

**HOTĂRÂRE**

**privind avizarea listei de candidați din partea acționarului-Județul Vâlcea și mandatarea reprezentantului Județului Vâlcea în Adunarea Generală a Acționarilor la Societatea APAVIL SA Vâlcea să numească administratorii în Consiliul de Administrație al societății după obținerea Hotarării Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „APA VÂLCEA”**

Consiliul Județean Vâlcea, întrunit în ședința extraordinară din data de ... decembrie 2018, la care participă un număr de ..... consilieri județeni din numărul total de 33 consilieri în funcție;

Având în vedere Expunerea de motive a Președintelui Consiliului Județean Vâlcea, înregistrată la nr.17416 din 6 decembrie 2018;

Luând în considerare Raportul de specialitate al Direcției Generale Economice, înregistrat la nr.17417 din 6 decembrie 2018;

În conformitate cu prevederile art. 91 alin.(1) lit. d), alin.(5) pct.13 și art. 92 din Legea nr.215/2001 republicată cu modificările și completările ulterioare, ale art.3 alin.(1) pct. 2 lit.b), art.3 indice 2, art. 29 alin. (1), alin. (3), alin.(5) și alin.(9), art.64 alin.(3) și art. 64 indice 4 alin.(1) și (3) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, ale art.16.1 lit.a și art.19.1 lit. a din Actul Constitutiv al societății

APAVIL S.A. Vâlcea, ale Hotărârile Adunării Generale a Acționarilor de la societatea APAVIL S.A. Vâlcea nr.13/18.06.2018, nr.14/18.06.2018, nr.16/24.07.2018 și nr.22/18.10.2018, precum și Hotărârile Consiliului Județean Vâlcea nr.95/30.05.2018, nr. 141/31.08.2018 și nr.173/28.09.2018;

În temeiul prevederilor art.97 din Legea administrației publice locale nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

## **H O T Ă R Ă Ș T E:**

**Art.1** Se aprobă lista de candidați din partea acționarului Județul Vâlcea, după cum urmează:

1. Doamna SIMONA ELENA PREDESCU;
2. Domnul MIHAI-GHEORGHE DUȚU;

**Art.2** Lista cu candidații prevăzuți la art.1 va fi înaintată Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „APA VÂLCEA” pentru a aviza lista de persoane din rândul căreia Adunarea Generală a Acționarilor a societății APAVIL S.A. Vâlcea are dreptul să numească administratorii în Consiliul de Administrație la această societate.

**Art.3** Se mandatează reprezentantul Județului Vâlcea în Adunarea Generală a Acționarilor la Societatea APAVIL S.A. Vâlcea să numească administratorii în Consiliul de Administrație al societății, din lista de candidați nominalizați de Județul Vâlcea și municipiul Râmnicu Vâlcea, după aprobarea Hotărârii Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „APA VÂLCEA”.

**Art.4** Durata mandatului administratorilor la Societatea APAVIL S.A. Vâlcea este de 4 ani de la data adoptării hotărârii Adunării Generale a Acționarilor la Societatea APAVIL S.A. Vâlcea.

**Art.5** Secretarul Județului Vâlcea va comunica, prin Compartimentul Cancelarie, prezenta hotărâre Direcției Generale Economice, Societății APAVIL S.A. Vâlcea, Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „APA VÂLCEA”, reprezentantului Județului Vâlcea în Adunarea Generală a Acționarilor la Societatea APAVIL S.A. Vâlcea, precum și Primăriei municipiului Râmnicu Vâlcea, în vederea aducerii la îndeplinire a prevederilor ei și va asigura publicarea acesteia pe site-ul Consiliului Județean Vâlcea și în Monitorul Oficial al Județului Vâlcea.

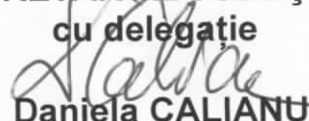
*Prezenta hotărâre a fost adoptată cu respectarea prevederilor art.97, art.98, coroborate cu cele ale art.45 alin.(5) Legea administrației publice locale nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu un număr de ... voturi pentru, ... voturi împotriva și ... abțineri.*

**PREȘEDINTE,**

**Constantin RĂDULESCU**



**AVIZAT PENTRU LEGALITATE  
SECRETAR AL JUDEȚULUI,  
cu delegație**





**Daniela CALIANU**

**AVIZAT  
DIRECTOR GENERAL**



**Bogdan-Paul LĂȘTUN**

**Râmnicu Vâlcea,  
Nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_ 2018**

Prenume, Nume	Funcția	Semnătura	Verificat, Șef Serviciu Emilia DIMA	Data
Întocmit: Elena-Ramona CONSTANTINESCU/1 ex.	Consilier juridic			7.12.2018

**EXPUNERE DE MOTIVE**  
**la proiectul de hotărâre privind**  
**avizarea listei de candidați din partea acționarului - Județul Vâlcea, și**  
**mandatarea reprezentantului Județului Vâlcea în Adunarea Generală a**  
**Acționarilor la societatea APAVIL SA Vâlcea să numească administratorii**  
**în Consiliul de Administrație al societății după obținerea Hotărârii**  
**Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "APA VÂLCEA"**

Societatea APAVIL este înființată ca societate pe acțiuni în conformitate cu legislația română aplicabilă, toate acțiunile fiind deținute de cele 21 de unități administrativ-teritoriale, membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară (ADI) "APA VÂLCEA". Obiectul de activitate preponderent este captarea, tratarea și distribuția apei. Societatea își desfășoară activitatea exclusiv pentru autoritățile locale care i-au delegat prin ADI "APA VÂLCEA" gestiunea serviciului.

Societatea APAVIL este administrată de un Consiliu de Administrație format dintr-un număr de cinci administratori, dintre care trei desemnați de către Consiliul Local al Municipiului Rm.Vâlcea și doi de către Consiliul Județean Vâlcea, cu respectarea dispozițiilor art.92 din Legea Administrației Publice Locale nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, potrivit cărora persoanele împuternicite să reprezinte interesele unității administrativ teritoriale în societăți comerciale, regii autonome de interes local, asociații de dezvoltare intercomunitare și alte organisme de cooperare sau parteneriat sunt desemnate prin hotărâre a consiliului județean, în condițiile legii.

Potrivit prevederilor art.1, lit.a) din Hotărârea Consiliului Județean Vâlcea nr. 141/31.08.2018 Asociația de Dezvoltare Intercomunitară APA-VÂLCEA a fost mandatată să avizeze în numele unității administrativ teritoriale acționare candidații pentru funcțiile de membrii în Consiliul de Administrație la societatea APAVIL SA VÂLCEA cu respectarea condițiilor de selecție, calificare și experiență profesională.

Prin Hotărârea nr.13/18.06.2018, Adunarea Generală a Acționarilor de la societatea APAVIL SA a luat act de încetarea contractelor de mandat ale celor 5 membri ai consiliului de administrație la această societate, prin expirarea de drept a duratei de 4 ani de la data numirii acestora, devenind astfel vacante cele 5 posturi de administrator.



Prin Hotărârea nr.14/18.06.2018, ca urmare a Hotărârii Consiliului Județean Vâlcea nr.95/30.05.2018, a Hotărârilor Consiliului Local nr.146/2018 și nr.182/2018, și a Hotărârii A.D.I. APA VÂLCEA nr.16/24.07.2018, Adunarea Generală a Acționarilor a numit administratori provizorii pe o perioadă de 4 luni, cu posibilitatea de prelungire cu încă 2 luni. Ulterior, prin Hotărârea Consiliului Județean nr.173/28.09.2018 durata mandatului administratorilor provizorii a fost prelungită până la finalizarea procedurii de selecție a administratorilor, dar nu mai mult de 20.12.2018, în acest sens a fost adoptată Hotărârea Adunării Generale a Acționarilor de la societatea APAVIL SA nr.22/18.10.2018.

Urmare a faptului că posturile de administrator de la societatea APAVIL SA au devenit vacante, iar potrivit prevederilor art.64<sup>4</sup>, alin.(1) din O.U.G. nr.109/2018 procedura de selecție se declanșează în termen de 45 de zile de la vacantare, prin Hotărârea Adunării Generale a Acționarilor de la societatea APAVIL SA nr.16/24.07.2018 a fost declanșată procedura de selecție a posturilor de administrator (5 posturi), selecția efectuându-se în conformitate cu prevederile art.29, alin.(5) din O.U.G. nr.109/2011 de către un expert independent, specializat în recrutarea resurselor umane, întrucât societatea APAVIL SA se află sub incidența articolului amintit, respectiv sunt îndeplinite cumulativ două condiții impuse prin acest articol: a înregistrat o cifră de afaceri în ultimul exercițiu financiar superioară echivalentului în lei al sumei de 7.300.000 euro și are cel puțin 50 de angajați.

Totodată, precizăm că potrivit prevederilor alin.(3) al art.64<sup>4</sup> din actul normativ menționat, procedura de selecție trebuie finalizată în termen de cel mult 150 de zile de la declanșare.

Astfel, prin adresa înregistrată la Consiliul Județean Vâlcea la nr.17.096/03.12.2018, societatea APAVIL SA a solicitat propunerea de candidați pentru posturile de administrator din partea acționarului – Județul Vâlcea și mandatarea reprezentantului Județului Vâlcea în A.G.A la societatea APAVIL SA pentru desemnarea membrilor Consiliului de Administrație la această societate.

Potrivit art.29 alin.(1) din O.U.G. nr.109/2011, membrii consiliului de administrație sunt desemnați de adunarea generală a acționarilor, la propunerea consiliului de administrație în funcție sau a acționarilor. Totodată, potrivit prevederilor alin.(9) al art.29 coroborat cu art.2, pct.10 din actul normativ menționat, numirea administratorilor se realizează de către adunarea generală a acționarilor din lista scurtă, întocmită potrivit art.2, pct.10, în sensul dispozițiilor articolului anterior menționat, lista scurtă - cuprinde maximum 5 candidați pentru fiecare post de membru în consiliul de administrație, consiliul de supraveghere, de director, de membru al directoratului și este realizată de comisia organizată la nivelul autorității publice tutelare, regiei autonome sau, după caz, de comitetul de nominalizare al întreprinderii publice ori de expertul independent. Lista scurtă conține și punctajul obținut de către fiecare candidat.

De asemenea menționăm că, în conformitate cu prevederile art.3, pct.2 lit.b) din O.U.G. nr.109/2011, autorității publice tutelare îi revine competența de a propune în numele unității administrativ - teritoriale acționar, candidați pentru

funcțiile de membri ai consiliului de administrare, cu respectarea condițiilor de calificare și experiență profesională și selecție prevăzute de actul normativ menționat. Totodată, în baza prevederilor art.3<sup>2</sup> al aceluiași act normativ, lista administratorilor de întreprinderi publice se întocmește de autoritatea publică tutelară, înscrierea în lista administratorilor se face după finalizarea procedurii de selecție.

Cu privire la derularea procesului de selecție, expertul independent a derulat întreaga procedură de selecție potrivit prevederilor O.U.G. nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, la finalizarea procedurii de selecție, a elaborat Raportul privind numirile finale, care include clasificarea candidaților cu motivarea acestora.

Potrivit Raportului nr.336/29.11.2018, așa cum a fost întocmit de expertul independent, în urma procesului de selecție desfășurat potrivit actelor normative enunțate mai sus, în vederea selectării candidaților pentru postul de membru în consiliul de administrație la societatea APAVIL SA, rezultatele obținute de candidați sunt:

- 1.Domnul NISTOR IOAN - cu un scor total de 40 de puncte
- 2.Doamna DANIELA ELENA CIOBANU - cu un scor total de 36 de puncte
- 3.Domnul DUȚU MIHAI GHEORGHE - cu un scor total de 34 de puncte
- 4.Doamna MIU ELENA - cu un scor total de 23 de puncte
- 5.Doamna PREDESCU ELENA SIMONA- cu un scor total de 23 de puncte

Rezultatele evaluării candidațiilor pentru pozițiile de membru în Consiliul de Administrație la societatea APAVIL SA sunt prevăzute în Raportul nr. 336/29.11.2018 privind numirile finale pentru posturile de membru în Consiliul de Administrație la societatea APAVIL SA-atașat.

Având în vedere cele de mai sus, în temeiul prevederilor art.29 alin.(3) și alin.(9) din O.U.G. nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, ale art.12 lit.b) din HG nr.722/2016, art.91, lit.d) alin.(5), pct.13 din Legea nr.215/2001 privind Administrația Publică Locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în baza art.16.1, lit.a) coroborat cu art.19.1. lit.a) din Actul Constitutiv al societății APAVIL SA, **supunem spre analiză în vederea adoptării de către Consiliul Județean Vâlcea a următoarelor:**

1.acționarul – Județul Vâlcea la societatea APAVIL SA propune pentru funcția de membru în Consiliul de Administrație la această societate, următorii doi candidați, selectați din lista scurtă potrivit Raportului nr.336/29.11.2018 întocmit de expertul independent, respectiv:

- a. Doamna SIMONA ELENA PREDESCU
- b. Domnul MIHAI-GHEORGHE DUȚU

2.propunerile pentru funcția de membru prevăzute la punctul precedent vor fi înaintate Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "APA VÂLCEA" pentru a

aviza lista de persoane din rândul căreia Adunarea Generală a Acționarilor de la societatea APAVIL SA Vâlcea are dreptul să numească membrii în Consiliul de Administrație la această societate, în conformitate cu prevederile art.19.1 din Actul Constitutiv al societății APAVIL SA Vâlcea.

3.mandatarea reprezentantului Județului Vâlcea în Adunare Generală a Acționarilor la Societatea APAVIL SA Vâlcea să numească membrii în consiliul de administrație al societății APAVIL SA din lista cu candidații nominalizați de Municipiul Râmnicu Vâlcea și Județul Vâlcea, după obținerea hotărârii ADI "APA VÂLCEA".

**PREȘEDINTE,**

**Constantin Rădulescu**





**RAPORT DE SPECIALITATE**  
la proiectul de hotărâre privind  
avizarea listei de candidați din partea acționarului - Județul Vâlcea,  
și mandatarea reprezentantului Județului Vâlcea în Adunarea  
Generală a Acționarilor la societatea APAVIL SA Vâlcea să  
numească administratorii în Consiliul de Administrație al societății  
după obținerea Hotărârii Asociației de Dezvoltare Intercomunitară  
"APA VÂLCEA"

Având în vedere Expunerea de motive nr. 17416 din 06.12.2018, se propune adoptarea proiectului de hotărâre privind avizarea listei de candidați din partea acționarului - Județul Vâlcea și mandatarea reprezentantului Județului Vâlcea în Adunarea Generală a Acționarilor la societatea APAVIL SA Vâlcea să numească administratorii în Consiliul de Administrație al acestei societăți.

Propunerea este în conformitate cu prevederile art.91, lit.d) alin.(5), pct.13 și art.92 din Legea nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, art.3, pct.2 lit.b), art.3<sup>2</sup>, art.29, alin.(1), (3), (5) și (9), art.64<sup>4</sup>, alin. (1) și (3) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.109/2018, art.16.1 lit.a) și art.19.1 lit. a) din Actul constitutiv al societății APAVIL SA Vâlcea, Hotărârile Adunării Generale a Acționarilor de la societatea APAVIL SA Vâlcea nr.13/18.06.2018, nr.14/18.06.2018, nr.16/24.07.2018 și nr.22/18.10.2018, precum și Hotărârile Consiliului Județean Vâlcea nr.95/30.05.2018, nr.141/31.08.2018 și nr.173/28.09.2018.

