

HOTĂRÂRE

**privind aprobarea rezultatului evaluării finale a managementului
doamnei Doina Gănescu,
managerul Școlii Populare de Arte și Meserii Râmnicu Vâlcea**

Consiliul Județean Vâlcea, întrunit în ședința ordinară din data de 29 martie 2019, la care participă un număr de 33 consilieri județeni din totalul de 33 consilieri în funcție;

Având în vedere Expunerea de motive a Președintelui Consiliului Județean Vâlcea, înregistrată sub nr.3772 din 15 martie 2019;

Luând în considerare Raportul de specialitate al Direcției Generale Economice, înregistrat la nr.3773 din 15 martie 2019, precum și avizele comisiilor de specialitate;

Văzând Raportul evaluării finale realizat de managerul Școlii Populare de Arte și Meserii Râmnicu Vâlcea, doamna Doina Gănescu nr.3091 din 04 martie 2019, precum și Procesul – verbal final încheiat cu ocazia finalizării evaluării finale a managementului cultural la Școala Populară de Arte și Meserii Râmnicu Vâlcea, realizat de doamna Doina Gănescu, nr.3092 din 04 martie 2019;

În conformitate cu prevederile art.91, alin.(1), lit."a" și alin.(2) lit.e) din Legea administrației publice locale, nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale art.41, alin.(1) și alin.(2), art.42, alin.(4) și ale art.43¹ din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.189/2008, privind managementul instituțiilor publice de cultură, cu modificările și completările ulterioare și cele ale art.14 din Regulamentul-cadru de organizare și desfășurare a evaluării managementului, a modelului-cadru al caietului de obiective, a modelului-cadru al raportului de activitate, precum și a modelului-cadru al contractului de management, prevăzut în Anexa 2 la Ordinul Ministrului Culturii nr.2799/2015;

În temeiul art.97 din Legea administrației publice locale, nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 Se aprobă rezultatul evaluării finale a managementului doamnei Doina Gănescu, la Școala Populară de Arte și Meserii Râmnicu Vâlcea, care a obținut media generală 9,53 (nouă) 53%.

Art.2 (1) Se aprobă caietul de obiective pentru întocmirea proiectului de management prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

(2) Doamna Doina Gănescu va întocmi Proiectul de management pe o perioadă de 3 ani în vederea asigurării managementului la Școala Populară de Arte și Meserii Râmnicu Vâlcea, în termen de 15 zile calendaristice de la data adoptării prezentei hotărâri.

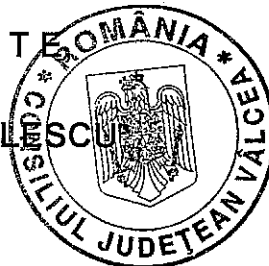
Art.3 Se numește în funcția de manager la Școala Populară de Arte și Meserii Râmnicu Vâlcea, doamna Doina Gănescu.

Art.4 Se împuternicește Președintele Consiliului Județean Vâlcea, domnul Constantin Rădulescu să încheie contractul de management cu doamna Doina Gănescu după depunerea Proiectului de management, potrivit anexei nr.5 din Ordinul Ministrului Culturii nr.2799/2015 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management, a Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a evaluării managementului, a modelului-cadru al caietului de obiective, a modelului-cadru al raportului de activitate, precum și a modelului-cadru al contractului de management.

Art.5 Secretarul Județului Vâlcea va comunica, prin Biroul Cancelarie, prezenta hotărâre, Direcției Generale Economice, Școlii Populare de Arte și Meserii Râmnicu Vâlcea, precum și doamnei Doina Gănescu, în vederea aducerii la îndeplinire a prevederilor ei și va asigura publicarea acesteia pe site-ul Consiliului Județean Vâlcea și în Monitorul Oficial al Județului Vâlcea.

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu respectarea prevederilor art.97 din Legea administrației publice locale, nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu un număr de 33 voturi pentru, 0 voturi împotriva și 0 abțineri.

PREȘEDINTE ROMÂNIA *
Constantin RĂDULESCU



CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR AL JUDEȚULUI,

Daniela CALIANU

Râmnicu Vâlcea,
Nr. 57 din 29 martie 2019

Prenume, Nume	Funcția	Semnătura	Verificat Șef Serviciu Juridic	Data
Întocmit: Carmen Popescu 1 ex.	Consilier juridic			29 martie 2019

CAIET DE OBIECTIVE
pentru proiectul de management depus de managerul
ȘCOALII POPULARĂ DE ARTE ȘI MESERII RÂMNICU VÂLCEA

Perioada de management stabilită de autoritate este de 3 (trei) ani, cuprinsă în intervalul de minimum 3 ani și maximum 5 ani, prevăzută de art.11, alin (2), lit.d) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, cu modificările și completările ulterioare.

Termenul de depunere a proiectului de management se stabilește de către autoritate, respectiv 15 zile calendaristice de la data aprobării rezultatului final al evaluării.

I. Tipul instituției publice de cultură, denumită în continuare: *așezământ cultural, școală*.

În temeiul prevederilor din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Școala Populară de Arte și Meserii Râmnicu Vâlcea, numită în continuare *instituția*, funcționează în subordinea Consiliului Județean Vâlcea, numit în continuare *autoritatea*, ca *așezământ cultural de drept public*.

Instituția funcționează în conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 118/2006, privind înființarea, organizarea și desfășurarea activității așezămintelor culturale, cu modificările și completările ulterioare, ale Ordonanței Guvernului nr. 21/2007, privind instituțiile și companiile de spectacole și concerte, precum și desfășurarea activității de impresariat artistic, cu modificările și completările ulterioare, ale Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 189/2008, privind managementul instituțiilor publice de cultură, aprobată, cu modificări și completări prin Legea nr. 269/2009, ale Legii nr. 1/2011, a educației, cu modificările și completările ulterioare, ale Ordonanței Guvernului nr.129/2000, privind formarea profesională a adulților, cu modificările și completările ulterioare, ale hotărârilor Consiliului Județean Vâlcea, ale Regulamentului de organizare și funcționare și ale legislației române în vigoare.

Finanțarea Școlii Populare de Arte și Meserii Râmnicu Vâlcea se realizează din subvenții de la bugetul Consiliului Județean Vâlcea și din venituri extrabugetare provenite din taxe de școlarizare, prestări de servicii culturale, valorificarea unor produse artistice proprii și altele.

Conform actului de organizare a instituției, **obiectivele** instituției sunt următoarele:

a) educația permanentă și formarea continuă de interes comunitar, în afara sistemelor formale de educație, în domeniul artelor scenice și vizuale,

populare sau culte, în cel al meșteșugurilor tradiționale, precum și în alte domenii, care să satisfacă cerințele comunității;

b) conservarea, cercetarea, protejarea, transmiterea, promovarea și punerea în valoare a culturii tradiționale și a patrimoniului cultural imaterial;

c) oferirea de produse și servicii culturale diverse, pentru satisfacerea nevoilor culturale comunitare, în scopul creșterii gradului de acces și de participare a cetățenilor la viața culturală.

d) posibilitatea de a participa ca partener în proiecte naționale și europene;

e) parteneriate cu alte instituții în derularea de proiecte naționale și internaționale;

f) accesarea de fonduri europene și posibilitatea de a deveni manager de proiect.

În scopul realizării obiectivelor, Școala poate organiza și desfășura **activități** de următoarele tipuri:

a) cursuri de educație permanentă și de formare profesională continuă;

b) evenimente culturale cu rol educativ și/sau de divertisment: festivaluri, concursuri, târguri, seminarii și altele asemenea;

c) expoziții temporare sau permanente, elaborarea de monografii, editarea de cărți și publicații de interes local, cu caracter cultural sau tehnico-științific, editarea de CD-uri și DVD-uri;

d) conservarea, cercetarea și punerea în valoare a meșteșugurilor, obiceiurilor și tradițiilor;

e) impresarierea propriilor producții artistice și vinderea produselor culturale proprii, realizate de elevi și profesori.

f) cursuri pentru dezvoltare și certificare de noi programe de educație a adulților în vederea soluționării nevoilor de pe piața muncii la nivel regional, în colaborare cu furnizori de educație și formare, regionali, autorizarea acestor programe de către autoritățile naționale competente.

Pe perioada contractului de management, **obiective specifice** propuse de *autoritate* și asumate de manager, vor fi:

a) realizarea de programe și proiecte de educație permanentă și formare continuă de interes comunitar din domeniile artelor scenice, vizuale, populare sau culte, al meșteșugurilor tradiționale;

b) mărirea numărului de clase externe care să promoveze meșteșugurile și tradițiile populare, precum și crearea de filiale în județ ale *instituției*;

c) susținerea și promovarea talentelor pentru a mări gradul de acces la cultură și gradul de participare la actul cultural al vâlcenilor;

d) elaborarea unui program de promovare a imaginii *instituției*;

e) creșterea capacității instituționale în ce privește managementul proiectelor, pentru a realiza o finanțare din surse multiple a programelor și proiectelor proprii;

f) realizarea de parteneriate cu instituții culturale și organizații neguvernamentale cu profil cultural vâlcene, pentru a putea răspunde mai eficient nevoilor culturale comunitare;

g) realizarea de parteneriate cu instituții culturale din țară și din străinătate, în special cu cele din orașe înfrățite cu municipiul Râmnicu Vâlcea, pentru înscrierea instituției în circuitul de valori europene;

h) atragerea unor noi surse de finanțare a activității Școlii Populare de Arte și Meserii Râmnicu Vâlcea prin colaborarea cu alte instituții de cultură, cu unități de învățământ, liberi profesioniști, persoane juridice și alte categorii de specialiști în domeniul culturii.

i) gestionarea eficientă a resurselor patrimoniale, materiale și financiare ale instituției, precum și implementarea unor strategii financiare în scopul creșterii veniturilor proprii din activitatea de bază pentru asigurarea susținerii financiare a Școlii;

j) îndeplinirea tuturor obligațiilor care derivă din aprobarea Proiectului de management de către autoritate, și în conformitate cu dispozițiile ordonatorului principal de credite al *autorității*, respectiv cele prevăzute în legislația în vigoare și în reglementările referitoare la funcționarea *instituției*;

k) transmiterea către *autoritate*, conform dispozițiilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, cu modificările și completările ulterioare, a Rapoartelor anuale de activitate/ Raportul final și a tuturor comunicărilor necesare.

II. Misiunea instituției

Pornind de la nivelul deplinei compatibilități europene, misiunea Școlii Populare de Arte și Meserii Râmnicu Vâlcea constă în cultivarea, perpetuarea și potențarea muzicii, artei plastice, meșteșugurilor și tradițiilor în municipiul Râmnicu Vâlcea, România și Europa.

III. Date privind evoluțiile economice și socioculturale specifice comunității în care instituția își desfășoară activitatea

Județul Vâlcea face parte din unitățile administrativ-teritoriale a căror organizare este legată de Valea Oltului, adevărată axă în lungul căreia sunt dirijate căile principale de circulație și către care converg căile de legătură dintre zonele periferice și centrul județului, având o suprafață de 5.765 km² și reprezentând 2,43 % din suprafața României.

Rețeaua hidrografică este foarte bogată, distribuită uniform pe toată suprafața județului ceea ce a permis valorificarea în folosință complexă prin dezvoltarea unei vaste rețele de construcții hidrotehnice.

Resursele naturale ale județului sunt reprezentate de păduri de conifere și foioase, precum și suprafețe întinse de pășuni, fânețe, terenuri agricole, plantații pomicole și viticole, importante resurse minerale naturale ale subsolului,

respectiv: pegmatite cu feldspat, cuarț și mică (zona Voineasa), calcar (în bazinul Costești-Bistrița), sare (Ocnele Mari), cărbune (Berbești, Alunu, Copăceni), țiței și gaze naturale (Băbeni, Mădulari, Făurești), precum și o gamă diversă de materiale de construcții. Pădurile, îndeosebi, găzduiesc specii de animale și de păsări dintre cele mai valoroase, unele fiind declarate monumente ale naturii.

Dacă la toate acestea adăugăm bogatele și variatele izvoare de ape termale și minerale (Călimănești-Căciulata, Băile Govora, Băile Olănești), dar și resursele hidroenergetice valorificate de hidrocentralele de pe râurile Olt și Lotru și de cele câteva microhidrocentrale, conturăm un tablou edificator al potențialului economic al județului Vâlcea.

Formele de relief sunt variate, având în alcătuire, în proporții foarte apropiate, munți, dealuri, podișuri și câmpii. Munții și podișurile au păduri și vegetație forestieră, care ocupă aproape jumătate din suprafața totală a județului. Dealurile și câmpia asigură agriculturii condiții excepționale pentru culturile de cereale (grâu, orz, secară, porumb), plante tehnice și furajere, viță-de-vie și pomi fructiferi, cu producții mult peste media pe țară.

Turismul vâlcean, cu toate componentele sale – balneoclimatic, balnear, montan, rural (agroturismul), monahal, cultural, are un potențial semnificativ în economia județului.

La nivelul județului Vâlcea au fost atestate ca stațiuni turistice de interes național, următoarele localități: Băile Govora, Băile Olănești, Călimănești-Căciulata și Voineasa.

Localitatea Horezu, „Țara ceramicii românești”, a fost atestată ca stațiune turistică de interes național.

De asemenea, arealului Călimănești-Căciulata și orașului Băile Olănești li s-a acordat statutul de stațiuni balneoclimatice, iar orașului Băile Govora statutul de stațiune balneară.

Turismul rural (agroturismul) a cunoscut în ultima perioadă o largă dezvoltare, îndeosebi în zona montană (Malaia, Brezoi, Voineasa etc.), dar și în cea subcarpatică și deluroasă (Pietrari, Bărbătești, Vaideeni, Măldărești), care asigură condiții pentru sejururi într-un cadru natural deosebit de reconfortant și cu produse alimentare ecologice, direct de la sursă.

Turismul monahal este una dintre cele mai puternice componente ale turismului vâlcean și național. Arhiepiscopia Râmnicului a împlinit 500 de ani de existență în viața comunității locale în anul 2003, numeroasele mănăstiri și schituri – cele mai multe din țară – de anvergură monumentală din epoca medievală: Mănăstirea Hurezi, ctitorie a Domnului Țării Românești Constantin Brâncoveanu (1688-1714), Mănăstirea Cozia, și ea operă de artă monumentală, ctitorie din secolul al XIV-lea a Domnului Mircea cel Bătrân (1386-1418), Mănăstirea Govora, care este centrul de credință și cultură în a cărei tipografie

din vremea Domnului Matei Basarab s-au tipărit cărți de slujbă românească și prima carte de legi în limba română – codul juridic „Pravila de la Govora” (1640), Mănăstirile Bistrița – puternic centru cultural medieval cu influență în tot sud-estul Europei, Arnota, Dintr-un Lemn, Surpatele, Turnu, Stănișoara, Frăsinei, Cornetu, Schiturile Ostrov, Pătrunsa, Iezer, Dobrușa, Jgheaburi, Bradul și Pahomie, toate cu un rol definitoriu în viața noastră spirituală.

Instituțiile publice de cultură vâlcene funcționează sub autoritatea consiliilor locale și a Consiliului Județean.

Sub autoritatea Consiliului Județean Vâlcea există șase instituții publice de cultură: Biblioteca Județeană „Antim Ivireanul” Vâlcea, Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Vâlcea, Muzeul Județean „Aurelian Sacerdoțeanu” Vâlcea (care cuprinde: Muzeul de Istorie a Județului Vâlcea, cu sediul în municipiul Râmnicu Vâlcea; Muzeul de Artă Râmnicu Vâlcea; Muzeul Satului Vâlcean Bujoreni; Casa Memorială „Anton Pann” Râmnicu Vâlcea; Complexul Muzeal Măldărești; Muzeul de Arheologie și Artă Bisericească „Gheorghe Petre-Govora” Băile Govora; Colecția de Artă „Alexandru Bălintescu” Costești), Muzeul Memorial „Nicolae Bălcescu”, din comuna Nicolae Bălcescu, Teatrul „Anton Pann” Râmnicu Vâlcea și Școala Populară de Arte și Meserii Râmnicu Vâlcea.

În municipiul Râmnicu Vâlcea există alte două instituții publice de cultură, Teatrul Municipal „Ariel” și Filarmonica „Ion Dumitrescu”, aflate sub autoritatea Consiliului Local al Municipiului Râmnicu Vâlcea.

În municipiul Drăgășani funcționează Muzeul Viei și Vinului, aflat sub autoritatea Muzeului Județean „Aurelian Sacerdoțeanu” Vâlcea, iar în cadrul Casei de Cultură „Constantin Brâncoveanu” din orașul Horezu, vestit centru al ceramicii tradiționale, există o colecție de ceramică populară.

În județul Vâlcea există 8 case de cultură: 7 în orașele Băbeni, Băile Govora, Bălcești, Brezoi (sediul este neutilizabil, în urma incendiului din anul 2000), Călimănești, Horezu și Ocele Mari și 1 în comuna Slătioara. Nu au casă de cultură orașele Berbești și Băile Olănești, precum și municipiul Drăgășani (imobilul în care funcționa Casa de Cultură „Gib Mihăescu” a fost retrocedat proprietarului).

În mediul rural vâlcean există 132 de cămine culturale. Nu au cămin cultural următoarele 7 comune: Amărăști, Dănicei, Lăcusteni, Livezi, Măciuca, Milcoiu și Pesceana.

În județul Vâlcea mai funcționează doar două cinematografe: Cinema „Geo Saizescu” din municipiul Râmnicu Vâlcea și Cinema „Mioritza” din orașul Horezu.

În afară de Biblioteca Județeană „Antim Ivireanul” Vâlcea, care are și rol de bibliotecă municipală pentru municipiul Râmnicu Vâlcea, în județul Vâlcea există 87 de biblioteci publice: 1 municipală – Biblioteca Municipală „Gib

Mihăescu” Drăgășani; 9 orășenești (Băbeni, Băile Govora, Băile Olănești, Bălcești, Berbești, Brezoi, Călimănești – Biblioteca Orășenească „A. E. Baconsky”, Horezu și Ocnele Mari – Biblioteca Orășenească „Vasile Militaru”); 77 comunale (comuna Orlești nu mai are bibliotecă, fiind distrusă de un incendiu în anul 1998).

La toate instituțiile de cultură enumerate și a prezentării județului Vâlcea se adaugă numărul mare de turiști care tranzitează această unitate administrativ-teritorială și care constituie cadrul propice atragerii de noi surse de finanțare pentru dezvoltarea activităților Școlii Populare de Arte și Meserii Râmnicu Vâlcea.

IV. Dezvoltarea specifică a instituției

Documente de referință, necesare analizei:

- organigrama și regulamentul de organizare și funcționare ale instituției - prevăzute în Anexa nr. 1;
- statul de funcții al instituției - prevăzut în Anexa nr. 2;
- bugetul aprobat al instituției, pe ultimii trei ani - prevăzut în Anexa nr. 3.

4.1. Scurt istoric al instituției, de la înființare până în prezent

Instituția are sediul situat în municipiul Râmnicu Vâlcea, str. General Magheru nr. 6, bloc P 1, mezanin.

Școala Populară de Arte și Meserii Râmnicu Vâlcea a fost înființată la data de 01.09.1970, în baza Hotărârii Consiliului Popular al Județului Vâlcea nr.28/05.09.1970, având avizul Consiliului de Stat pentru Cultură și Artă.

În anul 1994 s-a încheiat Protocolul nr.456/26.09.1994, între Inspectoratul pentru Cultură Vâlcea și Consiliul Județean Vâlcea, Școala de Artă trecând în subordinea directă a Consiliului Județean Vâlcea.

Prin OUG nr.118/2006 privind înființarea, organizarea și funcționarea așezămintelor culturale și Hotărârea nr.160 din 16 decembrie 2003 a Consiliului Județean Vâlcea, Școala de Arte își modifică denumirea în Școala Populară de Arte și Meserii Râmnicu Vâlcea.

La început, Școala Populară de Arte și Meserii Râmnicu Vâlcea nu a avut un local propriu, adecvat activităților specifice de instruire.

Începând cu anul de învățământ 2004-2005, *instituția* a desfășurat activitatea în sediul propriu, cu o suprafață utilă de aproximativ 400 mp, cu 14 săli pentru predare, expoziții, audiții și spectacole, studio de înregistrări audio (modernizat în vara anului 2008) și o bibliotecă cu carte de specialitate și beletristică.

