUBRIZARE**

Art.223. Indicatori de performanță privind activitățile delegate sunt prevăzuți în anexa la Regulamentul serviciului de salubritate al Județului Vâlcea.

## **SECȚIUNEA 8 TARIFELE APLICATE PENTRU FIECARE ACTIVITATE A SERVICIULUI DE SALUBRIZARE**

Art.224. Tarifele prezentate de ofertanți în cadrul Ofertei financiare trebuie să conducă la atingerea următoarelor obiective:

- (1) asigurarea prestării Serviciului la nivelurile de calitate și indicatorii de performanță stabiliți prin Caietul de Sarcini și Regulamentul Serviciului;
- (2) realizarea unui raport calitate-cost cât mai bun pentru serviciul prestat pe durata contractului și asigurarea unui echilibru între riscurile și beneficiile asumate atât de

Concedent cât și de Concesionar;

- (3) asigurarea funcționării eficiente a Serviciului și a exploatării bunurilor aparținând domeniului public și privat al Concedentului, afectate Serviciului de salubritate, precum și asigurarea protecției mediului.

Art.225. Ofertanții vor prezenta în mod obligatoriu, în oferta financiară, tarife de operare propuse pentru toate activitățile care fac parte din serviciul care se delegă, respectiv:

- (1) Tarif pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor reciclabile menajere și similare;
- (2) Tarif pentru activitatea de colectare și transport a altor categorii de deșuri menajere și similare;
- (3) Tarif pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor din construcții și desființări de la populație;
- (4) Tarif pentru activitatea de transfer a deșeurilor menajere și similare;
- (5) Tarif pentru activitatea de sortare a deșeurilor reciclabile menajere și similare;
- (6) Tarifele oferite nu vor include TVA.

Art.226. Pentru fiecare tarif oferit vor fi prezentate în mod obligatoriu Fișa de fundamentare a tarifului și Memoriul tehnico-economic justificativ (conform modelului prezentat în volumul de formulare).

Art.227. Modificarea și Ajustarea tarifelor pentru activitățile specifice se va face, conform celor prezentate în Anexa nr. 12 "Modificarea și ajustarea Tarifelor" la proiectul contractului de delegare .

Art.228. Facturarea serviciilor prestate se va efectua către beneficiarii serviciului de salubritate, asigurarea fondurilor fiind realizată prin implementarea sistemului tarif.

## **SECȚIUNEA 9      INVESTIȚII**

- Art.229. Investițiile obligatorii sunt dotările prevăzute în ANEXA 8 – Infrastructura în sarcina Concesionarului. Ofertanții vor prezenta în cadrul Ofertei tehnice investițiile asumate, cu respectarea tuturor cerințelor din ANEXA 8, acestea constând în bunuri noi, neutilizate.
- Art.230. Pentru investițiile pe care trebuie să le realizeze, conform prezentului Caiet de Sarcini, ofertanții vor mai prezenta, în cadrul Ofertei tehnice, planul de recuperare al investițiilor, pe baza căruia au inclus amortizarea în structura și justificarea tarifului ofertat.
- Art.231. Ofertanții vor aplica amortizarea anuală pe durata normată de utilizare a investiției respective, în conformitate cu normativele în vigoare (H. G. nr. 2139/2004 pentru aprobarea Catalogului privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe, cu modificările ulterioare).

## **SECȚIUNEA 10      ACORDURI CU TERȚI OPERATORI ECONOMICI AFLATE ÎN SARCINA OPERATORULUI**

- Art.232. Ofertantul va prezenta în cadrul propunerii tehnice cel puțin următoarele acorduri de principiu încheiate cu terți operatori economici în a căror responsabilitate va intra prestarea serviciilor specifice în favoarea acestuia dintâi în vederea îndeplinirii întocmai și la timp a obiectului contractului :
- (1) Operatorul instalației de tratare care va prelua deșeurile din construcții și demolări;
  - (2) Operatorul instalației de tratare care va prelua deșeurile municipale în amestec și deșeurile voluminoase.
- Art.233. Acordurile de principiu prezentate vor cuprinde minim cantitatea de deșeuri estimat a fi preluată în vederea tratării/eliminării și tariful unitar.

## **ANEXA 1 – Regulamentul serviciului**

## ANEXA 2 – Lista punctelor de colectare existente

### Municipiul Râmnicu Vâlcea

În această secțiune sunt prezentate parte punctele de colectare din mediul urban. Identificarea amplasamentelor necesare pentru înființarea restului de puncte de colectare din mediul urban și a punctelor de colectare din mediul rural se va realiza în perioada de mobilizare de către Concesionar, cu sprijinul Concendentului.

Nr. țarc	Adresa/blocuri	Total recipiente punct de colectare	Containere 1,1 mc (verzi) SMID	Containere 1,1 mc (albastre) SMID	Containere 1,1 mc (metalice) Primărie	Containere 1,1 mc (negre) Primărie	Pubele 240 l
1	Cartier Petrisor-Centru comercial	4	1	3			
2	Cartier Petrisor – bl. P6,	4	1	2	0	1	
3	Cartier Petrisor –bl. P4 (la scari)	4		4			
4	Calea lui Traian in spate la bl S20	2	1	1			
5	Calea lui Traian in spate la bl S33/2	4		3	1		
6	Florilor in spate la bl S31	4	1	3			
7	Florilor in spate la bl S30/2	4	1	3			
8	Florilor bl. 67	3		3			
9	Calea lui Traian in spate la bl S19	4		2		2	
10	Calea lui Traian in spate la bl S17	3	1	2			
11	Calea lui Traian bl.S16	5		2	2	1	
12	Calea lui Traian in spate la bl S15	4		3		1	
13	Calea lui Traian in spate la bl S9	4		3	1		
14	Calea lui Traian in spate la bl S7/3, langa bl.S8, sc.A	5	1	2		2	
16	Str.I.C.Bratianu, bl.A66	3	1	0		2	
17	Str.I.C.Bratianu, in spatele bl.A64, lipit de PT.6	4			1	3	
18	Str.I.C.Bratianu, estul bl.A62	3	1	1		1	1
19	Str.I.C.Bratianu, in spatele bl.A60	4			4		
21	B.dul Tineretului, in sudul bl.A54	6			6		
22	B.dul Tineretului, in spatele bl.A10 (lipit de PT)	6			6		
23	B.dul Tineretului, in spatele bl.S2 catre bl.C22	3		1		2	
24	B.dul Tineretului, in spatele bl.S2 catre bl.C23	4	1	3			
25	B.dul Tineretului, in spatele bl.S2 sc.A (lipit de PT)	6			6		



Nr. țară	Adresa/blocuri	Total recipiente punct de colectare	Containere 1,1 mc (verzi) SMID	Containere 1,1 mc (albastre) SMID	Containere 1,1 mc (metalice) Primărie	Containere 1,1 mc (negre) Primărie	Pubele 240 l
26	STR. GRIGORE PROCOPIU	6	4		1	1	
28	I.C.Bratianu, in spatele bl.A58	3	1	1		1	
29	B.dul Pandurilor, in spatele bl.A8/1	6			6		
30	<b>Al.Zorelelor, bl.C18</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>1</b>		<b>1</b>	
31	Str.M.Eminescu, in sudul bl.B12 catre Gradinita nr.2	6	1	1	4		
32	PLATFORMA ZONA CENTRALA	4			4		
33	Str.Mihai Eminescu, in spatele scarii E a bl.B13	4	3	1			
34	Str.M.Eminescu, in spatele scarii B a bl.B13 (lipit de PTCZ)	4			4		
35	<b>Al.Panselutelor, in partea de est a bl.C28 (lipit de PT)</b>	<b>3</b>	<b>1</b>			<b>2</b>	
36	Str.M.Eminescu, in spatele scarii D a bl.B14	5	2	1		2	
37	Str.L.Blaga sudul bl.A53 lipit de gardul serelor Annabella	4			4		
38	<b>A42-II, A42-I, A51-Ostroveni</b>	<b>0</b>					
39	Str.L.Blaga intre bl.A49 si A50	6	2		3	1	
40	Str.E.Ciorascu, in sudul ANL13	4	2			2	
41	Str.N.Iorga, nordul bl.A97	4		1		3	
43	<b>Str.N.Iorga, sud-vestul bl.A27/I si bl.A28/III</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>1</b>		<b>1</b>	
44	Str.N.Iorga, intre bl.A27/3 si A28/I	4			4		
45	Str.E.Ciorascu intersectie cu Sacerdoteanu, pt.bl.A70,A69	4	1	1		2	
46	Str.N.Iorga, in sudul bl.B01	6			6		
47	Str.L.Blaga, in nordul bl.A33	3		1		2	
48	Str.M.Sorescu, intre G80 si A38/II	3	1		1	1	
49	Str.Ostroveni, in spatele bl.A40/I (lipit de PT.5)	4		1	1	2	
50	Str.Ostroveni, intre bl.A41/II si A37/III	4	4				
51	Str.Ostroveni, intre bl.A41/III si A37/III	4			4		
52	PLATFORMA Str.M.Sorescu, intre bl.A36/I si W	4			4		



Nr. țarc	Adresa/blocuri	Total recipiente punct de colectare	Containere 1,1 mc (verzi) SMID	Containere 1,1 mc (albastre) SMID	Containere 1,1 mc (metalice) Primărie	Containere 1,1 mc (negre) Primărie	Pubele 240 l
53	Str.Nichita Stanescu intre Sc.nr.13 si bl.A26	2	2				1
54	Str.N.Iorga, sudul bl.A24/III si vestul bl.A25	2	1			1	
55	Str.Ostroveni, intre Sc.nr.13 si bl.A23, Catalinoiu	3		1		2	
56	Str.N.Iorga, intre Enigma si bl.A24/I	4			4		
57	Str.N.Iorga, vestul ANL1	4			4		
59	B.dul Tineretului, in spatele bl.A11/3, catre Piata	4	1	3			
60	Str.Ostroveni, in spatele bl.A15, catre Piata	3				3	
61	La intersectia b.dului Tineretului cu str.M.Eminescu, in sudul bl.B5	4				4	
63	B.dul Tineretului, in spatele bl.A11/2, catre A14/II	6	4	1		1	
64	Str.L.Blaga, in sudul bl.G320, catre spatele bl.SOCOM	4	2		1	1	
65	Str.Ostroveni, bl.A13,A14	4			4		
66	M.Eminescu, nordul bl.C14 lipit de PTCZ	4	2	1		1	
68	Al.Stejarului, nordul bl.B5 catre B4	6	1	3		2	
69	Al.Stejarului, in sudul bl.C16	4			4		
70	Al.Stejarului, estul bl.C17	4			4		
71	Aleea Stejarului Intre C12 si C0, lipit de gardul Gr.Sc.Ferdinand	6	4	1		1	
73	Al.Teilor, langa Gr.Sc.Ferdinand	4	2	1		1	
75	Al.Trandafirilor, intre bl.B9 si C9, lipit de PT	5	2	2		1	
76	B.dul Pandurilor, intre bl.B11 si nordul bl.B10	3	1			2	
77	Al.Teilor,intre bl. B7 si B9 (acoperisul este deteriorat)	4	3			1	
78	Al.Pandurilor, in spatele bl.A5, lipit de PTCZ	6			6		
79	Al.Bradului, intre C1 si C2, lipit de sudul PTCZ-ului	4	2		1	1	
80	B.dul Tineretului, in spatele bl.A16	4				4	
81	B.dul Tineretului, intre HERMES si bl.B1	6			6		
82	ALEEA STEJARULUI BLOC B4	4			4		



Nr. țarc	Adresa/blocuri	Total recipiente punct de colectare	Containere 1,1 mc (verzi) SMID	Containere 1,1 mc (albastre) SMID	Containere 1,1 mc (metalice) Primărie	Containere 1,1 mc (negre) Primărie	Pubele 240 l
83	Str.Luceafărului, între bl.A1 și A2	6			6		
84	Str.Luceafărului, între bl.A2 și A3	4		2	1	1	
85	Dacia bl. 84	4		4			
86	Dacia bl. 86	4		2		2	
87	Antim Ivireanu pe latura de est a bl 6A (geamuri late)	4	1	2		1	
88	Str. Dacia bl. 9	4	1	2		1	
89	Dacia – Clubul Pensionarilor	4		3	1		
90	Dacia bl.12	4		3		1	
91	Dacia – teren de tenis	4	2	2			
92	In spatele bl.A22 spre faleza Olanestiului	3	2			1	
93	Str.Luceafărului, între bl.A20 și A19	4	2			2	
94	Str.Luceafărului, între bl.A18 și A21 (nordul PT.14)	6			6		
95	Str.Ion Referendaru, bl.12, 13 Libertatii	3		2		1	
96	Str.Ion Referendaru, bl.A18, Libertatii DESFIINTAT	6	1	5			
98	Str.Gib Mihaescu, bl.A7, Libertatii, Kaufland	4			4		
99	Str.Gib Mihaescu, bl.A13, Libertatii	3		3			
100	Str.G.Mihaescu, bl.S9 - S8 - S7 - S6	6			6		
101	Str.G.Mihaescu, langa Gradinita nr.1, bl.F4	4			4		
102	Str.G.Mihaescu ,bl. S4 - F5	2	1	1			1
103	Str.G.Mihaescu,bl.S2-S3	4			4		
104	Str.G.Magheru,bl.S1	6			6		
105	Str.G.Magheru,bl.H	5		4		1	
106	Terasa Anton Pann, bl.K	4			4		
107	Str.G.Stoianovici, bl.T2	3		2		1	1
108	Bl.Filipin	4			4		
109	calea lui Traian bl D4	4			4		
110	B.dul N.Balcescu, bl.1	3	3				1
111	Al.Randunelelor,complex Traian	6			6		
112	Al.Bujorului,bl.10 – bl.11	4			4		
113	Al.Ciocarliei, între bl.5 și 6	4			4		
114	Str. M.Viteazu, camin	4			4		

Nr. țară	Adresa/blocuri	Total recipiente punct de colectare	Containere 1,1 mc (verzi) SMID	Containere 1,1 mc (albastre) SMID	Containere 1,1 mc (metalice) Primărie	Containere 1,1 mc (negre) Primărie	Pubele 240 l
	OLTCHIM 1						
115	Al.Ciocarliei,bl.4	5	1	3		1	
116	Str.Ferdinand, bl.O7,O8	4			4		
117	B-dul Tudor Vladimirescu, bl.O9	4			4		
118	Str.Remus Bellu, bl.O1,O2	4			4		
119	Calea lui Traian ,bl.D3	2		1		1	1
120	Str.Aleea Cocorilor, bl.25	6	3		2	1	
121	PLATFORMA Str.Dr.Hacman, bl.A1	4			4		
122	Str.Dr.Hacman, bl.13	4	3			1	
123	Str.Dr.Hacman, bl.27	2	2				
124	Str.Dr.Hacman, bl.29	3	3				
125	Str.Matei Basarab, bl.31	6	5	1			
126	Str.Matei Basarab, bl.117	4	2	1		1	
127	Str.Dr.Hacman, bl.98	2	2				
128	Str.Dr.Hacman, bl.99	6			6		
130	Str.Buna Vestire, bl.91	6	2	3		1	
132	Str.Marasesti,bl.91,92	0					
133	Str.C.C Stork, bl.77	6			6		
134	Str.M.Viteazu, in spatele bl.22 Decem.	4	1	1	1	1	
135	Str.Mihai Viteazu, bl.T1	2	2				
136	Str.Mihai Viteazu, bl.T2	2	2				1
137	Aleea Ionel Geanta, bl.114,115	3	3				
138	Str.Dr.Hacman, bl.103,105	6			6		
140	B.dul N.Balcescu, bl.300	3		2		1	
142	Str.Cerna, bl.25-27	3		2		1	2
143	TEODOR BALASEL bl 12 nord	2		1		1	
144	Bl. 12 Nord, Calea lui Traian, pt bloc 32 bis	4		2		2	
145	Bl. 15 Nord, Calea lui Traian	4		1		3	
146	Bl. 51 A - 51 B Nord, Radu de la Afumati	3		2		1	
147	Bl. 22 Nord, Calea lui Traian	2		1		1	
148	Aleea Doinei, bl.123	2	2				
149	Aleea Mioritei, bl.124,125	2	1			1	
150	Aleea Mioritei, bl.N5	6	4		2		
152	Aleea Mioritei, bl.P3	4			4		
153	Str.Matei Basarab, bl.N10	6			6		
154	Str.Matei Basarab, bl.N13,N14	4			4		



Nr. țarc	Adresa/blocuri	Total recipiente punct de colectare	Containere 1,1 mc (verzi) SMID	Containere 1,1 mc (albastre) SMID	Containere 1,1 mc (metalice) Primărie	Containere 1,1 mc (negre) Primărie	Pubele 240 l
155	Str.Henri Coanda, bl.S1	4			4		
157	Str.Henri Coanda, bl.R8bis desfiintat	2		1		1	
158	Aleea Doinei, bl.P2	4			4		
159	Nicolae Titulescu, bl.E1	4			4		
160	Str.C-tin Brancusi, bl.I11	4			4		
161	Str.C-tin Brancusi,bl.M1,M2	4			4		
162	Str.Rapsodiei 14,bl D1-3	4	1			3	
163	Str.Rapsodiei, bl.D1-6,D1-5	4			4		
164	Str.Henri Coanda,bl.A4	6			6		
165	Aleea Primaverii, bl.D3	4			4		
166	Str.Crinilor,bl.A5,A6	4			4		
167	Str.Crinilor,bl.28	3	1			2	
168	Str.Crinilor,bl.R14,R15	2	2				
169	Str.Republicii,bl.R15,R16	3	1	1		1	
170	Str.Decebal, bl. F6, F5	4			4		
171	Str.Decebal,bl.S11	6			6		
172	Str.Decebal, bl.G159	4			4		
173	Str.C-tin Brancusi,bl.S8,H2	4	2			2	
174	Str.Rapsodiei,bl.I4,I6	4			4		
175	C-tin Brancusi,PT40	4		1		1	
176	Str.Republicii,bl.I8,I9	2	2				
177	Str.C-tin Brancusi,bl.H4,I1	4			4		
178	Str.Nicolae Titulescu,bl.H3	4	3		1		
179	Str.Republicii,bl.S9	4			4		
180	Str.Republicii,bl.R31	2	1			1	
181	Bl. R22 - R23 Nord, int. Teodosie Rudeanu	2	1	1			
183	INTR VIOLETELOR	3	1	1		1	
184	Bl. 31 Nord, Calea lui Traian	6	3	3			
185	Bl. 32 Nord, Calea lui Traian	1				1	3
186	Bl. 35 Nord, Calea lui Traian, sergiu Purece	0					2
187	Bl. 37 Nord, Calea lui Traian	0					2
188	Str.M.V.Popescu,in spatele bl.P3,catre bl.5	3	2	1			
189	Tudor Vladimirescu colt cu V.Olanescu	2		2			
190	Str.R.Maria,bl.C2-C4	2		2			
191	Spl.Independentei, bl.6	2		2			
192	Spl.Independentei,bl.12	2		2			

Nr. țarc	Adresa/blocuri	Total recipiente punct de colectare	Containere 1,1 mc (verzi) SMID	Containere 1,1 mc (albastre) SMID	Containere 1,1 mc (metalice) Primărie	Containere 1,1 mc (negre) Primărie	Pubele 240 l
193	B.dul Tinerețului, în spatele bl.A9 (lăpă de PT)	2	2				2
194	Al.Gladiolelor, între bl.C27-C19	6	1	3	1	1	
195	Iacob Simian – Caminele din Troianu	4	2	2			
196	Str.Cerna, PT.23, Cofetaria Trenulețul	4	1	2		1	
198	str. Frunzisului la Camin de Batrani Ostr	4				4	
192 - O	OSTROVENI - GLADIOLELOR	3	2	1			2
42 (156)	RAPSODIEI BL D11	3	3				
CPL	Str. Ferdinand langa DGASPC	3		1		2	
FN	BLOC NOU STR BANU MARACINE					1	
FN	Intre Casa Stiintei si parcare de la catedrala	2	2				
FN	Matache Temelie bl. 73 spre calea ferata	2		2			
FN	Str.M.V.Popescu, în spatele bl.P3, către bl.5	2		2			
FN	B-dul Tudor Vladimirescu, bl. 5 sc.A			1			
FN	BLOC NOU C-TIN DALBAN					1	1
OO	Aleea Doru Popian, bl. B5, B4	0					4
	Intrarea Pribeanu bl R7 bis	2				2	
	Aleea Mioritei, bl.P3- P4						8
	Locuinte sociale langa Clinica Sofianu	2		2			
	B-dul Dem Radulescu 23 si 23A asociatie	4	2	2			
	B-dul Dem Radulescu 13 bloc X1 asociatie	3		3			
	B-dul Dem Radulescu 65 bloc STAR asociatie	2	2				
	B-dul Dem Radulescu 53-55 asociatie	2		2			
	B-dul Dem Radulescu 43 asociatie	3	3				
	B-dul Dem Radulescu 45-47 asociatie	1		1			
	B-dul Dem Radulescu 28-30 asociatie	3	1	1		1	
	B-dul Dem Radulescu 32 asociatie sidonia	0					3
	B-dul Dem Radulescu 59	3	3				

Nr. țarc	Adresa/blocuri	Total recipiente punct de colectare	Containere 1,1 mc (verzi) SMID	Containere 1,1 mc (albastre) SMID	Containere 1,1 mc (metalice) Primărie	Containere 1,1 mc (negre) Primărie	Pubele 240 l
	asociatie						
	str. Romulus Popescu nr 6 - asociatie	2		2			
	str. Romulus Popescu nr 8 - asociatie	3		3			
	Str. Ostroveni nr 21 asociatia ELECTRA	1	1				
	STR. DUMITRU MIULESCU BLOC NOU						5
	Str.Buna Vestire LANGA PT	1	1				
	str.Calea lui Traian BL. N2 sc A Tarasila	0					3
	Al.Rozelor,bl.D11	1	1				3
	Aleea Doru Popian nord, Bl.D10, langa Milenium	1	1				5
	B.dul T.Vladimirescu,in spate bl.4	1		1			
	B.dul Vladimirescu nr.20, vila 2	1		1			
	bl Iustinian Marina	1	1				
	str.Calea lui Traian BL. N2 sc B Tarasila	0					3
	str.Calea lui Traian BL. N2 sc C Tarasila	0					4
	Bl. 20 sc.A STR. Elena Doamna, Nord	1		1			
	Bl. 34 Calea lui Traian, Nord	1	1				
	Str. Calea lui Traian bl. 7 SC. B	1		1			
	Str. Calea lui Traian bl. 7 SC. D	1		1			
	Bl. 9 sc. A, B, C Nord, Calea lui Traian nr. 179	1		1			
	Bl.Federalcoop	2	1			1	
	Bld T.Vladimirescu bl 5	1		1			
	Bld T.Vladimirescu bl.30	1				1	1
	Calea lui Traian , bl.L sc. A Union	0					4
	Calea lui Traian Sud, langa bl. S24	2		2			
	P.ta Centrala, langa sediu Piete Prest melc Piata tarce betonat	4	2	1		1	
	Piata Centrala gang Mag Copiilor la scari gogoserie	4	4				
	Piata Nord bl R2	1	1				
	melc Str Carol - bloc ARGES vizavi de	1		1			6

Nr. țară	Adresa/blocuri	Total recipiente punct de colectare	Containere 1,1 mc (verzi) SMID	Containere 1,1 mc (albastre) SMID	Containere 1,1 mc (metalice) Primărie	Containere 1,1 mc (negre) Primărie	Pubele 240 l
	procuratura						
	Str Col.Badescu bl.Capela	3				3	
	str Dr.Hacman spate bloc 87 si 85	1	1				
	str G.Stoianovici bl Q1 sc A	0					5
	str N.Balcescu spate Bloc O3	3	1	2			1
	str N.Balcescu spate Bloc O4	1				1	2
	str Stirbei Voda nr 3 Bl. P2 sc A	0					5
	str Stirbei Voda nr 3 P2 sc D	0					4
	str Stirbei Voda Bl.P 1 - P2 sc E	0					7
	str Stirbei Voda nr 3 Bl.P2 sc C	0					4
	str Stirbei Voda nr.3 Bl.P2 sc B	0					5
	str Stirbei Voda nr 8 Bl.U2	0					3
	str Stirbei Voda nr 10 Bl.U1	0					3
	str Stirbei Voda int cu G.Stoianovici bl Q2	0					5
	Str,Regina Maria bl G sc A	0					3
	Str,Regina Maria bl G sc B	0					3
	Str,Regina Maria bl G sc C	0					3
	Str,Regina Maria bl G sc D	0					3
	Str,Regina Maria bl G sc E	0					3
	Str,Regina Maria bl G sc F	0					3
	Str,Regina Maria bl G sc G	0					3
	Str,Regina Maria bl j sc B	0					2
	Str,Regina Maria bl j sc C	0					10
	Str,Regina Maria bl J sc D	0					3
	Str,Regina Maria bl J-sc A	0					4
	Str,Regina Maria bl Lsc A	0					4
	Str,Regina Maria bl Lsc B	0					4
	Str,Regina Maria bl.Cozia linga sc.E	1		1			
	Str. I Mai bl. I langa punctu termic statia ETA	3	2	1			1
	Str. Bogdan Amaru int. cu I. Cheianu bl. 74 Feroiu	1				1	
	Str. Calea lui Traian - Episcopiei bloc 5 SC. A	0					5
	Str. Calea lui Traian - Episcopiei bloc 5 SC. B	0					4

Nr. țarc	Adresa/blocuri	Total recipiente punct de colectare	Containere 1,1 mc (verzi) SMD	Containere 1,1 mc (albastre) SMD	Containere 1,1 mc (metalice) Primărie	Containere 1,1 mc (negre) Primărie	Pubele 240 l
	Str. Calea lui Traian - Episcopiei bloc 5 SC. C	0					5
	Str. Calea lui Traian - Episcopiei bloc 5 SC. D	0					2
	Str. Calea lui Traian - Episcopiei bloc 5 SC. E	0					4
	Str. Calea lui Traian bl. 7 spate Hanul Haiducilor	2		2			
	Str. Calea lui Traian nr.144, bl.4	2		2			
	Str. Calea lui Traian Sud bloc S26	0					5
	Str. Matei Basarab bl.113	1	1				
	Str. Regina Maria bl L sc A	0					4
	Str. Splaiul Ind. Bl.7 sc A	0					6
	str.Calea lui Traian-Episcopiei bl 3 sc A	0					3
	str.Calea lui Traian-Episcopiei bl 3 sc B	0					3
	str.Calea lui Traian-Episcopiei bl 3 sc C	0					3
	str.Calea lui Traian-Episcopiei bl 3 sc D	0					2
	STR. CAROL I BLOC N1 SC.A	0					3
	Str.Carol I, bl.D22	1	1				
	Str.Carol I, bl.D23	2		1		1	
	STR.G-ral Magheru bl.V1	0					5
	STR.G-ral Magheru bl.V2	0					4
	STR.G-ral Magheru bl.V3	0					6
	STR.G-ral Magheru bl.V6	0					6
	str.Patrascu Voda Bl.U1	0					3
	Str.Prof.Gibescu Bl.D10	0					2
	Str.R.V.Babeanu,in spate bl.P2	2		2			
	str.Regina Maria colt cu G-ral Magheru bl.C1 Sc A	2		2			
	str. G-ral Magheru bloc P1 LANGA BCR	1	1				
	str. G-ral Magheru bloc F sc. A	0					6
	str.Regina Maria colt cu G-ral Magheru bl.C1 Sc C	1		1			
	str.Regina Maria colt cu G-ral Magheru bl.C1 Sc E	2		2			
	Str.Splaiul Ind.Bl.10 SC A	0					3
	Str.Splaiul Ind.Bl.1-2 sc B	0					3
	Str.Splaiul Ind.Bl.1-2 sc C	0					6



Nr. țarc	Adresa/blocuri	Total recipiente punct de colectare	Containere 1,1 mc (verzi) SMID	Containere 1,1 mc (albastre) SMID	Containere 1,1 mc (metalice) Primărie	Containere 1,1 mc (negre) Primărie	Pubele 240 l
	Str.Splaiul Ind.Bl.1-2 sc D	0					5
	Str.Splaiul Ind.Bl.1-2 sc E	0					5
	Str.Splaiul Ind.Bl.1-2 sc F	0					3
	Str.Splaiul Ind.Bl.4 sc. B	0					6
	Str.Splaiul Ind.Bl.4 sc.A	0					5
	Str.Splaiul Ind.Bl.5 sc A	0					3
	Str.Splaiul Ind.Bl.5 sc B	0					3
	Str.Splaiul Ind.Bl.6 sc A	0					3
	Str.Splaiul Ind.Bl.6 sc B	0					3
	Str.Splaiul Ind.Bl.6 sc C	0					3
	Str.Splaiul Ind.Bl.6 sc D	0					3
	Str.Splaiul Ind.NR 4 Bl.3 SC.A	0					6
	Str.Splaiul Ind.NR 4 Bl.3 SC.B	0					4
	Str.Splaiul Ind.Bl.8	0					3
	Str.Splaiul Ind.NR.10 Bl.11	0					3
	Str.Splaiul Ind.Bl.9	0					3
	STR.G-ral Magheru NR 8 blocuri NOI OPREA SIMIAN	3	2			1	
	Str. Calea lui Traian Sud bloc S34	0					6
	s-tr G-ral Magheru bloc ARKADIA						2
	str.Regina Maria colt cu G-ral Magheru bl.C1 Sc G	1		1			
	Str. Barajului nr 36 fostele baraci hidroconstructia	1				1	3
	Str. Mihai Viteazu bl.101	1	1				1
	Aleea Ionel Geanta, bl.114	1	1				
	Str.Henri Coanda,in strada langa bl.N7	1	1				
	BLOC NOU Str. Episcopiei	1				1	2
	STR. PATRIARH IUSTINIAN MARINA BLOC 66E	2	2				
	Str. Ostroveni nr 17 asociatia						2
	Str. Ostroveni nr 102 asociatia	2	2				
	Tudor Vladimirescu Vila 2	1		1			
	Tudor Vladimirescu Vila 3	2		2			
	Tudor Vladimirescu bloc 4	2		1			
	Str.Mihai Eminescu, la TIC TAC	4	3	1			2
	Str.Stirbei Voda nr 2, bl.T1,	3	2	1			

Nr. țarc	Adresa/blocuri	Total recipiente punct de colectare	Containere 1,1 mc (verzi) SMID	Containere 1,1 mc (albastre) SMID	Containere 1,1 mc (metalice) Primărie	Containere 1,1 mc (negre) Primărie	Pubele 240 l
	gang Raiffeisen						
	Str Bogdan Amaru nr 8 bloc nou	1		1			
	Str.Carol I, nr 22 bl.nou						3
	PLATFORME RECICLABILE			6			10

*liniile evidențiate în verde sunt punctele de colectare amenajate în sistem închis*

*liniile albe cu numere sunt puncte de colectare îngrădite*

*liniile albe fără numere sunt containere amplasate pe domeniul public, fără o amenajare a punctului de colectare*

*liniile evidențiate în roz sunt puncte de colectare îngropate*

### **Municipiul Râmnicu Vâlcea – puncte de colectare din proiectul ISPA**

Nr. țarc	Adresa	Plastic galben (3,2 mc)	Sticlă verde, maro (1,1 mc)	Sticlă alb (1,1 mc)	Hârtie, albastru (2,1 mc)
19	B-dul Tineretului - sere			1	1
37	Strada Eugen Ciorascu	1	1	1	1
41	Faleza Ostroveni, lângă Olt	1	1	2	
44	Strada Nicolae Iorga	1	1	1	1
46	Strada Nicolae Iorga - grădiniță	1	1	1	1
49	Strada Ostroveni	1	1	1	1
73	Aleea Trandafirilor	1	1		1
29	Aleea Trandafirilor	1		1	1
82	Aleea Stejarului - bloc 80		1	1	
92	Strada Luceafărului - Cina - faleza		1	1	
94	Strada Luceafărului - Cina - în s Gen.10	1	1	1	1
1	Strada Petrisor	1	1	1	1
6	Strada Florilor - Calea lui Traian - sud	1	1	1	1
87	Strada Antim Ivireanu - „Geamuri Late”	1	1	1	1
192	Spl. Independentei - în spate Electrica	0	1	1	1
**	piata centru melc	1	1	1	1
116	Strada Libertății - Maternitate	1	1	1	1
118	Bd. N. Balcescu - autogara Dacos	1	1	1	1
26	Strada Grigore Procopiu	1	1	1	1
114	Aleea Privighetorii	1	1	1	1
120	Aleea Cocorilor - „La Groapa”	1	1	1	1
130	Strada Marasesti	1	1	1	

125	Strada M. Basarab	1	1	1	1
155	Strada Henri Coanda Bl. S1	1	1	1	1
161	Strada Rapsodiei	1	1	1	1
165	Aleea Primaverii - Rapsodiei	1	1	1	1
169	Strada Republicii	1	1	1	1
174	Strada Rapsodiei	1	1	1	1
153	Aleea Melodiei - M. Basarab	1	1	1	1
133	intr. Mures - Dovali „la Magrgareta” 1	1	1	1	1
	garaj Bujoreni sparte, arse	6	10	7	4

### **Municipiul Drăgășani**

<b>Nr. crt.</b>	<b>Locul de amplasare a punctului</b>	<b>Numărul de recipiente (1,1 m)</b>	<b>Tipul punctului</b>
1	Aleea Muncii, zona Rahova, atelier mecanis DSP, blocuri B9-B12	4	subteran
2	Strada T. Vladimirescu, zona Rahova, bloc A1	4	subteran
3	Strada T. Vladimirescu, zona Rahova, bloc T9	4	suprateran închis
4	Strada Popa Șapcă, bloc M3	8	subteran
5	Strada Decebal, bloc M2/2	4	subteran
6	Strada Gib Mihăescu, bloc A	8	subteran
7	Piața Pandurilor, bloc H	8	suprateran închis
8	Strada Carol, bloc 90, scara A	4	subteran
9	Strada Gib Mihăescu, bloc 52, scara F	4	subteran
10	Strada Gării, zona Gară	6	suprateran închis
11	Strada Gib Mihăescu, bloc 47, Parchet	4	subteran
12	Strada T. Vladimirescu, alee, Colegiul Național Gib Mihăescu	4	subteran
13	Strada T. Vladimirescu, hotel Rusidava, bloc R2	4	suprateran închis
14	Strada Parcului, Centrul de recuperare neuromotorie de tip ambulatoriu	4	suprateran închis
15	Intersecție strada Melodiilor cu strada Tineretului, bloc G2	8	subteran
16	Aleea Trandafirilor, bloc A3 nou	8	subteran
17	Aleea Trandafirilor, bloc L8, sediu SC APAVIL S.A.	4	suprateran închis
18	Strada Batca , piața agroalimentară	4	suprateran închis
19	Strada Gib Mihăescu		suprateran
20	Strada Decebal		suprateran
21	Piața Centrală		suprateran
22	Strada Tudor Vladimirescu (zona cu blocuri)		suprateran

**Orășul Băbeni**

Nr. crt.	Locul de amplasare a punctului	Numărul de recipiente (1,1 m)	Numărul de recipiente (1,5 m)
1	Bloc Petrol	4	
2	Bloc UFET	4	
3	Bloc A5	4	2
4	Bloc I2	4	
5	curtea interioară a Primăriei	4	
6	Strada Calea lui Traian , nr. 54 , punct Magazin Cooperație Tătărani ;	4	1
7	Strada Tătărani , nr. 31 , punct Grădiniță cu program prelungit Tătărani ;	4	1
8	Strada Calea lui Traian , nr. 228 , punct fost Peco Petrom ;	4	1
9	Strada Calea lui Traian , nr. 334 , fostă Moară Gherzan ;	4	1
10	Strada Calea lui Traian , nr. 509 , parcare vis a vis de Troiță Școala Gimnazială sat Valea Mare ;	4	1
11	Strada Luncavățului , nr. 21 , punct BABU – vis a vis de Halta Slăvitești ;	4	1
12	Strada Remizei intersecție cu strada Berbeniței și strada Unirii ;	4	1
13	Strada Uzinei intersecție cu strada Ariei ;	4	1
14	Strada Pădureșu , nr. 18 , punct Magazin Stanciu ;	4	1
15	Strada Români intersecție cu strada Valea Împăratului ;	4	1
16	Strada Români , nr. 80 , punct Magazin Cooperație Români ;	4	
17	Strada Ungureni intersecție cu strada Mărculești , punct fântână Bălașa ;	4	1
18	Strada Petrolului intersecție cu strada Brutăriei , punct magazin Niculescu ;	4	1
19	Strada Dragoș Vrânceanu , punct stație autobuz Colonie ;	4	1
20	Strada Bonciu intersecție cu Aleea Codrului , punct Asociație Bonciu Bursinel	4	1

**Orășul Băile Govora**

Nr. crt.	Locul de amplasare a punctului	Numărul de recipiente rezidual (1,1 m)	Numărul de recipiente reciclabi (1,1 m)
1	Strada T. Vladmirecu 17	0	3
2	Strada T. Vladmirecu 70	2	3
3	Strada T. Vladmirecu 112	3	3
4	Strada T. Vladmirescu 150	1	0

Nr. crt.	Locul de amplasare a punctului	Numărul de recipiente rezidual (1,1 m)	Numărul de recipiente reciclabi (1,1 m)
5	Strada T. Vladmirecu 158	2	3
6	Strada T. Vladmirecu 164	2	3
7	Strada T. Vladmirecu 166	1	3
8	Strada T. Vladmirecu 180	1	0
9	Strada T. Vladmirecu 101	1	0
10	Strada T. Vladmirecu 111	0	3
11	Strada T. Vladmirecu 165	0	3
12	Strada T. Vladmirecu 187	0	3
13	Strada T. Vladmirecu 204	0	0
14	Strada T. Vladmirecu 225	0	3
15	Strada Islazului 4	0	3
16	Strada Nuferilor 40	1	0
17	Strada Nuferilor 46	0	3
18	Strada Nuferilor 72	1	3
19	Strada Cimitirului 2	1	0
20	Strada Praporgescu 27	0	0
21	Strada Pieții 1	0	3
22	Strada Pieții 24	0	3
23	Strada Horia, Closca si Crisan 2	0	3
24	Strada Horia, Closca si Crisan 2	0	3
25	Strada Bradului 15	1	0
26	Strada Eroilor 55	0	3
27	Strada Fagului 2	2	3
28	Strada Sfatului 16	0	0
29	Strada Parcului 9	0	3
30	Strada Viorelelor 4	1	0
31	Strada Viorelelor 10	2	3
32	Strada Grivitei 1	1	3
33	Strada Dr. Zorileanu 2	0	0
34	Strada Curaturi 1	0	0
35	Strada Curaturi 16	0	0
36	Strada Colinei 5	0	0
37	Strada Gorunului 14	1	0
38	Strada Capsunilor 2	0	3
39	Strada Capsunilor 34	0	3
40	Strada Capsunilor 60	0	0
41	Strada Codrului 2	0	0
42	Strada Zavoiului 4	1	0
43	Strada Zavoiului 34	0	3
44	Strada Ciresului 2	0	0

## Orasul Băile Olănesti

### Orasul Bălcești

Nr. crt.	Locul de amplasare a punctului	Numărul de recipiente (1,1 m)
1	Parcare spate Viofarm	8
2	Parcare spate Anabela 1	4
3	Parcare spate Anabela 2	3
4	Blocuri Birlic	2
5	Scoala Profesională	2
6	Stadion	1
7	Biserica Baltatei	1
8	Biserica Boghea	1
9	Biserica Dosul Boghei	1
10	Biserica Barcanesti	1
11	Biserica Preotesti	1
12	Biserica Ulicioiu	1
13	Blocuri Tinuta	1
14	Poliatie si Jandarmerie	2
15	Școala Generală Bălcești	2
16	Liceul Petrache Poenaru	3
17	Primăria Bălcești	1
18	Policlinica	2
19	Blocuri Policlinica	2
20	Scoala Otetelisu	1
21	Biserica Otetelisu	1
22	Scoala Carlogani	1
23	Grădinița Balcesti	1

### Orasul Berbesti

Nr. crt.	Locul de amplasare a punctului	Numărul de recipiente (1,1 m)
1	Strada Danțului Bloc A25	4
2	Strada Danțului Bloc A21	4
3	Strada libertății Grădinița nr. 2	2
4	Aleea Teiului Bloc A15	2
5	Aleea Libertății Bloc A13	2

## Orasul Brezoi

Nr. crt.	Locul de amplasare a punctului	Număr recipiente albastre (1,1 m)	Număr recipiente verzi (1,1 m)	Număr recipiente (1,1 m)	Tipul punctului
1	Strada Profesor Gheorghe Surdu 11	2	1	4	subteran + suprateran (2 containere)
2	Strada Profesor Gheorghe Surdu 17	2	1	4	subteran + suprateran (2 containere)
3	Strada Profesor Gheorghe Surdu 27	2	1	4	subteran + suprateran (2 containere)
4	Strada Calea Eroilor 140	2	1	4	subteran + suprateran (2 containere)
5	Strada Calea Eroilor 150	2	1	4	subteran + suprateran (2 containere)
6	Strada Calea Eroilor 160	2	1	4	subteran + suprateran (2 containere)
7	Strada Unirii 6	3	2	4	subteran + suprateran (2 containere)
8	Strada Grădiniței 2	1	1	4	subteran + suprateran (2 containere)
9	Strada Arinului 12	1	1	1	suprateran, tip țarc
10	Strada Cozia 2	1	1	1	suprateran, tip țarc
11	Strada Foarfeca 1	2	2	1	suprateran, tip țarc
12	Strada Calea Eroilor 129	1	1	1	suprateran, tip țarc
13	Strada Calea Eroilor 146	1	1	1	suprateran, tip țarc
14	Strada Varatica	2	2		
15	Strada Valea Oltului	3	2		
16	Strada Valea Lotrului	1	1		
17	Strada Helesteu	2	2		
18	Strada Valea Pascoaia	2	2		
19	Strada Luncanilor	1	1		
20	Strada Proieni	1	1		
21	Strada Zavoias (Valea lui Stan)	2	2		
22	Strada Panduri	3	3		
23	Strada Calea Eroilor	2	2		
24	Strada fabricii	2	2		
25	Zona magazin Diana	1	1		
26	Strada Gorunului	1			
27	Strada Sindrila	2	2		
28	Strada Doabra	2	2		
29	Draganesti	3	3		
30	Strada Profesor Gheorghe Surdu	1	1		
31	Strada Ciresului	1	1		



## Orașul Călimănești

Nr. crt.	Locul de amplasare a punctului	Nr. recipiente albastre (1,1 mc)	Nr. recipiente galbene (1,5 mc)	Nr. recipiente verzi (1,1 mc)	Nr. pubele (240 l)
1	Asociatia de proprietari nr.1, bloc A, Vlaicu	1	1	1	2
2	Asociatia de proprietari nr.1, bloc 6A	1	1	1	4
3	Asociatia de proprietari nr.1, bloc B1	1	1	1	6
4	Liceul de turism Calimanesti	0	0	0	3
5	Asociatia de proprietari nr.1, bloc 293, bloc 295, bloc 291	1	1	1	2
6	Asociatia de proprietari nr.1, bloc 288+ Piata Calimanesti	1	1	1	6
7	Asociatia de proprietari nr.2, bloc 670,672,674	1	1	1	6
8	Asociatia de proprietari nr.3, bloc R1,R2	1	1	1	8
9	Asociatia de proprietari nr.3, bloc7	1	1	1	6
10	Asociatia de proprietari nr.4, bloc7	1	1	1	2
11	Asociatia de proprietari nr.5, bloc 3	1	1	1	2
12	Scoala Gimnazială Serban Vodă Cantacuzino cls.I-VIII	1	1	1	4
13	Scoala Gimnazială Serban Vodă Cantacuzino cls.I- IV	1	1	1	2
14	Scoala Generală Jiblea Nouă I- IV	1	1	1	2
15	Scoala Generală Jiblea Veche I-VIII	1	1	1	2
16	Grădinitacuprogram prelungit nr. 1	1	1	1	2
17	Caciulata - Tabara	1	1	1	2
18	Grădinita cu program normal	1	1	1	2
19	Parc CENTRAL	1	1	1	4
20	Politia Călimănești	1	1	1	2
21	Primaria UAT Calimanesti	1	1	1	2
22	Targ saptamanal	1	1	1	1
23	Parc Caciulata	1	1	1	0
24	Cozia – Manastirea Cozia	1	1	1	6
25	Cozia – Punct Csa Romaneasca	1	1	1	2
26	Cozia – Punct BUCURA	1	1	1	2
27	Pausa– Colonie	1	1	1	2
28	Bloc ANL	1	1	1	2
29	Cozia- Vila Trandafirul	1	1	1	2

**Orășul Horezu**

Nr. crt.	Locul de amplasare a punctului	Numărul de recipiente (1,1 m)
1	Strada Mircea cel Bătrân, punctul „Piață”	4
2	Strada Mircea cel Bătrân, punctul „Fortuna”	4
3	Strada Mircea cel Bătrân, punctul „Fortuna”	4
4	Strada Eroilor, curtea interioară Bl. G și Bl. M	4
5	Strada T. Vladimirescu, curtea interioară Bl. R1	4
6	Strada T. Vladimirescu, Bl. R2	4
7	Bloc IAS, strada G-ral Magheru	1

**Orășul Ocnele Mari**

Nr. crt.	Locul de amplasare a punctului	Numărul de recipiente rezidual (1,1 m)	Numărul de recipiente P/M (1,1 m)
1	Strada Al. I Cuza - Biserica Brad		1
2	Strada Al. I Cuza - Tuf - Traistari		1
3	Strada Al. I Cuza - Salina		1
4	Strada Cosota - N. Balcescu		1
5	Strada Cosota - intersectie Cosota		1
6	Strada 1 Mai - Bl. L2		1
7	Strada Buda - Biserica Buda		1
8	Strada Slatioarele - intersectia Slatioarele		1
9	Strada Slatioarele - punct Cirjan		1
10	Strada Slatioarele - punct Balasoiu		1
11	Strada Albinelor - punct Dirinea		1
12	Strada Albinelor - punct Dumitrescu		1
13	Strada Lunca - intersectie Gorunis		1
14	Strada Lunca - biserica Titireci		1
15	Strada Lunca - stație Lunca		1
16	Strada Salinei - punct Muzeu		1
17	Strada Salinei - Glodeanu		1
18	Bloc L2 - zona Pirvu	2	1
19	Bloc ANL	3	1
20	Bloc Ocnita Minera	1	1
21	Bloc Strada Strandului	2	
22	Bloc O1 - Ocnita	2	1

**ANEXA 3 – Lista operatorilor economici și a instituțiilor publice din aria de delegare**

## ANEXA 4 – Lista piețelor din aria de delegare

XXX de completat, pentru fiecare UAT în parte, cu lista și adresa piețelor

**ANEXA 5 – Infrastructura existentă pusă la dispoziția Concesionarului****Recipiente achizitionate prin proiectul POSM puse la dispoziția viitorului  
CONCESIONARULUI**

Zona de colectare	Nr. pubele 120 l	Nr. pubele 240 l	Nr. containere 1,1 mc (verzi)	Nr. containere 1,1 mc (albastre)	Nr. containere 1,5 mc (galbene)
Zona 1	505	195	142	161	35
Zona 2.1	1.653	187	128	134	46
Zona 2.2	558	663	76	91	44
Zona 3	2.227	3.623	1.226	1.309	327
Zona 4	680	0	0	0	20
Zona 5	378	185	7	7	16
<b>TOTAL</b>	<b>6.001</b>	<b>4.853</b>	<b>1.579</b>	<b>1.702</b>	<b>488</b>

Se pun la dispoziție și următoarele recipiente pentru colectarea fluxurilor speciale: 9 containere de 10 mc și 7 containere de 15 mc.

Recipientele de colectare au fost achiziționate prin proiect în perioada – noiembrie 2015 și sunt în parametri normali de utilizare.

**XXXX Trebuie completat cu locurile unde sunt stocate aceste recipiente (unele au fost distribuite în teritoriu)**

**Recipiente achizitionate prin proiectul ISPA puse la dispoziția CONCESIONARULUI**

Zona de colectare	Nr. containere 3,2 mc (galbene)	Nr. containere 2,1 mc (albastre)	Nr. containere 1,1 mc (maro)	Nr. containere 1,1 mc (alb)
Municipiul Rm. Vâlcea	32	30	38	37

Aceste recipiente sunt distribuite la punctele de colectare din municipiul Râmnicu Vâlcea.

**Statia de transfer Brezoi**

Nr. crt.	Echipament	Caracteristici	Nr. buc.
1	Platforma cântărire		1
2	Bandă rulantă		1
3	Prescontainer		1
4	Cap tractor cu semicompactor	72 mc	1
5	Vehicul ușor de colectare a deșeurilor		1
6	Camion platformă		1
7	Autogunoiere	7-9 mc	2

**Stația de transfer Fântărești**

Nr. crt.	Echipament	Caracteristici	Nr. buc.
1	Presă		1
2	Mașină încărcat și transportat pre containere		1
3	Camion platformă		1
4	Autogunoieră		1
5	Autogunoieră	9 mc	3

**Stația de sortare Drăgășani (va fi transformată în ST)**

Nr. crt.	Echipament	Caracteristici	Nr. buc.
1	Platforma cântărire		1
2	Bandă transportoare		1
3	Bandă cabină sortare		1
4	Cabină sortare cu instalație de ventilație exhaustor și aer condiționat (2 echipamente)		1
5	Presă PET		1
6	Bandă transportoare alimentare presă PET		1
7	Presă doze		2

**Stația de transfer Galicea**

Nr. crt.	Echipament	Caracteristici	Nr. buc.
1	Presă		1
2	Cap tractor cu semicompactor pentru containere mari (72 mc)		1
3	Camion platformă		1
4	Vehicul ușor de colectare		1
5	Autogunoiere	9mc	1

**Stația de transfer Bălcești**

Nr. crt.	Echipament	Caracteristici	Nr. buc.
1	Presă		1
2	Cap tractor mașină pentru încărcat și transport		1
3	Camion platformă		1
4	Vehicul ușor de colectare		1
5	Autogunoiere	7mc	1

**Statia de sortare Brezoi**

Nr. crt.	Echipament	Caracteristici	Nr. buc.
1	Platformă cântar		1
2	Hală sortare		1
3	Presă de balotat manuală		1
4	Container Abroll	24 mc	6
5	Containere	2 mc	20
6	Încărcător frontal		1
7	Electro-stivuitor		1
8	Mașină transport containere Abrollkipper		1

**Statia de sortare Râureni**

Nr. crt.	Echipament	Caracteristici	Nr. buc.
1	Platformă cântar		1
2	Hală sortare		1
3	Presă de balotat automată		1
4	Container	24 mc	7
5	Containere	2 mc	17
6	Prescontainere	24 mc	3
7	Încărcător frontal		2
8	Electro-stivuitor		1
9	Mașină transport containere Abrollkipper		1
10	Camion transport baloți la reciclatori		1

**ANEXA 6 – Manualele de operare a instalațiilor care fac obiectul delegării**

**Se atașează manualele de operare pentru stațiile de sortare și transfer de la Brezoi și Răureni.**



## **ANEXA 7 – Autorizațiile de mediu ale instalațiilor care fac obiectul delegării**

XXX de completat cu un text referitor la autorizațiile de mediu care vor fi atașate și la obligativitatea Concesionarului de a se ocupa de scoaterea autorizațiilor de mediu pentru anumite instalații (dacă este cazul)

**ANEXA 8 – Infrastructura în sarcina Concesionarului**

**Echipamente necesare pentru prestarea activității de colectare a deșeurilor**

<b>Activitatea de salubritate</b>	<b>Echipament/utilaj</b>	<b>Tip echipament/utilaj</b>	<b>Capacitate</b>	<b>Număr minim de unități</b>
Colectarea și transportul deșeurilor reziduale menajere	Recipiente pentru colectarea deșeurilor reziduale menajere	Containere - urban blocuri	1.100 l	54
		Pubele - urban case	80/120 l	39.839
		Pubele - rural	80 l	90.922
	Mașini pentru colectarea și transportul deșeurilor reziduale menajere	Autocompactor	volumul cuprins între 9 mc și 16 mc	15
Autocompactor pentru manevrarea și golirea containerelor subterane		-	2	
Colectarea și transportul deșeurilor reciclabile menajere	Recipiente pentru colectarea deșeurilor reciclabile menajere	Containere mc verzi (S)	1.100 l	234
		Containere mc albastre (H/C)	1.100 l	238
		Containere galbene tip igloo (P/M)	1.500 l	380
		Saci pentru colectarea deșeurilor P/M în mediul rural (necesar anual)	120 l	2.519.998
		Saci pentru colectarea deșeurilor P/M în mediul urban, zona de case (necesar anual)	120 l	925.444
		Saci pentru colectarea deșeurilor H/C în mediul urban, zona de case (necesar anual)	120 l	1.850.888
	Mașini pentru colectarea și transportul deșeurilor reciclabile menajere	Autocompactor (H/C și S)	volumul cuprins între 9 mc și 16 mc	8
		Mașină cu cârlig pentru golirea containerelor tip clopot (P/M)	-	4
Colectarea și transportul deșeurilor similare	Recipiente pentru colectarea deșeurilor reziduale similare	Containere	diferite dimensiuni	după necesități
	Recipiente pentru colectarea deșeurilor reciclabile similare	Pubele	diferite dimensiuni	după necesități
	Mașini pentru colectarea și transportul deșeurilor	Autocompactor	volumul cuprins între 9 mc	5

Activitatea de salubritate	Echipament/utilaj	Tip echipament/utilaj	Capacitate	Număr minim de unități
	similare reziduale		și 16 mc	
	Mașini pentru colectarea și transportul deșeurilor similare reciclabile	Autocompactor	volumul cuprins între 9 mc și 16 mc	3
Spălarea recipientelor	Echipament mobil spălarea recipiente colectare deșeuri (pentru toate categoriile de recipiente)	Utilaj specializat pentru spălarea recipientelor pentru colectarea deșeurilor reziduale și reciclabile	-	2
Colectarea și transportul deșeurilor periculoase din deșeurile menajere	Mașină pentru colectarea deșeurilor periculoase	Autoutilitara carosata cu închidere etanșă și recipiente de diferite dimensiuni specializați pentru deșeuri menajere periculoase	-	1
Colectarea și transportul deșeurilor voluminoase	Recipiente pentru colectarea deșeurilor voluminoase	Containere metalice	10 – 22 mc	10
	Mașină pentru colectarea deșeurilor voluminoase	Mașini tip platforma acționată hidraulic inclusiv suprastructura	-	2
Colectarea și transportul deșeurilor din construcții și desființări de la populație	Echipamente pentru colectarea DCD	Saci din material rezistent (necesar anual)	Minim 60 l	480
		Containere metalice	min. 3 mc	20
	Mașină pentru colectarea DCD	Mașină tip platforma acționată hidraulic (aceeași mașină utilizată pentru colectarea deșeurilor voluminoase)	-	2

Sursa: estimare elaborator

Note privind mijloacele de transport:

- standardul de performanță privind emisiile minim acceptat este Euro 5
- mașinile trebuie să fie dotate cu sistem GPS iar sistemul informatic trebuie să înregistreze rutele de deplasare ale acestora.

### **Investiții pentru operationalizarea stațiilor de transfer**

#### **Stația de transfer Brezoi**

- Platforma betonată existentă necesită lucrări de curățare. Este necesară construirea de platforma betonată suplimentară astfel încât să se asigure funcționarea stației în condiții optime și de

protecție a mediului.

- este necesara construirea unor rigole pentru colectare apei pluviale pe tot perimetrul stație.
- împrejmuire perimetrala (inclusiv porțile de acces) necesita curățare de rugina, grunduire și revopsire completa.
- canalizarea necesita lucrări de decolmatare iar instalația electrica (tablourile electrice) necesita lucrări de verificare, curățare și revopsire
- corpul administrativ și corp cabina cantar necesita lucrări de curățenie, dezinsecție și dezinsecție
- cantarul trebuie completat cu echipamentul electronic de cântărire
- banda rulanta și buncărul de alimentare necesita reparații de întreținere
- dotările existente necesită, după caz, reparații capitale (autogunoierele, vehicul ușor de colectare a deșeurilor) sau reparații curente și de întreținere (camionul platforma și capul tractor cu semicompactor).

### **Stația de transfer Fântățești**

- platforma betonata existenta necesită lucrări de curățare iar rigola perimetrală necesită lucrări de decolmatare și curățare
- împrejmuire perimetrala (inclusiv porțile de acces) necesita curățare de rugina, grunduire și revopsire completa
- stâlpii de susținere a buncărului de deșeuri necesita lucrări de curățare a ruginii, grunduire și revopsire
- instalație de apă curentă necesita lucrări de întreținere / înlocuire obiecte sanitare, armaturi iar instalația electrică (tablourile electrice) necesita lucrări de verificare curățare și revopsire
- cabina birou și cabina vestiar necesita lucrări de curățenie, dezinsecție și dezinsecție
- echipamentele tehnologice (presa) necesită reparații curente
- dotările existente necesită, după caz, reparații capitale (autogunoierele, camion platformă) sau reparații curente și de întreținere (vehicul ușor de colectare a deșeurilor, mașină pentru încărcat și transport prescontainer).

### **Stația de transfer Drăgășani**

- platforma betonata existenta necesită lucrări de curățare
- este necesară refacerea instalației PSI
- împrejmuire perimetrala (inclusiv porțile de acces) necesita curățare de rugina, grunduire și revopsire completa
- instalația de alimentare cu apa necesita lucrări de întreținere / înlocuire obiecte sanitare, armaturi iar instalația electrică (tablourile electrice) necesita lucrări de verificare curățare și revopsire
- pavilionul administrativ și cabina poarta necesita lucrări de curățenie, dezinsecție și dezinsecție
- hala depozitare deșeuri necesita lucrări de curățenie, dezinsecție și dezinsecție, și de refacere a pereților laterali deteriorați
- în vederea asigurării transferului deșeurilor, viitorul operator va adapta echipamentele existente sau va instala un nou echipament. În cazul neutilizării echipamentelor existente, viitorul operator va fi responsabil cu punerea în conservare

### Stația de transfer Galicea

- platforma betonata existenta necesita lucrări de remediere spărturi/fisuri, curățare și spălare iar rigolele de colectare a apei necesita lucrări de decolmatare, curățenie
- împrejmuire perimetrala (inclusiv porțile de acces) necesita curățare de rugina, grunduire și revopsire completa
- stâlpii de susținere a buncărului de deșeuri necesita lucrări de curățare a ruginii, grunduire și revopsire
- instalația de alimentare cu apa necesita lucrări de întreținere / înlocuire obiecte sanitare, armaturi iar canalizarea necesita lucrări de decolmatare. Instalația electrică (tablourile electrice) necesita lucrări de verificare curățare și revopsire
- cabina birou și cabina vestiar necesita lucrări de curățenie, dezinfecție și dezinsecție
- echipamentele tehnologice existente (presă) necesita reparații curente
- toate dotările existente necesita reparații capitale (autogunoiera, vehiculul ușor de colectare a deșeurilor, camionul platformă și capul tractor mașină pentru încărcat și transport prescontainer)
- în completarea acestor lucrări, viitorul operator va trebui să asigure următoarele echipamente suplimentare pentru funcționarea stațiilor de transfer.

### Stația de transfer Bălcești

Platforma betonată existentă necesită lucrări de remediere fisuri/spărturi și curățare .

Împrejmuire perimetrală (inclusiv porțile de acces) necesită curățare de rugina, grunduire și revopsire completa. La fel și stâlpii de susținere a buncărului de deșeuri.

Rigola perimetrală necesită lucrări de decolmatare.

Instalația de alimentare cu apa necesita lucrări de întreținere / înlocuire obiecte sanitare, armaturi iar instalația electrică (tablourile electrice) necesita lucrări de verificare curățare și revopsire.

Cabina birou și cabina vestiar necesita lucrări de curățenie, dezinfecție și dezinsecție.

### Echipamente ce vor trebui asigurate de viitorul operator la stațiile de transfer

Instalația de transfer /tratare a deșeurilor	Echipament/utilaj	Tip echipament / utilaj	Capacitate	Număr de unități
ST BREZOI	Container pentru stocarea deșeurilor periculoase			1
ST FÂRTĂȚEȘTI	Remorca transport container abroll			1
	Container reziduale	Container închis - abroll	25 mc	2
	Container H/C și P/M	Container închis - abroll	25 mc	2
	Container S	Container deschis - abroll	10 mc	1

Instalația de transfer /tratare a deșeurilor	Echipament/utilaj	Tip echipament / utilaj	Capacitate	Număr de unități
	Container pentru stocarea deșeurilor periculoase			1
ST DRĂGĂȘANI	Adaptarea echipamentelor de sortare existente sau instalarea unui echipament de transfer nou			1
	Camion transport containere abroll cu macara			1
	Remorca transport container abroll			1
	Container rezidual	Container deschis - abroll	25 mc	4
	Container H/C și P/M	Container închis - abroll	25 mc	2
	Container S	Container deschis - abroll	10 mc	1
	Container pentru stocarea deșeurilor periculoase			1
	ST GALICEA	Container H/C și P/M	Container închis - abroll	25 mc
Container S		Container deschis - abroll	10 mc	1
Container pentru stocarea deșeurilor periculoase				1
ST BĂLCEȘTI	Container H/C și P/M	Container închis - abroll	25 mc	2
	Container S	Container deschis - abroll	10 mc	1
	Container pentru stocarea deșeurilor periculoase			1
Amenajare baze de lucru	Echipamente pentru manevrarea/transportul deșeurilor pe amplasament	Încărcător frontal		1
Altele	Mașini utilitare (supervizare)	Autoturism	-	4

Sursa: estimare elaborator

## Anexa II - Secțiunea II la Hotărârea Consiliului Județean Vâlcea nr. 92/ 30.04.2020

### MODELE DE FORMULARE

Formularul nr.1 - Declarație privind neîncadrarea în prevederile art 80 din Legea 100/2016

Formularul nr.2 - Declarația privind neîncadrarea în prevederile art. 79 din Legea 100/2016

Formularul nr.3 - Declarația privind neîncadrarea în prevederile art. 81 din Legea 100/2016

Formularul nr.4 - Declarația privind evitarea conflictului de interese

Formularul nr.5 - Informații generale

Formularul nr.5.1. - Angajament privind susținerea financiară a cifrei de afaceri globală a ofertantului/grupului de operatori economici. Anexa la Formularul nr.5.1.

Formularul nr.6 - Declarație privind lista principalelor servicii prestate în ultimii 3 ani. Anexa la Formularul nr.6

Formularul nr.6.1. - Angajament privind susținerea tehnică - experiența similară a ofertantului/grupului de operatori economici. Anexa la Formularul nr. 6.1.

Formularul nr.6.2. - Experiența similară. Anexa la Formularul nr.6.2.

Formularul nr.7.0. - Metodologia de execuție a serviciilor

Formularul nr.7.1. - Declarație și Lista cu personalul cheie propus pentru îndeplinirea contractului

Formularul nr.7.2. - Curriculum vitae - model

Formularul nr.7.3. - Declarația de disponibilitate

Formularul nr.8 - Lista subcontractanților

Formularul nr.8.1. - Acordul de subcontractare - model orientativ

Formularul nr.9 - Declarație privind lista asociaților și partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de către aceștia. Anexă la Formularul nr.9

Formularul nr.9.1. - Acord de asociere - model orientativ

Formularul nr.10 - Declarație privind respectarea legislației în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă

Formularul nr.11 - Declarație de acceptare a clauzelor contractuale

Formularul nr.12 - Formular de propunere financiară. Anexa la Formularul nr.12

Formularul nr.13 - Scrisoarea de garanție de participare - model

Formularul nr.14 - Scrisoare de înaintare

Formular nr.15 - Împuternicire





(denumirea/numele)

Formularul nr. 1

**Declaratie privind neîncadrarea în prevederile art.80 din Legea 100/2016**

Subsemnatul, ..... reprezentant împuternicit al ..... (denumirea operatorului economic) în calitate de ofertant/ofertant asociat/terț susținător al ofertantului, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situațiile prevăzută la art.80 alin.1 și 2 din Legea 100/2016.

Declarăm că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțelegem ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Prezenta declarație este valabila pana la data de (data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Data completării \_\_\_\_\_

Operator economic,  
(denumirea/numele)

\_\_\_\_\_  
(semnatura reprezentant legal)

(denumirea/numele)

Formularul nr. 2

**Declarația privind neîncadrarea în prevederile art. 79 din Legea 100/2016**

Subsemnatul, ..... reprezentant împuternicit al ..... (denumirea operatorului economic) în calitate de ofertant/ofertant asociat/terț susținător al ofertantului, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la art. 79 din Legea 100/2016, respectiv **nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea niciuneia dintre următoarele infracțiuni:**

- a) constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- b) infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289 - 294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10 - 13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- c) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 18<sup>1</sup> - 18<sup>5</sup> din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- d) acte de terorism prevăzute de art. 32 - 35, art. 37 și 38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- e) spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- f) traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209 - 217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- g) fraudă, în sensul art. 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene - combaterea fraudei;
- h) nicio persoană membru al organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic sau are putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia nu a fost condamnată printr-o hotărâre definitivă.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării .....

Operator economic,

(numele reprezentantului legal, în clar)

(semnătură autorizată)

(denumirea/numele)

## Formularul nr. 3

**Declarația privind neîncadrarea în prevederile art. 81 din Legea 100/2016**

Subsemnatul, ..... reprezentant împuternicit al ..... (denumirea operatorului economic) în calitate de candidat/ofertant/ofertant asociat/terț susținător al candidatului/ofertantului, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la **art. 81 din Legea 100/2016, respectiv operatorul economic și persoanele cu putere de reprezentare, decizie sau control cu privire la operatorul economic nu se află în niciuna dintre următoarele situații:**

- a) a încălcat obligațiile stabilite potrivit art. 38, iar entitatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi decizii ale autorităților competente prin care se constată încălcarea acestor obligații;
- b) împotriva operatorului economic s-a deschis procedura de insolvență, potrivit dispozițiilor legale, cu excepția situației în care operatorul economic se află în reorganizare judiciară;
- c) a comis o abatere profesională gravă, care îi pune în discuție integritatea, iar entitatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi o decizie a unei instanțe judecătorești sau a unei autorități administrative;
- d) entitatea contractantă are suficiente indicii plauzibile pentru a considera că operatorul economic a încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;
- e) se află într-un conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză, iar această situație nu poate fi remediată în mod efectiv prin alte măsuri mai puțin severe;
- f) operatorul economic și-a încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce îi revineau în cadrul unui contract de concesiune sau contract anterior încheiat cu o entitate contractantă, iar aceste încălcări au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile;
- g) operatorul economic s-a făcut vinovat de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea entității contractante, în scopul verificării absenței motivelor de excludere sau al îndeplinirii criteriilor de calificare și de selecție, nu a prezentat aceste informații sau nu este în măsură să prezinte documentele justificative solicitate;
- h) operatorul economic a încercat să influențeze în mod nelegal procesul decizional al entității contractante, să obțină informații confidențiale care i-ar putea conferi avantaje nejustificate în cadrul procedurii de atribuire a concesiunii de lucrări sau a concesiunii de servicii ori a furnizat din neglijență informații eronate care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor entității contractante privind excluderea din procedura de atribuire a respectivului operator economic, selectarea acestuia sau atribuirea contractului de concesiune către respectivul operator economic;
- i) au comis în conduita lor profesională greșeli grave demonstrate prin orice mijloace pe care entitatea contractantă le poate justifica, inclusiv ale instanțelor judecătorești, ale Băncii Europene de Investiții și ale organizațiilor internaționale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării .....

Operator economic,  
(numele reprezentantului legal, în clar)

(semnătură autorizată)

Formular nr. 4

**Declarația privind evitarea conflictului de interese**

Subsemnatul, ..... reprezentant împuternicit al ..... (denumirea operatorului economic) în calitate de ofertant/ofertant asociat/terț susținător al ofertantului, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu într-o situație de conflict de interese așa cum este aceasta prevăzută la **art. 44 din Legea 100/2016, respectiv nu ma aflu în niciuna dintre următoarele situații:**

- ofertantul/ofertantul asociat/subcontractantul/terțul susținător al ofertantului (se selectează calitatea operatorului economic și se înscrie numele) \_\_\_\_\_ nu are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și nu are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante, astfel cum au fost menționate în instrucțiunile pentru ofertanți;
- ofertantul/ofertantul asociat/subcontractantul/terțul susținător al ofertantului (se selectează calitatea operatorului economic și se înscrie numele) \_\_\_\_\_ nu a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante, astfel cum au fost menționate în fișa de date a concesiunii.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării .....

Operator economic,

\_\_\_\_\_  
(numele reprezentantului legal, în clar)  
(semnătură autorizată)

## INFORMATII GENERALE

1. Denumirea/numele:
2. Codul fiscal:
3. Adresa sediului central:
4. Telefon:  
Fax:  
E-mail:
5. Certificatul de inmatriculare/inregistrare \_\_\_\_\_  
(numarul, data si locul de inmatriculare/inregistrare)
6. Obiectul de activitate, pe domenii: \_\_\_\_\_  
(in conformitate cu prevederile din statutul propriu)
7. Birourile filialelor/sucursalelor locale, daca este cazul: \_\_\_\_\_  
telefon/fax, certificate de inmatriculare/inregistrare)
8. Principala piata a afacerilor:
9. Declaram cifra de afaceri pe ultimii 3 ani:

Date financiare	An 1 (2017) RON	An 2 (2018) RON	An 3 (2019) RON
Cifra de medie afaceri globala anuală			

Data completării \_\_\_\_\_

Operator economic,  
(denumirea/numele)\_\_\_\_\_  
(semnatura reprezentant legal)

(denumirea/numele)

**Terț susținător financiar**

(denumire)

**ANGAJAMENT**

privind susținerea financiară a cifrei de afaceri globală  
a ofertantului/grupului de operatori economici

Către, .....

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului "....."  
noi.....(denumirea terțului susținător financiar) având sediul înregistrat la  
..... (adresa terțului susținător financiar), ne obligăm ca, în situația în care  
contractantul ..... (denumirea ofertantului/grupului de operatori economici) întâmpină dificultăți  
de natura financiară, pe parcursul derulării contractului, să garantăm, necondiționat și irevocabil,  
autorității contractante achizitoare susținerea financiară pentru îndeplinirea contractului conform ofertei  
prezentate și a contractului de concesiune ce urmează a fi încheiat între ofertant și autoritatea  
contractantă.

Acordarea susținerii financiare nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepția celor care au  
fost incluse în propunerea financiară.

Noi, .....(denumirea terțului susținător financiar), declarăm că  
înțelegem să răspundem față de autoritatea contractantă în limita prezentului angajament, în legătură cu  
susținerea cifrei de afaceri care rezultă din documentul anexat prezentului Angajament.

Prezentul document reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile  
art. 76 din Legea 100/2016, care dă dreptul autorității contractante de a solicita, în mod legitim,  
îndeplinirea de către noi a obligațiilor asumate prin angajamentul de susținere financiară acordată

.....  
(denumirea ofertantului/ grupului de operatori economia)

Data completării,  
.....

Terț susținător,  
.....  
(semnătura autorizată)

(denumirea numelē)

Anexă la Formularul nr.5.1.

Terț susținător financiar

.....  
(denumirea/numele)**DECLARAȚIE PRIVIND CIFRA DE AFACERI**Subsemnatul, ..... în calitate de împuternicit al  
(nume și prenume).....  
(denumirea terțului susținător financiar)având sediul înregistrat la .....  
(adresa terțului susținător financiar)

tel.: .....

fax: .....

e-mail: .....

Cod fiscal: .....

Certificat de înmatriculare/înregistrare ..... (nr. înmatriculare/înregistrare, data),  
obiectul de activitate, pe domenii: ..... (în conformitate cu prevederile din statutul  
propriu).Activități CAEN pentru care există autorizare ..... (se va solicita după  
caz, certificatul constatator conform căruia operatorul economic îndeplinește condițiile de funcționare  
specifice pentru activitatea CAEN în care se înscrie obiectul contractului de concesiune).

Birourile filialelor/sucursalelor locale, dacă este cazul:

1. ....  
(adrese complete, telefon/fax, certificate de înmatriculare/ înregistrare)
2. ....
3. ....
4. ....

declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate  
în tabelul de mai jos sunt reale.

Anul	Cifra de afaceri anuală (la 31 dec.) lei	Cifra de afaceri anuală (la 31 dec.) echivalent euro
1.....		
2.....		
3.....		
Media anuală :		

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, banca, alte persoane  
juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai entității contractante cu privire la orice aspect  
tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Operator economic,

.....  
Nume și prenume (semnătură autorizată)





OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

Anexa la Formularul nr.6

**LISTA  
PRINCIPALELOR PRESTĂRI DE SERVICII SIMILARE ÎN ULTIMII 3 ANI**

N r c r t	Obiect contract	Codu l CPV	Denumirea/nume beneficiar/client Adresa	Calitatea prestatorului*)	Preț contract	Procent îndeplinit de prestator (%)	Perioada derulare contract**)
1							
2							
...							

Operator economic,  
(denumirea/numele)

(semnatura reprezentant legal)

\*)Se precizeaza calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului, care poate fi de: contractant unic sau contractant conducator (lider de asociație); contractant asociat; subcontractant.

\*\*\*) Se va preciza data de începere și de finalizare a prestarii.

(denumirea/numele)

Formularul nr.6.1.

Terț susținător tehnic

.....  
(denumire)

**ANGAJAMENT**  
privind susținerea tehnică - experiența similară  
a ofertantului/grupului de operatori economici

Către,

.....

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului ".....", noi.....(denumirea terțului susținător tehnic) având sediul înregistrat la ..... (adresa terțului susținător tehnic), ne obligăm ca, în situația în care contractantul ..... (denumirea ofertantului/ grupului de operatori economici) întâmpină dificultăți de natură tehnică, pe parcursul derulării contractului, să garantăm, necondiționat și irevocabil, autorității contractante achiziitoare, susținerea tehnică pentru îndeplinirea contractului conform ofertei prezentate și a contractului de concesiune ce urmează a fi încheiat între ofertant și autoritatea contractantă.

Acordarea susținerii tehnice nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepția celor care au fost incluse în propunerea tehnică.

Noi, .....(denumirea terțului susținător tehnic), declarăm că înțelegem să răspundem față de autoritatea contractantă în limita prezentului angajament, în legătură cu susținerea experienței similare care rezultă din documentul anexat prezentului Angajament.

Prezentul document reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile art. 76 din Legea 100/2016, care dă dreptul entității contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea de către noi a obligațiilor asumate prin angajamentul de susținere tehnică acordată

.....  
(denumirea ofertantului /grupului de operatori economia)

Data completării,

.....

Terț susținător,

.....  
(semnătura autorizată)

(denumirea numele)

## Anexa la Formularul 6.1.

Terț susținător tehnic

.....

(denumirea/numele)

## DECLARAȚIE PRIVIND EXPERIENȚA SIMILARA

Subsemnatul, ..... în calitate de împuternicit al  
(nume și prenume).....  
(denumirea terțului susținător tehnic)având sediul înregistrat la .....  
(adresa terțului susținător tehnic)

tel.: .....

fax: .....

e-mail: .....

Cod fiscal: .....

Certificat de înmatriculare/înregistrare ..... (nr. înmatriculare/înregistrare, data), obiectul de activitate, pe domenii: ..... (în conformitate cu prevederile din statutul propriu).

Activități CAEN pentru care există autorizare ..... (se va solicita după caz, certificatul constatator conform căruia operatorul economic îndeplinește condițiile de funcționare specifice pentru activitatea CAEN în care se înscrie obiectul contractului de concesiune).

Birourile filialelor/sucursalelor locale, dacă este cazul:

1. ....  
(adrese complete, telefon/fax, certificate de înmatriculare/ înregistrare)

2. ....

declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul de mai jos sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul, de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Nr. crt.	Obiect contract	CPV	Denumirea/ numele beneficiarului / clientului Adresa	Calitatea *)	Preț total contract	Procent îndeplinit de furnizor (%)	Perioada de derulare a contractului **)
0	1	2	3	4	5	6	8
1							
2							

\*) Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului, care poate fi de: contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație); contractant asociat; subcontractant.

\*\*) Se va preciza data de începere și de finalizare a contractului.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai entității contractante cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Operator economic,

.....

Nume și prenume (semnătură autorizată)

**EXPERIENȚA SIMILARĂ**

1. Denumirea și obiectul contractului: .....  
Numărul și data contractului: .....
2. Denumirea/numele beneficiarului/clientului:  
Adresa beneficiarului/clientului: ..... Țara: .....
3. Calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului:  
 contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație)  
 contractant asociat  
(se bifează opțiunea corespunzătoare)
4. Valoarea contractului .....(exprimată în moneda în care s-a încheiat contractul)  
a) inițială (la data semnării contractului): .....  
b) finală (la data finalizării contractului): .....
5. Dacă au fost litigii privind îndeplinirea contractului, natura acestora, valoarea în litigiu (echivalentul în Euro) și modul lor de soluționare: \_\_\_\_\_
6. Durata de prestare a contractului (luni)  
a) contractată:  
b) efectiv realizată:  
c) motivul de decalare a termenului contractat (dacă este cazul), care va fi susținut pe bază de acte adiționale încheiate cu beneficiarul:
7. Alte aspecte relevante prin care candidatul/ofertantul își susține experiența similară, cu referire în mod special la suprafețe sau volume fizice ale principalelor capacități și categorii de activități prevăzute în contract:

**Operator economic,**

\_\_\_\_\_  
(semnătura autorizată)

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

Anexa la Formularul 6.2.

**Referințe contracte din care să reiasă prestarea de servicii similare  
cu obiectul contractului ce urmează a fi atribuit**

1	Operator economic:	
2	Titlul contractului:	
3	Beneficiar:	
4	Date de contact ale persoanei/ persoanelor care pot da recomandări	Nume: ..... Telefon: .....
5	Costuri aferente contractului:	b) Contravaloarea anuală a serviciilor: .....
6	Surse de finanțare pentru contract	
7	Natura contractului: (Concesiune/ operare și întreținere/ Contract de Management/ alt tip de contract, specificați)	
8	Locuitori deserviți prin prestarea serviciilor sau în aria deservită:	

Semnătura: .....  
(persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele ofertantului)

## METODOLOGIE DE EXECUȚIE A SERVICIILOR

### 1. Managementul și organizarea activității

Oferta va trebui să cuprindă următoarele elemente:

- 1.1 Organigrama cuprinzând toate posturile de lucru necesare desfășurării activității (inclusiv numărul de personal propus pentru fiecare post)
- 1.2 Atribuțiile specifice aferente fiecărei categorii de posturi de lucru cuprinsă în organigramă (prezentate în mod sintetic – nu este necesară atașarea Fișelor de post)
- 1.3. Detalierea atribuțiilor specifice aferente personalului de conducere, prezentate sub forma „Fișei de post”.
- 1.3 Diagrama cuprinzând repartizarea tuturor activităților ce urmează a fi desfășurate pe amplasament la nivel de operator economic. Sunt vizate toate activitățile (prestarea serviciilor, activități de mentenanță și revizie periodică, audit, monitorizare, paza, etc.). Pentru fiecare activitate se va menționa operatorul economic care o va presta (oferantul – în cazul în care este un consorțiu, se va menționa care dintre operatorii economici, subcontractori ai acestuia ect.).

### 2. Mobilizarea și operaționalizarea activității

Perioada de mobilizare cuprinde perioada dintre Data semnării și Data începerii efective a prestării/furnizării serviciilor. În timpul Perioadei de mobilizare, Oferantul va anunța operatorii economici care gestionează instalațiile de tratare și eliminare a deșeurilor, generatorii de deșeuri similare și alți operatori posibil interesați, despre detaliile serviciilor ce vor fi furnizate în baza acestui Contract.

În perioada de mobilizare vor fi desfășurate minim activitățile prevăzute la articolul 3 din clauzele contractuale.

Perioada de mobilizare va lua sfârșit la data de începere a contractului, atunci când toate condițiile prevăzute în acest sens de contractul încheiat vor fi îndeplinite.

**Oferta tehnică va cuprinde descrierea detaliată a activităților aferente etapei de mobilizare în mod distinct pentru fiecare activitate în parte.**

Oferta tehnică va cuprinde lista procedurilor de sistem, procedurilor operaționale și a instrucțiunilor de lucru și lista formularelor care vor fi utilizate în derularea activității prin implementarea sistemelor de management de mediu, calitate și sănătate ocupațională. Nu este necesar ca procedurile și instrucțiunile de lucru să fie atașate ofertei.

Oferantul trebuie să prezinte modalitatea în care personalul recrutat va fi instruit și calificat cu privire la atribuțiile și sarcinile postului de lucru.

Oferta trebuie să prezinte în mod clar durata de timp (exprimată în zile calendaristice) estimată pentru fiecare din activitățile care se vor derula în perioada de mobilizare. **Durata pentru perioada de mobilizare este de maxim 90 de zile.**

Eventualele testări trebuie incluse în graficul detaliat al activităților aferente etapei de mobilizare.

### 3. Planul de organizare a activității

În oferta tehnică, Oferantul trebuie să prezinte un Plan de organizare a activității detaliat și coerent, care să prezinte cel puțin:

- alocarea de resurse pentru fiecare categorie de deseuri (vehicule, echipamente, unelte, personal);
- alocarea de resurse pentru operarea stațiilor de transfer
- alocarea de resurse pentru operarea stațiilor de sortare



(denumirea numele)

- organizarea calendaristica a activitatii pe parcursul unui an -- pentru fiecare UAT si categorie de deseuri;
- modul de colectare, echipamentele si resursele utilizate pentru fiecare flux special de deseuri care face obiectul contractului de delegare (deșeurile voluminoase, deșeurile de echipamente electrice și electronice, deșeurile periculoase, deșeurile din construcții și desființări de la populație).
- o descriere a procedurii aplicate si a modului de lucru utilizat la determinarea compozitiei deșeurilor menajere și a deșeurilor similare. Ofertantul trebuie sa precizeze mijloace si instalatiile puse la dispozitia acestei activitati si frecventa pe care o poate sustine prin raportare la cerințele de determinare a compoziției deșeurilor conform prezentului caiet de sarcini.
- prezentarea modului de derulare a campaniilor de conștientizare și educare a utilizatorilor în ceea ce privește colectarea separată a deșeurilor reciclabile și modul de colectare a fluxurilor speciale de deșeuri

Luând în considerare cerințele din Documentația de atribuire, Ofertantul va calcula necesarul de echipamente pentru prestarea activităților contractului, separat pentru fiecare activitate în parte.

Calculule vor fi prezentate explicit în cadrul Ofertei tehnice, specificându-se toți parametrii principali pentru fiecare tip de mijloc de transport, respectiv pentru fiecare tip de utilaj în parte.

La realizarea calcululelor se vor avea în vedere, breviarele de calcul din Ordinul ANRSC nr. 111/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini cadrul al serviciului de salubritate a localităților, cantitățile de lucrări estimat a fi realizate, frecvențele de prestare a serviciilor și parametrii de calitate solicitați prin Caietul de sarcini.

Pentru fiecare tip mijloc de transport/utilaj în parte se vor prezenta copii ale documentelor care să ateste veridicitatea parametrilor utilizați în formule.

Având în vedere cele menționate anterior, capitolul 3 al Ofertei tehnice trebuie să cuprindă minim următoarele subcapitole:

### **3.1 Organizarea activității de colectare și transport a deșeurilor reziduale**

#### *3.1.1 Prezentarea modului de colectare și transport a deșeurilor reziduale*

#### *3.1.2 Alocarea de resurse necesare pentru colectarea și transportul deșeurilor reziduale*

Secțiunea va cuprinde și o prezentare detaliată a timpilor de colectare necesari (luând în calcul timpii de manipulare, timpii de deplasare de la un utilizator/punct de colectare la altul și timpii de deplasare la depozitul conform), care să poată demonstra că este suficientă utilizarea autogunoiere oferitate pentru colectarea a deșeurilor reziduale de la toți utilizatorii/punctele de colectare, la parametrii solicitați prin documentația de atribuire.

#### *3.1.3 Organizarea calendaristică a activității de colectare și transport a deșeurilor reziduale pe parcursul unui an*

### **3.2 Organizarea activității de colectare și transport a deșeurilor de hârtie și carton**

#### *3.2.1 Prezentarea modului de colectare și transport a deșeurilor de hârtie și carton*

#### *3.2.2 Alocarea de resurse necesare pentru colectarea și transportul deșeurilor de hârtie și carton*

Secțiunea va cuprinde și o prezentare detaliată a timpilor de colectare necesari (luând în calcul timpii de manipulare, timpii de deplasare de la un utilizator/punct de colectare la altul și timpii de deplasare la stația de sortare), care să poată demonstra că este suficientă utilizarea mașinilor oferitate pentru colectarea a deșeurilor de hârtie și carton de la toți utilizatorii/punctele de colectare, la parametrii solicitați prin documentația de atribuire.