Având în vedere prevederile legale menționate, proiectul prezentat va fi analizat și adoptat în ședința Consiliului Județean Vâlcea.


**DIRECTOR GENERAL,**  
**Vasilica Mazilu**



Compartimentul pentru  
Governanță Corporativă

Aureliu Narcis



Prenume, Nume	Funcția	Semnătura	Data
Întocmit: Aureliu Narcis	Consilier		06.12.2018

# APAVIL S.A.



Str. CAROL I, nr. 3-5, Rm. Vâlcea, jud. Vâlcea Fax: 0250/738903  
Nr. 43191 / 29.11.2018 Tel: 0250/739580; 0350/805461

Nr.Reg.Com. J 38/522/2004  
C.U.I.: RO 16468149  
Site: www.apavil.ro

CĂTRE  
CONSILIUL JUDEȚEAN VÂLCEA,  
Râmnicu Vâlcea, Strada General Praporgescu nr.1



Prin Hotărârea Adunării Generale a Acționarilor nr. 16 din data de 24.07.2018 de la Societatea APAVIL SA a fost declanșată procedura de selecție a posturilor de administrator (5 posturi) la această societate, selecția efectuându-se în conformitate cu prevederile art. 29 alin.(5) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare de către un expert independent, persoană fizică sau juridică specializată în recrutarea resurselor umane.

Astfel, în urma desfășurării procedurii de selecție a administratorilor neexecutivi la Societatea Apavil SA a fost elaborat de către expertul independent "Raportul privind numirile finale pentru posturile de membru în Consiliul de Administrație la Apavil SA,, cu nr. 336/29.11.2018 și înregistrat la Societatea Apavil S.A. cu nr. 43190/ 29.11.2018 pe care vi-l înaintăm alăturat prezentei.

În conformitate cu prevederile Legii nr. 31/1990 a societăților și ale OUG nr. 109/2011, numirea membrilor Consiliului de Administrație la această societate se face de către Adunarea Generală a Acționarilor, în baza unui mandat special acordat de către Consiliul Local al Municipiului Râmnicu Vâlcea și Consiliul Județean Vâlcea;

De asemenea, potrivit prevederilor art.16.1 lit.a) din Actul Constitutiv al Societății Apavil SA, Consiliul Local al municipiului Râmnicu Vâlcea are dreptul de a desemna 3 administratori, iar Consiliul Județean Vâlcea 2 administratori. Totodată, precizăm că prin adresa nr. 430 din 30.10.2018, înregistrată la Societatea Apavil SA sub nr. 39376 din 31.10.2018, Asociația de Dezvoltare Intercomunitară "APA VÂLCEA" ne face cunoscut faptul că aceasta "nu poate exercita atribuțiile de autoritate publică tutelară (prevăzute de OUG nr. 109/2011, cu modificările și completările ulterioare și de normele metodologice de aplicare a acesteia) față de operatorul regional Societatea Apavil SA".

Având în vedere cele prezentate mai sus, solicităm Consiliul Județean Vâlcea următoarele:

1. aprobarea Raportului nr.336/29.11.2018 și înregistrat la Societatea Apavil S.A. cu nr. 43190/ 29.11.2018 întocmit de către expertul independent;
2. propunerea de candidați pentru posturile de administrator din partea acționarului Consiliul Județean Vâlcea, conform prevederilor Actului Constitutiv;
3. mandatarea reprezentantului Consiliul Județean Vâlcea în Adunarea Generală a Acționarilor la Societatea Apavil SA pentru desemnarea membrilor Consiliului de Administrație la această societate.

DIRECTOR GENERAL  
ing. Gigi PREDUȘ





APAVIL S.A.  
REGISTRATURĂ  
Str. Carol I Nr. 3-5  
Nr. 336  
Ziua 29 Luna 11 Anul 2018

Nr.336/29.11.2018

**RAPORT PRIVIND NUMIRILE FINALE**  
**PENTRU POSTURILE DE MEMBRU ÎN CONSILIUL DE ADMINISTRATIE LA**  
**APAVIL SA**  
**REALIZAT DE**



Human Resources Services

**NOIEMBRIE 2018**

## Cuprins

<b>PREAMBUL</b> .....	3
<b>1. PROFILUL ȘI MATRICEA CANDIDAȚILOR</b> .....	3
<b>2. PROFILUL ȘI MATRICEA CANDIDAȚILOR: PROFILUL GENERAL ȘI PROFILUL INDIVIDUAL PENTRU CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE AL APAVIL SA</b> .....	4
a) Prevederi legale. Profilul candidaților pentru posturile de membri în consiliul de administrație al APAVIL S.A.....	4
b) Matricea consiliului pentru membrii consiliului de administrație al APAVIL SA .....	6
c) Profilul general al consiliului de administrație al APAVIL SA .....	6
d) Profilul individual al membrilor consiliului de administrație al APAVIL SA.....	7
e) Condiții de participare .....	9
<b>3. ANUNȚUL DE RECRUTARE</b> .....	9
<b>4. PLANUL DE INTERVIU</b> .....	11
<b>5. MODELELE DE DECLARAȚII</b> .....	13
<b>6. ÎNTOCMIREA LISTELOR DE VERIFICĂRI PENTRU LISTA LUNGĂ ȘI LISTA SCURTĂ</b> .....	16
<b>7. REALIZAREA RAPORTULUI DE NUMIRI FINALE</b> .....	17
<b>7.1 PREZENTAREA PROFILULUI GENERAL AL MEMBRILOR C.A. – APAVIL</b> .....	17
<b>7.2 PUBLICAREA ANUNȚULUI DE RECRUTARE</b> .....	19
<b>8. REALIZAREA RAPORTULUI DE NUMIRI FINALE</b> .....	22
<b>8.1 CENTRALIZARE REZULTATE</b> .....	22
<b>8.2 PREZENTAREA PROFILELOR CANDIDATULUI DE PE LISTA SCURTĂ</b> .....	22
Candidat: NISTOR IOAN .....	22
Candidat: DANIELA ELENA CIOBANU .....	23
Candidat: DUȚU MIHAI GHEORGHE.....	24
Candidat: MIU ELENA ANA .....	25
Candidat: ELENA SIMONA PREDESCU .....	25
<b>ANEXA 1 – CENTRALIZARE REZULTATE/LISTA SCURTĂ - ANEXA LA RAPORTUL PRIVIND NUMIRILE FINALE LA APAVIL SA</b> .....	28
<b>ANEXA 2 CURRICULUM VITAE CANDIDAȚI</b> .....	29



## **PREAMBUL**

Procesul de recrutare și selecție a membrilor consiliului de administrație al APAVIL SA se desfășoară în conformitate cu cerințele și prevederile OUG 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare.

Selecția membrilor consiliului de administrație al APAVIL SA s-a realizat de către un expert independent, specializat în recrutarea resurselor umane conform art.29 alin. (4) din OUG 109/2011 cu modificările și completările ulterioare și a Hotărârii AGA nr. 16/24.07.2018

De asemenea, cerințele pentru expertul independent au fost și de asistare la întocmirea următoarelor documente:

1. Realizarea profilului și a matricei candidaților
2. Realizarea anunțului de recrutare
3. Realizarea planului de interviu
4. Realizarea modelelor de declarații
5. Analiza și gestionarea dosarelor de candidatură
6. Testarea și evaluarea candidaților
7. Întocmirea listelor de verificări pentru lista lungă și lista scurtă
8. Realizarea raportului de numiri finale.

Mai jos, se găsesc livrabilele realizate în cadrul acestui proiect:

1. Profilul și matricea candidaților
2. Anunțul de recrutare
3. Planul de interviu
4. Modelele de declarații
5. Întocmirea listelor de verificări pentru lista lungă și lista scurtă
6. Realizarea raportului de numiri finale.

### **1. PROFILUL ȘI MATRICEA CANDIDAȚILOR**

În conformitate cu prevederile:

- ⇒ O.U.G. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice cu modificările și completările ulterioare;
- ⇒ H.G.722/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din O.U.G. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare

⇒ Hotărârii AGA nr. 16/24.07.2018 privind aprobarea declanșării procedurii de selecție noilor membri ai Consiliului de Administrație al APAVIL SA

Și având în vedere:

⇒ Condițiile care trebuie să fie îndeplinite de candidat și profilul candidaților stabilite de independent

⇒ Criteriile de selecție stabilite pentru Consiliul de Administrație la societățile comerciale (art.28 din OUG 109/2011 cu modificările și completările ulterioare),

Expertul independent a procedat la elaborarea prezentei proceduri privind selecția membrilor consiliului de administrație al APAVIL SA.

## **2. PROFILUL ȘI MATRICEA CANDIDAȚILOR: PROFILUL GENERAL ȘI PROFILUL INDIVIDUAL PENTRU CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE AL APAVIL SA**

### **a) Prevederi legale. Profilul candidaților pentru posturile de membri în consiliul de administrație al APAVIL S.A.**

Pentru a se califica pentru postul de membru în cadrul Consiliului de Administrație al APAVIL SA candidații trebuie să îndeplinească următoarele **criterii generale obligatorii**:

#### **A. În conformitate cu OUG 109/2011 cu modificările și completările ulterioare, art. 28, după cum urmează:**

Pentru a se califica pentru poziția de membru în cadrul Consiliului de Administrație al APAVIL S.A., candidatul trebuie să îndeplinească următoarele criterii generale obligatorii:

În conformitate cu art. 28 OUG 109/2011 cu modificările și completările ulterioare,

(1) În cazul societăților administrate potrivit sistemului unitar, consiliul de administrație este format din 3-7 membri, persoane fizice sau juridice, cu experiență în îmbunătățirea performanței societăților sau regiilor autonome pe care le-au administrat sau condus. (...)

(3) Cel puțin doi dintre membrii consiliului de administrație trebuie să aibă studii economice sau juridice și experiență în domeniul economic, juridic, contabilitate, de audit sau financiar de cel puțin 5 ani.

(4) În cazul consiliilor de administrație al căror număr de membri se încadrează în prevederile alin. (1), nu poate fi mai mult de un membru din rândul funcționarilor publici sau al altor categorii de personal din cadrul autorității publice tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice. (...)

(6) Majoritatea membrilor consiliului de administrație este formată din administratori neexecutivi și independenți, în sensul art. 138<sup>2</sup> din Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(7) Mandatul administratorilor este stabilit prin actul constitutiv, neputând depăși 4 ani.

În conformitate cu art. 138<sup>2</sup> din Legea nr. 31/1990, republicată

(1) Prin actul constitutiv sau prin hotărâre a adunării generale a acționarilor se poate prevedea că unul sau mai mulți membri ai consiliului de administrație trebuie să fie independenți.

(2) La desemnarea administratorului independent, adunarea generală a acționarilor va avea în vedere următoarele criterii:

a) să nu fie director al societății sau al unei societăți controlate de către aceasta și să nu fi îndeplinit o astfel de funcție în ultimii 5 ani;

b) să nu fi fost salariat al societății sau al unei societăți controlate de către aceasta ori să fi avut un astfel de raport de muncă în ultimii 5 ani;

c) să nu primească sau să fi primit de la societate ori de la o societate controlată de aceasta o remunerație suplimentară sau alte avantaje, altele decât cele corespunzând calității sale de administrator neexecutiv;

d) să nu fie acționar semnificativ al societății;

e) să nu aibă sau să fi avut în ultimul an relații de afaceri cu societatea ori cu o societate controlată de aceasta, fie personal, fie ca asociat, acționar, administrator, director sau salariat al unei societăți care are astfel de relații cu societatea, dacă, prin caracterul lor substanțial, acestea sunt de natură a-i afecta obiectivitatea;

f) să nu fie sau să nu fi fost în ultimii 3 ani auditor financiar ori asociat salariat al actualului auditor financiar al societății sau al unei societăți controlate de aceasta;

g) să fie director într-o altă societate în care un director al societății este administrator neexecutiv;

h) să nu fi fost administrator neexecutiv al societății mai mult de 3 mandate;

i) să nu aibă relații de familie cu o persoană aflată în una dintre situațiile prevăzute la lit. a) și d).

## b) Matricea consiliului pentru membrii consiliului de administrație al APAVIL SA

Matrice CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE - APAVIL SA								
Criteria	Obligatoriu	pondere (0 - 1)	Nota/ criteriu de competență minim	Model evaluare candidat	Total scor minim candidat CA	Nota/ criteriu de competență maxim	Total scor maxim	
Rating 1 - novice; Rating 2 - intermediar, Rating 3 - Competent, Rating 4 - avansat, Rating 5 - expert								
ETAPA DE INTERVIU	Profesionale obligatorii	Studii superioare finalizate		admis/respins				
		Experiență de minim 1 an în conducerea/administrarea unei/unor societăți comerciale, regiilor autonome sau a altor entități din sectorul public sau privat.		admis/respins				
		Cel puțin doi dintre membrii consiliului de administrație trebuie să aibă studii economice sau juridice și experiență în domeniul economic, juridic, contabilitate, de audit sau financiar de cel puțin 5 ani, conf. OUG 109/2011 cu modificările și completările ulterioare		admis/respins				
		Experiența profesională de cel puțin 5 ani		admis/respins				
		Fără înscrisuri în cazierul judiciar și fiscal		admis/respins				
		Stare de sănătate corespunzătoare postului, atestată pe baza adeverinței medicale eliberată de către medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate.		admis/respins				
		<b>RECRUTARE - admis etapa a I</b>						
	Specifice sectorului de activitate	Expertiză în management/conducere/coordonare a activităților din societăți comerciale, regii autonome sau alte entități din sectorul public sau privat;	1	2	2	2	5	5
		Cunoștințe de administrare și management	1	2	2	2	5	5
	Profesionale de importanță strategică	Competențe specifice administrării domeniului public	1	2	2	2	5	5
		Viziune și planificare strategică	1	2	2	2	5	5
		Cunoștințe privind managementul financiar general (analiza bugetară, cash flow, productivitatea muncii)	1	2	2	2	5	5
		Experiență în negocieri, dialog social, comunicare instituțională și interpersonală;	1	2	2	2	5	5
		Cunoștințe de monitorizare a performanței	1	2	2	2	5	5
		Abilități de identificare și gestionare a riscurilor specifice managementului întreprinderilor publice	1	2	2	2	5	5
	Guvernanță corporativă	Cunoștințe de bune practici și principii de guvernanță corporativă	1	2	2	2	5	5
	Social și personal	Abilități de comunicare și negociere	1	2	2	2	5	5
	<b>Sub-Total 1 - etapa a II-a</b>					20	20	50
		Gradul de alinierea cu scrisoarea de așteptări a autorității publice tutelare						
		Declarația de intenție a candidatului	1	2	2	2		5
<b>Sub-Total 2 - etapa a II-a</b>					2	2	5	
<b>TOTAL</b>					22	22	55	
<b>Legendă</b>								
nota/ criteriu de competență minim	Nota minimă pe care trebuie să o obțină un candidat la un criteriu.	2 puncte						
total scor minim candidat director general	Fiecare candidat trebuie să îndeplinească scorul total minim.	22 puncte						
punctaj per candidat	media aritmetică a ratingurilor date de membrii comisiei de evaluare x cu ponderea criteriului							
nivel maxim per candidat		55 puncte						

## c) Profilul general al consiliului de administrație al APAVIL SA

- ✓ Consiliul de Administrație al APAVIL SA va fi format din 5 membri care cunosc și înțeleg foarte bine rolul pe care administratorii îl au în administrarea societății și vor acționa cu toată priceperea, pregătirea profesională și determinarea lor pentru asumarea și îndeplinirea acestui rol.

