

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Acordului de parteneriat pentru realizarea proiectului "Îmbunătățirea infrastructurii de turism în orașul Băile Olănești, județul Vâlcea"

Consiliul Județean Vâlcea, întrunit în ședința ordinară din data de 26 noiembrie 2018, la care participă un număr de 32 consilieri județeni din numărul total de 33 în funcție.

Având în vedere Expunerea de motive a Președintelui Consiliului Județean Vâlcea înregistrată sub nr. 16.249 din 16.11.2018;

Luând în considerare Raportul de specialitate al Direcției Generale Programe și Relații Externe nr. 16.250 din 16.11.2018 și avizele comisiilor de specialitate;

În conformitate cu prevederile art. 91 alin. (1) lit. b) și e) corelat cu art. 91, alin. (5), lit. a), pct. 12 și alin. (6), lit. c) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile Ordinului nr. 3.073/27.03.2018 pentru aprobarea Ghidului Solicitantului – Condiții specifice de accesare a fondurilor în cadrul apelului de proiecte cu titlul POR/2018/7/7.1/3/SV, Axa prioritară 7 – *Diversificarea economiilor locale prin dezvoltarea durabilă a turismului, Prioritatea de investiție 7.1. – Sprijinirea unei creșteri favorabile ocupării forței de muncă, prin dezvoltarea potențialului endogen ca parte a unei strategii teritoriale pentru anumite zone, care să includă reconversia regiunilor industriale aflate în declin, precum și sporirea accesibilității și dezvoltarea resurselor naturale și culturale specifice*, ale Ordonanței de Guvern nr. 30/2015 pentru modificarea și completarea unor acte normative din domeniul fondurilor externe nerambursabile, ale Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014 – 2020, ale Hotărârii de Guvern nr. 399/2015 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european și Fondul de coeziune 2014 – 2020, precum și cele ale Ordonanței nr. 43/1997 privind regimul drumurilor, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 97 din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 – Se aprobă Acordul de parteneriat, încheiat între județul Vâlcea prin Consiliul Județean Vâlcea și orașul Băile Olănești prin Consiliul Local al orașului Băile Olănești, pentru realizarea proiectului "Îmbunătățirea infrastructurii de turism în orașul Băile Olănești, județul Vâlcea" care se


va depune spre finanțare în cadrul Programului Operațional Regional (POR) 2014 - 2020, Axa prioritară 7 - Diversificarea economiilor locale prin dezvoltarea durabilă a turismului, Prioritatea de investiție 7.1. – Sprijinirea unei creșteri favorabile ocupării forței de muncă, prin dezvoltarea potențialului endrogen ca parte a unei strategii teritoriale pentru anumite zone, care să includă reconversia regiunilor industriale aflate în declin, precum și sporirea accesibilității și dezvoltarea resurselor naturale și culturale specifice, prevăzut în Anexa nr. 1 la prezenta hotărâre.

Art. 2 - Se împuternicește domnul Constantin Rădulescu, Președintele Consiliului Județean Vâlcea, să semneze Acordul de parteneriat prevăzut la art. 1.

Art. 3 - Secretarul Județului Vâlcea, prin Compartimentul Cancelarie, va comunica prezenta hotărâre direcțiilor din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Vâlcea pentru a aduce la îndeplinire prevederile ei și Consiliului Local al orașului Băile Olănești, și va asigura publicarea acesteia pe site-ul Consiliului Județean Vâlcea, precum și în Monitorul Oficial al Județului Vâlcea.

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu respectarea prevederilor art. 45 alin. (2) lit. f) coroborate cu cele ale art. 98 din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare cu un număr de 32 voturi pentru, 0 voturi împotrivă și 0 abțineri.

