

HOTĂRÂRE

privind transformarea unei funcții publice vacante de consilier juridic, clasa I, gradul profesional superior, din statul de funcții al aparatului de specialitate al Consiliului Județean Vâlcea, în funcția publică de consilier juridic, clasa I, gradul profesional principal

Consiliul Județean Vâlcea, întrunit în ședința ordinară din data de _____ 2016, la care participă un număr de ... consilieri județeni din totalul de 33 consilieri în funcție;

Având în vedere Expunerea de motive a Președintelui Consiliului Județean Vâlcea, înregistrată sub nr.16618 din 2 noiembrie 2016;

Luând în considerare Raportul de specialitate al Direcției Generale Administrație Locale, înregistrat sub nr.16619 din 2 noiembrie 2016, precum și avizele comisiilor de specialitate;

În conformitate cu prevederile art.102, alin.(3) și art.103, alin.(1), teza I din Legea administrației publice locale nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare și ale art.107, alin.(2), lit."b" din Legea nr.188/1999, privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art.97 din Legea administrației publice locale, nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 Funcția publică vacantă, de execuție, de consilier juridic, clasa I, gradul profesional superior, din statul de funcții al aparatului de specialitate al Consiliului Județean Vâlcea, se transformă în funcția publică de consilier juridic, clasa I, gradul profesional principal.

Art.2 Statul de funcții al aparatului de specialitate al Consiliului Județean Vâlcea prevăzut în Anexa nr.2 la Hotărârea Consiliului Județean Vâlcea nr.32 din 31 august 2016, se modifică în mod corespunzător.

Art.3 Secretarul Județului Vâlcea va comunica, prin Compartimentul Cancelarie, prezenta hotărâre, Biroului Resurse Umane, Gestiunea Funcțiilor Publice și Direcției Generale Administrație Locală, în vederea aducerii la îndeplinire a prevederilor ei și va asigura publicarea acesteia pe site-ul Consiliului Județean Vâlcea și în Monitorul Oficial al Județului Vâlcea.

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu respectarea prevederilor art.97 din Legea administrației publice locale, nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu un număr devoturi pentru, voturi împotriva șiabțineri.

PREȘEDINTE,

Constantin RĂDULESCU



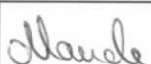
**AVIZAT PENTRU LEGALITATE
SECRETAR AL JUDEȚULUI,**


Daniela CALIANU

**AVIZAT,
DIRECTOR GENERAL**


Bogdan LASTUN

Râmnicu Vâlcea,
Nr. ____ din _____ 2016

Prenume, nume	Funcția	Semnătura	Data
Întocmit: Mirela Manole 1 ex.	Consilier juridic		4 noiembrie 2016

CONSILIUL JUDEȚEAN VÂLCEA
Nr. 16618 din 02.11.2016

EXPUNERE DE MOTIVE

la proiectul de hotărâre privind transformarea unei funcții publice vacante de consilier juridic, clasa I, gradul profesional superior din statul de funcții al aparatului de specialitate al Consiliului Județean Vâlcea, în funcția publică de consilier juridic, clasa I, gradul profesional principal

Prin proiectul de hotărâre alăturat se propune aprobarea transformării unei funcții publice vacante de consilier juridic, clasa I, gradul profesional superior din cadrul Serviciului Juridic, Contencios, Coordonare – Direcția Generală Administrație Locală, în funcția publică de consilier juridic, clasa I, gradul profesional principal, cu modificarea statului de funcții în mod corespunzător.

În cadrul Direcției Generale Administrație Locală, la Serviciul Juridic, Contencios, Coordonare, figurează o funcție publică de execuție vacantă de consilier juridic, clasa I, gradul profesional superior.

Luând în considerare faptul că pentru această funcție s-a organizat concurs de recrutare, în data de 22 decembrie 2015 și 27 iulie 2016 – proba scrisă, la care nu s-a prezentat nici un candidat, și având în vedere volumul mare al lucrărilor care se realizează în cadrul Serviciului Juridic, Contencios, Coordonare, este necesar să se creeze condițiile pentru ca în procesul de selecție – recrutare pentru un post aferent funcției publice de execuție vacante, să poată fi atrase și persoane cu studii superioare cu mai puțină vechime în specialitate, dar care să aibă cunoștințe și aptitudini adecvate postului.

Legea nr.188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare, prevede, la art.107, posibilitatea transformării unor funcții publice vacante într-o funcție publică de nivel superior, sau inferior. Astfel, potrivit alineatului 2, lit."b" al art.107 din acest act normativ, autoritățile și instituțiile publice au obligația de a înștiința, în termen de 10 zile lucrătoare, Agenția Națională a Funcționarilor Publici, în situația transformării unor funcții publice vacante într-o funcție publică cu o altă denumire sau într-o funcție publică de nivel inferior sau superior, cu

încadrarea în numărul maxim de posturi aprobat pentru autoritatea sau instituția publică și în fondurile bugetare anuale aprobate.