(denumirea/numele)

*3.2.3 Organizarea calendaristică a activității de colectare și transport a deșeurilor de hârtie și carton pe parcursul unui an*

### **3.3 Organizarea activității de colectare și transport a deșeurilor de plastic și metal**

*3.3.1 Prezentarea modului de colectare și transport a deșeurilor de plastic și metal*

*3.3.2 Alocarea de resurse necesare pentru colectarea și transportul deșeurilor de plastic și metal*

Secțiunea va cuprinde și o prezentare detaliată a timpilor de colectare necesari (luând în calcul timpii de manipulare, timpii de deplasare de la un utilizator/punct de colectare la altul și timpii de deplasare la stația de sortare), care să poată demonstra că este suficientă utilizarea mașinilor oferite pentru colectarea a deșeurilor de plastic și metal de la toți utilizatorii/punctele de colectare, la parametri solicitați prin documentația de atribuire.

*3.3.3 Organizarea calendaristică a activității de colectare și transport a deșeurilor de plastic și metal pe parcursul unui an*

### **3.4 Organizarea activității de colectare și transport a deșeurilor de sticlă**

*3.4.1 Prezentarea modului de colectare și transport a deșeurilor de sticlă*

*3.4.2 Alocarea de resurse necesare pentru colectarea și transportul deșeurilor de sticlă*

Secțiunea va cuprinde și o prezentare detaliată a timpilor de colectare necesari (luând în calcul timpii de manipulare, timpii de deplasare de la un utilizator/punct de colectare la altul și timpii de deplasare la stația de sortare), care să poată demonstra că este suficientă utilizarea mașinilor oferite pentru colectarea a deșeurilor de sticlă de la toți utilizatorii/punctele de colectare, la parametri solicitați prin documentația de atribuire.

*3.4.3 Organizarea calendaristică a activității de colectare și transport a deșeurilor de sticlă pe parcursul unui an*

### **3.5 Organizarea activității de colectare și transport a deșeurilor periculoase menajere**

*3.5.1 Prezentarea modului de colectare și transport a deșeurilor periculoase menajere*

*3.5.2 Alocarea de resurse necesare pentru colectarea și transportul deșeurilor periculoase menajere*

*3.5.3 Organizarea calendaristică a activității de colectare și transport a deșeurilor periculoase menajere pe parcursul unui an*

### **3.6 Organizarea activității de colectare și transport a deșeurilor voluminoase**

*3.6.1 Prezentarea modului de colectare și transport a deșeurilor voluminoase*

*3.6.2 Alocarea de resurse necesare pentru colectarea și transportul deșeurilor voluminoase*

La estimarea resurselor necesare se vor avea în vedere atât campaniile de colectare cât și colectările la cerere a deșeurilor voluminoase.

*3.6.3 Organizarea calendaristică a activității de colectare și transport a deșeurilor voluminoase pe parcursul unui an*

### **3.7 Organizarea activității de colectare și transport a deșeurilor similare din piele**

*3.7.1 Prezentarea modului de colectare și transport a deșeurilor similare din piele*

*3.7.2 Alocarea de resurse necesare pentru colectarea și transportul deșeurilor similare din piele*

## OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

3.7.3 Organizarea calendaristică a activității de colectare și transport a deșeurilor similare din piețe pe parcursul unui an

### 3.8 Organizarea activității de colectare și transport a deșeurilor din construcții și desființări de la populație

3.8.1 Prezentarea modului de colectare și transport a deșeurilor din construcții și desființări

3.8.2 Alocarea de resurse necesare pentru colectarea și transportul deșeurilor din construcții și desființări

3.8.3 Organizarea calendaristică a activității de colectare și transport a deșeurilor din construcții și desființări pe parcursul unui an

### 3.9 Organizarea activității în cazul colectării deșeurilor de echipamente electrice și electronice

3.9.1 Prezentarea modului de lucru în cazul colectărilor deșeurilor de echipamente electrice și electronice

3.9.2 Alocarea de resurse necesare pentru prestarea colectării deșeurilor de echipamente electrice și electronice

3.9.2. Organizarea calendaristică a activității de colectare și transport a deșeurilor de echipamente electrice și electronice pe parcursul unui an

### 3.10 Organizarea activității de transfer

3.10.1 Prezentarea modului de realizare a activității de transfer

3.10.2 Alocarea de resurse necesare pentru activitatea de transfer

3.10.3 Organizarea calendaristică a activității de transfer pe parcursul unui an

### 3.11 Organizarea activității de sortare

3.11.1 Prezentarea modului de realizare a activității de sortare

3.11.2 Alocarea de resurse necesare pentru activitatea de sortare

3.11.3 Organizarea calendaristică a activității de sortare pe parcursul unui an

Pentru fiecare din cele 11 de activități de mai sus, alocarea de resurse necesare pentru prestarea activității se va prezenta sub formă tabelară, utilizând modelul de mai jos.

Resurse	Descriere
Vehicule	Fiecare tip de vehicul utilizat va fi trecut pe câte o linie separată, menționându-se parametrii tehnici principali și activitatea la care va fi utilizat.
....	.....
....	.....
....	.....
....	.....
Echipamente/ unelte	Fiecare tip de echipament/unealtă utilizat(ă) va fi trecut pe câte o linie separată, menționându-se parametrii tehnici principali (acolo unde este cazul) și activitatea la care va fi utilizat(ă).
....	.....

(denumirea/numele)

Resurse	Descriere
....	.....
....	.....
Personal	<i>În acest tabel va fi menționat doar personalul operațional, implicat în mod direct în activitatea respectivă. Fiecare categorie de personal va fi prezentată în mod distinct, menționându-se numărul de persoane și activitatea realizată.</i>
....	.....
....	.....
....	.....

3.12 Procedura aplicată și modul de lucru utilizat la determinarea compoziției deșeurilor menajere și a deșeurilor similare

3.13 Prezentarea modului de derulare a campaniilor de conștientizare și educare a utilizatorilor în ceea ce privește colectarea separată a deșeurilor reciclabile și modul de colectare a fluxurilor speciale de deșeuri

#### **4. Planul de recuperare a investițiilor**

Va fi prezentat planul de recuperare a investițiilor **numai pentru utilajele/echipamentele utilizate pentru prestarea acestui contract.**

La realizarea Planului de investiții se va lua în considerare amortizarea anuală pe durata normată de utilizare a investiției respective, în conformitate cu normativele în vigoare (HG nr. 2139/2004 pentru aprobarea Catalogului privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe, cu modificările ulterioare).

Datele prezentate în Planul de recuperare a investițiilor trebuie să fie corelate cu datele prezentate în Fișele de fundamentare a tarifelor.

#### **5. Controlul proceselor. Monitorizarea performanței**

Oferta tehnică trebuie să prezinte, pentru fiecare activitate în parte, modul în care Operatorul înțelege să asigure propria monitorizarea, respectiv parametri de monitorizare propuși, frecvența determinărilor, metodele de determinare și procedurile utilizate (inclusiv indicarea procedurilor de prelevare a probelor acolo unde este cazul).

Cerintele minimale obligatorii sunt prezentate în Regulamentul serviciului de salubritate care constituie Anexa nr.1 la prezentul caiet de sarcini.

#### **6. Situații de risc și măsuri de intervenție**

Se va prezenta un „Program de gestionare a riscului”, pentru fiecare risc menționat în Secțiunea „Riscuri” a Caietului de sarcini.

Fiecare „Program de gestionare a riscului” va cuprinde detalii privind modul de gestionare a riscurilor asumate de către Ofertant, inclusiv prevenirea producerii acestora.

#### **7. Auditul de conformitate**

(denumirea numele)

Delegatarul își rezervă dreptul de a desfășura periodic, un audit propriu privind conformitatea activităților desfășurate pe amplasament în raport cu toate cerințele legale aplicabile.

Oferta tehnică trebuie să precizeze perioada necesară pentru îndeplinirea condițiilor în vederea realizării primului audit de conformitate (exprimată în număr de zile calendaristice de la Data începerii activității).

#### **8. Acorduri cu alți operatori economici**

Este obligatorie atașarea la oferta tehnică de acorduri încheiate cu operatorii economici autorizați care vor presta servicii în vederea îndeplinirii scopului contractului, și anume cu - Concesionarul specializat în colectarea anvelopelor uzate (pentru cazul în care la punctele de colectare vor exista și astfel de deseuri).

În cadrul acordurilor va fi stipulată cantitatea estimată a fi eliminată anual și tariful operatorilor economici care realizează respectivele operații.

Prin acorduri se va înțelege orice convenție, contract, protocol etc. încheiate în formă scrisă și care întrunesc cerințele mai sus precizate.

#### **8. Planul de investiții**

Se vor prezenta documente privind modalitatea de realizare a investițiilor pe care operatorul trebuie să le realizeze în Perioada Mobilizare, conform clauzelor contractuale și Caietului de Sarcini și se va prezenta planul de recuperare al investițiilor, pe baza căruia au inclus amortizarea în structura și justificarea tarifului oferit.

Se va aplica amortizarea anuală pe durata normală de utilizare a investiției respective, în conformitate cu normativele în vigoare (H.G. nr. 2139/2004 pentru aprobarea Catalogului privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe, cu modificările ulterioare).

Cu privire la mijloacele de transport care constituie obligații de investiții ale Concesionarului, standardul de performanță privind emisiile minim acceptat este Euro 5.

Propunerea tehnică va prezenta modul de realizare a reparațiilor/ lucrărilor de întreținere necesare pentru operarea în bune condiții a infrastructurii puse la dispoziția Concesionarului, așa cum sunt acestea evidențiate în ANEXA 4 la Caietul de sarcini.

(denumirea/numele)

Formularul nr. 7.1

**Declarație și Lista cu personalul cheie propus pentru îndeplinirea contractului**

Subsemnatul ....., în calitate de ..... al societății ..... declar pe propria răspundere că pentru prestarea serviciilor de ..... voi folosi următorul personal:

Funcție/Nume	Studii	Experiență profesională generală (ani)	Experiența în ani (în servicii similare/ în funcții similare)	Contracte majore derulate anterior (Contract/Valoare)
Manager/responsabil de contract				
Responsabil calitate și mediu				
Responsabil parc auto				
Coordonator SSM				

Data completării .....

Operator economic,

(numele reprezentantului legal, în clar)

(semnătură autorizată)

(denumirea/numele)

## CURRICULUM VITAE - model

Poziția propusă pentru contract \_\_\_\_\_

Operatorul economic din partea căruia particip la realizarea contractului: .....

1. Numele de familie :
2. Prenumele:
3. Data nașterii :
4. Naționalitate:
5. Studii:

Instituția de învățământ	Din (Anul)	Pana în (Anul)	Diploma/gradul obținut(a)

**Nota:**

Completarea tabelului se face începând cu cele mai recente studii. Studiile postuniversitare, master sau doctorat se vor trece tot în acest tabel. Studiile liceale, postliceale, colegiu sau de alta natura se vor trece în acest tabel numai dacă sunt relevante pentru îndeplinirea contractului sau pentru demonstrarea cerințelor minime de calificare.

6. Locul de munca actual (de baza): .....(denumirea organizației și adresa)
7. Vechime la locul de munca actual (ani, luni):
8. Am contract de prestări-servicii cu .....(se va completa numai dacă e cazul, cu numele ofertantului, ofertantului asociat), în prezent:
  - DA, de la data de .....pana la data de ....., cu .....
  - NU  
(bifați varianta aplicabilă și completați, dacă este cazul)
9. Experiența profesională (locurile de munca unde a avut contract de munca, potrivit carnetului de munca sau altor înregistrări legale):

De la data - pana la data (anul)	Organizația	Funcția	Descrierea responsabilităților avute



OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

De la data pana data (anul)	Organizația	Funcția	Descrierea responsabilităților avute
..... ...	.....	.....	.....

10. Experiența specifică

*Aici se vor preciza elementele necesare pentru dovedirea cerințelor minime de calificare.*

11. Alte precizări

Declar pe propria răspundere, sub sancțiunea prevederilor referitoare la falsul în declarații prevăzute în Codul Penal, ca datele sunt corecte și corespund realității.

Data

Semnătura

Nota:

*Se poate prezenta și alt format al CV-urilor, cu condiția să conțină elementele solicitate.*

(denumirea/numele)

Formularul nr. 7.3.

**Declarație de disponibilitate**

Subsemnatul, ....., declar ca sunt de acord să particip la procedura pentru atribuirea contractului ".....", organizata de catre ....., pentru compania .....

De asemenea, în cazul în care oferta companiei va fi desemnata câștigătoare, declar ca sunt capabil și disponibil să lucrez, pe poziția menționată în documentele ofertei, în perioada efectivă a implicării mele în cadrul contractului.

<b>Nume</b>	
<b>Semnătură</b>	
<b>Data</b>	

Operator economic,

\_\_\_\_\_  
(numele reprezentantului legal, în clar)

\_\_\_\_\_  
(semnătură autorizată)

(denumirea/numele)

Formularul nr. 8

**DECLARAȚIE PRIVIND LISTA ASOCIAȚILOR ȘI PARTEA/PĂRȚILE DIN CONTRACT  
CARE SUNT ÎNDEPLINITE DE CĂTRE ACEȘTIA**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al ....., asociere temporară constituită în scopul participării la procedura de atribuire conform prevederilor art.39 din Legea nr.100/2016, declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai ..... (denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Data completării: .....

Operator economic,  
.....  
semnătura autorizată



**OPERATOR ECONOMIC**

(denumirea/numele)

**Anexă la Formularul nr.8**

<b>Nume entitate legală (asociat)</b>	<b>Activități pe care le va executa în cadrul contractului</b>	<b>Valoarea aproximativă</b>	<b>% din valoarea contractului</b>	<b>Adresa sediului social</b>	<b>Acord asociat cu specimen de semnătură</b>
<b>Asociatul principal</b>					
<b>Asociat 2</b>					
<b>Asociat ....</b>					

Operator,  
semnătura autorizată



**ACORD DE ASOCIERE**  
**in vederea participării la procedura de atribuire a contractului de concesiune**

Prezentul acord de asociere are ca temelie legal art. 39, din Legea nr. 100/2016.

**CAPITOLUL I -PARTILE ACORDULUI**

**1. Părțile acordului:**

..... reprezentata prin ....., in calitate  
 de .....

*(denumire operator economic, sediu, telefon)*

Si ..... reprezentata prin ....., in calitate  
 de .....

*(denumire operator economic; sediu, telefon)*

**2. Obiectul acordului:**

2.1 Asociații au convenit sa desfasoare in comun urmatoarele activitati:

- a) participarea la procedura de concesiune organizata de ....., pentru atribuirea contractului avand ca obiect .....
- b) derularea in comun a contractului de concesiune in cazul desemnării ofertei comune ca fiind castigatoare.

2.2. Alte activitati ce se vor realiza in comun:

- 1.....
- 2.....

2.3. Asociații sunt solidar și nelimitat responsabili de executarea contractului de concesiune.

2.4. Contribuția financiara/ tehnica/profesionala contractului de achiziție publica a fiecărei parti la indeplinirea contractului este:

- 1 .....% S.C ..... S.R.L.
- 2 .....% S.C ..... S.R.L.

2.4. Repartizarea beneficiilor sau pierderilor rezultate din activitățile comune desfășurate de asociați se va efectua proporțional cu cota de participare a fiecărui asociat, respectiv:

- 1 .....% S.C ..... S.R.L.
- 2 .....% S.C ..... S.R.L.

**3. Durata asocierii**

Durata asocierii constituite in baza prezentului acord este egala cu perioada derulării procedurii de atribuire si se prelungeste corespunzător cu perioada de indeplinire a contractului (in cazul desemnării asocierii ca fiind castigatoare a procedurii de achiziție

**4. Condițiile de administrare si conducere a asociației**

4.1. Se Împuternicește S.C..... S.R.L., avand calitatea de lider al asociației pentru intocmirea ofertei comune, semnarea si depunerea acesteia in numele si pentru asocierea



(denumirea/numele)

constituata prin prezentul acord.

4.2. Se împuternicește S.C.....S.R.L., având calitatea de lider al asociației pentru semnarea contractului de achiziție publică în numele și pentru asocierea constituită prin prezentul acord, în cazul desemnării asocierii ca fiind castigatorie a procedurii de achiziție.

4.3. Se împuternicește S.C.....S.R.L., având calitatea de lider al asociației, să încaseze sumele convenite pentru prestarea serviciilor care fac obiectul concesiunii, liderul de asociere fiind responsabil cu realizarea decontărilor între membrii asocierii.

## 5. Înțetarea acordului de asociere

Asocierea își încetează activitatea ca urmare a următoarelor cauze:

- a) expirarea duratei pentru care s-a încheiat acordul;
- b) neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a activităților prevăzute la art 2 din acord;
- c) alte cauze prevăzute de lege.

## 6. Comunicări

6.1. Orice comunicare între părți este valabilă îndeplinită dacă se va face în scris și va fi transmisă la adresa/adresele , prevăzute la art. 1

6.2. De comun acord, asociații pot stabili și alte modalități de comunicare.

## 7. Litigii

Litigiile intervenite între părți se vor soluționa pe cale amiabilă, iar în caz de nerezolvare vor fi soluționate de către instanța de judecată competentă.

## 8. Alte clauze:

Prezentul acord a fost încheiat într-un număr de .....exemplare, câte unul pentru fiecare parte, astăzi ..... (data semnării lui).

LIDER ASOCIAT

*Semnătura*

ASOCIAT 1

*semnătura*

ASOCIAT (n)

*semnătura*

**NOTA:** *Prezentul Acord de Asociere conține clauzele obligatorii, părțile putând adăuga și alte clauze.*

(denumirea/numele)

## LISTA SUBCONTRACTANȚILOR

Subsemnatul, ....., [numele în clar al persoanei autorizate] reprezentant împuternicit al ....., [denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului], declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul de mai jos sunt reale.

Subsemnatul, ....., declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării datelor din prezenta declarație. Informațiile vor fi completate luând în considerare prevederile art.94 și 95 din Legea nr.100/2016.

Subsemnatul, ....., autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai autorității contractante ..... cu sediul în ....., cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

	Descrierea detaliată a serviciului ce va fi subcontractat	Valoarea subcontractată	% din valoarea totală ofertată a serviciilor	Denumirea / numele și adresa / sediul subcontractantului	Acordul subcontractantului / specimen de semnătură
Subcontractant 1					
Subcontractant 2					
....					
TOTAL					

Data completării .....

Operator economic,

(numele reprezentantului legal, în clar)

(semnătură autorizată)

## MODEL ACORD DE SUBCONTRACTARE

nr. .... / .....

**Art.1 Părțile acordului:**

Societatea ....., cu sediul în ....., str. .... nr. ...., telefon ..... fax ....., înmatriculată la Registrul Comerțului din ..... sub nr. ...., cod unic de înregistrare ....., cont ..... deschis la ..... reprezentată de ..... având funcția de ..... în calitate de **contractor**

Și

Societatea ....., cu sediul în ....., str. .... nr. ...., telefon ..... fax ....., înmatriculată la Registrul Comerțului din ..... sub nr. ...., cod unic de înregistrare ....., cont ..... deschis la ..... reprezentată de ..... având funcția de ..... în calitate de **subcontractant**

**Art. 2.** Obiectul acordului: Părțile au convenit ca în cazul desemnării ofertei depusă de contractor ca fiind câștigătoare la procedura de achiziție publică organizată de Orașul Otopeni pentru atribuirea „Contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate al Orașului Otopeni”, să desfășoare următoarele activități ce se vor subcontracta \_\_\_\_\_

**Art. 3.** Valoarea estimată a activităților ce se vor executa de subcontractantul \_\_\_\_\_ este de \_\_\_\_\_ lei, reprezentând \_\_\_\_\_% din valoarea totală a activităților oferite.

**Art. 4.** Durata de prestare a \_\_\_\_\_ (activităților) este de \_\_\_\_\_ luni.

**Art. 5.** Contractantul va plăti subcontractantului lunar/trimestrial, în termen de \_\_\_\_\_ (zile) de la primirea de către contractant a facturii întocmite de subcontractant, contravaloarea activităților prestate în perioada respectivă.

**Art. 6** Acordul își încetează valabilitatea în următoarele situații:

- expirarea duratei pentru care s-a încheiat acordul;
- alte cauze prevăzute de lege.

(denumirea/numele)

**Art. 7.** Orice comunicare între părți este valabil îndeplinită dacă se va face în scris și va fi transmisă la adresa/adresele ....., prevăzute la art. 1.

**Art. 8.** Pentru nerespectarea termenului de finalizare a activităților și neîncadrarea, din vina subcontractantului, în durata de prestarea a activităților angajată de contractant în fața autorității contractante, subcontractantul va plăti penalități de \_\_\_\_\_% pe zi întârziere din valoarea activităților nerealizate la termen. Pentru nerespectarea termenelor de plată prevăzute la art. 3., contractantul va plăti penalități de \_\_\_\_\_% pe zi întârziere la suma datorată.

**Art. 9.** Subcontractantul se angajează față de contractant cu aceleași obligații și responsabilități pe care contractantul le are față de autoritatea contractantă conform „Contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate al Orașului Otopeni”.

**Art. 10.** Neînțelegerile dintre părți se vor rezolva pe cale amiabilă. Dacă acest lucru nu este posibil, litigiile se vor soluționa de instanțele competente.

Prezentul acord s-a încheiat în două exemplare, câte un exemplar pentru fiecare parte.

\_\_\_\_\_  
(semnătură autorizată contractant)

\_\_\_\_\_  
(semnătură autorizată subcontractant)

*Notă: Prezentul acord constituie un model orientativ iar în cazul în care oferta va fi declarată câștigătoare, se va încheia un contract de subcontractare în aceleași condiții în care contractorul a semnat contractul cu autoritatea contractantă. Este interzisă subcontractarea totală a contractului.*

\_\_\_\_\_  
(denumirea/numele)

Formularul nr.10

**DECLARATIE PRIVIND RESPECTAREA  
LEGISLATIEI IN DOMENIILE MEDIULUI, SOCIAL SI AL RELATIILOR DE MUNCA**

Subsemnatul \_\_\_\_\_ reprezentant legal al  
\_\_\_\_\_ (denumire/numele si sediul/adresa candidatului/ofertantului) **declar**  
**pe propria răspundere**, ca pe toata durata de prestare a serviciilor, conform graficului fizic si valoric pentru  
îndeplinirea sarcinilor specifice prezentat in oferta financiara, voi respecta obligațiile relevante din domeniile  
mediului, social și al relațiilor de muncă.

Prezenta declarație este valabilă pana la data de finalizare a serviciilor care fac obiectul procedurii de  
atribuire.

Data completării: \_\_\_\_\_

Operator economic,  
(denumirea/numele)

\_\_\_\_\_  
(semnatura reprezentant legal)

OFERTANTUL

.....

### DECLARAȚIE PRIVIND ACCEPTAREA CLAUZELOR CONTRACTUALE

Subsemnatul, ....., reprezentant împutemicit al Ofertantului ....., declar că, în cazul în care vom fi declarați câștigători în cadrul procedurii de atribuire a contractului de concesiune având ca obiect ".....", organizată de ....., ne vom îndeplini toate sarcinile cu stricta respectare a condițiilor contractului.

Precizăm că ne însușim conținutul acestuia, așa cum a fost publicat în documentația de atribuire, cu eventualele modificări aduse de autoritatea contractantă prin răspunsurile formulate la solicitările de clarificări și că nu înțelegem să formulăm amendamente referitoare la clauzele contractuale.

Data completării: .....

Ofertant: .....

## FORMULAR DE PROPUNERE FINANCIARĂ

Către:

.....

Domnilor,

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului ..... (denumirea/numele și sediul), ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația pentru atribuirea contractului „.....”, să prestăm serviciile prevăzute în contract pentru valoarea de ..... lei, la care se adaugă TVA în valoare de ....., valoare aferentă anului 1, la următoarele tarife:

Nr. crt.	Tip tarif	Tarif (lei/tonă) fără TVA
1	Tarif pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor reciclabile menajere și similare	
2	Tarif pentru activitatea de colectare și transport a altor categorii de deșeuri menajere și similare	
3	Tarif pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor din construcții și desființări de la populație	
4	Tarif pentru activitatea de transfer a deșeurilor menajere și similare	
5	Tarif pentru activitatea de sortare a deșeurilor reciclabile menajere și similare	

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile în condițiile și la nivelul de performanță prevăzute în Contractul semnat cu Autoritatea Contractantă.

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de ..... zile, (durata în litere și cifre), respectiv până la data de ..... (ziua/ luna/ anul), și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Până la încheierea și semnarea contractului de concesiune, această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Am înțeles și consimțim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

## OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

6. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu prețul cel mai avantajos din punct de vedere economic sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data .../.../...

....., (semnătura), în calitate de ....., legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele ..... (denumirea/ numele operatorului economic)

### Anexa la Formularul 12

*Ofertantul va prezenta câte o Fișă de fundamentare a tarifului și un Memoriu tehnico-economic justificativ pentru fiecare tarif oferat, întocmite conform modelului MS Excel anexat documentației de atribuire.*

*La stabilirea tarifelor oferate în propunerea sa financiară, Ofertantul va avea în vedere corelarea acestora cu activitățile și aspectele prezentate în propunerea tehnică.*

*Tariful oferat trebuie să aibă în vedere suma totală corespunzătoare ansamblului activităților a căror desfășurare este necesară pentru prestarea serviciilor.*

*Pentru fiecare tarif oferat în parte, în Fișa de fundamentare a tarifului, respectiv în Memoriul tehnico-economic justificativ trebuie să se regăsească activitățile prezentate în propunerea tehnică; în caz contrar, oferta va fi considerată neconformă. La estimarea fiecărui tarif în parte vor fi luate în considerare doar costurile legate de prestarea respectivei activități.*

*La completarea Fișei de fundamentare a tarifelor, respectiv în Memoriul tehnico-economic justificativ, Ofertantul va avea în vedere elementele de cost prezentate în modelele atașate, fără a se limita însă la acestea. Elementele de cost vor fi calculate pornind de la volumul activității anuale și vor fi exprimate în lei/an, respectiv lei/UM.*

*Fișele de fundamentare a tarifelor și Memoriile tehnico-economice justificative vor fi depuse atât în format letric, cât și în format MS Excel, în cadrul ofertei financiare.*

*Sumele prezentate vor fi rotunjite la 2 zecimale, utilizând funcția ROUND.*



\_\_\_\_\_  
(denumirea/numele)

Emitent

\_\_\_\_\_  
(denumirea)

**SCRISOARE DE GARANTIE**

pentru participare cu oferta la procedura de atribuire a contractului de concesiune de servicii

Catre \_\_\_\_\_  
(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului \_\_\_\_\_  
(denumirea contractului )

noi \_\_\_\_\_, având sediul înregistrat la \_\_\_\_\_,  
(denumirea emitentului) (adresa emitentului)

ne obligam în mod ferm si irevocabil fata de \_\_\_\_\_ sa platim suma  
de \_\_\_\_\_  
(denumirea autoritatii contractante)

\_\_\_\_\_  
(în litere si în cifre)

la prima cererea scrisa **necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate**, cu conditia ca în cererea sa autoritatea contractanta sa specifice ca suma ceruta de ea si datorata ei este din cauza existentei uneia sau mai multora dintre situatiile urmatoare:

a) ofertantul \_\_\_\_\_ si-a retras oferta în perioada de valabilitate  
(denumirea/numele)  
a acesteia;

b) oferta sa fiind stabilita câștigatoare, ofertantul \_\_\_\_\_  
(denumirea/numele)  
a refuzat sa semneze contractul în perioada de valabilitate a ofertei.

c) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul (numele complet al Ofertantului, iar în cazul asocierii denumirea asocierii) \_\_\_\_\_ nu a constituit garanția de bună execuție în condițiile prevăzute în clauzele contractuale

Prezenta garantie este valabila până la data de \_\_\_\_\_.

Parafata de \_\_\_\_\_ în ziua \_\_\_\_\_ luna \_\_\_\_\_ anul \_\_\_\_\_

(semnatura autorizata)

\_\_\_\_\_ (denumirea/numele)

**SCRISOARE DE ÎNAINȚARE**

Către \_\_\_\_\_  
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Ca urmare a anunțului de concesionare apărut în SEAP nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_ (ziua/luna/anul), privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului \_\_\_\_\_ (denumirea contractului de achiziție publică), noi \_\_\_\_\_ (denumirea/numele ofertantului) va transmitem alăturat următoarele:

1. Documentul \_\_\_\_\_ (tipul, seria/numărul, emitentul) privind garanția pentru participare, în cuantumul și în forma stabilite de dumneavoastră prin documentația de atribuire;

Avem speranța ca oferta noastră este corespunzătoare și va satisface cerințele.

Data completării \_\_\_\_\_

Operator economic,  
(denumirea/numele)

\_\_\_\_\_  
(semnatura reprezentant legal)

(denumirea/numele)

## ÎMPUTERNICIRE

Subscrisa ....., cu sediul ....., telefon .....  
 fax ....., înmatriculată la Registrul Comerțului sub nr. ...., CUI .....  
 reprezentată legal prin ....., în calitate de .....  
 împuternicim prin prezenta pe ....., domiciliat(ă) în .....  
 identificat(ă) cu B.I./C.I. seria ..... nr. ...., eliberat de ....., la data de  
 ....., CNP ....., având funcția de ....., să ne reprezinte  
 la procedura de achiziție publică, organizată de ..... în scopul atribuirii „Contractului  
 de delegare a gestiunii serviciului serviciului de salubritate constând din colectare, transfer și  
 sortare  
 a deșeurilor municipale în Județul Vâlcea”.

În îndeplinirea mandatului său, mandatarul va avea următoarele drepturi:

1. Să semneze toate actele și documentele care emană de la ofertantul ..... (denumirea operatorului economic / asocierii de operatori economici) în legătură cu participarea la procedura de achiziție publică pentru atribuirea „Contractului de delegare a gestiunii serviciului serviciului de salubritate constând din colectare, transfer și sortare a deșeurilor municipale în Județul Vâlcea”.
2. Să participe în numele ofertantului ..... (denumirea operatorului economic / asocierii de operatori economici) la procedura de achiziție publică și să semneze toate documentele rezultate pe parcursul și/sau în urma desfășurării procedurii de achiziție publică.
3. Să răspundă solicitărilor de clarificare formulate de către comisia de evaluare pe parcursul desfășurării procedurii de achiziție publică.
4. Să depună în numele ofertantului ..... (denumirea operatorului economic / asocierii de operatori economici) contestațiile cu privire la procedura de achiziție publică.

Prin prezenta împuternicire, mandatul nostru este pe deplin autorizat să angajeze răspunderea subscrisei cu privire la toate actele și faptele ce decurg din participarea la procedura de achiziție publică.

[Notă: Împuternicirea va fi însoțită de o copie a actului de identitate al persoanei împuternicite (buletin de identitate, carte de identitate, pașaport).]

MANDANT,

Numele în clar: \_\_\_\_\_

Semnătura: \_\_\_\_\_

În calitate de: \_\_\_\_\_

Denumirea operatorului economic: \_\_\_\_\_

Data: \_\_\_\_\_

**INSTRUCȚIUNI PENTRU OFERTANȚI  
ÎN CADRUL PROCEDURII DE DELEGARE PRIN CONCESIUNE  
A SERVICIULUI DE SALUBRIZARE CONSTÂND DIN COLECTARE,  
TRANSFER ȘI SORTARE A DEȘEURILOR MUNICIPALE  
ÎN JUDEȚUL VÂLCEA**

## CUPRINS

CAPITOLUL 1 - MODALITATEA DE PREZENTARE A OFERTEI .....	3
Secțiunea 1 –a - Considerații generale .....	3
Secțiunea a 2-a - Modul de prezentare a ofertei financiare .....	3
Secțiunea a 3-a - Modul de prezentare a ofertei tehnice .....	6
CAPITOLUL 2 - GARANȚII ȘI ASIGURĂRI .....	11
Secțiunea 1 – a – Garanția de participare .....	11
Secțiunea a 2 – a - Garanția de bună execuție .....	12
Secțiunea a 3 – a – Asigurări .....	13
Secțiunea a 4 – a – Aspecte contractuale .....	14
4.1. Mecanismul de plată .....	14
4.2. Riscuri asociate contractului .....	16
4.3. Bunuri utilizate în executarea contractului .....	27
CAPITOLUL 3 - CRITERIUL DE ATRIBUIRE .....	28
CAPITOLUL 4 - TERMENE PROCEDURALE.....	29
Secțiunea 1 –a – Termenul de răspuns la solicitările de clarificări privind documentația de atribuire .	29
Secțiunea a 2- a – Termene procedurale de exercitare a căilor de atac.....	30
DISPOZIȚII FINALE.....	30

## **CAPITOLUL 1 - MODALITATEA DE PREZENTARE A OFERTEI**

### **Secțiunea 1 –a - Considerații generale**

Pentru a putea participa la procedura de atribuire în calitate de ofertanti, operatorii economici au obligația să se înregistreze în Sistemul Electronic al Achizițiilor Publice (SEAP).

Oferta însoțită de documentele obligatorii se va depune **IN FORMAT ELECTRONIC PRIN INTERMEDIUL SEAP** ([www.e-licitatie.ro](http://www.e-licitatie.ro)). Pe lângă propunerea tehnică, propunerea financiară, documentele de calificare, se va depune documentul doveditor privind constituirea garanției de participare. Dovada constituirii garanției de participare va fi depusă și în original, cel mai târziu la data și ora limită de depunere a ofertelor, la sediul autorității contractante, însoțită de scrisoarea de înaintare, Formular nr.14.

În situația în care unei oferte îi lipsește fie Propunerea Tehnică, fie Propunerea Financiară, oferta va fi considerată inacceptabilă.

Oferta, inclusiv formularele aferente, vor fi semnate cu semnatura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.

Ofertele conținând documente nesemnate dau dreptul autorității contractante să declare oferta ca inadmisibilă și să o respingă. Se va prezenta un opis pentru documentele de calificare, respective un opis pentru propunerea tehnică și unul pentru propunerea financiară.

Ofertele, orice corespondență și documente legate de procedura de atribuire transmise între ofertant și autoritatea contractantă trebuie redactate în limba română. Toate documentele prezentate în cadrul procedurii ce sunt emise în altă limbă decât română, vor fi însoțite de traducerea autorizată în limba română a acestora. În interpretarea ofertei, limba română va prevala.

### **Secțiunea a 2-a - Modul de prezentare a ofertei financiare**

Actul prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în relația contractuală cu autoritatea contractantă, îl reprezintă formularul de ofertă.

Oferta financiară trebuie să fie prezentată în LEI, cu menționarea TVA separată, valorile fiind exprimate cu maxim două zecimale.

Se vor parcurge următoarele etape:

1. Se va completa Formularul nr. 12 – Formular de propunere financiară
2. Ofertantul va prezenta câte o Fișă de fundamentare a tarifului și un Memoriu tehnico-economic justificativ pentru fiecare tarif ofertat, întocmit conform modelului MS Excel anexat documentației de atribuire.

La stabilirea tarifelor ofertate în propunerea sa financiară, Ofertantul va avea în vedere corelarea acestora cu activitățile și aspectele prezentate în propunerea tehnică.

Tariful ofertat trebuie să aibă în vedere suma totală corespunzătoare ansamblului activităților a căror desfășurare este necesară pentru prestarea serviciilor.

Pentru fiecare tarif ofertat în parte, în Fișa de fundamentare a tarifului, respectiv în Memoriul tehnico-economic justificativ trebuie să se regăsească activitățile prezentate în propunerea tehnică; în caz contrar, oferta va fi considerată neconformă. La estimarea fiecărui tarif în parte vor fi luate în considerare doar costurile legate de prestarea respectivei activități.

La completarea Fisei de fundamentare a tarifelor, respectiv în Memoriul tehnico-economic justificativ, Ofertantul va avea în vedere elementele de cost prezentate în modelele atașate, fără a se limita însă la acestea. Elementele de cost vor fi calculate pornind de la volumul activității anuale și vor fi exprimate în lei/an, respectiv lei/UM.

Fișele de fundamentare a tarifelor și Memoriile tehnico-economice justificative vor fi depuse atât în format letric, cât și în format MS Excel, în cadrul ofertei financiare.

Sumele prezentate vor fi rotunjite la 2 zecimale, utilizând funcția ROUND.

La calculul tarifelor, ofertantii vor ține cont de faptul ca operațiunile delegate sunt parte a sistemului de management integrat a deșeurilor la nivelul județului Vâlcea de unde derivă constrângerile privind evoluției tarifelor maxime la generatorii de deșuri.

Tarifele maxime pentru activitățile desfășurate de operatorul de salubritate, fundamentate în Secțiunea 11.1. Costurile și veniturile previzionate din Studiul de oportunitate constau din:

- 2 tarife distincte pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor menajere și similare;
- 1 tarif pentru activitatea de colectare și tratare deșuri din construcții și desființări de la populație;
- 1 tarif pentru stațiile de transfer a deșeurilor menajere și similare;
- 1 tarif pentru stațiile de sortare care acesta nu include veniturile din valorificarea reciclabililor, dar include costurile aferente valorificării.

**Tarifelor maxime pentru activitățile ce se vor delega sunt prezentate mai jos:**

Tip tarif	Tarif maxim (lei/tonă) fără TVA	Tarif maxim (lei/tonă) cu TVA
Tarif pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor reciclabile menajere și similare	379,57	451,69
Tarif pentru activitatea de colectare și transport a altor	446,88	531,79

Tip tarif	Tarif maxim (lei/tonă) fără TVA	Tarif maxim (lei/tonă) cu TVA
categoria de deșeurii menajere și similare		
Tarif pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor din construcții și desființări de la populație	304,26	362,07
Tarif pentru activitatea de transfer a deșeurilor menajere și similare	90,93	108,21
Tarif pentru activitatea de sortare a deșeurilor reciclabile menajere și similare	224,20	266,80

Sursa: Estimări pe baza datelor din Aplicația de finanțare

Actualizarea Planului tarifar se va realiza de Consiliul Județean Vâlcea după atribuirea tuturor contractelor de delegare, în conformitate cu metodologia prevăzută în instrucțiunea AM POIM aflată în curs de elaborare.

În cazul în care tariful pentru Utilizatorii Casnici (lei/tonă) depășește valoarea limită din Planul tarifar actualizat, diferența va fi acoperită prin creșterea tarifului pentru Utilizatorii Non – Casnici până la limita din planul tarifar actualizat.

Tariful activității de depozitare la Depozitul Fețeni este 147,29 lei/tonă, care include contribuția pentru economia circulară de 80 lei/tonă.

Tarifele pentru activitățile specifice serviciului de salubritate delegat vor putea fi ajustate, cu aprobarea ADI Salubritate Valcea, la solicitarea operatorului, în conformitate cu metodologia de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor aprobată prin Ordinul nr.109/2007 al Președintelui ANRSC și fără a se aduce prejudicii mecanismului financiar și planului tarifar al Sistemului Integrat de Management al Deșeurilor în Județul Vâlcea.

Tarifele plătite de beneficiarii casnici (populația) și non-casnici (operatori economici și instituții publice) vor fi actualizate anual, prin modificarea componentei aferentă deșeurilor reciclabile în funcție de contravaloarea costurilor nete încasate de la OIREP și a veniturilor din valorificarea deșeurilor reciclabile, utilizând formula de calcul este indicată în anexa 6 la Legea nr.249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare.

Redevența a fost calculată prin metoda amortizării și reprezintă valoarea de înlocuire a echipamentelor și lucrărilor achiziționate prin POS Mediu și POIM. Tariful serviciului de salubritate va acoperi doar o parte a amortizării echipamentelor și lucrărilor, având în vedere că beneficiarii casnici beneficiază de asistența financiară nerambursabilă din fonduri europene.

Valoarea redevenței se repartizează pe fiecare activitate, pentru care concedentul urmărește recuperarea investiției sau a contribuției proprii.



ACTIVITATE	REDEVENȚĂ	
	lei/an	contract
Activitatea de colectare și transport	266.952	1.334.761
Activitatea de sortare	210.664	1.053.318
<b>VALOARE REDEVENȚĂ</b>	<b>477.616</b>	<b>2.388.079</b>

La completarea fișelor de fundamentare ofertantii vor ține cont de precizările din note privind introducerea valorii presatabilitate a redevenței.

Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea contractantă.

Valoarea totală a propunerii financiare se criptează în SEAP.

Toate documentele de fundamentare a valorii se depun prin mijloace electronice, fiind încărcate într-o secțiune dedicată a portalului SEAP, iar conținutul acestora este vizibil comisiei de evaluare după decriptarea propunerii financiare.

Ofertantii vor avea în vedere că necriptarea valorii totale a Propunerii Financiare în SEAP și încărcarea documentelor de fundamentare a valorii Propunerii Financiare în alta secțiune decât cea exclusiv dedicată de SEAP pentru această operațiune atrage după sine neînregistrarea lor ca ofertanți în secțiunea "Detalii procedura - Evaluare" și la imposibilitatea realizării evaluării ofertelor acestora.

În cazul în care, în scopul verificării conformității propunerii tehnice cu cerințele caietului de sarcini sau în scopul verificării propunerii financiare, autoritatea contractantă solicită prezentarea anumitor clarificări/completări, atât solicitarea, cât și răspunsul ofertantului se transmit în SEAP în format electronic, semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.

### **Secțiunea a 3-a - Modul de prezentare a ofertei tehnice**

Propunerea tehnică elaborată de ofertant va respecta în totalitate cerințele prevăzute în Caietul de sarcini.

Propunerea tehnică se va prezenta la rubrica specială prevăzută în SEAP - secțiunea „Documente de calificare și propunere tehnică”, semnată cu semnatura electronică extinsă, necriptată și bazată pe un certificat emis de un furnizor acreditat, potrivit dispozițiilor art.4 alin. (4) din Legea nr.455/2001 privind semnatura electronică.

Concedentul consideră necesară prezentarea în oferta tehnică a procedurilor de lucru care fac obiectul contractului.

În cadrul ofertei tehnice, ofertantul va prezenta detaliat modul de îndeplinire concretă al tuturor cerințelor organizatorice prevăzute în caietul de sarcini. Este necesar ca Oferta tehnică să cuprindă detalii referitoare la procedurile de furnizare a serviciilor. Ofertantul trebuie să aibă în vedere corelarea informațiilor din Oferta tehnică cu realizarea Ofertei financiare.

Acest fapt nu exclude aplicarea procedurilor de operare și respectarea tuturor cerințelor prevederilor legale aplicabile la data depunerii Ofertei, precum și aplicarea în practică a modificărilor și completărilor ulterioare.

Oferta tehnică va fi prezentată astfel încât să asigure posibilitatea verificării corespondenței cu cerințele tehnice prevăzute în Caietul de sarcini. În cazul în care din Oferta tehnică nu rezultă îndeplinirea cerințelor impuse prin Caietul de sarcini, oferta va fi respinsă ca neconformă conf. prevederilor art.93 alin.3 din Legea nr.100/2016.

Propunerea tehnică trebuie să includă:

- Formularul nr.10 - Declarație privind respectarea legislației în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă. Subcontractanții propuși trebuie să respecte aceleași obligații ca și ofertanții, în domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă.
- Formularul nr.11 - Declarație de acceptare a clauzelor contractuale.

Eventualele propuneri cu privire la clauzele contractului se vor formula în scris sub formă de clarificări, până la data limită de depunere a ofertei și se vor transmite autorității contractante. Clauzele contractuale obligatorii pot fi modificate și aduse la cunoștința tuturor celor interesați până la data limită de depunere a ofertelor.

Ofertanții vor structura Oferta tehnică conform următoarelor cerințe:

- A. Managementul și organizarea activității
- B. Mobilizarea și operaționalizarea activității
- C. Planul de organizare a activității
- D. Controlul proceselor. Monitorizarea performanței
- E. Auditul de conformitate
- F. Managementul riscurilor
- G. Acorduri cu alți operatori economici
- H. Planul de investiții

Nivelul minimal al informațiilor furnizate pentru fiecare secțiune privește:

**A. Managementul și organizarea activității**

Oferta va trebui să conțină următoarele elemente:

- Organigrama cuprinzând toate posturile de lucru necesare desfășurării activității.
- Atribuțiile specifice aferente fiecărui post de lucru cuprins în organigramă.
- Detalierea atribuțiilor specifice aferente personalului de conducere, prezentate sub formă „Fisei de post”.

## **B. Mobilizarea și operaționalizarea activității**

Perioada de mobilizare este de maxim 90 (nouăzeci) de zile și curge de la data emiterii ordinului de începere a perioadei de mobilizare.

În timpul Perioadei de mobilizare, Concesionarul va anunța operatorii economici care gestionează instalațiile de tratare și eliminare a deșeurilor, generatorii de deșuri asimilabile și alți operatori posibil interesați, despre detaliile serviciilor ce vor fi furnizate în baza acestui Contract.

În perioada de mobilizare vor fi desfășurate minim următoarele activități:

- angajarea personalului necesar la un grad de cel puțin 85%, posturile cheie trebuie toate ocupate;
- procurarea utilajelor și echipamentelor necesare, respectiv a tuturor dotărilor ce urmează a fi puse la dispoziție de Concesionar (pentru categoriile de deșuri care fac obiectul contractului) și amplasarea lor în teritoriu
- amenajarea și autorizarea activităților în conformitate cu cerințele legale pentru toate punctele de lucru (inclusiv baza de lucru);
- includerea noii arii de operare în sistemul de management calitate – mediu și, dacă este cazul, adaptarea procedurilor operationale și a procedurilor de lucru;
- planificarea și efectuarea unui audit intern a sistemelor de management calitate – mediu – securitate ocupațională;
- instalarea și întreținerea unui sistem informatic computerizat, unde vor fi stocate și procesate datele legate de funcționarea acestuia, cu respectarea tuturor cerințelor prevăzute în prezentul caiet de sarcini.
- alte măsuri prevăzute a fi îndeplinite în perioada de mobilizare, conform clauzelor contractuale incluse în documentația de atribuire.

Oferta tehnică va cuprinde descrierea detaliată a activităților aferente etapei de mobilizare în mod distinct pentru fiecare activitate în parte.

Ofertații vor mai prezenta, în cadrul Ofertei tehnice, planul de recuperare al investițiilor, pe baza căruia au inclus amortizarea în structura și justificarea tarifului oferit.

Oferta tehnică va cuprinde lista procedurilor de sistem, a procedurilor operationale și a instrucțiunilor de lucru și lista formularelor care vor fi utilizate în derularea activității prin implementarea sistemelor de management de mediu și calitate. Nu este necesar ca aceste documente să fie atasate ofertei.

Oferta trebuie să prezinte în mod clar durata (exprimată în zile calendaristice) prevăzută pentru perioada de mobilizare.

Eventualele testari trebuie incluse in graficul detaliat al activitatilor aferente etapei de mobilizare. Ofertantul trebuie sa prezinte modalitatea in care personalul nou recrutat va fi instruit si calificat cu privire la atributiile si sarcinile postului de lucru.

### **C. Planul de organizare a activității**

Ofertantul trebuie să prezinte un **Plan de organizare a activitatii** detaliat si coerent, care sa prezinte cel puțin:

- alocarea de resurse pentru fiecare categorie de deseuri (vehicule, echipamente, unelte, personal);
- alocarea de resurse pentru operarea stațiilor de transfer
- alocarea de resurse pentru operarea stațiilor de sortare
- organizarea calendaristica a activitatii pe parcursul unui an – pentru fiecare UAT si categorie de deseuri;
- modul de colectare, echipamentele si resursele utilizate pentru fiecare flux special de deseuri care face obiectul contractului de delegare (deșeurile voluminoase, deșeurile de echipamente electrice și electronice, deșeurile periculoase, deșeurile din construcții și desființări de la populație).
- o descriere a procedurii aplicate si a modului de lucru utilizat la determinarea compozitiei deșeurilor menajere și a deșeurilor similare. Ofertantul trebuie sa precizeze mijloace si instalatiile puse la dispozitia acestei activitati si frecventa pe care o poate sustine prin raportare la cerințele de determinare a compoziției deșeurilor conform prezentului caiet de sarcini.
- prezentarea modului de derulare a campaniilor de conștientizare și educare a utilizatorilor în ceea ce privește colectarea separată a deșeurilor reciclabile și modul de colectare a fluxurilor speciale de deșeuri

Planul de organizare a activității prezentat în Oferta tehnică devine obligatoriu odată ce contractul intră în vigoare și nu se poate modifica decât cu acordul Concedentului și la înștiințarea corespunzătoare a utilizatorilor afectați.

Planul va fi actualizat permanent.

Planul de lucru trebuie revizuit cel puțin o dată în fiecare an, în funcție de revizuirea planului tarifar.

Revizuirea planului va include cel puțin:

- revizuirea și modificările sugerate ale traseelor de colectare;
- revizuirea și modificările sugerate ale zilelor de colectare;
- revizuirea și modificările sugerate ale numărului de containere în punctele de colectare;
- frecvența de golire a recipientilor.

#### **D. Controlul proceselor. Monitorizarea performanței**

Oferta tehnica trebuie sa prezinte pentru fiecare activitate in parte parametri de monitorizare propusi, frecventa determinarilor, metodele de determinare si procedurile utilizate (inclusiv indicarea procedurilor de prelevare a probelor acolo unde este cazul).

Cerintele minimale obligatorii sunt prezentate in *Regulamentul serviciului de salubritate* care constituie Anexa nr.1 la prezentul caiet de sarcini.

#### **E. Auditul de conformitate**

ADI Salubritate Valcea isi rezerva dreptul de a desfasura periodic, un audit propriu privind conformitatea activitatilor desfasurate in raport cu toate cerintele legale aplicabile.

Oferta tehnica trebuie sa precizeze perioada necesara pentru indeplinirea conditiilor in vederea realizarii auditului de conformitate, exprimata in numar de zile calendaristice de la Data inceperii activitatii.

#### **F. Managementul riscurilor**

Se va prezenta un „Program de gestionare a riscului”, pentru fiecare risc menționat mai jos în Secțiunea secțiunea Riscuri asociate contractului.

Fiecare „Program de gestionare a riscului” va cuprinde detalii privind modul de gestionare a riscurilor asumate de către Ofertant, inclusiv prevenirea producerii acestora.

#### **G. Acorduri cu alți operatori economici**

Se solicită atașarea la oferta tehnică de acorduri încheiate cu operatorii economici care vor presta servicii în vederea îndeplinirii scopului contractului, și anume cu:

- Concesionarul specializat in colectarea anvelopelor uzate (pentru cazul in care la punctele de colectare vor exista si astfel de deseuri).

În cadrul acordurilor va fi stipulată cantitatea estimată a fi eliminată anual și tariful operatorilor economici care realizează respectivele operații.

#### **H. Planul de investiții**

În oferta tehnică, Ofertantul trebuie să prezinte un Plan de investiții care sa cuprinda:

- descrierea tehnică cât mai detaliată a investițiilor care urmează a fi executate conform cerințelor caietului de sarcini (ANEXA 8 – Infrastructură în sarcina Concesionarului)
- calendarul realizării investițiilor

- fondurile alocate.

Cu privire la mijloacele de transport care constituie obligații de investiții ale Concesionarului, standardul de performanță privind emisiile minim acceptat este Euro 5.

Propunerea tehnică va prezenta modul de realizare a reparațiilor/ lucrărilor de întreținere necesare pentru operarea în bune condiții a infrastructurii puse la dispoziția Concesionarului, așa cum sunt acestea evidențiate în ANEXA 8 la Caietul de sarcini.

Perioada de implementare a calendarului nu poate depăși Perioada de mobilizare.

Pe parcursul perioadei de evaluare a Propunerilor tehnice, NU se vor solicita și NU se vor accepta completări sau modificări ale conținutului Propunerii tehnice decât cele stabilite prin excepție de prevederile art.87 alin.7 și 8 din HG nr.867/2016 cu modificările și completările ulterioare.

În situația nerespectării în totalitate a cerințelor menționate mai sus, în ceea ce privește prezentarea Propunerii tehnice, ofertele vor fi respinse ca fiind neconforme.

O Propunere tehnică incompletă atrage după sine respingerea ofertei ca fiind neconformă.

Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea contractantă.

Ofertantul desemnat câștigător va prezenta până la data semnării contractului oferta într-un exemplar original (documentele de calificare, propunerea tehnică și propunerea financiară).

## **CAPITOLUL 2 - GARANȚII ȘI ASIGURĂRI**

### **Secțiunea 1 – a – Garanția de participare**

Cuantumul garanției de participare este de 796.864 lei reprezentând 2% din valoarea estimată medie anuală a contractului, conform prevederilor art.45 alin.3 lit.a din HG867/2016.

Garanția de participare se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii.

Instrumentul de garantare se transmite în SEAP împreună cu oferta și celelalte documente ale acesteia, cel mai târziu la data și ora-limită de depunere a ofertelor, și trebuie să prevadă că plata garanției de participare se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.

Garanția trebuie să fie irevocabilă.

Conform prevederilor art.46 alin.7 din HG867/2016 cu modificările și completările ulterioare, dovada constituirii garanției de participare trebuie să fie prezentată, în original, cel mai târziu la data și ora limită de depunere a ofertelor.

Perioada de valabilitate a garanției de participare este de 120 de zile de la data limită de depunere a ofertelor.

Autoritatea va reține/restitui garanția de participare în condițiile prevăzute la art.47 – 48 din HG nr.867/2016 cu modificările și completările ulterioare.

## **Secțiunea a 2 – a - Garanția de bună execuție**

Operatorul va constitui, pe propriul său cost și va menține în vigoare, pe toată Durata Contractului de delegare, Garanția de Bună Execuție în favoarea ADI Salubritate Valcea, în cuantum de 5% din valoarea anuală actualizată fără TVA a contractului. Garanția de Bună Execuție se constituie pe toată Durata Contractului prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii. Garanția de bună execuție este anexă a Contractului de Concesiune.

Pentru evitarea oricărui dubiu, constituirea Garanției de Bună Execuție nu reduce și nu limitează în niciun fel responsabilitatea Operatorului în legătură cu obligațiile care-i revin conform Contractului și nu împiedică ADI Salubritate Valcea în exercitarea atribuțiilor sale de monitorizare a executării Contractului și aplicare a penalităților să ia orice altă măsură permisă de Legea în vigoare de clauzele Contractului în legătură cu încălcarea de către Operator a obligațiilor sale.

Garanția de Bună Execuție poate fi executată de către ADI Salubritate Valcea, în limita prejudiciului creat, numai după notificarea Operatorului în acest sens, cu cel puțin 5 (cinci) zile înainte, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și termenul acordat pentru remedierea acestora. Dacă Operatorul nu remediază prejudiciul în termenul acordat, ADI Salubritate Valcea va executa Garanția de Bună Execuție, fără nici o altă notificare.

În cazul stingerii, expirării, anulării sau încetării valabilității, din orice motiv, a Garanției de Bună Execuție, Operatorul o va reface sau va constitui o altă Garanție de Bună Execuție, cu cel puțin 15 (cincisprezece) zile înainte de asemenea stingere, expirare, anulare sau încetare a valabilității și pentru o perioadă cel puțin egală cu perioada de valabilitate a Garanției de Bună Execuție anterioare. În cazul executării totale sau parțiale a Garanției de Bună Execuție, Operatorul va fi obligat să refacă Garanția de Bună Execuție sau să constituie o altă Garanție de Bună Execuție, în termen de 15 (cincisprezece) zile de la data executării și pentru o perioadă cel puțin egală cu perioada de valabilitate a Garanției de Bună Execuție anterioare.

Nerespectarea de către Operator a obligațiilor prevăzute cu privire la garanția de bună execuție reprezintă o încălcare semnificativă de către Operator a obligațiilor contractuale și duce la rezilierea Contractului conform clauzelor de reziliere.

ADI Salubritate Valcea va returna Operatorului Garanția de Bună Execuție în termen de cel mult 14 (paisprezece) zile de la data semnării procesului-verbal de predare-primire a Bunurilor de Retur care sunt restituite ADI Salubritate Valcea odată cu încetarea Contractului, dacă ADI Salubritate Valcea nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei ca urmare a nerespectării de către Operator a unor obligații contractuale.

### **Secțiunea a 3 – a – Asigurări**

Fără a aduce atingere altor sarcini, obligații și/sau răspunderi ale Operatorului asumate în baza Contractului, în Perioada de Mobilizare, Operatorul, pe proprie răspundere și cheltuială, va obține și va menține pe întreaga durată a Contractului polițele de asigurare cu acoperirea prevăzută de Lege și Bunele Practici Comerciale și în special următoarele asigurări:

- a) Asigurarea de bunuri, ce va acoperi toate riscurile cu privire la pierderi fizice sau daune aduse infrastructurii aferente Serviciului;
  - b) Asigurări auto acoperind parcul de mijloace de transport și utilaje folosite de Operator în gestiunea Serviciului;
  - c) Asigurări pentru salariați, conform Legii în domeniul muncii;
  - d) Asigurarea de răspundere civilă generală specială pentru răspunderea civilă rezultată din producerea riscului de poluare apă freatică și a riscului de incendiu.
- (2) Operatorul va fi obligat să încheie orice alte asigurări prevăzute de Legea în vigoare la un moment dat pe Durata prezentului Contract.

Operatorul se va asigura că fiecare poliță de asigurare care are drept obiect bunuri ce aparțin ADI Salubritate Valcea sau care privește răspunderea civilă a Operatorului:

- a) prevede că orice acțiune de revendicare a ADI Salubritate Valcea împotriva asigurătorului va fi acceptată de asigurător ca îndeplinind criteriile de revendicare, și
- b) conține prevederile prin care se solicită asigurătorului ca în termen de 30 (treizeci) de Zile să adreseze o notificare ADI Salubritate Valcea înainte de orice anulare sau modificare semnificativă a poliței în cauză. Primirea de către ADI Salubritate Valcea a acestor notificări nu va exonera Operatorul de nicio obligație, responsabilitate sau răspundere contractuală sau legală.

Asigurarea de răspundere civilă va include o clauză prin care asigurătorul acceptă că termenii asigurării se aplică ADI Salubritate Valcea și Operatorului, angajaților, agenților, funcționarilor acestora ca în cazul în care o asigurare separată ar fi fost încheiată pentru fiecare dintre ei.



În cazul în care Operatorul nu încheie vreuna dintre asigurările prevăzute sau încheie o asigurare cu acoperire insuficientă, ADI Salubritate Valcea are dreptul să dea un preaviz de maximum 15 (cincisprezece) Zile Operatorului, pentru a-și îndeplini această obligație, înainte de a proceda la rezilierea contractului.

Operatorul va informa ADI Salubritate Valcea în legătură cu orice situație ce ar putea avea ca efect formularea unei solicitări de plată sau a unei cereri de despăgubiri asupra oricărei polițe de asigurare de îndată ce este posibil și în termen de cel mult 10 (zece) Zile de la producerea evenimentului asigurat. În continuare, Operatorul va soluționa cererea direct cu asiguratorii respectivi, va acționa în interesul ambelor Părți și va informa ADI Salubritate Valcea despre toate etapele privind soluționarea unor astfel de cereri.

Operatorul va utiliza toate sumele primite din asigurări pentru daunele sau pagubele bunurilor Contractului pentru a repara, reconstrui sau înlocui bunurile respective în scopul prestării fără întrerupere a Serviciului conform prevederilor Contractului.

În cazul unei cereri de despăgubire formulată în baza oricărei polițe de asigurare încheiate de Operator, acesta va fi unic răspunzător pentru achitarea franșizei fără a prejudicia utilizarea despăgubirilor de risc acoperite de asigurări în baza Contractului.

Operatorul va furniza dovezi ale plăților periodice ale primelor de asigurare fără întârziere, la cererea ADI Salubritate Valcea.

#### **Secțiunea a 4 – a – Aspecte contractuale**

##### **4.1. Mecanismul de plată**

Costurile pentru ansamblul activității de gestionare a deșeurilor într-un sistem integrat sunt cele platite efectiv de toți utilizatorii. Utilizatorii sunt reprezentați în primul rând de populație și de agenții economici care vor plăti serviciul de salubritate pe baza de contract de servicii cu Concesionarul de salubritate.

Operatorul de colectare și transport, care este și operatorul stațiilor de transfer de la Brezoi, Fântărești, Drăgășani, Galicea și Bălcești și a stațiilor de sortare de la Râureni și Brezoi, va calcula tarifele activităților de salubritate delegate și tarifele pentru beneficiarii casnici (populație) și pentru beneficiarii non-casnici (instituții publice și agenți economici), în cadrul fișelor de fundamentare, elaborate conform prevederilor Ordinului ANRSC nr. 109/2007.

Autoritățile publice locale vor aproba tariful de salubritate în conformitate cu prevederile Planul tarifar actualizat, parte a Aplicației de Finanțare.

Populația, instituțiile publice și agenții economici vor plăti acest tarif operatorului de colectare și transport care este și operatorul stațiilor de transfer și a stațiilor de sortare, iar acesta va plăti operatorului depozitului de la Fețeni contravaloarea serviciilor de depozitare.

Tratamentul veniturilor din valorificarea reciclabilelor:

Operatorul are obligația de a trimite la reciclare cel puțin 75% din cantitatea de deșeuri reciclabile intrate în stațiile de sortare. Operatorul va primi avizul ADI pentru încheierea contractelor de valorificare a deșeurilor reciclabile și va informa lunar ADI asupra cantităților trimise la reciclare și a sumelor încasate.

Veniturile din valorificarea deșeurilor reciclabile vor rămâne la dispoziția operatorului dar vor fi luate în calcul la stabilirea tarifelor distincte pentru beneficiarii serviciului de salubritate, valabile pentru anul următor înregistrării acestor venituri.

Tratamentul veniturilor de la OIREP-uri privind gestionarea deșeurilor de ambalaje:

Tratamentul veniturilor de la OIREP-uri privind gestionarea deșeurilor de ambalaje este prevăzut în Legea nr. 249/2015 și detaliat în metodologia Ministerului Mediului, Apelor și Pădurilor - Recomandări pentru implementarea modificărilor legislative introduse prin Ordonanța nr. 74/2018 pentru modificarea și completarea Legii nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, a Legii nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și deșeurilor de ambalaje și a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 31/2019.

Potrivit legislației incidente și a metodologiei Ministerului Mediului, Apelor și Pădurilor, OIREP-urile responsabile pentru gestionarea deșeurilor de ambalaje vor plăti lunar/trimestrial costurile gestionării deșeurilor de ambalaje către ADI (în acest caz) pentru asigurarea durabilității financiare a sistemului.

În primul an de operare, ADI va înregistra aceste venituri într-un cont distinct, special constituit, și le va putea utiliza începând cu anul al doilea de operare, prin transferul către operator a sumelor aferente colectării și transportului, respectiv sortării pentru jumătatea din cantitatea de deșeuri de reciclabile raportată a fi valorificată în luna aferentă facturii.

Similar tratamentului veniturilor din valorificarea deșeurilor reciclabile, veniturile de la OIREP-uri vor fi luate în calcul la stabilirea tarifelor distincte pentru beneficiarii serviciului de salubritate, valabile pentru anul următor înregistrării acestor venituri.

Impactul veniturilor din valorificarea deșeurilor reciclabile și a veniturilor obținute de la OIREP-uri privind gestionarea deșeurilor de ambalaje asupra tarifelor de salubritate:

Tarifele plătite de beneficiarii casnici (populația) și non-casnici (operatori economici și instituții publice) vor fi actualizate anual, prin modificarea componentei aferentă deșeurilor reciclabile în

funcție de contravaloarea costurilor nete încasate de la OIREP și a veniturilor din valorificarea deșeurilor reciclabile. Astfel, la stabilirea tarifelor distincte pentru beneficiarii serviciului de salubritate valabile pentru anul următor, ADI va lua în calcul veniturile din valorificarea deșeurilor reciclabile și a veniturilor obținute de la OIREP-uri privind gestionarea deșeurilor de ambalaje, înregistrate în anul curent.

#### 4.2. Riscuri asociate contractului

La alocarea riscurilor a fost aplicată ca regulă generală aceea ca riscul trebuie suportat de către partea care îl poate atenua în cea mai mare măsură și/sau care poate controla cel mai bine consecințele. Astfel, fiecare parte își va asuma riscuri pe care va fi în măsură să le gestioneze în vederea asigurării fezabilității economice a contractului.

În tabelul de mai jos sunt prezentate riscurile identificate și modul de alocare a acestora.

Trebuie precizat ca sunt excluse riscurile prevăzute în contractul dintre părți și pentru care există prevederi contractuale.

Nu sunt considerate riscuri toate condițiile stipulate în Documentația de atribuire, condiții ce trebuie îndeplinite de către Concesionar (ex. asigurarea cu personal, dotare minimală, autorizări și experiență relevantă, sisteme de management etc). În această categorie sunt cuprinse toate angajamentele asumate ca atare prin ofertă de către Concesionar. Prin urmare, toate acestea sunt responsabilități exclusive ale Concesionarului pe toată durata de derulare a Contractului.

Riscul de operare va fi transferat în mare parte viitorului operator de salubritate, din totalul de 33 riscuri identificate, 18 riscuri fiind transferate în totalitate, 10 riscuri fiind transferate în proporție de 50% către Concesionar iar 5 riscuri sunt asumate de către Concedent.

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Concesionarului
			Concedentul	Concesionarul	
1.	Întârzieri la autorizarea activității	Activitatea de colectare a deșeurilor necesită obținerea unei autorizări cel puțin din punct de vedere al protecției mediului. Particularitățile amplasamentului stabilit pentru realizarea bazei		100%	În anumite situații pot exista întârzieri în autorizarea activității și pot apărea costuri suplimentare (impuse de autoritățile competente), care nu au fost luate în

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Concesionarului
			Concedentul	Concesionarul	
		logistice determină un anumit calendar al procedurii de autorizare. În plus, activitatea de operare a stațiilor de transfer și a stațiilor de sortare determină necesitatea derulării mai multor proceduri de autorizare în paralel.			calcul la realizarea ofertei. Eventualele costuri suplimentare vor fi suportate în întregime de către Concesionar, fără a fi îndreptățit de a solicita o modificare de tarif.
2.	Traseele de colectare stabilite în perioada de mobilizare necesită ajustări	În cazul în care Concesionarul nu cunoaște în detaliu zona în care va presta serviciul de colectare a deșeurilor, traseele propuse de acesta în perioada de mobilizare pot necesita ajustări în vederea unei organizări mai eficiente a serviciului.		100%	Ajustarea traseelor poate duce la costuri suplimentare față de costurile previzionate. Eventualele costuri suplimentare vor fi suportate în întregime de către Concesionar, fără a fi îndreptățit de a solicita o modificare de tarif.
3.	Incompatibilități între echipamentele de colectare și condițiile de pe teren	Din cauza incompatibilității dintre mașinile de colectare și condițiile de pe teren (ex. trasa stradală, drumuri greu accesibile), serviciul nu poate fi prestat la standardele stabilite.		100%	
4.	Riscul de depășire a costurilor estimate pentru începerea prestării serviciului	Costurile necesare mobilizării sunt mai mari decât cele estimate în cadrul ofertei		100%	Costuri suplimentare pentru îndeplinirea obligațiilor în perioade de mobilizare
5.	Resurse la intrare (necesare operării	Resursele necesare pentru operare costa		100%	Creșteri de cost și, în unele cazuri,

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Concesionarului
			Concedentul	Concesionarul	
	activității de colectare și a instalațiilor)	mai mult decât estimările inițiale, nu au calitate corespunzătoare sau sunt indisponibile în cantitățile necesare			efecte negative asupra calității prestațiilor efectuate
6.	Intervenții la infrastructura rutiera	Lucrările de infrastructură derulate de autoritățile publice locale (intervenții planificate) împiedică accesul la punctele de colectare a deșeurilor, serviciul nemaiputând fi prestat la standardele stabilite.	50%	50%	Pentru eventualele costuri suplimentare generate de dificultăți majore în prestarea serviciului, Concesionarul poate solicita recuperarea. Solicitarea va fi în mod obligatoriu documentată.
7.	Colectorii informali	Colectorii informali care extrag deșeurile reciclabile din recipiente de colectare separată.	50%	50%	Perpetuarea unei asemenea operații poate avea impact asupra sistemului asupra posibilității atingerii de către operator a indicatorilor de performanță asociați activității de colectare separată a deșeurilor.
8.	Gradul de impurificare ridicat a deșeurilor colectate separat	În general, este acceptat un anumit grad de impurificare (greșeli) în cazul fiecărui recipient de colectare separată a deșeurilor. În situația în care gradul de impurificare este foarte mare, conduce la reducerea semnificativa	50%	50%	În cazul în care gradul de impurificare este foarte ridicat iar deșeurile nu mai pot fi reciclate, colectarea acestora se va realiza împreună cu colectarea

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Concesionarului
			Concedentul	Concesionarul	
		a cantității de deșeuri reciclate/valorificate.			deșeurilor reziduale. Raționamentul de mai sus se aplică exclusiv situațiilor punctuale (recipiente în care la un moment dat este identificată o impurificare foarte mare). Acest risc nu poate constitui motiv pentru creșterea tarifului.
9.	Deșeuri periculoase	Containerele pentru colectarea separată a deșeurilor menajere conțin și deșeuri periculoase vizibile.	50%	50%	Concesionarul trebuie să extragă deșeurile periculoase identificate din containere și să le elimine conform procedurilor indicate în sistemul de management de mediu, ceea ce poate atrage creșteri de costuri. Acest risc nu poate constitui motiv pentru creșterea tarifului.
10.	Cantitatea de deșeuri menajere și similare ce trebuie colectată este mai mare decât cea estimată	Cantitățile de deșeuri menajere și similare ce trebuie colectate sunt semnificativ mai mari decât cantitățile ce vor fi prezentate în Caietul de sarcini.		100%	Creșterea cantităților de deșeuri menajere și similare care trebuie colectate față de estimări duce la creșterea frecvențelor de colectare și/sau la suplimentarea

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Concesionarului
			Concedentul	Concesionarul	
					numărului de recipiente și autogunoiere față de cele solicitate prin documentația de atribuire. Costurile aferente vor fi suportate de către Concesionar, fără a fi îndreptățit de a solicita o modificare de tarif.
11.	Cantitatea totală de deșeuri menajere și similare ce trebuie colectată este mai redusă decât cea estimată	Cantitatea totală de deșeuri ce trebuie colectată este semnificativ mai redusă decât cantitatea prezentată în Caietul de sarcini.		100%	Scăderea cantității de deșeuri menajere și similare care trebuie colectată față de estimări duce la utilizarea parțială a echipamentelor solicitate prin documentația de atribuire și, deci, la costuri mai mari pentru Concesionar. Dacă există situația în care timp de 6 luni calendaristice consecutive se înregistrează o cantitate de deșeuri mai mică cu cel puțin 20% față de cantitatea estimată în Caietul de sarcini, Concesionarul este îndreptățit să solicite modificarea tarifului.



Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Concesionarului
			Concedentul	Concesionarul	
12.	Gradul de colectare separată semnificativ mai redus decât cel estimat prin Documentația de atribuire (Caietul de sarcini)	Cel puțin la început, populația nu va fi interesată de aceste aspecte și cantitatea de deșeuri reciclabile colectată separat va fi mult mai redusă față de cea estimată	50%	50%	Costurile cu contribuția pentru economia circulară vor fi mai ridicate decât cele luate în considerare la estimarea valorii maxime a tarifului în cadrul elaborării Documentației de atribuire. Aceste costuri suplimentare vor fi suportate integral de către Concesionar.
13.	Distrugerea/vandalizarea punctuala a recipientelor de colectare	Este vorba de cazuri izolate în care este distrus un număr foarte mic de recipiente.		100%	Înlocuirea recipientelor distruse atrage costuri suplimentare pentru Concesionar
14.	Colectarea separată a deșeurilor menajere periculoase și a deșeurilor menajere voluminoase	Creșterea cantităților de deșeuri menajere periculoase, respectiv deșeuri voluminoase este mai mare cu 50% față de cea estimată		100%	Creșterea cantității de deșeuri menajere periculoase și deșeuri menajere voluminoase de la populație colectate separat cu mai mult sau mai de 50% poate duce la necesitatea modificării frecvenței de colectare și/sau asigurarea de echipamente suplimentare
15.	Colectarea separată a deșeurilor menajere periculoase și a	Scăderea cantităților de deșeuri menajere periculoase, respectiv		100%	Scăderea cantității de deșeuri menajere



Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Concesionarului
			Concedentul	Concesionarul	
	deșeurilor menajere voluminoase	deșeuri voluminoase este mai mare cu 50% față de cea estimată			periculoase și a deșeurilor menajere voluminoase colectată față de estimări duce la utilizarea parțială a echipamentelor solicitate prin documentația de atribuire și, deci, la costuri mai mari pentru Concesionar. Dacă există situația în care timp de 6 luni calendaristice consecutive se înregistrează o cantitate de deșeuri mai mică cu cel puțin 50% față de cantitatea estimată în Caietul de sarcini, Concesionarul este îndreptățit să solicite modificarea tarifului.
16.	Colectarea separată a deșeurilor de construcții și desființări de la populație	Creșterea cantităților de deșeuri de construcții și desființări de la populație este mai mare cu 50% față de cea estimată		100%	Creșterea cantității de deșeuri de construcții și desființări de la populație colectate separat cu mai mult de 50% poate duce la necesitatea de echipamente de colectare suplimentare
17.	Colectarea separată a deșeurilor de construcții	Scăderea cantităților de deșeuri de construcții și		100%	Scăderea cantității de deșeuri de

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Concesionarului
			Concedentul	Concesionarul	
	și desființări de la populație	desființări de la populație este mai mare cu 50% față de cea estimată			construcții și desființări de la populație colectate separat cu mai mult de 50% poate duce la neutilizarea tuturor echipamentelor previzionate
18.	Cantitățile de deșuri la intrarea în instalații (transfer și sortare) sunt mai mari decât cele planificate	Cantitățile lunare cântărite la intrarea în instalații sunt mai mari decât estimările pe baza cărora s-a bazat oferta de servicii și calcularea tarifului.		100%	Creșterea cantității de deșuri duce în mod direct la creșterea cheltuielilor dar și a veniturilor încasate. Acest risc există numai la transferul deșeurilor, capacitatea stațiilor de sortare fiind cu mult peste cantitatea de deșuri reciclabile colectată separat estimat a fi sortată.
19.	Cantitățile de deșuri la intrarea în instalații sunt mai mici decât cele planificate	Cantitățile lunare cântărite la intrarea în instalație (transfer și sortare) sunt considerabil mai mici decât estimările pe baza cărora s-a bazat oferta de servicii și calcularea tarifului.	50%	50%	Scăderea cantității de deșuri poate duce la scăderea veniturilor (operatorul este plătit la cantitatea efectiv transferată, respectiv sortată).
20.	Fluctuația pieței materialelor valorificabile	Veniturile realizate din valorificarea materialelor sortate pot fluctua corelat cu evoluția pieței și independent de	50%	50%	Scăderea semnificativă a veniturilor duce la scăderea veniturilor în SMID.

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Concesionarului
			Concedentul	Concesionarul	
		performanța instalațiilor (în cazul operării conforme).			
21.	Furt, distrugerea /vandalizarea amplasamentelor	Operarea instalațiilor de deșeuri este asociată, în general, prezentei pe amplasament a unor echipamente/ bunuri și a unor cantități de deșeuri cu valoare de piață, ceea ce poate implica riscul prezentei în vecinătate a unor persoane interesate de acestea. O asemenea situație este inacceptabilă atât pe amplasament cât și în vecinătatea lui.		100%	Prejudicii aduse activelor Concedentului date în operare.
22.	Operarea tehnologică a stațiilor	Operatorul nu operează conform Manualului de operare și întreținere existent și conform actelor de reglementare emise de către autoritățile competente.		100%	Conformarea activității poate presupune costuri suplimentare din partea operatorului.
23.	Instalațiile necesită, în opinia ofertantului, echipamente, utilaje și dispozitive suplimentare pentru creșterea randamentului operării	Ofertantul consideră că sunt necesare echipamente suplimentare		100%	Achiziția și exploatarea echipamentelor suplimentare considerate necesare de către operator poate duce la creșterea costurilor acestuia.
24.	Deprecierea tehnică a instalațiilor (inclusiv a mașinilor) – risc de ofertă	Deprecierea tehnică a instalațiilor se realizează dacă procedura de delegare	50%	50%	Deprecierea instalațiilor poate duce la creșterea costurilor

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Concesionarului
			Concedentul	Concesionarul	
		durează mai mult de 12 luni, ducând la creșterea costurilor de retehnologizare.			operatorului (costuri de evaluarea stării echipamentelor, costuri cu reviziile tehnice, costuri cu retehnologizarea, dacă este cazul)
25.	Întreținere și reparare echipamente	Calitatea proiectării și/sau a lucrărilor este necorespunzătoare având ca rezultat creșterea peste anticipări a costurilor de întreținere și reparații		100%	Creșterea costului cu efecte negative asupra prestațiilor efectuate
26.	Cerințe tehnice suplimentare privind reglementările de mediu (inclusiv taxe)	Pe parcursul derulării contractului de operare actele de reglementare suportă modificări și sunt introduse noi taxe aplicabile.	100%		Orice taxă/impunere financiară nou apărută pe parcursul derulării contractului atrage creșterea costurilor de operare
27.	Risc de neîncasare contravaloare serviciu de la utilizatorii cu contract de prestare serviciu	Neîncasarea facturilor de la utilizatorii cu contract de prestare serviciu (populația din mediul urban și agenții economici/instituțiile din mediul urban și rural), nerecuperare creanțe utilizatori insolvabili		100%	Neîncasarea facturilor poate duce la dezechilibre financiare, generate de lipsa resurselor pentru prestarea serviciului. Pot apărea astfel costuri financiare suplimentare (ex. împrumut, recuperarea creanțelor)
28.	Inflație mare	Costurile cresc foarte mult și brusc din cauza inflației, fiind necesara	100%		Diminuarea în termeni reali a veniturilor din

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocate		Consecințe, contribuția financiară a Concesionarului
			Concedentul	Concesionarul	
		ajustarea tarifului mai devreme de un an.			proiect
29.	Creșteri salariale generale ca urmare a aplicării unor politici publice	Salariul minim pe economie crește foarte mult (mai mult de 10% pe an) datorită aplicării unor politici publice	100%		Diminuarea în termeni reali a veniturilor din proiect
30.	Creșteri de preț la carburanți din cauza unor evenimente externe neașteptate	Preturile la carburanți cresc foarte mult din cauza aplicării unor politici fiscale sau din cauza unor evenimente internaționale neașteptate	100%		Diminuarea în termeni reali a veniturilor din proiect
31.	Falimentul Concesionarului	Constatarea intrării în incapacitate de plată a Concesionarului. Serviciul nu mai poate fi prestat.	100%		Imposibilitatea prestării serviciilor
32.	Forța majoră	Forța majoră, astfel cum este definită prin lege, împiedică realizarea contractului. Pierderea sau avarierea activelor proiectului și pierderea/diminuarea posibilității de obținere a veniturilor preconizate.	50%	50%	Bunurile mobile și imobile vor fi asigurate în baza viitorului contract.
33.	Modificări legislative	Modificări de legislație care nu puteau fi anticipate la semnarea contractului și care sunt generale în aplicarea lor (nu specifică proiectului), ceea ce conduce la costuri de capital sau operaționale suplimentare din partea Concesionarului	50%	50%	O creștere semnificativă în costurile operaționale ale Concesionarului și/sau necesitatea de a efectua cheltuieli de capital pentru a putea răspunde acestor modificări.

#### 4.3. Bunuri utilizate în executarea contractului

Categoriile de bunuri ce vor fi utilizate de către Concesionar în derularea Contractului sunt următoarele:

- a) Bunurile de retur
- b) Bunurile de preluare
- c) Bunurile proprii

**Bunurile de retur sunt:**

- a) bunurile proprietate publică sau privată ale Concedentului, puse la dispoziția Concesionarului, prin concesionare, pe întreaga Durată a Contractului, în scopul prestării Serviciului. Acestea sunt și rămân în proprietatea Concedentului sau a Județului Vâlcea pe întreaga Durată a Contractului. Concesionarul primește posesia și dreptul de folosință asupra acestor bunuri, pe întreaga durată a Contractului.
- b) bunurile rezultate din investițiile prevazute în Caietul de sarcini și care sunt realizate din fonduri proprii ale Concesionarului. Acestea rămân proprietatea Concesionarului pe întreaga Durată a executării Contractului.

Bunurile puse la dispoziția Concesionarului sunt indicate în ANEXA 5 - Infrastructură existentă pusă la dispoziția concesionarului a caietului de sarcini.

Bunurile din patrimoniul public vor fi preluate pe baza de proces-verbal de predare-preluare. Concesionarul va efectua întreținerea, reparațiile curente și accidentale, precum și cele capitale care se impun la bunurile din patrimoniul public menționate în procesul-verbal de predare-primire.

Concesionarul va propune, dacă este cazul scoaterea din funcțiune a mijloacelor fixe aparținând patrimoniului concesionat în baza legislației în vigoare și vor înlocui aceste mijloace pentru asigurarea bunei funcționări a activităților din cadrul serviciului de salubritate.

Concesionarul va transmite anual situația patrimoniului, la data de 31 decembrie menționând și modificările privind acest patrimoniu pentru a fi înscrise în contabilitatea Județului Vâlcea.

La încetarea contractului de delegare, după amortizare, bunurile de retur vor fi restituite Județului Vâlcea în mod gratuit și libere de orice sarcină.

**Bunuri de Preluare** prezintă dotările puse la dispoziție de Concesionar, conform Caietului de Sarcini. Acestea rămân proprietatea Concesionarului pe întreaga Durată a executării Contractului.

La încetarea Contractului din orice cauză, Concedentul are dreptul de a dobândi Bunurile de

Preluare, respectiv fiecare unitate administrativ-teritorială poate exercita acest drept asupra bunurilor pe care dorește să le dobândească, cu plata unei sume de bani egală cu valoarea stabilită de comun acord sau de un evaluator independent, desemnat de Părți.

**Bunurile proprii** sunt bunurile care aparțin Concesionarului și nu vor fi transferate Concedentului la încetarea Contractului.

Concesionarul are drepturi depline de a dobândi, înstrăina, greva cu sarcini sau de a dispune în orice alt mod de Bunurile Proprii.

### CAPITOLUL 3 - CRITERIUL DE ATRIBUIRE

**Criteriul de atribuire** a fost stabilit în conformitate cu prevederile art.86 alin.1 din Legea nr.100/20166, fiind **oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic.**

**Criteriile obiective** care garantează evaluarea ofertelor în condiții de concurență reală, determinate prin raportare la prevederile art.86 alin.2 sunt reprezentate de **nivelul tarifelor de utilizare transpus în prețul ofertei (valoarea anuală a contractului pt Anul 1) și modul de asigurare a protecției mediului raportat la respectarea standardelor de performanță privind emisiile cu privire la echipamentele pe care Concesionarul trebuie să le asigure sub formă de investiție (mașini pentru colectarea și transportul deșeurilor).**

Denumire	Descriere	Pondere
<b>1. Prețul ofertei</b>	<b>Valoarea anuală a contractului pt Anul 1 - lei</b>	<b>70 % Punctaj maxim factor: 70</b>
<p>Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel:</p> <p>a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat;</p> <p>b) Pentru celelalte preturi ofertate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: <math>P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } (n)) \times \text{punctaj maxim alocat}</math>, unde</p> <p>Pret minim ofertat = cel mai mic pret ofertat in cadrul procedurii de atribuire</p> <p>Pret (n) = pretul pentru care se calculeaza punctajul.</p>		
<b>2. Nivelul de protecție a mediului</b>	<b>Echipamentele destinate prestării activității solicitate prin ANEXA 8 – Infrastructură în sarcina Concesionarului la caietul de sarcini pe care operatorul desemnat câștigător va avea obligația sa le asigure sub formă de investiție trebuie sa asigure un nivel superior de protecție a mediului, nivel exprimat prin respectarea standardelor de performanță</b>	<b>30 % Punctaj maxim factor: 30</b>

	<p>privind emisiile. Pentru toate aceste echipamente standardul de performanță privind emisiile minim acceptat este Euro 5.</p>	
<p>Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel:  2.1.Nivelul de asigurare a protecției mediului – activitatea de colectare și transport a deșeurilor menajere și similare - 10 puncte  P.2.1.(n) = 10 x mașini destinate colectării și transportului deșeurilor menajere și similare care respectă standardul Euro 6/ nr total de mașini destinate colectării și transportului deșeurilor menajere și similare  2.2.Nivelul de asigurare a protecției mediului – activitatea de colectare și transport a deșeurilor periculoase – 10 puncte  P.2.2.(n) = 10 x mașini destinate colectării și transportului deșeurilor periculoase care respectă standardul Euro 6/ nr total de mașini destinate colectării și transportului deșeurilor periculoase  2.3.Nivelul de asigurare a protecției mediului – activitatea de colectare și transport a deșeurilor voluminoase și DCD – 10 puncte  P.2.3.(n) = 10 x mașini destinate colectării și transportului deșeurilor voluminoase și DCD care respectă standardul Euro 6/ nr total de mașini destinate colectării și transportului deșeurilor voluminoase și DCD  Notă: Numărul total de mașini din fiecare categorie este înțeles strict ca număr total de mașini nou achiziționate pentru executarea contractului conform obligațiilor de investiții ale Concesionarului.</p>		

#### **CAPITOLUL 4 - TERMENE PROCEDURALE**

##### **Secțiunea 1 –a – Termenul de răspuns la solicitările de clarificări privind documentația de atribuire**

Operatorii economici interesați au dreptul de a solicita clarificări sau informații suplimentare în legătură cu documentația de atribuire, cu respectarea termenului-limită stabilit de autoritatea contractantă în anunțul de concesionare, respectiv cu până la 20 de zile înainte de data limită de depunere a ofertelor.