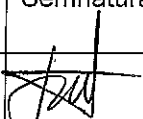
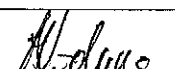
PREȘEDINTE
Constantin RĂDULESCU



CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR AL JUDEȚULUI,
cu delegație,
Daniela CALIANU

Râmnicu Vâlcea,

Nr. 216 din 26 noiembrie 2018

Întocmit: Prenume, nume	Funcția	Semnătura	Verificat Șef Serviciu, Anamaria VĂDUVA	Data
Oana TUDOR 3 ex.	Consilier superior			26.11.2018

CONSILIUL JUDEȚEAN
VÂLCEA

Nr. 16.888 / 27.11.2018

CONSILIUL LOCAL
AL ORAȘULUI BĂILE OLĂNEȘTI

Nr. 12.806 / 27.11.2018

**Acord de parteneriat
pentru realizarea proiectului "Îmbunătățirea infrastructurii de turism în orașul Băile
Olănești, județul Vâlcea"**

Art. 1. Părțile

1. **Județul Vâlcea prin Consiliul Județean Vâlcea**, cu sediul în municipiul Râmnicu Vâlcea, județul Vâlcea, str. G-ral Praporgescu nr.1, cod poștal 240595, telefon 0250/732901, fax 0250/735617, cod fiscal 2540929, având calitatea de **Lider de proiect (Partener 1)**

Contul de disponibilități pentru aplicarea mecanismului decontării cererilor de plată:

- 504102 – cont IBAN: RO07TREZ671504102X011578 – „Disponibil al instituțiilor publice din administrația publică locală aferent mecanismului decontării cererilor de plată pentru perioada de programare 2014-2020, conform OUG nr. 40/2015”.

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului: Trezoreria municipiului Râmnicu Vâlcea, Bulevardul Tudor Vladimirescu, municipiul Râmnicu Vâlcea, județul Vâlcea.

Conturi de venituri în care se virează sumele aferente cererilor de rambursare:

- 21A480101 – cont IBAN: RO30TREZ67121A480101XXXX – “Fondul European de Dezvoltare Regională (FEDR) – Sume primite în contul plăților efectuate în anul curent”;
- 21A480102 – cont IBAN: RO74TREZ67121A480102XXXX - “Fondul European de Dezvoltare Regională (FEDR) – Sume primite în contul plăților efectuate în anii anteriori”;
- 21A426900 – cont IBAN: RO87TREZ67121A426900XXXX – „Subvenții de la bugetul de stat către bugetele locale necesare susținerii derulării proiectelor finanțate din fonduri externe nerambursabile (FEN) postaderare, aferente perioadei de programare 2014-2010”

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului: Trezoreria Municipiului Râmnicu Vâlcea, Bulevardul Tudor Vladimirescu, municipiul Râmnicu Vâlcea, județul Vâlcea.

2. **Orașul Băile Olănești prin Consiliul Local al Orașului Băile Olănești**, cu sediul în orașul Băile Olănești, județul Vâlcea, str. 1 Decembrie, nr. 1, cod poștal 245300, codul fiscal 2541215, având calitatea de **Partener 2**

Contul de disponibilități (codul IBAN) pentru aplicarea mecanismului decontării cererilor de plată: **NU ESTE CAZUL**

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului: -

Contul de venituri (codul IBAN) în care se virează sumele aferente cererilor de rambursare: **NU ESTE CAZUL**

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului: -

au convenit următoarele:

Art. 2. Obiectul

- Obiectul acestui parteneriat este de a stabili drepturile și obligațiile părților, contribuția financiară proprie a fiecărei părți la bugetul proiectului, precum și responsabilitățile ce le revin în implementarea activităților aferente proiectului: **“Îmbunătățirea infrastructurii de turism în orașul Băile Olănești, județul Vâlcea”** care este depus în cadrul Programului Operațional Regional 2014-2020, Axa prioritară 7 – Diversificarea economiilor locale prin dezvoltarea durabilă a turismului, Prioritatea de investiție 7.1. – Sprijinirea unei creșteri favorabile ocupării forței de muncă, prin dezvoltarea potențialului endogen ca parte a unei strategii teritoriale pentru anumite zone, care să includă reconversia regiunilor industriale aflate în declin, precum și sporirea accesibilității și dezvoltarea resurselor naturale și culturale specific, apel de proiecte -POR/377/7/1/1/Creșterea numărului mediu de salariați în stațiunile turistice, precum și pe perioada de durabilitate și de valabilitate a contractului de finanțare.

- (1) Prezentul acord se constituie anexa la cererea de finanțare.