- ✓ Consiliul de Administrație al APAVIL SA va acționa în mod competent, profesionist și în consens cu legislația incidentă sectorului de activitate,
- ✓ Consiliul de Administrație al APAVIL SA va acționa în interesul societății și performanței acesteia.
- ✓ Consiliul de Administrație al APAVIL SA va supraveghea și controla performanța managementului executiv și activitatea societății și prin expertiza și priceperea sa va îndruma managementul executiv în realizarea eficace a sarcinilor și atribuțiilor.
- ✓ Consiliul de Administrație al APAVIL SA va acționa independent și critic, constructiv în raport cu managementul executiv, membrii CA completându-se unul pe celălalt, interrelaționând permanent între ei, dar și cu managementul executiv.
- ✓ Componenta Consiliului va fi echilibrată în ceea ce privește experiența profesională și expertiza tehnică specifică societății.

#### **d) Profilul individual al membrilor consiliului de administrație al APAVIL SA**

Profilul individual al membrilor Consiliului de Administrație se determină prin îmbinarea **competențelor profesionale și trăsăturilor** acestuia cu cerințele domeniului de interes pentru activitatea societății, pe care membrul consiliului îl va administra.

<b>Nr.crt</b>	<b>DOMENIUL DE ACTIVITATE</b>	<b>PROFILUL MEMBRILOR CONSILIULUI</b>
1.	Leadership și management general	Membrul consiliului are experiență de minim 1 an în administrarea/ managementul societăților comerciale/ regiilor autonome, al altor entități din sectorul public, inclusiv persoane juridice din sectorul privat;  Are viziune clară, expertiză și cunoștințe de leadership și management general. Urmare a experienței practice și expertizei în domeniul său de activitate, membrul consiliului de administrație este capabil să îndeplinească un rol de facilitare, supraveghere, îndrumare și control în legătură permanentă cu managementul executiv al societății APAVIL SA, precum și cu ceilalți membri ai Consiliului de Administrație.
2.	Strategie și dezvoltare afaceri	Membrul consiliului cunoaște foarte bine strategiile și politicile naționale și locale de dezvoltare, are abilitatea

		de a sesiza oportunități de afaceri și priceperea de a interrelaționa personal și instituțional pentru soluționarea problemelor și depășirea situațiilor dificile.
3.	Reglementare și operare infrastructură	Membrul consiliului care răspunde și asigură controlul acestui domeniu de interes pentru activitatea companiei, dispune de cunoștințe și expertiză tehnică în organizarea transportului public, de cunoștințe privind operarea infrastructurii publice, activitatea de reglementare și desfășurare a unui serviciu public în contextul local și național. Are capacitatea de a evalua impactul potențial generat de evoluțiile tehnologice și priceperea de a decide optim pentru fiabilitatea, eficiența și rentabilitatea activității societății.
4.	Guvernanță Corporativă	Membrul consiliului de administrație va avea pe lângă experiență în domeniul guvernanței corporative și abilități bune de comunicare instituțională și de responsabilitate socială corporativă. El va dispune de cunoștințe și experiență profesională în managementul calității mediului, sănătății, siguranței și securității proceselor și sistemelor din cadrul societății. De asemenea, membrul consiliului trebuie să aibă și experiență în managementul riscurilor incluzând și managementul incidentelor aferente activității societății.
5.	Cunoștințe privind informatizarea și automatizarea proceselor	Membrul consiliului trebuie să aibă cunoștințe în acest sector de activitate și capacitatea de a identifica oportunități de eficientizare a facilităților de care compania dispune, în vederea promovării și exploatării potențialului serviciilor oferite de către APAVIL SA.



## e) Condiții de participare

### Condiții obligatorii de participare:

- ✓ Studii finalizate;
- ✓ Experiență profesională (minim 5 ani);
  - Cel puțin 2 dintre membrii fiecărui consiliu de administrație trebuie să aibă studii economice sau juridice și experiență în domeniul economic, juridic, contabilitate, de audit sau financiar de cel puțin 5 ani, conform OUG 109/2011 cu modificările și completările ulterioare
- ✓ Experiență în conducerea/administrarea unei/unor societăți comerciale, regiilor autonome sau a altor entități din sectorul public sau privat (minim 1 an);
- ✓ Cunoașterea limbii române: scris, citit, vorbit;
- ✓ O stare de sănătate corespunzătoare postului, atestată pe baza adeverinței medicale eliberată de către medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- ✓ Respectarea prevederilor articolului 6 și 7 din OUG 109/2011 cu modificările și completările ulterioare.

**Criterii eliminatorii:** Înscrieri în cazierul judiciar sau fiscal.

### Dosarul de participare va conține în mod obligatoriu:

1. Curriculum Vitae – model european conf. H.G. nr. 1021/2004;
2. Copie act de identitate;
3. Copie documente care atestă pregătirea profesională;
4. Documente care atestă experiența în administrarea/managementul societăților comerciale/regiilor autonome, al altor entități din sectorul public sau privat (Carnet de muncă sau Adeverință, după caz);
5. Cazier judiciar;
6. Cazier fiscal;
7. Adeverința care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
8. Declarație pentru consimțământul utilizării datelor cu caracter personal
9. Declarație pe proprie răspundere dată în conf. cu prev. Art. 326 Cod Penal, din care să rezulte îndeplinirea condițiilor legale pentru dobândirea calității de administrator într-o societate, conf. Prev. L 31/1990 republicată privind societățile și a prev. OUG 109/2011 cu completările și modificările ulterioare;
10. Declarație privind neîncadrarea în situația de conflict de interese

*Declarațiile se obțin și se completează la depunerea dosarului printr-o solicitare la adresa de mail [office@arc-consulting.ro](mailto:office@arc-consulting.ro)*

### Criterii de evaluare/selecție sunt:

1. Competențe specifice sectoarelor de activitate;
2. Competențe profesionale de importanță strategică;
3. Cunoștințe de guvernare corporativă;
4. Competențe sociale și personale;
5. Gradul de aliniere cu scrisoarea de așteptări a acționarilor.

## 3. ANUNȚUL DE RECRUTARE

### ANUNȚ

Privind selecția membrilor Consiliul de Administrație  
la APAVIL S.A. SA (5 poziții) conform OUG 109/2011 cu modificările și completările ulterioare

A.D.I. APA VĂLCEA, în calitate de autoritate tutelară pentru societatea APAVIL S.A., organizează concurs pentru selecția administratorilor, conform art.28 din OUG 109/2011 cu modificările și completările ulterioare, pentru maxim 4 ani.

**Procedura de selecție** cuprinde următoarele etape succesive: Etapa I – selecția dosarelor candidaților. Etapa a II-a – interviu pentru candidații declarați "admiși" după etapa I.



**Condiții obligatorii de participare:**

1. Studii finalizate;
2. Experiență profesională (minim 5 ani);
  - 2.1 Cel puțin 2 dintre membrii fiecărui consiliu de administrație trebuie să aibă studii economice sau juridice și experiență în domeniul economic, juridic, contabilitate, de audit sau financiar de cel puțin 5 ani, conform OUG 109/2011 cu modificările și completările ulterioare
3. Experiență în conducerea/administrarea unei/unor societăți comerciale, regiilor autonome sau a altor entități din sectorul public sau privat (minim 1 an);
4. Cunoașterea limbii române: scris, citit, vorbit;
5. O stare de sănătate corespunzătoare postului, atestată pe baza adeverinței medicale eliberată de către medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
6. Respectarea prevederilor articolului 6 și 7 din OUG 109/2011 cu modificările și completările ulterioare.

**Dosarul de participare va conține în mod obligatoriu:**

11. Curriculum Vitae – model european conf. H.G. nr. 1021/2004;
12. Copie act de identitate;
13. Copie documente care atestă pregătirea profesională;
14. Documente care atestă experiența în administrarea/managementul societăților comerciale/regiilor autonome, al altor entități din sectorul public sau privat (Carnet de muncă sau Adeverință, după caz);
15. Cazier judiciar;
16. Cazier fiscal;
17. Adeverința care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
18. Declarație pentru consimțământul utilizării datelor cu caracter personal
19. Declarație pe proprie răspundere dată în conf. cu prev. Art. 326 Cod Penal, din care să rezulte îndeplinirea condițiilor legale pentru dobândirea calității de administrator într-o societate, conf. Prev. L 31/1990 republicată privind societățile și a prev. OUG 109/2011 cu completările și modificările ulterioare;
20. Declarație privind neîncadrarea în situația de conflict de interese

*Declarațiile se obțin și se completează la depunerea dosarului printr-o solicitare la adresa de mail [office@arc-consulting.ro](mailto:office@arc-consulting.ro)*

**Criterii de evaluare/selecție:**

1. Competențe specifice sectorului de activitate;
2. Competențe profesionale de importanță strategică;
3. Cunoștințe de Guvernanță corporativă;
4. Competențe sociale și personale;
5. Alinierea cu Scrisoarea de așteptări a acționarilor.

**Bibliografie:** OUG 109/2011 cu modificările și completările ulterioare, Hotărârea de Guvern 722/2016 și Legea Societăților 31/1990 republicată.

Dosarele de candidatură se transmit electronic la adresa de mail [office@arc-consulting.ro](mailto:office@arc-consulting.ro). Informații suplimentare puteți obține pe site-urile [www.apavil.ro](http://www.apavil.ro), [www.primariavil.ro](http://www.primariavil.ro) sau la numărul de telefon: 0733661233, persoană de contact Elena Căprar.

**Data limită pentru depunerea dosarelor: 4 noiembrie 2018**

## 4. PLANUL DE INTERVIU

### PLAN DE INTERVIU

#### privind selecția membrilor în consiliul de administrație la APAVILSA

1. Data desfășurării interviului: data .....
2. Locul desfășurării interviului: .....
3. Derularea interviului: vor fi analizate cunoștințele profesionale și abilitățile candidaților, urmărind, în baza analizei competențelor, trăsăturilor și cerințelor prescriptive și proscriptive, definitivarea punctajelor și stabilirea ierarhiei în lista scurtă a candidaților. Astfel, se vor avea în vedere, fără a se limita la acestea, următoarele:
  - dosarul de candidatură
  - matricea profilului de candidat
  - declarația de intenție a candidaților.
4. Punctarea pe fișa individuală (atașată) se va realiza cu note de la 1 (novice) la 5 (expert) pentru toate criteriile prevăzute în matricea profilului de candidat și ținând cont de indicatorii stabiliți pentru fiecare din criterii, așa cum aceștia au fost definiți în cadrul matricei consiliului de administrație aprobate în cadrul procedurii.
5. Pentru fiecare dintre candidați va fi alocat un timp de minim 45 de minute de derulare a interviului individual.

## FIȘĂ PUNCTARE INTERVIU

Numele și prenumele:

Funcția: candidat la poziția de membru în consiliul de administrație la APAVIL SA

Criterii	Obligatoriu	Punctaj
<b>Rating 1 - novice; Rating 2 - intermediar, Rating 3 - competent, Rating 4 - avansat, Rating 5 - expert</b>		
Specifice sectorului de activitate	Expertiză în management/conducere/coordonare a activităților din societăți comerciale, regii autonome sau alte entități din sectorul public sau privat;	
	Cunoștințe de administrare și management	
Profesionale de importanță strategică	Competențe specifice administrării domeniului public	
	Viziune și planificare strategică	
	Cunoștințe privind managementul financiar general (analiza bugetară, cash flow, productivitatea muncii)	
	Experiență în negocieri, dialog social, comunicare instituțională și interpersonală;	
	Cunoștințe de monitorizare a performanței	
	Abilități de identificare și gestionare a riscurilor specifice managementului întreprinderilor publice	
Guvernanță corporativă	Cunoștințe de bune practici și principii de guvernanță corporativă	
Social și personal	Abilități de comunicare și negociere	
	<b>Total</b>	

## 5. MODELELE DE DECLARAȚII

### a) Declarație privind prelucrarea datelor cu caracter personal

Vă informăm că am constituit politica noastră de securitate bazată pe cele trei principii de baza a securității în conformitate cu Regulamentul General Privind Datele cu Caracter Personal 2016/679.

Noi, **ARC CONSULTING SRL** din Cluj-Napoca suntem înregistrați la Oficiul National de Registru al Comerțului de lângă Tribunalul Cluj, prin codul unic de identificare nr. RO 14535632 ne desfășurăm activitatea la punctul de lucru pe strada Govora nr. 8, Parter.

Obiectul principal de activitate este autorizat este definit, conform clasificării CAEN:

7022 – Activități de consultanță pentru afaceri și management

Alte obiecte de activitate secundare sunt:

7810 – Activități ale agențiilor de plasare a forței de muncă

7830 – Servicii de furnizare și management a forței de muncă

8299 – Alte activități de servicii suport pentru întreprinderi n.c.a

8559 – Ale forme de învățământ (cursuri de pregătire și perfecționare, de verificare a cunoștințelor profesionale, altele decât cele prevăzute în clasele CAEN 8510 – 8553)

*Principii de baza a securității, pe care am constituit politica noastră de securitate:*

1. Confidentialitate	2. Integritate	3. Disponibilitate
----------------------	----------------	--------------------

Tratăm cu prioritate protecția persoanelor și a datelor respectând drepturile fundamentale, în special viață privată și de familie, și nu numai!

Având obligația și dorința de a ne conforma cu **Regulamentul 2016/679**, am definit scopurile și mijloacele utilizării datelor cu caracter personal:

⇒ Procesarea datelor cu caracter personal în cadrul companiei noastre constă din colectarea, prelucrarea, păstrarea și arhivarea datelor determinat de următoarele *scopuri*:  
**comerciale, juridice, marketing direct și indirect, financiar – contabil, de informare, obligativitate față de organele de interes public și terți, statistică și raportare, de comunicare, securitatea și protecția persoanelor;**

⇒ Mijloacele prin care se procesează datele sunt definite de *modalitatea și procesele* prelucrării:  
**în format electronic, cum ar fi sistemul informatic tip bază de date specific Microsoft Documents și e-mail server, sistemele informatice de tip Cloud, server fizic și ale terților pe suport electronic, respectiv în format letric pe suport de hârtie.**

Datele cu caracter personal, care au fost sau vor fi solicitate și furnizate de Dumneavoastră sunt și vor fi colectate, prelucrate și păstrate în conformitate cu Regulamentul 2016/679, respectând principiile de baza ale securității, respectând drepturile Dumneavoastră:

- ⇒ *Dreptul de a fi informat* (Art. 13 și 14). *Dreptul de acces la date* (Art.15).
- ⇒ *Dreptul la rectificare* (Art. 16). *Dreptul la ștergerea datelor* ("dreptul de a fi uitat") (Art. 17).
- ⇒ *Dreptul la restricționarea prelucrării* (Art. 18). *Dreptul la portabilitatea datelor* (Art. 20).
- ⇒ *Dreptul la ștergerea datelor* (Art. 21). *Drepturi legate de prelucrarea automată a datelor* (Art. 22).

Dumneavoastră, va puteți adresa echipei noastre pentru a va detalia politica de securitate a companiei noastre, pe adresa oficiala al punctului de lucru menționata mai sus sau pe adresa de e-mail [office@arc-consulting.ro](mailto:office@arc-consulting.ro), respectiv pe <https://arc-consulting.ro/gdpr/> sau la ghișeul unic al autorității de supraveghere privind datele cu caracter personal: <http://dataprotection.ro/>

#### **Se completează de către persoana vizata si informata:**

Cu aceasta ocazie, Eu \_\_\_\_\_, am fost informat și am luat la cunoștință politica de securitate privind datele cu caracter personal al operatorului ARC Consulting SRL în conformitate cu Regulamentul 2016/679, astăzi la data de \_\_\_\_\_, semnez: Subsemnatul/a \_\_\_\_\_ participant la procedura de recrutare și selecție a membrilor consiliului de administrație al APAVIL SA sunt de acord cu prelucrarea datelor mele cu caracter personal.

