

**HOTĂRÂRE**  
**privind aprobarea implementării și cofinanțării proiectului**  
**„Educația – Calea spre un viitor mai bun!”**

Consiliul Județean Vâlcea, întrunit în ședința ordinară din data de 19.07.2019, la care participă un număr de \_\_\_\_\_ consilieri județeni din numărul total de 33 consilieri în funcție.

Având în vedere Expunerea de motive a Președintelui Consiliului Județean Vâlcea înregistrată la nr. 10170/ 10.07.2019;

Luând în considerare Raportul de specialitate al Direcției Generale Programe și Relații Externe nr. 10171/ 10.07.2019, precum și avizele comisiilor de specialitate;

Văzând:

- Contractul de finanțare nr. POCU/74/6/18/106863/ 25.05.2018 încheiat între Primăria Comunei Milcoiu, în calitate de lider al proiectului și Ministerul Fondurilor Europene;
- Draftul Acordului de parteneriat între Primăria comunei Milcoiu – Lider de parteneriat și Școala Gimnazială Colonie, Râmnicu Vâlcea, Școala Gimnazială Comuna Milcoiu, Centrul Școlar pentru Educație Incluzivă – parteneri.

În conformitate cu prevederile art. 173 alin. (1) lit. b), alin. (3) lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/ 2019 privind Codul administrativ și ale Legii finanțelor publice locale nr. 273/ 2006, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/ 2019 privind Codul administrativ,

**HOTĂRĂȘTE:**

**Art. 1** – Se aprobă implementarea proiectului „Educația – Calea spre un viitor mai bun!” și realizarea de către Centrul Școlar pentru Educație Incluzivă Băbeni a obligațiilor prevăzute în draftul Acordului de parteneriat elaborat în conformitate cu Anexa nr. 2 la Ordinul nr. 2467/ 2016 privind modificarea „Orientărilor privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014 – 2020”, aprobate prin Ordinul ministrului fondurilor europene nr. 536/ 2016.

**Art. 2 - (1)** Se aprobă contribuția proprie la realizarea proiectului, în valoare de **28.913,12 lei**, reprezentând cofinanțarea eligibilă de 2% din valoarea estimată a cheltuielilor eligibile angajate pe perioada proiectului corespunzătoare Centrului Școlar pentru Educație Incluzivă Băbeni.

(2) Suma aprobată la alineatul precedent va fi suportată din bugetul Centrului Școlar pentru Educație Incluzivă Băbeni.

**Art. 3** - Secretarul Județului Vâlcea, prin Biroul Cancelarie, va comunica prezenta hotărâre Centrului Școlar pentru Educație Incluzivă Băbeni pentru a aduce la îndeplinire prevederile ei și va asigura publicarea acesteia pe site-ul Consiliului Județean Vâlcea, precum și în Monitorul Oficial al județului Vâlcea.

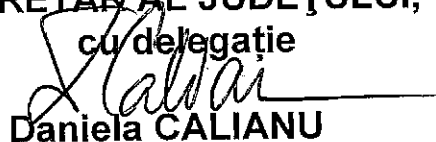
Prezenta hotărâre a fost adoptată cu respectarea prevederilor art. 139 alin. (3) lit. d) coroborate cu cele ale art. 182 alin. (4) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/ 2019 privind Codul administrativ cu un număr de \_\_\_\_\_ voturi pentru, \_\_\_\_\_ voturi împotriva și \_\_\_\_\_ abțineri.

**PREȘEDINTE,**

**Constantin RĂDULESCU**



**AVIZAT PENTRU LEGALITATE,  
SECRETAR AL JUDEȚULUI,  
cu delegație**




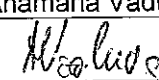
**Daniela CALIANU**

**AVIZAT,  
DIRECTOR GENERAL,**



**Bogdan-Paul LĂSTUN**

**Râmnicu Vâlcea,  
Nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ 2019**

Prenume, Nume	Funcția	Semnătura	Verificat: Șef Serviciu, Anamaria Văduva	Data
Întocmit: Ana-Maria Mușete Nr. de exemplare: 1	Consilier			10.07.2019

**EXPUNERE DE MOTIVE**  
**privind aprobarea implementării și cofinanțării proiectului**  
**„Educația – Calea spre un viitor mai bun!”**

Județul Vâlcea prin Consiliul Județean Vâlcea, în calitate de beneficiar, a implementat proiectul **„Consolidare, modernizare, extindere și dotarea Centrului Școlar pentru Educație Incluzivă Băbeni – Județul Vâlcea”**, care a obținut finanțare în cadrul POR, Axa prioritară 3 - Îmbunătățirea infrastructurii sociale, Domeniului major de intervenție 3.4. - Reabilitarea, modernizarea, dezvoltarea și echiparea infrastructurii educaționale preuniversitare, universitare și a infrastructurii pentru formare profesională continuă.

În cadrul proiectului **„Consolidare, modernizare, extindere și dotarea Centrului Școlar pentru Educație Incluzivă Băbeni – Județul Vâlcea”**, s-au derulat următoarele activități:

- de consolidare, modernizare, extindere și dotare a centrului școlar;
- de publicitate și informare;
- de audit.

Complementar proiectului menționat, în scopul continuării procesului de îmbunătățire a calității infrastructurii educaționale și a dotării școlilor pentru asigurarea unui proces educațional la standarde europene și a creșterii participării populației școlare și adulte la procesul educațional, Centrul Școlar pentru Educație Incluzivă (CSEI) Băbeni a identificat ca oportunitate de finanțare proiectul **„Educația – Calea spre un viitor mai bun!”**, derulat în cadrul Programului Operațional Capital Uman (POCU) 2014-2020.

În cadrul proiectului menționat, Centrul Școlar pentru Educație Incluzivă Băbeni este partener alături de Școala Gimnazială Colonie, Râmnicu Vâlcea și Școala Gimnazială Comuna Milcoiu, lider de proiect fiind Primăria Comunei Milcoiu.

Menționăm că inițial, parteneri în cadrul proiectului au fost Școala Gimnazială „Bocskay Istvan”, Comuna Cherechiu, județul Bihor și Școala Gimnazială nr. 1 Plătărești, județul Călărași, aceștia retrăgându-se din proiect.

Contractul de finanțare nr. POCU/74/6/18/106863 a fost semnat de către Primăria Comunei Milcoiu, în calitate de lider al proiectului și Ministerul Fondurilor Europene, în data de 25.05.2018.

Obiectivul general al proiectului este acela de implementare a măsurilor integrate pentru facilitarea accesului la educație și prevenirea părăsirii timpurii a școlii pentru copiii și tinerii ce fac parte din grupuri vulnerabile, reîntoarcerea în sistemul de învățământ a copiilor/ tinerilor/ adulților care au

părăsit școala, precum și dezvoltarea competențelor capitalului uman din învățământul preuniversitar din unități școlare defavorizate.

Proiectul va genera un efect pozitiv întrucât prevede intervenții de educație care vor genera pe termen mediu îmbunătățirea calității vieții tuturor membrilor grupului țintă, iar pe termen lung dezvoltarea comunităților din care aceștia fac parte, a societății și a țării în general.

În cadrul proiectului „Educația – Calea spre un viitor mai bun!” se vor desfășura activități ce vizează:

- Programe educaționale de calitate în grădinița pentru prevenirea părăsirii sistemului educațional;
- Program de educație parentală și mentorat pentru familie;
- Ateliere de lucru pentru copii pe teme legate de sănătate, igiena, nutriție sănătoasă și educație interculturală;
- Programe remediale de tip școala după școala;
- Activități extracurriculare – ateliere de lucru tematice;
- Prevenirea părăsirii școlii prin artă și sport;
- Servicii de informare și consiliere școlară de tip părinte – elev - școală și pentru adaptarea la un nou ciclu de învățământ;
- Programe a doua șansă;
- Consiliere și orientare școlară pentru participanții la programele a 2-a șansă;
- Workshop-uri tematice privind incluziunea socială, nediscriminarea și desegregarea educațională a participanților la programe tip „a 2-a șansă”;
- Intervenții destinate copiilor antepreșcolari;
- Workshop-uri educative pentru antepreșcolari;
- Acțiuni de sprijin acordate grupului țintă și modernizarea spațiilor de învățământ pentru creșterea gradului de participare la educație;
- Sprijin financiar – subvenții;
- Sprijin material – hrana și rechizite;
- Modernizarea spațiilor pentru educație;
- Creșterea calității capitalului uman din învățământul preuniversitar;
- Platforma pentru colaborarea personalului didactic/de sprijin, membri ai GT, cu alți specialiști și crearea unei rețele de incluziune socio-educațională, etc;
- Programe de formare profesională pentru personalul didactic/de sprijin din învățământul preuniversitar și acordare de sprijin financiar.

Resursele ce vor fi achiziționate în cadrul proiectului sunt:

- Servicii de consiliere;
- Servicii de formare personal didactic și de sprijin;
- Servicii dezvoltare platformă pentru colaborarea personalului didactic/de sprijin;

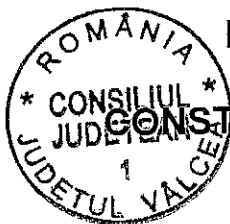
- Servicii de organizare workshop de educație parentală și mentorat;
- Servicii organizare ateliere de lucru;
- Servicii de organizare ateliere de lucru tematice;
- Servicii de organizare ateliere educative;
- Servicii organizare workshop-uri tematice;
- Servicii organizare evenimente începere și finalizare proiect
- Achiziție servicii catering pentru asigurare hrană participanți activități educație program școală după școală;
- Achiziție laptop-uri (125 buc.);
- Achiziție imprimante multifuncționale (5 buc.);
- Achiziție videoproiectoare (5 buc.).

Prin adresele nr. 1387/ 09.05.2019 și nr. 2318/ 05.07.2019, înregistrate la Consiliul Județean Vâlcea cu nr. 6669/ 13.05.2019, respectiv nr. 9870/ 05.07.2019, Centrul Școlar pentru Educație Incluzivă Băbeni a solicitat sprijin financiar aferent contribuției de 2% (28.913,12 lei) pe care trebuie să o aducă în cadrul proiectului „Educația – Calea spre un viitor mai bun!”, ca și partener.

**Conform cererii de finanțare, valoarea totală eligibilă a proiectului pentru Centrul Școlar pentru Educație Incluzivă Băbeni este de 1.445.656,35 lei, din care:**

- valoare eligibilă nerambursabilă: 1.416.743,23 lei, reprezentând 98%;
- valoare cofinanțare eligibilă a partenerului CSEI Băbeni: 28.913,12 lei, reprezentând 2%.

Acordul de parteneriat între Primăria comunei Milcoiu – Lider de parteneriat și Școala Gimnazială Colonie, Râmnicu Vâlcea, Școala Gimnazială Comuna Milcoiu, Centrul Școlar pentru Educație Incluzivă – parteneri, va fi semnat ulterior aprobării prezentului proiect de hotărâre, pe care îl supunem dezbaterii și adoptării Consiliului Județean Vâlcea.



**PREȘEDINTE,**

**CONSTANTIN RĂDULESCU**

Prenume, Nume	Funcția	Semnătura	Verificat: Șef Serviciu, Anamaria Văduva	Data
Întocmit: Ana-Maria Mușete Nr. de exemplare:1	Consilier			10.07.2019

**RAPORT DE SPECIALITATE**

**privind aprobarea implementării și cofinanțării proiectului  
„Educația – Calea spre un viitor mai bun!”**


Prin adresele nr. 1387/ 09.05.2019 și nr. 2318/ 05.07.2019, înregistrate la Consiliul Județean Vâlcea cu nr. 6669/ 13.05.2019, respectiv nr. 9870/ 05.07.2019, Centrul Școlar pentru Educație Incluzivă Băbeni a solicitat sprijin financiar aferent contribuției de 2 % (28.913,12 lei) pe care trebuie să o aducă în cadrul proiectului „Educația – Calea spre un viitor mai bun!”, ca și partener.

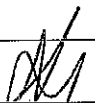

Proiectul este finanțat în cadrul Programului Operațional Capital Uman (POCU) 2014-2020, Componenta 1 – Programul „Școală pentru toți”, Axa prioritară – Educație și competențe, conform contractului de finanțare nr. POCU/74/6/18/106863, încheiat între Ministerul Fondurilor Europene, în calitate de Autoritate de Management pentru Programul Operațional Capital Uman și Comuna Milcoiu în calitate de Beneficiar.

