

**HOTĂRÂRE**

**privind aprobarea rezultatului final al evaluării pe anul 2015 a managementului domnului Claudiu Aurel Tulugea la MUZEUL JUDEȚEAN "AURELIAN SACERDOȚEANU" VÂLCEA**

Consiliul Județean Vâlcea, întrunit în ședința ordinară din data de ... martie 2016, la care participă un număr de .... consilieri județeni din totalul de 31 consilieri în funcție;

Având în vedere Expunerea de motive a Vicepreședintelui cu atribuții de Președinte al Consiliului Județean Vâlcea, înregistrată sub nr.4575 din 18 martie 2016;

Luând în considerare Raportul de specialitate al Direcției Generale Economice, înregistrat la nr.4576 din 18 martie 2016, precum și avizele comisiilor de specialitate;

Văzând Raportul de evaluare anuală la Muzeul Județean "Aurelian Sacerdoțeanu" Vâlcea nr.4490/17.03.2016 și Procesul-verbal final al evaluării managementului realizat de managerul Muzeului Județean "Aurelian Sacerdoțeanu" Vâlcea în anul 2015, nr.4491/17.03.2016;

În conformitate cu prevederile art.91 alin.(1) lit."a" și art.104 alin.(1) lit."b" din Legea administrației publice locale, nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale art.41 alin.(1) și (2), art.42 alin.(4) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, cu modificările și completările ulterioare și cele ale Ordinului Ministrului Culturii nr.2799/2015 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management, a Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a evaluării managementului, a modelului-cadru al caietului de obiective, a modelului-cadru al raportului de activitate, precum și a modelului-cadru al contractului de management;

În temeiul art.97 din Legea administrației publice locale, nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

**HOTĂRĂȘTE:**

**Art.1** Se aprobă rezultatul final al evaluării anuale pe anul 2015 a managementului domnului Claudiu Aurel Tulugea la Muzeul Județean "Aurelian Sacerdoțeanu" Vâlcea care a obținut media generală 9,91 (nouă91%), respectiv calificativul "Foarte bine".

**Art.2** Se aprobă contiunarea managementului la Muzeul Județean "Aurelian Sacerdoțeanu" Vâlcea de către domnul Claudiu Aurel Tulugea, cu recomandările formulate de comisia de evaluare în Raportul de evaluare anuală.

**Art.3** Secretarul Județului Vâlcea va comunica, prin Compartimentul Cancelarie, prezenta hotărâre Direcției Generale Economice, Muzeului Județean "Aurelian Sacerdoțeanu" Vâlcea și domnului Claudiu Aurel Tulugea, în vederea aducerii la îndeplinire a prevederilor ei și va asigura publicarea acesteia pe site-ul Consiliului Județean Vâlcea și în Monitorul Oficial al Județului Vâlcea.

*Prezenta hotărâre a fost adoptată cu respectarea prevederilor art. 97 din Legea administrației publice locale, nr.215/ 2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu un număr de ..... voturi pentru, ..... voturi împotrivă și ..... abțineri.*

**p. PREȘEDINTE  
VICEPREȘEDINTE,  
Gheorghe PĂSAT**

**AVIZAT PENTRU LEGALITATE  
SECRETAR AL JUDEȚULUI,  
Constantin DIRINEA**

**AVIZAT  
DIRECTOR GENERAL,  
Bogdan LĂSTUN**

**Râmnicu Vâlcea,  
Nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_ 2016  
L.M./1 ex.**

**EXPUNERE DE MOTIVE**

**la proiectul de hotărâre privind aprobarea rezultatului final al evaluării pe anul 2015 a managementului domnului Claudiu Aurel Tulugea, managerul MUZEULUI JUDEȚEAN „AUREL SACERDOȚEANU” VÂLCEA**

În conformitate cu prevederile art. 39 alineatele (1) și (2) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, cu modificările și completările ulterioare, Consiliul Județean Vâlcea, în calitate de autoritate semnatară a contractelor de management ale managerilor instituțiilor publice de cultură aflate în subordinea sa, are obligația de a efectua, anual, evaluarea managementului, în termen de 60 de zile de la depunerea de către managerul instituției a raportului de activitate, raport de activitate care se depune în termen de 30 de zile de la depunerea, la Consiliul Județean Vâlcea, a situațiilor financiare anuale.

Această evaluare se face pe baza Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a evaluării managementului, elaborat de către Ministerul Culturii, aprobat prin Ordinul nr. 2799/2015 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management, a Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a evaluării managementului, a modelului-cadru al caietului de obiective, a modelului-cadru al raportului de activitate, precum și a modelului-cadru al contractului de management, de către comisii de evaluare pentru fiecare categorie de instituție publică de cultură (așezământ cultural, muzeu, școală populară, bibliotecă), înființate la nivelul autorității, prin dispoziție a președintelui Consiliului Județean Vâlcea, pentru fiecare evaluare.

Prin Dispoziția vicepreședintelui cu atribuții de Președinte al Consiliului Județean Vâlcea nr.77 din 19 februarie 2016, astfel cum a fost modificată, prin Dispoziția nr.94 din 03 martie 2016, art.4 și art.7 pct.4, s-a numit comisia de evaluare pe anul 2015, a managementului realizat de domnul Claudiu Aurel Tulugea, managerul MUZEULUI JUDEȚEAN „AUREL SACERDOȚEANU” VÂLCEA și secretariatul acestei comisii.

Prin Dispoziția vicepreședintelui cu atribuții de Președinte al Consiliului Județean Vâlcea nr. 23 din 21 ianuarie 2016, a fost aprobat Regulamentul de organizare și desfășurare a evaluării anuale a managerilor la cinci instituții publice de cultură din subordinea Consiliului Județean Vâlcea, pentru anul 2015.

În termenul legal prevăzut la art. 39 aliniatele (1) și (2) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, cu modificările și completările ulterioare, domnul Claudiu Aurel Tulugea a depus Raportul de activitate pe anul 2015 nr. 333 din 16.02.2016 înregistrat la Consiliul Județean Vâlcea sub nr. 2510 din 16.02.2016.

În perioada 16 – 26 februarie 2016, conform calendarului aprobat, membrii secretariatului comisiei au întocmit referatele - analiză privind aspectele juridice, economice, legate de resurse umane și de management ale MUZEULUI JUDEȚEAN „AUREL SACERDOȚEANU” VÂLCEA, referate înregistrate sub nr. nr.3206 din 26 februarie 2016, nr.3196 din 26 februarie 2016, nr.3157 din 25 februarie 2016 și nr.3253 din 26 februarie 2016.

În perioada 29 februarie – 6 martie 2016, conform calendarului aprobat, membriilor comisiei de evaluare le-au fost puse la dispoziție, în vederea analizei individuale:

- a. Raportul de activitate pe anul 2015 depus, pentru evaluarea anuală (al-2-lea an de management), de managerul MUZEULUI JUDEȚEAN „AUREL SACERDOȚEANU” VÂLCEA;
- b. Referate – analiză întocmite de către membrii secretariatului comisiei de evaluare, referate prevăzute la art. 10 alin.(20) din Ordinul ministrului culturii nr. 2799/2015;
- c. Proiectul de management, Programul minimal de activități negociat pentru 2015, Obiectivele și criteriile de performanță asumate de domnul Claudiu Aurel Tulugea;
- d. Programul minimal multi-anual propus de domnul Claudiu Aurel Tulugea, începând cu 2016, pentru întreaga perioadă pentru care s-a încheiat contractul de management.

În data de 10 martie 2016, s-a întrunit Comisia de evaluare, împreună cu secretariatul comisiei, în vedere desfășurării lucrărilor de evaluare, pe anul 2015, a managementului realizat de domnul Claudiu Aurel Tulugea, managerul MUZEULUI JUDEȚEAN „AUREL SACERDOȚEANU” VÂLCEA.

Înainte de începerea lucrărilor, fiecare membru al comisiei de evaluare și al secretariatului au completat și semnat *Declarația privind confidențialitatea și imparțialitatea*, declarații care sunt anexate la dosarul comisiei de evaluare a managementului la MUZEUL JUDEȚEAN „AUREL SACERDOȚEANU” VÂLCEA.

În cadrul primei etape, analiza Raportului de activitate depus de manager, comisia de evaluare a validat ponderea criteriilor și subcriteriilor echivalentă notelor pentru grila de evaluare din cadrul celor două etape de evaluare, fiind întocmit materialul înregistrat sub nr.4071 din 10 martie 2016.

În urma analizării documentelor puse la dispoziția comisiei în vederea analizei individuale, comisia a acordat note, fiind întocmit Procesul verbal nr. 4072 din 10 martie 2016.

După parcurgerea primei etape, membrii comisiei de evaluare au hotărât ca etapa a II-a – interviul, din 17 martie 2016, să se susțină de domnul Claudiu Aurel Tulugea, managerul MUZEULUI JUDEȚEAN „AUREL SACERDOȚEANU” VÂLCEA, prin prezentarea pe scurt a activității manageriale supusă evaluării (01.05.2015 - 31.12.2015), și prin formularea unor întrebări de către membrii comisiei, cu notarea răspunsurilor (consemnarea acestora, în scris, precum și înregistrarea interviului pe suport audio).

În urma analizării interviului și a răspunsurilor la întrebările puse de membrii comisiei de evaluare, comisia a acordat note, fiind întocmit Procesul verbal nr. 4489 din 17 martie 2016.

