

HOTĂRÂRE

**privind aprobarea contribuției proprii la finanțarea obiectivului
„Sprijin pentru pregătirea aplicației de finanțare a documentațiilor de
atribuire pentru proiectul regional de dezvoltare a infrastructurii de
apă și apă uzată în județul Vâlcea, în perioada 2014-2020”**

Consiliul Județean Vâlcea, întrunit în ședința extraordinară din data de _____ 2017, la care participă un număr de _____ consilieri județeni din totalul de _____ în funcție;

Având în vedere Expunerea de motive a Președintelui Consiliului Județean Vâlcea înregistrată sub nr. 9.870 din 24.07.2017;

Luând în considerare Raportul de specialitate al Direcției Programe și Relații Externe înregistrat la nr. 9.871 din 24.07.2017 ;

În conformitate cu prevederile art. 91, alin.(1), litera b) și litera d) coroborate cu prevederile alin. (5) pct.13 din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale art.8 alin (1) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006 republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Având în vedere prevederile <<Ghidului Solicitantului pentru Programul Operațional Infrastructură Mare 2014-2020, Axa Prioritară 3-Dezvoltarea infrastructurii de mediu în condiții de management eficient al resurselor, Obiectivul Specific 3.2-Creșterea nivelului de colectare și epurare a apelor uzate urbane, precum și a gradului de asigurare a alimentării *cu apă a populației - Dezvoltarea infrastructurii integrate de apă și apă uzată*>>, precum și ale art. 1 alin (8) - Secțiunea I - Condiții specifice aplicabile sectorului de apă/apă uzată, din cadrul contractului de finanțare nr.58/23.05.2017 pentru <<„**Sprijin pentru pregătirea aplicației de finanțare a documentațiilor de atribuire pentru proiectul regional de dezvoltare a infrastructurii de apă și apă uzată în județul Vâlcea, în perioada 2014-2020”**.

Ținând cont de adresa nr. 28379/04.07.2017/9099/06.07.2017, transmisă de Societatea APAVIL S.A;

În temeiul prevederilor art.97 din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1– Se aprobă suma de 84.445,09 lei, reprezentând contribuția proprie la finanțarea obiectivului „Sprijin pentru pregătirea aplicației de finanțare a documentațiilor de atribuire pentru proiectul regional de dezvoltare a infrastructurii de apă și apă uzată în județul Vâlcea, în

perioada 2014-2020”, care se asigură din sumele eşalonate la plată, reprezentând obligații fiscale provenite din redevență și majorări datorate bugetului propriu al Județului Vâlcea, restituite către SC APAVIL SA Vâlcea în baza dispozițiilor Hotărârii Consiliului Județean Vâlcea nr. 104/ 31.05.2017 și ale art. 4 alin. 1 din Contractul nr. 7996/ 15.06.2017/25823/ 19.06.2017 privind eşalonarea la plată a obligațiilor fiscale provenite din redevență și majorări datorate bugetului propriu al Județului Vâlcea de către SC APAVIL SA Vâlcea.

Art. 2 – Secretarul Județului Vâlcea, prin Compartimentul Cancelarie, va comunica prezenta hotărâre direcțiilor din aparatul de specialitate al Consiliului Județean Vâlcea, Asociației de Dezvoltare Intercomunitară APA Vâlcea precum și S.C. Apavil S.A. – Rm. Vâlcea, pentru a aduce la îndeplinire prevederile ei, și va asigura publicarea acesteia pe site-ul Consiliului Județean Vâlcea, precum și în Monitorul Oficial al județului Vâlcea.

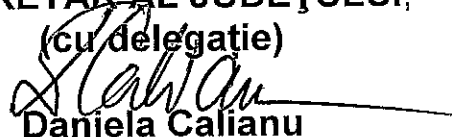
Prezenta hotărâre a fost adoptată cu respectarea prevederilor art. 45 alin. (3) coroborate cu cele ale art. 98 din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu un număr de _____ voturi pentru, _____ voturi împotriva și _____ abțineri.

PREȘEDINTE,

Constantin Rădulescu



**AVIZAT PENTRU LEGALITATE,
SECRETAR AL JUDEȚULUI,
(cu delegație)**



Daniela Calianu

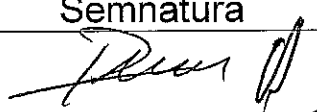
**AVIZAT,
DIRECTOR GENERAL**



Bogdan LASTUN

Râmnicu Vâlcea

Nr _____ din _____ 2017

Prenume, Nume	Funcția	Semnătura	Data
Întocmit: Roxana Constantin Rizea	Consilier		21.07.2017

CONSILIUL JUDEȚEAN VÂLCEA

Nr. 2879/24.07.2017

EXPUNERE DE MOTIVE

la proiectul de hotărâre privind aprobarea contribuției proprii la finanțarea obiectivului **„Sprijin pentru pregătirea aplicației de finanțare a documentațiilor de atribuire pentru proiectul regional de dezvoltare a infrastructurii de apă și apă uzată în județul Vâlcea, în perioada 2014-2020”**

Prin prezenta expunere de motive se propune adoptarea proiectului de hotărâre privind **aprobarea contribuției proprii la finanțarea obiectivului „Sprijin pentru pregătirea aplicației de finanțare a documentațiilor de atribuire pentru proiectul regional de dezvoltare a infrastructurii de apă și apă uzată în județul Vâlcea, în perioada 2014-2020”**.

Prin Hotărârea Consiliului Județean Vâlcea nr.25 /28.02.2011 s-a aprobat cofinanțarea proiectului **„Extinderea și reabilitarea infrastructurii de apă și apă uzată în județul Vâlcea”**.

În scopul aprobării cofinanțării fazării proiectului menționat, prin adresa nr.28379/04.07.2017/9099/06.07.2017, Societatea Comercială APAVIL S.A. a solicitat Consiliului Județean Vâlcea întreprinderea în regim de urgență a demersurilor necesare pentru emiterea hotărârilor autorităților deliberative revizuite privind asigurarea cofinanțării proiectului **„Sprijin pentru pregătirea aplicației de finanțare a documentațiilor de atribuire pentru proiectul regional de dezvoltare a infrastructurii de apă și apă uzată în județul Vâlcea, în perioada 2014-2020”**, cu precizarea că pentru proiectul menționat, contribuția proprie de la bugetul local este de 1% din valoarea necesară de finanțare, respectiv suma de 84.445,09 lei, aceasta revenind Consiliului Județean Vâlcea.

Potrivit prevederilor Ghidului Solicitantului pentru Programul Operațional Infrastructură Mare 2014-2020, Axa Prioritară 3-Dezvoltarea infrastructurii de mediu în condiții de management eficient al resurselor, Obiectivul Specific 3.2-Creșterea nivelului de colectare și epurare a apelor uzate urbane, precum și a gradului de asigurare a alimentării cu apă a populației - Dezvoltarea infrastructurii integrate de apă și apă uzată, sursele de finanțare se asigură după cum urmează:

1. Pentru proiecte integrate noi și fazate de dezvoltare a infrastructurii de apă și apă uzată ce constau în extinderea spre mediul rural a ariei de operare, în vederea conformării noilor aglomerări vizate:

➤ **85% Fondul de Coeziune, 13% buget de stat și 2% buget local**

Valoarea maximă a finanțării acordate pentru costurile totale eligibile	98% (85% FC+ 13% buget de stat)
Contribuția eligibilă minimă a beneficiarului (prin contribuția autorităților locale)	2%

Societatea Comercială APAVIL S.A a încheiat Contractul de finanțare nr.58/23.05.2017, în calitate de beneficiar al finanțării nerambursabile de către Autoritatea de Management Programul Operațional Infrastructură Mare, pentru *Fazarea proiectului „Extinderea și reabilitarea infrastructurii de apă și apă uzată în județul Vâlcea”*, în valoare de 8.444.509 lei fără TVA.

La Secțiunea I - Condiții specifice aplicabile sectorului de apă/apă uzată - Articolul I alin (8) din cadrul contractului de finanțare, valoarea cofinanțării eligibile a beneficiarului reprezintă cofinanțarea autorităților publice locale.

În acest sens, în termen de maxim 6 luni de la semnarea contractului de finanțare, beneficiarul finanțării are obligația de a obține toate hotărârile autorităților deliberative revizuite privind asigurarea cofinanțării proiectului în cadrul POIM.

Suma de 84.445,09 lei, reprezentând contribuția proprie la finanțarea obiectivului „Sprijin pentru pregătirea aplicației de finanțare a documentațiilor de atribuire pentru proiectul regional de dezvoltare a infrastructurii de apă și apă uzată în județul Vâlcea, în perioada 2014-2020”, care se asigură din sumele eșalonate la plată, reprezentând obligații fiscale provenite din redevență și majorări datorate bugetului propriu al Județului Vâlcea, restituite către SC APAVIL SA Vâlcea în baza Hotărârea Consiliului Județean Vâlcea nr. 104/ 31.05.2017 și art. 4 alin. 1 din contractul nr. 7996/ 15.06.2017/25823/ 19.06.2017 privind eșalonarea la plată a obligațiilor fiscale provenite din redevență și majorări datorate bugetului propriu al Județului Vâlcea de către SC APAVIL SA Vâlcea.

Față de cele arătate, propunem adoptarea proiectului de hotărâre privind aprobarea sumei de 84.445,09 lei pentru finanțarea obiectivului „Sprijin pentru pregătirea aplicației de finanțare a documentațiilor de atribuire pentru proiectul regional de dezvoltare a infrastructurii de apă și apă uzată în județul Vâlcea, în perioada 2014-2020”.



PREȘEDINTE,

Constantin Rădulescu

Prenume, Nume	Funcția	Semnătura	Data
Întocmit: Roxana Rusu/ Constantin Rizea	Consilier		21.07.2017

RAPORT DE SPECIALITATE

la proiectul de hotărâre privind aprobarea contribuției proprii la finanțarea obiectivului „*Sprijin pentru pregătirea aplicației de finanțare a documentațiilor de atribuire pentru proiectul regional de dezvoltare a infrastructurii de apă și apă uzată în județul Vâlcea, în perioada 2014-2020*”

Prin expunerea de motive nr. din .2017 se propune aprobarea cheltuielilor legate de cofinanțarea proiectului „*Sprijin pentru pregătirea aplicației de finanțare a documentațiilor de atribuire pentru proiectul regional de dezvoltare a infrastructurii de apă și apă uzată în județul Vâlcea, în perioada 2014-2020*”.

Prin Hotărârea Consiliului Județean Vâlcea nr. 25/28 februarie 2011 a fost aprobată cofinanțarea proiectului „*Extinderea și reabilitarea infrastructurii de apă și apă uzată în județul Vâlcea*”.

În scopul aprobării cofinanțării fazării proiectului menționat, prin adresa nr.28379/04.07.2017/9099/06.07.2017, Societatea Comercială APAVIL S.A. a solicitat Consiliului Județean Vâlcea întreprinderea în regim de urgență a demersurilor necesare pentru emiterea hotărârilor autorităților deliberative revizuite privind asigurarea cofinanțării proiectului „*Sprijin pentru pregătirea aplicației de finanțare a documentațiilor de atribuire pentru proiectul regional de dezvoltare a infrastructurii de apă și apă uzată în județul Vâlcea, în perioada 2014-2020*”, cu precizarea că pentru proiectul menționat, contribuția proprie de la bugetul local este de 1% din valoarea necesară de finanțare, respectiv suma de 84.445,09 lei, aceasta revenind Consiliului Județean Vâlcea.

Potrivit Ghidului Solicitantului cu privire la bugetul proiectului , pentru toate proiectele finanțate prin Axa prioritară 3 -Dezvoltarea infrastructurii de mediu în condiții de management eficient al resurselor-Obiectivul specific 3.2-Creșterea nivelului de colectare și epurare a apelor uzate urbane ,precum și a gradului de asigurare a alimentării cu apă potabilă a

populației , finanțarea se asigură astfel: 85% Fondul de coeziune, 14% buget de stat și 1% buget local, valoarea eligibilă a proiectului fiind de 8.444.509 lei fără TVA.

Societatea Comercială APAVIL S.A a încheiat Contractul de finanțare nr.58/23.05.2017, în calitate de beneficiar al finanțării nerambursabile de către Autoritatea de Management Programul Operațional Infrastructură Mare, finanțarea obiectivului **„Sprijin pentru pregătirea aplicației de finanțare a documentațiilor de atribuire pentru proiectul regional de dezvoltare a infrastructurii de apă și apă uzată în județul Vâlcea, în perioada 2014-2020”**, în valoare de 8.444.509 lei fără TVA.

Suma de 84.445,09 lei, reprezentând contribuția proprie la finanțarea obiectivului „Sprijin pentru pregătirea aplicației de finanțare a documentațiilor de atribuire pentru proiectul regional de dezvoltare a infrastructurii de apă și apă uzată în județul Vâlcea, în perioada 2014-2020”, care se asigură din sumele eşalonate la plată, reprezentând obligații fiscale provenite din redevență și majorări datorate bugetului propriu al Județului Vâlcea, restituite către SC APAVIL SA Vâlcea în baza Hotărârea Consiliului Județean Vâlcea nr. 104/ 31.05.2017 și art. 4 alin. 1 din contractul nr. 7996/ 15.06.2017/25823/ 19.06.2017 privind eşalonarea la plată a obligațiilor fiscale provenite din redevență și majorări datorate bugetului propriu al Județului Vâlcea de către SC APAVIL SA Vâlcea.

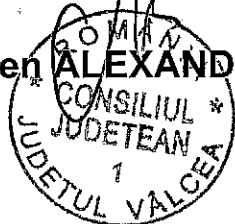
Proiectul de hotărâre privind aprobarea sumei de **84.445,09 lei** pentru finanțarea obiectivului **„Sprijin pentru pregătirea aplicației de finanțare a documentațiilor de atribuire pentru proiectul regional de dezvoltare a infrastructurii de apă și apă uzată în județul Vâlcea, în perioada 2014-2020”** este în conformitate cu:

- prevederile art. 91, alin.(1), litera b) și litera d) coroborate cu prevederile alin. (5) pct.13 din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
- prevederile art.8 alin (1) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006 republicată, cu modificările și completările ulterioare,
- prevederile Ghidului Solicitantului pentru Programul Operațional Infrastructură Mare 2014-2020, Axa Prioritară 3 - Dezvoltarea infrastructurii de mediu în condiții de management eficient al resurselor, Obiectivul Specific 3.2-Creșterea nivelului de colectare și epurare a apelor uzate urbane, precum și a gradului de asigurare a alimentării cu apă a populației - Dezvoltarea infrastructurii integrate de apă și apă uzată.
- art.I alin(8) –Secțiunea I - Condiții specifice aplicabile sectorului de apă/apă uzată din cadrul contractului de finanțare nr.58/23.05.2017

pentru finanțarea obiectivului „Sprijin pentru pregătirea aplicației de finanțare a documentațiilor de atribuire pentru proiectul regional de dezvoltare a infrastructurii de apă și apă uzată în județul Vâlcea, în perioada 2014-2020”, în valoare de 8.444.509 lei fără TVA.

Având în vedere considerentele menționate, propunem aprobarea proiectului de hotărâre în forma prezentată.

DIRECTOR GENERAL,
Carmen ALEXANDRESCU



DIRECTOR GENERAL,
cu delegație
Vasilica MAZILU

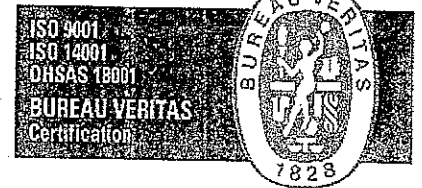
Serviciul Unitatea de Management și
Implementarea Proiectelor cu Finanțare
prin POS Mediu

Rusu Roxana

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Rusu".

Prenume, Nume	Funcția	Semnătura	Data
Întocmit: Roxana Rusu/ Constantin Rizea	Consilier		21.07.2017

S.C. APAVIL S.A.



Str. CAROL I, nr. 3-5, Rm. Vâlcea, jud. Vâlcea Fax: 0250/738903
Nr. 4614/DIV Tel: 0250/739580;0350/805461

Nr.Reg.Com. J 38/522/2004
C.U.I.: RO 16468149
Site: www.apavil.ro

Judec. C. Alex. Mures
07-2017

04.07.2017

Catre: Consiliul Judetean Valcea

Fax: 0250 73 56 17

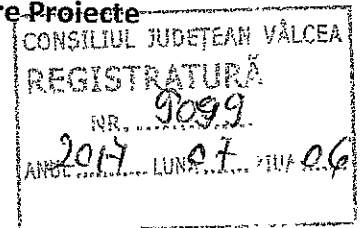
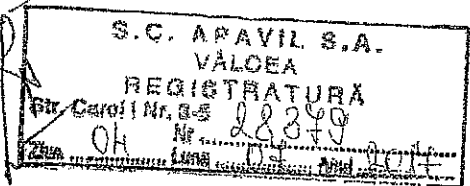
De la: SC APAVIL SA Valcea - Unitate Implementare Proiecte

Fax: 0250 73 99 39

Pag: 1 + 1 dosar

Subiect: Sprijin pentru pregatirea aplicatiei de finantare si a documentatiilor de atribuire pentru proiectul regional de dezvoltare a infrastructurii de apa si apa uzata in judetul Valcea, in perioada 2014-2020

Referitor: Cofinantare Autoritate Publica Locala



Stimate Domnule Presedinte,

Avand in vedere:

- prevederile Sectiunii I - Conditii Specifice aplicabile sectorului de apa/apa uzata – Articolul 1 – Drepturi si obligatii suplimentare ale partilor – Alin. 8;
- prevederile Ghidului Solicitantului cu privire la bugetul proiectului, si anume ca, pentru toate proiectele finantate prin Axa prioritara 3 – Dezvoltarea infrastructurii de mediu in conditii de management eficient al resurselor, Obiectivul Specific 3.2 – Cresterea nivelului de colectare si epurare a apelor uzate urbane precum si a gradului de asigurare a alimentarii cu apa potabila a populatiei, finantarea se asigura, astfel: 85% Fondul de Coeziune, 14% buget de stat si 1% buget local;
- valoarea totala eligibila a proiectul mai sus mentionat este de 8.444.509 lei fara TVA,

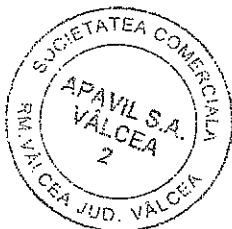
va rugam sa intreprindeti in regim de urgenta demersurile necesare pentru emiterea de urgenta a Hotararii Consiliu Judetean revizuita privind asigurarea cofinantarii proiectului finantat in cadrul POIM.

Mentionam ca pentru acest proiect cofinantarea de la bugetul local este de 1% din valoarea necesara de finantare, respectiv 84.445,09 lei.

Anexam prezentei copie a Contractului de Finantare nr. 58/23.05.2017 - Sprijin pentru pregatirea aplicatiei de finantare si a documentatiilor de atribuire pentru proiectul regional de dezvoltare a infrastructurii de apa si apa uzata in judetul Valcea, in perioada 2014-2020.

Cu stima,

Director General
Cristian Jianu



Sef UIP
Cristina Childm



S.C. APAVIL S.A.

ISO 9001
ISO 14001
OHSAS 18001
BUREAU VERITAS
Certification



Str. CAROL I, nr. 3-5, Rm. Vâlcea, jud. Vâlcea Fax: 0250/738903
Nr. 4614/DIV Tel: 0250/739580;0350/805461

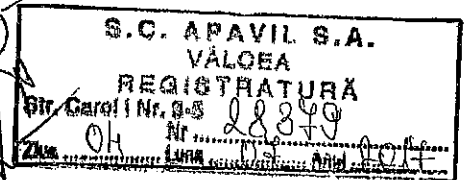
Nr.Reg.Com. J 38/522/2004
C.U.I.: RO 16468149
Site: www.apavil.ro

Mr. Juc C. Alexandru
07-2017

04.07.2017

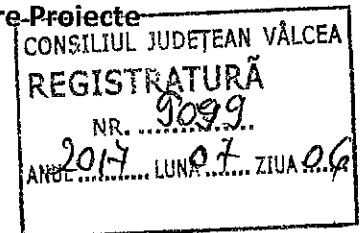
Catre: Consiliul Judetean Valcea

Fax: 0250 73 56 17



De la: SC APAVIL SA Valcea - Unitate Implementare-Proiecte

Fax: 0250 73 99 39



Pag: 1 + 1 dosar

Subiect: Sprijin pentru pregatirea aplicatiei de finantare si a documentatiilor de atribuire pentru proiectul regional de dezvoltare a infrastructurii de apa si apa uzata in judetul Valcea, in perioada 2014-2020

Referitor: Cofinantare Autoritate Publica Locala

Stimate Domnule Presedinte,

Avand in vedere:

- prevederile Sectiunii I - Conditii Specifice aplicabile sectorului de apa/apa uzata – Articolul 1 – Drepturi si obligatii suplimentare ale partilor – Alin. 8;
- prevederile Ghidului Solicitantului cu privire la bugetul proiectului, si anume ca, pentru toate proiectele finantate prin Axa prioritara 3 – Dezvoltarea infrastructurii de mediu in conditii de management eficient al resurselor, Obiectivul Specific 3.2 – Cresterea nivelului de colectare si epurare a apelor uzate urbane precum si a gradului de asigurare a alimentarii cu apa potabila a populatiei, finantarea se asigura, astfel: 85% Fondul de Coeziune, 14% buget de stat și 1% buget local;
- valoarea totala eligibila a proiectul mai sus mentionat este de 8.444.509 lei fara TVA,

va rugam sa intreprindeti in regim de urgenta demersurile necesare pentru emiterea de urgenta a Hotararii Consiliu Judetean revizuita privind asigurarea cofinantarii proiectului finantat in cadrul POIM.

Mentionam ca pentru acest proiect cofinantarea de la bugetul local este de 1% din valoarea necesara de finantare, respectiv 84.445,09 lei.

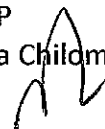
Anexam prezentei copie a Contractului de Finantare nr. 58/23.05.2017 - Sprijin pentru pregatirea aplicatiei de finantare si a documentatiilor de atribuire pentru proiectul regional de dezvoltare a infrastructurii de apa si apa uzata in judetul Valcea, in perioada 2014-2020.

Cu stima,

Director General
Cristian Jianu



Sef UIP
Cristina Chilom



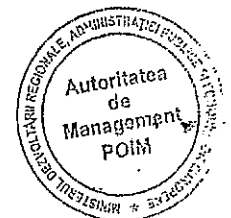
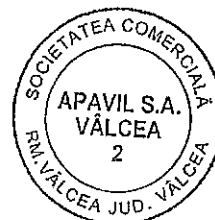
**CONTRACT DE FINANȚARE
PROGRAMUL OPERAȚIONAL INFRASTRUCTURĂ MARE**

NR: 58/23.05.2017

BENEFICIAR: APAVIL S.A.