Art. 3. Roluri și responsabilități în implementarea proiectului

- (1) Rolurile și responsabilitățile sunt descrise în tabelul de mai jos și corespund prevederilor din Cererea de finanțare:

Organizația	Roluri și responsabilități
Județul Vâlcea, prin Consiliul Județean Vâlcea (Partener 1)	<ul style="list-style-type: none">➤ elaborarea documentației tehnico-economice și întocmirea documentațiilor tehnice pentru avize și acorduri;➤ constituirea și instruirea unității de implementare a proiectului (UIP);➤ asigurarea vizibilității proiectului;➤ pregătirea și realizarea achiziției publice de servicii pentru publicitate și informare;➤ pregătirea și realizarea achiziției publice a serviciilor de audit;➤ pregătirea și realizarea achiziției publice de proiectare și execuție lucrări;➤ pregătirea și realizarea achiziției serviciilor privind supravegherea lucrărilor;➤ pregătirea și realizarea achiziției serviciilor privind verificarea documentației tehnico-economice de specialiști verficatori de proiecte atestați;➤ derularea contractelor pentru execuția lucrărilor;➤ realizarea campaniei de promovare și marketing;➤ realizarea activității de monitorizare, audit și raportare.
Orașul Băile Olănești, prin Consiliul Local al Orașului Băile Olănești (Partener 2)	<ul style="list-style-type: none">➤ colaborarea și susținerea derulării proiectului în condițiile precizate în prezentul Acord;➤ punerea la dispoziție a suprafețelor de teren necesare pentru realizarea lucrărilor și a organizării de șantier;➤ asigurarea condițiilor necesare realizării implementării proiectului, și anume:<ul style="list-style-type: none">✓ depozitarea provizorie a materialelor rezultate din lucrări (dacă este cazul),✓ permisiunea staționării/ deplasării utilajelor (dacă este cazul),✓ asigurarea devierii circulației pe rute

- ocolitoare, pe durata executării lucrărilor (dacă este cazul);
- ✓ furnizarea informațiilor și documentelor necesare pentru buna desfășurare a proiectului;
- ✓ participarea la întâlnirile de lucru organizate de către liderul de proiect;
- susținerea promovării proiectului la nivelul UAT – ului pe care-l reprezintă și administrează, după caz, prin panourile temporare și plăcile permanente amplasate pe teritoriul acestuia, care vor fi realizate în cadrul proiectului, atât în perioada de implementare cât și pe perioada de sustenabilitate a proiectului;
- întreținerea infrastructurii rezultate din implementarea proiectului și a bunurilor/echipamentelor achiziționate prin proiect ;
- monitorizarea permanentă a respectării recomandărilor de protecție a mediului.

(2) Contribuția la co-finanțarea cheltuielilor totale ale proiectului

Partenerii vor asigura contribuția la co-finanțarea cheltuielilor totale ale proiectului așa cum este precizat în Cererea de finanțare și în prezentul acord.

Organizația	Contribuția (unde este cazul)
Lider de proiect	<i>Valoarea contribuției la total cheltuieli eligibile (464.946,90 lei și 2%)</i>
(Partener 1)	<i>Valoarea contribuției la total cheltuieli neeligibile (0 lei și 0 %)</i> <i>Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (464.946,90 lei și 2%)</i>
Partener 2	NU ESTE CAZUL

(3) Plăți

Responsabilitățile privind derularea fluxurilor financiare se vor realiza în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020 și ale Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, aprobate prin HG nr. 93/2016.

- a) dacă este cazul, pentru decontarea cheltuielilor rambursabile partenerul va depune la liderul de parteneriat o cerere de rambursare/plată pentru cheltuielile efectuate conform acordului de parteneriat și toate documentele justificative, inclusiv dosarul achizițiilor publice derulate de aceștia;
- b) liderul de parteneriat este responsabil cu depunerea cererilor de rambursare/plată către OI/autoritatea de management, iar autoritatea de management virează, după efectuarea verificărilor necesare, valoarea cheltuielilor nerambursabile în conturile liderului de parteneriat/partenerilor care le-au efectuat, și în concordanță cu valoarea corespunzătoare activității/activităților proprii din proiect, asumate conform prevederilor art. 3, alin. (1) și (2) din acordul de parteneriat.
- c) liderul de parteneriat și partenerul, dacă este cazul, își cuprind în bugetul propriu sumele pentru creditele de angajament și creditele bugetare în limita

sumei necesare finanțării valorii corespunzătoare activității/activităților proprii din proiect, asumate conform prevederilor acordului de parteneriat, anexă la cererea de finanțare.