#### **b) Neîncadrarea în situația de conflict de interese**

##### **Declarație – conflict de interese**

Prin prezenta, subsemnatul/a \_\_\_\_\_

**declar pe proprie răspundere** că, în ceea ce privește candidatura mea pentru postul de \_\_\_\_\_ pentru APAVIL SA, sub sancțiunea excluderii din procedura de selecție a candidaților pentru poziția de administrator și a sancțiunilor aplicabile faptei de fals în acte publice, că prin ocuparea poziției pentru care mi-am depus candidatura, **nu mă aflu în situația de conflict de interese sau incompatibilități, așa cum sunt acestea definite de legislația în vigoare.**

Subsemnatul/a declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că ARC Consulting SRL are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispun.

Cunosc dispozițiile Art. 326 Cod penal\* cu privire la falsul în declarații.

**Data**

**Nume și prenume**

**Semnătura**

#### **\*\* Art. 326 Falsul în declarații**

Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă.

### c) Declarație pe proprie răspundere

Subsemnatul/subsemnata \_\_\_\_\_, CN  
P \_\_\_\_\_, declar pe proprie răspundere că am luat la cunoștință scopurile, durata,  
procedurile utilizate, riscurile, beneficiile, limitele participării la selecția organizată pentru postul de  
\_\_\_\_\_ al APAVIL SA, precum și de dreptul de a mă retrage  
oricând de la participarea la desfășurarea procedurii de selecție.

Sunt de acord să fiu examinat(ă) în cadrul interviului și a probelor de selecție, în următoarele condiții:

1. Evaluarea se efectuează înainte de angajarea mea în postul de \_\_\_\_\_ al APAVIL SA.
2. Ea se execută în scopul stabilirii aptitudinilor mele în raport cu exigențele acestui post.
3. Rezultatele interviului, recomandările ce se vor desprinde vor fi comunicate celor pentru care voi lucra/presta servicii. Sunt de acord ca, în condițiile legii, rezultatele obținute să facă obiectul prelucrării în scopuri statistice.
4. M-am prezentat la interviul de selecție odihnit(ă), fără să fi consumat alcool în ultimele 24 ore. Nu sufăr de boli cronice, nu am dureri fizice și nu mă aflu sub tratament medicamentos care ar putea influența rezultatele evaluării. Am fost informat(ă) că trebuie să am asupra mea ochelarii sau proteza auditivă (dacă este cazul).
5. Sunt de acord cu înregistrarea interviului pentru postulul de administrator  
\_\_\_\_\_ în cadrul \_\_\_\_\_.

Data \_\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_

## 6. ÎNTOCMIREA LISTELOR DE VERIFICĂRI PENTRU LISTA LUNGĂ ȘI LISTA SCURTĂ

Lista de verificare lista lungă

Specifice sectorului de activitate al APAVIL SA	Criterii		Candidat 1	Candidat 2	Candidat 3
	Studii finalizate	<b>admis/respins</b>			
	Experiență de minim 1 an în conducerea/administrarea unei/unor societăți comerciale, regiilor autonome sau a altor entități din sectorul public sau privat.	<b>admis/respins</b>			
	Cel puțin doi dintre membrii consiliului de administrație trebuie să aibă studii economice sau juridice și experiență în domeniul economic, juridic, contabilitate, de audit sau financiar de cel puțin 5 ani, conf. OUG 109/2011 cu modificările și completările ulterioare	<b>admis/respins</b>			
	Cunoașterea limbii române: scris, citit, vorbit;	<b>admis/respins</b>			
	Fără înscrisuri în cazierul fiscal	<b>admis/respins</b>			
	Fără înscrisuri în cazierul judiciar	<b>admis/respins</b>			
	Stare de sănătate corespunzătoare postului, atestată pe baza adeverinței medicale eliberată de către medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate.	<b>admis/respins</b>			

Lista de verificare lista scurtă

Nr.crt	Candidați propuși	Punctaj declarație de intenție	Punctaj interviu	Punctaj total	Declarații	Reprezentantul autorității tutelare sau angajat al altor instituții publice
1						
2						



## 7. REALIZAREA RAPORTULUI DE NUMIRI FINALE

### 7.1 PREZENTAREA PROFILULUI GENERAL AL MEMBRILOR C.A. – APAVIL

În urma analizei MATRICEI CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE coroborat cu PROFILUL MEMBRILOR CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE, profilul recomandat de către expertul independent cuprinde următoarele competențe și trăsături folosite în activitatea membrilor consiliului de administrație:

#### ✓ **Specifice sectorului de activitate**

Expertiză în management/conducere/coordonare a activităților din societăți comerciale, regii autonome sau alte entități din sectorul public sau privat;

Cunoștințe de administrare și management

#### ✓ **Profesionale de importanță strategică**

Competențe specifice administrării domeniului public

Viziune și planificare strategică

Cunoștințe privind managementul financiar general (analiza bugetară, cash flow, productivitatea muncii)

Experiență în negocieri, dialog social, comunicare instituțională și interpersonală;

Cunoștințe de monitorizare a performanței

Abilități de identificare și gestionare a riscurilor specifice managementului întreprinderilor publice

#### ✓ **Guvernanță corporativă**

Cunoștințe de bune practici și principii de guvernanță corporativă

#### ✓ **Social și personal**

Abilități de comunicare și negociere

Pe baza competențelor enumerate mai sus a fost evaluat profilul fiecărui candidat pentru postul de membru al Consiliului de Administrație.

Un alt aspect important în cuantificarea profilelor candidaților a fost Gradul de *Aliniere cu Scrisoarea de Așteptări a Autorității Tutelare prin declarația de intenție comunicată.*

## Conținutul declarației de intenție pentru postul de administrator

Candidat \_\_\_\_\_ Post \_\_\_\_\_ Evaluator \_\_\_\_\_

<b>Elemente obligatorii de structură ale declarației de intenție pentru postul de administrator</b>	
<i>Categorii de informații</i>	<i>Punctaj 1 – 5</i>
<p><b>Legătura dintre profilul candidatului și obiectivele pe care trebuie să le realizeze, conform scrisorii de așteptări.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Declarațiile de intenție prezintă viziunea candidatului privind dezvoltarea întreprinderii publice, prin prisma poziției pe care dorește să o ocupe în cadrul consiliului.</li> <li>2. Elaborarea declarației de intenție se face ținând cont de profilul profesional al candidatului și de profilul candidatului din cadrul consiliului pentru care dorește să candideze.</li> </ol> <p>Toți candidații, indiferent de poziția pe care doresc să o ocupe în cadrul consiliului, prezintă viziunea cu privire la dezvoltarea generală pe termen scurt, mediu și lung a întreprinderii publice, astfel încât aceasta să poată contribui la rezultatele dorite de acționari și exprimate prin scrisoarea de așteptări.</p>	
<p><b>Aprecieri asupra necesității dezvoltării elementelor de guvernare corporativă;</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Candidații prezintă considerațiile pe tema guvernării corporative, din care să rezulte cunoștințele în domeniul guvernării corporative și viziunea asupra acestui domeniu cu aplicabilitate în întreprinderea publică.</li> <li>2. Candidații prezintă în declarațiile de intenție acțiunile și mijloacele folosite prin care pot să își îndeplinească funcțiile de supraveghere, control și tragere la răspundere.</li> </ol>	
<p><b>Răspunsurile și viziunea candidaților cu privire la așteptările acționarilor</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Declarația de intenție cuprinde atât răspunsul sau poziția candidatului față de dezideratele din scrisoarea de așteptări, cât și o argumentare a legăturii dintre profilul candidatului și felul în care acesta ar putea contribui la îndeplinirea obiectivelor și țințelor cuprinse în scrisoarea de așteptări.</li> <li>2. Declarația de intenție cuprinde și o argumentare a legăturii dintre profilul candidatului și responsabilitățile consiliului.</li> </ol> <p>În declarația de intenție se prezintă și înțelegerea candidaților asupra specificului întreprinderii publice, contextului național și internațional în care întreprinderea publică acționează, elementele de misiune și strategie corporativă, în vederea atingerii așteptărilor acționarilor exprimate în scrisoarea de așteptări.</p>	
<p><b>Este recomandabil ca declarația de intenție a candidatului să conțină și următoarele elemente</b></p>	
Aprecieri cu privire la provocările specifice cu care se confruntă întreprinderea publică, raportate la situația contextuală a acesteia	
Exemple de indicatori pe care candidatul îi consideră oportuni pentru monitorizarea performanței;	
Constrângeri, riscuri și limitări pe care candidatul consideră că le-ar putea întâmpina în implementarea măsurilor propuse.	

## 7.2 PUBLICAREA ANUNȚULUI DE RECRUTARE

### ZIAR 1 – BURSA

vacant corespunzător funcțiilor contractuale. Relași suplimentare se pot obține la sediul Primăriei Comunei Mărculești, persoana de contact: Tănase Carmen-Anca la nr. de telefon 0238/558547 și fax 0238/558788. **INSPECTOR, JIPA CRISTINA**

#### MĂRCULEȘTI

**ASOCIATIA DE Dezvoltare Intercomunitară „Apa Valea Jiului” prin Comisia de selecție/evaluare, cu sediul în Petrosani, str. Cuza Voda, nr.23, jud. Hunedoara, nr.tel. 0254/542152, site: www.adapavj.ro anunta organizarea concursului de selecție candidaților pentru ocuparea a 2 (doua) posturi de membru al Consiliului de Administrație al SC Apa Serv Valea Jiului SA Petrosani pentru mandatul 2018-2020. Cerințe pentru candidați: -studii superioare în domeniul juridic absolvie cu diploma de licență, experiență în domeniul juridic, de cel puțin 5 ani; cetățenia română, capacitate deplină de exercițiu, stare de sănătate corespunzătoare funcției pentru care candidează, sa nu fie descalificat dintr-o funcție publică sau sa nu-i fi încetat contractul individual de munca pentru motive disciplinare în ultima 5 ani; fara inscrieri în cazierul judiciar și fiscal; nu a fost ințeles si nu se afla în desfașurare nici o procedură de natură penală împotriva sa; nu face parte din mai mult de trei consilii de administrație ale unor regi autonome sau societăți comerciale, este independent în sensul art. 138<sup>92</sup> din Legea nr. 31/1990, republicată. -studii superioare în domeniul tehnic absolvie cu diploma de licență, experiență în domeniul tehnic, de cel puțin 5 ani; cetățenia română, capacitate deplină de exercițiu, stare de sănătate corespunzătoare funcției pentru care candidează; sa nu fie descalificat dintr-o funcție publică sau sa nu-i fi încetat contractul individual de munca pentru motive disciplinare în ultima 5 ani; fara inscrieri în cazierul judiciar și fiscal; nu a fost ințeles si nu se afla în desfașurare nici o procedură de natură penală împotriva sa; nu face parte din mai mult de trei consilii de administrație ale unor regi autonome sau societăți comerciale, este independent în sensul art. 138<sup>92</sup> din Legea nr. 31/1990,**

**ANUNȚ** Privind selecția membrilor Consiliului de Administrație la APAVIL SA. (5 pozții) conform OUG 109/2011 cu modificările și completările ulterioare Adunarea Generală a Acționarilor societății APAVIL SA, organizează concurs pentru selecția administratorilor conform art.28 din OUG 109/2011 cu modificările și completările ulterioare, pentru maxim 4 ani. Procedura de selecție cuprinde următoarele etape succesive: Etapa 1 – selecția dosarelor candidaților; Etapa a II-a – interviu pentru candidații declarați „admiși” după etapa I. Condiții obligatorii de participare: 1. Studii superioare finalizate; 2. Experiență profesională (minim 5 ani); 2.1 Cel puțin 2 dintre membrii fiecărui consiliu de administrație trebuie să aibă studii economice sau juridice și experiență în domeniul economic, juridic, contabilistic, de audit sau financiar de cel puțin 5 ani, conform OUG 109/2011 cu modificările și completările ulterioare; 3. Experiență în conducerea/administrarea unui/ unor societăți comerciale, regiilor autonome sau a altor entități din sectorul public sau privat (minim 1 an); 4. Cunoașterea limbii române, scris, citit, vorbit; 5. O stare de sănătate corespunzătoare postului, atestată pe baza adeverinței medicale eliberată de către medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate; 6. Respectarea prevederilor articolului 6 și 7 din OUG 109/2011 cu modificările și completările ulterioare. Dosarul de participare va conține în mod obligatoriu: 1. Curriculum Vitae – model european conform H.G. nr.1021/2004; 2. Copie act de identitate; 3. Copie documente care atestă pregătirea profesională; 4. Documente care atestă experiența în administrarea/managementul societăților comerciale/regiilor autonome, al altor entități din sectorul public sau privat (Carnet de muncă sau Adeverință, după caz); 5. Cauzer judiciar; 6. Cauzer fiscal; 7. Adeverință care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel puțin 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate; 8. Declarație pentru conștientizarea utilizării datelor cu

caracter personal. Data limită pentru depunerea dosarelor: 4 noiembrie 2018.\*

**COMUNA Filipești de Pădure** organizează concurs pentru ocuparea funcției publice vacante de: Politist local, clasa I, grad superior, în cadrul Serviciului Politie locală, din cadrul aparatului de specialitate al Primăriei Comunei Filipești de Pădure. 1. Probele stabilite pentru concurs: selecția dosarelor de înscriere, proba scrisă și interviu; 2. Condițiile de desfășurare a concursului: - Depunerea dosarelor pentru concurs se poate face în termen de 20 zile calendaristice de la data publicării în Monitorul Oficial Partea a II-a, la sediul Primăriei comunei Filipești de Pădure, (perioada 04 - 24 octombrie 2018); - Selecția dosarelor va avea loc în perioada 25 - 29 octombrie 2018; - Proba scrisă - 14 noiembrie 2018, ora 10.00, la sediul Primăriei Comunei Filipești de Pădure; - Depunerea Contestatiilor - 19 noiembrie 2018 la sediul Primăriei Comunei Filipești de Pădure; - Soluționarea contestațiilor - 20 - 23 noiembrie 2018 la sediul Primăriei Comunei Filipești de Pădure; 3. Condiții de participare la concurs: - Condiții generale - candidații trebuie să îndeplinească condițiile generale prevăzute de art. 54 din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată (r2), cu modificările și completările ulterioare; - Condiții specifice: - Studii universitare de licență absoluite cu diplomă, studii superioare de lungă durată absoluite cu diplomă de licență; - 7 ani vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice (Legea 188/1999, art. 57, alin(5), litera c). Relași suplimentare și bibliografia se pot obține de la Sediul Primăriei Comunei Filipești de Pădure, persoana de contact: Nicolae Daniela, secretar, telefon 0244/386.801, fax 0244/386.094.\*

**SOCIETATEA Comercială "Urbis-Serv" S.R.L. Buzău**, în conformitate cu OUG nr.109/2011, anunță începerea procesului

(continuare în pagina 10)

