

ROMÂNIA
CONSILIUL JUDEȚEAN VÂLCEA

HOTĂRÂRE

pentru aprobarea Regulamentului privind acordarea de finanțare nerambursabilă de la bugetul propriu al Județului Vâlcea pentru programele, proiectele și acțiunile organizate în domeniul cultural

Consiliul Județean Vâlcea, întrunit în ședința ordinară din data de 19 iulie 2019, la care participă un număr de 32 consilieri județeni din numărul total de 33 consilieri în funcție;

Având în vedere Expunerea de motive a Președintelui Consiliului Județean Vâlcea, înregistrată sub nr.10104 din 10 iulie 2019;

Luând în considerare Raportul de specialitate al Direcției Generale Economice, înregistrat la nr.10105 din 10 iulie 2019, precum și avizele comisiilor de specialitate;

În conformitate cu prevederile art.173 alin.(1) lit.f) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, art.1, art.1³, art.2 și art.2¹ din Ordonanța Guvernului nr.51/1998 privind îmbunătățirea sistemului de finanțare a programelor, proiectelor și acțiunilor culturale, cu modificările și completările ulterioare, art.29 din Legea nr.350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare și cele ale Legii nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art.196 alin.(1) lit.a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ

HOTĂRĂȘTE:

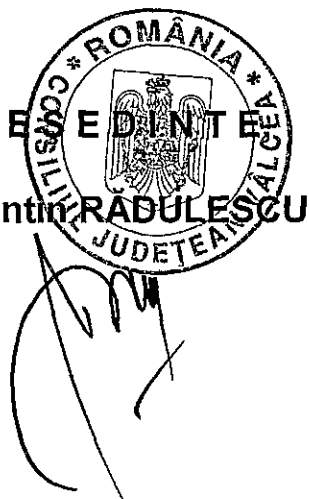
Art.1 Se aprobă Regulamentul privind acordarea de finanțare nerambursabilă de la bugetul propriu al Județului Vâlcea pentru programele, proiectele și acțiunile organizate în domeniul cultural, prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2 Pe data adoptării prezentei își încetează aplicabilitatea prevederile Hotărârii Consiliului Județean Vâlcea nr.119 din 30.07.2018.

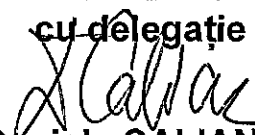
Art.3 Secretarul Județului Vâlcea, prin Biroul Cancelarie, va comunica prezenta hotărâre, Direcției Generale Economice, Direcției Generale Administrație Locală, precum și Șefului Administrației Județene a Finanțelor Publice Vâlcea, în vederea aducerii la îndeplinire a prevederilor ei și va asigura publicarea acesteia pe site-ul Consiliului Județean Vâlcea și în Monitorul Oficial al Județului Vâlcea.

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu respectarea prevederilor art.139 alin.(3) lit.a), coroborate cu cele ale art.182 alin.(4) Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu un nr. de 28 voturi pentru, 0 voturi împotriva și 0 abțineri, iar domnul Președinte al Consiliului Județean Vâlcea, Rădulescu Constantin și domniile consilierii județeni, Iordache Dănuț, Jinaru Adam și Simion Aurel nu au participat la vot.

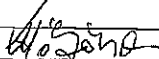

PREȘEDINTE
Constantin RĂDULESCU



CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR AL JUDEȚULUI,
cu delegație


Daniela CALIANU

Râmnicu Vâlcea,
Nr.141 din 19 iulie 2019

Prenume, Nume	Funcția	Semnătura	Verificat Șef serviciu Eugenia Dima	Data
Întocmit: Maria Lăzăroiu/1ex.	Consilier juridic			19.07.2019

CONSILIUL JUDEȚEAN VÂLCEA

ANEXA
la Hotărârea Consiliului Județean Vâlcea
nr. 141 din 19.07 2019

REGULAMENT

privind acordarea de finanțare nerambursabilă, de la bugetul propriu al Județului Vâlcea, pentru programele, proiectele și acțiunile organizate în domeniul cultural

1. Dispoziții generale

Art.1. Prezentul regulament are ca scop stabilirea cadrului general a procedurii de acordare a unor forme de finanțare nerambursabilă, de la bugetul propriu al Județului Vâlcea, asociațiilor, fundațiilor, altor organizații neguvernamentale fără scop lucrativ, persoanelor juridice de drept public, precum și persoanelor fizice fără scop patrimonial autorizate sau înființate conform legii care organizează programe, proiecte și acțiuni în domeniul cultural.

2. Reglementări legale privind acordarea de finanțare nerambursabilă

Art.2. Reglementările legale privind acordarea de finanțare nerambursabilă sunt următoarele:

- Ordonanța Guvernului nr. 51/1998 privind îmbunătățirea sistemului de finanțare a programelor, proiectelor și acțiunilor culturale, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea privind regimul finanțărilor nerambursabile din fondurile publice alocate pentru activități nonprofit de interes general nr. 350/2005, cu modificările și completările ulterioare;

- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

- Legea privind finanțele publice locale nr. 273/2006, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea privind liberul acces la informațiile de interes public nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare;

3. Termeni și expresii

Art. 3. În prezentul Regulament, următorii termeni și expresii se definesc după cum urmează:

a) autoritate finanțatoare - autorități ale administrației publice centrale sau locale, instituții publice care au ca obiect de activitate și finanțarea de programe, proiecte și acțiuni culturale;

b) finanțare nerambursabilă - alocare de fonduri, prevăzute distinct în bugetele autorităților finanțatoare, pentru acoperirea parțială sau, după caz, integrală a cheltuielilor necesare producerii și/sau exploatării de bunuri culturale;

c) bun cultural - materializarea unei acțiuni, a unui proiect sau program cultural, prin care se urmărește, în funcție de adresabilitate, satisfacerea interesului cultural la nivel local, județean, euroregional, național sau de reprezentare internațională;

d) acțiune culturală - prezentarea publică a rezultatului unei activități având caracter irepetabil în timp, în urma căreia rezultă un bun cultural de tip eveniment;

e) proiect cultural - suma activităților specifice unor anumite domenii culturale/artistice sau, după caz, ansamblul de acțiuni culturale structurate organic, realizat într-o perioadă de timp determinată, care nu excedează, de regulă, duratei unui exercițiu financiar în urma căruia rezultă un bun cultural;

f) program cultural - ansamblul de proiecte culturale sau, după caz, ansamblul de proiecte și acțiuni culturale, subsumat unei teme/concepții, realizat pe durata unui exercițiu financiar, în urma căruia rezultă unul sau mai multe bunuri culturale;

g) program cultural multianual - ansamblul de proiecte culturale sau, după caz, ansamblul de proiecte și acțiuni culturale, subsumat unei teme/concepții, realizat într-o perioadă de timp ce excedează duratei unui exercițiu financiar, în urma căruia rezultă unul sau mai multe bunuri culturale;

h) program cultural prioritar - programul cultural al autorității finanțatoare constituit din proiecte culturale a căror realizare, însoțită de finanțarea corespunzătoare, este încredințată unor persoane juridice de drept public sau privat care corespund criteriilor organizatorice și valorice stabilite anual de respectiva autoritate finanțatoare care le conferă caracterul prioritar;

i) ofertă culturală - propunerea de producere sau exploatare a unui bun cultural, elaborată de solicitant sub forma unui program, proiect ori a unei acțiuni culturale;

j) solicitant - persoana fizică sau persoana juridică de drept public ori privat, română sau străină, autorizată, respectiv înființată în condițiile legii române ori străine, fără scop patrimonial după caz, care depune o ofertă culturală;

k) beneficiar - solicitantul căruia i se atribuie contractul de finanțare nerambursabilă în urma aplicării procedurilor prevăzute de prezenta ordonanță, devenind responsabil cu producerea sau exploatarea bunului cultural;

l) nevoie culturală de urgență - cerința de produse sau servicii culturale, exprimată explicit ori implicit de persoane fizice sau juridice, a cărei nesatisfacere poate prejudicia interesele imediate ale unei comunități.

m) activitate generatoare de profit - activitate care produce un profit în mod direct pentru o persoană fizică sau juridică;

n) cheltuieli eligibile - cheltuieli care pot fi luate în considerare pentru finanțarea nerambursabilă;

o) contract de finanțare nerambursabilă - contract încheiat, în condițiile legii, între o autoritate publică, denumită în continuare autoritate finanțatoare, și un beneficiar;

p) fonduri publice - sume alocate din bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat, bugetul asigurărilor sociale de sănătate, bugetele fondurilor speciale, bugetul Trezoreriei Statului, bugetele locale, bugetele instituțiilor publice finanțate din venituri extrabugetare, ajutoare financiare externe acordate României sau instituțiilor publice și credite externe contractate ori garantate de către stat sau de autorități ale administrației publice locale, precum și împrumuturi interne contractate de autorități ale administrației publice locale;

4. Domeniul de aplicare

Art.4. Domeniile culturale pentru care se acordă finanțări nerambursabile pentru programe, proiecte și acțiuni culturale sunt:

a) arte vizuale: expoziții, tabere de creație cu participare națională sau internațională, film/pictură, sculptură, artă decorativă, foto/video, multimedia;

b) arte ale spectacolului: festivaluri, serbări câmpenești, datini și obiceiuri, promovarea moștenirii culturale locale;

c) finalizarea unor proiecte editoriale și literare;

d) punerea în circulație a unor lucrări, pe diferite suporturi care promovează patrimoniul cultural județean în circuitul cultural național și internațional.