De asemenea, precizăm că, potrivit prevederilor art.102 alin.(3) din Legea administrației publice locale, nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, aparatul de specialitate al consiliului județean este subordonat președintelui acestuia, iar, prin art.103, alin.(1), teza I, din cadrul aceluiași act normativ se arată că "președintele consiliului județean răspunde de buna funcționare a aparatului de specialitate al consiliului județean, pe care îl conduce".

În considerarea prevederilor legale mai sus-menționate, propunem următoarele:

Transformarea unei funcții publice de execuție vacante de consilier juridic, clasa I, gradul profesional superior, din cadrul Serviciului Juridic, Contencios, Coordonare – Direcția Generală Administrație Locală, în funcția publică de consilier juridic, clasa I, gradul profesional principal.

Față de cele arătate mai sus, propunem adoptarea hotărârii în forma prezentată.

PREȘEDINTE:

Constantin RĂDULESCU



Prenume, Nume	Funcția	Semnătura	Data
Popescu Ioana	Consilier		03.11.2016.

RAPORT DE SPECIALITATE

la proiectul de hotărâre privind aprobarea transformării unei funcții publice vacante de consilier juridic, clasa I, gradul profesional superior din statul de funcții al aparatului de specialitate al Consiliului Județean Vâlcea, în funcția publică de consilier juridic, clasa I, gradul profesional principal

Prin expunerea de motive înregistrată cu nr. 6618 din 02.11.2016, se propune adoptarea unei hotărâri privind aprobarea transformării unei funcții publice vacante de consilier juridic, clasa I, gradul profesional superior din statul de funcții al aparatului de specialitate al Consiliului Județean Vâlcea, în funcția publică de consilier juridic, clasa I, gradul profesional principal, cu modificarea statului de funcții în mod corespunzător.

Proiectul de hotărâre anexat este în conformitate cu prevederile art.107, alin. (2), lit."b" din Legea nr.188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare, care prevede, posibilitatea transformării unei funcții publice vacante într-o funcție publică de nivel superior, sau inferior, cu obligația de a înștiința, în termen de 10 zile lucrătoare, Agenția Națională a Funcționarilor Publici, în situația transformării unor funcții publice vacante într-o funcție publică cu o altă denumire sau într-o funcție publică de nivel inferior sau superior, cu încadrarea în numărul maxim de posturi aprobat pentru autoritatea sau instituția publică și în fondurile bugetare anuale aprobate.

La fundamentarea proiectului de hotărâre s-au avut în vedere și prevederile art.102 alin.(3) din Legea administrației publice locale, nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, potrivit cărora, aparatul de specialitate al consiliului județean este subordonat președintelui acestuia, iar prin art.103, alin.(1), teza I, din cadrul aceluiași act normativ se arată că "președintele consiliului județean răspunde de buna funcționare a aparatului de specialitate al consiliului județean, pe care îl conduce".

Având în vedere conformitatea proiectului de hotărâre cu prevederile legale mai sus menționate, propunem adoptarea acestuia în forma prezentată.

DIRECTOR GENERAL,

Bogdan LĂȘTUN



**BIROU RESURSE UMANE,
GESTIUNEA FUNCȚIILOR PUBLICE**

Pavelescu Gabriela

Prenume, Nume	Funcția	Semnătura	Data
Popescu Ioana	Consilier		03.11.2016

**CONSILIUL JUDEȚEAN VÂLCEA
DIRECȚIA GENERALĂ ADMINISTRAȚIE LOCALĂ
SERVICIUL JURIDIC, CONTENCIOS, COORDONARE**

**AVIZAT
PREȘEDINTE,**

Constantin RĂDULESCU

FIȘA POSTULUI
Nr. _____



Informații generale privind postul

1. Denumirea postului – **CONSILIER JURIDIC**
2. Nivelul postului: de execuție
3. Scopul principal al postului:
 - asigurare asistență, consultanță juridică și reprezentarea la instanțele judecătorești a Consiliului Județean Vâlcea, a instituțiilor, serviciilor publice de sub autoritatea acestuia, precum și a autorităților administrației publice locale din județul Vâlcea, la solicitarea acestora;
 - întocmirea proiectelor de acte administrative și asigurarea legalității acestora.

Condiții specifice privind ocuparea postului:

1. Studii de specialitate: - studii juridice superioare de lungă durată
2. Perfecționări (specializări):
3. Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel) – mediu
4. Limbi străine (necesitate și grad de cunoaștere):
5. Abilități, calități și aptitudini necesare:
 - capacitate de adaptare la situații neprevăzute, care necesită luarea unor decizii rapide;
 - disponibilitate pentru munca în echipă, spirit de colegialitate;
 - aptitudini pentru comunicare și relații cu publicul (cetățeni, reprezentanți ai autorităților și instituțiilor publice etc);
 - responsabilitate și simț al datoriei.