TITLUL PROIECTULUI: "Sprijin pentru pregătirea aplicației de finanțare și a documentațiilor de atribuire pentru proiectul regional de dezvoltare a infrastructurii de apă și apă uzată din județul Vâlcea, în perioada 2014-2020"

Cod SMIS 2014+ 107537



CONTRACT DE FINANȚARE

1. Părțile

MINISTERUL DEZVOLTĂRII REGIONALE, ADMINISTRAȚIEI PUBLICE ȘI FONDURILOR EUROPENE în calitate de Autoritate de Management pentru Programul Operațional Infrastructură Mare, cu sediul în Bulevardul Libertății nr. 16, Latura Nord, sector 5, localitatea București, România, cod poștal 050706, telefon: 0372/111.502, fax: 0372/111.337 poștă electronică: info@mdrap.ro, cod fiscal 26369185, reprezentat prin doamna Sevil SHHAIDEH, Viceprim-ministru, Ministrul Dezvoltării Regionale, Administrației Publice și Fondurilor Europene pe de o parte, denumit în cele ce urmează AM,

și

APAVIL S.A, cod de identificare fiscală RO 16468149, înregistrată la Registrul Comerțului sub nr.J22/1/1991; cu sediul în Municipiul Râmnicu Vâlcea, Str. Carol I nr.3-5, județul Vâlcea, România, cod poștal -, telefon 0250739580, fax 0250738903, poștă electronică apavil@apavil.ro, reprezentată legal prin domnul Cristian-Nicolae JIANU, Director General, în calitate de Beneficiar al finanțării,

au convenit încheierea prezentului Contract de Finanțare, în următoarele condiții:

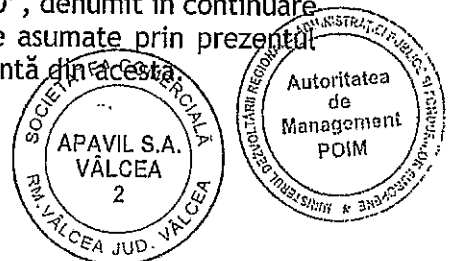
2. Precizări prealabile

- (1) În prezentul Contract de Finanțare, cu excepția situațiilor când contextul cere altfel sau a unei prevederi contrare:
 - (a) cuvintele care indică singularul includ și pluralul, iar cuvintele care indică pluralul includ și singularul;
 - (b) cuvintele care indică un gen includ toate genurile;
 - (c) termenul „zi” reprezintă zi calendaristică dacă nu se specifică altfel;
- (2) Trimiterile la actele normative includ și modificările și completările ulterioare ale acestora, precum și orice alte acte normative subsecvente.
- (3) În cazul în care oricare dintre prevederile prezentului Contract de Finanțare este sau devine nulă, invalidă sau neexecutabilă conform legii, legalitatea, valabilitatea și posibilitatea de executare a celorlalte prevederi din prezentul Contract de Finanțare vor rămâne neafectate, iar Părțile vor depune eforturile necesare pentru a realiza acele acte și/sau modificări care ar conduce la același rezultat legal și/sau economic care s-a avut în vedere la data încheierii Contractului de Finanțare.
- (4) În înțelesul prezentului Contract de Finanțare, atunci când există și parteneri, drepturile și obligațiile beneficiarilor revin și partenerilor;
- (5) Finanțarea nerambursabilă acordată Beneficiarului este stabilită în termenii și condițiile prezentului Contract.

CONDITII GENERALE

Articolul 1 - Obiectul Contractului de Finanțare

- (1) Obiectul acestui Contract de Finanțare îl reprezintă acordarea finanțării nerambursabile de către AM POIM, pentru implementarea Proiectului nr. <cod SMIS2014+> 107537 intitulat: "Sprijin pentru pregătirea aplicației de finanțare și a documentațiilor de atribuire pentru proiectul regional de dezvoltare a infrastructurii de apă și apă uzată din județul Vâlcea, în perioada 2014-2020", denumit în continuare Proiect, pe durata stabilită și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul Contract de Finanțare inclusiv Anexele care fac parte integrantă din acesta.



- (2) Beneficiarul se angajează să implementeze Proiectul, în conformitate cu prevederile cuprinse în prezentul contract și legislația europeană și națională aplicabile acestuia.
- (3) AM/OI se angajează să plătească finanțarea nerambursabilă, la termenele și în condițiile prevăzute în prezentul contract și în conformitate cu legislația europeană și națională aplicabile acestuia.

Articolul 2 - Durata contractului și perioada de implementare a proiectului

- (1) Contractul de Finanțare produce efecte de la data semnării lui de către ultima parte.
- (2) Perioada de implementare a Proiectului este de 40 luni, respectiv între data de 28.09.2015 și data de 28.01.2019, la care se adaugă, dacă este cazul, și perioada de desfășurare a activităților proiectului înainte de semnarea Contractului de Finanțare, conform regulilor de eligibilitate a cheltuielilor.
- (3) Perioada de implementare a proiectului poate fi prelungită prin acordul părților, în conformitate cu prevederile art. 10 - Modificări și completări și/sau a Anexei 1 - Condiții specifice.
- (4) Contractul de Finanțare își încetează valabilitatea la data închiderii Programului Operațional, sau la expirarea perioadei de durabilitate a proiectului, oricare intervine ultima.
- (5) În cazul proiectelor care includ investiții productive sau de infrastructură și care nu sunt co-finanțate din FSE, perioada de durabilitate a proiectului este de minim 3 ani pentru beneficiarii încadrați în categoria IMM, respectiv minim 5 ani pentru beneficiarii care fac parte din categoria întreprinderilor mari și beneficiarilor publici, de la efectuarea plății finale în cadrul prezentului contract sau durata prevăzută în reglementările privind ajutorul de stat, oricare dintre acestea este mai mare.
- (6) În cazul unei operațiuni constând în investiții în infrastructură sau producție, contribuția din partea fondurilor ESI se rambursează dacă, în termen de 10 ani de la efectuarea plății finale către beneficiar, activitatea de producție în cauză este delocalizată în afara Uniunii, cu excepția situației în care beneficiarul este un IMM.

Articolul 3 - Valoarea contractului

- (1) Valoarea totală a Contractului de Finanțare este de 10.048.965,71 lei (*zece milioane patruzeci și opt de mii nouă sute șazeci și cinci lei și șaptezeci și unu bani*), după cum urmează:

Valoarea totală	Valoarea totală eligibilă	Valoarea eligibilă nerambursabilă din FC		Valoarea eligibilă nerambursabilă din bugetul național		Valoarea co-finanțării eligibile a Beneficiarului		Valoarea ne-eligibilă inclusiv TVA
		(lei)	(%)	(lei)	(%)	(lei)	(%)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
10.048.965,71	8.444.509,00	7.177.832,65	85%	1.182.231,26	14%	84.445,09	1%	1.604.456,71

- (2) AM/OI acordă o finanțare nerambursabilă în sumă maximă de 8.360.063,91 LEI (opt milioane trei sute șazeci de mii șazeci și trei lei și nouăzeci și unu bani)¹, echivalentă cu 99% din valoarea totală eligibilă aprobată.
- (3) În cazul în care valoarea totală a Proiectului crește față de valoarea convenită prin prezentul Contract de Finanțare, diferența astfel rezultată va fi suportată în întregime de Beneficiar
- (4) Finanțarea va fi acordată, în baza cererilor de prefinanțare/rambursare/plată, elaborate în conformitate cu anexele corespunzătoare - Graficul de depunere a

¹ Reprezentând suma coloanelor 3 și 5 din tabelul de mai sus



cererilor de prefinanțare/plată/rambursare a cheltuielilor la contract.

- (5) În cazul în care, valoarea totală autorizată este mai mică decât valoarea prevăzută în coloana 5, din tabelul de mai sus, finanțarea nerambursabilă prevăzută la aliniatul (2) se va reduce corespunzător.

Articolul 4 - Eligibilitatea cheltuielilor

- (1) Cheltuielile sunt considerate eligibile dacă sunt în conformitate cu:
- (a) Legislația națională și europeană aplicabilă
 - (b) Ghidul Solicitantului
 - (c) Prezentul Contract de Finanțare
- (2) Cheltuielile aferente prezentului Proiect sunt eligibile cu condiția ca acestea să fie cuprinse în Cererea de Finanțare.

Articolul 5 - Acordarea și recuperarea prefinanțării

Beneficiarul are dreptul de a primi prefinanțare în condițiile legislației în vigoare, conform Secțiunii "Acordarea și recuperarea prefinanțării" din Anexa 1 - Condiții Specifice, după caz.

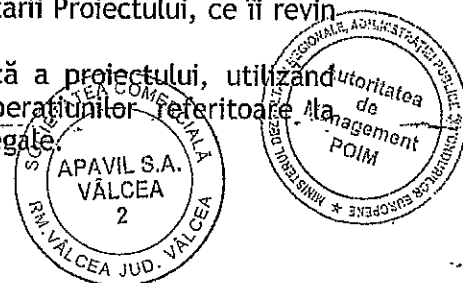
Articolul 6 - Rambursarea / plata cheltuielilor

- (1) Rambursarea sau plata se va realiza de către AM după caz OI în conformitate cu Secțiunea "Condiții de rambursare și plata cheltuielilor" din Anexa 1 - Condiții Specifice, pe baza cererilor Beneficiarului înaintate la AM/OI.
- (2) În termen de maximum 20 de zile lucrătoare de la data depunerii de către Beneficiar a cererilor de rambursare/plată însoțite de documentele justificative prevăzute în Secțiunea „d” "Condiții specifice Programului Operațional" din Anexa 1 - Condiții Specifice, AM, după caz OI, va autoriza cheltuielile eligibile cuprinse în Cererea de Rambursare/Plată. În cazul în care sunt necesare clarificări, termenul de plată se întrerupe pe perioada clarificărilor, fără ca durata cumulată de întrerupere a acestora să poată depăși 10 zile lucrătoare.
- (3) După autorizarea cheltuielilor, AM/OI va efectua plata în termen de 3 zile lucrătoare de la momentul în care AM/OI dispune de resurse în conturile sale, și va informa Beneficiarul cu privire la plata aferentă cheltuielilor autorizate din Cererea de Rambursare/Plată.
- (4) Beneficiarul poate accesa mecanismul de decontare prin cereri de plată, în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020 și HG 93/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, sau după caz, OUG 49/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene nerambursabile aferente politicii agricole comune, politicii comune de pescuit și politicii maritime integrate la nivelul Uniunii Europene, precum și a fondurilor alocate de la bugetul de stat pentru perioada de programare 2014 - 2020 și pentru modificarea și completarea unor acte normative din domeniul garanțării.
- (5) AM/OI va efectua transferul fondurilor în limita disponibilităților, iar în cazul insuficienței fondurilor, procesul de plată se va suspenda până când conturile AM după caz /OI sunt alimentate cu sumele aferente fondurilor necesare. În cazul suspendării procesului de plată, beneficiarul poate să solicite suspendarea sau prelungirea implementării proiectului, pentru aceeași perioadă, fără a se depăși perioada de finalizare a programului aferent.

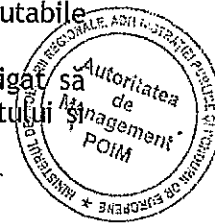


Articolul 7- Drepturile și obligațiile Beneficiarului

- (1) Beneficiarul are obligația și responsabilitatea să asigure managementul și implementarea Proiectului în concordanță cu prevederile acestui contract, ale legislației europene și naționale aplicabile.
- (2) Beneficiarul are obligația de a începe executarea contractului în cel mult 6 luni de la intrarea în vigoare a acestuia și de a realiza toate activitățile prevăzute în Anexa 2 - Cererea de Finanțare, fără a depăși perioada de implementare.
- (3) Beneficiarul poate solicita în scris punctul de vedere al AM/OI, cu privire la aspectele survenite de natură să afecteze buna implementare a proiectului.
- (4) Beneficiarul/Partenerii vor deschide contul/conturile de proiect în sistemul Trezoreriei Statului, în cazul în care fac parte din categoria instituțiilor publice, indiferent de sistemul de finanțare și de subordonare. Celelalte categorii de Beneficiari/Parteneri pot opta pentru deschiderea contului/conturilor speciale de proiect în sistemul Trezoreriei Statului sau la o bancă comercială în conformitate cu legislația aplicabilă.
- (5) Beneficiarul și/sau partenerii au obligația de a pune la dispoziția AM/OI, sau oricărui alt organism abilitat de lege documentele și/sau informațiile necesare pentru verificarea modului de utilizare a finanțării nerambursabile, la cerere și în termen de maximum 5 zile lucrătoare, și să asigure condițiile pentru efectuarea verificărilor la fața locului.
- (6) În vederea efectuării verificărilor prevăzute la alin. (5), Beneficiarul și membrii Parteneriatului se angajează să acorde dreptul de acces la locurile și spațiile unde se implementează Proiectul, inclusiv acces la sistemele informatice care au legătură directă cu proiectul, și să pună la dispoziție documentele solicitate privind gestiunea tehnică și financiară a Proiectului, atât pe suport hârtie, cât și în format electronic. Documentele trebuie să fie ușor accesibile și arhivate astfel încât, să permită verificarea lor. Beneficiarul este obligat să informeze organismele și autoritățile menționate la alin.(5) cu privire la locul arhivării documentelor, în termen de 3 zile de la transmiterea solicitării de către AM/OI/organismul abilitat și de a asigura accesul neîngrădit al acestora la documentație în locul respectiv.
- (7) Beneficiarul se va asigura că în contractele/acordurile încheiate cu terțe părți se prevede obligația acestora de a asigura disponibilitatea informațiilor și documentelor referitoare la proiect cu ocazia misiunilor de control desfășurate de AM/OI sau de alte structuri cu competențe în controlul și recuperarea debitelor aferente fondurilor comunitare și/sau fondurilor publice naționale aferente acestora, după caz.
- (8) Beneficiarul are obligația îndosarierii și păstrării tuturor documentelor proiectului în original precum și copii ale documentelor partenerilor, dacă este cazul, inclusiv documentele contabile, privind activitățile și cheltuielile eligibile în vederea asigurării unei piste de audit adecvate, în conformitate cu legislația comunitară și națională. Toate documentele vor fi păstrate până la închiderea oficială a Programului sau până la expirarea perioadei de durabilitate a proiectului, oricare intervine ultima.
- (9) În cazul nerespectării prevederilor alin. (5) și (8), Beneficiarul este obligat să restituie suma aferentă documentelor lipsă, rambursată în cadrul Proiectului, reprezentând asistența financiară nerambursabilă, iar în cazul nerespectării prevederilor alin. (6) Beneficiarul este obligat să restituie întreaga sumă rambursată aferentă proiectului, inclusiv dobânzile/penalizările aferente.
- (10) Beneficiarul este obligat să adauge toate documentele și să completeze datele pentru care este răspunzător, actualizându-le corespunzător ori de câte ori este cazul, în MySMIS 2014.
- (11) Beneficiarul este obligat să plătească sumele necesare asigurării cofinanțării eligibile și a finanțării cheltuielilor neeligibile în vederea implementării Proiectului, ce îi revin conform articolului 3.
- (12) Beneficiarul trebuie să țină o evidență contabilă analitică a proiectului, utilizând conturi analitice distincte pentru reflectarea tuturor operațiunilor referitoare la implementarea Proiectului, în conformitate cu dispozițiile legale.



- (13) În situația în care implementarea Proiectului presupune achiziționarea de bunuri, servicii ori lucrări, Beneficiarul are obligația de a respecta prevederile legislației naționale în vigoare în domeniul achizițiilor publice sau ale dispozițiilor legale privind achizițiile efectuate de beneficiarii privați, în cazul în care Beneficiarul nu reprezintă autoritate contractantă, în sensul legislației naționale privind atribuirea contractelor de achiziții publice.
- (14) Beneficiarul are obligația întocmirii Rapoartelor de Progres și a Cererilor de Rambursare și, după caz, a Cererilor de Plată, și de a pune la dispoziția AM/OI documentele justificative ce însoțesc Cererea de Rambursare/Plată, spre a fi verificate de către AM/OI în vederea efectuării rambursării/plății.
- (15) Beneficiarul, pentru asigurarea finanțării cheltuielilor necesare implementării proiectului, precum și pentru asigurarea durabilității, poate constitui garanții, în favoarea unei instituții de credit, sub forma instituirii unei ipotecii asupra activelor fixe care fac obiectul Contractului de Finanțare, în condițiile legii. Beneficiarul este obligat să transmită AM/OI, o copie a Contractului de Credit și Ipotecă în termen de maximum 10 zile lucrătoare de la semnarea acestuia; în cazul imobilelor, aceasta va fi însoțită de raportul de evaluare a imobilului finanțat în cadrul prezentului Contract de Finanțare, realizat de către un evaluator bancar sau independent.
- (16) Beneficiarul este obligat să respecte prevederile cuprinse în Anexa 2 - Cererea de Finanțare, referitoare la asigurarea conformității cu politicile Uniunii Europene și naționale, privind achizițiile publice, ajutorul de stat, egalitatea de șanse, dezvoltarea durabilă, informarea și publicitatea.
- (17) Beneficiarul este obligat să includă în bugetul propriu sumele necesare finanțării Proiectului, inclusiv asigurarea co-finanțării și a finanțării cheltuielilor neeligibile în vederea implementării Proiectului.
- (18) Beneficiarul își asumă obligația de a furniza AM/OI, Comisiei Europene și/sau agențiilor lor autorizate orice informație solicitată, în termenul indicat, în vederea realizării evaluării Programului Operațional Infrastructură Mare și/sau a Proiectului implementat.
- (19) Beneficiarul are obligația să asigure resursele necesare desfășurării activităților proiectului, conform Cererii de Finanțare, în termenele stabilite prin prezentul Contract de Finanțare.
- (20) Beneficiarul este obligat să realizeze măsurile de informare și publicitate în conformitate cu obligațiile asumate prin Anexa 2 - Cererea de Finanțare, cu respectarea prevederilor din Anexa 3 - Măsurile de informare și publicitate.
- (21) Beneficiarul/Partenerii are/au obligația de a restitui AM/OI, orice sumă ce constituie plată nedatorată/sume necuvenite plătite în cadrul prezentului contract de finanțare, în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii notificării.
- (22) Beneficiarul este obligat să informeze AM/OI despre orice situație care poate determina încetarea sau întârzierea executării Contractului de Finanțare, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data luării la cunoștință despre o astfel de situație, urmând ca AM să decidă cu privire la măsurile corespunzătoare, conform Anexei 1 - Condițiilor Specifice.
- (23) Beneficiarul are obligația de a informa AM/OI în termen de maximum 3 zile lucrătoare cu privire la următoarele aspecte, care nu vor face obiectul aprobării AM/OI:
- (a) schimbarea denumirii, schimbarea adresei sediului beneficiarului;
 - (b) schimbarea contului special deschis pentru Proiect;
 - (c) înlocuirea reprezentantului legal;
- (24) Beneficiarul își asumă integral răspunderea pentru prejudiciile cauzate terților din culpa sa, pe durata contractului. AM și OI vor fi degrevate de orice responsabilitate pentru prejudiciile cauzate terților de către Beneficiar, ca urmare a executării prezentului Contract de Finanțare, cu excepția celor care pot fi direct imputabile acestora.
- (25) În cazul în care se realizează verificări la fața locului, Beneficiarul este obligat să participe și să invite persoanele care sunt implicate în implementarea proiectului și



care pot furniza informațiile și documentele necesare verificărilor, conform solicitărilor AM/OI.

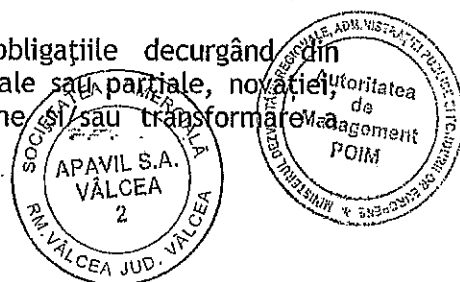
- (26) Beneficiarul își exprimă acordul cu privire la prelucrarea, stocarea și arhivarea datelor obținute pe parcursul desfășurării Contractului de Finanțare, în vederea utilizării, pe toată durata, precum și după încetarea acestuia; în scopul verificării modului de implementare și/sau a respectării clauzelor contractuale și a legislației naționale și comunitare.
- (27) În cazul unei defecțiuni a sistemului MySMIS 2014 sau a forței majore, Beneficiarul poate prezenta informațiile solicitate în format scriptic. De îndată ce imposibilitatea folosirii sistemului sau forța majoră încetează, Beneficiarul va adăuga documentele respective în MySMIS 2014.
- (28) În cazul în care proiectul include investiții în infrastructură sau producție, beneficiarul are obligația de a nu delocaliza activitatea de producție în afara Uniunii Europene, în termen de 10 ani de la efectuarea plății finale.

Articolul 8 - Drepturile și obligațiile AM/OI

- (1) AM/OI are obligația de a informa Beneficiarul, în timp util, cu privire la orice decizie lăuată care poate afecta implementarea Proiectului.
- (2) AM/OI are obligația de a informa Beneficiarul cu privire la rapoartele, concluziile și recomandările care au impact asupra Proiectului acestuia, formulate de către Comisia Europeană și orice altă autoritate competentă.
- (3) AM/OI are obligația de a răspunde în scris conform competențelor stabilite, în termen de 15 zile lucrătoare, oricărei solicitări a beneficiarului privind informațiile sau clarificările pe care acesta le consideră necesare pentru implementarea Proiectului.
- (4) AM/OI are obligația de a procesa cererile de prefinanțare, cererile de rambursare și cererile de plată în conformitate cu Secțiunile aferente din Anexa 1 - Condiții Specifice.
- (5) AM/OI are obligația de a efectua transferul prefinanțării, în condițiile prevăzute în prezentul Contract de Finanțare, în termen de maximum 15 zile de la data înregistrării Cererii de Prefinanțare la AM/OI, beneficiarilor care au acest drept conform legii.
- (6) AM/OI are obligația de a efectua rambursarea sau plata cheltuielilor cu respectarea prevederilor articolului 6 din prezentul contract.
- (7) AM/OI are dreptul de a monitoriza din punct de vedere tehnic și financiar implementarea proiectului în vederea asigurării îndeplinirii obiectivelor proiectului și prevenirii neregulilor.
- (8) AM/OI are dreptul de a verifica legalitatea și realitatea tuturor activităților aferente implementării proiectului care face obiectul prezentului Contract de Finanțare.
- (9) În situația în care, în urma constatării unor indicii de fraudă sau tentativă la fraudă, organul de urmărire penală transmite cazul spre soluționare instanțelor de judecată deveni incidente prevederile art. 8 din OUG nr. 66/2011.
- (10) AM/OI are obligația de a efectua verificarea la fața locului a activităților aferente implementării Proiectului, în conformitate cu prevederile Contractului, asigurând cel puțin o vizită de verificare pe durata de implementare a Proiectului.
- (11) AM/OI va informa despre data închiderii oficiale/particiale a Programului prin intermediul mijloacelor publice de informare.

Articolul 9 - Contractarea și cesiunea

- (1) În cazul externalizării/contractării unor activități din cadrul Proiectului, responsabilitatea pentru implementarea acelor activități revine Beneficiarului, în conformitate cu dispozițiile legale.
- (2) Prezentul Contract, precum și toate drepturile și obligațiile decurgând din implementarea acestuia nu pot face obiectul cesiunii totale sau parțiale, novăției, subrogației sau a oricărui alt mecanism de transmisie și/sau transformare a obligațiilor și drepturilor.

