

R O M Â N I A
CONSILIUL JUDEȚEAN VÂLCEA

H O T Ă R Ă R E

privind aprobarea constituirii comisiei de selecție, stabilirea criteriilor de selecție, aprobarea profilului consiliului de administrație, a profilului candidatului și a matricei aferente acestora pentru selecția administratorilor la Regia Autonomă Județeană de Drumuri și Poduri Vâlcea

Consiliul Județean Vâlcea, întrunit în ședința ordinară din data de 14 august 2019, la care participă un număr de 27 consilieri județeni din totalul de 33 consilieri în funcție;

Având în vedere Propunerea și Referatul de aprobare ale Președintelui Consiliului Județean Vâlcea de aprobare a proiectului de hotărâre înregistrate sub nr.11302 din 31.07.2019, respectiv nr.11309 din 31 iulie 2019;

Ținând cont de Raportul de specialitate al Direcției Generale Economice, înregistrat sub nr.11385 din 01 august 2019, precum și de avizele comisiilor de specialitate;

În conformitate cu prevederile art.173 alin.(1) lit.a) și alin.(2) lit.d) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, ale art.5 alin.(5) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.109/2011, privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare și cele ale Hotărârii Guvernului nr.722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice;

În temeiul art.196 alin.(1) lit.a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 Se aprobă constituirea comisiei de selecție pentru administratorii Regiei Autonome Județene de Drumuri și Poduri Vâlcea, în următoarea componență:

1. Doamna Mazilu Vasilica președinte al comisiei de selecție
cu un număr de 23 voturi pentru și 4 împotriva
2. Domnul Lăstun Paul- Bogdan membru al comisiei de selecție
cu un număr de 22 voturi pentru și 5 împotriva

3. Domnul Tămaș Sebastian Ioan membru al comisiei de selecție
cu un număr de 22 voturi pentru și 5 împotriva

4. Doamna Popescu Ioana secretar al comisiei de selecție
cu un număr de 25 voturi pentru și 2 împotriva

Art.2 Se aprobă criteriile de selecție, profilul consiliului de administrație, profilul candidatului și matricea aferentă acestora pentru Regia Autonomă Județeană de Drumuri și Poduri Vâlcea, potrivit anexelor nr.1, nr.2 și nr.3, care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3 Secretarul Județului Vâlcea va comunica, prin Biroul Cancelarie, prezenta hotărâre, Direcției Generale Economice, Regiei Autonome Județene de Drumuri și Poduri Vâlcea, precum și Comisiei de selecție, în vederea aducerii la îndeplinire a prevederilor ei și va asigura publicarea acesteia pe site-ul Consiliului Județean Vâlcea și în Monitorul Oficial al Județului Vâlcea.

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu respectarea prevederilor prevederilor art.182 alin.(1) Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu un nr. de 27 voturi pentru, 0 voturi împotriva și 0 abțineri.



CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR AL JUDEȚULUI,
cu delegație
Bogdan-Paul LĂSTUN

Râmnicu Vâlcea,
Nr.165 din 14 august 2019

Prenume, Nume	Funcția	Semnătura	Verificat Șef serviciu Emilia Dima	Data
Întocmit: Maria Lăzăroiu/1ex.	Consilier juridic			14.08.2019

**Profilul Consiliului de Administrație al Regiei Autonome Județene
de Drumuri și Poduri Vâlcea**

**I. ASPECTE GENERALE ALE PROFILULUI CONSILIULUI DE
ADMINISTRAȚIE**

1.Contextul organizațional

Regia Autonomă Județeană de Drumuri și Poduri Vâlcea (R.A.J.D.P. Vâlcea), înființată prin reorganizarea Direcției Județene de Drumuri și Poduri Vâlcea, în baza Deciziei Consiliului Județean Vâlcea nr. 107/01.10.1992, denumită în continuare R.A.J.D.P. Vâlcea sau regie, este organizată ca regie autonomă de interes public județean. RAJDP Vâlcea funcționează în subordinea Consiliului Județean Vâlcea, care în conformitate cu Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, are calitatea de autoritate publică tutelară.