Autoritatea contractantă va răspunde solicitărilor de clarificări privind documentația de atribuire la două termene, astfel:

- Primul termen cu 20 de zile înainte de data – limită indicată în anunțul de concesiune pentru depunerea ofertelor
- Al doilea termen cu 15 zile înainte de data – limită indicată în anunțul de concesiune pentru depunerea ofertelor.



Conform prevederilor art.27 alin.4 din HG867/2016 cu modificările și completările ulterioare, autoritatea contractantă va grupa întrebările și răspunsurile aferente pe cele două termene indicate în funcție de data înregistrării solicitărilor de clarificări.

Autoritatea contractantă va răspunde doar la solicitările de clarificări adresate de operatorii economici până la termenul-limită stabilit.

## Secțiunea a 2- a – Termene procedurale de exercitare a căilor de atac

Persoana care se considera vatamata de un act al autoritatii contractante poate sesiza Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor in termen de 10 zile de la începând cu ziua urmatoare luarii la cunostinta despre actul autoritatii contractante considerat nelegal.

Pentru solutionarea contestatiei pe cale judiciara, persoana care se considera vatamata se poate adresa instantei de judecata competente, potrivit prevederilor art. 49 si urm din Legea nr. 101/2016, cu modificarile si completarile ulterioare.

## DISPOZIȚII FINALE

In cazul in care exista incertitudini sau neclaritati in ceea ce priveste anumite documente prezentate, autoritatea contractanta isi rezerva dreptul de a solicita detalii, precizari sau confirmari suplimentare atat de la ofertantul in cauza, cat si de la autoritatile competente care pot furniza informatii in acest sens.

Condițiile prevăzute în Caietul de sarcini și Instrucțiunile pentru ofertanți sunt minimale pentru desfășurarea procedurii de delegare prin concesiune a activității de colectare, transfer și sortare a deșeurilor municipale în Județul Vâlcea

Caietul de sarcini și Instrucțiunile pentru ofertanți vor deveni anexă a Contractului de delegare prin concesiune a gestiunii serviciului și vor fi parte integrantă a acestuia din urmă.



**Contract de delegare a gestiunii activităților de colectare,  
transport, transfer și sortare a deșeurilor municipale în  
Județul Vâlcea**

## CUPRINS

CAPITOLUL I. DEFINIȚII ȘI INTERPRETARE .....	6
ARTICOLUL 1 – DEFINIȚII ȘI INTERPRETARE .....	6
CAPITOLUL II. OBIECTUL, DURATA ȘI DOCUMENTELE CONTRACTULUI.....	19
ARTICOLUL 2 – OBIECTUL CONTRACTULUI.....	19
ARTICOLUL 3 – DURATA CONTRACTULUI, PERIOADA DE MOBILIZARE ȘI DATA DE ÎNCEPERE.....	21
ARTICOLUL 4 –CONTRACTUL ȘI DOCUMENTELE CONTRACTUALE .....	24
CAPITOLUL III. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR.....	25
ARTICOLUL 5 - DREPTURILE CONCEDENTULUI .....	25
ARTICOLUL 6 – DREPTURILE CONCESIONARULUI .....	27
ARTICOLUL 7 –OBLIGAȚIILE CONCEDENTULUI.....	28
ARTICOLUL 8 –OBLIGAȚIILE CONCESIONARULUI.....	29
ARTICOLUL 9 – OBLIGAȚIILE DE INVESTIȚII ALE CONCESIONARULUI.....	32
CAPITOLUL IV. EXECUTAREA CONTRACTULUI .....	33
ARTICOLUL 10 –TARIFUL.....	33
ARTICOLUL 11 - REDEVENȚA .....	35
ARTICOLUL 12 –INDICATORII DE PERFORMANȚĂ.....	36
ARTICOLUL 13 –MONITORIZAREA CONTRACTULUI .....	36
ARTICOLUL 14 – FLUXUL DEȘEURILOR / FLUXUL DEȘEURILOR ȘI RELAȚIA CU OPERATORII DE SALUBRIZARE/ GENERATORII.....	38
ARTICOLUL 15 - COLECTAREA SEPARATĂ / PROCEDURILE DE ACCEPTARE A DEȘEURILOR .....	39
ARTICOLUL 16 – PRESTAREA SERVICIULUI, GRAFICUL DE OPERARE ȘI ÎNTREȚINEREA BUNURILOR .....	39
ARTICOLUL 17 – BUNURILE UTILIZATE ÎN DERULAREA CONTRACTULUI .....	42
ARTICOLUL 18 – FURNIZAREA/PRESTAREA SERVICIULUI ÎN RELAȚIA CU UTILIZATORII ȘI GESTIUNEA SERVICIULUI ÎN RELAȚIE CU ALȚI OPERATORI DE SALUBRIZARE.....	44

ARTICOLUL 19 – MĂSURILE DE SĂNĂTATE ȘI SECURITATE ÎN MUNCĂ .....	44
ARTICOLUL 20 – ASPECTE DE PROTECȚIA MEDIULUI, ÎMPĂRȚIREA RESPONSABILITĂȚILOR DE MEDIU ÎNTRE PĂRȚI .....	45
ARTICOLUL 21 – GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE.....	45
ARTICOLUL 22 - ASIGURĂRI .....	46
ARTICOLUL 23 – REGISTRE, EVIDENȚE CONTABILE ȘI AUDIT .....	48
ARTICOLUL 24 – CLAUZA DE PREVENIRE A CORUPȚIEI .....	48
ARTICOLUL 25 – SUB – DELEGAREA.....	49
CAPITOLUL V. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ .....	50
ARTICOLUL 27 – RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ .....	50
ARTICOLUL 28 – RĂSPUNDEREA, PENALITĂȚI ȘI DESPĂGUBIRI IN SARCINA CONCESIONARULUI .....	50
ARTICOLUL 29 – EXONERAREA DE RĂSPUNDERE A CONCIDENTULUI.....	51
ARTICOLUL 30 – EXONERAREA DE RĂSPUNDERE A CONCESIONARULUI .....	51
ARTICOLUL 31 – ÎNTINDEREA DESPĂGUBIRILOR.....	52
ARTICOLUL 32 - RECUPERAREA DEBITELOR .....	52
CAPITOLUL VI. EVENIMENTE NEPREVĂZUTE .....	52
ARTICOLUL 33 – FORȚA MAJORĂ .....	52
ARTICOLUL 34 – MENȚINEREA ECHILIBRULUI CONTRACTUAL .....	53
CAPITOLUL VII. MODIFICAREA CONTRACTULUI.....	55
ARTICOLUL 35 – MODIFICAREA CONTRACTULUI PRIN ACORDUL PĂRȚILOR .....	55
ARTICOLUL 36 – MODIFICAREA UNILATERALĂ A PĂRȚII REGLEMENTARE A CONTRACTULUI DE CĂTRE CONCEDENT.....	55
CAPITOLUL VIII. ÎNCETAREA CONTRACTULUI .....	56
ARTICOLUL 37 – CAUZELE DE ÎNCETARE A CONTRACTULUI .....	56
ARTICOLUL 38 – REZILIEREA CONTRACTULUI .....	58
ARTICOLUL 39 – POLITICA PRIVIND FORȚA DE MUNCĂ .....	61

ARTICOLUL 40 - CONFIDENȚIALITATE .....	62
ARTICOLUL 41 – PROPRIETATE INTELECTUALĂ ȘI DREPTURI DE AUTOR.....	64
ARTICOLUL 42 – TAXE.....	64
ARTICOLUL 43 - CHELTUIELI.....	64
ARTICOLUL 44 – CONFLICTUL DE INTERESE.....	65
ARTICOLUL 45 – REPREZENTANȚII PĂRȚILOR.....	66
ARTICOLUL 46 - COMUNICĂRI .....	66
ARTICOLUL 47 – DREPTURILE TERȚILOR.....	67
ARTICOLUL 48 - RENUNȚARE.....	68
ARTICOLUL 49 – NULITATEA CONTRACTULUI ȘI DIVIZIBILITATEA PREVEDERILOR SALE .....	68
ARTICOLUL 50 – MENȚINEREA UNOR PREVEDERI DUPĂ DATA ÎNCETĂRII.....	69
ARTICOLUL 51 - DECLARAȚII ȘI GARANȚII .....	69
ARTICOLUL 52 – LEGEA APLICABILĂ ȘI SOLUȚIONAREA LITIGIILOR .....	71
ANEXA 1 - REGULAMENTUL SERVICIULUI.....	73
ANEXA 2 CAIETUL DE SARCINI AL SERVICIULUI.....	74
ANEXA 3 – OFERTA CONCESIONARULUI.....	75
ANEXA 4 – BUNURILE DE RETUR .....	76
ANEXA 5 - PROCESUL VERBAL DE PREDARE-PRELUARE A BUNURILOR DE RETUR.....	80
ANEXA 6 - LISTA INDICATIVĂ A BUNURILOR DE PRELUARE.....	81
ANEXA 7 - PROGRAMUL DE INVESTIȚII.....	82
ANEXA 8 - INDICATORII DE PERFORMANȚĂ .....	83
ANEXA 9 - ASIGURĂRILE .....	90
ANEXA 10 – GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE .....	91
ANEXA 11 – TARIFELE .....	92
ANEXA 12 - MODIFICAREA/AJUSTAREA TARIFELOR .....	93

**Asociația de Dezvoltare Intercomunitară privind Serviciul de Salubritate în localitățile județului Vâlcea**, cu sediul în Municipiul Râmnicu Vâlcea, strada General Praporgescu nr.1, județul Vâlcea, înregistrată Registrul asociațiilor și fundațiilor de pe lângă judecătoria Râmnicu Vâlcea cu numărul 87608/28.07.2010, cod unic de înregistrare ..., cont ... deschis la ..., reprezentat(ă) de ..., având funcția de președinte ADI, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, cuprinse în zonele de colectare nr.1 Brezoi și nr.3 Rm Vâlcea, aceste unități administrativ-teritoriale având împreună calitatea de CONCEDENT, denumită în cele ce urmează „CONCEDENT”, pe de o parte,

și

**Societatea ...**, cu sediul în .... strada ..., nr. ..., județul .., înmatriculată la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă tribunalul ... cu numărul ..., cod unic de înregistrare ..., cont ... deschis la ..., reprezentată de ..., având funcția de director general, în calitate de CONCESIONAR, denumită în cele ce urmează „CONCESIONAR”, pe de altă parte,

Denumite în continuare împreună „Părțile” și separat „Partea”,

#### **AVÂND ÎN VEDERE:**

1. Județul Vâlcea este beneficiarul Proiectului „*Sistem de Management Integrat al Deseurilor în Județul Vâlcea*” (“Proiectul”) finanțat prin POIM
2. În scopul realizării Proiectului, Județul Vâlcea și unitățile administrativ-teritoriale din județul Vâlcea s-au asociat și au constituit împreună Asociația de Dezvoltare Intercomunitară privind Serviciul de Salubritate în localitățile județului Vâlcea (ADI).
3. Unitățile administrativ-teritoriale membre ale ADI, mai sus menționate, au înțeles să delege gestiunea activităților de colectare, transport, transfer și sortare a deșeurilor componente ale serviciului de salubritate (“Serviciul”) prin intermediul acestei Asociații
4. Asociația de Dezvoltare privind Serviciul de Salubritate în localitățile județului Vâlcea, în baza mandatului primit din partea membrilor săi, a organizat procedura de licitație publică în vederea atribuirii prezentului contract de delegare a gestiunii Serviciului.
5. Procedura de licitație publică în vederea atribuirii contractului de delegare a gestiunii Serviciului a fost organizată conform prevederilor Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, cu modificările și completările ulterioare

(„Legea nr. 51/2006), Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006 cu modificările și completările ulterioare („Legea nr. 101/2006”), și ale Legii 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii („Legea 100/2016”).

6. S.C. \_\_\_\_\_, denumită mai sus CONCESIONAR a fost desemnată câștigătoarea procedurii organizate pentru delegarea gestiunii Serviciului, conform Raportului procedurii nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_,

Au convenit încheierea prezentului Contract de delegare a gestiunii serviciului de salubritate, respectiv a activităților de colectare, transport, transfer și sortare a deșeurilor municipale și a altor fluxuri de deșeurii conform termenilor și condițiilor stipulate în cele ce urmează:

## CAPITOLUL I. DEFINIȚII ȘI INTERPRETARE

### ARTICOLUL 1 – DEFINIȚII ȘI INTERPRETARE

(1) În sensul prezentului Contract, termenii și expresiile scrise cu majusculă vor avea, cu excepția situației în care contextul reclamă altfel, sensul stabilit în prezentul Articol:

- “Afiat”** înseamnă cu privire la orice persoană, oricare altă persoană (juridică) care controlează direct sau indirect prima persoană, care este sub controlul primei persoane sau care este controlată împreună cu prima persoană de către un terț; în sensul prezentului Contract termenul „control” cu referire la orice persoană înseamnă deținerea, direct sau indirect, a oricăreia dintre următoarele: (i) cel puțin jumătate din capitalul social sau activele afacerii sau (ii) cel puțin jumătate din drepturile de vot în adunările acționarilor/asociaților sau (iii) dreptul de a numi cel puțin jumătate dintre membrii consiliului de administrație sau organelor statutare care reprezintă o asemenea persoană (juridică);
- „Activitate Componentă”** înseamnă activitățile componente ale serviciului de salubritate al CONCEDENTULUI ce fac obiectul prezentului Contract, astfel cum sunt prevăzute la definiția „Serviciului”
- ”An Contractual”** înseamnă o perioadă de timp începând la Data Începerii Contractului și terminându-se la aceeași dată a anilor următori, până la data încetării duratei prezentului Contract;
- „Aria Delegării”** înseamnă raza teritorială a unităților administrative care formează împreună CONCEDENTUL.

- „Asociația” sau „ADI”** înseamnă Asociația de Dezvoltare Intercomunitară privind Serviciul de Salubritate în localitățile județului Valcea, înregistrată în Registrul asociațiilor și fundațiilor de pe lângă judecătoria Rm Vâlcea cu numărul nr. 87608/28.07.2010 (domeniul salubritate).
- „Autoritatea Competentă”** înseamnă orice instanță judecătorească competentă și orice autoritate locală, națională sau organizație internațională, inspectorat, agenție, ministru, minister, persoană oficială sau funcționar public din cadrul Guvernului României, instituție publică, inclusiv, dar nelimitându-se la, Autoritatea de Reglementare;
- „Autoritatea de Reglementare”** înseamnă Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Publice de Gospodărie Comunală (ANRSC) sau orice altă instituție similară care poate fi autorizată și împuternicită conform Legii în vigoare la un moment dat să monitorizeze și să reglementeze regimul tarifelor și/sau al Serviciului;
- „Autorizații”** înseamnă toate autorizațiile, licențele, permisele, certificatele, avizele, aprobările etc., emise de Autoritatea de Reglementare sau altă Autoritate Competentă, în scopul furnizării/prestării și gestiunii Serviciului;
- ”Bune Practici Comerciale”** înseamnă toate acțiunile, faptele, metodele și practicile relevante aplicabile în general în vederea gestionării Deșeurilor care, la un anumit moment dat, în termeni rezonabili și în condițiile legii, pot asigura rezultatul dorit pentru gestiunea Serviciului. Pentru scopul Serviciului care face obiectul prezentului Contract, Bunele Practici Comerciale includ:
- (A) disponibilitatea necesarului de echipamente, utilaje, vehicule, materiale, instalații și stații, resurse adecvate, inclusiv a utilităților necesare astfel încât aceste elemente ante-menționate să funcționeze la capacitate maximă atât în condiții normale de operare, cât și în condiții excepționale de operare ce pot fi prevăzute în limite rezonabile;
  - (B) suficient personal de exploatare cu experiență și instruire adecvate în operarea corectă și eficientă a elementelor menționate la litera (A) de mai sus, ținând cont de specificațiile și normele de fabricație; totodată,



acest personal trebuie să fie capabil să lucreze și în condiții neobișnuite ce pot fi prevăzute în limite rezonabile;

(C) operațiile de întreținere și reparații preventive ori de rutină, executate într-un mod care asigură exploatarea și operarea în siguranță și pe termen lung, ținând cont de recomandările fabricantului; de asemenea, operațiunile de întreținere și reparații ante-menționate vor fi executate de personal instruit și cu experiență, care deține know-how-ul, tehnica, uneltele și echipamentele adecvate;

(D) verificări și controale inopinate și adecvate pentru a asigura funcționarea la parametri optimi a echipamentelor și utilajelor folosite în gestiunea Serviciului conform, atât în condiții normale, cât și în condiții neobișnuite (ce pot fi prevăzute în limite rezonabile); și

(E) operarea echipamentelor și utilajelor folosite în gestiunea Serviciului în condiții de siguranță deplină pentru personalul manevrant, alți angajați, populație, mediul înconjurător, precum și pentru alte instalații conexe;

**”Bunuri de Preluare”**

înseamnă acele bunuri care la Data Încetării Contractului pot reveni CONCEDENTULUI, în măsura în care acesta din urmă își manifesta intenția de a prelua bunurile respective în schimbul plății unei compensații, în condițiile Legii și ale prezentului Contract;

**”Bunuri de Retur”**

înseamnă acele bunuri care, la Data Încetării Contractului, revin sau intră în proprietatea CONCEDENTULUI, de plin drept, în principiu gratuit (cu excepția cazurilor prevăzute de prezentul Contract), în bună stare, exploatabile și libere de orice sarcini, ipoteci, gajuri sau garanții ori obligații similare;

**”Bunuri Proprii”**

înseamnă acele bunuri care aparțin CONCESIONARULUI și care rămân în proprietatea sa după Data Încetării Contractului;

**”Colectarea Separată”**

înseamnă colectarea în cadrul căreia un flux de deșeuri este păstrat separat în funcție de tipul și natura deșeurilor, cu

scopul de a facilita valorificarea sau tratarea specifică a acestora;

- ”Contract”** înseamnă prezentul Contract de delegare a gestiunii Serviciului, împreună cu toate Anexele sale, așa cum pot fi modificate acestea sau Contractul la un moment dat cu acordul Părților prin acte adiționale;
- ”Data de Începere (a Contractului)”** înseamnă data începerii efective a prestării serviciului după îndeplinirea cerințelor prevăzute la Articolul 3 (“Durata Contractului, Perioada de Mobilizare și Data de Începere”) din prezentul Contract pentru Perioada de Mobilizare;
- ”Data Intrării în Vigoare”** înseamnă data semnării Contractului de către reprezentanții CONCIDENTULUI și ai CONCESIONARULUI sau de către ultimul dintre aceștia în cazul în care Contractul nu este semnat în aceeași zi de către ambele Părți
- ”Data Încetării (Contractului)”** înseamnă data la care Contractul își încetează efectele între Părți, fără a aduce atingere excepțiilor stipulate la Articolul 50 (“Menținerea unor prevederi după Data Încetării”) din prezentul Contract;
- ”Data Semnării (Contractului)”** înseamnă data când Contractul a fost semnat de către reprezentanții CONCESIONARULUI și ai CONCIDENTULUI/ ADI în numele și pe seama CONCIDENTULUI sau de către ultimul dintre aceștia în cazul în care Contractul nu este semnat în aceeași zi de ambele Părți ;
- ”Daună”** înseamnă orice prejudiciu, direct sau indirect, constând în pierderea efectivă suferită de creditorul obligației neîndeplinite de cealaltă Parte și beneficiul de care acesta este lipsit, la stabilirea prejudiciului ținându-se cont și de cheltuielile pe care Partea prejudiciată le-a realizat pentru limitarea sau evitarea prejudiciului și orice alte costuri și cheltuieli de orice natură și tip, angajate în vederea restabilirii situației care ar fi trebuit să existe în lipsa respectivului prejudiciu;
- ”CONCESIONAR”** înseamnă societatea ....., căreia i-a fost atribuit prezentul Contract;

<b>”CONCEDENT”</b>	înseamnă unitățile administrativ-teritoriale membre ale ADI care au atribuit prezentul Contract prin intermediul ADI
<b>„Depozit”</b>	înseamnă rampa pentru depozitarea Deșeurilor, la suprafață sau subteran, pentru scopul prezentului contract acesta referindu-se la depozitul conform situat în Fețeni
<b>„Deșeu(uri)”</b>	orice substanță sau obiect pe care deținătorul îl aruncă ori are intenția sau obligația să îl arunce deșeurile ce fac obiectul Serviciilor; Deșeurile ce fac obiectul Serviciilor, respectiv obiectul Contractului sunt Deșeurile Menajere, Deșeurile Similare, Deșeurile din Piețe și Deșeurile din Construcții și Desființări Provenite de la Populație
<b>„Deșeuri Municipale”</b>	înseamnă împreună sau oricare dintre următoarele categorii de Deșeuri: Deșeuri Menajere, Deșeuri Similare, Deșeuri din Piețe, Deșeuri din Parcuri și Grădini Publice și Deșeuri Stradale
<b>„Deșeuri Menajere”</b>	înseamnă Deșeurile provenite din gospodării/locuințe, inclusiv fracțiile colectate separat, și care fac parte din categoriile 15.01 și 20 din anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 856/2002 <i>privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase</i> , cu completările ulterioare, ce includ Deșeuri Reciclabile, Biodeșeuri, Deșeuri Reziduale, Deșeuri Voluminoase, Deșeuri Periculoase din Deșeurile Menajere
<b>„Deșeuri Similare”</b>	înseamnă Deșeuri care din punctul de vedere al naturii și al compoziției sunt comparabile cu Deșeurile Menajere, exclusiv deșeurile din producție, din agricultură și din activități forestiere; includ și deșeurile din coșurile de gunoi stradale, ce includ Deșeuri Reciclabile, Biodeșeuri, Deșeuri Reziduale, Deșeuri Voluminoase;
<b>„Deșeuri din Piețe”</b>	înseamnă Deșeurile rezultate în urma activităților derulate în incinta piețelor autorizate, codul 20 03 02 conform Deciziei Comisiei 2000/532/CE din 3 mai 2000 de stabilire a unei liste de deșeuri cu modificările ulterioare, ce includ Deșeuri Reciclabile, Biodeșeuri, Deșeuri Reziduale
<b>„Deșeuri Reziduale”</b>	înseamnă Deșeuri în amestec din Deșeurile Menajere și din Deșeurile Similare cu excepția fracțiilor colectate separat (cod 20 03 01)

- „Deșeuri Reciclabile”** înseamnă orice Deșeu Municipal care poate constitui materie primă într-un proces de producție pentru obținerea produsului inițial sau pentru alte scopuri, inclusiv Deșeuri din ambalaje municipale
- „Biodeșeuri”** înseamnă Deșeuri biodegradabile provenite din grădini și parcuri, deșeurile alimentare sau cele provenite din bucătăriile gospodăriilor private, din birouri, cantine, restaurante, comerțul cu ridicata, de la firme de catering și magazinele de vânzare cu amănuntul, deșeuri similare provenite din unitățile de prelucrare a produselor alimentare, inclusiv Deșeuri Verzi
- „Deșeuri Verzi”** înseamnă Deșeuri provenind din parcuri sau grădini (publice și/sau private), precum frunze, iarbă, flori, garduri vii, crengi, etc.
- „Deșeuri Voluminoase”** înseamnă orice Deșeu Municipal ale cărui dimensiuni îngreunează manipularea acestora, altele decât deșeurile de echipamente electrice și electronice
- „Deșeuri Periculoase din Deșeurile Menajere”** înseamnă Deșeurile periculoase generate de populație în urma activităților desfășurate în gospodăriile proprii. În sensul Legii, *deșeuri periculoase* înseamnă orice deșeuri care prezintă una sau mai multe din proprietățile periculoase enumerate în anexa III a Directivei 2008/98/CE a Parlamentului European și a Consiliului privind deșeurile și de abrogare a anumitor directive, cu modificările și completările ulterioare
- „Deșeuri de Ambalaje”** înseamnă Deșeurile de ambalaje provenite din Deșeurile Municipale, cu excepția Deșeurilor de ambalaje provenite din activități comerciale și industriale. În sensul Legii, deșeuri de ambalaje înseamnă orice ambalaje sau materiale de ambalare care satisfac cerințele definiției de deșeu, exclusiv deșeurile de producție, din anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare
- „Deșeuri din Construcții și Desființări Provenite de la Populație”** înseamnă Deșeuri solide generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor proprietate individuală. În sensul legii, deșeuri din construcții și desființări înseamnă deșeurile corespunzătoare codurilor de deșeuri care sunt prevăzute la capitolul 17 din anexa la

Decizia 2014/955/UE a Comisiei din 18 decembrie 2014 de modificare a Deciziei 2000/532/CE de stabilire a unei liste de deșeuri în temeiul Directivei 2008/98/CE a Parlamentului European și a Consiliului, exclusiv deșeurile periculoase și materialele geologice naturale în conformitate cu definiția categoriei 17 05 04

**”Documentația de Atribuire”** înseamnă documentația ce cuprinde toate informațiile legate de obiectul Contractului și de procedura de atribuire a acestuia, inclusiv documentele licitației, conform procedurii aplicabile potrivit Legii;

**”Durata Contractului”** va avea înțelesul prevăzut la Art. 3 din prezentul Contract;

**„Garanția de Bună Execuție”** înseamnă garanția de bună execuție a Contractului, constituită legal de CONCESIONAR, prin virament bancar sau prin scrisoare de garanție bancară emisă de o societate de credit sau de o societate de asigurări, executabilă la prima cerere a CONCEDENTULUI, cuprinzând angajamentul irevocabil și necondiționat al emitentului de a plăti orice sumă de bani solicitată de CONCEDENT dar în limita valorii Garanției de Bună Execuție, pentru a garanta:

- a) plata oricăror penalități care se pot înregistra în favoarea CONCEDENTULUI,
- b) plata Redevenței
- c) plata oricăror sume către CONCEDENT conform prezentului Contract, inclusiv ca urmare a neîndeplinirii de către CONCESIONAR a obligațiilor asumate prin prezentul Contract ;

**“Indicatori de Performanță”** înseamnă cerințele tehnice, cantitative și procentuale legate de țintele și cerințele și standardele legate de eficiența Serviciului care trebuie atinse în gestiunea Serviciului de către CONCESIONAR, conform Regulamentului Serviciului , astfel cum sunt definiți în prezentul Articol;

**“Generator”** înseamnă orice operator economic situat în interiorul Ariei Delegării, care generează Deșeuri

**„Informații Confidențiale”** înseamnă: (i) toate evidențele, rapoartele, conturile și alte documente și informații transmise sau puse la dispoziție (și marcate drept confidențiale) de o Parte celeilalte (sau, în înțelesul prezentului Contract, de sau către ADI) în legătură

cu obiectul prezentului Contract (transmise în orice mod și indiferent de suportul pe care sunt stocate), inclusiv toate datele cu caracter personal în sensul Legii privind protecția datelor cu caracter personal; și (ii) informațiile sensibile din punct de vedere comercial care reprezintă acele informații a căror dezvăluire ar prejudicia sau ar putea prejudicia interesele comerciale ale oricărei persoane, secretele comerciale, drepturile de proprietate intelectuală și elementele de know-how ale oricărei Părți și care sunt exceptate de la liberul acces la informații conform Legii;

**„Instalațiile de Deșeuri”**

înseamnă următoarele elemente componente ale sistemului de salubritate, infrastructura aferentă Serviciului, concesionată CONCESIONARULUI prin prezentul Contract, ca Bunuri de Retur, respectiv:

- a) stațiile de transfer Brezoi, Fântărești, Galicea, Bălcești
- b) stațiile de sortare Brezoi și Râureni
- c) stația de sortare Drăgășani utilizată ca stație de transfer.

**„Lege”**

înseamnă orice norme de drept aplicabile în România incluzând, dar fără a se limita la acestea: tratate, legi, ordonanțe, hotărâri, regulamente, coduri, norme metodologice, ordine, decizii, decrete, directive, principii generale de drept și hotărâri judecătorești obligatorii *erga omnes*, precum și reglementările obligatorii emise la nivelul Uniunii Europene, precum și orice cerință sau recomandare a Autorității de Reglementare, a unei Autorități Competente din România sau la nivelul Uniunii Europene, sau interpretare sau aplicare a oricăreia dintre cele de mai sus de către o Autoritate Competentă din România sau la nivelul Uniunii Europene. În sensul prezentei definiții „hotărârile judecătorești obligatorii *erga omnes*” reprezintă (i) hotărârile judecătorești definitive pronunțate în materia contenciosului administrativ prin care s-a anulat în tot sau în parte un act administrativ cu caracter normativ, (ii) deciziile Curții Constituționale prin care se constată neconstituționalitatea unui act normativ, (iii) recursurile în interesul legii pronunțate de Înalta Curte de Casație și Justiție asupra problemelor de drept care au fost soluționate diferit de instanțele de judecată precum și (iv) hotărârile judecătorești pronunțate în acțiunile colective introduse de

către o categorie anume de cetățeni și care beneficiază de efectele acesteia;

- “Modificare Legislativă”** înseamnă orice intrare în vigoare, modificare, completare, suspendare, abrogare (totală sau parțială) a oricărei Legi astfel cum este definită mai sus sau orice alt eveniment cu efect similar, intervenit după Data Intrării în Vigoare a Contractului;
- ”Oferta”** înseamnă oferta depusă de CONCESIONAR în cadrul procedurii de atribuire a prezentului Contract; oferta cuprinde propunerea financiară și propunerea tehnică și este atașată ca Anexa nr. 3 la prezentul Contract;
- „Operatorul Depozitului”** înseamnă operatorul care gestionează și operează Depozitul situat în Fețeni, în baza unui contract de delegare a gestiunii activității de administrare a depozitelor de deșeurii, componentă a serviciului de salubritate
- „OIREP”** înseamnă operatorul economic autorizat, legal constituit, care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorilor, în conformitate cu dispozițiile art. 16 alin. (5) litera (b) din Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare;
- ”Perioada de Mobilizare”** înseamnă perioada cuprinsă între Data Semnării și Data de Începere a prezentului Contract;
- “Perioada de Monitorizare”** înseamnă o perioadă specifică (respectiv o lună, un trimestru sau un an) pe parcursul căreia CONCEDENTUL monitorizează modul de prestare a Serviciului de către CONCESIONAR, respectiv Indicatorii de Performanță, sau orice perioadă de timp pe parcursul căreia CONCEDENTUL a decis să monitorizeze performanțele CONCESIONARULUI prin inspecții inopinate;
- „Programul de Operare”** înseamnă frecvența cu care CONCESIONARUL trebuie să își îndeplinească obligațiile specifice de furnizare/prestare a Serviciului, în special să încarce Deșeurile din cadrul activității de colectare, astfel cum este stabilit în Articolul 16 (“Prestarea Serviciului, graficul de operare și întreținerea bunurilor”) din prezentul Contract

respectiv

înseamnă frecvența cu care CONCESIONARUL trebuie să își îndeplinească obligațiile specifice de furnizare/prestare a Serviciului, în special programul pentru recepția Deșeurilor la Instalațiile de Deșeuri, astfel cum este prevăzut la Articolul 16 (“Prestarea Serviciului, graficul de operare și întreținerea bunurilor”) din prezentul Contract

**„Redevența”**

înseamnă suma de bani plătită CONCEDENTULUI sau unora dintre unitățile administrativ-teritoriale care formează CONCEDENTUL (județ, municipiu, oraș, comună), după caz, de către CONCESIONAR conform prevederilor Art. 11 („Redevența”) din prezentul Contract;

**“Regulamentul Serviciului”** înseamnă regulamentul serviciului de salubritate (Anexa nr 1 la prezentul Contract), aprobat de CONCEDENT conform regulamentului-cadru la nivel național aprobat de Autoritatea de Reglementare; în scopul prezentului Contract vor fi aplicate doar prevederile din regulament care privesc Serviciului astfel cum este acesta definit în prezentul Articol;

**„Reciclare”**

orice operațiune de valorificare prin care Deșeurile sunt transformate în produse, materiale sau substanțe pentru a-și îndeplini funcția inițială ori pentru alte scopuri. Aceasta include retratarea materialelor organice, dar nu include valorificarea energetică și conversia în vederea folosirii materialelor drept combustibil sau pentru operațiunile de umplere;

**”Serviciul”**

înseamnă următoarele activități componente ale serviciului de salubritate al CONCEDENTULUI, conform Legii

- a) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori,
- b) colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;



- c) transferul deșeurilor colectate separat, respectiv operarea stațiilor de transfer Brezoi, Fârțătești, Galicea, Bălcești, Drăgășani
- d) sortarea deșeurilor colectate separat, respectiv operarea stațiilor de sortare Brezoi și Râureni.

- „Sortare”** înseamnă activitatea de separare pe sortimente și stocare temporară a Deșeurilor Reciclabile în vederea transportării lor la operatorii economici specializați;
- “Tariful”** înseamnă contravaloarea furnizării/prestării Serviciului care face obiectul prezentului Contract, conform Articolului 10 („Tariful”) din prezentul Contract;
- „Tarife Activitate Componentă”** înseamnă, contravaloarea furnizării/prestării pentru fiecare Activitate Componentă sau, după caz, pentru o activitate ce face parte din aceasta, ce includ și Tariful Distinct Activitate Componentă Deșeuri Reciclabile menajere și similare și Tariful Distinct Activitate Componentă Alte Deșeuri;
- „Tariful Distinct Activitate Componentă Deșeuri Reciclabile”** înseamnă tariful pentru colectarea separată și transportul separat al Deșeurilor Reciclabile din Deșeurile Menajere, respectiv din Deșeurile Similare, care include și costurile cu activitățile de Sortare, exprimat în lei/tonă;
- „Tariful Distinct Activitate Componentă Alte Deșeuri”** înseamnă tariful pentru colectarea separată și transportul separat al Deșeurilor Menajere, respectiv al Deșeurilor Similare, altele decât Deșeurile Reciclabile care include și costurile cu activitățile de Tratare, exprimat în lei/tonă;
- „Tarife Utilizatori”** înseamnă, împreună, Tariful Utilizatori Casnici și Tarifele Utilizatori Non-casnici;
- „Tarif Utilizatori Casnici”** înseamnă tariful facturat Utilizatorilor Casnici, compus din Tariful Distinct Deșeuri Reciclabile Utilizatori, Tariful Distinct Alte Deșeuri Utilizatori și Tariful pentru utilizatori casnici care aplică instrumentul ”plătește cât arunci”
- „Tarife Utilizatori Non-casnici”** înseamnă tarifele facturate Utilizatorilor Non-casnici, respectiv Tariful Distinct Deșeuri Reciclabile Utilizatori și Tariful Distinct Alte Deșeuri Utilizatori;

- „Tariful Distinct Deșuri Reciclabile Utilizatori”** înseamnă tariful pentru colectarea separată și transportul separat al Deșeurilor Reciclabile din Deșeurile Menajere, respectiv din Deșeurile Similare, care include și costurile cu activitățile de Sortare, exprimat în lei/persoană/lună pentru Utilizatorii Casnici și în lei/tonă pentru Utilizatorii Non-casnici;
- „Tariful Distinct Alte Deșuri Utilizatori”** înseamnă tariful pentru colectarea separată și transportul separat al Deșeurilor Menajere, respectiv al Deșeurilor Similare, altele decât Deșeurile Reciclabile care include și costurile cu activitățile de Tratare, exprimat în lei/persoană/lună și în lei/tonă pentru Utilizatorii Non-casnici;
- „Tratare”** înseamnă totalitatea proceselor fizice, chimice și biologice care schimbă caracteristicile Deșeurilor, în scopul reducerii volumului și caracterului periculos al acestora, facilitând manipularea sau valorificarea lor (Sortare, compostare, tratare mecano-biologică etc.)
- „Utilizator(i)”** înseamnă persoanele fizice sau juridice care beneficiază individual de una sau mai multe activități specifice Serviciului, în cazul activităților pentru care beneficiarii încheie contracte individuale de prestare a serviciului, în nume propriu, cu CONCESIONARUL, după caz conform clauzele specifice ale prezentului Contract;
- „Utilizator(i) Casnic(i)”** înseamnă Utilizatorii, astfel cum sunt definiți mai jos, care sunt persoane fizice sau asociații de proprietari ai apartamentelor din condominii, după caz
- „Utilizator(i) Non-Casnic(i)”** înseamnă Utilizatorii, alții decât Utilizatorii Casnici, astfel cum sunt definiți de prezentul Articol, și în special persoanele juridice precum: agenți economici, instituții publice, asociații altele decât asociațiile de proprietare, fundații etc.
- „Valorificare”** orice operațiune care are drept rezultat principal faptul că Deșeurile servesc unui scop util prin înlocuirea altor materiale care ar fi fost utilizate într-un anumit scop sau faptul că Deșeurile sunt pregătite pentru a putea servi scopului respectiv în întreprinderi ori în economie în general. Anexa nr. 3 la Legea 211/2011 privind regimul deșeurilor, republicată, cu modificările și completările

ulterioare, stabilește o listă a operațiunilor de valorificare, listă care nu este exhaustivă

- „Zi”** înseamnă orice zi calendaristică, atunci când nu se face referire expresă la „Zi Lucrătoare”;
- „Zi Lucrătoare”** înseamnă orice zi în afara (i) zilelor de sâmbătă și duminică; (ii) oricărei zile de sărbători legale în România sau oricărei zile în care băncile sunt închise pentru tranzacții, în conformitate cu Legea în vigoare;
- “Zona 1 Brezoi”** constituie aria de colectare formată din teritoriul unităților administrativ teritoriale membre ale ADI: Brezoi, Boișoara, Căineni, Malaia, Perișani, Racovița, Titești și Voineasa
- ”Zona 2.1 Roești - Fântărești”** constituie aria de colectare formată din teritoriul unităților administrativ teritoriale membre ale ADI: orașul Berbești și comunele Alunu, Cernișoara, Copăceni, Fântărești, Grădiștea, Lădești, Lăpușata, Livezi, Măciuca, Mateești, Oteșani, Roești, Roșiile, Sinești, Slătioara, Stănești, Stroești, Tetoiu, Zătreni”**Zona 2.2 Roești - Drăgășani”** constituie aria de colectare formată din teritoriul unităților administrativ teritoriale membre ale ADI: municipiul Drăgășani și comunele Amărăști, Crețani, Guțoineni, Lungești, Mădulari, Mitrofani, Ștefănești, Sutești, Susani, Voicești
- “Zona 3 Râmnicu Vâlcea”** constituie aria de colectare formată din teritoriul unităților administrativ teritoriale membre ale ADI: Municipiul Râmnicu Vâlcea, orașele Horezu, Băbeni, Băile Govora, Băile Olanesti, Călimanești, Ocnele Mari și comunele Bărbătești, Berislăvești, Budești, Bujoreni, Bunești, Costești, Dăești, Frâncești, Golești, Măldărești, Mihăești, Muereasca, Păușești, Păușești-Măglași, Pietrari, Runcu, Sălătrucel, Stoenești, Tomșani, Viadeeni, Vlădești
- ”Zona 4 Galicea”** constituie aria de colectare formată din teritoriul unităților administrativ teritoriale membre ale ADI: comunele Dănicei, Drăgoești, Galicea, Milcoiu, Nicolae Bălcescu, Olanu, Stoilești, Popești, Șirineasa, Glăvile, Ionești, Orlești, Pesceana, Prundeni, Scundu
- ”Zona 5 Bălcești”** constituie aria de colectare formată din teritoriul unităților administrativ teritoriale membre ale ADI: orașul Bălcești și

comunele Diculești, Făurești, Ghioroiu, Lăcusteni, Laloșu,  
Valea Mare

(2) În cuprinsul prezentului Contract și/sau în Anexele sale, termenii folosiți cu majuscule își vor păstra, indiferent de locul în care sunt folosiți în cuprinsul acestora, înțelesul dat în definiția aferentă. Formele cuvintelor la singular subînțeleg formele de plural și invers.

(3) Împărțirea pe capitole și articole, precum și titlurile din Contract sunt introduse numai pentru a ușura sistematizarea și nu va afecta interpretarea prezentului Contract și nu va servi interpretării intențiilor Părților.

(4) Orice referire la articole sau numere de articole va însemna, dacă nu este altfel specificat, o referire la articolele prezentului Contract. Referirile la anexe vor fi considerate referiri la anexele prezentului Contract.

(5) Referirile la „acest contract/prezentul Contract” vor fi interpretate ca referiri la acest document după cum este revizuit, modificat sau completat și în vigoare la anumite intervale de timp și va include referiri la orice document care îl revizuieste, modifică sau completează sau intră în vigoare, este încheiat ținând cont de sau în conformitate cu prevederile acestuia.

(6) Referirile la “Părți” desemnează părțile prezentului Contract, iar referirile la “Parte” desemnează una dintre părțile prezentului Contract.

(7) Termenii utilizați și nedefiniți în prezentul Contract și care sunt definiți de actele normative aplicabile vor avea înțelesul prevăzut în definiția corespunzătoare din Lege.

## **CAPITOLUL II. OBIECTUL, DURATA ȘI DOCUMENTELE CONTRACTULUI**

### **ARTICOLUL 2 – OBIECTUL CONTRACTULUI**

(1) Obiectul prezentului Contract este delegarea gestiunii activităților componente ale serviciului de salubritate a localităților, care compun “Serviciul” astfel cum este definit acesta la Articolul 1 („Definiții și interpretări”) de mai sus, respectiv:

- a) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeurii de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori,
- b) colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;

- c) transferul deșeurilor colectate separat.
  - d) sortarea deșeurilor colectate separat.
- (2) Categoriile de deșeuri care fac obiectul prezentului contract sunt:
- a) deșeuri menajere respectiv fracțiile de deșeuri reciclabile (hârtie, carton, plastic, metale, sticlă), deșeuri voluminoase, deșeuri menajere periculoase și deșeuri reziduale;
  - b) deșeuri similare provenind din activități comerciale, din industrie și instituții, respectiv fracțiile de deșeuri reciclabile (hârtie, carton, plastic, metale, sticlă), deșeuri voluminoase și deșeuri reziduale;
  - c) deșeuri din piețe, respectiv fracțiile de deșeuri reciclabile (hârtie, carton, plastic, metale, sticlă) și deșeuri reziduale;
  - d) deșeuri din construcții și desființări provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora.
- (3) Stațiile de transfer și stațiile de sortare pentru care se delegă activitatea de operare sunt următoarele:
- a) instalații construite prin proiecte PHARE: stațiile de transfer de la Brezoi, Fârtățești, Galicea, Bălcești și Ionești și stația de sortare de la Drăgășani;
  - b) instalații construite prin proiectul SMID: stațiile de sortare de la Brezoi și Râureni.

În acest scop CONCESIONARUL va obține de la Autoritatea de Reglementare licența de operare corespunzătoare pentru transportul de Deșeuri.

(4) Prin prezentul Contract, CONCEDENTUL atribuie CONCESIONARULUI, pentru perioada de timp menționată la Articolul 3 ("Durata Contractului, Perioada de Mobilizare și Data de Începere"), dreptul și obligația de a presta Serviciul în Aria Delegării, inclusiv dreptul și obligația de a administra și de a exploata, în schimbul unei Redevențe, Bunurile de Retur prevăzute în Anexele nr. 4 și nr. 5 la prezentul Contract.

(5) Obiectivele CONCEDENTULUI sunt:

- a) îmbunătățirea condițiilor de viață ale populației;
- b) susținerea dezvoltării economico-sociale a localităților;
- c) promovarea calității și eficienței Serviciului;
- d) dezvoltarea durabilă a Serviciului;

- e) gestionarea Serviciului pe criterii de transparență, competitivitate și eficiență;
- f) furnizarea Serviciului la Tarife care sa asigure prestarea Serviciului la nivelurile de calitate și Indicatorii de Performanță stabiliți prin Caietul de Sarcini al Serviciului, Regulamentul Serviciului și prin prezentul Contract și asigurarea echilibrului între riscurile și beneficiile asumate de Părți;
- g) protecția și conservarea mediului înconjurător și a sănătății populației;
- h) respectarea cerințelor din legislația privind protecția mediului referitoare la salubritatea localităților.

### **ARTICOLUL 3 – DURATA CONTRACTULUI, PERIOADA DE MOBILIZARE ȘI DATA DE ÎNCEPERE**

- (1)** Durata prezentului Contract este de 5 (cinci) ani de la Data de Începere a Contractului.
- (2)** Data de Începere este ulterioară Datei Intrării în Vigoare, astfel cum sunt definite ambele la Articolul 1 („Definiții și interpretare”) din prezentul Contract.
- (3)** Între Data Semnării și Data de Începere, se întinde Perioada de Mobilizare.

(4) În Perioada de Mobilizare, care nu poate fi mai lungă de 90 (șaizeci) Zile de la Data Semnării (dacă Părțile nu convin prelungirea acestui termen), CONCESIONARUL va prezenta CONCEDENTULUI dovezile care confirmă:

- a) constituirea Garanției de Bună Execuție prevăzută la Articolul 21 („Garanția de Bună Execuție”) din prezentul Contract;
- b) încheierea tuturor polițelor de asigurare solicitate la Articolul 22 (“Asigurări”) din prezentul Contract;
- c) licența eliberată de Autoritatea de Reglementare prin care CONCESIONARUL i se acordă permisiunea furnizării/prestării Serviciului în Aria Delegării;
- d) obținerea celorlalte Autorizații necesare conform Legii pentru începerea prestării Serviciului;
- e) angajarea personalului necesar prestării Serviciului la un grad de cel puțin 90%, posturile cheie trebuie toate ocupate;
- f) procurarea utilajelor și echipamentelor necesare (pentru categoriile de Deșeuri și activitățile care fac obiectul Contractului) și amplasarea lor în teritoriu – cumpărare, închiriere, leasing, comodat etc.;
- g) autorizarea activităților în conformitate cu cerințele legale pentru toate punctele de lucru (inclusiv baza de lucru, conform Caietului de Sarcini);
- h) includerea noii arii de operare în sistemul de management calitate – mediu – securitate ocupațională și, eventual, adaptarea procedurilor operaționale și procedurile de lucru;
- i) numărul și categoria Utilizatorilor care au optat pentru „aplicarea instrumentului plătește pentru cât arunci”;
- j) prezentarea modelului de contract de prestare a Serviciului ce urmează a fi încheiat cu Utilizatorii Non-Casnici și Utilizatorii Casnici din mediul urban, redactat pe baza Contractului-cadru de furnizare/prestare a serviciului de salubritate a localităților aprobat prin Ordinul președintelui ANRSC nr. 112/2007.

(5) Predarea tuturor bunurilor, instalațiilor, echipamentelor și dotărilor aferente întregii activități, cu inventarul existent, libere de orice sarcini, se va face, pe bază de proces-verbal de predare-primire, la începutul Perioadei de Mobilizare.

(6) În aceeași perioadă, Concesionarul:

- a) va eticheta corespunzător și va distribui recipientele destinate colectării Deșeurilor Menajere și Deșeurilor Similare, inclusiv a Deșeurilor Reciclabile pe fracții și va asigura echiparea platformelor de colectare, după caz;
- b) va asigura identificarea, împreună cu reprezentanții Concendentului a amplasamentelor pentru punctele mobile de colectare a Deșeurilor Periculoase din Deșeurile Menajere;
- c) va asigura amenajarea bazei/bazelor de lucru operaționale, inclusiv a zonelor de stocare temporară a fluxurilor speciale de deșeuri municipale, respectiv pentru deșeurile periculoase din deșeurile menajere, deșeurile voluminoase, deșeurile din construcții și desființări provenite de la populație;
- d) va obține acces la orice amplasamente și facilități necesare pentru prestarea Serviciului;
- e) va implementa sistemul informatic și va stabili, împreună cu Concendentul formatul standard a tuturor documentelor care vor fi utilizate în scopuri de raportare / monitorizare /control a activităților desfășurate în baza prezentului Contract;
- f) va realiza programul de spălare a recipientelor de colectare a deșeurilor municipale aferent primului An Contractual;
- g) cu cel mult 14 zile înainte de Data Începerii, Concesionatul va furniza Concendentului în vederea aprobării, traseele planificate și stabilite pentru fiecare vehicul de transport al Deșeurilor Municipale, inclusiv numărul de angajați pe fiecare vehicul /utilaj pentru a facilita monitorizarea executării tuturor activităților; rutele și orarul de parcurs vor respecta normele de sănătate și siguranță, ținând seama de nivelul de zgomot și asigurând confortul lucrătorilor la temperaturi extreme.

**(7) Pe durata Perioadei de Mobilizare, Părțile:**

- a) își vor asuma toate obligațiile necesare și vor depune toate diligențele pentru ca prestarea Serviciului să poată începe, conform celor prevăzute în Caietul de sarcini al Serviciului (Anexa nr. 2 la Contract) și
- b) vor furniza una altele toate informațiile și datele necesare care le sunt solicitate prin prevederile acestui Contract, ale Caietului de Sarcini al Serviciului (Anexa nr. 2 la Contract) și ale anexelor acestora, după caz.

**(8) Pe durata Perioadei de Mobilizare, Concesionarul va furniza Concendentului, un raport de progres pentru fiecare 2 (două) săptămâni, constituind câte o perioadă de raportare, care să includă:**



- a) programul de mobilizare și progresele la data respectivă;
- b) devieri de la programul de mobilizare, motive și măsuri de soluționare;
- c) detalii asupra implementării sistemului informatic;
- d) alte informații, dacă este cazul.

(9) Rapoartele de progres vor fi transmise în maxim 3 zile de la încheierea perioadei de raportare, în format letric și în format pdf.

(10) Dacă la expirarea termenului de 90 (nouăzeci) de Zile de la Data Intrării în Vigoare, dacă Părțile nu convin în scris prelungirea acestui termen conform alin.(11) al prezentului articol, Concesionarul nu prezintă Concendentului dovezile prevăzute la alin. (5) și alin. (6) de mai sus, prezentul Contract se consideră încetat de drept, fără altă formalitate decât notificarea în acest sens din partea Concendentului către Concesionar, cu 5 (cinci) Zile înainte de data la care se va considera încetat Contractul.

(11) Părțile pot conveni, prin acord semnat de reprezentanții legali ale acestora, prelungirea Perioadei de Mobilizare, în scris, la cererea motivată a Concesionarului notificată Concendentului cu cel puțin 10 Zile înainte de expirarea termenului de 90 de Zile de la Data Intrării în Vigoare și numai pentru motive care nu sunt imputabile Concesionarului. Prolungirea se poate face o singură dată pentru cel mult 60 de Zile.

(12) În vederea implementării obligațiilor prevăzute de art. 59 din Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, în Perioada de Mobilizare, Concendentul va încheia cu OIREP convenții pentru acoperirea costurilor de gestionare pentru Deșeurile de Ambalaje colectate separat.

(13) Concendentul va transmite către Concesionar Ordinul de Începere prin care Concesionarul va fi notificat cu privire la data la care va începe efectiv furnizarea Serviciului, numai după finalizarea tuturor operațiunilor menționate la alineatele (5) și (6) de mai sus. Data la care se începe efectiv furnizarea Serviciului marchează Data Începerii, astfel cum este aceasta definită la Articolul 1 ("Definiții și interpretare") din prezentul Contract. Concendentul va emite Ordinul de Începere în maxim 3 (trei) Zile de la data primirii dovezilor complete transmise de Concesionar, iar Data Începerii notificată nu va fi mai târziu de 5 (cinci) Zile de la data emiterii Ordinului de Începere.

#### **ARTICOLUL 4 –CONTRACTUL ȘI DOCUMENTELE CONTRACTUALE**

(1) Prezentul Contract reprezintă întreaga înțelegere contractuală a părților cu privire la obiectul acestuia.

(2) Se consideră că documentele care alcătuiesc Contractul se explică reciproc și se interpretează împreună. În eventualitatea oricăror neconcordanțe între cuvinte, termeni, fraze sau abrevieri scrise cu majusculă și definite în cadrul unei Anexa, înțelesul stabilit de Articolul 1 („Definiții și interpretare”) al Contractului va prevala asupra înțelesului din Anexă, dacă contextul acestui Contract permite.

(3) Prezentul Contract are următoarele anexe:

- a) Regulamentul Serviciului (Anexa nr. 1);
  - b) Caietul de Sarcini al Serviciului (Anexa nr. 2);
  
  - c) Oferta Concesionarului, inclusiv solicitările de clarificare și răspunsurile la acestea, transmise în perioada de evaluare a ofertelor (Anexa nr. 3)
  - d) Inventarul bunurilor mobile și imobile, proprietate a CONCEDENTULUI, concesionate CONCESIONARULUI pe întreaga Durată a Contractului, care sunt Bunuri de Retur (Anexa nr. 4)
  - e) Ordinul de Începere a prestării Serviciului (Anexa nr. 5);
  - f) Lista indicativă a Bunurilor de Preluare (Anexa nr. 6);
  - g) Programul de Investiții (Anexa nr. 7);
  - h) Indicatorii de Performanță (Anexa nr. 8);
  - i) Asigurările (Anexa nr. 9);
  - j) Garanția de Bună Execuție (Anexa nr. 10);
  - k) Tarifele (Anexa nr. 11);
  - l) Modificarea/Ajustarea Tarifelor (Anexa nr. 12)
  - m) Modul de calcul al costului colectării și sortării Deșeurilor de Ambalaje Municipale (Anexa nr. 13)
  - n) Programul de Operare (Anexa nr. 14);
- (4) În cazul oricărui conflict sau neconcordanță între corpul principal al Contractului și orice Anexă, clauza din cuprinsul Contractului va prevala, cu excepția situației în care se specifică altfel în prezentul Contract.

### **CAPITOLUL III. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR**

#### **ARTICOLUL 5 - DREPTURILE CONCEDENTULUI**

(1) CONCEDENTUL are următoare drepturi, pe care le va exercita însă în corelare cu regulamentele, politicile tarifare și programele și strategiile de dezvoltare adoptate în cadrul ADI pentru Aria Delegării.

- a) să stabilească programele de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii tehnico-edilitare aferente Serviciului;

- b) să coordoneze proiectarea și execuția lucrărilor tehnico-edilitare, a investițiilor, în scopul realizării acestora într-o concepție unitară și corelată cu programele de dezvoltare economico-socială a localităților, de amenajare a teritoriului, urbanism și mediu;
- c) să realizeze investiții în infrastructura tehnico-edilitare aferentă Serviciului și în acest scop să finanțeze lucrările necesare, precum și să contracteze și să garanteze, conform prevederilor legale aplicabile, împrumuturile în vederea finanțării programelor de investiții;
- d) să inspecteze Bunurile de Retur și să verifice gradul de realizare a investițiilor prevăzute de Contract în sarcina CONCESIONARULUI;
- e) să încaseze Redevența de la CONCESIONAR, conform prevederilor prezentului Contract;
- f) să monitorizeze îndeplinirea obligațiilor contractuale asumate de CONCESIONAR și să verifice periodic calitatea Serviciului prestat, inclusiv îndeplinirea Indicatorilor de Performanță; monitorizarea se va realiza prin intermediul ADI, în baza mandatului primit de aceasta prin statutul său;
- g) să aplice sancțiunile prevăzute în Contract în caz de executare cu întârziere sau neexecutare a obligațiilor contractuale de către CONCESIONAR;
- h) să-și exprime intenția de a dobândi Bunurile de Preluare și să solicite CONCESIONARULUI să semneze contractul de vânzare-cumpărare a acestor bunuri, la încetarea prezentului Contract;
- i) să modifice unilateral partea reglementară a Contractului (respectiv Regulamentul Serviciului și Caietul de Sarcini al Serviciului, Anexele nr. 1 și nr. 2 la Contract) pentru motive ce țin de interesul național sau local și/sau în caz de Modificare Legislativă, cu posibilitatea pentru CONCESIONAR de a primi o compensație în cazul în care echilibrul contractual este afectat în mod semnificativ ca urmare a acestor modificări;
- j) să aprobe ajustarea/modificarea Tarifului, la propunerea CONCESIONARULUI, conform Legii în vigoare;
- k) să rezilieze Contractul dacă CONCESIONARUL nu își respectă obligațiile asumate prin Contract;
- l) să sancționeze CONCESIONARUL în cazul săvârșirii contravențiilor prevăzute de Lege;
- m) să urmărească orice pretenție la daune pe care CONCESIONARUL ar putea să o aibă împotriva terțului susținător pentru nerespectarea obligațiilor asumate prin

angajamentul de susținere ferm din cadrul procedurii de atribuire, cum ar fi, dar fără a se limita la, cesiunea drepturilor CONCESIONARULUI către CONCEDENT, cu titlu de garanție, terțul susținător fiind răspunzător în mod solidar cu CONCESIONARUL pentru neexecutarea Contractului în situația în care CONCESIONARUL întâmpină dificultăți pe parcursul executării Contractului, iar susținerea acordată de unul sau mai mulți terți a vizat îndeplinirea criteriilor referitoare la situația economică și financiară a CONCESIONARULUI în cadrul procedurii de atribuire;

n) alte drepturi prevăzute de prezentul Contract sau de Lege.

(2) Drepturile prevăzute la alin. (1) literele a, d, f, g, j, urmează a fi exercitate în numele și pe seama CONCEDENTULUI, de către ADI în baza mandatului primit prin statutul său. CONCEDENTUL păstrează dreptul de a fi informat și de a propune măsuri privind Serviciul aflat sub responsabilitatea sa și bunurile ce le aparțin, prin intermediul și în cadrul ADI. În relația cu CONCESIONARUL, Asociația constituie interfața între CONCESIONAR și CONCEDENT.

## **ARTICOLUL 6 – DREPTURILE CONCESIONARULUI**

CONCESIONARUL are următoarele drepturi:

- a) să încaseze contravaloarea Serviciului, corespunzător Tarifului aprobat de CONCEDENT, determinat în conformitate cu Legea în vigoare și în special cu metodologia aprobată de ANRSC;
- b) să solicite ajustarea și modificarea Tarifelor în condițiile prevăzute în Anexa nr. 12 "Modificarea/Ajustarea Tarifelor";
- c) să beneficieze de exclusivitatea prestării Serviciului în Aria Delegării, acordată în baza prezentului Contract;
- d) să încheie contracte cu terții pentru întreținerea și reparațiile instalațiilor, utilajelor, echipamentelor utilizate pentru prestarea Serviciului;
- e) să solicite recuperarea debitelor în instanță
- f) să inițieze modificarea prezentului contract, în cazul modificării reglementărilor și/sau a condițiilor tehnico-economice care au stat la baza încheierii sale;
- g) alte drepturi prevăzute de prezentul Contract sau de Lege.

## ARTICOLUL 7 –OBLIGAȚIILE CONCEDENTULUI

CONCEDENTUL are următoarele obligații, pe care le va exercita însă în corelare cu regulamentele, politicile tarifare și programele și strategiile de dezvoltare adoptate în cadrul ADI, pentru Aria Delegării și, după caz, prin intermediul ADI conform mandatului acordat acesteia prin statutul său:

- a) pentru Utilizatorii fără contract să instituie taxa prevăzută la art. 26 alin. (3) din Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, cu modificările și completările ulterioare și să deconteze lunar CONCESIONARULUI, direct din bugetul local, contravaloarea prestației efectuate la Utilizatorii fără contract;
- b) să actualizeze și să aprobe modificările la Regulamentul Serviciului, cuprins în Anexa nr. 1 la prezentul Contract, în baza regulamentelor cadru, conform legilor în vigoare, obligație care se va exercita prin intermediul ADI;
- c) să aprobe ajustările și modificările la Tarifele propuse de CONCESIONAR conform Legii în vigoare, obligație care se va exercita prin intermediul ADI, dacă acestea respectă toate condițiile contractuale;
- d) să verifice periodic, prin intermediul ADI:
  1. calitatea Serviciului prestat;
  2. îndeplinirea Indicatorilor de Performanță;
  3. menținerea echilibrului contractual;
  4. asigurarea unor relații echidistante și echilibrate între CONCESIONAR și Utilizatori;
- e) să predea către CONCESIONAR, în Perioada de Mobilizare toate bunurile, instalațiile, echipamentele și facilitățile aferente Serviciului CONCESIONAR, precum și pe măsură ce apar noi astfel de bunuri față de cele care au fost predate în Perioada de Mobilizare, împreună cu inventarul existent, libere de orice sarcini, pe baza unui proces verbal de predare-primire, anexat la prezentul Contract (Anexa nr. 4), acestea fiind Bunuri de Retur din categoria prevăzută la Art. 17.1.1. lit. a) din prezentul Contract;
- f) să faciliteze obținerea de către CONCESIONAR a Autorizațiilor pentru lucrări și investiții aferente Serviciului pe terenurile publice și private, conform Legii în vigoare;
- g) să încheie cu toți OIREP licențiați, potrivit Legii, convenții pentru acoperirea costurilor de gestionare pentru Deșeurile din Ambalaje Municipale și, începând cu al 2-lea an calendaristic de la Data Începerii:

- i. să modifice anual (până la 30 noiembrie) Tariful Distinct Deșeuri Reciclabile Utilizatori, valabil pentru anul următor,
  - ii. să plătească lunar CONCESIONARULUI costul NET al colectării și sortării Deșeurilor de Ambalaje, aferent cantității de deșeuri de ambalaje valorificată luna anterioară, în baza facturii emise de CONCESIONAR
- h) să nu-l tulbure pe CONCESIONAR în exercițiul drepturilor sale ce rezultă din prezentul Contract;
- i) să medieze, eventualele divergențe, sesizări, plângeri etc. care apar între CONCESIONAR și Utilizatorii Serviciului și Operatorii de Salubritate
- j) să sprijine CONCESIONARUL în campaniile organizate privind informarea și conștientizarea Utilizatorilor privind Colectarea Separată a Deșeurilor
- k) să asigure un mediu de afaceri concurențial și transparent;
- l) să păstreze, în condițiile Legii, confidențialitatea datelor și informațiilor economico-financiare privind activitatea CONCESIONARULUI, altele decât cele de interes public.

## **ARTICOLUL 8 –OBLIGAȚIILE CONCESIONARULUI**

CONCESIONARUL are următoarele obligații generale:

- a) să asigure prestarea Serviciului conform prevederilor contractuale și cu respectarea Regulamentului Serviciului (Anexa nr. 1 la Contract) și Caietului de Sarcini al Serviciului (Anexa nr. 2 la Contract), a prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare, într-o manieră eficientă, în conformitate cu Legea și Bunele Practici Comerciale;
- b) să presteze Serviciul pentru toți Utilizatorii din Aria Delegării, cu asigurarea colectării întregii cantități de Deșeuri generate care intră în obiectul prezentului Contract și să lase în stare de curățenie spațiul destinat recipientelor de colectare de pe domeniul public; pentru toți Utilizatorii Serviciul va fi prestat în baza contractelor individuale conforme cu contractul-cadru de prestare a serviciului de salubritate a localităților aprobat prin Ordinul ANRSC nr. 112/2007 la Data Semnării prezentului Contract sau orice alt contract-cadru care va fi adoptat în acest sens de Autoritatea de Reglementare pentru modificarea contractului-cadru actual, pe care CONCESIONARUL este obligat să le încheie cu Utilizatorii; completările contractuale în contractele cu Utilizatorii la modelul aprobat prin Ordinul ANRSC trebuie să fie avizate în prealabil de CONCEDENT
- c) să colecteze doar Deșeurile generate în Aria Delegării

- d) să respecte fluxul Deșeurilor prevăzut la Articolul 14 ("Fluxul Deșeurilor") din prezentul Contract;
- e) să accepte modificarea Programului de Operare și a cerințelor tehnice, așa cum sunt aceste detaliate în Caietul de Sarcini al Serviciului ori de câte ori va fi necesar din cauza modificării Regulamentului Serviciului, în cazul în care respectivele modificări sunt făcute pentru alinierea prevederilor regulamentelor la reglementările naționale;
- f) să plătească despăgubiri pentru întreruperea nejustificată a prestării Serviciului;
- g) să depună toate diligențele necesare pentru conservarea integrității bunurilor, instalațiilor, echipamentelor, vehiculelor și dotărilor ce i-au fost concesionate pe toată Durata Contractului, și să asigure exploatarea, întreținerea și reparația acestora cu personal autorizat, în funcție de complexitatea bunului respectiv și specificul postului/locului de muncă;
- h) să nu înstrăineze sau închirieze nici un Bun de Retur; CONCESIONARUL nu va înlocui și nu va dispune în niciun fel de aceste bunuri fără consimțământul prealabil, în scris, al CONCEDENTULUI;
- i) să transmită CONCEDENTULUI modificările de patrimoniu apărute în cursul anului, precum și situația patrimoniului public (cantitativ și valoric) la data de 31 decembrie a fiecărui an pentru înregistrarea în contabilitatea acestuia;
- j) să predea CONCEDENTULUI, la încetarea din orice motive a Contractului, toate Bunurile de Retur, conform condițiilor stipulate la Art. 17.1., în stare tehnică corespunzătoare duratei lor normale de funcționare, precum și toată documentația tehnică aferentă, inclusiv cărțile construcțiilor, cărțile tehnice etc., pe bază de proces verbal de predare-primire;
- k) să dețină toate Autorizațiile necesare prestării Serviciului, prevăzute de legislația în vigoare, să obțină și să mențină valabile, pe cheltuiala sa proprie, toate aceste Autorizații; CONCESIONARUL va trebui să poată furniza în orice moment documente care să ateste că Autorizațiile necesare au fost eliberate pentru Instalațiile de Deșeuri și că Instalațiile de Deșeuri sunt operate în conformitate cu aceste Autorizații (în special autorizațiile de mediu). De asemenea, CONCESIONARUL va informa CONCEDENTUL în cazul în care intervin modificări la condițiile atașate Autorizațiilor, schimbări în ceea ce privește deținerea Autorizațiilor sau elemente care pot afecta prezentul Contract;
- l) să respecte Indicatorii de Performanță prevăzuți în Regulamentul Serviciului și în Anexa nr. 8 („Indicatorii de Performanță”) la prezentul Contract, și să îmbunătățească în mod continuu calitatea Serviciului prestat;
- m) să aplice metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;

- n) să înregistreze toate reclamațiile și sesizările, care îi sunt adresate, într-un registru și să ia măsurile de rezolvare ce se impun. În registru se vor consemna numele, prenumele persoanei/societății care a reclamat, adresa reclamantului, data și ora reclamației, data și ora rezolvării, numărul de ordine al reclamației care va fi comunicat petentului. La sesizările scrise CONCESIONARUL are obligația să răspundă în termen de maximum 30 de Zile de la înregistrarea acestora;
- o) să furnizeze Autorităților Competente și CONCEDENTULUI toate informațiile solicitate și să asigure accesul la documentele și documentațiile pe baza cărora prestează Serviciul, în condițiile Legii și ale prezentului Contract;
- p) să țină evidența gestiunii Deșeurilor și să raporteze periodic către ADI și oricăror alte Autorități Competente, inclusiv prin transmiterea către Autoritatea de Competență în domeniul protecției mediului, date și informații despre activitatea specifică conform chestionarului din anchetele statistice naționale, după caz, conform Legii în vigoare;
- q) să se asigure că toate substanțele și materialele periculoase folosite sau care urmează să fie folosite în prestarea Serviciului sunt păstrate într-un mediu controlat și în condiții de siguranță conform Legii în domeniu și Bunelor Practici Comerciale, precum și că toate recipientele cu substanțe periculoase sunt etichetate corect și clar;
- r) să nu ceseze sau transfere în vreun mod prezentul Contract sau orice parte din drepturile și obligațiile sale derivate din prezentul Contract, altfel decât în conformitate cu condițiile stipulate la Articolul 25 ("Sub-delegarea și transfer"), orice operație realizată în alte condiții fiind nulă de drept;
- s) să efectueze lucrările de întreținere, modernizare, reparare și/sau înlocuire a Bunurilor de Retur, conform Art. 17.1.4 din prezentul Contract;
- t) să contracteze și să mențină pe toată Durata Contractului toate asigurările prevăzute la Articolul 22 ("Asigurări") din prezentul Contract;
- u) să asigure existența personalului necesar pentru prestarea Serviciului și să asigure conducerea operativă, mijloacele tehnice și personalul de intervenție în situații de urgență;
- v) să pună la dispoziția organizatorilor unor acțiuni de salubritate, igienizare, inițiate de către CONCEDENT sau organizații ne-guvernamentale, mijloace tehnice, utilaje specifice și mijloace de transport aflate în dotare, în condițiile recuperării de la organizator a cheltuielilor efectuate;
- w) să plătească tariful pentru activitățile de eliminare a Deșeurilor la Depozit (inclusiv contribuția pentru economia circulară, stabilită conform prevederilor din OUG nr. 196/2005), conform cantității de Deșuri transportate în vederea depozitării, în baza unui contract încheiat cu operatorul Depozitului. Încălcarea acestei obligații (inclusiv



a obligațiilor de plată) de mai mult de 3 ori, îi dă dreptul CONCEDENTULUI să rezilieze Contractul conform procedurii stipulate la Art. 38;

- x) să organizeze periodic campanii de informare și conștientizare a publicului privind colectarea separată a Deșeurilor și să sprijine CONCEDENTUL în campaniile proprii, organizate privind informarea Utilizatorilor privind colectarea selectivă a deșeurilor. CONCESIONARUL va furniza CONCEDENTULUI informațiile privind costurile aferente campaniilor de informare și conștientizare, împreună cu documentele justificative
- y) să plătească penalitățile contractuale în cuantumul prevăzut de prezentul Contract și Anexele corespunzătoare, în caz de nerespectare a obligațiilor sale contractuale și a Indicatorilor de Performanță;
- z) să realizeze toate investițiile și lucrările la infrastructura aferentă Serviciului, conform prevederilor prezentului Contract, în special ale Articolului 9 (“Obligațiile de investiții ale CONCESIONARULUI”) și ale Articolului 16 (“Prestarea Serviciului, graficul de operare și întreținerea bunurilor”), precum și ale Anexei nr. 7 la prezentul Contract (“Programul de Investiții”).
- aa) să dovedească în termen de 12 luni de la Data Semnării Contractului că a implementat Sistemul de Management al Calității (în conformitate cu standardul ISO 9001) pentru activitățile prestate în Aria Delegării;
- bb) să dovedească în termen de 12 luni de la Data Semnării Contractului că a implementat Sistemul de Management de Mediu (în conformitate cu standardul ISO 14001) pentru activitățile prestate în Aria Delegării;
- cc) orice alte obligații prevăzute de prezentul Contract.

## **ARTICOLUL 9 – OBLIGAȚIILE DE INVESTIȚII ALE CONCESIONARULUI**

(1) CONCESIONARUL se obligă să efectueze investiții conform Programului de Investiții, atașat ca Anexa nr. 7 la prezentul Contract, și ținând seama de prevederile de mai jos ale prezentului articol.

(2) Orice modificare la Programul de Investiții, în măsura în care o astfel de modificare este permisă conform Legii aplicabile, nu va fi operată decât după aprobarea propunerilor CONCESIONARULUI de către CONCEDENT și va fi inclusă în Programul de Investiții prin act adițional la prezentul Contract, semnat de toate Părțile.

## **CAPITOLUL IV. EXECUTAREA CONTRACTULUI**

### **ARTICOLUL 10 –TARIFUL**

- (1) Tarifele pe care CONCESIONARUL are dreptul să le aplice la Data Începerii, sunt cele prevăzute în Anexa nr. 11 la prezentul Contract.
- (2) Tariful Utilizatorilor Casnici va fi adus la cunoștința acestora cu indicarea distinctă a Tarifului Distinct Deșeuri Reciclabile Utilizatori și a Tarifului Distinct Alte Deșeuri Utilizatori, aplicabile.

- (3) În cazul Utilizatorilor Non-Casnici, CONCESIONARUL facturează separat Tariful Distinct Deșeuri Reciclabile Utilizatori și Tariful Distinct Alte Deșeuri Utilizatori, aplicabile.
- (4) Pentru prestațiile efectuate pentru Utilizatorii fără contract, în conformitate cu prevederile art. 26 alin. (3) din Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, cu modificările și completările ulterioare, CONCEDENTUL va deconta lunar CONCESIONARULUI, direct din bugetul taxei speciale, instituită prin Hotărâre a Consiliului Local la inițiativa operatorului, contravaloarea acestor prestații. Pentru evitarea oricărui dubiu, CONCESIONARUL trebuie să justifice că a depus toate diligențele pe lângă Utilizatorii respectivi în vederea încheierii contractelor. Tarifele aplicate de CONCESIONAR pentru prestarea serviciului includ și tarifele aferente activităților de tratare, valorificare, eliminare, după caz, reprezentând obligații de plată ale CONCESIONARULUI către alți operatori de salubritate.
- (5) Utilizatorii Casnici (zonele de case) pot opta pentru aplicarea instrumentului economic "plătește cât arunci". Opțiunea poate fi exprimată atât pe durata Perioadei de Mobilizare cât și ulterior, pe Durata Contractului, la fiecare 6 luni după Data Începerii.
- (6) În maxim 30 de zile de la data solicitării, CONCESIONARUL va pune la dispoziția solicitanților o pubelă cu volumul de 80 l pentru colectarea Deșeurilor Reziduale, factura fiind redusă în mod corespunzător.
- (7) Tarifele vor fi modificate sau ajustate în conformitate cu prevederile Anexei nr. 12 la Contract "Modificarea/ajustarea tarifului. Modificarea și ajustarea tarifului se aprobă de CONCEDENT, conform prevederilor legale.
- (8) Tarifele aprobate trebuie să conducă la atingerea următoarelor obiective:
- a) asigurarea prestării Serviciului la nivelurile de calitate și Indicatorii de Performanță stabiliți prin Caietul de Sarcini al Serviciului, Regulamentul Serviciului și prin prezentul Contract;
  - b) realizarea unui raport calitate-cost cât mai bun pentru Serviciul prestat pe Durata Contractului și asigurarea unui echilibru între riscurile și beneficiile asumate de Părți;
  - c) asigurarea funcționării eficiente a Serviciului și a exploatării bunurilor aparținând domeniului public și privat al CONCEDENTULUI, afectate Serviciului de salubritate, precum și asigurarea protecției mediului.
- (9) În cazul în care tariful pentru Utilizatorii Casnici (lei/tonă) depășește valoarea limită din Planul tarifar actualizat, diferența va fi acoperită prin creșterea tarifului pentru Utilizatorii Non – Casnici până la limita din planul tarifar actualizat.

- (10) Contravaloarea Serviciului prestat pe Aria Delegării, se facturează de către CONCESIONAR potrivit contractelor de prestări servicii încheiate cu fiecare dintre Utilizatori.
- (11) În cazul neplății tarifului facturat, CONCESIONARUL are dreptul de a solicita plata penalităților de întârziere de 0,01 % din suma datorată, pe zi de întârziere.
- (12) Soluționarea oricăror dispute legate de Tarif se face conform prevederilor Articolului 52 („Legea aplicabilă și soluționarea litigiilor”) din prezentul Contract. Până la soluționare vor fi aplicate Tarifele în vigoare, iar în urma soluționării disputei eventualele diferențe de plată se achită noile în luna imediat următoare.

## **ARTICOLUL 11 - REDEVENȚA**

(1) Pentru fiecare An Contractual CONCESIONARUL va plăti Județului Vâlcea o Redevență în sumă de:

- a) 266.952 lei / an pentru activitatea de colectare și transport
- b) 210.664 lei /an pentru activitatea de sortare.

(2) Redevența devine exigibilă de la Data de Începere a Contractului și va fi plătită în tranșe trimestriale egale în contul notificat de CONCEDENT, pana la data de 15 ale primei luni următoare trimestrului pentru care trebuie efectuată plata.

(3) În cazul în care CONCESIONARUL nu efectuează plata redevenței datorată CONCEDENTULUI în termenul prevăzut la alin. (2), CONCESIONARUL va plăti penalități de întârziere în cuantum de 0,01 % din suma datorată pentru fiecare zi de întârziere. Atât redevența neachitată cât și penalitățile de întârziere aferente vor urma regimul prevăzut în Codul de procedură fiscală pentru creanțele bugetelor locale.

(4) Neplata redevenței de către CONCESIONAR în termen de 30 (treizeci) de Zile de la data scadenței, conferă CONCEDENTULUI dreptul de a considera Contractul reziliat de plin drept fără a fi nevoie de nicio altă formalitate sau de intervenția unei instanțe judecătorești. Dacă o singură sau doar o parte dintre unitățile administrativ-teritoriale ce au împreună calitatea de CONCEDENT invocă rezilierea Contractului pe aceste teme, prevederile Articolului 37 (“Cauzele de încetare a Contractului”), alin. 7 - 9, se vor aplica corespunzător. CONCESIONARUL va rămâne obligat și după rezilierea Contractului la plata Redevenței datorate până la Data Încetării Contractului, precum și la plata penalităților de întârziere calculate potrivit alin. (3) din prezentul Articol.

(5) Prin prezentul Contract nu sunt acceptate plăți parțiale. În cazul efectuării unei astfel de plăți parțiale, CONCEDENTUL va fi îndreptățit să considere plata ca fiind neefectuată, devenind astfel incidente prevederile alin. (3) și (4) ale prezentului Articol.

(6) Momentul efectuării plății se consideră a fi ziua în care contul CONCEDENTULUI este creditat cu suma reprezentând tranșa trimestrială de plată.

(7) Cuantumul redevenței se va actualiza anual cu indicele prețurilor de consum ("IPC") comunicat de Institutul Național de Statistică.

(8) Redevența astfel plătită se face venit la Fondul de Întreținere, Înlocuire și Dezvoltare ("Fondul IID"), constituit în condițiile Legii pentru bunurile aferente Serviciului care au fost finanțate prin Programul Phare/Axa 2 POS Mediu și POIM.

## **ARTICOLUL 12 –INDICATORII DE PERFORMANȚĂ**

(1) CONCESIONARUL va presta Serviciul astfel încât să asigure îndeplinirea Indicatorilor de Performanță, stabiliți în Caietul de sarcini (Anexa nr. 2 la prezentul Contract), și cei prevăzuți în Anexa nr. 8 („Indicatorii de Performanță”) la Contract.

(2) Indicatorii de Performanță stabilesc, printre altele, condițiile pe care trebuie să le îndeplinească Serviciul, având printre obiective:

- a) continuitatea Serviciului din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- b) adaptarea permanentă la cerințele rezonabile ale Utilizatorilor;
- c) excluderea oricărei discriminări privind accesul la Serviciu;
- d) respectarea reglementărilor specifice din domeniu.

## **ARTICOLUL 13 –MONITORIZAREA CONTRACTULUI**

(1) Respectarea și îndeplinirea de către CONCESIONAR a Indicatorilor de Performanță și în general a tuturor obligațiilor stabilite prin prezentul Contract vor fi monitorizate de CONCEDENT în baza mandatului acordat acesteia prin statutul său și conform termenilor și condițiilor stipulate de prezentul Articol.

(2) CONCEDENTUL va informa în prealabil CONCESIONARUL asupra intenției de a verifica respectarea Indicatorilor de Performanță sau de a efectua o inspecție pentru verificarea îndeplinirii obligațiilor contractuale și va stabili data cea mai bună pentru efectuarea verificărilor. Aceasta nu va fi totuși înțeleasă însă ca o limitare a drepturilor și capacității CONCEDENTULUI de a-și aduce la îndeplinire îndatoririle și în particular dreptul său de a efectua, din când în când, inspecții aleatorii și/sau inopinate privind orice aspecte legate de Serviciu.

(3) La sfârșitul fiecărei Perioade de Monitorizare (lunare, trimestriale, anuale), CONCEDENTUL va întocmi un "Raport de monitorizare" pe care îl va transmite CONCESIONARULUI, în termenenele stabilite în Caietul de sarcini (Anexa nr. 2). Acest raport va stabili măsurile de conformare și termenele în care CONCESIONARUL trebuie să le adopte. Lipsa unui răspuns din partea CONCESIONARULUI, după 10 (zece) zile de la data primirii Raportului de monitorizare de către CONCESIONAR va însemna asumarea realizării măsurilor de conformare în termenul stabilit de Raportul de monitorizare.

(4) În sensul alineatului (3) perioadele de monitorizare vor fi raportate la anul calendaristic și nu la Anul Contractual.

(5) După primirea Raportului de monitorizare, CONCESIONARUL poate prezenta CONCEDENTULUI propunerile sale de îmbunătățire a activității pentru a se conforma Contractului, inclusiv Indicatorilor de Performanță, transmițând aceste propuneri în termen de 10 (zece) Zile de la data primirii Raportului de monitorizare. Propunerile de îmbunătățire a activității vor:

- a) explica măsurile pe care CONCESIONARUL intenționează să le ia pentru a-și îmbunătăți activitatea în scopul conformării cu Contractul, inclusiv cu nivelul Indicatorilor de Performanță;
- b) prevedea o dată până la care nivelul Indicatorului de Performanță va fi atins, atunci când obiectul măsurilor este un anumit Indicator de Performanță.

(6) CONCESIONARUL va ține și va păstra în bună stare toate înregistrările rezultatelor, evenimentelor și incidentelor, în detaliu, care au legătură sau sunt necesare a fi colectate pentru Indicatorii de Performanță.

(7) Toate bazele de date și tabelele centralizatoare trebuie păstrate în format electronic și actualizate periodic. Copii în format electronic trebuie furnizate către CONCEDENT la cerere.

(8) CONCESIONARUL va raporta lunar CONCEDENTULUI situația tuturor Utilizatorilor cu care a încheiat un contract de prestări de servicii. În sensul prezentului alineat "lunar" va fi interpretat prin aceea că CONCESIONARUL trebuie să furnizeze înainte de sfârșitul primei săptămâni din lună informațiile referitoare la luna precedentă.

(9) CONCESIONARUL va prezenta, la începutul fiecărui An Contractual, CONCEDENTULUI, dovezi:

- a) de plată a primelor de asigurări;
- b) de deținere a tuturor Autorizațiilor valabile.

(10) CONCESIONARUL va raporta date și informații Autorității Competente de protecție a mediului (datele și informațiile specifice activității, inclusiv chestionarele din anchetele statistice naționale) și va raporta Autorității de Reglementare cantitatea de Deșeuri predată operatorilor care desfășoară activități de tratare a Deșeurilor, pe fiecare tip de Deșeuri.

#### **ARTICOLUL 14 – FLUXUL DEȘEURILOR / FLUXUL DEȘEURILOR ȘI RELAȚIA CU OPERATORII DE SALUBRIZARE/ GENERATORII**

(1) CONCESIONARUL va transporta Deșeurile colectate conform următorului flux de Deșeuri:

a) va transporta Deșeurile Reciclabile colectate separat, inclusiv deșeurile din ambalaje la stațiile de sortare de la Brezoi și de la Râureni;

b) va transporta Deșeurile voluminoase la spațiile de stocare amenajate la Stațiile de transfer de la Brezoi, Fântărești, Galicea, Bălcești și Ionești și Drăgășani, după caz la Stația de sortare de la Brezoi sau direct la operatorul care asigură tratarea în vederea valorificării ..... conform Ofertei;

c) va transporta Deșeurile periculoase menajere și similare la spațiile de stocare amenajate la Stațiile de transfer de la Brezoi, Fântărești, Galicea, Bălcești și Ionești și Drăgășani, după caz la Stația de sortare de la Brezoi sau direct la operatorul care asigură eliminarea ..... conform Ofertei;

d) va transporta Deșeurile din construcții și desființări de la populație la Stațiile de transfer de la Brezoi, Fântărești, Galicea, Bălcești și Ionești și Drăgășani, după caz la Stația de sortare de la Brezoi sau direct la operatorul care asigură tratarea în vederea valorificării ..... conform Ofertei;

e) va transporta pentru depozitare Deșeurile reziduale colectate, doar la Depozitul situat în Fețeni. Deșeurile municipale colectate în amestec de către generatorii de deșeuri, vor putea fi depozitate la Depozitul Fețeni, doar în urma unui proces de tratare a acestora într-o stație autorizată. La momentul în care noul depozit de la Roești va fi funcțional, se va proceda la modificarea fluxului deșeurilor depozitate astfel încât să se asigure compensarea cantităților depozitate la Fețeni și care ar fi trebuit depozitate la Roești.

(2) Deșeurile colectate trebuie predate instalației expres specificate mai sus pentru fiecare categorie de Deșeuri. CONCESIONARUL va respecta condițiile specifice pentru fiecare instalație.

(3) Când se utilizează stații de transfer, operate de CONCESIONAR, pentru Deșeurile reziduale colectate, respectivele Deșeuri reziduale nu vor fi stocate temporar în stație

pentru mai mult de 48 de ore, cu excepția cazului când se specifică altfel în documentele care reglementează această activitate.

(4) CONCESIONARUL va fi familiarizat cu criteriile de acceptare a Deșeurilor la fiecare instalație unde predă Deșeurile colectate separat și se va asigura, printr-o inspecție vizuală, că Deșeurile colectate sunt conforme cu aceste criterii.

(5) Este interzis CONCESIONARULUI să încredințeze la depozitare Deșeurile Reciclabile colectate separat.

(6) În momentul în care vor fi finalizate investițiile prevăzute de sistemul de management integrat al deșeurilor la Roești, fluxul de deșeuri va suferi modificări, Părțile urmând să stabilească modificările printr-un Act Adițional la prezentul Contract, cu aplicarea prevederilor Art. 34 "Menținerea Echilibrului Contractual".