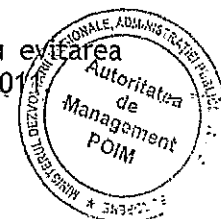
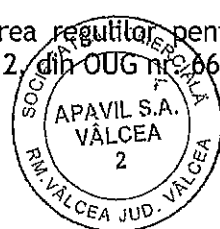


Articolul 10 - Modificări și completări

- (1) Părțile au dreptul, pe durata îndeplinirii prezentului Contract de Finanțare, de a conveni modificarea clauzelor și/sau Anexelor acestuia, prin act adițional, încheiat în aceleași condiții ca și Contractul de Finanțare, cu excepțiile menționate la alin. (7) al prezentului articol.
- (2) În cazul în care propunerea de modificare a Contractului vine din partea Beneficiarului, acesta are obligația de a o transmite AM/OI cu cel puțin 20 de zile lucrătoare înainte de termenul la care este intenționată a intra în vigoare, cu excepția circumstanțelor acceptate de AM/OI. Beneficiarul va transmite, de asemenea, odată cu solicitarea de modificare, toate documentele justificative necesare.
- (3) AM, după caz OI, răspunde solicitării de modificare a Contractului prin act adițional, în termen de 20 de zile lucrătoare de la înregistrarea solicitării.
- (4) În cazul propunerilor de acte adiționale care au ca obiect reducerea valorii indicatorilor ce urmează a fi atinși prin proiect, valoarea totală eligibilă a Proiectului va fi redusă proporțional, cu excepția cazurilor temeinic justificate.
- (5) Actul adițional intră în vigoare la data semnării de către ultima parte, cu excepția cazurilor în care prin actul adițional se confirmă modificări intervenite în legislația națională și/sau europeană relevantă, cu impact asupra executării prezentului Contract, situații în care modificarea respectivă intră în vigoare de la data menționată în actul normativ corespunzător.
- (6) Actul adițional nu poate avea caracter retroactiv și nu poate avea scopul sau efectul de a produce schimbări în Contract, care ar putea aduce atingere condițiilor inițiale de acordare a finanțării sau care ar fi contrare principiului tratamentului egal al solicitanților, în cadrul cererilor de propuneri de tip competitiv.
- (7) Prin excepție de la prevederile alin. (1), Contractul de Finanțare poate fi modificat prin notificarea adresată AM/OI în următoarele situații:
 - (a) modificări intervenite în bugetul estimat al proiectului, în limita a 10% între capitole bugetare, stabilită de AM/OI, cu condiția încadrării în limitele maxime prevăzute în Ghidul Solicitantului, după caz, prin respectarea tratamentului egal, la nivelul Programului Operațional având în vedere că acele capitole bugetare implicate în modificare trebuie să respecte limitele mai sus menționate, cu justificarea motivelor care au condus la aceasta;
 - (b) modificări intervenite în bugetul estimat al proiectului, în cadrul aceluiași capitol bugetar, între tipurile de cheltuieli;
 - (c) înlocuirea sau introducerea de membri noi în echipa de implementare a Proiectului acolo unde este cazul;
 - (d) modificarea graficului de activități fără să depășească perioada de implementare a Proiectului;
 - (e) modificarea Graficului de Rambursare a cheltuielilor eligibile;
 - (f) alte situații prevăzute în Anexa 1 - Condiții Specifice din prezentul Contract.
- (8) Notificarea va intra în vigoare și va produce efecte juridice din a 11-a zi de la data înregistrării la AM/OI, dacă nu se solicită clarificări Beneficiarului, sau dacă propunerea de modificare a Contractului nu este respinsă de AM/OI.
- (9) Contractul poate fi suspendat de către părți, prin comunicarea unei notificări în termen de 5 zile de la intervenirea situației; după cum urmează:
 - (a) De către AM/OI, la solicitarea Beneficiarului, în cazul insuficienței fondurilor;
 - (b) De către AM în cazul incidenței articolului 8 din OUG 66/2011;
 - (c) De către AM/Beneficiar în caz de forță majoră.

Articolul 11 - Conflictul de interese

- (1) Părțile se obligă să ia toate măsurile pentru respectarea regulilor, pentru evitarea conflictului de interese, conform capitolului 2, secțiunea 2, din OUG nr. 66/2011.



- (2) Părțile din categoria subiecților de drept public au obligația de a urmări respectarea prevederilor Legii nr. 161/2003, în materia conflictului de interese;
- (3) Beneficiarii care au calitatea de autoritate contractantă au obligația de a respecta aplicarea prevederilor referitoare la conflictele de interese prevăzute de legislația în materia achizițiilor publice.

Articolul 12 - Nereguli

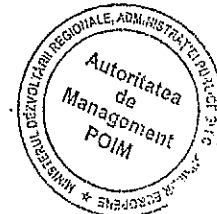
- (1) Părțile se obligă să ia toate măsurile pentru prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor în conformitate cu OUG 66/2011.
- (2) Dacă în procesul de verificare a cererilor de rambursare/plată AM/OI identifică abateri de la aplicarea prevederilor legislației naționale și comunitare (în domeniul achizițiilor publice aferente contractelor de lucrări/servicii/furnizare), înainte de efectuarea plății, AM/OI aplică reduceri procentuale din sumele solicitate la plată de către Beneficiar, în condițiile legii care reglementează sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora.
- (3) Pentru recuperarea sumelor virate în baza cererilor de plată și nejustificate prin cereri de rambursare/cheltuieli neeligibile, Beneficiarul/partenerii vor fi notificați de către AM/OI cu privire la obligația restituirii acestora în termen de 5 (cinci) zile de la primirea notificării. În situația nerestituirii respectivelor sume în termenul anterior menționat, recuperarea sumelor se realizează în conformitate cu prevederile OUG 66/2011.

Articolul 13 - Monitorizarea

- (1) Monitorizarea Contractului de Finanțare este realizată de către AM/OI în conformitate cu prevederile Anexei 4 - Monitorizarea și raportarea.

Articolul 14 - Forța majoră

- (1) Prin forță majoră se înțelege orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil intervenit după data semnării Contractului, care împiedică executarea în tot sau în parte a Contractului și care exonerează de răspundere partea care o invocă.
- (2) Pot constitui cauze de forță majoră evenimente cum ar fi: calamitățile naturale (cutremure, inundații, alunecări de teren), război, revoluție, embargo.
- (3) Partea care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți cazul de forță majoră, în termen de 5 zile de la data apariției și de a dovedi existența situației de forță majoră în baza unui document eliberat sau emis de către autoritatea competentă, în termen de cel mult 15 zile de la data comunicării acestuia. De asemenea, are obligația de a comunica data încetării situației de forță majoră, în termen de 5 zile.
- (4) Părțile au obligația de a lua orice măsuri care le stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor acțiunii de forță majoră.
- (5) Dacă partea care invocă forța majoră nu procedează la notificarea începerii și încetării cazului de forță majoră, în condițiile și termenele prevăzute, va suporta toate daunele provocate celeilalte părți prin lipsa de notificare.
- (6) Executarea Contractului va fi suspendată de la data apariției cazului de forță majoră pe perioada de acțiune a acesteia, fără a prejudicia drepturile ce se cuvin părților.
- (7) În cazul în care forța majoră și/sau efectele acesteia obligă la suspendarea executării prezentului Contract pe o perioadă mai mare de 3 luni, părțile se vor întâlni într-un termen de cel mult 10 zile de la expirarea acestei perioade, pentru a conveni asupra modului de continuare, modificare sau încetare a Contractului de Finanțare.



Articolul 15 - Încetarea Contractului de Finanțare și recuperarea sumelor plătite

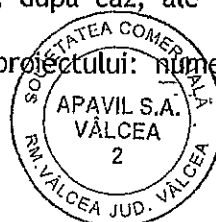
- (1) Oricare dintre părți poate decide rezilierea prezentului contract, fără îndeplinirea altor formalități, în cazul neîndeplinirii culpabile de către cealaltă parte a obligațiilor prezentului contract
- (2) AM/OI poate decide rezilierea prezentului Contract fără îndeplinirea altor formalități, cu recuperarea integrală a sumelor plătite, în următoarele cazuri:
 - (a) În situația în care Beneficiarul nu a început executarea Contractului într-un termen de 6 luni de la data intrării în vigoare a Contractului de Finanțare în cazul în care AM/OI și-a respectat obligațiile legale/contractuale;
 - (b) În situația în care, ulterior încheierii prezentului Contract, se constată că Beneficiarul/Partenerii/Proiectul nu au îndeplinit condițiile de eligibilitate la data depunerii cererii de finanțare;
 - (c) Dacă Beneficiarul încalcă prevederile art. 9 alin. (2);
 - (d) Dacă se constată faptul că Proiectul face obiectul unei alte finanțări din fonduri publice naționale sau comunitare sau faptul că a mai beneficiat de finanțare din alte programe naționale sau comunitare, pentru aceleași costuri în ultimii 3/5 ani, după caz;
- (3) Prezentul Contract poate înceta prin acordul părților cu recuperarea proporțională a finanțării acordate, dacă este cazul;
- (4) În situația încălcării prevederilor art. 7 alin. (28), contribuția din partea fondurilor ESI se recuperează.

Articolul 16 - Soluționarea litigiilor

- (1) Părțile contractante vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă orice neînțelegere sau dispută care poate apărea între ele în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea Contractului de Finanțare.
- (2) În cazul în care nu se soluționează amiabil divergențele contractuale, litigiul va fi soluționat de către instanțele românești competente.

Articolul 17 - Transparență

- (1) Contractul de finanțare, inclusiv anexele sale, precum și informațiile și documentele vizând executarea acestora constituie informații de interes public în condițiile prevederilor Legii nr. 544 din 2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare, cu respectarea excepțiilor prevăzute de aceasta și a celor stabilite prin prezentul contract.
- (2) Următoarele elemente, așa cum rezultă acestea din contractul de finanțare și anexele acestuia, inclusiv, dacă e cazul, din actele adiționale prin care se aduc modificări contractului sau anexelor sale, nu pot avea caracter confidențial:
 - a. denumirea proiectului, denumirea completă a beneficiarului și, dacă aceștia există, a partenerilor, data de începere și cea de finalizare ale proiectului, date de contact - minimum o adresă de email și număr de telefon - funcționale pentru echipa proiectului; locul de implementare a proiectului - localitate, județ, regiune și, dacă proiectul include activități care se adresează publicului, adresa exactă și datele de contact pentru spațiile dedicate acestor activități în cadrul proiectului;
 - b. valoarea totală a finanțării nerambursabile acordate și intensitatea sprijinului, exprimate atât ca sumă concretă, cât și ca procent din totalul cheltuielilor eligibile ale proiectului, precum și valoarea plăților efectuate;
 - c. dimensiunea și caracteristicile grupului țintă și, după caz, ale beneficiarilor finali ai proiectului;
 - d. informații privind resursele umane din cadrul proiectului: nume, denumirea postului, timpul de lucru;



- e. rezultatele estimate și cele realizate ale proiectului, atât cele corespunzătoare obiectivelor, cât și cele corespunzătoare activităților, cu referire la indicatorii stabiliți;
- f. denumirea furnizorilor de produse, prestatorilor de servicii și executorilor de lucrări contractați în cadrul proiectului, precum și obiectul contractului, valoarea acestuia și plățile efectuate;
- g. elemente de sustenabilitate a rezultatelor proiectului, respectiv de durabilitate a investițiilor în infrastructură sau producție - informații conform contractului de finanțare, respectiv conform condițiilor prevăzute în art. 71 din Regulamentul CE 1303/2013.

Articolul 18 - Confidențialitate

- (1) Părțile convin prin prezentul contract asupra existenței și duratei caracterului confidențial al documentelor, secțiunilor, respectiv informațiilor din proiect menționate explicit în anexă, având în vedere că publicarea acestora aduce atingere principiului concurenței loiale, respectiv proprietății intelectuale ori altor dispoziții legale aplicabile, conform justificării incluse în anexa menționată.
- (2) AM/ OI delegat, beneficiarul și, după caz, partenerii sunt exonerati de răspunderea pentru dezvăluirea de documente sau informații stabilite de părți ca fiind confidențiale dacă:
 - a) informația a fost dezvăluită după ce a fost obținut acordul scris al celeilalte părți contractante pentru asemenea dezvăluire, sau
 - b) partea a fost obligată în mod legal să dezvăluie informația.

Articolul 19 - Protecția datelor cu caracter personal

- (1) Datele cu caracter personal, așa cum sunt acestea definite în Legea nr. 677 din 2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, cu modificările și completările ulterioare, colectate în cadrul proiectului sunt folosite în scopul îndeplinirii obiectivelor proiectului, în scop statistic, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.
- (2) Datele cu caracter personal ale grupului țintă și, după caz, ale beneficiarilor finali ai proiectului nu pot fi prelucrate și publicate, pentru informarea publicului, decât cu informarea prealabilă a acestora asupra scopului prelucrării sau publicării și obținerea consimțământului acestora, în condițiile legii.

Articolul 20 - Publicarea datelor

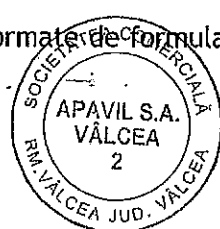
Beneficiarul este de acord ca documentele și informațiile menționate la art. 17 alin. 2 să fie publicate de către AM/ OI desemnat, cu respectarea art. 19 alin. 2.

Articolul 21 - Corespondența

- (1) Întreaga corespondență legată de prezentul Contract de Finanțare se va face exclusiv prin MySMIS 2014, cu excepția situației prevăzute de art.7, alin. (27) din prezentul contract, caz în care corespondența se trimite la următoarele adrese:

Pentru Beneficiar: Str. Carol I nr.3-5, municipiul Râmnicu Vâlcea, județul Vâlcea, România, cod poștal -
 Pentru AM: Calea Șerban Vodă nr. 30-32, sector 4, localitatea București, România, cod poștal 040201

- (2) AM/OI poate comunica precizări referitoare la modele și formate de formulare pentru aplicarea prevederilor prezentului Contract de Finanțare.



Articolul 22 - Legea aplicabilă și limba utilizată

- (1) Legea care guvernează acest Contract de Finanțare și în conformitate cu care este interpretat este legea română.
- (2) Limba acestui Contract de Finanțare este limba română.

Articolul 23 - Anexele Contractului

- (1) Următoarele documente sunt anexe la prezentul Contract și constituie parte integrantă a prezentului Contract de Finanțare, având aceeași forță juridică:

Anexa 1 - Condiții Specifice, din care fac parte:

- (a) Graficul de depunere a cererilor de prefinanțare/plată/rambursare a cheltuielilor
- (b) Acordarea și recuperarea prefinanțării
- (c) Condiții de rambursare și plată a cheltuielilor
- (d) Condiții aferente Programului Operațional

Anexa 2 - Cererea de Finanțare, din care fac parte:

- (a) Bugetul Proiectului
- (b) Calendarul estimativ al achizițiilor
- (c) Indicatori
- (d) Graficul de activități
- (e) Echipa de management și experți pe termen lung

Anexa 3 - Măsurile de informare și publicitate

Anexa 4 - Monitorizarea și raportarea

Anexa 5 - Acordul încheiat între Beneficiar și Parteneri

- (2) În cadrul prezentului Contract, prevalează Condițiile Specifice față de cele Generale, precum și asupra celorlalte anexe.

Articolul 24 - Dispoziții finale

- (1) Prezentul Contract de Finanțare se încheie în 2 exemplare originale, toate având valoare juridică, precum și în MySMIS 2014, și este semnat electronic de toate părțile.

Pentru Ministerul Dezvoltării
Regionale, Administrației Publice
și Fondurilor Europene

Nume: Sevil SHHAIDEH
Funcție: Viceprim - ministru,
Ministrul Dezvoltării Regionale,
Administrației Publice și Fondurilor
Europene

Semnătura:

Data:

22.05.2017

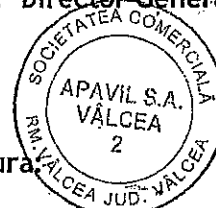
Pentru ordonator principal al creditelor,
Cătălin GHERAN
Director General
Direcția Generală
Programe Europene Infrastructură Mare

Pentru Beneficiar

Nume: Cristian-Nicolae JIANU
Funcție: Director General

Semnătura:

Data: 19.05.2017



Anexa 1 - Condiții Specifice aplicabile Programului Operațional Infrastructură Mare 2014-2020, Axa prioritară 3. Dezvoltarea infrastructurii de mediu în condiții de management eficient al resurselor, Obiectivul Specific 3.2. Creșterea nivelului de colectare și epurare a apelor uzate urbane, precum și a gradului de asigurare a alimentării cu apă potabilă a populației

Acronime

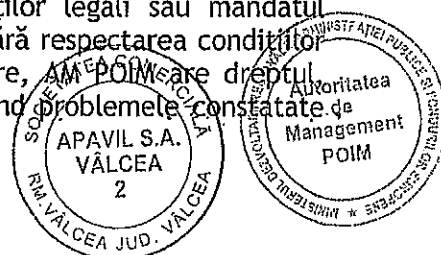
Acronimele din cuprinsul prezentelor Condiții Specifice au următoarea semnificație:

ADI Asociație de Dezvoltare Intercomunitară
AM Autoritate de Management
APM Agenția pentru Protecția Mediului
CF Contract de Finanțare
CG Condiții Generale
CS Condiții Specifice
FG Fondul de Coeziune
GS Ghidul Solicitantului
POIM Programul Operațional Infrastructură Mare 2014-2020
UIP Unitatea de implementare a proiectului
FEDR Fondul European de Dezvoltare Regională
CE Comisia Europeană
FSE Fondul Social European
FEADR Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Regională
FEPAM Fondul European pentru Pescuit și Afaceri Maritime

Secțiunea I. Condiții Specifice aplicabile sectorului de apă/apă uzată

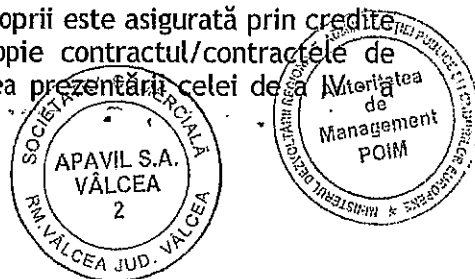
Articolul 1 - Drepturi și obligații suplimentare ale părților

- (1) Beneficiarul, împreună cu ADI și autoritățile locale, se obligă să respecte regulile "in-house" care au stat la baza atribuirii directe a contractului de delegare a gestiunii serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.
- (2) Beneficiarul este obligat să notifice AM POIM în scris și fără întârziere, cu privire la orice modificare apărută în legătură cu datele sale de identificare sau ale reprezentanților săi, precum și orice informație ce poate fi relevantă în relația sa cu AM POIM, orice astfel de modificare/informație fiind opozabilă AM POIM doar de la data primirii notificării de către AM POIM. Aceste informații se pot referi, dar fără a se limita la, orice împrejurare de natură economică sau juridică, act sau fapt care ar modifica starea de drept sau de fapt existentă la momentul încheierii CF, (după caz) orice propunere de modificare a Actului Constitutiv, a Statutului sau de divizare, fuziune sau altă procedură de restructurare organizatorică, inițierea unei proceduri de reorganizare, de dizolvare sau lichidare, sau participarea la capitalul social al altor societăți comerciale; orice modificare a obiectului sau naturii activităților comerciale desfășurate; orice proceduri administrative, judiciare sau arbitrale inițiate împotriva sa, sau iminente; iminența oricărui caz de neîndeplinire sau culpă, etc.
- (3) În cazul în care AM POIM ia cunoștință în orice mod despre apariția unor divergențe între asociații/acționarii/ reprezentanții legali ai Beneficiarului, urmare cărora, fără a se limita la acestea, se restrânge mandatul reprezentanților legali sau mandatul acestora este revocat și sunt desemnați noi reprezentanți, fără respectarea condițiilor legale, sau se modifică întinderea dreptului de reprezentare, AM POIM are dreptul, după caz, să suspende total/partial plățile până la data când problemele constatate de



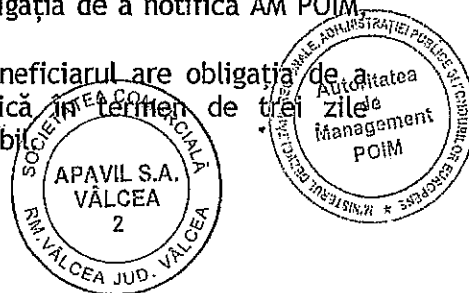
sunt remediate, în baza unor acte în formă și substanță satisfăcătoare pentru AM POIM. Beneficiarul exonerează AM POIM de orice răspundere pentru eventualele pierderi suferite de acesta, ca urmare a apariției situației descrise la acest articol.

- (4) Beneficiarul, împreună cu ADI și autoritățile locale, se obligă să respecte regula conform căreia acționariatul Beneficiarului este format exclusiv din membri ai Asociației de Dezvoltare Intercomunitară existente, precum și regula „controlului similar” celui exercitat asupra structurilor proprii ale asociațiilor/acționarilor.
- (5) În aplicarea prevederilor alin. (4), Beneficiarul, împreună cu ADI și autoritățile locale, se obligă să nu facă, fără acordul prealabil expres, în scris, al AM POIM, nici o schimbare privind titularii dreptului de proprietate deplin, cu toate atributele sale, asupra părților sociale/acțiunilor ce formează capitalul social al Beneficiarului, ori o altă schimbare de natură să afecteze controlul direct sau indirect al asociațiilor/acționarilor existenți la data semnării prezentului CF asupra capitalului social al Beneficiarului, indiferent dacă prin deținerea drepturilor de vot, prin contract sau altfel.
- (6) În aplicarea prevederilor alin. (4), Beneficiarul, împreună cu ADI și autoritățile locale, se obligă să nu adopte, fără acordul prealabil expres, în scris, al AM POIM, o hotărâre în vederea reorganizării, fuziunii sau divizării. Pentru aceasta, Beneficiarul garantează că va face toate demersurile legale, astfel încât asociații/acționarii să își mențină proprietatea asupra capitalului social al Beneficiarului și să nu adopte o hotărâre de reorganizare, fuziune sau divizare, în conformitate cu acest articol și fără respectarea prevederilor legale și că nu există impedimente de natură să determine nerespectarea acestei obligații față de AM POIM.
- (7) Beneficiarul se obligă să transmită AM POIM, în vederea avizării, orice intenție de modificare/completare a contractului de delegare a gestiunii încheiat între Asociația de Dezvoltare Intercomunitară și Beneficiar, care rectifică condițiile din Cererea de Finanțare (cadrul instituțional, politica tarifară etc). Beneficiarul împreună și solidar cu Asociația de Dezvoltare Intercomunitară, are obligația de a actualiza contractul de delegare, astfel încât acesta să corespundă cu prevederile Cererii de Finanțare, CF și cu politica de tarificare în particular.
- (8) În înțelesul art. 3, alin. 1 din CG, valoarea cofinanțării eligibile a beneficiarului reprezintă cofinanțarea autorităților publice locale. În acest sens, în termen de maxim 6 luni de la semnarea contractului de finanțare, beneficiarul se obligă să întreprindă demersurile necesare obținerii hotărârilor autorităților deliberative revizuite privind asigurarea cofinanțării proiectului în cadrul POIM inclusiv cu denumirea nouă a proiectului și să le transmită la AM POIM.
- (9) Beneficiarul se obligă să aplice pentru serviciile pe care le furnizează prețul/tarifal unic și strategia tarifară.
- (10) Dacă la 01.10.2017 se constată că există, din culpa beneficiarului, devieri mai mari de 20% față de Calendarul estimativ al achizițiilor și Graficul de rambursare a cheltuielilor, care pot afecta execuția corespunzătoare și în termen a proiectului, AM POIM își rezervă dreptul să diminueze valoarea prezentului CF cu contravaloarea contractelor din cadrul proiectului care pot conduce la neîndeplinirea termenelor.
- (11) AM POIM își rezervă dreptul de a recupera din valoarea stabilită la Articolul 3 - Valoarea contractului din CG, sumele necuvenite, dacă într-o perioadă de 5 (cinci) ani de la finalizarea proiectului, condițiile de operare (tarife, venituri, etc.) variază semnificativ de la prevederile inițiale privind determinarea nivelului de finanțare nerambursabilă și/sau dacă apar alte modificări ce: a) afectează natura operării, condițiile de implementare sau oferă unui organism privat ori public avantaje ilicite; b) rezultă fie dintr-o modificare a naturii proprietății asupra oricărei părți a infrastructurii finanțate, fie dintr-o încetare sau modificare materială a modului de operare.
- (12) În cazul în care contribuția Beneficiarului din surse proprii este asigurată prin credite bancare, Beneficiarul are obligația de a atașa în copie contractul/contractele de împrumut încheiat(e) între Beneficiar și bancă, înaintea prezentării celei de



Cereri de Rambursare, dar nu mai târziu de 12 luni de la semnarea prezentului Contract.