Pentru finalizarea analizei managementului, comisia de evaluare a întocmit Fișa de Evaluare a managementului din 2015 și Raportul Evaluării privind managementului pe anul 2015 realizat de domnul Claudiu Aurel Tulugea, înregistrat sub nr. 4490 din 17 martie 2016.

Potrivit Raportului evaluării, rezultatul evaluării anuale a managementului cultural la MUZEUL JUDEȚEAN „AUREL SACERDOȚEANU” VÂLCEA (media generală, reprezentând media aritmetică a rezultatelor obținute la cele două etape ale evaluării) este: **9,91 (nouă91%)**, calificativul acordat fiind **FOARTE BINE**, comisia de evaluare, în conformitate cu prevederile art. 41 alin.(1) din ordonanța de urgență sus-menționată, **recomandând** Consiliului Județean Vâlcea **continuarea managementului** domnului Claudiu Aurel Tulugea.

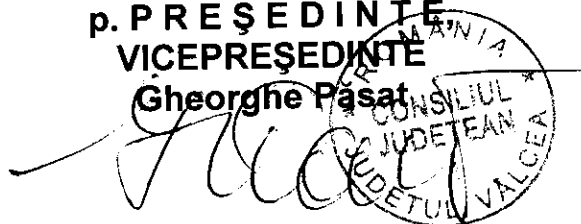
Comisia de evaluare a **recomandat** domnului Claudiu Aurel Tulugea, pentru perioada următoare, să acorde importanță dezvoltării Muzeului în aer liber.

În conformitate cu art. 42 alin. (4) din actul normativ invocat mai sus, rezultatul final al evaluării anuale, pentru anul 2015, a managementului cultural la MUZEUL JUDEȚEAN „AUREL SACERDOȚEANU” VÂLCEA se aprobă prin ordin sau dispoziție a autorității, după caz.

Față de cele menționate, s-a elaborat proiectul de hotărâre alăturat, pe care îl supun adoptării Consiliului Județean Vâlcea.

p. PREȘEDINTE  
VICEPREȘEDINTE

Gheorghe Păsat





**RAPORT DE SPECIALITATE**

**la proiectul de hotărâre privind aprobarea rezultatului final al evaluării pe anul 2015 a managementului domnului Claudiu Aurel Tulugea, managerul MUZEULUI JUDEȚEAN „AUREL SACERDOȚEANU” VÂLCEA**

Prin expunerea de motive alăturată se propune aprobarea rezultatului final al evaluării pe anul 2015 a managementului domnului Claudiu Aurel Tulugea, managerul MUZEULUI JUDEȚEAN „AUREL SACERDOȚEANU” VÂLCEA.

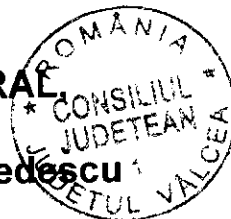
Această propunere s-a formulat în urma analizei documentației care a fost prevăzută în Regulamentul de organizare și desfășurare a evaluării anuale a managementului la cinci instituții publice de cultură din subordinea Consiliului Județean Vâlcea, pentru anul 2015, regulament aprobat prin Dispoziția nr. 23 din 21 ianuarie 2016 a vicepreședintelui cu atribuții de președinte al Consiliului Județean Vâlcea: Raportul de Activitate pe anul 2015 nr. 333/16.02.2016 înregistrat la Consiliul Județean Vâlcea sub nr. 2510 din 16.02.2016, referatele - analiză privind aspectele juridice, economice, legate de resurse umane și de management ale MUZEULUI JUDEȚEAN „AUREL SACERDOȚEANU” VÂLCEA nr.3206 din 26 februarie 2016, nr.3196 din 26 februarie 2016, nr.3157 din 25 februarie 2016 și nr.3253 din 26 februarie 2016, declarațiile privind confidențialitatea și imparțialitatea ale membrilor comisiei de evaluare și a membrilor secretariatului acesteia, Grilele de notare completate de către comisia de evaluare, a subcriteriilor de evaluare anuală a managementului din 2015 și Fișa de evaluare a managementului din 2015 a domnului Claudiu Aurel Tulugea, Procesele verbale înregistrat sub nr. 4071 din 10.03.2016, 4072 din 10.03.2016, 4489 din 17.03.2016, Fișa de evaluare a managementului din 2015, Raportul evaluării înregistrat sub nr. 4490 din 17.03.2016 și Procesul verbal final al evaluării înregistrat sub nr. 4491 din 17.03.2016.

Propunerea făcută în Expunerea de motive este în conformitate cu prevederile legislației în domeniu, art. 42 alin. (4) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, cu modificările și completările ulterioare.

De asemenea, propunerea este în conformitate cu prevederile art. 104 alin. (1) lit. b), cu cele ale art. 104 alin. (3) lit. c), coroborate cu cele ale art. 91 alin. (1) lit. a și cu cele ale art. 97 alin. (1) și (2) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Având în vedere cele prezentate mai sus, vă rugăm să adoptați proiectul de hotărâre în forma prezentată.

  
**DIRECTOR GENERAL**  
**Mircea Constantin Predescu**



**BIROUL SERVICII PUBLICE JUDEȚENE, MONITORIZARE  
INSTITUȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT, CULTURĂ ȘI SĂNĂTATE**

  
**Claudiu Irițoiu**

Cl 1 ex.

**CONSILIUL JUDEȚEAN VÂLCEA**  
**COMISIA DE EVALUARE**  
Nr. 5491 din 17 martie 2016

**PROCES – VERBAL FINAL AL EVALUĂRII**  
**managementului realizat de managerul**  
**MUZEULUI JUDEȚEAN "AURELIAN SACERDOȚEANU" VÂLCEA, în**  
**anul 2015,**  
**încheiat azi 17 martie 2016, la sediul Consiliului Județean Vâlcea**

Încheiat azi, 17 martie 2016, cu ocazia finalizării celei de - a doua etape a evaluării anuale a managementului cultural la **MUZEUL JUDEȚEAN "AURELIAN SACERDOȚEANU" VÂLCEA.**

Comisia de evaluare anuală a managementului cultural prevăzută la art. 4 al Dispoziției nr. 77/19.02.2016, cu modificările și completările ulterioare pentru evaluarea anuală a managementului cultural la **MUZEUL JUDEȚEAN "AURELIAN SACERDOȚEANU" VÂLCEA**, instituție de cultură din subordinea Consiliului Județean Vâlcea, s-a întrunit, conform calendarului aprobat prin Dispoziția nr.23/21.01.2016, și a evaluat Raportul de activitate depus pentru evaluarea **domnului Prof. Doctor Claudiu Aurel Tulugea**, managerul **MUZEULUI JUDEȚEAN "AURELIAN SACERDOȚEANU" VÂLCEA.**

Comisia sus menționată are următoarea componență:

- |                      |  |             |
|----------------------|--|-------------|
| 1. Sabin Adrian Luca | - Manager,<br>Muzeul Național Brukenthal     | -Președinte |
| 2. Mihai Ion Gorgoi  | - Director general,<br>Muzeul Național Peleş | -Membru     |
| 3. Mihai Moldovenu   | - Profesor de istorie                        | - Membru    |

Secretariatul comisiei de evaluare este asigurat de:



1. Gabriela Pavelescu - Reprezentant,  
Biroul Resurse Umane, Gestiune Funcțiilor  
Publice
2. Elena Stoica - Reprezentantul Biroului Servicii Publice  
Județene, Monitorizare Instituții de Cultură,  
Sănătate
3. Simona Lidia Stancu - Reprezentantul Serviciului Contabilitate
4. Maria Lăzăroi - Reprezentantul Serviciului Juridic Contencios  
Coordonare

Activitatea Comisiei de evaluare pe anul 2015, a managementului realizat de domnul Prof. Doctor Claudiu Aurel Tulugea, managerul MUZEULUI JUDEȚEAN "AURELIAN SACERDOȚEANU" VÂLCEA și a secretariatului acestei comisii se desfășoară potrivit Regulamentului de organizare și desfășurare a evaluării anuale a managementului la cinci instituții publice de cultură din subordinea Consiliului Județean Vâlcea, pentru anul 2015, aprobat prin Dispoziția Vicepreședintelui cu atribuții de Președinte al Consiliului Județean Vâlcea nr.23 din 21 ianuarie 2016.

Având în vedere atribuțiile Secretariatului Comisiei de evaluare, privind analiza managementului realizat pe anul 2015 de managerul MUZEULUI JUDEȚEAN "AURELIAN SACERDOȚEANU" VÂLCEA, prevăzute la art.10 alin.(2) din Dispoziția Vicepreședintelui cu atribuții de Președinte al Consiliului Județean Vâlcea nr.23 din 21 ianuarie 2016, au fost întocmite Referatele nr.3206 din 26 februarie 2016, nr.3196 din 26 februarie 2016, nr.3157 din 24 februarie 2016 și nr.3253 din 26 februarie 2016, privind analiza aspectelor juridice, economice, legate de resurse umane și de management al instituției publice de cultură.