#### **ARTICOLUL 15 - COLECTAREA SEPARATĂ / PROCEDURILE DE ACCEPTARE A DEȘEURILOR**

(1) Deșeurile vor fi colectate separat conform Regulamentului Serviciului.

(2) Atunci când mai multe fracții de Deșeuri sunt colectate simultan, CONCESIONARUL va asigura ca vehiculele de colectare să fie echipate cu un anumit număr de camere separate.

(3) CONCESIONARUL este responsabil pentru determinarea compoziției anuale de Deșeuri Municipale colectate.

#### **ARTICOLUL 16 – PRESTAREA SERVICIULUI, GRAFICUL DE OPERARE ȘI ÎNTREȚINEREA BUNURILOR**

(1) CONCESIONARUL se obligă să furnizeze Serviciul în conformitate cu termenele/intervalele stabilite în Regulamentul Serviciului (Anexa nr. 1 la prezentul Contract), precum și în Programul de Operare.

(2) CONCESIONARUL se obligă să supravegheze prestarea Serviciului, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și alte resurse, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute pentru îndeplinirea Contractului.

(3) CONCEDENTUL are dreptul de a verifica modul de prestare a Serviciului. Verificările vor fi efectuate de către CONCEDENT prin reprezentanții săi împuterniciți. CONCEDENTUL are obligația de a notifica în scris CONCESIONARULUI, identitatea persoanelor împuternicite pentru acest scop.



(4) CONCESIONARUL trebuie să colecteze Deșeurile abandonate pe domeniul public al căror generator este necunoscut și, la cererea CONCEDENTULUI trebuie să colecteze de asemenea și Deșeurile provenind de la evenimente speciale, conform Caietului de Sarcini.

(5) Plata activității de colectare a deșeurilor abandonate pe domeniul public al căror generator este necunoscut va fi asigurată de CONCEDENT, respectiv de fiecare unitate administrativ-teritorială, din bugetul propriu.

(6) Plata activității de colectare a deșeurilor provenite de la evenimente speciale va fi asigurată de organizatorii respectivelor evenimente.

(7) CONCESIONARUL va verifica starea tehnică a echipamentelor de colectare și le va înlocui pe cele care prezintă defecțiuni sau neetanșeități în maximum 24 de ore de la sesizare. În cazul colectării „din poarta în poartă”, CONCESIONARUL va înlocui orice recipient deteriorat de către angajații săi. În cazul colectării „în punctele de colectare”, CONCESIONARUL va înlocui toate containerele deteriorate.

(8) CONCESIONARUL va avea un număr suficient de mare de vehicule și echipamente adecvate, eficiente și în stare bună de funcționare pentru colectarea Deșeurilor ce fac obiectul prezentului Contract, precum și personal cu calificarea corespunzătoare pentru operarea acestora, conform Caietului de Sarcini al Serviciului și Ofertei, anexate la prezentul Contract. (9) În cazul unei defecțiuni la un vehicul, CONCESIONARUL se va asigura imediat că este utilizat un alt vehicul adecvat.

(10) CONCESIONARUL se va asigura că operațiunea de colectare a Deșeurilor din orice recipient nedescărcat la data la care era prevăzută colectarea, se va efectua în maxim 24 de ore de la data respectivă. Nu se va efectua nicio plată suplimentară către CONCESIONAR pentru colectarea Deșeurilor din recipiente nedescărcate la data prevăzută pentru colectare.

(11) CONCESIONARUL va elabora și va implementa planuri anuale de revizii și reparații pentru utilajele de transport, executate cu forțe proprii și cu terți.

(12) CONCESIONARUL va ține evidența orelor de funcționare a vehiculelor utilizate pentru prestarea Serviciului.

(13) CONCESIONARUL va deține toate documentele necesare de însoțire a Deșeurilor transportate, din care să rezulte sursa acestora, destinatarul, tipurile de Deșeuri, locul de încărcare, locul de destinație și, după caz, cantitatea de Deșeuri transportate și codificarea acestora conform normelor aplicabile.

(14) CONCESIONARUL nu va abandona Deșeuri pe traseu și va ridica în totalitate Deșeurile generate de Utilizatori sau pe cele existente pe traseul de colectare și transport.

(15) CONCESIONARUL va asigura un sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor, respectiv de rezolvare operativă a acestora.



## **ARTICOLUL 17 – BUNURILE UTILIZATE ÎN DERULAREA CONTRACTULUI**

Categoriile de bunuri ce vor fi utilizate de către CONCESIONAR în derularea Contractului sunt următoarele:

### **17.1. Bunurile de Retur**

17.1.1. Acestea sunt:

- a) bunurile CONCEDENTULUI puse la dispoziția CONCESIONARULUI, prin concesionare, pe întreaga Durată a Contractului, în scopul prestării Serviciului. Acestea sunt și rămân în proprietatea CONCEDENTULUI pe întreaga Durată a Contractului. CONCESIONARUL primește posesia și dreptul de folosință asupra acestor bunuri, pe întreaga durată a Contractului.
- b) bunurile rezultate din investițiile prevăzute de prezentul Contract în sarcina CONCESIONARULUI. Acestea rămân în proprietatea CONCESIONARULUI pe întreaga Durată a executării Contractului, iar la expirarea contractului, revin de drept, gratuit și libere de orice sarcini, unităților administrativ-teritoriale și sunt integrate domeniului public al acestora.

17.1.2. Inventarul Bunurilor de Retur existente la Data Semnării Contractului este prevăzut în Anexa nr. 4 la prezentul Contract. Pentru Bunurile de Retur prevăzute la art. 17.1.1. lit. a) de mai sus se încheie un proces-verbal de predare-primire între CONCESIONAR și CONCEDENT. În situația în care pe parcursul executării Contractului CONCEDENTUL investește în Bunuri de Retur noi de natura celor prevăzute la art. 17.1.1. lit. a), de mai sus acestea vor fi concesionate CONCESIONARULUI, iar Anexa nr. 4 va fi actualizată corespunzător. Bunurile de Retur, proprietate publică sunt supuse inventarierii anuale și se evidențiază distinct în patrimoniul CONCESIONARULUI.

17.1.3. Toate Bunurile de Retur revin de drept CONCEDENTULUI, la încetarea Contractului din orice cauză, libere de orice sarcini și gratuit. Excepție de la regula transferului cu titlu gratuit fac doar acele bunuri realizate prin investiții prevăzute în prezentul Contract în sarcina CONCESIONARULUI, bunuri care în situația încetării Contractului înainte de termen revin CONCEDENTULUI cu plata de către acesta a valorii neamortizate a respectivelor bunuri.

17.1.4. CONCESIONARUL are obligația de a efectua lucrări de întreținere, modernizare, reparare și/sau înlocuire a Bunurilor de Retur pe Durata Contractului, conform Caietului de Sarcini al Serviciului (Anexa nr. 2 la prezentul Contract). CONCESIONARUL se va asigura că toate Bunurile de Retur sunt exploatate, întreținute și asigurate în conformitate cu instrucțiunile de fabricație și că sunt folosite conform normelor de siguranță.

17.1.5 Investițiile făcute pentru înlocuirea Bunurilor de Retur deteriorate sau furate și care sunt realizate din fonduri proprii ale CONCESIONARULUI, rămân în proprietatea

sa pe toată Durata Contractului și revin de drept, la Data Încetării Contractului, gratuit și libere de orice sarcini, CONCEDENTULUI, fiind integrate domeniului public.

17.1.6 Investițiile realizate de CONCESIONAR din fonduri proprii pentru reabilitarea, modernizarea și dezvoltarea Bunurilor de Retur, se vor amortiza de către acesta pe Durata Contractului.

17.1.7. CONCESIONARUL nu va folosi nicio parte a unui bun sau a spațiilor de lucru pentru care a fost acordat dreptul de administrare, în alt scop decât prestarea Serviciului, fără aprobarea scrisă și prealabilă a CONCEDENTULUI care este proprietarul respectivului bun/spațiu

17.1.8. CONCESIONARULUI îi este interzis să constituie garanții reale asupra oricărui element aferent Bunurilor CONCESIONARULUI.

17.1.9. CONCESIONARUL nu poate închiria sau ceda, sub nicio formă juridică, folosința Bunurilor de Retur și elementelor lor componente.

17.1.10. CONCESIONARUL este obligat să exploateze și să întrețină Bunurile CONCEDENTULUI, cu diligența unui bun proprietar.

17.1.11. Pentru casarea Bunurilor de Retur din categoria celor descrise la Art. 17.1.1 lit. a) – mijloace fixe sau bunuri de inventar, pe care CONCEDENTUL le-a concesiionat CONCESIONARULUI, Părțile au obligația de a aplica la timp procedurile legale pentru casarea bunurilor publice.

17.1.12. CONCESIONARUL va permite accesul reprezentanților CONCEDENTULUI în spațiile/clădirile utilizate în executarea prezentului Contract, pentru a-și putea exercita drepturile de monitorizare în conformitate cu prevederile Contractului.

17.2. **Bunuri de Preluare**, a căror listă indicativă (generică) este prevăzută în Anexa nr. 6 la prezentul Contract. Aceste Bunuri de Preluare sunt reprezentate de acele bunuri constând în elemente de infrastructură aferente Serviciului pe care CONCESIONARUL le-a prezentat ca echipamente disponibile în oferta cu care a câștigat licitația de atribuire a prezentului Contract, și care nu fac parte din investițiile obligatorii conform prezentului Contract pentru a se califica drept Bunuri de Retur conform prezentului articol. Anexa nr. 6 va fi elaborată și semnată de Părți în cursul Perioadei de Mobilizare, fiind atașată prezentului Contract la data semnării ei de către Părți. În cazul unor bunuri viitoare de natura Bunurilor de Preluare, acestea vor fi introduse în Anexa nr. 6 pe parcursul executării prezentului Contract, atunci când vor fi efectiv disponibile și date în funcțiune.

17.2.1. La încetarea prezentul Contract din orice cauză, CONCEDENTUL are dreptul de a dobândi Bunurile de Preluare, cu plata unei sume de bani egală cu valoarea contabilă actualizată a acestora / stabilită de comun acord sau de un evaluator independent, desemnat de Părți.

17.2.2. În termen de cel mult 15 (cincisprezece) Zile de la Data Încetării, **CONCEDENTUL** va notifica **CONCESIONARULUI** care sunt Bunurile de Preluare pe care dorește să le dobândească.

17.2.3. **CONCESIONARUL** va transfera proprietatea și posesia asupra Bunurilor de Preluare către **CONCEDENT** după primirea plății valorii acestora stabilită conform Art. 17.2.1 de mai sus.

17.3. Bunuri Proprii care aparțin **CONCESIONARULUI** și nu vor fi transferate **CONCEDENTULUI** la încetarea Contractului. **CONCESIONARUL** are drepturi depline de a dobândi, înstrăina, greva cu sarcini sau de a dispune în orice alt mod de Bunurile Proprii.

## **ARTICOLUL 18 – FURNIZAREA/PRESTAREA SERVICIULUI ÎN RELAȚIA CU UTILIZATORII ȘI GESTIUNEA SERVICIULUI ÎN RELAȚIE CU ALȚI OPERATORI DE SALUBRIZARE**

(1) **CONCESIONARUL** va încheia contracte individuale de furnizare/prestare de servicii cu următoarele categorii de Utilizatori și pentru următoarele tipuri de Deșeuri :

- a) pentru Deșeurile Menajere – cu Utilizatorii Casnici;
- b) pentru Deșeuri din Construcții și Desființări – cu Utilizatorii Casnici
- c) pentru Deșeuri Similare – cu Utilizatorii Non-Casnici.

(2) **CONCESIONARUL** va încheia aceste contracte în cel mult 30 (treizeci) de Zile de la primirea oricărei solicitări în acest sens de la Utilizator care se încadrează într-una dintre categoriile menționate la alineatul de mai sus din punct de vedere al categoriilor de Utilizatori și al tipurilor de Deșeuri generate.

(3) Acest contract de prestării servicii va fi elaborat în conformitate cu contractele-cadru aprobate de Autoritatea de Reglementare.

(4) Dacă, din motive de orice natura, **CONCESIONARUL** nu poate colecta Deșeurile de la un Utilizator, acesta va fi informat printr-un mesaj scris, cu indicarea motivului necolectării.

## **ARTICOLUL 19 – MĂSURILE DE SĂNĂTATE ȘI SECURITATE ÎN MUNCĂ**

(1) **CONCESIONARUL** va revizui planul său intern de sănătate și securitate în muncă, ori de câte ori va fi necesar și ori de câte ori se vor face schimbări ale practicilor de

exploatare, se vor introduce utilaje și echipamente noi, etc. și va prezenta CONCEDENTULUI documentul revizuit.

(2) CONCESIONARUL va avea în vedere sănătatea și securitatea în muncă pentru toate persoanele implicate în prestarea Serviciului și va menține toate amplasamentele, clădirile, instalațiile, vehiculele și utilajele (în măsura în care acestea se află sub controlul său) într-o stare de funcționare corespunzătoare pentru evitarea pericolului, va întreține, pe cheltuială proprie, instalația de iluminare, elementele de protecție, semnele de avertizare și va urmări amplasarea și instalarea acestora ori de câte ori va fi necesar, sau la solicitarea CONCEDENTULUI sau la solicitarea oricărei Autorități Competente, în domeniul protecției, securității și sănătății populației.

(3) CONCESIONARUL va fi responsabil de securitatea permanentă a sitului, în perimetrul Instalației de Deșeuri și va lua toate măsurile corespunzătoare în acest sens. CONCESIONARUL va interzice accesul persoanelor neautorizate în sit și va asigura că nici un fel de Deșeuri nu sunt extrase de la Instalațiile de Deșeuri pe care le gestionează de către persoane neautorizate sau prin proceduri neînregistrate.

## **ARTICOLUL 20 – ASPECTE DE PROTECȚIA MEDIULUI, ÎMPĂRȚIREA RESPONSABILITĂȚILOR DE MEDIU ÎNTRE PĂRȚI**

(1) De la Data de Începere a Contractului, CONCESIONARUL va fi răspunzător de orice încălcare a prevederilor oricărei Legi referitoare la mediul înconjurător, care apare sau a avut loc după această dată.

(2) CONCESIONARUL nu va putea fi ținut responsabil de nici un act, omisiune, fapt sau activitate a CONCEDENTULUI, ale căror cauze sunt anterioare Datei de Începere a Contractului și au avut ca rezultat o încălcare sau nerespectare a prevederilor oricărei Legi privind mediul înconjurător. CONCEDENTUL se obligă să-l despăgubească pe CONCESIONAR pentru orice astfel de răspundere legată de mediul înconjurător.

## **ARTICOLUL 21 – GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE**

(1) CONCESIONARUL va constitui pe propriul său cost și va menține în vigoare, pe toată Durata Contractului, Garanția de Bună Execuție în favoarea CONCEDENTULUI, în cuantum de 5% din valoarea anuală actualizată fără TVA a contractului. Garanția de Bună Execuție se constituie pe toată Durata Contractului prin scrisoare de garanție emisă de o instituție de credit sau o poliță emisă de o societate de asigurări, care devine Anexa nr. 10 („Garanția de Bună Execuție”) la prezentul Contract sau prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale.

(2) Pentru evitarea oricărui dubiu, constituirea Garanției de Bună Execuție nu reduce și nu limitează în niciun fel responsabilitatea CONCESIONARULUI în legătură cu obligațiile care-i revin conform Contractului și nu împiedică CONCEDENTUL în exercitarea atribuțiilor sale de monitorizare a executării Contractului și aplicare a penalităților) să ia orice altă măsură permisă de Legea în vigoare de clauzele Contractului în legătură cu încălcarea de către CONCESIONAR a obligațiilor sale.

(3) Garanția de Bună Execuție poate fi executată de către CONCEDENT, în limita prejudiciului creat, pentru plata sumelor menționate la Art. 1 (“Definiții și interpretare”) din prezentul Contract, numai după notificarea CONCESIONARULUI în acest sens, cu cel puțin 5 (cinci) Zile înainte, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și termenul acordat pentru remedierea acestora. Dacă CONCESIONARUL nu remediază prejudiciul în termenul acordat, CONCEDENTUL/ADI va executa Garanția de Bună Execuție, fără nici o altă notificare.

(4) În cazul stingerii, expirării, anulării sau încetării valabilității, din orice motiv, a Garanției de Bună Execuție, CONCESIONARUL o va reface sau va constitui o altă Garanție de Bună Execuție, cu cel puțin 15 (cincisprezece) Zile înainte de asemenea stingere, expirare, anulare sau încetare a valabilității și pentru o perioadă cel puțin egală cu perioada de valabilitate a Garanției de Bună Execuție anterioare. În cazul executării totale sau parțiale a Garanției de Bună Execuție, CONCESIONARUL va fi obligat să refacă Garanția de Bună Execuție sau să constituie o altă Garanție de Bună Execuție, în termen de 15 (cincisprezece) Zile de la data executării și pentru o perioadă cel puțin egală cu perioada de valabilitate a Garanției de Bună Execuție anterioare.

(5) Nerespectarea de către CONCESIONAR a obligațiilor prevăzute de prezentul articol reprezintă o încălcare semnificativă de către CONCESIONAR a obligațiilor contractuale și duce la rezilierea Contractului conform Articolului 38 (“Rezilierea Contractului”) de mai jos.

(6) CONCEDENTUL va returna Operatorului Garanția de Bună Execuție în termen de cel mult 14 (paisprezece) Zile de la data semnării procesului-verbal de predare-primire a Bunurilor de Retur care sunt restituite CONCEDENTULUI odată cu încetarea Contractului, dacă CONCEDENTUL/ADI nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei ca urmare a nerespectării de către CONCESIONAR a unor obligații contractuale.

## **ARTICOLUL 22 - ASIGURĂRI**

(1) Fără a aduce atingere altor sarcini, obligații și/sau răspunderi ale CONCESIONARULUI asumate în baza acestui Contract, în Perioada de Mobilizare, CONCESIONARUL, pe proprie răspundere și cheltuială, va obține și va menține pe întreaga durată a Contractului polițele de asigurare cu acoperirea prevăzută de Lege și

Bunele Practici Comerciale și în special următoarele asigurări, după cum sunt detaliate în Anexa nr. 9 la prezentul Contract:

- a) Asigurarea de bunuri, ce va acoperi toate riscurile cu privire la pierderi fizice sau daune aduse infrastructurii aferente Serviciului;
- b) Asigurări auto acoperind parcul de mijloace de transport și utilaje folosite de CONCESIONAR în gestiunea Serviciului;
- c) Asigurări pentru salariați, conform Legii în domeniul muncii;
- d) Asigurarea de răspundere civilă generală.

(2) CONCESIONARUL va fi obligat să încheie orice alte asigurări prevăzute de Legea în vigoare la un moment dat pe Durata prezentului Contract.

(3) CONCESIONARUL, la cererea CONCEDENTULUI, va furniza copii ale polițelor de asigurări prevăzute la alin. (1) de mai sus.

(4) CONCESIONARUL se va asigura că fiecare poliță de asigurare cerută prin prezentul articol care are drept obiect bunuri ce aparțin CONCEDENTULUI sau care privește răspunderea civilă a CONCESIONARULUI conține prevederile prin care se solicită asigurătorului ca în termen de 30 (treizeci) de Zile să adreseze o notificare CONCEDENTULUI înainte de orice anulare sau modificare semnificativă a poliței în cauză. Primirea de către CONCEDENT a acestor notificări nu va exonera CONCESIONARUL de nicio obligație, responsabilitate sau răspundere contractuală sau legală.

(5) În cazul în care CONCESIONARUL nu încheie vreuna dintre asigurările prevăzute de prezentul articol și detaliate în Anexa nr. 9 la Contract sau încheie o asigurare cu acoperire insuficientă, CONCEDENTUL are dreptul să dea un preaviz de maximum 15 (cincisprezece) Zile CONCESIONARULUI, pentru a-și îndeplini această obligație, înainte de a rezilia Contractul conform Articolului 38 ("Rezilierea Contractului").

(6) CONCESIONARUL va informa CONCEDENTUL în legătură cu orice situație ce ar putea avea ca efect formularea unei solicitări de plata sau a unei cereri de despăgubiri oricărei polițe de asigurare de îndată ce este posibil și în termen de cel mult 10 (zece) Zile de la producerea evenimentului asigurat. În continuare, CONCESIONARUL va soluționa cererea direct cu asiguratorii respectivi, va acționa în interesul ambelor Părți și va informa CONCEDENTUL/ADI despre toate etapele privind soluționarea unor astfel de cereri.

(7) CONCESIONARUL va utiliza toate sumele primite din asigurări pentru daunele sau pagubele bunurilor Contractului pentru a repara, reconstrui sau înlocui bunurile respective în scopul prestării fără întrerupere a Serviciului conform prevederilor prezentului Contract.



(8) În cazul unei cereri de despăgubire formulată în baza oricărei polițe de asigurare încheiate de CONCESIONAR, acesta va fi unic răspunzător pentru achitarea franșizei fără a prejudicia utilizarea despăgubirilor de risc acoperite de asigurări în baza Contractului.

(9) CONCESIONARUL va furniza dovezi ale plăților periodice ale primelor de asigurare fără întârziere, la cererea CONCEDENTULUI.

### **ARTICOLUL 23 – REGISTRE, EVIDENȚE CONTABILE ȘI AUDIT**

(1) CONCESIONARUL va respecta standardele și principiile contabile și va menține registrele și înregistrările contabile necesare conform Legii aplicabile.

(2) CONCESIONARUL va evidenția în contabilitate în mod separat, clar și distinct toate intrările și ieșirile contabile în legătură cu prezentul Contract, în conformitate cu dispozițiile legale. În măsura în care CONCESIONARUL nu va evidenția aceste intrări și ieșiri contabile în mod separat, atunci CONCEDENTUL va putea rezilia Contractul în condițiile Articolului 38 (“Rezilierea Contractului”).

(3) CONCEDENTUL poate, suportând costurile și cheltuielile, să efectueze un audit al evidențelor și registrelor contabile și al altor documente relevante pentru Contract ținute în condițiile prezentului Articol, inclusiv asupra evidențelor și registrelor lucrărilor și echipamentelor și a oricăror informații, înregistrări și documente contabile care pot fi solicitate de CONCEDENT. CONCESIONARUL are obligația de a permite CONCEDENTULUI și altor persoane autorizate să verifice și să auditeze aceste documente, inclusiv să obțină copii de pe acestea, în orice moment pe Durata Contractului.

(4) Toate registrele, evidențele, înregistrările și documente contabile la care se face referire în prezentul Articol vor fi păstrate de CONCESIONAR pe o perioadă de timp cerută de Lege. La expirarea acestei perioade, CONCESIONARUL nu va arunca sau distruge registrele, evidențele, înregistrările și documentele contabile fără a cere aprobarea CONCEDENTULUI printr-o adresă scrisă trimisă cu cel puțin 30 (trezeci) de Zile înainte. În urma primirii adresei CONCEDENTUL poate prelua pe cheltuială proprie registrele, evidențele, înregistrările și documente contabile, notificând intenția sa printr-o adresă trimisă CONCESIONARULUI cu cel puțin 10 (zece) Zile înainte de expirarea perioadei de 30 (trezeci) de Zile.

### **ARTICOLUL 24 – CLAUZA DE PREVENIRE A CORUPȚIEI**

(1) CONCESIONARUL nu va acorda și nu va solicita nici unei persoane angajate de CONCEDENT sau de sub-contractanții sau mandatarii acestuia (inclusiv ADI) nici un fel

de cadou sau plată sub orice formă, ca stimulare sau recompensă pentru a acționa, pentru că a acționat sau că s-a abținut să acționeze într-un anumit fel, pentru că s-a arătat în favoarea sau s-a abținut să se arate în defavoarea oricărei persoane, în legătură cu acest Contract. Orice nerespectare a prezentului articol va fi considerată o încălcare gravă a Contractului ce poate duce la rezilierea acestuia conform Articolului 38 ("Rezilierea Contractului").

(2) CONCEDENTUL poate rezilia prezentul Contract, conform Articolului 38 ("Rezilierea Contractului"), în cazul în care CONCESIONARUL sau orice persoană angajată de acesta sau acționând în numele său:

- a) a oferit, a dat sau a fost de acord să ofere oricărei persoane orice cadou sau comision de orice natură drept stimulent sau recompensă pentru ca a realizat sau realizează ori s-a abținut sau se abține de la vreo faptă legată de prezentul Contract ori de orice altă relație contractuală cu CONCEDENTUL;
- b) a realizat sau s-a abținut de la o acțiune pentru favorizarea sau defavorizarea oricărei persoane în relație cu prezentul Contract sau cu orice alt contract cu CONCEDENTUL;
- c) a comis orice infracțiune de dare și/sau luare de mită ori corupție, potrivit Legii, privitor la prezentul Contract sau orice alt contract cu CONCEDENTUL;
- d) a oferit orice onorariu sau recompensă, alta decât salariul, unui salariat al CONCEDENTULUI, la care acesta, în virtutea funcției sau poziției ocupate, nu avea dreptul.

## **ARTICOLUL 25 – SUB – DELEGAREA**

(1) CONCESIONARUL nu va putea subdelega gestiunea Serviciului, subroga, nova, transmite, ceda sau transfera în orice alt mod, totalitatea sau o parte din drepturile și obligațiile sale derivate din sau în legătură cu prezentul Contract, fie mod direct, fie indirect, decât dacă Legea în vigoare la data respectivei operații permite o astfel de subdelegare, subrogare, novație, transmitere, cesiune sau transfer și doar cu acordul scris prealabil al CONCEDENTULUI.

(2) Dispozițiile alineatului precedent nu vor fi interpretate încât să împiedice utilizarea sau angajarea de către CONCESIONAR de furnizori, prestatori, antreprenori, mandatar pentru furnizarea de produse sau realizarea de lucrări ori prestarea de servicii cu condiția să nu se poată pretinde că o astfel de utilizare sau angajare ar constitui o delegare, o cesiune sau o derogare de la oricare dintre drepturile sau obligațiile semnificative ale CONCESIONARULUI în baza prezentului Contract.

## **ARTICOLUL 26 – COMPENSAȚIE PENTRU OBLIGAȚIA DE SERVICIU PUBLIC**

CONCEDENTUL nu acordă CONCESIONARULUI vreo compensație pentru obligațiile de serviciu public prevăzute în Contract, toate costurile CONCESIONARULUI fiind cuprinse în Tarif.

## **CAPITOLUL V. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ**

### **ARTICOLUL 27 – RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ**

(1) Nerespectarea dovedită de către oricare dintre Părțile contractante a obligațiilor contractuale ce-i incumbă în temeiul prezentului Contract atrage răspunderea contractuală a Părții în culpă.

(2) În situația rezilierii Contractului din vina unei Părți, această Parte va datora despăgubiri celeilalte Părți, în cuantumul stabilit de Părți, de un expert independent, desemnat de acestea sau de către instanța judecătorească competentă.

(3) Încetarea prezentului Contract nu va avea ca efect degrevarea de obligații a Părților în cazul în care, prin natura lor, obligațiile respective rămân în vigoare și după Data Încetării Contractului. De asemenea, Părțile rămân răspunzătoare pentru orice fapte/acte întreprinse de către o Parte pe perioada desfășurării Contractului ale căror rezultate care s-ar ivi după încetarea efectelor Contractului și care ar avea efecte prejudiciabile pentru cealaltă Parte.

### **ARTICOLUL 28 – RĂSPUNDEREA, PENALITĂȚI ȘI DESPĂGUBIRI ÎN SARCINA CONCESIONARULUI**

(1) CONCESIONARUL declară și garantează ca acceptă și încheie prezentul Contract pe propriul său risc tehnic, economic și financiar și că este răspunzător atât în fața CONCEDENTULUI cât și, în unele situații, față de Autoritățile Competente pentru obligațiile asumate, prestarea Serviciului și exploatarea Bunurilor de Retur conform prevederilor prezentului Contract. Nici CONCEDENTUL, nici Autoritățile Competente nu vor fi răspunzători în niciun fel față de terți pentru îndeplinirea de către CONCESIONAR a obligațiilor asumate în baza prezentului Contract și pentru prestarea de către acesta a Serviciului.

(2) CONCESIONARUL confirmă în special că a luat în considerație, în conformitate cu și bazându-se pe termenii și condițiile prezentului Contract, înaintea încheierii prezentului Contract, obligațiile, riscurile și/sau pericolele de orice fel care pot exista sau pot apărea

în legătură cu prestarea Serviciului, operarea Bunurilor de Retur, și, în general, în legătură cu obligațiile asumate prin prezentul Contract.

(3) Nerespectarea de către CONCESIONAR a Indicatorilor de Performanță, stabiliți conform Regulamentului Serviciului (Anexa nr. 1 la Contract) și detaliați în Anexa nr. 8 (“Indicatorii de Performanță”) la prezentul Contract, va atrage obligația CONCESIONARULUI de a plăti penalități conform celor specificate în această anexă.

(4) Nerespectarea repetată a Indicatorilor de Performanță, conform prevederilor art. 38.1.1 dă dreptul CONCEDENTULUI să rezilieze Contractul conform Articolului 38 (“Rezilierea Contractului”).

*(5) În plus fata de orice alte despăgubiri, penalități sau sancțiuni prevăzute în acest Contract, CONCESIONARUL va despăgubi CONCEDENTUL și pe mandatarii sau prepușii acestuia în legătura cu orice pretenții sau prejudicii invocate de orice altă persoană decât CONCEDENTUL, care pot fi generate de, sau în cursul, sau în legătură cu neîndeplinirea de către CONCESIONAR a oricăror obligații în baza prezentului Contract.*

(6) Sumele primite de către CONCEDENT ca penalități vor constitui o sursă de alimentare a Fondului IID.

#### **ARTICOLUL 29 – EXONERAREA DE RĂSPUNDERE A CONCEDENTULUI**

În niciun caz CONCEDENTUL nu va fi răspunzător față de CONCESIONAR de vreo Daună ori Daună indirectă sau cheltuială de orice natură pe care CONCESIONARUL le-ar putea suporta sau înregistra din cauza: (i) producerii unui eveniment de Forță Majoră (ii) stării Bunurilor concesionate sau (iii) oricărei nereușite a CONCESIONARULUI de a realiza veniturile previzionate în baza prezentului Contract.

#### **ARTICOLUL 30 – EXONERAREA DE RĂSPUNDERE A CONCESIONARULUI**

(1) Fără a aduce atingere prevederilor Articolului 28 (“Răspunderea, penalități și despăgubiri în sarcina CONCESIONARULUI”) de mai sus privind răspunderea CONCESIONARULUI, acesta nu va putea fi ținut răspunzător pentru neîndeplinirea vreunei obligații ce-i revine în baza prezentului Contract dacă neîndeplinirea respectivei obligații este o consecință directă a apariției unui Eveniment de Forță Majoră care face imposibilă executarea Contractului, conform art.33 de mai jos.

(2) În cazul în care CONCESIONARUL se află în imposibilitatea de a presta Serviciul, total sau parțial, din orice motiv, sau consideră că anumite circumstanțe ar putea împiedica în mod substanțial prestarea Serviciului, atunci CONCESIONARUL va notifica imediat CONCEDENTUL, în condițiile prevăzute de prezentul Contract oferind în scris detalii cuprinzătoare asupra circumstanțelor, motivelor, durata posibilă a

întreruperii și acțiunile avute în vedere pentru remedierea situației, precum și orice alte detalii pe care CONCEDENTUL le solicită în mod rezonabil. Invocarea oricărui motiv care ar putea împiedica în mod substanțial prestarea Serviciului nu va atrage nicio modificare a vreunei clauze a acestui Contract și nu va elibera sau exonera în niciun fel CONCESIONARUL de obligația de a presta Serviciul conform Contractului și a Legii în vigoare cu privire la suspendarea sau limitarea prestării serviciilor în domeniul salubrității localităților.

### **ARTICOLUL 31 – ÎNTINDEREA DESPĂGUBIRILOR**

Despăgubirile datorate de oricare dintre Părți conform prezentului Contract vor fi limitate la acoperirea integrală a Daunelor suferite de Partea sau terțul prejudiciat. În înțelesul prezentului Contract și articol în despăgubiri nu sunt incluse penalitățile ce pot fi datorate de o Parte conform prezentului Contract.

### **ARTICOLUL 32 - RECUPERAREA DEBITELOR**

(1) CONCEDENTUL este îndreptățit să recupereze de la CONCESIONAR orice prejudicii suferite din vina CONCESIONARULui, care sunt descoperite după Data Încetării Contractului, în conformitate cu Legea aplicabilă.

(2) Părțile pot conveni compensarea între sumele astfel datorate de CONCESIONAR și orice sume datorate de către CONCEDENT CONCESIONARULui, precum și asupra metodei de plată, chiar și în mai multe transe.

(3) Comisioanele bancare și alte sume similare rezultate din operațiunile legate de plata sumelor datorate de CONCESIONAR CONCEDENTULUI cad în integralitate în sarcina CONCESIONARULui.

## **CAPITOLUL VI. EVENIMENTE NEPREVĂZUTE**

### **ARTICOLUL 33 – FORȚA MAJORĂ**

(1) În situația în care un eveniment de Forță Majoră (condiție care va include consecințele acestuia) împiedică una dintre Părți să își respecte sau întârzie respectarea obligațiilor decurgând din prezentul Contract, Partea va fi scutită de respectarea și de răspunderea pentru nerespectarea acelor obligații pe care nu le poate îndeplini ca o consecință a unui eveniment de Forță Majoră cu condiția, totuși, ca Partea afectată să-și fi respectat obligațiile ce-i revin în baza alin. (4) și (5) ale prezentului articol.

(2) „Forța Majoră” înseamnă orice eveniment extern imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil.

(3) Forța Majoră nu va include: probleme financiare ale Părților, livrarea cu întârziere a materialelor sau executare cu întârziere / neexecutarea de către contractanții acestora a obligațiilor lor contractuale, condiții meteorologice posibile în condițiile climatice din Aria Delegării, insuficiența forței de muncă sau a echipamentelor sau a materialelor, refuzul, fără un motiv justificat, al oricărei Autorități Competente de a elibera orice Autorizație necesară executării obligațiilor contractuale, retragerea acesteia sau refuzul de a o reînnoi și nici orice acțiune reglementară dispusă de oricare Autoritate Competentă împotriva CONCESIONARULUI.

(4) O Parte afectată de un eveniment de Forță Majoră va informa cealaltă Parte, cât mai curând posibil, dar nu mai târziu de 3 (trei) Zile Lucrătoare după ce ia cunoștință de apariția unui eveniment de Forță Majoră, furnizând detalii complete despre durata și efectele estimate ale acestuia. Dacă evenimentul de Forță Majoră durează mai mult de o săptămână, Partea afectată va informa periodic cealaltă Parte, dar nu mai rar de o dată la două săptămâni despre derularea evenimentelor.

(5) O Parte afectată de un eveniment de Forță Majoră va depune toate eforturile pentru a-și relua îndeplinirea obligațiilor cât mai curând posibil, iar între timp să diminueze efectele acestui eveniment, pentru a-și îndeplini obligațiile contractuale neafectate de Forță Majoră și va informa complet cealaltă Parte în legătură cu măsurile luate în acest sens, cu condiția ca acest lucru să nu presupună costuri nerezonabile pentru Partea afectată de evenimentul de Forță Majoră.

(5) Dacă la expirarea unei perioade de cel puțin 30 (treizeci) de Zile de la apariția unui eveniment de Forță Majoră, acest eveniment de Forță Majoră (sau consecințele acestuia) continuă și afectează în mod semnificativ furnizarea Serviciului sau executarea obligațiilor contractuale, astfel încât majoritatea Indicatorilor de Performanță încă de atins nu poate fi îndeplinită și/sau majoritatea acelor Indicatori de Performanță atunci când respectarea acestora a fost deja îndeplinită nu poate fi menținută ca urmare a aceluși eveniment de Forță Majoră, atunci oricare dintre Părți va avea dreptul să notifice celeilalte Părți încetarea prezentului Contract, fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese, în orice moment după expirarea acestei perioade, cu condiția ca evenimentul de Forță Majoră să continue încă în momentul acestei notificări și cu un preaviz de 10 (zece) Zile.

#### **ARTICOLUL 34 – MENȚINEREA ECHILIBRULUI CONTRACTUAL**

(1) Părțile vor urmări în permanență menținerea echilibrului contractual/financiar al Contractului.

(2) CONCESIONARUL nu va fi obligat să suporte creșterea sarcinilor legate de execuția obligațiilor sale, dacă această creștere rezultă în urma unui eveniment de Forță Majoră, astfel cum este descris la Articolul 33 (“Forță Majoră”).

(3) În situația în care, Modificări Legislative alterează echilibrul Contractual, și dacă dezechilibrul rezultat nu poate fi remediat prin modificarea Tarifului, Părțile se obligă să renegocieze termenii și condițiile prezentului Contract, în scopul restabilirii echilibrului economico-financiar al Contractului.

(4) Dacă, la expirarea unei perioade de cel puțin 45 (patruzecișicinci) de Zile sau alt termen stabilit de Părți, de la începerea negocierilor prevăzute la alineatul precedent, acestea eşuează, atunci oricare dintre Părți va avea dreptul să notifice celeilalte Părți încetarea prezentului Contract, fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese. CONCESIONARUL va avea obligația de a presta Serviciului în continuare pe o durată de cel mult 90 (nouăzeci) de Zile, în vederea asigurării continuității Serviciului.

## **CAPITOLUL VII. MODIFICAREA CONTRACTULUI**

### **ARTICOLUL 35 – MODIFICAREA CONTRACTULUI PRIN ACORDUL PĂRȚILOR**

*(1) Modificarea prezentului Contract se face numai prin act adițional încheiat în scris între Părțile contractante.*

**(2)** Contractul nu poate fi modificat în sensul introducerii în obiectul acestuia a unei activități care nu a făcut obiectul delegării gestiunii, conform Legii.

**(3)** Orice modificare constituie revizuire a prezentului Contract, conform Legii, și nu poate fi operată de Părți decât în situațiile expres prevăzute de prezentul Contract, respectiv:

a) prelungirea Perioadei de Mobilizare, în condițiile prevăzute la art. 3 alin. (12) din prezentul Contract;

b) ajustarea sau modificarea Tarifelor, în condițiile prevăzute la art. 10 din prezentul Contract.

c) modificarea fluxului de deșuri în condițiile finalizării investițiilor din cadrul sistemului de management integrat al deșeurilor sau în situația în care prin Lege sunt introduse noi obligații privind colectarea și tratarea anumitor categorii de Deșuri, aplicabile Părților și categoriilor de Deșuri care fac obiectul prezentului Contract;

e) în vederea restabilirii echilibrului contractual conform prevederilor art. 34 din prezentul Contract;

f) în situația cesionării prezentului Contract, dacă Legea de la data respectivă permite o astfel de operațiune, cu respectarea prevederilor Legii.

### **ARTICOLUL 36 – MODIFICAREA UNILATERALĂ A PĂRȚII REGLEMENTARE A CONTRACTULUI DE CĂTRE CONCEDENT**

CONCEDENTUL poate modifica unilateral Regulamentul Serviciului sau Caietul de Sarcini al Serviciului, atașate ca Anexele nr. 1 și nr. 2 la prezentul Contract, prin modificarea acestor documente și înlocuirea respectivelor anexe, prin act adițional la Contract, cu noul Regulament al Serviciului și/sau noul Caiet de Sarcini al Serviciului după caz. În cazul în care aceste modificări afectează echilibrul contractual se vor aplica prevederile Articolului 34 (“Menținerea echilibrului contractual”).



## CAPITOLUL VIII. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

### ARTICOLUL 37 – CAUZELE DE ÎNCETARE A CONTRACTULUI

(1) Prezentul Contract încetează în următoarele situații:

- a) la expirarea duratei pentru care a fost încheiat, dacă Părțile nu convin, în scris, prelungirea acestuia conform prevederilor Articolului 3 (“Durata Contractului, Perioada de Mobilizare și Data Începerii”), și conform Legii în vigoare la data prelungirii;
- b) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către CONCEDENT, cu plata unei despăgubiri juste și prealabile în sarcina CONCEDENTULUI;
- c) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către Parți, prin reziliere, conform Articolului 38 (“Rezilierea Contractului”), prin reziliere cu plata unei despăgubiri în sarcina Părții în culpă;
- d) în cazul prevăzut la Articolul 33 (“Forța Majoră”), fără plata unei despăgubiri;
- e) în situația în care, în urma parcurgerii procedurilor speciale prevăzute la Articolul 34 (“Menținerea echilibrului contractual”), este permisă încetarea Contractului;
- f) în cazul falimentului CONCESIONARULUI;
- g) în cazul lipsei, retragerii sau încetării valabilității licenței de operare a CONCESIONARULUI;
- h) în cazul prevăzut la art. 3, alin. (9) din prezentul Contract;
- i) dacă Părțile convin încetarea Contractului, prin act adițional la acesta, respectând Legea aplicabilă, în vigoare la acea dată;
- j) în alte situații prevăzute expres de prezentul Contract.

(2) În cazul încetării Contractului înainte de termen, se va acorda un preaviz de 30 (treizeci) de Zile, cu excepția cazurilor în care sunt prevăzute în mod expres în cuprinsul Contractului, alte termene pentru preaviz.

(3) CONCESIONARUL va coopera deplin pentru preluarea gestiunii Serviciului cu noul operator căruia i se va delega gestiunea Serviciului sau cu CONCEDENTUL, după caz, în sensul următoarelor:

- a) să mențină legătura cu CONCEDENTUL și /sau noul operator, să furnizeze asistență și sprijin privind Serviciul și transferul lor către CONCEDENT sau noul operator;
- b) să furnizeze CONCEDENTULUI și noului operator toate informațiile privind Bunurile de Retur, inclusiv amplasamentele aferente, precum și serviciile necesare funcționării și prestării acestora;
- c) în timpul Contractului sau după încetarea acestuia, să nu acționeze în niciun fel, direct sau indirect, care să prejudicieze, să împiedice sau să facă dificil transferul Serviciului.

(4) La încetarea Contractului, din orice cauză, bunurile care au fost utilizate de CONCESIONAR în derularea Contractului vor fi repartizate după cum urmează:

- a) Bunurile de Retur vor reveni CONCEDENTULUI de plin drept, gratuit (cu excepția situației în care Contractul încetează înainte de termen, când CONCESIONARUL are dreptul la o indemnizație egală cu suma neamortizată din investițiile realizate de el în Bunurile de Retur din categoria celor prevăzute la Art. 17.1.1. lit. b) din prezentul Contract) și libere de orice sarcini.
- b) Bunurile de Preluare vor putea să revină CONCEDENTULUI, în măsura în care acesta își va exprima intenția de a prelua aceste bunuri, în schimbul plății, către CONCESIONAR, a contravalorii acestora, stabilită conform Articolului 17.2 din prezentul Contract.
- c) Bunurile Proprii, cu excepția Bunurilor de preluare, vor rămâne proprietatea CONCESIONARULUI.

(5) La data încetării Contractului sau la data convenită pentru predare („Data de Predare”), CONCESIONARUL va transfera, fără niciun drept de retenție, fără costuri și cheltuieli pentru CONCEDENT, toate drepturile, titlurile de proprietate și garanțiile legate de Bunurile de Retur, incluzând, cu condiția să facă parte sau să fie utilizate în prestarea Serviciului, toate drepturile, titlurile și garanțiile CONCESIONARULUI privind Bunurile de Preluare pentru care CONCEDENTUL și-a exprimat intenția de preluare și a plătit contravaloarea lor până la acea dată.

(6) La Data de Predare, CONCESIONARUL va informa CONCEDENTUL despre starea activelor, inclusiv o listă completă a tuturor defecțiunilor ce afectează sau ar putea afecta funcționarea în condiții de siguranță a acestora. Părțile vor încheia un proces-verbal de predare-primire a tuturor Bunurilor de Retur și a acelor Bunuri de Preluare pe care CONCEDENTUL le preia.

(7) În situația în care o singură unitate administrativ-teritorială se retrage din prezentul Contract, din orice motive (inclusiv prin reziliere din culpa CONCESIONARULUI), orice sumă datorată ca urmare a încetării se calculează pro-rata corespunzător acelei unități administrativ-teritoriale față de care încetează Contractul, iar soarta bunurilor care o deserveau doar pe aceasta (Bunuri de Retur și/sau Bunuri de Preluare) va fi decisă în mod corespunzător. Dacă există Bunuri de Retur sau Bunuri de Preluare ce deserveșc mai multe unități administrativ-teritoriale, aceste bunuri nu pot fi retrase din Contract și preluate de unitatea administrativ-teritorială care se retrage, ci aceasta poate fi eventual despăgubită în măsura în care dovedește un prejudiciu din lipsa folosinței acestora.

(8) De asemenea o unitate administrativ-teritorială care se retrage unilateral din Contract va fi obligată să plătească, după caz, CONCESIONARULUI :

a) despăgubiri care să acopere prejudiciile create prin retragere (daunele efective suferite și valoarea beneficiului nerealizat de către CONCEDENT în timpul rămas până la expirarea Contractului);

b) valoarea integrală a investițiilor realizate pentru respectiva unitate administrativ-teritorială prin intermediul proiectelor derulate prin ADI, iar dacă aceste investiții au fost realizate în bunuri ce deserveșc mai multe unități administrativ-teritoriale ele se vor calcula pro-rata, precum și

c) valoarea investițiilor neamortizate realizate de CONCEDENT pentru respectiva unitate-administrativ teritorială, iar dacă aceste investiții au fost realizate în bunuri ce deserveșc mai multe unități administrativ-teritoriale ele se vor calcula pro-rata.

(9) Prevederile alin. (8) nu se aplică în cazul încetării Contractului prin ajungere la termen (în cazul refuzului prelungirii sale de către o unitate administrativ-teritorială), prin reziliere din culpa CONCESIONARULUI sau din cauze de Forță Majoră

## **ARTICOLUL 38 – REZILIEREA CONTRACTULUI**

### **38.1. Rezilierea Contractului din culpa CONCESIONARULUI**

38.1.1. CONCEDENTUL va avea dreptul (dar nu și obligația) să rezilieze prezentul Contract, în momentul survenirii oricăruia dintre următoarele evenimente („*Obligații Încălcate*”):

a) nerespectarea repetată și nejustificată a Indicatorilor de Performanță, după cum urmează:

- existența a mai mult de 5 cazuri lunare de penalizare a CONCESIONARULUI pentru neîndeplinirea oricăruia dintre indicatorii prevăzuți la pct. 1.1, 1.2, 1.6 și 1.7 din Anexa nr. 8 la prezentul contract;

- existența a mai mult de 3 cazuri trimestriale de penalizare a CONCESIONARULUI pentru neîndeplinirea oricăruia dintre indicatorii prevăzuți la pct. 1.4, 1.5, 1.8, 3.1, 3.2, 3.3 și 3.4 din Anexa nr. 8 la prezentul contract;
- b) nerealizarea corespunzătoare sau la termenul prevăzut a Investițiilor;
- c) neutilizarea de către CONCESIONAR pentru prestarea serviciului CONCESIONAR a mijloacelor auto și utilajelor prezentate în ofertă, cu excepția situațiilor speciale în care intervin defecțiuni tehnice ale unui număr redus de echipamente și acestea sunt înlocuite pe perioada reparațiilor cu alte echipamente echivalente sub aspectul caracteristicilor tehnice
- d) renunțarea la sau abandonarea culpabilă a Serviciului, de către CONCESIONAR;
- e) nerespectarea Articolului 25 (“Sub-delegarea și transfer”) din prezentul Contract;
- f) nefurnizarea sau ascunderea de informații semnificative, ce trebuie furnizate CONCEDENTULUI sau împiedicarea CONCEDENTULUI de a-și exercita drepturile de monitorizare în legătură cu executarea prezentului Contract, astfel cum sunt acestea stabilite de clauzele contractuale;
- g) în cazul întârzierii CONCESIONARULUI cu privire la plata Redevenței care se prelungește pe o durată ce determină acumularea de penalități care depășesc contravaloarea Redevenței anuale
- h) orice gajare sau grevare cu sarcini a unuia sau mai multor Bunuri de Retur;
- i) CONCESIONARUL nu a încheiat sau nu a menținut în vigoare asigurările prevăzute de prezentul Contract și Anexa nr. 9 (“Asigurări”) la Contract;
- j) practici corupte ale CONCESIONARULUI în conformitate cu Articolul 24 (“Clauza de prevenire a corupției”);
- k) neplata de către CONCESIONAR a tarifelor datorate către alți operatori de salubritate pentru sortarea, transferul, tratarea sau depozitarea Deșeurilor, după caz, în caz de mai mult de 3 facturi neplătite la termen
- l) alte încălcări semnificative ale obligațiilor contractuale care sunt prevăzute expres de prezentul Contract ca reprezentând cauze de reziliere a Contractului.

38.1.2. În cazul în care CONCEDENTUL devine îndreptățit să rezilieze prezentul Contract în baza Art. 38.1.1:

- a) CONCEDENTUL va trimite CONCESIONARULUI, în scris, o notificare, menționând felul și întinderea respectivei neîndepliniri a obligațiilor (“Notificare

de Încălcare"). Dacă o astfel de notificare este transmisă, CONCESIONARUL va fi îndreptăţit să remedieze această încălcare în termen de 45 (patruzecişicinci) de Zile de la data primirii de către CONCEDENT a acestei notificări ("Perioada de Remediere").

- b) În cazul în care CONCEDENTUL a transmis Notificarea de Încălcare şi dacă încălcarea nu este remediată în Perioada de Remediere, CONCEDENTUL poate rezilia prezentul Contract, în conformitate cu prevederile literei (d) a prezentului Articol 38.1.2.
- c) Atunci când o Obligaţie Încălcată nu poate fi remediată în mod rezonabil în Perioada de Remediere menţionată, CONCESIONARUL va lua toate măsurile necesare pentru remedierea încălcării respective în cea mai mare măsură posibilă în timpul Perioadei de Remediere şi va face propuneri CONCEDENTULUI, anterior expirării respectivei perioade, privind finalizarea remedierii respectivei Obligaţii Încălcate.
- d) În cazul în care CONCEDENTUL nu acceptă propunerile rezonabile de remediere ale CONCESIONARULUI sau dacă, după acceptarea propunerilor respective, CONCESIONARUL nu remediază Obligaţia Încălcată, în conformitate cu aceste propuneri, CONCEDENTUL poate, printr-o notificare scrisă, adresată CONCESIONARULUI, să rezilieze Contractul, iar Contractul va înceta începând cu data prevăzută în această notificare.
- e) Notificările prevăzute de prezentul articol vor fi comunicate de către şi către ADI
- f) CONCEDENTUL îşi rezervă dreptul de a denunţa unilateral contractul, printr-o notificare scrisă adresată CONCESIONARULUI, fără nici o compensaţie, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiţia ca această denunţare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acţiune sau despăgubire pentru CONCEDENT. În acest caz, CONCESIONARUL are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din Contract îndeplinită până la data denunţării unilaterale a contractului.

## **38.2 Rezilierea Contractului din culpa CONCEDENTULUI**

38.2.1. CONCESIONARUL va avea dreptul (dar nu şi obligaţia) să rezilieze prezentul Contract în caz de încălcare importantă, de către CONCEDENT a oricăreia din obligaţiile asumate în baza prezentului Contract, care are un efect negativ semnificativ asupra drepturilor sau obligaţiilor CONCESIONARULUI, în baza prezentului Contract.

38.2.2. În cazul în care CONCESIONARUL are dreptul să rezilieze prezentul Contract în baza Art. 38.2.1, se va aplica *mutatis mutandis* procedura prevăzută la Art. 38.1.1.

## **CAPITOLUL IX ALTE CLAUZE**

### **ARTICOLUL 39 – POLITICA PRIVIND FORȚA DE MUNCĂ**

(1) CONCESIONARUL va asigura forța de muncă necesară pentru furnizarea Serviciului, precum și formarea profesională a salariaților. CONCESIONARUL este răspunzător de angajarea în prestarea Serviciului a unui număr suficient de persoane cu abilitățile, îndemnările, cunoștințele, instruirea, calificările și experiența necesare și adecvate unei bune desfășurări a Serviciului și se va asigura că are suficient personal de rezervă pentru prestarea în bune condiții a Serviciului, pe toată Durata Contractului.

(2) CONCESIONARUL se va asigura că toți angajații săi implicați în prestarea Serviciului vor fi instruiți corespunzător cu:

- a) sarcina sau sarcinile pe care angajatul le va executa;
- b) toate prevederile importante ale Contractului, inclusiv Regulamentul Serviciului și Caietul de Sarcini al Serviciului, anexe la prezentul Contract;
- c) toate procedurile și standardele convenite între Părți la anumite interval de timp;
- d) toate procedurile, regulile, regulamentele și legile aplicabile pentru prestarea Serviciului, inclusiv regulile de sănătate și securitate în muncă, riscul de incendiu și prevederile în caz de incendiu;

(3) CONCESIONARUL va furniza mijloace de identificare a personalului angajat, în condițiile stabilite cu CONCEDENTUL în cadrul misiunii acesteia de monitorizare a executării prezentului Contract și va solicita personalului să poarte și să aibă la vedere însemnele de identificare pe toată durata furnizării/prestării Serviciului.

(4) CONCESIONARUL se va asigura ca personalul propriu este permanent supervizat și își îndeplinește îndatoririle în conformitate cu prezentul Contract.

(5) Pe perioada executării prezentului Contract, CONCESIONARUL se va conforma politicilor referitoare la conduita personalului (inclusiv cele referitoare la măsurile de siguranță) existente în Regulamentul intern al său. CONCEDENTUL va avea dreptul să solicite CONCESIONARULUI comunicarea Regulamentului intern și modificarea Regulamentului intern în măsura în care solicitarea de modificare este rezonabilă, în legătură cu dispoziții ale Regulamentului care afectează modul de prestare a Serviciului și în conformitate cu Legea aplicabilă. dispozițiile legale aplicabile. După aprobarea Regulamentului intern, CONCESIONARUL îl va afișa la loc vizibil și îl va aduce la cunoștință tuturor angajaților, făcând dovada acestei formalități către CONCEDENT prin prezentarea semnăturilor de luare la cunoștință. CONCESIONARUL va lua măsuri

disciplinare corespunzătoare împotriva oricărei persoane angajate de acesta care nu respectă prevederile Regulamentului intern.

(6) CONCESIONARUL este răspunzător în întregime de angajarea și de condițiile de lucru ale angajaților săi.

(7) CONCESIONARUL este răspunzător și va suporta toate costurile și cheltuielile legate de angajarea personalului, de transportul acestuia și achitarea la timp a salariilor.

(8) Personalul angajat al CONCESIONARULui beneficiază de toate drepturile prevăzute în contractul colectiv sau individual de muncă. CONCESIONARUL va întocmi planuri anuale (respectiv pentru fiecare an calendaristic /An Contractual), pe categorii profesionale de angajați, în vederea perfecționării acestora, prin participarea lor la cursuri, seminarii, instruirii.

(10) Numărul angajaților CONCESIONARULui va fi stabilit de acesta, în funcție de politicile proprii, dar să fie suficient pentru furnizarea/prestarea Serviciului, iar pentru personalul cheie, în conformitate cu cerințele din Caietul de sarcini. Persoanele disponibilizate au dreptul la compensații prevăzute de Lege sau contracte colective din partea CONCESIONARULUI.

(11) CONCESIONARUL va lua toate măsurile necesare privind igiena, sănătatea, securitatea la locul de muncă și normele de protecție a muncii, în conformitate cu Legea. CONCESIONARUL va aplica metode sigure de lucru pentru toate activitățile prestate în sensul Contractului sau orice alte activități care au legătură cu acesta, pentru a asigura securitatea și sănătatea propriilor angajați, precum și a reprezentanților CONCEDENTULUI și a oricărei alte persoane care intra în incintele CONCESIONARULui. Principiile și metodele privind sănătatea și securitatea în muncă aplicate de CONCESIONAR vor fi în conformitate cu Legea.

#### **ARTICOLUL 40 - CONFIDENȚIALITATE**

(1) Părțile convin că prevederile prezentului Contract nu vor fi tratate ca Informații Confidențiale și pot fi dezvăluite fără restricții. În înțelesul prezentului articol prin Parte se va înțelege inclusiv ADI.

(2) Fiecare Parte va păstra confidențiale toate Informațiile Confidențiale primite de la cealaltă Parte în legătură cu prezentul Contract și va face toate eforturile pentru a împiedica salariații și alte persoane aflate în relații de subordonare să dezvăluie astfel de Informații Confidențiale vreunei persoane.

(3) Alineatul (2) de mai sus nu se va aplica:

- a) Nici unei dezvăluiri de informații care este solicitată de către orice persoană care își îndeplinește obligațiile conform prezentului Contract, în scopul îndeplinirii acelor obligații;
- b) oricărei informații cu privire la care o Parte poate demonstra că este deja sau devine general disponibilă și în domeniul public, altfel decât în urma încălcării prezentului Articol;
- c) oricărei dezvăluiri cu scopul de a permite luarea unei decizii de către o Autoritate Competentă sau de către o instanță judecătorească ori tribunal arbitral;
- d) oricărei dezvăluiri care este solicitată în temeiul oricărei cerințe prevăzute de Lege care are efecte asupra Părții care face dezvăluirea sau al regulilor oricărei burse de valori sau Autorități Competente, care are forță juridică obligatorie sau, dacă nu are forță juridică obligatorie, conformarea față de aceasta constituie o practică generală a persoanelor supuse reglementărilor bursei de valori sau ale Autorității Competente respective;
- e) oricărei dezvăluiri de informații care sunt deja în mod legal în posesia Părții ca destinatar, înainte de dezvăluirea acestora de către Partea care face dezvăluirea;
- f) oricărei furnizări de informații către consultanții profesionali ai Părților;
- g) oricărei dezvăluiri de către CONCEDENT a unor informații legate de Serviciu și oricărei alte informații care pot fi solicitate în scopul efectuării unui proces de audit, către un CONCESIONAR ulterior cu privire la Serviciu, inclusiv către consultanții săi, în cazul în care CONCEDENTUL decide organizarea unei noi proceduri pentru atribuirea gestiunii Serviciului;
- h) oricărei înregistrări sau evidențe a Autorizațiilor și înregistrări de proprietate necesare; sau
- i) oricărei dezvăluiri făcute în scopul examinării și certificării conturilor uneia dintre Părți.

(4) Când dezvăluirea este permisă în baza alineatului de mai sus, altfel decât conform literelor b), d), e), g) și h) de mai sus, Partea care furnizează informațiile se va asigura că destinatarul informațiilor este supus aceluiași obligații de confidențialitate ca și cele cuprinse în prezentul Contract.



(5) CONCESIONARUL nu va utiliza prezentul Contract sau orice informații emise sau furnizate de sau în numele CONCEDENTULUI în legătură cu prezentul Contract altfel decât pentru scopurile prezentului Contract, decât cu acordul scris al CONCEDENTULUI.

(6) La sau înainte de Data Încetării, CONCESIONARUL se va asigura că toate documentele sau evidențele computerizate aflate în posesia, detinența sau sub controlul său, care conțin informații referitoare la Serviciu sunt transmise CONCEDENTULUI.

#### **ARTICOLUL 41 – PROPRIETATE INTELECTUALĂ ȘI DREPTURI DE AUTOR**

(1) Desenele, planurile, specificațiile, instrucțiunile, manualele și alte documente create, produse sau comandate de către CONCESIONAR și care se raportează la furnizarea/prestarea Serviciului și drepturile de autor care sunt legate de acesta, precum și toate drepturile de proprietate intelectuală ale CONCESIONARULUI sunt și vor rămâne proprietatea acestuia. Cu toate acestea, CONCESIONARUL se obligă ca, la solicitarea rezonabilă a CONCEDENTULUI și în măsura posibilului, să acorde CONCEDENTULUI drepturi de utilizare asupra acestora corespunzătoare scopului solicitării, pe baza unui acord scris în acest sens, precizând toate condițiile tehnice, economice, juridice și durata folosirii lor.

(2) De asemenea, metodele și know-how-ul dezvoltate de CONCESIONAR sunt și vor rămâne proprietatea exclusivă a CONCESIONARULUI. CONCEDENTUL se angajează expres să nu divulge acest know-how, în totalitate sau în parte, către terți, oricine ar fi aceștia.

#### **ARTICOLUL 42 – TAXE**

Toate obligațiile fiscale (taxe, impozite etc.) decurgând din prestarea Serviciului sau din activitatea proprie vor fi suportate de către Partea căreia, în conformitate cu Legea, îi incumbă respectiva obligație fiscală.

#### **ARTICOLUL 43 - CHELTUIELI**

Doar dacă nu este altfel stipulat în mod expres în acest Contract, fiecare Parte își va plăti propriile costuri și cheltuieli (inclusiv onorariile și cheltuielile agenților săi, reprezentanților, consilierilor și contabililor) necesare pentru pregătirea, semnarea, îndeplinirea și respectarea termenilor acestui Contract.

## ARTICOLUL 44 – CONFLICTUL DE INTERESE

(1) CONCESIONARUL va lua toate măsurile necesare pentru a preveni sau îndepărta orice situație care are sau poate avea ca efect compromiterea executării prezentului Contract în mod obiectiv și imparțial. Astfel de situații pot apărea ca rezultat al intereselor economice, afinităților politice sau naționale, legăturilor de familie sau emoționale ori al altor legături sau interese comune. Oricare ar fi situația, apariția unui conflict de interese trebuie notificată de către CONCESIONAR imediat CONCEDENTULUI, în scris.

(2) CONCESIONARUL va garanta că personalul său, inclusiv cel de conducere, nu se află într-o situație care poate da naștere unui conflict de interese. CONCESIONARUL va înlocui, imediat și fără nici un fel de compensație din partea CONCEDENTULUI, orice membru al personalului său care se află într-o astfel de situație.

(3) CONCEDENTUL își rezervă dreptul de a verifica dacă măsurile luate de CONCESIONAR în conformitate cu prevederile prezentului Articol sunt adecvate și de a solicita luarea de măsuri suplimentare dacă va considera acest lucru ca fiind necesar.

(4) CONCESIONARUL se va abține de la orice legături și relații, comerciale sau de altă natură, care au sau pot avea ca efect compromiterea independenței sale sau a personalului său. În cazul în care CONCESIONARUL nu poate menține această independență, CONCEDENTUL are dreptul de a rezilia Contractul, conform procedurii prevăzute de Articolul 38 ("Rezilierea Contractului") fără a aduce atingere dreptului CONCEDENTULUI de a solicita despăgubiri pentru orice daune suferite ca urmare a acestei situații.

## **ARTICOLUL 45 – REPREZENTANȚII PĂRȚILOR**

(1) Pentru executarea prezentului Contract, în relația sa cu CONCEDENTUL, CONCESIONARUL va numi o persoană ca „Manager de Contract”, care va asigura comunicarea corespunzătoare cu partenerii contractuali.

(2) CONCEDENTUL va numi de asemenea reprezentanții săi care vor asigura comunicarea cu CONCESIONARUL.

(3) Fiecare Parte este îndreptățită să înlocuiască persoanele de contact, coordonatele și adresele menționate în prezentul Contract, cu condiția de a notifica în prealabil cealaltă Parte. Notificarea se va face în scris și va fi comunicată cu cel puțin 3 (trei) Zile Lucrătoare înainte ca modificarea să devină efectivă. Orice comunicare trimisă la vechile adrese, coordonate sau persoane de contact va fi considerată valabil efectuată dacă Partea care a modificat aceste elemente nu a comunicat corespunzător notificarea prevăzută în prezentul alineat.

## **ARTICOLUL 46 - COMUNICĂRI**

(1) Orice comunicare între Părți, referitoare la îndeplinirea prezentului Contract, trebuie să fie transmisă în scris, în limba română, la următoarele adrese și în atenția următoarelor persoane:

a) Pentru CONCESIONAR

În atenția: Manager de Contract, Dl./D-na .....

Adresa: .....

Fax: .....

E-mail: .....

b) Pentru CONCEDENT/ADI

În atenția: Dl./D-na. ....

Adresa: .....

Fax: .....

E-mail: .....

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

(3) Comunicările între părți se pot face și prin, fax sau e-mail sub condiția confirmării de primire.

(4) Dacă notificarea este transmisă prin poștă, aceasta se va face prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire și este considerată ca fiind primită de destinatar la data menționată de oficiul poștal de destinație pe confirmarea de primire.

(5) Dacă notificarea este transmisă prin fax sau e-mail, ea va considerată primită în prima Zi Lucrătoare după data transmiterii.

(6) Notificările orale nu vor fi luate în considerare drept comunicări de vreuna dintre Părți dacă nu sunt confirmate prin una dintre metodele prevăzute în alineatele de mai sus.

#### **ARTICOLUL 47 – DREPTURILE TERȚILOR**

(1) Nici un element din prezentul Contract, fie expres, fie implicit, nu va conferi drepturi sau compensații conform sau în temeiul prezentului Contract vreunei alte persoane, alta decât Părțile și succesorii lor respectivi, nici nu va elibera sau exonera de obligații sau răspundere vreo altă persoană, terță față de vreuna dintre Părți, nici nu va conferi vreun drept de subrogare sau vreun drept de acțiune împotriva vreunei Părți din prezentul Contract.

(2) Fără a aduce atingere prevederilor alineatului precedent, ADI va avea dreptul să exercite în numele și pe seama CONCEDENTULUI drepturi contractuale ale acestuia atunci când prezentul Contract stipulează expres aceasta, în temeiul acestei stipulări și pe baza mandatului acordat prin statutul Asociației. CONCESIONARUL recunoaște competența ADI de a exercita aceste drepturi astfel cum se stipulează în prezentul Contract.

## **ARTICOLUL 48 - RENUNȚARE**

(1) Nicio renunțare nu va avea vreun efect juridic decât dacă este expres indicată ca fiind o renunțare și comunicată în scris celeilalte Părți și ADI, conform regulilor de comunicare dintre Părți stipulate la Articolul 46 ("Comunicări") din Contract, și nicio altă acțiune, fapt sau omisiune nu va putea fi interpretată ca renunțare la vreun drept, termen sau prevedere a din prezentul Contract de către vreuna dintre Părți.

(2) Nici o renunțare făcută de o Parte la orice termen sau condiție din prezentul Contract, o dată sau de mai multe ori, nu va fi considerată sau interpretată ca o renunțare viitoare la același sau la alte termene sau condiții din Contract.

(3) Renunțarea unei Părți de a invoca încălcarea unei clauze contractuale sau a unei obligații de către cealaltă Parte nu va fi interpretată în nicio circumstanță ca renunțare la invocarea viitoarelor încălcări ale aceleași sau ale alte clauze contractuale ori ale aceleași sau ale alte obligații ce către aceeași Parte. Dacă oricare dintre Părți încalcă o obligație contractuală, renunțarea din partea Părții prejudiciate de a invoca dreptul său de a cere executarea obligației contractuale nu va fi interpretată ca o renunțare la dreptul însuși. Neexercitarea sau exercitarea cu întârziere de către una dintre Părți a unui drept conferit de prezentul Contract nu poate fi interpretat ca o renunțare la dreptul respectiv.

## **ARTICOLUL 49 – NULITATEA CONTRACTULUI ȘI DIVIZIBILITATEA PREVEDERILOR SALE**

(1) Dacă în orice moment ulterior Datei Semnării, orice articol sau prevedere a prezentului Contract sunt declarate de orice instanță de judecată competentă ca fiind nelegale, nule sau că inaplicabile, conform Legii, respectivul articol sau prevedere nu va avea forță juridică și efect juridic, dar nelegalitatea sau inaplicabilitatea lor nu va avea vreun efect asupra validității și aplicabilității oricăror alte prevederi ale prezentului Contract, care vor rămâne în continuare valide și aplicabile în măsura permisă de Lege.

(2) Nulitatea sau inaplicabilitate oricărui articol sau oricărei prevederi din prezentul Contract va fi stabilită în conformitate cu Articolul 52 („Legea aplicabilă și soluționarea litigiilor”) din prezentul Contract. Părțile convin să depună toate eforturile pentru a negocia o modificare echitabilă a articolelor sau prevederilor acestui Contract care sunt anulate sau inaplicabile, iar validitatea sau aplicabilitatea celorlalte prevederi ale Contractului nu vor fi afectate prin aceasta.

## **ARTICOLUL 50 – MENȚINEREA UNOR PREVEDERI DUPĂ DATA ÎNCETĂRII**

Părțile convin ca la încetarea din orice cauze a Contractului, prevederile privind obligațiile CONCESIONARULUI de menținere a continuității Serviciului pentru o perioadă de maxim 90 (nouăzeci) de Zile, precum și Articolul 11 („Redevența”), Articolul 52 (“Legea aplicabilă și soluționarea litigiilor”), Articolul 28 (“Răspunderea, penalități și despăgubiri în sarcina CONCESIONARULUI”), Articolul 32 (“Recuperarea debitelor”), Articolul 40 (“Confidențialitate”), Articolul 42 (“Taxe”), Articolul 51 (“Declarații și garanții”) vor rămâne în vigoare și își vor produce efectele în legătură cu toate aspectele contractuale care pot apărea sau se pot menține în continuare după Data Încetării Contractului.

## **ARTICOLUL 51 - DECLARAȚII ȘI GARANȚII**

(1) Fără a aduce atingere oricăror garanții sau condiții prevăzute de Lege și în plus față de orice alte declarații și garanții acordate prin clauzele prezentului Contract, CONCESIONARUL declară și garantează CONCEDENTULUI că cele stipulate în prezentul Articol sunt declarații corecte și complete la Data Semnării și că vor fi corecte și complete la Data Începerii Contractului, precum și pe toată Durata Contractului și vor rămâne astfel după Data Încetării:

- a) CONCESIONARUL este o societate legal constituită, conform Legii din România.
- b) CONCESIONARUL are puteri depline, autoritatea și capacitatea necesare să semneze și să ducă la îndeplinire prezentul Contract, precum și fiecare dintre celelalte documente care urmează să fie furnizate de către CONCESIONAR ulterior Datei Semnării. Prezentul Contract a fost legal autorizat conform tuturor procedurilor interne societare din cadrul CONCESIONARULUI. Prezentul Contract este, iar celelalte documente și acte ce vor fi furnizate de către CONCESIONAR ulterior Datei Semnării vor fi legal și valabil semnate și executate de către CONCESIONAR, constituind convenții valide și opozabile CONCESIONARULUI, ce pot face obiectul executării integrale de către CONCESIONAR, conform termenilor acestora.
- c) Pe Durata Contractului actul constitutiv al CONCESIONARULUI nu va fi modificat sau completat în vreun mod care ar face executarea prezentului Contract nelegală sau în contradicție cu actul constitutiv sau alt document statutar al CONCESIONARULUI.
- d) CONCESIONARUL are capacitatea organizațională și financiară pentru a executa Contractul, pentru a gestiona Serviciul și pentru a-și îndeplini obligațiile sale contractuale și va avea deplina autoritate pentru efectuarea plăților și va plăti toate sumele datorate în baza prezentului Contract, conform prevederilor acestuia.

e) Prezentul Contract instituie obligații care pot face obiectul executării, acceptate în totalitate de către CONCESIONAR.

f) Nu există nicio acțiune în justiție, în arbitraj, nicio procedură sau proces sau investigație fie judiciară, fie extra-judiciară, pe rol sau iminentă împotriva CONCESIONARULUI, nici sentințe judecătorești, hotărâri arbitrale nefavorabile, nici alte proceduri care ar putea avea ca efect împiedicarea CONCESIONARULUI de a executa obligațiile sale asumate prin prezentul Contract sau care ar putea afecta executarea Contractului, conform obiectivelor stabilite de către CONCEDENT.

g) Încheierea de către CONCESIONAR a prezentului Contract și executarea obligațiilor rezultate din prezentul Contract de către CONCESIONAR nu contravin, nu vor duce la o încălcare sau neîndeplinire a obligațiilor sale din partea CONCESIONARULUI conform:

- (i) vreunei Legi aplicabile CONCESIONARULUI;
- (ii) actului constitutiv sau oricărui document statutar al CONCESIONARULUI;
- (iii) vreunui contract sau alt document la care CONCESIONARUL este parte sau la care CONCESIONARUL este obligat sau al cărui obiect sunt orice active, venituri sau garanții ale CONCESIONARULUI.

h) Toate garanțiile, declarațiile, recunoașterile CONCESIONARULUI privind obligațiile și responsabilitatea lui în baza prezentului Contract au efect cumulativ și niciuna nu va fi interpretată în mod separat de celelalte.

(2) Fără a aduce atingere oricăror garanții sau condiții prevăzute de Lege și în plus față de orice alte declarații și garanții acordate prin clauzele prezentului Contract, CONCEDENTUL declară și garantează CONCESIONARULUI că cele stipulate în prezentul Articol sunt declarații corecte și complete la Data Semnării și că vor fi corecte și complete la Data Începerii Contractului, precum și pe toată Durata Contractului și vor rămâne astfel după Data Încetării:

a) CONCEDENTUL are puteri depline, autoritatea și capacitatea necesare să semneze și să ducă la îndeplinire prezentul Contract, precum și fiecare dintre celelalte documente care urmează să fie furnizate de către CONCEDENT ulterior Datei Semnării.

b) Încheierea prezentului Contract a fost legal aprobată prin hotărâri ale autorităților deliberative ale CONCEDENTULUI / tuturor unităților administrativ-teritoriale care constituie CONCEDENTUL și prin hotărâre a adunării generale a ADI, nicio altă aprobare sau formalitate administrativă suplimentară nefiind necesară.

c) CONCEDENTUL are dreptul de a concesiona CONCESIONARULUI Bunurile de Retur care sunt în proprietatea sa și formează infrastructura Serviciului, precum și să

delege CONCESIONARULUI gestiunea Serviciului pe baze de exclusivitate pentru întreaga Arie a Delegării.

d) Încheierea de către CONCEDENT a prezentului Contract și executarea obligațiilor rezultate din prezentul Contract de către CONCEDENT nu contravin, nu vor duce la o încălcare sau neîndeplinire a obligațiilor sale din partea CONCEDENTULUI conform:

- i. vreunei Legi aplicabile CONCEDENTULUI sau ADI;
- ii. vreunui act administrativ sau decizii judecătorești aplicabile CONCEDENTULUI sau ADI;
- iii. vreunui contract sau alt document la care CONCEDENTUL / orice unitate administrativ-teritorială ce constituie CONCEDENTUL este parte sau la care este obligat sau al cărui obiect sunt orice active, venituri sau garanții ale CONCEDENTULUI/ vreunei unități administrativ-teritoriale ce constituie CONCEDENTUL.

e) Obligațiile asumate de către CONCEDENT prin Contract sunt obligații asumate în conformitate cu prevederile legale, valabile, având caracter obligatoriu în baza Legii.

## **ARTICOLUL 52 – LEGEA APLICABILĂ ȘI SOLUȚIONAREA LITIGIILOR**

(1) Părțile convin că acest Contract va fi interpretat și executat conform legilor din România.

(2) În cazul unei dispute sau neînțelegeri privind interpretarea sau executarea Contractului, Părțile vor face toate eforturile necesare pentru a soluționa pe cale amiabilă orice dispută în termen de 30 (treizeci) de Zile (sau o perioadă mai lungă dacă Părțile convin astfel) din momentul în care una dintre Părți a comunicat în scris celeilalte Părții existența unei dispute și obiectul acesteia. Dacă disputa nu poate fi soluționată pe cale amiabilă, atunci oricare dintre Părți poate notifica în scris despre imposibilitatea ajungerii la o soluție și în urma acestei notificări fie Parte care a trimis notificarea, fie Partea notificată poate supune spre soluționare disputa în fața instanțelor judecătorești competente din România.

Prezentul Contract este încheiat în limba română, în ..... original exemplare originale, câte unul pentru fiecare Parte



**Pentru CONCEDENT  
CONCESIONAR**

**Președintele ADI .....**

**Reprezentant**

**VIZAT,**

## ANEXA 1 - REGULAMENTUL SERVICIULUI

## **ANEXA 2 CAIETUL DE SARCINI AL SERVICIULUI**

*(inclusiv răspunsurile la clarificările solicitate de către operatorii economici până la deschiderea ofertelor)*

### **ANEXA 3 – OFERTA CONCESIONARULUI**

*(inclusiv clarificările date de acesta, după deschiderea ofertelor)*

## ANEXA 4 – BUNURILE DE RETUR <sup>1</sup>

### *Infrastructură existentă pusă la dispoziția viitorului operator*

Recipientele de colectare au fost achiziționate prin proiect în perioada – noiembrie 2015, fiind în parametri normali de utilizare.

### **Recipiente achiziționate prin proiectul POSM puse la dispoziția CONCESIONARULUI**

Zona de colectare	Nr. pubele 120 l	Nr. pubele 240 l	Nr. containere 1,1 mc (verzi)	Nr. containere 1,1 mc (albastre)	Nr. containere 1,5 mc (galbene)
Zona 1	505	195	142	161	35
Zona 2.1	1.653	187	128	134	46
Zona 2.2	558	663	76	91	44
Zona 3	2.227	3.623	1.226	1.309	327
Zona 4	680	0	0	0	20
Zona 5	378	185	7	7	16
<b>TOTAL</b>	<b>6.001</b>	<b>4.853</b>	<b>1.579</b>	<b>1.702</b>	<b>488</b>

Se pun la dispoziție și următoarele recipiente pentru colectarea fluxurilor speciale: 9 containere de 10 mc și 7 containere de 15 mc.

### **Recipiente achiziționate prin proiectul ISPA puse la dispoziția CONCESIONARULUI**

Zona de colectare	Nr. containere 3,2 mc (galbene)	Nr. containere 2,1 mc (albastre)	Nr. containere 1,1 mc (maro)	Nr. containere 1,1 mc (alb)
Municipiul Rm. Vâlcea	32	30	38	37

### **Stafia de transfer Brezoi**

#### **Infrastructura existentă ST Brezoi**

Nr. crt.	Echipament	Caracteristici	Nr. buc.
1	Platforma cântărire		1
2	Bandă rulantă		1
3	Prescontainer		1
4	Cap tractor cu semicompactor	72 mc	1
5	Vehicul ușor de colectare a deșeurilor		1

<sup>1</sup> Sub rezerva confirmării cu ocazia predării - primirii

Nr. crt.	Echipament	Caracteristici	Nr. buc.
6	Camion platformă		1
7	Autogunoiere	7-9 mc	2

#### Statia de transfer Fărtătești

##### **Infrastructura existentă ST Fărtătești**

Nr. crt.	Echipament	Caracteristici	Nr. buc.
1	Presă		1
2	Mașină încărcat și transportat pre containere		1
3	Camion platformă		1
4	Autogunoieră		1
5	Autogunoieră	9 mc	3

#### Statia de sortare Drăgășani (va fi transformată în ST)

##### **Infrastructura existentă SS Drăgășani**

Nr. crt.	Echipament	Caracteristici	Nr. buc.
1	Platforma cântărire		1
2	Bandă transportoare		1
3	Bandă cabină sortare		1
4	Cabină sortare cu instalație de ventilație exhaustor și aer condiționat (2 echipamente)		1
5	Presă PET		1
6	Bandă transportoare alimentare presă PET		1
7	Presă doze		2

#### Statia de transfer Galicea

##### **Infrastructura existentă ST Galicea**

Nr. crt.	Echipament	Caracteristici	Nr. buc.
1	Presă		1
2	Cap tractor cu semicompactor pentru containere mari (72 mc)		1
3	Camion platformă		1

Nr. crt.	Echipament	Caracteristici	Nr. buc.
4	Vehicul ușor de colectare		1
5	Autogunoiere	9 mc	1

#### Stația de transfer Bălcești

##### **Infrastructura existentă ST Bălcești**

Nr. crt.	Echipament	Caracteristici	Nr. buc.
1	Presă		1
2	Cap tractor mașină pentru încărcat și transport		1
3	Camion platformă		1
4	Vehicul ușor de colectare		1
5	Autogunoiere	7mc	1

#### Stația de sortare Brezoi

##### **Infrastructura existentă SS Brezoi**

Nr. crt.	Echipament	Caracteristici	Nr. buc.
1	Platformă cântar		1
2	Hală sortare		1
3	Presă de balotat manuală		1
4	Container Abroll	24 mc	6
5	Containere	2 mc	20
6	Încărcător frontal		1
7	Electro-stivuitoare		1
8	Mașină transport containere Abrollkipper		1

#### Stația de sortare Râureni

##### **Infrastructura existentă SS Râureni**

Nr. crt.	Echipament	Caracteristici	Nr. buc.
1	Platformă cântar		1
2	Hală sortare		1
3	Presă de balotat automată		1
4	Container	24 mc	7
5	Containere	2 mc	17

Nr. crt.	Echipament	Caracteristicii	Nr. buc.
6	Prescontainere	24 mc	3
7	Încărcător frontal		2
8	Electro-stivuitor		1
9	Mașină transport containere Abrollkipper		1
10	Camion transport baloți la reciclatori		1



**ANEXA 5 - PROCESUL VERBAL DE PREDARE-PRELUARE A BUNURILOR  
DE RETUR**

## **ANEXA 6 - LISTA INDICATIVĂ A BUNURILOR DE PRELUARE**

## **ANEXA 7 - PROGRAMUL DE INVESTIȚII**

## ANEXA 8 - INDICATORII DE PERFORMANȚĂ

**Indicatori de performanță pentru monitorizarea activităților de colectare și transport și a activității de sortare a deșeurilor municipale și a deșeurilor din construcții și desființări de la populație**

Nr. crt.	Indicator de performanță	Unitate măsură	Valoare	Penalități	Frecvența propusă de monitorizare
<b>1</b>	<b>Eficiența în gestionarea contractului</b>				
1.1	Numărul de recipiente pentru colectarea deșeurilor reziduale, furnizate ca urmare a solicitărilor, raportat la numărul total de solicitări	%	100	1.000 lei/recipient nefurnizat în 10 de zile de la primirea solicitării	Lunar
1.2	Numărul de recipiente pentru colectarea separată a deșeurilor reciclabile, furnizate ca urmare a solicitărilor, raportat la numărul total de solicitări	%	100	1.000 lei/recipient nefurnizat în 10 de zile de la primirea solicitării	Lunar
1.4	Numărul de situații în care vehiculul specializat pentru colectarea deșeurilor menajere periculoase nu staționează la locul și perioada stabilită, conform planului de lucru, raportat la numărul total de situații	%	100	2.000 lei/vehicul identificat a nu respecta planul de lucru	Trimestrial
1.5	Numărul de situații în care un recipient de colectare deteriorat este reparat sau înlocuit în mai puțin de 24 de ore de la semnalarea defecțiunii raportat la numărul total de situații	%	90	1.000 lei/container nereparat sau neînlocuit	Trimestrial
1.6	Numărul de situații în care colectarea separată	%	90	1.500 lei/colectare neefectuată conform	Lunar

Nr. crt.	Indicator de performanță	Unitate măsură	Valoare	Penalități	Frecvența propusă de monitorizare
	a deșeurilor reciclabile nu se realizează la frecvență stabilită prin contract, raportat la numărul total de situații			plan de lucru	
1.7	Numărul de situații în care colectarea separată a deșeurilor voluminoase nu se realizează la frecvență și condițiile stabilite prin contract și planul de lucru, raportat la numărul total de situații	%	90	1.500 lei/colectare neefectuata conform plan de lucru	Lunar
1.8	Numărul de reclamații scrise la care Operatorul a răspuns în 30 de zile de la data primirii reclamației, raportat la numărul total de reclamații scrise	%	100	1.500 Lei/reclamație	Trimestrial
<b>2</b>	<b>Indicatori tehnici</b>				
2.1	Populația care beneficiază de colectarea deșeurilor raportat la populația totală la nivelul județului	%	100	Datele sunt folosite în scop de monitorizare	Lunar
2.2	Cantitatea de deșeuri reciclabile din deșeurile menajere și similare (hârtie și carton, plastic, metale și sticlă) colectate separat și acceptate la o stație de sortare autorizată pentru sortarea deșeurilor colectate separat, raportată la cantitatea	%	2020 – min. 50%  2021 – min. 60%  începând	Pentru cantitățile de deșeuri destinate a fi depozitate care depășesc cantitățile corespunzătoare indicatorilor de performanță prevăzuți, plata cuantumului aferent tarifului de depozitare și a contribuției pentru economia circulară se va	Anual

Nr. crt.	Indicator de performanță	Unitate măsură	Valoare	Penalități	Frecvența propusă de monitorizare
	<p>totală de deșeuri reciclabile menajere și similare generată.</p> <p>Deșeurile sunt considerate colectate separat numai cu îndeplinirea criteriilor de acceptare în stația de sortare autorizată pentru sortarea deșeurilor colectate separat.</p> <p>Cantitățile sunt calculate pe baza bonurilor de cântar emise la stația de sortare.</p> <p>Cantitatea totală de deșeuri reciclabile generată se estimează aplicând datele de compoziție la cantitatea totală de deșeuri colectată de operator.</p>		cu 2022 – min. 70%	realiza de către operator din alte surse, fără a putea recupera aceste costuri prin tarif	
2.5	Populația care solicită și pentru care se aplică instrumentul economic „plătește pentru cât arunci” raportat la populația totală din aria de delegare (%)	%	2020 – min. 20% 2021 – min. 25% începând cu 2022 – min. 30%	Datele sunt folosite în scop de monitorizare	Anual
2.6	Cantitatea de deșeuri menajere periculoase colectate separat trimisă la eliminare raportat la cantitatea	%	min. 90	Datele sunt folosite în scop de monitorizare	Anual

Nr. crt.	Indicator de performanță	Unitate măsură	Valoare	Penalități	Frecvența propusă de monitorizare
	totală de deșeuri menajere periculoase colectate anual				
2.7	Cantitatea de deșeuri voluminoase colectată și trimisă la tratare în vederea valorificării raportat la cantitatea totală de deșeuri voluminoase colectate de la populație și operatori economici	%	min. 30	Pentru cantitățile de deșeuri destinate a fi depozitate care depășesc cantitățile corespunzătoare indicatorilor de performanță prevăzuți, plata cuantumului aferent tarifului de depozitare și a contribuției pentru economia circulară se va realiza de către operator din alte surse, fără a putea recupera aceste costuri prin tarif.	Anual
2.8	Cantitatea de deșeuri voluminoase colectată și trimisă la tratare/eliminare raportat la cantitatea totală de deșeuri voluminoase colectate de la populație și operatori economici	%	min. 90	Datele sunt folosite în scop de monitorizare	Anual
2.9	Cantitatea totală de deșeuri trimise la reciclare ca procentaj din cantitatea totală de deșeuri acceptate la stațiile de sortare (%)  Se aplică în mod individual, pentru fiecare stație de sortare în parte	%	min. 75	Pentru cantitățile de deșeuri destinate a fi depozitate și sau valorificate energetic care depășesc cantitățile corespunzătoare indicatorului de performanță prevăzut, plata cuantumului aferent tarifului de depozitare și a contribuției pentru economia circulară și/sau a costului cu valorificarea energetică	Anual

Nr. crt.	Indicator de performanță	Unitate măsură	Valoare	Penalități	Frecvența propusă de monitorizare
				după caz, se va realiza de către operator din alte surse, fără a putea recupera aceste costuri prin tarif	
2.10	Cantitatea de deșeuri din construcții și desființări colectată separat de la populație și trimisă la tratare în vederea valorificării raportat la cantitatea totală de deșeuri din construcții și desființări colectată de la populație în anul respectiv	%	min. 30	Pentru cantitățile de deșeuri destinate a fi depozitate care depășesc cantitățile corespunzătoare indicatorilor de performanță prevăzuți, plata cuantumului aferent tarifului de depozitare și a contribuției pentru economia circulară se va realiza de către operator din alte surse, fără a putea recupera aceste costuri prin tarif.	Anual
2.11	Cantitatea de deșeuri din construcții și desființări colectată și trimisă la tratare/eliminare raportat la cantitatea totală de deșeuri din construcții și desființări colectate de la populație anual	%	min. 90	Datele sunt folosite în scop de monitorizare	Anual
<b>3</b>	<b>Reclamații și sesizări</b>				
3.1	Numărul de încălcări ale obligațiilor contractuale ale operatorului și/sau ale obligațiilor din licențe și autorizații identificate în urma controalelor efectuate de către CONCEDENT și alte instituțiile	Nr.	0	5.000 Lei/ încălcare	Trimestrial



Nr. crt.	Indicator de performanță	Unitate măsură	Valoare	Penalități	Frecvența propusă de monitorizare
	abilitate				
3.2	Numărul de reclamații ale utilizatorilor privind calitatea și cantitatea serviciilor prestate rezolvate în mai puțin de o zi calendaristică raportat la numărul total de reclamații justificate rezolvate privind calitatea și cantitatea serviciilor prestate	%	min. 90	5.000 Lei/ reclamație	Trimestrial
3.3	Numărul de utilizatori și angajați care au primit despăgubiri datorate culpei operatorului de colectare și transport sau dacă s-au îmbolnăvit din cauza nerespectării condițiilor de prestare a activității de colectare și transport	Nr.	0	5.000 Lei/utilizator sau angajat al operatorului	Trimestrial
3.4	Valoarea despăgubirilor acordate utilizatorilor de către operatorul de colectare și transport pentru situațiile de mai sus raportata la valoarea totală facturată aferentă activității de colectare și transport	%	0	5.000 Lei/pentru fiecare procent	Trimestrial



## **ANEXA 9 - ASIGURĂRILE**

## **ANEXA 10 – GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE**

## ANEXA 11 – TARIFELE

*(prezentate conform Anexei formulare financiare)*

## ANEXA 12 - MODIFICAREA/AJUSTAREA TARIFELOR

### I. AJUSTAREA TARIFULUI

Ajustarea Tarifului se face cu respectarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților aprobate prin Ordinul președintelui Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice nr. 109/2006 (Normele Metodologice).