Art. 4. Perioada de valabilitate a acordului

Perioada de valabilitate a acordului începe la data semnării prezentului Acord și încetează la data la care Contractul de Finanțare aferent proiectului își încetează valabilitatea. Prelungirea perioadei de valabilitate a contractului de finanțare conduce automat la extinderea Perioadei de valabilitate a prezentului acord.

Art. 5. Drepturile și obligațiile liderului de proiect (Partenerului 1)

Drepturile liderului de proiect

- (1) Liderul de proiect (Lider de parteneriat) are dreptul să solicite partenerului furnizarea oricăror informații și documente legate de proiect, în scopul elaborării rapoartelor de progres, a cererilor de rambursare/plată, sau a verificării respectării normelor în vigoare privind atribuirea contractelor de achiziție.

Obligațiile liderului de proiect

- (1) Liderul de proiect (Partener 1) va semna Cererea de finanțare și Contractul de finanțare.
- (2) Liderul de proiect (Partener 1) va consulta partenerul cu regularitate, îl va informa despre progresul în implementarea proiectului și îi va furniza copii ale rapoartelor de progres și financiare.
- (3) Propunerile pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri), trebuie să fie convenite cu partenerul înaintea solicitării aprobării de către Autoritatea de management/ Organismul intermediar POR. Când nu se ajunge la un acord asupra modificărilor, Liderul de proiect (Partener 1) va indica acest lucru când va solicita aprobarea Autorității de management/ Organismului Intermediar POR.
- (4) Liderul de proiect va înainta OI cererile de rambursare/plată, împreună cu documentele justificative, rapoartele de progres etc., conform prevederilor contractuale și procedurale.
- (5) Liderul de proiect are obligația îndosarierii și păstrării tuturor documentelor proiectului în original, precum și copii ale documentelor partenerului, inclusiv documentele contabile, privind activitățile și cheltuielile eligibile în vederea asigurării unei piste de audit adecvate, în conformitate cu legislația comunitară și națională. Toate documentele vor fi păstrate până la închiderea oficială a Programului sau până la expirarea perioadei de durabilitate a proiectului, oricare intervine ultima.
- (6) În cazul în care autoritățile cu competențe în gestionarea fondurilor europene constată neîndeplinirea sau îndeplinirea parțială a indicatorilor de rezultat/obiectivelor proiectului, în conformitate cu prevederile art. 6 din OUG nr. 66/2011, în funcție de gradul de realizare a indicatorilor de rezultat/obiectivelor aferenți activităților proprii, liderul de proiect și partenerul răspund proporțional sau în solidar pentru reducerile aplicate din sumele solicitate la rambursare/plată.

- (7) În cazul unui prejudiciu, liderul de proiect răspunde solidar cu partenerul din vina căruia a fost cauzat prejudiciul.
- (8) În cazul rezilierii/revocării contractului/ordinului de finanțare, liderul de proiect și partenerul răspund în solidar pentru restituirea sumelor acordate pentru proiect.
- (9) Liderul de proiect este responsabil pentru neregulile identificate în cadrul proiectului aferente cheltuielilor proprii conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele său de către Autoritatea de management.

Art. 6. Drepturile și obligațiile Partenerului

Drepturile Partenerului

- (1) Cheltuielile angajate de Partener, sunt eligibile în același fel ca și cheltuielile angajate de către liderul de proiect corespunzător activității/activităților proprii din proiect. Partenerul are dreptul, prin transfer de către AM, la fondurile obținute din procesul de rambursare/plată pentru cheltuielile angajate de către aceștia, care au fost certificate ca eligibile.
- (2) Partenerul are dreptul să fie consultat cu regularitate de către liderul de proiect, să fie informat despre progresul în implementarea proiectului și să i se furnizeze, de către liderul de proiect, copii ale rapoartelor de progres și financiare.
- (3) Partenerul are dreptul să fie consultat, de către liderul de proiect, în privința propunerilor pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), înaintea solicitării aprobării de către AM / OI POR.