5. Prevederi bugetare

Art.5. (1) Solicitățile de finanțare vor fi onorate în limita prevederilor bugetare anuale aprobate de Consiliul Județean Vâlcea, stabilite potrivit prevederilor legale referitoare la elaborarea, aprobarea, executarea și raportarea bugetului local.

(2) Autoritatea finanțatoare are obligația să prevadă distinct în bugetul anual propriu fondurile publice necesare pentru acordarea de finanțări nerambursabile în condițiile legislației în vigoare.

(3) În cadrul bugetului prevăzut pentru cofinanțarea acțiunilor culturale, autoritatea finanțatoare va delimita cuantumul sumei necesare pentru finanțarea programului/programelor prioritar/prioritare și va constitui un fond pentru finanțarea nerambursabilă a nevoilor culturale de urgență.

(4) Finanțarea nerambursabilă a proiectelor culturale se aprobă de autoritatea finanțatoare pentru întreaga perioadă de desfășurare a acestora, de regulă, în cadrul aceluiași an bugetar.

(5) Finanțarea nerambursabilă a programelor culturale se aprobă pentru întreaga perioadă de derulare a acestora și se asigură, anual, potrivit contractului de finanțare.

(6) Suma disponibilă pentru finanțarea Programului Acțiuni Culturale va fi publicată în anunțul de participare la selecția de proiecte, care va fi afișat pe site-ul Consiliului Județean Vâlcea și publicat în Monitorul Oficial al României – Partea a VI-a.

(7) Acordarea de finanțări nerambursabile este condiționată de existența altor surse de finanțare, proprii sau atrase de beneficiar, în condițiile stabilite de autoritatea finanțatoare. Beneficiarii vor identifica posibilitățile de atragere a altor surse de finanțare, încheind contracte în condițiile legii. Sursele de finanțare atrase de beneficiar pot proveni și din contracte de parteneriat încheiate cu persoane juridice de drept public ori privat, cu sau fără scop lucrativ.

(8) Producerea și/sau exploatarea unui bun cultural poate fi cofinanțată, în condițiile legii, de mai multe autorități finanțatoare.

(9) Persoanele juridice de drept public, finanțate integral sau parțial de la bugetul de stat prin bugetul autorităților administrației publice centrale sau, după caz, din bugetul local, pot beneficia de finanțare nerambursabilă din partea oricărei autorități finanțatoare, cu excepția celei în subordinea căreia funcționează.

(10) Persoanele juridice de drept public, finanțate integral din venituri proprii, pot beneficia de finanțare nerambursabilă, din partea oricărei autorități finanțatoare.

6. Procedura de acordare a finanțării nerambursabile de la bugetul propriu al Județului Vâlcea

Art.6. (1) Acordarea de finanțări nerambursabile se face pe bază de selecție de oferte culturale.

(2) Autoritatea finanțatoare este obligată să organizeze anual cel puțin o sesiune de selecție de oferte culturale.

Art.7. Principiile care stau la baza sistemului de finanțare nerambursabilă de la bugetul de stat și/sau de la bugetele locale a programelor, proiectelor și acțiunilor culturale:

a) libera concurență - asigurarea condițiilor pentru ca oricare solicitant să aibă dreptul de a deveni beneficiar;

b) transparența - punerea la dispoziția tuturor celor interesați a informațiilor referitoare la aplicarea procedurii de finanțare nerambursabilă a ofertelor culturale;

c) diversitatea culturală și pluridisciplinaritatea - tratamentul nediscriminatoriu al solicitanților, reprezentanți ai diferitelor comunități sau domenii culturale, precum și promovarea diversității bunurilor culturale, a abordărilor multidisciplinare;

d) neretroactivitatea - excluderea posibilității destinării fondurilor nerambursabile unei activități a cărei executare a fost deja începută sau finalizată la data încheierii contractului de finanțare;

e) susținerea debutului - încurajarea inițiativelor persoanelor fizice sau ale persoanelor juridice de drept privat, recent autorizate, respectiv înființate, pentru a desfășura activități culturale.

f) eficacitatea utilizării fondurilor publice, respectiv folosirea sistemului concurențial și a criteriilor care să facă posibilă evaluarea propunerilor și a specificațiilor tehnice și financiare pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă;

g) tratamentul egal, respectiv aplicarea în mod nediscriminatoriu a criteriilor de selecție și a criteriilor pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă, astfel încât orice persoană fizică sau juridică ce desfășoară activități nonprofit să aibă șanse egale de a i se atribui contractul respectiv;

h) excluderea cumulului, în sensul că aceeași activitate urmărind realizarea unui interes general, regional sau local nu poate beneficia de atribuirea mai multor contracte de finanțare nerambursabilă de la aceeași autoritate finanțatoare;

i) cofinanțarea, în sensul că finanțările nerambursabile trebuie însoțite de o contribuție de minimum 10 % din valoarea totală a finanțării;

j) anualitatea, în sensul derulării întregii proceduri de finanțare în cadrul anului calendaristic în care s-a acordat finanțarea nerambursabilă din bugetul local.

Art.8. Procedura de acordare a finanțării nerambursabile asociațiilor, fundațiilor, altor organizații neguvernamentale fără scop lucrativ, persoanelor juridice de drept public, precum și persoanelor fizice fără scop patrimonial autorizate sau înființate conform legii care organizează programe, proiecte și acțiuni în domeniul cultural, se desfășoară în următoarele etape :

- a) publicarea anunțului de participare;
- b) înregistrarea documentației de solicitare a finanțării nerambursabile;
- c) verificarea eligibilității, înregistrării și a îndeplinirii criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și financiară a solicitantului;
- d) evaluarea și selecția cererilor;
- e) întocmirea proiectului de hotărâre privind alocarea finanțării nerambursabile;
- f) comunicarea beneficiarilor selectați a sumelor alocate;
- g) încheierea contractului de cofinanțare;
- h) decontarea sumelor alocate beneficiarilor pe baza documentelor justificative depuse.

Art.9. (1) Documentația de solicitare a finanțării nerambursabile se depune într-un singur exemplar și va conține documentele în ordinea menționată în OPIS:

Nr. Crt.	Tip de document	Observații
1.	Cererea de finanțare (Anexa nr. 1)	semnat, ștampilat
2.	Bugetul acțiunii/activității din cadrul proiectului (Anexa nr. 2)	semnat, ștampilat
3.	Datele bancare/Parteneri ai solicitantului care participă la programul cultural/Lista de participanți (Anexele nr. 3a/3b/3c)	semnat, ștampilat
4.	Raportul de activitate și raportul financiar	semnat, ștampilat
5.	Acțiunile/activitățile din cadrul proiectului (Anexa nr.4)	semnat, ștampilat
6.	Declarația de contribuție solicitant (Anexa nr. 5)	semnat, ștampilat
7.	Statut și Act Constitutiv, ultima versiune; Încheierea Judecătorească prin care sunt aprobate ultimele modificări ale actelor constitutive.	- original sau copie lizibilă cu mențiunea "Conform cu originalul" - nu mai vechi de 30 de zile
8.	Certificat de înregistrare fiscală - CIF	copie lizibilă cu mențiunea "Conform cu originalul".
9.	Declarație de imparțialitate (Anexa nr.6)	semnat
10.	Declarație pe proprie răspundere (Anexa nr.7)	semnat
11.	Model de raportare	semnat, ștampilat
11.	Alte documente justificative.	original, sau copie lizibilă cu mențiunea "Conform cu originalul"

(2) Solicitantul mai poate atașa și alte documente justificative pe care le consideră relevante.

(3) Documentația de finanțare nerambursabilă se trimite **în plic sigilat**, prin poștă, mesagerie expresă sau înmănată personal la Registratura autorității finanțatoare, cu sediul la adresa indicată mai jos:

Consiliul Județean Vâlcea
Strada General Praporgescu Nr. 1
240595, Râmnicu Vâlcea, județul Vâlcea

(4) Este obligatorie completarea tuturor câmpurilor din cererea de finanțare, deoarece cererile completate parțial nu vor fi luate în considerare, iar fiecare pagină a cererii de finanțare și a documentelor anexă vor fi semnate.

(5) Alocarea sumelor se realizează prin hotărâre a Consiliului Județean Vâlcea, pe baza cererilor primite de la asociații, fundații etc.