Cerințe specifice (de ex. călătorii frecvente, delegări, detașări):

Competența managerială (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale):

6. Cerințe specifice

7. Competența managerială (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale)

Atribuțiile postului:

1. asigură reprezentarea Consiliului Județean Vâlcea în fața instanțelor de drept comun și a instanțelor de contencios administrativ;

2. redactează cereri de chemare în judecată, întâmpinări, note scrise, motive de apel și recurs în cauze aflate pe rolul instanțelor de judecată;
3. asigură evidența operativă a cauzelor litigioase repartizate în care este parte Consiliul județean, o autoritate a administrației publice locale sau un serviciu public de interes județean și urmărește asigurarea reprezentării în fața instanței;
4. acordă, la cerere, sprijin și consultanță juridică autorităților administrației publice locale, care nu au personal de specialitate;
5. acordă, la solicitarea compartimentelor de specialitate, sprijin în vederea obținerii titlurilor executorii pentru creanțele Consiliului județean și punerea acestora în executare;
6. rezolvă, în termen, petițiile repartizate;
7. soluționează, în termen, corespondența repartizată;
8. sprijină compartimentele de specialitate la redactarea contractelor încheiate de Consiliul Județean Vâlcea;
9. colaborează cu compartimentele de specialitate la întocmirea proiectelor de hotărâri și dispoziții care urmează să fie adoptate sau emise de Consiliul Județean Vâlcea, respectiv de Președintele Consiliului județean;
10. avizează pentru legalitate documentele din competența de avizare pe care o are în acest sens șeful Serviciului Juridic, Contencios, Coordonare, în situațiile când acesta lipsește din instituție;
11. asigură dezbaterea și oferă sprijin în interpretarea actelor normative care reglementează activități din domeniul administrației publice locale, cât și a funcționării și reglementărilor interne, în vederea cunoașterii și aplicării acestora de către salariații instituției;
12. îndrumă și oferă sprijin în activitatea de aplicare a legilor, hotărârilor și ordonanțelor Guvernului, a celorlalte acte normative adoptate/emise de autoritățile centrale ale administrației publice, hotărârile Consiliului Județean Vâlcea, urmărește aplicarea și îndeplinirea acestora și prezintă, periodic, la cerere, informări Președintelui și Consiliului Județean Vâlcea;
13. asigură sprijin compartimentelor de specialitate în elaborarea unor acte administrative cu caracter normativ (regulamente, statute, acte constitutive etc);
14. participă la instruirile organizate în cadrul Sistemului de Management al Calității și aplică în mod corespunzător informațiile acumulate în vederea îmbunătățirii activității pe care o desfășoară, urmărește respectarea documentației elaborate și implementate în cadrul Sistemului de Management al Calității (manualul calității, proceduri, instrucțiuni de lucru);
15. îndeplinește orice alte sarcini și lucrări încredințate de șeful ierarhic superior;
16. răspunde pentru îndeplinirea la termen și de calitate a lucrărilor și sarcinilor repartizate;
17. răspunde, după caz, disciplinar, contravențional, civil sau penal, pentru încălcarea, cu vinovăție, a îndatoririlor de serviciu.

Identificarea funcției publice corespunzătoare postului

1. Denumire - Consilier juridic
2. Clasa – I
3. Gradul profesional – principal
4. Vechimea în specialitate necesară: - 5 ani

Sfera relațională a titularului postului:

1. Sfera relațională internă:
 - a) Relații ierarhice:
 - subordonat față de Șeful Serviciului Juridic, Contencios, Coordonare
 - superior pentru
 - b) Relații funcționale cu funcționarii publici și salariații din compartimentele și direcțiile din cadrul aparatului propriu de specialitate al Consiliului Județean Vâlcea.
 - c) Relații de control
 - d) Relații de reprezentare
2. Sfera relațională externă:
 - a) cu autorități și instituții publice – relații de reprezentare a Consiliului Județean Vâlcea, a instituțiilor de sub autoritatea Consiliului Județean Vâlcea, a autorităților administrației publice locale din județ, la cererea acestora și cu aprobarea conducerii Consiliului Județean Vâlcea, în fața instanțelor judecătorești.
 - b) cu organizații internaționale:
 - c) cu persoane juridice private:
3. Limite de competență: - toate lucrările sunt supuse controlului ierarhic
4. Delegarea de atribuții și competență

Întocmit de:

Numele și prenumele:
Funcția publică de conducere – Șef Serviciu Juridic, Contencios, Coordonare
Semnătura
Data întocmirii

Luat la cunoștință de către ocupantul postului:

Numele și prenumele –
Semnătura
Data

Contrasemnează:

Numele și prenumele – Bogdan Paul Lăstun
Funcția publică de conducere – Director General
Semnătura
Data