Obligațiile Partenerului

- (1) **Partenerul are** obligația de a respecta prevederile legislației naționale și comunitare în vigoare în domeniul achizițiilor publice, ajutorului de stat, egalității de șanse, dezvoltării durabile, informării și publicității în implementarea activităților proprii.
- (2) Partenerul este obligat, dacă este cazul, să pună la dispoziția liderului de proiect documentațiile de atribuire elaborate în cadrul procedurii de atribuire a contractelor de achiziție publică, spre verificare.
- (3) Partenerul este obligat, dacă este cazul, să transmită copii conforme cu originalul după documentațiile complete de atribuire elaborate în cadrul procedurii de atribuire a contractelor de achiziție publică, în scopul elaborării cererilor de rambursare/plată.
- (4) Partenerul este obligat să transmită copii conforme cu originalul după documentele justificative, dacă este cazul, în scopul elaborării cererilor de rambursare/plată
- (5) Partenerul este obligat să pună la dispoziția AM/OI, sau oricărui alt organism național sau european, abilitat de lege, documentele și/sau informațiile necesare pentru verificarea modului de utilizare a finanțării nerambursabile, la cerere și în termen de maximum 5 (cinci) zile lucrătoare, și să asigure condițiile pentru efectuarea verificărilor la fața locului.
- (6) În vederea efectuării verificărilor prevăzute la alin. anterior, Partenerul are obligația să acorde dreptul de acces la locurile și spațiile unde se implementează Proiectul, inclusiv acces la sistemele informatice care au legătură directă cu proiectul, și să pună la dispoziție documentele solicitate privind gestiunea tehnică și financiară a Proiectului, atât pe suport hârtie, cât și în format electronic. Documentele trebuie să fie ușor accesibile și arhivate astfel încât, să permită verificarea lor.
- (7) Partenerul este obligat să furnizeze liderului de parteneriat orice informații sau documente privind implementarea proiectului, în scopul elaborării rapoartelor de progres.
- (8) În cazul în care autoritățile cu competențe în gestionarea fondurilor europene constată neîndeplinirea sau îndeplinirea parțială a indicatorilor de rezultat/obiectivelor proiectului, în conformitate cu prevederile art. 6 din OUG nr. 66/2011, în funcție de gradul de realizare a indicatorilor de rezultat/obiectivelor aferenți activităților proprii,

partenerul răspunde proporțional sau în solidar pentru reducerile aplicate din sumele solicitate la rambursare/plată.

- (9) Partenerul are obligația de a restitui AM/OI, orice sumă ce constituie plată nedatorată/sume necuvenite plătite în cadrul prezentului contract de finanțare, în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii notificării.
- (10) Partenerul este obligat, dacă este cazul, să țină o evidență contabilă distinctă a Proiectului, utilizând conturi analitice dedicate pentru reflectarea tuturor operațiunilor referitoare la implementarea Proiectului, în conformitate cu dispozițiile legale.
- (11) Partenerul este obligat, , dacă este cazul, să pună la dispoziția auditorului financiar independent și autorizat în condițiile legii toate documentele și/sau informațiile solicitate și să asigure toate condițiile pentru verificarea cheltuielilor de către acesta.
- (12) Partenerul este obligat să păstreze toate documentele originale, inclusiv documentele contabile, privind activitățile și cheltuielile eligibile în vederea asigurării unei piste de audit adecvate, în conformitate cu regulamentele comunitare și naționale. Toate documentele vor fi păstrate cel puțin 5 (cinci) ani după expirarea perioadei de valabilitate a contractului de finanțare.
- (13) În cazul unui prejudiciu, partenerul din vina căruia a fost cauzat prejudiciul răspunde solidar cu liderul de proiect.
- (14) Pentru neregulile identificate în cadrul proiectului, notificările și titlurile de creanță se emit pe numele liderului de parteneriat/partenerului care a efectuat cheltuielile afectate de nereguli, conform legislației în vigoare.
- (15) Partenerii pe numele cărora a fost emis titlul de creanță au obligația restituirii sumelor cuprinse în acestea și asigurarea din resurse proprii a contravalorii acestora.
- (16) În cazul rezilierii/revocării contractului/ordinului de finanțare, liderul de proiect și partenerul răspund în solidar pentru restituirea sumelor acordate pentru proiect.
- (17) Partenerul este ținut de respectarea de către liderul de parteneriat a termenului de restituire menționat în decizia de reziliere a sumelor solicitate de AM.