Prin Hotărârea Consiliului Județean Vâlcea nr. 55/31.07.2017 s-a aprobat actualizarea valorii obiectivului de investiții „Reamenajare spații Școala

Populară de Arte și Meserii Rm. Vâlcea”, potrivit devizului de lucrări, în sumă de 1.139.067 lei.

În urma demersurilor întreprinse către Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice, Consiliul Județean Vâlcea a obținut fondurile necesare realizării obiectivului „Reamenajare spații Școala Populară de Arte și Meserii Râmnicu Vâlcea”. În luna august 2018 au început lucrările de reamenajare a spațiilor Școlii Populare de Arte și Meserii Râmnicu Vâlcea.

În anul 2019, în luna mai, va avea loc finalizarea lucrărilor de „Reamenajare spații Școala Populară de Arte și Meserii Râmnicu Vâlcea”, lucrări strict necesare având în vedere faptul că în cei peste 48 de ani de existență instituția nu a beneficiat de o recompartimentare modernă și deasemenea necesitatea acestor lucrări fiind decizională pentru ca această instituție să-și continue existența și să funcționeze conform legislației în vigoare. În cei peste 48 de ani de activitate, *instituția* a devenit un reper important în viața culturală vâlceană, prin slujirea ei de către cadre cu o bună pregătire profesională, cu dragoste, pasiune și devotament pentru actul artistic, mulți absolvenți ai *instituției* făcând cariere apreciate în domeniile muzicii vocale și instrumentale, artei plastice, teatrului, coregrafiei.

În prezent Școala Populară de Arte și Meserii Râmnicu Vâlcea este o instituție publică cu caracter cultural, de educație permanentă și de spectacole.

Instituția funcționează în subordinea Consiliului Județean Vâlcea, în baza Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 118/2006, privind înființarea, organizarea și desfășurarea activității așezămintelor culturale, cu modificările și completările ulterioare și ale Regulamentului de Organizare și Funcționare al instituției.

4.2. Criterii de performanță ale instituției în ultimii trei ani:

Nr. crt.	Indicatori de performanță	ANUL 2016
1.	Cheltuieli pe beneficiar (subvenție + venituri-cheltuieli de capital) /nr. de beneficiari	957.666 / 1380 694 lei
2.	Fonduri nerambursabile atrase (lei)	-
3.	Număr de activități specifice	34
4.	Număr de apariții media (fără comunicate de presă)	20
5.	Număr de beneficiari neplătitori	13
6.	Număr de beneficiari plătitori	487
7.	Număr de expoziții/Număr de evenimente/Număr de reprezentări/Frecvența medie zilnică	1 / 5 zile
8.	Număr de proiecte/acțiuni culturale	34
9.	Venituri proprii din activitatea de bază	283.880 lei
10.	Venituri proprii din alte activități	-

Nr. crt.	Indicatori de performanță	ANUL 2017
1.	Cheltuieli pe beneficiar (subvenție + venituri-cheltuieli de capital) /nr. de beneficiari	994 296/ 1500 662,86 lei
2.	Fonduri nerambursabile atrase (lei)	20.935,09 lei (echivalentul a 40,59% din 11.465 euro repartizați din proiectul AdultReg)
3.	Număr de activități specifice	47
4.	Număr de apariții media(fără comunicate de presă)	30
5.	Număr de beneficiari neplătitori	13
6.	Număr de beneficiari plătitori	497
7.	Număr de expoziții/Număr de reprezentații/Frecvența medie zilnică	1 / 3 zile
8.	Număr de proiecte/acțiuni culturale	47
9.	Venituri proprii din activitatea de bază	304 329 lei
10.	Venituri proprii din alte activități	-

Nr. crt.	Indicatori de performanță	ANUL 2018
1.	Cheltuieli pe beneficiar (subvenție + venituri-cheltuieli de capital) /nr. de beneficiari	1.022.258/ 1500 681,51 lei
2.	Fonduri nerambursabile atrase (lei)	9.407,01lei (echivalentul a 17,60% din 11.465 euro repartizați din proiectul AdultReg)
3.	Număr de activități specifice	49
4.	Număr de apariții media (fără comunicate de presă)	40
5.	Număr de beneficiari neplătitori	4
6.	Număr de beneficiari plătitori	546
7.	Număr de expoziții/Număr de reprezentații/Frecvența medie zilnică	1 / 5 zile
8.	Număr de proiecte/acțiuni culturale	49
9.	Venituri proprii din activitatea de bază	285.566 lei
10.	Venituri proprii din alte activități	-

4.3. Scurtă descriere a patrimoniului instituției (sediul, spații, dotări etc.)

Instituția își desfășoară activitatea în cadrul sediului situat în municipiul Râmnicu Vâlcea, str. General Magheru nr. 6, bloc P 1, mezanin, care în prezent se află în plin proces de modernizare și renovare.

Patrimoniul Școlii Populare de Arte și Meserii Râmnicu Vâlcea este format din drepturi și obligații asupra bunurilor aflate în proprietatea publică a județului Vâlcea, înscrise în listele de inventar, precum și asupra bunurilor aflate în proprietate, pe care le administrează în condițiile legii.

Prin Dispoziția managerului Școlii Populare de Arte și Meserii Râmnicu Vâlcea nr. 65/6.11.2018 s-a constituit comisia de inventariere a bunurilor.

În urma confruntărilor soldurilor scriptice din evidența contabilă cu cele din evidența gestionară s-au constatat următoarele:

- lei -

GESTIUNE	Sold scriptic la data de 14.12.2018	Sold faptic la data de 14.12.2018	Diferențe +/-
Mijloace fixe	205.946,93	205.946,93	
Materiale consumabile	4.585	4.585	
Ob. Inventar	214.907,18	214.907,18	
Investiții în curs de realizare	45.360	45.360	

4.4. Lista programelor și proiectelor desfășurate în ultimii trei ani:

Programele propuse au avut în vedere menținerea proiectelor Școlii Populare de Arte și Meserii Râmnicu Vâlcea care au fost adaptate la nevoile beneficiarilor dar și derularea unor noi proiecte care au adus un plus de valoare instituției.

◆ *Programul de educație permanentă „Învățăm la Școala Populară de Arte și Meserii”* constă în organizarea și desfășurarea următoarelor cursuri artistice în domenii diferite: muzică, artă dramatică, arte plastice, coregrafie, cursuri organizate în municipiul Râmnicu Vâlcea cât și în alte localități din județ, cursuri la care se pot înscrie copii, tineri și adulți.

Cursuri organizate la sediul instituției din Râmnicu Vâlcea:

*Muzică:

Instrumente muzicale (cu durata de 5 ani): pian, vioara, violoncel, violă, corepetiție;

Instrumente muzicale (cu durate de 3 ani): acordeon, chitara, orgă electronică, instrumente de suflat, instrumente de fanfară, ansamblu instrumental;

Canto, muzică ușoară, muzică populară, muzică clasică.

Instrumente de percuție (cu durata de 2 ani).

Istoria muzicii: - doi ani.

*Arte plastice:

Cursuri (cu durata de 3 ani): pictură, sculptură, grafică și artă fotografică, ceramică decorativă, design vestimentar, decorațiuni interioare, istoria artei plastice.

*Coregrafie:

Cursuri (cu durata de 2 ani): balet contemporan, dans sportiv;

Cursuri (cu durata de 3 ani): dans modern;

Cursuri (cu durata de 3 ani): dans clasic.

*Artă teatrală:

Cursuri (cu durata de 2 ani): actorie, teatru de păpuși, regie teatru, istoria teatrului.

Cursuri organizate în afara instituției (cu durata de 2 ani):

Olărit și artă decorativă, în localitatea Horezu;

Dansuri populare și fluierași, în localitățile Oteșani și Măldărești.

Interesul comunității vâlcene este în creștere, motiv pentru care se va încerca dezvoltarea ofertei de cursuri, în funcție de cereri, cât și extinderea în județ, atât prin clase și secții externe, cât și prin filiale, conform O.U.G. nr. 118/2006 privind înființarea, organizarea și desfășurarea activității așezămintelor culturale, ținând cont în același timp și de încadrarea în bugetul alocat.

◆ *Programul de promovare a talentelor „Prin Școala Populară de Arte și Meserii”* – constă în organizarea și susținerea debutului elevilor talentați ai școlii de arte, conform O.G. nr. 2/2008 privind îmbunătățirea sistemului de finanțare a programelor și proiectelor culturale; se adresează cursanților și îi promovează prin participare la concursuri, festivaluri, expoziții, activități culturale de marcă, iar eficacitatea este dovedită de numărul mare de premii câștigate la concursuri.

◆ *Programul de prezentare a instituției „Despre Școala Populară de Arte și Meserii”* – se adresează comunității, potențialilor cursanți, cadrelor didactice din școli: constă în acțiuni de promovare a imaginii și ofertei școlii populare prin parteneriate cu școlile; site actualizat permanent; monografia școlii de arte; biblioteca școlii; certificat de calitate ISO 9001; prezentarea ofertei educaționale la începutul anului școlar; articole de presă; afișe; spectacole în județ.

Acest program asigură o bună vizibilitate a instituției în comunitate.

◆ *Programul de activități cultural-artistice „La Școala Populară de Arte și Meserii”* – stagiunea artistică a Școlii – se adresează publicului din oraș și județ, oferindu-i: spectacole, concerte, expoziții, festivaluri.

Taberele de creație de vară urmăresc atingerea de către elevi a nivelului cerut și pregătirea lor în vederea apariției în spectacole prezentate cu diverse prilejuri sau în cadrul unor manifestări cu public.

În cadrul acestui program se vor integra și activitățile sub genericul „Zilele Școlii de Arte”, manifestare complexă care va pune în valoare toate resursele școlii și va fi realizată cu contribuția tuturor secțiilor și catedrelor.

◆ *Programul de schimburi de experiență „Între Școlile de Arte”* – se adresează publicului din țară și cursanților altor școli de arte: constă în promovarea de activități comune cu alte școli de arte, activități care să se

adreseze atât elevilor (spectacole), cât și profesorilor (discuții, seminarii, colocvii, simpozioane). De asemenea, programul urmărește și strângerea relațiilor cu instituții culturale similare din regiunile înfrățite cu județul Vâlcea.

◆ *Programul expozițional „Atelierul de artă”* – se adresează publicului colecționar de artă: constă în organizarea unei expoziții permanente cu vânzare la sediul școlii; de asemenea, se vor realiza expoziții temporare la sediu cu produse realizate de către elevi.

◆ *Programul de colaborări cu alți operatori culturali din oraș, județ, țară, internațional „Cu Școala Populară de Arte și Meserii”* – se adresează publicului din oraș, județ, țară, alte țări: constă în colaborare culturală cu instituții, organizații neguvernamentale pentru realizarea unor activități și proiecte.

◆ *Programul „Și noi am fost la Școala Populară de Arte și Meserii”* – se adresează absolvenților Școlii de Arte: ei vor constitui o „Asociație a Absolvenților”, care se va implica în derularea activităților culturale ale instituției.

◆ *Programul „Workshop la Școala Populară de Arte și Meserii”* – se adresează elevilor și cursanților și constă în invitarea unor interpreți sau artiști consacrați în toate domeniile artei, de preferință absolvenți ai școlilor de arte din țară, care să le vorbească elevilor despre valorile artei și să exemplifice prin realizările lor personale.

◆ *Programul „În cartierul Școlii Populare de Arte și Meserii”* – se adresează tinerilor din cartier, studenților, copiilor: Școala de Arte devine un centru cultural pentru cartierul în care își are sediul și concepe activități de atragere a publicului din zonă, public care ulterior ar putea deveni, după apropierea de Școala de Arte viitori cursanți în cadrul ofertei educaționale. Vom încerca să realizăm: un cerc rebusistic, un cenaclu literar, un cerc de șah, activități de inițiere dansuri pentru copii cu școlile de masă din vecinătate etc.

◆ *Programul „Și ei sunt la Școala Populară de Arte și Meserii”* – se adresează elevilor talentați din școlile speciale ale Consiliului Județean Vâlcea și constă în selectarea anuală a unui număr de copii, elevi care au dizabilități fizice, vizuale sau auditive, pentru clasele de specialități ale Școlii Populare de Arte și Meserii; de asemenea, în colaborare cu conducerea acestor școli, vom încerca să constituim grupuri artistice în școlile speciale cu elevii școlilor speciale.

La toate aceste programe la bază au stat două coordonate: educație și artă.

ANUL 2016:

• Proiectul: „Cursuri de măiestrie interpretativă-pian” – organizat în perioada 29-31 ianuarie 2016 - prima serie, proiect tradiție.

• Proiectul: „Prietenii Muzicii”, Festival Național de Pian, Filiala Cluj-Napoca, ediția a IX-a, organizat de Fundația Culturală „Pro Piano – România” în perioada 26-28 februarie.

- Proiectul: „Mărțișoare de Artă”, proiect tradiție, expoziție cu vânzare; evenimentul s-a desfășurat în perioada 26 februarie - 31 martie în holul instituției.

- Proiectul: „Cursuri de măiestrie interpretativă-pian”, organizat în perioada 01 - 03 aprilie, a doua serie.

- *Proiectul: „Simbolul Primăverii”, Concurs Național, organizat de Clubul Copiilor Horezu.

- Proiectul: Festivalul-Concurs Național al Tinerilor Interpreți de Muzică Populară „Vâlcea, Plai de Cânt și Dor”, ediția a IV-a, proiect tradiție, desfășurat în perioada 11 - 12 martie și organizat de Școala Populară de Arte și Meserii Râmnicu Vâlcea.

- Proiectul: „Prietenii Muzicii”, Festival Național de Pian, Filiala Sibiu, ediția a IX-a, organizat de Fundația Culturală „Pro Piano – România” în perioada 11-13 martie.

- Proiectul: „David împotriva lui Goliat”, Concurs Național de Educație pentru Mediu, ediția a IX-a, aprilie, Drăgășani.

- Proiectul: „Pianul a doua pasiune”, Ediția a II-a, eveniment organizat de Consiliul Județean Vâlcea prin Școala Populară de Arte și Meserii Râmnicu Vâlcea în parteneriat cu Inspectoratul Școlar prin Liceul de Artă „Victor Giuleanu” din Râmnicu-Vâlcea. Acesta a avut loc în perioada 09-10 aprilie, proiect tradiție.

- *Proiectul: „De-a Râsu-Plânsu”, Festival Național de Teatru pentru Tineret, ediția a VI-a, organizat de Școala Populară de Arte și Meserii „Tiberiu Bredicenu” Brașov în perioada 16-17 aprilie.

- *Proiectul: „Mâinile noastre fac lucruri frumoase”, Concurs Regional organizat de Clubul Copiilor Horezu în perioada 20-21 aprilie.

- *Proiectul: „Primăvara artelor”, ediția a X-a, Festival-Concurs Național de Pian, organizat de Școala Populară de Arte și Meserii Pitești în ziua de 23 aprilie.

- Proiectul: „Scena Talentelor”, Festival Național de Teatru pentru elevi, ediția a III-a, organizat de Colegiul „Mircea cel Bătrân” Râmnicu Vâlcea în parteneriat cu: Școala Populară de Arte și Meserii Râmnicu Vâlcea, Primăria Municipiului Râmnicu Vâlcea și Asociația „AB IMO PECTORE 4”.

- Proiectul: „Irina Șațchi”, Concurs Național de Pian, ediția a IX-a organizat de Asociația Culturală „Irina Șațchi” în perioada 13-15 mai.

- Proiectul: „Coloana Infinitului”, Festival Național de Muzică ușoară și Folk, ediția a IX-a organizat de Palatul Copiilor Târgu. Jiu în perioada 16-17 Mai.

- Proiectul: „Concours Musical De France”, Concurs Internațional de Pian, organizat de Ministerul Culturii și Comunicațiilor – Franța, în luna mai.

- Proiectul: „Mâini de aur”, Concurs Internațional de Mesteșuguri artistice tradiționale, ediția a IX-a organizat de Inspectoratul Școlar Cluj în Parteneriat cu Palatul Copiilor Cluj – Structura Clubul Copiilor Huedin în ziua de 21 mai.

- Proiectul: „Expoziție de pictură și grafică”-clasa prof. Sergiu Plop, expoziție a cursanților adulți, organizată în ziua de 26 mai în holul Bibliotecii Județene „Antim Ivireanul”.

- Proiectul: „Vâlcea Artistică”, Concurs Județean de creație literară și artă plastică, ediția a XX-a, organizat în ziua de 26 mai de Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Vâlcea și Societatea Tinerilor Creatori și Artiști.

- Proiectul: „Flori de cântec românesc”, Festival Național de Interpretare Muzicală și Dans pentru Copii și Tineret, ediția a IX-a organizat de Universitatea din Pitești-Departamentul „Arte”, Liceul de Artă „Dinu Lipatti” Pitești și Asociația „AB IMO PECTORE 4” în perioada 28-29 mai.

- Proiectul: „Festival-Concurs Dinu Lipatti”, ediția a VI-a, Pitești.

- Proiectul: „Gala micilor pianiști”, organizat de Clubul Rotary în parteneriat cu Filarmonica „Ion Dumitrescu” Râmnicu Vâlcea.

- Proiectul: „Schimb cultural româno-belgian”, 02-09 iunie.

- Proiectul: „Școala Șcenei”, Ștagiune de recitaluri, eveniment organizat de Asociația Culturală „Irina Șațchi” în parteneriat cu Liceul de Arte „Victor Giuleanu”, Inspectoratul Școlar Vâlcea și Asociația Culturală „PianoForte”.

- Proiectul: „Da capo al fino”, recital de pian, organizat în data de 9 iunie.

Proiectul: „Micii meșteri mari”, Concurs regional organizat de Inspectoratul Școlar Cluj și Clubul Copiilor Gherla în ziua 10 iunie.

- Proiectul: „Art Festival Brașov”, ediția a VI-a, eveniment organizat de Școala Populară de Arte și Meserii Tiberiu Brădiceanu”, Brașov în perioada 10-11 iunie.

- Proiectul: „Batca”, Festival Național de Muzică și Dans, ediția a XII-a organizat în perioada 11-12 iunie de Clubul Copiilor Drăgașani.

- Proiectul: „Bucurii în cireșar” – 16 iunie, proiect tradiție. Spectacol de muzică, teatru și dans organizat de școala în cinstea zilei copilului. Evenimentul a avut loc în sala mare a Consiliului Județean Vâlcea.

- Proiectul: „Marele Premiu” al Palatului Național al Copiilor, ediția XXI, Concurs Național de interpretare instrumentală, pian, organizat de Palatul Național al copiilor, București.

- Proiectul: „Tabără de pictură și muzică” – Costești Hunedoara, proiect tradiție, în perioada 10-15 iulie.

- Proiectul: „Arte și Tradiții Românești”, Festival Concurs ediția a III-a desfășurat la Slatina în zilele de 25-27 septembrie.

- Proiectul: „Adult Reg”, în perioada 27 - 29 sept 2016 la Skopje a fost prezentat Raportul privind rezultatele cercetării din România și au fost alese 4 programe de educație a adulților care au fost implementate în zona Macedonia pentru cele 2 regiuni, fiind prezentate celelalte 4 programe și pentru România în decembrie 2016.

Activitățile din proiect au demarat la 1 septembrie 2015 și s-au finalizat în luna septembrie 2017.

- Proiectul: „Colindul Colindelor”, proiect tradiție, conceput și organizat de școală; sub acest generic au avut loc o serie de spectacole de muzică și dans, în perioada 13-22 decembrie 2016. Școala a organizat următoarele evenimente:

În această perioadă copiii Școlii Populare de Arte și Meserii Râmnicu Vâlcea au participat și la alte manifestări organizate în parteneriat cu alte instituții.

ANUL 2017:

- Proiectul: Spectacol pentru copiii din Centrul de Plasament „Ana”- Râmnicu Vâlcea, desfășurat în luna ianuarie 2017, în parteneriat cu Liga femeilor Creștin Ortodoxe din județul Vâlcea;

Proiectul: „Cursuri de măiestrie interpretativă-pian” – eveniment organizat în perioada 10-12 februarie – prima sesiune, proiect tradiție, conceput și organizat de școală.