Scopul și obiectul de activitate al regiei prevăzute în Regulamentul de Organizare și Funcționare sunt următoarele:

a) Scopul regiei:

Activitatea RAJDP Vâlcea s-a structurat pe două direcții principale:

- îmbunătățirea stării tehnice a drumurilor județene în scopul creșterii confortului și siguranței traficului auto;
- asigurarea unei stabilități financiare pe termen scurt și mediu a unității.

Politica regiei în domeniul îmbunătățirii stării tehnice a drumurilor județene constă în dezvoltarea infrastructurii județului și vizează dezvoltarea și modernizarea rețelei de drumuri de interes județean, asigurarea nivelului de viabilitate care să mențină siguranța circulației, prin elemente geometrice normale, creșterea capacității portante față de traficul în continuă dezvoltare, îmbunătățirea condițiilor de circulație cu impact asupra reducerii cheltuielilor de exploatare a vehiculelor.

b) Obiectul de activitate al regiei:

R.A.J.D.P. Vâlcea este constituită ca regie de interes județean care administrează și execută, în condițiile legii, construirea, modernizarea, reabilitarea, repararea, întreținerea și exploatarea drumurilor și podurilor județene, indiferent de sursa de finanțare, în scopul desfășurării traficului rutier, în condiții de siguranța circulației, coordonând dezvoltarea unitară a întregii rețele de drumuri proprietate publică a județului Vâlcea în concordanță cu cerințele economiei și cu cele de apărare națională, putând executa și orice alte lucrări de construcții pentru persoane fizice sau juridice.

Obiectul principal de activitate al R.A.J.D.P. Vâlcea, conform Clasificării activităților din economia națională – CAEN aprobată prin Ordinul nr. 337/2007, CAEN Rev. (2) al președintelui Institutului Național de Statistică, este:

4211 – Lucrări de construcții a drumurilor și autostrăzilor.

4213 – Construcția de poduri și tunele

4291 – Construcții hidrotehnice

Obiectul secundar de activitate al R.A.J.D.P. Vâlcea, conform Clasificării activităților din economia națională – CAEN, include activitățile cuprinse în următoarele clase:

0129 – Cultivarea altor plante permanente

0161 – Activități auxiliare pentru producția vegetală

0163 – Activități după recoltare

0210 – Silvicultura și alte activități forestiere

0220 – Exploatare forestieră

0312 – Pescuitul în ape dulci

0322 – Acvacultura în ape dulci

0811 – Extracția pietrei ornamentale și a pietrei pentru construcții, extracția pietrei calcaroase, gipsului, cretei și ardeziei

0812 – Extracția pietrișului și nisipului; extracția argilei și caolinului

0990 – Activități de servicii anexe pentru extracția mineralelor

1623 – Fabricarea altor elemente de dulgherie și tâmplărie pentru construcții

- 2361 – Fabricarea produselor din beton pentru construcții
- 2362 – Fabricarea produselor din ipsos pentru construcții
- 2363 – Fabricarea betonului
- 2364 – Fabricarea mortarului
- 2369 – Fabricarea altor articole din beton ciment și ipsos
- 2370 – Tăierea, fasonarea și finisarea pietrei
- 2399 – Fabricarea altor produse din minerale nemetalice n.c.a. (neclasificat în altă parte)
- 2433 – Productia de profile obținute la rece
- 2511 – Fabricarea de construcții metalice și părți componente ale structurilor metalice
- 2512 – Fabricarea de uși și ferestre din metal
- 2561 – Tratarea și acoperirea metalelor
- 2562 – Operațiuni de mecanică generală
- 2594 – Fabricarea de șuruburi, buloane și alte articole filetate; fabricare de nituri și șaibe
- 3311 – Repararea articolelor fabricate din metal
- 3312 – Repararea mașinilor
- 3314 – Repararea echipamentelor electrice
- 3317 – Repararea și întreținerea altor echipamente de transport n.c.a. (neclasificat în altă parte)
- 3319 – Repararea altor echipamente
- 3320 – Instalarea mașinilor și echipamentelor industriale
- 3811 – Colectarea deșeurilor nepericuloase
- 3831 – Demontarea (dezasamblarea) mașinilor și echipamentelor scoase din uz pentru recuperarea materialelor
- 3832 – Recuperarea materialelor reciclabile sortate
- 3900 – Activități și servicii de decontaminare