- (13) Pentru asigurarea finanțării Proiectului din surse proprii/credite bancare, bugete locale, cu excepția TVA, Beneficiarul împreună și solidar cu ADI vor solicita autorităților locale rectificarea de buget și includerea în bugetele proprii a sumelor aferente asigurării cofinanțării și a cheltuielilor altele decât cele eligibile și vor atașa la prima Cerere de Rambursare după aprobarea bugetelor locale, copii după documentele care dovedesc existența surselor necesare, precum și disponibilitatea fondurilor respective, în baza unor acte în formă și substanță satisfăcătoare pentru AM POIM. În situația în care Beneficiarul împreună și solidar cu Asociația de Dezvoltare Intercomunitară nu face dovada utilizării cofinanțării și a finanțării altor cheltuieli decât cele eligibile, AM POIM va notifica Beneficiarul, care are obligația ca în termen de 90 zile calendaristice de la comunicarea notificării să remedieze situația. În situația în care Beneficiarul împreună și solidar cu Asociația de Dezvoltare Intercomunitară nu transmite anual la AM dovada includerii în bugetul propriu a sumelor aferente asigurării cofinanțării și a cheltuielilor altele decât cele eligibile, cu excepția TVA, AM poate suspenda rambursarea cheltuielilor până la remedierea situației.
- (14) Beneficiarul are obligația de a respecta instrucțiunile emise de AMPOIM în implementarea proiectului.
- (15) Beneficiarul are obligația de a respecta Secțiunea II: Graficul de rambursare a cheltuielilor, precum și de actualizare a acesteia în funcție de sumele decontate.
- (16) Beneficiarul are obligația de a întocmi și transmite către AM POIM, conform Secțiunii II, cererile de rambursare/plată, precum și documentele justificative aferente.
- (17) Beneficiarul are obligația de a menține o capacitate instituțională adecvată prin alocarea și menținerea de personal suficient activității Unității de Implementare a Proiectului.
- (18) Beneficiarul are obligația de a include cheltuielile pentru achiziționarea bunurilor necesare pentru funcționarea UIP-ului (computere, imprimante, mobilier etc.) în primele două cereri de plată/rambursare, în caz contrar AM POIM rezervându-și dreptul de a respinge de la plată/ rambursare sumele aferente acestora.
- (19) Beneficiarul are obligația de a aplica pe toate documentele originale pe baza cărora se înregistrează în contabilitatea beneficiarului cheltuielile efectuate în cadrul proiectului mențiunea "POIM cod SMIS 2014+ 107537", viza „Bun de plată” și viza „certificat în privința realității, regularității și legalității”. Beneficiarul va aplica mențiunea "Conform cu originalul" pe copiile documentelor suport/ justificative.
- (20) În scopul utilizării eficiente a fondurilor publice, AM POIM își rezervă dreptul de a modifica prin notificare CF, în sensul reducerii valorii finanțării acordate în următoarele situații:
- prin dezangajarea economiilor rezultate în urma atribuirii și/sau finalizării contractelor de achiziție publică;
 - prin dezangajarea sumelor eligibile la data semnării contractului de finanțare, dar devenite neeligibile ca urmare a emiterii unui titlu de creanță sau a aplicării unor reduceri procentuale.
- (21) Prevederile art. 10 alin. (7) lit. a) din CG, nu se aplică pentru proiectele aferente Obiectivului Specific 3.2 - Creșterea nivelului de colectare și epurare a apelor uzate urbane, precum și a gradului de asigurare a alimentării cu apă potabilă a populației.
- (22) În vederea încadrării corecte a cheltuielilor în categorii și subcategorii, Beneficiarul are dreptul de a face modificări în cadrul categoriilor și subcategoriilor de cheltuieli din secțiunea „Bugetul proiectului”- Cererea de finanțare - MySMIS 2014 fără a fi necesară încheierea unui act adițional la contract, prevederile alin. 21 rămânând pe deplin aplicabile. În această situație Beneficiarul are obligația de a notifica AM POIM în termen de 15 zile, asupra modificărilor intervenite.
- (23) În cazul în care MySMIS 2014 nu este disponibil, Beneficiarul are obligația de a adăuga toate documentele elaborate în formă scriptică în termen de trei zile lucrătoare de la momentul în care acesta red devine disponibil.

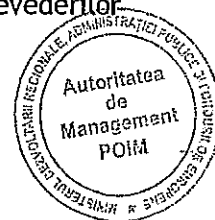


- (24) AM POIM are dreptul de a întocmi procese-verbale de constatare a neregulilor și de stabilire a creanțelor bugetare și de a aplica corecții financiare în cazul încălcării de către beneficiar a legislației în materia achizițiilor publice.
- (25) În aplicarea alin. (1) al art. 23 din Condițiile Generale, prin Cererea de Finanțare, Anexa 2 la contract, se va înțelege Cererea de finanțare însoțită de toate documentele solicitate/transmise în perioadă de evaluare:

Articolul 2 - Rezilierea Contractului de Finanțare, suspendarea plăților și recuperarea sumelor plătite

- (1) AM POIM va putea considera CF reziliat de plin drept, fără punere în întârziere, fără intervenția instanței de judecată și fără orice altă formalitate în situația încălcării de către Beneficiar a prevederilor prezentelor CS, Beneficiarul având obligația restituirii în întregime a sumelor deja primite în baza prezentului CF, precum și a tuturor cheltuielilor accesorii (ex. comisioane bancare, dobânzi, penalități), în termenul solicitat de către AM. În caz contrar, sumele acordate până în acel moment se vor recupera în conformitate cu legislația națională, inclusiv dobânzile, majorările de întârziere, costuri bancare, precum și alte sume stabilite de lege în sarcina Beneficiarului.
- (2) În situația rezilierii unilaterale, a rezilierii de drept a contractului de delegare a gestiunii serviciului de către ADI sau UAT, pentru încălcarea repetată a clauzelor acestora și pentru nerespectarea parametrilor de calitate ai serviciului și/sau a retragerii licenței, AM POIM va putea considera CF reziliat de plin drept, fără punere în întârziere, fără intervenția instanței de judecată și fără orice altă formalitate contractul de finanțare, cu recuperarea proporțională a finanțării acordate.
- (3) În cazul în care Beneficiarul nu aplică prețul/tarifal unic și strategia tarifară, AM POIM va putea considera CF reziliat de plin drept, fără punere în întârziere, fără intervenția instanței de judecată și fără orice altă formalitate contractul de finanțare, cu recuperarea proporțională a finanțării acordate.
- (4) Suspendarea totală/parțială a plăților intermediare până la data când problemele constatate sunt remediate poate fi efectuată de AM și ca urmare a deciziilor CE, în următoarele cazuri: a) Beneficiarul, fără o justificare aprobată în prealabil de către AM, nu respectă prevederile Cererii de Finanțare și/sau instrucțiunile emise de AM în executarea contractului; b) Beneficiarul nu prezintă raportările solicitate precum și în situația în care aceste raportări nu conțin toate informațiile solicitate, sau în cazul în care nu sunt implementate în termen măsurile cuprinse în actele de reglementare; c) în raportul Autorității de Audit naționale sau comunitare există elemente doveditoare care sugerează o neregulă în funcționarea sistemelor de management și control; d) când reprezentantul organismului comunitar, abilitat să efectueze verificări suplimentare în urma informațiilor primite cu privire la cheltuielile indicate într-o declarație de cheltuieli certificată, constată o neregulă gravă care nu a fost corectată. În cazul în care Beneficiarul nu va lua toate măsurile necesare, CE poate decide anularea totală/parțială a contribuției comunitare, caz în care AM va înceta prezentul Contract de plin drept, fără intervenția instanței de judecată și fără nici o formalitate prealabilă.
- (5) AM va putea considera Contractul reziliat de plin drept, fără punere în întârziere, fără intervenția instanței de judecată și fără orice altă formalitate, dacă se constată o neconcordanță între starea de drept și/sau de fapt dovedită și cele declarate de către Beneficiar în Cererea de Finanțare, în întregime a sumelor deja primite în baza prezentului CF, precum și a tuturor cheltuielilor accesorii.
- (6) Beneficiarul este de drept în întârziere prin simplul fapt al încălcării prevederilor prezentului CF.

Secțiunea II. Graficul de rambursare a cheltuielilor



Nr. cererii de rambursare	Valoarea estimată a cheltuielilor eligibile ce vor fi solicitate în cererea de rambursare (lei)*	Luna depunerii cererii de rambursare/de plata la AM**
Total buget*		

***) Totalul pe a doua coloană va fi egal cu valoarea eligibilă a contractului de finanțare.**

****) Luna „n” de la semnarea contractului de finanțare**

Secțiunea III. Acordarea și recuperarea prefinanțării

(1) Prefinanțarea se acordă, din fonduri europene, cât și din cofinanțarea publică asigurată din bugetul de stat corespunzător cotelor stabilite prin contractul de finanțare, în tranșe, fără ca valoarea totală să depășească contravaloarea cheltuielilor pentru care se acordă, calculată pentru o perioadă de maxim 3 luni, fără ca perioada pentru care se acordă ultima tranșă să depășească durata CF. Contribuția proprie este suportată din bugetul propriu al beneficiarului.

(2) Prefinanțarea se acordă, pentru cheltuielile salariale, cheltuielile aferente subvențiilor, burselor, premiilor, onorariilor aferente activităților independente desfășurate în conformitate cu legislația în vigoare și pentru cheltuielile cu deplasările.

(3) Prefinanțarea se acordă cu condiția îndeplinirii cumulative a următoarelor cerințe:

a) depunerea de către beneficiar a unei cereri de prefinanțare, pentru fiecare tranșă, care cuprinde: tipul/tipurile de cheltuieli pentru care se acordă prefinanțarea și perioada pentru care se solicită, precum și suma solicitată;

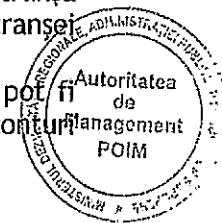
b) anexarea statelor estimative de plată pentru cheltuielile salariale, centralizatoarelor estimative pentru acordarea burselor, subvențiilor, premiilor și/sau onorariilor sau a deconturilor estimative aferente deplasărilor interne/externe;

c) existența conturilor deschise, pe numele beneficiarului unde trebuie virate sumele aferente prefinanțării;

d) cu excepția primei solicitări, solicitările privind acordarea tranșelor de prefinanțare includ obligatoriu sumele rambursabile rămase necheltuite din fonduri europene și cofinanțare publică asigurată de la bugetul de stat și neincluse în cererea/cererile de rambursare aferentă/aferente tranșei anterioare de prefinanțare.

(4) Suma efectiv transferată, aferentă fiecărei solicitări de tranșă de prefinanțare, cu excepția celei aferente primei tranșe, reprezintă diferența dintre quantumul estimat al cheltuielilor rambursabile pentru care se acordă tranșa solicitată și suma cheltuielilor rambursabile rămăsa neutilizată, în conturile beneficiarului, din tranșa anterioară și/sau suma cheltuielilor neeligibile constatate ulterior acordării tranșei anterioare, după caz.

(5) Sumele primite ca prefinanțare, aferente acelor tipuri de cheltuieli care nu pot fi efectuate din contul de prefinanțare, pot fi transferate de către beneficiar în contul



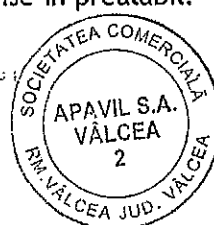
deschise la bănci comerciale, cu condiția efectuării cheltuielilor respective în termen de maximum 3 zile lucrătoare de la data efectuării transferului.

- (6) Beneficiarul are obligația depunerii unei cereri de rambursare care să cuprindă toate cheltuielile efectuate pentru care s-a acordat tranșa respectivă de prefinanțare, inclusiv descrierea activităților aferente acestor cheltuieli. Depunerea se face în termen de maxim 10 zile calendaristice de la expirarea perioadei pentru care a fost acordată tranșa de prefinanțare, încălcarea acestei prevederi aflându-se sub sancțiunea rezilierii contractului de finanțare.
- (7) În cazul în care beneficiarul nu depune o cerere de rambursare sau sunt identificate neconcordanțe între sumele virate și sumele rezultate din verificarea documentelor financiare aferente proiectului, AM POIM va recupera întreaga sumă acordată ca tranșă de prefinanțare și nejustificată și va propune rezilierea CF.
- (8) Cu excepția primei tranșe de prefinanțare, următoarele tranșe de prefinanțare se acordă cu deducerea sumelor necheltuite din tranșa acordată anterior.
- (9) În situația în care AM POIM constată erori în raportul de justificare a prefinanțării aferent tranșei/ tranșelor anterioare, aceasta poate sista acordarea următoarelor tranșe de prefinanțare.
- (10) Beneficiarul are obligația restituirii integrale sau parțiale a prefinanțării acordate în cazul în care nu justifică prin cereri de rambursare utilizarea corespunzătoare a acesteia, ca urmare a notificării transmise de AM POIM.
- (11) În cazul în care restituirea nu se realizează în termen de 15 zile de la data emiterii notificării, AM POIM emite decizie de recuperare a prefinanțării, care va constitui titlu de creanță și va fi tratat conform prevederilor OG nr. 66/2011.
- (12) Suma reprezentând dobânda netă, respectiv diferența dintre dobânda brută acumulată în conturile prevăzute la alin. (3) lit. c) și alin. (5), corespunzătoare sumelor de prefinanțare rămase disponibile în conturi, și valoarea cumulată a impozitelor aferente dobânzii și a comisioanelor aferente conturilor respective, se raportează AM POIM și se virează în contul indicat de aceasta în notificarea privind acordarea prefinanțării, cel târziu înainte de depunerea ultimei cereri de rambursare.

Secțiunea IV. Condiții de rambursare și plată a cheltuielilor

Articolul 1 - Mecanismul decontării cererilor de plată

- (1) Pentru a beneficia de mecanismul decontării cererilor de plată, Beneficiarii, alții decât cei prevăzuți la art. 6 și 7 din OUG 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, au obligația de a achita integral contribuția proprie aferentă cheltuielilor eligibile incluse în documentele anexate cererii de plată.
- (2) Mecanismul decontării cererilor de plată se aplică beneficiarilor de proiecte finanțate din fonduri europene, alții decât cei prevăzuți la art. 6 alin. (1) - (4) și (6) din OUG nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020.
- (3) În termen de maxim 15 zile lucrătoare de la primirea facturilor pentru livrarea bunurilor/ prestarea serviciilor/ execuția lucrărilor recepționate, acceptate la plată, a facturilor de avans în conformitate cu clauzele prevăzute în contractele de achiziții aferente proiectelor implementate, acceptate la plată, beneficiarul depune la AM cererea de plată și documentele justificative aferente acesteia.
- (4) Cererile de plată conțin doar facturi neplătite de beneficiar.
- (5) Cererea de plată a Beneficiarului trebuie să fie însoțită de copii după următoarele documente justificative, dacă acestea nu au fost transmise în prealabil:
 - Pentru contractele de lucrări:
 - Contractele încheiate de beneficiar;
 - Facturile;



- Situațiile de plată pentru lucrările executate aferente fiecărei facturi;
 - Autorizația de construire;
 - Acordul/ avizul ISC;
 - Autorizația dirigintelui de șantier;
 - Garanția de bună execuție pentru lucrări;
 - Procesul verbal de predare primire a amplasamentului și a bornelor de repere;
 - Programul de urmărire și control al calității lucrărilor;
 - Procesele verbale pe faze determinate;
 - Procesele verbale de recepție la terminarea lucrărilor, însoțite de certificatul de audit energetic aferent, după caz;
 - Pentru contractele de furnizare echipamente:
 - Contractele încheiate de beneficiar;
 - Facturile;
 - Declarațiile vamale (pentru bunuri de import), din alte țări decât cele membre UE;
 - Procesele verbale de recepție a bunurilor achiziționate;
 - Procesele verbale de punere în funcțiune a bunurilor achiziționate (se atașează la cererea de plată finală);
 - Pentru contractele de servicii:
 - Contractele încheiate de beneficiar și devizele financiare pentru servicii (dacă este cazul);
 - Facturile;
 - Garanția de bună execuție pentru servicii;
 - Procesele verbale de predare a serviciilor;
 - Rapoartele de activitate/ audit.
- (6) Beneficiarul are obligația de a achita integral contribuția proprie aferentă cheltuielilor eligibile incluse în documentele anexate cererii de plată.
- (7) În termen de maximum 20 de zile lucrătoare de la data depunerii de către beneficiar a cererii de plată, cu respectarea prevederilor art. 20 alin. (2) și (4) din OUG nr. 40/2015, AM POIM efectuează verificarea cererii de plată.
- (8) După efectuarea verificărilor AM POIM virează beneficiarului valoarea cheltuielilor rambursabile, în termen de 3 zile lucrătoare de la momentul de la care aceasta dispune de resurse în conturile sale, într-un cont distinct de disponibil deschis pe numele beneficiarului la o unitate teritorială a Trezoreriei Statului.
- (9) În cazul plăților efectuate în valută către furnizorii externi, neînregistrați fiscal în România, beneficiarul transferă sumele încasate, aferente acestor plăți, într-un cont propriu deschis la o instituție bancară, în vederea efectuării plăților în valută, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la primirea sumelor. Costurile aferente efectuării plăților în valută vor fi suportate de beneficiar din bugetul propriu.
- (10) Cel târziu, în ziua următoare virării, AM POIM transmite beneficiarului o notificare.
- (11) Pentru depunerea de către beneficiar a unor documente adiționale sau clarificări solicitate de autoritatea de management, termenul de 20 de zile lucrătoare prevăzut la alin. (4) poate fi întrerupt fără ca perioadele de întrerupere cumulate să depășească 10 zile lucrătoare.
- (12) În termen de maxim 5 zile lucrătoare de la încasarea sumelor de la AMPOIM, Beneficiarul efectuează plata numai pentru facturile înscrise în notificarea menționată la alin. 9 al prezentei secțiuni. Sumele primite de beneficiar în baza cererilor de plată nu pot fi utilizate pentru o altă destinație decât cea pentru care au fost acordate.
- (13) În termen de maximum 15 zile lucrătoare de la data încasării sumelor virate de către AM POIM, beneficiarul are obligația de a depune la AM cererea de rambursare aferentă cererii de plată, în care sunt incluse numai sumele din facturile decontate prin cererea de plată.



- (8) În vederea finanțării sumelor reprezentând TVA nedeductibilă, potrivit legislației în vigoare aferentă cheltuielilor eligibile, beneficiarul are obligația depunerii, ca anexă a fiecărei cereri de rambursare, a unei declarații pe propria răspundere privind nedeductibilitatea TVA aferentă cheltuielilor cuprinse în cererea de rambursare, certificată de organul fiscal competent din subordinea Agenției Naționale de Administrare Fiscală numai în cazul beneficiarilor înregistrați în scopuri de TVA.
- (9) Pentru cererea de rambursare finală se consideră eligibile cheltuielile efectuate în perioada de implementare a proiectului și plătite până la data semnării avizului cererii de rambursare finală.
- (10) Pentru plățile în alte valute aferente cheltuielilor eligibile efectuate de Beneficiar, AM POIM va rambursa contravaloarea în lei a acestora la cursul de schimb aplicat de beneficiar în ziua plății dar fără a depăși contravaloarea în lei a sumelor facturate la cursul BNR din ziua emiterii facturii.
- (11) AM va verifica realitatea, legalitatea și conformitatea cheltuielilor efectuate de Beneficiar, după primirea cererii de rambursare. Verificarea se face pe baza documentației solicitate ce însoțește cererea de rambursare.
- (12) AM POIM va efectua plata cererii de rambursare în contul Beneficiarului indicat în cererea de rambursare, conform prevederilor legale.



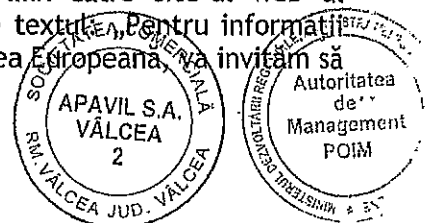
ANEXA 3 Măsurile de informare și publicitate

Măsurile de informare și publicitate privind operațiunile finanțate din instrumente structurale sunt definite în conformitate cu prevederile Regulamentului Comisiei Europene (CE) Nr. 1303/2013 privind stabilirea unor dispoziții comune privind FEDR, FSE, FC, FEADR și FEPAM, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind FEDR, FSE, FC, FEADR și FEPAM și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1083/2006 al Consiliului cu modificările și completările ulterioare și a Regulamentului CE Nr. 821/2014 (art.3, art.4 și Anexa II) privind stabilirea normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1303/2013 al Parlamentului European și al Consiliului, cu modificările și completările ulterioare.

Acceptarea finanțării conduce la acceptarea de către Beneficiar a introducerii pe lista Operațiunilor în conformitate cu prevederile art. 115 alin.(2) din Regulamentul CE Nr. 1303/2013 cu modificările și completările ulterioare.

1. Reguli generale - cerințe pentru toate proiectele

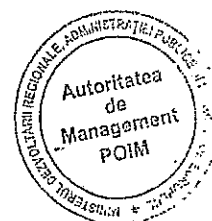
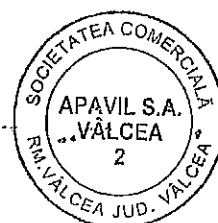
- (1) Beneficiarii sunt responsabili pentru implementarea activităților de informare și publicitate în legătură cu asistența financiară nerambursabilă obținută prin Programul Operațional Infrastructură Mare 2014-2020, în conformitate cu cele declarate în cererea de finanțare.
- (2) Neîndeplinirea acestor obligații poate avea drept consecință pierderea fondurilor alocate pentru informare și publicitate.
- (3) Beneficiarul este de acord ca odată cu acceptarea finanțării nerambursabile, următoarele date să fie publicate, electronic sau în orice alt mod: denumirea Beneficiarului, titlul și rezumatul Proiectului, valoarea totală a finanțării, datele de începere și de finalizare ale Proiectului, locul de implementare al acestuia.
- (4) Beneficiarul este obligat să expună cel puțin un afiș cu informații despre proiect (dimensiunea minimă A3), inclusiv despre contribuția financiară din partea Uniunii, într-un loc ușor vizibil publicului, cum ar fi zona de intrare în sediul acestuia.
- (5) Beneficiarii sunt obligați să utilizeze pentru toate materialele de comunicare realizate în cadrul proiectelor finanțate prin Programul Operațional Infrastructură Mare: sigla Uniunii Europene, sigla Guvernului României, precum și cea a Instrumentelor Structurale 2014-2020, însoțite de mențiunea „Proiect co-finanțat din Fondul de Coeziune prin Programul Operațional Infrastructură Mare 2014-2020”. Prin materiale de comunicare se înțelege: fluturași, pliante, broșuri, afișe, bannere, comunicate de presă, website-uri, newsletters, spoturi radio-TV, inserții în presa scrisă, standuri expoziționale, autocolante, materiale promoționale sau orice alte produse prin care este promovat proiectul și rezultatele acestuia.
- (6) Beneficiarii vor utiliza indicațiile tehnice din Manualul de Identitate Vizuală pentru Instrumentele Structurale 2014-2020 în România.
- (7) Publicațiile tipărite care sunt realizate în cadrul Proiectului trebuie să menționeze pe ultima copertă obligatoriu titlul programului/proiectului, editorul materialului, data publicării, elementele de vizibilitate menționate la alin. (4), precum și textul *“Conținutul acestui material nu reprezintă în mod obligatoriu poziția oficială a Uniunii Europene sau a Guvernului României”*.
- (8) Website-urile dezvoltate în cadrul proiectelor finanțate prin Programul Operațional vor conține obligatoriu pe pagina de deschidere: sigla Uniunii Europene, sigla Guvernului României, precum și cea a Instrumentelor Structurale 2014-2020, textul *“Conținutul acestui material nu reprezintă în mod obligatoriu poziția oficială a Uniunii Europene sau a Guvernului României”* și un link către site-ul web al Programului Operațional, www.fonduri-ue.ro, însoțit de textul *“Pentru informații detaliate despre celelalte programe cofinanțate de Uniunea Europeană, vă invităm să*



vizitați www.fonduri-ue.ro” (textul reprezentând un link la adresa web (URL): <http://www.fonduri-ue.ro>).