- Proiectul: „Mărțișoare de Artă”, proiect tradiție, conceput și organizat de școală, expoziție cu vânzare, proiectul s-a desfășurat în perioada 22 februarie - 31 martie în holul instituției.

• Proiectul: Spectacolul de teatru experimental „Când a fost la început”, eveniment organizat de școală în luna februarie la Biblioteca Județeană ” Antim Ivireanul ” din Râmnicu Vâlcea;

- Proiectul: Festivalul „Prietenii Muzicii” - Filiala Sibiu, ediția a V- a. Acesta a avut loc în zilele 3- 5 martie.

• Proiectul: „Rromânca” de I. L. Caragiale, Spectacol de teatru al trupei elevilor Școlii Populare de Arte, prezentat la Biblioteca Județeană „Antim Ivireanul” Râmnicu Vâlcea în data de 6 martie.

• Proiectul: „Concert extraordinar de muzică Barocă”, sub acest generic a avut loc în sala mare a instituției, în ziua de 7 martie, un concert special având la bază un parteneriat între școală și Liceul de Artă „Victor Giuleanu” Râmnicu Vâlcea.

• Proiectul: „Mărțișoare Muzicale”, spectacol muzical desfășurat în ziua de 8 martie, coordonat de prof. Camelia Clavac.

• Proiectul: „Recitalul” clasei de pian prof. Mihaela Manafu, organizat în data de 9 martie.

• Proiectul: „Cursuri de măiestrie interpretativă-pian”, eveniment organizat în perioada 10 - 12 martie, a doua sesiune, proiect tradiție, conceput și organizat de școală.

- Proiectul: „Serbare de ziua mamei”, eveniment organizat de copiii clasei de chitară a școlii, prof. Alice Călinescu, în ziua de 11 martie.

- Proiectul: Festivalul-Concurs Național al Tinerilor Interpreți de Muzică Populară „Vâlcea, Plai de Cânt și Dor”, ediția a V-a, desfășurat în perioada 16 - 17 martie, proiect tradiție, conceput și organizat de școală.

- Proiectul: „Brave Claviaturi”, Concurs Național de interpretare a muzicii românești pentru pian - ediția a X-a desfășurat în data de 25 martie, București.

- Proiectul: „Se caută un... Actor!”, Concurs Interjudețean de teatru pentru copii desfășurat în ziua de 25 martie, eveniment organizat de Ministerul Educației Naționale, Inspectoratul Școlar Județean Olt și Palatul Copiilor Slatina.

- Proiectul: „Arte Fest” Craiova, Concurs de muzică ușoară - Ediția a III –a, 26 martie.

- Proiectul: „Pianul a doua pasiune”, Ediția a III -a, eveniment organizat de Consiliul Județean Vâlcea prin Școala Populară de Arte și Meserii Râmnicu Vâlcea, în parteneriat cu Inspectoratul Școlar prin Liceul de Artă „Victor Giuleanu” din Râmnicu-Vâlcea. Acesta a avut loc în perioada 31 martie-01 aprilie, proiect tradiție.

- Proiectul: „Scena Talentelor”, Festival Național de Teatru pentru elevi, 8-9 aprilie, ediția a IX –a, organizat de Inspectoratul Școlar Județean Vâlcea, în parteneriat cu Școala Gimnazială I. Gh. Duca – Râmnicu Vâlcea, Primăria Municipiului Râmnicu Vâlcea și Asociația „AB IMO PECTORE 4.

- Proiectul: „Expoziție de icoane pe sticlă și lemn”, eveniment organizat la sediul Școlii Populare de Arte și Meserii Râmnicu Vâlcea în perioada 10-30 aprilie, proiect tradiție, conceput și organizat de școală.

- Proiectul: „Recital Cameral”, Integrala sonatelor pentru pian și vioară de W.A. Mozart, conf univ dr. Nauncef Alina (vioară), prof. drd. Manafu Mihaela (pian), recital ținut în data 11 aprilie în sala mare a școlii.

- Proiectul: „Irina Șațchi”- ediția a X –a, 28-30 aprilie, Concurs Național de pian.

- Proiectul: „Vâlcea Artistică”, concurs județean cu tradiție organizat în luna mai de Centrul Județean de Conservare Vâlcea.

- Proiectul: „Un talent înnăscut”, Concurs Național de muzică ușoară, organizat în zilele de 4-5 mai de Fundația Culturală „Tinere talente” Târgu Mureș în parteneriat cu Ministerul Educației Naționale, Inspectoratul Școlar Vâlcea și Liceul de Artă „Victor Giuleanu” Râmnicu Vâlcea .

- Proiectul: „De-a Râsu – Plânsu”, Festival Național de Teatru pentru Tineret, - ediția a VII-a, a avut loc în zilele de 5 - 6 mai și a fost organizat de Școala Populară de Arte și Meserii „Tiberiu Brediceanu”, Brașov.

- Proiectul: „Micul virtuoz”, Festival-Concurs Național de Pian desfășurat la București în ziua de 13 mai.

- Proiectul: „Valențe Cromatice”, expoziție a cursanților adulți, din cadrul Școlii Populare de Arte și Meserii Râmnicu Vâlcea, organizată în ziua de 18 mai în sediul Instituției Prefectului Vâlcea.

- Proiectul: „Niște țărani”, Festival Național de Teatru Școlar, ediția a XII-a, organizat la Văleni-Olt, 20 mai.

- Proiectul: „Flori de cântec românesc” Concurs Național de muzică și dans organizat la Râmnicu Vâlcea în zilele de 26 și 27 mai de Asociația Culturală „Ab Imo Pectore 4”.

- Proiectul: „Adult Reg”, *Dezvoltarea și certificarea de noi programe de educație a adulților, în vederea soluționării nevoilor de pe piața muncii la nivel regional*, proiect ce face parte din programul „Erasmus +” finanțat de Uniunea Europeană, 26-29 mai:

Aceste cursuri fac parte din proiectul „Adult Reg”.

- * Proiectul: „Salonul musical în culori”, 8 iunie, eveniment prezentat de profesorii Galina Nemțanu și Corina Stanciu cu participarea elevilor catedrei de pian și clasei de ceramică din cadrul Școlii Populare de Arte și Meserii Râmnicu Vâlcea. Alături de ei au evoluat și elevii ai Liceului de Arte „Victor Giuleanu” Râmnicu Vâlcea.

- * Proiectul: „Dansul lălelelor”, Concurs Internațional de dans organizat de Școala Populară de Arte și Meserii Pitești în data de 10 iunie.

- Proiectul: „Bucurii în cireșar” – 12 iunie, proiect tradiție, Spectacol de muzică, teatru și dans organizat de școala noastră în cinstea zilei copilului. Evenimentul a avut loc în sala mare a Consiliului Județean Vâlcea.

- Proiectul: „Sound Music Fest”, Concurs Național de muzică ușoară, populară și clasică, ediția I, organizat de Sound Music Art în parteneriat cu Muzeul Județean Argeș.

- Proiectul: „Tabără de iconografie” – Cu binecuvântarea Înaltpreasfințitului Părinte Varsanufie, Arhiepiscopul Râmnicului, în perioada 04 - 08 septembrie, la Mănăstirea Arnota a avut loc prima ediție a acestei tabere, un proiect de suflet care face parte dintr-un parteneriat încheiat între Arhiepiscopia Râmnicului și Școala Populară de Arte și Meserii Râmnicu Vâlcea.

- Proiectul: „Expoziția de icoane pe sticlă și lemn”

Această expoziție a avut loc la Arhiepiscopia Râmnicului cu binecuvântarea Înaltpreasfințitului Părinte Varsanufie, Arhiepiscopul Râmnicului, în Sala „Iosif Episcopul” a Centrului Cultural Sfântul Calinic de la Cernica.

- Proiectul: „Arte și Tradiții Românești”, Festival Concurs ediția a IV-a desfășurat la Slatina în zilele de 24-26 septembrie.

- Proiectul: Activități culturale sub forma unor ateliere de lucru dar și de spectacole desfășurate în pasajul de trecere din centrul orașului. Acestea s-au

desfășurat în baza unui parteneriat încheiat între Consiliul Local Râmnicu Vâlcea prin UAP Filiala Vâlcea și Consiliul Județean Vâlcea prin Școala Populară de Arte și Meserii Râmnicu Vâlcea.

- Proiectul: „Festivalul Șanselor Tale”, festival aflat la ediția a XVIII-a desfășurat în perioada 6-12 noiembrie. Tema festivalului din acest an a fost „Puterea și bucuria învățării”. Festivalul s-a desfășurat în parteneriat cu Inspectoratul Școlar prin Liceul de Artă „Victor Giuleanu”, Biblioteca Județeană „Antim Ivireanul”.

- Proiectul: „Cântecele Neamului”, Festival-Concurs Internațional de Folclor, ediția a X-a, organizat de Școala Populară de Arte „Ion Irimescu” Suceava în perioada 10-12 noiembrie.

- Proiectul: „Vâlcea Song Fest”, Festival Național de Muzică pentru copii și tineret, ediția I, organizat de AB IMO PECTORE 4 Râmnicu Vâlcea în data de 18 noiembrie.

- Proiectul: „Pro-Muzica”, Festival Național organizat de Asociația „Club Arti” Craiova în data de 19 noiembrie.

- Proiectul: „Expoziția de icoane pe sticlă și lemn”, proiect cu tradiție; evenimentul s-a desfășurat în data 26 noiembrie la sediul Instituției Prefectului Vâlcea. Expoziția a fost realizată de copiii claselor de iconografie a Școlii Populare de Arte și Meserii Râmnicu Vâlcea.

- * Proiectul: „Mărgăritare”, Concurs Național de Dans, ediția a XIV-a, organizat pe 9 decembrie de Centrul Județean de Creație și Conservare a Tradiției Vâlcea;

- Proiectul: „New Art Music”, Concurs Național de Interpretare Vocală și instrumentală, ediția I, organizat de Școala de Muzică New Art Concept, Pitești, în zilele 9 și 10 decembrie.

- Proiectul: „Colindul Colindelor”, proiect tradiție, sub acest generic au avut loc o serie de spectacole, cântece de iarnă, cântece de Crăciun, cântece tradiționale și colinde care s-au desfășurat pe scena amenajată de Primăria Râmnicu Vâlcea în Scuarul „Mircea cel Bătrân”, în cadrul Târgului „Decembrie Magic”, în perioada 11-22 decembrie.

În această perioadă copiii școlii au participat și la alte manifestări organizate în parteneriat cu alte instituții.

- Proiectul: „EuropeDirect” Vâlcea, aniversarea a 10 ani, 10 decembrie.

- Proiectul: „Spectacol de colinde”.

- Proiectul 8: „Colinde de Crăciun”, spectacol prezentat de Școala Populară de Arte și Meserii Râmnicu Vâlcea în parteneriat cu Liceul de Artă „Victor Giuleanu” Râmnicu Vâlcea.

ANUL 2018:

- Proiectul: „Feerie de iarnă”, Expoziție de pictură la care și-au adus contribuția copiii înscriși la atelierul de pictură coordonat de Bunea Corina.
- Proiectul: Audiția clasei de canto popular prof. Raica Mioara s-a desfășurat în data de 28 ianuarie, în sala de festivități a Școlii Populare de Arte și Meserii Rm. Vâlcea.
 - Proiectul: Audiția clasei de pian prof. Lazăr Cristiana, organizat în data de 2 februarie.
 - Proiectul: “Dragobetele sărută fetele”, în sala de festivități a Școlii Populare de Arte și Meserii Râmnicu Vâlcea, s-a desfășurat audiția clasei de canto, prof. Camelia Clavac în ziua de 24 februarie.
 - Proiectul: „Mărțișoare de Artă”, expoziție cu vânzare, proiectul s-a desfășurat în perioada 22 februarie - 31 martie, în holul școlii;
Proiectul: Festivalul „Prietenii Muzicii/Pro Piano - România” filiala Sibiu, Festival-Concurs de Pian, ediția a VI-a, 2 - 4 martie.
 - Proiectul: Recitaluri de muzică – Gala olimpicilor evenimente organizate în parteneriat cu Liceul de Arte “Victor Giuleanu” Râmnicu Vâlcea, în sala de festivități a școlii în perioada 7-8 martie.
 - Proiectul: “Să-l ajutăm pe Ayan să nu ajungă la îngeri”-15 martie.
 - Proiectul: „Cursuri de măiestrie interpretativă-pian” – organizat în perioada 16-18 martie.
 - * Proiectul: „Concert extraordinar de muzică Barocă”, sub acest generic a avut loc în sala mare a școlii în ziua de 22 martie un concert special având la bază un parteneriat între școală și Liceul de Artă „Victor Giuleanu” Râmnicu Vâlcea.
 - Proiectul: Recital de pian - 23 martie, recital pregătitor olimpiadei naționale de interpretare instrumentală, Craiova, aprilie 2018.
 - Proiectul: „Se caută un... Actor!”, Concurs Interjudețean de teatru pentru copii desfășurat în ziua de 24 martie, eveniment organizat de Ministerul Educației Naționale – Inspectoratul Școlar Județean Olt și Palatul Copiilor - Slatina.
 - Proiectul: Recitalul claselor de pian prof. Mihaela Manafu, Doina Gănescu și Cristiana Lazăr. Evenimentul a fost organizat în parteneriat cu Asociația Culturală „PianoForte” Râmnicu Vâlcea și s-a desfășurat în sala de festivități a școlii noastre în data de 27 martie;
 - Proiectul: „Take are talent”, Concurs-Spectacol, ediția a VII-a, 28 martie, organizat de Inspectoratul Școlar Județean Vâlcea în parteneriat cu Școala Gimnazială „Take Ionescu”.
 - * Proiectul: „Pianul a doua pasiune”, Ediția a IV- a, eveniment organizat de Consiliul Județean Vâlcea prin Școala Populară de Arte și Meserii Râmnicu

Vâlcea în parteneriat Primăria Râmnicu Vâlcea. Acesta a avut loc în perioada 30 - 31 martie 2018.

- Proiectul: „Vâlcea Artistică”, concurs județean cu tradiție organizat în luna mai de Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Vâlcea.

- Proiectul: Expoziția de Icoane a clasei externe de iconografie de la Frâncești - prof. Dan Diaconu. Vernisajul a avut loc în data de 2 mai 2018 și s-a desfășurat la Centrul Social Cultural din Frâncești.

- Proiectul: Ziua Francofoniei – Concurs Național desfășurat la Colegiul Național ” Mircea cel Bătrân” Râmnicu Vâlcea în data de 4 mai 2018.

- Proiectul: ”De-a Râsu – Plânsu” Festival Național de teatru pentru tineret – ediția a VIII– a, 4 - 5 mai 2018 – Brașov eveniment organizat de Consiliul Județean Brașov prin Școala Populară de Arte și Meserii ” Tiberiu Brediceanu ”.

- Proiectul: Concurs Național de pian „Irina Șațchi”- ediția a XI-a, care s-a desfășurat la Muzeul de Artă (Casa Simian) din Râmnicu Vâlcea, în perioada 4 - 6 mai 2018.

- Proiectul: Festival Concurs Național de Muzică pentru copii și adolescenți ”Glasuri Cristaline” ediția a II –a desfășurat la Liceul de Artă ”Marin Sorescu” din Craiova în data de 5 mai.

- Proiectul: Festivalul Luminii 2018 eveniment organizat de ”Cercetașii României” în data de 13 mai în Parcul Antonie Capetti (Casa de Cultură a Sindicatelor).

- Proiectul: „Flori de cântec românesc” Concurs Național de muzică și dans, ediția a XI-a, organizat în perioada 19 – 20 mai 2018 de Asociația AB IMO Pectore 4 în parteneriat cu Școala Gimnazială I.Gh. Duca din Râmnicul Vâlcea, Universitatea din Pitești și Fundația Orfeus.

- Proiectul: ” Audiții muzicale” . În perioada 24 mai – 9 iunie 2018, în sala de spectacole a Școlii Populare de Arte și Meserii Râmnicu Vâlcea.

- Proiectul: „Ecouri ale muzicii Baroce”, 25 mai, eveniment organizat de Școala Gimnazială de Artă Nr. 3 București” în parteneriat cu Asociația „Tineri Muziceni din România”.

- Proiectul: Vizita Prințului Charles la atelierul de olărit al clasei externe al Școlii Populare de Arte și Meserii Râmnicu Vâlcea de la Horezu.

- Proiectul: “În Pași de dans spre infinit”, Concurs Național de Dans ediția a IV-a desfășurat la Tg. Jiu în ziua de 2 iunie.

- Proiectul: Concursul „Tinerete ,mândră floare” organizat de Primăria Loc. Pietrari, Jud. Vâlcea în data de 3 iunie.

- Proiectul: Expoziție de pictură dedicată ”Centenarului Marii Uniri ”,- eveniment organizat de Instituția Prefectului în parteneriat cu Consiliul Județean

Vâlcea prin Școala Populară de Arte și Meserii Râmnicu Vâlcea și Inspectoratul Județean Vâlcea prin Liceul de Artă "Victor Giuleanu" și Fanfara "Gabriel Chaborschi". Acest eveniment s-a desfășurat în sediul Instituției Prefectului Vâlcea în data de 6 iunie.

- Proiectul: "Centenarul și copiii României" - În ziua de 8 iunie clasele de coregrafie, muzică și teatru au susținut spectacolul dedicat Centenarului României în Sala Consiliului Județean Vâlcea.

- Proiectul: „Dansul lalelelor”, Concurs Internațional de dans organizat de Școala Populară de Arte și Meserii Pitești în data de 9 iunie 2018.

- Proiectul: „Art Festival Brașov”, ediția a VIII-a, eveniment organizat de Școala Populară de Arte și Meserii „Tiberiu Brădiceanu”, Brașov în perioada 8-9 iunie.

- Proiectul: „Festival Național de Teatru – Macea, jud. Arad” – 5 iulie.

- Proiectul: „Hora din străbuni”, ediția a VIII-a, 6 august, Festival-Concurs al cântecului, jocului și portului oltenesc, organizat de Consiliul Local și Primăria Comunei Logrești, județul Gorj.

- Proiectul: „Capitala Muzicală”, ediția a VI-a, Sibiu, 2 septembrie, Festival Internațional, organizat de Asociația „Pozitive Live”, Sibiu.

- Proiectul: „Florile Galdei”, 30 septembrie, Festival Național de Folclor pentru copii și tineri, organizat de Consiliul Local și Primăria Comunei Galda de Jos, județul Alba în parteneriat cu Asociația Culturală „Global Human Recovery”.

- Proiectul: Instituția Prefectului – Județul Vâlcea a organizat în data de 7 noiembrie vernisajul expoziției intitulată sugestiv "Îndemn, să promovăm valorile culturale, istoria și tradiția poporului român", compusă din lucrări artistice, pirogravate cu tempera, machete la scară și imagini foto, realizate în decursul celor 60 de ani de activitate fotografică a domnului col.(r) cond. arh. Florea Ion, expoziție dedicată Centenarului Marii Uniri.

Evenimentul s-a desfășurat la Biblioteca Județeană "Antim Ivireanu" Râmnicu Vâlcea.

- Proiectul: „Festivalul Mărginenilor”, ediția a XV-a, Sibiu, Sărbătoarea zilei Tâlmaciului, Festival Folcloric organizat de Consiliul Local și Primăria Orașului Tâlmaci în parteneriat cu Asociația Reuniunea Mărginimii Sibiului, Săliște.

- Proiectul: „Iubesc muzica”, ediția a II-a, Craiova 2018. Festival Internațional de Folclor organizat de Clubul „Doralistar” Craiova.

- Proiectul: „Vâlcea Song Fest”, Festival Național de Muzică pentru copii și tineret, ediția a II-a, organizat de AB IMO PECTORE 4 Râmnicu Vâlcea în zilele de 24-25 noiembrie.

- Proiectul: "100 de ani de tradiții românești", Consiliul Județean Vâlcea prin Școala Populară de Arte și Meserii Râmnicu Vâlcea a organizat sâmbătă 01

Decembrie 2018 pe scena din centrul oraşului - Scuarul Mircea cel Bătrân, începând cu ora 13:00 proiectul "100 de ani de tradiții românești", proiect concretizat într-un spectacol de muzică populară, colinde, obiceiuri și tradiții, cântece de iarnă și de Crăciun prezentate de copii.