Astfel, în vederea analizării Raportului de activitate al managerului MUZEULUI JUDEȚEAN "AURELIAN SACERDOȚEANU" VÂLCEA, înregistrat la Consiliul Județean Vâlcea sub nr.2510 din 16 februarie 2016, au fost înaintate Comisiei de evaluare pe anul 2015, a managementului realizat de domnul Prof. Doctor Claudiu Aurel Tulugea, managerul MUZEULUI JUDEȚEAN "AURELIAN SACERDOȚEANU" VÂLCEA, referatele menționate, însoțite de:

- Proiectul de management la MUZEUL JUDEȚEAN "AURELIAN SACERDOȚEANU" VÂLCEA, prevăzut în Anexa nr.1 la contractul de

management, nr.8358/1017 din 19 mai 2015, încheiat între Consiliul Județean Vâlcea și, domnul Prof. Doctor Claudiu Aurel Tulugea, în calitate de manager la instituției publice de cultură respective;

- Programele minimale pe anul 2015, respectiv pe anul 2016, prevăzute în Anexa nr.2 la contractul de management, nr.8358/1017 din 19 mai 2015, încheiat între Consiliul Județean Vâlcea și Prof. Doctor Claudiu Aurel Tulugea, în calitate de manager la instituției publice de cultură respective;

- Obiectivele și criteriile de performanță pentru anul 2015, prevăzute în Anexa nr.3 la contractul de management, nr.8358/1017 din 19 mai 2015, încheiat între Consiliul Județean Vâlcea și Prof. Doctor Claudiu Aurel Tulugea, în calitate de manager la instituției publice de cultură respective.

Potrivit prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, cu modificările și completările ulterioare, a fost parcursă prima etapă a evaluării managementului, respectiv analiza Raportului de activitate, redactat de către manager și înregistrat la Consiliul Județean Vâlcea sub nr.2510 din 16 februarie 2016, în conformitate cu criteriile de evaluare prevăzute în ordonanța susmenționată.

Rezultatele analizei individuale au fost notate, iar notele obținute au fost consemnate în Grilele de notare pentru subcriteriile evaluate, media notelor acordate pentru Raportul de activitate fiind:

<b>Membru comisie</b>	<b>Media notelor acordate</b>
1. Sabin Adrian Luca	<b>10,00</b>
2. Mihai Ion Gorgoi	<b>10,00</b>
3. Mihai Moldoveniu	<b>10,00</b>

Membrii Comisiei de evaluare au hotărât ca Etapa a II-a - Interviu să se susțină de către domnul **domnului Prof. Doctor Claudiu Aurel Tulugea**, managerul MUZEULUI JUDEȚEAN "AURELIAN SACERDOȚEANU" VÂLCEA prin prezentarea pe scurt a activității menționate în Raportul de activitate întocmit, referitor la managementul desfășurat pe anul 2015, precum și prin formularea unor întrebări cu notarea răspunsurilor consemnate, în scris, într-o anexă la prezentul proces – verbal.

În data de 17 martie 2016, începând cu orele 10,00, în Sala 7, la Sediul Consiliului Județean Vâlcea, s-a întâlnit Comisia de evaluare

nominalizată mai sus, împreună cu secretariatul comisiei în vedere desfășurării etapei a-II-a evaluării anuale a managementului cultural, respectiv interviul susținut de domnul **Prof. Doctor Claudiu Aurel Tulugea**, managerul MUZEULUI JUDEȚEAN "AURELIAN SACERDOȚEANU" VÂLCEA.

Interviul a constat în formularea unor întrebări de către membrii comisiei de evaluare, cu notarea răspunsurilor consemnate, în scris, precum și în înregistrarea acestuia în format audio.

În urma interviului și a evaluării răspunsurilor primite la întrebările adresate de membrii comisiei de evaluare, notele acordate au fost:

<b>Membru comisie de evaluare</b>	<b>Nota acordată la interviu</b>
<b>Sabin-Adrian LUCA</b>	<b>9,50 (nouăși50%)</b>
<b>Mihai Ion GORGOI</b>	<b>10 (zece)</b>
<b>Mihai Moldoveanu</b>	<b>10 (zece)</b>

Pentru finalizarea analizei managementului, comisia de evaluare a întocmit Raportul Evaluării, privind managementului pe anul 2015 realizat de managerul MUZEULUI JUDEȚEAN "AURELIAN SACERDOȚEANU" VÂLCEA, raport înregistrat sub nr. 4490 din 17 martie 2016.

În cadrul Raportului Evaluării nr. 4490 din 17 martie 2016, au fost consemnate notările individuale efectuate de fiecare dintre membrii comisiei de evaluare în cadrul celor două etape desfășurate.

Astfel, potrivit Raportului Evaluării, anexat prezentului proces - verbal, în urma evaluării, nota finală acordată este de **9,91(nouă91%)**, notă ce corespunde calificativului **FOARTE BINE**.

Comisia de evaluare a formulat următoarele recomandări în ceea ce privește activitatea de management viitoare a domnului **Prof. Doctor Claudiu Aurel Tulugea** la MUZEULUI JUDEȚEAN "AURELIAN SACERDOȚEANU" VÂLCEA:

- Să acorde importanță dezvoltării Muzeului în aer liber.


Ca urmare a notei finale obținute de acesta, **RECOMANDĂ** Consiliului Județean Vâlcea **CONTINUAREA MANAGEMENTULUI**

domnului **Prof. Doctor Claudiu Aurel Tulugea** la MUZEULUI JUDEȚEAN "AURELIAN SACERDOȚEANU" VÂLCEA.

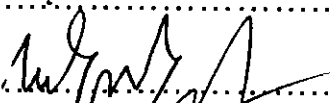
Drept pentru care s-a întocmit prezentul proces – verbal, într-un singur exemplar.

**Membrii Comisiei:**

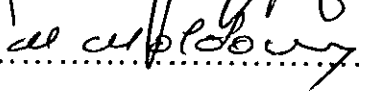
1. Sabin Adrian Luca



2. Mihai Ion Gorgoi

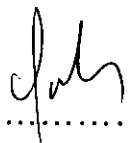


3. Mihai Moldoveniu



**Secretariatul Comisiei:**

1. Gabriela Pavelescu



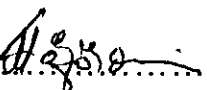
2. Elena Stoica



3. Simona Lidia Stancu



4. Maria Lăzăroiu



**CONSILIUL JUDEȚEAN VÂLCEA**  
**COMISIA DE EVALUARE**  
Nr. 4490 din 17 martie 2016

**RAPORT DE EVALUARE ANUALĂ**  
**la MUZEUL JUDEȚEAN "AURELIAN SACERDOȚEANU" VÂLCEA**

Comisia de evaluare anuală a managementului cultural la MUZEUL JUDEȚEAN "AURELIAN SACERDOȚEANU" VÂLCEA, instituție publică de cultură din subordinea Consiliului Județean Vâlcea, numită prin Dispoziția nr. 77/19.02.2016, cu modificările și completările ulterioare, a procedat la **evaluarea anuală** la această instituție, conform calendarului de evaluare prevăzut în Regulamentul de organizare și desfășurare a evaluării anuale a managementului aprobat prin Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Vâlcea nr. 23/21.01.2016.

**MUZEUL JUDEȚEAN "AURELIAN SACERDOȚEANU" VÂLCEA**, este o instituție publică de cultură aflată în subordinea Consiliului Județean Vâlcea a cărui manager este **domnul Prof. Doctor Claudiu Aurel Tulugea**, iar în urma evaluării anuale a rezultatelor managementului acesteia comisia de evaluare a procedat la **evaluarea anuală a activității managerului**, conform Regulamentului de organizare și desfășurare a evaluării anuale a managementului la cinci instituții publice de cultură din subordinea Consiliului Județean Vâlcea, pentru anul 2015, aprobat prin Dispoziția Vicepreședintelui cu atribuții de Președinte al Consiliului Județean Vâlcea nr.23 din 21 ianuarie 2016.

În acest sens, în urma analizării documentelor menționate s-a constatat că managerul instituției de cultură respective, **domnul Prof. Doctor Claudiu Aurel Tulugea**, și-a îndeplinit atribuțiile, în conformitate cu prevederile art.27 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.189/2008, privind managementul instituțiilor publice de cultură, cu modificările și completările ulterioare și cele ale contractului de management, nr.8358/1017 din 19 mai 2015.

Totodată, din conținutul raportului de activitate arătat, rezultă că **domnul Prof. Doctor Claudiu Aurel Tulugea**, managerul **MUZEUL JUDEȚEAN "AURELIAN SACERDOȚEANU" VÂLCEA**, a respectat Proiectul de management, Programul minimal pe anul 2015 și Obiectivele și criteriile de performanță pentru anul 2015, prevăzute în Anexele nr.1, nr.2 și nr.3 la contractul de management, nr.8358/1017 din 19 mai 2015.

Astfel, potrivit Procesului – verbal nr.4072 din 10 martie 2016, în urma analizării Raportului de activitate menționat întocmit, în conformitate cu prevederile Anexei nr.4 la Ordinul Ministrului Culturii nr.2799/2015, privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management, a Regulamentului-cadru de

organizare și desfășurare a evaluării managementului, a modelului-cadru al caietului de obiective, a modelului-cadru al raportului de activitate, precum și a modelului-cadru al contractului de management, comisia de evaluare a acordat următoarele note:

Membru comisie	Nota acordată la interviu
1. Sabin Adrian Luca	9,50
2. Mihai Ion Gorgoi	10,00
3. Mihai Moldovenu	10,00

Rezultatele primei etape s-au menționat grilele de evaluare individuale ale fiecărui membru, anexate la Procesul - verbal nr. 4072 din 10 martie 2016 și care reprezintă Anexa 1 la prezentul Raport de evaluare.