- 4212 – Lucrări de construcții a căilor ferate de suprafață și subterane
- 4120 – Lucrări de construcții a clădirilor rezidențiale și nerezidențiale
 - 4221 – Lucrări de construcții a proiectelor utilitare pentru fluide
 - 4222 – Lucrări de construcții a proiectelor utilitare pentru electricitate și telecomunicații
 - 4291 – Construcții hidrotehnice
 - 4299 – Lucrări de construcții a altor proiecte ingineresti n.c.a. (neclasificat în altă parte)
 - 4311 – Lucrări de demolare a construcțiilor
 - 4312 – Lucrări de pregătire a terenului
 - 4313 – Lucrări de foraj și sondaj pentru construcții
 - 4321 – Lucrări de instalații electrice
 - 4322 – Lucrări de instalații sanitare, de încălzire și de aer condiționat
 - 4329 – Alte lucrări de instalații pentru construcții
 - 4331 – Lucrări de ipsoserie
 - 4332 – Lucrări de tâmplărie și dulgherie
 - 4333 – Lucrări de pardosire și placare a pereților
 - 4334 – Lucrări de vopsitorie, zugrăveli și montări de geamuri
 - 4339 – Alte lucrări de finisare
 - 4391 – Lucrări de învelitori, șarpante și terase la construcții
 - 4399 – Alte lucrări speciale de construcții n.c.a. (neclasificat în altă parte)
 - 4511 – Comerț cu autoturisme și autovehicule ușoare (sub 3,5 tone)
 - 4519 – Comerț cu alte autovehicule
 - 4520 – Întreținerea și repararea autovehiculelor
 - 4531 – Comerț cu ridicata de piese și accesorii pentru autovehicule

- 4532 – Comerț cu amănuntul de piese și accesorii pentru autovehicule
- 4677 – Comerț cu ridicata al deșeurilor și resturilor
- 4690 – Comerț cu ridicata nespecializat
- 4730 – Comerț cu amănuntul al carburanților pentru autovehicule în magazine specializate
- 4939 – Alte transporturi de călători n.c.a. (neclasificat în altă parte)
- 4941 – Transporturi rutiere de mărfuri
- 5210 – Depozitări
- 5221 – Activități și servicii anexe pentru transporturi terestre
- 5224 – Manipulări
- 5829 – Activități de editare a altor produse software
- 6201 – Activități de realizare a soft-ului la comandă (software orientat client)
- 6203 – Activități de management (gestiune și exploatare) a mijloacelor de calcul
- 6209 – Alte activități de servicii privind tehnologia informației
- 6311 – Prelucrarea datelor, administrarea paginilor web și activități conexe
- 6810 – Cumpărarea și vânzarea bunurilor imobiliare proprii
- 6820 – Închirierea și subînchirierea bunurilor imobiliare proprii sau închiriate
- 6832 – Administrarea imobilelor pe bază de comision sau contract
- 7111 – Activități de arhitectură
- 7112 – Activități de inginerie și consultație tehnică legate de aceasta
- 7120 – Activități de testare și analize tehnice
- 7711 – Activități de închiriere și leasing cu autoturisme și autovehicule rutiere ușoare
- 7712 – Activități de închiriere și leasing cu autovehicule rutiere grele

7732 – Activități de închiriere și leasing cu mașini și echipamente pentru construcții

7739 – Activități de închiriere și leasing cu alte mașini, echipamente și bunuri n.c.a. (neclasificat în altă parte)

8020 – Activități de servicii privind sistemele de securizare

8110 - Activități de servicii suport combinate

8129 – Alte activități de curățenie

8130 – Activități de întreținere peisagistică

8411 – Servicii de administrație publică generală

8413 – Reglementarea și eficientizarea activităților economice

8430 – Activități de protecție socială obligatorie

9101 – Activități ale bibliotecilor și arhivelor.