Ministerul Culturii și Identității Naționale, prin Decizie, Comitetul Interministerial pentru Centenar a aprobat introducerea pe lista manifestărilor, acțiunilor și proiectelor organizate cu ocazia aniversării Centenarului României (1918-2018) și a Primului Război Mondial, proiectul Școlii Populare de Arte și Meserii Rm. Vâlcea, "100 de ani de tradiții românești", în valoare de 16.000 lei.

- Proiectul: „Lansare de carte”, organizat de revista internațională „Starpress”, director d-na Ligya Diaconescu, cu ocazia Centenarului Unirii la Biblioteca Județeană „Antim Ivireanu” Râmnicu Vâlcea, în data de 3 decembrie.

- Proiectul: „Magia colindelor”, ediția a VI-a, 7-9 decembrie, Concurs Național de Interpretare organizat de Ministerul Educației Naționale în parteneriat cu Colegiul Național de Muzică „George Enescu” București.

Proiectul: „Colindul Colindelor”, sub acest generic au avut loc o serie de spectacole care s-au desfășurat pe scena amenajată de Primăria Râmnicu Vâlcea în Scuarul „Mircea cel Bătrân”, în cadrul Târgului „Decembrie Magic”, în perioada 7-13 decembrie 2018.

- Proiectul: „Spectacol Muzical”, Școala Populară de Arte și Meserii Râmnicu Vâlcea a organizat în Galeriile de Artă „Artex” Râmnicu Vâlcea, în data de 13 decembrie 2018, un „Spectacol Muzical” susținut de elevii școlii în parteneriat cu cei ai Liceului de Arte „Victor Giuleanu” Râmnicu Vâlcea.

- Proiectul: La invitația Uniunii Artiștilor Plastici, filiala Râmnicu Vâlcea și a Asociației „Mămici” din Vâlcea, Școala Populară de Arte și Meserii Râmnicu Vâlcea a participat în data de 13 decembrie 2018 la Galeriile de Artă „Artex”, Rm.Vâlcea, cu Expoziția de pictură pe sticlă „Crăciunul în sufletul meu”.

- Proiectul: „Spectacol de colinde”, 16 decembrie, spectacol prezentat de copiii Școlii Populare de Arte și Meserii Râmnicu Vâlcea la River Plaza Mall Râmnicu Vâlcea.

- Proiectul: „Crăciun European”, 18 decembrie, eveniment organizat de Centrul de Informare „Europe Direct” Vâlcea din cadrul Bibliotecii Județene „Antim Ivireanu” Vâlcea.

- Proiectul: „Colinde de Crăciun”, 21 decembrie, spectacol prezentat de copiii Școlii Populare de Arte și Meserii Râmnicu Vâlcea la Shopping City Mall Râmnicu Vâlcea.

4.5. Programul minimal realizat în ultimii 3 ani:

Anul 2016:

Nr. crt.	Program	Scurta descriere a programului	Nr. Proiecte în cadrul programului	Denumirea proiectului	Bugetul prevăzut pe program (lei)
1	Programul de educație permanentă "Învățăm la Școala Populară de Arte și Meserii"	<p>- creșterea calității învățământului pianistic;</p> <p>- creșterea gradului de măiestrie interpretativă a tinerilor talentați urmărind lansarea și afirmarea pe scenele concursurilor naționale și internaționale de profil.</p> <p>- Festivalul Șanselor Tale reprezintă o tradiție în întreaga Lume.</p> <p>- intrarea acestui festival în conștiința publicului vâlcean;</p> <p>- înțelegerea de către un număr mai mare de vâlceni a conceptului european „Longlife learning” (învățare permanentă) și adoptarea de către vâlcenii participanți a unei atitudini practice corespunzătoare.</p>	3	Cursuri de măiestrie interpretativă – pian (ianuarie)	2.500 lei
				Cursuri de măiestrie interpretativă – pian (aprilie)	
				Festivalul Șanselor Tale ediția a XVII-a	
2	Programul de promovare a talentelor "Prin Școala Populară de Arte și Meserii"	<p>- Festivalul își propune să contribuie la descoperirea și promovarea celor mai valoroși interpreți vocali și instrumentiști, la valorificarea cântecului popular și a portului popular românesc;</p> <p>- descoperirea de noi talente;</p> <p>- obișnuirea cu spiritul de competitivitate;</p>	2	Festivalul-concurs național al tinerilor interpreți de muzică populară „Vâlcea – plai de cânt și dor” Ediția IV	50.000 lei
				Festival – Concurs „Pianul, a doua pasiune” - Ediția a II-a	
3	Programul de activități cultural-artistice "La Școala Populară de Arte și Meserii"	<p>-Constă în organizarea de: spectacole, concerte, expoziții, festivaluri</p> <p>-tabere de creație care urmăresc atingerea de către elevi a nivelului cerut de profesorii lor în vederea</p>		"Medalion Caragiale "	
				"Bucurii în cireșar"	

	Meserii"- stagiunea artistică a școlii.	apariției în spectacole prezentate cu diferite ocazii sau în cadrul unor manifestări cu public; - În cadrul acestui program se vor integra și activitățile sub genericul „ Zilele Școlii de Arte ”, manifestare complexă care va pune în valoare toate resursele școlii și va fi realizată cu contribuția tuturor secțiilor și a catedrelor.	4	Tabăra de cunoaștere, transmitere, promovare și punerea în valoare a meșteșugurilor tradiționale (olărit, încondeiat ouă, țesături, etc..) „Colindul Colindelor”	16.000 lei
4	Programul de schimburi de experiență "Între Școlile de Arte"	Constă în promovarea de activități comune cu alte școli de arte, activități care să se adreseze atât elevilor cât și profesorilor (discuții,seminarii, colocvii,simpozioane).	10	Evenimente care apar pe parcursul anului și la care instituția noastră este invitată să participe(participări la posturi naționale TV, înregistrări, concursuri naționale și internaționale, etc.)	20.000 lei
5	Programul expozițional "Atelierul de artă"	Constă în organizarea unei expoziții permanente cu vânzare la sediul instituției.	3	Expoziție de măștișoare cu vânzare Sărbătorile pascale „Isus este cu noi” „Feeria iernii” expoziție de pictură	1.500 lei
6	Programul de colaborări cu alți operatori culturali naționali și internaționali "Cu Școala Populară de Arte și Meserii"	Constă în colaborare și schimburi de experiență cu instituții de profil, ONG-uri și altele în vederea realizării unor activități și proiecte europene.	1	Schimb cultural Internațional	30.000 lei
Buget alocat pentru anul 2016					120.000 lei

Anul 2017:

Nr. crt.	Program	Scurta descriere a programului	Nr. Proiecte în cadrul programul- ui	Denumirea proiectului	Bugetul prevăzut pe program
-------------	---------	-----------------------------------	--	-----------------------	--------------------------------------

					(lei)
1	Programul de educație permanentă "Învățăm la Școala Populară de Arte și Meserii"	<ul style="list-style-type: none"> - creșterea calității învățământului pianistic; - creșterea gradului de măiestrie interpretativă a tinerilor talentați urmărind lansarea și afirmarea pe scenele concursurilor naționale și internaționale de profil. -festivalul Șanselor Tale reprezintă o tradiție în întreaga Lume. - intrarea acestui festival în conștiința publicului vâlcean; - înțelegerea de către un număr mai mare de vâlceni a conceptului european „Longlife learning” (învățare permanentă) și adoptarea de către vâlcenii participanți a unei atitudini practice corespunzătoare. 	3	<p>Cursuri de măiestrie interpretativă – pian (ianuarie)</p> <p>Cursuri de măiestrie interpretativă – pian (aprilie)</p> <p>Festivalul Șanselor Tale ediția a XVII-a</p>	3.500 lei
2	Programul de promovare a talentelor "Prin Școala Populară de Arte și Meserii"	<ul style="list-style-type: none"> -Festivalul își propune să contribuie la descoperirea și promovarea celor mai valoroși interpreți vocali și instrumentiști, la valorificarea cântecului popular și a portului popular românesc; - descoperirea de noi talente; - obișnuirea cu spiritul de competitivitate; 	2	<p>Festivalul-concurs național al tinerilor interpreți de muzică populară „Vâlcea – plai de cânt și dor” Ediția IV</p> <p>Festival – Concurs „Pianul, a doua pasiune” - Ediția a II-a</p>	55.000 lei
3	Programul de activități cultural-artistice "La Școala Populară de Arte și Meserii"- stagiunea artistică a școlii.	<ul style="list-style-type: none"> -Constă în organizarea de: spectacole, concerte, expoziții, festivaluri -tabere de creație care urmăresc atingerea de către elevi a nivelului cerut de profesorii lor în vederea apariției în spectacole prezentate cu diferite ocazii sau în cadrul unor manifestări cu public; - În cadrul acestui program se vor integra și activitățile sub genericul „ Zilele Școlii de Arte ”, manifestare complexă care va pune în 	4	<p>“Medalion Caragiale “</p> <p>“Bucurii în cireșar”</p> <p>Tabăra de cunoaștere, transmitere, promovare și punerea în valoare a meșteșugurilor tradiționale (olărit, încondeiat ouă, țesături, etc..)</p>	18.000 lei

		valoare toate resursele școlii și va fi realizată cu contribuția tuturor secțiilor și a catedrelor.		„Colindul Colindelor”	
4	Programul de schimburi de experiență "Între Școlile de Arte"	Constă în promovarea de activități comune cu alte școli de arte, activități care să se adreseze atât elevilor cât și profesorilor (discuții, seminarii, colocvii, simpozioane).	10	Evenimente care apar pe parcursul anului și la care instituția noastră este invitată să participe (participări la posturi naționale TV, înregistrări, concursuri naționale și internaționale, etc.)	20.000 lei
5	Programul expozițional "Atelierul de artă"	Constă în organizarea unei expoziții permanente cu vânzare la sediul instituției.	3	Expoziție de măștișoare cu vânzare Sărbătorile pascale „Isus este cu noi” „Feeria iernii” expoziție de pictură	2.500 lei
6	Programul de colaborări cu alți operatori culturali naționali și internaționali "Cu Școala Populară de Arte și Meserii"	Constă în colaborare și schimburi de experiență cu instituții de profil, ONG-uri și altele în vederea realizării unor activități și proiecte europene.	1	Schimb cultural Internațional	31.000 lei
Buget alocat pentru anul 2017					130.000 lei

Anul 2018:

Nr. crt.	Program	Scurta descriere a programului	Nr. Proiecte în cadrul programului	Denumirea proiectului	Bugetul prevăzut pe program (lei)
1	Programul de educație permanentă "Învățăm la Școala Populară de	- creșterea calității învățământului pianistic; - creșterea gradului de măiestrie interpretativă a tinerilor talentați urmărind lansarea și afirmarea pe	3	Cursuri de măiestrie interpretativă – pian (ianuarie) Cursuri de măiestrie	3.500 lei

	Arte și Meserii	<p>scenele concursurilor naționale și internaționale de profil.</p> <p>-festivalul Șanselor Tale reprezintă o tradiție în întreaga Lume.</p> <p>- intrarea acestui festival în conștiința publicului vâlcean;</p> <p>- înțelegerea de către un număr mai mare de vâlceni a conceptului european „Longlife learning” (învățare permanentă) și adoptarea de către vâlcenii participanți a unei atitudini practice corespunzătoare.</p>		<p>interpretativă – pian (aprilie)</p> <p>Festivalul Șanselor Tale ediția a XVII-a</p>	
2	Programul de promovare a talentelor "Prin Școala Populară de Arte și Meserii"	<p>-Festivalul își propune să contribuie la descoperirea și promovarea celor mai valoroși interpreți vocali și instrumentiști, la valorificarea cântecului popular și a portului popular românesc;</p> <p>- descoperirea de noi talente;</p> <p>- obișnuirea cu spiritul de competitivitate;</p>	2	<p>Festivalul-concurs național al tinerilor interpreți de muzică populară „Vâlcea – plai de cânt și dor” Ediția IV</p> <p>Festival – Concurs „Pianul, a doua pasiune” - Ediția a II-a</p>	57.000 lei
3	Programul de activități cultural-artistice "La Școala Populară de Arte și Meserii"-stagiunea artistică a școlii.	<p>-Constă în organizarea de: spectacole, concerte, expoziții, festivaluri</p> <p>-tabere de creație care urmăresc atingerea de către elevi a nivelului cerut de profesorii lor în vederea apariției în spectacole prezentate cu diferite ocazii sau în cadrul unor manifestări cu public;</p> <p>- În cadrul acestui program se vor integra și activitățile sub genericul „ Zilele Școlii de Arte ”, manifestare complexă care va pune în valoare toate resursele școlii și va fi realizată cu contribuția tuturor secțiilor și a catedrelor.</p>	4	<p>„Medalion Caragiale ”</p> <p>„Bucurii în cireșar”</p> <p>Tabăra de cunoaștere, transmitere, promovare și punerea în valoare a meșteșugurilor tradiționale (olărit, încondeiat ouă, țesături, etc..)</p> <p>„Colindul Colindelor”</p>	19.000 lei

4	Programul de schimburi de experiență "Între Școlile de Arte"	Constă în promovarea de activități comune cu alte școli de arte, activități care să se adreseze atât elevilor cât și profesorilor (discuții, seminarii, colocvii, simpozioane).	10	Evenimente care apar pe parcursul anului și la care instituția noastră este invitată să participe (participări la posturi naționale TV, înregistrări, concursuri naționale și internaționale, etc.)	21.000 lei
5	Programul expozițional "Atelierul de artă"	Constă în organizarea unei expoziții permanente cu vânzare la sediul instituției.	3	Expoziție de măștișoare cu vânzare Sărbătorile pascale „Isus este cu noi” „Feeria iernii” expoziție de pictură	3.500 lei
6	Programul de colaborări cu alți operatori culturali naționali și internaționali "Cu Școala Populară de Arte și Meserii"	Constă în colaborare și schimburi de experiență cu instituții de profil, ONG-uri și altele în vederea realizării unor activități și proiecte europene.	1	Schimb cultural Internațional	36.000 lei
Buget alocat pentru anul 2018					140.000 lei
<p>Alte evenimente, activități, specifice instituției planificate pentru perioada de management:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Participarea la proiectul „Cetățeanul în primul rând” organizat în colaborare cu cele doua fundații germane „Asociația EUROED” și „Fundația Friedrich Ebert Stiftung” și implicarea școlii în proiectul pilot la nivel de țară „Fără tineret nu se poate face statul” (joc de strategie politică pentru tineri) de asemenea proiect pus în aplicare de „Asociația Universităților Populare Germane” și „Fundația Friedrich Ebert Stiftung”. - Colaborarea cu primăriile din județ prin înființarea de noi clase externe, care să acopere cerințele unui public mai variat. - Colaborarea cu ONG, Asociații și Fundații care au ca domeniu de activitate educația permanentă, activități și evenimente culturale. - Autorizarea instituției pentru a putea organiza cursuri conform cerințelor societății (croitorie, frizerie, make-up, hairstyling, etc.). - Alte evenimente neprevăzute (festivaluri, concursuri, seminarii, conferințe, studii de cercetare) în cadrul unor vizite și schimburi culturale. 					
3. Bugetul alocat pentru programul minimal aferent perioadei 2016-2018 (ani calendaristici)					390.000 lei

Programul/ Proiectul (nume inițial/ nume modificat)	Scopul (declarat/atins)	Număr de beneficiari (estimat/ realizat)	Perioada de realizare (estimată/ realizată)	Finanțarea (estimată/ primită)	Obs.
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
Cursuri de măiestrie interpretativă	-creșterea calității învățământului pianistic; - creșterea gradului de măiestrie interpretativă a tinerilor talentați.	50/25	În două serii: 16-17 Februarie 16-17 Martie/ 16-18 Martie	1.500 lei/ 1.000 lei	Acest eveniment a fost amânat deoarece profesorul nu s-a putut deplasa având probleme de sănătate.
Expoziție de mărțișoare cu vânzare	- mediatizarea școlii, cunoașterea de către public a existenței acestor activități practice desfășurate în instituția noastră; - educarea estetică a publicului, pentru a putea face diferența dintre kitsch și valoare; - lansarea unor tineri talentați; - atragerea de cursanți la pictură, ceramică și artă decorativă; - suplimentarea veniturilor proprii.	200/400	22 februarie- 31martie/ 22 februarie- 31martie	500 lei / 500 lei	Eveniment realizat
Festivalul- concurs național al tinerilor interpreți de muzică populară „Vâlcea – plai de cânt și dor”	-Descoperirea de noi talente; -obișnuirea cu spiritul de competitivitate; -creșterea prestigiului școlii și a măiestriei interpreților de muzică populară.	300/0	16-17 martie/ -	30.000 lei / 0 lei	Amânat din cauza fondurilor insuficiente.

Programul/ Proiectul (nume inițial/ nume modificat)	Scopul (declarat/atins)	Număr de beneficiari (estimat/ realizat)	Perioada de realizare (estimată/ realizată)	Finanțarea (estimată/ primită)	Obs.
Festival – Concurs „Pianul, a doua pasiune”	-Descoperirea de noi talente; -creșterea prestigiului școlii și a măiestriei interpreților de muzică clasică la pian.	200/400	30-31 martie / 30-31 martie	25.000lei / 4.000 lei	Eveniment realizat
„Istoria României conturată pe pânză de micuții pictorii ai atelierelor de arte plastice” Expoziție de pictură dedicată ”Centena-rului Marii Uniri „	-acest proiect a fost înaintat la Ministerul Culturii și Identității Naționale alături de alte 2 proiecte pentru a fi realizate în anul Centenarului Marii Uniri; Toate cele 3 proiecte s- au realizat.	200/250	6 iunie /6 iunie	-	Acest e- veniment s-a desfășu- rat la sediul „Instituției Pre- fectului” în cadrul progra- mului „O seară de cultură la Prefectură ” inclus în par- teneriatul dintre cele 2 instituții.
„Bucurii în cireșar” („Centena-rul și copiii româniei”)	- Spectacol de animație ținut de micii artiști ai școlii noastre cu ocazia „Zilei Internaționale a Copilului”, prezentat pe „scenele vâlcene” și în alte locuri amenajate pentru copii; (aproximativ 150 de copii evoluează pe scenă în fața părinților, bunicilor și a prietenilor).	200/300	8 iunie/ 8 iunie	1.500 lei/ 0 lei	Fiind în anul centena- rului acesta s-a desfășu- rat sub denumirea de „Cente- narul și copiii României”
Tabăra de cunoaștere, a	Descoperirea unor zone unice ale țării	60/-	septembrie/	20.000 lei / /	Din motive

Programul/ Proiectul (nume inițial/ nume modificat)	Scopul (declarat/atins)	Număr de beneficiari (estimat/ realizat)	Perioada de realizare (estimată/ realizată)	Finanțarea (estimată/ primită)	Obs.
unor meșteșuguri (altele decât cel al olăritului), tabără de creație artistică.	noastre, adevărate izvoare de creație pentru micuții pictori și muzicieni, participanți. Mediatizarea școlii noastre pe plan național.		-	-	financiare nu a putut fi ținut această tabără
„100 de ani de tradiții românești”	-Acest eveniment a făcut parte din cele 3 proiecte propuse de școala noastră pentru a se desfășura în anul Centenarului Marii Uniri; Pentru acest proiect s-a primit finanțare în sumă de 16000 lei .	600 / 1200	01 Decembrie / 01 Decembrie	16.000lei (finanțare Ministerul Culturii și Identității Naționale) / 11.587 lei	Proiectul a constat într-un spectacol de muzică populară, colinde, obiceiuri și tradiții, cântece de iarnă și de Crăciun prezentat e de copii. Spec- tacolul s-a ținut în centrul orașului „Scurul Mircea cel Bătrân”.
„Colindul Colindelor”	- creșterea gradului de apreciere de către cetățenii orașului, a obiceiurilor și a tradițiilor populare de iarnă; - experiența scenică a elevilor interpreți. -lansarea copiilor talentați.	300/300	7-13 decembrie/ 7-13 decembrie	1.500 lei / -	Acest eveniment s-a realizat și a constat în prezența claselor de muzică, canto și în specta- colele realizate

Programul/ Proiectul (nume inițial/ nume modificat)	Scopul (declarat/atins)	Număr de beneficiari (estimat/ realizat)	Perioada de realizare (estimată/ realizată)	Finanțarea (estimată/ primită)	Obs.
					În centrul orașului în perioada sărbătorilor de iarnă

4.6. Alte informații

Nu este cazul.