### II MODIFICAREA TARIFULUI

#### 1. Situații generale

Ajustarea Tarifului se face cu respectarea Normelor Metodologice, cu următoarele precizări:

- costurile cu echipamentele/utilajele/autovehiculele necesare furnizării Serviciului sunt cuprinse în Tariful oferat;
- cazurile care pot conduce la modificarea cantităților sunt limitate la situația în care, la încheierea fiecărui An Contractual, cantitățile înregistrate variază cu cel puțin 20% față de cantitățile estimate în Caietul de Sarcini/luate în considerare la ultima modificare a Tarifului;
- cazurile care pot conduce la modificarea condițiilor de prestare a activității sunt limitate la situația Modificării Legii și/sau a Contractului, inclusiv anexele sale (în special Regulamentului Serviciului și Caietul de Sarcini).

#### 2. Situații speciale

2.1. CONCEDENTUL va aproba anual (până la 30 noiembrie), începând cu al doilea an calendaristic de la Data Începerii, modificarea Tarifului Distinct Deșeurilor Reciclabile Utilizatori aplicabil Utilizatorilor Casnici, pe care o va calcula prin aplicarea următoarei formule:

$$T_{r\ uc\ m} = (T_r * Q_{r\ uc} - V_{contr\ OTR\ uc} - V_{rec}) / (P * 12)$$

$T_{r\ uc\ m}$  – componenta aferentă deșeurilor reciclabile din Tariful plătit de Utilizatorii Casnici modificată ca urmare a încasării contribuției de la OIREP (lei/persoană x lună)

$T_r$  – tariful distinct pentru gestionarea Deșeurilor Reciclabile în zona de delegare, calculat și aprobat (lei/tonă)

$Q_{r\ uc}$  – cantitatea de deșeurilor reciclabile care se estimează a se colecta de la utilizatorii casnici în anul pentru care se aprobă Tariful modificat, conform fișei de fundamentare a tarifului distinct pentru gestionarea deșeurilor reciclabile (tone/an)

$V_{\text{contr OTR uc}}$  – valoarea contribuției din anul anterior plătită de OIREP, aferentă cantității de Deșuri de Ambalaje valorificate provenite de la Utilizatorii Casnici (lei/an). Valoarea se calculează prin înmulțirea contribuției totale din anul anterior de la OIREP cu ponderea cantității de Deșuri din Ambalaje valorificate provenite de la Utilizatorii Casnici din cantitatea totală de Deșuri din Ambalaje valorificate. Pentru al doilea an calendaristic de la Data Începerii, valoarea contribuției anuale se estimează pe baza contribuțiilor încasate în primele trei trimestre ale anului. Începând cu al treilea an de la Data Începerii, valoarea contribuției anuale se estimează pe baza contribuțiilor încasate în trimestrul IV al anului precedent și în primele trei trimestre ale anului curent.

$V_{\text{rec}}$  – veniturile din valorificarea deșeurilor reciclabile, înregistrate de operator. Pentru al doilea an calendaristic de la Data Începerii, valoarea veniturilor din valorificarea deșeurilor reciclabile, care va fi avută în vedere la calculul Tarifului Distinct Deșuri Reciclabile Utilizatori aplicabil Utilizatorilor Casnici, reprezintă veniturile încasate în primele trei trimestre ale anului. Începând cu al treilea an de la Data Începerii, valoarea veniturilor din valorificarea deșeurilor reciclabile, care va fi avută în vedere la calculul Tarifului Distinct Deșuri Reciclabile Utilizatori aplicabil Utilizatorilor Casnici, reprezintă veniturile încasate în trimestrul IV al anului precedent și în primele trei trimestre ale anului curent.

$P$  – populația din Aria Delegării.

2.3. CONCEDENTUL va aproba anual, începând cu al doilea an calendaristic de la Data Începerii, modificarea Tarifului Distinct Deșuri Reciclabile Utilizatori aplicabil Utilizatorilor Non-casnici, pe care o va calcula prin aplicarea următoarei formule:

$$T_{r \text{ unc m}} = (T_r - V_{\text{contr OTR unc}} - V_{\text{rec}}) / Q_{r \text{ unc}}$$

unde:

$T_{r \text{ unc m}}$  – componenta aferentă Deșeurilor Reciclabile din tarifele/taxele plătite de Utilizatorii Non-Casnici modificată ca urmare a încasării contribuției de la OIREP (lei/tonă)

$T_r$  –tariful distinct pentru gestionarea deșeurilor reciclabile în Aria Delegării, calculat și aprobat (lei/tonă)

$Q_{r \text{ unc}}$  – cantitatea de Deșuri Reciclabile care se estimează a se colecta de la Utilizatorii Non-Casnici în anul pentru care se aprobă tarifele/taxele modificate, conform fișei de fundamentare a Tarifului distinct pentru gestionarea deșeurilor reciclabile (tone/an)

$V_{\text{contr OTR unc}}$  – valoarea contribuției din anul anterior plătită de OIREP aferentă cantității de Deșuri din Ambalaje valorificate provenite de la Utilizatorii Non-Casnici

(lei/an). Valoarea se calculează prin înmulțirea contribuției totale din anul anterior de OIREP cu ponderea cantității de Deșeuri de Ambalaje valorificate provenite de la Utilizatorii Non-Casnici din cantitatea totală de Deșeuri de Ambalaje valorificate. Pentru al doilea an calendaristic de la Data Începerii, valoarea contribuției anuale se estimează pe baza contribuțiilor încasate în primele trei trimestre ale anului. Începând cu al treilea an de la Data Începerii, valoarea contribuției anuale se estimează pe baza contribuțiilor încasate în trimestrul IV al anului precedent și în primele trei trimestre ale anului curent.

$V_{rec}$  - veniturile din valorificarea deșeurilor reciclabile, înregistrate de operator. Pentru al doilea an calendaristic de la Data Începerii, valoarea veniturilor din valorificarea deșeurilor reciclabile, care va fi avută în vedere la calculul Tarifului Distinct Deșeuri Reciclabile Utilizatori aplicabil Utilizatorilor Casnici, reprezintă veniturile încasate în primele trei trimestre ale anului. Începând cu al treilea an de la Data Începerii, valoarea veniturilor din valorificarea deșeurilor reciclabile, care va fi avută în vedere la calculul Tarifului Distinct Deșeuri Reciclabile Utilizatori aplicabil Utilizatorilor Casnici, reprezintă veniturile încasate în trimestrul IV al anului precedent și în primele trei trimestre ale anului curent.





***STUDIU DE OPORTUNITATE ȘI FUNDAMENTARE  
PENTRU DELEGAREA GESTIUNII ACTIVITĂȚII DE  
COLECTARE, TRANSFER ȘI SORTARE A DEȘEURILOR  
MUNICIPALE ÎN JUDEȚUL VÂLCEA***

**FEBRUARIE 2020**

**AVENSA**

<b>Client:</b>	Consiliul Județean Vâlcea
<b>Proiect:</b>	<i>Sistem de management integrat al deșeurilor solide în județul Vâlcea</i>
<b>Titlu:</b>	Studiu de oportunitate și fundamentare pentru delegarea gestiunii activității de colectare, transfer și sortare a deșeurilor municipale în județul Vâlcea

	<b>Elaborat:</b>	<b>Verificat:</b>	<b>Aprobat:</b>
<b>Date control document</b>	<b>Oana MUȘUROAEA</b> Expert gestionarea deșeurilor  <b>Alina ARMAȘU</b> Expert economico-financiar  <b>Ioana LAZĂR</b> Expert instituțional	<b>Oana MUȘUROAEA</b> Expert gestionarea deșeurilor	<b>Oana BAȘCEAUȘ</b>
<b>Varianta draft</b>	03.03.2020		
<b>Varianta finală</b>	25.03.2020	25.03.2020	

## CUPRINS

<b>1</b>	<b>INTRODUCERE.....</b>	<b>10</b>
1.1	Scopul studiului de oportunitate .....	10
1.2	Obiectul delegării gestiunii .....	10
1.3	Zona delegată.....	11
1.4	Context legal .....	12
<b>2</b>	<b>PREVEDERI ALE PROIECTULUI SISTEM DE MANAGEMENT INTEGRAT AL DEȘEURILOR ÎN JUDEȚUL VÂLCEA.....</b>	<b>16</b>
2.1	Colectarea deșeurilor menajere și similare .....	21
2.2	Transferul deșeurilor menajere și similare .....	22
2.2.1	Stația de transfer Brezoi.....	23
2.2.2	Stația de transfer Fântățești .....	24
2.2.3	Stația de transfer Galicea .....	25
2.2.4	Stația de transfer Bălcești .....	25
2.2.5	Stația de transfer Ionești.....	26
2.3	Sortarea deșeurilor.....	27
2.3.1	Stația de sortare Roești .....	28
2.3.2	Stația de sortare Brezoi.....	28
2.3.3	Stația de sortare Râureni.....	29
2.3.4	Stația de sortare Drăgășani .....	30
2.4	Compostarea deșeurilor .....	31
2.5	Tratarea mecano-biologică a deșeurilor.....	31
2.6	Eliminarea deșeurilor .....	31
<b>3</b>	<b>POPULAȚIA DIN ARIA DE DELEGARE .....</b>	<b>33</b>
<b>4</b>	<b>SITUAȚIA ACTUALĂ PRIVIND GESTIONAREA DEȘEURILOR MUNICIPALE ÎN JUDEȚUL VÂLCEA</b>	<b>38</b>
4.1	Generarea deșeurilor municipale.....	38
4.2	Colectarea și gestionarea deșeurilor municipale .....	39
4.3	Generarea și gestionarea deșeurilor din construcții și desființări de la populație .....	58
4.4	Deficiențele actualului sistem de colectare a deșeurilor municipale.....	58

<b>5</b>	<b>ANALIZA CONTRACTELOR DE SALUBRIZARE EXISTENTE .....</b>	<b>60</b>
5.1	Contracte pentru activitățile de colectare .....	60
5.2	Contracte pentru activitățile de tratare a deșeurilor .....	60
<b>6</b>	<b>OBIECTIVE ȘI ȚINTE PRIVIND GESTIONAREA DEȘEURILOR MUNICIPALE .....</b>	<b>61</b>
<b>7</b>	<b>PROIECȚIA DEȘEURILOR ȘI CUANTIFICAREA OBIECTIVELOR .....</b>	<b>63</b>
7.1	Proiecția deșeurilor municipale .....	63
7.1.1	Proiecția populației .....	63
7.1.2	Evoluția indicilor de generare .....	65
7.1.3	Proiecția deșeurilor municipale .....	66
7.2	Proiecția deșeurilor din construcții și desființări .....	67
7.3	Cuantificarea obiectivelor și țințelor .....	68
7.3.1	Cuantificarea obiectivului privind colectarea separată a deșeurilor reciclabile .....	68
7.3.2	Cuantificarea implementării instrumentului „plătește pentru cât arunci” .....	69
7.3.3	Cuantificarea obiectivului privind colectarea separată a deșeurilor periculoase .....	70
7.3.4	Cuantificarea obiectivului privind colectarea separată și tratarea deșeurilor voluminoase .....	70
7.3.5	Cuantificarea obiectivului privind colectarea separată și tratarea deșeurilor din construcții și desființări de la populație .....	71
<b>8</b>	<b>ASPECTE INSTITUȚIONALE PRIVIND MODUL DE DELEGARE A ACTIVITĂȚII DE COLECTARE ȘI TRANSPORT .....</b>	<b>72</b>
8.1	Prevederile Aplicației de finanțare privind delegarea activităților serviciului de salubritate .....	72
8.2	Analiza opțiunilor de delegare a contractelor .....	72
8.3	Analiza opțiunilor de delegare a activității de transfer și sortare a deșeurilor .....	75
8.4	Tipul Delegării .....	77
8.5	Matricea riscurilor pentru delegarea activității de colectare, transfer și sortare a deșeurilor .....	77
8.6	Modalitatea de atribuire a contractului de delegare .....	98
<b>9</b>	<b>FEZABILITATEA TEHNICĂ A DELEGĂRII .....</b>	<b>100</b>
9.1	Sistemul propus pentru colectarea deșeurilor .....	100
9.1.1	Colectarea deșeurilor menajere și a deșeurilor din construcții și desființări de la populație 100	
9.1.2	Colectarea deșeurilor similare .....	106

9.1.3	Colectarea deșeurilor din piețe .....	106
9.1.4	Colectarea deșeurilor din construcții și desființări de la populație .....	107
9.1.5	Frecvența de colectare a deșeurilor .....	107
9.1.6	Cantitățile de deșeuri municipale și din construcții și desființări de la populație estimate a se colecta .....	108
<b>9.2</b>	<b>Transportul și transferul deșeurilor .....</b>	<b>109</b>
9.2.1	Modul de integrare a stațiilor de transfer PHARE .....	109
9.2.2	Cantitățile de deșeuri municipale estimat a fi transferate .....	111
<b>9.3</b>	<b>Sortarea deșeurilor .....</b>	<b>114</b>
9.3.1	Modul de integrare a stației de sortare PHARE .....	114
9.3.2	Cantitățile de deșeuri municipale estimat a fi sortate .....	114
<b>9.4</b>	<b>Investiții .....</b>	<b>115</b>
9.4.1	Infrastructură existentă pusă la dispoziția viitorului operator .....	116
9.4.2	Infrastructură asigurată de viitorul operator .....	120
<b>9.5</b>	<b>Implementarea instrumentului economic „plătește pentru cât arunci” .....</b>	<b>126</b>
<b>9.6</b>	<b>Indicatori de performanță și penalități .....</b>	<b>127</b>
<b>10</b>	<b>MECANISMUL DE PLATĂ .....</b>	<b>134</b>
10.1	Tratamentul veniturilor din valorificarea reciclabililor .....	136
10.2	Tratamentul veniturilor de la OIREP-uri privind gestionarea deșeurilor de ambalaje .....	136
10.3	Impactul veniturilor din valorificarea deșeurilor reciclabile și a veniturilor obținute de la OIREP-uri privind gestionarea deșeurilor de ambalaje asupra tarifelor de salubritate .....	137
<b>11</b>	<b>FEZABILITATEA ECONOMICĂ A DELEGĂRII .....</b>	<b>138</b>
<b>11.1</b>	<b>Costurile și veniturile previzionate .....</b>	<b>138</b>
11.1.1	Costuri de operare și întreținere pentru activitatea de colectare a deșeurilor .....	138
11.1.2	Costuri de operare și întreținere pentru activitatea de transfer a deșeurilor .....	143
11.1.3	Costuri de operare și întreținere pentru activitatea de sortare a deșeurilor .....	145
11.1.4	Venituri previzionate .....	147
<b>11.2</b>	<b>Valoarea maximă a tarifelor serviciului de salubritate .....</b>	<b>149</b>
11.2.1	Principii de stabilire a tarifelor serviciului de salubritate .....	153
11.2.2	Calculul tarifelor maxime ale activității de colectare .....	155
11.2.3	Calculul tarifului maxim al activității de transfer .....	156
11.2.4	Calculul tarifului maxim al activității de sortare .....	156
11.2.5	Calculul tarifului maxim al activității de colectare și tratare deșeuri din construcții și desființări de la populație .....	156

<b>11.3</b>	<b>Redevența.....</b>	<b>156</b>
11.3.1	Prevederi legislative .....	156
11.3.2	Prevederi contractuale.....	157
11.3.3	Calcul redevență.....	158
<b>12</b>	<b>FEZABILITATEA FINANCIARĂ A DELEGĂRII .....</b>	<b>161</b>
12.1	Accesibilitatea delegării.....	161
12.2	Previzionarea tratamentului contabil .....	161
<b>13</b>	<b>ASPECTE REFERITOARE LA MEDIU .....</b>	<b>163</b>
<b>14</b>	<b>ASPECTE SOCIALE.....</b>	<b>165</b>
<b>15</b>	<b>CONDIȚII CONTRACTUALE .....</b>	<b>166</b>
<b>16</b>	<b>VALOAREA ESTIMATĂ A CONTRACTULUI.....</b>	<b>169</b>

## LISTĂ TABELE

Tabel 2-1: Împărțirea unităților administrativ-teritoriale pe zone de colectare, conform Cererii de finanțare.....	16
Tabel 2-2: Sistem propus de colectare a deșeurilor.....	21
Tabel 3-1: Populația rezidentă conform statistici INS.....	33
Tabel 3-2: Populația rezidentă conform statistici INS.....	33
Tabel 3-3: Populația rezidentă comunicată de UAT-uri.....	34
Tabel 4-1: Generarea deșeurilor municipale în județul Vâlcea.....	38
Tabel 4-2: Compoziția deșeurilor menajere și similare din județul Vâlcea, 2019.....	38
Tabel 4-3: Cantități estimate de deșeuri periculoase din deșeuri municipale 2018.....	57
Tabel 4-4: Cantități estimate de deșeuri voluminoase din deșeuri municipale 2018.....	58
Tabel 4-5: Cantități estimate de deșeuri din construcții și desființări de la populație, 2018.....	58
Tabel 6-1: Obiective și ținte privind gestionarea deșeurilor municipale în județul Vâlcea.....	61
Tabel 7-1: Proiecția populației rezidente a județului Vâlcea pe medii de rezidență pentru perioada 2019 - 2025.....	64
Tabel 7-2: Proiecția populației rezidente a județului Vâlcea pentru perioada 2018 – 2025, Alternativa 1 zonare.....	65
Tabel 7-3: Proiecția populației rezidente a județului Vâlcea pentru perioada 2018 – 2025, Alternativa 2 zonare.....	65
Tabel 8-1: Analiza opțiunilor de delegare a activității de colectare și transport a deșeurilor.....	73
Tabel 8-2: Matricea preliminară de repartitie a riscurilor.....	78
Tabel 9-1: Propunere de modificare a sistemului de colectare a deșeurilor menajere, mediul urban.....	102
Tabel 9-2: Propunere de modificare a sistemului de colectare a deșeurilor menajere, mediul rural.....	104
Tabel 9-3: Cantități de deșeuri menajere estimate a se colecta separat, tone.....	108
Tabel 9-4: Cantități de deșeuri similare estimate a se colecta separat, tone.....	109
Tabel 9-5: Cantități de deșeuri din piețe estimate a se colecta separat, tone.....	109
Tabel 9-6: Cantități de DCD estimate a se colecta separat, tone.....	109
Tabel 9-7: Cantități de deșeuri estimat a fi transferate Brezoi.....	112
Tabel 9-8: Cantități de deșeuri estimat a fi transferate Fântățești.....	112
Tabel 9-9: Cantități de deșeuri estimat a fi transferate Drăgășani.....	113
Tabel 9-10: Cantități de deșeuri estimat a fi transferate Galicea.....	113
Tabel 9-11: Cantități de deșeuri estimat a fi transferate Bălcești.....	113
Tabel 9-12: Cantități de deșeuri estimat a fi acceptate la stația de sortare Brezoi.....	115
Tabel 9-13: Cantități de deșeuri estimat a fi acceptate la stația de sortare Râureni.....	115



Tabel 9-14: Recipiente achiziționate prin proiectul POSM ce vor fi puse la dispoziția viitorului operator .....	116
Tabel 9-15: Recipiente achiziționate prin proiectul ISPA ce vor fi puse la dispoziția viitorului operator .....	117
Tabel 9-16: Infrastructura existentă ST Brezoi .....	117
Tabel 9-17: Infrastructura existentă ST Fântărești .....	117
Tabel 9-18: Infrastructura existentă SS Drăgășani .....	118
Tabel 9-19: Infrastructura existentă ST Galicea .....	118
Tabel 9-20: Infrastructura existentă ST Bălcești .....	118
Tabel 9-21: Infrastructura existentă SS Brezoi .....	119
Tabel 9-22: Infrastructura existentă SS Râureni.....	119
Tabel 9-23: Echipamente de colectare ce vor trebui asigurate de viitorul operator .....	120
Tabel 9-24: Echipamente ce vor trebui asigurate de viitorul operator la stațiile de transfer .....	125
Tabel 9-25: Indicatori de performanță pentru monitorizarea activităților de colectare și transport și a activității de sortare a deșeurilor municipale și a deșeurilor din construcții și desființări de la populație .....	128
Tabel 11-1: Costuri unitare de operare și întreținere pentru activitatea de colectare și transport, prețuri constante 2011 .....	139
Tabel 11-2 Costuri de operare și întreținere pentru activitatea de colectare și transport, prețuri constante 2011 și 2020 .....	139
Tabel 11-3 Creșteri anuale – valori reale .....	140
Tabel 11-4 Proiecția costurilor pentru activitatea de colectare și transport pentru perioada contractului.....	141
Tabel 11-5: Costuri unitare de operare și întreținere pentru activitatea de transfer, prețuri constante 2011 .....	143
Tabel 11-6 Costuri de operare și întreținere pentru activitatea de transfer, prețuri constante ...	143
Tabel 11-7 Proiecția costurilor pentru activitatea de transfer pentru perioada contractului .....	144
Tabel 11-8: Costuri unitare de operare și întreținere pentru activitatea de sortare, prețuri constante 2011 .....	145
Tabel 11-9 Costuri unitare de operare și întreținere pentru activitatea de sortare, prețuri constante .....	145
Tabel 11-10 Proiecția costurilor pentru activitatea de sortare pentru perioada contractului .....	146
Tabel 11-11 Venituri din valorificarea deșeurilor reciclabile .....	148
Tabel 11-12 Venituri din încasarea contribuției de la OIREP-uri.....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
Tabel 11-13 Sinteza tarifelor maxime pentru activitățile ce se vor delega.....	149
Tabel 11-14 Date de intrare calcul redevență.....	159
Tabel 11-15 Valoarea redevenței repartizată pe activități .....	160



## LISTĂ FIGURI

Figura 2-1: Zone de colectare și instalații SMID, conform CF .....	20
Figura 2-2: Transportul deșeurilor reziduale (CF) .....	23
Figura 2-3: Transport a deșeurilor reciclabile colectate separat (CF) .....	27
Figura 4-1: Infrastructura stației de transfer Brezoi.....	43
Figura 4-2: Echipamente tehnologice stație de transfer Brezoi.....	44
Figura 4-3: Dotări stație de transfer Brezoi.....	44
Figura 4-4: Infrastructura stației de transfer Fântățești .....	45
Figura 4-5: Echipamente tehnologice stație de transfer Fântățești .....	46
Figura 4-6: Dotări stație de transfer Fântățești .....	46
Figura 4-7: Infrastructura stației de transfer Galicea .....	47
Figura 4-8: Dotări stație de transfer Galicea .....	48
Figura 4-9: Infrastructura stației de transfer Bălcești .....	49
Figura 4-10: Dotări stație de transfer Bălcești .....	50
Figura 4-11: Infrastructura stației de transfer Ionești.....	51
Figura 4-12: Dotări stație de transfer Ionești.....	51
Figura 4-13: Infrastructura stației de sortare Drăgășani.....	52
Figura 4-14: Dotări stație de sortare Drăgășani .....	53
Figura 4-15: Dotări stație de sortare Brezoi .....	54
Figura 4-16: Dotări stație de sortare Râureni.....	54
Figura 4-17: Depozit Fețeni .....	56
Figura 4-18: Puncte/containere de colectare deșeuri periculoase, Rm. Vâlcea .....	57
Figura 8-1: Zone de colectare și instalații SMID, conform Studiu de oportunitate .....	76
Figura 9-1: Transportul și transferul deșeurilor reciclabile .....	110
Figura 9-2: Transportul și transferul deșeurilor reziduale .....	111
Figura 10-1: Mecanismul de plată a serviciilor de salubritate - varianta din aplicației de finanțare .....	134
Figura 10-2: Mecanismul de plată a serviciilor de salubritate – varianta propusă.....	135

# 1 INTRODUCERE

## 1.1 Scopul studiului de oportunitate

Scopul prezentului studiu îl reprezintă fundamentarea necesității și oportunității de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate în aria deservită de viitorul operator de salubritate, respectiv:

- dimensionarea tehnică și umană a viitorului operator al serviciului de salubritate;
- dimensionarea parametrilor de performanță și a costurilor necesare pentru realizarea unui serviciu de calitate;
- identificarea investițiilor necesare din punctul de vedere al serviciului de salubritate, în aria deservită de viitorul operator;
- stabilirea condițiilor contractuale inclusiv perioada de amortizare a investițiilor ce se vor realiza.

*La realizarea studiului de oportunitate au fost luate în considerare atât prevederile Cererii de finanțare aprobată privind implementarea proiectului SMID cât și necesitatea implementării noilor modificări legislative în domeniul gestionării deșeurilor, apărute de la data aprobării Cererii de finanțare până în prezent (în speță OUG nr. 74/2018 aprobată prin Legea nr. 31/2019), modificări legislative care implică necesitatea extinderii sistemului de colectare separată a deșeurilor.*

## 1.2 Obiectul delegării gestiunii

Activitățile serviciului de salubritate, care fac obiectul delegării de gestiune sunt:

- colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeurii de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori,
- colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;
- transferul deșeurilor colectate separat;
- sortarea deșeurilor colectate separat.

Activitățile viitorului serviciu de salubritate enumerate mai sus, sunt în conformitate cu prevederile Legii nr. 101/2006 republicata privind serviciul de salubritate al localităților, art. 2, alin 3.

Categoriile de deșuri care fac obiectul prezentului Studiu de oportunitate și fundamentare și a contractului de delegare ce va fi încheiat cu viitorul operator sunt:

- deșuri menajere respectiv fracțiile de deșuri reciclabile (hârtie, carton, plastic, metale, sticlă), deșuri voluminoase, deșuri menajere periculoase și deșuri reziduale;
- deșuri similare provenind din activități comerciale, din industrie și instituții, respectiv fracțiile de deșuri reciclabile (hârtie, carton, plastic, metale, sticlă), deșuri voluminoase și deșuri reziduale;
- deșuri din piețe, respectiv fracțiile de deșuri reciclabile (hârtie, carton, plastic, metale, sticlă) și deșuri reziduale;
- deșuri din construcții și desființări provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora.

Stațiile de transfer și stațiile de sortare pentru care se delegă activitatea de operare sunt următoarele:

- instalații construite prin proiecte PHARE: stațiile de transfer de la Brezoi, Fârtățești, Galicea, Bălcești și Ionești și stația de sortare de la Drăgășani;
- instalații construite prin proiectul SMID: stațiile de sortare de la Brezoi și Răureni.

În cazul instalațiilor construite prin proiecte PHARE, în cadrul acestui studiu va fi analizată oportunitatea utilizării în scopul în care au fost realizate (transfer, respectiv sortare) sau pentru prestarea altor activități.

*Deoarece la data elaborării prezentului Studiu de oportunitate și fundamentare instalațiile de la CMID Roești (stație de sortare și depozit) sunt încă la etapa de proiectare, operarea acestora nu face obiectul prezentului studiu.*

### **1.3 Zona delegată**

Activitatea de colectare și transport, transfer și sortare se va delega pentru unitățile administrativ teritoriale din județul Vâlcea, respectiv un număr total de 89 UAT.

## 1.4 Context legal

Realizarea Studiului de oportunitate și fundamentare privind modalitatea de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate reprezintă o cerință obligatorie conform prevederilor legale.

Serviciul de salubritate este reglementat atât prin norme generale – Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cât și prin norme speciale – Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, republicată.

În continuare este prezentată baza legală pentru delegarea serviciilor de salubritate.

### **Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare**

Acest act asigură cadrul legislativ și instituțional unitar în domeniul serviciilor publice din România cu privire la obiectivele, competențele, atribuțiile și instrumentele specifice necesare pentru înființarea, organizarea, gestionarea, finanțarea, exploatarea, monitorizarea și controlul furnizării/prestării reglementate a serviciilor comunitare de utilități publice.

### **Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare**

Acest act stabilește cadrul juridic unitar privind înființarea, organizarea, gestionarea, finanțarea, exploatarea, monitorizarea și controlul funcționării serviciului public de salubritate al localităților; se aplică serviciului public de salubritate al comunelor, orașelor și municipiilor, județelor și al sectoarelor municipiului București, precum și al asociațiilor de dezvoltare intercomunitară având ca obiectiv serviciile de salubritate.

### **Ordin nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului – cadru al serviciului de salubritate al localităților**

### **Ordin nr. 111/2007 privind aprobarea Caietului de Sarcini-cadru al serviciului de salubritate al localităților**

### **Ordin nr. 109/2007 de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților**

### **Ordin nr. 112/2007 privind aprobarea Contractului-cadru de prestare a serviciului de salubritate a localităților**

**Ordin nr. 102/2007** privind aprobarea Regulamentului de constatare, notificare și sancționare a abaterilor de la reglementările emise în domeniul de activitate al Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Publice de Gospodărie Comunală

**Hotărârea de Guvern nr. 745/2007** pentru aprobarea Regulamentului privind acordarea licențelor în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare

**Hotărârea de Guvern nr. 246/2006** pentru aprobarea Strategiei Naționale privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice.

**Legea nr. 211/2011** privind regimul deșeurilor, astfel cum a fost aceasta modificată prin OUG nr. 74/2018 și Legea nr. 31/2019.

*Serviciile comunitare de utilități publice* sunt definite ca totalitatea acțiunilor și activităților reglementate prin care se asigură satisfacerea nevoilor de utilitate și interes public general ale colectivităților locale cu privire la:

- alimentarea cu apă;
- canalizarea și epurarea apelor uzate;
- colectarea, canalizarea și evacuarea apelor pluviale;
- alimentarea cu energie termică în sistem centralizat;
- salubritatea localităților;
- iluminatul public;
- transportul public local de călători.

Participanții la realizarea serviciilor comunitare de utilități publice sunt:

- autoritățile administrației publice locale;
- utilizatorii serviciilor comunitare de utilități publice;
- operatorii serviciilor comunitare de utilități publice;
- A.N.R.S.C..

Serviciile comunitare de utilități publice implică procese care au ca rezultat producerea de deșeurii și poluarea mediului, cu un impact asupra mediului; la realizarea serviciilor trebuie controlat



impactul asupra mediului în vederea protecției și conservării acestuia, pentru asigurarea unei dezvoltări durabile.

Ca urmare, Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice și legislația secundară pune accent pe necesitatea protecției mediului înconjurător și obținerea tuturor autorizațiilor, licențelor și avizelor de mediu cerute de lege.

Legea nr. 51/2006 este legea fundamentală a serviciilor comunitare de utilități publice și reglementează activitatea în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice.

Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților are ca obiect stabilirea cadrului juridic unitar privind înființarea, organizarea, gestionarea, exploatarea, finanțarea și controlul funcționării serviciului public de salubritate a localităților și se aplică serviciului public de salubritate a localităților, înființat și organizat la nivelul comunelor, orașelor și municipiilor, județelor și al sectoarelor municipiului București, precum și al asociațiilor de dezvoltare intercomunitară având ca obiectiv serviciile de salubritate.

Serviciile de utilități publice sunt în responsabilitatea autorităților administrației publice locale și se înființează, organizează și gestionează potrivit hotărârilor adoptate de autoritățile deliberative ale unităților administrativ teritoriale, în funcție de gradul de urbanizare, de importanța economico – socială a localităților, de mărimea și de gradul de dezvoltare a acestora și în raport cu infrastructura tehnico-edilitară existentă.

#### **Legislația în domeniul achizițiilor publice:**

- Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare
- Legea 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare
- Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea 98/2016, cu modificările și completările ulterioare
- Hotărârea Guvernului nr. 867/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și

concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului National de Soluționare a Contestațiilor, cu modificările și completările ulterioare.

Potrivit art. 11, alin. (1) din Normele Metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii (HG nr. 867/2016) *“entitatea contractantă are obligația de a elabora un studiu de fundamentare a deciziei de concesiune atunci când intenționează să realizeze un proiect prin atribuirea unui contract de concesiune pe termen lung.”* De asemenea, actul normativ prevede faptul că Studiul de fundamentare trebuie să se axeze pe analiza unor elemente relevante în care se includ:

- aspectele generale
- fezabilitatea tehnică
- fezabilitatea economică și financiară
- aspectele de mediu
- aspectele sociale
- aspectele instituționale ale proiectului în cauză.

Potrivit art. 32, alin. (2) din Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, pentru încheierea contractelor de delegare a gestiunii, autoritățile administrației publice locale sau, după caz, asociațiile de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice, vor aproba un studiu de oportunitate pentru fundamentarea și stabilirea soluțiilor optime de delegare a gestiunii serviciilor, precum și documentația de atribuire a contractului de delegare a gestiunii.

Prezentul Studiu de Oportunitate și fundamentare cuprinde atât fundamentarea deciziei de concesiune cât și stabilirea soluțiilor optime de delegare a gestiunii activităților de colectare și transport, transfer și sortare a deșeurilor municipale din județul Vâlcea, urmând a fi aprobat prin hotărâri ale membrilor „ADI pentru serviciul de salubritate a deșeurilor din județul Vâlcea”.

## 2 PREVEDERI ALE PROIECTULUI SISTEM DE MANAGEMENT INTEGRAT AL DEȘEURILOR ÎN JUDEȚUL VÂLCEA

Proiectul „Sistem de Management Integrat al Deșeurilor Solide în județul Vâlcea” finanțat prin POS Mediu și POIM include următoarele componente:

- Componenta 1 – Colectarea deșeurilor - extinderea colectării separate prin achiziționarea de:
  - pubele de diferite capacități;
  - unități de compostare individuală;
  - containere pentru fluxurile speciale de deșeuri;
- Componenta 2 – Tratarea deșeurilor:
  - construcția a 3 stații de sortare (Roești, Râureni și Brezoi);
  - construcția unei stații TMB la Roești
- Componenta 3 – Eliminarea deșeurilor:
  - Construcția unui depozit conform la Roești;
  - Închiderea a două depozite neconforme (Călimănești și Drăgășani)
- Componenta 4 – Asistență tehnică și conștientizarea publicului

Conform Sistemului Integrat de Management al Deșeurilor, județul Vâlcea a fost împărțit în șase zone de gestionare a deșeurilor. În tabelul de mai jos sunt prezentate unitățile administrativ teritoriale aparținătoare fiecărei zone pentru care, conform proiectului, este necesară delegarea operării activității de colectare a deșeurilor municipale.

Tabel 2-1: Împărțirea unităților administrativ-teritoriale pe zone de colectare, conform Cererii de finanțare

Nr. crt.	Unitate administrativ-teritorială	Mediul de locuire (urban/rural)
<b>ZONA 1: Brezoi</b>		
1	Brezoi	U
2	Boișoara	R
3	Câineni	R
4	Mălaia	R
5	Perișani	R



Nr. crt.	Unitate administrativ-teritorială	Mediul de locuire (urban/rural)
6	Racovița	R
7	Titești	R
8	Voineasa	R
<b>ZONA 2: Roești - Fântâțești</b>		
1	Drăgășani	U
2	Berbești	U
3	Horezu	U
4	Alunu	R
5	Amărăști	R
6	Cernișoara	R
7	Copăceni	R
8	Crețeni	R
9	Fântâțești	R
10	Gușoeni	R
11	Lădești	R
12	Lăpușata	R
13	Lungești	R
14	Măciuca	R
15	Mădulari	R
16	Măldărești	R
17	Mateești	R
18	Mitrofani	R
19	Roești	R
20	Roșiile	R
21	Slătioara	R
22	Stănești	R
23	Stroești	R
24	Șușani	R
25	Sutești	R
26	Tetoiu	R
27	Vaideeni	R
28	Valea Mare	R
<b>ZONA 3: Râmnicu-Vâlcea</b>		
1	Municipiul Râmnicu Vâlcea	U
2	Băbeni	U

<b>Nr. crt.</b>	<b>Unitate administrativ-teritorială</b>	<b>Mediul de locuire (urban/rural)</b>
3	Băile Govora	U
4	Băile Olănești	U
5	Călimănești	U
6	Ocnele Mari	U
7	Bărbătești	R
8	Berislăvești	R
9	Budești	R
10	Bujoreni	R
11	Bunești	R
12	Costești	R
13	Dăești	R
14	Frâncești	R
15	Golești (Drăgănești)	R
16	Mihăești	R
17	Muereasca	R
18	Oteșani	R
19	Păușești	R
20	Păușești-Măglași	R
21	Pietrari	R
22	Runcu	R
23	Sălătrucel	R
24	Stoenești	R
25	Tomșani	R
26	Vlădești	R
<b>ZONA 4: Galicea</b>		
1	Dănicei	R
2	Drăgoești	R
3	Galicea	R
4	Milcoiu	R
5	Nicolae Bălcescu	R
6	Olanu	R
7	Stoilești	R
<b>ZONA 5: Bălcești</b>		
1	Bălcești	U
2	Diculești	R

Nr. crt.	Unitate administrativ-teritorială	Mediul de locuire (urban/rural)
3	Făurești	R
4	Ghioroiu	R
5	Grădiștea	R
6	Lăcusteni	R
7	Laloșu	R
8	Livezi	R
9	Popești	R
10	Sinești	R
11	Zătreni	R
<b>ZONA 6: Ionești</b>		
1	Glăvile	R
2	Ionești	R
3	Orlești	R
4	Pesceana	R
5	Prundeni	R
6	Scundu	R
7	Șirineasa	R
8	Ștefănești	R
9	Voicești	R

Sursa: Aplicație de Finanțare

În figura de mai jos este prezentată delimitarea administrativ-teritorială a celor 6 zone de colectare ale județului Vâlcea, precum și instalațiile de tratare a deșeurilor incluse în Sistemul Integrat de Management al Deșeurilor, județul Vâlcea, așa cum au fost stabilite în Studiul de fezabilitate, atașat la Cererea de finanțare (CF).

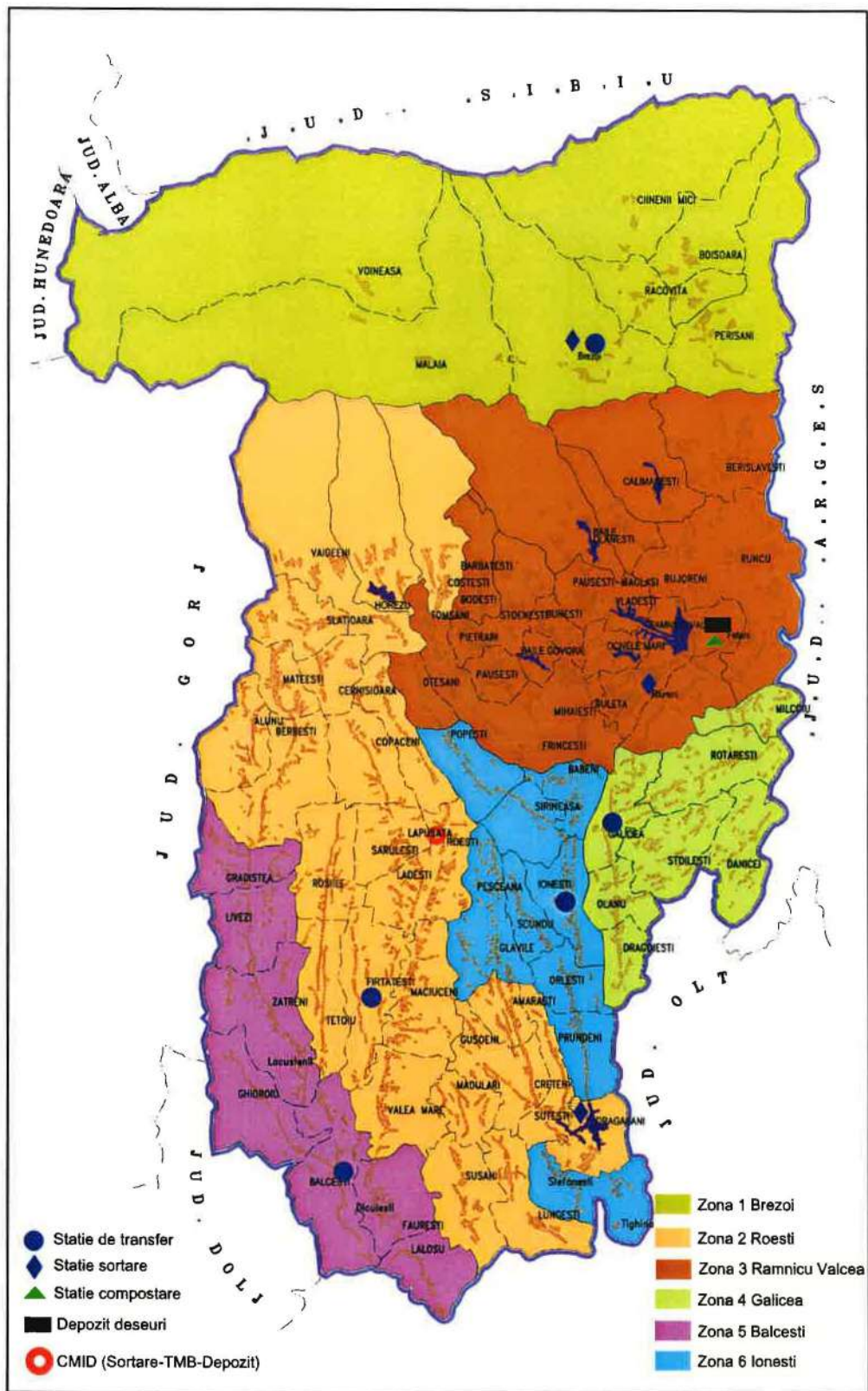


Figura 2-1: Zone de colectare și instalații SMID, conform CF

## 2.1 Colectarea deșeurilor menajere și similare

Sistemul de colectare a deșeurilor municipale propus la nivelul Studiului de fezabilitate și aprobat prin Aplicația de finanțare pentru proiectul „Sistem de management integrat al deșeurilor solide în județul Vâlcea” (SMID) constă în colectarea separată pe 4 fracții: hârtie/carton, alte deșeurii reciclabile (probabil plastic/metal), sticlă, și deșeurii reziduale. Sistemul de colectare separată pe 4 fracții a fost propus pentru toate zonele urbane și rurale de gestionare a deșeurilor, în care nu este prezent. Aplicația prevedea că toate sistemele de colectare existente vor fi menținute și extinse pentru a include colectarea separată a hârtiei și sticlei.

Tabel 2-2: Sistem propus de colectare a deșeurilor

Tipuri de deșeurii	Mediul urban	Mediul rural
<b>Deșeurii reciclabile (inclusiv deșeurile de ambalaje)</b>	Colectare separată pe 3 fracții în puncte de colectare: hârtie/carton, plastic/metal și sticlă. Recipiente utilizate: containere de 1,1 mc (hârtie/carton și plastic/metal) și 1,5 mc (sticlă)	Colectare separată pe 3 fracții în puncte de colectare: hârtie/carton, plastic/metal și sticlă. Recipiente utilizate: containere de 1,1 mc (hârtie/carton și plastic/metal) și 1,5 mc (sticlă)
<b>Biodeșeurii</b>	Nu se colectează separat	Nu se colectează separat Compostare individuală în gospodărie
<b>Deșeurii reziduale</b>	<b>Blocuri:</b> puncte de colectare cu pubele de 240 l <b>Case individuale:</b> sistemul din poartă în poartă cu pubele de 240 l	Sistem de colectare din poartă în poartă cu pubele de 120 l
<b>Deșeurii voluminoase și deșeurii cu regim special</b>	Puncte de colectare la stațiile de transfer și puncte de colectare de la stația de compost Râureni și depozitul de deșeurii Fețeni (pentru deșeurile voluminoase din municipiul Rm. Vâlcea)	

Sursa: conform Cererii de finanțare

Extinderea sistemului de colectare existent la momentul elaborării Cererii de finanțare a necesitat o investiție de circa 6.001 pubele de 120 l (pentru deșeurile reziduale din mediul rural), 4.853 pubele de 240 l (pentru deșeurile reziduale de la blocuri și case din mediul urban), 3.281 containere de 1,1 mc (pentru deșeurile de hârtie/carton și sticlă), 488 containere de 1,5 mc (pentru deșeurile de plastic/metal), 20.200 unități de compostare individuală (pentru mediul rural), 9 containere de 10 mc și 7 containere de 15 mc pentru punctele de colectare din cadrul stațiilor de transfer (fluxuri speciale de deșeurii).

Toate aceste recipiente urmau să fie amplasate în 1.517 puncte de colectare (din care 1.052 puncte de colectare în mediul rural și 465 puncte de colectare în mediul urban). Aceste investiții au fost realizate prin proiect și vor fi puse la dispoziția viitorilor operatori.

Mașinile necesare colectării deșeurilor menajere și similare vor fi asigurate de către operatorii de salubritate delegați, Cererea de finanțare aprobată nu a inclus achiziția acestor echipamente.

SF aprobat prevede transportul deșeurilor reziduale prin intermediul stațiilor de transfer la depozitul Fețeni (Zona 1+3), respectiv la depozitul Roești (restul zonelor). Deșeurile reciclabile vor fi transportate prin intermediul stațiilor de transfer la stațiile de sortare Brezoi (Zona 1), Drăgășani (Zona 2), Râureni (Zona 3) și Roești (Zonele 2, 4, 5 și 6).

În cadrul proiectului s-a stabilit organizarea colectării separate în *mediul urban* pentru următoarele fracțiuni de **deșeurii reciclabile** (inclusiv deșeurii de ambalaje): hârtie/carton, plastic/metal și sticlă. Au fost prevăzute containere (1,1 mc) pentru colectarea hârtiei/cartonului și pentru colectarea deșeurilor de sticlă și containere de 1,5 mc pentru colectarea deșeurilor de plastic și metal. Containerelor dedicate colectării separate vor fi amplasate pe platformele de colectare, împreună cu containerele dedicate deșeurilor reziduale.

În mod similar, pentru *mediul rural* s-a stabilit colectarea separată pentru hârtie/carton și sticlă în containere de 1,1 mc, iar deșeurile de plastic/metal în containere de 1,5 mc, amplasate pe platformele de colectare, împreună cu containerele dedicate deșeurilor reziduale. În zonele rurale Cererea de finanțare prevede încurajarea compostării la domiciliu.

Pentru **alte categorii de deșeurii** (deșeurile voluminoase, deșeurile de echipamente electrice și electronice și deșeurile periculoase) sunt amenajate puncte de colectare la stațiile de transfer. Pentru deșeurile voluminoase din Zona 3 Rm. Vâlcea au fost amenajate puncte de colectare la stația de compostare de la Râureni și la depozitul de deșeurii de la Fețeni

## 2.2 Transferul deșeurilor menajere și similare

În Aplicația de finanțare nu a fost prevăzută construirea de stații de transfer în județul Vâlcea deoarece la nivelul județului există 5 stații de transfer construite prin proiect PHARE (Brezoi, Fântâțești, Galicea, Bălcești și Ionești).

Schema privind transportul deșeurilor reziduale propusă în Cererea de finanțare este prezentată în figura de mai jos.

În continuare sunt prezentate, pentru fiecare stație de transfer în parte, dotările realizate în cadrul proiectelor prin care au fost construite. În secțiunea 4.2.2 *Situația actuală privind transferul deșeurilor municipale*, vor fi prezentate detalii privind starea echipamentelor din cadrul fiecărei instalații în parte.



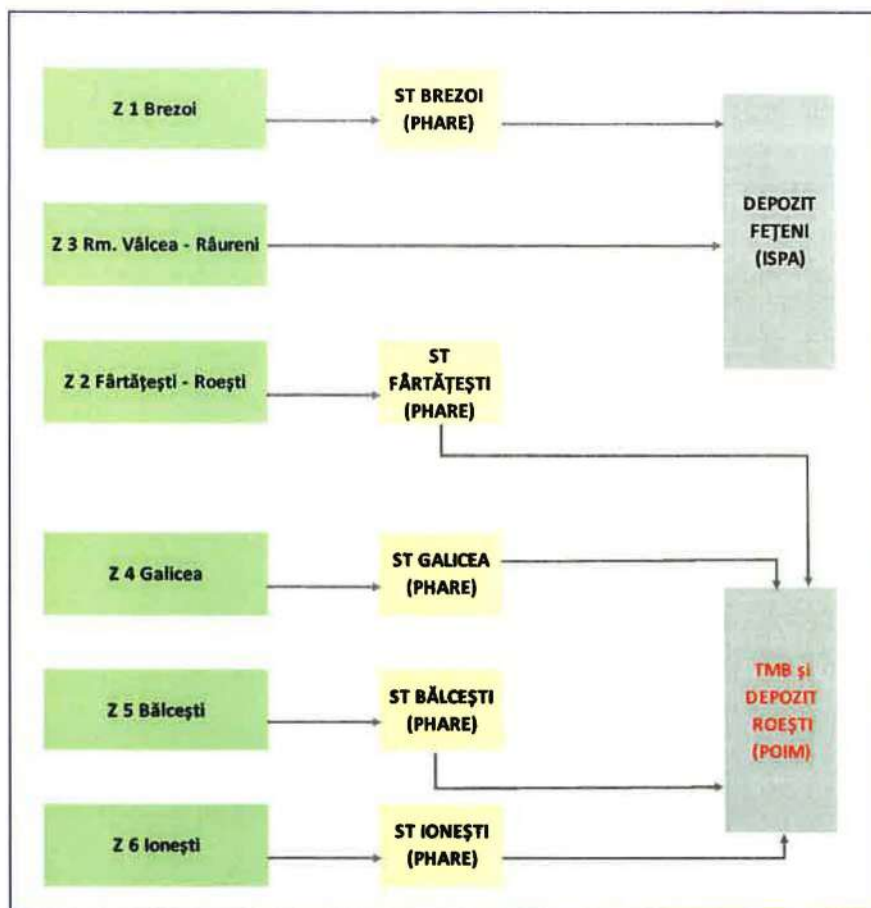


Figura 2-2: Transportul deșeurilor reziduale (CF)

### 2.2.1 Stația de transfer Brezoi

**Denumire proiect :** Sistem zonal de colectare selectivă a deșeurilor și depozitare temporară în orașul Brezoi

**Program de finanțare :** PHARE 2004 COEZIUNE ECONOMICA ȘI SOCIALA componenta Schema de Investiții pentru Proiecte Mici de Gestionare a Deșeurilor (Faza extinsa)

**Valoarea proiectului :** 660.137,00 euro, fără TVA

**Localități arondate:** orașul Brezoi și comunele Câineni, Malaia, Perișani, Racovița, Titești, Boișoara și Voineasa

Cu o capacitate de 5.803 tone/an (1 schimb de lucru), este în operare din 2007, fiind operată de serviciul de salubritate al primăriei Brezoi. Dotările stației de transfer Brezoi constau în:

- cântar auto;

- platformă betonată, zonă de recepție, fără rigole de colectare a apei;
- rampă de acces, bandă rulantă transportoare metalică;
- clădire administrativă;
- rețele alimentare cu apă și canalizare;
- instalație electrică;
- instalație de iluminat;
- echipamente: 2 auto-compactoare (7 mc și 9 mc), 35 containere de colectare deșeurilor de 1,1 mc, 51 containere de 0,4 mc, un vehicul ușor de colectare deșeurilor, prescontainer, camion platformă, cap tractor cu semi-compactator 72 mc.

### 2.2.2 Stația de transfer Fârtățești

**Denumire proiect :** Sistem zonal de colectare selectivă a deșeurilor și depozitare temporară în comuna Fârtățești

**Program de finanțare :** PHARE 2004 COEZIUNE ECONOMICA ȘI SOCIALA componenta Schema de investiții pentru Proiecte Mici de Gestionare a Deșeurilor (Faza extinsă)

**Valoarea proiectului :** 878.430,44 euro, fără TVA

**Localități arondate:** comunele Amărăști, Copăceni, Crețeni, Fârtățești, Gușoeni, Lădești, Lăpușata, Lungești, Măciuca, Mădulari, Mitrofani, Roești, Roșiile, Stănești, Șușani, Sutești, Tetoiu și Valea Mare

Cu o capacitate de 6.565 tone/an, este în operare din 2009 (un schimb pe zi), fiind operată de serviciul de salubritate al primăriei Fârtățești. Dotările stației de transfer Fârtățești constau în:

- platformă de acces, suprafață betonată cu rigole de colectare a apei;
- rampă de descărcare cu o pâlnie de alimentare;
- buncăr deșeurilor și presă;
- clădire administrativă;
- rețele alimentare cu apă și canalizare;
- instalație electrică și instalație de iluminat;



- echipamente: 3 auto-compactoare (9 mc), vehicul ușor de colectare deșeuri, camion platformă, mașină pentru încărcat și transportat prescontainere, 495 containere de capacitate 1,1 mc, 117 containere 0,4 mc.

### 2.2.3 Stația de transfer Galicea

**Denumire proiect :** Sistem zonal de colectare selectivă a deșeurilor și depozitare temporară în comuna Galicea

**Program de finanțare :** PHARE 2004 COEZIUNE ECONOMICA ȘI SOCIALA componenta Schema de investiții pentru Proiecte Mici de Gestionare a Deșeurilor (Faza extinsa)

**Valoarea proiectului :** 654.675,64 euro, fără TVA

**Localități arondate:** comunele Dănicei, Drăgoești, Galicea, Milcoiu, Nicolae Bălcescu, Olanu și Stoilești

Cu o capacitate de 3.125 tone/an, în prezent nu este operată. Dotările stației de transfer Galicea constau în:

- platformă de acces, suprafață betonată cu rigole de colectare a apei;
- pâlnie de descărcare cu bandă de alimentare;
- buncăr deșeuri și presă;
- clădire administrativă;
- rețele alimentare cu apă și canalizare;
- instalație electrică și instalație de iluminat;
- echipamente: 2 auto-compactoare (7 mc), vehicul ușor de colectare deșeuri, camion platformă, mașină pentru încărcat și transportat prescontainere, cap tractor cu semi-compact 72 mc, 245 containere de capacitate 1,1 mc, 63 containere 0,4 mc.

### 2.2.4 Stația de transfer Bălcești

**Denumire proiect :** Sistem zonal de colectare selectivă a deșeurilor și depozitare temporară în orașul Bălcești

**Program de finanțare :** PHARE 2004 COEZIUNE ECONOMICA ȘI SOCIALA componenta Schema de investiții pentru Proiecte Mici de Gestionare a Deșeurilor (Faza extinsa)

**Valoarea proiectului :** 656.077,94 euro, fără TVA

**Localități arondate:** orașul Bălcești și comunele Diclești, Făurești, Ghioroiu, Grădiștea, Laloșu, Lăcusteni, Livezi, Sinești și Zătreni.

Cu o capacitate de 6.602 tone/an, este în operare din 2009 (un schimb pe zi), fiind operată în baza contractului de concesiune de servicii nr.515/12.07.2018, cu o durată de 3 ani. Dotările stației de transfer Bălcești constau în:

- platformă de acces, suprafață betonată cu rigole de colectare a apei;
- pâlnie de descărcare cu bandă de alimentare;
- buncăr deșeuri și presă;
- clădire administrativă;
- rețele alimentare cu apă și canalizare;
- instalație electrică și instalație de iluminat;
- echipamente: o autogunoieră, vehicul ușor de colectare deșeuri, camion platformă, cap tractor mașină pentru încărcat și transportat prescontainere, 495 containere de capacitate 1,1 mc, 117 containere 0,4 mc.

#### **2.2.5 Stația de transfer Ionești**

**Denumire proiect :** Sistem integrat de colectare și depozitare temporară a deșeurilor în comuna Ionești

**Program de finanțare :** PHARE CES 2006 Schema de investiții pentru sprijinirea inițiativelor sectorului public în sectoarele prioritare de mediu

**Valoarea proiectului :** 915.609,42 euro, fără TVA

**Localități arondate:** comunele Glăvile, Ionești, Orlești, Pesceana, Popești, Scundu, Șirineasa, Ștefănești și Voicești

Cu o capacitate de 3.945 tone/an, nu este operată. Dotările stației de transfer Ionești constau în:

- platformă de acces, suprafață betonată cu rigole de colectare a apei;
- pâlnie de descărcare cu bandă de alimentare;
- buncăr deșeuri și presă;
- clădire administrativă;
- rețele alimentare cu apă și canalizare;

- instalație electrică și instalație de iluminat
- echipamente: container auto compactor de 40 mc, 3 autogunoiere de 12 mc, 1 autogunoieră de 9 mc, 420 containere metalice de capacitate 1,1 mc, 120 containere PVC de capacitate 1,1 mc.

## 2.3 Sortarea deșeurilor

În ceea ce privește sortarea deșeurilor municipale generate în județul Vâlcea prin proiectul SMID s-a propus construcția a trei stații de sortare (Roești, Râureni și Brezoi) în plus față de facilitatea existentă de la Drăgășani realizată prin proiect PHARE.

Schema privind transportul deșeurilor reciclabile colectate separat propusă în Cererea de finanțare este prezentată în figura de mai jos.

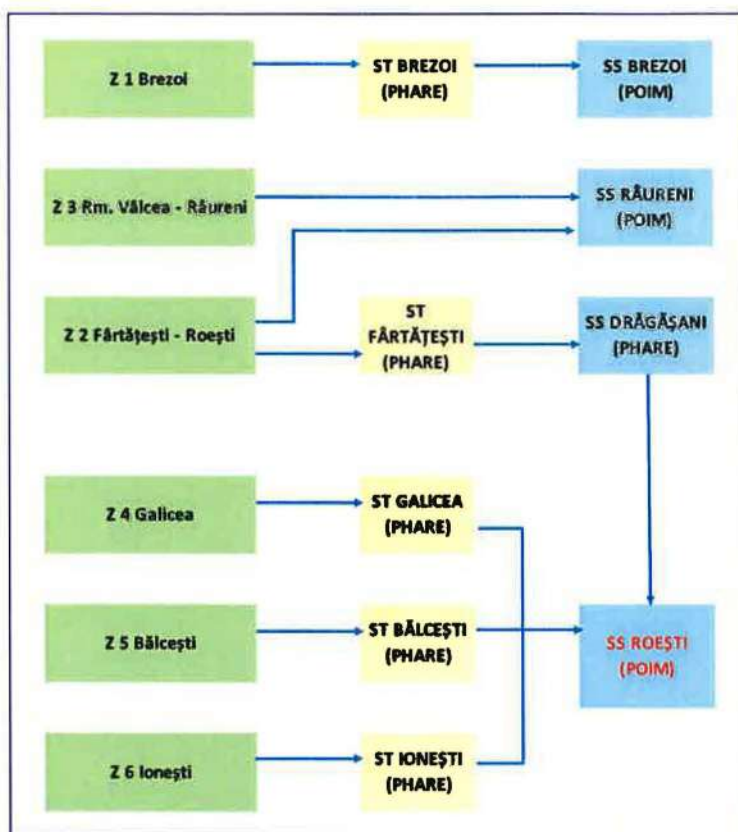


Figura 2-3: Transportul deșeurilor reciclabile colectate separat la sortare (CF)

Deșeurile reciclabile din zonele 2 (parțial), 4, 5 și 6, vor fi transferate la stația de sortare din cadrul CMID Roești. Stația din Râureni va deservi zona 3, iar Stația din Brezoi va deservi zona 1. Stația de sortare de la Drăgășani va deservi o parte din zona 2.

În continuare sunt prezentate, pentru fiecare stație de transfer în parte, dotările realizate în cadrul proiectelor prin care au fost construite. În secțiunea 4.2.3 *Situația actuală privind sortarea*

*deșeurilor municipale*, vor fi prezentate detalii privind starea echipamentelor din cadrul fiecărei instalații în parte.

### 2.3.1 Stația de sortare Roești

Conform Aplicației de finanțare, stația de sortare Roești are o suprafață de 4.500 m<sup>2</sup> și o capacitate de 10.180 tone/an și va deservi, conform CF, zonele 2 (parțial), 4, 5 și 6. Stația nu este realizată, este în faza de finalizare a documentației de atribuire pentru selectarea proiectantului. Frațiunile care urmează a fi sortate conform SF sunt hârtie/carton (2.087 tone/an), plastic (2.028 tone/an), metal (664 tone/an) și sticlă (1.017 tone/an).

Este prevăzut ca stația de sortare include următoarele dotări: cântar, zonă de recepție, hală de sortare (16 posturi la banda de sortare), zonă de depozitare (baloți), sistem de alimentare cu apă și canalizare.

Delegarea stației de sortare Roești va fi realizată în cadrul contractului de operare al CMID Roești.

### 2.3.2 Stația de sortare Brezoi

**Stația de sortare Brezoi** este situată în județul Vâlcea, orașul Brezoi, strada Cozia, accesul pe amplasament realizându-se de pe drumul național DN 7A. Suprafața totală a amplasamentului este de 10.000 m<sup>2</sup>.

Stația de sortare Brezoi are capacitatea de 2.992 tone/an, conform CF deservește zona 1, iar fracțiunile sortate sunt: hârtie/carton (761 tone/an), plastic (592 tone/an), metal (211 tone/an) și sticlă (402 tone/an). Stația de sortare include următoarele dotări:

- cabină cântar
- platformă electronică pentru cântărire auto
- clădire administrativă
- hală de sortare:
  - zonă recepție (240 m<sup>2</sup>);
  - zonă sortare (buncăr alimentare cu bandă transportoare integrată, bandă inclinată cu racleți pentru alimentarea zonei de sortare, bandă sortare cu 6 posturi, separator magnetic overband), platformă sortare cu trepte și grătare;
  - zonă balotare (presă de balotat manuală, perforator de PET detașabil);
  - zonă depozitare.
- sistem de alimentare cu apă, canalizare, separator hidrocarburi

- platforme tehnologice betonate
- foraje monitorizare calitatea apei freatică
- echipamente (presă de balotat manuală, 6 containere Abroll 24 mc, 20 containere 2 mc, încărcător frontal, electro-stivuator, mașină transport containere Abrollkipper)

Capacitatea zonei de depozitare este de 600 baloți, având spațiu de stocare pentru maxim 3 zile de lucru.

Deșeurile feroase sunt sortate mecanic, restul deșeurilor reciclabile fiind sortate manual. Se procesează zilnic întreaga cantitate de deșeuri primită într-un schimb de lucru.

Rezultatul constă în obținerea de materiale sortate, ce pot fi reciclate, reprezentând aproximativ 67% din materialele intrate în stația de sortare.

### 2.3.3 Stația de sortare Râureni

Stația de sortare Râureni este situată la aproximativ 9 km distanță de centrul municipiului Râmnicu Vâlcea, poziționată între stația de epurare și stația de compostare existentă, la o distanță de 11,5 km de depozitul de deșeuri conform de la Fețeni.

Accesul către amplasament se face pe drumul național 67 Budești-Râureni sau din drumul național 64 Râmnicu Vâlcea-Râureni. Suprafața totală a amplasamentului este de 5.000 m<sup>2</sup>.

Stația de sortare Râureni are capacitatea de 27.871 tone/an, deservește conform CF zona 3, iar fracțiile sortate sunt: hârtie/carton (7.177 tone/an), plastic (5.411 tone/an), metal (2.021 tone/an) și sticlă (3.622 tone/an). Stația de sortare include următoarele dotări:

- cabină cântar;
- Platformă electronică pentru cântărire auto;
- clădire administrativă;
- Hală de sortare:
  - zonă recepție (722 m<sup>2</sup>),
  - zonă sortare (buncăr alimentare cu bandă transportoare integrată, bandă inclinată cu racleți pentru alimentarea zonei de sortare, bandă sortare cu 8 posturi, separator magnetic overband, separator curenți Edy), platformă sortare cu trepte și grătare;
  - zonă balotare (presă de balotat automată cu perforator de PET integrat în pâlnia de alimentare, presă balotat metal, cap de presare pentru prescontainere la 24 mc);
  - zonă depozitare

- sistem de alimentare cu apă, canalizare, separator hidrocarburi;
- platforme tehnologice betonate;
- echipamente (presă de balotat automată, 17 containere de 2 mc, 7 containere de 24 mc, 3 prescontainere de 24 mc, 2 încărcătoare frontale, electro-stivuitor, mașină transport containere Abrollkipper, camion transport baloți la reciclatori).

Deșeurile metalice feroase și neferoase sunt sortate mecanic, restul deșeurilor reciclabile fiind sortate manual. Se procesează zilnic întreaga cantitate de deșeuri primită în 2 schimburi de lucru (6 ore/zi).

Rezultatul constă în obținerea de materiale sortate, ce pot fi reciclate, reprezentând aproximativ 65% din materialele intrate în stația de sortare.

#### 2.3.4 Stația de sortare Drăgășani

Stația de sortare Drăgășani are o capacitate de cca. 3.800 tone/an, deservește zona 2 (parțial), iar fracțiile sortate sunt: hârtie/carton, plastic/metale. Stația de sortare include următoarele dotări:

- clădire administrativă ( $S = 192 \text{ m}^2$ ), prevăzută cu vestiare și grupuri sanitare
- cântar basculă;
- hală de recepție deșeuri,  $S = 262 \text{ m}^2$ ;
- hală sortare, fără închideri la capete și pe partea silozurilor,  $S = 632 \text{ m}^2$ , care este deservită de un sistem de transport al deșeurilor format din 3 benzi transportoare lungi de 42 m, pe care sunt instalate utilaje de tocare și presare;
- buncăr de alimentare, prevăzut cu tocător grosier;
- separator electromagnetic pentru extragerea metalelor feroase din deșeuri;
- cabină de sortare în care are loc sortarea manuală a deșeurilor, compusă din:
- presă deșeuri;
- instalație de spălare a mijloacelor de transport și containerelor;
- compresor pentru aerare.

Stația de sortare Drăgășani a fost operată de SC BRAI CATA SRL începând cu anul 2016. Începând cu 12.12.2019 instalația este operată de S.C. B.C.A. VIO SERVICE S.R.L. în baza contractului cu nr. 36357 încheiat cu municipiul Drăgășani.



## 2.4 Compostarea deșeurilor

La nivelul județului Vâlcea nu au fost realizate stații noi de compostare prin proiectul SMID, dar a fost extinsă stația existentă de la Râureni, construită prin proiect ISPA de la capacitatea de 14.000 tone/an la 40.933 tone/an.

Pe amplasamentul stației de compostare a fost amenajat un punct pentru colectarea deșeurilor voluminoase.

## 2.5 Tratarea mecano-biologică a deșeurilor

Prin proiect a fost propusă realizarea unei instalații de tratare mecano-biologică la Roești în cadrul CMID, dar nu a fost realizată încă, fiind în etapa de finalizare a documentației de atribuire pentru selectarea proiectantului.

Conform Aplicației de Finanțare, stația TMB Roești va avea o capacitate de 34.070 tone/an, va deservi zonele 2, 4, 5 și 6 și va cuprinde următoarele dotări: zonă de recepție (tip șoproan), hală de pretratare (separator magnetic și bandă de sortare), zonă de compostare, zonă de maturare, clădire administrativă, echipamente (tocător, sită rotativă).

Inputul stației TMB va fi reprezentat de: deșeuri reziduale (colectate în amestec), refuzurile de la stațiile de sortare, deșeurile din piețe, parcuri și grădini.

Operarea stației TMB Roești va fi delegată în cadrul contractului de operare a CMID Roești.

## 2.6 Eliminarea deșeurilor

Prin proiect a fost prevăzută construirea unui depozit conform la Roești, precum și închiderea a două depozite neconforme (Călimănești și Drăgășani).

În județul Vâlcea există deja un **depozit conform în funcțiune situat în Fețeni**, operat de primăria municipiului Râmnicu Vâlcea, în care sunt depozitate o parte din deșeurile colectate în prezent din județ. Depozitul de deșeuri Fețeni funcționează în baza Autorizației Integrate de Mediu nr. 57/11.01.2010, are o capacitate totală de depozitare de 1,13 milioane m<sup>3</sup> și a fost proiectat pentru o durată de viață de 25 de ani. Conform CF, depozitul de deșeuri de la Fețeni va deservi zonele 1 și 3.

Un **nou depozit conform va fi construit la Roești**, pentru zonele 2, 4, 5, 6 ale județului, cu o capacitatea totală proiectată de 753.013 m<sup>3</sup> și o durată de viață de 28 ani. Acesta va fi localizat la aproximativ 35 km sud-vest de Râmnicu Vâlcea și va avea o suprafață totală de 16 ha. În prezent, depozitul nu este realizat, se află în faza de finalizare a documentației de atribuire pentru selectarea proiectantului. Noul depozit va accepta deșeuri tratate și reziduuri de la instalația TMB Roești și deșeuri provenite de la măturatul stradal. Operarea depozitului Roești va fi delegată în cadrul contractului de operare a CMID Roești.

Pe amplasamentul depozitului de deșeuri a fost amenajat un punct pentru colectarea deșeurilor voluminoase.



### 3 POPULAȚIA DIN ARIA DE DELEGARE

Referitor la populația rezidentă din aria de delegare, evoluția acestui indicator demografic, raportat de INS pe perioada 2017 – 2019, este prezentată în tabelul de mai jos.

Tabel 3-1: Populația rezidentă conform statistici INS

	2017	2018	2019
Populația din mediul urban	158,518	157,920	156,918
%	-1.33%	-0.38%	-0.63%
Populația din mediul rural	198,129	195,268	193,141
%	-0.52%	-1.44%	-1.09%
<b>TOTAL JUDET</b>	<b>356,647</b>	<b>353,188</b>	<b>350,059</b>

Sursa: INS (tempo online)

Populația estimată în studiul de fezabilitate, anexat la aplicația de finanțare, pentru perioada 2017 – 2019 este următoarea:

Tabel 3-2: Populația rezidentă conform statistici INS

	2017	2018	2019
Populația din mediul urban	176,653	175,311	173,969
%	-0.75%	-0.76%	-0.77%
Populația din mediul rural	212,134	210,523	208,912
%	-0.75%	-0.76%	-0.77%
<b>TOTAL JUDET</b>	<b>388,787</b>	<b>385,834</b>	<b>382,881</b>

Sursa: Studiul de fezabilitate – aplicația de finanțare

Având în vedere ecartul relevant dintre estimările din aplicația de finanțare și datele oficiale publicate de INS, respectiv o diferență de 10%, au fost solicitate fiecărui UAT membru ADI și beneficiar al proiectului SMID date cu privire la populația rezidentă la nivelul anului 2018. Potrivit adreselor transmise de UAT-uri în luna decembrie 2019, sursele pentru datele cu privire la populația rezidentă sunt:

- recensământul populației la 2011;
- evidențele operatorilor locali de salubritate;
- populația existentă fizic, date primăriei.

Populația rezidentă, comunicată de UAT-urile membre ADI, este prezentată în tabelul de mai jos.

Tabel 3-3: Populația rezidentă comunicată de UAT-uri

Nr. Crt.	Localitate	Mediu rezidență	Populație rezidentă în anul 2018	Număr case
<b>ZONA 1 BREZOI - ST BREZOI</b>				
1	oraș Brezoi	URBAN	5,214	970
2	Boișoara	RURAL	1,240	827
3	Câineni	RURAL	2,500	910
4	Malaia	RURAL	1,398	428
5	Perișani	RURAL	2,269	1,196
6	Racoviță	RURAL	1,735	801
7	Titești	RURAL	749	278
8	Voineasa	RURAL	1,535	780
<b>ZONA 2.1 ROEȘTI - ST FÂRTĂȚEȘTI</b>				
1	oraș Berbești	URBAN	4,403	1,245
2	Alunu	RURAL	4,109	1,355
3	Cernișoara	RURAL	2,070	1,070
4	Copăcenii	RURAL	2,500	1,200
5	Fârtățești	RURAL	3,816	2,468
6	Grădiștea	RURAL	2,100	1,372
7	Lădești	RURAL	1,756	1,250
8	Lăpușata	RURAL	1,600	1,188
9	Livezi	RURAL	1,277	1,456
10	Măciuca	RURAL	1,300	1,000
11	Mateești	RURAL	3,096	1,600
12	Oteșani	RURAL	2,607	1,202
13	Roești	RURAL	1,500	1,100
14	Roșiile	RURAL	1,560	900
15	Sinești	RURAL	2,225	1,020
16	Slătioara	RURAL	3,293	1,691
17	Stănești	RURAL	950	730
18	Stroești	RURAL	2,887	1,250
19	Tetoiu	RURAL	1,420	1,015
20	Zătreni	RURAL	2,350	1,140
<b>ZONA 2.1 ROEȘTI - ST DRĂGĂȘANI</b>				
1	municipiul Drăgășani	URBAN	16,681	7,968
2	Amărăști	RURAL	1,840	950
3	Crețeni	RURAL	1,600	850
4	Gușoeni	RURAL	824	927
5	Lungești	RURAL	2,600	1,684
6	Mădulari	RURAL	1,555	927

Nr. Crt.	Localitate	Mediu rezidență	Populație rezidentă în anul 2018	Număr case
7	Mitrofani	RURAL	910	542
8	Ștefănești	RURAL	1,800	1,002
9	Sutești	RURAL	2,419	1,207
10	Susani	RURAL	3,284	1,960
11	Voicești	RURAL	1,200	700
<b>ZONA 3 RÂMNICU VÂLCEA</b>				
1	municipiul Rm. Vâlcea	URBAN	90,917	12,397
2	oraș Horezu	URBAN	6,074	1,967
3	oraș Băbeni	URBAN	4,700	1,563
4	oraș Băile Govora	URBAN	2,250	623
5	Băile Olănești	URBAN	3,845	1,410
6	oraș Călimănești	URBAN	8,795	2,900
7	oraș Ocnele Mari	URBAN	3,309	1,293
8	Bărbătești	RURAL	1,728	1,892
9	Berislăvești	RURAL	2,890	1,466
10	Budești	RURAL	6,580	2,611
11	Bujoreni	RURAL	4,410	2,647
12	Bunești	RURAL	2,450	1,070
13	Costești	RURAL	3,200	1,400
14	Dăești	RURAL	3,200	1,000
15	Frânțești	RURAL	5,349	2,119
16	Golești	RURAL	2,435	1,350
17	Măldărești	RURAL	1,747	805
18	Mihăești	RURAL	5,000	3,000
19	Muereasca	RURAL	1,900	1,664
20	Păușești	RURAL	2,200	1,100
21	Păușești-Măglași	RURAL	3,996	1,840
22	Pietrari	RURAL	2,890	1,112
23	Runcu	RURAL	965	430
24	Sălătrucel	RURAL	2,198	1,200
25	Stoenești	RURAL	3,409	1,923
26	Tomșani	RURAL	2,100	1,200
27	Vaideeni	RURAL	4,500	1,807
28	Vlădești	RURAL	1,500	1,380
<b>ZONA 4 GALICEA - ST GALICEA</b>				
1	Dănicei	RURAL	1,020	1,200
2	Drăgoești	RURAL	1,900	1,205
3	Galicea	RURAL	2,800	1,621
4	Milcoiu	RURAL	1,238	840

Nr. Crt.	Localitate	Mediu rezidență	Populație rezidentă în anul 2018	Număr case
5	Nicolae Bălcescu	RURAL	3,343	1,800
6	Olanu	RURAL	2,100	1,300
7	Stoilești	RURAL	2,920	820
8	Popești	RURAL	3,034	1,100
9	Șirineasa	RURAL	1,560	1,050
10	Glăvile	RURAL	1,500	1,000
11	Ionești	RURAL	4,300	1,778
12	Orlești	RURAL	2,400	1,100
13	Pesceana	RURAL	925	509
14	Prundeni	RURAL	3,930	1,900
15	Scundu	RURAL	1,750	835
<b>ZONA 5 BĂLCEȘTI - ST BĂLCEȘTI</b>				
1	oraș Bălcești	URBAN	5,197	1,893
2	Diculești	RURAL	1,700	910
3	Făurești	RURAL	1,462	723
4	Ghioroiu	RURAL	1,193	617
5	Lăcusteni	RURAL	930	452
6	Laloșu	RURAL	2,256	1,452
7	Valea Mare	RURAL	2,400	1,719
	<b>TOTAL</b>		<b>332,567</b>	

Sursa: date UAT-uri, estimări elaborator

Conform tabelului 3-3, populația rezidentă, comunicată de UAT-uri la nivelul anului 2018, este cu 6% mai mică decât populația rezidentă comunicată de INS și cu 14% mai mică decât estimările din Studiul de fezabilitate.

În vederea stabilirii sursei optime cu privire la populația rezidentă, respectiv beneficiarii casnici ai serviciului de salubritate, s-a analizat cauza diferențelor dintre statisticile comunicate de INS și datele existente pe teren. În general, diferența majoră dintre cele două surse este explicată pe seama fenomenului migraționist. Odată cu liberalizarea dreptului de liberă circulație în interiorul Uniunii Europene, în România a apărut și s-a dezvoltat fenomenul de migrație internațională temporară, prin care o serie de cetățeni români părăsesc teritoriul țării pentru o perioadă de timp, stabilindu-și reședința obișnuită în străinătate însă își mențin domiciliul în România. Aceste persoane, potrivit metodologiei de calcul, intră în numărul populației după domiciliu, însă nu intră în numărul populației rezidente, dacă perioada petrecută în străinătate depășește 12 luni. La nivelul județului Vâlcea, fenomenul migraționist este unul relevant, județul fiind considerat unul din județele ce "alimentează" cu emigranți țările din Europa.

*Prin urmare, se recomandă ca la estimarea cantităților de deșeurî pe perioada de delegare să fie realizată pornind de la populația rezidentă raportată de UAT-uri, respectiv 332.567 locuitori la nivelul anului 2018.*

De asemenea, o variabilă demografică semnificativă în estimarea investițiilor necesare în recipiente, ca urmare a extinderii sistemului de colectare, o reprezintă numărul de case (locuințe individuale). Având în vedere că din cele 89 de UAT-uri din aria de delegare, doar 2 UAT-uri au comunicat numărul de case (locuințe individuale), s-a procedat la calculul acestei variabile astfel:

- pentru UAT-urile din mediul rural – numărul de case este echivalent cu numărul de gospodării;
- pentru UAT-urile din mediul urban – raport între populația de la case și numărul mediu de persoane dintr-o gospodărie, comunicat pentru mediul urban, respectiv 2,56 locuitori/gospodărie.

## 4 SITUAȚIA ACTUALĂ PRIVIND GESTIONAREA DEȘEURILOR MUNICIPALE ÎN JUDEȚUL VÂLCEA

### 4.1 Generarea deșeurilor municipale

În tabelul de mai jos sunt prezentate cantitățile de deșeuri municipale generate în județul Vâlcea în anul 2018 conform PJGD în curs de elaborare.

Tabel 4-1: Generarea deșeurilor municipale în județul Vâlcea, 2018

Categoriile de deșeuri municipale	Cantitate generată (tone)
Deșeuri menajere și similare colectate în amestec	61.490
Deșeuri menajere și similare colectate separat	191
Deșeuri din grădini și parcuri	1.203
Deșeuri din piețe	3
Deșeuri stradale	2.498
<b>TOTAL</b>	<b>65.385</b>

Sursa: PJGD în curs de elaborare

Nu au fost disponibile date privind generarea deșeurilor pe medii de rezidență pentru toate categoriile de deșeuri. Datele prezentate în tabelul de mai sus reprezintă datele din chestionarele MUN furnizate de operatorii care colectează deșeurile.

În perioada iulie – septembrie 2019, în procesul de elaborare a PJGD, au fost derulate campanii de determinare a compoziției deșeurilor menajere și similare la nivelul județului Vâlcea. Metodologia utilizată este conform standard SR 14899:2006 *Caracterizare deșeuri (Eșantionare deșeuri)* și SR 13493:2004 *Caracterizarea deșeurilor – Metodologie de caracterizare a deșeurilor menajere – ROMECOM*, varianta românească a metodologiei europene MODECOM. Rezultatele sunt prezentate în tabelul de mai jos.

Tabel 4-2: Compoziția deșeurilor menajere și similare din județul Vâlcea, 2019

Nr. crt.	Tip deșeu	%		
		Urban menajer	Rural menajer	Similare
1	Biodeșeuri	63,58	59,58	58,39
2	Hârtie, carton	4,67	0,97	9,14
3	Compozite	0,25	0,30	1,08
4	Textile	2,83	1,38	1,37
5	Textile sanitare/pampers	0,94	2,73	0,64



Nr. crt.	Tip deșeu	%		
		Urban menajer	Rural menajer	Similare
6	Deșeuri periculoase	0,26	0,09	0,12
7	Material plastic	10,19	5,88	13,49
8	Combustibile neclasate	1,32	1,18	2,04
9	Sticlă	3,42	5,76	3,35
10	Metale feroase	0,54	0,24	0,52
11	Metale neferoase	0,67	0,47	0,36
12	Incombustibile neclasate	0,50	0,86	0,95
13	Elemente cu granulometrie fină, mai mică de 20 mm	10,83	20,56	8,56
	<b>TOTAL</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>

Sursa: estimare pe baza datelor din PJGD în curs de elaborare

După cum se observă, fracția predominantă este reprezentată de biodeșeuri, care depășesc procentual valoarea de 50%, atât în cazul deșeurilor menajere cât și în cazul deșeurilor similare. Deșeurile reciclabile (hârtie/carton, plastic, metal, sticlă și deșeuri compozite) reprezintă cca. 20% în cazul deșeurilor menajere din mediul urban, cca. 14% în cazul deșeurilor menajere din mediul rural, respectiv 28% în cazul deșeurilor similare.