(6) Toate proiectele depuse vor fi analizate, însă pentru a putea participa la selecție, solicitantul trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

a) să fie persoană fizică autorizată, respectiv persoană juridică înființată în conformitate cu prevederile legale;

b) să nu aibă datorii la bugetul de stat sau la bugetul local;

c) să fi respectat obligațiile asumate prin contractele de finanțare nerambursabilă anterioare;

d) să nu facă obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare, ori să fie deja în stare de dizolvare sau lichidare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

e) să aibă prevăzut în statut activitatea corespunzătoare ariei tematice la care doresc să participe;

f) să nu fi fost condamnat pentru: abuz de încredere, gestiune frauduloasă, înșelăciune, delapidare, dare sau luare de mită, mărturie mincinoasă, fals, uz de fals, deturnare de fonduri;

g) să nu aibă conturile bancare blocate conform unei hotărâri judecătorești definitive;

h) să nu fie în incapacitate de plată;

i) să nu furnizeze informații false în documentele prezentate.

(7) Autoritatea finanțatoare are obligația de a verifica întrunirea de către solicitanți a condițiilor de participare la selecție. Autoritatea finanțatoare poate cere solicitantului toate documentele pe care le consideră necesare pentru verificarea respectării condițiilor prevăzute mai sus.

7. Evaluarea și selecția cererilor de finanțare nerambursabilă

Art.10.(1) Atribuirea contractelor de finanțare nerambursabilă se face exclusiv pe baza selecției publice de proiecte, procedură care permite atribuirea unui contract de finanțare nerambursabilă din fonduri publice, prin selectarea acestuia de către o comisie de evaluare, **cu respectarea principiilor prevăzute la art.7.**

(2) Proiectele vor fi selecționate pentru finanțare în limita fondurilor alocate anual și aprobate prin hotărâre de către Consiliul Județean Vâlcea cu această destinație, potrivit prevederilor legale referitoare la elaborarea, aprobarea, executarea și raportarea bugetului local anual.

(3) Selecția proiectelor se va face în funcție de punctajul obținut ca urmare a evaluării acestora având în vedere valoarea, importanța sau reprezentativitatea pentru programul căruia i se adresează, pe baza punctajului acordat de comisie.

(4) Procedura de selecție de proiecte organizată de Consiliul Județean Vâlcea va cuprinde următoarele etape:

- a) publicarea programului anual pentru finanțare nerambursabilă;
- b) publicarea anunțului de participare în vederea înscrierii beneficiarilor pe site-ul Consiliului Județean Vâlcea;
- c) înregistrarea documentației de solicitare a sprijinului financiar;
- d) verificarea eligibilității, înregistrării și a îndeplinirii criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și financiară a solicitantului;
- e) evaluarea și selecția cererilor;
- f) întocmirea proiectului de hotărâre privind alocarea sprijinului financiar;
- g) comunicarea beneficiarilor a sumelor alocate;
- h) încheierea contractului de cofinanțare;
- i) virarea sumelor alocate pe baza documentelor justificative depuse.

(5) Termenul de depunere a cererilor este de 30 de zile de la data publicării anunțului de participare pe site-ul Consiliului Județean Vâlcea www.cjvalcea.ro – **Secțiunea Anunțuri**.

Art.11. (1) Comisiile de evaluare și de contestație, cu un număr impar de membrii, se vor desemna prin dispoziție de către Președintele Consiliului Județean Vâlcea.

(2) În componența comisiei de soluționare a contestațiilor nu pot fi desemnate persoanele care fac parte din Comisia de evaluare.

(3) Pentru îndeplinirea atribuțiilor Comisia de evaluare va întocmi un Raport de evaluare cu privire la selecția proiectelor care se va transmite Secretariatului comisiilor de evaluare și de contestație în vederea publicării acestuia pe site-ul Consiliului Județean Vâlcea www.cjvalcea.ro – **Secțiunea Anunțuri**.

Art.12. (1) Secretariatul Comisiilor de evaluare și de contestație se va asigura de o comisie desemnată prin dispoziție de către Președintele Consiliului Județean Vâlcea.

(2) Secretariatul comisiilor de evaluare și de contestație vor centraliza în ordinea înregistrării la registratura Consiliului Județean Vâlcea solicitările primite în termen de 30 de zile de la publicarea pe site-ul autorității finanțatoare a anunțului de participare, precum și contestațiile formulate asupra modului de respectare a procedurii, privind organizarea și desfășurarea selecției pe care le vor înainta comisiilor.

(3) Secretariatul comisiilor de evaluare și de contestație va asigura publicarea pe site-ul Consiliului Județean Vâlcea www.cjvalcea.ro – **Secțiunea Anunțuri** a Raportului de evaluare al Comisiei de evaluare, al propunerilor de soluționare a contestațiilor formulate de Comisia de contestații, precum și anunțul referitor la beneficiarii cărora li s-au atribuit contractele de finanțare nerambursabilă.

(4) După rămânerea definitivă a propunerilor Comisiei de evaluare, Secretariatul comisiilor de evaluare și de contestație vor întocmi materialele necesare aprobării acestora prin hotărâre de către Consiliul Județean Vâlcea

și vor efectua demersurile în vederea semnării contractelor de finanțare nerambursabilă, însoțite de modelul raportărilor și documentelor pe baza cărora se acordă sprijinul financiar.

(5) Direcția Generală Economică vor urmări respectarea prevederilor contractelor de finanțare nerambursabilă încheiate cu beneficiarii și vor asigura decontarea sumelor alocate în raport de documentele justificative prevăzute în prezentul regulament.

Art.13.(1) Solicitanții au dreptul să formuleze contestații asupra modului de respectare a procedurii privind organizarea și desfășurarea selecției și să le depună la sediul autorității finanțatoare în termen de maximum trei zile lucrătoare de la data publicării pe site-ul Consiliului Județean Vâlcea www.cjvalcea.ro – **Secțiunea Anunțuri** a Raportului de evaluare al Comisiei de evaluare.

(2) Contestațiile se soluționează în termen de maximum cinci zile lucrătoare de la data expirării termenului pentru depunerea contestațiilor.

(3) Soluționarea contestațiilor se va realiza de către Comisia de contestații, care va răspunde în sensul propunerilor formulate contestatorilor, iar rezultatul cu privire la soluțiile adoptate va fi comunicat Secretariatului comisiilor de evaluare și de contestație pentru definitivarea procedurilor de aribuire a contractelor de finanțare nerambursabilă.

Art. 14. (1) Cheltuielile eligibile vor putea fi plătite în baza unui contract de finanțare nerambursabilă numai în măsura în care sunt justificate și oportune și au fost contractate în anul bugetar în care se desfășoară contractul.

(2) Pentru decontarea cheltuielilor de finanțare nerambursabilă aprobate, solicitantul va comunica următoarele:

a) contractul de finanțare completat, semnat și ștampilat în 2 exemplare originale (cu nr. și dată anterioare emiterii documentelor financiare), în termen 30 zile de la primirea comunicării privind finanțarea nerambursabilă a proiectului/programului depus;

b) adresă de înaintare prin care solicită suma aprobată (adresa va cuprinde numele organizației, adresa, nr. de cont – cod IBAN, cod fiscal, date de contact ale persoanei care se ocupă de proiect), după semnarea contractului;

c) documente justificative în vederea efectuării plății: copii după facturi, registru de casă, extras de cont și documente de plată respectiv chitanțe și ordine de plată cu specificația „conform cu originalul” semnat și ștampilat.

EXEMPLU:

- **pentru cheltuieli privind închirieri:** factură și chitanță/bon fiscal sau ordin de plată ce va conține detalii referitoare la închirierile de echipamente, mijloace de transport, săli pentru organizarea diferitelor acțiuni;

- **pentru cheltuieli privind onorariile/premii/consultanță:** contract civil și/sau factură, urmată de stat de plată/chitanță/ordin de plată, notă justificativă;

- **în cazul acordării de premii,** trebuie prezentată decizia juriului, regulamentul de jurizare și lista cu numele, prenumele premiaților, suma și semnătura premiatului, stat de plată/dispoziție de plată;

- **pentru cheltuieli de transport:** factură, ce va conține detalii referitoare la numărul persoanelor și numărul de kilometri/chitanță/ordin de plată. Se va anexa și referatul de justificare a transportului pentru a se cunoaște implicarea persoanelor în cadrul proiectului;

- **pentru cheltuieli privind cazarea:** factură și chitanță/bon fiscal sau ordin de plată ce va conține detalii referitoare la numele/numărul persoanelor și numărul nopților - diagrama hotelului- maxim 3 stele;

- **pentru cheltuieli privind materialele consumabile:** factură și/sau bon de casă/chitanță/ordin de plată, ce va conține detalii privind consumabilele achiziționate;