2. Priorități strategice

Regia are următoarele obiective strategice:

- eficiență economică;
- modernizarea și îmbunătățirea serviciilor;
- promovarea competenței profesionale.

3. Atribuții și așteptări

Consiliul de Administrație al R.A.J.D.P. Vâlcea are următoarele atribuții de bază:

- a) numește și revocă directorii și stabilește remunerația acestora;
- b) analizează și aprobă planul de administrare elaborat în colaborare cu directorii, în acord cu scrisoarea de așteptări și cu declarațiile de intenție;
- c) negociază indicatorii de performanță financiari și nefinanciari cu Consiliul Județean Vâlcea;
- d) asigură integritatea și funcționalitatea sistemelor de raportare contabilă și financiară, precum și realizarea planificării financiare;
- e) verifică funcționarea sistemului de control intern sau managerial;
- f) monitorizează și evaluează performanța directorilor;

- g)** întocmește raportul semestrial privind activitatea regiei autonome, pe care îl prezintă autorității publice tutelare;
- h)** monitorizează și gestionează potențialele conflicte de interese de la nivelul organelor de administrare și conducere;
- i)** supervizează sistemul de transparență și de comunicare;
- j)** monitorizează eficacitatea practicilor de guvernanță corporativă ale regiei;
- k)** raportează lunar Consiliului Județean Vâlcea modul de îndeplinire a indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari, anexă la contractul de mandat, precum și alte date și informații de interes pentru Consiliul Județean Vâlcea, la solicitarea acesteia;
- l)** elaborează și propune Consiliului Județean Vâlcea, spre aprobare, Regulamentul de Organizare și Funcționare a R.A.J.D.P. Vâlcea, precum și modificarea și completarea acestuia;
- m)** elaborează și propune spre aprobare Consiliului Județean Vâlcea organigrama și statul de funcții ale regiei;
- n)** analizează și avizează bugetul de venituri și cheltuieli și-l prezintă spre aprobare Consiliului Județean Vâlcea;
- o)** analizează și aprobă bilanțul contabil și contul de profit și pierderi anual;
- p)** propune anual investițiile ce urmează a se realiza de către regie și le supune aprobării Consiliului Județean Vâlcea;
- q)** aprobă prețurile de producție, tarifele, chirii pe care le va folosi în relațiile cu beneficiarii prestațiilor efectuate de R.A.J.D.P. Vâlcea, precum și valoarea bunurilor pe care le deține în proprietate în cazul vânzării unora din acestea;
- r)** aprobă volumul maxim al creditelor bancare și garanțiilor ce pot fi constituite, cu informarea Consiliului Județean Vâlcea;
- s)** aprobă scoaterea din funcțiune a mijloacelor fixe, casarea și valorificarea acestora, în condițiile legii;
- t)** aprobă grilele de salarizare pentru personalul regiei, în baza cărora au loc negocierile de salarii;
- u)** face propuneri Consiliului Județean Vâlcea, în condițiile legii, cu privire la cheltuielile de capital necesare de la bugetul local, pentru lucrări de investiții în continuare, lucrări noi, dotări, utilaje, mijloace de transport, echipamente și aparatură, potrivit obiectului de activitate al R.A.J.D.P. Vâlcea;
- v)** aprobă propunerile de modificare a cheltuielilor prevăzute în buget în cazuri bine justificate și argumentate economic;
- x)** aprobă închirierea de clădiri, spații și terenuri, potrivit legii, cu mandat special prealabil al Consiliului Județean Vâlcea;

y) aprobă asocierea cu alte regii sau societăți comerciale în vederea realizării unor acțiuni de interes comun;

z) împuternicește directorul general să negocieze contractul colectiv de muncă.

Consiliul de Administrație își desfășoară activitatea în ședințe ordinare și extraordinare.