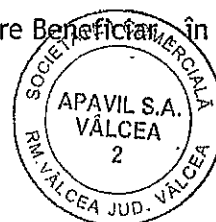
- (9) Bannerele expuse în acțiunile proiectelor finanțate prin Programul Operațional Infrastructură Mare vor avea inscripționate titlul programului/proiectului, sigla Uniunii Europene, sigla Guvernului României și sigla Instrumentelor structurale 2014-2020, precum și mențiunea „Proiect co-finanțat din Fondul de Coeziune prin POIM 2014-2020”.
- (10) Dimensiunile recomandate pentru bannere sunt:
- 2,5m x 1 m pentru o sală cu o capacitate de maxim 100 de persoane;
 - 4 m x 1,5 m pentru o sală mai mare sau în exterior.
- (11) În cazul achizițiilor de echipamente, acestora li se va aplica pe partea cea mai vizibilă pentru public un autocolant (dimensiune recomandată 90mm x 50mm) care să conțină următoarele elemente informative obligatorii: sigla Uniunii Europene, sigla Guvernului României, sigla Instrumentelor Structurale 2014-2020. De asemenea, autocolantul trebuie să conțină numele proiectului, mențiunea „Proiect co-finanțat din Fondul de Coeziune prin POIM 2014-2020” și o afirmație aleasă de Autoritatea de Management, care să sublinieze contribuția intervenției realizate din instrumente structurale, după caz. Pentru produsele cu o suprafață foarte mică de expunere, în care informațiile nu ar fi suficient de vizibile și inteligibile, se utilizează cel puțin sigla Uniunii Europene, celelalte elemente fiind opționale.
- (12) Beneficiarii sunt obligați să asigure o informare transparentă și corectă a mass-media asupra Proiectului finanțat prin Programul Operațional Infrastructură Mare.
- (13) La începutul și la finalizarea unui program/ proiect finanțat din Instrumente structurale, vor fi publicate anunțuri publicitare sau comunicate de presă (anunțuri de presă, pe pagina web sau alte mijloace). Beneficiarii finanțărilor vor face dovada apariției comunicatelor (știrilor rezultate) sau anunțurilor în mass media relevante pentru program/ proiect la prima cerere de rambursare depusă pentru anunțul de început al proiectului și la cererea de rambursare finală pentru anunțul de finalizare al proiectului. Acestea vor conține valoarea Proiectului (evidențind suma finanțării primite din Programul Operațional Infrastructură Mare), titlul proiectului/ investiției, Beneficiarul, rezultatele prevăzute/ obținute.
- (14) Informații și elemente grafice obligatorii pentru un comunicat de presă (anunț de presă):
- Sigla Uniunii Europene (în stânga sus);
 - Sigla Guvernului României va fi plasată la mijloc, sus;
 - Sigla Instrumentelor Structurale în România va fi plasată în colțul din dreapta sus.
 - Mențiunea „Proiect co-finanțat din Fondul de Coeziune prin POIM 2014-2020”.

Nota: În cazul în care există: sigla Programului Operațional va fi poziționată în partea de sus a documentului, între sigla Guvernului României și sigla Instrumentelor Structurale; sigla proiectului va fi așezată la mijloc, în partea de jos a documentului.



ANEXA 4 MONITORIZARE ȘI RAPORTARE

- (1) Beneficiarul monitorizează permanent implementarea proiectului și a rezultatelor acestuia și furnizează periodic către AM informații și date necesare analizării progresului proiectului și monitorizării programului operațional;
- (2) AM analizează progresul implementării proiectului, obținerea rezultatelor, atingerea obiectivelor, iar în cazul proiectelor de infrastructură și al celor de investiții productive, durabilitatea acestora, prin:
 - a. Verificare documentară: Rapoarte de progres și de sustenabilitate transmise de beneficiar;
 - b. Verificarea datelor introduse în MySMIS/SMIS2014+;
 - c. Vizite de monitorizare: vizite pe teren la beneficiarii proiectelor, atât în perioada de implementare a proiectului, cât și post-implementare, pe perioada de durabilitate a proiectului.
- (3) Beneficiarul va transmite Rapoarte de Progres, lunar, precum și alte informații și date ori de câte ori se vor solicita în scris de AM. Aceste Rapoarte de progres au scopul de a prezenta în mod regulat informații tehnice și financiare referitoare la stadiul derulării proiectului și probleme întâmpinate pe parcursul derulării.
- (4) Transmiterea rapoartelor de progres ale Beneficiarului se va face către AM, în 10 zile lucrătoare de la încheierea fiecărei luni pe parcursul perioadei de implementare a proiectului;
- (5) Rapoartele de progres vor conține următoarele tipuri de date și informații:
 - a. modificări ale statutului și datelor de identificare a beneficiarului,
 - b. date privind stadiul achizițiilor,
 - c. date privind stadiul activităților,
 - d. date privind nivelul atins al indicatorilor incluși în cererea de finanțare, cu defalcare pe gen și categorii de regiuni, acolo unde este potrivit,
 - e. date privind atingerea rezultatelor și obiectivului/obiectivelor proiectului,
 - f. date privind nivelul atins al indicatorilor suplimentari, considerați de AM relevanți pentru monitorizarea și evaluarea programului operațional
 - g. date privind participanții FC la intrarea și ieșirea din operațiune,
 - h. date privind cheltuielile efectuate de beneficiari, inclusiv previziuni ale cheltuielilor
 - i. informații privind problemele întâmpinate în implementarea proiectului și acțiunile de remediere întreprinse sau necesare
- (6) Beneficiarul va transmite anual Rapoarte de Durabilitate, până la sfârșitul trimestrului I, pe întreaga perioadă de durabilitate a proiectului, începând cu primul an calendaristic ce urmează anului în care a fost finalizată implementarea.
- (7) Rapoartele de durabilitate vor conține următoarele tipuri de date și informații privind:
 - a. modificări ale statutului și datelor de identificare a beneficiarului,
 - b. modul și locul de utilizare a infrastructurilor, echipamentelor și bunurilor realizate sau achiziționate în cadrul proiectului
 - c. modul în care investiția în infrastructură sau investiția productivă continuă să genereze rezultate.
- (8) AM verifică și avizează Raportul de Progres transmis de către Beneficiar în vederea



- a. colectării, revizuirii și verificării informațiilor furnizate de Beneficiar;
- b. analizării gradului de realizare a indicatorilor;
- c. analizării evoluției implementării proiectului, raportat la graficul de activități stabilit prin contract, bugetul proiectului și calendarul estimativ al achizițiilor;
- d. identificării problemelor care apar pe parcursul implementării proiectului, precum și a cazurilor de succes și bunelor practici.

(9) Vizita AM de monitorizare pe parcursul implementării proiectului:

a. are în vedere verificarea existenței fizice a unui proiect sau a unui sistem de management performant al proiectului și permite verificarea corectitudinii, completitudinii și acurateții informației furnizate de beneficiar în Rapoartele de Progres și a gradului de realizare a indicatorilor stabiliți prin Contractul de Finanțare.

b. facilitează contactul dintre reprezentanții AM și beneficiari în scopul comunicării problemelor care pot împiedica implementarea corespunzătoare a proiectului.

c. urmărește:

- să se asigure de faptul că proiectul se derulează conform Contractului de Finanțare;

- să identifice, în timp util, posibilele probleme și să propună măsuri de rezolvare a acestora, precum și îmbunătățirea activității de implementare;

- să identifice elementele de succes ale proiectului și bune practici;

(10) Analizarea durabilității proiectului se realizează de AM pe baza Rapoartelor de Durabilitate întocmite de beneficiar și a vizitelor de monitorizare, pentru a se asigura de sustenabilitatea proiectelor, precum și de faptul că toate contribuțiile din fonduri se atribuie numai proiectelor care, în termen de 5 ani de la încheierea acestora, nu au fost afectate de nicio modificare, respectiv:

a. o schimbare substanțială care să le afecteze natura, obiectivele sau condițiile de realizare și care ar determina subminarea obiectivelor inițiale ale acestora.

b. o schimbare asupra proprietății unui element de infrastructură care conferă un avantaj nejustificat unei întreprinderi sau unui organism public.

c. încetarea sau delocalizarea unei activități productive în afara zonei eligibile.

(11) Vizita de monitorizare a durabilității proiectului se realizează la locul de implementare a proiectului/sediul beneficiarului are ca scop verificarea la fata locului a faptului ca beneficiarul a asigurat durabilitatea proiectului.

(12) Beneficiarul are obligația de a participa la vizitele de monitorizare, de a furniza echipei de monitorizare a AM toate informațiile solicitate și de a permite accesul neîngrădit al acestora la documentele aferente proiectului și rezultatele declarate ca obținute pe parcursul implementării.

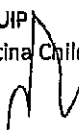


Proiect „Sprijin pentru pregătirea aplicației de finanțare și a documentațiilor de atribuire pentru proiectul regional de dezvoltare a infrastructurii de apă și apă uzată din județul Valcea, în perioada 2014-2020”

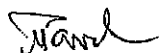
Graficul de rambursare a cheltuielilor

Nr. Cerere plata/Cerere rambursare	Valoarea estimată a cheltuielilor eligibile ce vor fi solicitate în cererea de rambursare (lei)	Luna depunerii cererii de rambursare / de plata la AM
CR 1	567.230	Iulie 2017
CP 1	1.134.461	august 2017
CP 2	850.845	octombrie 2017
CP 3	850.845	ianuarie 2018
CP 4	1.701.691	martie 2018
CP 5	2.772.206	aprilie 2018
CP 6	567.230	iunie 2018
TOTAL	8.444.509	

Sef UIP
Cristina Chifom



Ofiter Financiar
Mariana Pavel





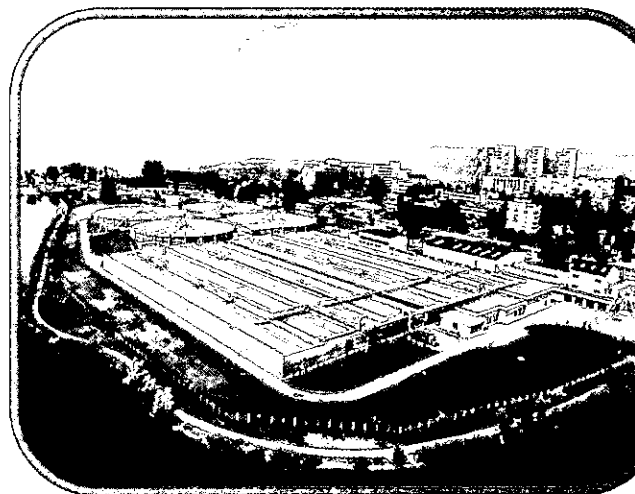

UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014 - 2020

Programul Operațional Infrastructură Mare 2014 - 2020

Ghidul Solicitantului Condiții specifice



APRILIE 2016



**AP 3. OS 3.2
Dezvoltarea Infrastructur
Integrate de Apă și Apă Uzat**

Autoritatea de Management pentru POIM 2014 - 2020

Ministerul Fondurilor Europene

Programul Operațional Infrastructură Mare 2014-2020

Axa prioritară 3. Dezvoltarea infrastructurii de mediu în condiții de management eficient al resurselor

Obiectivul Specific 3.2. Creșterea nivelului de colectare și epurare a apelor uzate urbane, precum și a gradului de asigurare a alimentării cu apă potabilă a populației

GHIDUL SOLICITANTULUI

CONDIȚII SPECIFICE DE ACCESARE A FONDURILOR

DEZVOLTAREA INFRASTRUCTURII INTEGRATE DE APĂ ȘI APĂ UZATĂ

2016

CUPRINS

CAPITOLUL 1. INFORMAȚII DESPRE APELUL DE PROIECTE	4
1.1 Axa prioritară, prioritatea de investiții, obiectiv specific	4
1.2 Tipul apelului de proiecte și perioada de depunere a propunerilor de proiecte.....	4
1.3 Acțiunile sprijinite și activități	5
1.3.1 Acțiunile finanțabile conform POIM.....	5
1.3.2 Activități finanțabile în cadrul OS 3.2.....	6
1.4 Tipuri de solicitanți.....	7
1.5 Grup țintă.....	7
1.6 Indicatori.....	7
1.7 Alocarea stabilită pentru apelul de proiecte.....	8
1.8 Valoarea minimă și maximă a proiectului, rata de cofinanțare	9
1.8.1 Valoarea proiectelor	9
1.8.2 Ratele de cofinanțare a proiectelor.....	9
1.9 Ajutor de stat.....	10
Capitolul 2. Reguli pentru acordarea finanțării	11
2.1 Eligibilitatea solicitantului/partenerilor	11
2.2 Eligibilitatea proiectului	13
2.2.1 Reguli de eligibilitate pentru proiectele noi.....	13
2.2.2 Reguli privind eligibilitatea proiectelor fazate	15
2.2.3 Reguli privind eligibilitatea proiectelor de sprijin pentru pregătirea aplicației de finanțare	17
2.2.4 Reguli privind eligibilitatea laboratorului național.....	19
2.3 Eligibilitatea cheltuielilor	20
Capitolul 3. Completarea cererii de finanțare	26
3.1. Înregistrarea solicitantului în sistem.....	26
3.2. Completarea cererii de finanțare pentru proiecte de investiții noi.....	27
3.2.1 Studiu de fezabilitate	28
3.2.2 Analiza Cost Beneficiu	32
3.2.3 Analiza Instituțională	32
3.2.4 Evaluarea Impactului asupra Mediului (EIM).....	33
3.2.5 Declarația Autorității Competente responsabile cu Gestionarea Apelor	34
3.2.6 Tabelul privind conformitatea aglomerărilor	34
3.2.7 Alte anexe la cererea de finanțare.....	34
3.3. Completarea cererii de notificare pentru proiectele fazate	35
3.4. Completarea cererii de finanțare pentru sprijin în vederea pregătirii proiectelor de investiții	36
3.5. Obiectivele proiectului.....	36
3.6. Context și justificare	37

3.7	Sustenabilitate.....	37
3.8.	Relevanță	37
3.9	Complementaritate.....	38
3.10	Aplicarea principiilor orizontale.....	38
3.11	Managementul de proiect	39
3.12	Elaborarea bugetului și categoriile de cheltuieli.....	39
Capitolul 4.	Procesul de evaluare și selecție	41
4.1	Descriere generală	41
4.1.1	<i>Verificarea administrativă și a eligibilității cererilor de finanțare.....</i>	<i>41</i>
4.1.2	<i>Evaluarea cererilor de finanțare.....</i>	<i>42</i>
4.2	Depunerea și soluționarea contestațiilor	43
Capitolul 5.	Contractarea proiectelor.....	44
ANEXE.....		45
<i>Anexa 1.</i>	<i>Formularul Cererii de finanțare</i>	<i>45</i>
1.1.A.	<i>Formular pentru transmiterea informațiilor privind proiectele majore – engleza.....</i>	<i>45</i>
1.1.B.	<i>Formular pentru transmiterea informațiilor privind proiectele majore – română</i>	<i>45</i>
1.2.	<i>Formular pentru notificarea proiectelor majore fazate.....</i>	<i>45</i>
1.3.	<i>Cerere finanțare pentru proiecte de sprijin în pregătirea proiectelor de investiții pentru pregătirea proiectelor (inclusiv anexe).....</i>	<i>45</i>
1.4.	<i>Cerere finanțare pentru proiect dezvoltare laborator.....</i>	<i>45</i>
<i>Anexa 2.</i>	<i>Fișă de control a Cererii de finanțare (pentru solicitant).....</i>	<i>45</i>
<i>Anexa 3.</i>	<i>Grile de verificare și evaluare a Cererilor de Finanțare.....</i>	<i>45</i>
<i>Anexa 4.</i>	<i>Modele declarații (de eligibilitate, angajament, conflict de interese, declarație privind eligibilitatea TVA aferente cheltuielilor, terenuri).....</i>	<i>45</i>
<i>Anexa 5.</i>	<i>Model recomandat pentru acordul de parteneriat (pentru intervențiile de la punctul B).....</i>	<i>45</i>
<i>Anexa 6.</i>	<i>Categoriile de cheltuieli indicative</i>	<i>45</i>
<i>Anexa 7.</i>	<i>Model contract de finanțare</i>	<i>45</i>
<i>Anexa 8.</i>	<i>Indicatorii de mediu</i>	<i>45</i>
<i>Anexa 9.</i>	<i>Lista aglomerărilor care necesită conformare conform Directivei 91/271/CEE privind epurarea apelor uzate orășenești și a localităților care necesită conformare conform cu prevederile Directivei 98/83/CE privind calitatea apei destinate consumului uman (se va actualiza periodic pe pagina de internet a Ministerului Fondurilor Europene).....</i>	<i>45</i>

CAPITOLUL 1. INFORMAȚII DESPRE APELUL DE PROIECTE

Prezentul ghid a fost elaborat de Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Infrastructură Mare (POIM) pentru solicitanții care doresc să obțină finanțare nerambursabilă pentru proiecte de investiții și de sprijin pentru pregătirea proiectelor în sectorul de apă și apă uzată, în cadrul Axei Prioritare 3 *Dezvoltarea infrastructurii de mediu în condiții de management eficient al resurselor*, Obiectivului Specific (OS) 3.2 *Creșterea nivelului de colectare și epurare a apelor uzate urbane, precum și a gradului de asigurare a alimentării cu apă potabilă a populației*.

În situația în care pe parcursul apelului de proiecte intervin modificări ale cadrului legal ori alte modificări de natură a afecta regulile și condițiile de finanțare stabilite prin prezentul Ghid, inclusiv prelungirea termenului de depunere, AM POIM va aduce completări sau modificări ale conținutului acestuia, prin publicarea unei versiuni revizuite.

1.1 Axa prioritară, prioritatea de investiții, obiectiv specific

Axa Prioritară 3 Dezvoltarea infrastructurii de mediu în condiții de management eficient al resurselor, prin prioritatea de investiții *6.ii- Investiții în sectorul apei, pentru a îndeplini cerințele acquis-ului de mediu al Uniunii Europene și pentru a răspunde unor nevoi de investiții identificate de statele membre care depășesc aceste cerințe* și Obiectivul Specific 3.2. *Creșterea nivelului de colectare și epurare a apelor uzate urbane, precum și a gradului de asigurare a alimentării cu apă potabilă a populației vizează promovarea investițiilor în sectorul de apă/apă uzată în vederea conformării cu cerințele directivelor din sector*.

1.2 Tipul apelului de proiecte și perioada de depunere a propunerilor de proiecte

Apelul de proiecte lansat prin prezentul ghid este apel de proiecte pe bază de listă de proiecte prioritare sau preidentificate.

Solicitățile se vor primi în perioada 31.03.2016 – 31.12.2018

AM POIM poate prelungi termenul de depunere în funcție de solicitările primite, de rata de contractare a proiectelor, deciziile de realocare a unor fonduri sau alte considerente.

Cererile de finanțare se vor depune prin aplicația electronică MySMIS 2014, cu toate anexele solicitate prin prezentul ghid.

Disponibilitatea aplicației MySMIS 2014 la data lansării apelului de proiecte, precum și modalitățile de utilizare a aplicației vor fi publicate pe site-ul www.fonduri-ue.ro.

Pentru etapa de pregătire a portofoliului de proiecte, cererile de finanțare vor fi depuse, într-un singur exemplar, pe CD, urmând ca transmiterea prin MySMIS 2014 să se realizeze conform indicațiilor de la Capitolul 3.

1.3 Acțiunile sprijinite și activități

1.3.1 Acțiunile finanțabile conform POIM

Prin Obiectivul Specific 3.2. sunt vizate următoarele tipuri de acțiuni:

- A. Proiecte integrate de apă și apă uzată (noi și fazate)**
- A1.** proiecte integrate noi de dezvoltare a infrastructurii de apă și apă uzată ce constau în finalizarea investițiilor în mediul urban și extinderea ariei de operare, în special spre mediul rural, în vederea conformării noilor aglomerări vizate
- A2.** proiecte integrate fazate de dezvoltare a infrastructurii de apă și apă uzată, care asigură continuarea investițiilor aprobate în perioada 2007-2013 prin POS Mediu și nefinalizate până la finalul anului 2015, aprobate ca proiecte fazate prin decizie a Comisiei Europene
- B. Dezvoltarea unui laborator național pentru îmbunătățirea monitorizării substanțelor deversate în ape și a calității apei potabile**
- C. Sprijin pentru pregătirea portofoliului de proiecte aferent perioadei 2014-2020 și post 2020 (după caz)**

Prin OS 3.2 se promovează acțiuni ce contribuie la îndeplinirea priorităților din Tratatul de Aderare pentru sectorul de apă și apă uzată și care reprezintă continuarea strategiilor anterioare, finanțate prin ISPA și POS Mediu 2007 - 2013.

Principalele rezultate urmărite prin promovarea investițiilor în domeniul apei și apei uzate vizează realizarea angajamentelor ce derivă din directivele europene privind epurarea apelor uzate (91/271/EEC) și calitatea apei destinate consumului uman (Directiva 98/83/CE):

- *ape uzate urbane colectate și epurate (din perspectiva încărcării organice biodegradabile) pentru toate aglomerările mai mari de 2.000 l.e. și*
- *serviciu public de alimentare cu apă potabilă, controlată microbiologic, în condiții de siguranță și protecție a sănătății, extins la populația din localitățile cu peste 50 locuitori*

Strategia de finanțare pentru perioada 2014-2020 vizează cu prioritate consolidarea și extinderea procesului de regionalizare promovat prin POS Mediu 2007-2013. Astfel, aria de acoperire a proiectelor regionale va crește prin preluarea de către Asociația de Dezvoltare Intercomunitară (constituite în baza HG nr. 855/2008) a localităților mai mici, și extinderea, astfel, a ariei de operare a operatorilor regionali (înfiițați înainte de 2012) care sunt beneficiarii vizați de politica de regionalizare în sectorul de apă și apă uzată. În procesul investițional se va acorda prioritate aglomerărilor de peste 10.000 l.e., precum și finalizării proiectelor fazate. Investițiile din POIM vor fi complementare celor finanțate din Programul Național de Dezvoltare Rurală (PNDR).

Finanțarea investițiilor se bazează pe o listă predefinită de proiecte, reflectând portofoliul de proiecte dezvoltate de către Operatorii Regionali pe baza investițiilor prioritare identificate la nivelul Master Planurilor județene actualizate.

Întrucât necesarul de finanțare pentru portofoliul de proiecte este mai mare decât alocarea disponibilă, în cadrul proiectelor vor fi stabilite anumite ținte intermediare în funcție de realizarea cărora se va asigura accesul la finanțarea etapelor următoare.

În cadrul OS 3.2. este finanțată și dezvoltarea unui laborator național care să asigure monitorizarea substanțelor deversate în ape, în special substanțelor periculoase și a calității apei potabile.

1.3.2 Activități financiare în cadrul OS 3.2

Operațiunile ce urmează a fi dezvoltate în cadrul acestui obiectiv specific vor finanța următoarele activități orientative, fără a fi însă limitative:

A. | Proiecte integrate de apă și apă uzată (noi și fazate)

- *Construcția/modernizarea captărilor din surse de apă în vederea potabilizării;*
- *Construcția/reabilitarea stațiilor de tratare a apei potabile;*
- *Reabilitarea/construcția de rezervoare și stații de pompare/repompare apă;*
- *Extinderea/reabilitarea aducțiunilor, rețelelor de distribuție și a facilităților de colectare/pompare a apei uzate menajere, inclusiv construcții/facilități conexe;*
- *Construcția/reabilitarea stațiilor de epurare a apelor uzate;*
- *Construcția/reabilitarea colectoarelor de apă uzată;*
- *Construcția/reabilitarea facilităților de epurare a nămolurilor;*
- *Construirea unor instalații adecvate de tratare/eliminare a nămolului rezultat din stațiile de epurare;*
- *Contorizare, echipament de laborator, echipamente de detectare a pierderilor-sisteme SCADA, înființare/extindere sisteme de sectorizare rețele de distribuție, înființare/extindere sisteme de telegestiune, echipamente întreținere rețea canalizare, etc.;*
- *Asistență pentru managementul proiectelor, publicitate (inclusiv conștientizarea publicului), supervizarea lucrărilor etc.;*

B. | Dezvoltarea unui laborator național pentru îmbunătățirea monitorizării substanțelor deversate în ape și a calității apei potabile

- *Achiziționarea echipamentelor de laborator;*
- *Instruirea personalului responsabil de monitorizarea substanțelor;*
- *Asistență pentru managementul proiectului și pentru alte activități necesare operaționalizării și funcționării laboratorului;*
- *Activități de informare și publicitate.*

C. | Sprijin pentru pregătirea portofoliului de proiecte aferent perioadei 2014-2020 și post 2020 (după caz)

- *Elaborare aplicație de finanțare, inclusiv documente suport (Studiu de Fezabilitate, Analiza Cost-Beneficiu, Analiza Instituțională, Evaluarea Impactului asupra Mediului etc);*
- *Elaborare documentație/documentații de atribuire pentru contractele de servicii, lucrări și furnizare;*
- *Asistență din partea proiectantului pe perioada executării lucrărilor, conform Legii 10/1995, cu modificările și completările ulterioare.*

În scopul asigurării unei identități vizuale armonioase și pentru respectarea unitară a regulilor privind vizibilitatea, Beneficiarii vor trebui să aplice cel puțin măsurile minime obligatorii din cadrul Manualului de Identitate Vizuală pentru Instrumente Structurale 2014-2020 (care poate fi accesat la adresa www.fonduri-ue.ro/transparența/comunicare). Activitățile de comunicare vor fi adaptate din punct de vedere al valorii, frecvenței și complexității, în funcție de specificitatea proiectului gestionat de beneficiar.