- **pentru cheltuieli privind masa:** factură și/sau bon de casă/chitanță/ordin de plată ce va conține detalii referitoare la numărul persoanelor și numărul meselor servite; lista persoanelor care au beneficiat de aceste servicii, datele lor de identificare și semnătura organizatorului;

- **pentru cheltuieli privind serviciile:** factură, conținând indicarea serviciilor prestate, urmată de chitanță/ordin de plată;

- **pentru cheltuieli administrative:** (apă, gaz, telefon, chirie sediu), factură și bon de casă/chitanță/ordin de plată;

- **cheltuieli privind tipărituri:** cărți, reviste, broșuri, pliante, fluturași, manuale, afișe etc.. Se depune câte un exemplar din materialele tipărite. Factură, ce va conține detalii referitoare la cheltuială, chitanță/ordin de plată;

d) factură emisă de asociație pentru suma aprobată (Consiliul județean Vâlcea: Strada General Praporgescu Nr.1 Râmnicu Vâlcea, județul Vâlcea, cod fiscal 2540929, CONT_____ deschis la Trezoreria Municipiului Râmnicu Vâlcea.

e) un raport de activitate și un raport financiar – după modelul din anexa nr. 6 la Regulament;

f) notele contabile cu înregistrarea în contabilitate a documentelor prezentate la decont, precum și notele contabile cu înregistrarea plăților;

g) notele de recepție și constatare diferențe, unde est cazul;

h) bonurile de consum, unde este cazul;

i) balanțele de verificare;

j) lista participanților(anexa nr. 1d) la Cererea de finanțare completată).

(3) Documentele prevăzute la alin. (2) lit. b) - j) se depun în termen de 30 de zile de la finalizarea proiectului. Pentru proiectele a căror perioadă de desfășurare este luna decembrie decontul se va depune imediat după finalizarea acestora în vederea încadrării în termenele de plată prevăzute în normele metodologice pentru încheierea exercițiului financiar.

(4) Se vor deconta doar cheltuielile prevăzute în bugetul de venituri și cheltuieli al proiectului care constituie anexa la cererea de finanțare depusă.

(5) Consiliul Județean Vâlcea va achita suma prevăzută în contract, în doua tranșe. Prima tranșe la semnarea contractului de finanțare nerambursabilă, iar cea de a II-a tranșe după desfășurarea acțiunilor/activităților în cadrul proiectului, în baza actelor de justificare a cheltuielilor și a facturii emise de către beneficiar, respectiv după validarea raportului final de activitate și a adresei de înaintare. *Documentele justificative se depun în termen de cel mult 30 de zile de la finalizarea proiectului cultural.* Pentru proiectele a căror perioadă de desfășurare este luna decembrie decontul se va depune imediat după finalizarea acestora în vederea încadrării în termenele de plată prevăzute în normele metodologice pentru încheierea exercițiului financiar.

(6) În caz de reziliere a contractului ca urmare a neîndeplinirii clauzelor contractuale, beneficiarul finanțării nerambursabile este obligat să returneze Județului Vâlcea prin Consiliul Județean Vâlcea sumele primite, cu care se reîntregesc creditele bugetare ale acestuia, în vederea finanțării altor programe și proiecte culturale.

(7) Pentru sumele restituite ca urmare a rezilierii contractului beneficiarii finanțării nerambursabile datorează dobânzi și penalități de întârziere, conform legislației privind colectarea creanțelor bugetare, care sunt venituri ale bugetului de stat sau după caz ale bugetelor locale.

(8) Din finanțările nerambursabile acordate se pot acoperi următoarele categorii de cheltuieli eligibile:

a) cheltuielile de realizare a acțiunii / proiectului / programului cultural, precum costuri materiale și servicii, costuri de producție, închirieri de spații și aparatură, onorarii, prestări servicii, premii și altele asemenea (de ex. închirieri echipamente; mijloace de transport, săli de activități pentru seminarii, cursuri, expoziții etc, onorarii pentru colaboratorii beneficiarului în scopul realizării proiectului, alții decât cei permanenți, în baza convețiilor civile artiști, regizori, instrumentiști)

b) achiziționarea de dotări necesare derulării programului sau proiectului cultural;

c) cheltuieli ocazionate de cazarea și transportul intern și internațional ale participanților/invitaților (cazarea aferentă persoanelor implicate în derularea proiectului se realizează la categoria maximum 3 stele iar pentru transport sunt acceptate bilete CFR, bilet avion, autocar, transport persoane cu o firmă de transport);

d) alte cheltuieli specifice, precum servicii, realizarea de studii și cercetări, consultanță de specialitate, tipărituri, seminarii, conferințe,

ateliere de lucru, acțiuni promoționale și de publicitate (de ex. Servicii: traduceri, tehnoredactare, dezvoltări filme foto, montaje filme, tipărituri: cărți, reviste, broșuri, pliante, fluturași, manuale, afișe, banner);

e) cheltuieli de masă ale participanților și/sau invitaților, în limita maximă aprobată, potrivit prevederilor legale, pentru invitații secretarilor generali ai ministerelor;

f) diurnă pentru participanți, în aceleași condiții precum cele stabilite pentru salariații instituțiilor publice, acordată în situația în care nu se asigură cheltuielile prevăzute la lit. e);

g) cheltuieli de personal și cheltuieli administrative, aferente perioadei de realizare a acțiunii/proiectului/programului cultural (apă, gaz, telefon pe perioada proiectului).

(9) Cheltuielile prevăzute la alin (8) lit. b) se acoperă în limita unui procent de 20% din totalul finanțării nerambursabile acordate.

(10) Cheltuielile prevăzute la alin (8) lit. e) și g) se acoperă, cumulativ, în limita unui procent de 20% din totalul finanțării nerambursabile acordate.

(11) Cheltuielile eligibile vor putea fi plătite numai în măsura în care sunt justificate și oportune.

(12) Pentru decontările legate de cheltuielile de transport trebuie întocmită o listă cu persoanele cazate/transportate, semnată și ștampilată de către reprezentantul organizației și coordonatorul de proiect.

(13) Cheltuielile nerambursabile acordate nu pot fi folosite pentru acoperirea unor debite ale beneficiarilor sau pentru cheltuieli salariale ale persoanelor juridice de drept public beneficiare.

(14) Finanțările nerambursabile nu pot fi utilizate pentru activități generatoare de profit.

(15) Toate solicitările primite vor fi analizate, dar dintre acestea vor fi supuse evaluării numai solicitările care întrunesc următoarele criterii de selecție:

a) *documentația depusă este completă;*

b) *programele/proiectele sunt din domeniul cultural și se încadrează în subdomeniile menționate;*

c) *prezentarea succintă a modului în care programul/proiectul cultural va atinge obiectivul ales;*

d) *capacitatea organizatorică și funcțională a asociației, fundației, organizației neguvernamentale fără scop lucrativ, a persoanelor juridice de drept public sau a persoanei fizice fără scop patrimonial autorizate sau înființate conform legii, dovedită prin:*

d.1 - *experiența în domeniul administrării programelor sau proiectelor culturale, căile și modalitățile de identificare a beneficiarilor;*

d.2 - *calitatea serviciilor culturale acordate sau a activităților culturale organizate;*

d.3 - *capacitatea resurselor umane de a asigura desfășurarea programului/proiectului cultural la nivelul propus;*

d.4 - experiența de colaborare, parteneriat cu autoritățile publice, cu alte organizații guvernamentale și neguvernamentale din țară și străinătate, după caz.

(16) Criteriile de evaluare pentru programele culturale selectate sunt următoarele:

(P1).

Nr. crt.	Criteriu	Punctaj
1.	Relevanța – importanța evenimentului cultural raportat la domeniile de aplicare stabilite; - procentul maxim îl pot atinge proiectele integrate care vizează mai mult de trei arii tematice	30
	1.1 activitățile propuse prin proiect nu vizează niciunul din domeniile culturale de aplicare;	-
	1.2 activitățile propuse prin proiect vizează între 1-3 domenii culturale de aplicare;	10
	1.3 activitățile propuse vizează mai mult de 3 domenii culturale de aplicare.	20
2.	Capacitatea financiară și operațională – experiență în management de proiect și capacitate de implementare	20
	2.1 experiența solicitantului în managementul de proiect și capacitate de implementare a proiectului – maxim 10% pentru mai mult de trei proiecte	10
	2.2 solicitantul are resurse materiale și umane suficiente pentru implementarea proiectului	5
	2.3 echipa de proiect are competențe profesionale și calificări necesare pentru domeniul cultural în care se încadrează proiectul	5
3	Metodologie – calitatea artistică și originalitatea proiectului, cât de coerent este, planificarea activităților este clară și realizabilă	20
	3.1 claritatea viziunii artistice	3
	3.2 caracterul inovator al proiectului	3
	3.3 obiectivele și activitățile sunt clare, detaliate și corelate în cadrul calendarului de realizare	4
	3.4 rezultatele formulate în termeni cuantificabili, măsurabili și verificabili	10
4.	Buget	10
	4.1 bugetul este coerent întocmit și respectă prevederile regulamentului, cu defalcarea clară și încadrarea corectă a criteriilor eligibile și neeligibile.	5

	4.2 procentul ratei de cofinanțare	0-15% - 0 peste 15% - 2 peste 30% - 5
5.	Caracterul acțiunii proiectului – cu participarea internațională, națională, interjudețeană, județeană, locală – selectarea unei singure ipoteze a punctajului	10
	5.1 județean, local	2
	5.2 național	3
	5.3 internațional	5
6.	Continuitatea acțiunii / la a câta ediție este acțiunea - selectarea unei singure ipoteze a punctajului	10
	6.1 la prima ediție	2
	6.2 peste 3 ediții	3
	6.3 peste 5 ediții	5
	PUNCTAJ TOTAL MAXIM	100

(P2).