Propunerea de proiect de hotărâre privind aprobarea implementării și cofinanțării proiectului „Educația – Calea spre un viitor mai bun!”, este în conformitate cu:

- 1) art. 173 alin. (1) lit. b) și alin. (5) lit. a) și b) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/ 2019 privind Codul administrativ, potrivit căruia consiliul județean are atribuții privind dezvoltarea economico-socială a județului și asigurarea cadrului necesar pentru furnizarea serviciilor publice de interes județean, respectiv a educației și serviciilor sociale pentru protecția copilului, a persoanelor cu handicap, a persoanelor vârstnice, a familiei și a altor persoane sau grupuri aflate în nevoie socială;
- 2) prevederile Legii nr. 273/ 2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- 3) Contractul de finanțare nr. POCU/74/6/18/106863, încheiat între Ministerul Fondurilor Europene, în calitate de Autoritate de Management pentru Programul Operațional Capital Uman și Comuna Milcoiu în calitate de Beneficiar;
- 4) Ordinul nr. 2467/ 2016 privind modificarea „Orientărilor privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014 – 2020”, aprobate prin Ordinul ministrului fondurilor europene nr. 536/ 2016.
- 5) Draftul Acordului de parteneriat între Primăria comunei Milcoiu – Lider de parteneriat și Școala Gimnazială Colonie, Râmnicu Vâlcea, Școala Gimnazială Comuna Milcoiu, Centrul Școlar pentru Educație Incluzivă – parteneri;

Având în vedere aceste considerente, propunem aprobarea proiectului de hotărâre în forma prezentată.

  
ROMÂNIA  
\* DIRECTOR GENERAL,  
\* CONSILIUL \*  
JUDEȚEAN \*  
Carmen ALEXANDRESCU

Prenume, Nume	Funcția	Semnătura	Verificat: Șef Serviciu, Anamaria Văduva	Data
Întocmit: Ana-Maria Mușete Nr. de exemplare: 1	Consilier			10.07.2019

*Anexa 1 la Ordinul 2010/10.10.2016*

**CONTRACT DE FINANȚARE  
PROGRAMUL OPERAȚIONAL CAPITAL UMAN**

**NR: POȚU/74/6/18/106863**

**BENEFICIAR: COMUNA MILCOIU (unitate administrativ teritorială)**

**TITLUL PROIECTULUI: *Educația – Calea spre un viitor mai bun!***

**Cod SMIS 2014+: 106863**

---



## CONTRACT DE FINANȚARE

## 1. Părțile

MINISTERUL FONDURILOR EUROPENE, cod de înregistrare fiscală 38918422, în calitate de Autoritate de Management pentru Programul Operațional Capital Uman, cu sediul în municipiul București, strada Mendeleev nr. 36-38, sectorul 1, România, cod poștal 010366, poștă electronică: [contact.minister@fonduri-ue.ro](mailto:contact.minister@fonduri-ue.ro), reprezentat prin doamna Rovana PLUMB, Ministrul Fondurilor Europene pe de o parte, denumit în cele ce urmează AMI,

și

COMUNA MILCOIU, cod de identificare fiscală 2540660, înregistrată la Registrul Autorităților Publice sub nr. 40141, cu sediul în Comuna Milcoiu, Str. Principală nr. 124, Județul Vâlcea, cod poștal 247395, România, telefon 0250760189, fax 0350524693, poștă electronică [primaria\\_milcoiu@yahoo.com](mailto:primaria_milcoiu@yahoo.com), reprezentată legal prin domnul Gheorghe Daniel MUȘAT, primar, identificat prin seria nr. în calitate de Beneficiar al finanțării,

au convenit încheierea prezentului Contract de Finanțare, în următoarele condiții:

## 2. Precizări prealabile

- (1) În prezentul Contract de Finanțare, cu excepția situațiilor când contextul cere altfel sau a unei prevederi contrare:
  - (a) cuvintele care indică singularul includ și pluralul, iar cuvintele care indică pluralul includ și singularul;
  - (b) cuvintele care indică un gen includ toate genurile;
  - (c) termenul „zi” reprezintă zi calendaristică dacă nu se specifică altfel;
- (2) Trimiterile la actele normative includ și modificările și completările ulterioare ale acestora, precum și orice alte acte normative subsecvente.
- (3) În cazul în care oricare dintre prevederile prezentului Contract de Finanțare este sau devine nulă, invalidă sau neexecutabilă conform legii, legalitatea, valabilitatea și posibilitatea de executare a celorlalte prevederi din prezentul Contract de Finanțare vor rămâne neafectate, iar Părțile vor depune eforturile necesare pentru a realiza acele acte și/sau modificări care ar conduce la același rezultat legal și/sau economic care s-a avut în vedere la data încheierii Contractului de Finanțare.
- (4) În înțelesul prezentului Contract de Finanțare, atunci când există și parteneri, drepturile și obligațiile beneficiarilor revin și partenerilor.
- (5) Finanțarea nerambursabilă acordată Beneficiarului este stabilită în termenii și condițiile prezentului Contract.

## CONDIȚII GENERALE

### Articolul 1 - Obiectul Contractului de Finanțare

- (1) Obiectul acestui Contract de Finanțare îl reprezintă acordarea finanțării nerambursabile de către AMPOCU pentru implementarea Proiectului nr. 106863 intitulat: "Educația – Calea spre un viitor mai bun!" denumit în continuare Proiect, pe durata stabilită și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul Contract de Finanțare inclusiv Anexele care fac parte integrantă din acesta.
- (2) Beneficiarul se angajează să implementeze Proiectul, în conformitate cu prevederile cuprinse în prezentul contract și legislația europeană și națională aplicabile acestuia.
- (3) AM/OI se angajează să plătească finanțarea nerambursabilă, la termenele și în condițiile prevăzute în prezentul contract și în conformitate cu legislația europeană și națională aplicabile acestuia.

### Articolul 2 – Durata contractului și perioada de implementare a proiectului

- (1) Contractul de Finanțare produce efecte de la data semnării lui de către ultima parte.
- (2) Perioada de implementare a Proiectului este de 36 luni, respectiv între data [z/l/a] și data [z/l/a], la care se adaugă, dacă este cazul, și perioada de desfășurare a activităților proiectului înainte de semnarea Contractului de Finanțare, conform regulilor de eligibilitate a cheltuielilor.
- (3) Perioada de implementare a proiectului poate fi prelungită prin acordul părților, în conformitate cu prevederile art. 10-Modificări și completări și/sau a Anexei 1 - Condiții specifice.
- (4) Contractul de Finanțare își încetează valabilitatea la data închiderii Programului Operațional, sau la expirarea perioadei de durabilitate a proiectului, oricare intervine ultima.
- (5) În cazul proiectelor care includ investiții productive sau de infrastructură și care nu sunt cofinanțate din FSE, perioada de durabilitate a proiectului este de minim 3 ani pentru beneficiarii încadrați în categoria IMM, respectiv minim 5 ani pentru beneficiarii care fac parte din categoria întreprinderilor mari și beneficiarilor publici, de la efectuarea plății finale în cadrul prezentului contract sau durata prevăzută în reglementările privind ajutorul de stat, oricare dintre acestea este mai mare.
- (6) În cazul unei operațiuni constând în investiții în infrastructură sau producție, contribuția din partea fondurilor ESI se rambursează dacă, în termen de 10 ani de la efectuarea plății finale către beneficiar, activitatea de producție în cauză este delocalizată în afara Uniunii, cu excepția situației în care beneficiarul este un IMM.

### Articolul 3 – Valoarea contractului

- (1) Valoarea totală a Contractului de Finanțare este de 6.227.186,07 lei (șase milioane două sute douăzeci și șapte mii osută optzeci și șase lei și șapte bani)

După caz (pentru proiecte negeneratoare de venituri)

Valoarea totală	Valoarea totală eligibilă	Valoarea eligibilă nerambursabilă din FEDR/FC/FSE/ILMT		Valoarea eligibilă nerambursabilă din bugetul național		Valoarea co-finanțării eligibile a Beneficiarului		Valoarea ne-eligibilă inclusiv TVA
		(lei)	(%)	(lei)	(%)	(lei)	(%)	
1=2+9	2=3+5+7	3	4	5	6	7	8	9
6.227.186,07	6.227.186,07	5.293.108,17		809.534,20		124.543,70		0,00

- (2) AM/OI acordă o finanțare nerambursabilă în sumă maximă de 6.102.642,37 lei (șase milioane sută douăzeci și șase sute patruzeci și doi lei și treizeci și șapte bani)<sup>1</sup>, echivalentă cu 98 % din valoarea totală eligibilă aprobată.
- (3) În cazul în care valoarea totală a Proiectului crește față de valoarea convenită prin prezentul Contract de Finanțare, diferența astfel rezultată va fi suportată în întregime de Beneficiar<sup>2</sup>
- (4) Finanțarea va fi acordată, în baza cererilor de prefinanțare/rambursare/plată, elaborate în conformitate cu anexele corespunzătoare - Graficul de depunere a cererilor de prefinanțare/plată/rambursare a cheltuielilor la contract.
- (5) În cazul în care, valoarea totală autorizată este mai mică decât valoarea prevăzută în coloana 2/5<sup>3</sup>, după caz, din tabelul de mai sus, finanțarea nerambursabilă prevăzută la alineatul (2) se va reduce corespunzător.

#### Articolul 4 – Eligibilitatea cheltuielilor

- (1) Cheltuielile sunt considerate eligibile dacă sunt în conformitate cu :
- Legislația națională și europeană aplicabilă
  - Ghidul Solicitantului
  - Prezentul Contract de Finanțare
- (2) Cheltuielile aferente prezentului Proiect sunt eligibile cu condiția ca acestea să fie cuprinse în Cererea de Finanțare.

#### Articolul 5 - Acordarea și recuperarea prefinanțării

- (1) Beneficiarul are dreptul de a primi prefinanțare în condițiile legislației în vigoare, conform Secțiunii "Acordarea și recuperarea prefinanțării" din Anexa 1 – Condiții Specifice după caz.

<sup>1</sup>Reprezentând suma coloanelor 3 și 5 din tabelul aferent proiectelor negeneratoare de venituri, sau suma coloanelor 7 și 9 tabelul aferent proiectelor generatoare de venituri

<sup>2</sup>Prevederile art. 3, al. (3) nu se aplică proiectelor finanțate din asistență tehnică

<sup>3</sup>Se va alege una dintre opțiuni

## Articolul 6 – Rambursarea / plata cheltuielilor

- (1) Rambursarea sau plata se va realiza de către AM după caz OI în conformitate cu Secțiunea "Condiții de rambursare și plata cheltuielilor" din Anexa 1 – Condiții Specifice, pe baza cererilor Beneficiarului înaintate la AM/OI.
- (2) În termen de maximum 20 de zile lucrătoare de la data depunerii de către Beneficiar a cererilor de rambursare/plată însoțite de documentele justificative prevăzute în Secțiunea „d” "Condiții specifice Programului Operațional" din Anexa 1 – Condiții Specifice, AM, după caz OI, va autoriza cheltuielile eligibile cuprinse în Cererea de Rambursare/Plată. În cazul în care sunt necesare clarificări, termenul de plată se suspendă pe perioada clarificărilor, fără ca durata cumulată de suspendare a acestora să poată depăși 10 zile lucrătoare.
- (3) După autorizarea cheltuielilor, AM/OI va efectua plata în termen de 3 zile lucrătoare de la momentul în care AM/OI dispune de resurse în conturile sale, și va informa Beneficiarul cu privire la plata aferentă cheltuielilor autorizate din Cererea de Rambursare/Plată.
- (4) Beneficiarul poate accesa mecanismul de decontare prin cereri de plată, în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020 și HG 93/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, sau după caz, OUG 49/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene nerambursabile aferente politicii agricole comune, politicii comune de pescuit și politicii maritime integrate la nivelul Uniunii Europene, precum și a fondurilor alocate de la bugetul de stat pentru perioada de programare 2014-2020 și pentru modificarea și completarea unor acte normative din domeniul garantării.
- (5) AM/OI va efectua transferul fondurilor în limita disponibilităților, iar în cazul insuficienței fondurilor, procesul de plată se va suspenda până când conturile AM după caz /OI sunt alimentate cu sumele aferente fondurilor necesare. În cazul suspendării procesului de plată, beneficiarul poate să solicite suspendarea sau prelungirea implementării proiectului, pentru aceeași perioadă, fără a se depăși perioada de finalizare a programului aferent.

## Articolul 7 – Drepturile și obligațiile Beneficiarului

- (1) Beneficiarul are obligația și responsabilitatea să asigure managementul și implementarea Proiectului în concordanță cu prevederile acestui contract, ale legislației europene și naționale aplicabile.
- (2) Beneficiarul are obligația de a începe executarea contractului în cel mult 6 luni de la intrarea în vigoare a acestuia și de a realiza toate activitățile prevăzute în Anexa 2- Cererea de Finanțare, fără a depăși perioada de implementare.
- (3) Beneficiarul poate solicita în scris punctul de vedere al AM/OI, cu privire la aspectele survenite de natură să afecteze buna implementare a proiectului.
- (4) Beneficiarul/Partenerii vor deschide contul/conturile de proiect în sistemul Trezoreriei Statului, în cazul în care fac parte din categoria instituțiilor publice, indiferent de sistemul de finanțare și de subordonare. Celelalte categorii de Beneficiari/Parteneri pot opta pentru deschiderea contului/conturilor speciale de proiect în sistemul Trezoreriei Statului sau la o bancă comercială în conformitate cu legislația aplicabilă.