Art. 7. Achiziții publice

- (1) Achizițiile în cadrul proiectului vor fi făcute de membrii parteneriatului, cu respectarea legislației în vigoare, a condițiilor din contractul de finanțare și a instrucțiunilor emise de AM/OI și/sau alte organisme abilitate.

Art. 8. Proprietatea

- (1) Părțile au obligația să mențină proprietatea infrastructurii realizate prin proiect și a bunurilor/echipamentelor achiziționate și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 5 ani de la efectuarea plății finale/ dare în exploatare și să asigure exploatarea și întreținerea în această perioadă.
- (2) Înainte de sfârșitul proiectului, părțile/partenerii vor conveni asupra modului de acordare a dreptului de utilizare a echipamentelor, bunurilor etc. care au făcut obiectul proiectului. Copii ale titlurilor de transfer vor fi atașate raportului final.
- (3) Părțile au obligația de a asigura funcționarea tuturor bunurilor/echipamentelor achiziționate din finanțarea nerambursabilă, la locul de desfășurare a proiectului și exclusiv în scopul pentru care au fost achiziționate.
- (4) Părțile au obligația să folosească conform scopului destinat și să nu vândă sau să înstrăineze, sub orice formă bunurile/echipamentele, fie ele mobile sau imobile, achiziționate și finanțate prin POR 2014-2020, pe o perioadă de 5 ani de la de la efectuarea plății finale. De asemenea, dacă va fi cazul , în scopul realizării proiectului, părțile au obligația respectării prevederilor contractului de finanțare cu privire la ipotecarea bunurilor în scopul realizării proiectului.

Art. 9. Confidențialitatea

- (1) Părțile semnatare ale prezentului acord convin să păstreze în strictă confidențialitate informațiile primite în cadrul și pe parcursul implementării proiectului și sunt de acord să prevină orice utilizare sau divulgare neautorizată a unor astfel de informații. Părțile înțeleg să utilizeze informațiile confidențiale doar în scopul de a-și îndeplini obligațiile din prezentul Acord de Parteneriat.

Art. 10. Legea aplicabilă

- (1) Prezentului Acord i se va aplica și va fi interpretat în conformitate cu legea română.
- (2) Pe durata prezentului Acord, părțile vor avea dreptul să convină în scris asupra modificării anumitor clauze, prin act adițional. Orice modificare a prezentului acord va fi valabilă numai atunci când este convenită de toate părțile.

Art. 11. Dispoziții finale

- (1) Toate posibilele dispute rezultate din prezentul acord sau în legătură cu el, pe care părțile nu le pot soluționa pe cale amiabilă, vor fi soluționate de instanțele competente.

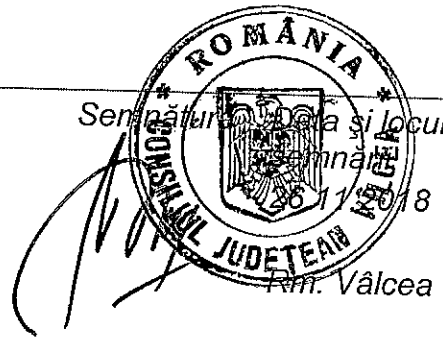
Întocmit în număr de 3 exemplare, în limba română, câte unul pentru fiecare parte și un original pentru cererea de finanțare.

Semnături

Lider de
proiect
(Partener 1)

RĂDULESCU Constantin - Președinte

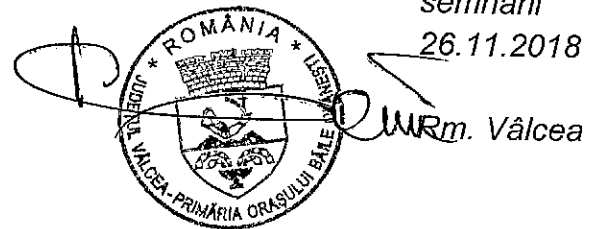
Semnătura _____ Data și locul
semnării
26.11.2018
Rm. Vâlcea



Partener 2

VASILACHE Vasile Sorin - Primar

Semnătura _____ Data și locul
semnării
26.11.2018



Întocmit: Prenume, nume	Funcția	Semnătura	Verificat Șef Serviciu, Anamaria VĂDUVA	Data
Oana TUDOR 3 ex.	Consilier superior			26.11.2018