Nr. crt.	Criteriu	Pondere (%)
1.	Evenimente propuse prin proiect în mediul rural	15 puncte
2.	Grad de cofinanțare al proiectului	10 puncte
3.	Continuitatea activității desfășurate în domeniu prin evenimentele propuse prin proiect	20 puncte
4.	Capacitate de realizare	15 puncte
5.	Participarea părților/partenerilor	5 puncte
6.	Gradul de oportunitate al realizării proiectului	15 puncte
7.	Gradul de impact al proiectului	20 puncte

$$\text{Punctajul total} = (P1). + (P2). / 2$$

(17) Ierarhizarea programelor culturale se va face în ordinea descrescătoare a punctajului obținut, în cadrul priorităților/ subpriorităților de finanțare, alocarea sumelor făcându-se în limita bugetului disponibil.

(18) Finanțarea aprobată poate fi aceeași sau mai mică decât cea solicitată.

8. Dispoziții finale

Art.15.(1) Criteriul de acordare a finanțării este în funcție de punctajul obținut.

(2) Programele și acțiunile culturale vor fi selecționate pentru finanțare în cadrul limitei de fonduri aprobate anual prin bugetul Județului Vâlcea cu această destinație.

Art.16. (1) Pentru aceeași activitate un beneficiar nu poate contracta decât o singură finanțare nerambursabilă de la aceeași autoritate finanțatoare în decursul unui an fiscal.

(2) Proiectul selectat nu poate fi înlocuit cu un alt proiect. Se acceptă modificări ulterioare ale perioadelor de desfășurare a proiectelor și/sau a locațiilor, cu aprobarea prealabilă a Comisiei de specialitate desemnată prin dispoziție la nivelul Consiliului Județean Vâlcea.

(3) Organizatorii vor cuprinde în afișul de prezentare al evenimentului și sigla Consiliului Județean Vâlcea, iar la manifestările organizate vor fi invitați reprezentanți ai Consiliului Județean Vâlcea.

(4) O nouă cerere de alocare a unei finanțări nerambursabile va mai putea fi depusă numai în anul calendaristic următor.

(5) Modul de utilizare a finanțării nerambursabile alocate se supune controlului organelor cu atribuții de control financiar prevăzute de lege.

(6) Finanțările nerambursabile nu se acordă pentru activități generatoare de profit și nici pentru activități reglementate de Legea nr.182/2002, privind protecția informațiilor clasificate, cu modificările și completările ulterioare.

(7) Potrivit prevederilor Legii nr.350/2005, nu se acordă finanțări nerambursabile pentru activități ce presupun dezvoltarea infrastructurii solicitantului cu excepția cazului în care aceasta reprezintă o componentă indispensabilă proiectului.

(9) Atunci când, pentru îndeplinirea obligațiilor contractuale, beneficiarul achiziționează, din fonduri publice nerambursabile, produse, lucrări sau servicii, procedura de achiziție este cea prevăzută de Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificări și completări ulterioare.

(10) Contractele de finanțare nerambursabile vor prevedea, sub sancțiunea nulității, calitatea Curții de Conturi de a exercita controlul financiar asupra derulării activității nonprofit finanțate din fondurile publice.

Art.17. (1) Orice comunicare, solicitare, informare, notificare în legătură cu procedura de selecție sau derularea contractelor de finanțare se va transmite către solicitanții finanțării sub formă de document scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat în momentul primirii la Registratura Consiliului Județean Vâlcea.

(3) Orice document scris trebuie confirmat de primire, cu excepția documentelor care confirmă primirea.

(4) Numărul de participanți la procedura de selecție de proiecte nu este limitat.

(5) Autoritatea finanțatoare stabilește un program anual propriu pentru acordarea de finanțări nerambursabile, în condițiile prezentei legi, care se publică în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a.

(6) Programul anual poate cuprinde una sau mai multe sesiuni de selecție a proiectelor.

(7) Publicarea în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, a programului anual pentru acordarea de finanțări nerambursabile nu creează autorității finanțatoare obligația de a efectua respectiva procedură de selecție.

(8) Prezentul Regulament se completează cu prevederile legale în vigoare.

(9) Următoarele anexe fac parte integrantă din prezentul Regulament:

- a) Anexa nr. 1 - Cererea de finanțare;
- b) Anexa nr. 2 - Bugetul acțiunii / activității din cadrul proiectului;
- c) Anexele nr. 3a/3b/3c - Datele bancare/Parteneri ai solicitantului care participă la programul cultural/Lista de participanți;
- d) Anexa nr. 4 - Acțiunile/activitățile din cadrul proiectului;
- e) Anexa nr.5 - Declarație contribuție solicitant;
- f) Anexa nr. 6 – Declarația de imparțialitate;
- g) Anexa nr. 7 – Declarația pe proprie răspundere.
- h) Anexa nr. 8 – Model de raportare.
- i) Anexa nr. 9 – Contractul cadru de finanțare.



Constantin RĂDULESCU

CERERE DE FINANȚARE

1. Solicitantul

Numele organizației:				
Anul înființării:				
Adresa sediului:				
Strada:	Nr.	Bl.	Sc.	Ap
Județ:	Localitatea:		Cod:	
Telefon:		Fax:		
E-mail:				
Reprezentantul organizației:				
Numele:				
Adresa:				
Strada:	Nr.	Bl.	Sc.	Ap
Județ:	Localitatea:		Cod:	
Telefon:		Fax:		
E-mail:				
Coordonatorul proiectului:				
Numele:				
Adresa:				
Strada:	Nr.	Bl.	Sc.	Ap
Județ:	Localitatea:		Cod:	
Telefon:		Fax:		
E-mail:				

2. Descrierea proiectului

2.1. Coordonatele principale ale proiectului

Titlu:

Locul de desfășurare:

Perioada de desfășurare a proiectului:

Suma solicitată de la Consiliul Județean Vâlcea:

RON

% din costul total al proiectului

Rezumat (Vă rugăm, oferiți un rezumat al proiectului, incluzând informații despre scopul, grupul țintă și activitățile principale ale proiectului):

2.2. Prezentarea detaliată a proiectului

2.2.1. Scopul și obiectivele proiectului (obiective generale și specifice):

2.2.2. Grupul țintă direct și indirect (faceți și o estimare a numărului de beneficiari):

2.2.3. Descrierea detaliată a activităților (Oferiți o descriere a activităților planificate, incluzând titlul și descrierea detaliată a fiecărei activități):

2.2.4. Rezultatele așteptate ale proiectului (prezentați impactul proiectului asupra grupului țintă și al organizației Dvs.):

2.2.5. Sustenabilitatea proiectului (Din punct de vedere financiar și instituțional):

3. Descrierea solicitantului

Bugetul organizației pe anul trecut :
Care sunt principalele activități ale organizației dumneavoastră, în prezent?
Experiența în derularea unor proiecte similare (Prezentați pe scurt 3 proiecte derulate de organizația Dvs. În domeniul la care se referă proiectul):
Prezentați resursele aflate la dispoziția organizației dumneavoastră:

Numele coordonatorului de proiect
Președinte(Director) organizație

Semnătura _____

Semnătura _____

Data _____

Localitatea _____

Ștampila

BUGETUL DE VENITURI ȘI CHELTUIELI

Organizația/Persoana
juridică/fizică _____

Proiectul _____ Perioada și locul
desfășurării _____

Nr. crt.	Denumire indicatori	TOTAL	OBSERVAȚII
I.	VENITURI – TOTAL, din care:		
1.	Contribuția beneficiarului (a+b+c+d)		
a).	Contribuție proprie		
b).	Donații		
c).	Sponsorizări		
d).	Alte surse		
2.	Finanțare nerambursabilă din bugetul local		
II.	CHELTUIELI – TOTAL, din care:		
1.	Închirieri		
2.	Onorarii/fond premiere/consultanță		
3.	Transport		
4.	Cazare		
5.	Consumabile		
6.	Masă		
7.	Servicii		
8.	Administrative		
9.	Tipărituri		
10.	Publicitate		
11.	Alte cheltuieli (se vor nominaliza)		
<u>TOTAL</u>			