4. Componenta Consiliului

a) un reprezentant din cadrul Ministerului Finanțelor Publice, licențiat în științe economice sau juridice și cu experiență în domeniul economic, contabilitate, de audit, financiar sau juridic de cel puțin 5 ani de la data obținerii diplomei de studii superioare.

b) un reprezentant al autorității publice tutelare, cu experiență de cel puțin 5 ani în domeniul de activitate al regiei autonome și/sau în activitatea de administrare de societăți ori regii autonome.

c) 1-5 persoane cu experiență în administrarea sau managementul unor regii autonome sau societăți, inclusiv societăți din sectorul privat. **Aceste persoane nu pot fi funcționari publici sau alte categorii de personal din cadrul autorității publice tutelare sau al altor instituții publice.**

De asemenea este esențial ca toți membrii Consiliului să aibă o educație economică adecvată și o bună înțelegere a principalilor termeni economici specifici administrării regiei și de guvernanta corporativă.

Consiliul este responsabil pentru:

a) dezvoltarea unui proces adecvat pentru determinarea scopului, viziunii și valorilor organizației, modul de dezvoltare în cadrul organizației și de revizuire;

b) participarea la procesul de dezvoltare a strategiilor și asigurarea faptului că strategia este implementată în așa fel încât regia să poată genera toată valoarea potențială;

c) monitorizarea managementului prin dezvoltarea și utilizarea proceselor și sistemelor eficiente pentru determinarea criteriilor de performanță, adecvate pentru regie, cum sunt monitorizate performanța, managementul riscului și conformitatea, cum sunt identificate nevoile de dezvoltare și cum sunt implementate planurile de îmbunătățire continuă;

d) aderarea și raportarea la standardele minime legale și reglementare, luând în considerare interesul angajaților și cel al acționarilor.

Consiliul de Administrație are următoarele competențe de bază, care nu pot fi delegate directorului:

- a) stabilirea direcțiilor principale de activitate și de dezvoltare ale societății;
- b) stabilirea politicilor contabile și a sistemului de control financiar, precum și aprobarea planificării financiare;
- c) numirea și revocarea directorilor, conform legislației în vigoare și stabilește remunerația acestora;
- d) supravegherea activității directorilor;
- e) pregătirea raportului anual,

5. Reguli Generale pentru componența Consiliului

Se vor aplica următoarele reguli generale obligatorii privind componența Consiliului, respectiv, o persoană cu experiență în administrarea sau managementul unor regii autonome sau societăți, inclusiv societăți din sectorul privat. Această persoană nu poate fi funcționar public sau altă categorie de personal din cadrul autorității publice tutelare sau al altor instituții publice.

II PROFILUL INDIVIDUAL AL MEMBRILOR CONSILIULUI

A. Condițiile generale minime obligatorii care vor fi îndeplinite de membrii Consiliului sunt următoarele:

a) cu experiență în administrarea sau managementul unor regii autonome sau societăți, inclusiv societăți din sectorul privat. Această persoană nu poate fi funcționar public sau altă categorie de personal din cadrul autorității publice tutelare sau al altor instituții publice.

b) studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență;

c) cunoașterea limbii române (scris și vorbit);

d) capacitate deplină de exercițiu;

e) să nu aibă înscriseri în cazierul fiscal și judiciar;

f) experiență în îmbunătățirea performanței societăților sau regiilor autonome pe care le-au administrat sau condus;

Candidatul selectat conform condițiilor minime de mai sus, va fi evaluat pe baza matricei Consiliului.

Consiliul trebuie să fie compus în așa fel încât să existe o experiență a consiliului în domeniile care privesc activitatea regiei și anticipează provocările regiei în anii următori. Un membru al consiliului poate avea mai multe domenii de expertiză/competență.