- (5) Beneficiarul și/sau partenerii au obligația de a pune la dispoziția AM/OI, sau oricărui alt organism abilitat de lege documentele și/sau informațiile necesare pentru verificarea modului de utilizare a finanțării nerambursabile, la cerere și în termen de maximum 5 zile lucrătoare, și să asigure condițiile pentru efectuarea verificărilor la fața locului.
- (6) În vederea efectuării verificărilor prevăzute la alin. (5), Beneficiarul și membrii Parteneriatului se angajează să acorde dreptul de acces la locurile și spațiile unde se implementează Proiectul, inclusiv acces la sistemele informatice care au legătură directă cu proiectul, și să pună la dispoziție documentele solicitate privind gestiunea tehnică și financiară a Proiectului, atât pe suport hârtie, cât și în format electronic. Documentele trebuie să fie ușor accesibile și arhivate astfel încât, să permită verificarea lor. Beneficiarul este obligat să informeze organismele și autoritățile menționate la alin.(5) cu privire la locul arhivării documentelor, în termen de 3 zile de la transmiterea solicitării de către AM/OI/organismul abilitat și de a asigura accesul neîngrădit al acestora la documentație în locul respectiv.
- (7) Beneficiarul se va asigura că în contractele/acordurile încheiate cu terțe părți se prevede obligația acestora de a asigura disponibilitatea informațiilor și documentelor referitoare la proiect cu ocazia misiunilor de control desfășurate de AM/OI sau de alte structuri cu competențe în controlul și recuperarea debitelor aferente fondurilor europene și/sau fondurilor publice naționale aferente acestora, după caz.
- (8) Beneficiarul are obligația îndosarierii și păstrării tuturor documentelor proiectului în original precum și copii ale documentelor partenerilor, dacă este cazul, inclusiv documentele contabile, privind activitățile și cheltuielile eligibile în vederea asigurării unei piste de audit adecvate, în conformitate cu legislația europeană și națională. Toate documentele vor fi păstrate până la închiderea oficială a Programului sau până la expirarea perioadei de durabilitate a proiectului, oricare intervine ultima.
- (9) În cazul nerespectării prevederilor alin. (5) și (8), Beneficiarul este obligat să restituie suma aferentă documentelor lipsă, rambursată în cadrul Proiectului, reprezentând asistența financiară nerambursabilă, iar în cazul nerespectării prevederilor alin.(6) Beneficiarul este obligat să restituie întreaga sumă rambursată aferentă proiectului, inclusiv dobânzile/penalizările aferente.
- (10) Beneficiarul este obligat să adauge toate documentele și să completeze datele pentru care este răspunzător, actualizându-le corespunzător ori de câte ori este cazul, în MySMIS 2014.
- (11) Beneficiarul este obligat să plătească sumele necesare asigurării cofinanțării eligibile și a finanțării cheltuielilor neeligibile în vederea implementării Proiectului, ce îi revin conform articolului 3.
- (12) Beneficiarul trebuie să țină o evidență contabilă analitică a proiectului, utilizând conturi analitice distincte pentru reflectarea tuturor operațiunilor referitoare la implementarea Proiectului, în conformitate cu dispozițiile legale.
- (13) În situația în care implementarea Proiectului presupune achiziționarea de produse, servicii ori lucrări, Beneficiarul are obligația de a respecta prevederile legislației naționale în vigoare în domeniul achizițiilor publice sau ale dispozițiilor legale privind achizițiile efectuate de beneficiarii privați, în cazul în care Beneficiarul nu reprezintă autoritate contractantă, în sensul legislației naționale privind atribuirea contractelor de achiziții publice.
- (14) Beneficiarul are obligația întocmirii Rapoartelor de Progres și a Cererilor de Rambursare și, după caz, a Cererilor de Plată, și de a pune la dispoziția AM/OI documentele justificative ce însoțesc Cererea de Rambursare/Plată, spre a fi verificate de către AM/OI în vederea efectuării rambursării/plății.

- (15) Beneficiarul, pentru asigurarea finanțării cheltuielilor necesare implementării proiectului, precum și pentru asigurarea durabilității, poate constitui garanții, în favoarea unei instituții de credit, sub forma instituirii unei ipotecii asupra activelor fixe care fac obiectul Contractului de Finanțare, în condițiile legii. Beneficiarul este obligat să transmită AM/OI, o copie a Contractului de Credit și Ipotecă în termen de maximum 10 zile lucrătoare de la semnarea acestuia; în cazul imobilelor, aceasta va fi însoțită de raportul de evaluare a imobilului finanțat în cadrul prezentului Contract de Finanțare, realizat de către un evaluator bancar sau independent.
- (16) Beneficiarul este obligat să respecte prevederile cuprinse în Anexa 2 - Cererea de Finanțare, referitoare la asigurarea conformității cu politicile Uniunii Europene și naționale, privind achizițiile publice, ajutorul de stat, egalitatea de șanse, dezvoltarea durabilă, informarea și publicitatea.
- (17) Beneficiarul este obligat să includă în bugetul propriu sumele necesare finanțării Proiectului, inclusiv asigurarea co-finanțării și a finanțării cheltuielilor neeligibile în vederea implementării Proiectului.
- (18) Beneficiarul își asumă obligația de a furniza AM/OI, Comisiei Europene și/sau agenților lor autorizați orice informație solicitată, în termenul indicat, în vederea realizării evaluării Programului Operațional Capital Uman și/sau a Proiectului implementat.
- (19) Beneficiarul are obligația să asigure resursele necesare desfășurării activităților proiectului, conform Cererii de Finanțare, în termenele stabilite prin prezentul Contract de Finanțare.
- (20) Beneficiarul este obligat să realizeze măsurile de informare și publicitate în conformitate cu obligațiile asumate prin Anexa 2 - Cererea de Finanțare, cu respectarea prevederilor din Anexa 3 - Măsurile de informare și publicitate.
- (21) Beneficiarul/Partenerii are/au obligația de a restitui AM/OI, orice sumă ce constituie plată nedatorată/sume necuvenite plătite în cadrul prezentului contract de finanțare, în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii notificării.
- (22) Beneficiarul este obligat să informeze AM/OI despre orice situație care poate determina încetarea sau întârzierea executării Contractului de Finanțare, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data luării la cunoștință despre o astfel de situație, urmând ca AM să decidă cu privire la măsurile corespunzătoare, conform Anexei 1 - Condițiilor Specifice.
- (23) Beneficiarul are obligația de a informa AM/OI în termen de maximum 3 zile lucrătoare cu privire la următoarele aspecte, care nu vor face obiectul aprobării AM/OI:
- (a) schimbarea denumirii, schimbarea adresei sediului beneficiarului;
  - (b) schimbarea contului special deschis pentru Proiect;
  - (c) înlocuirea reprezentantului legal;
- (24) Beneficiarul își asumă integral răspunderea pentru prejudiciile cauzate terților din culpa sa, pe durata contractului. AM și OI vor fi deosebiți de orice responsabilitate pentru prejudiciile cauzate terților de către Beneficiar, ca urmare a executării prezentului Contract de Finanțare, cu excepția celor care pot fi direct imputabile acestora.
- (25) În cazul în care se realizează verificări la fața locului, Beneficiarul este obligat să participe și să invite persoanele care sunt implicate în implementarea proiectului și care pot furniza informațiile și documentele necesare verificărilor, conform solicitărilor AM/OI.
- (26) Beneficiarul își exprimă acordul cu privire la prelucrarea, stocarea și arhivarea datelor obținute pe parcursul desfășurării Contractului de Finanțare, în vederea utilizării, pe toată durata, precum și după încetarea acestuia, în scopul verificării modului de implementare și/sau a respectării clauzelor contractuale și a legislației naționale și europene.

- (27) În cazul unei defecțiuni a sistemului MySMIS 2014 sau a forței majore, Beneficiarul poate prezenta informațiile solicitate în format scriptic. De îndată ce imposibilitatea folosirii sistemului sau forța majoră încetează, Beneficiarul va adăuga documentele respective în MySMIS 2014.
- (28) În cazul în care proiectul include investiții în infrastructură sau producție, beneficiarul are obligația de a nu delocaliza activitatea de producție în afara Uniunii Europene, în termen de 10 ani de la efectuarea plății finale.

#### Articolul 8 – Drepturile și obligațiile AM/OI

- (1) AM/OI are obligația de a informa Beneficiarul, în timp util, cu privire la orice decizie luată care poate afecta implementarea Proiectului.
- (2) AM/OI are obligația de a informa Beneficiarul cu privire la rapoartele, concluziile și recomandările care au impact asupra Proiectului acestuia, formulate de către Comisia Europeană și orice altă autoritate competentă.
- (3) AM/OI are obligația de a răspunde în scris conform competențelor stabilite, în termen de 15 zile lucrătoare, oricărei solicitări a beneficiarului privind informațiile sau clarificările pe care acesta le consideră necesare pentru implementarea Proiectului.
- (4) AM/OI are obligația de a procesa cererile de prefinanțare, cererile de rambursare și cererile de plată în conformitate cu Secțiunile aferente din Anexa 1 – Condiții Specifice.
- (5) AM/OI are obligația de a efectua transferul prefinanțării, în condițiile prevăzute în prezentul Contract de Finanțare, în termen de maximum 15 zile de la data înregistrării Cererii de Prefinanțare la AM/OI, beneficiarilor care au acest drept conform legii.
- (6) AM/OI are obligația de a efectua rambursarea sau plata cheltuielilor cu respectarea prevederilor articolului 6 din prezentul contract.
- (7) AM/OI are dreptul de a monitoriza din punct de vedere tehnic și financiar implementarea proiectului în vederea asigurării îndeplinirii obiectivelor proiectului și prevenirii neregulilor.
- (8) AM/OI are dreptul de a verifica legalitatea și realitatea tuturor activităților aferente implementării proiectului care face obiectul prezentului Contract de Finanțare.
- (9) În situația în care, în urma constatării unor indicii de fraudă sau tentativă la fraudă, organul de urmărire penală transmite cazul spre soluționare instanțelor de judecată devin incidente prevederile art. 8 din OUG nr. 66/2011.
- (10) AM/OI are obligația de a efectua verificarea la fața locului a activităților aferente implementării Proiectului, în conformitate cu prevederile Contractului, asigurând cel puțin o vizită de verificare ~~pe durata de implementare a Proiectului~~
- (11) AM/OI va informa despre data închiderii oficiale/pârțiale a Programului prin intermediul mijloacelor publice de informare.

#### Articolul 9 - Contractarea și cesiunea

- (1) În cazul externalizării/contractării unor activități din cadrul Proiectului, responsabilitatea pentru implementarea acelor activități revine Beneficiarului, în conformitate cu dispozițiile legale.
- (2) Prezentul Contract, precum și toate drepturile și obligațiile decurgând din implementarea acestuia nu pot face obiectul cesiunii totale sau pârțiale, novației, subrogației sau a oricărui alt mecanism

de transmitere și/sau transformare a obligațiilor și drepturilor.