V. Sarcini pentru management

A. Managementul va avea următoarele **sarcini** pe durata proiectului de management:

Pentru perioada 01.05.2019-30.04.2023, managementul va avea următoarele sarcini:

1) realizarea de programe și proiecte de educație permanentă și formare continuă de interes comunitar din domeniile artelor scenice, vizuale, populare sau culte, al meșteșugurilor tradiționale;

2) mărirea numărului de clase externe care să promoveze meșteșugurile și tradițiile populare, precum și crearea de filiale în județ ale *instituției*;

3) susținerea și promovarea talentelor pentru a mări gradul de acces la cultură și gradul de participare la actul cultural al vâlcenilor;

4) elaborarea unui program de promovare a imaginii *instituției*, prin: publicații proprii (eventual, electronice), producții artistice proprii, site propriu, apariții în presă;

5) creșterea capacității instituționale în managementul proiectelor, pentru a realiza o finanțare din surse multiple a programelor și proiectelor proprii;

6) realizarea de parteneriate cu instituții culturale și organizații neguvernamentale cu profil cultural vâlcene, pentru a putea răspunde mai eficient nevoilor culturale comunitare;

7) realizarea de parteneriate cu instituții culturale din țară și din străinătate, în special cu cele din orașe înfrățite cu municipiul Râmnicu Vâlcea, pentru înscrierea instituției în circuitul de valori europene;

8) îndeplinirea tuturor obligațiilor care derivă din aprobarea Planului de Management de către Comisia de concurs, și în conformitate cu dispozițiile ordonatorului principal de credite al *autorității*, respectiv cele prevăzute în legislația în vigoare și în reglementările referitoare la funcționarea *instituției*;

9) transmiterea către *autoritate*, conform dispozițiilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de

cultură, cu modificările și completările ulterioare, a Rapoartelor anuale de activitate/ Raportului final și ale tuturor comunicărilor necesare

B. În cazul activității de management desfășurate în centre de cultură și așezăminte culturale, proiectul de management trebuie să aibă în vedere și următoarele **sarcini specifice**:

1. concordanța cu strategiile culturale și educativ-formative stabilite de autoritatea în subordinea căreia funcționează;

2. oferirea de produse și servicii culturale diverse pentru satisfacerea nevoilor culturale comunitare, în scopul creșterii gradului de acces și al participării cetățenilor la viața culturală;

3. conservarea, cercetarea, protejarea, transmiterea, promovarea și punerea în valoare a culturii tradiționale și a patrimoniului cultural imaterial;

4. educația permanentă și formarea profesională continuă de interes comunitar în afara sistemelor formale de educație;

5. organizarea de evenimente culturale cu rol educativ și/sau de divertisment: festivaluri, concursuri, târguri, seminare și altele asemenea;

6. susținerea expozițiilor temporare sau permanente, elaborarea de monografii, editarea de cărți și publicații de interes local, cu caracter cultural sau tehnico-științific;

7. promovarea turismului cultural de interes local;

8. conservarea, cercetarea și punerea în valoare a meșteșugurilor, obiceiurilor și tradițiilor;

9. organizarea de cursuri de educație civică, de educație permanentă și formare profesională continuă;

10. organizarea de rezidențe artistice;

11. organizarea de servicii de documentare și informare comunitară.

VI. Structura și conținutul proiectului de management

Proiectul întocmit de candidat este limitat la un număr de 50 pagini + anexe și trebuie să conțină punctul de vedere al managerului asupra dezvoltării instituției pe durata proiectului de management. În întocmirea proiectului se cere utilizarea termenilor conform definițiilor prevăzute în ordonanța de urgență.

În evaluarea proiectului de management se va urmări modul în care oferta candidatului răspunde sarcinilor formulate în baza prevederilor art. 12 alin. (1) din ordonanța de urgență, având în vedere următoarele prevederi, care reprezintă totodată și criteriile generale de analiză și notare a proiectelor de management:

a) analiza socioculturală a mediului în care își desfășoară activitatea instituția și propuneri privind evoluția acesteia în sistemul instituțional existent;

b) analiza activității instituției și propuneri privind îmbunătățirea acesteia;

c) analiza organizării instituției și propuneri de restructurare și/sau de reorganizare, după caz;

d) analiza situației economico-financiare a instituției;

e) strategia, programele și planul de acțiune pentru îndeplinirea misiunii specifice a instituției publice de cultură, conform sarcinilor formulate de autoritate;

f) o previziune a evoluției economico-financiare a instituției publice de cultură, cu o estimare a resurselor financiare ce ar trebui alocate de către autoritate, precum și a veniturilor instituției ce pot fi atrase din alte surse.

Proiectul, structurat obligatoriu pe modelul de mai jos, trebuie să conțină soluții manageriale concrete, în vederea funcționării și dezvoltării instituției, pe baza sarcinilor formulate de autoritate.

A. Analiza socioculturală a mediului în care își desfășoară activitatea instituția și propuneri privind evoluția acesteia în sistemul instituțional existent:

1. instituții, organizații, grupuri informale (analiza factorilor interesați) care se adresează aceleiași comunități;

2. analiza SWOT (analiza mediului intern și extern, puncte tari, puncte slabe, oportunități, amenințări);

3. analiza imaginii existente a instituției și propuneri pentru îmbunătățirea acesteia;

4. propuneri pentru cunoașterea categoriilor de beneficiari (studii de consum, cercetări, alte surse de informare);

5. grupurile-țintă ale activităților instituției pe termen scurt/mediu;

6. profilul beneficiarului actual.

B. Analiza activității instituției și propuneri privind îmbunătățirea acesteia:

1. analiza programelor și a proiectelor instituției;

2. concluzii:

2.1. reformularea mesajului, după caz;

2.2. descrierea principalelor direcții pentru îndeplinirea misiunii.

C. Analiza organizării instituției și propuneri de restructurare și/sau de reorganizare, după caz:

1. analiza reglementărilor interne ale instituției și a actelor normative incidente;

2. propuneri privind modificarea reglementărilor interne;

3. analiza capacității instituționale din punctul de vedere al resursei umane proprii și/sau externalizate;

4. analiza capacității instituționale din punct de vedere al spațiilor și patrimoniului instituției, propuneri de îmbunătățire;

5. viziunea proprie asupra utilizării instituției delegării, ca modalitate legală de asigurare a continuității procesului managerial.

D. Analiza situației economico-financiare a instituției:

Analiza financiară, pe baza datelor cuprinse în caietul de obiective:

1. analiza datelor de buget din caietul de obiective, după caz, completate cu informații solicitate/obținute de la instituție:

1.1. bugetul de venituri (subvenții/alocații, surse atrase/venituri proprii);

1.2. bugetul de cheltuieli (personal; bunuri și servicii din care: cheltuieli de întreținere, colaboratori; cheltuieli de capital);

2. analiza comparativă a cheltuielilor (estimate și, după caz, realizate) în perioadele indicate în caietul de obiective, după caz, completate cu informații solicitate/obținute de la instituție:

Nr. crt.	Programul/proiectul	Devizul estimat	Devizul realizat	Observații, comentarii, concluzii
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
	Total:	Total:	Total:	

3. soluții și propuneri privind gradul de acoperire din surse atrase/venituri proprii a cheltuielilor instituției:

3.1. analiza veniturilor proprii realizate din activitatea de bază, specifică instituției (în funcție de tipurile de produse/servicii oferite de instituțiile de cultură - spectacole, expoziții, servicii infodocumentare etc.), pe categorii de produse/servicii, precum și pe categorii de bilete/tarife practicate: preț întreg/preț redus/bilet profesional/bilet onorific, abonamente, cu menționarea celorlalte facilități practicate;

3.2. analiza veniturilor proprii realizate din alte activități ale instituției;

3.3 analiza veniturilor realizate din prestări de servicii culturale în cadrul parteneriatelor cu alte autorități publice locale;

4. soluții și propuneri privind gradul de creștere a surselor atrase/veniturilor proprii în totalul veniturilor:

4.1. analiza ponderii cheltuielilor de personal din totalul cheltuielilor;

4.2. analiza ponderii cheltuielilor de capital din bugetul total;

4.3. analiza gradului de acoperire a cheltuielilor cu salariile din subvenție/alocație;

4.4. ponderea cheltuielilor efectuate în cadrul raporturilor contractuale, altele decât contractele individuale de muncă (drepturi de autor, drepturi conexe, contracte și convenții civile);

4.5. cheltuieli pe beneficiar, din care:

a) din subvenție;

b) din venituri proprii.

E. Strategia, programele și planul de acțiune pentru îndeplinirea misiunii specifice a instituției, conform sarcinilor formulate de autoritate:

Propuneri, pentru întreaga perioadă de management:

1. viziune;
2. misiune;
3. obiective (generale și specifice);
4. strategia culturală, pentru întreaga perioadă de management;
5. strategia și planul de marketing;
6. programe propuse pentru întreaga perioadă de management;
7. proiectele din cadrul programelor;
8. alte evenimente, activități specifice instituției, planificate pentru perioada de management.

F. Previzionarea evoluției economico-financiare a instituției publice de cultură, cu o estimare a resurselor financiare ce ar trebui alocate de către autoritate, precum și a veniturilor instituției ce pot fi atrase din alte surse.

1. Proiectul de buget de venituri și cheltuieli pe perioada managementului:

Nr. crt.	Categorii	Anul	Anul ...
(1)	(2)	(3)	(...)	(...)
1.	TOTAL VENITURI, din care: 1.a. venituri proprii, din care 1.a.1. venituri din activitatea de bază 1.a.2. surse atrase 1.a.3. alte venituri proprii 1.b. subvenții/alocații 1.c. alte venituri			
2.	TOTAL CHELTUIELI, din care: 2.a. Cheltuieli de personal, din care 2.a.1. Cheltuieli cu salariile 2.a.2. Alte cheltuieli de personal 2.b. Cheltuieli cu bunuri și servicii, din care			

2.b.1. Cheltuieli pentru proiecte			
2.b.2. Cheltuieli cu colaboratorii			
2.b.3. Cheltuieli pentru reparații curente			
2.b.4. Cheltuieli de întreținere			
2.b.5. Alte cheltuieli cu bunuri și servicii			
2.c. Cheltuieli de capital			

2. Numărul estimat al beneficiarilor pentru perioada managementului:

2.1. la sediu;

2.2. în afara sediului.

3. Programul minimal estimat pentru perioada de management aprobată

Nr. crt.	Program	Scurtă descriere a programului	Nr. proiecte în cadrul programului	Denumirea proiectului	Buget prevăzut pe program* (lei)
Primul an de management					
1					
...					
...					
Al doilea an de management					
1					
...					
...					
...					
1					
...					
...					

*Bugetul alocat pentru programul minimal.

VII. Alte precizări



Managerul poate solicita de la instituție informații suplimentare, necesare elaborării proiectului de management (telefon/fax: 0250736189, e-mail: scoaladeartavalcea@yahoo.com).

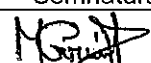
Relații suplimentare privind întocmirea proiectului de management se pot obține și de la Compartimentul Învățământ, Cultură, Sănătate și Sport din cadrul autorității, la telefon: 0250732901, interior 119, fax: 0250735617, e-mail: consiliu@cjvalcea.ro și cjvalcea@vl.e-adm.ro, domnul Mihai Gruțoiu.

VIII. Anexele nr. 1 - 3 fac parte integrantă din prezentul caiet de obiective.

PREȘEDINTE,

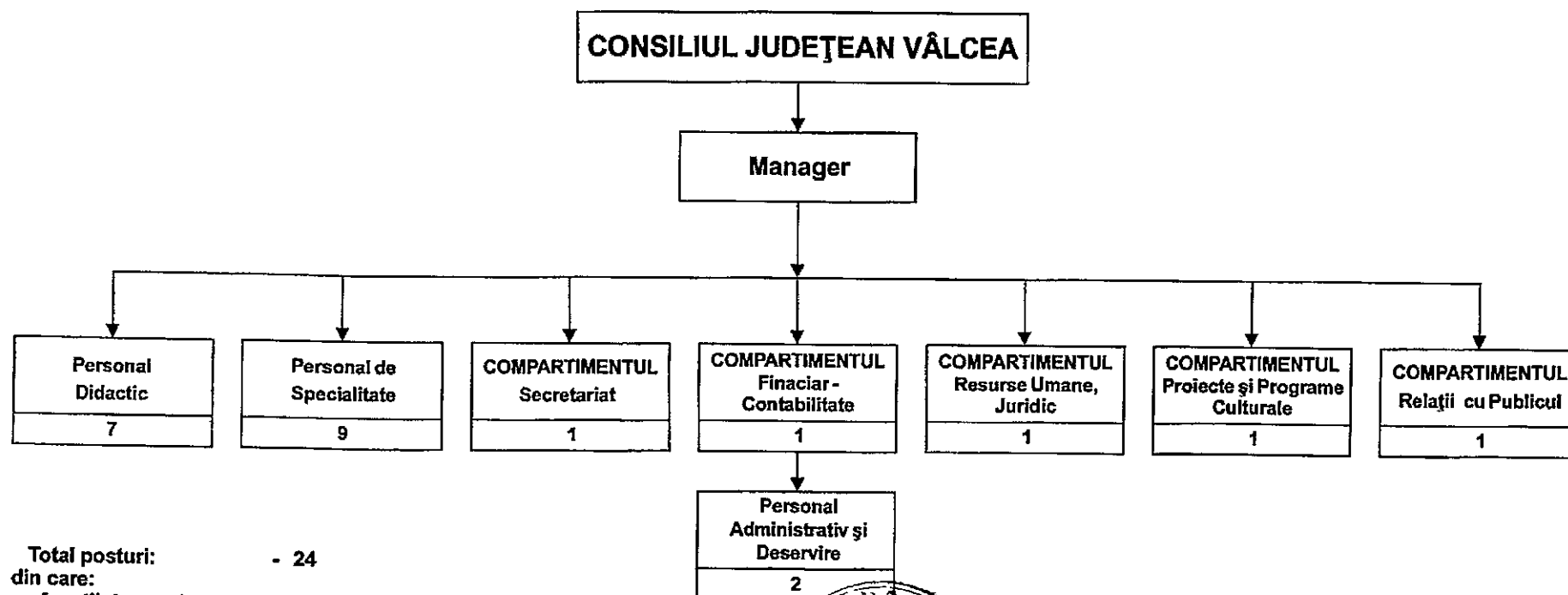
Constantin Rădulescu



Prenume, Nume	Funcția	Semnătura	Data
Întocmit: Mihai Gruțoiu, 1 ex.	Consilier		15.03.2019

ORGANIGRAMA

ȘCOLII POPULARE DE ARTĂ ȘI MESERII RÂMNICU VÂLCEA



Total posturi: - 24
din care:
- funcții de conducere: - 1
- funcții de execuție: - 23

PREȘEDINTE

Constantin RADULESCU



CONSILIUL JUDEȚEAN VÂLCEA

Anexă
la Hotărârea nr. 236 din 18.12.2018REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL
ȘCOLII POPULARE DE ARTE ȘI MESERII RÂMNICU VÂLCEA

Capitolul I: DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. – Școala Populară de Arte și Meserii Râmnicu Vâlcea, denumită în continuare *Școala*, este o instituție publică cu caracter cultural, de educație permanentă și de spectacole, care își desfășoară activitatea în concordanță cu strategiile culturale elaborate de Ministerul Culturii și Identității Naționale, și care funcționează în subordinea Consiliului Județean Vâlcea.

Art. 2. – (1) *Școala* este instituție cu personalitate juridică, cu buget propriu de venituri și cheltuieli, realizat din subvenții de la bugetul Consiliului Județean Vâlcea și din venituri extrabugetare provenite din taxe de școlarizare, prestări de servicii culturale, valorificarea unor produse artistice proprii și altele.

(2) *Școala* funcționează în conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 118/2006, privind înființarea, organizarea și desfășurarea activității așezămintelor culturale, cu modificările și completările ulterioare, ale Ordonanței Guvernului nr. 21/2007, privind instituțiile și companiile de spectacole și concerte, precum și desfășurarea activității de impresariat artistic, cu modificările și completările ulterioare, ale Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 189/2008, privind managementul instituțiilor publice de cultură, aprobată, cu modificări și completări prin Legea nr. 269/2009, ale Legii nr. 1/2011, a educației, cu modificările și completările ulterioare, ale Ordonanței Guvernului nr. 129/2000, privind formarea profesională a adulților, cu modificările și completările ulterioare, ale hotărârilor Consiliului Județean Vâlcea, ale prezentului Regulament și ale legislației române în vigoare.

Art. 3. – (1) *Școala* are sediul în imobilul aflat în municipiul Râmnicu Vâlcea, str. General Magheru nr. 6, bloc P 1, mezanin, județul Vâlcea.

(2) Toate documentele, facturile, anunțurile, publicațiile etc., emanând de la *Școală* vor conține denumirea completă a instituției, sediul, numărul de telefon și de fax, adresa electronică și codul fiscal.

Art. 4. – Asistența metodică și controlul procesului de instruire, precum și al activității de prestări de servicii și produse culturale se fac de către Ministerul Culturii și Identității Naționale, prin direcțiile de resort, precum și de către comisiile și direcțiile Consiliului Județean Vâlcea.

Capitolul II: SCOPUL ȘI OBIECTUL DE ACTIVITATE

Art. 5 – Școala inițiază și desfășoară proiecte și programe culturale în domeniul educației permanente și al culturii tradiționale, urmărind, în principal, realizarea următoarelor **obiective**:

a) educația permanentă și formarea continuă de interes comunitar, în afara sistemelor formale de educație, în domeniul artelor scenice și vizuale, populare sau culte, în cel al meșteșugurilor tradiționale, precum și în alte domenii, care să satisfacă cerințele comunității;

b) conservarea, cercetarea, protejarea, transmiterea, promovarea și punerea în valoare a culturii tradiționale și a patrimoniului cultural imaterial;

c) oferirea de produse și servicii culturale diverse, pentru satisfacerea nevoilor culturale comunitare, în scopul creșterii gradului de acces și de participare a cetățenilor la viața culturală.

d) posibilitatea de a participa ca partener în proiecte naționale și europene;

e) parteneriate cu alte instituții în derularea de proiecte naționale și internaționale;

f) accesarea de fonduri europene și posibilitatea de a deveni manager de proiect.

Art. 6. – În scopul realizării obiectivelor prevăzute în art. 5, Școala poate organiza și desfășura **activități** de următoarele tipuri:

a) cursuri de educație permanentă și de formare profesională continuă;

b) evenimente culturale cu rol educativ și/sau de divertisment: festivaluri, concursuri, târguri, seminarii și altele asemenea;

c) expoziții temporare sau permanente, elaborarea de monografii, editarea de cărți și publicații de interes local, cu caracter cultural sau tehnico-științific, editarea de CD-uri și DVD-uri;

d) conservarea, cercetarea și punerea în valoare a meșteșugurilor, obiceiurilor și tradițiilor;

e) impresarierea propriilor producții artistice și vinderea produselor culturale proprii, realizate de elevi și profesori.

f) cursuri pentru dezvoltare și certificare de noi programe de educație a adulților în vederea soluționării nevoilor de pe piața muncii la nivel regional, în colaborare cu furnizori de educație și formare, regionali, autorizarea acestor programe de către autoritățile naționale competente.

Art. 7. – Pentru realizarea obiectivelor și activităților sale specifice, Școala colaborează cu instituții de specialitate, organizații neguverna-

mentale, persoane juridice de drept public sau privat și cu persoane fizice, fără a exprima niciun fel de interese de grup (etnice, politice, religioase ș.a.).

Capitolul III: PATRIMONIUL ȘCOLII

Art. 8. – (1) Patrimoniul Școlii este format din drepturi și obligații asupra unor bunuri aflate în proprietatea publică sau privată a județului Vâlcea, pe care le administrează în condițiile legii, precum și asupra unor bunuri aflate în proprietatea privată a instituției.