B. Pentru a se califica pentru poziție, candidatul trebuie să posede următoarele cunoștințe, aptitudini și abilități:

a. Competențe specifice sectorului de activitate

- cunoștințe despre domeniul de activitate al regiei;
- cunoștințe despre reglementările specifice serviciilor publice;
- cunoașterea Strategiilor de Dezvoltare a infrastructurii Județului Vâlcea.

b. Competențe profesionale de importanță strategică/tehnică

Membrii Consiliului vor avea experiență în:

-îmbunătățirea performanței regiei, bazată pe experiențele anterioare, la regiile autonome și/sau la societățile pe care le - au administrat sau condus, bune capacități strategice și de evaluare a impactului deciziilor consiliului privind regia și părțile interesate ale acesteia;

-cunoștințe și abilități de a evalua opțiuni strategice și riscuri, de a identifica priorități și de a contribui la îmbunătățirea strategiei de dezvoltare a regiei ;

-cunoștințe și practici de management financiar și abilitatea de a comunica în clar așteptările și acțiunile necesare pentru realizarea indicatorilor financiari stabiliți de autoritatea publică tutelară;

-cunoștințe pentru managementul riscului, inclusiv abilitatea de a identifica, cuantifica și propune strategii pentru managementul riscului;

c. Guvernanta corporativă

O puternică înțelegere a principiilor și practicilor de guvernanta corporativă cu privire la:

-rolurile și responsabilitățile membrilor consiliului de administrație și a directorilor;

- gândire strategică și previziuni;
- monitorizarea performanței;
- responsabilitate în luarea deciziilor;
- cunoașterea din interior a bunelor practici de guvernantă a întreprinderii publice.

d.Social și personal

Se au în vedere următoarele:

-să se comporte cu integritate, onestitate și transparență în relația cu ceilalți și cu regia;

-să construiască bune relații în cadrul și în afara regiei pentru a putea influența deciziile și rezultatele în vederea beneficiului regiei și pentru o viitoare realizare a scopurilor acesteia;

-să gestioneze cu eficacitate conflictele, să găsească un interes comun și să obțină cooperare atunci când are de-a face cu opinii adverse;

-să negocieze cu succes în situații de criză atât cu grupuri interne cât și cu grupuri externe.

-să nu fie reprezentantul altei întreprinderi publice, la procedurile de achiziții publice, să nu reprezinte interesele altei regii autonome/societate, fiind reprezentant al RAJDP Vâlcea.


PREȘEDINTE,
Constantin Rădulescu

**Profilul Candidatului pentru poziția de membru în Consiliul de
Administrație al Regiei Autonome Județene de Drumuri și Poduri
Vâlcea**

În conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, actualizată, și ale Hotărârii Guvernului nr.722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din O.U.G. nr.109/2011, Comisia de selecție desemnată prin act administrativ din partea autorității publice tutelare, având în vedere contextul organizațional, obiectivele și rezultatele așteptate de la întreprinderea publică, strategia întreprinderii publice și elementele cheie cerute consiliului pentru asigurarea unei activități de succes a întreprinderii publice și atribuțiile consiliului, a stabilit Profilul Candidatului pentru poziția de membru în Consiliul de Administrație al Regiei Autonome Județene de Drumuri și Poduri Vâlcea.

Profilul candidatului este elaborat în concordanță cu profilul consiliului de administrație.

A. Condițiile generale minime obligatorii care vor fi îndeplinite de membrii Consiliului sunt următoarele:

- a) cu experiență în administrarea sau managementul unor regii autonome sau societăți, inclusiv societăți din sectorul privat. Această persoană nu poate fi funcționar public sau altă categorie de personal din cadrul autorității publice tutelare sau al altor instituții publice.
- b) studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență;
- c) cunoașterea limbii române (scris și vorbit);
- d) capacitate deplină de exercițiu;
- e) să nu aibă înscriseri în cazierul fiscal și judiciar;
- f) experiență în îmbunătățirea performanței societăților sau regiilor autonome pe care le-au administrat sau condus.

Candidatul selectat conform condițiilor minime de mai sus, va fi evaluat pe baza matricei Consiliului.

Consiliul trebuie să fie compus în așa fel încât să existe o experiență a consiliului în domeniile care privesc activitatea regiei și anticipează

provocările regiei în anii următori. Un membru al consiliului poate avea mai multe domenii de expertiză/competență.