#### Articolul 10 – Modificări și completări

- (1) Părțile au dreptul, pe durata îndeplinirii prezentului Contract de Finanțare, de a conveni modificarea clauzelor și/sau Anexelor acestuia, prin act adițional, încheiat în aceleași condiții ca și Contractul de Finanțare, cu excepțiile menționate la alin.(7) al prezentului articol.
- (2) În cazul în care propunerea de modificare a Contractului vine din partea Beneficiarului, acesta are obligația de a transmite AM/OI cu cel puțin 20 de zile lucrătoare înainte de termenul la care este intenționată a intra în vigoare, cu excepția circumstanțelor acceptate de AM/OI. Beneficiarul va transmite, de asemenea, odată cu solicitarea de modificare, toate documentele justificative necesare.
- (3) AM, după caz OI, răspunde solicitării de modificare a Contractului prin act adițional, în termen de 20 de zile lucrătoare de la înregistrarea solicitării.
- (4) În cazul propunerilor de acte adiționale care au ca obiect reducerea valorii indicatorilor ce urmează a fi atinși prin proiect, valoarea totală eligibilă a Proiectului va fi redusă proporțional, cu excepția cazurilor temeinic justificate.
- (5) Actul adițional intră în vigoare la data semnării de către ultima parte, cu excepția cazurilor în care prin actul adițional se confirmă modificări intervenite în legislația națională și/sau europeană relevantă, cu impact asupra executării prezentului Contract, situații în care modificarea respectivă intră în vigoare de la data menționată în actul normativ corespunzător.
- (6) Actul adițional nu poate avea caracter retroactiv și nu poate avea scopul sau efectul de a produce schimbări în Contract, care ar putea aduce atingere condițiilor inițiale de acordare a finanțării sau care ar fi contrare principiului tratamentului egal al solicitanților, în cadrul cererilor de propuneri de tip competitiv.
- (7) Prin excepție de la prevederile alin. (1), Contractul de Finanțare poate fi modificat prin notificarea adresată AM/OI în următoarele situații:
  - (a) modificări intervenite în bugetul estimat al proiectului, în limita a 10% între capitole bugetare, stabilită de AM/OI, cu condiția încadrării în limitele maxime prevăzute în Ghidul Solicitantului, după caz, prin respectarea tratamentului egal, la nivelul Programului Operațional având în vedere că acele capitole bugetare implicate în modificare trebuie să respecte limitele mai sus menționate, cu justificarea motivelor care au condus la aceasta;
  - (b) modificări intervenite în bugetul estimat al proiectului, în cadrul aceluiași capitol bugetar, între tipurile de cheltuieli;
  - (c) înlocuirea sau introducerea de membri noi în echipa de implementare a Proiectului acolo unde este cazul;
  - ~~(d) modificarea graficului de activități care să depășească perioada de implementare a Proiectului;~~
  - (e) modificarea Graficului de Rambursare a cheltuielilor eligibile;
  - (f) alte situații prevăzute în Anexa 1 - Condiții Specifice din prezentul Contract.
- (8) Notificarea va intra în vigoare și va produce efecte juridice din a 11-a zi de la data înregistrării la AM/OI, dacă nu se solicită clarificări Beneficiarului, sau dacă propunerea de modificare a Contractului nu este respinsă de AM/OI.
- (9) Contractul poate fi suspendat de către părți, prin comunicarea unei notificări în termen de 5 zile de la intervenirea situației, după cum urmează:
  - (a) De către AM/OI, la solicitarea Beneficiarului, în cazul insuficienței fondurilor;



- (b) De către AM în cazul incidenței articolului 8 din OUG 66/2011;
- (c) De către AM/Beneficiar în caz de forță majoră.

#### Articolul 11 – Conflictul de interese

- (1) Părțile se obligă să ia toate măsurile pentru respectarea regulilor pentru evitarea conflictului de interese, conform capitolului 2, secțiunea 2, din OUG nr. 66/2011.
- (2) Părțile din categoria subiecților de drept public au obligația de a urmări respectarea prevederilor Legii nr. 161/2003, în materia conflictului de interese.
- (3) Beneficiarii care au calitatea de autoritate contractantă au obligația de a respecta aplicarea prevederilor referitoare la conflictele de interese prevăzute de legislația în materia achizițiilor publice.

#### Articolul 12 – Nereguli

- (1) Părțile se obligă să ia toate măsurile pentru prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor în conformitate cu OUG 66/2011.
- (2) Dacă în procesul de verificare a cererilor de rambursare/plată, AM/OI identifică abateri de la aplicarea prevederilor legislației naționale și europene (în domeniul achizițiilor publice aferente contractelor de lucrări/servicii/furnizare), înainte de efectuarea plății, AM/OI aplică reduceri procentuale din sumele solicitate la plată de către Beneficiar, în condițiile legii care reglementează sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora.
- (3) Pentru recuperarea sumelor virate în baza cererilor de plată și nejustificate prin cereri de rambursare/cheltuieli neeligibile, Beneficiarul/partenerii vor fi notificați de către AM/OI cu privire la obligația restituirii acestora în termen de 5 (cinci) zile de la primirea notificării. În situația nerestituirii respectivelor sume în termenul anterior menționat, recuperarea sumelor se realizează în conformitate cu prevederile OUG 66/2011.

#### Articolul 13 – Monitorizarea

- (1) Monitorizarea Contractului de Finanțare este realizată de către AM/OI în conformitate cu prevederile Anexei 4 - Monitorizarea și raportarea.

#### Articolul 14 – Forța majoră

- (1) Prin forță majoră se înțelege orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil intervenit după data semnării Contractului, care împiedică executarea în tot sau în parte a Contractului și care exonerează de răspundere partea care o invocă.
- (2) Pot constitui cauze de forță majoră evenimente cum ar fi: calamitățile naturale (cutremure, inundații, alunecări de teren), război, revoluție, embargo.
- (3) Partea care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți cazul de forță majoră, în termen de 5 zile de la data apariției și de a dovedi existența situației de forță majoră în baza unui document eliberat sau emis de către autoritatea competentă, în termen de cel mult 15 zile de la data comunicării acestuia. De asemenea, are obligația de a comunica data încetării situației de forță majoră, în termen de 5 zile.

- (4) Părțile au obligația de a lua orice măsuri care le stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor acțiunii de forță majoră.
- (5) Dacă partea care invocă forța majoră nu procedează la notificarea începerii și încetării cazului de forță majoră, în condițiile și termenele prevăzute, va suporta toate daunele provocate celeilalte părți prin lipsa de notificare.
- (6) Executarea Contractului va fi suspendată de la data apariției cazului de forță majoră pe perioada de acțiune a acesteia, fără a prejudicia drepturile ce se cuvîin părților.
- (7) În cazul în care forța majoră și/sau efectele acesteia obligă la suspendarea executării prezentului Contract pe o perioadă mai mare de 3 luni, părțile se vor întîlni într-un termen de cel mult 10 zile de la expirarea acestei perioade, pentru a conveni asupra modului de continuare, modificare sau încetare a Contractului de Finanțare.

#### Articolul 15 – Încetarea Contractului de Finanțare și recuperarea sumelor plătite

- (1) Oricare dintre părți poate decide rezilierea prezentului contract, fără îndeplinirea altor formalități, în cazul neîndeplinirii culpabile de către cealaltă parte a obligațiilor prezentului contract
- (2) AM/OI poate decide rezilierea prezentului Contract fără îndeplinirea altor formalități, cu recuperarea integrală a sumelor plătite, în următoarele cazuri:
  - (a) În situația în care Beneficiarul nu a început executarea Contractului într-un termen de 6 luni de la data intrării în vigoare a Contractului de Finanțare în cazul în care AM/OI și-a respectat obligațiile legale/contractuale;
  - (b) În situația în care, ulterior încheierii prezentului Contract, se constată că Beneficiarul/Partenerii/Proiectul nu au îndeplinit condițiile de eligibilitate la data depunerii cererii de finanțare;
  - (c) Dacă Beneficiarul încalcă prevederile art. 9 alin. (2);
  - (d) Dacă se constată faptul că Proiectul face obiectul unei alte finanțări din fonduri publice naționale sau europene sau faptul că a mai beneficiat de finanțare din alte programe naționale sau europene, pentru aceleași costuri în ultimii 3/5 ani, după caz;
- (3) Prezentul Contract poate înceta prin acordul părților cu recuperarea proporțională a finanțării acordate, dacă este cazul.
- (4) În situația încălcării prevederilor art. 7 alin. (28), contribuția din partea fondurilor ESI se recuperează.

#### Articolul 16 – Soluționarea litigiilor

- ~~(1) Părțile contractante vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă orice neînțelegere sau dispută care poate apărea între ele în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea Contractului de Finanțare.~~
- (2) În cazul în care nu se soluționează amiabil divergențele contractuale, litigiul va fi soluționat de către instanțele românești competente.

#### Articolul 17 – Transparență

- (1) Contractul de finanțare, inclusiv anexele sale, precum și informațiile și documentele vizând executarea acestora constituie informații de interes public în condițiile prevederilor Legii nr. 544

din 2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare, cu respectarea excepțiilor prevăzute de aceasta și a celor stabilite prin prezentul contract.

(2) Următoarele elemente, așa cum rezultă acestea din contractul de finanțare și anexele acestuia, inclusiv, dacă e cazul, din actele adiționale prin care se aduc modificări contractului sau anexelor sale, nu pot avea caracter confidențial:

- a. denumirea proiectului, denumirea completă a beneficiarului și, dacă aceștia există, a partenerilor, data de începere și cea de finalizare ale proiectului, date de contact – minimum o adresă de email și număr de telefon – funcționale pentru echipa proiectului; locul de implementare a proiectului – localitate, județ, regiune și, dacă proiectul include activități care se adresează publicului, adresa exactă și datele de contact pentru spațiile dedicate acestor activități în cadrul proiectului;
- b. valoarea totală a finanțării nerambursabile acordate și intensitatea sprijinului, exprimate atât ca sumă concretă, cât și ca procent din totalul cheltuielilor eligibile ale proiectului, precum și valoarea plăților efectuate;
- c. dimensiunea și caracteristicile grupului țintă și, după caz, ale beneficiarilor finali ai proiectului;
- d. informații privind resursele umane din cadrul proiectului: nume, denumirea postului, timpul de lucru;
- e. rezultatele estimate și cele realizate ale proiectului, atât cele corespunzătoare obiectivelor, cât și cele corespunzătoare activităților, cu referire la indicatorii stabiliți;
- f. denumirea furnizorilor de produse, prestatorilor de servicii și executorilor de lucrări contractați în cadrul proiectului, precum și obiectul contractului, valoarea acestuia și plățile efectuate;
- g. elemente de sustenabilitate a rezultatelor proiectului respectiv de durabilitate a investițiilor în infrastructură sau producție – informații conform contractului de finanțare, respectiv conform condițiilor prevăzute în art. 71 din Regulamentul CE 1303/2013.

#### Articolul 18 – Confidențialitate

(1) Părțile convin prin prezentul contract asupra existenței și duratei caracterului confidențial al documentelor, secțiunilor, respectiv informațiilor din proiect menționate explicit în anexa 2, având în vedere că publicarea acestora aduce atingere, principiului concurenței loiale, respectiv proprietății intelectuale ori altor dispoziții legale aplicabile, conform justificării inclusă în anexa menționată.

~~(2) AM/ O delegat beneficiarul și, după caz, partenerii sunt exonerati de răspundere pentru dezvăluirea de documente sau informații stabilite de părți ca fiind confidențiale dacă:~~

- a. informația a fost dezvăluită după ce a fost obținut acordul scris al celeilalte părți contractante pentru asemenea dezvăluire, sau
- b. partea a fost obligată în mod legal să dezvăluie informația.

#### Articolul 19 – Protecția datelor cu caracter personal

(1) Datele cu caracter personal, așa cum sunt acestea definite în Legea nr. 677 din 2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a

acestor date, cu modificările și completările ulterioare, colectate în cadrul proiectului sunt folosite în scopul îndeplinirii obiectivelor proiectului, în scop statistic, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

- (2) Datele cu caracter personal ale grupului țintă și, după caz, ale beneficiarilor finali ai proiectului nu pot fi prelucrate și publicate, pentru informarea publicului, decât cu informarea prealabilă a acestora asupra scopului prelucrării sau publicării și obținerea consimțământului acestora, în condițiile legii.

#### Articolul 20 – Publicarea datelor

Beneficiarul este de acord ca documentele și informațiile menționate la art. 17 alin. 2 să fie publicate de către AM/ OI desemnat, cu respectarea art. 19 alin. 2.

#### Articolul 21 – Corespondența

- (1) Întreaga corespondență legată de prezentul Contract de Finanțare se va face exclusiv prin MySMIS 2014, cu excepția situației prevăzute de art.7, alin. (27) din prezentul contract, caz în care corespondența se trimite la următoarele adrese:

Pentru Beneficiar: str. Principală nr.124, Comuna Milcoiu, Județul Vâlcea, cod postal 247395;

Pentru AM: str. Mendeleev nr. 36-38, sectorul 1, București, cod poștal 010366;

Pentru OI POCU-MEN: str. Știrbei Vodă, nr. 39, sector 1, București, cod poștal 010102;

- (2) AM/OI poate comunica precizări referitoare la modele și formate de formulare pentru aplicarea prevederilor prezentului Contract de Finanțare.

#### Articolul 22 - Legea aplicabilă și limba utilizată

- (1) Legea care guvernează acest Contract de Finanțare și în conformitate cu care este interpretat este legea română.
- (2) Limba acestui Contract de Finanțare este limba română.

#### Articolul 23- Anexele Contractului

- (1) Următoarele documente sunt anexe la prezentul Contract și constituie parte integrantă a prezentului Contract de Finanțare, având aceeași forță juridică:

Anexa 1 - Condiții Specifice, din care fac parte:

- (a) Graficul de depunere a cererilor de prefinanțare/plată/rambursare a cheltuielilor
- (b) Acordarea și recuperarea prefinanțării
- (c) Condiții de rambursare și plată a cheltuielilor
- (d) Condiții aferente Programului Operațional

Anexa 2 - Cererea de Finanțare, din care fac parte:

- (a) Bugetul Proiectului
- (b) Calendarul estimativ al achizițiilor
- (c) Indicatori

- (d) Graficul de activități
  - (c) Echipa de management și experți pe termen lung
- Anexa 3 - Măsuri de informare și publicitate  
Anexa 4 - Monitorizarea și raportarea  
Anexa 5 - Acordul încheiat între Beneficiar și Parteneri

(2) În cadrul prezentului Contract, prevalează Condițiile Specifice față de cele Generale, precum și asupra celorlalte anexe.