## BURSA MUNCII

conținutul prezentei pentru aprobarea și pentru stabilirea de ocupare a unei posturi vacant corespunzător funcțiilor contractuale. Relași suplimentare se pot obține la sediul Primăriei Comunei Mărculești, persoana de contact: Tănase Carmen-Anca la nr. de telefon 0238/558547 și fax 0238/558788. **JIPA CRISTINA**

#### MĂRCULEȘTI

vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale (medii) superioare a persoanelor contractuale din sectorul bugetar al autorității publice locale. Anunț organizarea concursului pentru ocuparea a 3 funcții contractuale, pe termen de trei luni în cadrul Serviciului Sărbătorire Mărculești, județul Buzău, pentru perioada nedeterminată. Concursul se va organiza la sediul Serviciului Sărbătorire Mărculești, conform calendarului următor: 25 octombrie 2018 ora 10.00, proba scrisă; 29 octombrie 2018, ora 10.00, proba interviului. Condiții generale de participare la concurs conform H.G. 286/2011 actualizată. Condiții specifice de participare la concurs: studii medii, cunoașterea operară pe calculator nivel mediu; Obținerea de înscrisuri la concurs se depun în termen de 10 zile de la data publicării în Monitorul Oficial Partea a II-a. Primăriei Comunei Mărculești și trebuie să conțină în mod obligatoriu documentele prevăzute de H.G. 286/2011 pentru aprobarea Reglementului. Cărușii privind stabilirea principilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale. Relași suplimentare se pot obține la sediul Primăriei Comunei

republicată. Dosarul de înscriere trebuie să cuprindă în mod obligatoriu următoarele documente: copia actului de identitate, copie carnet de studii, curriculum vitae, copie carnet de muncă și documente doveditoare care să ateste experiența în domeniul tehnic tehnici de minim 5 ani; înscrisuri, cazierul judiciar și fiscal și toate formularele de depuneri disponibile pe site-ul societății și asociatăi. Candidaturile și documentele solicitate prin prezentul anunț se depun până la data de 02.11.2018, ora 11.00 în zile închise se solicită la registratura societății de Petrosani str. Cuza Voda nr.23, jud. Hunedoara unde vor primi un număr de înscrișoare. Pe act se va menționa: Candidatura pentru funcția de membru al Consiliului de Administrație al SC Apa Serv Valea Jiului SA. Petrosani precum și numele, prenumele și domiciliul candidatului. Proiectul depus după termenul limită se vor restitui fără a fi deschise. Anunțul privind rezultatul selecției bibliografia informatică publică legată de activitatea societății sunt publicate pe paginile de internet ale societății: www.apavil.ro și ale societății: www.asa.ro.\*

**ANUNȚ** Privind selecția membrilor Consiliului de Administrație la APAVIL SA. (5 pozții) conform OUG 109/2011 cu modificările și completările ulterioare Adunarea Generală a Acționarilor societății APAVIL SA, organizează concurs pentru selecția administratorilor conform art.28 din OUG 109/2011 cu modificările și completările ulterioare, pentru maxim 4 ani. Procedura de selecție cuprinde următoarele etape succesive: Etapa 1 – selecția dosarelor candidaților; Etapa a II-a – interviu pentru candidații declarați „admiși” după etapa I. Condiții obligatorii de participare: 1. Studii superioare finalizate; 2. Experiență profesională (minim 5 ani); 2.1 Cel puțin 2 dintre membrii fiecărui consiliu de administrație trebuie să aibă studii economice sau juridice și experiență în domeniul economic, juridic, contabilistic, de audit sau financiar de cel puțin 5 ani, conform OUG 109/2011 cu modificările și completările ulterioare; 3. Experiență în conducerea/administrarea unui/ unor societăți comerciale, regiilor autonome sau a altor entități din sectorul public sau privat (minim 1 an); 4. Cunoașterea limbii române, scris, citit, vorbit; 5. O stare de sănătate corespunzătoare postului, atestată pe baza adeverinței medicale eliberată de către medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate; 6. Respectarea prevederilor articolului 6 și 7 din OUG 109/2011 cu modificările și completările ulterioare. Dosarul de participare va conține în mod obligatoriu: 1. Curriculum Vitae – model european conform H.G. nr.1021/2004; 2. Copie act de identitate; 3. Copie documente care atestă pregătirea profesională; 4. Documente care atestă experiența în administrarea/managementul societăților comerciale/regiilor autonome, al altor entități din sectorul public sau privat (Carnet de muncă sau Adeverință, după caz); 5. Cauzer judiciar; 6. Cauzer fiscal; 7. Adeverință care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel puțin 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate; 8. Declarație pentru conștientizarea utilizării datelor cu

caracter personal. Data limită pentru depunerea dosarelor: 4 noiembrie 2018.\*

#### COMUNA Filipești de Pădure

organizează concurs pentru ocuparea funcției publice vacante de: Politist local, clasa I, grad superior, în cadrul Serviciului Politie locală, din cadrul aparatului de specialitate al Primăriei Comunei Filipești de Pădure. 1. Probele stabilite pentru concurs: selecția dosarelor de înscriere, proba scrisă și interviu; 2. Condițiile de desfășurare a concursului: - Depunerea dosarelor pentru concurs se poate face în termen de 20 zile calendaristice de la data publicării în Monitorul Oficial Partea a II-a, la sediul Primăriei comunei Filipești de Pădure, (perioada 04 - 24 octombrie 2018); - Selecția dosarelor va avea loc în perioada 25 - 29 octombrie 2018; - Proba scrisă - 14 noiembrie 2018, ora 10.00, la sediul Primăriei Comunei Filipești de Pădure; - Depunerea Contestatiilor - 19 noiembrie 2018 la sediul Primăriei Comunei Filipești de Pădure; - Soluționarea contestațiilor - 20 - 23 noiembrie 2018 la sediul Primăriei Comunei Filipești de Pădure; 3. Condiții de participare la concurs: - Condiții generale - candidații trebuie să îndeplinească condițiile generale prevăzute de art. 54 din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată (r2), cu modificările și completările ulterioare; - Condiții specifice: - Studii universitare de licență absoluite cu diplomă, studii superioare de lungă durată absoluite cu diplomă de licență; - 7 ani vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice (Legea 188/1999, art. 57, alin(5), litera c). Relași suplimentare și bibliografia se pot obține de la Sediul Primăriei Comunei Filipești de Pădure, persoana de contact: Nicolae Daniela, secretar, telefon 0244/386.801, fax 0244/386.094.\*

**JOU TUTE)** cu Nere de Nipari)

CARTE  
RSC  
RIMAGLIAPE  
www...

## LICITAȚII

**E-DISTRIBUȚIE DOBROGEA S.A.** anunță organizare procedura valorificării apartament, situat în județul Constanța, municipiul Constanța, aleea Egretei, nr.11, bLD1, etaj 3 (apt.36). Suprafața utilă apartament: 10,02mp, valoare pornire 7000 lei, la care nu se adaugă TVA. Se vor lua în considerare Propunerile Irevocabile de Achiziție primite la Eneel Servicii Comune, în atenția: Real Estate, București, Blvd. Ion Mihalache 41-43, corp A, etaj 1, camera 106, până la 19.10.2018. Documentația aferentă și formularul de oferta se pot solicita la: realestate.ro@eneel.com sau 0372.115.540.

## OFERTE SERVICIU

**ANUNȚ** Privind selecția membrilor Consiliul de Administrație la APAVIL S.A. (5 poziții) conform OUG 109/2011 cu modificările și completările ulterioare. Adunarea Generală a Acționarilor societății APAVIL S.A. organizează concurs pentru selecția administratorilor conform art.28 din

a lI-a - interviu pentru candidații declarați "admiși" după etapa I Condiții obligatorii de participare: 1. Studii superioare finalizate; 2. Experiență profesională (minim 5 ani); 2.1 Cel puțin 2 dintre membrii fiecărui consiliu de administrație trebuie să aibă studii economice sau juridice și experiență în domeniul economic, juridic, contabilitate, de audit sau financiar de cel puțin 5 ani, conform OUG 109/2011 cu modificările și completările ulterioare; 3. Experiență în conducerea/administrarea unei/unor societăți comerciale, regiilor autonome sau a altor entități din sectorul public sau privat (minim 1 an); 4. Cunoașterea limbii române: scris, citit, vorbit; 5. O stare de sănătate corespunzătoare postului, atestată pe baza adeverinței medicale eliberată de către medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate; 6. Respectarea prevederilor articolului 6 și 7 din OUG 109/2011 cu modificările și completările ulterioare. Dosarul de participare va conține în mod obligatoriu: 1. Curriculum Vitae - model european conf. H.G. nr. 1021/2004; 2. Copie act de identitate; 3. Copie documente care atestă pregătirea profesională; 4. Documente care atestă experiența în administrarea/

Adeverința care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate; 8. Declarație pentru consimțământul utilizării datelor cu caracter personal; 9. Declarație proprie răspundere dată în conf. cu prev. Art. 326 Cod Penal, din care să rezulte îndeplinirea condițiilor legale pentru dobândirea calității de administrator într-o societate, conf. Prev. L. 31/1990 republicată privind societățile și a prev. OUG 109/2011 cu completările și modificările ulterioare; 10. Declarație privind neincadrarea în situația de conflict de interese. Declarațiile se obțin și se completează la depunerea dosarului printr-o solicitare la adresa de mail office@arc-consulting.ro. Criterii de evaluare/selecție: 1. Competențe specifice sectorului de activitate; 2. Competențe profesionale de importanță strategică; 3. Cunoștințe de Guvernanță corporativă; 4. Competențe sociale și personale; 5. Alinierea cu Scrisoarea de așteptări a acționarilor. Bibliografie: OUG 109/2011 cu modificările și completările ulterioare, Hotărârea de Guvern 722/2016 și Legea Societăților 31/1990

rul de telefon: 0733661233, persoană de contact Elena Căpran. Data limită pentru depunerea dosarelor: 4 noiembrie 2018

## CITAȚII

**SE CITEAZĂ** pentru data de 31.10.2018 la Tribunalul Satu Mare, sala de ședințe nr.10, orele 11.00, în dosarul 2374/266/2002 intimatii părați Abraham Izrael, Luchăți Teodor, Dance Dumitru, Dance Maria, Dance Ana, Dance Floare, Dance Irina, Dance Dobie Ioan, Stanciu Maria, Dance Petru, Modi Irinca, Manița Petru căs. cu Ravas Maria, Manița Anuța căs. cu Feher Petru, Gherman Irinca căs. Frățilă, Gherman Mihai, Gherman Anuța și Gherman Vasile toți cu ultimul domiciliul necunoscut, dosarul având ca obiect apel uzucapiune, în contradictoriu cu reclamantul BANEA GHEORGHE.

## PIERDERI

## SITE SOCIETATE

### CONTACT

Adresa: Str. Carol I nr. 3-5  
Râmnicu Vâlcea, jud.  
Vâlcea

Telefon: 0250 739 590  
0350 802 161 0350 419 826

Fax: 0250 738 903, 0350  
419 525

Email: [apn@apnvl.ro](mailto:apn@apnvl.ro)

16.10.2019

- ✓ Proces verbal privind rezultatele la concursul de ocupare a postului de Șef Compartiment Auto-Mecanizare (16.10.2019)
- ✓ Anunt privind procedura de însușirea de gruparea a unui post vacant de Șef Centru Exploatare Vest (15.10.2019)
- ✓ Anunt privind solicitarea contestatilor la concursul de ocupare a postului de Șef Compartiment Auto-Mecanizare (12.10.2019)
- ✓ Anunt privind procedura aferenta la contractarea de ocupare a unui post vacant de economist la Serviciul Achizitie Publice (10.10.2019)
- ✓ Anunt privind procesele de selectie/recrutare pentru posturile de Director Tehnic Exploatare si Director Comercial la societatea Apnvl SA (10.10.2019)
- ✓ Anunt privind procedura la concursul de ocupare a unui post vacant de Șef Centru Exploatare Vest (10.10.2019)
- ✓ Rezultat proba scrisa pentru ocuparea postului de Șef Compartiment Auto-Mecanizare (10.10.2019)
- ✓ Anunt privind procedura aferenta la contractarea de ocupare a unui post vacant de economist la Serviciul Achizitie Publice (10.10.2019)
- ✓ Proces verbal privind rezultatele probelor scrise la concursul de ocupare a postului de Șef Compartiment Auto-Mecanizare (09.10.2019)
- ✓ Anunt privind solicitarea contestatilor la concursul de ocupare a postului de Șef Centru Exploatare Vest (09.10.2019)
- ✓ Anunt privind solicitarea contestatilor la concursul de ocupare a unui post de economist la Serviciul Achizitie Publice (08.10.2019)
- ✓ Lista participantilor înscriși la concursul de ocupare a unui post vacant de Șef Centru Exploatare Vest (04.10.2019)
- ✓ Lista participantilor înscriși la concursul de ocupare a postului de Șef Compartiment Auto-Mecanizare (04.10.2019)
- ✓ Lista participantilor înscriși la concursul de ocupare a unui post de economist la Serviciul Achizitie Publice (04.10.2019)
- ✓ Rezultate finale la concursul de ocupare a unui post de economist la Birou Aprovizionare (04.10.2019)
- ✓ Anunt privind selectia intreprinderii Contract de Administratie la APNVL SA (15 posturi) contract nr.13/10342011 cu modificarile si completarile ulterioare (01.10.2019)

## 8. REALIZAREA RAPORTULUI DE NUMIRI FINALE

### 8.1 CENTRALIZARE REZULTATE

#### COMUNICARE REZULTAT SELECȚIE CANDIDAȚI PENTRU POSTUL DE MEMBRU ÎN CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE AL APAVIL SA

În urma procesului de selecție, prevăzut de OUG 109/2011 cu modificările și completările ulterioare, desfășurat în data de 27.11.2018, la Râmnicu Vâlcea în vederea selectării candidaților pentru postul de membru în consiliul de administrație, rezultatele obținute de candidați sunt:

NR.	Nume si prenume candidat	Scor interviu	Scor scrisoare de așteptări	Scor total	Decizie comisie	Propunere distribuie candidați pe posturi
1.	NISTOR IOAN	36	4	40	Admis pentru raportul de numiri finale	Administrator independent – studii economice
2.	CIOBANU DANIELA ELENA	32	4	36	Admis pentru raportul de numiri finale	Administrator – funcționar public
3.	DUTU MIHAI GHEORGHE	31	3	34	Admis pentru raportul de numiri finale	Administrator independent
4.	MIU ELENA	20	3	23	Admis pentru raportul de numiri finale	Administrator independent
5.	PREDESCU ELENA SIMONA	20	3	23	Admis pentru raportul de numiri finale	Administrator – angajat al altor instituții

### 8.2 PREZENTAREA PROFILELOR CANDIDATULUI DE PE LISTA SCURTĂ

**Candidat: NISTOR IOAN**

#### **a) Rezumat Profil**

##### **Competențe specifice întreprinderii publice**

Domnul Ioan Nistor cunoaște sectorul în care funcționează societatea, inclusiv tendințele și forțele care modelează industria, evoluțiile viitoare, modele și strategii relevante de afaceri și poate articula poziționarea competitivă a societății în raport cu alți jucători din sector.

##### **Competențe profesionale de importanță strategică**

Domnul Ioan Nistor poate sfătui consiliul referitor la problemele cu posibile implicări economice. De asemenea, poate asista consiliul în înțelegerea politicii și a contextului reglementar ce guvernează funcția de RU în organizație, inclusiv Legislația Muncii, Codurile Relaționale de Muncă și convențiile internaționale de muncă relevante.