B. Pentru a se califica pentru poziție, candidatul trebuie să posede următoarele cunoștințe, aptitudini și abilități:

a. Competențe specifice sectorului de activitate al întreprinderii publice

- cunoștințe de sector specifice întreprinderii publice;
- cunoștințe despre reglementările specifice serviciilor publice;
- cunoașterea Strategiilor de Dezvoltare a infrastructurii Județului Vâlcea .

b. Competențe profesionale de importanță strategică/tehnică

Membrii Consiliului vor avea experiență în:

-îmbunătățirea performanței regiei și serviciilor publice pe care le - au administrat sau condus, bune capacități strategice și de evaluare a impactului deciziilor consiliului privind regia și părțile interesate ale acesteia;

-înțelege rolul consiliului în oferirea unei direcții strategice pentru organizație pe termen lung, poate evalua opțiunile strategice și riscuri, identifică prioritățile strategice și poate contribui la consiliu prin prezentarea de direcții strategice executivului, în scopul de a oferi valoare și creștere pentru regie pe termen lung;

-cunoștințe și abilități de a evalua opțiuni strategice și riscuri, de a identifica priorități și de a contribui la îmbunătățirea strategiei de dezvoltare a regiei;

-cunoștințe și practici de management financiar și abilitatea de a comunica în clar așteptările și acțiunile necesare pentru realizarea indicatorilor financiari stabiliți de autoritatea publică tutelară;

-cunoștințe pentru managementul riscului, inclusiv abilitatea de a identifica, cuantifica și propune strategii pentru managementul riscului;

-înțelege rolul IT-ului ca o unealtă strategică de afaceri și ghidează luarea deciziilor a consiliului cu respect pentru strategia de TIC și investiții a regiei;

-are o înțelegere a sistemului legal și a mediilor legale și regulative în care operează regia.

c. Guvernanța corporativă

O puternică înțelegere a principiilor și practicilor de guvernanță corporativă cu privire la:

-practici și principii de guvernanță corporativă, este familiarizată cu legislația și politicile guvernamentale referitoare la guvernanță corporativă a întreprinderilor publice și înțelege importanța gestionării resurselor publice într-o manieră transparentă și eficace;

-rolurile și responsabilitățile membrilor consiliului de administrație și a directorilor;

-gândire strategică și previziuni;

-monitorizarea performanței;

-contribuie la luarea deciziilor consiliului prin exercitarea unui raționament independent înțelegând principiul responsabilității colective;

-înțelege că responsabilitățile consiliului pentru supervizarea performanței managementului și monitorizează adaptarea organizației la responsabilitățile sale legale, etice sau sociale.

d. Social și personal

Se au în vedere următoarele:

-contribuirea la luarea deciziilor în cadrul consiliului prin exercitarea de gândire și judecată independente, considerând binele pe termen lung al regiei, și nu doar rezultatele pe termen scurt;

-relaționarea cu succes cu alții în diverse grupuri și situații, promovând relațiile armonioase de lucru;

- eficiența în negocierea de înțelegeri pentru obținerea rezultatelor dorite, într-o manieră ce demonstrează respect și integritate;

- poate descompune, ordona, caracteriza și ierarhiza elementele unui sistem, are abilitatea de a înțelege de ce sistemul a ajuns acolo unde este și a prezice evoluția aceluși sistem în condițiile modificării unui element component.

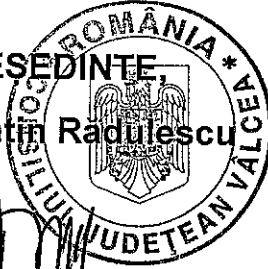
e. Etică și integritate

Se comportă cu integritate, onestitate și transparență în relația cu alții și cu regia.

f. Independență

Posedă o gândire independentă și este capabil/ă să ofere provocarea și rigoarea necesare pentru a asista consiliul în realizarea unei înțelegeri globale a informațiilor și opțiunilor care facilitează un standard înalt în luarea deciziilor.

PRESEDINTE,
Constantin Radulescu



The image shows a circular official seal of the Valcea County Council. The seal contains the coat of arms of Romania in the center, surrounded by the text 'ROMANIA * VALCEA * JUDETEAN * COUNCIL'. The name 'Constantin Radulescu' and the title 'PRESEDINTE,' are printed over the seal. A handwritten signature is visible below the seal.