Detalierea cheltuielilor cu evidențierea surselor de finanțare pe fiecare categorie de cheltuială:

Nr. crt.	Categoria bugetară	Contribuți a finanțator	Contribuția Beneficiarului		Total buget
			Contribuția proprie	Alte surse	
1.	Inchirieri				
2.	Onorarii/fond premiere/consultanță				
3.	Transport				
4.	Cazare				
5.	Consumabile				
6.	Masă				
7.	Servicii				
8.	Administrative				
9.	Tipărituri				
10.	Publicitate				
11.	Alte cheltuieli (nominal)				
TOTAL					

Președintele organizației

(numele, prenumele și semnătura)

Data

**Responsabilul financiar
al organizației**

(numele, prenumele și
semnătura)

Ștampila

DATE BANCARE

Denumire organizație:

Adresă organizație:

Codul de înregistrare fiscală:

Cod IBAN:

Denumirea băncii, localitatea:

**Semnătură reprezentant legal
Ștampilă**

PARTENERI AI SOLICITANTULUI CARE PARTICIPĂ ÎN PROIECT

Denumirea legală completă:	
Statut legal:	
Adresă oficială:	
Număr de telefon: prefixul orașului + număr	
Număr de fax: prefixul orașului + număr	
Adresa de e-mail:	
Persoana de contact în cadrul proiectului:	
Adresa de e-mail a persoanei de contact:	

Semnătura reprezentantului legal al organizației

Ștampila

LISTA DE PARTICIPANȚI

Proiectul

Localitatea

Perioada.....

Nr. crt.	Nume și prenume	Instituția/ organizația

Semnătura reprezentantului legal al organizației
Ștampila

Acțiunile/Activitățile
din cadrul proiectului/programului

Nr. crt.	Denumirea acțiunii/activității	Locul de desfășurare	Perioada acțiunii	Nr. de participanți	Costul acțiunii	Alte mențiuni

Reprezentanți legali:

.....
(numele, prenumele, funcția, semnătura
și ștampila)

DECLARAȚIE
contribuție solicitant

Subsemnatul, domiciliat în mun.
..... localitatea, str..... nr.
....., bl., ap., et....., sc....., sectorul/județul,
codul poștal, posesor al actului de identitate seria nr.
....., codul numeric personal, în calitate de
reprezentant al.....declar pe propria
răspundere că valoarea contribuției proprii și/sau atrase va fi de minim 10%
din valoarea finanțării aprobate pentru proiectul
.....

.....
Cunoscând pedeapsa prevăzută de art. 326 din Codul penal pentru
infracțiunea de fals în declarații, am verificat datele din prezenta declarație,
care este completă și corectă.

Denumirea solicitantului.....
Numele reprezentantului legal
Semnătura reprezentantului legal
Ștampila
Data

* Datele cuprinse în prezenta declarație trebuie să fie, în mod obligatoriu,
cele ale reprezentantului legal al solicitantului.

DECLARAȚIE DE IMPARȚIALITATE

Reprezintă conflict de interese orice situație care îl împiedică pe beneficiar în orice moment să acționeze în conformitate cu obiectivele autorității finanțatoare, precum și situația în care executarea obiectivă și imparțială a funcțiilor oricărei persoane implicate în implementarea proiectului poate fi compromisă din motive familiale, politice, economice sau orice alte interese comune cu o altă persoană.

Subsemnatul, ca persoană cu drept de reprezentare a organizației solicitante în ceea ce privește implementarea proiectului, mă oblig să iau toate măsurile preventive necesare pentru a evita orice conflict de interese, așa cum este acesta definit mai sus, și, de asemenea, mă oblig să informez autoritatea finanțatoare despre orice situație ce generează sau ar putea genera un asemenea conflict.

NUMELE ȘI PRENUMELE
reprezentantului legal al entității finanțate :

FUNCȚIA:

SEMNĂTURA ȘI ȘTAMPILA:

DATA:

CONSILIUL JUDEȚEAN VÂLCEA

Anexa nr. 7 la Regulament

DECLARAȚIE pe proprie răspundere

Subsemnatul, domiciliat în localitatea, str..... nr., bl., ap., sectorul/județul, codul poștal....., posesor al actului de identitate seria nr., codul numeric personal, în calitate de reprezentant al asociației/fundației/organizației, declar pe propria răspundere că nu mă aflu/persoana juridică pe care o reprezint, nu se află în nici una dintre următoarele situații:

- a) în incapacitate de plată;
- b) cu conturile blocate conform unei hotărâri judecătorești definitive;
- c) nu am încălcat/a încălcat cu bună știință prevederile unui alt contract finanțat din fonduri publice;
- d) nu sunt vinovat de declarații false cu privire la situația economică;
- e) nu am/are restanțe către bugetul de stat, bugetul locale sau fondurile speciale;
- f) nu sunt condamnat pentru: abuz de încredere, gestiune frauduloasă, înșelăciune, delapidare, dare sau luare de mită, mărturie mincinoasă, fals, uz de fals, deturnare de fonduri;
- g) nu încalc prevederile Legii 350/2005 -art. 12 alin 2)- potrivit căroră - "În cazul în care un beneficiar contractează, în cursul aceluiași an calendaristic, mai mult de o finanțare nerambursabilă de la aceeași autoritate finanțatoare, nivelul finanțării nu poate depăși o treime din totalul fondurilor publice alocate programelor aprobate anual în bugetul autorității finanțatoare respective".

Cunoscând pedeapsa prevăzută de art. 326 din Codul penal pentru infracțiunea de fals în declarații, am verificat datele din prezenta declarație, care este completă și corectă.

Semnătura,

Data:

MODEL DE RAPORTARE

Asociația/Fundația/Organizația/PFAutorizată
_____ adresa
_____ tel./fax
_____ e-mail
Denumirea programului cultural:
Data înaintării raportului:

I. Raport de activitate

1. Date despre finanțarea nerambursabilă
-valoarea finanțării nerambursabile de la bugetul propriu al Consiliului Județean Vâlcea _____
2. Descrierea pe scurt a activităților desfășurate până la data întocmirii raportului
3. Realizarea activităților propuse
4. Rezultatele obținute și rezultate așteptate
5. Propuneri pentru continuarea sau dezvoltarea proiectului
6. Alte comentarii

II. Raport financiar

Centralizator venituri

Categorie venituri	
Contribuția solicitantului	
Venituri din alte surse:	
-	
-	
Contribuția Județului Vâlcea, prin Consiliului Județean Vâlcea	
TOTAL:	

Categorie cheltuieli	Numele emitentului	Tipul cheltuielii	Nr. facturii	Data facturii	Suma totală a facturii	Nr.ch. / OP
TOTAL:						

1. se anexează în copie actele justificative pentru cheltuielile efectuate: facturi, chitanțe fiscale, bonuri, extrase de cont, ordine și dispoziții de plată care trebuie să conțină specificație „conform cu originalul”, semnătură și ștampilă
2. se anexează în copie balanță și bilanțul contabil

Conducătorul _____

asociației/fundației/organizației/PF

autorizată _____

Coordonatorul

proiectului/programului _____

Responsabil financiar _____

Nr. _____ și Data _____

Ștampila

**CONTRACT - CADRU DE FINANȚARE NERAMBURSABILĂ A
PROIECTULUI _____**

Capitolul I - Părțile contractului:

Art.1. (1) Județul Vâlcea, prin Consiliul Județean Vâlcea, cu sediul în localitatea Râmnicu Vâlcea, Strada General Praporgescu Nr. 1, județul Vâlcea cod fiscal 2540929 cont virament _____ deschis la Trezoreria Municipiului Râmnicu Vâlcea, reprezentat de **domnul Constantin Rădulescu Președinte**, denumit în continuare **Autoritate finanțatoare**,

și

(2) _____ cu sediul în _____, coordonator de program/proiect _____ și _____ contabil/responsabil financiar, denumită în continuare **beneficiar**.

În temeiul prevederilor art. 6 alin. 1 din Ordonanța Guvernului nr. 51/1998 privind îmbunătățirea sistemului de finanțare a programelor, proiectelor și acțiunilor culturale, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fondurile publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare și în baza Hotărârii Consiliului Județean Vâlcea nr. _____, părțile au convenit încheierea prezentului contract.

Capitolul II - Obiectul contractului:

Art.2. (1) Obiectul prezentului contract îl constituie cofinanțarea acțiunilor/activităților în cadrul proiectului _____ cu suma de _____ mii lei, aprobată prin Hotărârea Consiliului Județean Vâlcea nr. _____ din _____, care se desfășoară în perioada _____.

(2) Autoritatea finanțatoare repartizează beneficiarului suma de _____ mii lei pentru cofinanțarea acțiunilor/activităților prevăzute la art.1.

Capitolul III - Durata contractului

Art. 3. (1) Prezentul contract intră în vigoare la data semnării lui de către părți.