(2) Patrimoniul Școlii poate fi îmbogățit și completat prin achiziții, donații, precum și prin preluarea în regim de comodat sau prin transfer, cu acordul părților, de bunuri, din partea unor instituții publice ale administrației publice centrale și locale, a unor persoane juridice de drept public și/sau privat, a unor persoane fizice din țară sau din străinătate.

(3) Bunurile mobile și imobile aflate în administrarea Școlii se gestionează potrivit dispozițiilor legale în vigoare, conducerea instituției fiind obligată să aplice măsurile de protecție prevăzute de lege în vederea protejării acestora.

Capitolul IV: ORGANIZAREA PROCESULUI DE INSTRUIRE

Art. 9. – Procesul de instruire se desfășoară pe baza programelor analitice emise de Ministerul Culturii și Identității Naționale și a planurilor anuale.

Art. 10. – Activitatea instructiv-educativă în Școală are următoarele forme de bază:

a) cursuri teoretice și practice;

b) practica artistică, realizată prin:

1. spectacole și expoziții interne, organizate pe teritoriul județului Vâlcea; participarea la concursuri județene, interjudețene și naționale;
2. organizare de spectacole și expoziții;
3. producție la finalul semestrelor;
4. organizarea de stagii artistice ale Școlii;
5. sesiuni de imprimări audio/video pe suport magnetic sau virtual (hard), individual sau în formații artistice, prezente în emisiunile de profil ale studiourilor de radio și televiziune locale, regionale și naționale;
6. organizare de tabere de creație;
7. schimburi de experiență la nivel județean și interjudețean;
8. participări la diverse alte acțiuni culturale în municipiul Râmnicu Vâlcea, în județul Vâlcea și în țară;
9. participări la festivaluri și turnee în străinătate.

Art. 11. – (1) Programul de instruire se desfășoară prin **cursuri permanente**, organizate conform structurii anilor școlari, precum și prin

cursuri intensive, organizate la cerere, pentru instructori, formații și cercuri artistice de la unitățile de cultură din județ și pentru alte unități care au organizate forme artistice de interpretare și de creație.

(2) **Cursurile de bază** organizate de Școală sunt, în funcție de complexitatea instruirii, de două feluri:

a) **cursuri de inițiere** în disciplina artistică respectivă, cu o durată cuprinsă între 1-5 ani, în urma cărora se obține, prin examenul de absolvire, atestarea studiilor făcute;

b) **cursuri de perfecționare a tehnicii și măiestriei artistice**, cu o durată cuprinsă între 1-3 ani, în urma cărora, printr-un examen complex, se obține o diplomă specială de măiestrie artistică. Aceste cursuri au caracter opțional.

(3) Structura disciplinelor, materialelor și dotările necesare susținerii cursurilor, ca și durata acestora pot fi modificate în funcție de obiectivele Școlii Populare de Arte și Meserii Râmnicu Vâlcea și de dinamica cerințelor educaționale pentru fiecare domeniu în parte.

(4) Școala poate organiza din inițiativă și spre interes propriu sau la solicitarea unor organizații, instituții culturale, firme etc., cu aprobarea Consiliului Administrativ, **cursuri intensive cu durată de 6 luni**, cu obligativitatea efectuării numărului de ore alocat cursului normal și cu parcurgerea integrală a programei școlare, precum și sub rezerva achitării integrale a taxelor aferente. Cursurile de acest fel, având ca obiect formarea de interpreți pentru formațiile proprii, sunt exonerate de la plata taxelor.

Art. 12. Activitățile și cursurile Școlii se organizează la sediu, dar și în județ, prin secțiile externe, cele care instruiesc în special tineretul în domeniul artei populare și meșteșugurilor tradiționale pe cale de dispariție.

Art. 13. (1) Instruirea se face pe grupe în domeniul teatrului, artelor plastice, fotografice, cinematografice, coregrafiei și individual în domeniul muzicii vocale și instrumentale, cu excepția grupurilor muzicale, coregrafice și de obiceiuri.

(2) O clasă cu **predare pe grupe** cuprinde 15 - 40 de cursanți și o clasă cu **predare individuală** cuprinde 18 - 20 de cursanți.

Art. 14. Durata instruirii variază în funcție de profilul activității între 1 an și 5 ani, în funcție de disciplină, și e stabilită prin Ordinul Ministrului Culturii nr. 1044/1994.

Art. 15. Cursurile școlii pot fi frecventate de cursanți cu vârste cuprinse în intervalul 4 - 60 ani, indiferent de pregătirea lor școlară. Dispensele de vârstă se pot acorda de către directorul Școlii.

Art. 16. (1) Admiterea în Școală se face în baza verificării predispozițiilor și aptitudinilor artistice în domeniile solicitate și în baza locurilor prevăzute în planul de școlarizare.

(2) Locurile rămase libere pot fi ocupate ulterior.

Art. 17. – (1) Frecvența elevilor este obligatorie.

(2) Situația frecvențelor este consemnată de către fiecare cadru de specialitate.

(3) Continuarea studiilor se va face pe baza unei cereri de reînscrisiere făcută la sfârșitul anului școlar.

(4) Taxa de înscriere/testare pentru modulul de inițiere (indiferent de disciplină și de numărul cursurilor optate) este obligatorie.

(5) La 5 absențe nemotivate cursanții vor fi exmatriculați.

(6) Taxele achitate nu se restituie.

(7) Cursanții înscriși la 3 discipline, vor beneficia de reducerea taxei școlare cu 50% pentru a treia disciplină (reducerea taxei se face la disciplina cu taxa cea mai mică). În situația fraților înscriși la 2 sau mai multe discipline, unul din frați beneficiază de reducerea taxei școlare cu 50% la disciplina cu taxa cea mai mică.

(8) Cursanții care îngheață anul școlar din diferite motive au dreptul să reia cursurile cu recunoașterea anilor de studiu finalizați, dacă perioada întreruptă nu depășește 3 ani.

Art. 18. – (1) Evaluarea și aprecierea cunoștințelor teoretice și activităților practice se face prin note de la 1 la 10.

(2) **Nota minimă de promovare** la disciplinele cu caracter teoretic este de 6, iar la practică nota 7.

(3) Mediile semestriale se încheie prin rotunjire în favoarea cursantului, iar cele anuale prin calcul exact, matematic.

Art. 19. – (1) Pentru motive întemeiate, directorul Școlii poate aproba amânări de examene de sfârșit de an școlar.

(2) De asemenea, în mod excepțional, **elevii cu rezultate deosebite în instruirea și practica artistică pot parcurge într-un an de învățământ materia pentru doi ani de studiu**, cu condiția ca mediile examenelor pentru anii respectivi să fie **peste nota 9 (nouă)**. Acest lucru este posibil numai cu aprobarea expresă a conducătorului instituției. Prezentarea la examenele pentru cei doi ani de studiu cumulați se face numai după **plata integrală a taxelor aferente întregii perioade.**

Art. 20. – (1) La sfârșitul fiecărui an de instruire, cursanții susțin examene de an, respectiv de absolvire, pe baza unei probe practice și a unui interviu pentru cunoștințele teoretice.

(2) În locul probei practice, cursanții cercurilor de artă plastică și de meșteșuguri vor prezenta la examen o lucrare practică realizată individual

sau în grup. Lucrările prezentate intră în patrimoniul școlii, în vederea valorificării.

(3) Comisiile de examinare pot fi compuse din 3-5 cadre de specialitate, numite de directorul Școlii care, de regulă, este și președintele comisiei.

Art. 21. (1) Diploma de absolvire a cursurilor se eliberează prin Secretariatul Școlii, în ea fiind înscrise mediile anuale și media examenului de diplomă.

(2) Taxa de eliberare a diplomei se stabilește diferențiat în funcție de perioada scursă de la data absolvirii, după cum urmează:

- până la 3 ani – 50 lei ;
- între 3 și 5 ani – 100 lei;
- după 5 ani – 150 lei.

(3) Taxele se pot modifica prin hotărâre a Consiliului Administrativ al Școlii, precum și cu aprobarea Consiliului Județean Vâlcea.

Art. 22. – Elevii care au absolvit cursurile ultimului an de studiu și nu se prezintă la examenul de absolvire cel mult după un an, vor repeta ultimul an.

Capitolul V: ACTIVITATEA METODICĂ

Art. 23. – (1) Pentru activitatea metodică din Școală, se constituie **Comisiile pe discipline** formate din cel puțin 3 membri.

(2) De asemenea, se organizează întâlniri cu aceste comisii în plan zonal și județean, de regulă, de două ori pe semestru, în cadrul cărora se vor realiza activități teoretice și practice la clasă, precum și organizarea de expoziții (cu produse prezentate de fiecare cadru de specialitate) și spectacole locale, uneori și cu deplasări de elevi dintr-o zonă în alta, sub forma schimburilor de experiență.

Art. 24. – Șeful Comisiilor pe discipline are următoarele atribuții:

- a) îndrumă activitatea metodică de specialitate;
- b) avizează planificările materiei pe semestre și o prezintă conducerii Școlii;
- c) urmărește, în colaborare cu conducerea Școlii, realizarea programei de instruire și modul în care s-a parcurs materia planificată calendaristic;
- d) propune teme de natură psiho-pedagogică, spre a fi discutate în Comisia pe discipline și, respectiv, în cadrul schimburilor de experiență.

Capitolul VI: ORGANELE DE CONDUCERE ȘI PERSONALUL ȘCOLII

Art. 25. – (1) Conducerea Școlii este asigurată prin **director (manager)**, numit în continuare *director*, și un **economist** la Compartimentul Financiar-Contabil, angajat prin concurs, subordonat *directorului* instituției, cei doi reprezentând **conducerea executivă a Școlii**.

(2) Postul de *director* se ocupă prin **concurs de proiecte de management**, organizat de Consiliul Județean Vâlcea.

(3) Angajarea *directorului* se face prin **Contract de Management**, încheiat între președintele Consiliului Județean Vâlcea și câștigătorul concursului, în contract fiind prevăzute Programele și proiectele minimale pe care managerul se angajează să le realizeze, precum și clauzele de **evaluare periodică a managementului**.

(4) Numirea, sancționarea, suspendarea, modificarea și încetarea raporturilor de muncă ale *directorului* se realizează, în condițiile legii, de către Consiliul Județean Vâlcea.

(5) În vederea executării atribuțiilor sale, *directorul* emite **decizii**.

Art. 26. – În activitatea sa, *directorul* este asistat de două organe colegiale:

- a) **Consiliul Administrativ;**
- b) **Consiliul de Specialitate.**

Art. 27. – (1) **Consiliul Administrativ**, este numit prin Hotărâre a Consiliului Județean Vâlcea.

(2) Consiliul Administrativ este format din **5 (cinci) membri**, unul este reprezentantul Consiliului Județean Vâlcea, desemnat de către acesta prin hotărâre, cel de al II-lea *directorul*, care este președintele Consiliului Administrativ, iar 3 aparțin *Școlii*, desemnați de către *director*, astfel: inspector de specialitate de la Compartimentul Resurse Umane, care este secretarul Consiliului Administrativ, un profesor, șef de Colectiv de Catedră, care este reprezentantul salariaților și referentul de la Compartimentul Programe și Proiecte Culturale Europene.

(3) Președintele Consiliului Administrativ stabilește datele de ședință și asigură pregătirea proiectelor de hotărâri, organizarea și derularea ședințelor.

(4) Consiliul Administrativ se întrunește trimestrial, în ședințe ordinare, sau în ședințe extraordinare, ori de câte ori este nevoie, la propunerea președintelui sau a cel puțin 2/3 din numărul membrilor.

(5) *Directorul* asigură ducerea la îndeplinire a hotărârilor Consiliului Administrativ.

(6) În exercitarea atribuțiilor care îi revin, Consiliul de Administrativ adoptă hotărâri, în prezența a cel puțin 2/3 din membri, cu votul majorității membrilor prezenți.

(7) Proiectele de hotărâri pentru ședință se comunică membrilor Consiliului Administrativ de către secretarul acestuia cu cel puțin 3 zile înainte de data desfășurării ședințelor ordinare și cu 24 de ore înainte de ședințele extraordinare.

(8) Dezbaterile se consemnează într-un proces-verbal de ședință, care se semnează de către membrii Consiliului Administrativ prezenți la ședință.

(9) Procesul-verbal se consemnează într-un registru special.

(10) Consiliul Administrativ are următoarele **atribuții**:

- a) decide strategia imediată și de perspectivă în domeniul dezvoltării procesului de învățământ;
- b) analizează și avizează lista programelor și proiectelor minimale proprii anuale și a altor programe culturale, pe care le supune aprobării Consiliului Județean Vâlcea;
- c) aprobă Agenda Culturală a instituției, dezbate și programează stagiunile, schimburile de experiență, turneele, concursurile etc.;
- d) avizează proiectul bugetului de venituri și cheltuieli al instituției, în vederea aprobării acestuia de către Consiliul Județean Vâlcea;
- e) dezbate, analizează și aprobă execuția bugetului de venituri și cheltuieli;
- f) analizează, avizează și supune anual aprobării Consiliului Județean Vâlcea, organigrama, statul de funcții și, după caz, Regulamentul de Organizare și Funcționare al instituției;
- g) aprobă Regulamentul de Ordine Interioară a instituției;
- h) analizează și aprobă măsuri pentru perfecționarea, încadrarea și promovarea salariaților, potrivit legii;
- i) hotărăște organizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante și aprobă tematica de concurs;
- j) stabilește sancțiuni și/sau premii pentru personalul instituției și pentru elevi;
- k) analizează contestațiile în legătură cu acordarea sporurilor, premiilor și a altor drepturi salariale și stabilește măsuri de soluționare a acestora;
- l) ia măsuri pentru organizarea eficientă a activității instituției, vizând studii și propuneri de perfecționare a activității structurilor funcționale;
- m) urmărește buna gospodărire și folosire a mijloacelor materiale și financiare ale instituției, luând măsurile necesare pentru asigurarea integrității patrimoniului din administrare și, după caz, pentru recuperarea pagubelor pricinuite;
- n) analizează rapoartele conducerii executive a Școlii, precum și rapoartele Consiliului de Specialitate;
- o) aprobă taxele școlare anuale;
- p) aprobă parteneriatele cu alte instituții în vederea derulării proiectelor naționale și internaționale;
- q) aprobă accesarea de fonduri europene.

Art. 28. – (1) Pentru buna desfășurare a activității cultural-artistice, în cadrul Școlii funcționează un **Consiliu de Specialitate**, organ cu rol consultativ.

(2) Consiliul de Specialitate este numit prin **decizie a directorului**, care este președintele acestui organism.

(3) Consiliul de Specialitate este compus din **7 (șapte) membri**, personalități culturale din instituție, desemnate de către *director*, și din afara

acesteia, desemnate de către conducerile instituțiilor în care își desfășoară activitatea, la solicitarea *directorului*.

(4) Consiliul de Specialitate se întrunește semestrial, în ședințe ordinare, și, ori de câte ori este nevoie, în ședințe extraordinare.

(5) Convocarea Consiliului de Specialitate se face de către președinte sau de către 2/3 din membrii săi, prilej cu care se anunță ordinea de zi, cu cel puțin 3 zile pentru ședințele ordinare și cu cel puțin 24 de ore pentru ședințele extraordinare.

(6) Ședințele sunt conduse de către președinte, care aduce la cunoștința Consiliului Administrativ hotărârile luate.

(7) Hotărârile se adoptă cu votul majorității membrilor prezenți, cu condiția participării a cel puțin 2/3 din membri.

(8) Discuțiile și hotărârile adoptate se consemnează de către secretar, numit dintre membrii Consiliului de Specialitate, în procesul-verbal al ședinței, scris într-un registru special, fiind semnat de participanți.

(9) Consiliul de Specialitate are următoarele atribuții:

a) dezbate și avizează programe culturale anuale sau de perspectivă, făcând propuneri de proiecte artistice;

b) analizează valoarea și păstrarea calității producțiilor artistice ale Școlii, făcând propuneri pentru menținere și pentru creșterea calității;

c) propune acțiuni pentru promovarea imaginii instituției;

d) prezintă semestrial un raport de activitate în fața Consiliului Administrativ.

Art. 29. – Directorul are următoarele atribuții:

a) conduce și îndrumă întregul proces instructiv-educativ din instituție;

b) întocmește proiectul bugetului de venituri și cheltuieli al instituției, al organigramei și al statului de funcții ale Școlii și le supune, spre avizare, Consiliului Administrativ și, spre aprobare, Consiliului Județean Vâlcea, potrivit legii;

c) decide asupra modului de utilizare a bugetului aprobat al instituției, conform prevederilor Contractului de Management, cu respectarea prevederilor legale, fiind ordonator de credite pentru bugetul acesteia;

d) prezintă, spre avizare, Consiliului Administrativ și Consiliului de Specialitate, programul anual de activitate, proiectele artistice, programul minimal, precum și programele specifice ale instituției, după care le supune aprobării Consiliului Județean Vâlcea și ia măsurile necesare pentru realizarea acestora;

e) administrează cu diligența unui bun proprietar, patrimoniul instituției;

f) organizează testarea de aptitudini la admiterea în Școală a cursanților, precum și examenele de sfârșit de an școlar și de absolvire, și asigură predarea documentelor școlare la Compartimentul Secretariat;

g) realizează asistențe periodice, atât la sediul Școlii din Râmnicu Vâlcea, cât și la secțiile externe din județ;

h) organizează activitatea metodică, schimburile de experiență și practica artistică (spectacole, expoziții) prin stagiunile de toamnă-iarnă și primăvară-vară;

i) propune Consiliului Administrativ al Școlii valoarea taxelor școlare anuale la disciplinele prevăzute prin planul de învățământ;

j) are latitudinea ca, în cazul cursanților cu o situație materială precară, dovedită prin acte, să diminueze sau să acorde scutiri de taxe;

k) aprobă accesul gratuit la cursuri pentru salariații și copiii salariaților Școlii;

l) coordonează activitatea personalului financiar-contabil, administrativ și de secretariat;

m) coordonează nemijlocit activitatea unor formații cu caracter semiprofesionist și profesionist din instituție;

n) selectează, angajează și concediază personalul salariat, în condițiile legii;

o) negociază clauzele contractelor de muncă, în condițiile legii;

p) negociază clauzele contractelor încheiate conform prevederilor Codului Civil sau, după caz, conform legilor speciale;

q) dispune, în funcție de rezultatele evaluării performanțelor profesionale ale salariaților, menținerea, diminuarea sau creșterea drepturilor salariale ale acestora, precum și alte măsuri legale care se impun;

r) reprezintă instituția în raport cu terții;

s) încheie acte juridice în numele și pe seama instituției, în limitele de competență stabilite prin Contractul de Management;

ș) alte atribuții, stabilite prin Contractul de Management, prin hotărâri ale Consiliului Județean Vâlcea sau prevăzute de lege.

t) informează, trimestrial, Consiliul Județean Vâlcea asupra realizării obiectivelor stabilite și propune măsurile necesare pentru desfășurarea activității în condiții optime.

Art. 30. – Economistul, care îndeplinește rolul de contabil, este subordonat *directorului* și are următoarele atribuții:

a) organizează și conduce activitatea compartimentelor funcționale: Financiar-Contabilitate, Administrativ;

b) întocmește bugetul de venituri și cheltuieli al Școlii, împreună cu *directorul* instituției;

c) urmărește execuția bugetului de venituri și cheltuieli, asigurând înregistrarea plăților de casă și a cheltuielilor efective, pe subdiviziunile clasificăției bugetare, potrivit bugetului aprobat;

d) organizează și conduce evidența angajamentelor bugetare și legale, în conformitate cu normele elaborate de Ministerul Finanțelor Publice;

e) verifică corectitudinea întocmirii documentelor justificative;

f) exercită viza de control financiar preventiv;

g) întocmește situații financiare trimestriale și anuale, conform normelor elaborate de Ministerul Finanțelor Publice;

- h) verifică modul de întocmire a statelor de plată;
- i) asigură respectarea integrității patrimoniului;
- j) urmărește efectuarea inventarului anual obligatoriu;
- k) duce la îndeplinire și alte sarcini stabilite de către *director*.

Art. 31. – Personalul de instruire, precum și cel auxiliar (corepetitor), cu pregătire corespunzătoare, se selectează potrivit reglementărilor pentru învățământul artistic din cadrul Ministerului Educației Naționale și al Ministerului Culturii și Identității Naționale, în funcție de strategia proprie a *Școlii*.