Având în vedere rezultatele obținute, comisia de evaluare și secretariatul acesteia au trecut la desfășurarea celei de a –II –a etape, cea a Interviului, etapă în cadrul căreia s-a prezentat domnul Prof. Doctor Claudiu Aurel Tulugea, în vederea susținerii acestuia.

În ceea de a II-a etapă, consemnată, atât în scris, cât și în format audio, domnul Prof. Doctor Claudiu Aurel Tulugea, a prezentat activitatea de management desfășurată în cadrul instituției publice de cultură, colaborările încheiate și participarea la evenimente festive si culturale.

Totodată, membrii comisiei de evaluare au adresat întrebări domnului Prof. Doctor Claudiu Aurel Tulugea, în legătură cu activitatea acesteia și în urma evalării răspunsurilor au fost acordate următoarele note:

Membru comisie	Media notelor
1. Sabin Adrian Luca	9,75
2. Mihai Ion Gorgoi	10,00
3. Mihai Moldovenu	10,00

Notarea individuală a membrilor comisiei de evaluare în cadrul celei de a II-a etape s-a anexat la Procesul – verbal nr. 4491 din 17 martie 2016, iar rezultatele finale ale ambelor etape, sunt menționate în anexa nr.2 la prezentul Raport de evaluare.

În urma evaluării nota finală este 9,91 corespunzător calificativului FOARTE BINE, iar comisia de evaluare recomandă managerului să acorde importanță dezvoltării *Muzeului în aer liber*.

Ca urmare a acestui rezultat, Comisia **recomandă** Consiliului Județean Vâlcea **continuarea managementului domnului Prof. Doctor Claudiu Aurel Tulugea, la MUZEUL JUDEȚEAN "AURELIAN SACERDOȚEANU" VÂLCEA.**

Drept pentru care s-a încheiat prezentul Raport într-un singur exemplar.

***Membrii Comisiei:***

1. Sabin Adrian Luca

.....

2. Mihai Ion Gorgoi

.....

3. Mihai Moldovenu

.....

**ANEXA nr. 2 la  
Regulamentul de organizare si desfășurare a  
evaluării anuale a managementului**

**FIȘA DE EVALUARE  
a managementului din 2015 a domnului Prof. Doctor Claudiu Aurel Tulugea,  
manager la MUZEUL JUDEȚEAN "AURELIAN SACERDOȚEANU" VÂLCEA**

Nr. crt.	SPECIFICAȚIE	NOTA ACORDATĂ DE CĂTRE MEMBRII COMISIEI:			Media: (col. 2 + 3 + 4):3
		<i>Președinte</i> Sabin-Adrian Luca	<i>Membru</i> Mihai Ion Gorgoi	<i>Membru</i> Mihai Moldoveanu	
(0)	(1)	(2)	(3)	(4)	(6)
	<b>EVALUAREA RAPORTULUI DE ACTIVITATE după criteriile din Ordinul nr. 2799/2015</b>	X	X	X	X
A.	Evoluția instituției în raport cu mediul în care își desfășoară activitatea și în raport cu sistemul informational existent	10,00	10,00	10,00	X
B.	Îmbunătățirea activității instituției (evoluția profesională a instituției și propuneri privind îmbunătățirea acesteia)	10,00	10,00	10,00	
C.	Organizarea/sistemul organizațional al instituției (organizarea, funcționarea instituției și propuneri de restructurare și / sau de reorganizare, pentru mai buna funcționare)	10,00	10,00	10,00	
D.	Situația economico-financiară a instituției	10,00	10,00	10,00	



E.	Strategia, programele și implementarea planului de acțiune pentru îndeplinirea misiunii specifice <i>institutiei</i> , conform sarcinilor formulate de Consiliul Județean Vâlcea.	10,00	10,00	10,00	X
F.	Evoluția economico-financiară a <i>institutiei</i> , pentru următoarea perioadă de management (01.01.2016 – 31.12.2016), cu menționarea resurselor financiare necesare de alocat de către <i>autoritate</i> , precum și a veniturilor <i>institutiei</i> ce pot fi atrase din alte surse	10,00	10,00	10,00	
I.	<b>MEDIA PENTRU RAPORTUL DE ACTIVITATE NOTA A (Rândurile A + B + C + D + E + F)</b>	10,00	10,00	10,00	
II.	<b>NOTA B = PENTRU INTERVIU NOTA B</b>	9,50	10,00	10,00	
III.	<b>REZULTATUL FINAL (NOTA A + NOTA B) / 2</b>	9,75	10,00	10,00	
					<b>9,91</b>
					<b>nouăși91%</b>

**COMISIA numită prin Dispoziția nr. 77/2016  
cu modificările și completările ulterioare :**

**Membrii comisiei:**

1. Sabin Adrian Luca -Președinte

2. Mihai Ion Gorgoi - Membru

3. Mihai Moldovenu -Membru

**Secretariatul Comisiei:**

1. Gabriela Pavelescu

2. Elena Stoica

3. Simona Lidia Stancu

4. Maria Lăzăroiu

Comisia de evaluare pe anul 2015,  
a managementului realizat de managerul  
MUZEULUI JUDEȚEAN "AURELIAN SACERDOȚEANU" VÂLCEA  
Nr. 4489 din 17 martie 2016

PROCES – VERBAL  
încheiat azi 17 martie 2016, ora.13,00, în Sala7,  
la sediul Consiliului Județean Vâlcea,

Azi, data de mai sus, în Sala 7, la Sediul Consiliului Județean Vâlcea s-a întâlnit Comisia de evaluare pe anul 2015, privind managementul realizat de domnul Prof. Doctor Claudiu Aurel Tulugea, managerul MUZEULUI JUDEȚEAN "AURELIAN SACERDOȚEANU" VÂLCEA, în vederea susținerii interviului de către managerul instituției.

Membrii comisiei de evaluare au hotărât ca etapa a II-a (interviul) să se susțină de domnul Prof. Doctor Claudiu Aurel Tulugea,, managerul MUZEULUI JUDEȚEAN "AURELIAN SACERDOȚEANU" VÂLCEA prin prezentarea pe scurt a activității menționată în Raportul de activitate întocmit, referitor la managementul desfășurat pe anul 2015 și formularea unor întrebări de către membrii comisiei cu notarea răspunsurilor consemnate, în rezumat, în scris.

De asemenea, interviul s-a înregistrat, cu acordul managerului evaluat, pe suport audio.

În urma analizării răspunsurilor la întrebările adresate de membrii comisiei de evaluare, domnul Prof. Doctor Claudiu Aurel Tulugea, a obținut următoarele note:

<i>Membriu comisie de evaluare</i>	<i>Nota acordată la interviu</i>
Sabin-Adrian LUCA	9,50 (nouă50%)
Mihai Ion GORGOI	10 (zece)
Mihai MOLDOVEANU	10 (zece)

Se anexează la prezentul proces - verbal întrebările și răspunsurile la interviul susținut de domnul Prof. Doctor Claudiu Aurel Tulugea,, managerul MUZEULUI JUDEȚEAN "AURELIAN SACERDOȚEANU" VÂLCEA..

*Drept pentru care s-a încheiat prezentul proces - verbal într-un singur exemplar.*

Membrii comisiei:	Secretariatul Comisiei:
1. Sabin Adrian Luca -Președinte	1.Gabriela Pavelescu
2. Mihai Ion Gorgoi - Membru	2. Elena Stoica
3. Mihai Moldoveniu -Membru	3.Simona Lidia Stancu
	4. Maria Lăzăroi

**CONSILIUL JUDEȚEAN VÂLCEA**  
**COMISIA DE EVALUARE**  
**Nr. 4072 din 10.03.2016**

**PROCES-VERBAL**

Încheiat azi, 10 martie 2016, ora.13:00, în Sala7, la sediul Consiliului Județean Vâlcea, cu ocazia finalizării primei etape a evaluării anuale a managementului cultural la MUZEUL JUDEȚEAN "AURELIAN SACERDOȚEANU" VÂLCEA.

Comisia de evaluare anuală a managementului cultural prevăzută la art. 4 al Dispoziției nr.77/19.02.2016, cu modificările și completările ulterioare pentru evaluarea anuală a managementului cultural la **MUZEUL JUDEȚEAN "AURELIAN SACERDOȚEANU" VÂLCEA**, instituție de cultură din subordinea Consiliului Județean Vâlcea, s-a întrunit, conform calendarului aprobat prin dispoziția nr.23/21.01.2016, și a evaluat Raportul de activitate depus pentru evaluarea de **domnul Prof. Doctor Claudiu Aurel Tulugea**, managerul MUZEULUI JUDEȚEAN "AURELIAN SACERDOȚEANU" VÂLCEA.