## 4.2 Colectarea și gestionarea deșeurilor municipale

### 4.2.1 Situația actuală privind colectarea deșeurilor municipale

În prezent, județul Vâlcea este împărțit în trei zone principale de gestionare a deșeurilor:

- zona centru - nord acoperă 34 de localități (municipiul Râmnicu Vâlcea, 6 orașe și 27 comune), cu o populație de 23.4186 locuitori înregistrată la nivelul anului 2018, din care aproximativ 66% din populația totală a zonei locuiesc în mediul urban și 34% în mediu rural; această zonă este deservită de stația de transfer de la Brezoi, stația de compost de la Râureni, stațiile de sortare de la Brezoi și Râureni și depozitul de la Fețeni;
- zona centru - est acoperă 17 comune, cu o populație de 42.516 locuitori înregistrată la nivelul anului 2018, care reprezintă aproximativ 11% din populația totală a județului Vâlcea; zona este deservită în prezent de stațiile de transfer de la Galicea și Ionești, urmând a fi deservită și de CMID Roești;
- zona centru - vest acoperă 38 de localități (municipiul Drăgășani, 3 orașe și 34 comune), cu o populație de 120.181 locuitori înregistrată la nivelul anului 2018, din care aproximativ 31% din locuiește în mediul urban și 69% în mediu rural; zona este deservită în prezent de stațiile de transfer de la Bălcești și Fântărești, stația de sortare de la Drăgășani, urmând a fi deservită și de CMID Roești.

La nivelul județului, în anul 2019 erau **autorizați 7 operatori de salubritate**, și anume: ROMPREST ENERGY S.R.L., URBAN S.A., BRAI CATA S.R.L., GOSPODARIRE LOCALA Fântărești, Piețe Prest S.R.L. și BCA VIO Service S.R.L.

Conform PJGD în curs de elaborare, **gradul de conectare la serviciile de salubritate** era de 46% la nivelul întregului județ, 73% în mediul urban respectiv 24% în mediul rural.

**Colectarea deșeurilor menajere și similare** în județul Vâlcea se realizează, în cea mai mare parte, în amestec. În mediul urban, în zonele de blocuri, deșeurile se colectează în puncte de colectare. În zonele cu locuințe individuale (mediul urban și mediul rural), sistemul implementat de colectare a deșeurilor este din ușă în ușă.

Punctele de colectare au fost realizate în cadrul programelor de finanțare de preaderare ISPA și PHARE, cele de pe raza municipiului fiind modernizate și dotate cu recipiente începând cu anul 2017 cu fonduri din bugetul local, precum și prin proiectul SMID, finanțat prin intermediul programelor POS Mediu, 2007-2013 și POIM, 2014 – 2020.

Recipientele și mașinile de colectare au fost achiziționate atât prin intermediul programelor PHARE, cât și prin proiectul SMID sau pot fi, de asemenea, furnizate de operatorii de salubritate. În general, echipamentele de colectare a deșeurilor în amestec (recipiente și mașini) aparțin operatorilor de salubritate, nefiind bunuri de retur. Odată cu atribuirea contractului unui nou operator, acesta va asigura propriile echipamente.

Parte din infrastructura necesară colectării separate a deșeurilor menajere a fost asigurată urma implementării proiectelor de gestionare a deșeurilor finanțate prin Programele ISPA și PHARE, astfel:

- municipiul Râmnicu Vâlcea, prin intermediul proiectului „Managementul integrat al Deșeurilor Municipale în Râmnicu Vâlcea”, finanțat prin programul ISPA, au fost achiziționate:
  - containere de tip clopot pentru colectarea următoarelor fracții: hârtie/carton (2 mc), plastic (3 mc), sticlă albă (1 mc), sticlă verde și maro (2 mc);
  - pubele (120 litri) pentru colectarea deșeurilor reziduale din zonele de case, respective pubele (240 l) și containere (1,1 mc) pentru colectarea deșeurilor reziduale din zonele de blocuri;
- orașul Bălcești, prin intermediul proiectului "Sistem zonal de colectare a deșeurilor și depozitare temporară în orașul Bălcești", finanțat prin programul PHARE 2004, care deservește 10 localități (Bălcești, Diclești, Făurești, Ghioroiu, Grădiștea, Laloșu, Lăcusteni, Livezi, Sinești și Zătreni) au fost achiziționate:
  - 4 autogunoiere, vehicul ușor de colectare a deșeurilor, camion platformă și cap tractor;



- containere de 1,1 mc și de 0,4 mc pentru colectarea separată a deșeurilor;
- orașul Brezoi, în cadrul proiectului "Sistem zonal de colectare a deșeurilor și depozitare temporară în orașul Brezoi", finanțat prin programul PHARE 2004, cu 8 localități arondate (Brezoi, Boișoara, Căineni, Malaia, Perișani, Racovița, Titești și Voineasa) au fost achiziționate:
  - mijloace de transport (2 autogunoiere, 1 semi compactor cu autocompactoare, 1 vehicul ușor de colectare a deșeurilor, 1 camion platformă și 1 cap tractor cu semicompactor);
  - containere de 1,1 mc și de 0,4 mc pentru colectarea separată a deșeurilor;
- comuna Galicea, prin intermediul proiectului "Sistem zonal de colectare a deșeurilor și depozitare temporară în comuna Galicea", finanțat prin programul PHARE 2004, pentru 7 localități (Dănicei, Drăgoești, Galicea, Milcoiu, Nicolae Bălcescu, Olanu și Stoilești), au fost achiziționate:
  - 4 mijloace de transport (autogunoieră, vehicul ușor de colectare specializat, camion platformă și cap tractor cu semicompactor pentru containerele mari);
  - un prescontainer;
  - containere de 1,1 mc și de 0,4 mc pentru colectarea separată a deșeurilor;
- comuna Fântățești, prin intermediul proiectului "Sistem zonal de colectare a deșeurilor și depozitare temporară în comuna Fântățești", finanțat prin programul PHARE 2004, pentru 18 localități (Amărăști, Crețeni, Fântățești, Gușoeni, Lăpușata, Măciuca, Mitrofani, Roșiile, Șutești, Tetoiu, Copăceni, Lădești, Lungești, Mădulari, Roești, Stănești, Șușani și Valea Mare), au fost achiziționate:
  - 6 mijloace de transport (3 autogunoiere, 1 vehicul ușor de colectare a deșeurilor, 1 camion platformă și 1 cap tractor);
  - containere de 1,1 mc și de 0,4 mc pentru colectarea separată a deșeurilor;
- comuna Prundeni, prin implementarea proiectului "Colectare selectivă a deșeurilor în comuna Prundeni", finanțat prin programul PHARE 2005, au fost achiziționate:
  - containere de 1,1 mc și pubele de 120 l (pentru instituțiile publice) pentru colectarea separată;
  - pubele de 120 l pentru colectarea deșeurilor de la populație (colectare din poartă în poartă);
  - compostoare individuale;

- un autocompactor.
- localitățile: Glăvile, Ionești, Orlești, Pesceana, Popești, Scundu, Șirineasa, Ștefănești și Voicești, prin intermediul proiectului "Schema de investiții pentru sprijinirea inițiativelor sectorului public în sectoarele prioritare de mediu", finanțat prin programul PHARE 2006, au achiziționat:
  - 3 autogunoiere de 12 mc și o autogunoieră de 9 mc, un container autocompactor de 40 mc, containere de 1,1 mc.

Dată fiind perioada lungă de timp scursă de la achiziția echipamentelor în cadrul proiectelor ISPA și PHARE (în unele cazuri mai mult de 15 ani), mare parte din ele au un grad de uzură ridicat, nemaiputând fi utilizate. În unele UAT, în vederea completării sistemului de colectare separată, primăriile au mai achiziționat recipiente de colectare pe care le-au pus la dispoziția populației.

Infrastructura a fost completată prin implementarea proiectului "Sistem de Management Integrat al Deșeurilor Solide în județul Vâlcea" (SMID Vâlcea)", finanțat prin POS Mediu 2007 – 2013, prin care s-au achiziționat diferite categorii de recipiente pentru colectarea separată a deșeurilor, inclusiv pentru colectarea fluxurilor speciale din deșeurile municipale (deșeuri periculoase și deșeuri voluminoase). Detalii privind recipientele achiziționate sunt prezentate în Capitolul 2 *Prevederi ale proiectului Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în județul Vâlcea*.

Însă, cu toate investițiile realizate, colectarea deșeurilor se realizează în cea mai mare parte în amestec. Cantitatea de deșeuri menajere și similare colectată separat în anul 2018 de către operatorii de salubritate a fost de numai 190 tone, ceea ce reprezintă 0,3 % raportat la cantitatea totală de deșeuri colectată.

#### **4.2.2 Situația actuală privind transferul deșeurilor municipale**

În județul Vâlcea există 5 stații de transfer, construite prin proiecte PHARE, și anume:

- stația de transfer din orașul Brezoi, deservește localitățile din zona centru – nord;
- stația de transfer din comuna Fântâțești, deservește localitățile din zona centru – vest;
- stația de transfer din comuna Galicea, deservește localitățile din zona centru – est;
- stația de transfer din orașul Bălcești, deservește localitățile din zona centru - vest;
- stația de transfer din comuna Ionești, deservește localitățile din zona centru - est.

În cadrul capitolului 2 *Prevederi ale proiectului Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în județul Vâlcea*, fost prezentate principalele caracteristici a acestor instalații, precum și echipamentele achiziționate. În această secțiune sunt prezentate concluzii privind starea instalațiilor și echipamentelor și concluzii privind modalitatea de utilizare, pentru a putea ulterior

evalua necesarul de investiții ce trebuie asigurat de operatorul delegat în vederea asigurării funcționalității acestor instalații.

#### Stația de transfer din orașul Brezoi

Cu o capacitate proiectată de cca. 5.800 tone/an, instalația este în prezent operată de URBAN SA Rm. Vâlcea. Infrastructura amplasamentului există și este în mare parte funcțională:

- suprafața betonată se prezintă în condiții bune, însă lipsesc rigolele colectare ape pluviale;
- împrejmuirea perimetrală este completă, prezintă urme de rugină, la fel ca porțile de acces;
- instalația de apă curentă, instalația electrică și instalația de iluminat există și sunt funcționale;
- canalizare există însă nu este funcțională;
- la intrare există un corp administrativ (funcțional) și cântar.



Figura 4-1: Infrastructura stației de transfer Brezoi

În ceea ce privește echipamentele tehnologice, și anume banda rulantă, platforma cântar și prescontainerul, sunt toate funcționale.





Figura 4-2: Echipamente tehnologice stație de transfer Brezoi

O parte din dotările stației sunt funcționale, și anume:

- 2 autogunoiere de 7- 9 mc, 1 vehicul ușor de colectare a deșeurilor, 1 camion platformă, 1 cap tractor cu semicompactor de 72 mc.



Figura 4-3: Dotări stație de transfer Brezoi

Containerele de colectare a deșeurilor achiziționate prin proiect (35 buc. 1,1 mc și 51 buc. 0,4 mc) sunt deteriorate și nu mai pot fi utilizate.

**Având în vedere poziția strategică a stației de transfer Brezoi se propune reabilitarea infrastructurii existente, întreținerea și suplimentarea echipamentelor tehnologice astfel încât să se poată realiza transferul deșeurilor reziduale până la depozitul de la Fețeni, în vederea optimizării costurilor de transport. Distanța de la stația de transfer până la Fețeni este de cca. 40**

**km. Transferul deșeurilor reciclabile colectate separat nu este necesar, ele urmând a fi sortate la stația de sortare limitrofă.**

**Totodată, în cadrul Stației de transfer de la Brezoi sau în incinta stației de sortare care este limitrofa se va amenaja punct de colectare voluntar a fluxurilor speciale de deșeuri de la populație (deșeuri periculoase, deșeuri voluminoase, deșeuri din construcții și desființări, deșeuri de echipamente electrice și electronice).**

#### Stația de transfer din comuna Fântărești

Cu o capacitate proiectată de cca. 5.600 tone/an, instalația este în prezent operată de Grup Salubritate Urbană S.A. București – Sucursala Rm. Vâlcea. Infrastructura amplasamentului există și este în mare parte funcțională:

- suprafața betonată se prezintă în condiții bune, nu prezintă fisuri, însă rigolele de colectare a apei pluviale prezintă spărturi;
- împrejmuirea perimetrală este completă, prezintă urme de rugină, la fel ca porțile de acces;
- instalația de apă curentă, instalația electrică și instalația de iluminat există și sunt funcționale, la fel și canalizarea;
- la intrare există o cabină birou și o cabină vestiar care se prezintă în condiții bune, fiind prevăzute și cu aer condiționat.

Stația nu este prevăzută cu cântar.



Figura 4-4: Infrastructura stației de transfer Fântărești

În ceea ce privește echipamentele tehnologice, există doar o presă care este funcțională.



**km. Transferul deșeurilor reciclabile colectate separat nu este necesar, ele urmând a fi sortate la stația de sortare limitrofă.**

**Totodată, în cadrul Stației de transfer de la Brezoi sau în incinta stației de sortare care este limitrofa se va amenaja punct de colectare voluntar a fluxurilor speciale de deșeuri de la populație (deșeuri periculoase, deșeuri voluminoase, deșeuri din construcții și desființări, deșeuri de echipamente electrice și electronice).**

#### Stația de transfer din comuna Fântărești

Cu o capacitate proiectată de cca. 5.600 tone/an, instalația este în prezent operată de Grup Salubritate Urbană S.A. București – Sucursala Rm. Vâlcea. Infrastructura amplasamentului există și este în mare parte funcțională:

- suprafața betonată se prezintă în condiții bune, nu prezintă fisuri, însă rigolele de colectare a apei pluviale prezintă spărturi;
- împrejmuirea perimetrală este completă, prezintă urme de rugină, la fel ca porțile de acces;
- instalația de apă curentă, instalația electrică și instalația de iluminat există și sunt funcționale, la fel și canalizarea;
- la intrare există o cabină birou și o cabină vestiar care se prezintă în condiții bune, fiind prevăzute și cu aer condiționat.

Stația nu este prevăzută cu cântar.



Figura 4-4: Infrastructura stației de transfer Fântărești

În ceea ce privește echipamentele tehnologice, există doar o presă care este funcțională.



Figura 4-5: Echipamente tehnologice stație de transfer Fântățești

Unele dintre dotările existente ale stației au un grad de uzură ridicat, fiind în stare precară de funcționare: 3 autogunoiere de 9 mc, 1 camion platformă.

În cazul celorlalte, gradul de uzură este mai redus: 1 autogunoiară, 1 mașină pentru încărcat și transport prescontainere.



Figura 4-6: Dotări stație de transfer Fântățești

Containerele de colectare a deșeurilor achiziționate prin proiect (495 buc. 1,1 mc și 117 buc. 0,4 mc) sunt deteriorate și nu mai pot fi utilizate.

*Având în vedere poziția strategică a stației de transfer Fântățești și existența preseii, care este funcțională, se propune reabilitarea infrastructurii existente, întreținerea și suplimentarea echipamentelor tehnologice astfel încât să se poată realiza transferul deșeurilor reziduale și a deșeurilor reciclabile colectate separat, până la depozitul de la Fețeni, respectiv până la stația de*



*sortare de la Râureni, în vederea optimizării costurilor de transport. Distanța de la stația de transfer până la cele 2 instalații unde trebuie transportate deșeurile este de cca. 70 km până la Fețeni și de 55 km până la Râureni.*

*Totodată, în cadrul Stației de transfer de la Fârtățești se va amenaja punct de colectare voluntar a fluxurilor speciale de deșeuri de la populație (deșeuri periculoase, deșeuri voluminoase, deșeuri din construcții și desființări, deșeuri de echipamente electrice și electronice).*

#### Stația de transfer din comuna Galicea

Cu o capacitate proiectată de cca. 3.100 tone/an, instalația este în prezent operată de BRAI CATA S.R.L. Infrastructura amplasamentului există și este în mare parte funcțională:

- suprafața betonată se prezintă în general în condiții bune, prezintă fisuri/spărturi pe cca. 10% din suprafață, dotată cu rigole de colectare a apei pluviale funcționale;
- împrejmuirea perimetrală este completă, prezintă urme de rugină, la fel ca porțile de acces;
- instalația de apă curentă, instalația electrică și instalația de iluminat există și sunt funcționale, la fel și canalizarea;
- la intrare există o cabină birou și o cabină vestiar care se prezintă în condiții bune;
- buncărul și rampa de descărcare sunt funcționale.

Stația nu este prevăzută cu cântar.



Figura 4-7: Infrastructura stației de transfer Galicea

În ceea ce privește echipamentele tehnologice, există doar o presă care este funcțională. Restul dotărilor stației au un grad de uzură ridicat, fiind în stare precară de funcționare: 2 autogunoiere



de 7 mc, 1 vehicul ușor de colectare specializat, 1 camion platformă, 1 cap tractor cu semicompactor pentru containerele mari (72 mc).

Containerele de colectare a deșeurilor achiziționate prin proiect (245 buc. 1,1 mc și 63 buc. 0,4 mc) sunt deteriorate și nu mai pot fi utilizate.



Figura 4-8: Dotări stație de transfer Galicea

**Având în vedere poziția strategică a stației de transfer Galicea și starea relativ bună a sistemului de transfer (presă și buncăr alimentare, se propune reabilitarea infrastructurii existente, întreținerea și suplimentarea echipamentelor tehnologice astfel încât să se poată realiza transferul deșeurilor reziduale și a deșeurilor reciclabile colectate separat, până la depozitul de la Fețeni, respectiv până la stația de sortare de la Râureni, în vederea optimizării costurilor de transport. Distanța de la stația de transfer până la cele 2 instalații unde trebuie transportate deșeurile este de cca. 35 km până la Fețeni și de 20 km până la Râureni.**

**Totodată, în cadrul Stației de transfer de la Galicea se va amenaja punct de colectare voluntar a fluxurilor speciale de deșuri de la populație (deșuri periculoase, deșuri voluminoase, deșuri din construcții și desființări, deșuri de echipamente electrice și electronice).**

#### **Stația de transfer din orașul Bălcești**

Cu o capacitate proiectată de cca. 6.600 tone/an, instalația este în prezent operată de BRAI CATA S.R.L. Infrastructura amplasamentului există și este în mare parte funcțională:

- suprafața betonată se prezintă în general în condiții bune, prezintă fisuri/spărturi pe cca. 15-20 % din suprafață, dotată cu rigole de colectare a apei pluviale colmatate în zona de nord;
- împrejmuirea perimetrală este completă, prezintă urme de rugină, la fel ca porțile de acces;

- instalația de apă curentă, instalația electrică și instalația de iluminat există și sunt funcționale, canalizarea este colmatată;
- la intrare există o cabină birou și o cabină vestiar care se prezintă în condiții bune;
- buncărul și rampa de descărcare deșeuri sunt funcționale.

Stația nu este prevăzută cu cântar.



**Figura 4-9: Infrastructura stației de transfer Bălcești**

În ceea ce privește echipamentele tehnologice, există doar o presă care este funcțională. Restul dotărilor stației sunt nefuncționale: 1 autogunoiere 7 mc, 1 vehicul ușor de colectare specializat, 1 camion platformă și 1 cap tractor mașină pentru încărcat și transport.

Containerele de colectare a deșeurilor achiziționate prin proiect (495 buc. 1,1 mc și 117 buc. 0,4 mc) sunt deteriorate și nu mai pot fi utilizate.





Figura 4-10: Dotări stație de transfer Bălcești

**Având în vedere poziția stației de transfer Bălcești și starea relativ bună a sistemului de transfer (presă și buncăr alimentare, se propune reabilitarea infrastructurii existente, repararea și suplimentarea echipamentelor tehnologice astfel încât să se poată realiza transferul deșeurilor reziduale și a deșeurilor reciclabile colectate separat, până la depozitul de la Fețeni, respectiv până la stația de sortare de la Râureni, în vederea optimizării costurilor de transport. Distanța de la stația de transfer până la cele 2 instalații unde trebuie transportate deșeurile este de cca. 90 km până la Fețeni și de 90 km până la Râureni.**

**Totodată, în cadrul Stației de transfer de la Bălcești se va amenaja punct de colectare voluntar a fluxurilor speciale de deșuri de la populație (deșuri periculoase, deșuri voluminoase, deșuri din construcții și desființări, deșuri de echipamente electrice și electronice).**

#### **Stația de transfer din comuna Ionești**

Cu o capacitate proiectată de cca. 3.950 tone/an, instalația nu este operată în prezent. Având în vedere starea infrastructurii și a echipamentelor, instanția nu pare să fi fost operată. Nu este conectată la rețeaua de alimentare cu energie electrică.

Infrastructura amplasamentului există, însă este în mare parte nefuncțională:

- suprafața betonată se prezintă în general în condiții bune, prezintă fisuri/spărturi pe cca. 10 % din suprafață, nu este dotată cu rigole de colectare a apei pluviale;
- împrejmuirea perimetrală este completă, prezintă urme de rugină, la fel ca porțile de acces;
- instalația de apă curentă, instalația electrică și instalația de iluminat există dar sunt funcționale, instalația de canalizarea este funcțională;

- la intrare există un corp administrativ, funcțional și un corp cabină cântar care este nefuncțional.



**Figura 4-11: Infrastructura stației de transfer Ionești**

În ceea ce privește echipamentele tehnologice, banda rulantă, echipament cântar și prescontainer, există dar nu sunt funcționale.

Toate dotările stației sunt nefuncționale: 1 container autocompactor de 40 mc, 3 autogunoiere de 12 mc și 1 autogunoieră de 9 mc.

Containerele de colectare a deșeurilor achiziționate prin proiect (420 buc. 1,1 mc și 120 buc. 0,4 mc) sunt deteriorate și nu mai pot fi utilizate.



**Figura 4-12: Dotări stație de transfer Ionești**



**Având în vedere nefuncționalitatea infrastructurii amplasamentului, gradul mare de uzură a echipamentelor de transfer, dar și poziționarea geografică ce nu oferă avantaje în optimizarea transferului, se propune ca Stația de transfer de la Ionești să nu mai fie utilizată în cadrul SMID Vâlcea.**

#### 4.2.3 Situația actuală privind sortarea deșeurilor municipale

În județ există 5 stații de sortare autorizate, din care 2 sunt investiții private, cu o capacitate totală de cca. 114.500 tone/an<sup>1</sup>.

##### Stația de sortare din municipiul Drăgășani

Cu o capacitate proiectată de cca. 3.800 tone/an, instalația este în prezent operată de BCA VIO Service S.R.L. Infrastructura amplasamentului există și este în mare parte funcțională:

- suprafața betonată se prezintă în general în condiții bune;
- împrejmuirea perimetrală este completă, prezintă urme de rugină, la fel ca porțile de acces;
- instalația de apă curentă, instalația electrică și instalația de iluminat există și sunt funcționale, canalizarea de asemenea;
- la intrare există un pavilion administrativ care este funcțional;
- hala de depozitare deșeuri, prevăzută cu rigole perimetrice în interior (funcționale), are pereții laterali deteriorați.

La intrarea pe amplasament există un cântar platformă cu cabina aferentă, care sunt funcționale.



**Figura 4-13: Infrastructura stației de sortare Drăgășani**

<sup>1</sup> conform PJGD în curs de elaborare

În ceea ce privește echipamentele tehnologice, cea mai mare parte sunt funcționale: cântar, bandă transportoare, bandă cabină sortare, cabină sortare cu instalație de ventilație exhaustor și aer condiționat în cabina de sortare (2 echipamente), presă PET, bandă transportoare alimentare presă PET. Singurele echipamente nefuncționale sunt presa de doze și cele 2 prescontainerere



Figura 4-14: Dotări stație de sortare Drăgășani

**Având în vedere poziția stației de sortare Drăgășani și faptul că la nivelul județului există capacitate excedentară de sortare raportat la cantitățile de deșeuri reciclabile colectate separat care necesită sortare (a se vedea datele privind capacitățile de sortare existente prezentate în acest capitol și datele privind cuantificarea obiectivelor prezentate în capitolul 7) se propune ca instalația să fie utilizată pentru transferul deșeurilor colectate de la UAT din zonă. Distanța de la Drăgășani până la cele 2 instalații unde trebuie transportate deșeurile este de cca. 60 km până la Feșeni și de 50 km până la Râureni. Utilizarea instalației ca stație de transfer evită supraîncărcarea stației de transfer de la Fântățești care, în caz contrar, ar fi trebuit să deservească cca. 82.000 locuitori, respectiv să asigure transferul pentru cca. 17.000 tone/an deșeuri reziduale.**

**Totodată, în cadrul viitoarei Stații de transfer de la Drăgășani se va amenaja punct de colectare voluntar a fluxurilor speciale de deșeuri de la populație (deșeuri periculoase, deșeuri voluminoase, deșeuri din construcții și desființări, deșeuri de echipamente electrice și electronice).**

#### **Stația de sortare din orașul Brezoi**

Instalația are o capacitate de cca. 2.300 t/an și a fost construită în cadrul proiectului finanțat prin POS Mediu și POIM. În prezent instalația nu este operată, delegarea activității fiind obiectul prezentului studiu de oportunitate și fundamentare.





Figura 4-15: Dotări stație de sortare Brezoi

Mai multe detalii privind instalația sunt prezentate în Capitolul 2 *Prevederi ale proiectului Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în județul Vâlcea*.

#### Stația de sortare de la Râureni

Instalația are o capacitate de cca. 28.000 t/an și a fost construită în cadrul proiectului finanțat prin POS Mediu și POIM. În prezent instalația nu este operată, delegarea activității fiind obiectul prezentului studiu de oportunitate și fundamentare.



Figura 4-16: Dotări stație de sortare Râureni

Mai multe detalii privind instalația sunt prezentate în Capitolul 2 *Prevederi ale proiectului Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în județul Vâlcea*.

Cele 2 stații de sortare realizate din fonduri private la care se face referire la începutul capitolului, operate de URBAN S.A. și de NEW RECYCLING S.R.L. sortează în principal deșeuri municipale colectate în amestec.

Cantitatea de deșeuri sortată în anul 2018, pentru întreg județul este de aproximativ 83.000 tone, din care cca. 190 tone deșeuri reciclabile colectate separat și sortate, diferența fiind reprezentată de deșeuri colectate în amestec și sortate.

#### **4.2.4 Situația actuală privind compostarea deșeurilor municipale**

Stația de compostare de la Râureni (14.000 tone/an) a fost construită prin proiectul ISPA, fiind operată de către Primăria municipiului Rm. Vâlcea. Prin proiectul finanțat prin POS Mediu și POIM stația a fost modernizată și dotată cu echipamente suplimentare în vederea extinderii capacității la cca. 41.000 tone/an.

Documentele care au stat la baza obținerii finanțării proiectului SMID prin POS Mediu, respectiv *Analiza instituțională și Cererea de Finanțare*, prevăd atribuirea gestiunii serviciului de operare a stației de compostare Râureni printr-o procedură de achiziție publică derulată de Primăria municipiului Rm. Vâlcea, ca beneficiar al proiectului ISPA.

Astfel, dat fiind faptul că activitatea de operare a stației de compostare nu face obiectul prezentului document iar activitatea de colectare delegată nu implică și colectarea separată a biodeșeurilor, nu este relevantă prezentarea mai multor detalii referitoare la activitatea de compostare centralizată de la nivelul județului Vâlcea.

#### **4.2.5 Situația actuală privind tratarea mecano-biologică a deșeurilor**

În prezent, la nivelul județului nu există în funcțiune o instalație TMB de tratare a deșeurilor reziduale înaintea depozitării. Singura activitate de tratare a deșeurilor reziduale (colectate în amestec) este reprezentată de tratarea mecanică (sortarea) care are loc în cele 2 stații de sortare, investiții private.

#### **4.2.6 Situația actuală privind depozitarea deșeurilor municipale**

În județul Vâlcea se află în operare depozitul de la Fețeni, proiectat pentru eliminarea deșeurilor colectate din zona centru – nord (34 localități, dintre care municipiul Rm. Vâlcea, 6 orașe și 27 comune). Proiectat cu o capacitate de 1.300.000 mc și o durată estimată de viață de 20 de ani, depozitul are cea mai mare parte din capacitate disponibilă, având în vedere că până la sfârșitul anului 2019 a fost depozitată o cantitate totală de cca. 125.000 tone.<sup>2</sup> Depozitul este în curs de

---

<sup>2</sup> conform PJGD în curs de elaborare



autorizare.



**Figura 4-17: Depozit Fețeni**

Conform prevederilor autorizației, printre codurile de deșeuri acceptate la depozitare se regăsește și codul 20 03 01 deșeuri municipale amestecate, cu mențiunea ca această categorie sunt deșeuri pentru care există o metodă fezabilă de valorificare și se va proceda în mod prioritar la valorificarea acestora.

Cantitatea de deșeuri depozitată în anul 2018 în depozitul de la Fețeni a fost de cca. 16.600 tone. Alte depozite utilizate pentru eliminarea deșeurilor din județ au fost: depozitul de la Tg. Jiu operat de Polaris Mediu S.R.L. (cca. 2.100 tone), depozitul de la Albota (Argeș) operat de GIREXIM S.A. (cca. 25 tone) și depozitul operat de Vitalia Salubritate Băicoi (cca. 14.000 tone).

Conform Cererii de finanțare, depozitul de la Fețeni urmează să deservească zonele 1 și 3, iar noul depozit de la CMID Roești restul județului, respectiv zonele 2, 4, 5 și 6.

Dat fiind faptul că, la data elaborării prezentului studiu depozitul conform de Roești nu este încă finalizat, s-a decis utilizarea depozitului de la Fețeni pentru întregul județ, urmând ca situația să revină la prevederile Cererii de finanțare odată cu punerea în funcțiune a CMID Roești. La momentul în care noul depozit va fi funcțional, se va avea în vedere modificarea fluxului deșeurilor depozitate astfel încât să se asigure compensarea cantităților care ar fi trebuit să ajungă la depozitul de la Roești și au ajuns la depozitul de la Fețeni. Altfel spus, odată cu punerea în operare, depozitul de la Roești va accepta deșeuri de pe întreg teritoriul județului și nu doar din zona arindată conform Cererii de finanțare.

#### 4.2.7 Generarea și gestionarea deșeurilor periculoase municipale

Conform PJGD, în prezent în județul Vâlcea nu este implementat un sistem de colectare separată a deșeurilor periculoase menajere și similare, neexistând astfel date privind cantitatea de deșeuri generată, respectiv colectată separat.

În tabelul de mai jos sunt prezentate rezultatele estimărilor realizate la elaborarea prezentului studiu. Estimarea s-a realizat pornind de la datele de compoziție a deșeurilor menajere și similare (cuprind 0,9% deșeuri periculoase în mediul urban, respectiv 0,02% în mediul rural) și utilizând datele privind cantitățile de deșeuri menajere și similare generate.

Tabel 4-3: Cantități estimate de deșeuri periculoase din deșeuri municipale 2018

Cantități estimate (tone)		
Total	Mediul urban	Mediu rural
128	103	25

Sursă: estimare elaborator

Totuși, în municipiul Rm. Vâlcea sunt amenajate 2 puncte/containere de colectare a deșeurilor periculoase, dintre care unul situat pe amplasamentul stației de compostare de la Râureni, la care generatorii pot aduce cu titlul gratuit deșeurile periculoase. Aceste puncte de colectare nu sunt funcționale.



Figura 4-18: Puncte/containere de colectare deșeuri periculoase, Rm. Vâlcea

#### 4.2.8 Generarea și gestionarea deșeurilor voluminoase municipale



Conform PJGD, în prezent în județul Vâlcea nu este implementat un sistem de colectare separată a deșeurilor voluminoase menajere și similare, neexistând astfel date privind cantitatea de deșeurii generată, respectiv colectată separat.

În tabelul de mai jos sunt prezentate rezultatele estimărilor realizate la elaborarea prezentului studiu. Estimarea s-a realizat pornind de la datele de compoziție a deșeurilor menajere și similare (cuprind 1% deșeurii voluminoase în mediul urban, respectiv 0,6% în mediul rural) și utilizând datele privind cantitățile de deșeurii menajere și similare generate.

**Tabel 4-4: Cantități estimate de deșeurii voluminoase din deșeurii municipale 2018**

<b>Cantități estimate (tone)</b>		
<b>Total</b>	<b>Mediul urban</b>	<b>Mediu rural</b>
681	514	167

*Sursă: estimare elaborator*

### **4.3 Generarea și gestionarea deșeurilor din construcții și desființări de la populație**

Deșeurile din construcții și desființări (DCD) cuprind atât deșeurile din construcții și desființări de la populație, colectate de operatorii de salubritate, cât și deșeurile din construcții și desființări rezultate în urma activităților din domeniul construcțiilor, gestionate în multe cazuri de respectivii operatori economici. Această secțiune tratează DCD de la populație, colectare și gestionarea doar a acestei categorii de deșeurii fiind în responsabilitatea operatorilor de salubritate.

PJGD aflat în etapa de elaborare nu cuprinde date privind DCD colectate și tratate. În tabelul de mai jos sunt prezentate rezultatele estimărilor realizate la elaborarea prezentului studiu. Estimarea s-a realizat pornind de la indicii de generare recomandați în cadrul *Metodologiei pentru elaborarea, monitorizarea, evaluarea și revizuirea Planurilor Județene de Gestionare a Deșeurilor și a Planului de Gestionare a Deșeurilor pentru Municipiul București*, aprobată prin OM nr. 140/14.02.2019 și asumând că 10% din cantitățile totale de DCD generate reprezintă deșeurii de la

**Tabel 4-5: Cantități estimate de deșeurii din construcții și desființări de la populație, 2018**

<b>Cantități estimate (tone)</b>		
<b>Total</b>	<b>Mediul urban</b>	<b>Mediu rural</b>
5.234	3.785	1.449

*Sursa: estimare elaborator*

### **4.4 Deficiențele actualului sistem de colectare a deșeurilor municipale**

Principalele deficiențe ale sistemului actual de colectare și transport în județul Vâlcea sunt:

- gradul foarte redus de colectare separată (0,3% în anul 2018<sup>3</sup>) principala cauză fiind reprezentată de implicarea redusă a generatorilor (în special populație) în ceea ce privește utilizarea sistemelor de colectare separată existente;
- acțiuni reduse de informare și conștientizare a populației;
- lipsa aplicării amenziilor (atât pentru necolectarea separată a deșeurilor cât și pentru abandonarea deșeurilor);
- depozitarea constituie principala metodă de eliminare a deșeurilor municipale, în anul 2018 au fost depozitate au fost depozitate cca. 80% din deșeurile colectate;
- necolectarea separată a deșeurilor din construcții și desființări de la populație, acestea fiind de obicei abandonate pe domeniul public sau colectate în amestec cu alte categorii de deșeuri;
- necolectarea separată a deșeurilor voluminoase menajere și similare, acestea fiind de obicei abandonate pe domeniul public sau colectate în amestec cu alte categorii de deșeuri;
- necolectarea separată a deșeurilor periculoase menajere, acestea fiind de obicei colectate în amestec cu alte categorii de deșeuri;
- lipsa determinărilor privind principalii indicatori privind deșeurile municipale (indici de generare și compoziția pentru fiecare tip de deșeuri municipale).

---

<sup>3</sup> cantitatea de deșeuri reciclabile colectată separat raportat la cantitatea totală de deșeuri colectată

## 5 ANALIZA CONTRACTELOR DE SALUBRIZARE EXISTENTE

### 5.1 Contracte pentru activitățile de colectare

Cu privire la contractele de salubritate care au ca obiect colectarea și transportul deșeurilor menajere și a celor similare, au fost primite informații privind situația actuală a contractelor din partea a 82 din cele 89 de UAT ale județului, rezultând că 59 din acestea au încheiate contracte pentru colectare, în timp de 23 de UAT nu aveau la momentul centralizării informațiilor contracte încheiate. Această situație vizează preponderent localități rurale, dar și orașele Călimănești și Ocnele Mari.

Contractele existente au inserat clauză prin care se prevede că acestea încetează de drept la data intrării în funcțiune a SMID.

### 5.2 Contracte pentru activitățile de tratare a deșeurilor

În cadrul liniei de finanțare PHARE 2004 Coeziune economică și socială, componenta *Schema de investiții pentru proiecte mici de gestionare a deșeurilor* (faza extinsă) au fost realizate stațiile de transfer de la Brezoi (zona 1), Fântărești (zona 2), Galicea (zona 4), Bălcești (zona 5) și Ionești (zona 6) și stația de sortare de la Drăgășani.

Sub aspectul modalităților de operare a acestor facilități, se disting 3 situații:

- operarea facilităților de către serviciile de salubritate ale Primăriilor pe raza administrativ teritorială a cărora se află amplasate - cazul stațiilor de transfer Brezoi și Fântărești;
- operarea facilităților de către un operator de salubritate în baza unui contract de concesiune – cazul stației de transfer Bălcești și al stației de sortare Drăgășani;
- facilitățile nu sunt operate la momentul realizării documentației - cazul stațiilor de transfer Galicea și Ionești.

Stația de transfer de la Bălcești este operată în baza contractului de concesiune de servicii nr. 515/12.07.2018 încheiat de către orașul Bălcești cu S.C. BRAI CATA S.R.L., alături de activitatea de colectare a deșeurilor. Cu o durată de 3 ani (cu posibilitatea de prelungire pentru maxim 3 ani), contractul cuprinde o prevedere privind încetarea în cazul desemnării noului operator în cadrul SMID (art. 5 alin.1 lit.e). Stația de transfer face parte dintre bunurile de retur.

Stația de sortare de la Drăgășani este operată în baza contractului de delegare prin concesiune a gestiunii serviciului public de salubritate a municipiului Drăgășani nr. 36357/12.12.2019 încheiat cu S.C. B.C.A. VIO SERVICE S.R.L. Durata contractului este de 4 ani, cu posibilitatea de prelungire prin convenția părților. Contractul cuprinde o prevedere privind încetarea fără nicio formalitate, punere în întârziere sau intervenția unei instanțe judecătorești la data intrării în vigoare a contractului de delegare ce urmează a fi atribuit de către ADI.



## 6 OBIECTIVE ȘI ȚINTE PRIVIND GESTIONAREA DEȘEURILOR MUNICIPALE

Obiectivele privind gestionarea deșeurilor municipale în județul Vâlcea au fost stabilite în baza Planului Județean de Gestionare a Deșeurilor, document în curs de elaborare, luând în considerare următoarele:

- prevederilor Planului Național de Gestionare a Deșeurilor 2018-2025;
- prevederilor legislative europene și naționale în vigoare;
- prevederilor principalelor directive de deșeuri incluse în Pachetul Economiei Circulare, aprobat și publicat în Jurnalul Oficial al U.E. la data de 14.06.2018);
- principalelor probleme identificate în gestionarea actuală a deșeurilor municipale în județul Vâlcea.

Tabel 6-1: Obiective și ținte privind gestionarea deșeurilor municipale în județul Vâlcea

Nr. crt.	Obiectiv	Țintă/Termen	Justificare
1	Toată populația județului, atât din mediul urban cât și din mediul rural, este conectată la serviciu de salubritate prestat de operatori licențiați	Gradul de acoperire cu serviciu de salubritate 100% Termen: 2020	Pentru implementarea unui sistem eficient de gestionare a deșeurilor municipale este necesar ca toată populația să beneficieze de serviciu de salubritate prestat la anumiți parametri
2	Colectarea separată a deșeurilor municipale reciclabile	50% - 2020 60% - 2021 70% - începând cu 2022	Obiectiv legiferat prin Legea nr. 211/2011
3	Implementarea instrumentului „plătește pentru cât arunci” raportat la numărul de gospodării din mediul urban (zonele de case) și din mediul rural	2020 – min. 20% 2021 – min. 25% începând cu 2022 – min. 30%	Conform prevederilor Legii nr 211/2011, implementarea acestui instrument este obligatorie începând cu 1 iulie 2019
4	Colectarea separată și tratarea corespunzătoare a deșeurilor periculoase menajere	min. 90% din cantitatea colectată pe parcursul	Deficiență identificată în analiza situației actuale

Nr. crt.	Obiectiv	Țintă/Termen	Justificare
		unui an trebuie fie tratată Termen: permanent	
5	Colectarea separată, pregătirea pentru reutilizare sau, după caz, tratarea corespunzătoare deșeurilor voluminoase	min. 30% din cantitatea colectată pe parcursul unui an să fie tratată în vederea valorificării Termen: permanent	Deficiență identificată în analiza situației actuale
6	Colectarea separată, tratarea corespunzătoare și eliminarea deșeurilor din construcții și desființări de la populație	min. 30% din cantitatea colectată pe parcursul unui an să fie tratată în vederea valorificării Termen: permanent	Deficiență identificată în analiza situației actuale
7	Cantitatea totală de deșeuri trimise la reciclare ca procentaj din cantitatea totală de deșeuri acceptate la stațiile de sortare	min. 75%, pentru fiecare stație de sortare în parte Termen: începând cu 2020	Obiectiv legiferat prin Legea nr. 211/2011
8	Informarea și conștientizarea populației	Termen: permanent	Deficiență identificată în analiza situației actuale
9	Determinarea principalilor indicatori privind deșeurile municipale (indici de generare și compoziție pentru fiecare tip de deșeuri municipale)	Termen: permanent	Deficiență identificată în analiza situației actuale

*Având în vedere că obiectul prezentului Studiu de oportunitate îl reprezintă delegarea activității de colectare și transport a deșeurilor, precum și delegarea activității de sortare, au fost prezentate doar acele obiective și ținte aferente colectării și sortării deșeurilor. În vederea atingerii obiectivelor stabilite este obligatorie includerea în contractele de delegare a indicatorilor de performanță pentru activitatea de colectare, respectiv sortare a deșeurilor.*

## 7 PROIECȚIA DEȘEURILOR ȘI CUANTIFICAREA OBIECTIVELOR

### 7.1 Proiecția deșeurilor municipale

Calculul proiecției de generare a deșeurilor menajere și similare s-a realizat având în vedere:

- Evoluția populației;
- Evoluția indicatorilor de generare a deșeurilor.

Proiecția cantităților de deșeuri s-a realizat separat pe fiecare zonă în parte, separat pe mediul urban și mediul rural, pentru perioada 2019 – 2025, anul de referință fiind 2018.

#### 7.1.1 Proiecția populației

Ipotezele avute în vedere la prognoza populației rezidente în aria de delegare sunt următoarele:

- Proiecția populației rezidente din aria de delegare;
- Proiecția populației rezidente din aria de delegare pe medii de rezidență (urban/rural);
- Proiecția populației rezidente din aria de delegare pe cele 2 tipuri de zonare<sup>4</sup>.

În stabilirea evoluției populației rezidente din județul Vâlcea, pentru perioada 2019 – 2025, s-au avut în vedere prognozele elaborate de către Institutul Național de Statistică publicate în anul 2017 în studiul *"Proiectarea populației României în profil teritorial, la orizontul anului 2060"*.

Potrivit notei metodologice din studiul menționat, proiectarea populației este o proiectare principală a populației rezidente pe grupe de vârstă, sexe și județe pentru anii 2020, 2030, 2040, 2050 și 2060. Analizând actuala situație demografică în profil județean, caracterizată prin nivelul și tendințele înregistrate în ultimii ani de natalitate, mortalitate, migrația internă și migrația internațională (cu stabilirea reședinței pentru o perioadă de cel puțin 12 luni), scenariile de proiectare a populației rezidente se prezintă în cinci variante, prin care se apreciază că s-ar putea prefigura evoluția imediată și de perspectivă a populației rezidente la nivelul județului.

**Varianta constantă** se bazează pe ipoteza că până în anul 2060 se vor păstra constante valorile principalelor fenomene demografice înregistrate în profil teritorial în anul 2015. Această variantă are rol mai mult teoretic, de a studia efectele care vor apare, în anul 2060, la nivelul populației rezidente din județ, asupra structurii pe sexe și grupe de vârstă a populației la nivel teritorial dacă se mențin valorile fertilității, speranței de viață la naștere și ale soldului migrației din anul 2015 (anul de bază avut în vedere în proiecții).

---

<sup>4</sup> Detaliate la punctul 7.1.3



**Variantele optimistă și pesimistă** marchează limita superioară și cea inferioară a zonei în care proiectările au cea mai mare probabilitate de realizare.

În **varianta medie** valorile medii ale principalelor fenomene demografice înregistrate în perioada 2012-2015, au stat la baza ipotezelor de lucru pentru fiecare județ.

**Varianta intermediară** reprezintă varianta în care rata fertilității în profil județean ar urma să înregistreze, în anul 2030, valori cuprinse între 1,40 și 2,61 copii la o femeie de vârstă fertilă și în anul 2060 valori cuprinse între 1,70 și 2,83 copii la o femeie de vârstă fertilă.

Ipotezele utilizate cu privire la prognoza populației rezidente din județul Vâlcea sunt următoarele:

- în vederea estimării populației rezidente pentru anul 2019, s-a utilizat ritmul de creștere al populației rezidente din județul Vâlcea în anul 2019 comparativ cu anul 2018, comunicat de INS: -0,63% pentru mediul urban și -1,09% pentru mediul rural;
- în vederea estimării populației rezidente pentru anul 2020, s-a utilizat media ritmului de creștere a populației rezidente din județul Vâlcea înregistrat pe perioada 2017 – 2019: -0,78% pentru mediul urban și -1,02% pentru mediul rural;
- în vederea estimării populației rezidente pentru perioada 2021 – 2025, s-au utilizat datele de referință comunicate de INS în studiul "Proiectarea populației României în profil teritorial, la orizontul anului 2060" pentru **varianta medie**. În acest sens, conform studiului menționat, populația rezidentă din județul Vâlcea va înregistra o scădere cu 13,99% pe perioada 2021 – 2030. Pentru perioada cuprinsă între anii de referință, s-a optat pentru o evoluție liniară a trendului estimat de INS.

Având în vedere ipotezele detaliate anterior, proiecția populației rezidente din județul Vâlcea, pe medii de rezidență, pentru perioada 2019 – 2025, este următoarea:

**Tabel 7-1: Proiecția populației rezidente a județului Vâlcea pe medii de rezidență pentru perioada 2019 - 2025**

An	Total	Urban		Rural	
2019	329,633	150,424	-0.88%	179,208	-0.88%
2020	326,636	149,250	-0.91%	177,386	-0.91%
2021	322,066	147,162	-1.40%	174,904	-1.40%
2022	317,496	145,074	-1.42%	172,422	-1.42%
2023	312,925	142,985	-1.44%	169,940	-1.44%
2024	308,355	140,897	-1.46%	167,458	-1.46%
2025	303,784	138,809	-1.48%	164,976	-1.48%

Sursa: estimare elaborator

În mod similar, s-au aplicat ipoteze de evoluție pentru proiecția populației rezidente, pe cele 2 tipuri de zonare.

Tabel 7-2: Proiecția populației rezidente a județului Vâlcea pentru perioada 2018 – 2025, Alternativa 1 zonare

Nr. crt.	Mediu de rezidență	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<b>Zona 1 + Zona 3</b>									
1	Urban	119,030	118,275	117,352	115,710	114,068	112,426	110,784	109,142
2	Rural	72,433	71,644	70,915	69,923	68,931	67,939	66,946	65,954
<b>Zona 2 + Zona 5</b>									
3	Urban	32,355	32,150	31,899	31,452	31,006	30,560	30,113	29,667
4	Rural	74,063	73,256	72,511	71,497	70,482	69,467	68,453	67,438
<b>Zona 4 + Zona 6</b>									
5	Urban	0	0	0	0	0	0	0	0
6	Rural	34,686	34,308	33,959	33,484	33,009	32,534	32,059	31,583

Sursa: estimare elaborator

Tabel 7-3: Proiecția populației rezidente a județului Vâlcea pentru perioada 2018 – 2025, Alternativa 2 zonare

Nr. crt.	Mediu de rezidență	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
1	Urban	151,385	150,424	149,250	147,162	145,074	142,985	140,897	138,809
2	Rural	181,182	179,208	177,386	174,904	172,422	169,940	167,458	164,976

Sursa: estimare elaborator

### 7.1.2 Evoluția indicilor de generare

Pentru proiecția cantității de deșuri municipale generate în perioada 2019-2025 au fost utilizate următoarele ipoteze prezentate în PJGD în curs de elaborare:

- indicii de generare a deșurilor menajere prezintă următoarea variație:
  - în mediul urban rămâne constant în perioada 2020 – 2025, respectiv 0,60 kg/loc/zi;
  - în mediul rural prezintă o scădere datorită implementării compostării individuale a biodeșeurilor, de la 0,36 kg/loc/zi în anul 2020 la 0,29 kg/loc/zi;
- deșeurile similare rămân constante la valoarea estimată pentru 2020, și anume 0,32 kg/loc/zi pentru mediul urban și 0,15 kg/loc/zi pentru mediul rural;
- deșeurile din piețe rămân constante, la valoarea estimată pentru anul 2018, respectiv 0,02 kg/loc/zi pentru mediul urban și 0,001 kg/locutor/zi pentru mediul rural;
- începând cu anul 2020 întreaga populație este deservită cu serviciu de salubritate.

Ținând cont de aceste ipoteze, în continuare este prezentată evoluția generării deșeurilor municipale pentru două alternative de zonare analizate:

- alternativa 1 de zonare (zonarea conform CF), care prevede delegarea activității de colectare a deșeurilor pe 3 zone, și anume:
  - zona 1 + zona 3 – cuprind 34 UAT cu o populație totală de cca. 191.500 locuitori, din care puțin mai mult de 60% din mediul urban;
  - zona 2 + zona 5 – cuprind 39 UAT cu o populație totală de cca. 106.500 locuitori, din care puțin doar 30% din mediul urban;
  - zona 4 + zona 6 – cuprind doar 16 UAT cu o populație totală de cca. 34.700 locuitori, în întregime din mediul rural;
- alternativa 2 de zonare, în care cele 6 zone se unesc într-o singură zonă de colectare – cuprinde 89 UAT cu o populație totală de cca. 332.600 locuitori, din care cca. 46% din mediul urban.

### 7.1.3 Proiecția deșeurilor municipale

În tabelele de mai jos este prezentată proiecția deșeurilor municipale în cele 2 alternative de zonare, separat pe fiecare zonă de colectare în parte, pe medii de rezidență.

Tabel 7-1: Evoluția generării deșeurilor municipale, Alternativa 1 de zonare

	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<b>Zona 1 + Zona 3</b>							
Deșeuri menajere	34.453	35.018	33.763	32.780	32.060	31.348	30.883
Deșeuri similare	17.986	17.589	17.343	17.097	16.851	16.605	16.359
Deșeuri din piețe	112	112	110	108	107	105	104
<b>Total</b>	<b>52.551</b>	<b>52.719</b>	<b>51.216</b>	<b>49.986</b>	<b>49.018</b>	<b>48.058</b>	<b>47.346</b>
<b>Zona 2 + Zona 5</b>							
Deșeuri menajere	16.432	16.514	15.500	14.765	14.299	13.841	13.635
Deșeuri similare	7.048	7.696	7.588	7.480	7.373	7.265	7.157
Deșeuri din piețe	50	50	49	48	48	47	46
<b>Total</b>	<b>23.531</b>	<b>24.259</b>	<b>23.137</b>	<b>22.294</b>	<b>21.720</b>	<b>21.153</b>	<b>20.839</b>
<b>Zona 4 + Zona 6</b>							
Deșeuri menajere	4.508	4.462	4.033	3.735	3.562	3.393	3.343
Deșeuri similare	1.377	1.859	1.833	1.807	1.781	1.755	1.729
Deșeuri din piețe	13	12	12	12	12	12	12
<b>Total</b>	<b>5.898</b>	<b>6.334</b>	<b>5.879</b>	<b>5.554</b>	<b>5.356</b>	<b>5.160</b>	<b>5.084</b>

Sursa: estimare elaborator

Tabel 7-1: Evoluția generării deșeurilor municipale, Alternativa 2 de zonare



	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<b>Zona 1 + Zona 3 + Zona 2 + Zona 5 + Zona 4 + Zona 6</b>							
Deșeuri menajere	55.393	55.994	53.296	51.281	49.922	48.582	47.862
Deșeuri similare	26.412	27.144	26.765	26.385	26.005	25.625	25.245
Deșeuri din piețe	175	174	171	169	166	164	162
<b>Total</b>	<b>81.980</b>	<b>83.312</b>	<b>80.231</b>	<b>77.834</b>	<b>76.094</b>	<b>74.371</b>	<b>73.269</b>

Sursa: estimare elaborator

**Din analiza evoluției deșeurilor municipale pe perioada de proiecție (2019 – 2025) pentru alternativa 1 de zonare se observă că distribuția deșeurilor ce trebuie colectate este dezechilibrată între cele 3 zone de colectare. Astfel, în zona 1+3 se generează cca. 64% din totalul de deșeuri, din zona 2+5 cca. 29% iar din zona 4+6 numai 7%.**

**Astfel zona de colectare 1+3 va fi mult mai atractivă pentru operatorii economici în comparație cu zona de colectare 2+5 din cauza diferenței relativ mari între valoarea serviciilor prestate, ceea ce poate determina lipsa unei competiții sau întâzieri în atribuirea contractului pentru zona 2+5. Zona 4+6 este complet neatractivă, cantitățile de deșeuri fiind reduse iar întreaga populație este în mediul rural.**

**Se decide astfel delegarea activității de colectare și transport a deșeurilor la nivelul întregului județ, într-o singură procedură.**

## 7.2 Proiecția deșeurilor din construcții și desființări

În cazul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și /sau exterioară a acestora, nu exista date reale privind indicatorii de generare, acestea fiind colectate separat în cantități foarte reduse.

Astfel, proiecția de generare s-a calculat pe baza unor indici de generare estimați și pe baza evoluției populației pentru perioada de analiză 2019-2025, pornind de la ipoteza că indicii de generare se mențin constanți pe parcursul acestei perioade. Estimarea indicilor de generare s-a realizat pornind de la ipoteza că deșeurile din construcții și desființări generate de populație reprezintă cca. 10% din cantitatea totală de deșeuri din construcții și desființări generată la nivelul județului.

Tabel 7-3: Proiecția de generare a deșeurilor din construcții și desființări de la populație (tone/an)

	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<b>Alternativa 1 zonare</b>							
Zona 1+3	3.530	3.501	3.452	3.403	3.354	3.305	3.256
Zona 2+5	1.390	1.378	1.358	1.339	1.320	1.300	1.281

Zona 4+6	274	272	268	264	260	256	253
<b>Alternativa 2 zonare</b>							
Total județ	5.194	5.150	5.078	5.006	4.934	4.862	4.790

Sursa: estimare elaborator

*Se poate observa că și în cazul generării DCD, alternativa de zonare 1 prezintă cantități de deșeuri puternic dezechilibrate între zonele de colectare.*

### 7.3 Cuantificarea obiectivelor și țintelor

Din lista obiectivelor prezentate în Tabelul nr. 6-1, obiectivele 1 (conectarea întregii populații la servicii de salubritate prestate de operatori licențiați), 8 (informarea și conștientizarea populației) și 9 (determinarea principalilor indicatori privind deșeurile municipale) vor fi îndeplinite odată cu începerea activității noilor operatori, prin aplicarea viitorului contract semnat.

În continuare sunt prezentate cantitățile de deșeuri care trebuie colectate separat respectiv tratate (acolo unde este cazul) pentru a se asigura îndeplinirea și a celorlalte obiective și ținte.

#### 7.3.1 Cuantificarea obiectivului privind colectarea separată a deșeurilor reciclabile

În tabelele de mai jos sunt prezentate cantitățile de deșeuri reciclabile estimate a se colecta separat în vederea îndeplinirii obiectivului stabilit, pentru fiecare categorie de deșeuri în parte. Cantitățile de deșeuri cuprind și impuritățile din recipientele de colectare.

Tabel 7-4: Cantitățile de deșeuri reciclabile menajere estimat a fi colectate separat (tone/an)

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Recipient H/C	1.673	2.012	2.400	2.487	2.508	2.613
Recipient P/M	4.080	4.652	5.338	5.350	5.274	5.254
Recipient S	1.302	1.468	1.632	1.579	1.525	1.496
<b>Total</b>	<b>7.055</b>	<b>8.132</b>	<b>9.371</b>	<b>9.416</b>	<b>9.307</b>	<b>9.363</b>

Sursa: estimare elaborator

Tabel 7-5: Cantitățile de deșeuri reciclabile similare estimat a fi colectate separat (tone/an)

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Recipient H/C	786	959	1.156	1.204	1.220	1.272
Recipient P/M	1.730	2.023	2.364	2.393	2.383	2.377
Recipient S	557	658	755	742	729	715
<b>Total</b>	<b>3.073</b>	<b>3.640</b>	<b>4.274</b>	<b>4.339</b>	<b>4.332</b>	<b>4.364</b>

Sursa: estimare elaborator

Tabel 7-6: Cantitățile de deșeuri reciclabile din piețe estimat a fi colectate separat (tone/an)



	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Recipient H/C	6	7	8	8	8	9
Recipient P/M	7	8	10	9	9	10
Recipient S	2	2	3	3	3	3
<b>Total</b>	<b>15</b>	<b>18</b>	<b>21</b>	<b>20</b>	<b>20</b>	<b>23</b>

Sursa: estimare elaborator

**Cantitatea totală de deșeuri reciclabile (inclusiv impurități) estimat a fi colectată în anul 2020 este de cca. 10.150 tone, din care cca. 1.860 tone deșeuri de sticlă. Deșeurile de hârtie/carton și plastic/metal vor fi transportate, după caz prin intermediul stațiilor de transfer, la cele 2 stații de sortare. Deșeurile de sticlă vor fi stocate pe amplasamentele stațiilor de transfer, respectiv a stațiilor de sortare până la preluarea de către reciclatorii finali.**

### 7.3.2 Cuantificarea implementării instrumentului „plătește pentru cât arunci”

Legea nr. 211/2011 prevede la art. 17 alin. (1) lit. e) că autoritățile administrației publice locale ale UAT sau, după caz, subdiviziunile administrativ-teritoriale ale municipiilor, respectiv asociațiile de dezvoltare intercomunitară ale acestora, au obligația să implementeze începând cu data de 1 ianuarie 2019, dar nu mai târziu de 30 iunie 2019, instrumentul economic “plătește pentru cât arunci”. Implementarea instrumentului se va realiza în baza a cel puțin unuia dintre următoarele elemente: volum, frecvență de colectare, greutate sau saci de colectare personalizați.

Principalul obiectiv al implementării acestui instrument este creșterea gradului de colectare separată a deșeurilor, respectiv creșterea ratei de capturare a deșeurilor reciclabile (hârtie/carton, plastic/metal și sticlă).

Astfel implementarea instrumentului “plătește pentru cât arunci” se va realiza în baza elementului volum. Se propune implementarea instrumentului într-o primă etapă doar în zonele de case (mediul urban și rural), prin oferirea posibilității generatorilor de deșeuri de a plăti un tarif mai mic dacă solicită o pubeleă cu un volum mai redus (80 l) pentru colectarea deșeurilor reziduale.

La nivelul județului Vâlcea, prin proiectul SMID au fost achiziționate recipiente pentru colectarea deșeurilor reziduale (pubele de 240 l pentru mediul urban, respectiv pubele de 120 l pentru mediul rural), însă nu în număr suficient. Viitorul operator va trebui să asigure diferența de pubele necesară. Pubelele de 240 l achiziționate vor fi utilizate pentru dotarea punctelor de colectare și a instituțiilor publice, viitorul operator urmând să asigure pubele de 80/120 l pentru toate gospodăriile din mediul urban. Pentru mediul rural operatorul va asigura pubele de 80 l în completarea celor de 120 l achiziționate.

În tabelul de mai jos este prezentat, pentru fiecare an al viitorului contract de delegare, proiecția numărului de gospodării care este de așteptat să solicite implementarea acestui instrument economic.

Tabel 7-7: Populația care va solicita implementarea instrumentului „plătește pentru cât arunci”

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Număr gospodării	26.503	33.129	39.755	39.755	39.755	39.755

Sursa: estimare elaborator

Pentru cuantificarea implementării instrumentului „plătește pentru cât arunci” s-a pornit de la ipoteza că aproximativ 20% din numărul de gospodării din mediul rural vor solicita implementarea instrumentului în anul 2020, procentul crescând la min. 25% în anul 2025. Din anul 2022 se asumă că cel puțin 30% din numărul de gospodării din mediul rural vor implementa instrumentul.

### 7.3.3 Cuantificarea obiectivului privind colectarea separată a deșeurilor periculoase

Cantitățile de deșeuri periculoase menajere și similare estimat a fi colectate din județul Vâlcea sunt prezentate în tabelul de mai jos. Estimarea s-a realizat pornind de la cantitatea de deșeuri periculoase generată și ipotezele privind gradul de capturare (colectare separată) a acestora.

Tabel 7-8: Cantități de deșeuri periculoase menajere și similare estimate a se colecta separat (tone)

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Cantitate generată (tone)	175	187	195	218	231	263
Grad de capturare (%)	30	50	50	60	60	80
<b>Cantitate colectată separat (tone)</b>	<b>52</b>	<b>94</b>	<b>98</b>	<b>131</b>	<b>139</b>	<b>210</b>

Sursa: estimare elaborator

Întreaga cantitate de deșeuri periculoase colectată separat va fi eliminată la o instalație autorizată pentru această activitate.

### 7.3.4 Cuantificarea obiectivului privind colectarea separată și tratarea deșeurilor voluminoase

Cantitățile de deșeuri voluminoase menajere și similare estimat a fi colectate din județul Vâlcea sunt prezentate în tabelul de mai jos. Estimarea s-a realizat pornind de la cantitatea de deșeuri voluminoase generată și ipotezele privind gradul de capturare (colectare separată) a acestora. De asemenea, în tabel sunt prezentat cantitățile de deșeuri voluminoase necesar a fi tratate în vederea valorificării.

Tabel 7-9: Cantități de deșeuri voluminoase estimate a se colecta separat și trata (tone)

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Cantitate generată (tone)	699	678	661	648	634	625
Grad de capturare (%)	30	50	50	60	60	80
<b>Cantitate colectată separat (tone)</b>	<b>210</b>	<b>339</b>	<b>330</b>	<b>389</b>	<b>381</b>	<b>500</b>
Obiectiv tratare în vederea valorificării (%)	30	30	30	30	30	30

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<b>Cantitate tratată în vederea valorificării (tone)</b>	63	102	99	117	114	150

Sursa: estimare elaborator

Practic, 30% din cantitatea de deșeuri voluminoase colectată separat va fi transportată la o instalație autorizată pentru tratarea acestei categorii de deșeuri în vederea valorificării.

### 7.3.5 Cuantificarea obiectivului privind colectarea separată și tratarea deșeurilor din construcții și desființări de la populație

Cantitățile de deșeuri din construcții și desființări de la populație estimat a fi colectate din județul Vâlcea sunt prezentate în tabelul de mai jos. Estimarea s-a realizat pornind de la cantitatea de deșeuri din construcții și desființări generată și ipotezele privind gradul de capturare (colectare separată) a acestora. De asemenea, în tabel sunt prezentat cantitățile de deșeuri din construcții și desființări necesar a fi tratate în vederea valorificării.

Tabel 7-10: Cantități de deșeuri din construcții și desființări estimat a se colecta separat și trata (tone)

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Cantitate generată (tone)	5.150	5.078	5.006	4.934	4.862	4.790
Grad de capturare (%)	50	50	70	80	90	90
<b>Cantitate colectată separat (tone)</b>	2.575	2.539	3.504	3.947	4.376	4.311
Obiectiv tratare în vederea valorificării (%)	30	30	30	30	30	30
<b>Cantitate tratată în vederea valorificării (tone)</b>	773	762	1.051	1.184	1.313	1.293

Sursa: estimare elaborator

La fel ca în cazul deșeurilor voluminoase, 30% din cantitatea de deșeuri din construcții și desființări colectată separat va fi transportată la o instalație autorizată pentru tratarea acestei categorii de deșeuri în vederea valorificării.



## 8 ASPECTE INSTITUȚIONALE PRIVIND MODUL DE DELEGARE A ACTIVITĂȚII DE COLECTARE ȘI TRANSPORT

### 8.1 Prevederile Aplicației de finanțare privind delegarea activităților serviciului de salubritate

Pentru implementarea proiectului „Sistem de Management Integrat al Deșeurilor Solide în Județul Vâlcea”, unitățile administrativ-teritoriale din județul Vâlcea, membre ADISL Vâlcea, au semnat Documentul de poziție privind implementarea și asigurarea sustenabilității proiectului SMIDS Vâlcea (înregistrat la CJ Vâlcea cu nr. 7498/17.06.2013), care este parte din Aplicația de finanțare. Potrivit acestui document, părțile au stabilit ca delegarea gestiunii activităților componente ale serviciului de salubritate să fie realizată, astfel:

- ADISL Vâlcea, în numele și pe seama UAT membre, inițiază și derulează procedurile de atribuire a 4 contracte de delegare a gestiunii privind următoarele servicii:
  - serviciul de colectare și transport al deșeurilor în zona 1 Brezoi și zona 3 Râmnicu Vâlcea și operarea și administrarea stației de transfer Brezoi;
  - serviciul de colectare și transport al deșeurilor în zona 2 Roești și zona 5 Bălcești și a serviciului de operare și administrare a stațiilor de transfer Fântărești și Bălcești;
  - serviciul de colectare și transport al deșeurilor în zona 4 Galicea și zona 6 Ionești și a serviciului de operare și administrare a stațiilor de transfer Galicea și Ionești;
  - serviciul de operare și administrare a stațiilor de sortare Brezoi și Râureni;
- Județul Vâlcea, prin Consiliul Județean Vâlcea, inițiază și derulează procedura de atribuire a contractului de delegare a gestiunii privind serviciile de operare a facilităților de sortare/compostare/depozitare din comuna Roești (CMID Roești) și de transport al deșeurilor de la facilitățile de sortare/compostare la Depozitul din comuna Roești.

### 8.2 Analiza opțiunilor de delegare a contractelor

În ceea ce privește activitățile de colectarea, transport, transfer și sortare a deșeurilor, pot fi luate în considerare două opțiuni principale:

- **Opțiunea 1** prevăzută de Cererea de Finanțare a proiectului SMID, implică atribuirea a 4 contracte de delegare, împărțind astfel județul în 3 zone de colectare; al patrulea contract asigură operarea stațiilor de sortare construite prin proiect;
- **Opțiunea 2:** implică 1 singur contract de delegare, operatorul selectat asigurând atât colectarea și transportul deșeurilor la nivelul întregului județ, cât și operarea stațiilor de

transfer PHARE și a stațiilor de sortare POIM.

În tabelul de mai jos este prezentată o analiză a celor două opțiuni din punct de vedere al avantajelor și dezavantajelor instituționale și tehnice.

Tabel 8-1: Analiza opțiunilor de delegare a activității de colectare și transport a deșeurilor

Opțiuni	Avantaje	Dezavantaje
<p><b>Opțiunea 1:</b> 4 contracte de delegare: - 3 contracte de delegare pentru colectarea și transportul deșeurilor în zonele 1+3, 2+5 și 4+6 și operarea stațiilor de transfer aferente - un contract de delegare pentru operarea celor 2 stații de sortare</p>	<p>- este în conformitate cu aplicația de finanțare, nu necesită modificarea documentului de poziție</p>	<p>- cantitățile de deșeuri estimate a fi colectate sunt dezechilibrate în cele trei zone, în zona 1+3 (cca. 50.000 tone/an) fiind mai mult decât duble comparativ cu zona 2+5 (cca. 23.000 tone/an), care, la rândul lor, sunt aproape de 4 ori mai mari comparativ cu zona 4+6 (cca. 6.000 tone/an); - zona de colectare 1+3 va fi mult mai atractivă pentru operatorii economici în comparație cu zona de colectare 2+5 din cauza diferenței relativ mari între valoarea serviciilor prestate, ceea ce poate determina lipsa unei competiții sau întârzieri în atribuirea contractului pentru zona 2+5 - zona 4+6 este complet neatractivă, cantitățile de deșeuri fiind reduse iar întreaga populație este în mediul rural</p>
<p><b>Opțiunea 2:</b> - un singur contract de delegare pentru colectarea și transportul deșeurilor la nivelul întregului județ, cât și operarea stațiilor de transfer PHARE și a stațiilor de sortare POIM</p>	<p>- costuri mai mici pentru operator, ceea ce înseamnă tarife mai mici pentru populație - cu o valoare mai ridicată a contractului, procedura de delegare are șanse mai crescute de</p>	<p>- existența unui singur operator poate avea ca rezultat crearea unei poziții favorabile, în comparație cu ceilalți operatori de salubritate din județ - nu este în conformitate cu aplicația de finanțare și necesită modificarea</p>

Opțiuni	Avantaje	Dezavantaje
	atragera a unor operatori economici puternici, cu o poziție consolidată în piață, care pot asigura prestarea serviciului la parametrii solicitați prin DA	documentului de poziție și agrearea de către Autoritatea de Management

**Pe baza analizei avantajelor și dezavantajelor celor două opțiuni prezentate, opțiunea aleasă pentru delegarea activității de colectare și transport a deșeurilor municipale este opțiunea 2, care implică un singur contract de delegare pentru operarea activității de colectare a deșeurilor la nivelul întregului județ, precum și a stațiilor de transfer și sortare.**

**Luând în considerare prevederile legale privind durata contractelor de delegare (art. 32, alin (3) din Legea 51/2006, cu modificările și completările ulterioare), durata contractului de delegare este estimată la 5 ani.**

Odată cu selectarea acestei opțiuni, s-a luat și decizia realocării unor UAT la o altă stație de transfer față de alocarea realizată la realizarea Studiului de fezabilitate anexat la Cererea de finanțare, în vederea optimizării costurilor de transport. În tabelul de mai jos sunt prezentate modificările realizate.

Nr. crt.	UAT	Stația de transfer conform SF	Stația de transfer conform SOF
1	Drăgășani	ST Fântățești	ST Drăgășani
2	Horezu	ST Fântățești	direct instalații
3	Amărăști	ST Fântățești	ST Drăgășani
4	Crețeni	ST Fântățești	ST Drăgășani
5	Gușoeni	ST Fântățești	ST Drăgășani
6	Lungești	ST Fântățești	ST Drăgășani
7	Mădulari	ST Fântățești	ST Drăgășani
8	Măldărești	ST Fântățești	direct instalații
9	Mitrofani	ST Fântățești	ST Drăgășani
10	Susani	ST Fântățești	ST Drăgășani
11	Sutești	ST Fântățești	ST Drăgășani
12	Vaideeni	ST Fântățești	direct instalații
13	Valea Mare	ST Fântățești	ST Bălcești
14	Oteșani	direct instalații	ST Fântățești
15	Grădiștea	ST Bălcești	ST Fântățești
16	Livezi	ST Bălcești	ST Fântățești

Nr. crt.	UAT	Stația de transfer conform SF	Stația de transfer conform SOF
17	Popești	ST Bălcești	ST Galicea
18	Sinești	ST Bălcești	ST Fârtățești
19	Zătreni	ST Bălcești	ST Fârtățești
20	Glăvile	ST Ionești	ST Galicea
21	Ionești	ST Ionești	ST Galicea
22	Orlești	ST Ionești	ST Galicea
23	Pesceana	ST Ionești	ST Galicea
24	Prundeni	ST Ionești	ST Galicea
25	Scundu	ST Ionești	ST Galicea
26	Șirineasa	ST Ionești	ST Galicea
27	Ștefănești	ST Ionești	ST Drăgășani
28	Voicești	ST Ionești	ST Drăgășani

Principalele modificări realizate sunt următoarele:

- în zona 2 Roești – Fârtățești a mai fost introdusă o nouă stație de transfer (Drăgășani) pentru a mai scădea cantitățile de deșeuri transferate la Fârtățești, parte din UAT fiind realocate către aceasta;
- deoarece stația de transfer de la Ionești nu mai poate fi utilizată (a se vedea secțiunea 4.2.2 *Situația actuală privind transferul deșeurilor municipale*), UAT din zona 6 Ionești au fost realocate la ST Galicea, respectiv la ST Drăgășani.

### 8.3 Analiza opțiunilor de delegare a activității de transfer și sortare a deșeurilor

Prin Documentul de poziție privind modul de implementare al Proiectului SMID este prevăzută utilizarea în cadrul proiectului a instalațiilor existente construite din fonduri PHARE, și anume: stațiile de transfer de la Brezoi, Fârtățești, Galicea, Bălcești și Ionești și stația de sortare de la Drăgășani.

Având în vedere cantitățile de deșeuri estimate a se colecta din UAT arondate fiecărei instalații de transfer în parte, suficiența capacităților de sortare a stațiilor construite prin proiect (a se vedea secțiunea 9.3 *Cantități de deșeuri estimate a se colecta*) și necesitatea optimizării transportului deșeurilor, se propune utilizarea stației de sortare de la Drăgășani ca stație de transfer pentru deșeurile generate în următoarele UAT: Drăgășani, Amărăști, Crețeni, Gușoeni, Lungești, Mădulari, Mitrofani, Ștefănești, Sutești, Susani și Voicești, cu o populație totală de cca. 34.700 locuitor.

Deșeurile reciclabile colectate separat vor fi sortate în cele 2 instalații construite prin proiect, și anume în stația de sortare de la Brezoi și în stația de sortare de la Râureni.

În figura de mai jos este prezentată delimitarea administrativ-teritorială a celor 6 zone de colectare ale județului Vâlcea, precum și instalațiile de tratare a deșeurilor incluse în Sistemul Integrat de



Management al Deșeurilor, județul Vâlcea, așa cum au fost stabilite în prezentul Studiu de oportunitate.

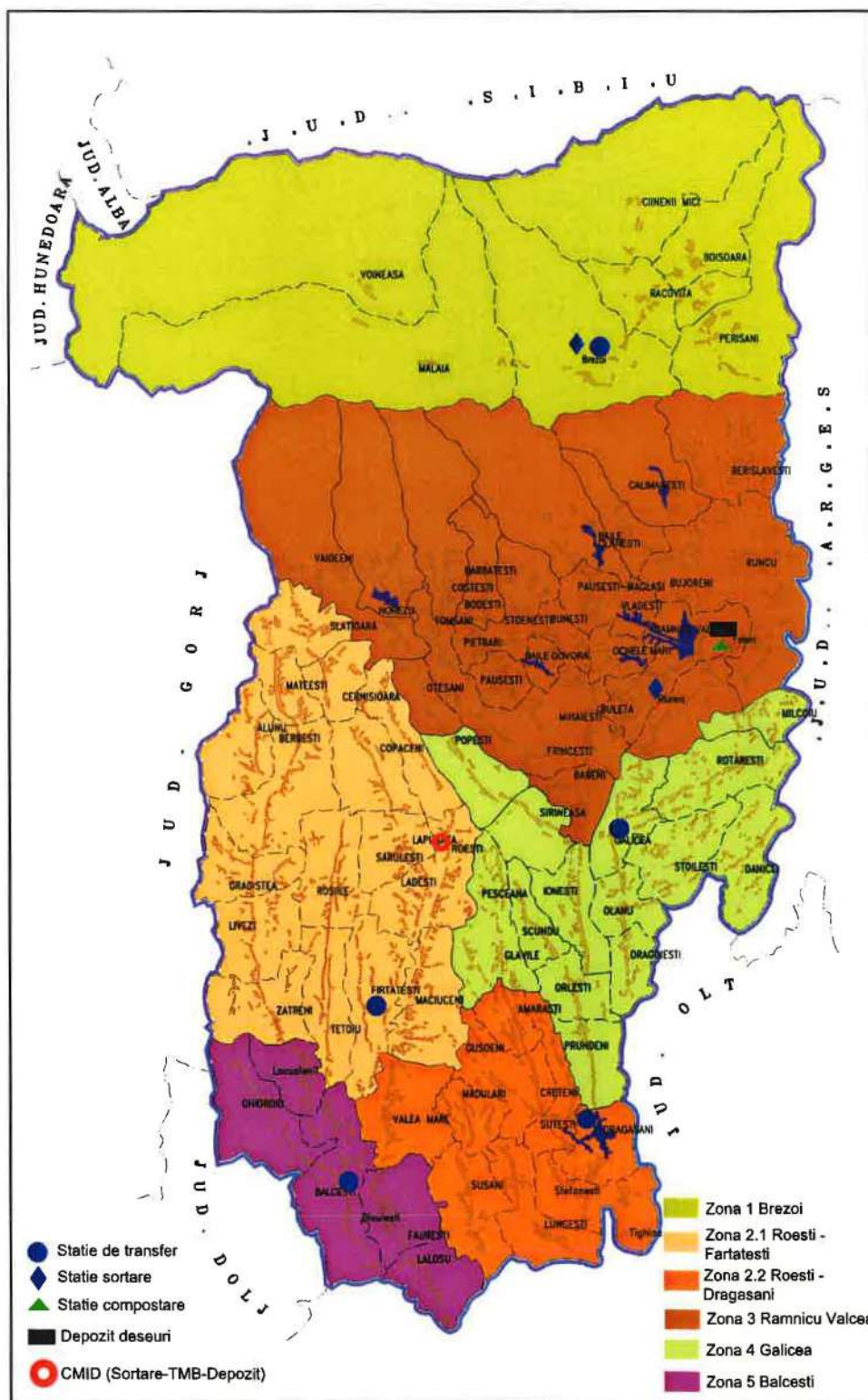


Figura 8-1: Zone de colectare și instalații SMID, conform Studiu de oportunitate

## 8.4 Tipul Delegării

Atât Legea nr. 51/2006 cât și Legea nr. 101/2006, prevăd două modalități de organizare a gestiunii serviciului de salubritate, alegerea fiind făcută printr-o decizie a autorităților administrației publice locale, în baza unui studiu de oportunitate, și anume gestiunea directă și gestiunea delegată.

Având în vedere prevederile Proiectului SMID referitoare la modalitatea de delegare pentru gestionarea serviciului de salubritate în județul Vâlcea, modalitatea de gestiune a activității de sortare a deșeurilor municipale în județ va fi gestiunea delegată.

În plus, Potrivit Ghidului Solicitantului privind condițiile specifice de accesare a fondurilor de dezvoltare a infrastructurii de management integral al deșeurilor, este obligatorie gestiunea delegată a activităților serviciului de salubritate.

Indiferent de modalitatea de gestiune adoptată, activitățile specifice componente ale serviciului de salubritate sunt organizate și se desfășoară pe baza regulamentului serviciului și a caietului de sarcini, aprobate prin hotărâre a consiliului local, consiliului județean sau a asociației de dezvoltare intercomunitară, după caz, elaborate în conformitate cu regulamentul-cadru, respectiv cu caietul de sarcini-cadru, elaborate și aprobate de A.N.R.S.C. prin ordin al președintelui.

## 8.5 Matricea riscurilor pentru delegarea activității de colectare, transfer și sortare a deșeurilor

La alocarea riscurilor a fost aplicată ca regulă generală aceea ca riscul trebuie suportat de către partea care îl poate atenua în cea mai mare măsură și/sau care poate controla cel mai bine consecințele. Astfel, fiecare parte își va asuma riscuri pe care va fi în măsură să le gestioneze în vederea asigurării fezabilității economice a contractului.

În tabelul de mai jos sunt prezentate riscurile identificate și modul de alocare a acestora.

Trebuie precizat ca sunt excluse riscurile prevăzute în contractul dintre părți și pentru care există prevederi contractuale.

Nu sunt considerate riscuri toate condițiile stipulate în Documentația de atribuire, condiții ce trebuie îndeplinite de către Delegat (ex. asigurarea cu personal, dotare minimală, autorizări și experiență relevantă, sisteme de management etc). În această categorie sunt cuprinse toate angajamentele asumate ca atare prin ofertă de către Delegat. Prin urmare, toate acestea sunt responsabilități exclusive ale Delegatului pe toată durata de derulare a Contractului.