#### Articolul 24 – Dispoziții finale

(1) Prezentul Contract de Finanțare se încheie în 2 (două) exemplare originale, toate având valoare juridică, precum și în MySMIS 2014, și este semnat electronic de toate părțile.

Pentru: Ministerul Fondurilor Europene

Pentru Beneficiar: Comuna Milcoiu

Nume: Rovana PLUMB  
Funcție: Ministrul Fondurilor Europene

Semnătură:

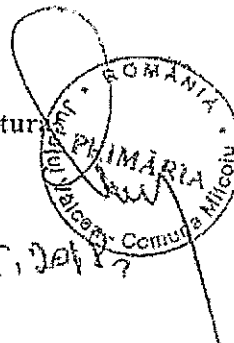
Data 25.07.18

Nume: Gheorghe Daniel MUȘAT  
Funcție: Primar

Semnătură:

Data:

23.05.2018?





**CSEI Băbeni**

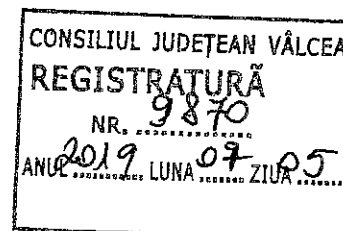
**Ministerul Educației Naționale**  
**Centrul Școlar Pentru Educație Incluzivă Băbeni**  
Str. Calea lui Traian, nr. 128  
e-mail: [educatieincluziva@yahoo.com](mailto:educatieincluziva@yahoo.com)  
Tel./fax. 0250 765374  
[www.csei-babeni.ro](http://www.csei-babeni.ro)



**Nr. 2318 din 05.07.2019**

**Către,**

**Consiliul Județean Vâlcea**



Revenim cu adresa cu privire la cofinantarea proiectului in care scoala noastra este partenera.

Centrul Scolar pentru Educatie Incluziva Babeni, prin prezenta va solicita sprijinul in vederea implementari in cadrul scolii noastre a proiectului POCU "Educatia-Calea spre un viitor mai bun!", proiect ce are ca scop:

A1. Programe educationale de calitate in gradinita pentru prevenirea parasirii sistemului educational

- A1.2 Program de educatie parentala si mentorat pentru familie
- A1.3 Ateliere de lucru pentru copii pe teme legate de sanatate, igiena, nutritie sanatoasa si educatie interculturala

A2. Programe remediale de tip scoala dupa scoala

- A2.2 Activitati extracurriculare – ateliere de lucru tematice
- A2.3 Prevenirea parasirii scolii prin arta si sport
- A2.4 Servicii de informare si consiliere scolara de tip parinte-elev-scoala si pentru adaptarea la un nou ciclu de invatamant

A3. Programe a doua sansa

- A3.2 Consiliere si orientare scolara pentru participantii la programele a 2-a sansa
- A3.3 Workshop-uri tematice privind incluziunea sociala, nediscriminarea si desegregarea educationala a participantilor la programe tip „a 2-a sansa”

A4. Interventii destinate copiilor anteprescolari

- A4.1 Workshop-uri educative pentru anteprescolari

A5. Actiuni de sprijin acordate grupului tinta si modernizarea spatiilor de invatamant pentru cresterea gradului de participare la educatie

- A5.1 Sprijin financiar – subventii
- A5.2 Sprijin material – hrana si rechizite
- A5.3 Modernizarea spatiilor pentru educatie

A6. Cresterea calitatii capitalului uman din invatamantul preuniversitar

- A6.1 Platforma pentru colaborarea personalului didactic/de sprijin, membri ai GT, cu alti specialisti si crearea unei retele de incluziune socio-educationala, etc.

- A.6.3 Programe de formare profesionala pentru personalul didactic/de sprijin din invatamantul preuniversitar si acordare de sprijin financiar.

#### **RESURSELE CE VOR FI ACHIZIȚIONATE IN CADRUL PROIECTULUI:**

Servicii de consiliere A2.4.  
Servicii de consiliere A3.2.  
Servicii de formare personal didactic si de sprijin  
Servicii dezvoltare platforma pentru colaborarea personalului didactic/de sprijin  
Servicii de organizare workshop de educatie parentala si mentorat A1.2.  
Servicii organizare ateliere de lucru A1.3.  
Servicii de organizare ateliere de lucru tematice A2.2.  
Servicii de organizare ateliere educative A2.3.  
Servicii organizare workshop-uri tematice A3.3.  
Servicii organizare workshop-uri educative A4.1.  
Servicii organizare evenimente incepere si finalizare proiect  
Achizitie servicii catering pentru asigurare hrana participanti activitati educatie program scoala dupa scoala A2.1.  
Achizitie servicii catering pentru asigurare hrana participanti activitati educatie program a doua sansa A3.1.  
Achizitie laptop-uri (125 buc.)  
Achizitie imprimante multifunctionale (5 buc.)  
Achizitie videoproiectoare (5 buc.)

In acest proiect Primaria comunei Milcoiu este lider de parteneriat,  
Pentru a activitățile desfășurate în conformitate cu cererea de finanțare și cu alin (1),  
Partenerii vor angaja urmatoarele cheltuieli, dupa cum urmează:

Organizația	Valoare estimată a cheltuielilor eligibile angajate pe perioada proiectului* [lei]
Lider de parteneriat – <b>COMUNA MILCOIU</b>	3,164,947.43
Partener 1 / Membru 1 – <b>ȘCOALA GIMNAZIALA COLONIE, RÂMNICU VÂLCEA, JUDEȚUL VÂLCEA</b>	1,303,159.55
Partener 2 / Membru 2– <b>ȘCOALA GIMNAZIALĂ, COMUNA MILCOIU, JUDEȚUL VÂLCEA</b>	313,422.74

Partener 3 / Membru 3-- <b>CENTRUL ȘCOLAR PENTRU EDUCATIE INCLUZIVA BABENI, ORAȘ BĂBENI, JUDEȚUL VÂLCEA</b>	1,445,656.35
Total (se va corela cu valoarea eligibilă a proiectului)	<b>6,227,186.07</b>

Notă : \* valorile menționate vor fi cele existente în cererea de finanțare.

Partenerii vor asigura contribuția proprie la cheltuielile totale ale proiectului așa cum este precizat în Cererea de finanțare și în prezentul acord.

Organizația	Contribuția (unde este cazul)
Lider de parteneriat – <b>COMUNA MILCOIU</b>	63,298.95 lei 2 %
Partener 1 / Membru 1– <b>ȘCOALA GIMNAZIALA COLONIE, RÂMNICU VÂLCEA, JUDEȚUL VÂLCEA</b>	26,063.18 lei 2 %
Partener 2 / Membru 2– <b>ȘCOALA GIMNAZIALĂ, COMUNA MILCOIU, JUDEȚUL VÂLCEA</b>	6,268.45 lei 2 %
Partener 3 / Membru 3– <b>CENTRUL ȘCOLAR PENTRU EDUCATIE INCLUZIVA BABENI, ORAȘ BĂBENI, JUDEȚUL VÂLCEA</b>	28,913.12 lei 2 %

Aceste sume reprezintă contribuția partenerilor de proiect.

Contribuția pe care Centrul Școlar pentru Educație Incluzivă Babeni trebuie să o aducă în proiect este de 2%, 28,913.12 lei.

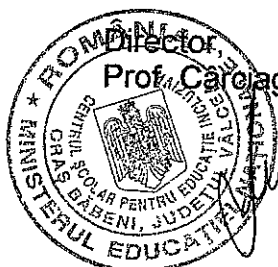
Având în vedere utilitatea proiectului mai sus menționat, vă rugăm să ne sprijiniți în vederea implementării și în școala noastră a acestuia prin contribuția de 2%, 28,913.12 lei pe care trebuie să o aducem în proiect.

Vă rugăm să ne dați acordul pentru implementarea proiectului POCU "Educația-Calea spre un viitor mai bun!" și în Centrul Școlar pentru Educație Incluzivă Babeni.

În acest sens vă atașez toate documentele aferente proiectului atât în format letric cât și electronic.

Cu stima și deosebită considerație, vă mulțumim!

Prof. **Caroag Petre Daniel**





**CENTRUL ȘCOLAR PENTRU EDUCAȚIE INCLUZIVĂ BĂBENI**

Fax : 0250/765374;

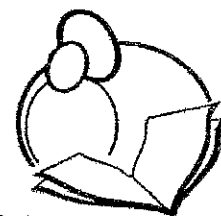
Strada CALEA LUI TRAIAN Nr. 128, BĂBENI jud. VÂLCEA;

Telefon : 0250/765374;

E-mail : educatieincludiva@yahoo.com

www.csei-babeni.ro

Nr. 1387 din 09.05.2019



**CSEI Băbeni**



**Catre,**

**Consiliul Judetean Valcea**

Centrul Școlar pentru Educație Incluzivă Babeni, prin prezenta va solicita sprijinul în vederea implementării în cadrul școlii noastre a proiectului POCU "Educatia-Calea spre un viitor mai bun!", proiect ce are ca scop:

- A1. Programe educationale de calitate în grădinița pentru prevenirea parasirii sistemului educational
  - A1.2 Program de educație parentală și mentorat pentru familie
  - A1.3 Ateliere de lucru pentru copii pe teme legate de sănătate, igiena, nutriție sănătoasă și educație interculturală
- A2. Programe remediale de tip școală după școală
  - A2.2 Activități extracurriculare – ateliere de lucru tematice
  - A2.3 Prevenirea parasirii școlii prin arta și sport
  - A2.4 Servicii de informare și consiliere școlară de tip părinte-elev-școală și pentru adaptarea la un nou ciclu de învățământ
- A3. Programe a doua șansă
  - A3.2 Consiliere și orientare școlară pentru participanții la programele a 2-a șansă
  - A3.3 Workshop-uri tematice privind incluziunea socială, nediscriminarea și desegregarea educațională a participanților la programe tip „a 2-a șansă”
- A4. Intervenții destinate copiilor anteprescolari
  - A4.1 Workshop-uri educative pentru anteprescolari
- A5. Acțiuni de sprijin acordate grupului țintă și modernizarea spațiilor de învățământ pentru creșterea gradului de participare la educație
  - A5.1 Sprijin financiar – subvenții
  - A5.2 Sprijin material – hrană și rechizite
  - A5.3 Modernizarea spațiilor pentru educație
- A6. Creșterea calitatii capitalului uman din învățământul preuniversitar
  - A6.1 Platforma pentru colaborarea personalului didactic/de sprijin, membri ai GT, cu alți specialiști și crearea unei rețele de incluziune socio-educatională, etc.
  - A6.3 Programe de formare profesională pentru personalul didactic/de sprijin din învățământul preuniversitar și acordare de sprijin financiar.

### RESURSELE CE VOR FI ACHIZIȚIONATE IN CADRUL PROIECTULUI:

- Servicii de consiliere A2.4.
- Servicii de consiliere A3.2.
- Servicii de formare personal didactic si de sprijin
- Servicii dezvoltare platforma pentru colaborarea personalului didactic/de sprijin
- Servicii de organizare workshop de educatie parentala si mentorat A 1.2
- Servicii organizare ateliere de lucru A1.3.
- Servicii de organizare ateliere de lucru tematice A2.2.
- Servicii de organizare ateliere educative A2.3.
- Servicii organizare workshop-uri tematice A3.3.
- Servicii organizare workshop-uri educative A4. 1.
- Servicii organizare evenimente incepere si finalizare proiect
- Achizitie servicii catering pentru asigurare hrana participanti activitati educatie program scoala dupa scoala A2.1
- Achizitie servicii catering pentru asigurare hrana participanti activitati educatie program a doua sansa A3.1
- Achizitie laptop-uri (125 buc.)
- Achizitie imprimante multifunctionale (5 buc.)
- Achizitie videoproiectoare (5 buc.)

In acest proiect Primaria comunei Milcoiu este lider de parteneriat, Pentru a activitățile desfășurate în conformitate cu cererea de finanțare și cu alin (1), Partenerii vor angaja urmatoarele cheltuieli, dupa cum urmează:

Organizația	Valoare estimată a cheltuielilor eligibile angajate pe perioada proiectului* [lei]
Lider de parteneriat – <b>COMUNA MILCOIU</b>	3,164,947.43
Partener 1 / Membru 1 – <b>SCOALA GIMNAZIALA COLONIE, RÂMNICU VÂLCEA, JUDEȚUL VÂLCEA</b>	1,303,159.55
Partener 2 / Membru 2– <b>ȘCOALA GIMNAZIALĂ, COMUNA MILCOIU, JUDEȚUL VÂLCEA</b>	313,422.74
Partener 3 / Membru 3– <b>CENTRUL ȘCOLAR PENTRU EDUCATIE</b>	1,445,656.35

<b>INCLUZIVA BABENI, ORAȘ BĂBENI, JUDEȚUL VÂLCEA</b>	
Total (se va corela cu valoarea eligibilă a proiectului)	<b>6,227,186.07</b>

Notă : \* valorile menționate vor fi cele existente în cererea de finanțare.