Comisia sus menționată are următoarea componență:

- |                      |  |             |
|----------------------|--|-------------|
| 1. Sabin Adrian Luca | - Manager,<br>Muzeul Național Brukenthal     | -Președinte |
| 2. Mihai Ion Gorgoi  | - Director general,<br>Muzeul Național Peleş | -Membru     |
| 3. Mihai Moldovenu   | - Profesor de istorie                        | - Membru    |

Secretariatul comisiei de evaluare este asigurat de:

- |                        |   |
|------------------------|---|
| 1. Gabriela Pavelescu  | - Reprezentant,<br>Biroul Resurse Umane, Gestiune Funcțiilor<br>Publice                                 |
| 2. Elena Stoica        | - Reprezentantul Biroului Servicii Publice<br>Județene, Monitorizare Instituții de Cultură,<br>Sănătate |
| 3. Simona Lidia Stancu | - Reprezentantul Serviciului Contabilitate  |

4. Maria Lăzăroiu

Reprezentantul Serviciului Juridic Contencios  
Coordonare

Activitatea Comisiei de evaluare pe anul 2015, a managementului realizat de domnul Prof. Doctor Claudiu Aurel Tulugea, managerul MUZEULUI JUDEȚEAN "AURELIAN SACERDOȚEANU" VÂLCEA și a secretariatului acestei comisii se desfășoară potrivit Regulamentului de organizare și desfășurare a evaluării anuale a managementului la cinci instituții publice de cultură din subordinea Consiliului Județean Vâlcea, pentru anul 2015, aprobat prin Dispoziția Vicepreședintelui cu atribuții de Președinte al Consiliului Județean Vâlcea nr.23 din 21 ianuarie 2016.

Având în vedere atribuțiile Secretariatului Comisiei de evaluare, privind analiza managementului realizat pe anul 2015 de managerul MUZEULUI JUDEȚEAN "AURELIAN SACERDOȚEANU" VÂLCEA, prevăzute la art.10 alin.(2) din Dispoziția Vicepreședintelui cu atribuții de Președinte al Consiliului Județean Vâlcea nr.23 din 21 ianuarie 2016, au fost întocmite Referatele nr.3206 din 26 februarie 2016, nr.3196 din 26 februarie 2016, nr.3157 din 24 februarie 2016 și nr.3253 din 26 februarie 2016, privind analiza aspectelor juridice, economice, legate de resurse umane și de management al instituției publice de cultură.

Astfel, în vederea analizării Raportului de activitate al managerului MUZEULUI JUDEȚEAN "AURELIAN SACERDOȚEANU" VÂLCEA, înregistrat la Consiliul Județean Vâlcea sub nr.2510 din 16 februarie 2016, au fost înaintate Comisiei de evaluare pe anul 2015, a managementului realizat de domnul Prof. Doctor Claudiu Aurel Tulugea, managerul MUZEULUI JUDEȚEAN "AURELIAN SACERDOȚEANU" VÂLCEA, referatele menționate, însoțite de:

- Proiectul de management la MUZEUL JUDEȚEAN "AURELIAN SACERDOȚEANU" VÂLCEA, prevăzut în Anexa nr.1 la contractul de management, nr.8358/1017 din 19 mai 2015, încheiat între Consiliul Județean Vâlcea și, domnul Prof. Doctor Claudiu Aurel Tulugea, în calitate de manager la instituției publice de cultură respective;
- Programele minimale pe anul 2015, respectiv pe anul 2016, prevăzute în Anexa nr.2 la contractul de management, nr.8358/1017 din 19 mai 2015, încheiat între Consiliul Județean Vâlcea și Prof. Doctor Claudiu Aurel Tulugea, în calitate de manager la instituției publice de cultură respective;
- Obiectivele și criteriile de performanță pentru anul 2015, prevăzute în Anexa nr.3 la contractul de management, nr.8358/1017 din 19 mai 2015,

încheiat între Consiliul Județean Vâlcea și Prof. Doctor Claudiu Aurel Tulugea, în calitate de manager la instituției publice de cultură respective.

Potrivit prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, cu modificările și completările ulterioare, a fost parcursă prima etapă a evaluării managementului, respectiv analiza Raportului de activitate, redactat de către manager și înregistrat la Consiliul Județean Vâlcea sub nr.2510 din 16 februarie 2016, în conformitate cu criteriile de evaluare prevăzute în ordonanța susmenționată.

Rezultatele analizei individuale au fost notate, iar notele obținute au fost consemnate în Grilele de notare pentru subcriteriile evaluate, media notelor acordate pentru Raportul de activitate fiind:

<b>Membru comisie</b>	<b>Media notelor acordate</b>
1. Sabin Adrian Luca	10,00
2. Mihai Ion Gorgoi	10,00
3. Mihai Moldovenu	10,00

Se anexează la prezentul proces - verbal fișele de lucru completate și semnate de către membrii comisiei de evaluare.

Drept pentru care s-a încheiat prezentul proces verbal în 2 (două) exemplare.

**Membrii Comisiei:**

1. Sabin Adrian Luca

2. Mihai Ion Gorgoi

3. Mihai Moldovenu

**Secretariatul Comisiei:**

1. Gabriela Pavelescu

2. Elena Stoica

3. Simona Lidia Stancu

4. Maria Lăzăroiu

L.M./ 2 ex.

**CONSILIUL JUDEȚEAN VÂLCEA****COMISIA DE EVALUARE**

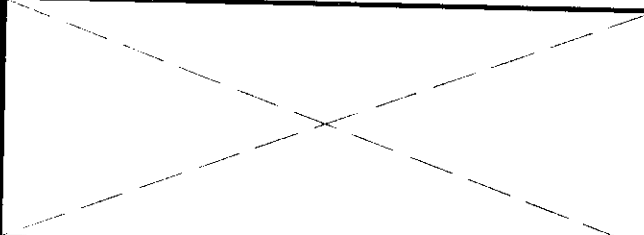
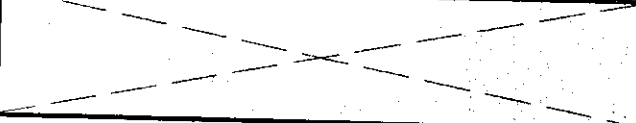
constituită prin Dispoziția Președintelui

Consiliului Județean Vâlcea nr.77 din 19 februarie 2016,

cu modificările și completările ulterioare

Nr. 4071 din 10 martie 2016

**Validarea ponderii criteriilor și subcriteriilor de evaluare anuală  
a managementului din anul 2015,  
la MUZEUL JUDEȚEAN "AURELIAN SACERTDOTEANU"**

Nr. crt.	Criterii de evaluare (A, B, C, D, E, F)	Puncte (pt. subcriterii)
	Subcriterii (A.1.-A.6.; B.1.-B.3.; C.1.-C.6.; D.1.-D.2.; E.1.-E.8.; F.1.-F.3.)	
(1)	(2)	(3)
<b>A. Evoluția instituției în raport cu mediul în care își desfășoară activitatea și în raport cu sistemul informațional existent</b>		
A.1.	Prezentarea succintă a colaborării cu instituții, organizații, grupuri informale care se adresează aceleiași comunități – tipul/forma de colaborare, după caz, proiectele desfășurate împreună cu acestea.	
A.2.	Analiza SWOT (analiza mediului intern și extern, puncte tari, puncte slabe, oportunități, amenințări).	
A.3.	Evoluția imaginii existente și măsuri luate pentru îmbunătățirea acesteia.	
A.4.	Măsuri luate pentru cunoașterea categoriilor de beneficiari.	
A.5.	Grupurile țintă ale activității instituției.	
A.6.	Profilul beneficiarului actual	
		<b>Media brută pt. criteriul A:</b> $(A 1 + \dots + A 6) / 6$
		<b>Nota „pentru criteriul A:</b>
<b>B. Îmbunătățirea activității instituției (evoluția profesională a instituției și propuneri privind îmbunătățirea acesteia)</b>		
B.1.	Adecvarea activității profesionale a instituției la politicile culturale la nivel național și la strategia culturală a autorității.	
B.2.	Orientarea activității profesionale către beneficiari.	
B.3.	Analiza principalelor direcții de acțiune întreprinse.	
		<b>Media brută pt. criteriul B:</b> $(B 1 + \dots + B 3) / 3$

Nota pentru  
criteriul B:

**C. Organizarea/sistemul organizațional al instituției**  
(organizarea, funcționarea instituției și propuneri de restructurare și/sau de reorganizare, pentru mai buna funcționare)

C.1.	Măsuri de organizare internă.	
C.2.	Propuneri privind modificarea reglementărilor interne.	
C.3.	Sinteza activității organismelor colegiale de conducere.	
C.4.	Dinamica și evoluția resurselor umane ale instituției (fluctuație, cursuri, evaluare, promovare, motivare / sancționare).	
C.5.	Măsuri luate pentru gestionarea patrimoniului instituției, îmbunătățiri / refuncționalizări ale spațiilor.	
C.6.	Măsuri luate în urma controalelor, verificării/auditării din partea autorității sau a altor organisme de control în perioada raportată.	

**Media brută pt. criteriul C:**  
(C 1 + ... + C 6) / 6

Nota pentru  
criteriul C:

**D. Situația economico-financiară a instituției**

D.1. Analiza datelor financiare din proiectul de management corelat cu bilanțul contabil al perioadei raportate.