***După cum se observă din matricea de mai jos, riscul de operare va fi transferat în mare parte viitorului operator de salubritate, din totalul de 33 riscuri identificate, 18 riscuri fiind transferate în totalitate, 10 riscuri fiind transferate în proporție de 50% către Delegat iar 5 riscuri sunt asumate de către Delegat.***

Tabel 8-2: Matricea preliminară de repartiție a riscurilor

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatarul	Delegatul		
<b>Riscuri asociate punerii în executare a contractului</b>						
1.	Întârzieri la autorizarea activității	<p>Activitatea de colectare a deșeurilor necesită obținerea unei autorizări cel puțin din punct de vedere al protecției mediului.</p> <p>Particularitățile amplasamentului stabilit pentru realizarea bazei logistice determină un anumit calendar al procedurii de autorizare.</p> <p>În plus, activitatea de operare a stațiilor de transfer și a stațiilor de sortare determină necesitatea derulării mai multor proceduri de autorizare în paralel.</p>		100%	<p>În anumite situații pot exista întârzieri în autorizarea activității și pot apărea costuri suplimentare (impuse de autoritățile competente), care nu au fost luate în calcul la realizarea ofertei.</p> <p>Eventualele costuri suplimentare vor fi suportate în întregime de către Delegat, fără a fi îndreptățit de a solicita o modificare de tarif.</p>	<p>Analizând toate posibilele implicații legate de vecinătăți (folosințe prezente și viitoare), zone sensibile, reglementările la nivel local, Delegatul trebuie să analizeze cu atenție posibilele amplasamente pentru Baza de lucru și să înceapă cât mai rapid procedurile de autorizare a instalațiilor.</p>
2.	Traseele de colectare stabilite în perioada de mobilizare necesită ajustări	În cazul în care Delegatul nu cunoaște în detaliu zona în care va presta serviciul de		100%	Ajustarea traseelor poate duce la costuri suplimentare față de	Documentația de atribuire (Caietul de sarcini) va cuprinde informații detaliate



Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatarul	Delegatul		
		colectare a deșeurilor, traseele propuse de acesta în perioada de mobilizare pot necesita ajustări în vederea unei organizări mai eficiente a serviciului.			costurile previzionate. Eventualele costuri suplimentare vor fi suportate în întregime de către Delegat, fără a fi îndreptățit de a solicita o modificare de tarif.	privind punctele de colectare de unde Delegatul va colecta deșeurile. Pe parcursul realizării ofertei, cade în sarcina Delegatului verificarea situației din teren.
3.	Incompatibilități între echipamentele de colectare și condițiile de pe teren	Din cauza incompatibilității dintre mașinile de colectare și condițiile de pe teren (ex. trama stradala, drumuri greu accesibile), serviciul nu poate fi prestat la standardele stabilite.		100%		Acest risc nu poate fi invocat deoarece este în obligația Delegatului verificarea în detaliu a situației de pe teren din zona unde serviciul va fi prestat.
<b>Riscuri asociate perioadei de operare</b>						
4.	Riscul de depășire a costurilor estimate pentru începerea prestării serviciului	Costurile necesare mobilizării sunt mai mari decât cele estimate în cadrul ofertei		100%	Costuri suplimentare pentru îndeplinirea obligațiilor în perioade de mobilizare	Acest risc va fi asumat în totalitate de către Delegat prin depunerea ofertei în cadrul procedurii de atribuire a contractului de delegare
5.	Resurse la intrare (necesare operării activității de colectare și a instalațiilor)	Resursele necesare pentru operare costa mai mult decât estimările inițiale, nu au		100%	Creșteri de cost și, în unele cazuri, efecte negative asupra calității	Operatorul trebuie sa facă estimarea costurilor cât mai aproape de costurile reale,

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatarul	Delegatul		
		calitate corespunzătoare sau sunt indisponibile în cantitățile necesare			prestațiilor efectuate	astfel încât să evite eventualele pierderi
6.	Intervenții la infrastructura rutiera	Lucrările de infrastructură derulate de autoritățile publice locale (intervenții planificate) împiedică accesul la punctele de colectare a deșeurilor, serviciul nemaiputând fi prestat la standardele stabilite.	50%	50%	Pentru eventualele costuri suplimentare generate de dificultăți majore în prestarea serviciului, Delegatul poate solicita recuperarea. Solicitarea va fi în mod obligatoriu documentată.	Delegatarul trebuie să comunice din timp Delegatului calendarul lucrărilor la infrastructură, astfel încât acesta să își poată organiza activitatea în mod corespunzător.
7.	Colectorii informali	Colectorii informali care extrag deșeurile reciclabile din recipiente de colectare separată.	50%	50%	Perpetuarea unei asemenea operații poate avea impact asupra sistemului asupra posibilității atingerii de către operator a indicatorilor de performanță asociați activității de colectare separată a deșeurilor.	În aceasta situație Delegatul are obligația de a anunța în scris Delegatarului pentru ca aceasta să ia măsurile ce se impun. Delegatarul, prin structurile pe care le are în subordine, trebuie să asigure eradicarea fenomenului.
8.	Gradul de impurificare	În general, este acceptat un	50%	50%	În cazul în care gradul de	Delegatul are obligația de a

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatarul	Delegatul		
	ridicat a deșeurilor colectate separat	anumit grad de impurificare (greșeli) în cazul fiecărui recipient de colectare separată a deșeurilor. În situația în care gradul de impurificare este foarte mare, conduce la reducerea semnificativa a cantității de deșeuri reciclate/valorificate.			impurificare este foarte ridicat iar deșeurile nu mai pot fi reciclate, colectarea acestora se va realiza împreună cu colectarea deșeurilor reziduale. Raționamentul de mai sus se aplică exclusiv situațiilor punctuale (recipiente în care la un moment dat este identificată o impurificare foarte mare). Acest risc nu poate constitui motiv pentru creșterea tarifului.	anunța Delegatarul pentru a fi luate măsurile ce se impun. În vederea reducerii frecvenței apariției acestei situații, Delegatul are obligația intensificării acțiunilor de informare și conștientizare a generatorilor (inclusiv de aplicare a unor instrumente mai eficiente) iar Delegatarul are obligația aplicării măsurilor prevăzute în Regulamentul de salubritate aprobat (penalizarea beneficiarilor serviciului care nu colectează separat în mod corect).
9.	Deșeuri periculoase	Containerele pentru colectarea separată a deșeurilor menajere conțin și deșeuri periculoase vizibile.	50%	50%	Delegatul trebuie să extragă deșeurile periculoase identificate din containere și să le elimine conform procedurilor indicate în	Delegatul are obligația de a anunța Delegatarul pentru a fi luate măsurile ce se impun. În vederea reducerii frecvenței apariției acestei situații, Delegatul are obligația



Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatarul	Delegatul		
					sistemul de management de mediu, ceea ce poate atrage creșteri de costuri. Acest risc nu poate constitui motiv pentru creșterea tarifului.	intensificării acțiunilor de informare și conștientizare a generatorilor (inclusiv de aplicare a unor instrumente mai eficiente) iar Delegatarul are obligația aplicării măsurilor prevăzute în Regulamentul de salubritate aprobat (penalizarea beneficiarilor serviciului care nu colectează separat în mod corect).
10.	Cantitatea de deșuri menajere și similare ce trebuie colectată este mai mare decât cea estimată	Cantitățile de deșuri menajere și similare ce trebuie colectate sunt semnificativ mai mari decât cantitățile ce vor fi prezentate în Caietul de sarcini.		100%	Creșterea cantităților de deșuri menajere și similare care trebuie colectate față de estimări duce la creșterea frecvențelor de colectare și/sau la suplimentarea numărului de recipiente și autogunoiere față de cele solicitate prin documentația de	Delegatul nu este îndreptățit să solicite modificarea tarifului. Colectarea unor cantități mai mari de deșuri înseamnă facturarea și încasarea unor sume mai mari decât cele previzionate în etapa de elaborare a ofertei, venituri suplimentare care permit achiziționarea de echipamente/utilaje

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatarul	Delegatul		
					atribuire. Costurile aferente vor fi suportate de către Delegat, fără a fi îndreptățit de a solicita o modificare de tarif.	suplimentare.
11.	Cantitatea totală de deșeuri menajere și similare ce trebuie colectată este mai redusă decât cea estimată	Cantitatea totală de deșeuri ce trebuie colectată este semnificativ mai redusă decât cantitatea prezentată în Caietul de sarcini.		100%	Scăderea cantității de deșeuri menajere și similare care trebuie colectată față de estimări duce la utilizarea parțială a echipamentelor solicitate prin documentația de atribuire și, deci, la costuri mai mari pentru Delegat. Dacă există situația în care timp de 6 luni calendaristice consecutive se înregistrează o cantitate de deșeuri mai mică cu cel puțin 20% față de	Delegatul are obligația de a colecta deșeurile de la toți generatorii de deșeuri conform Contractului de delegare, recuperarea contravalorii serviciului făcându-se conform prevederilor Contractului de delegare. În afara acestui lucru, dacă există situația în care timp de 6 luni calendaristice consecutive se înregistrează o cantitate totală de deșeuri mai mică cu cel puțin 20% față de cantitatea estimată în Caietul de sarcini, Delegatul este îndreptățit să solicite

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatarul	Delegatul		
					cantitatea estimată în Caietul de sarcini, Delegatul este îndreptățit să solicite modificarea tarifului.	modificarea tarifului. Modificarea tarifului se va realiza obligatoriu în corelare cu actualizarea datelor privind generarea deșeurilor și cu prevederile Ordinului ANRSC nr. 109/2007. Potențiala pierdere suportată de Delegat pe parcursul celor 6 luni calendaristice nu poate fi recuperată contractual, modificarea tarifului neavând caracter retroactiv.
12.	Gradul de colectare separată semnificativ mai redus decât cel estimat prin Documentația de atribuire (Caietul de sarcini)	Cel puțin la început, populația nu va fi interesată de aceste aspecte și cantitatea de deșeuri reciclabile colectată separat va fi mult mai redusă față de cea estimată	50%	50%	Costurile cu contribuția pentru economia circulară vor fi mai ridicate decât cele luate în considerare la estimarea valorii maxime a tarifului în cadrul elaborării Documentației de atribuire. Aceste costuri	Delegatul are obligația informării Delegatarului și a intensificării acțiunilor de informare și conștientizare a generatorilor (inclusiv de aplicare a unor instrumente mai eficiente). Delegatarul are obligația aplicării penalităților la utilizatorii serviciului,

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatarul	Delegatul		
					suplimentare vor fi suportate integral de către Delegat.	penalități reglementate prin Regulamentul de salubritate aprobat. Delegatul nu este îndreptățit să solicite modificarea tarifului.
13.	Distrugerea/vandalizarea punctuală a recipientelor de colectare	Este vorba de cazuri izolate în care este distrus un număr foarte mic de recipiente.		100%	Înlocuirea recipientelor distruse atrage costuri suplimentare pentru Delegat	Delegatul are obligativitatea înlocuirii recipientelor distruse, costurile de înlocuire a echipamentului fiind cuprinse în fundamentarea tarifului.
14.	Colectarea separată a deșeurilor menajere periculoase și a deșeurilor menajere voluminoase	Creșterea cantităților de deșeuri menajere periculoase, respectiv deșeuri voluminoase este mai mare cu 50% față de cea estimată		100%	Creșterea cantității de deșeuri menajere periculoase și deșeuri menajere voluminoase de la populație colectate separat cu mai mult sau mai de 50% poate duce la necesitatea modificării frecvenței de colectare și/sau asigurarea de echipamente	Delegatul nu este îndreptățit să solicite modificarea tarifului. Colectarea unor cantități mai mari de deșeuri înseamnă facturarea și încasarea unor sume mai mari decât cele previzionate în etapa de elaborare a ofertei, venituri suplimentare care permit achiziționarea de echipamente/utilaje



Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatarul	Delegatul		
					suplimentare	suplimentare.
15.	Colectarea separată a deșeurilor menajere periculoase și a deșeurilor menajere voluminoase	Scăderea cantităților de deșeuri menajere periculoase, respectiv deșeuri voluminoase este mai mare cu 50% față de cea estimată		100%	Scăderea cantității de deșeuri menajere periculoase și a deșeurilor menajere voluminoase colectată față de estimări duce la utilizarea parțială a echipamentelor solicitate prin documentația de atribuire și, deci, la costuri mai mari pentru Delegat. Dacă există situația în care timp de 6 luni calendaristice consecutive se înregistrează o cantitate de deșeuri mai mică cu cel puțin 50% față de cantitatea estimată în Caietul de sarcini, Delegatul este îndreptățit	Delegatul are obligația de a colecta deșeurile conform prevederilor Caietului de sarcini, recuperarea contravalorii serviciului făcându-se conform prevederilor Contractului de delegare. În afara acestui lucru, dacă există situația în care timp de 6 luni calendaristice consecutive se înregistrează o cantitate de deșeuri mai mică cu cel puțin 50% față de cantitatea estimată în Caietul de sarcini, Delegatul este îndreptățit să solicite modificarea tarifului. Modificarea tarifului se va realiza obligatoriu în corelare cu actualizarea datelor privind generarea deșeurilor, în baza

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatarul	Delegatul		
					să solicite modificarea tarifului.	prevederilor Ordinului Președintelui ANRSC nr. 109/2007. Potențiala pierdere suportată de Delegat pe parcursul celor 6 luni calendaristice nu poate fi recuperată contractual, modificarea tarifului neavând caracter retroactiv.
16.	Colectarea separată a deșeurilor de construcții și desființări de la populație	Creșterea cantităților de deșeuri de construcții și desființări de la populație este mai mare cu 50% față de cea estimată		100%	Creșterea cantității de deșeuri de construcții și desființări de la populație colectate separat cu mai mult de 50% poate duce la necesitatea de echipamente de colectare suplimentare	În situația în care pe parcursul unui an calendaristic se înregistrează o creștere mai mare cu cel puțin 50% față de cantitățile estimate Delegatul nu este îndreptățit să solicite modificarea tarifului. Colectarea unor cantități mai mari de deșeuri înseamnă facturarea și încasarea unor sume mai mari decât cele previzionate în etapa de elaborare a ofertei, venituri suplimentare care permit

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatarul	Delegatul		
						achiziționarea de echipamente/utilaje suplimentare.
17.	Colectarea separată a deșeurilor de construcții și desființări de la populație	Scăderea cantităților de deșeuri de construcții și desființări de la populație este mai mare cu 50% față de cea estimată		100%	Scăderea cantității de deșeuri de construcții și desființări de la populație colectate separat cu mai mult de 50% poate duce la neutilizarea tuturor echipamentelor previzionate	În situația în care pe parcursul unui an calendaristic se înregistrează o scădere mai mare cu cel puțin 50% față de cantitățile estimate în Caietul de sarcini, Delegatul este îndreptățit să solicite modificarea tarifului în baza prevederilor Ordinului Președintelui ANRSC nr. 109/2007.
18.	Cantitățile de deșeuri la intrarea în instalații (transfer și sortare) sunt mai mari decât cele planificate	Cantitățile lunare cântărite la intrarea în instalații sunt mai mari decât estimările pe baza cărora s-a bazat oferta de servicii și calcularea tarifului.		100%	Creșterea cantității de deșeuri duce în mod direct la creșterea cheltuielilor dar și a veniturilor încasate. Acest risc există numai la transferul deșeurilor, capacitatea stațiilor de sortare fiind cu mult	În situația în care cantitatea de deșeuri care necesită transfer este mai mare comparativ cu capacitatea instalațiilor, operatorul va achiziționa echipamentele necesare suplimentare pentru asigurarea transferului întregii cantități de deșeuri, costurile

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatarul	Delegatul		
					peste cantitatea de deșeuri reciclabile colectată separat estimat a fi sortată.	cu echipamentele suplimentare fiind acoperite din veniturile suplimentare încasate.
19.	Cantitățile de deșeuri la intrarea în instalații sunt mai mici decât cele planificate	Cantitățile lunare cântărite la intrarea în instalație (transfer și sortare) sunt considerabil mai mici decât estimările pe baza cărora s-a bazat oferta de servicii și calcularea tarifului.	50%	50%	Scăderea cantității de deșeuri poate duce la scăderea veniturilor (operatorul este plătit la cantitatea efectiv transferată, respectiv sortată).	În situația în care timp de 12 luni calendaristice se înregistrează o cantitate de deșeuri mai mică cu peste 20% față de cantitatea estimată la data contractării, Operatorul este îndreptățit să solicite aprobarea unei modificări a tarifului. Modificarea tarifului se va realiza obligatoriu în corelație cu actualizarea datelor privind generarea, colectarea separată, tratarea și valorificarea deșeurilor și cu prevederile legislative în vigoare.
20.	Fluctuația pieței materialelor valorificabile	Veniturile realizate din valorificarea materialelor	50%	50%	Scăderea semnificativă a veniturilor duce la	Operatorul va fi obligat prin contractul de delegare să



Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatarul	Delegatul		
		sortate pot fluctua corelat cu evoluția pieței și independent de performanța instalațiilor (în cazul operării conforme).			scăderea veniturilor în SMID.	elaboreze o strategie de marketing pentru materialele reciclabile obținute în urma sortării, prin care să asigure cele mai bune soluții de vânzare a acestor materiale reciclabile la prețurile cele mai bune de pe piață.
21.	Furt, distrugerea /vandalizarea amplasamentelor	Operarea instalațiilor de deșeuri este asociată, în general, prezentei pe amplasament a unor echipamente/ bunuri și a unor cantități de deșeuri cu valoare de piață, ceea ce poate implica riscul prezentei în vecinătate a unor persoane interesate de acestea. O asemenea situație este inacceptabilă atât pe amplasament cât și în vecinătatea lui.		100%	Prejudicii aduse activelor delegatarului date în operare.	Operatorul este în totalitate responsabil de asigurarea pazei și integrității bunurilor în limita amplasamentului predat în operare. Operatorul e obligat să încheie asigurarea de bunuri care trebuie să acopere parte din acest risc.
22.	Operarea tehnologică a	Operatorul nu operează		100%	Conformarea activității	Operarea neconforma este

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatarul	Delegatul		
	stațiilor	conform Manualului de operare și întreținere existent și conform actelor de reglementare emise de către autoritățile competente.			poate presupune costuri suplimentare din partea operatorului.	constatata de actele de inspecție și control ale autorităților competente și de auditurile de evaluare a conformității efectuate de Autoritatea Contractanta. Nu vor fi luate în considerare auditurile realizate pentru certificarea sistemelor de management de mediu (ISO 14001). Responsabilitatea și suportarea costurilor conformării activității revine exclusiv în sarcina Operatorului. Nu sunt îndreptățite solicitări de rambursare a cheltuielilor realizate în vederea conformării și nici solicitări de modificare a tarifului pentru conformare.
23.	Instalațiile necesita, în	Ofertantul considera ca sunt		100%	Achiziția și exploatarea	Aceste aspecte trebuie

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatarul	Delegatul		
	opinia ofertantului, echipamente, utilaje și dispozitive suplimentare pentru creșterea randamentului operării	necesare echipamente suplimentare			<p>echipamentelor suplimentare considerate necesare de către operator poate duce la creșterea costurilor acestuia.</p>	<p>rezolvate încă din faza de ofertare.</p> <p>În cazul în care Ofertantul considera ca sunt necesare utilaje, instalații, echipamente, dispozitive suplimentare pentru creșterea randamentului activității, acestea vor fi prezentate în mod distinct și justificat în oferta tehnica.</p> <p>Achiziția și exploatarea acestora se va realiza prin grija și cu finanțarea exclusivă a Ofertantului. Aceste cheltuieli nu vor putea face obiectul unei cereri de rambursare către Autoritatea Contractantă și nici de modificare ulterioară a tarifului, toate cheltuielile urmând a fi incluse în tariful prestării serviciului.</p>



Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatarul	Delegatul		
24.	Deprecierea tehnică a instalațiilor (inclusiv a mașinilor) – risc de ofertă	Deprecierea tehnică a instalațiilor se realizează dacă procedura de delegare durează mai mult de 12 luni, ducând la creșterea costurilor de re tehnologizare.	50%	50%	Deprecierea instalațiilor poate duce la creșterea costurilor operatorului (costuri de evaluarea stării echipamentelor, costuri cu reviziile tehnice, costuri cu re tehnologizarea, dacă este cazul)	Operatorul va evalua gradul de depreciere tehnică pe perioada pregătirii ofertei și va include costurile necesare în oferta sa. Operatorul va evalua gradul de depreciere tehnică în perioada de mobilizare și va notifica Autoritatea Contractantă dacă, față de perioada de pregătire a ofertei, se constată modificări semnificative. Se poate constitui în motiv de modificare a tarifului cu condiția ca deprecierea tehnică să nu se realizeze ca urmare a operării neconforme a instalațiilor.
25.	Întreținere și reparare echipamente	Calitatea proiectării și/sau a lucrărilor este necorespunzătoare având ca rezultat creșterea peste		100%	Creșterea costului cu efecte negative asupra prestațiilor efectuate	Operatorul are dreptul sa încheie contracte cu terți pentru întreținerea și repararea instalațiilor,

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatarul	Delegatul		
		anticipări a costurilor de întreținere și reparații				utilajelor și echipamentelor utilizate pentru prestarea serviciilor
26.	Cerințe tehnice suplimentare privind reglementările de mediu (inclusiv taxe)	Pe parcursul derulării contractului de operare actele de reglementare suportă modificări și sunt introduse noi taxe aplicabile.	100%		Orice taxă/impunere financiară nou apărută pe parcursul derulării contractului atrage creșterea costurilor de operare	Delegatul este îndreptățit la recuperarea costurilor și eventuala ajustare sau modificare a tarifului în cazul oricărei cerințe tehnice (taxe/impunere financiară) nou apărută pe parcursul derulării contractului care se aplică Delegatului și care nu a existat la momentul depunerii Ofertei. Raționamentul de mai sus se aplică exclusiv situațiilor de operare conformă a serviciului. Orice situație de practică neconformă este în sarcina Operatorului.
<b>Riscuri generale</b>						
27.	Risc de neîncasare	Neîncasarea facturilor de la		100%	Neîncasarea facturilor	Operatorul trebuie sa

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatarul	Delegatul		
	contravaloare serviciu de la utilizatorii cu contract de prestare serviciu	utilizatorii cu contract de prestare serviciu (populația din mediul urban și agenții economici/instituțiile din mediul urban și rural), nerecuperare creanțe utilizatori insolvabili			poate duce la dezechilibre financiare, generate de lipsa resurselor pentru prestarea serviciului. Pot apărea astfel costuri financiare suplimentare (ex. împrumut, recuperarea creanțelor)	implementeze politici adecvate pentru încasarea facturilor/recuperarea creanțelor
28.	Inflație mare	Costurile cresc foarte mult și brusc din cauza inflației, fiind necesară ajustarea tarifului mai devreme de un an.	100%		Diminuarea în termeni reali a veniturilor din proiect	În cazuri bine justificate, tariful se poate ajusta la solicitarea Delegatului, conform prevederilor Ordinului ANRSC nr. 2019/2007.
29.	Creșteri salariale generale ca urmare a aplicării unor politici publice	Salariul minim pe economie crește foarte mult (mai mult de 10% pe an) datorită aplicării unor politici publice	100%		Diminuarea în termeni reali a veniturilor din proiect	În cazuri bine justificate, tariful se poate ajusta la solicitarea Delegatului, conform prevederilor Ordinului ANRSC nr. 2019/2007.
30.	Creșteri de preț la carburanți din cauza unor	Preturile la carburanți cresc foarte mult din cauza aplicării	100%		Diminuarea în termeni reali a veniturilor din	În cazuri bine justificate, tariful se poate ajusta la

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatarul	Delegatul		
	evenimente externe neașteptate	unor politici fiscale sau din cauza unor evenimente internaționale neașteptate			proiect	solicitarea Delegatului, conform prevederilor Ordinului ANRSC nr. 2019/2007.
31.	Falimentul Delegatului	Constatarea intrării în incapacitate de plată a Delegatului. Serviciul nu mai poate fi prestat.	100%		Imposibilitatea prestării serviciilor	Documentația de atribuire este întocmită de așa natură încât Delegatul identificat să fie solvabil. În cazul în care Delegatul intră în procedura de faliment, Contractul se va rezilia iar Delegatarul va organiza o nouă licitație. Pana la identificarea unui nou Delegat se va asigura permanenta și durabilitatea serviciului prin forma de gestiune directă.
32.	Forța majoră	Forța majoră, astfel cum este definită prin lege, împiedică realizarea contractului. Pierderea sau avarierea activelor proiectului și	50%	50%	Bunurile mobile și imobile vor fi asigurate în baza viitorului contract.	



Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatarul	Delegatul		
		pierderea/diminuarea posibilității de obținere a veniturilor preconizate.				
33.	Modificări legislative	Modificări de legislație care nu puteau fi anticipate la semnarea contractului și care sunt generale în aplicarea lor (nu specifică proiectului), ceea ce conduce la costuri de capital sau operaționale suplimentare din partea Delegatului	50%	50%	O creștere semnificativă în costurile operaționale ale Delegatului și/sau necesitatea de a efectua cheltuieli de capital pentru a putea răspunde acestor modificări.	Modificările legislative care vor avea impact asupra derulării contractului nu pot fi prevăzute și asumate în totalitate de niciuna din părți. În asemenea caz se vor realiza modificările contractuale impuse de noile prevederi legale.

## 8.6 Modalitatea de atribuire a contractului de delegare

Potrivit art. 29, alin. (1) din Legea 51/2006, cu modificările și completările ulterioare, **”Contractul de delegare a gestiunii este un contract încheiat în formă scrisă, prin care unitățile administrativ-teritoriale, individual sau în asocieri, după caz, în calitate de delegatar, atribuie, prin una dintre modalitățile prevăzute de lege, pe o perioadă determinată, unui operator, în calitate de delegat, care acționează pe riscul și răspunderea sa, dreptul și obligația de a furniza/presta integral un serviciu de utilități publice ori, după caz, numai unele activități specifice acestuia, inclusiv dreptul și obligația de a administra și de a exploata infrastructura tehnico-edilitară aferentă serviciului/activității furnizate/prestate, în schimbul unei redevențe, după caz. Contractul de delegare a gestiunii poate fi încheiat de asociația de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, care au calitatea de delegatar. Contractul de delegare a gestiunii este asimilat actelor administrative și intră sub incidența prevederilor Legii nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.”**

Procedura de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii serviciilor de utilități publice se stabilește, după caz, în baza prevederilor Legii nr. 98/2016, Legii nr. 99/2016 și Legii nr. 100/2016 (art. 29, alin. (9) din Legea 51/2006).

**Contractul de delegare poate fi:**

- a. *Contract de concesiune de servicii* – dacă în urma studiului de fundamentare entitatea contractantă constată că o parte semnificativă a riscului de operare va fi transferată operatorului economic
- b. *Contract de achiziție publică de servicii* – dacă în urma studiului de fundamentare entitatea contractantă constată că o parte semnificativă a riscului de operare nu va fi transferată operatorului economic

**După cum se poate observa din matricea riscurilor prezentată în tabelul de mai sus, riscul de operare va fi transferat în mare parte viitorului operator de salubritate, motiv pentru care contractul de delegare a gestiunii activității de colectare și transport, transfer și sortare a deșeurilor municipale va fi contract de concesiune de servicii și va fi atribuit în baza procedurii de licitație deschisă conform prevederilor art. 50 din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii.**

Referitor la **tipul procedurii de atribuire**, art. 50 din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii prevede că entitatea contractantă poate să atribuie contractul de concesiune utilizând fie procedura de licitație deschisă, fie dialogul competitiv.

De regulă, procedura dialogului competitiv pentru atribuirea unui contract de concesiune de lucrări sau de servicii se organizează atunci când autoritatea contractantă urmărește să identifice soluția/soluțiile aptă/apte să satisfacă necesitățile sale. Având în vedere că serviciul de salubritate este reglementat prin lege iar modalitățile de colectare, tratare și eliminare a deșeurilor precum și frecvența operațiunilor ce trebuie realizate sunt statuate prin Regulamentul serviciului și prin

Caietul de sarcini al serviciului, nu se pune problema identificării unor soluții apte să satisfacă nevoile Delegatarului, pe calea dialogului competitiv.



## 9 FEZABILITATEA TEHNICĂ A DELEGĂRII

### 9.1 Sistemul propus pentru colectarea deșeurilor

#### 9.1.1 *Colectarea deșeurilor menajere și a deșeurilor din construcții și desființări de la populație*

##### Colectarea deșeurilor reciclabile

În vederea implementării unui sistem de colectare separată care să asigure îndeplinirea indicatorilor de performanță prevăzuți în Anexa nr. 7 la Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare, se propune extinderea sistemului de colectare prevăzut în Cererea de finanțare cu colectarea din poartă în poartă a deșeurilor reciclabile.

Astfel, în **mediul urban** este prevăzută în proiect colectarea deșeurilor reciclabile la puncte de colectare, în aceleași tipuri de containere ca în mediul rural. Aceste puncte de colectare vor fi amplasate în zonele de blocuri și, în orașele turistice, în zonele cu trafic mai intens.

În vederea creșterii cantităților de deșeuri reciclabile colectate precum și în vederea scăderii gradului de impurificare a deșeurilor în recipientele de colectare, sistemul de colectare separată din zonele de case se va extinde cu colectarea din poartă în poartă a deșeurilor de hârtie/carton și plastic/metal, în saci asigurați de către operator. Deșeurile de sticlă se vor colecta în containerele de 1,1 mc achiziționate prin proiect și amplasate pe domeniul public.

În mod similar, în **mediul rural**, prin proiect este prevăzută colectarea deșeurilor reciclabile la puncte de colectare, în containere de 1,1 mc (pentru hârtie/carton și sticlă) și în containere de 1,5 mc (pentru plastic/metal). Parte din aceste puncte de colectare vor fi amplasate în zonele cu trafic mai intens (ex. primării, instituții de învățământ, biserici) și o parte în zone cu acces mai dificil.

În vederea creșterii cantităților de deșeuri reciclabile colectate precum și în vederea scăderii gradului de impurificare a deșeurilor în recipientele de colectare, sistemul se va extinde cu colectarea din poartă în poartă a deșeurilor de plastic/metal, în saci asigurați de către operator.

##### Colectarea deșeurilor reziduale

Colectarea deșeurilor reziduale în mediul urban se va realiza astfel:

- Blocuri: puncte de colectare cu containere de 1.100 l și pubele de 240 l;
- Case individuale: sistemul din poartă în poartă cu pubele de 80/120 l (volumul recipientului depinde de decizia de implementare a instrumentului "plătește pentru cât arunci").

Colectarea deșeurilor reziduale în mediul rural se va face prin sistemul din poartă în poartă în recipiente de 80/120 l (volumul recipientului depinde de decizia de implementare a instrumentului "plătește pentru cât arunci").

#### **Colectarea deșeurilor voluminoase de la populație**

Deșeurile voluminoase menajere pot fi transportate de către locuitori la unul din centrele de colectare voluntară amenajate pe amplasamentele stațiilor de transfer de la Brezoi, Fântărești, Drăgășani, Galicea și Bălcești sau la punctele de colectare amenajate la stația de compostare de la Râureni și la depozitul de deșeuri de la Fețeni (pentru zona 3 Rm. Vâlcea)

De asemenea, operatorul Serviciului va organiza campanii periodice pentru colectarea acestei categorii de deșeuri, conform unui program întocmit și aprobat de ADI/UAT și comunicat populației.

#### **Colectarea deșeurilor periculoase de la populație**

Deșeurile periculoase menajere pot fi transportate de către locuitori la unul din centrele de colectare voluntară amenajate pe amplasamentele stațiilor de transfer de la Brezoi, Fântărești, Drăgășani, Galicea și Bălcești.

De asemenea, operatorul Serviciului va organiza campanii periodice pentru colectarea acestei categorii de deșeuri, conform unui program întocmit și aprobat de ADI/UAT și comunicat populației.

În tabelele de mai jos sunt prezentate sistemele de colectare propuse prin CF aprobată în mediul urban și mediul rural, precum și modificările față de sistemele de colectare propuse, cu justificarea necesității acestora.

#### **Colectarea deșeurilor din construcții și desființări de la populație**

Deși conform Cererii de finanțare această activitatea nu face parte din SMID, conform legislației în vigoare, colectarea deșeurilor din construcții și desființări de la populație este una din activitățile serviciului de salubritate. Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006 cu modificările și completările ulterioare, prevede că serviciul de salubritate cuprinde și „colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora”.

Astfel, la elaborarea documentației de atribuire se va lua în considerare și colectarea acestei categorii de deșeuri.

***Modificările sistemului de colectare propuse sunt în conformitate cu noile prevederi legislative în domeniul gestionării deșeurilor asigurând premisele colectării separate a unei cantități mai mari de deșeuri reciclabile și colectarea unor categorii de deșeuri care în prezent nu se realizează (deșeuri voluminoase, deșeuri periculoase menajere și deșeuri din construcții și desființări de la populație).***



Tabel 9-1: Propunere de modificare a sistemului de colectare a deșeurilor menajere, mediul urban

Categoriile de deșeuri	Sistem de colectare CF propus a fi implementat în mediul urban	Modificare propusă	Justificarea modificării
Deșeuri reziduale	Blocuri: puncte de colectare cu containere de 1,1 mc și pubele de 240 litri Case individuale: sistem din poartă în poartă, cu pubele de 120 litri	Nu sunt propuse modificări	-
Deșeuri reciclabile (inclusiv deșeurile de ambalaje)	Colectare la puncte de colectare atât în zona de blocuri cât și în zona de case, 3 fracții: hârtie/carton, plastic/metal și sticlă Recipiente utilizate: containere de 1,1 mc pentru hârtie/carton și pentru plastic/metal și containere de 1,5 mc pentru sticlă	În zonele de case, extinderea sistemului de colectare separată prevăzut prin proiect cu colectarea din poartă în poartă a deșeurilor de hârtie/carton și plastic/metal în saci asigurați de către viitorul operator	Necesitatea extinderii sistemului de colectare separată este dată de necesitate colectării separate a unei cantități semnificativ mai mari de deșeuri reciclabile, cu un grad semnificativ mai redus de impurificare, pentru a asigura atingerea țintelor de pregătire pentru reutilizare și reciclare prevăzute prin legislația din domeniu. Extinderea sistemelor de colectare a deșeurilor reciclabile cu colectarea din poartă în poartă este o măsură recomandată și de recomandările publicate de Ministerul Mediului pentru aplicarea modificărilor legislative introduse prin OUG nr. 74/2018.
Biodeșeuri	Nu a fost propusă colectarea separată	Nu este cazul	Nu este cazul
Deșeuri voluminoase	Centrele de colectare voluntară amenajate la stațiile de transfer de	Se propune extinderea sistemului cu colectarea din poartă în poartă prin	Colectarea din poartă în poartă asigură strângerea unei cantități mai mari de deșeuri și este un sistem foarte ușor de aplicat de către generatorii care nu dețin

<b>Categorii de deșeuri</b>	<b>Sistem de colectare CF propus a fi implementat în mediul urban</b>	<b>Modificare propusă</b>	<b>Justificarea modificării</b>
	la Brezoi, Fântățești, Drăgășani, Galicea și Bălcești Puncte de colectare amenajate la stația de compostare de la Râureni și la depozitul de deșeurile de la Fețeni	organizarea de campanii de colectare de către viitorul operator	mijloace de transport pentru a ajunge cu deșeurile voluminoase la centrele de colectare
<b>Deșeuri periculoase menajere și similare</b>	Centrele de colectare voluntară amenajate la stațiile de transfer de la Brezoi, Fântățești, Drăgășani, Galicea și Bălcești	Se propune extinderea sistemului cu colectarea prin organizarea de campanii de colectare de către viitorii operatori, în cadrul cărora mașinile de colectare vor staționa la puncte fixe stabilite și comunicate anterior derulării campaniilor	Stabilirea unor puncte fixe în care să staționeze mașinile de colectare și comunicarea anterioară eficientă a informațiilor către generatorii de deșeuri asigură colectarea unor cantități mai ridicate de deșeuri
<b>Deșeuri din construcții și desființări de la populație</b>	Nu era prevăzută prin proiect	Centrele de colectare voluntară amenajate la stațiile de transfer de la Brezoi, Fântățești, Drăgășani, Galicea și Bălcești (serviciu gratuit) Colectarea în sistem „la cerere” de către viitorii operatori (serviciu contra cost)	Este de așteptat ca aplicarea celor 2 opțiuni de colectare a acestei categorii de deșeuri să reducă fenomenul de abandonare a lor Centrele de colectare voluntară le acceptă în mod gratuit iar generatorii care nu dețin mijloace de transport (potrivite) pentru a ajunge cu deșeurile din construcții și desființări la centrele de colectare pot solicita serviciul de colectare contra cost

Tabel 9-2: Propunere de modificare a sistemului de colectare a deșeurilor menajere, mediul rural

Categoriile de deșeuri	Sistem de colectare CF propus a fi implementat în mediul rural	Modificare propusă	Justificarea modificării
Deșeuri reziduale	Colectare din poartă în poartă cu pubele de 120 l	Generatorii care vor să implementeze instrumentul „plătește pentru cât arunci” vor beneficia de un recipient cu volum mai redus (80 l)	Necesitatea implementării instrumentelor economice legiferate de Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare
Deșeuri reciclabile (inclusiv deșeurile de ambalaje)	Colectare la puncte de colectare, pe 3 fracții: hârtie/carton, plastic/metal și sticlă Recipiente utilizate: containere de 1,1 mc pentru hârtie/carton și pentru plastic/metal și containere de 1,5 mc pentru sticlă	Extinderea sistemului cu colectarea deșeurilor plastic/metal din poartă în poartă, în saci puși la dispoziție de viitorul operator	Necesitatea extinderii sistemului de colectare separată este dată de necesitate colectării separate a unei cantități semnificativ mai mari de deșeuri reciclabile, cu un grad semnificativ mai redus de impurificare, pentru a asigura atingerea țintelor de pregătire pentru reutilizare și reciclare prevăzute prin legislația din domeniu. Extinderea sistemelor de colectare a deșeurilor reciclabile cu colectarea din poartă în poartă este o măsură recomandată și de recomandările publicate de Ministerul Mediului pentru aplicarea modificărilor legislative introduse prin OUG nr. 74/2018.
Biodeșeuri	Nu este prevăzută colectarea separată a biodeșeurilor în vederea compostării în instalații centralizate, ci doar compostarea individuală a acestora	Nu este cazul	Nu este cazul



<b>Categorii de deșeuri</b>	<b>Sistem de colectare CF propus a fi implementat în mediul rural</b>	<b>Modificare propusă</b>	<b>Justificarea modificării</b>
<b>Deșeuri voluminoase</b>	Centrele de colectare voluntară amenajate la stațiile de transfer de la Brezoi, Fântățești, Drăgășani, Galicea și Bălcești	Se propune extinderea sistemului cu colectarea din poartă în poartă prin organizarea de campanii de colectare de către viitorul operator	Colectarea din poartă în poartă asigură strângerea unei cantități mai mari de deșeuri și este un sistem foarte ușor de aplicat de către generatorii care nu dețin mijloace de transport pentru a ajunge cu deșeurile voluminoase la centrele de colectare
<b>Deșeuri periculoase menajere</b>	Centrele de colectare voluntară amenajate la stațiile de transfer de la Brezoi, Fântățești, Drăgășani, Galicea și Bălcești	Se propune extinderea sistemului cu colectarea prin organizarea de campanii de colectare de către viitorii operatori, în cadrul cărora mașinile de colectare vor staționa la puncte fixe stabilite și comunicate anterior derulării campaniilor	Stabilirea unor puncte fixe în care să staționeze mașinile de colectare și comunicarea anterioară eficientă a informațiilor către generatorii de deșeuri asigură colectarea unor cantități mai ridicate de deșeuri
<b>Deșeuri din construcții și desființări</b>	Nu era prevăzută prin proiect	Centrele de colectare voluntară amenajate la stațiile de transfer de la Brezoi, Fântățești, Drăgășani, Galicea și Bălcești (serviciu gratuit) Colectarea în sistem „la cerere” de către viitorii operatori (serviciu contra cost)	Este de așteptat ca aplicarea celor 2 opțiuni de colectare a acestei categorii de deșeuri să reducă fenomenul de abandonare a lor Centrele de colectare voluntară le acceptă în mod gratuit iar generatorii care nu dețin mijloace de transport (potrivite) pentru a ajunge cu deșeurile din construcții și desființări la centrele de colectare pot solicita serviciul de colectare contra cost

### **9.1.2 Colectarea deșeurilor similare**

#### Colectarea deșeurilor reciclabile

Agenții economici, cu sediul/punctul de lucru în blocuri de locatari vor adera la sistemul de colectare separată propus și implementat pentru populație.

Agenții economici, cu sediul/punctul de lucru în locații individuale atât din mediul urban cât și rural vor colecta deșeurile reciclabile separat, în recipientele deținute sau puse la dispoziție de operator, în principal pe 3 fracții: hârtie/carton, plastic/metal, sticlă și, acolo unde este cazul, și lemn.

#### Colectarea deșeurilor reziduale

Agenții economici, cu sediul/punctul de lucru în blocuri de locatari vor adera la sistemul de colectare separată propus și implementat pentru populație.

Agenții economici, cu sediul/punctul de lucru în locații individuale atât din mediul urban cât și rural vor colecta deșeurile reziduale separat, în recipientele deținute sau puse la dispoziție de operator.

#### Colectarea deșeurilor periculoase de la instituții și operatori economici

Există două posibilități de colectare a deșeurilor periculoase: transportate de către generatori la Centrele de colectare voluntară amenajate la stațiile de transfer de la Brezoi, Fântărești, Drăgășani, Galicea și Bălcești sau colectate direct de către operatorul de salubritate prin intermediul campaniilor de colectare organizate, conform unui program întocmit și aprobat de ADI și comunicat instituțiilor și operatorilor economici. Ambele variante de colectare sunt „gratuite” pentru generatori, costurile fiind prevăzute în tariful distinct pentru colectarea și gestionarea „alte categorii de deșeurii”.

#### Colectarea deșeurilor voluminoase de la instituții și operatori economici

În mod similar cu deșeurile periculoase, există două posibilități de colectare a deșeurilor voluminoase: transportate de către generatori la Centrele de colectare voluntară amenajate la stațiile de transfer de la Brezoi, Fântărești, Drăgășani, Galicea și Bălcești, respectiv la punctele de colectare amenajate la stația de compostare de la Râureni și la depozitul de deșeurii de la Fețeni, sau colectate direct de către operatorul de salubritate prin intermediul campaniilor de colectare organizate, conform unui program întocmit și aprobat de ADI și comunicat instituțiilor și operatorilor economici. Ambele variante de colectare sunt „gratuite” pentru generatori, costurile fiind prevăzute în tariful distinct pentru colectarea și gestionarea „alte categorii de deșeurii”.

### **9.1.3 Colectarea deșeurilor din piețe**

Piețele publice autorizate din mediul urban și rural vor avea propriile puncte de colectare separată care vor fi dotate de către operator cu recipientele necesare colectării deșeurilor reciclabile pe 3 fracții, și anume hârtie/carton, plastic/metal și sticlă și a deșeurilor reziduale.



#### 9.1.4 Colectarea deșeurilor din construcții și desființări de la populație

Există două posibilități de colectare a deșeurilor din construcții și desființări de la populație: transportate de către generatori la centrele de colectare voluntară amenajate la stațiile de transfer de la Brezoi, Fântărești, Drăgășani, Galicea și Bălcești (gratuit) sau colectate direct de către operatorul de salubritate prin intermediul campaniilor de colectare organizate, conform unui program întocmit și aprobat de ADI și comunicat instituțiilor și operatorilor economici (contra cost).

#### 9.1.5 Frecvența de colectare a deșeurilor

Colectarea deșeurilor municipale reziduale se va realiza cu următoarele frecvențe:

- Deșeuri menajere:
  - în mediul urban: o dată pe săptămână în zona de case și de 3 ori pe săptămână în zona de blocuri în sezonul cald (aprilie-octombrie) și de 2 ori pe săptămână în sezonul rece (octombrie-aprilie);
  - în mediul rural: o dată pe săptămână;
- Deșeuri similare: ori de câte ori este necesar, în funcție de cantitatea de deșeuri generată și de volumul recipientelor puse la dispoziție.

În perioada 1 aprilie - 30 septembrie, în zona centrală a orașelor, de la sectorul alimentar, hoteluri, piețe, spitale, grădinițe și creșe, colectarea se face de regula zilnic și ori de câte ori este nevoie, în funcție de monitorizarea gradului de încărcare al containerelor.

Colectarea deșeurilor municipale reciclabile se va realiza cu următoarele frecvențe:

- Deșeuri menajere reciclabile:
  - în mediul urban, zona de blocuri: o dată pe săptămână pentru hârtie/carton, o dată pe săptămână pentru plastic/metal și o dată la 4 săptămâni pentru sticlă;
  - în mediul urban, zona de case: o dată la 2 săptămâni pentru hârtie/carton, o dată pe săptămână pentru plastic/metal și o dată la 4 săptămâni pentru sticlă;
  - în mediul rural: o dată la 2 săptămâni pentru hârtie/carton, o dată la 2 săptămâni pentru plastic/metal și o dată la 4 săptămâni pentru sticlă;
- Deșeuri similare reciclabile: ori de câte ori este necesar, în funcție de cantitatea de deșeuri generată și de volumul recipientelor puse la dispoziție.

Deșeurile voluminoase menajere și similare și deșeurile periculoase de la populație, instituții și agenți economici vor fi colectate conform programului întocmit și aprobat de ADI/UAT (în principiu trimestrial).

Deșeurile din piețe vor fi colectate zilnic.

Intervalul între două colectări prevăzute mai sus poate fi modificat cu avizul Delegatarului.

#### 9.1.6 Cantitățile de deșeuri municipale și din construcții și desființări de la populație estimate a se colecta

##### Cantitățile de deșeuri municipale estimat a se colecta

Cantitățile de deșeuri colectate de la populație, agenți economici, instituții și piețe, s-au determinat considerând sistemul de colectare descris în secțiunea 9.1 și utilizând următoarele ipoteze:

- rata de capturare deșeuri reciclabile menajere, similare și din piețe crește progresiv de la 50% în 2020 la 60% în anul 2021 și începând cu anul 2022 la 60%;
- gradul de impurificare a deșeurile de hârtie și carton este de 20% în cazul deșeurilor menajere și de 10% în cazul deșeurilor similare și din piețe;
- gradul de impurificare a deșeurile de plastic și metal este de 30% în cazul deșeurilor menajere și de 10% în cazul deșeurilor similare și din piețe;
- gradul de impurificare a deșeurile de sticlă este de 10% în cazul deșeurilor menajere și de și din piețe iar în cazul deșeurilor similare de sticlă s-a considerat că impurificarea este nesemnificativă;
- rata de capturare a deșeurilor voluminoase și menajere periculoase crește progresiv de la 30% în 2020, la 50% în 2021, la 60% în 2023 și în final la 80% în 2025;
- proiecția compoziției deșeurilor (vezi datele din Anexa nr. 2).

Cantitățile de deșeuri estimate a se colecta separat (inclusiv impurități) sunt prezentate în tabelele de mai jos.

Tabel 9-3: Cantități de deșeuri menajere estimate a se colecta separat, tone

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Recipient hârtie/carton	1.673	2.012	2.400	2.487	2.508	2.613
Recipient plastic/metal	4.080	4.652	5.338	5.350	5.274	5.254
Recipient sticlă	1.302	1.468	1.632	1.579	1.525	1.496
Deșeuri voluminoase	140	224	217	255	249	327
Deșeuri periculoase	35	62	64	86	91	137
Deșeuri reziduale	48.764	44.877	41.628	40.166	38.936	38.040
<b>Total</b>	<b>55.994</b>	<b>53.296</b>	<b>51.281</b>	<b>49.922</b>	<b>48.582</b>	<b>47.868</b>

Sursa: estimări elaborator pe baza cantităților estimate de deșeuri municipale generate

Tabel 9-4: Cantități de deșuri similare estimate a se colecta separat, tone

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Recipient hârtie/carton	786	959	1.156	1.204	1.220	1.272
Recipient plastic/metal	1.730	2.023	2.364	2.393	2.383	2.377
Recipient sticlă	557	658	755	742	729	715
Deșuri voluminoase	70	115	113	134	132	173
Deșuri periculoase	20	36	37	50	52	78
Deșuri reziduale	23.981	22.974	21.960	21.482	21.109	20.633
<b>Total</b>	<b>27.144</b>	<b>26.765</b>	<b>26.385</b>	<b>26.005</b>	<b>25.625</b>	<b>25.249</b>

Sursa: estimări elaborator pe baza cantităților estimate de deșuri municipale generate

Tabel 9-5: Cantități de deșuri din piețe estimate a se colecta separat, tone

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Recipient hârtie/carton	6	7	8	8	8	9
Recipient plastic/metal	7	8	10	9	9	10
Recipient sticlă	2	2	3	3	3	3
Deșuri reziduale	157	151	146	144	142	137
<b>Total</b>	<b>173</b>	<b>171</b>	<b>168</b>	<b>166</b>	<b>164</b>	<b>161</b>

Sursa: estimări elaborator pe baza cantităților estimate de deșuri municipale generate

#### **Cantitățile de deșuri din construcții și desființări de la populație estimat a se colecta**

Estimarea cantităților de deșuri de construcții și desființări care urmează a fi colectate separat s-a realizat pe baza gradului de capturare și pe baza evoluției populației pentru perioada de calcul 2020 -2025. Gradul de capturare este de 50% în anul 2020, crește la 70% în 2021, la 80% în 2023, respectiv la 90% în 2024.

În tabelul de mai jos sunt prezentate cantitățile de DCD estimate a fi colectate separat, pornind de la ipoteza că acestea sunt colectate fără impurități.

Tabel 9-6: Cantități de DCD estimate a se colecta separat, tone

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
total județ	2.575	2.539	3.504	3.947	4.376	4.311

Sursa: estimări elaborator pe baza cantităților estimat a fi generate

## 9.2 Transportul și transferul deșeurilor

### 9.2.1 Modul de integrare a stațiilor de transfer PHARE

Conform Cererii de finanțare, transferul deșeurilor în județul Vâlcea urma să se realizeze utilizând



stațiile de transfer construite prin proiectele PHARE implementate, și anume: Fântățești, Bălcești, Galicea și Ionești. Tot printr-un proiect PHARE a fost construită și stația de sortare de la Drăgășani.

***Data fiind starea tehnică a stației de transfer de la Ionești (a se vedea secțiunea 4.2.2 Situația actuală privind transferul deșeurilor municipale), precum și suficiența capacității de sortare asigurată de către cele 2 noi instalații construite prin proiect (stațiile de sortare de la Râureni și Brezoi), s-a decis ca stația de transfer de la Ionești să nu mai fie utilizată (UAT din zona respectivă au fost alocate altor stații de transfer) iar stația de sortare de la Drăgășani să fie utilizată de către viitorul operator pe post de stație de transfer.***

În figurile de mai jos este prezentat sistemul propus pentru transportul și transferul deșeurilor în județul Vâlcea. Deșeurile reciclabile colectate separat (menajere, similare și deșeuri din piețe) se vor sorta în stațiile de sortare construite prin proiect, de la Râureni și de la Brezoi. Deșeurile reciclabile rezultate în urma sortării vor fi transmise la operatorii economici reciclatori.

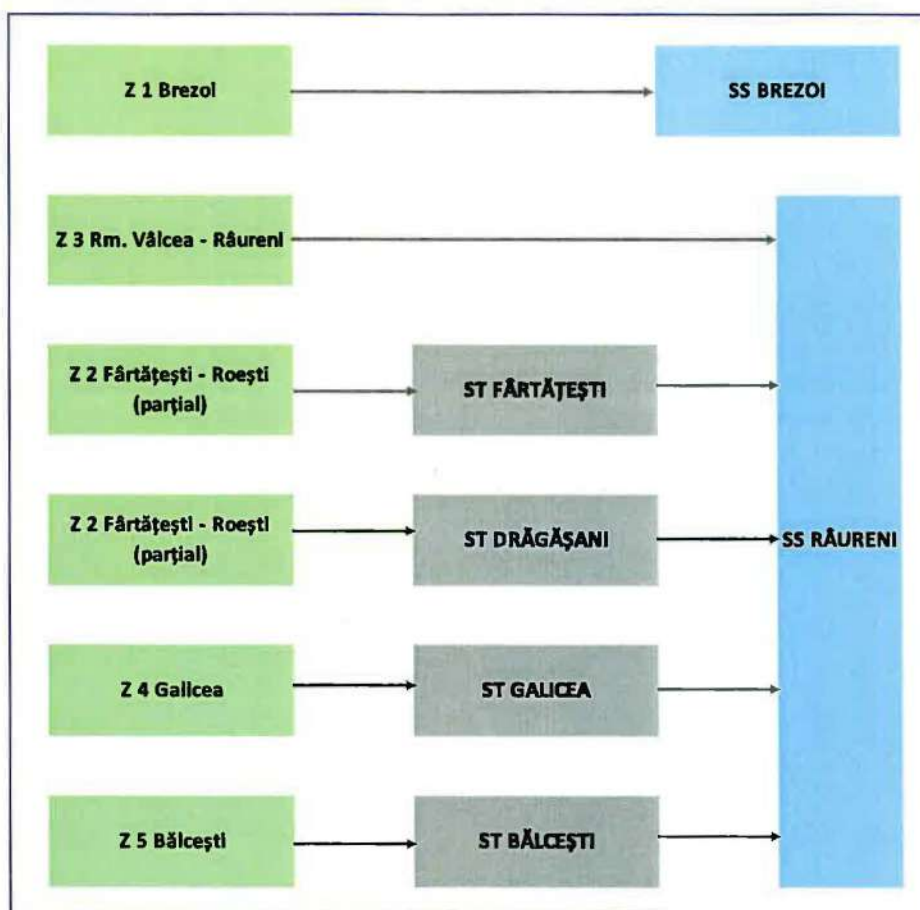


Figura 9-1: Transportul și transferul deșeurilor reciclabile

Deșeurile reziduale colectate separat (menajere, similare și deșeuri din piețe) vor fi transferate (Zona 1 Brezoi, Zona 3 Fântățești-Roești, Zona 4 Galicea și Zona 4 Bălcești) respectiv transportate (Zona 3 Rm. Vâlcea - Râureni) în vederea tratării la depozitul conform de la Fețeni. Din motive de

eficiență a economică transportului, localitățile din Zona 6 Ionești au fost distribuite în restul zonelor de transfer.

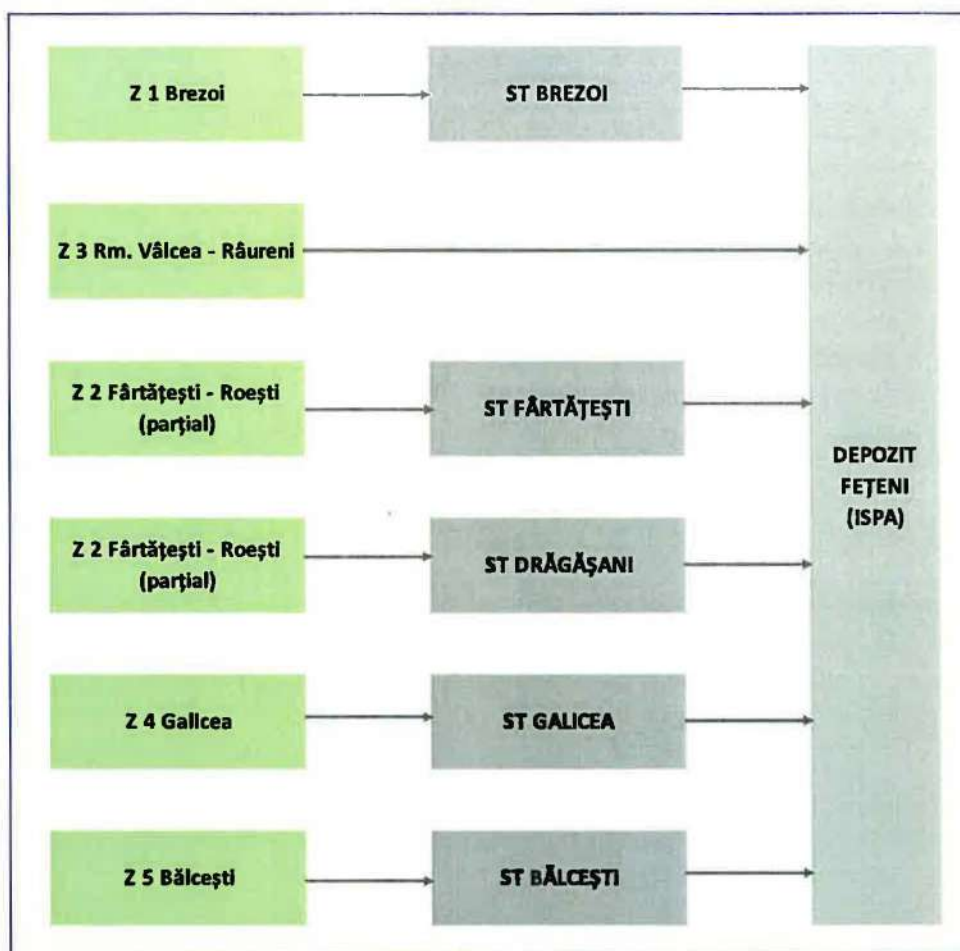


Figura 9-2: Transportul și transferul deșeurilor reziduale

Pentru a putea utiliza aceste instalații sunt propuse investiții suplimentare în sarcina viitorului operator delegat, care sunt prezentate în secțiunea 9.4.2 *Infrastructura asigurată de viitorul operator*.

### 9.2.2 Cantitățile de deșeurile municipale estimate a fi transferate

În această secțiune sunt prezentate cantitățile de deșeurile municipale estimate a fi transferate de fiecare instalație a cărei operare face obiectul delegării. Estimările au fost realizate la elaborarea Studiului de oportunitate și fundamentare și se bazează pe ipotezele privind generarea deșeurilor luate în considerare la elaborarea PJGD, precum și pe ipotezele privind colectarea separată prezentate în secțiunea 9.1.6 *Cantitățile de deșeurile municipale și din construcții și desființări de la populație estimate a se colecta*. Cantitățile prezentate sunt cantități estimate a fi primite în fiecare an calendaristic, pornind de la ipoteza că instalațiile vor funcționa pe durata întregului an și indicatorii de performanță privind colectarea separată vor fi îndepliniți de către viitorul operator.



### **Stația de transfer Brezoi**

Este prevăzut ca instalația să asigure transferul deșeurilor reziduale și a refuzului de la sortare din zona 1 Brezoi. Deșeurile reziduale care vor fi transferate sunt deșeuri menajere, deșeuri similare și deșeuri din piețe. Deșeurile care intră în instalație vor fi transportate la depozitul de la Fețeni.

Conform estimărilor, stația de transfer de la Brezoi nu se va utiliza la capacitatea proiectată (5.800 tone/an), cantitatea de deșeuri transferată variind între cca. 3.360 tone/an și cca. 2.650 tone/an.

**Tabel 9-7: Cantități de deșeuri estimat a fi transferate Brezoi**

<b>Categorie deșeu</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>
Deșeuri reziduale	3.359	3.106	2.894	2.796	2.714	2.652

*Sursa: estimare elaborator*

### **Stația de transfer Fântățești**

Este prevăzut ca instalația să asigure transferul deșeurilor reziduale și deșeurilor reciclabile colectate de la o parte din UAT din zona 2 Fântățești - Roești. Deșeurile reziduale, respectiv reciclabile care vor fi transferate sunt deșeuri menajere, deșeuri similare și deșeuri din piețe. Deșeurile reziduale care intră în instalație vor fi transportate la depozitul de la Fețeni iar deșeurile reciclabile la stația de sortare de la Râureni.

Conform estimărilor, va fi necesară extinderea capacității stației de transfer de la Fântățești peste capacitatea proiectată (6.600 tone/an), cantitatea de deșeuri transferată variind între cca. 9.250 tone/an și cca. 7.520 tone/an.

**Tabel 9-8: Cantități de deșeuri estimat a fi transferate Fântățești**

<b>Categorie deșeu</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>
Deșeuri reziduale	8.265	7.547	6.986	6.723	6.495	6.371
Deșeuri de hârtie/carton	158	186	218	223	224	232
Deșeuri de plastic/metal	510	579	663	663	642	636
Deșeuri de sticlă	251	280	310	299	287	282

*Sursa: estimare elaborator*

### **Stația de transfer Drăgășani**

Este prevăzut ca instalația să asigure transferul deșeurilor reziduale și deșeurilor reciclabile colectate de la restul UAT din zona 2 Fântățești - Roești. Deșeurile reziduale, respectiv reciclabile care vor fi transferate sunt deșeuri menajere, deșeuri similare și deșeuri din piețe. Deșeurile reziduale care intră în instalație vor fi transportate la depozitul de la Fețeni iar deșeurile reciclabile la stația de sortare de la Râureni.

Practic, va fi necesară transformarea stației de sortare de la Drăgășani astfel încât să asigure transferul optim a unei cantități de deșeuri care variază între cca. 8.800 tone/an și cca. 7.700 tone/an.

**Tabel 9-9: Cantități de deșeuri estimat a fi transferate Drăgășani**

Categorie deșeu	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Deșeuri reziduale	7.716	7.207	6.760	6.557	6.390	6.243
Deșeuri de hârtie/carton	267	322	386	401	405	422
Deșeuri de plastic/metal	621	714	824	828	819	817
Deșeuri de sticlă	195	223	251	244	237	232

Sursa: estimare elaborator

#### **Stația de transfer Galicea**

Este prevăzut ca instalația să asigure transferul deșeurilor reziduale și deșeurilor reciclabile colectate din Zona 4 Galicea. Deșeurile reziduale, respectiv reciclabile care vor fi transferate sunt deșeuri menajere, deșeuri similare și deșeuri din piețe. Deșeurile reziduale care intră în instalație vor fi transportate la depozitul de la Fețeni iar deșeurile reciclabile la stația de sortare de la Râureni.

Conform estimărilor, va fi necesară extinderea capacității stației de transfer de la Galicea peste capacitatea proiectată (3.100 tone/an), cantitatea de deșeuri transferată variind între cca. 6.300 tone/an și cca. 5.100 tone/an.

**Tabel 9-10: Cantități de deșeuri estimat a fi transferate Galicea**

Categorie deșeu	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Deșeuri reziduale	5.740	5.200	4.792	4.599	4.429	4.350
Deșeuri de hârtie/carton	80	93	107	108	108	111
Deșeuri de plastic/metal	319	360	410	409	392	387
Deșeuri de sticlă	184	204	224	216	207	203

Sursa: estimare elaborator

#### **Stația de transfer Bălcești**

Este prevăzut ca instalația să asigure transferul deșeurilor reziduale și deșeurilor reciclabile colectate din Zona 5 Bălcești. Deșeurile reziduale, respectiv reciclabile care vor fi transferate sunt deșeuri menajere, deșeuri similare și deșeuri din piețe. Deșeurile reziduale care intră în instalație vor fi transportate la depozitul de la Fețeni iar deșeurile reciclabile la stația de sortare de la Râureni.

Conform estimărilor, stația de transfer de la Bălcești nu se va utiliza la capacitatea proiectată (6.600 tone/an), cantitatea de deșeuri transferată variind între cca. 3.500 tone/an și cca. 3.000 tone/an.

**Tabel 9-11: Cantități de deșeuri estimat a fi transferate Bălcești**



Categorie deșeu	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Deșeuri reziduale	3.119	2.893	2.703	2.615	2.542	2.487
Deșeuri de hârtie/carton	93	112	134	139	140	146
Deșeuri de plastic/metal	234	268	308	309	305	303
Deșeuri de sticlă	84	95	106	103	100	98

Sursa: estimare elaborator

## 9.3 Sortarea deșeurilor

### 9.3.1 Modul de integrare a stației de sortare PHARE

Conform Cererii de finanțare, sortarea deșeurilor reciclabile colectate separat în județul Vâlcea urma să se realizeze utilizând stațiile de sortare construite prin proiecte, respectiv instalațiile de la Brezoi și Râureni și stația de sortare de la Drăgășani construită printr-un proiect PHARE.

***Data fiind suficiența capacității de sortare asigurată de cele 2 stații de sortare construite prin proiect (31.000 tone/an) și necesitatea optimizării costurilor de transport a deșeurilor, s-a decis transformarea și utilizarea stației de sortare de la Drăgășani ca stație de transfer.***

### 9.3.2 Cantitățile de deșeuri municipale estimat a fi sortate

În această secțiune sunt prezentate cantitățile de deșeuri municipale estimate a fi sortate în fiecare instalație a cărei operare face obiectul delegării. Estimările au fost realizate la elaborarea Studiului de oportunitate și fundamentare și se bazează pe ipotezele privind generarea deșeurilor luate în considerare la elaborarea PJGD, precum și pe ipotezele privind colectarea separată prezentate în secțiunea 9.1.6 *Cantitățile de deșeuri municipale și din construcții și desființări de la populație estimate a se colecta*. Cantitățile prezentate sunt cantități estimat a fi primite în fiecare an calendaristic, pornind de la ipoteza că instalațiile vor funcționa pe durata întregului an și indicatorii de performanță privind colectarea separată vor fi îndepliniți de către viitorul operator.

#### Stația de sortare Brezoi

Este prevăzut ca instalația să asigure sortarea deșeurilor reciclabile colectate separat din zona 1 Brezoi. Deșeurile reciclabile care vor fi sortate sunt deșeuri menajere, deșeuri similare și deșeuri din piețe.

În cadrul stației vor fi sortate numai deșeurile de hârtie, carton, plastic și metal. Deșeurile de sticlă, care se colectează separat atât în mediul urban, cât și în mediul rural vor fi stocate temporar și apoi trimise la reciclare.

Tabel 9-12: Cantități de deșeuri estimat a fi acceptate la stația de sortare Brezoi

Categorie deșeu	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Deșeuri de hârtie/carton	97	117	139	144	145	151
Deșeuri de plastic/metal	258	298	344	348	344	346
Deșeuri de sticlă	92	104	116	112	109	107

Sursa: estimare elaborator

În urma sortării se estimează că va rezulta o cantitate care variază între 266 – 372 tone/an deșeuri de hârtie/carton, plastic și metal care vor fi trimise la reciclare și o cantitate care variază între 89 – 124 tone/an care va fi trimisă la depozitare.

Conform estimărilor, stația de sortare de la Brezoi nu se va utiliza la capacitatea proiectată (3.000 tone/an), cantitatea de deșeuri sortată variind între cca. 350 tone/an și cca. 500 tone/an.

#### **Stația de sortare Râureni**

Este prevăzut ca instalația să asigure sortarea deșeurilor reciclabile colectate separat din tot județul Vâlcea, mai puțin zona 1 Brezoi. Deșeurile reciclabile care vor fi sortate sunt deșeuri menajere, deșeuri similare și deșeuri din piețe.

În cadrul stației vor fi sortate numai deșeurile de hârtie, carton, plastic și metal. Deșeurile de sticlă, care se colectează separat atât în mediul urban, cât și în mediul rural vor fi stocate temporar și apoi trimise la reciclare.

Tabel 9-13: Cantități de deșeuri estimat a fi acceptate la stația de sortare Râureni

Categorie deșeu	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Deșeuri de hârtie/carton	2.369	2.862	3.426	3.557	3.592	3.744
Deșeuri de plastic/metal	5.560	6.387	7.368	7.404	7.322	7.297
Deșeuri de sticlă	1.770	2.025	2.274	2.212	2.148	2.108

Sursa: estimare elaborator

În urma sortării se estimează că va rezulta o cantitate care variază între 6.000 – 8.280 tone/an deșeuri de hârtie/carton, plastic și metal care vor fi trimise la reciclare și o cantitate care variază între 2.000 – 2.760 tone/an care va fi trimisă la depozitare.

Conform estimărilor, stația de sortare de la Râureni nu se va utiliza la capacitatea proiectată (28.000 tone/an), cantitatea de deșeuri sortată variind între cca. 8.000 tone/an și cca. 11.000 tone/an.

## **9.4 Investiții**

În această secțiune este prezentată infrastructura existentă ce va fi pusă la dispoziția viitorului operator și infrastructura care va trebui asigurată de acesta pentru prestarea la parametrii solicitați

a activităților delegate.

#### 9.4.1 Infrastructură existentă pusă la dispoziția viitorului operator

În această secțiune sunt prezentate echipamentele de colectare (recipiente) și instalațiile de transfer și sortare care vor trebui puse la dispoziția viitorilor operatori de către Delegatar.

Recipientele de colectare au fost achiziționate prin proiect în perioada – noiembrie 2015, fiind în parametri normali de utilizare.

Tabel 9-14: Recipiente achiziționate prin proiectul POSM ce vor fi puse la dispoziția viitorului operator

Zona de colectare	Nr. pubele 120 l	Nr. pubele 240 l	Nr. containere 1,1 mc (verzi)	Nr. containere 1,1 mc (albastre)	Nr. containere 1,5 mc (galbene)
Zona 1	505	195	142	161	35
Zona 2.1	1.653	187	128	134	46
Zona 2.2	558	663	76	91	44
Zona 3	2.227	3.623	1.226	1.309	327
Zona 4	680	0	0	0	20
Zona 5	378	185	7	7	16
<b>TOTAL</b>	<b>6.001</b>	<b>4.853</b>	<b>1.579</b>	<b>1.702</b>	<b>488</b>

Sursa: Cerere de finanțare

Pubelele de 240 l și cele de 120 l vor fi utilizate pentru colectarea deșeurilor reziduale, în mediul urban, respectiv în mediul rural. Containerele de 1,1 mc verzi vor fi utilizate pentru colectarea deșeurilor de sticlă, cele albastre pentru colectarea deșeurilor de hârtie/carton iar cele galbene de 1,5 mc pentru colectarea deșeurilor de plastic/metal, la punctele de colectare.

Recipientele de colectare achiziționate prin proiect sunt stocate în mai multe locații, care vor fi prezentate în Caietul de sarcini. Recipientele de colectare achiziționate prin proiectul ISPA sunt distribuite la punctele de colectare, fiind deja în utilizare.

În plus față de cele menționate, la dispoziția viitorului operator vor fi puse și următoarele recipiente pentru colectarea fluxurilor speciale: 9 containere de 10 mc și 7 containere de 15 mc.

La recipientele achiziționate prin proiect se adaugă și recipientele din municipiul Rm. Vâlcea achiziționate prin proiectul ISPA (containere tip clopot), finalizat la sfârșitul anului 2009, care vor fi puse la dispoziția viitorului operator.



Tabel 9-15: Recipiente achiziționate prin proiectul ISPA ce vor fi puse la dispoziția viitorului operator

Zona de colectare	Nr. containere 3,2 mc (galbene)	Nr. containere 2,1 mc (albastre)	Nr. containere 1,1 mc (maro)	Nr. containere 1,1 mc (alb)
Municipiul Rm. Vâlcea	32	30	38	37

Sursa: date furnizate ADI

Recipientele galbene sunt utilizate în prezent pentru colectarea deșeurilor de plastic, cele albastre pentru colectarea deșeurilor de hârtie, iar cele de culoare maro și alb pentru colectarea pe culori a deșeurilor de sticlă. Noul operator va utiliza recipientele pentru colectarea separată a deșeurilor conform noilor cerințe, realizând re-etichetarea acestora dacă este nevoie.

În ceea ce privește instalațiile de transfer și sortare, în continuare este prezentată, pentru fiecare instalație a cărei operare face obiectul delegării, infrastructura pusă la dispoziție viitorului operator. Sunt prezentate numai echipamentele principale, nu și echipamentele care țin de asigurarea utilităților.

#### Stația de transfer Brezoi

Tabel 9-16: Infrastructura existentă ST Brezoi

Nr. crt.	Echipament	Caracteristici	Nr. buc.
1	Platforma cântărire		1
2	Bandă rulantă		1
3	Prescontainer		1
4	Cap tractor cu semicompactor	72 mc	1
5	Vehicul ușor de colectare a deșeurilor		1
6	Camion platformă		1
7	Autogunoiere	7-9 mc	2

Sursa: date furnizate ADI

#### Stația de transfer Fântățești

Tabel 9-17: Infrastructura existentă ST Fântățești

Nr. crt.	Echipament	Caracteristici	Nr. buc.
1	Presă		1
2	Mașină încărcat și transportat pre containere		1
3	Camion platformă		1

Nr. crt.	Echipament	Caracteristici	Nr. buc.
4	Autogunoieră		1
5	Autogunoieră	9 mc	3

Sursa: date furnizate ADI

#### Stația de sortare Drăgășani (va fi transformată în ST)

Tabel 9-18: Infrastructura existentă SS Drăgășani

Nr. crt.	Echipament	Caracteristici	Nr. buc.
1	Platforma cântărire		1
2	Bandă transportoare		1
3	Bandă cabină sortare		1
4	Cabină sortare cu instalație de ventilație exhaustor și aer condiționat (2 echipamente)		1
5	Presă PET		1
6	Bandă transportoare alimentare presă PET		1
7	Presă doze		2

Sursa: date furnizate ADI

#### Stația de transfer Galicea

Tabel 9-19: Infrastructura existentă ST Galicea

Nr. crt.	Echipament	Caracteristici	Nr. buc.
1	Presă		1
2	Cap tractor cu semicompactor pentru containere mari (72 mc)		1
3	Camion platformă		1
4	Vehicul ușor de colectare		1
5	Autogunoiere	7mc	2

Sursa: date furnizate ADI

#### Stația de transfer Bălcești

Tabel 9-20: Infrastructura existentă ST Bălcești

Nr. crt.	Echipament	Caracteristici	Nr. buc.
1	Presă		1

Nr. crt.	Echipament	Caracteristici	Nr. buc.
2	Cap tractor mașină pentru încărcat și transport		1
3	Camion platformă		1
4	Vehicul ușor de colectare		1
5	Autogunoiere	7mc	1

Sursa: date furnizate ADI

#### Stația de sortare Brezoi

Tabel 9-21: Infrastructura existentă SS Brezoi

Nr. crt.	Echipament	Caracteristici	Nr. buc.
1	Platformă cântar		1
2	Hală sortare		1
3	Presă de balotat manuală		1
4	Container Abroll	24 mc	6
5	Containere	2 mc	20
6	Încărcător frontal		1
7	Electro-stivuitoare		1
8	Mașină transport containere Abrollkipper		1

Sursa: Cererea de finanțare

#### Stația de sortare Râureni

Tabel 9-22: Infrastructura existentă SS Râureni

Nr. crt.	Echipament	Caracteristici	Nr. buc.
1	Platformă cântar		1
2	Hală sortare		1
3	Presă de balotat automată		1
4	Container	24 mc	7
5	Containere	2 mc	17
6	Prescontainere	24 mc	3
7	Încărcător frontal		2
8	Electro-stivuitoare		1
9	Mașină transport containere Abrollkipper		1
10	Camion transport baloți la reciclatori		1

Sursa: Cererea de finanțare



#### 9.4.2 Infrastructură asigurată de viitorul operator

În tabelul de mai jos sunt prezentate echipamentele care vor trebui asigurate de către viitorul operator pentru a presta **activitatea de colectare** în condițiile stabilite prin documentația de atribuire.

Principalele categorii de echipamente la care se face referire sunt:

- recipiente pentru colectarea separată a deșeurilor reziduale (în completarea celor puse la dispoziție de către Delegatar);
- recipiente pentru colectarea separată a deșeurilor reciclabile (în completarea celor puse la dispoziție de către Delegatar);
- autogunoiere pentru transportul deșeurilor colectate separat;
- unități mobile pentru spălarea recipientelor de colectare;
- echipamente pentru colectarea fluxurilor speciale de deșeuri (deșeuri voluminoase, deșeuri periculoase, deșeuri din construcții și desființări);
- mașini pentru monitorizarea modului de prestare a serviciului (puse la dispoziția Delegatarului).

Necesarul suplimentar de recipiente a fost estimat pornind de la situația actuală și luând în considerare recipientele achiziționate prin proiect.

Tabel 9-23: Echipamente de colectare ce vor trebui asigurate de viitorul operator

Activitatea de salubritate	Echipament/utilaj	Tip echipament/utilaj	Capacitate	Număr minim de unități
Colectarea și transportul deșeurilor reziduale menajere	Recipiente pentru colectarea deșeurilor reziduale menajere	Containere - urban blocuri	1.100 l	54
		Pubele - urban case	80/120 l	39.839
		Pubele - rural	80 l	90.922
	Mașini pentru colectarea și transportul deșeurilor reziduale menajere	Autocompactor	volumul cuprins între 9 mc și 16 mc	15
		Autocompactor pentru manevrarea și golirea containerelor subterane	-	2



Activitatea de salubritate	Echipament/utilaj	Tip echipament/utilaj	Capacitate	Număr minim de unități
Colectarea și transportul deșeurilor reciclabile menajere	Recipiente pentru colectarea deșeurilor reciclabile menajere	Containere mc verzi (S)	1.100 l	234
		Containere mc albastre (H/C)	1.100 l	228
		Containere galbene tip igloo (P/M)	1.500 l	380
		Saci pentru colectarea deșeurilor P/M în mediul rural (necesar anual)	120 l	2.519.998
		Saci pentru colectarea deșeurilor P/M în mediul urban, zona de case (necesar anual)	120 l	925.444
		Saci pentru colectarea deșeurilor H/C în mediul urban, zona de case (necesar anual)	120 l	1.850.888
	Mașini pentru colectarea și transportul deșeurilor reciclabile menajere	Autocompactor (H/C și S)	volumul cuprins între 9 mc și 16 mc	8
		Mașină cu cârlig pentru golirea containerelor tip clopot (P/M)	-	4
Colectarea și transportul deșeurilor similare	Recipiente pentru colectarea deșeurilor reziduale similare	Containere	diferite dimensiuni	după necesități
	Recipiente pentru colectarea deșeurilor reciclabile similare	Pubele	diferite dimensiuni	după necesități
	Mașini pentru colectarea și transportul deșeurilor similare reziduale	Autocompactor	volumul cuprins între 9 mc și 16 mc	5
	Mașini pentru colectarea și	Autocompactor	volumul cuprins	3

Activitatea de salubritate	Echipament/utilaj	Tip echipament/utilaj	Capacitate	Număr minim de unități
	transportul deșeurilor similare reciclabile		între 9 mc și 16 mc	
Spălarea recipientelor	Echipament mobil spălarea recipientelor colectare deșeuri (pentru toate categoriile de recipiente)	Utilaj specializat pentru spălarea recipientelor pentru colectarea deșeurilor reziduale și reciclabile	-	2
Colectarea și transportul deșeurilor periculoase din deșeurile menajere	Mașină pentru colectarea deșeurilor periculoase	Autoutilitara carosata cu închidere etanșă și recipiente de diferite dimensiuni specializați pentru deșeuri menajere periculoase	-	1
Colectarea și transportul deșeurilor voluminoase	Recipiente pentru colectarea deșeurilor voluminoase	Containere metalice	10 – 22 mc	10
	Mașină pentru colectarea deșeurilor voluminoase	Mașini tip platforma acționată hidraulic inclusiv suprastructura	-	2
Colectarea și transportul deșeurilor din construcții și desființări de la populație	Echipamente pentru colectarea DCD	Saci din material rezistent (necesar anual)	Minim 60 l	480
		Containere metalice	min. 3 mc	20
	Mașină pentru colectarea DCD	Mașină tip platforma acționată hidraulic (aceeași mașină utilizată pentru colectarea deșeurilor voluminoase)	-	2

Sursa: estimare elaborator

**Alegerea schemei de mașini (volumul echipamentelor utilizate) va fi lăsată la dispoziția ofertantului, care trebuie să ia în considerare atât cantitățile estimate și frecvența de colectare solicitată cât și condițiile de trafic și acces din aria de delegare, astfel încât să asigure îndeplinirea cerințelor solicitate prin documentația de atribuire (inclusiv îndeplinirea indicatorilor de performanță). Vor putea fi utilizate doar vehicule al căror nivel de noxe minim admis este EURO 5.**

În ceea ce privește instalațiile de transfer și sortare, în continuare este prezentată, pentru fiecare instalație a cărei operare face obiectul delegării, lucrări și investițiile necesare a fi realizate pentru punerea în funcțiune.

#### **Stația de transfer Brezoi**

Platforma betonată existentă necesită lucrări de curățare. Este necesară construirea de platformă betonată suplimentară astfel încât să se asigure funcționarea stației în condiții optime și de protecție a mediului.

De asemenea, este necesară construirea unor rigole pentru colectarea apei pluviale pe tot perimetrul stației.

Împrejmuirea perimetrală (inclusiv porțile de acces) necesită curățare de rugină, grunduire și revopsire completă.

Canalizarea necesită lucrări de decolmatare iar instalația electrică (tablourile electrice) necesită lucrări de verificare, curățare și revopsire.

Corpul administrativ și corpul cabinei cântar necesită lucrări de curățenie, dezinsecție și dezinsecție.

Cântarul trebuie completat cu echipamentul electronic de cântărire.

Banda rulantă și buncărul de alimentare necesită reparații de întreținere.

Dotările existente necesită, după caz, reparații capitale (autogunoierile, vehicul ușor de colectare a deșeurilor) sau reparații curente și de întreținere (camionul platformă și capul tractor cu semicompactor).

#### **Stația de transfer Fântărești**

Platforma betonată existentă necesită lucrări de curățare iar rigola perimetrală necesită lucrări de decolmatare și curățare.

Împrejmuirea perimetrală (inclusiv porțile de acces) necesită curățare de rugină, grunduire și revopsire completă.

Stâlpii de susținere a buncărului de deșeurii necesită lucrări de curățare a ruginii, grunduire și revopsire.

Instalația de apă curentă necesită lucrări de întreținere / înlocuire obiecte sanitare, armături iar instalația electrică (tablourile electrice) necesită lucrări de verificare, curățare și revopsire.

Cabina birou și cabina vestiar necesită lucrări de curățenie, dezinsecție și dezinsecție.

Echipamentele tehnologice (presa) necesită reparații curente.

Dotările existente necesită, după caz, reparații capitale (autogunoierele, camion platformă) sau reparații curente și de întreținere (vehicul ușor de colectare a deșeurilor, mașină pentru încărcat și transport prescontainer).

#### **Stația de transfer Drăgășani**

Platforma betonată existentă necesită lucrări de curățare .

Împrejmuire perimetrală (inclusiv porțile de acces) necesită curățare de rugina, grunduire și revopsire completă.

Instalația de alimentare cu apă necesită lucrări de întreținere / înlocuire obiecte sanitare, armaturi iar instalația electrică (tablourile electrice) necesită lucrări de verificare curățare și revopsire.

Instalația PSI necesită refacere.

Pavilionul administrativ și cabina poarta necesită lucrări de curățenie, dezinfecție și dezinsecție.

Hala depozitare deșeurilor necesită lucrări de curățenie, dezinfecție și dezinsecție, și de refacere a pereților laterali deteriorați.

În vederea asigurării transferului deșeurilor, viitorul operator va adapta echipamentele existente sau va instala un nou echipament. În cazul neutilizării echipamentelor existente, viitorul operator va fi responsabil cu punerea în conservare.

Dotările existente necesită, după caz, reparații capitale (autogunoierele, camion platformă) sau reparații curente și de întreținere (vehicul ușor de colectare a deșeurilor, mașină pentru încărcat și transport prescontainer).

#### **Stația de transfer Bălcești**

Platforma betonată existentă necesită lucrări de remediere fisuri/spărturi și curățare .

Împrejmuire perimetrală (inclusiv porțile de acces) necesită curățare de rugina, grunduire și revopsire completă. La fel și stâlpii de susținere a buncărului de deșeurilor.

Rigola perimetrală necesită lucrări de decolmatare.

Instalația de alimentare cu apă necesită lucrări de întreținere / înlocuire obiecte sanitare, armaturi iar instalația electrică (tablourile electrice) necesită lucrări de verificare curățare și revopsire.

Cabina birou și cabina vestiar necesită lucrări de curățenie, dezinfecție și dezinsecție.

#### **Stația de transfer Galicea**

Platforma betonată existentă necesită lucrări de remediere spărturi/fisuri, curățare și spălare iar rigolele de colectare a apei necesită lucrări de decolmatare, curățenie.

Împrejmuire perimetrala (inclusiv porțile de acces) necesita curățare de rugina, grunduire și revopsire completa.

Stâlpii de susținere a buncărului de deșeuri necesita lucrări de curățare a ruginii, grunduire și revopsire.

Instalația de alimentare cu apa necesita lucrări de întreținere / înlocuire obiecte sanitare, armaturi iar canalizarea necesită lucrări de decolmatare. Instalația electrică (tablourile electrice) necesita lucrări de verificare curățare și revopsire.

Cabina birou și cabina vestiar necesita lucrări de curățenie, dezinfecție și dezinsecție.

Echipamentele tehnologice existente (presă) necesită reparații curente.

Toate dotările existente necesită reparații capitale (autogunoiera, vehiculul ușor de colectare a deșeurilor, camionul platformă și capul tractor mașină pentru încărcat și transport prescontainer).

În completarea acestor lucrări, viitorul operator va trebui să asigure următoarele echipamente suplimentare pentru funcționarea stațiilor de transfer.

**Tabel 9-24: Echipamente ce vor trebui asigurate de viitorul operator la stațiile de transfer**

Instalația de transfer/tratare a deșeurilor	Echipament/utilaj	Tip echipament/utilaj	Capacitate	Număr de unități
ST BREZOI	Container pentru stocarea deșeurilor periculoase			1
ST FÂRTĂȚEȘTI	Remorca transport container abroll			1
	Container reziduale	Container închis - abroll	25 mc	2
	Container H/C și P/M	Container închis - abroll	25 mc	2
	Container S	Container deschis - abroll	10 mc	1
	Container pentru stocarea deșeurilor periculoase			1
ST DRĂGĂȘANI	Adaptarea echipamentelor de sortare existente sau instalarea unui echipament de transfer nou			1
	Camion transport containere abroll cu macara			1

Instalația de transfer/tratare a deșeurilor	Echiptament/utilaj	Tip echipament/utilaj	Capacitate	Număr de unități
	Remorca transport container abroll			1
	Container rezidual	Container deschis - abroll	25 mc	4
	Container H/C și P/M	Container închis - abroll	25 mc	2
	Container S	Container deschis - abroll	10 mc	1
	Container pentru stocarea deșeurilor periculoase			1
ST GALICEA	Container H/C și P/M	Container închis - abroll	25 mc	2
	Container S	Container deschis - abroll	10 mc	1
	Container pentru stocarea deșeurilor periculoase			1
ST BĂLCEȘTI	Container H/C și P/M	Container închis - abroll	25 mc	2
	Container S	Container deschis - abroll	10 mc	1
	Container pentru stocarea deșeurilor periculoase			1
Amenajare baze de lucru	Echiptamente pentru manevrarea/transportul deșeurilor pe amplasament	Încărcător frontal		1
Altele	Mașini utilitare (supervizare)	Autoturism	-	4

Sursa: estimare elaborator

## 9.5 Implementarea instrumentului economic „plătește pentru cât arunci”

În conformitate cu prevederile Legii nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, a Legii nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje și a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, autoritățile administrației publice locale au obligația să implementeze instrumentul economic „plătește pentru cât arunci”.

Rolul implementării acestui instrument este pe de o parte de a stimula prevenirea generării deșeurilor și, pe de altă parte, stimularea colectării separate a deșeurilor reciclabile de către generatori. Conform prevederilor legale, implementarea se va baza pe cel puțin unul din



următoarele elemente: volum, frecvență de colectare, greutate, saci de colectare personalizați.

Modalitatea de aplicare propusă pentru utilizatorii casnici este implementarea în 2 etape, astfel:

- Etapa 1: se propune implementarea instrumentului doar în mediul rural și în zonele de case din mediul urban în baza elementului volum, prin oferirea posibilității generatorilor de deșeuri de a plăti un tarif mai mic dacă solicită o pubeză cu un volum mai redus (80 l) pentru colectarea deșeurilor reziduale.;
- Etapa 2: în mediul urban zona de blocuri instrumentul se va implementa odată cu asigurarea accesului controlat la punctele de colectare.

Utilizatorii casnici, care solicită aplicarea instrumentului, vor beneficia de reducerea tarifului de salubritate. Mecanismul privind implementarea instrumentului va fi prezentat în Regulamentul de salubritate.

În cazul utilizatorilor non-casnici (operatori economici și instituții) aplicarea instrumentului economic „plătește pentru cât arunci” se va face în funcție de volumul recipientelor de colectare a deșeurilor reziduale. Astfel, tariful plătit pentru colectarea deșeurilor similare va fi proporțional cu volumul generat.

## 9.6 Indicatori de performanță și penalități

În tabelul următor sunt prezentați indicatorii de performanță aferenți activității de colectare și transport a deșeurilor municipale, stabiliți în baza prevederilor legale și a regulilor de bună practică în domeniul colectării și transportului deșeurilor municipale. La stabilirea indicatorilor de performanță au fost luate în considerare și modificările aduse Legii nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor de către OUG nr. 74/2018 aprobată prin Legea nr. 31/2019.