Partenerii vor asigura contribuția proprie la cheltuielile totale ale proiectului așa cum este precizat în Cererea de finanțare și în prezentul acord.

Organizația	Contribuția (unde este cazul)
Lider de parteneriat – <b>COMUNA MILCOIU</b>	63,298.95 lei 2 %
Partener 1 / Membru 1– <b>ȘCOALA GIMNAZIALA COLONIE, RÂMNICU VÂLCEA, JUDEȚUL VÂLCEA</b>	26,063.18 lei 2 %
Partener 2 / Membru 2– <b>ȘCOALA GIMNAZIALĂ, COMUNA MILCOIU, JUDEȚUL VÂLCEA</b>	6,268.45 lei 2 %
Partener 3 / Membru 3– <b>CENTRUL ȘCOLAR PENTRU EDUCATIE INCLUZIVA BABENI, ORAȘ BĂBENI, JUDEȚUL VÂLCEA</b>	28,913.12 lei 2 %

Aceste sume reprezintă contribuția partenerilor de proiect.

Contribuția pe care Centrul Școlar pentru Educație Incluzivă Babeni trebuie să o aducă în proiect este de 2%, 28,913.12 lei.

Având în vedere utilitatea proiectului mai sus menționat, vă rugăm să ne sprijiniți în vederea implementării și în școala noastră a acestuia prin contribuția de 2%, 28,913.12 lei pe care trebuie să o aducem în proiect.

Vă rugăm să ne dați acordul pentru implementarea proiectului POCU "Educația-Calea spre un viitor mai bun!" și în Centrul Școlar pentru Educație Incluzivă Babeni.

În acest sens vă atașez toate documentele aferente proiectului atât în format letric cât și electronic.

Cu stimă și deosebită considerație, vă mulțumim!

Director  
Prof. Căciag Petre Daniel





PRIMARIA COMUNEI MILCOIU ,JUDETUL VALCEA

COMUNA MILCOIU , SAT MILCOIU , NR 124

COD FISCAL : 2540660

TEL/ FAX : 0250/760189/0350524693

E-mail: [primaria\\_milcoiu@yahoo.com](mailto:primaria_milcoiu@yahoo.com)

Web: [www.primariamilcoiu.ro](http://www.primariamilcoiu.ro)

Anexa nr. 2 la Ordinul 2467/2016

Nr. .... / .....

**ACORD DE PARTENERIAT**  
**(Acordul încheiat între Beneficiar și Parteneri)**  
(Model recomandat)

**Art. 1. Partile**

1. **COMUNA MILCOIU** cu sediul în str. Principala, nr. 124, Milcoiu, Județul Vâlcea, cod postal 247395, România, codul fiscal<sup>1</sup> 2540660, având calitatea de Lider parteneriat;
2. **SCOALA GIMNAZIALA COLONIE**, Râmnicu Vâlcea cu sediul în str. Cap.Dumitru Hanciu, nr. 1, Colonie, Râmnicu Vâlcea, Județul Vâlcea, România, codul fiscal 15094178 având calitatea de membru 1/Partener 1 ;
3. **ȘCOALA GIMNAZIALĂ, COMUNA MILCOIU, JUDEȚUL VÂLCEA**, cu sediul în str. Principala, nr. 135, Milcoiu, jud. Vâlcea, România, codul fiscal 29044960, având calitatea de membru 2/ Partener 2;
4. **CENTRU ȘCOLAR PENTRU EDUCAȚIE INCLUZIVĂ BĂBENI, ORAȘ BĂBENI** , cu sediul în str. Calea lui Traian , nr.128, Oraș Băbeni, Județul Vâlcea, România, codul fiscal 2541061, având calitatea de membru 3/ Partener 3;

au convenit următoarele:

**Art. 2. Obiectul**

- (1) Obiectul acestui parteneriat este de a stabili drepturile și obligațiile părților, contribuția financiară proprie a fiecărei părți la bugetul proiectului, precum și responsabilitățile ce le revin în implementarea activităților aferente proiectului: "Educatia-Calea spre un viitor mai bun!", care este depus în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014 - 2020, Axa prioritară 6, Prioritatea de investiție 10i , apel de proiecte (Cod generat MySMIS si denumire) **POCU/74/6/18/18/Operațiune compozită OS. 6.2, 6.3, 6.4, 6.6**, Cod proiect 106863, programul „Școala pentru toți”.
- (2) Cererea de finanțare, inclusiv anexele sale, sunt parte integrantă a acestui acord.

**Art. 3. Principiile de bună practică ale parteneriatului**

- (1) Toți partenerii trebuie să contribuie la implementarea proiectului și să își asume rolul lor în cadrul proiectului, așa cum acesta este definit în cadrul prezentului Acord de Parteneriat.
- (2) Părțile trebuie să se consulte în mod regulat și să se informeze asupra tuturor aspectelor privind evoluția proiectului.

<sup>1</sup> Codul fiscal sau codul TVA, după caz



PRIMARIA COMUNEI MILCOIU ,JUDETUL VALCEA

COMUNA MILCOIU , SAT MILCOIU , NR 124

COD FISCAL : 2540660

TEL/ FAX : 0250/760189/0350524693

E-mail: [primaria\\_milcoiu@yahoo.com](mailto:primaria_milcoiu@yahoo.com)

Web: [www.primariamilcoiu.ro](http://www.primariamilcoiu.ro)

- (3) Toți partenerii trebuie să implementeze activitățile cu respectarea standardelor profesionale și de etică cele mai înalte.
- (4) Partenerii sunt obligați să respecte regulile privitoare la conflictul de interese și regimul incompatibilităților, iar, în cazul apariției unui asemenea conflict, să dispună luarea măsurilor ce conduc la evitarea, respectiv stingerea lui inclusiv, dar fără a se limita la, informarea a AMPOCU/OIPOCU responsabil în legătură cu orice situație care dă naștere sau este posibil să dea naștere unui astfel de conflict, în termen de 3 (trei) zile lucrătoare de la data apariției unei astfel de situații. În caz contrar, semnatarii prezentului acord înțeleg că poate fi reziliat contractul de finanțare prin decizia AMPOCU/OIPOCU responsabil de plin drept, fără punere în întârziere, fără intervenția unui tribunal arbitral/unei instante judecătorești și fără îndeplinirea altor formalități, cu excepția transmiterii către Liderul de parteneriat a unei simple informări cu privire la rezilierea Contractului de finanțare.

#### Art. 4 Roluri și responsabilități în implementarea proiectului

- (1) Rolurile și responsabilitățile sunt descrise în tabelul de mai jos și corespund prevederilor din Cererea de finanțare – care este documentul principal în stabilirea principalelor activități asumate de fiecare partener:

Organizația	Roluri și responsabilități
Lider de proiect – COMUNA MILCOIU	<b>ACTIVITATI ȘI SUBACTIVITĂȚI:</b> A1. Programe educationale de calitate in gradinita pentru prevenirea parasirii sistemului educational - A1.2 Program de educatie parentala si mentorat pentru familie - A1.3 Ateliere de lucru pentru copii pe teme legate de sanatate, igiena, nutritie sanatoasa si educatie interculturala  A2. Programe remediale de tip scoala dupa scoala - A2.2 Activitati extracurriculare – ateliere de lucru tematice - A2.3 Prevenirea parasirii scolii prin arta si sport - A2.4 Servicii de informare si consiliere scolara de tip parinte-elev-scoala si pentru adaptarea la un nou ciclu de invatamant  A3. Programe a doua sansa - A3.2 Consiliere si orientare scolara pentru participantii la programele a 2-a sansa - A3.3 Workshop-uri tematice privind incluziunea sociala, nediscriminarea si desegregarea educationala a participantilor la programe tip „a 2-a sansa” A4. Interventii destinate copiilor anteprescolari - A4.1 Workshop-uri educative pentru anteprescolari  A5. Actiuni de sprijin acordate grupului tinta si modernizarea spatiilor de invatamant pentru cresterea gradului de participare



PRIMARIA COMUNEI MILCOIU ,JUDETUL VALCEA

COMUNA MILCOIU , SAT MILCOIU , NR 124

COD FISCAL : 2540660

TEL/ FAX : 0250/760189/0350524693

E-mail: [primaria\\_milcoiu@yahoo.com](mailto:primaria_milcoiu@yahoo.com)

Web: [www.primariamilcoiu.ro](http://www.primariamilcoiu.ro)

la educatie

- A5.1 Sprijin financiar – subventii
- A5.2 Sprijin material – hrana si rechizite
- A5.3 Modernizarea spatiilor pentru educatie

A.6. Cresterea calitatii capitalului uman din invatamantul preuniversitar

- A.6.1 Platforma pentru colaborarea personalului didactic/de sprijin, membri ai GT, cu alti specialisti si crearea unei retele de incluziune socio-educationala
- A.6.3 Programe de formare profesionala pentru personalul didactic/de sprijin din invatamantul preuniversitar si acordare de sprijin financiar

A8. Managementul de proiect

- A8.1 Monitorizarea, implementarea proiectului si derularea achizitiilor publice

A9. Informare-diseminare a activitatilor proiectului

- A9.2 Conferinta lansare si finalizare proiect

A10. Selectia grupului tinta

- A10.1 Activitati de identificare si selectare de membri ai grupului tinta

A11. Activitate transversala aferenta cheltuielilor indirecte

- A11.1.-Activitate transversala - cheltuieli indirecte

#### **RESURSELE UMANE IMPLICATE:**

Manager Proiect – 1  
Expert grup tinta – 2  
Contabil – 1

#### **RESURSELE MATERIALE PROPRII PUSE LA DISPOZITIA PROIECTULUI:**

Birou proiect Solicitant mobilat corespunzator - COMUNA MILCOIU  
Computer – 2 buc  
Imprimanta – 1 buc  
Tel/Fax – 1 buc

---

#### **RESURSELE CE VOR FI ACHIZITIONATE IN CADRUL PROIECTULUI:**



PRIMARIA COMUNEI MILCOIU ,JUDETUL VALCEA

COMUNA MILCOIU , SAT MILCOIU , NR 124

COD FISCAL : 2540660

TEL/ FAX : 0250/760189/0350524693

E-mail: [primaria\\_milcoiu@yahoo.com](mailto:primaria_milcoiu@yahoo.com)

Web: [www.primariamilcoiu.ro](http://www.primariamilcoiu.ro)

Servicii de consiliere A2.4.  
Servicii de consiliere A3.2.  
Servicii de formare personal didactic si de sprijin  
Servicii dezvoltare platforma pentru colaborarea personalului didactic/de sprijin  
Servicii de organizare workshop de educatie parentala si mentorat A 1.2  
Servicii organizare ateliere de lucru A1.3.  
Servicii de organizare ateliere de lucru tematice A2.2.  
Servicii de organizare ateliere educative A2.3.  
Servicii organizare workshop-uri tematice A3.3.  
Servicii organizare workshop-uri educative A4.1.  
Servicii organizare evenimente incepere si finalizare proiect  
Achizitie servicii catering pentru asigurare hrana participanti activitati educatie program scoala dupa scoala A2.1  
Achizitie servicii catering pentru asigurare hrana participanti activitati educatie program a doua sansa A3.1  
Achizitie laptop-uri (125 buc.)  
Achizitie imprimante multifunctionale (5 buc.)  
Achizitie videoproiectoare (5 buc.)