Art. 32. – Normarea, încadrarea, salarizarea și drepturile și îndatoririle personalului de specialitate (experți, instructori, referenți, muncitori-maeștri) se stabilesc în condițiile legii.

Art. 33. – În cazul în care disciplina de învățământ ocupată de un specialist cu normă de bază în instituție nu are numărul minim de elevi înscriși, unitatea va proceda unilateral, după o atenționare scrisă, la modificarea contractului de muncă, în sensul diminuării procentuale a normei sau chiar la rezilierea contractului, înștiințând salariatul cu 30 de zile înainte, despre respectiva modificare a contractului de muncă.

Art. 34. – (1) Norma de predare pentru disciplinele artistice este de 18 ore pe săptămână. Norma de predare pentru meșteșuguri este de 24 de ore pe săptămână.

(2) Diferența până la acoperirea normei legale de 40 ore pe săptămână a personalului de instruire este constituită din:

- a) pregătire profesională pentru lecții, activități metodice – 6 ore pe săptămână;
- b) activitate în cadrul formațiilor artistice ale școlii (repetiții, spectacole, imprimări, filmări) – 6 ore pe săptămână;
- c) activitate productivă personală pentru realizarea de obiecte necesare comercializării de către *Școală* – 10 ore pe săptămână.

Art. 35. - Se interzice cu desăvârșire personalului de instruire sau auxiliar, obținerea de foloase personale de la cursanți, oricare ar fi sursa acestora: oferirea de material didactic sau instrumentar, de compoziții muzicale sau de texte pentru acestea, acompaniament în afara cursurilor, înregistrări audio-video etc. Nerespectarea acestei prevederi atrage după sine aplicarea de sancțiuni, în condițiile legii.

Art. 36. - Personalul tehnico-administrativ se compune din: economist, referenți, inspectori de specialitate, administrator și îngrijitor. Încadrarea, normarea și salarizarea acestora se fac conform legilor și hotărârilor în vigoare.

Art. 37. - Atribuțiile și competențele personalului se stabilesc în **Fișa Postului** de către conducerea *Școlii*, în colaborare cu șefii de compartimente (colective de catedră, artistic, administrație etc.).

Art. 38. - Personalul de specialitate cu atribuții de instruire din *Școală* este obligat să participe la toate formele de activitate metodică și să se intereseze permanent de propria perfecționare.

Capitolul VII: COMPARTIMENTELE FUNCȚIONALE

Art. 39. Compartimentul Financiar-Contabil este compus dintr-un economist, care are atribuțiile de contabil-șef specificate în art. 30 din prezentul Regulament.

Art. 40. – Compartimentul Resurse Umane:

a) ține evidența prezenței la lucru a personalului de la sediul instituției și întocmește documentele necesare pentru salarizare;

b) ține evidența concediilor de odihnă, a concediilor medicale, a învoirilor și a absențelor nemotivate;

c) actualizează statele de funcții, transmite la Compartimentul Financiar-Contabil modificările care apar la salarizare (încadrări, desfaceri de contracte individuale de muncă, creșteri de salariu etc.);

d) întocmește adeverințe pentru dosarele de pensie cu contribuția de asigurări sociale, le vizează la Direcția Colectări Contribuții, verifică dosarele de pensie și le depune la Casa Județeană de Pensii;

e) studiază legislația muncii și o pune în aplicare;

f) întocmește **Fișa Postului** pentru toate funcțiile, precum și fișele de evaluare a performanțelor profesionale individuale pentru întreg personalul *Școlii*;

g) întocmește adeverințe, actualizează norme, diverse formulare, tabele, adrese necesare în cadrul Compartimentului și în cel al instituției;

h) întocmește documentele de angajare și documentele de încetare a contractului individual de muncă;

i) înregistrează în registrul de evidență a salariaților schimbările survenite în situația angajaților, conform legilor și instrucțiunilor în vigoare;

j) păstrează dosarele de personal;

k) eliberează adeverințe pentru grupa de muncă și sporuri pentru foștii angajați ai *Școlii*, precum și pentru cei plecați în străinătate, în conformitate cu datele extrase din dosarele personale și din conturile existente în arhivă;

l) reprezintă *Școala*, pe baza delegației, și apără drepturile și interesele acesteia în fața instanțelor judecătorești și a altor organe de jurisdicție, precum și în raporturile cu alte organisme, cu persoane fizice sau juridice;

m) elaborează și avizează proiectele de contracte în care *Școala* este parte;

n) avizează, din punct de vedere al legalității, orice măsuri care sunt de natură să angajeze răspunderea patrimonială a Școlii ori să aducă atingere drepturilor acesteia sau ale personalului din cadrul acesteia.

Art. 41. – Compartimentul Secretariat:

- a) urmărește prezența personalului instituției, pentru întocmirea corectă a pontajului;
- b) eliberează diplomele absolvenților;
- c) păstrează registrele de evidență a cursanților;
- d) ține evidența examenelor de admitere și a examenelor finale;
- e) dactilografiază documentele instituției;
- f) ține evidența numărului de înregistrare a documentelor instituției;
- g) întocmește orarul Școlii și îl supune spre aprobare *directorului*.
- h) încasează taxele de admitere și de școlarizare, efectuează, asigură relația instituției cu banca, prin depunerea și ridicarea din cont a numerarului Școlii;

Art. 42. – (1) Compartimentul Administrativ are în componența sa: **administratorul și îngrijitorul.**

(2) Administratorul are următoarele atribuții:

- a) ține evidența obiectelor de inventar și a mijloacelor fixe;
- b) întocmește referatele de necesitate pentru procurarea materialelor necesare Școlii, pe care le supune, spre aprobare, economistului și *directorului* instituției;
- c) asigură buna funcționare, din punct de vedere administrativ, a Școlii.

(3) Îngrijitorul asigură curățenia în instituție.

Art. 43.–Compartimentul Programe și Proiecte Culturale Europene:

- a) identifică programe și oportunități de finanțare, precum și alte modalități de găsire a mijloacelor financiare necesare punerii în aplicare a proiectelor propuse;
- b) pregătește documentațiile necesare procedurilor de achiziție publice;
- c) actualizează și administrează baza de date privind propunerile de proiecte și prioritățile de dezvoltare ale județului Vâlcea;
- d) accesează Internetul pentru a se informa asupra modalităților de finanțare din fonduri ale Uniunii Europene a proiectelor locale;
- e) întocmește fișele de proiect și pe cele de finanțare pentru accesarea fondurilor Uniunii Europene;
- f) se preocupă pentru realizarea unor proiecte, indiferent de sursa de finanțare;
- g) întocmește rapoarte de specialitate și expuneri de motive pentru proiectele de hotărâri în domeniul de activitate al compartimentului, în vederea promovării lor în ședințele Consiliului Județean Vâlcea.

Art. 44. – Compartimentul Relații cu Publicul, Comunicare:

- a) asigură legătura cu autoritățile publice centrale, regionale și locale, cu alte instituții publice și cu alte persoane juridice;
- b) asigură colaborarea cu presa;
- c) realizează comunicarea internă în instituție;
- d) cu acordul *directorului*, face declarații în presă;
- e) se preocupă pentru realizarea unor proiecte, indiferent de sursa de finanțare;
- f) îndeplinește alte atribuții stabilite de conducerea Școlii.

Capitolul VIII: FINANȚAREA ȘCOLII

Art. 45. – (1) Finanțarea cheltuielilor curente și de capital ale Școlii, se asigură din **subvenții** de la bugetul Consiliului Județean Vâlcea, precum și din **venituri proprii** sau din **alte surse** (Fondul Cultural Național, fonduri de la Institutul Cultural Român, fonduri ale Uniunii Europene, sponsorizări etc.).

(2) Bugetul anual de venituri și cheltuieli, precum și regulamentul, organigrama și statul de funcții se aprobă prin hotărâre a Consiliului Județean Vâlcea.

Art. 46. – Operațiunile financiar-contabile se efectuează de către personalul cu atribuții în acest domeniu (contabilitate, casierie) prin contul de bază al instituției, dar și prin cel de sponsorizare, deschise la Trezoreria Râmnicu Vâlcea.

Art. 47. – Veniturile extrabugetare realizate de către Școală provin din:

- a) taxe încasate de la cursurile activităților de instruire și de educație permanentă, taxele de înscriere în anul I al Școlii și taxe pentru eliberarea diplomelor și atestatelor de absolvire a cursurilor;
- b) taxe pentru cursurile de calificare și/sau perfecționare;
- c) prestări de servicii artistice, culturale și/sau de divertisment pentru autorități ale administrației publice locale, persoane juridice sau fizice;
- d) prestări de servicii și comercializarea de obiecte de artă plastică, artă populară etc.;
- e) prestări de servicii efectuate de studioul de înregistrări;
- f) alte activități cerute de piața liberă și care se încadrează în obiectul de activitate al instituției;

Art. 48. (1) Veniturile proprii ale Școlii vor fi utilizate numai pentru finanțarea proiectelor și programelor culturale.

(2) Sursele suplimentare locale pentru finanțarea activităților de educație permanentă pot fi utilizate pentru:

- a) cheltuieli privind organizarea manifestărilor cultural-educative de interes local;

- b) cheltuieli privind activitățile organizate în colaborare cu alte instituții din țară sau din străinătate.

Capitolul IX PROTECȚIA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Art. 49. - (1) Școala Populară de Arte și Meserii Râmnicu Vâlcea prelucrează datele cu caracter personal ale salariaților, colaboratorilor și cursanților în următoarele scopuri prevăzute de dispoziții legale și/sau necesare pentru respectarea dispozițiilor legale:

- a) respectarea clauzelor contractului de muncă, inclusiv descărcarea de obligațiile stabilite prin lege sau prin acorduri colective;
- b) gestionarea, planificarea și organizarea muncii; asigurarea egalității și diversității la locul de muncă;
- c) asigurarea sănătății și securității la locul de muncă;
- d) evaluarea capacității de muncă a salariaților;
- e) valorificarea drepturilor de asistență socială;
- f) exercitarea drepturilor legate de ocuparea unui loc de muncă;
- g) organizarea încetării raporturilor de muncă;
- h) înscrierea elevilor la cursuri, concursuri naționale și internaționale;
- i) prelucrarea datelor personale ale acestora pentru încheierea situației școlare și pentru eliberarea diplomelor;
- j) utilizarea datelor personale (nume și prenume, funcție, ocupație, studii), imagini foto și video cursanți, profesori, colaboratori, etc. pentru promovarea evenimentelor organizate de școală;
- k) încheierea și respectarea clauzelor prevăzute în contractele încheiate cu cursanții, profesorii, colaboratorii, inclusiv descărcarea de obligațiile stabilite prin lege.

(2) Regulile privind protecția datelor cu caracter personal furnizate în alte scopuri decât cele menționate, inclusiv în scop de marketing, sunt cele menționate în documentele și operațiunile care conservă dovada consimțământului salariaților pentru prelucrare.

(3) Salariații care solicită acordarea facilităților care decurg din calitatea de salariat al instituției își exprimă consimțământul pentru prelucrarea datelor lor personale în scopul acordării facilităților respective în condițiile prevăzute în acordul facilităților.

(4) Toți salariații au obligația de a se adresa superiorului ierarhic sau responsabilului cu protecția datelor cu caracter personal pentru a obține informații și clarificări în legătură cu protecția datelor cu caracter personal.

(5) Toți salariații au obligația de a informa imediat și detaliat, în scris, superiorul ierarhic sau responsabilul cu protecția datelor cu caracter personal în legătură cu orice nelămurire, suspiciune sau observație cu privire

la protecția datelor cu caracter personal ale salariaților și ale clienților și/sau colaboratorilor companiei, în legătură cu orice divulgare a datelor cu caracter personal și în legătură cu orice incident de natură să ducă la divulgarea datelor cu caracter personal de care iau cunoștință, în virtutea atribuțiilor de serviciu și în orice altă împrejurare, prin orice mijloace.

(6) Dacă pericolul cu privire la datele cu caracter personal este iminent, informarea se va face telefonic și în scris. Având în vedere importanța specială pe care societatea o acordă protecției datelor cu caracter personal, încălcarea acestei obligații de informare constituie o abatere disciplinară gravă, care poate atrage cea mai aspră sancțiune disciplinară încă de la prima abatere de acest fel.

(7) Salariații care prelucrează date cu caracter personal au obligația să nu întreprindă nimic de natură să aducă atingere protecției necesare a datelor cu caracter personal ale salariaților și ale clienților și/sau colaboratorilor companiei. Prelucrarea datelor cu caracter personal de care iau cunoștință cu ocazia îndeplinirii atribuțiilor de serviciu în afara regulilor interne cu privire la utilizarea acestor date este interzisă.

(8) Utilizarea datelor cu caracter personal se referă, dar nu exclusiv, la orice operațiune sau set de operațiuni efectuate asupra datelor cu caracter personal sau asupra seturilor de date cu caracter personal, cu sau fără utilizarea de mijloace automatizate, cum ar fi colectarea, înregistrarea, organizarea, structurarea, stocarea, adaptarea sau modificarea, extragerea, consultarea, utilizarea, divulgarea prin transmitere, diseminarea sau punerea la dispoziție în orice alt mod, alinierea sau combinarea, restricționarea, ștergerea sau distrugerea.

(9) Având în vedere importanța specială pe care instituția o acordă protecției datelor cu caracter personal, încălcarea obligației de respectare a regulilor privind protecția datelor constituie o abatere disciplinară gravă, care poate atrage cea mai aspră sancțiune disciplinară încă de la prima abatere de acest fel.

Capitolul X: DISPOZIȚII FINALE

Art. 50. – Atribuțiile personalului cu funcție de conducere sau de execuție al Școlii sunt stipulate în fișele posturilor.

Art. 51. - În temeiul prezentului Regulament și cu respectarea dispozițiilor legale în vigoare, managerul elaborează Regulamentul Intern al instituției.

Art. 52. – Personalul instituției este obligat să cunoască și să aplice întocmai prevederile prezentului Regulament.

Art. 53. – Încălcarea prevederilor prezentului Regulament atrage după sine răspunderea disciplinară, materială, civilă, administrativă sau penală, fiind sancționată potrivit legislației în vigoare.

Art. 54. – Prezentul Regulament se completează cu alte reglementări în domeniu, elaborate de către Ministerul Culturii și Identității Naționale, Consiliul Județean Vâlcea și Consiliul Administrativ al Școlii.

PREȘEDINTE,
Constantin Rădulescu



CONSILIUL JUDEȚEAN VÂLCEA

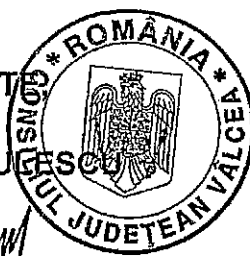
la Hotărârea nr. 6 Anexa din 31.01. 2019STAT DE FUNCȚII
AL ȘCOLII POPULARE DE ARTE ȘI MESERII RÂMNICU VÂLCEA

Nr. crt.	STRUCTURA	Funcția contractuală		Grad/Treapta profesională	Nivelul studiilor	Ocupat / vacant, temporar vacant, după caz
		de conducere	de execuție			
0	1	2	3	4	5	6
CONDUCERE						
1		Manager		II	S	Gănescu Doina
PERSONAL DE SPECIALITATE						
2			Expert	I	S	Ocupat
3			Expert	I	S	Ocupat
4			Instructor	I	M	Ocupat
5			Coregraf	IA	S	Ocupat
6			Instructor	I	M	Ocupat
7			Instructor	I	M	Ocupat
8			Operator sunet	I	S	Ocupat
9			Expert	I	S	Vacant
10			Consultant artistic	IA	S	Vacant
PERSONAL DIDACTIC						
11			Profesor	I peste 25 ani	S	Vacant
12			Profesor	I peste 25 ani	S	Vacant
13			Profesor	I peste 25 ani	S	Ocupat
14			Profesor	I peste 25 ani	S	Ocupat
15			Profesor	I peste 25 ani	S	Ocupat
16			Profesor	II peste 25 ani	S	Ocupat
17			Profesor	II peste 25 ani	S	Ocupat
COMPARTIMENT SECRETARIAT						
18			Referent	II	SSD	Ocupat
COMPARTIMENT FINANCIAR-CONTABIL						
19			Economist	IA	S	Ocupat
COMPARTIMENT ADMINISTRATIV ȘI DE DESERVIRE						
20			Administrator	I	M	Ocupat
21			Îngrijitor	I	M	Ocupat

Nr. crt.	STRUCTURA	Funcția contractuală		Grad/Treapta profesională	Nivelul studiilor	Ocupat / vacant, temporar vacant, după caz
		de conducere	de execuție			
0	1	2	3	4	5	6
COMPARTIMENT RESURSE UMANE, JURIDIC						
22			Inspector de specialitate	I	S	Ocupat
COMPARTIMENT PROGRAME ȘI PROIECTE						
23			Inspector de specialitate	I	S	Ocupat
COMPARTIMENT RELAȚII CU PUBLICUL, COMUNICARE						
24			Inspector de specialitate	I	S	Ocupat

Total functii de conducere 1
Total functii de executie 23
Total functii in institutie 24

PREȘEDINTE
Constantin RĂDUȚESCU

BUGET DE VENITURI PENTRU 2016

- Mii lei -

Nr crt	DENUMIREA INDICATORILOR	COD	Prevederi anuale	Prevederi trimestriale				Estimari		
				TRIM. I	TRIM. II	TRIM. III	TRIM. IV	2017	2018	2019
1	Scoala Populara de Arte si Meserii	TV SPAM	1 270.000	300.000	295.000	370.000	305.000			
2	TOTAL VENITURI (cod 00.02+00.15+00.17+45.10)	00.01	1 270.000	300.000	295.000	370.000	305.000			
3	VENITURILE SECTIUNII DE FUNCTIONARE (cod 00.02+00.16+00.17) - TOTAL	00.01 SF	1 014.000	300.000	225.000	155.000	334.000			
4	I. VENITURI CURENTE (cod 00.03+00.12)	00.02	-21.000	45.000	-30.000	-215.000	179.000			
5	C. VENITURI NEFISCALE (cod 00.13+00.14)	00.12	-21.000	45.000	-30.000	-215.000	179.000			
6	C2. VANZARI DE BUNURI SI SERVICII (cod 33.10+34.10+35.10+36.10+37.10)	00.14	-21.000	45.000	-30.000	-215.000	179.000			
7	Venituri din prestari de servicii si alte activitati (cod 33.10.05 + 33.10.08 +33.10.09+ 33.10.13 + 33.10.14 + 33.10.16 + 33.10.17 + 33.10.19 + 33.10.20+33.10.21+33.10.30 la 33.10.32 + 33.10.50)	33.10	235.000	45.000	40.000		150.000			
8	Alte venituri din prestari de servicii si alte activitati	33.10.50	235.000	45.000	40.000		150.000			
9	Transferuri voluntare, altele decât subvențiile (cod 37.10.01+37.10.03+37.10.50)	37.10	-256.000		-70.000	-215.000	29.000			
10	Varsaminte din sectiunea de functionare pentru finantarea sectiunii de dezvoltare a bugetului local (cu semnul minus)	37.10.03	-256.000		-70.000	-215.000	29.000			
11	IV. SUBVENTII (cod 00.18)	00.17	1 035.000	255.000	255.000	370.000	155.000			
12	SUBVENTII DE LA ALTE NIVELE ALE ADMINISTRATIEI PUBLICE (cod 42.10+43.10)	00.18	1 035.000	255.000	255.000	370.000	155.000			
13	SUBVENTII DE LA ALTE ADMINISTRATII (cod 43.10.09+43.10.10+43.10.15)	43.10	1 035.000	255.000	255.000	370.000	155.000			
14	Subventii pentru institutii publice	43.10.09	1 035.000	255.000	255.000	370.000	155.000			
15	VENITURILE SECTIUNII DE DEZVOLTARE (00.02+00.15+00.17+45.10) - TOTAL	00.01 SD	256.000		70.000	215.000	-29.000			
16	C. VENITURI NEFISCALE (cod 00.14)	00.12	256.000		70.000	215.000	-29.000			
17	C2. VANZARI DE BUNURI SI SERVICII (cod 37.10)	00.14	256.000		70.000	215.000	-29.000			
18	Transferuri voluntare, altele decât subvențiile (cod 37.10.04)	37.10	256.000		70.000	215.000	-29.000			
19	Varsaminte din sectiunea de functionare	37.10.04	256.000		70.000	215.000	-29.000			