(2) Derularea Proiectului va începe și va fi finalizată de către Beneficiar conform termenelor stabilite în cererea de finanțare, _____, perioadă în care se vor desfășura activitățile descrise și prevăzute a se realiza în cadrul Proiectului.

(3) Beneficiarul finanțării are obligația să finalizeze proiectul, inclusiv procedura de întocmire și depunere a raportului final a documentelor justificative pe baza cărora se fac plățile.

Capitolul IV - Drepturile și obligațiile părților

Art. 4. (1) Drepturile și obligațiile Autorității finanțatoare:

a) are dreptul să solicite rapoarte privind derularea proiectului;

b) are dreptul să modifice cuantumul finanțării nerambursabile alocat sau să rezilieze prezentul contract dacă beneficiarul comunică date, informații sau înscrisuri false ori eronate, precum și în cazul neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a obligațiilor contractuale asumate de către beneficiar;

c) are dreptul să efectueze controale și să verifice modul de utilizare a fondurilor ce constituie finanțare nerambursabilă acordată;

d) se obligă să pună la dispoziția beneficiarului sumele reprezentând finanțarea nerambursabilă prevăzută la art. 2 în termen de 30 de zile calendaristice de la prezentarea documentelor prevăzute în Regulamentul de finanțare;

e) se obligă să urmărească cofinanțarea proiectelor prin verificarea documentelor justificative și, după caz, prin monitorizarea și evaluarea derulării activităților proiectului.

f) în cazul în care beneficiarul nu respectă prevederile prezentului contract, autoritatea finanțatoare are dreptul de a solicita restituirea sumelor acordate, precum și sistarea celor ramase de plată prin somație de plată.

(2) Drepturile și obligațiile Beneficiarului:

a) are dreptul să primească sumele reprezentând finanțarea nerambursabilă, în condițiile prevăzute în contract;

b) se obligă să realizeze proiectul cultural întocmai în modul, în perioada și în condițiile prevăzute în proiectul depus la standardele cele mai ridicate;

c) are dreptul să primească suma prevăzută la art. 2 după finalizarea proiectului cultural;

d) se obligă să utilizeze finanțarea nerambursabilă numai în scopul realizării proiectului prevăzut la art. 2;

e) se obligă să reflecte corect și la zi, în evidențele sale contabile, toate operațiunile economico-financiare ale proiectului și să le prezinte finanțatorului ori de câte ori îi sunt solicitate, pe durata derulării contractului;

f) să restituie, în situația nerespectării dispozițiilor legale și a prevederilor prezentului contract, în termen de 20 de zile de la data comunicării somației de plată și a notificării de reziliere a contractului din partea autorității finanțatoare sumele primite, precum și dobânda legală calculată la valoarea totală a contractului, începând cu data alocării sumelor din bugetul Județului Vâlcea;

g) se obligă să specifice, pe durata proiectului, pe afișe, cataloage, alte materiale publicitare, faptul că acestea au fost realizate prin finanțare nerambursabilă de la bugetul propriu al Județului Vâlcea prin Consiliul Județean Vâlcea;

h) se obligă să participe cu o contribuție proprie de cel puțin 10% din totalul sumei alocate prin acest contract;

i) se obligă să restituie, în termen de 10 zile de la depunerea raportului final a sumelor primite cu titlu de finanțare nerambursabilă, necheltuite;

J) se obligă să întocmească și să transmită decontul de cheltuieli, respectiv documentația privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor conform Ordinului 1792/2002 al Ministerului Finanțelor Publice, devizul lucrării, copii de pe documentele de adjudecare, contracte, facturi, ordine de plată, note de recepție, bonuri de consum, procesele-verbale de recepție pentru lucrări și servicii;

k) se obligă să comunice în scris Autorității finanțatoare, în termen de 30 de zile, în cazul în care se află în stare de incapacitate de plată, dizolvare sau orice modificare intervenită în documentele sale de constituire ;

l) se obligă să permită pe toată durata contractului, precum și pe o perioadă de 5 ani de la încetarea acestuia, în decurs de 3 zile lucrătoare de la primirea unei notificări în acest sens, accesul neîngrădit al reprezentanților autorității finanțatoare sau ai altor organe de control abilitate prin lege, pentru a controla documentele pe baza cărora se ține evidența activităților derulate în cadrul contractului. Controlul se efectuează la locul unde aceste documente sunt păstrate de către beneficiar;

m) se obligă să întocmească și să predea Autorității Finanțatoare rapoartele de activitate și financiare, conform Regulamentului privind procedura de acordare a sprijinului financiar;

n) se obligă să nu utilizeze suma prevăzută la art. 2 pentru activități generatoare de profit;

o) se obligă ca în termen de cel mult 10 de zile de la finalizarea proiectului, să depună la sediul autorității finanțatoare raportul final de activitate însoțit de un material de prezentare a desfășurării evenimentului (materiale foto/video, materiale de presă etc.);

p) se obligă să accepte sub sancțiunea nulității contractului de finanțare nerambursabilă, exercitarea de către Curtea de Conturi a controlului financiar asupra derulării activității nonprofit finanțate din fondurile publice;

r) să promoveze public imaginea Județului Vâlcea și a Consiliului Județean Vâlcea.

Capitolul V - Virarea sumelor reprezentând finanțare nerambursabilă

Art. 5 (1) Autoritatea finanțatoare virează direct în contul Beneficiarului sumele reprezentând finanțarea nerambursabilă alocată Proiectului din bugetul local, conform prezentului contract, pe bază de documente justificative;

(2) Autoritatea finanțatoare va aloca sumele în două tranșe, prima tranșă la data semnării contractului de finanțare nerambursabilă de către părți, iar cea de a II-a tranșă după desfășurarea acțiunilor/activităților din cadrul Proiectului, potrivit actelor de justificare acheltuielilor și a facturilor emise de beneficiar.

(3) Autoritatea finanțatoare poate suspenda, printr-o notificare scrisă, în întregime sau parțial, plata, fără rezilierea contractului, în cazul nerespectării de către beneficiar a oricăreia dintre obligațiile sale contractuale, și va proceda la verificarea întregii documentații privind derularea Proiectului finanțat și utilizarea finanțării acordate, cu scopul conformării acesteia în raport cu Proiectul aprobat.

Capitolul VI – Cheltuieli

Art. 6 (1) Orice sumă primită ca finanțare de la Autoritatea finanțatoare în temeiul prezentului contract va fi cheltuită de către Beneficiar numai pentru realizarea Proiectului.

(2) Cheltuielile vor fi efectuate de către beneficiar conform bugetului detaliat al proiectului prezentat în anexa nr. 2 la Regulamentul de finanțare.

(3) Categoriile de cheltuieli eligibile și neeligibile sunt cele prevăzute la art. 14 din Regulamentul privind acordarea de finanțare nerambursabilă, de la bugetul propriu al Județului Vâlcea, pentru programele, proiectele și acțiunile organizate în domeniul cultural.

(4) Cheltuielile efectuate înainte și după perioada de derulare a proiectului prevăzută la art. 2 din prezentul contract, nu sunt eligibile și nu pot fi decontate de către beneficiar.

(5) Atunci când, pentru îndeplinirea obligațiilor contractuale, beneficiarul achiziționează, din fonduri publice nerambursabile, produse, lucrări sau servicii, procedura de achiziție este cea prevăzută de Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

(6) Decontarea cheltuielilor se face ținând cont de prevederile din Regulamentul privind acordarea de finanțare nerambursabilă, de la bugetul propriu al Județului Vâlcea, pentru programele, proiectele și acțiunile organizate în domeniul cultural, aprobat pentru anul financiar curent de către Consiliul Județean Vâlcea.

(7) Pentru îndeplinirea obligațiilor contractuale, beneficiarul achiziționează, din fonduri publice nerambursabile, produse, lucrări sau servicii, prin procedurile de achiziție publică prevăzute de Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, în situația în care sunt incidente prevederile actului normativ respectiv.

CAPITOLUL VII – Monitorizare și control

Art.7 (1) Beneficiarul furnizează Autorității finanțatoare toate informațiile referitoare la derularea Proiectului. Autoritatea finanțatoare poate solicita oricând Beneficiarului informații cu privire la stadiul activităților, Beneficiarul având obligația să răspundă în scris oricărei solicitări a acesteia în termen de 5 zile lucrătoare.

(2) Beneficiarul va transmite Autorității finanțatoare informații privind derularea Proiectului și utilizarea sumelor primite. În acest scop, Beneficiarul va prezenta Autorității finanțatoare un raport de activitate final asupra utilizării tuturor sumelor primite cu privire la activitățile Proiectului, care va cuprinde obligatoriu justificarea cheltuielilor la nivelul întregului proiect.

(3) Rapoartele vor fi depuse în termen de 30 zile calendaristice de la data finalizării Proiectului prevăzută la art. 2 din prezentul contract.