---

**Partener 1 / Membru 1 –  
SCOALA GIMNAZIALA  
COLONIE, RÂMNICU  
VÂLCEA, JUDEȚUL  
VÂLCEA**

**ACTIVITATI ȘI SUBACTIVITĂȚI:**

A1. Programe educationale de calitate. in gradinita pentru prevenirea parasirii sistemului educational  
-A1.1 Gradinita prietenoasa – program interactiv, centrat pe copil pentru prevenirea abandonului educational

A2. Programe remediale de tip scoala dupa scoala  
-A2.1 Desfasurarea de activitati de tip scoala dupa scoala

A3. Programe a doua sansa  
-A3.1 Derularea de program a 2-a sansa pentru tineri si adulti

A5. Actiuni de sprijin acordate grupului tinta si modernizarea spatiilor de invatamant pentru cresterea gradului de participare la educatie

-A5.2 Sprijin material – hrana si rechizite  
-A5.3 Modernizarea spatiilor pentru educatie

A6. Cresterea calitatii capitalului uman din invatamantul preuniversitar

-A.6.2 Crearea de retele de mentorat si sprijin profesional pentru personalul didactic/de sprijin

---



PRIMARIA COMUNEI MILCOIU ,JUDETUL VALCEA

COMUNA MILCOIU , SAT MILCOIU , NR 124

COD FISCAL : 2540660

TEL/ FAX : 0250/760189/0350524693

E-mail: [primaria\\_milcoiu@yahoo.com](mailto:primaria_milcoiu@yahoo.com)

Web: [www.primariamilcoiu.ro](http://www.primariamilcoiu.ro)

A7. Parteneriate pentru sustinerea si dezvoltarea sistemului de educatie

-A7.1 Parteneriate intre unitatile de invatamant tinta si asociatii de parinti, primarie, angajatori pentru sustenabilitatea financiara si institutionala a structurilor proiectului

A8. Managementul de proiect

-A8.1 Monitorizarea, implementarea proiectului si derularea achizitiilor publice

A11. Activitate transversala aferenta cheltuielilor indirecte

- A11.1.-Activitate transversala - cheltuieli indirecte

#### **RESURSELE UMANE IMPLICATE:**

Responsabil Partener – 1

Educatori – 4

Invatatori/Profesori Scoala dupa Scoala – 9

Invatator „a doua sansa” – 1

Profesor Limba si literatura romana – 1

Profesor Limba moderna1 – 1

Profesor Limba moderna2 – 1

Profesor Matematica – 1

Profesor Stiinte – 1

Profesor Cultura civica/Educatie antreprenoriala – 1

Profesor Istorie – 1

Profesor Geografie – 1

Profesor Educatie muzicala si Educatie plastica – 1

Profesor TIC – 1

Profesor Cultura de specialitate si instruire practica – 1

Profesor Orientare si consiliere vocationala – 1

Expert educational si mentorat – 1

Expert educational A7.1. – 1

Contabil – 1

#### **RESURSELE MATERIALE PROPRII PUSE LA DISPOZITIA PROIECTULUI:**

Sali mobilate corespunzator activitati de consiliere - 2

Sali de clasa dotate corespunzator pentru activitati de educatie (sali adin cadrul tuturor structurilor scolii) – 16

Birou proiect mobilat corespunzator Partener 1 / Membru

1(SCOALA GIMNAZIALA COLONIE, RÂMNICU VÂLCEA, JUDEȚUL VÂLCEA) – 1





PRIMARIA COMUNEI MILCOIU ,JUDETUL VALCEA

COMUNA MILCOIU , SAT MILCOIU , NR 124

COD FISCAL : 2540660

TEL/ FAX : 0250/760189/0350524693

E-mail: [primaria\\_milcoiu@yahoo.com](mailto:primaria_milcoiu@yahoo.com)

Web: [www.primariamilcoiu.ro](http://www.primariamilcoiu.ro)

Computer – 2 buc

Imprimanta – 1 buc

Tel/Fax – 1 buc

**RESURSELE CE VOR FI ACHIZIȚIONATE IN CADRUL PROIECTULUI:**

Achizitie papetarie si rechizite necesare susținerii activităților de educație și formare A1.1.

Achizitie papetarie si rechizite necesare susținerii activităților de educație și formare A2.1.

Achizitie papetarie si rechizite necesare susținerii activităților de educație și formare A3.1.

Achizitie servicii de consultanta pentru implementarea proiectului

Achizitie table interactive (5 buc.)

**Partener 2 / Membru 2–  
ȘCOALA GIMNAZIALĂ,  
COMUNA MILCOIU,  
JUDEȚUL VÂLCEA,**

**ACTIVITATI ȘI SUBACTIVITĂȚI:**

A1. Programe educationale de calitate in gradinita pentru prevenirea parasirii sistemului educational

-A1.1. Gradinita prietenoasa – program interactiv, centrat pe copil pentru prevenirea abandonului educational

A2. Programe remediale de tip scoala dupa scoala

-A2.1 Desfasurarea de activitati de tip scoala dupa scoala

A8. Managementul de proiect

-A8.1. Monitorizarea, implementarea proiectului si derularea achizitiilor publice

A11. Activitate transversala aferenta cheltuielilor indirecte

- A11.1.-Activitate transversala - cheltuieli indirecte

**RESURSELE UMANE IMPLICATE:**

Responsabil Partener – 1

Educatori – 1

Invatatori/Profesori Scoala dupa Scoala – 5

Contabil – 1

**RESURSELE MATERIALE PROPRII PUSE LA DISPOZIȚIA PROIECTULUI:**

Birou proiect mobilat corespunzator Partener 2 / Membru 2 (ȘCOALA GIMNAZIALĂ, COMUNA MILCOIU, JUDEȚUL VÂLCEA) - 1

Computer – 2 buc

Imprimanta – 1 buc



PRIMARIA COMUNEI MILCOIU ,JUDETUL VALCEA

COMUNA MILCOIU , SAT MILCOIU , NR 124

COD FISCAL : 2540660

TEL/ FAX : 0250/760189/0350524693

E-mail: [primaria\\_milcoiu@yahoo.com](mailto:primaria_milcoiu@yahoo.com)

Web: [www.primariamilcoiu.ro](http://www.primariamilcoiu.ro)

Tel/Fax – 1 buc

Sali mobilate corespunzator activitati de consiliere – 2 Sali

Sali de clasa dotate corespunzator pentru activitati de educatie  
(inclusiv laborator de informatica) - 10 sali

**RESURSELE CE VOR FI ACHIZIȚIONATE IN CADRUL PROIECTULUI:**

Achizitie materiale consumabile

Partener 3 / Membru 3–  
**CENTRUL ȘCOLAR PENTRU  
EDUCATIE INCLUZIVA  
BABENI, ORAȘ  
BĂBENI, JUDEȚUL VÂLCEA**

**ACTIVITATI ȘI SUBACTIVITĂȚI:**

A1. Programe educationale de calitate in gradinita pentru  
prevenirea parasirii sistemului educational

-A1.1 Gradinita prietenoasa – program interactiv, centrat pe  
copil pentru prevenirea abandonului educational

A2. Programe remediale de tip scoala dupa scoala

-A2.1 Desfasurarea de activitati de tip scoala dupa scoala

A3. Programe a doua sansa

-A3.1 Derularea de program a 2-a sansa pentru tineri si adulti

A7. Parteneriate pentru sustinerea si dezvoltarea sistemului de  
educatie

-A7.2 Parteneriate pentru schimb de experienta si bune practici  
intre institutii de invatamant de la nivel local / regional / national  
/ international

A8. Managementul de proiect

-A8.1 Monitorizarea, implementarea proiectului si derularea  
achizitiilor publice

A9. Informare-diseminare a activitatilor proiectului

- A9.1 Informare si publicitate

A11. Activitate transversala aferenta cheltuielilor indirecte

- A11.1.-Activitate transversala - cheltuieli indirecte

**RESURSELE UMANE IMPLICATE:**

Responsabil Partener – 1

Educatori – 5

Invatatori/Profesori Scoala dupa Scoala – 16

Invatator 2„a doua sansa” – 1

Invatator 3„a doua sansa” – 1



PRIMARIA COMUNEI MILCOIU ,JUDETUL VALCEA

COMUNA MILCOIU , SAT MILCOIU , NR 124

COD FISCAL : 2540660

TEL/ FAX : 0250/760189/0350524693

E-mail: [primaria\\_milcoiu@yahoo.com](mailto:primaria_milcoiu@yahoo.com)

Web: [www.primariamilcoiu.ro](http://www.primariamilcoiu.ro)

Profesor Limba si literatura romana – 1  
Profesor Limba moderna1 – 1  
Profesor Limba moderna2 – 1  
Profesor Matematica – 1  
Profesor Stiinte – 1  
Profesor Cultura civica/Educatie antreprenoriala – 1  
Profesor Istorie – 1  
Profesor Geografie – 1  
Profesor Educatie muzicala si Educatie plastica – 1  
Profesor TIC – 1  
Profesor Cultura de specialitate si instruire practica – 1  
Profesor Orientare si consiliere vocationala – 1  
Expert educational A7.2. – 1  
Contabil – 1

**RESURSELE MATERIALE PROPRII PUSE LA DISPOZIȚIA PROIECTULUI:**

Birou proiect mobilat corespunzator Partener 3 / Membru 3  
(CENTRUL ȘCOLAR PENTRU EDUCATIE INCLUZIVA BABENI,  
ORAȘ BĂBENI, JUDEȚUL VÂLCEA) - 1

Computer – 2 buc

Imprimanta – 1 buc

Tel/Fax – 1 buc

Sali mobilate corespunzator activitati de consiliere – 2 Sali

Sali de clasa si laboratoare dotate corespunzator pt. activitati de  
educatie (sali din cadrul tuturor structurilor scolii) - 23

**RESURSELE CE VOR FI ACHIZIȚIONATE IN CADRUL PROIECTULUI:**

Achizitie materiale consumabile

Achizitie servicii elaborare - tiparire materiale de informare si  
publicitate

Achizitie servicii dezvoltare pagina web proiect

- (2) Pentru a activitățile desfășurate în conformitate cu cererea de finanțare și cu alin (1), Partenerii vor angaja următoarele cheltuieli, după cum urmează:

Organizația	Valoare estimată a cheltuielilor eligibile angajate pe perioada proiectului* [lei]
Lider de parteneriat – COMUNA MILCOIU	3,164,947.43



PRIMARIA COMUNEI MILCOIU ,JUDETUL VALCEA

COMUNA MILCOIU , SAT MILCOIU , NR 124

COD FISCAL : 2540660

TEL/ FAX : 0250/760189/0350524693

E-mail: [primaria\\_milcoiu@yahoo.com](mailto:primaria_milcoiu@yahoo.com)

Web: [www.primariamilcoiu.ro](http://www.primariamilcoiu.ro)

Partener 1 / Membru 1 – <b>SCOALA GIMNAZIALA COLONIE, RÂMNICU VÂLCEA, JUDEȚUL VÂLCEA</b>	1,303,159.55
Partener 2 / Membru 2– <b>ȘCOALA GIMNAZIALĂ, COMUNA MILCOIU, JUDEȚUL VÂLCEA</b>	313,422.74
Partener 3 / Membru 3– <b>CENTRUL ȘCOLAR PENTRU EDUCATIE INCLUZIVA BABENI, ORAȘ BĂBENI, JUDEȚUL VÂLCEA</b>	1,445,656.35
Total <i>(se va corela cu valoarea eligibilă a proiectului)</i>	<b>6,227,186.07</b>

Notă : \* valorile menționate vor fi cele existente în cererea de finanțare.

- (3) Partenerii vor asigura contribuția proprie la cheltuielile totale ale proiectului așa cum este precizat în Cererea de finanțare și în prezentul acord.

<b>Organizația</b>	<b>Contribuția (unde este cazul)</b>
Lider de parteneriat – <b>COMUNA MILCOIU</b>	63,298.95 lei 2 %
Partener 1 / Membru 1– <b>SCOALA GIMNAZIALA COLONIE, RÂMNICU VÂLCEA, JUDEȚUL VÂLCEA</b>	26,063.18 lei 2 %
Partener 2 / Membru 2– <b>ȘCOALA GIMNAZIALĂ, COMUNA MILCOIU, JUDEȚUL VÂLCEA</b>	6,268.45 lei 2 %
Partener 3 / Membru 3– <b>CENTRUL ȘCOLAR PENTRU EDUCATIE INCLUZIVA BABENI, ORAȘ BĂBENI, JUDEȚUL VÂLCEA</b>	28,913.12 lei 2 %

Responsabilitățile privind derularea fluxurilor financiare sunt conforme cu prevederile Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, aprobate prin HG nr. 93/2016.

#### **Art. 5. Perioada de valabilitate a acordului**

Perioada de valabilitate a Acordului începe la data semnării prezentului Acord și încetează la data la care Contractul de Finanțare aferent proiectului își încetează valabilitatea. Prolungirea perioadei de valabilitate a contractului de finanțare conduce automat la extinderea Perioadei de valabilitate a prezentului acord.



PRIMARIA COMUNEI MILCOIU ,JUDETUL VALCEA

COMUNA MILCOIU , SAT MILCOIU , NR 124

COD FISCAL : 2540660

TEL/ FAX : 0250/760189/0350524693

E-mail: [primaria\\_milcoiu@yahoo.com](mailto:primaria_milcoiu@yahoo.com)

Web: [www.primariamilcoiu.ro](http://www.primariamilcoiu.ro)

## Art. 6. Drepturile și obligațiile liderului de proiect (Solicitant)

### A.Drepturile liderului de parteneriat

- (1) Liderul de Parteneriat(beneficiar/Solicitant) are dreptul să solicite celorlalți parteneri furnizarea oricăror informații și documente legate de proiect, în scopul elaborării rapoartelor de progres, a cererilor de rambursare și altor documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.