D.2. Evoluția indicatorilor de performanță în perioada raportată, conform criteriilor de performanță ale instituției:

Nr. crt.	Indicatori de performanță	Perioada evaluată
1.	Cheltuieli pe beneficiar (subvenție+venituri-cheltuieli de capital) /nr.de beneficiari	
2.	Fonduri nerambursabile atrase (lei)	
3.	Număr de activități educaționale	
4.	Număr de apariții media (fără comunicate de presă)	
5.	Număr de beneficiari neplătitori	
6.	Număr de beneficiari plătitori (exceptie biblioteca)	
7.	Număr de expoziții / Număr de reprezentații / Frecvența medie zilnică	
8.	Număr de proiecte/acțiuni culturale	
9.	Venituri proprii din activitatea de bază	
10.	Venituri proprii din alte activități	

**Media brută pt. criteriul D:**  
(D 1 + D 2) / 2

<b>Nota pentru criteriul D:</b>	
<b>E. Strategia, programele și implementarea planului de acțiune pentru îndeplinirea misiunii specifice instituției, conform sarcinilor formulate de Consiliul Județean Vâlcea. Sinteza programelor și a planului de acțiune pentru îndeplinirea obligațiilor asumate prin proiectul de management se realizează prin raportare la:</b>	
E.1.	Viziune
E.2.	Misiune
E.3.	Obiective (generale și specifice)
E.4.	Strategie culturală, pentru întreaga perioadă de management
E.5.	Strategie și plan de management
E.6.	Programe propuse pentru întreaga perioadă de management
E.7.	Proiecte din cadrul programelor
E.8.	Alte evenimente, activități specifice instituției, planificate pentru perioada de management
<b>Media brută pt. criteriul E: (E 1 + ... + E 8) / 8</b>	
<b>Nota pentru criteriul E:</b>	
<b>F. Evoluția economico-financiară a instituției, pentru următoarea perioadă de management (01.01.2016 – 31.12.2016), cu menționarea resurselor financiare necesare de alocat de către autoritate, precum și a veniturilor instituției ce pot fi atrase din alte surse</b>	
F.1.	Proiectul de venituri și cheltuieli pentru următoarea perioadă de raportare
F.2.	Numărul de beneficiari estimați pentru următoarea perioadă de management
F.3.	Analiza programului minimal realizat
<b>Media brută pt. criteriul F: (F 1 + ... + F 3) / 3</b>	
<b>Nota pentru criteriul F:</b>	

Pentru fiecare dintre subcriterii se vor acorda puncte de la 1 la 100, care se înscriu în coloana (3).

La fiecare din cele șase criterii (A, B, C, D, E, F) se va calcula media aritmetică a punctelor acordate la subcriteriile sale, obținându-se media brută (cu două zecimale)

10 (semn)



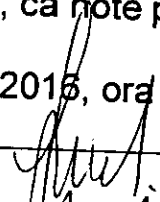
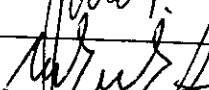
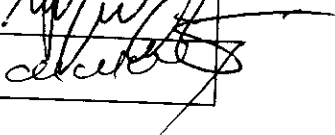
pentru criteriul respectiv, care se înscrie în coloana (3), în celula orizontală a medie brute pentru criteriul respectiv (care conține și formula de calcul a acesteia).

Fiecare medie brută a criteriului se împarte la 10 și se rotunjește la întreg prin majorare (de exemplu, de la 9,50 până la 9,99 se rotunjește la 10) sau prin minorare (de exemplu, de la 9,01 până la 9,49 se rotunjește la 9), iar această medie întreagă se înscrie în coloana (3), sub media brută.

**Notele vor fi trecute în Fișa de evaluare (Anexa nr. 3 la Regulamentul de concurs), în coloana evaluatorului respectiv, ca note pentru criteriile A, B, C, D, E și F.**

Data: 10 martie 2016, ora 13,00

**Comisia de evaluare:**

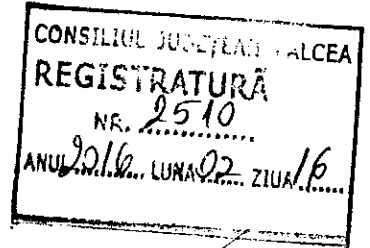
1.	Sabin Adrian Luca	- președinte	
2.	Mihai Ion Gorgoi	- membru	
3.	Mihai Moldoveanu	- membru	

Xl. Vicepreședinte Peșcu  
16.02.2016

*Mau*



Consiliul Județean Vâlcea  
Muzeul Județean „Aurelian Sacerdoțeanu”  
Râmnicul Vâlcea, Piața Sf. Trăian, 149  
Cod fiscal: 2541240  
Nr. 333 din 16.02.2016



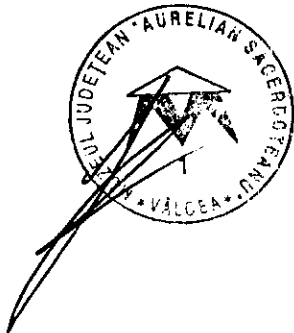
*af. dir. gen. M. Chelaru*  
*Reg. autoriz. A*  
*propunere*  
*17.02.2016*

*Del. B.S.F.*  
*17.02.2016*  
*D. Y. Iustin*  
*18.02.2016*

Către,  
Consiliul Județean Vâlcea

Prin prezenta vă înaintăm Raportul de activitate pe anul 2015.

Manager,  
Tulugea Claudiu Aurel



## Raport de activitate pe anul 2015 (1 mai-31decembrie)

A. Evoluția instituției în raport cu mediului în care își desfășoară activitatea:

1. Colaborarea cu instituții, organizații, grupuri informale care se adresează aceleiași comunități;

- Direcția Județeană pentru Cultură, Culte și Patrimoniu Național Vâlcea – colaborare în domeniul descărcărilor de sarcină arheologică și conservarea monumentelor, consfătuiri, colocvii, mese rotunde;
- Arhivele Statului Vâlcea (simpozioane și mese rotunde);
- Centrul Creație și Valorificare a Tradiției Oltenia – schimburi de experiență, expoziții temporare de scoarțe, ceramică, cu specific oltenesc;
- Inspectoratul Școlar Vâlcea (proiecte educaționale): „*Acasă la Anton Pann*”, „*Satul Bunicilor*”, „*Micul pictor mare*”, „*Atelierul de Arheologie*”, etc;
- Palatul Copiilor, parteneriat intitulat „*Să iubim natura*”;
- Colegiul Național „*Mircea cel Bătrân*” (proiecte educaționale), „*Atelierul de arheologie*” (expoziție de ceramică, restaurarea și conservarea ceramicii), „*Cerc de etnografie și folclor*”;
- Colegiul Tehnic nr. 2 Tg. Jiu „*Pe urmele timpului în nordul Olteniei*” (proiect educațional);
- Colegiul Național de Informatică „*Matei Basarab*” Rm. Vâlcea expoziții, vizite la muzeu, proiect „*Cu gentuța la muzeu*”;
- Colegiul Forestier Rm. Vâlcea (proiect educațional);
- Liceul Teoretic Băile Govora „*Cunoașterea patrimoniului turistic și istoric*” (proiect educațional);
- Liceul „*Constantin Brâncoveanu*” (proiect educațional);
- Colegiul Energetic (proiect educațional);
- Liceul de Arte „*Debuturi Artistice. Interferențele artelor vizuale*” expoziții și cursuri;
- Liceul de Arte „*Victor Giuleanu*”, parteneriat pentru interferențele artelor vizuale „*Debuturi Artistice*”;
- Grupul Școlar Oltchim „*Rădăcini, tradiții și obiceiuri*” (proiect educațional), „*Tradiții culinare și datini străbune*”;
- Liceul Tehnologic „*General Magheru*”, proiect educațional intitulat „*Păstrarea identității naționale în context european*”;
- Liceul teoretic Brezoi (proiect educațional);
- Grup Școlar „*Căpitan N. Pleșoianu*” „*Să ne cunoaștem valorile poporului român*” (proiect educațional);
- Școala Gimnazială „*Anton Pann*” „*Noi și Anton Pann*” (proiect educațional);
- Școala Gimnazială Gura Văii „*Să ne cunoaștem trecutul*” (proiect educațional);
- Școala gimnazială Ionești „*Noi suntem ce-au visat strămoșii*” parteneriat educațional;