1.4 Tipuri de solicitanți

Tipurile de solicitanți eligibili în cadrul OS 3.2., corespunzător tipurilor de acțiuni finanțate se sunt:

- Operatorii Regionali (OR) din sectorul de apă/apă uzată
- Primăria municipiului București
- Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor, în parteneriat cu Administrația Națională "Apele Române" și Ministerul Sănătății

1.5 Grup țintă

Grupul țintă este reprezentat de populația urbană și rurală aflată în zone cu conectare redusă la sisteme centralizate cu apă curată și sanogenă și la sisteme de canalizare/stații de epurare.

1.6 Indicatori

Pentru Obiectivul Strategic 3.2. Creșterea nivelului de colectare și epurare a apelor uzate urbane, precum și a gradului de asigurare a alimentării cu apă potabilă a populației au fost prevăzuți următorii indicatori de program, care sunt obligatorii la nivel de proiect:

ID	Indicatori la nivel de proiect	Unitate de măsură
	Pentru acțiunile de tip A	
	Indicatori de realizare imediată (obligatorii)	
CO18	Distribuția apei; Populație suplimentară care beneficiază de o mai bună alimentare cu apă	persoane
CO19	Epurarea apelor uzate: Populație suplimentară care beneficiază de o mai bună tratare a apelor uzate	Echivalent populație
	<i>Alți indicatori fizici (suplimentari, de realizare) – se selectează după caz</i>	
2S70	Rețea de distribuție apă potabilă (nouă)	km
2S71	Rețea de distribuție apă potabilă (reabilitată)	km
2S72	Aducțiune (nouă)	km
2S73	Aducțiune (reabilitare)	km
2S74	Rețea canalizare (nouă)	km
2S75	Rețea canalizare (reabilitată)	km
2S76	Colector	km
2S77	Rezervoare înmagazinare	buc
2S78	Stații tratare apă	buc
2S79	Stații epurare ape uzate care deserveșc aglomerări cu peste 10.000 l.e.	buc
2S80	Stații epurare ape uzate care deserveșc aglomerări sub 10.000 l.e.	buc
	Pentru acțiunile de tip B	
	Indicatori de rezultat ai proiectului	
	<i>Vor fi definite de solicitant</i>	
	Indicatori de realizare imediată	
	<i>Vor fi definite de solicitant</i>	
	Pentru acțiunile de tip C	
	Indicator de rezultat	
2S81	Cerere de finanțare transmisă, spre analiză și aprobare, la Comisia Europeană / Organismul Independent pentru Evaluare	Nr.
	Indicatori de realizare imediată	
2S82	Documentații suport pentru elaborarea aplicației de finanțare (Studiu de Fezabilitate, Analiza Instituțională, Analiza Cost – Beneficiu, Evaluarea Impactului asupra mediului etc.)*	Set

*Pentru proiectele care au avut o parte a setului de documente elaborate și plătite prin POS Mediu 2007-2013, setul de măsuri se consideră a fi format din livrabilele aferente proiectului finanțat prin POIM.

Atenție!

Pe lângă indicatorii obligatorii menționați anterior, fiecare proiect va avea și indicatori fizici. Suplimentar pot fi adăugați și alți indicatori fizici (față de cei prezentați anterior).

Indicatorii pentru monitorizarea efectelor asupra mediului (Anexa 8) vor fi urmăriți în vederea raportării anuale a acestora, pentru proiectele noi și fazate.

De asemenea se va introduce un indicator referitor la monitorizarea pierderilor pe rețele (valoare de bază la începutul proiectului și valoare țintă la finalul proiectului).

Definițiile indicatorilor și indicații privind cuantificarea acestora

CO18 = Numărul persoanelor care beneficiază de alimentarea cu apă potabilă prin rețeaua de distribuție a apei potabile ca urmare a creșterii producției/capacității de transport a apei potabile prin intermediul proiectului și care nu au fost conectați anterior sau au fost alimentați cu apă la standarde necorespunzătoare. Include îmbunătățirea nivelului de tratare a apei potabile. Indicatorul acoperă persoanele din gospodării care sunt conectate la sistem (nu potențiale) de alimentare cu apă.

CO19 = numărul persoanelor/populație echivalentă a căror apă uzată este transportată spre stațiile de epurare prin rețeaua de transport a apelor uzate ca urmare a creșterii nivelului tratării apelor uzate / capacității de transport construită prin proiect și care anterior nu au fost conectate sau au fost deservite de sistemele de apă uzată tratată necorespunzător. Include îmbunătățirea nivelului de tratare a apelor uzate. Indicatorul acoperă persoanele din gospodării care sunt conectate la sistem (nu potențiale) de canalizare

În descrierea proiectului și în studiul de fezabilitate vor fi prezentat și informații cu privire la următorii indicatori ce vor fi monitorizați în implementare:

- Nivelul de conectare a încărcării organice biodegradabile (în locuitori echivalenți) la sisteme de colectare a locuitorilor echivalenți în aglomerări cu peste 10.000 l.e. din aria de acoperire a proiectului = Procentul populației echivalente conectate la sistemul de canalizare în aglomerări cu mai mult de 10.000 l.e (conform cerințelor art. 3 al Directivei 91/271/EEC privind tratarea apelor urbane reziduale), înainte și după implementarea proiectului
- Nivelul de conectare a încărcării organice biodegradabile (în locuitori echivalenți) la sisteme de colectare în aglomerări cu 2.000-10.000 l.e. din aria de acoperire a proiectului = Procentul populației echivalente conectate la sistemul de canalizare în aglomerări de 2.000- 10.000 l.e (conform cerințelor art. 3 al Directivei 91/271/EEC privind tratarea apelor urbane reziduale), înainte și după implementarea proiectului
- Gradul de deservire a populației de sistemul public de alimentare cu apă potabilă în aria de acoperire a proiectului = Procentul populației conectate la sistemul public de alimentare cu apă potabilă. Sistemele funcționale pentru care există licențe sunt conforme cu Directiva UE 98/83/EC/1998 privind calitatea apei pentru consumul uman și se referă la sistemele de distribuție care deservește mai mult de 50 de locuitori, înainte și după implementarea proiectului

1.7 Alocarea stabilită pentru apelul de proiecte

Bugetul alocat apelului de proiecte este împărțit pe următoarele tipuri de acțiuni, după cum urmează:

Acțiune	Alocare netă POIM (euro)*	Buget limită apel**(euro)	Buget limită contractare***(euro)
<i>A1. Proiecte noi integrate de apă și apă uzată</i>	2.826.845.260	3.580.267.890	2.726.214.312
<i>A2. Proiecte fazate integrate de apă și apă uzată</i>		550.000.000	550.000.000
<i>C. Sprijin pentru pregătirea portofoliului de proiecte</i>		120.000.000	120.000.000
<i>B. Dezvoltarea laboratorului național</i>	20.000.000	20.000.000	20.000.000
Total	2.846.845.260	4.270.267.890	3.416.214.312

Aceste alocări bugetare sunt indicative AM POIM putând decide limitarea sau extinderea acestor sume în funcție de evoluția globală la nivelul axei prioritare. Totodată, alocările pe acțiuni pot fi modificate în funcție de solicitările primite și de necesitatea atingerii indicatorilor respectivi.

**Alocare indicativă fără rezervă de performanță*

***Bugetul limită al apelului prezintă nivelul maxim până la care AM POIM primește cereri de finanțare (cca. 150% din alocarea netă la nivel de POIM). Dacă acest nivel este atins înainte de 30.06.2018, apelul va fi suspendat și reluat ulterior în funcție de sumele disponibile în urma evaluării, contractării și/sau a unor realocări (inclusiv rezerva de performanță).*

****Bugetul limită de supracontractare este indicativ (cca. 20% din alocare). Valoarea sumei supracontractate este indicativă, AM POIM putând decide limitarea sau extinderea acestor sume în funcție de evoluția globală la nivelul întregii axei prioritare. Totodată, alocările pe acțiuni pot fi modificate în funcție de solicitările primite, în corelare cu țintele indicatorilor de program.*

Pentru asigurarea contribuției la realizarea obiectivelor care contribuie la dezvoltarea integrată a Deltei Dunării, prin instrumentul Investiției Teritoriale Integrate (ITI), definite conform articolului nr. 36 din Regulamentul (UE) nr. 1303/2013), în cadrul OS 3.2, solicitantul eligibil care îndeplinește condițiile menționate mai sus este:

- ✓ SC Aquaserv S.A. Tulcea, operator regional înființat în anul 2007, care acționează în baza unui acord de delegare semnat cu ADI înființată în anul 2008

Alocarea financiară pentru proiectul major promovat în județul Tulcea corespunde necesarului investițional identificat prin Master Planul Județean. Proiectul vizează promovarea investițiilor necesare în continuare pentru asigurarea conformării cu prevederile directivelor europene, identificate conform analizei din Master Planul Județean pentru Județul Tulcea. Nu toate localitățile / aglomerările acoperite de proiectul regional sunt relevante pentru ITI Delta Dunării, eligibilitatea proiectului ca proiect ITI nefiind condiționată de aria de acoperire a proiectului.

1.8 Valoarea minimă și maximă a proiectului, rata de cofinanțare

1.8.1 Valoarea proiectelor

Prin program sau ghidul solicitantului se propun valori maxime ale proiectelor. Dacă valoarea costurilor totale eligibile depășește 50 milioane euro, proiectul trebuie să se regăsească pe lista proiectelor majore din POIM (Tabelul 27). Pentru proiectele fazate, acest prag se aplică la costurile eligibile aferente ambelor faze ale proiectului. Proiectele care nu depășesc acest prag sunt proiecte non-majore.

Valoarea proiectelor din cadrul OS 3.2 a fost determinată după cum urmează:

- Pentru proiectele noi de dezvoltare a infrastructurii de apă și apă uzată, valoarea a fost estimată pe baza necesarului de investiții identificat la nivel de Master Plan județean/zonal
- Pentru proiectele fazate este reprezentată de valoarea fazei a IIa
- Pentru laboratorul național, valoarea a fost preidentificată la nivelul Programului Operațional Infrastructură Mare
- Pentru proiectele de sprijin de pregătire a aplicației de finanțare, valoarea a fost calculată la maxim 5% din lista investițiilor directe

1.8.2 Ratele de cofinanțare a proiectelor

Pentru proiectele finanțate prin O.S. 3.2, sursele de finanțare se asigură după cum urmează:

- | | |
|---|---|
| <p>A1.</p> <p>A2.</p> | <p>Pentru proiecte integrate noi și fazate de dezvoltare a infrastructurii de apă și apă uzată ce constau în extinderea spre mediul rural a ariei de operare, în vederea conformării noilor aglomerărilor vizate</p> |
| <p>➤ 85% Fondul de Coeziune, 13% buget de stat și 2% buget local</p> | |

Valoarea maximă a finanțării acordate pentru costurile totale eligibile	98% (85% FC+ 13% buget de stat)
Contribuția eligibilă minimă a beneficiarului (prin contribuția autorităților locale)	2%

În conformitate cu regulile specifice proiectelor generatoare de venituri, această structură de finanțare menționată se aplică necesarului de finanțare (funding-gap) calculat pe baza rezultatelor analizei cost-beneficiu, diferența (non-funding gap) până la incidența totalului de costuri eligibile urmând a fi suportată de către beneficiar. Rezultatele calculului necesarului de finanțare de regăsesc în secțiunea C.3 din cererea de finanțare (Anexa 1.1.).

Pentru proiectele fazate se va aplica non-funding-gapul calculat pentru proiectul anterior, iar pentru restul de finanțare se vor aplica procentele aferente perioadei 2014-2020.

B. **Pentru laborator național pentru îmbunătățirea monitorizării substanțelor deversate în ape și a calității apei potabile**

- **85% Fondul de Coeziune, 15% contribuția beneficiarului (buget de stat)**

Valoarea maximă a finanțării acordate pentru costurile totale eligibile	85% FC
Contribuția eligibilă minimă a beneficiarului (buget de stat)	15%

C. **Sprijin pentru pregătirea portofoliului de proiecte aferent perioadei 2014-2020 și post 2020 (după caz)**

- **85% Fondul de Coeziune, 14% buget de stat și 1% beneficiar (bugetul local)** - Procentele de cofinanțare pentru acțiunea C sunt conforme cu sistemul de cofinanțare aferent proiectelor de asistență tehnică finanțate prin POS Mediu 2007-2013

Valoarea maximă a finanțării acordate pentru costurile totale eligibile	99% (85% FC+ 14% buget de stat)
Contribuția eligibilă minimă a beneficiarului (prin contribuția autorităților locale)	1%

1.9 Ajutor de stat

Operațiunile propuse spre finanțare în cadrul acestui OS, constând în investiții din sectorul de apă și apă uzată, ai căror beneficiari sunt Asociațiile de Dezvoltare Intercomunitară prin Operatorii Regionali de Apă existenți, conform prevederilor Legii nr. 51/2006 și Legii nr. 241/2006 în vigoare, sunt în acord cu reglementările comunitare referitoare la ajutorul de stat în domeniul serviciilor de interes economic general conform prevederilor *Deciziei Comisiei 2012/21/UE din 20 decembrie 2011 privind aplicarea articolului 106 alineatul (2) din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene în cazul ajutoarelor de stat sub formă de compensații pentru obligația de serviciu public acordate anumitor întreprinderi cărora le-a fost încredințată prestarea unui serviciu de interes economic general*, și cu prevederile Articolelor 107 și 108 din Tratatul UE.

Capitolul 2. Reguli pentru acordarea finanțării

2.1 Eligibilitatea solicitantului/partenerilor

Solicitanții eligibili în cadrul OS 3.2., corespunzători tipurilor de acțiuni finanțate se încadrează în următoarele categorii, după cum urmează:

- A. **Proiecte integrate de dezvoltare a infrastructurii de apă și apă uzată (noi și fazate)**
 - A1. *Proiecte noi de dezvoltare a infrastructurii de apă și apă uzată*
 - A2. *Proiecte fazate de dezvoltare a infrastructurii de apă și apă uzată*
- C. **Sprijin pentru pregătirea portofoliului de proiecte aferent perioadei 2014-2020 și post 2020 (după caz)**
 - ♣ **Operatorii Regionali** din sectorul de apă (OR) înființați în baza Legii nr. 51/2006 și Legea nr. 241/2006
 - ♣ **Municipiul București**
- B. **Laboratorul național pentru îmbunătățirea monitorizării substanțelor deversate în ape și a calității apei potabile**
 - ♣ **Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor**, în parteneriat cu Administrația Națională "Apele Române" și Ministerul Sănătății

Solicitanții /partenerii trebuie să îndeplinească următoarele condiții de natură instituțională, legală și financiară:

- a) Se încadrează în categoria beneficiarilor eligibili respectiv:

A.1 | Pentru proiectele noi integrate de dezvoltare a infrastructurii de apă și apă uzată

a.1. Operatorii Regionali (OR) de Apă (în numele Asociațiile de Dezvoltare Intercomunitară), care îndeplinesc cumulativ condițiile din POIM, respectiv:

- **Sunt companii existente, înființate înainte de sfârșitul anului 2012**, care activează în baza unui contract de încredințare directă acordat de către Asociațiile de Dezvoltare Intercomunitară, prin respectarea regulii "in-house" stabilite de jurisprudența Curții de Justiție și preluată în legislația națională (Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare și Legea nr. 241/2006 privind serviciile de alimentare cu apă și canalizare, cu modificările și completările ulterioare);
 - *Probează prin documente care atestă constituirea Solicitantului, conform cerințelor din capitolul 3.2.3 Analiza Instituțională*
- **Acționariatul OR este format exclusiv din membri ai Asociației de Dezvoltare Intercomunitară existente**, constituită din localitățile respective și Consiliul Județean, după caz, în aria cărora operează compania, în numele cărora promovează proiectele integrate de management al apei și apei uzate, OR fiind astfel o companie de interes public finanțată prin fonduri publice; pentru proiectele noi, nu se vor crea noi ADI, ci cele existente se vor extinde prin includerea de noi membri, **cu respectarea principiului contiguității spațiale (vecinătate**

spațială); pentru POIM, se vor lua în considerare ADI existente la sfârșitul anului 2012;

- *Probează cu actul constitutiv al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară care trebuie să includă toate localitățile acoperite de investițiile propuse prin proiect și prin harta proiectului care demonstrează extinderea ADI cu respectarea principiului contiguității spațiale), conform cerințelor din capitolul 3.2.3 Analiza Instituțională*

- **OR acționează în baza Contractului de Delegare a Gestiunii Serviciilor**, contract prin care autoritățile locale exercită asupra OR un ”control similar” celui exercitat asupra propriilor departamente;

- *Probează cu Contractul de Delegare a Gestiunii Serviciilor, semnat de către ambele părți (ADI și OR), conform cerințelor din capitolul 3.2.3 Analiza Instituțională*

Sau

A.2 | Pentru proiectele fazate integrate de dezvoltare a infrastructurii de apă și apă uzată

C. | Pentru sprijinul pentru pregătirea portofoliului de proiecte aferent perioadei 2014-2020 și post 2020 (după caz)

a.2. Operatorii Regionali (în numele Asociațiilor de Dezvoltare Intercomunitară) pentru categoria C și Operatorii Regionali care au derulat proiecte de infrastructură finanțate din POS Mediu 2007-2013 și care au depus o cerere de fazare a proiectului pentru categoria A2:

- *Probează prin Declarația de eligibilitate, conform modelului din Anexa 4*

Sau

B. | Pentru laboratorul național pentru îmbunătățirea monitorizării substanțelor deversate în ape și a calității apei potabile

a.3. Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor, în parteneriat cu Administrația Națională ”Apele Române” și Ministerul Sănătății

- *Probează cu Acordul de Parteneriat semnat între cele trei instituții și descrierea aranjamentului instituțional privind utilizarea laboratorului și a echipamentelor achiziționate, semnat și asumat de către reprezentanții legali ai celor trei instituții conform modelului anexat (Anexa 5)*

b) Solicitantul/partenerul nu se încadrează într-una din situațiile de mai jos (pentru categoriile A, B și C):

1. este în incapacitate de plată/ în stare de insolvență, conform Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 46/2013 privind criza financiară și insolvența unităților administrative teritoriale, respectiv conform Legii nr.85/2014 privind procedura insolvenței, cu modificările și completările ulterioare, după caz;
2. este în stare de faliment, lichidare, are afacerile conduse de un administrator judiciar sau activitățile sale comerciale sunt suspendate ori fac obiectul unui aranjament cu creditorii sau este într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege, ori face obiectul unei proceduri legale pentru declararea sa în stare de faliment, lichidare, conducerea afacerilor de un administrator judiciar sau activitățile sale comerciale sunt suspendate ori fac obiectul unui aranjament cu creditorii;
3. nu și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, și bugetului local în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România;

4. a suferit condamnări definitive din cauza unei conduite profesionale îndreptată împotriva legii, decizie formulată de o autoritate de judecată ce are forță de res judicata;
 5. a fost subiectul unei judecări de tip res judicata pentru fraudă, corupție, implicarea în organizații criminale sau în alte activități ilegale, în detrimentul intereselor financiare ale Comunității Europene;
 - *Se probează prin Declarația de Eligibilitate (Anexa 4)*
- c) Reprezentatul legal al solicitantului nu este subiectul unui conflict de interese, astfel cum este definit în legislația națională (pentru categoriile A, B și C)
- *Se probează prin Declarația privind conflictul de interese (Anexa 4)*
- d) Solicitantul demonstrează capacitate de implementare (tehnică și administrativă), prin documentele privind Unitatea de Implementare a Proiectului anexate (pentru categoriile A, B și C)
- *Probează cu Decizia privind înființarea/extinderea componenței UIP în cadrul OR și CV-urile membrilor UIP și fișele de post*
- e) Solicitantul demonstrează capacitatea și asigurarea cofinanțării proiectului (pentru categoriile A1, B și C)
- *Se probează prin scrisori de intenție de la bănci comerciale privind interesul de a cofinanța proiectul, hotărâri ale CL/CJ din care să reiasă asigurarea cofinanțării aferente bugetelor locale (pentru categoria A1)*
 - *Bugetul aprobat al instituției publice care cofinanțează proiectul sau demararea procedurilor de includere în buget (pentru categoria B)*
 - *Hotărâri ale CL/CJ pentru asigurarea cofinanțării locale (pentru categoria C)*

Atenție!

Pentru proiectele de tip A2 și pentru proiectele de tip C, care au trecut printr-o evaluare anterioară a proiectului la nivelul AM POS Mediu 2007-2013, cererea de finanțare va fi însoțită de o declarație privind disponibilitatea co-finanțării din partea autorităților publice locale, urmând ca în termen de maxim 6 luni de la semnarea contractului de finanțare să fie aduse la AM POIM, hotărârile autorităților deliberatoare revizuite privind asigurarea cofinanțării proiectului în cadrul POIM (pentru proiectele de tip A2 și C), precum și denumirea nouă a proiectului pentru proiectele de tip C.

2.2 Eligibilitatea proiectului

2.2.1 Reguli de eligibilitate pentru proiectele noi

- A1. Proiecte integrate noi de dezvoltare a infrastructurii de apă și apă uzată ce constau în extinderea în special spre mediul rural a ariei de operare, în vederea conformării noilor aglomerărilor vizate**

Pentru a fi eligibile, proiectele promovate în cadrul OS 3.2 pentru acțiunile de tip A1, trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- a) Proiectul se încadrează în categoriile de acțiuni finanțabile menționate în POIM și în categoriile de proiecte menționate în Ghidul Solicitantului, corespunzătoare AP 3, OS 3.2, iar perioada de implementare a proiectului se încadrează în perioada de eligibilitate a cheltuielilor (între 01.01.2014 și 31.12.2023)
 - *Se probează prin secțiunea B.3.1. și H din Format proiect major*

- b) Proiectul se află pe lista proiectelor majore din cadrul POIM
 ➤ *Se probează prin secțiunea B.1.1. din Format proiect major și Tabelul 27 din POIM*
- c) Obiectivele proiectului trebuie să fie în concordanță cu acțiunile obiectivului specific 3.2. și cu activitățile eligibile prezentate în Secțiunea 1.3.2. din prezentul ghid și corespunde ariei de operare a operatorului regional
 ➤ *Se probează prin secțiunea B.3.1, B.4 din Format proiect major, Master Planul Județean/zonal actualizat și aprobat, Harta de localizare a proiectului*
- d) Activitățile proiectului nu au fost finanțate în ultimii 5 ani și nu sunt finanțate în prezent din alte fonduri publice, altele decât ale solicitantului
 ➤ *Se probează prin Declarația de eligibilitatea a solicitantului/partener*
- e) Proiectul respectă condiționalitățile incluse în proiectul corespondent finanțat în perioada 2007-2013, asumate de către operatorul regional până la data de depunerii proiectului
 ➤ *Se probează prin declarație pe proprie răspundere a beneficiarului privind respectarea condiționalităților aferente proiectului finanțat din POS Mediu 2007-2013*
- f) Bugetul proiectului respectă indicațiile privind încadrarea în categoriile de cheltuieli
 ➤ *Se probează prin secțiunea C și G din Format proiect major și Anexa 6 a prezentului Ghid*
- g) Imobilele pe care se vor construi/extinde/reabilita noile investiții (rețele, stație epurare, stație tratare, surse de apă) sunt puse la dispoziția proiectului. În acest sens se va demonstra dreptul de proprietate/ concesiune/ suprafață/dreptul de administrare asupra imobilului (teren și/sau clădire) unde se face investiția, pe o perioadă de cinci ani de la data previzionată pentru efectuarea plății finale în cadrul proiectului. Contractul de concesiune trebuie să se afle în perioada de valabilitate la momentul încheierii contractului de finanțare.