Tabel 9-25: Indicatori de performanță pentru monitorizarea activităților de colectare și transport și a activității de sortare a deșeurilor municipale și a deșeurilor din construcții și desființări de la populație

Nr. crt.	Indicator de performanță	Unitate măsură	Valoare	Penalități	Frecvența propusă de monitorizare
<b>1</b>	<b>Eficiența în gestionarea contractului</b>				
1.1	Numărul de recipiente pentru colectarea deșeurilor reziduale, furnizate ca urmare a solicitărilor, raportat la numărul total de solicitări	%	100	1.000 lei/recipient nefurnizat în 10 de zile de la primirea solicitării	Lunar
1.2	Numărul de recipiente pentru colectarea separată a deșeurilor reciclabile, furnizate ca urmare a solicitărilor, raportat la numărul total de solicitări	%	100	1.000 lei/recipient nefurnizat în 10 de zile de la primirea solicitării	Lunar
1.4	Numărul de situații în care vehiculul specializat pentru colectarea deșeurilor menajere periculoase nu staționează la locul și perioada stabilită, conform planului de lucru, raportat la numărul total de situații	%	100	2.000 lei/vehicul identificat a nu respecta planul de lucru	Trimestrial
1.5	Numărul de situații în care un recipient de colectare deteriorat este reparat sau înlocuit în mai puțin de 24 de ore de la semnalarea defecțiunii raportat la numărul total de situații	%	90	1.000 lei/container nereparat sau neînlocuit	Trimestrial
1.6	Numărul de situații în care colectarea separată a deșeurilor reciclabile nu se realizează la	%	90	1.500 lei/colectare neefectuată conform plan de lucru	Lunar

Nr. crt.	Indicator de performanță	Unitate măsură	Valoare	Penalități	Frecvența propusă de monitorizare
	frecvență stabilită prin contract, raportat la numărul total de situații				
1.7	Numărul de situații în care colectarea separată a deșeurilor voluminoase nu se realizează la frecvență și condițiile stabilite prin contract și planul de lucru, raportat la numărul total de situații	%	90	1.500 lei/colectare neefectuata conform plan de lucru	Lunar
1.8	Numărul de reclamații scrise la care Operatorul a răspuns în 30 de zile de la data primirii reclamației, raportat la numărul total de reclamații scrise	%	100	1.500 Lei/reclamație	Trimestrial
<b>2</b>	<b>Indicatori tehnici</b>				
2.1	Populația care beneficiază de colectarea deșeurilor raportat la populația totală la nivelul județului	%	100	Datele sunt folosite în scop de monitorizare	Lunar
2.2	Cantitatea de deșeuri reciclabile din deșeurile menajere și similare (hârtie și carton, plastic, metale și sticlă) colectate separat și acceptate la o stație de sortare autorizată pentru sortarea deșeurilor colectate separat, raportată la cantitatea totală de deșeuri reciclabile menajere și similare generată.	%	2020 – min. 50%  2021 – min. 60%	Pentru cantitățile de deșeuri destinate a fi depozitate care depășesc cantitățile corespunzătoare indicatorilor de performanță prevăzuți, plata cuantumului aferent tarifului de depozitare și a contribuției pentru economia circulară se va realiza de către operator din alte surse, fără a putea recupera aceste costuri prin tarif	Anual

Nr. crt.	Indicator de performanță	Unitate măsură	Valoare	Penalități	Frecvența propusă de monitorizare
	Deșeurile sunt considerate colectate separat numai cu îndeplinirea criteriilor de acceptare în stația de sortare autorizată pentru sortarea deșeurilor colectate separat. Cantitățile sunt calculate pe baza bonurilor de cântar emise la stația de sortare. Cantitatea totală de deșeuri reciclabile generată se estimează aplicând datele de compoziție la cantitatea totală de deșeuri colectată de operator.		începând cu 2022 – min. 70%		
2.5	Populația care solicită și pentru care se aplică instrumentul economic „plătește pentru cât arunci” raportat la populația totală din aria de delegare (%)	%	2020 – min. 20% 2021 – min. 25% începând cu 2022 – min. 30%	Datele sunt folosite în scop de monitorizare	Anual
2.6	Cantitatea de deșeuri menajere periculoase colectate separat trimisă la eliminare raportat la cantitatea totală de deșeuri menajere periculoase colectate anual	%	min. 90	Datele sunt folosite în scop de monitorizare	Anual
2.7	Cantitatea de deșeuri voluminoase colectată și trimisă la tratare în vederea valorificării	%	min. 30	Pentru cantitățile de deșeuri destinate a fi depozitate care depășesc cantitățile corespunzătoare	Anual



Nr. crt.	Indicator de performanță	Unitate măsură	Valoare	Penalități	Frecvența propusă de monitorizare
	raportat la cantitatea totală de deșeuri voluminoase colectate de la populație și operatori economici			indicatorilor de performanță prevăzuți, plata cuantumului aferent tarifului de depozitare și a contribuției pentru economia circulară se va realiza de către operator din alte surse, fără a putea recupera aceste costuri prin tarif.	
2.8	Cantitatea de deșeuri voluminoase colectată și trimisă la tratare/eliminare raportat la cantitatea totală de deșeuri voluminoase colectate de la populație și operatori economici	%	min. 90	Datele sunt folosite în scop de monitorizare	Anual
2.9	Cantitatea totală de deșeuri trimise la reciclare ca procentaj din cantitatea totală de deșeuri acceptate la stațiile de sortare (%)  Se aplică în mod individual, pentru fiecare stație de sortare în parte	%	min. 75	Pentru cantitățile de deșeuri destinate a fi depozitate și sau valorificate energetic care depășesc cantitățile corespunzătoare indicatorului de performanță prevăzut, plata cuantumului aferent tarifului de depozitare și a contribuției pentru economia circulară și/sau a costului cu valorificarea energetică după caz, se va realiza de către operator din alte surse, fără a putea recupera aceste costuri prin tarif	Anual
2.10	Cantitatea de deșeuri din construcții și desființări colectată separat de la populație și trimisă la tratare în vederea valorificării raportat la cantitatea totală de deșeuri din construcții și desființări colectată de la populație în anul respectiv	%	min. 30	Pentru cantitățile de deșeuri destinate a fi depozitate care depășesc cantitățile corespunzătoare indicatorilor de performanță prevăzuți, plata cuantumului aferent tarifului de depozitare și a contribuției pentru economia circulară se va realiza	Anual

Nr. crt.	Indicator de performanță	Unitate măsură	Valoare	Penalități	Frecvența propusă de monitorizare
				de către operator din alte surse, fără a putea recupera aceste costuri prin tarif.	
2.11	Cantitatea de deșeuri din construcții și desființări colectată și trimisă la tratare/eliminare raportat la cantitatea totală de deșeuri din construcții și desființări colectate de la populație anual	%	min. 90	Datele sunt folosite în scop de monitorizare	Anual
<b>3</b>	<b>Reclamații și sesizări</b>				
3.1	Numărul de încălcări ale obligațiilor contractuale ale operatorului și/sau ale obligațiilor din licențe și autorizații identificate în urma controalelor efectuate de către Delegatar și alte instituțiile abilitate	Nr.	0	5.000 Lei/ încălcare	Trimestrial
3.2	Numărul de reclamații ale utilizatorilor privind calitatea și cantitatea serviciilor prestate rezolvate în mai puțin de o zi calendaristică raportat la numărul total de reclamații justificate rezolvate privind calitatea și cantitatea serviciilor prestate	%	min. 90	5.000 Lei/ reclamație	Trimestrial
3.3	Numărul de utilizatori și angajați care au primit despăgubiri datorate culpei operatorului de colectare și transport sau dacă s-au îmbolnăvit	Nr.	0	5.000 Lei/utilizator sau angajat al operatorului	Trimestrial



Nr. crt.	Indicator de performanță	Unitate măsură	Valoare	Penalități	Frecvența propusă de monitorizare
	din cauza nerespectării condițiilor de prestare a activității de colectare și transport				
3.4	Valoarea despăgubirilor acordate utilizatorilor de către operatorul de colectare și transport pentru situațiile de mai sus raportata la valoarea totală facturată aferentă activității de colectare și transport	%	0	5.000 Lei/pentru fiecare procent	Trimestrial

## 10 MECANISMUL DE PLATĂ

În prezent, la nivelul ariei de delegare, plata serviciilor de salubritate de către beneficiarii serviciului se realizează în baza următorului mecanism:

- situația 1 - UAT-uri în cadrul cărora operatorii încasează serviciile prestate prin intermediul tarifelor de salubritate, în baza contractelor individuale încheiate cu utilizatorii (persoane fizice, asociații de locatari, asociații de proprietari, etc);
- situația 2 – UAT-uri în cadrul cărora operatorii încasează serviciile prestate în baza facturilor emise către UAT-urile, membre ADI; UAT-urile colectează banii de la populație prin intermediul taxei speciale de salubritate;
- situația 3 – UAT-uri în cadrul cărora serviciul de salubritate este asigurat prin serviciile proprii ale primăriei, iar UAT-urile colectează banii de la populație prin intermediul taxei speciale de salubritate;
- situația 4 – UAT-uri în cadrul cărora nu se prestează servicii de salubritate. În prezent, conform datelor prezentate, doar 46% din aria de delegare beneficiază de servicii de salubritate (73% în mediul urban și 24% în mediul rural).

**Mecanismul de plată propus în aplicația de finanțare prevede un sistem de plată pe bază de tarif care prevede ca relația contractuală să fie stabilită între fiecare generator de deșeuri și operatorii de colectare/transport. Operatorii de colectare/transport vor vira către operatorii de sortare/tratare contravaloarea serviciilor de tratare a deșeurilor, iar aceștia la rândul lor vor transfera contravaloarea serviciilor de depozitare către operatorii de la depozitare ISPA și POS.**

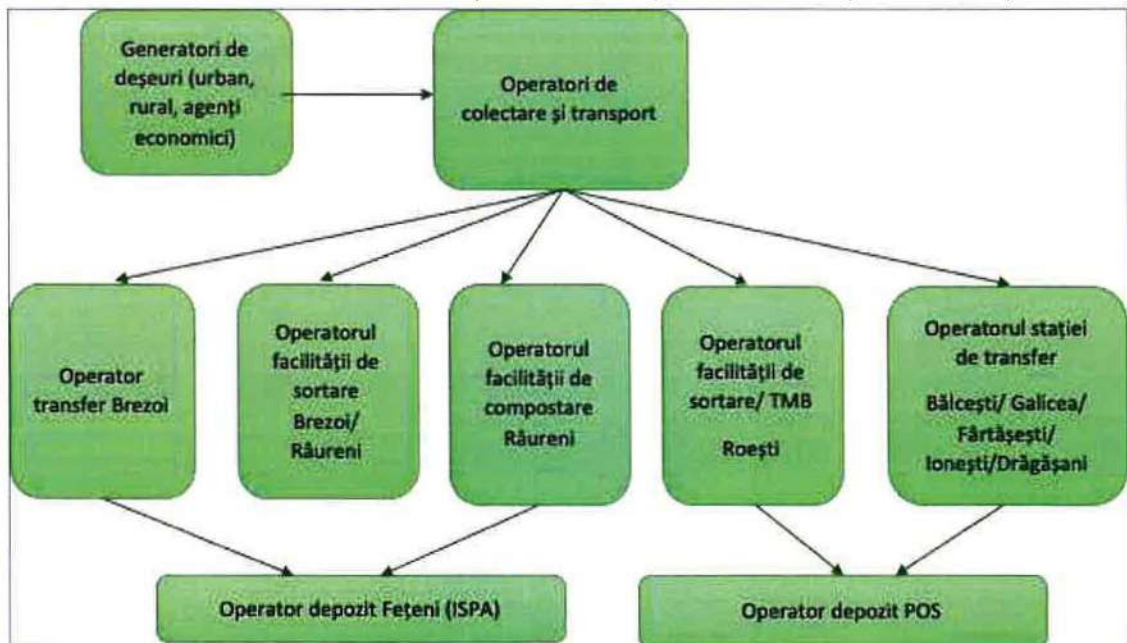
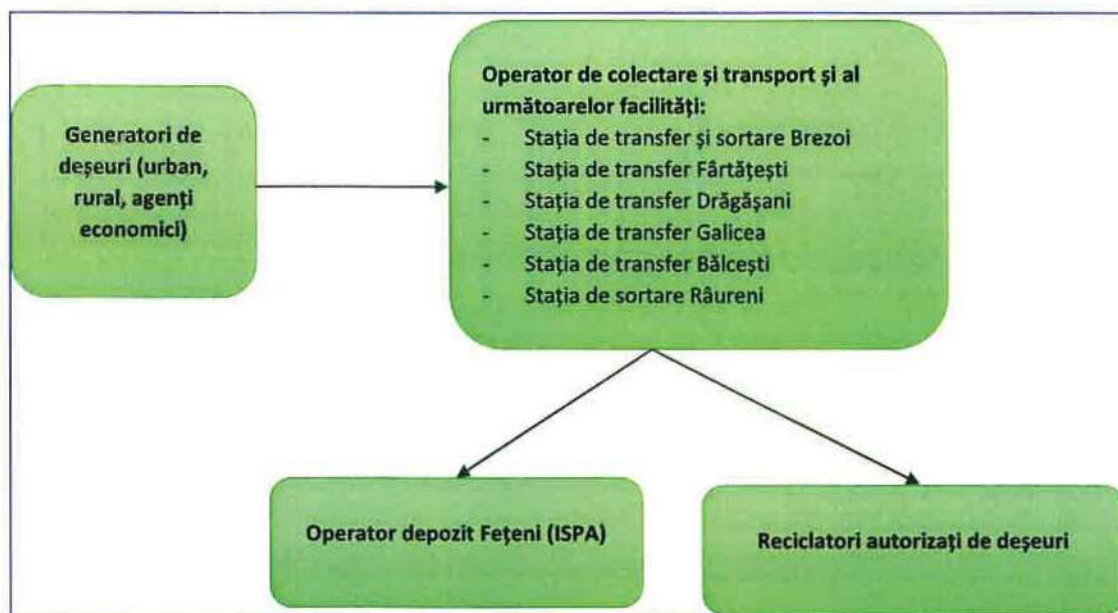


Figura 10-1: Mecanismul de plată a serviciilor de salubritate - varianta din aplicației de finanțare

Luând în considerare starea tehnică a instalațiilor PHARE și faptul că, la data elaborării prezentului Studiu de oportunitate și fundamentare, instalațiile de la CMID Roești (stație de sortare și depozit) sunt încă la etapa de proiectare, **mecanismul propus de plată al serviciilor de salubritate este următorul:**



**Figura 10-2: Mecanismul de plată a serviciilor de salubritate – varianta propusă**

Potrivit acestei scheme, mecanismul de plată va fi următorul:

- operatorul de colectare și transport, care este și operatorul stațiilor de transfer de la Brezoi, Fântărești, Drăgășani, Galicea și Bălcești și a stațiilor de sortare de la Răureni și Brezoi, va calcula tarifele activităților de salubritate delegate și tarifele pentru beneficiarii casnici (populație) și pentru beneficiarii non-casnici (instituții publice și agenți economici), în cadrul fișelor de fundamentare, elaborate conform prevederilor Ordinului ANRSC nr. 109/2007 ;
- autoritățile publice locale vor aproba tariful de salubritate în conformitate cu prevederile Planul tarifar actualizat, parte a Aplicației de Finanțare;
- populația, instituțiile publice și agenții economici vor plăti acest tarif operatorului de colectare și transport care este și operatorul stațiilor de transfer și a stațiilor de sortare;
- operatorul de colectare și transport va plăti operatorului depozitului de la Fețeni contravaloarea serviciilor de depozitare.

Recomandarea potrivit căreia operatorul depozitului să fie plătit de către operatorul de colectare și transport care este și operatorul instalațiilor de tratare a deșeurilor se bazează pe tratarea eficientă a deșeurilor în conformitate cu indicatorii de performanță incluși în contractul de delegare.



În plus, se asigură implementarea eficientă a contribuției pentru economia circulară. Astfel, indicatorii de performanță privind cantitatea maximă de deșeuri depozitate în depozitul de deșeuri vor fi prevăzuți în contract pentru operatorul de colectare și transport. În cazul nerespectării acestor indicatori de performanță, operatorul de colectare și transport trebuie să suporte costurile pentru cantitatea de deșeuri depozitată suplimentar, inclusiv costurile de depozitare aferente cantităților suplimentare. Aceste costuri vor fi plătite din profitul operatorului de colectare și transport direct operatorului depozitului de deșeuri.

## 10.1 Tratamentul veniturilor din valorificarea reciclabilelor

Operatorul are obligația de a trimite la reciclare cel puțin 75% din cantitatea de deșeuri reciclabile intrate în stațiile de sortare. Operatorul va primi avizul ADI pentru încheierea contractelor de valorificare a deșeurilor reciclabile și va informa lunar ADI asupra cantităților trimise la reciclare și a sumelor încasate.

Veniturile din valorificarea deșeurilor reciclabile vor rămâne la dispoziția operatorului dar vor fi luate în calcul la stabilirea tarifelor distincte pentru beneficiarii serviciului de salubritate, valabile pentru anul următor înregistrării acestor venituri.

## 10.2 Tratamentul veniturilor de la OIREP-uri privind gestionarea deșeurilor de ambalaje

Tratamentul veniturilor de la OIREP-uri privind gestionarea deșeurilor de ambalaje este prevăzut în Legea nr. 249/2015 și detaliat în metodologia Ministerului Mediului, Apelor și Pădurilor - *Recomandări pentru implementarea modificărilor legislative introduse prin Ordonanța nr. 74/2018 pentru modificarea și completarea Legii nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, a Legii nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și deșeurilor de ambalaje și a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 31/2019*, document disponibil la adresa de mai jos.

<http://www.mmediu.ro/articol/recomandari-pentru-aplicarea-modificarilor-legislative-introduse-prin-ordonanta-de-urgenta-nr-74-2018/2959>

Potrivit legislației incidente și a metodologiei Ministerului Mediului, Apelor și Pădurilor, OIREP-urile responsabile pentru gestionarea deșeurilor de ambalaje vor plăti lunar/trimestrial costurile gestionării deșeurilor de ambalaje către ADI (în acest caz) pentru asigurarea durabilității financiare a sistemului.

În primul an de operare, ADI va înregistra aceste venituri într-un cont distinct, special constituit, și le va putea utiliza începând cu anul al doilea de operare, prin transferul către operator a sumelor aferente colectării și transportului, respectiv sortării pentru jumătatea din cantitatea de deșeuri de reciclabile raportată a fi valorificată în luna aferentă facturii.

Similar tratamentului veniturilor din valorificarea deșeurilor reciclabile, veniturile de la OIREP-uri

vor fi luate în calcul la stabilirea tarifelor distincte pentru beneficiarii serviciului de salubritate, valabile pentru anul următor înregistrării acestor venituri.

### **10.3 Impactul veniturilor din valorificarea deșeurilor reciclabile și a veniturilor obținute de la OIREP-uri privind gestionarea deșeurilor de ambalaje asupra tarifelor de salubritate**

Tarifele distincte pentru activitățile desfășurate de operatorul de salubritate (lei/tonă) **nu trebuie să fie** influențate de plata de către OIREP a costurilor nete și de veniturile din valorificarea deșeurilor reciclabile.

Tarifele plătite de beneficiarii casnici (populația) și non-casnici (operatori economici și instituții publice) vor fi actualizate anual, prin modificarea componentei aferentă deșeurilor reciclabile în funcție de contravaloarea costurilor nete încasate de la OIREP și a veniturilor din valorificarea deșeurilor reciclabile. Astfel, la stabilirea tarifelor distincte pentru beneficiarii serviciului de salubritate valabile pentru anul următor, ADI va lua în calcul veniturile din valorificarea deșeurilor reciclabile și a veniturilor obținute de la OIREP-uri privind gestionarea deșeurilor de ambalaje, înregistrate în anul curent.

Actualizarea tarifelor plătite de către beneficiarii serviciului de salubritate se realizează anual din următoarele considerente:

- se calculează pe baza tarifelor distincte pentru activitățile desfășurate de operatorii de salubritate, care se actualizează/modifică, de regulă, anual;
- evitarea de fluctuații a tarifelor determinate de cantitățile de deșeuri reciclabile valorificate variabile de la un sezon la altul.



## 11 FEZABILITATEA ECONOMICĂ A DELEGĂRII

Pentru a demonstra fezabilitatea economică a delegării este necesar să fie analizate comparativ costurile și veniturile previzionate, pentru fiecare activitate sau grup de activități, pe durata delegării.

Operatorul de colectare și transport va urmări să realizeze un raport calitate/cost cât mai bun pentru perioada de derulare a contractului de delegare și un echilibru între riscurile și beneficiile asumate prin contract. Totodată vor trebui asigurate finanțarea unor investiții suplimentare în echipamente și crearea fondului de investiții și dezvoltare.

Structura și nivelul tarifului de colectare și transport, tarifului de transfer și a tarifului de sortare vor fi determinate prin metode competitive, transparente (licitație deschisă), vor reflecta costul efectiv al prestației și vor fi calculate în conformitate cu prevederile legale, respectiv Ordinul nr. 109/2007 al ANRSC.

### 11.1 Costurile și veniturile previzionate

#### 11.1.1 Costuri de operare și întreținere pentru activitatea de colectare a deșeurilor

În cadrul Studiului de Fezabilitate (versiunea iulie 2013), care a stat la baza finanțării proiectului SMID prin POS Mediu și POIM, au fost estimate costurile pentru fiecare componentă a sistemului de management integrat al deșeurilor (colectare și transport, transfer, sortare, tratare TMB, depozitare).

Pe baza acestor estimări, s-au determinat costurile pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor municipale, luând în considerare următoarele categorii de costuri:

- *Costuri generale cuprinzând:*
  - *costuri directe de operare și mentenanță* – costurile curente ale operatorului pentru execuția zilnică a serviciului contractat: cheltuieli de personal, cheltuieli cu combustibilii și lubrifiții, cheltuieli cu utilitățile, cheltuieli cu întreținerea și reparațiile bunurilor și instalațiilor, etc. Pentru aceste costuri au fost utilizate datele din Aplicația de Finanțare (Studiul de Fezabilitate și Analiza Cost-Beneficiu);
  - *costuri cu redevența* ce se va plăti către CJ Vâlcea, această redevență constituind sursă pentru Fondul IID necesar înlocuirii echipamentelor achiziționate prin POS Mediu;
  - *costuri cu alte investiții solicitate operatorului*, necesare pentru buna desfășurare a serviciului;
- *Costurile de depozitare, inclusiv contribuția pentru economia circulară*, cuprinzând sumele aferente deșeurilor municipale destinate a fi eliminate prin depozitare, stabilite în conformitate cu prevederile legislative în vigoare. În cazul de față, pentru a se evita dubla



contabilizare, aceste costuri au fost estimate doar pentru "alte categorii de deșeuri decât cele prevăzute la art. 17 (1) a) din Legea nr. 211/2011", în timp ce costurile de depozitare și contribuția pentru economia circulară pentru deșeurile de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale au fost incluse în costurile cu operarea stației de sortare;

- O cotă de profit de 5%.

Potrivit Anexei 9 la Studiul de fezabilitate, costul aferent componentei de colectare și transport este de 36,33 Euro/tonă, în prețuri constante 2011.

Tabelul următor prezintă modalitatea de determinare a acestui cost de operare și transport.

Tabel 11-1: Costuri unitare de operare și întreținere pentru activitatea de colectare și transport, prețuri constante 2011

Elemente de cost	%	Cost unitar (euro/tonă)
Energie/combustibil	36,8%	13,37
Personal	42,2%	15,33
Mentenanță	10,7%	3,89
Altele	10,3%	3,74
<b>TOTAL</b>	<b>100%</b>	<b>36,33</b>

sursa: Anexa 9, Studiul de Fezabilitate

Aceste costuri au fost convertite în lei, utilizând cursul utilizat în ACB, de 1 euro = 4,18 lei. Rezultatele au fost actualizate cu Indicele Preturilor de Consum perioada ianuarie 2011 – ianuarie 2020. Potrivit informațiilor din baza de date Tempo a Institutului Național de Statistică s-a obținut valoarea IPC egală cu 120,78%. Valorile actualizate în prețuri aferente anului 2020 sunt prezentate în tabelul de mai jos.

Tabel 11-2 Costuri de operare și întreținere pentru activitatea de colectare și transport, prețuri constante 2011 și 2020

ACTIVITATEA DE COLECTARE ȘI TRANSPORT	Cost unitar (euro/tonă) SF/ACB	Cost unitar (lei/tonă) SF/ACB	Cost unitar actualizat (lei/tonă)
	prețuri anul 2011	prețuri anul 2011	prețuri anul 2020
	36,33	151,86	183,42

Sursa: Anexa 9, Studiul de Fezabilitate, estimări elaborator

Pentru anii următori ai duratei contractului s-a considerat următoarea evoluție a costurilor, în prețuri constante 2020.

Tabel 11-3 Creșteri anuale – valori reale

Tipuri de costuri	Creștere reală anuală
creștere salarii (manopera)	7% pe an
creștere preț carburanți și lubrefianți (combustibil)	2% pe an
creștere preț energie	2% pe an
creștere preț materiale	2% pe an

Sursa: estimări elaborator coroborate cu prognozele CNP

Costurile unitare au fost înmulțite cu cantitățile estimate a se colecta în fiecare an, iar la valorile rezultate au fost adăugate investițiile operatorului sub formă de anuitate (valoare anuală = valoarea investițiilor împărțită la durata contractului de delegare), costurile cu campania de informare și conștientizare a populației, costurile cu determinarea compoziției deșeurilor, costurile cu contractarea și gestionarea contractelor, precum și redevența determinată așa cum se arată în secțiunea 11.3.

Privitor la durata contractului de delegare, se recomanda stabilirea acestuia la 5 ani, o durata medie de amortizare a investițiilor solicitate operatorului, astfel încât aceste investiții să nu constituie o presiune prea mare în tarif.

Având în vedere prevederile Legii nr. 211/2011, art. 17 alin. (1) lit. c), potrivit căreia că autoritățile administrației publice locale ale UAT sau, după caz, subdiviziunile administrativ-teritoriale ale municipiilor, respectiv asociațiile de dezvoltare intercomunitară ale acestora, au obligația să includă în caietele de sarcini și în contractele de delegare a gestiunii serviciului de *salubritate tarife distincte pentru activitățile desfășurate de operatorii de salubritate*, costurile activității de colectare și transport au fost stabilite pe categorii de deșeuri:

- deșeuri menajere și similare reciclabile (prevăzute la art. 17 (1) a) din Legea 211/2011 privind regimul deșeurilor cu modificările și completările ulterioare);
- alte categorii de deșeuri menajere și similare decât cele prevăzute la art. 17 (1) a) din Legea 211/2011, care cuprind: biodeșeuri (care nu sunt colectate separat), deșeuri voluminoase și deșeuri periculoase;
- deșeuri din construcții și desființări de la populație.

Rezultatul acestor calcule este prezentat în tabelul următor.

Tabel 11-4 Proiecția costurilor pentru activitatea de colectare și transport pentru perioada contractului – DEȘEURI MUNICIPALE

ELEMENTE	UM	TOTAL CONTRACT (2021 - 2025)	MEDIE CONTRACT (lei/an)	ANUL 1 - 2021	ANUL 2 - 2022	ANUL 3 - 2023	ANUL 4 - 2024	ANUL 5 - 2025
Cantități de deșeuri menajere și similare reciclabile colectate	tone/an	66.640	13.328	11.791	13.665	13.776	13.659	13.750
Cantități de alte categorii de deșeuri decât cele prevăzute la art. 17 (1) a) colectate	tone/an	315.135	63.027	68.435	64.163	62.311	60.706	59.520
<b>TOTAL CANTITĂȚI DEȘEURI MUNICIPALE COLECTATE</b>	<b>tone/an</b>	<b>381.775</b>	<b>76.355</b>	<b>80.225</b>	<b>77.828</b>	<b>76.087</b>	<b>74.364</b>	<b>73.270</b>
<b>Costuri O&amp;M</b>		<b>87.785.280</b>	<b>17.557.056</b>	<b>16.950.555</b>	<b>17.128.492</b>	<b>17.487.055</b>	<b>17.821.744</b>	<b>18.397.434</b>
Costuri de colectare și transport deșeuri menajere și similare	lei			15.236.756	15.395.967	15.666.868	15.966.139	16.370.060
Costuri de colectare și tratare deșeuri voluminoase	lei			121.232	122.560	149.596	152.231	207.841
Costuri de colectare și eliminare deșeuri periculoase	lei			109.627	114.287	153.242	162.084	245.928
Costuri aferente campaniei de conștientizare a publicului	lei			120.000	120.000	120.000	120.000	120.000
Costuri cu analizele pentru determinarea compoziției	lei			144.000	144.000	144.000	144.000	144.000
Costuri contractare și gestionare contracte	lei			1.218.940	1.231.677	1.253.349	1.277.291	1.309.605
<b>Costuri investiții operator</b>	<b>lei</b>	<b>22.620.333</b>	<b>4.524.067</b>	<b>4.524.067</b>	<b>4.524.067</b>	<b>4.524.067</b>	<b>4.524.067</b>	<b>4.524.067</b>
<b>Redevența</b>	<b>lei</b>	<b>1.334.761</b>	<b>266.952</b>	<b>266.952</b>	<b>266.952</b>	<b>266.952</b>	<b>266.952</b>	<b>266.952</b>
<b>Costuri depozitare alte categorii de deșeuri</b>	<b>lei</b>	<b>46.231.720</b>	<b>9.246.344</b>	<b>10.050.986</b>	<b>9.421.533</b>	<b>9.141.376</b>	<b>8.904.112</b>	<b>8.713.714</b>
<b>TOTAL costuri colectare deșeuri</b>	<b>lei</b>	<b>157.972.093</b>	<b>31.594.419</b>	<b>31.792.560</b>	<b>31.341.043</b>	<b>31.419.449</b>	<b>31.516.875</b>	<b>31.902.166</b>
<b>COST UNITAR DE COLECTARE ȘI TRANSPORT DEȘEURI MUNICIPALE</b>	<b>lei/tona</b>		<b>414,23</b>	<b>396,29</b>	<b>402,70</b>	<b>412,94</b>	<b>423,82</b>	<b>435,41</b>

Sursa: estimări elaborator



Tabel 11-5 Proiecția costurilor pentru activitatea de colectare și transport pentru perioada contractului – DEȘEURI DIN CONSTRUCȚII ȘI DESFIINȚĂRI

ELEMENTE	UM	TOTAL CONTRACT (2021 - 2025)	MEDIE CONTRACT (lei/an)	ANUL 1 - 2021	ANUL 2 - 2022	ANUL 3 - 2023	ANUL 4 - 2024	ANUL 5 - 2025
Cantități de deșeuri DCD colectate	tone/an	<b>18.678</b>	<b>3.736</b>	2.539	3.504	3.947	4.376	4.311
Cantități de deșeuri DCD depozitate	tone/an	<b>13.074</b>	<b>2.615</b>	1.777	2.453	2.763	3.063	3.018
<b>Costuri O&amp;M</b>		<b>5.306.397</b>	<b>1.061.279</b>	<b>721.378</b>	<b>995.597</b>	<b>1.121.446</b>	<b>1.243.201</b>	<b>1.224.774</b>
Costuri de colectare deșeuri DCD	lei			406.263	560.697	631.572	700.141	689.763
Costuri de tratare deșeuri DCD	lei			53.322	73.591	82.894	91.893	90.531
Costuri depozitare deșeuri DCD	lei			261.793	361.309	406.981	451.166	444.479
<b>Costuri investiții operator</b>	<b>lei</b>	<b>101.720</b>	<b>20.344</b>	<b>20.344</b>	<b>20.344</b>	<b>20.344</b>	<b>20.344</b>	<b>20.344</b>
<b>Redevența</b>	<b>lei</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Costuri depozitare</b>	<b>lei</b>	<b>1.925.729</b>	<b>385.146</b>	<b>261.793</b>	<b>361.309</b>	<b>406.981</b>	<b>451.166</b>	<b>444.479</b>
<b>TOTAL costuri deșeuri din construcții și desființări</b>	<b>lei</b>	<b>7.333.846</b>	<b>1.466.769</b>	<b>1.003.515</b>	<b>1.377.251</b>	<b>1.548.771</b>	<b>1.714.711</b>	<b>1.689.597</b>
<b>COST UNITAR DEȘEURI DIN CONSTRUCȚII ȘI DESFIINTARI</b>	<b>lei/tona</b>		<b>392,87</b>	<b>395,22</b>	<b>393,01</b>	<b>392,36</b>	<b>391,86</b>	<b>391,93</b>

Sursa: estimări elaborator

### 11.1.2 Costuri de operare și întreținere pentru activitatea de transfer a deșeurilor

Așa cum rezultă din Anexa 9 la Studiul de fezabilitate, având în vedere ipotezele prezentate, costul aferent componentei de transfer deșeurilor este de 11 Euro/tonă, în prețuri constante 2011. Tabelul următor prezintă modalitatea de determinare a acestui cost de operare și întreținere, așa cum este prezentat în Studiul de Fezabilitate.

Tabel 11-6: Costuri unitare de operare și întreținere pentru activitatea de transfer, prețuri constante 2011

Elemente de cost	%	Cost unitar (euro/tonă)
Energie/combustibil	36,8%	4,05
Personal	42,2%	4,64
Mentenanță	10,7%	1,18
Altele	10,3%	1,13
<b>TOTAL</b>	<b>100%</b>	<b>11,00</b>

Sursa: Anexa 9, Studiul de Fezabilitate

Valorile actualizate în prețuri aferente anului 2020 sunt prezentate în tabelul de mai jos.

Tabel 11-7 Costuri de operare și întreținere pentru activitatea de transfer, prețuri constante

ACTIVITATEA DE TRANSFER	Cost unitar (euro/tonă) SF/ACB prețuri anul 2011	Cost unitar (lei/tonă) SF/ACB prețuri anul 2011	Cost unitar actualizat (lei/tonă) prețuri anul 2020
		11,00	45,98

Sursa: Anexa 9, Studiul de Fezabilitate, calcule elaborator

Costurile unitare au fost înmulțite cu cantitățile estimate a intra în stațiile de transfer în fiecare an, iar la valorile rezultate a fost adăugată redevența determinată așa cum se arată în secțiunea 11.3.

Rezultatul acestor calcule este prezentat în tabelul următor:

Tabel 11-8 Proiecția costurilor pentru activitatea de transfer pentru perioada contractului

ELEMENTE	UM	TOTAL CONTRACT (2021 - 2025)	MEDIE CONTRACT (lei/an)	ANUL 1 - 2021	ANUL 2 - 2022	ANUL 3 - 2023	ANUL 4 - 2024	ANUL 5 - 2025
Cantități de deșeuri intrate în stațiile de transfer	tone/an	137.104	27.421	29.391	28.077	27.230	26.436	25.970
<b>Costuri O&amp;M</b>		<b>8.604.221</b>	<b>1.720.844</b>	<b>1.699.283</b>	<b>1.691.000</b>	<b>1.709.311</b>	<b>1.730.605</b>	<b>1.774.023</b>
Energie/combustibil	lei			612.662	596.984	590.551	584.798	585.990
Personal	lei			737.003	753.346	781.760	812.091	853.636
Mentenanța	lei			178.138	173.580	171.709	170.036	170.383
Altele	lei			171.479	167.091	165.290	163.680	164.013
<b>Costuri investiții operator</b>	<b>lei</b>	<b>3.241.194</b>	<b>648.239</b>	<b>648.239</b>	<b>648.239</b>	<b>648.239</b>	<b>648.239</b>	<b>648.239</b>
<b>Redevența</b>	<b>lei</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>TOTAL costuri transfer deșeuri</b>	<b>lei</b>	<b>11.845.415</b>	<b>2.369.083</b>	<b>2.347.522</b>	<b>2.339.238</b>	<b>2.357.549</b>	<b>2.378.844</b>	<b>2.422.261</b>
<b>COST UNITAR DE TRANSFER</b>	<b>lei/tona</b>		<b>86,60</b>	<b>79,87</b>	<b>83,32</b>	<b>86,58</b>	<b>89,99</b>	<b>93,27</b>

Sursa: estimări elaborator



### 11.1.3 Costuri de operare și întreținere pentru activitatea de sortare a deșeurilor

Așa cum rezultă din Anexa 9 la Studiul de fezabilitate, având în vedere ipotezele prezentate, costul aferent componentei de sortare deșeurilor este de 28,12 Euro/tonă, în prețuri constante 2011. Tabelul următor prezintă modalitatea de determinare a acestui cost de operare și întreținere, așa cum este prezentat în Studiul de Fezabilitate.

**Tabel 11-9: Costuri unitare de operare și întreținere pentru activitatea de sortare, prețuri constante 2011**

Elemente de cost	%	Cost unitar (euro/tonă)
Energie/combustibil	36,8%	10,35
Personal	42,2%	11,87
Mentenanță	10,7%	3,01
Altele	10,3%	2,90
<b>TOTAL</b>	<b>100%</b>	<b>28,12</b>

Sursa: Anexa 9, Studiul de Fezabilitate

Valorile actualizate în prețuri aferente anului 2020 sunt prezentate în tabelul de mai jos.

**Tabel 11-10 Costuri unitare de operare și întreținere pentru activitatea de sortare, prețuri constante**

ACTIVITATEA DE SORTARE	Cost unitar (euro/tonă) SF/ACB prețuri anul 2011	Cost unitar (lei/tonă) SF/ACB prețuri anul 2011	Cost unitar actualizat (lei/tonă) prețuri anul 2020
		28,12	117,54

Sursa: Anexa 9, Studiul de Fezabilitate, calcule elaborator

Costurile unitare au fost înmulțite cu cantitățile estimate a intra în stațiile de sortare în fiecare an, iar la valorile rezultate au fost adăugate costurile cu depozitarea la Depozitul Fețeni, contribuția pentru economia circulară aferentă cantității depozitată în conformitatea cu indicatorii de performanță și redevența determinată așa cum se arată în secțiunea 11.3. Rezultatul acestor calcule este prezentat în tabelul următor:

Tabel 11-11 Proiecția costurilor pentru activitatea de sortare pentru perioada contractului

ELEMENTE	UM	TOTAL CONTRACT (2021 - 2025)	MEDIE CONTRACT (lei/an)	ANUL 1 - 2021	ANUL 2 - 2022	ANUL 3 - 2023	ANUL 4 - 2024	ANUL 5 - 2025
Cantități de deșeuri reciclabile intrate în stațiile de sortare	tone/an	66.649	13.330	11.792	13.667	13.777	13.661	13.752
Cantități de deșeuri reciclabile valorificate	tone/an	49.987	9.997	8.844	10.250	10.333	10.245	10.314
<b>Costuri O&amp;M</b>		<b>10.745.456</b>	<b>2.149.091</b>	<b>1.742.901</b>	<b>2.104.248</b>	<b>2.210.861</b>	<b>2.286.098</b>	<b>2.401.348</b>
Energie/combustibil	lei			628.388	742.875	763.833	772.507	793.206
Personal	lei			755.921	937.449	1.011.146	1.072.758	1.155.497
Mentenanța	lei			182.711	215.999	222.093	224.615	230.633
Altele	lei			175.880	207.924	213.790	216.218	222.012
<b>Costuri investiții operator</b>	<b>lei</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Redevența</b>	<b>lei</b>	<b>1.053.318</b>	<b>210.664</b>	<b>210.664</b>	<b>210.664</b>	<b>210.664</b>	<b>210.664</b>	<b>210.664</b>
<b>Costuri depozitare</b>	<b>lei</b>	<b>2.454.173</b>	<b>490.835</b>	<b>434.217</b>	<b>503.262</b>	<b>507.314</b>	<b>503.015</b>	<b>506.365</b>
<b>TOTAL costuri sortare deșeuri</b>	<b>lei</b>	<b>14.252.946</b>	<b>2.850.589</b>	<b>2.387.781</b>	<b>2.818.173</b>	<b>2.928.839</b>	<b>2.999.776</b>	<b>3.118.377</b>
<b>COST UNITAR DE SORTARE</b>	<b>lei/tona</b>		<b>213,53</b>	<b>202,49</b>	<b>206,20</b>	<b>212,58</b>	<b>219,59</b>	<b>226,77</b>

Sursa: estimări elaborator

#### 11.1.4 Venituri previzionate

##### Venituri din valorificarea deșeurilor reciclabile

În Tabelul nr. 11-11 jos sunt prezentate cantitățile de deșeuri reciclabile estimate a se valorifica în vederea îndeplinirii obiectivului stabilit, pentru fiecare categorie de deșeuri în parte și calculul estimat al veniturilor din vânzarea reciclabilelor. Tariful mediu de valorificare a deșeurilor reciclabile s-a estimat la 240 lei/tonă.

La calculul tarifelor distincte pentru beneficiarii serviciului de salubritate, ADI va lua în considerare veniturile din valorificarea deșeurilor reciclabile realizate în anul în curs, după care va comunica operatorului de colectare și transport până la data de **30 noiembrie**, tarifele distincte pentru beneficiarii serviciului, valabile pentru anul următor.

##### Venituri din încasarea contribuției de la OIREP-uri

În vederea estimării veniturilor obținute din încasarea de la OIREP-uri a costurilor nete de gestionare a deșeurilor de ambalaje din deșeurile municipale, s-au avut în vedere următoarele ipoteze:

- evoluția deșeurilor reciclabile menajere și similare valorificate;
- tariful pentru gestionarea deșeurilor reciclabile format din tariful de colectare și transport pentru deșeurile reciclabile menajere și similare, tariful de transfer și tariful de sortare;
- veniturile din valorificarea deșeurilor reciclabile;
- ponderea deșeurilor din ambalaje din deșeuri reciclabile s-a estimat, potrivit prevederilor legale, la 50%.

Luând în considerare ipotezele prezentate mai sus rezultă valorile prezentate în Tabelul nr. 11-12.

OIREP vor plăti trimestrial costurile nete de gestionare a deșeurilor de ambalaje către ADI, aspect care se va reglementa prin prevederile din contractul de delegare.

În calculul tarifelor distincte pentru beneficiarii serviciului de salubritate, UAT/ADI va lua în considerare contribuția OIREP încasată în anul în curs<sup>5</sup>, după care va comunica operatorului de colectare și transport până la data de **30 noiembrie**, tarifele distincte pentru beneficiarii serviciului, valabile pentru anul următor.

---

<sup>5</sup> Valoarea contribuției anuale se estimează pe baza contribuțiilor încasate în primele trei trimestre ale anului

Tabel 11-12 Venituri din valorificarea deșeurilor reciclabile

ELEMENTE	UM	TOTAL CONTRACT (2021 - 2025)	MEDIE CONTRACT (lei/an)	ANUL 1 - 2021	ANUL 2 - 2022	ANUL 3 - 2023	ANUL 4 - 2024	ANUL 5 - 2025
Cantități de deșeuri menajere și similare reciclabile valorificate	tone/an	49.987	9.997	8.844	10.250	10.333	10.245	10.314
Preț unitar de valorificare deșeuri reciclabile	lei/tona			240,00	240,00	240,00	240,00	240,00
<b>TOTAL VENITURI DIN VALORIFICAREA DEȘEURILOR REICLABILE</b>	<b>lei/an</b>	<b>11.996.773</b>	<b>2.399.355</b>	<b>2.122.590</b>	<b>2.460.105</b>	<b>2.479.910</b>	<b>2.458.895</b>	<b>2.475.274</b>

Sursa: estimări elaborator

Tabel 11-13 Venituri din încasarea contribuției de la OIREP-uri

ELEMENTE	UM	TOTAL CONTRACT (2021 - 2025)	MEDIE CONTRACT (lei/an)	ANUL 1 - 2021	ANUL 2 - 2022	ANUL 3 - 2023	ANUL 4 - 2024	ANUL 5 - 2025
Cantități de deșeuri menajere și similare reciclabile valorificate	tone/an	49.987	9.997	8.844	10.250	10.333	10.245	10.314
Tarif distinct pentru gestionarea deșeurilor reciclabile	lei/tona		694,71	673,98	669,46	688,21	710,51	731,38
Veniturile din vânzarea deșeurilor reciclabile	lei/an			2.122.590	2.460.105	2.479.910	2.458.895	2.475.274
<b>TOTAL VENITURI OBTINUTE DIN CONTRIBUTIA OIREP</b>	<b>lei/an</b>	<b>11.380.031</b>	<b>2.276.006</b>	<b>1.919.071</b>	<b>2.201.062</b>	<b>2.315.673</b>	<b>2.410.275</b>	<b>2.533.952</b>

Sursa: estimări elaborator



OIREP plătesc trimestrial costurile nete de gestionare a deșeurilor de ambalaje către UAT/ADI. Se va reglementa prin prevederile din contract modul de plată pentru fiecare caz în parte în care OIREP trebuie să plătească sume de bani către UAT/ADI.

În calculul tarifelor distincte pentru beneficiarii serviciului de salubritate, UAT/ADI va lua în considerare contribuția OIREP încasată în anul în curs<sup>6</sup>, după care va comunica operatorului de colectare și transport până la data de **30 noiembrie**, tarifele distincte pentru beneficiarii serviciului, valabile pentru anul următor.

## 11.2 Valoarea maximă a tarifelor serviciului de salubritate

Această secțiune face referire la tarifele maxime pentru activitățile desfășurate de operatorul de salubritate și la principiile de bază pentru calculul tarifelor pentru beneficiarii serviciului de salubritate.

Tarifele maxime pentru activitățile desfășurate de operatorul de salubritate sunt rezultate în urma calculelor din secțiunea anterioară, după cum urmează:

- 2 tarife distincte pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor menajere și similare;
- 1 tarif pentru activitatea de colectare și tratare deșeurilor din construcții și desființări de la populație;
- 1 tarif pentru stațiile de transfer a deșeurilor menajere și similare;
- 1 tarif pentru stațiile de sortare; acesta nu include și veniturile din valorificarea reciclabililor, dar include costurile aferente valorificării.

**Valoarea maximă a tarifelor distincte pentru activitățile desfășurate de operatorii de salubritate pentru gestionarea deșeurilor prevăzute la lit. a), respectiv pentru gestionarea deșeurilor, altele decât cele prevăzute la lit. a), reglementate la art. 17, alin 1, litera c) din Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare, este prevăzută în tabelul de mai jos.**

Tabel 11-14 Sinteza tarifelor maxime pentru activitățile ce se vor delega

Tip tarif	Tarif maxim (lei/tonă) fără TVA	Tarif maxim (lei/tonă) cu TVA
Tarif pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor reciclabile menajere și similare	379,57	451,69
Tarif pentru activitatea de colectare și transport a altor categorii de deșeurilor menajere și similare	446,88	531,79

<sup>6</sup> Valoarea contribuției anuale se estimează pe baza contribuțiilor încasate în primele trei trimestre ale anului

Tip tarif	Tarif maxim (lei/tonă) fără TVA	Tarif maxim (lei/tonă) cu TVA
Tarif pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor din construcții și desființări de la populație	304,26	362,07
Tarif pentru activitatea de transfer a deșeurilor menajere și similare	90,93	108,21
Tarif pentru activitatea de sortare a deșeurilor reciclabile menajere și similare	224,20	266,80

Sursa: estimări Consultant

În cuantumul tarifelor maxime pentru activitățile desfășurate de operatorii de salubritate nu sunt incluse veniturile din valorificarea deșeurilor reciclabile sortate și veniturile din încasarea contribuției OIREP. Aceste venituri vor fi vărsate în contul ADI și vor fi luate în calcul la stabilirea tarifelor distincte pentru beneficiarii serviciului de salubritate, în conformitate cu prevederile legale și Recomandările MMAP<sup>7</sup>.

**Valoarea maximă a tarifelor distincte pentru beneficiarii serviciului de salubritate, reglementate la art. 17, alin 1, litera f) din Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare, este prevăzută în tabelul de mai jos.**

<sup>7</sup> <http://www.mmediu.ro/articol/recomandari-pentru-aplicarea-modificarilor-legislative-introduse-prin-ordonanta-de-urgenta-nr-74-2018/2959>



Tabel 11-15 Calculul tarifelor distincte pentru beneficiarii serviciului de salubritate

Elemente	UM	ANUL 1 - 2021	ANUL 2 - 2022	ANUL 3 - 2023	ANUL 4 - 2024	ANUL 5 - 2025
<b>Deșeurile de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale, conf. art. 17 alin 1, pct. A) din Legea 211/2011</b>						
Tarif pentru activitatea de gestionare a deșeurilor reciclabile menajere și similare	lei/tonă (fără TVA)	673,98	669,46	688,21	710,51	731,38
Cantitatea de deseuri reciclabile menajere din mediul urban	tone/an	5.683,56	6.656,60	6.762,22	6.771,67	6.851,96
Cantitatea de deseuri reciclabile menajere din mediul rural	tone/an	2.448,93	2.713,99	2.653,63	2.535,03	2.511,27
Populația din mediul urban	locuitori	147.162	145.074	142.985	140.897	138.809
Populația din mediul rural	locuitori	174.904	172.422	169.940	167.458	164.976
Tarif distinct pentru deseurile reciclabile menajere din mediul urban	lei/persoana și lună (cu TVA)	2,58	3,05	3,23	3,39	3,58
Tarif distinct pentru deseurile reciclabile menajere din mediul rural	lei/persoana și lună (cu TVA)	0,94	1,04	1,07	1,07	1,10
<b>Alte categorii de deseuri decat cele prevazute la art, 17 alin 1, pct. A) din Legea 211/2011</b>						
Tarif pentru activitatea de gestionare a altor categorii de deseuri menajere și similare	lei/tonă (fără TVA)	506,62	522,53	537,65	552,89	569,39
Cantitatea de alte categorii de deseuri menajere din mediul urban	tone/an	26.544,95	25.114,56	24.551,59	24.084,79	23.553,23
Cantitatea de alte categorii de deseuri menajere din mediul rural	tone/an	18.618,24	16.795,54	15.954,78	15.190,37	14.951,41
Populația din mediul urban	locuitori	147.162	145.074	142.985	140.897	138.809
Populația din mediul rural	locuitori	174.904	172.422	169.940	167.458	164.976
Tarif distinct pentru alte categorii de deseuri menajere din mediul urban	lei/persoana și lună (cu TVA)	9,06	8,97	9,15	9,37	9,58

Elemente	UM	ANUL 1 - 2021	ANUL 2 - 2022	ANUL 3 - 2023	ANUL 4 - 2024	ANUL 5 - 2025
Tarif distinct pentru alte categorii de deseuri menajere din mediul rural	lei/persoana și lună (cu TVA)	5,35	5,05	5,01	4,97	5,12
<b>TARIFE MAXIME PENTRU BENEFICIARI</b>						
<b>Beneficiari casnici din mediul urban</b>						
Tarif distinct pentru deseurile reciclabile	lei/persoana și lună (cu TVA)	2,58	3,05	3,23	3,39	3,58
Tarif distinct pentru alte categorii de deseuri	lei/persoana și lună (cu TVA)	9,06	8,97	9,15	9,37	9,58
<b>TOTAL TARIF MAXIM BENEFICIARI CASNICI DIN MEDIUL URBAN</b>	<b>lei/persoana și lună (cu TVA)</b>	<b>11,64</b>	<b>12,02</b>	<b>12,38</b>	<b>12,76</b>	<b>13,16</b>
<b>Beneficiari casnici din mediul rural</b>						
Tarif distinct pentru deseurile reciclabile	lei/persoana și lună (cu TVA)	0,94	1,04	1,07	1,07	1,10
Tarif distinct pentru alte categorii de deseuri	lei/persoana și lună (cu TVA)	5,35	5,05	5,01	4,97	5,12
<b>TOTAL TARIF MAXIM BENEFICIARI CASNICI DIN MEDIUL RURAL</b>	<b>lei/persoana și lună (cu TVA)</b>	<b>6,28</b>	<b>6,09</b>	<b>6,07</b>	<b>6,04</b>	<b>6,22</b>
<b>Beneficiari non-casnici din mediul urban și mediul rural</b>						
Tarif distinct pentru deseurile reciclabile	lei/tonă (fără TVA)	673,98	669,46	688,21	710,51	731,38
Tarif distinct pentru alte categorii de deseuri	lei/tonă (fără TVA)	506,62	522,53	537,65	552,89	569,39
<b>TOTAL TARIF MAXIM BENEFICIARI NON CASNICI</b>	<b>lei/tonă (fără TVA)</b>	<b>1.180,60</b>	<b>1.191,99</b>	<b>1.225,86</b>	<b>1.263,40</b>	<b>1.300,77</b>

Sursa: estimări Consultant

### 11.2.1 Principii de stabilire a tarifelor serviciului de salubritate

Tarifele maxime pentru activitățile desfășurate de operatorul de salubritate au fost stabilite în conformitate cu prevederile art. 2.2.1 din Anexa 3 la Regulamentul UE de punere în aplicare nr. 207/2015, potrivit cărora în sectoarele în care acest lucru este relevant, inclusiv în sectorul mediului, tarifele trebuie să fie fixate în conformitate cu principiul „poluatorul plătește”, ținând seama de caracterul rezonabil al acestora și de principiul „recuperării integrale a costurilor”.

Respectarea principiului recuperării integrale a costurilor presupune ca tarifele să urmărească, pe cât posibil, să recupereze costurile de capital, costurile operaționale și de întreținere, inclusiv costurile de mediu și ale resurselor.

Limitările aferente principiului „poluatorul plătește” și principiului privind „recuperarea integrală a costurilor” în ceea ce privește tarifele plătite de utilizatori vor trebui:

- să nu pericliteze sustenabilitatea financiară a proiectului;
- ca o regulă generală, să fie tratate ca restricții temporare și menținute doar atât timp cât există constrângeri referitoare la suportabilitatea utilizatorilor casnici.

Pe baza tarifelor pentru activitățile desfășurate de operatorul de salubritate se calculează tarifele distincte pentru activitățile serviciului de salubritate, prevăzute la Legea nr. 211/2011 la art. 17 alin. (1) lit. c), pentru cele două categorii de deșeuri:

- deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale, prevăzute la art. 17 lit.a);
- alte categorii de deșeuri decât cele prevăzute la art. 17 lit.a).

Calcularea acestor tarife distincte se face, prin însumarea, după caz ponderată cu cantitățile, a tarifelor pentru activitățile serviciului prezentate la punctele 11.2.2 – 11.2.5, utilizând machetele financiare puse la dispoziție de către Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor<sup>8</sup>.

Tarifele distincte pentru beneficiarii serviciului de salubritate sunt cele prevăzute de Legea nr. 211/2011 la art. 17 alin. (1) lit. f) și sunt calculate în baza tarifelor distincte pentru activitățile prestate de operatorul de salubritate. De asemenea, la calculul tarifelor distincte pentru beneficiarii serviciului de salubritate, ADI/UAT va avea în vedere veniturile din valorificare realizate în sistem (venituri din vânzarea reciclabililor și de la OIREP-uri), în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Tarifele distincte pentru beneficiarii serviciului de salubritate se calculează pentru gestionarea următoarelor categorii de deșeuri:

---

<sup>8</sup> <http://www.mmediu.ro/articol/recomandari-pentru-aplicarea-modificarilor-legislative-introduse-prin-ordonanta-de-urgenta-nr-74-2018/2959>



- deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale, prevăzute la art. 17 lit.a) din Legea nr. 211/2011;
- alte categorii de deșeuri decât cele prevăzute la art. 17 lit.a).

Tarifele plătite de beneficiarii serviciului de salubritate ar trebui să ofere un stimulente eficient pentru reducerea generării deșeurilor. Acest lucru se poate întâmpla numai dacă generatorul de deșeuri percepe legătura dintre suma pe care o plătește și cantitatea de deșeuri produse. De asemenea, tarifele plătite de beneficiarii serviciului de salubritate trebuie stabilite luând în considerare și aspectele legate de suportabilitate.

La stabilirea tarifelor pentru beneficiarii serviciului de salubritate, se vor avea în vedere următoarele condiționalități:

- tarifele plătite de beneficiarii casnici ai serviciului de salubritate, vor fi verificate sub aspectul suportabilității, respectiv încadrarea acestor tarife în nivelul maxim suportabil stabilit la un nivel de 1,8% din venitul mediu net aferent decilei celei mai sărace pe medii de rezidență (urban/rural).

Verificarea suportabilității tarifelor de salubritate pentru beneficiarii casnici se va face în urma actualizării Planului tarifar, anexat la Contractul de finanțare.

- tariful plătit de beneficiarii non-casnici ai serviciului de salubritate va trebui să se încadreze în valoarea costului prim dinamic (DPC) care reprezintă un indicator pentru tariful ce asigură recuperarea integrală a costurilor cu gestionarea infrastructurii proiectului SMID. Costul prim dinamic se calculează prin raportarea valorii actualizate a costului total necesar pentru construirea și exploatarea infrastructurii proiectului SMID pe perioada de viață economică (costuri de investiții, costuri de operare și mentenanță și costuri de reinvestire ajustate cu veniturile din valorificarea produselor rezultate din tratarea deșeurilor) la valoarea actualizată a cantității totale estimate de deșeuri menajere și similare colectate în aceeași perioadă de timp.

Verificarea încadrării tarifului de salubritate pentru beneficiarii non-casnici se va face în urma actualizării Planului tarifar, anexat la Contractul de finanțare.

- în conformitate cu adresa nr. 35184/15.05.2019 emisă de AM POIM cu privire la modificări ale proiectelor privind sistemele de management integrat al deșeurilor în vederea asigurării conformării sistemelor cu noile modificări legislative aplicabile, planul tarifar se poate actualiza în mod justificat cu respectarea principiilor politicii tarifare din aplicația de finanțare, după avizarea justificărilor de către Autoritatea de Management (AM). Potrivit Adresei menționate, în cazul în care tariful serviciului pentru utilizatorii casnici (lei/tonă) depășește valoarea limită din planul tarifar actualizat, diferența va fi acoperită prin creșterea tarifului serviciului pentru beneficiarii non-casnici până la limita din planul tarifar actualizat, respectiv valoarea costului prim dinamic (DPC).

Actualizarea Planului tarifar se va realiza de Consiliul Județean Vâlcea după atribuirea tuturor contractelor de delegare, în conformitate cu metodologia prevăzută în instrucțiunea AM POIM aflată în curs de elaborare.

### 11.2.2 Calculul tarifelor maxime ale activității de colectare

Tarifele maxime ale activității de colectare și transport au fost calculate pentru următoarele categorii de deșeuri:

- *deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale, prevăzute la art. 17 lit.a) din Legea nr. 211/2011;*
- *alte categorii de deșeuri decât cele prevăzute la art. 17 lit.a) - în această categorie au fost incluse și costurile aferent colectării separate și gestionarea deșeurilor voluminoase și a deșeurilor periculoase menajere; acest serviciu va fi prestat fără a solicita plata unui tarif separat de la generatori (așa cum este în cazul colectării și gestionării deșeurilor din construcții și desființări de la populație).*

La estimarea tarifului maxim pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor reciclabile s-au luat în considerare costurile aferente:

- *colectării separate și transportul deșeurilor reciclabile menajere, similare și din piețe.*

La estimarea tarifului maxim pentru activitatea de colectare și transport a altor categorii de deșeuri decât reciclabile s-au luat în considerare costurile aferente:

- *colectării separate și transportul deșeurilor reziduale menajere (inclus și biodeșeurile, căci nu se colectează separat), similare și din piețe;*
- *colectării separate și transportului deșeurilor voluminoase;*
- *stocării, tratării deșeurilor voluminoase în vederea îndeplinirii indicatorului de performanță și depozitării deșeurilor voluminoase;*
- *stocării deșeurilor menajere periculoase și costul aferent eliminării acestora către terți.*

***Tariful activității de colectare și transport pentru alte categorii de deșeuri decât cele prevăzute la art. 17 lit. a) din Legea nr. 211/2011 include costurile de depozitare și contribuția pentru economia circulară aferentă cantității de deșeuri depozitate.***

**Tariful activității de depozitare la Depozitul Fețeni este 147,29 lei/tonă, care include contribuția pentru economia circulară de 80 lei/tonă.**

Având în vedere că deșeurile similare se colectează și gestionează în general în același mod ca și deșeurile menajere, s-a considerat că este corectă utilizarea unei singure fundamentări pentru aceste 2 tarife.

### 11.2.3 Calculul tarifului maxim al activității de transfer

La estimarea tarifului maxim pentru activitatea de transfer a deșeurilor menajere și similare s-au luat în considerare costurile aferente transferului și transportului deșeurilor menajere și similare utilizând stațiile de transfer construite prin proiectele PHARE implementate, și anume: Fântărești, Bălcești, Drăgășani și Galicea.

### 11.2.4 Calculul tarifului maxim al activității de sortare

La estimarea tarifelor maxime pentru activitatea de sortare a deșeurilor reciclabile menajere și similare s-au luat în considerare costurile aferente activității de sortare, desfășurată la stațiile de sortare Brezoi și Râureni.

**Tariful activității de sortare pentru deșeurile reciclabile menajere și similare include costurile de depozitare și contribuția pentru economia circulară aferentă cantității de deșeuri depozitată, calculată conform indicatorilor de performanță.**

**Tariful activității de depozitare la Depozitul Fețeni este 147,29 lei/tonă, care include contribuția pentru economia circulară de 80 lei/tonă.**

### 11.2.5 Calculul tarifului maxim al activității de colectare și tratare deșeuri din construcții și desființări de la populație

Pentru estimarea tarifului pentru colectarea și transportul deșeurilor de construcții și desființări de la populație, s-au avut în vedere următoarele ipoteze:

- exprimat în lei/tonă; viitorul operator va încasa de la utilizatorii casnici sumele necesare pentru gestionarea acestui flux de deșeuri; pentru a determina tariful ce urmează a fi încasat de la utilizatorii casnici, exprimat în lei/mc se va lua în considerare densitatea prevăzută în documentația de atribuire;
- tariful a fost determinat prin estimarea costurilor, în conformitate cu ordinul ANRSC nr. 109/2006 și include costurile cu contribuția la economia circulară;
- tariful cuprinde și costurile cu tratarea a 30% din cantitatea colectată în vederea valorificării.

**Tariful activității de depozitare la Depozitul Fețeni este 147,29 lei/tonă, care include contribuția pentru economia circulară de 80 lei/tonă.**

## 11.3 Redevența

### 11.3.1 Prevederi legislative

Redevența constituie sursa pentru Fondul IID și are ca destinație plata costului creditului și



înlocuirea echipamentelor de colectare și transport achiziționate prin proiectul finanțat din POS Mediu, în conformitate cu OUG nr. 198/2005, cu completările și modificările ulterioare:

"Art. 4.

(2) Unitatea administrativ teritorială contribuie la Fondul IID cu sume încasate în bugetele locale sau județene, după caz, cel puțin egale cu:

c) redevența aferentă bunurilor concesionate societății comerciale care beneficiază de asistența financiară nerambursabilă din partea Uniunii Europene. În cazul în care împrumutul este unitatea administrativ-teritorială, redevența anuală va fi stabilită la un nivel care să acopere cel puțin serviciul datoriei publice pentru anul respectiv aferent împrumutului de cofinanțare contractat de unitatea administrativ-teritorială;"

Fiind sursă pentru Fondul IID, sumele vor putea utilizate, în următoarea ordine de prioritate, numai pentru (art. 5 OUG 198/2005):

" b) plata serviciului datoriei publice locale constând în rate de capital, dobânzi, comisioane și alte costuri aferente împrumuturilor contractate sau garantate de autoritatea administrativ-teritorială, destinate cofinanțării proiectelor care beneficiază de asistența financiară nerambursabilă din partea Uniunii Europene;

d) întreținerea, înlocuirea și dezvoltarea activelor date în administrare sau în concesiune, inclusiv a celor dezvoltate cu finanțare nerambursabilă din partea Uniunii Europene și în conformitate cu programul aprobat de autoritatea administrației publice locale sau cu programul specific de operare și întreținere, convenit cu Comisia Europeană sau cu banca cofinanțatoare."

De asemenea, potrivit Legii nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, modificată și completată prin Legea nr. 225/2016, art. 29, alin 11, lit. m) prevede:

"Contractul de delegare a gestiunii cuprinde în mod obligatoriu clauze cu privire la:

m) nivelul redevenței sau al altor obligații, după caz; la stabilirea nivelului redevenței, autoritatea publică locală va lua în considerare valoarea calculată similar amortizării pentru mijloacele fixe aflate în proprietate publică și puse la dispoziție operatorului odată cu încredințarea serviciului/activității de utilități publice și gradul de suportabilitate al populației. Nivelul redevenței se stabilește în mod transparent și nediscriminatoriu pentru toți potențialii operatori de servicii de utilități publice, utilizându-se aceeași metodologie de calcul."

### **11.3.2 Prevederi contractuale**

În conformitate cu capitolul IV din Documentul de poziție privind implementarea și asigurarea sustenabilității proiectului „Sistem de management integrat al deșeurilor solide în județul Vâlcea”, „Județul Vâlcea va recupera costurile aferente cofinanțării Proiectului din redevența încasată, conform contractelor de delegare a gestiunii Serviciilor”.

De asemenea, potrivit art. 12 din documentul mai sus menționat, aliniatul (1), tarifele inițiale, precum și mecanismele de ajustare ulterioară se stabilesc conform următoarelor principii generale:

- acoperirea tuturor costurilor operaționale, a costurilor financiare, a costurilor de întreținere și reparații, precum și a costurilor corespunzătoare investițiilor aflate în sarcina operatorilor;
- respectarea nivelului de suportabilitate a populației;
- reflectarea principiului „poluatorul plătește”;
- asigurarea resurselor pentru dezvoltarea durabilă a Serviciilor;
- *acoperirea redevenței, în cazul contractelor de delegare privind exploatarea facilităților realizate prin Proiect.*

### **11.3.3 Calcul redevență**

În conformitate cu art. 2.2.1 din Anexa 3 la *Regulamentul UE de punere în aplicare nr. 207/2015*, în sectoarele în care acest lucru este relevant, inclusiv în sectorul mediului, tarifele trebuie să fie fixate în conformitate cu principiul „poluatorul plătește”, ținând seama de caracterul rezonabil al acestora.

**Respectarea principiului recuperării integrale a costurilor presupune ca:**

- tarifele să urmărească, pe cât posibil, să recupereze costurile de capital, costurile operaționale și de întreținere, inclusiv costurile de mediu și ale resurselor;
- structura tarifară să maximizeze veniturile proiectului înaintea subvențiilor de stat, ținând cont, în același timp, de caracterul rezonabil al acestora.

Limitările aferente principiului "poluatorul plătește" și principiului privind recuperarea integrală a costurilor în ceea ce privește taxele și comisioanele de utilizare vor trebui:

- să nu pericliteze sustenabilitatea financiară a proiectului;
- ca o regulă generală, să fie tratate ca restricții temporare și menținute doar atât timp cât există chestiunea suportabilității utilizatorilor.

Plecând de la prevederile detaliate anterior, cuantumul redevenței a fost stabilit astfel încât să se asigure respectarea principiilor europene cu luarea în considerare a constrângerilor legate de suportabilitatea beneficiarilor casnici.

Prin urmare, redevența a fost calculată prin metoda amortizării și reprezintă valoarea de înlocuire a echipamentelor și lucrărilor achiziționate prin POS Mediu și POIM.

Valoarea de înlocuire a echipamentelor și lucrărilor se determină pe baza valorii reale de investiție și a duratei normate de viață a fiecărui element luat în calcul. Se determină astfel o valoare anuală care se înmulțește cu durata contractului de delegare (max. 5 ani, cf. Legii 100/2016).

Valoarea redevenței se repartizează pe fiecare activitate, pentru care concedentul urmărește recuperarea investiției sau a contribuției proprii. Valoarea anuală a redevenței pentru fiecare activitate se trece la linia 1.9 a Fișei de Fundamentare a tarifului pentru activitatea respectivă.

Conform celor precizate, tariful serviciului de salubritate va acoperi doar o parte a amortizării acestor echipamente și lucrări, având în vedere că beneficiarii casnici beneficiază de asistența financiară nerambursabilă din fonduri europene și a introduce în tarif întreaga sumă, sub forma redevenței, ar atrage o creștere a tarifului inclus în anexa la Contractul de finanțare.

Prin urmare, algoritmul de calcul al valorii redevenței a avut la bază următoarele date de intrare:

- cheia de repartizare a cuantumului redevenței între beneficiarii casnici și beneficiarii non-casnici o reprezintă ponderea deșeurilor generate de cele două categorii de beneficiari. Conform proiecțiilor de deșeuri menajere și similare, se estimează că beneficiarii casnici generează 65% din deșeurile municipale ale județului Vâlcea, în timp ce beneficiarii non-casnici generează 35% din deșeurile municipale;
- valoarea de contract/reală/finală a echipamentelor și lucrărilor care au făcut obiectul proiectului SMID și care vor fi puse la dispoziția operatorului de salubritate este 28.782.663 lei iar valoarea anuală de înlocuire este 1.191.676 lei/an;
- valoarea contribuției proprii a județului Vâlcea la finanțarea proiectului SMID a fost de:
  - 1% din valoarea funding gap (93,53% din valoarea eligibilă a proiectului și 100% din non funding gap (6,47% din valoarea eligibilă a proiectului) pentru investiția finanțată prin POS Mediu;
  - 2% din valoarea funding gap (93,53% din valoarea eligibilă a proiectului și 100% din non funding gap (6,47% din valoarea eligibilă a proiectului) pentru investiția finanțată prin POIM.

Tabel 11-16 Date de intrare calcul redevență

Investiție	Cantitate (buc.)	P.U.	Valoare	Durata utilizare economica (ani)	Valoare de înlocuire (lei/an)	Contribuție proprie (lei/an)
<b>ECHIPAMENTE</b>						
pubele 120 l rezidual	6.001	103	618.943	8	77.368	5.729
pubele 240 l rezidual	4.853	146	707.373	8	88.422	6.548
recipiente 1,5 mc reciclabile	488	2.148	1.048.039	8	131.005	9.701

recipiente 1,1 mc reciclabile	3.281	809	2.653.148	8	331.643	24.559
container 15 mc voluminoase	7	18.541	129.789	8	16.224	1.201
container 6 mc periculoase	9	22.974	206.768	8	25.846	1.914
			<b>5.364.060</b>		<b>670.507</b>	<b>49.653</b>
<b>LUCRARI</b>						
stații sortare Brezoi și Râureni	1	20.846.740	<b>20.846.740</b>	40	<b>521.168</b>	<b>43.469</b>
<b>TOTAL</b>			<b>26.210.799</b>		<b>1.191.676</b>	<b>93.122</b>

Sursa: estimare elaborator

Pentru recipientele achiziționate prin proiectul ISPA și instalațiile construite prin proiecte PHARE nu se solicită redevență.

Algoritmul de calcul a redevenței este următorul:

$$R = 65\% \times C_p \pm 35\% \times V_i$$

unde,

R = redevența anuală (lei/an)

$V_i$  = valoarea de înlocuire a investiției SMID, calculată ca raport între valoarea investiției finale și durata normată de viață a fiecărui element luat în calcul (lei)

$C_p$  = contribuția proprie a județului Vâlcea la finanțarea proiectului SMID (lei)

Astfel, redevența ce se va plăti pentru echipamentele și lucrările pe tipuri de activități este evidențiată în tabelul următor.

Tabel 11-17 Valoarea redevenței repartizată pe activități

ACTIVITATE	REDEVENȚĂ	
	lei/an	contract
Activitatea de colectare și transport	266.952	1.334.761
Activitatea de sortare	210.664	1.053.318
<b>VALOARE REDEVENȚĂ</b>	<b>477.616</b>	<b>2.388.079</b>

Aceste sume se vor include la linia 1.9 a Fișei de Fundamentare a tarifului pentru activitatea respectivă.



## 12 FEZABILITATEA FINANCIARĂ A DELEGĂRII

Principalul motiv financiar care justifică delegarea gestiunii este dat de buna utilizare a fondurilor publice prin obținerea unui raport optim calitate / preț pentru servicii, fără blocarea unor sume în investiții în active ce nu ar putea fi utilizate la capacitate și fără a încarcă suplimentar cheltuielile autorității publice.

Fezabilitatea financiară a delegării prezintă elemente distincte față de fezabilitatea economică, deoarece delegarea trebuie să fie accesibilă din punct de vedere financiar atât pentru Delegatar cât și pentru Deleget, dar și pentru beneficiarul final.

### 12.1 Accesibilitatea delegării

Accesibilitatea delegării se referă la:

- evaluarea situațiilor în care Delegatarul nu reușește să colecteze veniturile sau acestea nu acoperă integral costul serviciului delegat (accesibilitatea pentru Delegatar): din acest punct de vedere mecanismul financiar propus, care implică instituirea unui tarif unic al serviciului de salubritate, atât pentru populație cât și pentru agenții economici și instituții, cu luarea în considerare a constrângerilor de suportabilitate pentru populație, asigură accesibilitatea pentru delegat, dar și pentru delegatar;
- situația în care valoarea contractului de delegare (tariful ce îl va încasa delegatul pentru serviciile sale) nu acoperă costurile delegatului (accesibilitatea pentru delegat): valorile obținute atât pentru costurile pe tonă, cât și pentru costurile anuale sunt în plaja valorilor pentru aceste costuri în alte proiecte și alte sisteme de colectare și transport deșeurilor; acest fapt ne dă certitudinea că vor exista ofertanți pentru atribuirea acestui contract de delegare a gestiunii serviciului prin concesiune.

Mecanismul propus nu implică costuri suplimentare nici din partea Delegatarului nici din partea Delegetului.

### 12.2 Previzionarea tratamentului contabil

Nefiind vorba de un proiect de investiții, contractul referindu-se numai la delegarea serviciului de salubritate, nu se analizează delimitarea între clasarea bilanțieră și extra-bilanțieră a activelor. În acest caz, secțiunea acoperă două aspecte:

- investițiile ce vor fi făcute de către delegat;
- regimul bunurilor.

*Investițiile ce vor fi făcute de către Deleget*

Delegatul va realiza toate investițiile necesare în vederea funcționării și dezvoltării serviciului de salubritate, așa cum s-a prezentat în secțiunea 9.4.2.

#### ***Regimul bunurilor***

Bunurile din patrimoniul public vor fi preluate pe baza de proces-verbal de predare-preluare.

Delegatul va efectua întreținerea, reparațiile curente și accidentale, precum și cele capitale care se impun la bunurile din patrimoniul public menționate în procesul-verbal de predare-primire.

Delegatul va propune, dacă este cazul scoaterea din funcțiune a mijloacelor fixe aparținând patrimoniului concesionat în baza legislației în vigoare și vor înlocui aceste mijloace pentru asigurarea bunei funcționări a activităților din cadrul serviciului de salubritate.

Delegatul va transmite anual situația patrimoniului, la data de 31 decembrie menționând și modificările privind acest patrimoniu pentru a fi înscrise în contabilitatea Județului Vâlcea.

**La încetarea fiecărui contract de delegare, după amortizare, bunurile de retur vor fi restituite Județului Vâlcea în mod gratuit și libere de orice sarcină.**



## 13 ASPECTE REFERITOARE LA MEDIU

Pentru a asigura protejarea mediului și a sănătății populației, se recomandă includerea unor cerințe de selecție în documentația de atribuire pentru delegarea activității de colectare, transfer și sortare care să conducă la reducerea pe cât posibil a cauzelor poluării factorilor de mediu ca urmare a prestării serviciilor de salubritate, printre care:

- dotarea cu utilaje performante - în acest sens, viitorul operator de salubritate va trebui să facă dovada deținerii unui număr suficient de mașini și utilaje performante, cu care va putea realiza servicii de salubritate de calitate ridicată.
- certificarea ISO 9001 (Sistemul de Management al Calității) și ISO 14001 (Sistemul de Management al Mediului) - în acest sens, prin documentația de atribuire se poate solicita operatorului de salubritate documente care să ateste certificarea ISO 9001 și ISO 14001, ceea ce va asigura o garanție a calității serviciilor oferite și a protejării mediului.

Se urmărește asigurarea unui sistem de colectare, transport, transfer și sortare al deșeurilor menajere și similare cu impact minim asupra factorilor de mediu, prin:

- asigurarea colectării separate a deșeurilor din toate localitățile județului;
- asigurarea de mijloace de transport corespunzătoare, etanșe, acoperite, cu rate reduse de emisie a poluanților; reducerea emisiilor de poluanți din gazele de eșapament ale vehiculelor de transport se va realiza prin achiziționarea de camioane moderne, cu catalizator;
- dotarea cu utilaje noi și performante impusă de criteriile de selecție a ofertelor pentru asigurarea serviciului de colectare și transport a deșeurilor (autogunoiere compactoare) va duce la realizarea unui nivel scăzut de poluare a întregului județ; astfel, viitorii operatori de salubritate vor trebui să facă dovada deținerii unui număr suficient de autogunoiere performante, cu care vor putea realiza servicii de salubritate de calitate ridicată; în plus, operatorii vor trebui să asigure întreținerea echipamentelor în stare bună de funcționare pe întreaga durată a contractelor, astfel încât să nu existe scurgeri de fluide;
- îmbunătățirea calității factorilor de mediu prin utilizarea unei infrastructuri noi și prietenoase cu mediul; și datorită măsurilor de protecție a atmosferei luate (tipuri de autovehicule, tipul de containere – etanșe și prevăzute cu capac și utilizarea de motoare cu catalizator), emisiile surselor de poluanți din zona de impact a activităților de colectare și transport al deșeurilor trebuie să se încadreze în valorile limită stipulate în Legea nr. 104/2011 privind calitatea aerului înconjurător, cu modificările și completările ulterioare; activitățile de colectare și transport al deșeurilor nu trebuie să faciliteze înmulțirea și diseminarea agenților patogeni și a vectorilor acestora;
- efectele benefice majore se vor manifesta prin reducerea emisiilor de gaze cu efect de

seră, ca urmare a eliminării depozitării neconforme a deșeurilor și prin efecte colaterale induse de reducerea consumului de resurse, obținută prin recuperarea și reciclarea unor materiale;

- criteriile de selecție vor favoriza ofertanții care dețin certificarea sistemului de management al calității conform ISO 9001 și a sistemului de management al mediului conform ISO 14001, ceea ce se va traduce printr-o garanție a calității serviciilor și a protecției mediului.

Pe toată perioada derulării contractului de delegare a gestiunii, operatorul va implementa condiționările ce se stabilesc prin acte normative emise de autoritățile de mediu competente, respectând programe de conformare la cerințele de mediu.

## 14 ASPECTE SOCIALE

Desfășurarea serviciului de salubritate în condițiile descrise în studiul de oportunitate (creșterea nivelului calitativ) va contribui la îmbunătățirea semnificativă a aspectului urbanistic și peisagistic precum și implicit a sănătății populației.

Prin creșterea nivelului calitativ al serviciilor de salubritate, populația județului Vâlcea va beneficia de o îmbunătățire a calității mediului și implicit a sănătății populației. De asemenea, organizarea unui serviciu de salubritate centralizat va conduce la creșterea gradului de satisfacție a populației cu privire la prestarea acestui serviciu.

În vederea delegării serviciului, operatorul trebuie să dețină certificate privind sănătatea și siguranța în muncă, pentru o reducere a riscurilor sociale privitoare la derularea contractului.

Delegarea serviciilor de colectare, transport, transfer și sortare a deșeurilor trebuie să ia considerare următoarele aspecte sociale:

- din tot ciclul managementului integrat al deșeurilor, activitatea de colectare este percepută direct de către populație și legată cel mai strâns de nivelul taxei/tarifului plătite pentru serviciul de salubritate;
- este importantă aplicarea principiului coeziunii sociale, transpus prin utilizarea unui tarif unic pe tonă de deșeuri; acest tarif unic pe tonă este transpus în valoarea taxei/tarifului pe persoană/lună prin utilizarea indicelui de generare, acest lucru asigurând suportabilitatea populației;
- este necesar ca la nivelul populației să se desfășoare un amplu proces de conștientizare privind colectarea separată;
- conduce la o îmbunătățire a condițiilor de viață prin realizarea unui mediu mai curat.

Taxa/tariful de salubritate, din care, în conformitate cu opțiunea recomandată, o componentă va acoperi activitățile de colectare și transport a deșeurilor, respectă prevederile legale privind suportabilitatea tarifelor.

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară și unitățile administrativ-teritoriale din aria de delegare vor monitoriza în mod direct constituirea taxelor/tarifelor și justificarea modificărilor acestora, în vederea protecției utilizatorilor privind creșterile nejustificate ale taxelor/tarifelor de salubritate.

În plus, prin implementarea tuturor obiectivelor sistemului de salubritate vor fi create noi locuri de muncă pentru populația județului Vâlcea.

## 15 CONDIȚII CONTRACTUALE

Legea nr. 51/2006 – art. 29 alin. 7) – definește contractul de delegare astfel: *„Contractul de delegare a gestiunii este un contract încheiat în formă scrisă, prin care unitățile administrativ-teritoriale, individual sau în asocieri, după caz, în calitate de delegatar, atribuie, prin una dintre modalitățile prevăzute de lege, pe o perioadă determinată, unui operator, în calitate de delegat, care acționează pe riscul și răspunderea sa, dreptul și obligația de a furniza/presta integral un serviciu de utilități publice ori, după caz, numai unele activități specifice acestuia, inclusiv dreptul și obligația de a administra și de a exploata infrastructura tehnico-edilitară aferentă serviciului/activității furnizate/prestate, în schimbul unei redevențe, după caz.”*

Conform definiției legale și a denumirii utilizate de Legea nr. 51/2006 toate contractele prin care unitățile administrativ-teritoriale acordă operatorilor dreptul de a presta activități de salubritate pe teritoriul lor constituie contracte de delegare a gestiunii, iar denumirea lor conform normelor legale trebuie să fie aceea de „contracte de delegare a gestiunii”, denumire preluată de altfel și în legea nr. 101/2006. Motivul îl reprezintă faptul că în ceea ce privește fondul, conținutul acestor contracte, normele aplicabile sunt cele din legislația serviciilor publice (legea nr. 51/2006 ca lege generală și legea nr. 101/2006 ca lege specială).

În ceea ce privește conținutul contractelor de delegare a gestiunii, conform art. 29 alin. 11) din Legea nr. 51/2006, toate contractele de delegare a gestiunii, indiferent de activitățile delegate, trebuie să cuprindă următoarele clauze obligatorii:

### a) denumirea părților contractante

- unitatea administrativ-teritorială sau unitățile administrativ-teritoriale care delegeă împreună gestiunea unor activități componente ale serviciului de salubritate poartă denumirea, conform legii, de „delegatar”;
- operatorul căruia i se delegeă gestiunea este denumit, conform legii, „delegat”;
- chiar în situația în care acest contract este încheiat de o ADI calitatea de delegatar o au în continuare împreună UAT membre ale acelei ADI care sunt părți la contract; ADI este doar un mandatar al acestora, care acționează în numele și pe seama delegatarului.

### b) obiectul contractului

Nu pot face obiectul contractului acele activități a căror infrastructură nu este exploatată de către operatorul căruia i s-ar delega gestiunea activității prin includerea ei în obiectul contractului. Astfel, de exemplu, atunci când un operator nu exploatează nici un depozit de deșuri, activitatea de depozitare nu poate face obiectul contractului de delegare ce i se atribuie. Faptul că acel operator transportă deșeurile la depozitul exploatat de alt operator nu îl transformă în prestator al activității de depozitare.

### c) durata contractului

Potrivit art. 32, al. 3) din Legea 51/2006 durata contractului de delegare este limitată. Pentru contractele a căror durată estimată este mai mare de 5 ani, durata maximă nu poate depăși durata maximă necesară recuperării investițiilor prevăzute în sarcina operatorului prin contractul de delegare.

**În cazul acestui contract se propune o durată de 5 ani, cu precizarea că, odată cu punerea în funcțiune a instalațiilor de la CMID Roești, fluxul de deșeură va suferi modificări.**

- d) aria teritorială pe care vor fi prestate serviciile;
- e) drepturile și obligațiile părților contractante;
- f) modul de repartizare a riscurilor între părți;
- g) natura oricăror drepturi exclusive sau speciale acordate delegatului;
- h) sarcinile și responsabilitățile părților cu privire la investiții/programele de investiții;
- i) indicatorii de performanță privind calitatea și cantitatea serviciului și modul de monitorizare și evaluare a îndeplinirii acestora;
- j) prețurile/tarifele pe care delegatul are dreptul să le practice la data începerii furnizării/prestării serviciului, precum și regulile, principiile și/sau formulele de ajustare și modificare a acestora;
- k) compensația pentru obligațiile de serviciu public în sarcina delegatului, dacă este cazul, cu indicarea parametrilor de calcul, control și revizuire a compensației, precum și modalitățile de evitare și recuperare a oricărei supracompensații;
- l) modul de facturare a contravalorii serviciilor furnizate/prestate;
- m) nivelul redevenței sau al altor obligații, după caz;
- n) garanția de bună execuție a contractului, cu indicarea valorii, modului de constituire și de executare a acesteia;
- o) răspunderea contractuală;
- p) forța majoră;
- q) condițiile de revizuire a clauzelor contractuale;
- r) condițiile de restituire sau repartizare, după caz, a bunurilor, la încetarea din orice cauză a contractului de delegare a gestiunii, inclusiv a bunurilor rezultate din investițiile realizate;
- s) menținerea echilibrului contractual;
- t) cazurile de încetare și condițiile de reziliere a contractului de delegare a gestiunii;

- u) forța de muncă;
- v) alte clauze convenite de părți, după caz..

De asemenea, potrivit art. 29 alin. (10) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, contractul de delegare a gestiunii va fi însoțit în mod obligatoriu de următoarele anexe:

- a) caietul de sarcini privind furnizarea/prestarea serviciului;
- b) regulamentul serviciului;
- c) inventarul bunurilor mobile și imobile, proprietate publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale aferente serviciului;
- d) indicatori tehnici corelați cu țintele/obiectivele asumate la nivel național.



## 16 VALOAREA ESTIMATĂ A CONTRACTULUI

Potrivit art. 12, alin. 2 din Legea 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii "valoarea unei concesiuni de lucrări sau a unei concesiuni de servicii se estimează de către entitatea contractantă înainte de inițierea procedurii de atribuire și este valabilă la momentul inițierii procedurii de atribuire prin transmiterea spre publicare a anunțului de concesiune sau a anunțului de intenție în cazul concesiunii de servicii sociale ori alte servicii specifice, prevăzute în anexa nr. 3."

Pe baza informațiilor prezentate în secțiunile anterioare și ținând cont de principiile de mai sus, a fost determinată valoarea estimată a contractului de delegare, după cum urmează:

Tabel 16-1: Valoarea estimată a contractului de delegare

ACTIVITATE	Valoare medie anuală (lei/an)	Valoare contract 5 ani, fără TVA (lei)
Colectare și transport deșeuri municipale	33.224.575	165.870.698
Colectare și transport deșeurile din construcții și desființări de la populație	1.136.575	5.678.522
Transfer	2.493.504	12.437.685
Sortare	2.988.568	14.965.594
<b>TOTAL VALOARE ESTIMATĂ</b>	<b>39.843.222</b>	<b>198.952.500</b>

Sursa: Estimări pe baza datelor din Aplicația de finanțare și a noilor estimări privind cantitățile de deșeuri

Valoarea totală estimată a contractului de delegare este de 198.952.500 lei, fără TVA, pentru o perioadă de 5 ani, însemnând o valoare medie anuală de 39.843.222 lei, fără TVA.