### B.Obligațiile liderului de parteneriat

- (1) Liderul de parteneriat (Solicitant) va transmite Cererea de finanțare în sistemul electronic.
- (2) Membrii parteneriatului acordă prin prezenta un mandat de reprezentare Liderului de parteneriat, potrivit art.2013 și următoarele din Codul civil, pentru a încheia contractul de finanțare cu AMPOCU/OI delegat în numele Parteneriatului, precum și pentru a reprezenta membrii Parteneriatului față de AMPOCU/OI delegat, pentru orice aspect legat de implementarea Proiectului și derularea contractului de finanțare.
- (3) În cazul proiectelor implementate în parteneriat, Beneficiarul / Liderul de parteneriat reprezintă și acționează în numele Parteneriatului în scopul executării Contractului de finanțare și va avea autoritatea necesară pentru a angaja legal toți partenerii, în scopul îndeplinirii rolurilor și responsabilităților, derulării activităților și asigurarea resurselor umane, materiale și financiare, așa cum sunt acestea asumate de fiecare partener, în conformitate cu prevederile Acordului de parteneriat.
- (4) Liderul de parteneriat (Solicitant) va consulta partenerii cu regularitate, îi va informa despre progresul în implementarea proiectului și le va furniza copii ale rapoartelor de progres și financiare, precum și copii ale altor documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare
- (5) Propunerile pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), trebuie să fie convenite cu partenerii înaintea solicitării aprobării de către AMPOCU/OI .
- (6) Înlocuirea unuia dintre parteneri fără consimțământul scris al acestuia, este posibilă doar în cazul nerealizării culpabile a activităților asumate și/sau ca urmare a nerespectării procedurilor stabilite pentru buna implementare a proiectului de către partenerul în cauză, dovedite de ceilalți membri ai Parteneriatului către AMPOCU/OI delegat, sau în ipoteza deschiderii procedurii de insolvență a partenerului în cauză.
- (7) Liderul parteneriatului este responsabil cu transmiterea cererilor de prefinanțare/plată/rambursare și a cererilor de rambursare aferente cererilor de prefinanțare/plată către AMPOCU/OI conform prevederilor contractului de finanțare și a legislației aplicabile.
- (8) Pentru proiectele implementate în parteneriat, liderul de parteneriat depune cererea de prefinanțare/plată/rambursare, iar autoritatea de management virează, după efectuarea verificărilor, valoarea cheltuielilor rambursabile în conturile Beneficiarului/Liderului de parteneriat/Partenerilor care le-au efectuat, fără a aduce atingere contractului de finanțare și prevederilor acordului de parteneriat, parte integrantă a contractului de finanțare.



PRIMARIA COMUNEI MILCOIU ,JUDETUL VALCEA

COMUNA MILCOIU , SAT MILCOIU , NR 124

COD FISCAL : 2540660

TEL/ FAX : 0250/760189/0350524693

E-mail: [primaria\\_milcoiu@yahoo.com](mailto:primaria_milcoiu@yahoo.com)

Web: [www.primariamilcoiu.ro](http://www.primariamilcoiu.ro)

- (9) Liderul de parteneriat are obligația de a da curs solicitărilor partenerilor privind depunerea de cereri de prefinanțare/plată/rambursare, pentru cheltuielile previzionate/efectuate de către parteneri.
- (10) În cazul în care unul din partenerii 1, 2, 3, n, nu duce la îndeplinire una sau mai multe din obligațiile care le revin (e.g. implementarea unor activități, asigurarea contribuției la cofinanțarea proiectului, respectarea normelor în vigoare privind procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică), semnatarii prezentului acord de parteneriat înțeleg și acceptă că se poate înlocui un Partener din cadrul Parteneriatului cu o altă entitate cu personalitate juridică care îndeplinește condițiile reglementate de Ghidul Solicitantului Condiții Generale și Specifice, proporțional cu partea rămasă de executat din contract și care preia cel puțin obligațiile restante din cele asumate de partenerul pe care îl înlocuiește.
- (11) Liderul de parteneriat este responsabil pentru neregulile identificate în cadrul proiectului aferente cheltuielilor proprii conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele său de către AMPOCU/OI.

#### **Art. 7 Drepturile și obligațiile Partenerilor 1, 2, 3, n**

##### **A.Drepturile Partenerilor 1, 2, 3, n**

- (1) Cheltuielile angajate de Partenerii 1, 2, 3, n, sunt eligibile în același fel ca și cheltuielile angajate de către liderul de proiect corespunzător rolurilor avute în proiect.
- (2) Partenerii au dreptul să fie consultați cu regularitate de către liderul de parteneriat, să fie informați despre progresul în implementarea proiectului și să li se furnizeze, de către liderul de parteneriat copii ale rapoartelor de progres și financiare, precum și copii ale altor documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.
- (3) Partenerii au dreptul să fie consultați, de către liderul de parteneriat, în privința propunerilor pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), înaintea solicitării aprobării de către Autoritatea de management / Organismul intermediar.
- (4) Partenerii au dreptul să solicite Liderului de parteneriat depunerea de cereri de prefinanțare/plată/rambursare, pentru cheltuielile previzionate/efectuate, după caz.

##### **B.Obligațiile Partenerilor 1, 2, 3, n**

- (1) Partenerii sunt obligați să transmită copii conforme cu originalul după documentațiile aferente achizițiilor efectuate în cadrul proiectului, în scopul elaborării cererilor de plată/rambursare. De asemenea Partenerii trebuie să pună la dispoziția Liderului de parteneriat documentele necesare ce atestă realizarea activităților asumate și a cheltuielilor efectuate.
- (2) Partenerii sunt obligați să furnizeze orice informații de natură tehnică sau financiară legate de proiect, solicitate de către Autoritatea de Management, Organismul Intermediar, Autoritatea de Certificare,



PRIMARIA COMUNEI MILCOIU ,JUDETUL VALCEA

COMUNA MILCOIU , SAT MILCOIU , NR 124

COD FISCAL : 2540660

TEL/ FAX : 0250/760189/0350524693

E-mail: [primaria\\_milcoiu@yahoo.com](mailto:primaria_milcoiu@yahoo.com)

Web: [www.primariamilcoiu.ro](http://www.primariamilcoiu.ro)

Autoritatea de Audit, Comisia Europeană sau orice alt organism abilitat să verifice sau să realizeze auditul asupra modului de implementare a proiectelor cofinanțate din instrumente structurale.

- (3) Partenerii sunt obligați să furnizeze liderului de proiect orice informații sau documente privind implementarea proiectului, în scopul elaborării rapoartelor de progres precum și orice alte documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.
- (4) Partenerii sunt responsabili pentru neregulile identificate în cadrul proiectului aferente cheltuielilor proprii conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele lor de către AMPOCU/OI.

#### **Art. 8 Achiziții publice**

- (1) Achizițiile în cadrul proiectului vor fi făcute de către fiecare membru al parteneriatului, cu respectarea condițiilor din contractul de finanțare, a legislației aplicabile în domeniul achizițiilor publice pentru proiectele cu finanțare nerambursabilă și/sau în conformitate cu documentele subsecvente emise de AMPOCU în vederea implementării proiectului și/sau alte organisme abilitate, după caz.

#### **Art. 9 Proprietatea**

- (1) Părțile au obligația să mențină proprietatea proiectului și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 3 ani după finalizare / dare în exploatare și să asigure exploatarea și întreținerea în această perioadă.  
Părțile au obligația să mențină proprietatea proiectului și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 3 ani după finalizare / dare în exploatare și să asigure exploatarea și întreținerea în această perioadă - în situații care vizează menținerea investițiilor.
- (2) Înainte de sfârșitul proiectului, părțile/partenerii vor conveni asupra modului de acordare a dreptului de utilizare a echipamentelor, bunurilor etc. achiziționate prin proiect, precum și a titlurilor și drepturilor de proprietate intelectuală și industrială privind rezultatele proiectului. Copii ale titlurilor de transfer vor fi atașate raportului final.
- (3) Părțile au obligația de a asigura funcționarea tuturor bunurilor, echipamentelor achiziționate din finanțarea nerambursabilă, la locul de desfășurare a proiectului și exclusiv în scopul pentru care au fost achiziționate, pe perioada de min 3 ani de la finalizarea implementării proiectului.
- (4) Părțile au obligația să nu înstrăineze, închirieze, gajeze bunurile achiziționate ca urmare a obținerii finanțării prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020, pe o perioadă de 3 ani de la finalizarea proiectului, conform paragrafului (1).

#### **Art. 10 Confidențialitate**

- (1) Părțile semnatare ale prezentului acord convin să păstreze confidențialitatea asupra informațiilor primite în cadrul și pe parcursul implementării proiectului, cu respectarea obligațiilor prevăzute de contractul de finanțare cu privire la transparență, și sunt de acord să prevină orice utilizare sau divulgare neautorizată a unor astfel de informații. Părțile înțeleg să utilizeze informațiile confidențiale doar în scopul de a-și îndeplini obligațiile din prezentul Acord de Parteneriat.

#### **Art. 11 Legea aplicabilă**

- (1) Prezentului Acord i se va aplica și va fi interpretat în conformitate cu legea română.
- (2) Pe durata prezentului Acord, părțile vor avea dreptul să convină în scris asupra modificării anumitor clauze, prin semnarea unui nou acord de parteneriat și aprobarea acestuia de către AMPOCU/OI prin act adițional



PRIMARIA COMUNEI MILCOIU ,JUDETUL VALCEA

COMUNA MILCOIU , SAT MILCOIU , NR 124

COD FISCAL : 2540660

TEL/ FAX : 0250/760189/0350524693

E-mail: [primaria\\_milcoiu@yahoo.com](mailto:primaria_milcoiu@yahoo.com)

Web: [www.primariamilcoiu.ro](http://www.primariamilcoiu.ro)

la contractul de finanțare, oricând interesele lor cer acest lucru sau când aceste circumstanțe au loc și nu au putut fi prevăzute în momentul în care s-a încheiat prezentul Acord de Parteneriat.

#### Art. 12 Dispoziții finale

- (1) Toate posibilele dispute rezultate din prezentul acord sau în legătură cu el, pe care părțile nu le pot soluționa pe cale amiabilă, vor fi soluționate de instanțele competente.
- (2) Semnatarii prezentului acord de parteneriat înțeleg și acceptă faptul că nerespectarea culpabilă a prezentului acord de parteneriat, îndeosebi în relația cu AMPOCU/OI responsabil, poate avea drept consecință rezilierea contractului de finanțare și, după caz, excluderea Liderului de parteneriat, a oricărui dintre parteneri sau a tuturor membrilor Parteneriatului de la acordarea de finanțare nerambursabilă, pentru o perioadă de până la 2 ani, în condițiile specificate în Ghidul Solicitantului – Condiții Generale și Condiții Specifice.

Întocmit în 5 exemplare, în limba română, câte unul pentru fiecare parte și un original pentru cererea de finanțare.

#### Semnături

Lider de parteneriat – <b>COMUNA MILCOIU</b>	Musat Gheorghe Daniel / Primar / Reprezentant legal	<i>Semnătura</i>	20.03.2019 COMUNA MILCOIU, JUDETUL VALCEA
---	--	------------------	---

Partener 1 / Membru 1– SCOALA GIMNAZIALA COLONIE, RÂMNICU VÂLCEA, JUDETUL VÂLCEA	Mihai Andra Mihaela / Director / Reprezentant legal imputernicit	<i>Semnătura</i>	20.03.2019 RÂMNICU VÂLCEA, JUDETUL VÂLCEA
--	---	------------------	---





PRIMARIA COMUNEI MILCOIU ,JUDETUL VALCEA

COMUNA MILCOIU , SAT MILCOIU , NR 124

COD FISCAL : 2540660

TEL/ FAX : 0250/760189/0350524693

E-mail: [primaria\\_milcoiu@yahoo.com](mailto:primaria_milcoiu@yahoo.com)

Web: [www.primariamilcoiu.ro](http://www.primariamilcoiu.ro)

---

Partener 2 / Membru 2– <b>ȘCOALA GIMNAZIALĂ, COMUNA MILCOIU, JUDEȚUL VÂLCEA</b>	Gaita Claudiu Gabriel/ Director / Reprezentant legal	<i>Semnătura</i>	20.03.2019 COMUNA MILCOIU, JUDEȚUL VALCEA
--	---	------------------	---

---

Partener 3 / Membru 3– <b>CENTRUL ȘCOLAR PENTRU EDUCATIE INCLUZIVA BABENI, ORAȘ BĂBENI, JUDEȚUL VÂLCEA</b>	Carciag Petre Daniel / Director/ Reprezentant legal.imputernicit	<i>Semnătura</i>	20.03.2019 ORAȘ BĂBENI, JUDEȚUL VÂLCEA
---	---	------------------	--

---