BUGET DE CHELTUIELI PENTRU ANUL 2016

21/01/2019 13:12:47 Pag.1/2

67.10.03.05 SCOALA DE ARTE SI MESERII RM. VALCEA

- Mii lei -

Nr crt	DENUMIREA INDICATORILOR	COD	Prevederi anuale		Prevederi trimestriale				Estimari		
			Total	din care credite bugetare destinate stingerii plăților restante	TRIM. I	TRIM. II	TRIM. III	TRIM. IV	2017	2018	2019
1	CHELTUIELI TOTALE (Sectiunea de functionare + Sectiunea de dezvoltare)	00	1 270.000		342.000	362.000	411.000	155.000			
2	SECTIUNEA DE FUNCTIONARE	SF	1 014.000		342.000	292.000	196.000	184.000			
3	CHELTUIELI CURENTE	01	1 014.000		342.000	292.000	196.000	184.000			
4	Cheltuieli de personal	10	698.000		236.000	217.500	166.500	78.000			
5	Cheltuieli cu salariile in bani	10.01	585.500		186.000	188.000	138.000	73.500			
6	Salarii de baza	10.01.01	345.000		100.000	90.000	100.000	55.000			
7	Sporuri pentru conditii de munca	10.01.05	22.500		8.000	8.000	8.000	-1.500			
8	Fond pentru posturi ocupate prin cumul	10.01.10	25.000		15.000	10.000	5.000	-5.000			
9	Fond aferent platii cu ora	10.01.11	92.000		35.000	30.000	15.000	12.000			
10	Indemnizatii platite unor persoane din afara unitatii	10.01.12	95.000		25.000	45.000	10.000	15.000			
11	Indemnizatii de delegare	10.01.13	6.000		3.000	5.000		-2.000			
12	Contributii	10.03	112.500		50.000	29.500	28.500	4.500			
13	Contributii de asigurari sociale de stat	10.03.01	77.000		35.000	20.000	20.000	2.000			
14	Contributii de asigurari de somaj	10.03.02	3.000		2.000	1.000	1.000	-1.000			
15	Contributii de asigurari sociale de sanatate	10.03.03	25.500		10.000	7.000	6.000	2.500			
16	Contributii de asigurari pentru accidente de munca si boli profesionale	10.03.04	2.000		1.000	0.500	0.500				
17	Contributii pentru concedii si indemnizatii	10.03.06	5.000		2.000	1.000	1.000	1.000			
18	Bunuri si servicii	20	316.000		106.000	74.500	29.500	106.000			
19	Bunuri si servicii	20.01	87.000		32.500	25.500	19.000	10.000			
20	Furnituri de birou	20.01.01	7.000		1.500	0.500	1.000	4.000			
21	Materiale pentru curatenie	20.01.02	5.000			1.000	1.000	3.000			
22	Incalziti, iluminat si forta motrica	20.01.03	37.000		18.000	13.000	5.000	1.000			
23	Apa, canal si salubritate	20.01.04	4.000		1.000	1.000	1.000	1.000			
24	Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet	20.01.08	7.000		3.000	3.000	3.000	-2.000			
25	Materiale si prestari de servicii cu caracter functional	20.01.09	20.000		7.000	6.000	7.000				
26	Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	20.01.30	7.000		2.000	1.000	1.000	3.000			
27	Bunuri de natura obiectelor de inventar	20.05	106.000					106.000			
28	Alte obiecte de inventar	20.05.30	106.000					106.000			

BUGET DE CHELTUIELI PENTRU ANUL 2016

21/01/2019 13:12:47 Pag.2/2

67.10.03.05 SCOALA DE ARTE SI MESERII RM. VALCEA

- Mii lei -

Nr crt	DENUMIREA INDICATORILOR	COD	Prevederi anuale		Prevederi trimestriale				Estimari		
			Total	din care credite bugetare destinate sîngerii plăţilor restante	TRIM. I	TRIM. II	TRIM. III	TRIM. IV	2017	2018	2019
29	Deplasari, detasari, transferuri	20.06	73.300		33.000	41.300	10.000	-11.000			
30	Deplasari interne, detasari, transferuri	20.06.01	48.300		33.000	16.300	10.000	-11.000			
31	Deplasari in strainatate	20.06.02	25.000			25.000					
32	Pregatire profesionala	20.13	9.700			7.700		2.000			
33	Alte cheltuieli	20.30	40.000		40.500		0.500	-1.000			
34	Reclama si publicitate	20.30.01	7.000		5.500		0.500	1.000			
35	Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	20.30.30	33.000		35.000			-2.000			
36	SECTIUNEA DE DEZVOLTARE	SD	256.000			70.000	215.000	-29.000			
37	CHELTUIELI DE CAPITAL	70	256.000			70.000	215.000	-29.000			
38	Active nefinanciare	71	256.000			70.000	215.000	-29.000			
39	Active fixe (inclusiv reparatii capitale)	71.01	36.000				15.000	21.000			
40	Mobilier, aparatura biroutica si alte active corporale	71.01.03	36.000				15.000	21.000			
41	Reparatii capitale aferente activelor fixe	71.03	220.000			70.000	200.000	-50.000			

Judetul: Vâlcea
 Unitatea administrativ-teritoriala: Judetul Valcea
 Institutia publica: Scoala de Arte si Meserii

Formular **11/02**

**BUGETUL INSTITUTIILOR PUBLICE SI ACTIVITATILOR FINANTATE INTEGRAL SAU
 PARTIAL DIN VENITURI PROPRII PE ANUL 2017 - VENITURI**

-mii lei-

Denumire indicatori	Cod indicator	Buget 2017				
		Prevederi anuale Total	Prevederi trimestriale			
			Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV
A	B	1=2+3+4+5	2	3	4	5
TOTAL VENITURI SECTIUNEA DE FUNCTIONARE + SECTIUNE DE DEZVOLTARE	00.01	1,010.00	428.00	335.00	167.00	80.00
I. VENITURI CURENTE (cod 00.03+00.12)	00.02	320.00	178.00	85.00	62.00	-5.00
C. VENITURI NEFISCALE (cod 00.13 + 00.14)	00.12	320.00	178.00	85.00	62.00	-5.00
C2. VANZARI DE BUNURI SI SERVICII (cod 33.10 + 34.10 + 35.10 + 36.10 + 37.10)	00.14	320.00	178.00	85.00	62.00	-5.00
Venituri din prestari de servicii si alte activitati (cod 33.10.05 + 33.10.08 + 33.10.09 + 33.10.13 + 33.10.14 + 33.10.16 + 33.10.17 + 33.10.19 + 33.10.20 + 33.10.21 + 33.10.30 la 33.10.32 + 33.10.50)	33.10	320.00	178.00	85.00	62.00	-5.00
Alte venituri din prestari de servicii si alte activitati	33.10.50	320.00	178.00	85.00	62.00	-5.00
Varsaminte din sectiunea de functionare pentru finantarea sectiunii de dezvoltare a bugetului local (cu semnul minus)	37.10.03	0.00	0.00	-200.00	200.00	0.00
Varsaminte din sectiunea de functionare	37.10.04	0.00	0.00	200.00	-200.00	0.00
V. SUBVENTII (cod 00.18)	00.17	690.00	250.00	250.00	105.00	85.00
SUBVENTII DE LA ALTE NIVELE ALE ADMINISTRATIEI PUBLICE (cod 42.10 + 43.10)	00.18	690.00	250.00	250.00	105.00	85.00
Subventii de la alte administratii (cod 43.10.09 + 43.10.10 + 43.10.14 + 43.10.15 + 43.10.16 + 43.10.17 + 43.10.19)	43.10	690.00	250.00	250.00	105.00	85.00
Subventii pentru institutii publice	43.10.09	690.00	250.00	250.00	105.00	85.00

Conducatorul institutiei
 Constantin Radulescu

Conducatorul compartimentului
 financiar - contabil

Judetul: Vâlcea
 Unitatea administrativ-teritoriala: Judetul Valcea
 Institutia publica: Scoala de Arte si Meserii

Formular **11/06**

BUGETUL PE TITLURI DE CHELTUIELI, ARTICOLE SI ALINEATE PE ANUL 2017

Capitol/subcapitol/paragraf: 67.10.03.05 - Scolii populare de arta si meserii

-mii lei-

Denumire indicatori	Cod Indicator	Buget 2017					
		Prevederi anuale		Prevederi trimestriale			
		Buget initial	din care credite bugetare destinate stingerii platilor restante	Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV
A	B	1=5+6+7+8	4	5	6	7	8
TOTAL CHELTUIELI (SECTIUNEA DE FUNCTIONARE + SECTIUNEA DE DEZVOLTARE)	00	1,010.00	0.00	428.00	575.00	12.00	-5.00
CHELTUIELI CURENTE	01	1,010.00	0.00	428.00	375.00	212.00	-5.00
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	10	766.34	0.00	323.00	207.54	250.30	-14.50
Cheltuieli salariale in bani	10.01	634.14	0.00	263.00	162.54	218.60	-10.00
Salarii de baza	10.01.01	405.40	0.00	120.00	100.00	189.00	-3.60
Sporuri pentru conditii de munca	10.01.05	27.30	0.00	8.00	8.00	11.80	-0.50
Fond pentru posturi ocupate prin cumul	10.01.10	27.50	0.00	20.00	17.00	-9.00	-0.50
Fond aferent platii cu ora	10.01.11	125.40	0.00	55.00	40.00	35.80	-5.40
Indemnizatii platite unor persoane din afara unitatii	10.01.12	47.54	0.00	55.00	-7.46	0.00	0.00
Indemnizatii de delegare	10.01.13	1.00	0.00	5.00	5.00	-9.00	0.00
Contributii	10.03	132.20	0.00	60.00	45.00	31.70	-4.50
Contributii de asigurari sociale de stat	10.03.01	92.90	0.00	40.00	30.00	25.00	-2.10
Contributii de asigurari de somaj	10.03.02	3.00	0.00	2.00	2.00	-0.80	-0.20
Contributii de asigurari sociale de sanatate	10.03.03	30.60	0.00	15.00	10.00	7.50	-1.90
Contributii de asigurari pentru accidente de munca si boli profesionale	10.03.04	1.00	0.00	1.00	1.00	-1.00	0.00
Contributii pentru concedii si indemnizatii	10.03.06	4.70	0.00	2.00	2.00	1.00	-0.30
TITLUL II BUNURI SI SERVICII	20	243.66	0.00	105.00	167.46	-38.30	9.50
Bunuri si servicii	20.01	100.90	0.00	40.00	48.00	7.40	5.50
Furnituri de birou	20.01.01	6.00	0.00	2.00	1.00	0.00	3.00
Materiale pentru curatenie	20.01.02	2.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00
Încalzit, iluminat si forta motrica	20.01.03	35.00	0.00	15.00	15.00	8.00	-3.00

Denumire indicatori	Cod Indicator	Buget 2017					
		Prevederi anuale		Prevederi trimestriale			
		Buget initial	din care credite bugetare destinate stingerii platilor restante	Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV
A	B	1=5+6+7+8	4	5	6	7	8
Apa, canal si salubritate	20.01.04	2.00	0.00	2.00	2.00	-1.00	-1.00
Transport	20.01.07	4.00	0.00	0.00	10.00	-5.00	-1.00
Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet	20.01.08	6.60	0.00	3.00	2.00	2.10	-0.50
Materiale si prestari de servicii cu caracter functional	20.01.09	27.30	0.00	8.00	7.00	5.30	7.00
Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	20.01.30	18.00	0.00	10.00	10.00	-2.00	0.00
Daplasari, detasari, transferari	20.06	29.90	0.00	30.00	37.00	-37.60	0.50
Deplasari interne, detasari, transferari	20.06.01	28.50	0.00	30.00	5.00	-7.00	0.50
Deplasari in strainatate	20.06.02	1.40	0.00	0.00	32.00	-30.60	0.00
Consultanta si expertiza	20.12.00	0.00	0.00	4.00	0.00	-4.00	0.00
Pregatire profesionala	20.13.00	6.70	0.00	0.00	9.00	-2.30	0.00
Alte cheltuieli	20.30	106.16	0.00	31.00	73.46	-1.80	3.50
Reclama si publicitate	20.30.01	0.20	0.00	6.00	1.00	-6.80	0.00
Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	20.30.30	105.96	0.00	25.00	72.46	5.00	3.50
CHELTUIELI DE CAPITAL	70	0.00	0.00	0.00	200.00	-200.00	0.00
TITLUL XIII ACTIVE NEFINANCIARE	71	0.00	0.00	0.00	200.00	-200.00	0.00
Active fixe	71.01	0.00	0.00	0.00	200.00	-200.00	0.00
Mobilier, aparatura birou si alte active corporale	71.01.03	0.00	0.00	0.00	200.00	-200.00	0.00

Conducatorul institutiei
Constantin Radulescu

Conducatorul compartimentului
financiar - contabil

Judetul: Vâlcea
 Unitatea administrativ-teritoriala: Judetul Valcea
 Institutia publica: Scoala de Arte si Meserii
 Formular **11/02**

BUGETUL DE VENITURI ?I CHELTUIELI, PE ANUL 2018

-mii lei-

Denumire indicatori	Cod indicator	Buget 2018				
		Prevederi anuale Total	Prevederi trimestriale			
			Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV
A	B	1=2+3+4+5	2	3	4	5
TOTAL VENITURI SECTIUNEA DE FUNCTIONARE + SECTIUNE DE DEZVOLTARE	00.01	1,047.60	316.60	370.30	193.60	167.10
I. VENITURI CURENTE (cod 00.03+00.12)	00.02	299.00	116.60	170.30	0.00	12.10
C. VENITURI NEFISCALE (cod 00.13 + 00.14)	00.12	299.00	116.60	170.30	0.00	12.10
C2. VANZARI DE BUNURI SI SERVICII (cod 33.10 + 34.10 + 35.10 + 36.10 + 37.10)	00.14	299.00	116.60	170.30	0.00	12.10
Venituri din prestari de servicii si alte activitati (cod 33.10.05 + 33.10.08 + 33.10.09 + 33.10.13 + 33.10.14 + 33.10.16 + 33.10.17 + 33.10.19 + 33.10.20 + 33.10.21 + 33.10.30 la 33.10.32 + 33.10.50)	33.10	299.00	116.60	170.30	0.00	12.10
Alte venituri din prestari de servicii si alte activitati	33.10.50	299.00	116.60	170.30	0.00	12.10
V. SUBVENTII (cod 00.18)	00.17	748.60	200.00	200.00	193.60	155.00
SUBVENTII DE LA ALTE NIVELE ALE ADMINISTRATIEI PUBLICE (cod 42.10 + 43.10)	00.18	748.60	200.00	200.00	193.60	155.00
Subventii de la alte administratii (cod 43.10.09 + 43.10.10 + 43.10.14 + 43.10.15 + 43.10.16 + 43.10.17 + 43.10.19)	43.10	748.60	200.00	200.00	193.60	155.00
Subventii pentru institutii publice	43.10.09	748.60	200.00	200.00	193.60	155.00

Conducatorul institutiei
 Constantin Radulescu

Conducatorul compartimentului
 financiar - contabil

Judetul: Vâlcea
 Unitatea administrativ-teritoriala: Judetul Valcea
 Institutia publica: Scoala de Arte si Meserii

Formular 11/06

DETALIEREA CHELTUIELILOR PE TITLURI, ARTICOLE SI ALINEATE, PE ANUL
 2018

Capitol/subcapitol/paragraf: 67.10.03.05 - Scolii populare de arta si meserii

-mii lei-

Denumire indicatori	Cod Indicator	Buget 2018					
		Prevederi anuale		Prevederi trimestriale			
		Buget initial	din care credite bugetare destinate stingerii platilor restante	Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV
A	B	1=5+6+7+8	4	5	6	7	8
TOTAL CHELTUIELI (SECTIUNEA DE FUNCTIONARE + SECTIUNEA DE DEZVOLTARE)	00	1,047.60	0.00	316.60	370.30	193.60	167.10
CHELTUIELI CURENTE	01	1,047.60	0.00	316.60	370.30	193.60	167.10
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	10	824.50	0.00	230.30	263.60	173.60	157.00
Cheltuieli salariale in bani	10.01	775.10	0.00	211.70	257.10	148.10	158.20
Salarii de baza	10.01.01	506.10	0.00	126.00	130.00	128.00	122.10
Sporuri pentru conditii de munca	10.01.05	50.40	0.00	10.50	11.80	19.80	8.30
Fond pentru posturi ocupate prin cumul	10.01.10	23.20	0.00	10.00	14.00	0.00	-0.80
Fond aferent platii cu ora	10.01.11	182.10	0.00	65.00	100.80	0.00	16.30
Indemnizatii de delegare	10.01.13	0.00	0.00	0.20	0.50	0.30	-1.00
Indemnizatii de hrana	10.01.17	13.30	0.00	0.00	0.00	0.00	13.30
Cheltuieli salariale in natura	10.02	19.60	0.00	0.00	0.00	20.00	-0.40
Vouchere de vacanta	10.02.06	19.60	0.00	0.00	0.00	20.00	-0.40
Contributii	10.03	29.80	0.00	18.60	6.50	5.50	-0.80
Contributii de asigurari sociale de stat	10.03.01	8.40	0.00	8.40	0.00	0.00	0.00
Contributii de asigurari de somaj	10.03.02	0.30	0.00	0.30	0.00	0.00	0.00
Contributii de asigurari sociale de sanatate	10.03.03	2.80	0.00	2.80	0.00	0.00	0.00
Contributii de asigurari pentru accidente de munca si boli profesionale	10.03.04	0.10	0.00	0.10	0.00	0.00	0.00
Contributii pentru concedii si indemnizatii	10.03.06	0.50	0.00	0.50	0.00	0.00	0.00
Contributia asiguratorie pentru munca	10.03.07	16.00	0.00	5.50	6.50	3.50	0.50
Contributii platite de angajator in numele angajatului	10.03.08	1.70	0.00	1.00	0.00	2.00	-1.30

Denumire indicatori	Cod Indicator	Buget 2018					
		Prevederi anuale		Prevederi trimestriale			
		Buget initial	din care credite bugetare destinate stingerii platilor restante	Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV
A	B	1=5+6+7+8	4	5	6	7	8
TITLUL II BUNURI SI SERVICII	20	223.10	0.00	86.30	106.70	20.00	10.10
Bunuri si servicii	20.01	186.60	0.00	75.00	71.50	22.00	18.10
Furnituri de birou	20.01.01	2.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00
Materiale pentru curatenie	20.01.02	3.00	0.00	0.00	1.00	0.00	2.00
Încalzit, iluminat si forta motrica	20.01.03	34.80	0.00	17.00	8.50	4.50	4.80
Apa, canal si salubritate	20.01.04	2.00	0.00	1.00	1.00	1.00	-1.00
Transport	20.01.07	0.30	0.00	10.00	0.00	0.00	-9.70
Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet	20.01.08	6.50	0.00	2.00	2.00	1.50	1.00
Materiale si prestari de servicii cu caracter functional	20.01.09	116.00	0.00	39.00	52.00	10.00	15.00
Alte bunuri si servicii pentru întretinere si functionare	20.01.30	22.00	0.00	6.00	6.00	5.00	5.00
Bunuri de natura obiectelor de inventar	20.05	7.50	0.00	0.00	0.00	0.00	7.50
Alte obiecte de inventar	20.05.30	7.50	0.00	0.00	0.00	0.00	7.50
Deplasari, detasari, transferari	20.06	4.70	0.00	0.30	0.20	4.90	-0.70
Deplasari interne, detasari, transferari	20.06.01	4.70	0.00	0.30	0.20	4.90	-0.70
Pregatire profesionala	20.13.00	1.10	0.00	0.00	0.00	1.10	0.00
Protectia muncii	20.14.00	1.20	0.00	0.00	0.00	0.00	1.20
Alte cheltuieli	20.30	22.00	0.00	11.00	35.00	-8.00	-16.00
Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	20.30.30	22.00	0.00	11.00	35.00	-8.00	-16.00

Ordonator principal de credite,
PRESEDINTE,
Constantin Radulescu

Director general,
Vasilica Mazilu