Art. 8 Pe toată durata contractului, precum și pe o perioadă de 5 ani de la încetarea acestuia, Beneficiarul este obligat să permită, în orice moment, accesul neîngrădit al reprezentanților Autorității finanțatoare, ai Curții de Conturi sau ai altor organe de control abilitate prin lege, în scopul realizării controlului financiar și auditului, pentru a controla registrele, documentele și înregistrările deținute de către Beneficiar, pe baza cărora se ține evidența activităților derulate în cadrul Proiectului, pentru verificarea conformării față de prevederile prezentului contract. Controlul se efectuează la locul unde aceste documente sunt păstrate de către Beneficiar, iar acesta are obligația să prezinte orice documentație solicitată.

CAPITOLUL VIII - Rezultate. Publicitate

Art. 9 (1) Beneficiarul are obligația de a promova imaginea Județului Vâlcea și a Consiliului Județean Vâlcea, prin menționarea denumirii autorității finanțatoare pe materialele și produsele de promovare a acțiunilor/activităților din cadrul Proiectului, precum și includerea însemnelor distinctive ale autorității

administrative teritoriale și a autorității administrative publice locale, în cursul desfășurării activităților respective.

(2) Beneficiarul are obligația de a transmite Autorității finanțatoare, cu 10 zile lucrătoare înainte de data începerii proiectului, o informare scrisă – comunicat de presă privind data și locul exact al desfășurării proiectului.

(3) Autoritatea finanțatoare va putea, pe tot parcursul derulării Proiectului să facă publice, în modul în care va considera necesar, următoarele:

- a) obiectivele și durata Proiectului;
- b) finanțarea acestuia de către autoritatea finanțatoare;
- c) activitățile efectuate în cadrul Proiectului;
- d) rezultatele obținute.

Art. 10. În privința drepturilor de proprietate industrial, intelectuală, a celor de exploatare și disimulare a rezultatelor specifice Proiectului, se va respecta prevederile legale în vigoare, în aceste domenii de specialitate.

Art.11 Autoritatea finanțatoare nu își asumă răspunderea și nu intervine în litigiile care pot apărea între parteneri în privința drepturilor de proprietate asupra rezultatelor obținute sau utilizate de aceștia, atât pe parcursul derulării proiectului, cât și după finalizarea acestuia.

CAPITOLUL IX - Răspundere contractuală

Art.12 Beneficiarul își asumă întreaga răspundere tehnică și supravegherea generală a executării serviciilor contractate.

Art.13 Beneficiarul răspunde pentru realizarea obligațiilor contractuale și suportă pagubele cauzate autorității finanțatoare, ca urmare a oricăror acțiuni sau omisiuni legate de realizarea contractului și care îi sunt imputabile.

Art.14 Beneficiarul răspunde pentru îndeplinirea la timp a demersurilor necesare în vederea obținerii aprobărilor, avizelor sau licențelor necesare realizării contractului în concordanță cu reglementările în vigoare.

Art.15 Beneficiarul răspunde de legalitatea, conformitatea și exactitatea datelor prezentate în documentele justificative de plată.

Art.16 Beneficiarul răspunde de păstrarea documentelor care au stat la baza încheierii contractului pe o perioadă de minimum 5 ani de la data încetării raporturilor contractuale.

Art.17 - În cazul în care beneficiarul nu respectă prevederile prezentului contract, nu va putea beneficia de finanțare nerambursabilă din fondurile bugetului local în anul următor.

Art.18 (1) Beneficiarul este singura persoană responsabilă pentru modul în care finanțarea este folosită; răspunderea autorității finanțatoare nu va fi angajată față de terți Beneficiarului, pentru orice prejudicii cauzate în derularea Proiectului sau dintr-o altă situație ce decurge dintr-o acțiune sau inacțiune ilicită a Beneficiarului legată de finanțarea acordată prin prezentul contract.

(2) Autoritatea finanțatoare nu răspunde în cazul nerespectării legislației în vigoare de către Beneficiar sau de către angajați, colaboratori sau consultanți ai acestuia.

CAPITOLUL X - Subcontractarea sau cesiunea

Art. 19 - Subcontractarea sau cesiunea contractului sau a unor părți din acesta este interzisă.

CAPITOLUL XI - Rezilierea contractului

Art.20 Autoritatea finanțatoare poate rezilia contractul fără notificare prealabilă și fără intervenția instanței, în cazul în care beneficiarul angajează, în termen de 6 luni de la semnarea contractului, persoane fizice sau juridice care au participat la evaluarea proiectului ce face obiectul prezentului contract ori care au participat, în diferite faze, la selectarea beneficiarilor pentru acest proiect.

Art.21 Autoritatea finanțatoare poate rezilia contractul dacă beneficiarul este în lichidare voluntară, se află în faliment sau dacă vinde ori cedează partea cea mai importantă a activelor sale, obținute din cadrul Proiectului.

Art.22 Autoritatea finanțatoare poate rezilia contractul dacă Beneficiarul nu demarează realizarea contractului în termenul stabilit în contract.

Art.23 (1) Prezentul contract de finanțare poate fi reziliat de plin drept, fără a fi necesară intervenția instanței de judecată, în termen de 10 zile calendaristice de la data primirii notificării prin care părții în culpă i s-a adus la cunoștință că nu și-a îndeplinit obligațiile contractuale.

(2) Notificarea va putea fi comunicată în termen de 10 zile calendaristice de la data constatării neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a uneia sau mai multor obligații contractuale.

(3) În cazul rezilierii contractului ca urmare a neîndeplinirii obligațiilor contractuale, beneficiarul finanțării este obligat ca în termen de 15 zile de la rezilierea contractului să achite suma primită în contul Județului Vâlcea – Consiliul Județean Vâlcea, prevăzută în prezentul contract.

Art.24 Utilizarea finanțării nerambursabile în alte scopuri decât cele prevăzute în prezentul contract este interzisă și atrage rezilierea acestuia fără intervenția instanței.

Art.25 Autoritatea finanțatoare va rezilia contractul de finanțare nerambursabilă dacă beneficiarul nu demarează realizarea acțiunilor/activităților din contract până la data de 31 decembrie 2019.

Art.26 În cazul rezilierii contractului de finanțare nerambursabilă ca urmare a neîndeplinirii clauzelor contractuale, beneficiarul finanțării este obligat ca în termen de 20 zile calendaristice să returneze autorității finanțatoare sumele primite, precum și dobânda legală calculată la valoarea totală a contractului,

începând cu data alocării sumelor din bugetul Județului Vâlcea, precum și penalitățile de întârziere.

CAPITOLUL XII - Forța Majoră

Art.27 Este exonerată de răspundere pentru neexecutare sau executare necorespunzătoare a obligațiilor ce-i revin partea care a fost împiedicată de intervenția unui caz de forță majoră.

Art.28 Este forță majoră evenimentul absolut imprevizibil, imposibil de împiedicat și independent de voința părților, care le oprește să-și execute obligațiile ce le revin potrivit prezentului contract.

Art.29 Forța majoră trebuie anunțată în scris în 10 zile de la apariția ei, iar la dispariția forței majore, tot în termen de 10 zile trebuie făcută o notificare scrisă.

Art.30 Realizarea parțială a Proiectului ca urmare a unei situații de forță majoră are drept rezultat plata parțială, Beneficiarul având obligația să restituie sumele care nu au fost cheltuite în perioada derulării proiectului.

CAPITOLUL XIII – Litigii

Art.31 Litigiile de orice fel decurgând din executarea prezentului contract se soluționează pe cale amiabilă în termen de 15 zile calendaristice de la apariția lor. Eventualele litigii născute din interpretarea, executarea, încetarea prezentului contract, care nu pot fi soluționate pe cale amiabilă, vor fi supuse soluționării instanțelor judecătorești la sediul autorității finanțatoare.

CAPITOLUL XIV - Dispoziții generale și finale

Art.32 Orice comunicare între părți se va face în scris, la adresa menționată în cuprinsul prezentului contract sau care va fi comunicată celeilalte părți în scris, utilizând mijloace care permit evidența transmiterii și primirii acestora. Dacă expeditorul solicită confirmarea de primire, el va indica aceasta în comunicarea lui.

Art.33 Prezentul contract constituie titlu executoriu pentru satisfacerea creanțelor rezultate în urma rezilierii.

Art.34 Cheltuielile eligibile vor putea fi plătite în baza prezentului contract numai în măsura în care sunt justificate și oportune și au fost contractate în perioada executării contractului.

Art.35 Clauzele prezentului contract se completează cu prevederile Codului Civil.

Art. 36 Prezentul contract s-a încheiat în 2 exemplare originale, ambele având aceeași forță juridică, câte un exemplar pentru fiecare parte.

CONSILIUL JUDEȚEAN VÂLCEA,

BENEFICIAR,

PREȘEDINTE,

Coordonatorul proiectului,

Constantin Rădulescu

Contabil șef