### **Competențe specifice activității Consiliului de Administrație**

Are o cunoaștere de bune practici și principii de guvernare corporativă, este familiarizat cu legislația și politicile guvernamentale referitoare la guvernarea întreprinderilor de stat și înțelege importanța gestionării resurselor publice într-o manieră transparentă și eficientă.

Domnul Ioan Nistor are o înțelegere clară cu privire la rolul și funcțiile Consiliului și îndatoririle directorilor. În cadrul activității specific consiliului de administrație înțelege responsabilitățile legale, etice și sociale ale organizației și monitorizează conformitatea cu acestea. Are o relație eficientă de lucru cu structura de management.

### **Trăsături sociale și personale**

În cadrul relațiilor sociale și personale caută să ofere claritate discuțiilor. Este capabil să organizeze și să utilizeze informația cu eficiență.

În cadrul relațiilor cu membrii Consiliului de Administrație și ai managementului executiv poate obține concesiile fără a deteriora relațiile interpersonale. Se comportă într-o manieră demnă de încrederea și respectul colegilor din Consiliul de Administrație al Societății.

**Candidat: DANIELA ELENA CIOBANU**

#### **a) Rezumat Profil**

##### **Competențe specifice întreprinderii publice**

Dovezile experienței manageriale prezentate de candidată corespund cerințelor postului pentru care se efectuează selecția; a demonstrat posesia, la nivel mediu, a unor cunoștințe necesare administrării unei societăți și a domeniului public al municipiului. Cunoștințele cu privire la administrarea de societăți sunt dublate de pregătirea juridică.

##### **Competențe profesionale de importanță strategică**

A demonstrat dovezi ale existenței competențelor profesionale de importanță strategică: planificare, decizie, comandă, control și îndrumare; are cunoștințele necesare de normare a activității societății, de contabilitate de gestiune și de management al riscurilor. În cadrul experiențelor manageriale, doamna Ciobanu a dat dovadă de competențe privind managementul capitalului uman, capacitate de implicare și participare la actul decizional și capacitate de identificare și control al riscului managerial.

##### **Cunoștințe de guvernare corporativă**

Pe timpul interviului a argumentat o cunoaștere la nivel mediu a principiilor și bunelor practici de guvernare corporativă.

##### **Trăsături sociale și personale**

A demonstrat o capacitate moderată de comunicare în situații dificile de negociere în situații de conflict.



## **b) Evaluarea profilului**

Punctajul acordat în urma evaluării „Declarației de Intenție” a fost adăugat punctajului obținut în urma evaluării candidaților prin interviu.

Concluzionăm că profilul competențelor analizate anterior corespunde cerințelor formulate de autoritatea tutelară pentru ocuparea posturilor de membru al Consiliului de Administrație al Societății APAVIL SA; competențele demonstrate prezic o bună performanță în postul de membru în Consiliul de Administrație.

**Candidat: DUȚU MIHAI GHEORGHE**

### **a) Rezumat Profil**

#### **Competențe specifice întreprinderii publice**

Dovezile experienței manageriale prezentate de candidat corespund cerințelor postului pentru care se efectuează selecția; a demonstrat posesia, la nivel superior a unor cunoștințe necesare administrării unei societăți. Cunoștințele sale cu privire la administrarea de societăți comerciale sunt dublate de pregătirea specifică pe care acesta o are în domeniul tehnic.

#### **Competențe profesionale de importanță strategică**

A demonstrat dovezi ale existenței competențelor profesionale de importanță strategică: planificare, decizie, comandă, control și îndrumare; are cunoștințele necesare de normare a activităților, de contabilitate de gestiune și de management al riscurilor.

#### **Cunoștințe de governanță corporativă**

Pe timpul interviului a argumentat o cunoaștere la nivel mediu a principiilor și bunelor practici de governanță corporativă.

#### **Trăsături sociale și personale**

A demonstrat o capacitate moderată de comunicare în situații dificile de negociere în situații de conflict.

## **b) Evaluarea profilului**

Punctajul acordat în urma evaluării „Declarației de Intenție” a fost adăugat punctajului obținut în urma evaluării candidaților prin interviu.

Concluzionăm că profilul competențelor analizate anterior corespunde cerințelor formulate de autoritatea tutelară pentru ocuparea posturilor de membru al Consiliului de Administrație al Societății APAVIL SA; competențele demonstrate prezic o bună performanță în postul de membru al Consiliului de Administrație al societății.

**Candidat: MIU ELENA ANA**

**a) Rezumat Profil**

**Competențe specifice întreprinderii publice**

Doamna Elena Miu cunoaște sectorul în care funcționează societatea.

**Competențe profesionale de importanță strategică**

A demonstrat dovezi ale existenței competențelor profesionale de importanță strategică: planificare, decizie, comandă, control și îndrumare; are cunoștințele necesare de normare a activităților, de contabilitate de gestiune și de management al riscurilor.

**Competențe specifice guvernancei corporative**

În cadrul activității sale doamna Ana Elena Miu și-a asumat responsabilitatea managerială a posturilor ocupate, fiind eficientă în gestionarea procesului de luare a deciziilor în cadrul acestuia.

**Trăsături sociale și personale**

Ca urmare a experienței în negocieri, dialog social, doamna Ana Elena Miu a reușit să creeze un climat îndreptat spre dialog în cadrul echipelor conduse.

**b) Evaluarea profilului**

Punctajul acordat în urma evaluării „Declarației de Intenție” a fost adăugat punctajului obținut în urma evaluării candidaților prin interviu.

Concluzionăm că profilul competențelor analizate anterior corespunde cerințelor formulate de autoritatea tutelară pentru ocuparea posturilor de membru al Consiliului de Administrație al Societății APAVIL SA;

**Candidat: ELENA SIMONA PREDESCU**

**a) Rezumat Profil**

**Competențe specifice întreprinderii publice**

Doamna Elena Simona Predescu are pregătire superioară în domeniul economic. Este o bună cunosătoare a acestui domeniu și stăpânește mecanismul pe care se bazează acest domeniu. Este familiarizată cu metodologiile și procesele pentru îndeplinirea cerințelor managementului de risc.

**Competențe profesionale de importanță strategică**

Doamna Simona Elena Predescu are expertiză în derularea proiectelor de importanță strategică pentru societate. Experiența sa în relația cu autoritățile publice, autoritățile de reglementare și supraveghere poate sprijini programele de aliniere ale Societății la cerințele specifice.

### Competențe specifice guvernancei corporative

Are o cunoaștere de bune practici și principii de guvernance corporativă, fiind familiarizată cu legislația și politicile guvernamentale referitoare la guvernancea întreprinderilor deținute de stat. De asemenea înțelege importanța gestionării resurselor publice într-o manieră transparentă și eficace.

### Trăsături sociale și personale

Doamna Simona Elena Predescu este capabilă să creeze relații de muncă solide, bazate pe încredere reciprocă și responsabilizarea tuturor factorilor implicați în relație.

Este capabilă de analiză și sinteză, inclusiv a datelor economice, putând sfătui consiliul cu privire la problemele cu posibile implicări economice. La baza tuturor acestor abilități, stau toate experiențele pe care le-a dobândit de-a lungul timpului.

### b) Evaluarea profilului

Punctajul acordat în urma evaluării „Declarației de Intenție” a fost adăugat punctajului obținut în urma evaluării candidaților prin interviu.

Concluzionăm că profilul competențelor analizate anterior corespunde cerințelor formulate de autoritatea tutelară pentru ocuparea posturilor de membru al Consiliului de Administrație al Societății APAVIL SA.

Evaluarea profilelor comparative a candidaților propuși pentru membru în Consiliul de Adminsitrație al APAVIL SA

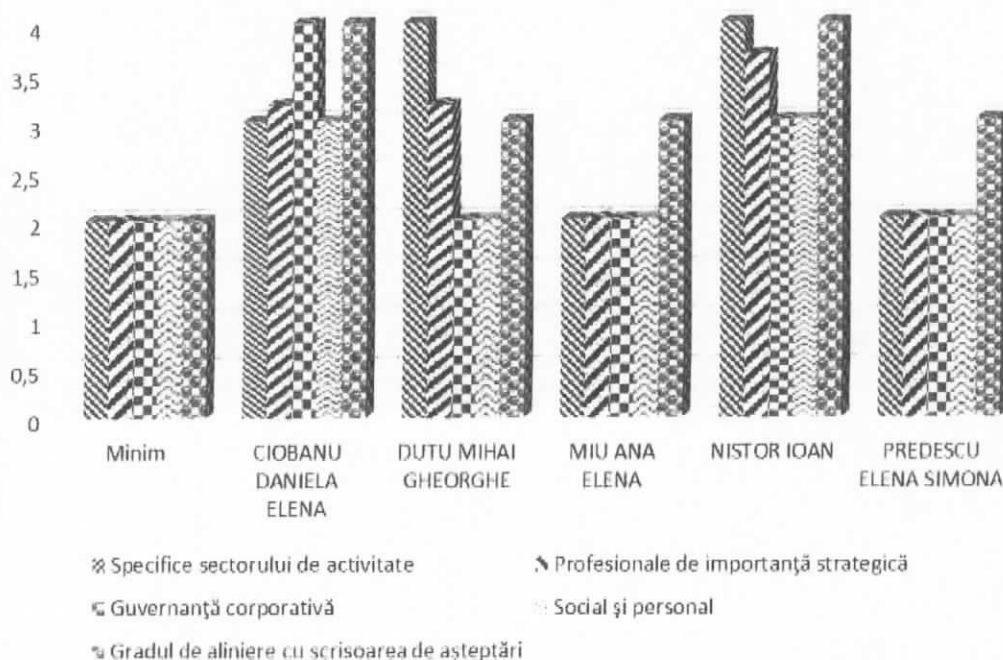



Fig 1. Gradul de aliniere al profilelor candidaților cu profilul postului de membru în Consiliul de Adminsitrație al APAVIL SA

În cadrul prezentei selecții au fost ocupate toate cele 5 posturi vacante din cadrul Consiliului de Administrație al Societății APAVIL SA.

*Document elaborat în conformitate cu prevederile OUG nr.109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, modificată și completată prin Legea nr.111/2016 și ale HG nr.722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din OUG nr.109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice și care reprezintă dezideratele autorității publice tutelare.*

Expert Independent		
Nr.	Nume și Prenume	Semnatura
1.	Caprar Elena	

**ANEXA 1 – CENTRALIZARE REZULTATE/LISTA SCURTĂ - ANEXA LA RAPORTUL PRIVIND NUMIRILE FINALE LA APAVIL SA**

Rezultatele obținute de către candidați sunt centralizate, pentru fiecare post de membru în consiliul de administrație, în ordine descrescătoare a punctajelor obținute în urma interviului și a declarației de intenție depuse și susținute de către candidați, în conformitate cu art.2, alin(10), din OUG 109/2011 cu modificările și completările ulterioare.

NR.	Nume si prenume candidat	Propunere distribuire candidați pe posturi
1	NISTOR IOAN - 40	Administrator independent – studii economice
2	CIOBANU DANIELA ELENA - 36	Administrator – Studii Juridice – funcționar public
3	DUTU MIHAI GHEORGHE - 34	Administrator independent
4	MIU ANA ELENA - 23	Administrator independent
5	PREDESCU ELENA SIMONA - 23	Administrator independent – angajat al altor instituții

Expert Independent		
Nr.	Nume Si Prenume	Semnatura
1.	Caprar Elena	



**ANEXA 2 CURRICULUM VITAE CANDIDAȚI**



**ROMÂNIA**  
**CONSILIUL JUDEȚEAN VÂLCEA**

**HOTĂRÂRE**

**privind aprobarea listei de candidați din partea acționarului - Județul Vâlcea și mandatarea reprezentantului Județului Vâlcea în Adunarea Generală a Acționarilor la Societatea APAVIL S.A. Vâlcea să numească administratorii provizorii în Consiliul de Administrație al societății după obținerea Hotărârii Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "APA VÂLCEA"**

Consiliul Județean Vâlcea, întrunit în ședința ordinară din data de 30 mai 2018, la care participă un număr de 30 consilieri județeni din totalul de 33 consilieri în funcție;

Având în vedere Expunerea de motive a Președintelui Consiliului Județean Vâlcea, înregistrată sub nr.6906 din 22 mai 2018;

Luând în considerare Raportul de specialitate al Direcției Generale Economice, înregistrat sub nr.6907 din 22 mai 2018, precum și avizele comisiilor de specialitate;

Văzând Hotărârea Adunării Generale a Acționarilor la Societatea APAVIL S.A. Vâlcea nr.9 din 17.05.2018 privind stabilirea duratei contractului de mandat al membrilor Consiliului de Administrație și de Procesul-verbal din 17.05.2018;

Ținând cont de procesul verbal al comisiei de validare;

În conformitate cu prevederile art.91 alin.(1) lit.a) și lit.f) din Legea administrației publice locale, nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale art.28 alin.(1), art.29 alin.(1) și art.64 alin.(3), art.64<sup>1</sup> alin.(3) alin.(5) și alin.(7) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice cu modificările și completările ulterioare, ale art.11 alin.(1) alin.(3) și alin.(4) din Anexa nr.1 la Normele metodologice de aplicare a unor prevederi din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.109/2011 aprobate prin Hotărârea Guvernului nr.722/2016, ale art.1 și art.2 alin.(1) din Hotărârea Consiliului Județean Vâlcea nr.12 din 31 ianuarie 2017, ale art.2 pct. 2.2 lit.j) și art.3 din Contractul de mandat, anexă la

Hotărârea Consiliului Județean Vâlcea nr.12 din 31 ianuarie 2017 și cele ale art.12 pct.12.3 lit.j) și pct.12.4 din Actul Constitutiv al societății;

În temeiul prevederilor art.97 din Legea administrației publice locale, nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare

## **HOTĂRĂȘTE:**

**Art.1** Se aprobă lista de candidați din partea acționarului - Județul Vâlcea, după cum urmează:

1. Doamna Elena - Simona Predescu  
*cu un număr de 21 voturi pentru și 9 voturi împotriva*
2. Domnul Ion - Adrian Iliescu  
*cu un număr de 20 voturi pentru și 10 voturi împotriva*
3. Domnul Gheorghe Mihai Duțu  
*cu un număr de 20 voturi pentru și 10 voturi împotriva*

**Art.2** Lista cu candidații prevăzuți la art.1 va fi înaintată Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "APA VÂLCEA" pentru a propune lista de persoane din rândul cărora Adunarea Generală a Acționarilor de la Societatea APAVIL S.A. Vâlcea are dreptul să numească administratori provizorii în Consiliul de Administrație al Societății APAVIL S.A. Vâlcea.

**Art.3** Se mandatează reprezentantul Județului Vâlcea în Adunarea Generală a Acționarilor la Societatea APAVIL S.A. Vâlcea să hotărască numirea administratorilor provizorii, din lista cu candidații nominalizați de Județul Vâlcea și Municipiul Râmnicu Vâlcea, după obținerea hotărârii Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "APA VÂLCEA".

**Art.4** Durata mandatului administratorilor provizorii la Societatea APAVIL S.A. Vâlcea este de 4 luni de la data numirii prin hotărâre a Adunării Generale a Acționarilor la Societatea APAVIL S.A., cu posibilitatea prelungirii, pentru motive temeinice, până la maximum 6 luni.

**Art.5** Remunerația administratorilor provizorii este cea prevăzută în Hotărârea Consiliului Județean Vâlcea nr.82 din 15 mai 2018.