Unde dreptul de proprietate nu este obligatoriu se va prezenta acordul proprietarilor asupra terenurilor private unde accesul se face conform prevederilor Codului civil și a Legii nr. 241/2006.

În plus, imobilul (teren și/sau clădiri):

- Este liber de orice sarcini în sensul că nu este afectat de limitări legale, convenționale, judiciare ale dreptului real invocat, incompatibile cu realizarea activităților proiectului;
- Nu face obiectul unor litigii în curs de soluționare la instanțele judecătorești cu privire la situația juridică a imobilului, având ca obiect contestarea dreptului invocat de solicitant pentru realizarea proiectului în conformitate cu criteriul de eligibilitate aferent ;
- Nu face obiectul revendicărilor potrivit unor legi speciale în materie sau dreptului comun.

Se probează prin :

- *Declarații pe proprie răspundere din partea autorităților locale, privind disponibilitatea terenurilor pe care se vor construi/extinde/reabilita noile investiții (rețele, stație epurare, stație tratare, surse de apă etc.) la momentul depunerii aplicației de finanțare¹*
- *Declarație pe proprie răspundere din partea solicitantului prin care se menționează faptul că nu au fost depuse cereri de retrocedare, în conformitate cu legislația în vigoare și că nu există litigii cu privire la stabilirea și delimitarea proprietății (la depunerea aplicației de finanțare)*

¹ La momentul semnării contractului de finanțare se vor depune HCL-uri privind disponibilitatea terenurilor, iar la 6 luni după semnarea contractului de finanțare se va prezenta Hotărârea de Guvern privind apartenența imobilelor aferente proiectului la proprietatea publică și extras Carte Funciară

- *Plan de amplasament vizat de OCPI pentru imobilele pe care se propune a se realiza investiția în cadrul proiectului, plan în care să fie evidențiate inclusiv numerele cadastrale (la depunerea aplicației de finanțare)*
 - *Acordul proprietarilor privind dreptul de acces asupra terenurilor (la contractare)*
 - *Oricare dintre actele admise de lege - copie act de proprietate / contract de suprafață/ contract de concesiune pe durata proiectului și durata de sustenabilitate a proiectului etc. (la contractare)*
 - *Hotărâri de Consiliu Local privind disponibilitatea terenurilor (la contractare)*
 - *Hotărâre de Guvern privind apartenența imobilelor aferente proiectului la proprietatea publică și extras Carte Funciară (la interval de șase luni de la semnarea contractului de finanțare)*
- h) Activitățile derulate în cadrul proiectului respectă legislația națională/comunitară și regulile în domeniul egalității de șanse, dezvoltării durabile, achizițiilor publice (inclusiv dacă sunt incluse activități care au fost demarate anterior depunerii proiectului), informării și publicității și ajutorului de stat
- *Se probează prin declarația de eligibilitate*
 - *Se probează prin secțiunea B.3.1., C.2, H din Formatul de proiect major*
 - *Secțiunea principii orizontale*
- i) Proiectul include descrierea clară a legăturii cu alte finanțări sau alte proiecte finanțate din fonduri comunitare sau naționale
- *Se probează prin declarația de eligibilitate*
 - *Se probează prin secțiunea G din Formatul de proiect major și Finanțările anterioare/solicitare*
- j) Dacă proiectul conține investiții realizate înainte de depunerea cererii de finanțare, acestea au fost verificate din punct al legislației în vigoare privind achizițiile publice și au fost formulate concluzii care permit acceptarea proiectului ca fiind eligibil cu sau fără condiții.
- *Conform document elaborat de Serviciul de Achiziții, vizând verificarea dosarului de achiziție publică depus de către solicitant*
- k) Proiectul relevant pentru ITI este proiectul dezvoltat de către OR AquaServ Tulcea
- *Se probează prin Avizul de conformitate privind strategia ITI al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru ITI Delta Dunării*

2.2.2 Reguli privind eligibilitatea proiectelor fazate

A2. | *Proiecte integrate fazate de dezvoltare a infrastructurii de apă și apă uzată, care asigură continuarea investițiilor aprobate în perioada 2007-2013 prin POS Mediu și nefinalizate până la finalul anului 2015, aprobate ca proiecte fazate prin decizie a Comisiei Europene*

Selectarea și aprobarea finanțării componentelor fazate din cadrul POS Mediu 2007-2013 se face în conformitate cu prevederile Art. 103 din Regulamentul nr. 1303/2013, care prevede următoarele:

- a) Proiectul se încadrează în categoriile de acțiuni finanțabile menționate în POIM și în categoriile de proiecte menționate în Ghidul Solicitantului, corespunzătoare AP 3, OS 3.2, iar perioada de implementare a proiectului se încadrează în perioada de eligibilitate a cheltuielilor (între 01.01.2014 și 31.12.2023)
- *Se probează prin secțiunea A.4., B.3., punctul c) și d) din Format notificare proiect fazat (Anexa 1.2)*

- b) Scopul și obiectivele proiectului trebuie să fie în concordanță cu acțiunile obiectivului specific 3.2. și cu activitățile eligibile prezentate în Secțiunea 1.3.2. din prezentul ghid;
- *Se probează cu secțiunea A.3 și B.3 din Format notificare proiect fazat (Anexa 1.2)*
- c) Operațiunea constă într-o a doua etapă sau o etapă ulterioară a unui proiect major din cadrul perioadei de programare anterioare, pentru care etapa sau etapele anterioare au fost aprobate de Comisie până la 31 decembrie 2015, cel târziu, în temeiul Regulamentului (CE) nr. 1083/2006; de asemenea trebuie ca operațiunea se fie pe lista proiectelor fazate din cadrul POIM
- *Se probează prin Decizia de modificare a deciziei de finanțare inițiale aprobate prin POS Mediu 2007-2013 sau cererea de fazare a proiectului depusă la COM pentru care a fost primită admisibilitatea, dacă decizia nu a fost încă aprobată de COM. Decizia de modificare a deciziei inițiale de finanțare este obligatorie la etapa de contractare*
 - *Se probează prin secțiunea A.4., B.2.1. din Format notificare proiect fazat (Anexa 1.2.) și Tabelul 27 din POIM*
- d) Proiectul se află în Tabelul 27 din POIM, dacă suma costurilor eligibile totale ale tuturor etapelor proiectului major depășește 50 milioane euro
- *Se probează prin cererea de notificare a proiectului completată conform Anexei 1.2., secțiunea C.3 și Tabelul 27 din POIM*
- e) Decizia de modificare a deciziei de finanțare inițiale a proiectul (major), sau cererea de fazare transmisă Comisiei Europene (dacă decizia nu a fost încă emisă), precum și dovada că evaluarea Comisiei Europene a vizat toate etapele planificate
- *Se probează prin decizia de modificare a deciziei de finanțare inițiale a Comisiei Europene a proiectului, corelată cu descrierea proiectului completată conform Anexei 1.2., secțiunea A.3 și A.4. (descrierea întregului proiect, descrierea fazelor și CCI pentru proiectul major aferent POS Mediu 2007-2013)*
- f) Nu există modificări substanțiale ale informațiilor menționate la articolul 101, primul paragraf al Regulamentului nr. 1303/2013 pentru proiectul major, comparativ cu informațiile furnizate pentru cererea privind proiectul major prezentată în temeiul Regulamentului (CE) nr. 1083/2006, în special în ceea ce privește cheltuielile eligibile totale
- *Se probează prin cererea de notificare a proiectului completată conform Anexei 1.2., secțiunea B.3. (descrierea fazelor și CCI pentru proiectul major aferent POS Mediu) și Declarația de eligibilitate*
 - *Documentele suport aferente proiectului inițial vor fi transmise în format electronic către AM POIM (Studiu de fezabilitate, analiza cost-beneficiu, cererea de fazare, analiza instituțională, celelalte documente și avize suport etc.)*
- g) Investițiile descrise în proiect corespund cu investițiile descrise în proiectul corespondent finanțat în perioada 2007-2013
- *Se probează prin cererea de fazare depusă în cadrul POS Mediu*
- h) Etapa I a proiectului major aferentă perioadei de programare anterioare este sau va fi pregătită pentru a fi utilizată în scopul stabilit prin decizia de modificare a deciziei de finanțare inițială a proiectului, până la termenul de prezentare a documentelor de închidere pentru programul sau programele operaționale relevante.
- *Se probează prin cererea de notificare a proiectului completată conform Anexei 1.2., secțiunea A.4. (descrierea fazei implementate în perioada 2007-2013)*

- i) Proiectul respectă condiționalitățile incluse în proiectul corespondent finanțat în perioada 2007-2013, asumate de către operatorul regional până la data de depunerii proiectului
- *Se probează prin declarație pe proprie răspundere a beneficiarului privind respectarea condiționalităților aferente proiectului finanțat din POS Mediu 2007-2013*
- j) Proiectul respectă legislația în domeniul egalității de șanse și politici nediscriminatorii, dezvoltării durabile, achizițiilor publice, informării și publicității, ajutorului de stat (politici europene și teme orizontale²)
- *Conform Declarației de eligibilitate a solicitantului și secțiunea principii orizontale*
- k) Acțiunile din proiectul pentru care se solicită finanțare din POIM (faza II) nu beneficiază de finanțare din alte fonduri publice, altele decât ale solicitantului
- *Conform Declarației de eligibilitate a solicitantului*
 - *Conform secțiunii Finanțări anterioare/solicitare, precum și cererii de fazare*
- l) Dacă proiectul conține investiții realizate înainte de depunerea cererii de finanțare, acestea au fost verificate din punct al legislației în vigoare privind achizițiile publice și au fost formulate concluzii care permit acceptarea proiectului ca fiind eligibil cu sau fără condiții.
- *Conform document elaborat de Serviciul de Achiziții, vizând verificarea dosarului de achiziție publică depus de către solicitant*

Atenție!

Pentru a verifica această condiție de eligibilitate, documentele de închidere pentru prima fază a proiectului vor fi solicitate de AM POIM la AM POS Mediu pentru verificarea acestei condiții la data pe care beneficiarul o va propune. În cazul în care închiderea etapei I a avut loc înainte de semnarea contractului de finanțare pentru etapa II a proiectului 2007-2013, aceste documente vor fi precondiție pentru semnarea contractului.

Atenție!

Costurile privind pregătirea proiectelor fazate nu sunt eligibile.

2.2.3 Reguli privind eligibilitatea proiectelor de sprijin pentru pregătirea aplicației de finanțare**C. Sprijin pentru pregătirea portofoliului de proiecte aferent perioadei 2014-2020 și post 2020 (după caz)**

În vederea obținerii finanțării din POIM, beneficiarii trebuie să depună Cereri de Finanțare, conform modelului din Anexa 1.3), după cum urmează:

- **În cazul Operatorilor Regionali care nu au aprobat AM POS Mediu de lansare în SEAP a Caietului de Sarcini privind asistența tehnică**, va fi pregătită Cererea de Finanțare în cadrul Programului Operațional Infrastructură Mare (POIM)
- **În cazul Operatorilor Regionali care au aprobat AM POS Mediu de lansare în SEAP a asistenței tehnice, dar nu au început procesul de achiziție**, se va continua procesul de achiziție și se va reface cererea de finanțare pe POIM
- **În cazul Operatorilor Regionali care desfășoară procedura de atribuire**, beneficiarul va depune o nouă cerere de finanțare pe POIM

²Politicele europene/temele orizontale reprezintă priorități/politici acceptate de toate Statele Membre ale Uniunii Europene și trebuie să se reflecte în toate inițiativele comunitare. Acestea includ: promovarea egalității de șanse și politica nediscriminatorie; dezvoltarea durabilă, protecția și îmbunătățirea mediului înconjurător; tehnologia informației; achizițiile publice.

- **În cazul Operatorilor Regionali care au finalizat procedura de atribuire și au consultant, dar nu au efectuat nici o plată din POS Mediu 2007-2013,** beneficiarul va depune o cerere de finanțare pe POIM
- **În cazul Operatorilor Regionali care au contract de achiziție publică în implementare, dar nu au finalizat toate activitățile prevăzute în etapa I în cererea de finanțare din cauza întârzierilor apărute în procesul de achiziție publică sau în implementarea proiectului,** beneficiarul va transfera activitățile nefinalizate din etapa I către etapa a II-a de sprijin în pregătirea aplicației care urmează a fi finanțată prin POIM, prin includerea acestora într-o nouă cerere de finanțare sau în proiectul major de investiții, după caz.

Pentru a fi eligibile spre finanțare, proiectele de sprijin privind pregătirea proiectelor de investiții trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- a) Proiectul se încadrează în categoriile de acțiuni finanțabile menționate în POIM și în categoriile de proiecte menționate în Ghidul Solicitantului, corespunzătoare AP 3, OS 3.2, iar perioada de implementare a proiectului se încadrează în perioada de eligibilitate (între 01.01.2014 și 31.12.2023).
 - *Se probează prin secțiunile Obiectivele proiectului și Activități Previzionate din cererea de finanțare (Anexa 1.3)*
- b) Scopul și obiectivele proiectului trebuie să fie în concordanță cu acțiunile obiectivului specific 3.2. și cu activitățile eligibile prezentate în Secțiunea 2.2.3. din prezentul ghid
 - *Se probează prin secțiunea Obiectivele proiectului și din Cererea de finanțare (Anexa 1.3)*
- c) Activitățile proiectului nu au fost finanțate în ultimii 5 ani și nu sunt finanțate în prezent din alte fonduri publice, altele decât ale solicitantului
 - *Se probează prin Declarația de eligibilitate a solicitantului și conform secțiunii Finanțări anterioare/solicitare*
- d) Bugetul proiectului respectă indicațiile privind încadrarea în categoriile de cheltuieli eligibile
 - *Se probează prin secțiunea Buget din Cererea de finanțare*
- e) Proiectul respectă legislația în domeniul egalității de șanse și politicii nediscriminatorii, dezvoltării durabile, achizițiilor publice, informării și publicității, ajutorului de stat (politici europene și teme orizontale³)
 - *Conform Declarației de eligibilitate a solicitantului și secțiunea Principii orizontale*
- f) Proiectul include descrierea clară a legăturii cu alte finanțări sau alte proiecte finanțate din fonduri comunitare sau naționale
 - *Se probează prin Declarația de eligibilitate a solicitantului/partener și secțiunea Finanțări anterioare*
- g) Dacă proiectul conține investiții realizate înainte de depunerea cererii de finanțare, acestea au fost verificate din punct al legislației în vigoare privind achizițiile publice și au fost formulate concluzii care permit acceptarea proiectului ca fiind eligibil cu sau fără condiții.
 - *Conform document elaborat de Serviciul de Achiziții, vizând verificarea dosarului de achiziție publică depus de către solicitant*

³Politicele europene/temele orizontale reprezintă priorități/politici acceptate de toate Statele Membre ale Uniunii Europene și trebuie să se reflecte în toate inițiativele comunitare. Acestea includ: promovarea egalității de șanse și politica nediscriminatorie; dezvoltarea durabilă, protecția și îmbunătățirea mediului înconjurător; tehnologia informației; achizițiile publice.

2.2.4 Reguli privind eligibilitatea laboratorului național

B. Laboratorul național pentru îmbunătățirea monitorizării substanțelor deversate în ape și a calității apei potabile

- a) Proiectul se încadrează în categoriile de acțiuni finanțabile menționate în POIM și în categoriile de proiecte menționate în Ghidul Solicitantului, corespunzătoare AP 3, OS 3.2, iar perioada de implementare a proiectului se încadrează în perioada de eligibilitate (între 01.01.2014 și 31.12.2023).
 - Se probează prin secțiunile Obiectivele proiectului și Activități Previzionate din cererea de finanțare (Anexa 1.4)
- b) Scopul și obiectivele proiectului trebuie să fie în concordanță cu acțiunile obiectivului specific 3.2. și cu activitățile eligibile prezentate în Secțiunea 2.2.3. din prezentul ghid
 - Se probează prin secțiunea Obiectivele proiectului și din Cererea de finanțare (Anexa 1.4)
- c) Activitățile proiectului nu au fost finanțate în ultimii 5 ani și nu sunt finanțate în prezent din alte fonduri publice, altele decât ale solicitantului
 - Se probează prin Declarația de eligibilitatea a solicitantului/partener
- d) Bugetul proiectului respectă indicațiile privind încadrarea în categoriile de cheltuieli eligibile
 - Se probează prin secțiunea Buget din Cererea de finanțare
- e) Imobilele pe care se vor construi sunt puse la dispoziția proiectului. În acest sens se va demonstra dreptul de proprietate/ concesiune/ suprafață/dreptul de administrare asupra imobilului (teren și/sau clădire) unde se face investiția, pe o perioadă de cinci ani de la data previzionată pentru efectuarea plății finale în cadrul proiectului. Contractul de concesiune trebuie să se afle în perioada de valabilitate la momentul încheierii contractului de finanțare.

În plus, imobilul (teren și/sau clădiri):

- a. Este liber de orice sarcini în sensul că nu este afectat de limitări legale, convenționale, judiciare ale dreptului real invocat, incompatibile cu realizarea activităților proiectului;
- b. Nu face obiectul unor litigii în curs de soluționare la instanțele judecătorești cu privire la situația juridică a imobilului, având ca obiect contestarea dreptului invocat de solicitant pentru realizarea proiectului în conformitate cu criteriul de eligibilitate aferent;
- c. Nu face obiectul revendicărilor potrivit unor legi speciale în materie sau dreptului comun.

Se probează prin :

- Declarații pe proprie răspundere din partea autorităților locale, privind disponibilitatea terenurilor pe care se vor construi/extinde/reabilita noile investiții (rețele, stație epurare, stație tratare, surse de apă etc.) la momentul depunerii aplicației de finanțare⁴
- Declarație pe proprie răspundere din partea solicitantului prin care se menționează faptul că nu au fost depuse cereri de retrocedare, în conformitate cu legislația în vigoare și că nu există litigii cu privire la stabilirea și delimitarea proprietății (la depunerea aplicației de finanțare)
- Plan de amplasament vizat de OCPI pentru imobilele pe care se propune a se realiza investiția în cadrul proiectului, plan în care să fie evidențiate inclusiv numerele cadastrale (la depunerea aplicației de finanțare)
- Acordul proprietarilor privind dreptul de acces asupra terenurilor (la contractare)

⁴ La momentul semnării contractului de finanțare se vor depune HCL-uri privind disponibilitatea terenurilor, iar la 6 luni după semnarea contractului de finanțare se va prezenta Hotărârea de Guvern privind apartenența imobilelor aferente proiectului la proprietatea publică și extras Carte Funciară

- *Oricare dintre actele admise de lege - copie act de proprietate / contract de suprafață / contract de concesiune pe durata proiectului și durata de sustenabilitate a proiectului etc. (la contractare)*
 - *Hotărâri de Consiliu Local privind disponibilitatea terenurilor (la contractare)*
 - *Hotărâre de Guvern privind apartenența imobilelor aferente proiectului la proprietatea publică și extras Carte Funciară (la interval de șase luni de la semnarea contractului de finanțare)*
- f) Proiectul respectă legislația în domeniul egalității de șanse și politici nediscriminatorii, dezvoltării durabile, achizițiilor publice, informării și publicității, ajutorului de stat (politici europene și teme orizontale⁵)
- *Se probează prin Declarația de eligibilitate a solicitantului/partener*
- g) Proiectul include descrierea clară a legăturii cu alte finanțări sau alte proiecte finanțate din fonduri comunitare sau naționale
- *Se probează prin Declarația de eligibilitate a solicitantului/partener și secțiunea Finanțări anterioare*
- h) Dacă proiectul conține investiții realizate înainte de depunerea cererii de finanțare, acestea au fost verificate din punct al legislației în vigoare privind achizițiile publice și au fost formulate concluzii care permit acceptarea proiectului ca fiind eligibil cu sau fără condiții.
- *Conform document elaborat de Serviciul de Achiziții, vizând verificarea dosarului de achiziție publică depus de către solicitant*

2.3 Eligibilitatea cheltuielilor

Baza legală:

- Regulamentul (UE, EURATOM) nr. 1311/2013 al Consiliului din 2 decembrie 2013 de stabilire a cadrului financiar multianual pentru perioada 2014 – 2020;
- Regulamentul (UE) nr. 1303/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1083/2006 al Consiliului;
- Regulamentul (UE) nr. 1300/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 privind Fondul de Coeziune și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1084/2006,
- Hotărârea nr. 399/2015 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european și Fondul de coeziune 2014-2020
- Legislația națională și europeană în vigoare la data semnării contractului de finanțare;
- Instrucțiunile AM, pentru contractele de finanțare semnate după data (publicării) acestora

Pentru a fi eligibile în vederea finanțării prin POIM, toate cheltuielile trebuie să fie defalcate în bugetul cererii de finanțare, să respecte prevederile Hotărârii Guvernului nr. 399/2015, să corespundă obiectivelor POIM și să fie incluse în Cererea de finanțare aprobată.

Pentru a fi rambursată, o cheltuială trebuie să îndeplinească în mod cumulativ următoarele condiții, conform HG nr. 399/2015:

⁵Politicile europene/temele orizontale reprezintă priorități/politici acceptate de toate Statele Membre ale Uniunii Europene și trebuie să se reflecte în toate inițiativele comunitare. Acestea includ: promovarea egalității de șanse și politica nediscriminatorie; dezvoltarea durabilă, protecția și îmbunătățirea mediului înconjurător; tehnologia informației; achizițiile publice.

- a) să fie angajată de către beneficiar și plătită de acesta în condițiile legii între 1 ianuarie 2014 și 31 decembrie 2023;
- b) să fie însoțită de facturi emise în conformitate cu prevederile legislației naționale sau a statului în care acestea au fost emise ori de alte documente contabile pe baza cărora se înregistrează obligația de plată și de documente justificative privind efectuarea plății și realitatea cheltuielii efectuate, pe baza cărora cheltuielile să poată fi verificate/controlate/auditate, cu respectarea prevederilor art. 131 alin. (2) și (4) din Regulamentul (UE) nr. 1303/2013;
- c) să fie în conformitate cu prevederile programului;
- d) să fie în conformitate cu contractul/decizia/ordinul de finanțare, încheiat între autoritatea de management și beneficiar, cu respectarea art. 65 alin. (11), art. 70, art. 71, art. 125 alin. (1) și art. 140 din Regulamentul (UE) nr. 1303/2013;
- e) să fie rezonabilă și necesară realizării operațiunii;
- f) să respecte prevederile legislației Uniunii Europene și naționale aplicabile;
- g) să fie înregistrată în contabilitatea beneficiarului, cu respectarea prevederilor art. 67 din Regulamentul (UE) nr. 1303/2013.

În plus, o cheltuială este eligibilă dacă:

- activitățile proiectului pentru care se rambursează cheltuiala nu au fost finanțate, în ultimii 5 ani înainte de data depunerii cererii de finanțare, din fonduri publice, altele decât fondurile proprii ale beneficiarului

Cheltuielile identificate de beneficiar vor fi încadrate pe categoriile de cheltuieli din Anexa 6.