- Școala cu clasele I-VIII nr. 4 Rm. Vâlcea „*Punte între trecut, prezent și viitor*” (proiect educațional);
- Grădinițele cu P.P. „*Dumbrava Minunată*” și P.N. „*Lizuca*” (proiect educațional);
- Casa Corpului Didactic „*Arta, tradițiile în România ca parte integrantă a culturii europene*” (proiect educațional);
- Casa Corpului Didactic (proiecte educaționale), „*Pe urmele strămoșilor*”, „*Prietenii muzeului*”, „*Noi suntem ce-au visat strămoșii*”;
- Grădinița cu P. N. nr. 17 și Grădinița cu P.P. Cozia (proiect educațional);
- Parteneriat cu Universitatea din Pitești privitor la cercetarea sistematică a sitului arheologic „*Buridava Dacică*”;
- Universitatea „*Spiru Haret*” (proiecte educaționale);
- Universitatea „*Constantin Brâncoveanu*” (proiecte educaționale);
- Parteneriat în colaborare cu Ministerul Afacerilor Externe și Romfilatelia, materializat în emisiunea filatelică comună „*Arta populară tradițională*” ;
- Biblioteca Județeană „*Antim Ivireanul*” Vâlcea – colocvii, mese rotunde pe tema conservării fondului de carte;
- Biblioteca Călimănești „*Atelierul fanteziei*” (proiect educațional)
- Muzeul Național „*Brukenthal*” Sibiu – simpozioane, sesiuni de comunicări, schimb de expoziții);
- Muzeul de Etnografie „*Astra*” Sibiu – schimb de experiență în domeniul restaurării-conservării patrimoniului mobil și imobil în aer liber;
- Muzeul Olteniei Craiova (simpozioane, sesiuni de comunicări, schimb de expoziții);
- Muzeul de Etnografie „*Casa Băniei*” – lansări de cărți cu specific regional;
- Muzeul Regional Dolj – simpozioane, sesiuni de comunicări, schimb de expoziții;
- Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Vâlcea – de sărbători religioase, întâlniri cu tarafuri, artiști, ceramiști, artizani populari din zona Vâlcii;
- Uniunea Artiștilor Plastici din România (organizarea de expoziții de pictură și sculptură);
- Forumul cultural al Râmnicului (lansări de carte și reviste);
- Asociația culturală „*Anton Pann*” (simpozioane, mese rotunde, lansări de carte și reviste);
- Fotoclubul „*Floare de colț*” (organizarea de expoziții de artă fotografică);
- Fundația Județeană pentru Tineret Vâlcea (voluntariat în cercetarea arheologică, igienizarea unor situri arheologice, voluntariat în restaurarea de monumente istorice etc);
- Fundația „*Informal*” (organizarea de expoziții de fotografie);
- Fundația „*Tudor-Art*”: realizarea de cataloage pe epoci cu pictori, expoziții;

- Fundația „OBOS”, București, proiect cultural „Reply to: Museum”, prezentarea patrimoniului cultural al instituției;
- Asociația Proexpert Rm. Vâlcea voluntariat și metode de predare non formală;
- Societatea Civilă „Carphatia”(expoziție cu cărți și obiecte masonice), nume „Dreptate și Frăție”;
- Asociația PlopArt organizarea de expoziții, tabere de pictură;
- Asociația Academica București organizarea expoziției de artă fotografică și grafică „Întâlnirea spațiului ecleziastic cu cel laic”;

2. Analiza SWOT (analiza mediului intern și extern, puncte tari, puncte slabe, oportunități, amenințări);

Analiza mediului intern și extern

Criza economică prelungită impiedică asupra veniturilor oamenilor, lipsind instituția de atenția cuvenită din partea acestora;

Lipsa programelor extracurriculare și neimplicarea cadrelor didactice în activități educative la muzeu;

Lipsa programelor Ministerului Culturii referitoare la muzeele din țară (în anii 2004-2008 a fost pus în practică programul „SOS-patrimoniul în pericol”);

Atacurile teroriste induc sentimentul de nesiguranță la nivel european, impiedicând asupra circulației cetățenilor europeni;

Imposibilitatea de a accesa fonduri europene (fără implicarea CJV);

Puncte tari

Așezarea pe o rută europeană și națională intens circulată (Muzeul Satului), în centrul municipiului (Muzeul de Istorie, Muzeul de Artă, Casa Anton Pann), în preajma monumentelor eclesiastice de la Horezu (Complexul Muzeal Măldărăști);

Patrimoniul cultural mobil și imobil (peste 58000 piese și monumente istorice-81) bogat și variat;

Patrimoniul eclesiastic unic, bogat, reprezentat prin cele trei biserici de lemn monumente istorice (Muzeul Satului), peste 500 icoane (Muzeul de Artă);

Cadrul natural variat și pretabil pentru organizarea unei expoziții în aer liber (Muzeul Satului);

Concepte muzeale coerente;

Resursa umană calificată și bine instruită dar insuficientă (cursuri de specialitate efectuate la Ministerul Culturii);

Loc prielnic pentru desfășurarea unor evenimente ludice;

Puncte slabe:

Subfinanțarea (subvenția primită de la Consiliul Județean Vâlcea nu acoperă nevoile instituției; Ministerul Culturii nu a mai finanțat muzeele din teritoriu din anul 2009);

Insuficiența resursei umane (de la debutul crizei-2009, din Muzeul Satului Vâlcean au plecat prin demisie sau pensionări 15 angajați, posturile vacante fiind desființate);

Lipsa signalisticii pe drumul național și european (panouri publicitare pe ruta Rm. Vâlcea – Călimănești și pe centura ocolitoare a municipiului);

Lipsa spațiilor de cazare în proximitatea Muzeului Satului Vâlcean;

Lipsa spațiului pentru organizarea unui centru multifuncțional (cafenea, centru informare turistică, spațiu expozițional etc);

Oportunități:

Drumul european E81;

Viitoarea autostradă Pitești-Sibiu (ar ușura accesul celor care vizitează județul și implicit Muzeul);

Fonduri europene (rol important revine autorității tutelare-proprietara patrimoniului, care are aparat administrativ specializat pentru astfel de fonduri);

Dezvoltarea urbană (înglobarea Muzeului Satului Vâlcean în Municipiul Rm. Vâlcea ar crea premisele creșterii numărului de vizitatori);

Amenințări:

Revendicările terenurilor de către urmașii celor expropriați în anii '70 ai secolului XX (Muzeul Satului);

Deprofesionalizarea angajaților (imposibilitatea de a angaja personal calificat);

Lipsa de personal;

Lipsa fondurilor (subvenție, europene, încasări);

### 3. Evoluția imaginii existente și măsuri luate pentru îmbunătățirea acesteia;

Față de perioada anterioară, a crescut prezența instituției în presa locală, regională și națională. A crescut și prezența personalului de specialitate în presă, fiind introdusă cutuma ca fiecare muzeograf să facă publică tema de cercetare anuală, simpozioanele și sesiunile științifice la care participă și expozițiile organizate prin planul de activități anual;

Apariții săptămânale în presa locală, 68 articole (Viața Vâlcii, Vocea Vâlcii, Curierul de Râmnic, Monitorul de Vâlcea, Curierul de Vâlcea, Realitatea Vâlceană, Săptămâna în Oltenia);

Apariții săptămânale la emisiunile televiziunilor locale; (Vâlcea Unu, Etalon, Digi 24, VTV, etc) aproximativ 30 de apariții;

Apariții săptămânale și lunare în presa regională și TV cu informații despre expozițiile organizate, cercetări arheologice, simpozioane etc, aproximativ 30 de apariții.

Din nefericire, în ultimii ani multe publicații cu caracter informativ au falimentat, la fel și posturi TV, reducând astfel plaja de publicitate (ne referim în special la cele regionale din județele Olt și Gorj, nu la cele locale. Pentru

perioada supusă analizei s-a constatat implicarea mai mare a muzeografilor în acordarea de interviuri, participarea la emisiuni TV, fiind stabilit un calendar cu prezența acestora în presă și TV.

Au fost încheiate contracte cu presa locală care să reflecte activitatea instituției și aducerea la cunoștința publicului a informațiilor.

#### 4. Măsuri luate pentru cunoașterea categoriilor de beneficiari;

Au fost elaborate statistici pe:

- criterii de vârstă din care să reiasă cine vizitează mai des muzeul (tinerii, adulții, vârstnicii);
- criterii sociale (săraci, oameni medii, oameni bogați);
- criterii profesionale;

Au fost efectuate sondaje în rândul vizitatorilor pentru a veni în întâmpinarea dorințelor acestora. În urma invitației studenților de a participa la șantierele arheologice s-a constatat că aceștia sunt interesați de astfel de cercetări științifice. Totodată tinerii sunt cei mai interesați de activitățile din Muzeu. Oamenii din categoria medie și bogată sunt cei mai prezenți la vernisarea unor expoziții, iar cei cu studii superioare participă în permanență la activitățile puse în scenă în muzeu.

- chestionare scrise;
- întâlniri cu profesori, învățători, educatori, cu care s-au purtat discuții despre ce se așteaptă de la muzee;
- vizite la alte muzee din țară, întâlniri cu directori, muzeografi, restauratori, conservatori, în care s-au schimbat impresii, soluții pentru a optimiza activitatea muzeelor.

O sursă importantă de informații despre cum percep vizitatorii muzeul sunt cărțile de onoare și impresii, dar și caietele de sugestii și reclamații. Astfel putem percepe așteptările turiștilor, ce ia deranjat, sau ce ia bucurat.

#### 5. Grupurile-țintă ale activităților instituției;

Având în vedere rolul educativ atribuit prin lege activităților muzeale, principala categorie vizată în baza acestei prevederi este tineretul. Activitățile educative se desfășoară într-o perfectă colaborare cu Inspectoratul Școlar Vâlcea, dar și cu școlile și liceele de pe raza județului Vâlcea. Pe termen scurt principalele grupuri țintă sunt:

- preșcolarii (*Satul Bunicilor, Micul pictor mare*);
- școlarii (*Să învățăm să desenăm, Satul Bunicilor, Acasă la Anton Pann*);
- elevi de gimnaziu (*Acasă la Anton Pann, File de Istorie*);
- liceeni, studenți (organizează expoziții, fac cercetare), atrași prin proiecte culturale adecvate vârstei (*Alternative, Salonul tinerilor absolvenți*);

Se încearcă fidelizarea acestor grupuri țintă prin introducerea de noi activități culturale care să le capteze atenția, oferirea de suveniruri, proiecția unor filme documentare sau istorice care le pot satisface curiozitatea.