**Art.6** Secretarul Județului Vâlcea va comunica, prin Compartimentul Cancelarie, prezenta hotărâre, Direcției Generale Economice, Societății APAVIL S.A. Vâlcea, Primăriei Municipiului Râmnicu Vâlcea, Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "APA VÂLCEA", precum reprezentantului Județului Vâlcea în Adunarea Generală a Acționarilor la Societatea APAVIL S.A. Vâlcea, în vederea aducerii la îndeplinire a prevederilor ei și va asigura publicarea acesteia pe site-ul Consiliului Județean Vâlcea și în Monitorul Oficial al Județului Vâlcea.

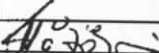
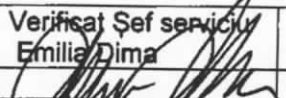
*Prezenta hotărâre a fost adoptată cu respectarea prevederilor art.97 și art.98, coroborate cu cele ale art.45 alin.(5) din Legea administrației publice locale, nr.215/2001, republicată, cu modificările ulterioare.*

**PREȘEDINTE,**  
**Constantin RĂDULESCU**



**CONTRASEMNEAZĂ**  
**SECRETAR AL JUDEȚULUI,**  
  
**Daniela CALIANU**

**Râmnicu Vâlcea,**  
**Nr.95 din 30 mai 2018**

Prenume, Nume	Funcția	Semnătura	Verificat Șef serviciu Emilia Dima	Data
Întocmit: Maria Lăzăroiu/1ex.	Consilier juridic			30.05.2018

**ROMÂNIA**  
**CONSILIUL JUDEȚEAN VÂLCEA**

**HOTĂRÂRE**  
**privind acordarea unui mandat special limitat**  
**Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "APA -VÂLCEA"**  
**să exercite, în numele și pe seama Județului Vâlcea, atribuțiile**  
**de autoritate publică tutelară pentru operatorul regional -**  
**Societatea APAVIL S.A. Vâlcea**

Consiliul Județean Vâlcea, întrunit în ședința ordinară din data de 31 august 2018, la care participă un număr de 33 consilieri județeni din numărul total de 33 în funcție;

Având în vedere Expunerea de motive a Președintelui Consiliului Județean Vâlcea, înregistrată la nr.11.142 din 09 august 2018;

Luând în considerare Raportul de specialitate al Direcției Generale Economice, înregistrat la nr.11.143 din 09 august 2018, precum și avizele comisiilor de specialitate;

Văzând adresa Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "APA – VÂLCEA" nr.308 din 31 iulie 2018 înregistrată la Consiliul Județean Vâlcea sub nr.10.687 din 02 august 2018;

În conformitate cu prevederile art.91 alin.(1) lit.,e" din Legea administrației publice locale, nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu cele ale art.10 alin.(4) și alin.(5) și art.27 din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr.51/2006, cu modificările și completările ulterioare și ale art.2 pct.2 și pct.4 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art.97 din Legea administrației publice locale, nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

**HOTĂRĂȘTE:**

**Art.1** Se mandatează Asociația de Dezvoltare Intercomunitară "APA – VÂLCEA" să exercite în numele Județului Vâlcea atribuțiile privind:

- a) avizarea în numele unității administrativ – teritoriale acționare a candidaților pentru funcțiile de membri în Consiliul de Administrație la Societatea APAVIL S.A. Vâlcea cu respectarea condițiilor de selecție, calificare și experiență profesională;

- b) să întocmească scrisoarea de așteptări și să o publice pe pagina proprie de internet pentru a fi luată la cunoștință de candidații la postul de administrator în Consiliul de Administrație, înscriși pe lista scurtă la Societatea APAVIL S.A. Vâlcea sau de Directori la societatea respectivă.

**Art.2** Secretarul Județului Vâlcea va comunica, prin Compartimentul Cancelarie, prezenta hotărâre Direcției Generale Economice, Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "APA – VÂLCEA" și Societății APAVIL S.A. Vâlcea, în vederea aducerii la îndeplinire a prevederilor ei și va asigura publicarea acesteia pe site-ul Consiliului Județean Vâlcea și în Monitorul Oficial al Județului Vâlcea.

*Prezenta hotărâre a fost adoptată cu respectarea prevederilor art.97 alin.(1) din Legea administrației publice locale, nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu un număr de 33 voturi pentru, 0 voturi împotriva și 0 abțineri.*




CONTRASENEAZĂ  
SECRETAR AL JUDEȚULUI,  
Cu delegație



Daniela CALIANU

Râmnicu Vâlcea,  
Nr.141 din 31 august 2018

Prenume, nume	Funcția	Semnătura	Data
Întocmit: 1 ex. Emilia Dima	Șef Serviciu Juridic, Contencios Coordonare		31 august 2018

**ROMÂNIA**  
**CONSILIUL JUDEȚEAN VÂLCEA**

**HOTĂRÂRE**

**privind acordarea unui mandat special reprezentantului Județului Vâlcea în Adunarea Generală a Acționarilor la Societatea APAVIL S.A. Vâlcea în vederea prelungirii mandatelor administratorilor provizorii**

Consiliul Județean Vâlcea, întrunit în ședința ordinară din data de 28 septembrie 2018, la care participă un număr de 32 consilieri județeni din totalul de 33 consilieri în funcție;

Având în vedere Expunerea de motive a Președintelui Consiliului Județean Vâlcea, înregistrată sub nr.12913 din 18 septembrie 2018;

Luând în considerare Raportul de specialitate al Direcției Generale Economice, înregistrat sub nr.12914 din 18 septembrie 2018, precum și avizele comisiilor de specialitate;

Tinând cont de nr. 32920/13.09.2018, înregistrată la Consiliul Județean Vâlcea sub nr. 12832/17.09.2018, Societatea APAVIL S.A.;

În conformitate cu prevederile art.91 alin.(1) lit.a) și lit.f) din Legea administrației publice locale, nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale art.28 alin.(1), art.29 alin.(1) și art.64 alin.(3), art.64<sup>1</sup> alin.(3) alin.(5) și alin.(7) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice cu modificările și completările ulterioare, ale art.1 și art.2 alin.(1) din Hotărârea Consiliului Județean Vâlcea nr.12 din 31 ianuarie 2017, ale art.2 pct. 2.2 lit.j) și lit.n) și art.3 din Contractul de mandat, anexă la Hotărârea Consiliului Județean Vâlcea nr.12 din 31 ianuarie 2017 și cele ale art.12 pct.12.3 lit.j) și pct.12.4 din Actul Constitutiv al societății;

În temeiul prevederilor art.97 din Legea administrației publice locale, nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare

**HOTĂRĂȘTE:**

**Art.1** Se mandatează reprezentantul Județului Vâlcea în Adunarea Generală a Acționarilor la Societatea APAVIL S.A. Vâlcea să prelungească mandatele administratorilor provizorii, cu două luni.



**Art.2** Remunerația administratorilor provizorii este cea prevăzută în Hotărârea Consiliului Județean Vâlcea nr.82 din 15 mai 2018.

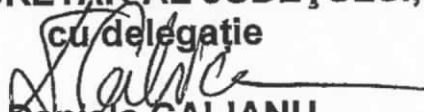


**Art.3** Secretarul Județului Vâlcea va comunica, prin Compartimentul Cancelarie, prezenta hotărâre, Direcției Generale Economice, Societății APAVIL S.A. Vâlcea, Primăriei Municipiului Râmnicu Vâlcea, Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "APA VÂLCEA", precum și reprezentantului Județului Vâlcea în Adunarea Generală a Acționarilor la Societatea APAVIL S.A. Vâlcea, în vederea aducerii la îndeplinire a prevederilor ei și va asigura publicarea acesteia pe site-ul Consiliului Județean Vâlcea și în Monitorul Oficial al Județului Vâlcea.

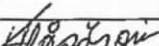

*Prezenta hotărâre a fost adoptată cu respectarea prevederilor art.97 din Legea administrației publice locale, nr.215/2001, republicată, cu modificările ulterioare, cu un număr de 18 voturi pentru, 13 voturi împotriva și abțineri, iar domnul consilier județean Dima Adrian-Cosmin nu a participat la vot.*

**PREȘEDINTE**  
**Constantin RĂDULESCU**



**CONTRASEMNEAZĂ**  
**SECRETAR AL JUDEȚULUI,**  
cu delegație  
  
**Daniela CALIANU**

**Râmnicu Vâlcea,**  
**Nr. 173 din 28 septembrie 2018**

Prenume, Nume	Funcția	Semnătura	Verificat Sef serviciu Emilia Dima	Data
Întocmit: Maria Lăzăroiu/1ex.	Consilier juridic			28.09.2018

## ADUNAREA GENERALĂ A ACȚIONARILOR

### HOTĂRÂREA NR. 13/ 18.06.2018

#### privind incetarea contractelor de mandat ale membrilor Consiliului de Administratie la societatea APAVIL SA Vâlcea

Adunarea Generală a Acționarilor APAVIL SA Vâlcea cu sediul în str. Carol I nr. 3-5, Râmnicu Vâlcea, județul Vâlcea, România, înregistrată la Registrul Comerțului sub numărul J38/522/2004, având codul unic de înregistrare (C.U.I.) 16468149, întrunită în ședință ordinară la data de 18.06.2018 în sala de ședințe de la sediul Societății:

- (1) cu toate formalitățile necesare pentru convocarea Adunării, prevăzute de Legea nr. 31/1990 privind societățile, astfel cum a fost republicată și modificată și de articolele 40-46 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 109 din 30 noiembrie 2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice și de Actul Constitutiv al Societății și având în vedere că niciunul dintre acționari nu s-a opus la convocarea Adunării;
- (2) respectând prevederile legale, referitoare la Adunare, inclusiv, fără a se limita la, art. 110 și următoarele și art. 121 din Legea Societăților, precum și cele din Actul Constitutiv inclusiv, fără a se limita la, art. 12, 13, 14 și 15 din Actul Constitutiv;
- (3) cu participarea acționarilor Societății, reprezentand 98,3603% din capitalul social, astfel cum aceștia sunt descriși în lista acționarilor prezenți la Adunare, prin reprezentanți, atașată la procesul-verbal al ședinței Adunării;
- (4) Președintele Asociației de Dezvoltare Intercomunitară “APA-Vâlcea” din motive obiective nu a putut participa la Adunare;
- (5) Având în vedere Hotărârea Adunării Generale a Acționarilor la societatea APAVIL SA Vâlcea nr. 9/17.05.2018 prin care s-a stabilit durata mandatului membrilor Consiliului de Administrație la această societate, respectiv data de 05.06.2018;

În temeiul prevederilor:

- Legii nr. 31/1990 privind societățile, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- OUG nr.109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare;

- Actul Constitutiv al societatii;

## HOTĂRĂȘTE

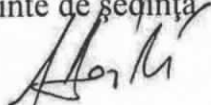
**Art.1.** Se ia act de incetarea, in data de 05.06.2018, a contractelor de mandat ale celor 5 membri ai Consiliului de Administratie la Societatea Apavil SA Vâlcea, prin expirarea de drept a duratei de 4 (patru) ani de la data numirii, respectiv: Bala Nicoleta, Bolovan Nicolae, Jianu Cristian Nicolae, Nistor Ioan si Tudora Constantin.

**Art.2.** Consecinta a prevederilor art. 1 se vacanteaza cele 5 posturi de administratori la Apavil SA Vâlcea.

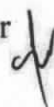
**Art.3** Prezenta hotărâre se comunică:

- Membrilor Consiliul de Administratie;
- Asociatiei de Dezvoltare Intercomunitara "APA Valcea";
- Consiliului Local al Municipiului Rm. Valcea;
- Consiliului Judetean Valcea;
- Doamnei Bălă Nicoleta;
- Domnului Bolovan Nicolae;
- Domnului Jianu Cristian Nicolae;
- Domnului Nistor Ioan;
- Domnului Tudora Constantin;
- Serviciul Resurse Umane;
- Secretar AGA.

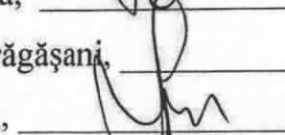
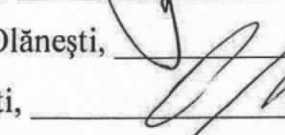
Președinte de ședință



Secretar



Rm.Vâlcea, 18.06.2018

1. Reprezentant Consiliul Județean Vâlcea, \_\_\_\_\_ 
2. Reprezentant Consiliul Local al Mun. Rm.Vâlcea, \_\_\_\_\_ 
3. Reprezentant Consiliul Local al Municipiului Drăgășani, \_\_\_\_\_ 
4. Reprezentant Consiliul Local al Orașului Băbeni, \_\_\_\_\_ 
5. Reprezentant Consiliul Local al Orașului Băile Olănești, \_\_\_\_\_ 
6. Reprezentant Consiliul Local al Orașului Bălcești, \_\_\_\_\_ 
7. Reprezentant Consiliul Local al Orașului Brezoi, \_\_\_\_\_
8. Reprezentant Consiliul Local al Orașului Călimănești, \_\_\_\_\_
9. Reprezentant Consiliul Local al Orașului Ocnele Mari, \_\_\_\_\_ 

- 10.Reprezentant Consiliul Local al Comunei Bujoreni, \_\_\_\_\_
- 11.Reprezentant Consiliul Local al Comunei Bunești, \_\_\_\_\_
- 12.Reprezentant Consiliul Local al Comunei Dăești, \_\_\_\_\_
- 13.Reprezentant Consiliul Local al Comunei Milcoiu, \_\_\_\_\_
- 14.Reprezentant Consiliul Local al Comunei Nicolae Bălcescu, \_\_\_\_\_
- 15.Reprezentant Consiliul Local al Comunei Păușești, \_\_\_\_\_
- 16.Reprezentant Consiliul Local al Comunei Perișani, \_\_\_\_\_
- 17.Reprezentant Consiliul Local al Comunei Pietrari, \_\_\_\_\_
- 18.Reprezentant Consiliul Local al Comunei Roești, \_\_\_\_\_
- 19.Reprezentant Consiliul Local al Comunei Șirineasa, \_\_\_\_\_
- 20.Reprezentant Consiliul Local al Comunei Vlădești, \_\_\_\_\_
- 21.Reprezentant Consiliul Local al Comunei Voineasa, \_\_\_\_\_

# APAVIL S.A.



Str. CAROL I, nr. 3-5, Rm. Vâlcea, jud. Vâlcea Fax: 0250/738903  
Nr. .... / ..... Tel: 0250/739580;0350/805461

Nr.Reg.Com. J 38/522/2004  
C.U.I.: RO 16468149  
Site: [www.apavil.ro](http://www.apavil.ro)

## ADUNAREA GENERALĂ A ACȚIONARILOR

### HOTĂRÂREA NR. 14/ 18.06.2018

#### privind numirea administratorilor provizorii în Consiliul de Administrație al Societății Apavil SA Vâlcea

Adunarea Generală a Acționarilor APAVIL SA Vâlcea cu sediul în str. Carol I nr. 3-5, Râmnicu Vâlcea, județul Vâlcea, România, înregistrată la Registrul Comerțului sub numărul J38/522/2004, având codul unic de înregistrare (C.U.I.) 16468149, întrunită în ședință ordinara la data de 18.06.2018 în sala de ședințe de la sediul Societății:

- (1) cu toate formalitățile necesare pentru convocarea Adunării, prevăzute de Legea nr. 31/1990 privind societățile, astfel cum a fost republicată și modificată și de articolele 40-46 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 109 din 30 noiembrie 2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice și de Actul Constitutiv al Societății și având în vedere că niciunul dintre acționari nu s-a opus la convocarea Adunării;
- (2) respectând prevederile legale, referitoare la Adunare, inclusiv, fără a se limita la, art. 110 și următoarele și art. 121 din Legea Societăților, precum și cele din Actul Constitutiv inclusiv, fără a se limita la, art. 12, 13, 14 și 15 din Actul Constitutiv;
- (3) cu participarea acționarilor Societății, reprezentand 98,3603% din capitalul social, astfel cum aceștia sunt descriși în lista acționarilor prezenți la Adunare, prin reprezentanți, atașată la procesul-verbal al ședinței Adunării;
- (4) Președintele Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "APA-Vâlcea" din motive obiective nu a putut participa la Adunare;

Având în vedere că în data de 05.06.2018 a încetat de drept mandatul administratorilor la Societatea APAVIL SA Vâlcea, prin expirarea perioadei de 4 ani de la numire;

În temeiul prevederilor:

- Legii nr. 31/1990 privind societățile, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- OUG nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Actul Constitutiv al societății;
- Hotararile Consiliului Local al Municipiului Rm. Valcea nr.146/29.05.2018 și nr. 182 din 14.06.2018, hotararea Consiliului Județean Valcea nr.95/30.05.2018 și a horararii ADI APA Valcea nr.16/04.06.2018;

(5) Procedându-se în conformitate cu prevederile art.15.3 din Actul Constitutiv al societății,

### HOTĂRĂȘTE:

**Art.1.** Se numesc/aleg urmatorii administratori provizorii în Consiliul de Administrație al Societății Apavil SA Vâlcea, începând cu data de 19.06.2018, după cum urmează:

- Bala Nicoleta,
- Ciobanu Elena-Daniela
- Nistor Ioan,
- Predescu Elena-Simona,

**Art.2.** (1) Durata mandatului administratorilor provizorii numiți conform art.1 este până la finalizarea procedurii de selecție a administratorilor, dar nu mai mult de 4 luni de la data numirii prin hotărârea Adunării Generale a Acționarilor la societatea APAVIL SA Vâlcea.