În cadrul OS 3.2, nu sunt eligibile următoarele tipuri de cheltuieli (în conformitate cu prevederile Art. 13, lit. h):

- cheltuieli aferente contribuției în natură
- cheltuieli cu amortizarea
- cheltuieli cu achiziția imobilelor deja construite
- cheltuieli de leasing
- cheltuieli cu închirierea, altele decât cele prevăzute la cheltuielile generale de administrație
- cheltuieli cu achiziția de mijloace de transport
- cheltuieli generale de administrație

Prefinanțarea

Baza legală:

- **Ordonanța de urgență a guvernului nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020**

Prefinanțarea se acordă, în conformitate cu prevederile OUG nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020 și ale HG nr. 93/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor OUG nr. 40/2015, după cum urmează:

- Beneficiarilor / liderilor de parteneriat/ partenerilor, alții decât cei prevăzuți la art. 6 alin. 1 - 4 și 6 din OUG nr. 40/2015;
- în tranșe, fără ca valoarea totală să depășească contravaloarea cheltuielilor pentru care se acordă, calculată pentru o perioadă de maxim 3 luni;
- pentru cheltuielile salariale, cheltuielile aferente subvențiilor, burselor, premiilor, onorariilor aferente activităților independente desfășurate în conformitate cu legislația în vigoare și pentru cheltuielile cu deplasările;
- din fonduri europene, cât și din cofinanțarea publică asigurată din bugetul de stat corespunzător cotelor stabilite prin contractul de finanțare;

- contribuția proprie este suportată din bugetul propriu al beneficiarului/ liderului de parteneriat/ partenerului.

În cazul proiectelor implementate în parteneriat, liderul de parteneriat depune cererea de prefinanțare, iar autoritatea de management virează valoarea cheltuielilor solicitate în conturile liderului de parteneriat/ partenerilor care urmează să le utilizeze, conform contractului de finanțare și a prevederilor acordului de parteneriat care reprezintă partea integrantă a acestuia.

Sumele primite ca prefinanțare, aferente acelor tipuri de cheltuieli care nu pot fi efectuate din contul de prefinanțare, pot fi transferate de către beneficiari în conturi deschise la bănci comerciale, cu condiția efectuării cheltuielilor respective în termen de maximum 3 zile lucrătoare de la data efectuării transferului.

Beneficiarul/ liderul de parteneriat, care a depus cererea de prefinanțare, are obligația depunerii unei cereri de rambursare care să cuprindă toate cheltuielile efectuate pentru care s-a acordat prefinanțarea. Depunerea se face în termen de maxim 10 zile calendaristice de la expirarea perioadei pentru care a fost acordată tranșa de prefinanțare, încălcarea acestei prevederi aflându-se sub sancțiunea rezilierii contractului de finanțare.

În cazul în care beneficiarul nu efectuează viramentul sau sunt identificate neconcordanțe între sumele virate și sumele rezultate din verificarea documentelor financiare aferente proiectului, autoritatea de management va efectua deducerile necesare din rambursarea aferentă fondurilor europene și contribuției din bugetul de stat, cel târziu la cererea de rambursare finală.

Cu excepția primei tranșe de prefinanțare, următoarele tranșe de prefinanțare se acordă cu deducerea sumelor necheltuite din tranșa acordată anterior. În situația în care autoritatea de management constată erori în raportul de justificare a prefinanțării aferent tranșei/ tranșelor anterioare, aceasta poate sista acordarea următoarelor tranșe de prefinanțare.

Beneficiarii /liderii de parteneriat/ partenerii au obligația restituirii integrale sau parțiale a prefinanțării acordate în cazul în care aceștia nu justifică prin cereri de rambursare utilizarea corespunzătoare a acesteia, ca urmare a notificării transmise de autoritatea de management. În cazul în care restituirea nu se realizează în termen de 15 zile de la data emiterii notificării, autoritatea de management emite decizie de recuperare a prefinanțării, care va constitui titlu de creanță și va fi tratat conform prevederilor OG nr. 66/2011.

În cazul beneficiarilor prevăzuți la art. 7, alin 1 și 2 din OUG nr. 40/2015 **privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020**, prefinanțarea care a rămas neutilizată la sfârșitul exercițiului bugetar se reflectă în excedentul bugetului local/ al instituției publice locale după caz, și va fi utilizat în anul următor cu aceeași destinație.

Prevederi privind TVA

Baza legală:

- HG nr. 399/2015 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european și Fondul de coeziune 2014-2020

Pentru a fi eligibilă, cheltuiala cu taxa pe valoarea adăugată trebuie să fie aferentă unor cheltuieli eligibile efectuate în cadrul proiectelor finanțate din fonduri.

Cheltuiala cu taxa pe valoarea adăugată este eligibilă dacă este nerecuperabilă, potrivit legii, cu respectarea prevederilor art. 69 alin. (3) lit. c) din Regulamentul (UE) nr. 1303/2013. În cazul proiectelor de infrastructură de apă și apă uzată este recuperabil, deci neeligibil.

Implementarea financiară a proiectului

Baza legală:

- **Ordonanța de urgență a guvernului nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020**

Implementarea financiară se face prin mecanismul rambursării cheltuielilor efectuate sau prin cel al decontării cererilor de plată așa cum prevede OUG 40/2015. Obligațiile beneficiarului și ale 'AM referitor la plăți sunt detaliate în conținutul contractului de finanțare.

♣ Mecanismul rambursării cheltuielilor efectuate

Implică transmiterea de către beneficiari a unor cereri de rambursare în care sunt solicitate la rambursare cheltuieli care au fost efectuate și pentru care sunt atașate dovezi ale efectuării cheltuielilor.

Beneficiarii/ liderii de parteneriat au obligația de a depune la autoritatea de management cereri de rambursare pentru cheltuielile efectuate care nu au fost incluse în cereri de rambursare aferente unor cereri de plată sau a unor cereri de rambursare aferente unor cereri de prefinanțare, în termen de maxim 3 luni de la efectuarea acestora.

În termen de maximum 20 de zile lucrătoare de la data depunerii de către beneficiar/ lider de parteneriat la autoritatea de management (direcțiile teritoriale), a cererii de rambursare întocmite conform contractului de finanțare, autoritatea de management autorizează cheltuielile eligibile cuprinse în cererea de rambursare și efectuează plata sumelor autorizate în termen de 3 zile lucrătoare de la momentul de la care autoritatea de management dispune de resurse în conturile sale. După efectuarea plății, autoritatea de management notifică beneficiarilor/ liderilor de parteneriat plata aferentă cheltuielilor autorizate din cererea de rambursare.

Pentru depunerea de către beneficiar/ liderul de parteneriat a unor documente adiționale sau clarificări solicitate de autoritatea de management, termenul de 20 de zile lucrătoare poate fi întrerupt fără ca perioadele de întrerupere cumulate să depășească 10 zile lucrătoare.

În cazul aplicării unor reduceri procentuale de către autoritățile de management în conformitate cu art. 6 alin. (3) din OG nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/ sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, notificarea beneficiarilor/ liderilor de parteneriat privind plata cheltuielilor aferente autorizate se va realiza în termen de maximum 10 zile lucrătoare de la efectuarea plății.

În cazul ultimei cereri de rambursare depuse de beneficiar/ liderul de parteneriat în cadrul proiectului, termenul de 20 de zile lucrătoare poate fi prelungit cu durata necesară efectuării tuturor verificărilor procedurale specifice autorizării plății finale, dar nu mai mult de 90 de zile.

Nedepunerea de către beneficiar/ liderul de parteneriat a documentelor sau clarificărilor solicitate în termenul prevăzut în contractul de finanțare atrage respingerea, parțială sau totală, după caz, a cererii de rambursare.

Pentru proiectele implementate în parteneriat, liderul de parteneriat depune cererea de rambursare, iar Autoritatea de management virează, după efectuarea verificărilor, valoarea cheltuielilor rambursabile în conturile liderilor de parteneriat/ partenerilor care le-au efectuat, fără a aduce atingere contractului de finanțare și a prevederilor acordului de parteneriat, partea integrantă a acestuia/ acesteia.

♣ **Mecanismul decontării cererilor de plată**

Se aplică beneficiarilor de proiecte finanțate din fonduri europene, alții decât cei prevăzuți la art. 6 alin. (1) - (4) și (6) din OUG nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020.

După primirea facturilor pentru livrarea bunurilor/ prestarea serviciilor/ execuția lucrărilor recepționate, acceptate la plată, a facturilor de avans în conformitate cu clauzele prevăzute în contractele de achiziții aferente proiectelor implementate, acceptate la plată, beneficiarul depune cererea de plată și documentele justificative aferente acesteia.

Pentru proiectele implementate în parteneriat, liderul de parteneriat depune cererea de plată iar autoritatea de management virează, după efectuarea verificărilor, valoarea cheltuielilor rambursabile în conturile liderului de parteneriat/ partenerilor care le-au angajat, fără a aduce atingere contractului de finanțare și a prevederilor acordului de parteneriat, partea integrantă a acestuia.

Beneficiarii/ liderii de parteneriat/ partenerii, alții decât cei prevăzuți la art. 6 și 7 din OUG nr. 40/2015, au obligația de a achita integral contribuția proprie aferentă cheltuielilor eligibile incluse în documentele anexate cererii de plată.

În termen de maximum 20 de zile lucrătoare de la data depunerii de către beneficiar/ liderul de parteneriat a cererii de plată cu respectarea prevederilor art. 20, alin. (2) și (4) din OUG nr. 40/2015, autoritatea de management efectuează verificarea cererii de plată. După efectuarea verificărilor Autoritatea de management virează beneficiarului/ liderului de parteneriat/ partenerului valoarea cheltuielilor rambursabile, în termen de 3 zile lucrătoare de la momentul de la care aceasta dispune de resurse în conturile sale, într-un cont distinct de disponibil deschis pe numele beneficiarilor/ liderii de parteneriat/ partenerilor la unitățile teritoriale ale Trezoreriei Statului. În ziua următoare virării, autoritatea de management transmite beneficiarilor/ liderilor de parteneriat o notificare, întocmită distinct pentru fiecare dintre aceștia.

Pentru depunerea de către beneficiar/ liderul de parteneriat a unor documente adiționale sau clarificări solicitate de autoritatea de management, termenul de 20 de zile lucrătoare prevăzut la art. 20, alin. (5) poate fi întrerupt fără ca perioadele de întrerupere cumulate să depășească 10 zile lucrătoare.

Sumele primite de beneficiar/ lider de parteneriat/parteneri în baza cererilor de plată nu pot fi utilizate pentru o altă destinație decât cea pentru care au fost acordate.

În termen de maximum 10 zile lucrătoare de la data încasării sumelor virate de către Autoritatea de Management conform art. 20, alin. (5), beneficiarii au obligația de a depune cererea de rambursare aferentă cererii de plată la Autoritatea de management, în care sunt incluse sumele din facturile decontate prin cererea de plată. În cazul proiectelor implementate în parteneriat, liderul de parteneriat depune o cerere de rambursare centralizată la nivel de proiect în care sunt incluse sumele din facturile decontate prin cererea de plată atât liderului cât și partenerului/ partenerilor.

Beneficiarii/ liderii de parteneriat/ partenerii au obligația restituirii integrale sau parțiale a sumelor virate în cazul proiectelor pentru care aceștia nu justifică prin cereri de rambursare utilizarea acestora.

Nerespectarea prevederilor alin. (8) de către beneficiari/ lideri de parteneriat constituie încălcarea contractului de finanțare, autoritatea de management putând decide rezilierea acestuia.

Proiecte generatoare de venituri

Proiectele generatoare de venituri au ca baza legală prevederile art. 61 din Regulamentul General nr. 1303/2013 stabilind prevederile generale privind Fondul European pentru Dezvoltare Regională, Fondul Social European și Fondul de Coeziune, Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și Fondul European pentru Pescuit și Afaceri Maritime.

Conform prevederilor art. 61 alin. 1 din Regulamentul General nr. 1303/2013 “venituri nete” înseamnă intrările de numerar plătite direct de utilizatori pentru bunurile sau serviciile din cadrul operațiunii, cum ar fi taxele suportate direct de utilizatori pentru utilizarea infrastructurii, vânzarea sau închirierea de terenuri sau clădiri ori plățile pentru servicii, minus eventualele costuri de funcționare și de înlocuire a echipamentelor cu durată scurtă de viață, suportate pe parcursul perioadei corespunzătoare.

Cheltuielile eligibile ale operațiunii care urmează a fi cofinanțată din resursele fondurilor ESI se reduc în prealabil în funcție de potențialul operațiunii de a genera venituri nete pe parcursul unei perioade de referință specifice care acoperă atât implementarea operațiunii, cât și perioada ulterioară finalizării acesteia.

Principiul proiectelor generatoare de venituri se aplică doar proiectelor de peste 1.000.000 euro.

Metoda de calculare a venitului net actualizat al operațiunilor generatoare de venituri nete se va face potrivit articolului 15 din Regulamentul Delegat (UE) Nr. 480/2014 al Comisiei din 3 martie 2014 de completare a Regulamentului (UE) nr. 1303/2013 al Parlamentului European și al Consiliului de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime.

În scopul aplicării metodei menționate la articolul 61 din Regulamentul (UE) nr. 1303/2013, venitul net actualizat al operațiunii se calculează prin deducerea costurilor actualizate din veniturile actualizate și, dacă este cazul, prin adăugarea valorii reziduale a investiției.

Venitul net actualizat al unei operațiuni se calculează pe o perioadă de referință specifică aplicabilă sectorului operațiunii respective. Perioada de referință include perioada de implementare a operațiunii.

Veniturile și costurile se determină prin aplicarea metodei incrementale bazate pe o comparație între veniturile și costurile din scenariul cu noua investiție și veniturile și costurile din scenariul fără noua investiție. În cazul în care o operațiune constă într-un activ nou, veniturile și costurile sunt cele ale noii investiții.

În cazul în care taxa pe valoarea adăugată nu este un cost eligibil în conformitate cu articolul 69 alineatul (3) litera (c) din Regulamentul (UE) nr. 1303/2013, calculul venitului net actualizat se bazează pe cifre care exclud taxa pe valoarea adăugată.

Capitolul 3. Completarea cererii de finanțare

Pentru a propune un proiect în vederea finanțării, solicitantul trebuie să completeze o **Cerere de finanțare**. Elaborarea Cererii de Finanțare se va face conform modelului din Anexa 1. Aceasta se va transmite prin sistemul informatic MySMIS 2014, împreună cu toate anexele solicitate. În cazul în care MySMIS 2014 nu este disponibil, se vor urma indicațiile ce vor fi postate pe site-ul www.fonduri-ue.ro.

Proiectele din cadrul OS 3.2. se supun procedurii de pregătire a portofoliului, cu sprijinul AM POIM și JASPERS, după caz. Pentru etapa de pregătire a portofoliului de proiecte, proiectul se va depune la AM POIM în format electronic, pe CD.

Pentru proiectele majore, solicitantul va întocmi Cererea de finanțare și toate anexele acesteia, conform Anexei 1.1, ca regula, în limba engleză (aceasta urmând a fi tradusă ulterior în limba română), iar pentru proiectele non-majore Cererea de finanțare (Anexa 1.3 și 1.4) și toate anexele acesteia vor fi întocmite ca regulă în limba română. Încărcarea cererii în MySMIS, respectiv transmiterea oficială a proiectului spre analiză și aprobare, se va face în limba română.

Proiectele preidentificate (majore și non-majore) din cadrul OS 3.2 vor fi sprijinite de către AM POIM împreună cu JASPERS în procesul de pregătire, până când ating pragul de maturitate minim acceptabil pentru a fi promovate spre finanțare. Procesul de pregătire este un proces iterativ, care se finalizează prin acordul factorilor implicați (notă de aprobare din partea Serviciului de Programare și Pregătire Proiecte din cadrul AM POIM și acord JASPERS) asupra gradului de maturitate a proiectului. În cazul în care beneficiarii nu răspund la timp solicitărilor de clarificare transmise de AM/JASPERS, AM POIM își rezervă dreptul de a diminua finanțarea solicitată sau chiar să elimine proiectul din lista propusă spre finanțare.

Pentru proiectele fazate se va completa cererea de notificare pentru proiectele fazate (Anexa 1.2).

Pentru proiectele din categoria B și C, solicitantul trebuie să completeze modelul de cerere de finanțare din Anexa 1.3 și Anexa 1.4.

Completarea Cererii de finanțare în mod clar și coerent va facilita procesul de evaluare. În acest scop, este necesar ca solicitantul să furnizeze informațiile într-o manieră concisă, dar completă, să prezinte date relevante pentru înțelegerea proiectului, acțiunile concrete propuse în proiect, indicând clar legătura cu obiectivele și scopul proiectului, să cuantifice pe cât posibil rezultatele, beneficiile și costurile proiectului, să prezinte un calendar realist de implementare etc.

Anexele care sunt incomplete, ilizibile sau care nu sunt semnate și datate vor duce la respingerea proiectului, acesta trebuind redepus.

3.1. Înregistrarea solicitantului în sistem

Înainte de demararea completării conținutului cererii de finanțare, solicitanții au obligația înregistrării în sistem, conform indicațiilor furnizate pe site-ul www.fonduri-ue.ro.

Odată cu înregistrarea solicitantului, este necesară completarea tuturor câmpurilor, întrucât informațiile din această secțiunea sunt esențiale pentru evaluarea eligibilității solicitantului sau pentru evaluarea tehnico-economică.

Astfel, la secțiunea solicitant se vor regăsi următoarele informații:



PROIECT
CONSULTING SRL

Tel: 021/319.52.85
Mobil: 0726.186.120
Fax: 021/319.52.89

ATSL- Ramnicu Valcea
Str. Gib Mihaescu nr. 8, Cam. 21 bis; Tel: 0350-418 618; Fax: 0350-401 026

Nr.873/13.01.2016

Catre: CONSILIUL JUDETEAN VALCEA

Ramnicu Valcea, Str. G-ral Praporgescu nr.1, Tel/Fax: 0250 739 772; 0250 735 617

In atentia

Doamnei **Carmen Alexandrescu** - Manager Proiect UIP

D-lui **Laurentiu Virtej** - Manager Proiect- Adj. UIP

Spre stiinta Asocierea SC GOVORA SA – SC PROPRAMM SRL

Str. Priza Olt nr. 11, bl.5, CP 240050, Ramnicu Valcea, tel/fax : 0250 738 730

In atentia

D-lui **Adrian Brumaru** - Reprezentantul Antreprenorului

Ref:

Contract de Lucrari nr. 10.465/2553din 18.07.2014 –CL3

„Inchiderea depozitelor urbane neconforme de deseuri Calimanesti si Dragasani“

Subiect:

Deviz general

Nr. Pag. 2 + 2

Stimata Doamna,

Stimate Domn,

Referitor la CL3 - *Inchiderea depozitelor urbane neconforme de deseuri Calimanesti si Dragasani*, va inaintam devizul general si notele de calcul privind regularizarea taxelor platite la ISC in conformitate cu legislatia in vigoare, respectiv:

- Legea 10/1995 privind calitatea in constructii, cu modificarile ulterioare;
- Ordinul ISC nr. 521/2009 privind aprobarea *Procedurii privind incasarea, urmarirea si restituierea cotelor de 0,1% si 0,7% a taxelor de autorizare;*
- Ordinul ISC nr.791/10.11.2015 privind aprobarea *Procedurii privind incasarea, urmarirea, regularizarea cotelor legale datorate Inspectoratului de Stat in Constructii – I.S.C., precum si restituierea diferentelor rezultate in urma regularizarii.*

Devizul general, structurat conform HG 28/2008, este intocmit atat la valoarea de contract (in baza careia s-a platit cota de 0,1% la inceperea executiei lucrarilor), cat si la valoarea efectiva a lucrarilor, aceasta fiind impartita pentru perioadele de aplicabilitate a ordinelor ISC nr. 521/2009 si 791/2015.

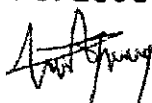
regularizare cota 0,1%	TOTAL	Calimanesti	Dragasani
val.aut.construire	8.933.967,17	2.422.981,46	6.510.985,71
platit conf.AC =	8.933,98	2.422,98	6.511,00
valoare efectiva	8.809.686,86	1.999.752,55	6.809.934,31
din care C+M	7.881.599,11	1.888.499,66	5.993.099,45
cota 0,1%	7.881,60	1.888,50	5.993,10
diferente de restituit	1.052,38	534,48	517,90

cote 0,7% si 0,5%			
	TOTAL	Calimanesti	Dragasani
valoare efectiva	8.809.686,86	1.999.752,55	6.809.934,31
din care C+M	7.881.599,11	1.888.499,66	5.993.099,45
cota 0,7%	1.963,91	587,06	1.376,86
cota 0,5%	38.005,20	9.023,17	28.982,03
total 0,7% si 0,5%	39.969,11	9.610,23	30.358,89
TOTAL regularizare	38.916,73	9.075,75	29.840,99

Cu stima,

Manager de Proiect

Ing. Maria POPESCU




Nr crt	Denumirea capitolelor și subcapitolelor de cheltuieli	valori contract lei, fara TVA			valori efective lei, fara TVA TOTAL			valori efective lei, fara TVA pana la 01.09.2015 cota 0,7%			valori efective lei, fara TVA dupa 01.09.2015 cota 0,5%		
		TOTAL	Calimanesti	Dragasani	TOTAL	Calimanesti	Dragasani	TOTAL	Calimanesti	Dragasani	TOTAL	Calimanesti	Dragasani
1	2	3	4	5	6	7	8	6	7	8	6	7	8
	TOTAL CAPITOLUL 4	8,801,938.10	2,387,173.85	6,414,764.25	8,267,448.44	1,852,692.05	6,414,756.39	234,544.58	65,961.56	148,583.02	8,052,903.86	1,786,730.49	6,266,173.37
	CAPITOLUL 5 - Alte cheltuieli												
5.1	Organizare de santier	132,029.07	35,807.61	96,221.46	132,029.07	35,807.61	96,221.46	66,014.54	17,903.81	48,110.73	66,014.53	17,903.80	48,110.73
	5.1.1 Lucrari de constructii	132,029.07	35,807.61	96,221.46	132,029.07	35,807.61	96,221.46	66,014.54	17,903.81	48,110.73	66,014.53	17,903.80	48,110.73
	5.1.2 Cheltuieli conexe organizarii santierului	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5.2	Comisioane, cote, taxe, costul creditului	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5.3	Cheltuieli diverse si neprevazute	429,832.12	116,574.78	313,257.34	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	TOTAL CAPITOLUL 5	561,861.19	152,382.39	409,478.80	132,029.07	35,807.61	96,221.46	66,014.54	17,903.81	48,110.73	66,014.53	17,903.80	48,110.73
	CAPITOLUL 6 - Cheltuieli pentru probe tehnologice si teste si predare la beneficiar												
6.1	Pregatirea personalului de expozare	2,000.00	1,000.00	1,000.00	2,000.00	1,000.00	1,000.00	0.00	0.00	0.00	2,000.00	1,000.00	1,000.00
6.2	Probe tehnologice si teste	2,000.00	1,000.00	1,000.00	2,000.00	1,000.00	1,000.00	0.00	0.00	0.00	2,000.00	1,000.00	1,000.00
	TOTAL CAPITOLUL 6	4,000.00	2,000.00	2,000.00	4,000.00	2,000.00	2,000.00	0.00	0.00	0.00	4,000.00	2,000.00	2,000.00
	TOTAL GENERAL	9,774,008.64	2,650,809.13	7,123,199.51	8,809,686.86	1,999,752.55	6,809,934.31	602,307.65	169,894.23	432,413.42	8,207,379.21	1,829,858.32	6,377,520.89
	Din care C+M (lei)	8,416,088.77	2,422,981.46	5,993,107.31	7,881,599.11	1,888,499.66	5,993,099.45	280,559.12	83,865.37	196,693.75	7,601,039.99	1,804,634.29	5,796,405.70
	din care TAXA I.S.C. = 0.7% si 0,5% din C+M	58,912.62	16,960.87	41,951.75	55,171.19	13,219.50	41,951.70	1,963.91	587.06	1,376.86	38,005.20	9,023.17	28,982.03

Manager de Proiect
ing. Maria POPESCU

Maria Popescu