(2) Durata mandatului administratorilor provizorii poate fi prelungită, pentru motive temeinice, cu încă 2 (două) luni până la maximum 6 luni, în conformitate cu prevederile legale în materie.

**Art.3.** Se aproba modelul contractului de mandat ce se va încheia cu administratorii provizorii, conform anexei la prezenta hotărâre.

**Art.4.** Se împuternicesc doamna Ionescu Diana Maria și domnul Dima Adrian Cosmin să semneze contractele de mandat cu doamna Bălă Nicoleta, doamna Ciobanu Elena-Daniela, domnul Nistor Ioan respectiv doamna Predescu Elena-Simona

**Art.5.** Indemnizația administratorilor provizorii este cea stabilită prin Hotărârea Adunării Generale a Acționarilor nr.8/17.05.2018.

**Art.6.** Prezenta hotărâre se comunică:

- Membrilor Consiliul de Administrație;
- Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "APA Valcea";
- Consiliului Local al Municipiului Rm. Valcea;
- Consiliului Județean Valcea;
- Doamnei Bălă Nicoleta;
- Doamnei Ciobanu Elena-Daniela;
- Domnului Nistor Ioan;
- Domnului Predescu Elena-Simona;
- Serviciul Resurse Umane;
- Secretar AGA.

Președinte de ședință,

Secretar,

Rm.Vâlcea, 18.06.2018

1. Reprezentant Consiliul Județean Vâlcea, \_\_\_\_\_
2. Reprezentant Consiliul Local al Mun. Rm.Vâlcea, \_\_\_\_\_
3. Reprezentant Consiliul Local al Municipiului Drăgășani, \_\_\_\_\_



4. Reprezentant Consiliul Local al Oraşului Băbeni, \_\_\_\_\_
5. Reprezentant Consiliul Local al Oraşului Băile Olăneşti, \_\_\_\_\_
6. Reprezentant Consiliul Local al Oraşului Bălceşti, \_\_\_\_\_
7. Reprezentant Consiliul Local al Oraşului Brezoi, \_\_\_\_\_
8. Reprezentant Consiliul Local al Oraşului Călimăneşti, \_\_\_\_\_
9. Reprezentant Consiliul Local al Oraşului Ocnele Mari, \_\_\_\_\_
10. Reprezentant Consiliul Local al Comunei Bujoreni, \_\_\_\_\_
11. Reprezentant Consiliul Local al Comunei Buneşti, \_\_\_\_\_
12. Reprezentant Consiliul Local al Comunei Dăeşti, \_\_\_\_\_
13. Reprezentant Consiliul Local al Comunei Milcoiu, \_\_\_\_\_
14. Reprezentant Consiliul Local al Comunei Nicolae Bălcescu, \_\_\_\_\_
15. Reprezentant Consiliul Local al Comunei Păuşeşti, \_\_\_\_\_
16. Reprezentant Consiliul Local al Comunei Perişani, \_\_\_\_\_
17. Reprezentant Consiliul Local al Comunei Pietrari, \_\_\_\_\_
18. Reprezentant Consiliul Local al Comunei Roeşti, \_\_\_\_\_
19. Reprezentant Consiliul Local al Comunei Şirineasa, \_\_\_\_\_
20. Reprezentant Consiliul Local al Comunei Vlădeşti, \_\_\_\_\_
21. Reprezentant Consiliul Local al Comunei Voineasa, \_\_\_\_\_

# APAVIL S.A.



Str. CAROL I, nr. 3-5, Rm. Vâlcea, jud. Vâlcea Fax: 0250/738903  
Nr. .... / ..... Tel: 0250/739580;0350/805461

Nr.Reg.Com. J 38/522/2004  
C.U.I.: RO 16468149  
Site: www.apavil.ro

## ADUNAREA GENERALĂ A ACȚIONARILOR

### **HOTĂRÂREA NR. 16/ 24.07.2018 privind declanșarea procedurii de selecție a membrilor Consiliului de Administrație**

Adunarea Generală a Acționarilor APAVIL SA cu sediul în str. Carol I nr. 3-5, Râmnicu Vâlcea, județul Vâlcea, România, înregistrată la Registrul Comerțului sub numărul J38/522/2004, având codul unic de înregistrare (C.U.I.) 16468149, întrunită în ședință la data de 24.07.2018 în sala de ședințe de la sediul Societății:

- (1) cu toate formalitățile necesare pentru convocarea Adunării, prevăzute de Legea nr. 31/1990 privind societățile, astfel cum a fost republicată și modificată și de articolele 40-46 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 109 din 30 noiembrie 2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice și de Actul Constitutiv al Societății și având în vedere că niciunul dintre acționari nu s-a opus la convocarea Adunării;
- (2) respectând prevederile legale, referitoare la Adunare, inclusiv, fără a se limita la, art. 110 și următoarele și art. 121 din Legea Societăților, precum și cele din Actul Constitutiv inclusiv, fără a se limita la, art. 12, 13, 14 și 15 din Actul Constitutiv;
- (3) cu participarea acționarilor Societății, reprezentand 99,2129 % din capitalul social, astfel cum aceștia sunt descriși în lista acționarilor prezenți la Adunare, prin reprezentanți, atașată la procesul-verbal al ședinței Adunării;
- (4) Președintele Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "APA-Vâlcea" din motive obiective nu a putut participa la Adunare.

Având în vedere prevederile:

- Legii nr. 31/1990 privind societățile, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- OUG nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Actul Constitutiv al societatii;

## HOTĂRĂȘTE

**Art.1.** Se aprobă declanșarea procedurii de selecție a administratorilor societății APAVIL S.A. începând cu data adoptării prezentei hotărâri.

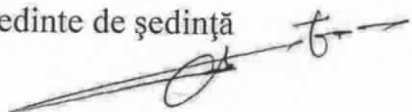
**Art.2.** Selecția candidaților pentru funcția de administrator la societatea APAVIL S.A. se va face de către un expert independent, persoană fizică sau juridică specializată în recrutarea resurselor umane.

**Art.3.** Selecția expertului independent se va face în conformitate cu prevederile legale.

**Art.4.** Prezenta hotărâre se comunică:

- Membrilor Consiliul de Administratie;
- Asociației de Dezvoltare Intercomunitara "APA Valcea";
- Serviciului Resurse Umane;
- Secretarului AGA.

Președinte de ședință

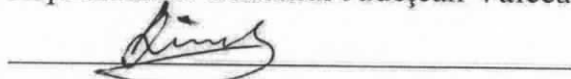


Secretar

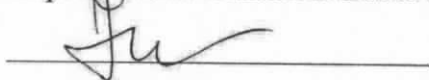


Rm.Vâlcea, 24.07.2018

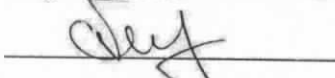
1. Reprezentant Consiliul Județean Vâlcea,



2. Reprezentant Consiliul Local al Mun. Rm.Vâlcea,



3. Reprezentant Consiliul Local al Municipiului Drăgășani,



4. Reprezentant Consiliul Local al Orașului Băbeni,



5. Reprezentant Consiliul Local al Orașului Băile Olănești,



6. Reprezentant Consiliul Local al Orașului Bălcești,



7. Reprezentant Consiliul Local al Oraşului Brezoi,  
\_\_\_\_\_
8. Reprezentant Consiliul Local al Oraşului Călimăneşti,  
\_\_\_\_\_
9. Reprezentant Consiliul Local al Oraşului Ocnele Mari,  
\_\_\_\_\_
10. Reprezentant Consiliul Local al Comunei Bujoreni,  
\_\_\_\_\_
11. Reprezentant Consiliul Local al Comunei Buneşti,  
\_\_\_\_\_
12. Reprezentant Consiliul Local al Comunei Dăeşti,  
\_\_\_\_\_
13. Reprezentant Consiliul Local al Comunei Milcoiu,  
\_\_\_\_\_
14. Reprezentant Consiliul Local al Comunei Nicolae Bălcescu,  
\_\_\_\_\_
15. Reprezentant Consiliul Local al Comunei Păuşeşti,  
\_\_\_\_\_
16. Reprezentant Consiliul Local al Comunei Perişani,  
\_\_\_\_\_
17. Reprezentant Consiliul Local al Comunei Pietrari,  
\_\_\_\_\_
18. Reprezentant Consiliul Local al Comunei Roeşti,  
\_\_\_\_\_
19. Reprezentant Consiliul Local al Comunei Şirineasa,  
\_\_\_\_\_
20. Reprezentant Consiliul Local al Comunei Vlădeşti,  
\_\_\_\_\_
21. Reprezentant Consiliul Local al Comunei Voineasa,  
\_\_\_\_\_

## ADUNAREA GENERALĂ A ACȚIONARILOR

### HOTĂRÂREA NR. 22/ 18.10.2018

privind aprobarea prelungirii duratei mandatelor administratorilor provizorii

Adunarea Generală a Acționarilor APAVIL S.A. cu sediul în str. Carol I nr. 3-5, Râmnicu Vâlcea, județul Vâlcea, România, înregistrată la Registrul Comerțului sub numărul J38/522/2004, având codul unic de înregistrare (C.U.I.) 16468149, întrunită în ședință la data de 18.10.2018 în sala de ședințe de la sediul Societății:

- (1) cu toate formalitățile necesare pentru convocarea Adunării, prevăzute de Legea nr. 31/1990 privind societățile, astfel cum a fost republicată și modificată și de articolele 40-46 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 109 din 30 noiembrie 2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice și de Actul Constitutiv al Societății și având în vedere că niciunul dintre acționari nu s-a opus la convocarea Adunării;
- (2) respectând prevederile legale, referitoare la Adunare, inclusiv, fără a se limita la, art. 110 și următoarele și art. 121 din Legea Societăților, precum și cele din Actul Constitutiv inclusiv, fără a se limita la, art. 12, 13, 14 și 15 din Actul Constitutiv;
- (3) cu participarea acționarilor Societății, reprezentând 97,3392 % din capitalul social, astfel cum aceștia sunt descriși în lista acționarilor prezenți la Adunare, prin reprezentanți, atașată la procesul-verbal al ședinței Adunării;
- (4) Președintele Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "APA-Vâlcea" din motive obiective nu a putut participa la Adunare.

Având în vedere prevederile:

- Legii nr. 31/1990 privind societățile, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- OUG nr.109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Actul Constitutiv al societății;
- Procedura de selecție pentru membrii consiliului de administrație nu a fost finalizată;
- Hotărârea Consiliului local Râmnicu Vâlcea nr.294/28.09.2018

## HOTĂRĂȘTE

**Art.1.** Se aprobă prelungirea duratei mandatelor administratorilor provizorii cu încă doua luni până la finalizarea procedurii de selecție a administratorilor, dar nu mai mult de 20.12.2018.

**Art.2.** Se împuternicesc doamna Ionescu Diana Maria și domnul Dima Adrian Cosmin pentru semnarea actelor adiționale la contractele de mandat ale administratorilor provizorii.

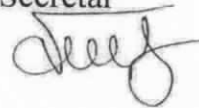
**Art.3.** Prezenta hotărâre se comunică:

- Membrilor Consiliul de Administratie;
- Serviciului Resurse Umane;
- Secretarului AGA.


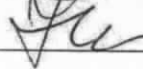
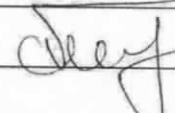
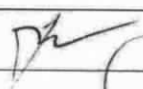
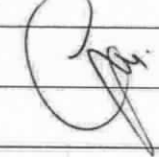
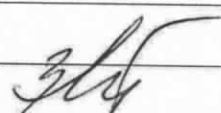
Președinte de ședință



Secretar



Rm.Vâlcea, 18.10.2018

1. Reprezentant Consiliul Județean Vâlcea, \_\_\_\_\_ 
2. Reprezentant Consiliul Local al Mun. Rm.Vâlcea, \_\_\_\_\_ 
3. Reprezentant Consiliul Local al Municipiului Drăgășani, \_\_\_\_\_ 
4. Reprezentant Consiliul Local al Orașului Băbeni, \_\_\_\_\_
5. Reprezentant Consiliul Local al Orașului Băile Olănești, \_\_\_\_\_
6. Reprezentant Consiliul Local al Orașului Bălcești, \_\_\_\_\_
7. Reprezentant Consiliul Local al Orașului Brezoi, \_\_\_\_\_
8. Reprezentant Consiliul Local al Orașului Călimănești, \_\_\_\_\_
9. Reprezentant Consiliul Local al Orașului Ocnele Mari, \_\_\_\_\_ 
10. Reprezentant Consiliul Local al Comunei Bujoreni, \_\_\_\_\_ 
11. Reprezentant Consiliul Local al Comunei Bunești, \_\_\_\_\_
12. Reprezentant Consiliul Local al Comunei Dăești, \_\_\_\_\_
13. Reprezentant Consiliul Local al Comunei Milcoiu, \_\_\_\_\_
14. Reprezentant Consiliul Local al Comunei Nicolae Bălcescu, \_\_\_\_\_
15. Reprezentant Consiliul Local al Comunei Păușești, \_\_\_\_\_
16. Reprezentant Consiliul Local al Comunei Perișani, \_\_\_\_\_
17. Reprezentant Consiliul Local al Comunei Pietrari, \_\_\_\_\_ 
18. Reprezentant Consiliul Local al Comunei Roești, \_\_\_\_\_
19. Reprezentant Consiliul Local al Comunei Șirineasa, \_\_\_\_\_



20. Reprezentant Consiliul Local al Comunei Vlădești, \_\_\_\_\_

21. Reprezentant Consiliul Local al Comunei Voineasa, \_\_\_\_\_