Pe termen lung se are în vedere:

- fidelizarea elevilor de ieri, adulții de azi, care pot să-si satisfacă nevoia de cultură în cadrul Muzeului;
- atragerea vizitatorilor locali cărora se încearcă inocularea ideii că muzeul poate oferi destinderea și evadarea din cotidian;
- turiștilor ce practică turism monahal;
- turiștilor de weekend care nu dispun de fonduri însemnate;
- agroturiștilor;
- pensionarilor ce practică turism balnear;

#### 6. Profilul beneficiarului actual;

De menționat că fondurile realizate de către instituție sunt compuse din taxa de vizitare, vânzare pliante, închirieri de spații pentru diferite acțiuni culturale, programe culturale, proiecte naționale și europene, etc. Beneficiarii activităților muzeale sunt toate categoriile sociale, cu precădere preșcolarii, școlarii și elevii. O categorie aparte o reprezintă pensionarii care în ultima vreme și-au arătat disponibilitatea de a vizita muzeul. Având în vedere dinamica dezvoltării turismului balnear, dar și a celui monahal, în anii următori strategiile de marketing vor trebui să-i ia în calcul și pe cei ce practică un astfel de turism.

Se poate observa o descreștere în fiecare an numărului de vizitatori, numai că o estimare corectă nu se poate face, având în vedere că mai toate muzeele din județ au intrat în acești ani în reparații capitale; Mulți vizitatori au primit bilete de intrare gratuită, mai ales la vernisaje, „Zilele Râmnicului”, „Noaptea albă a muzeelor”, „Zilele Patrimoniului” etc. Situația financiară grea a municipiului, dar și a județului se reflectă direct în numărul vizitatorilor. Să nu uităm că pentru a vizita Muzeul Satului, o familie cu trei persoane cheltuiește doar 6 lei cu vizitarea și 30 de lei cu transportul. Turismul balnear aduce turiști pensionari ce vin la tratamente speciale cu bilete prin casa de pensii. Aceștia au pensii mici, grija principală fiind asigurarea traiului de zi cu zi. Turismul monahal este unul scurt, de o zi, care oferă puține oportunități culturale.

S-a urmărit atragerea unui segment de vizitatori mai greu de mulțumit, datorită vârstei acestui segment, respectiv copii preșcolari. Astfel, prin programe educaționale adecvate (*Satul bunicilor*, *Casa poveștilor*, *Acasă la Anton Pann* etc.) s-a ajuns în 4 ani de la 4 contracte, la aproape 30 de contracte de parteneriat cu grădinițele din oraș și din comunele vecine.

Pentru creșterea numărului de vizitatori s-a lărgit oferta culturală prin dezvoltarea de noi proiecte educaționale, ca „*Ora de istorie la muzeu*”, reluarea unui proiect mai vechi „*Povestea vorbe*”, discuții cu inspectoratul școlar privind extinderea ariei curriculare pentru activități extrașcolare la muzeu etc. Pentru a



capacitatea celorlalte categorii sociale și aducerea lor la muzeu este decisivă implicarea autorităților în a organiza trasee turistice județene care să includă și muzeele. Demersurile noastre au fost până acum privite cu încredință, dar nu s-au materializat.

**B. Evoluția profesională a instituției și propuneri privind îmbunătățirea acesteia:**

**1. Adecvarea activității profesionale a instituției la politicile culturale la nivel național și la strategia culturală a autorității;**

În strategia culturală națională s-a pus accentul pe:

- „*dezvoltarea sinergiilor între cultură și educație*”; parteneriatele existente între instituție și Inspectoratul Școlar, dar și cu școlile și liceele separat contribuie la dezvoltarea unei relații durabile și la apropierea copiilor și tinerilor de muzeu;
- „*participarea sectorului cultural la formarea unei societăți coezive*”; activitățile culturale ale instituției se adresează tuturor categoriilor sociale, tuturor categoriilor de vârstă; astfel, la o expoziție de artă, istorie, etnografie participă în același timp atât tineri, cât și adulți, dar și persoane vârstnice;
- „*parteneriate intersectoriale*”; au fost încheiate parteneriate cu școli și licee, cu ONG-uri care activează în cultură, pentru drepturile omului, pentru într-ajutorare, muzee din țară, alte instituții de cultură etc;
- „*programe educative, educația prin cultură*”; în cadrul programului educativ anual al instituției au fost puse în practică proiecte ca *Satul Bunicilor, Micul pictor mare, Atelierul de arheologie, Acasă la Anton Pann, Salonul tinerilor absolvenți* etc; în cadrul programului anual de recreere au fost organizate expoziții adresate copiilor adolescenților și tinerilor, cu scopul de a inocula, stimula și dezvolta sentimentul național, atitudine civică pozitivă, implicarea activă a tinerilor în societate, creșterea rolului lor în societate;
- „*dobândirea competențelor creative*”; în cadrul proiectelor educative *Micul pictor mare* (învățare pictură pe șevalet), *Atelierul de arheologie* (învățare restaurare ceramică), *Salonul tinerilor absolvenți* (organizare expoziții cu lucrările artistice ale elevilor din clasele terminale ale Liceului de Artă) s-a urmărit descoperirea tinerelor talente, dezvoltarea capacităților creative, stimularea și dezvoltarea abilităților;
- „*formare profesională pentru sectoarele culturale*”; au urmat cursuri de formare profesională prin intermediul CJV pe fonduri europene 14 persoane, pregătirea făcându-se pe Managementul de Proiecte, Relații Publice, Achiziții Publice, ECDL, Planificare Strategică; 2 persoane au urmat cursuri de muzeograf și restaurare icoane la Ministerul Culturii;

- „promovarea intervenției culturale pentru categoriile vulnerabile”; vizitele efectuate de către copii de la Școala nr. 8 (Colonie-Nuci) au beneficiat de gratuitate la vizitarea muzeului; copii cu dizabilități aduși de un ONG au beneficiat de gratuitate în luna mai.

## 2. Orientarea activității profesionale către beneficiari;

Organizarea de expoziții itinerante de către muzeografi au avut ca scop atragerea de noi vizitatori, lărgirea ofertei culturale, dar și cunoașterea de către vâlceni a patrimoniului din alte zone ale țării. Expozițiile temporare făcute cu patrimoniul propriu au avut ca scop cunoașterea de către vizitatori a valorii patrimoniului cultural al județului Vâlcea. Expozițiile cu patrimoniul restaurat a avut ca scop cunoașterea de către beneficiari a muncii personalului de specialitate, a eforturilor de a păstra și transmite mai departe lucrurile care au definit comunitățile umane locale în trecut. Îmbunătățirea permanentă a expozițiilor de bază a avut ca scop păstrarea lângă muzeu a celor care vizitează regulat instituția, dar și încercarea ca expozițiile să nu devină „eternă” iar vizitatorii să aibă de văzut o singură expoziție decenii la rând.

## 3. Analiza principalelor direcții de acțiune întreprinse;

Direcții de acțiune:

Îmbunătățirea dotării muzeelor;

- despicător de lemne pentru Muzeul Satului;
- mobilier adaptabil pentru preșcolari și școlari la Muzeul de Artă;
- mobilier adaptabil pentru preșcolari și școlari la Muzeul de Istorie;
- simeze și agățători la Muzeul de Artă;
- simeze și agățători la Muzeul de Istorie;

Achiziționarea de bunuri culturale pentru îmbogățirea patrimoniului cultural mobil;

- tezaurul monetar descoperit la Bujoreni punctul „Râpa Torcătorilor” format din 179 piese de argint;
- Jabinski (10 lucrări valoare 1100 lei) – pictură;
- Smolenschi (10 lucrări valoare 7100 lei) – sculptură;
- Tabere „Plain Air” (42 lucrări valoare 35000 lei) – pictură;
- mobilier BiderMeyer (scaune, fotolii canapea valoare 2000 lei);

Împrospătarea expozițiilor permanente;

- expoziția în aer liber de la Muzeul Satului a fost completată cu un nou monument, „Casa de la Vaideeni”;
- expoziția permanentă de la Muzeul de Istorie a fost completată cu cea aferentă epocilor medievală și modernă, vernisată în vara anului 2015;
- expoziția de la Muzeul de Artă cu pictură clasică (Grigorescu, Pallady, Ressu, Petrașcu etc) a fost completată cu pictură contemporană, făcându-se o cronologie picturală;

Organizarea unor expoziții temporare cu obiectele de patrimoniu cultural mobil din depozitele muzeelor, pentru a face cunoscut publicului local întregul patrimoniu;

- expoziție de artă contemporană;
- expoziție de arheologie;
- expoziție de numismatică;
- expoziție de icoane;
- expoziție de covoare oltenesti;

Stabilirea priorităților în restaurarea/conservarea bunurilor de patrimoniu cultural mobil deținute de muzee;

- restaurarea obiectelor din lemn (40 obiecte de patrimoniu din cadrul colecției „mobilier, ocupații, viață spirituală”), restaurare obiecte de arhitectură tradițională (piva Bărbătești, pățul gospodăria Mitrofani etc);
- restaurare ceramică-metal: 50 piese ceramică arheologie (vas, fructieră, amforă, oale, căni etc); 30 piese metal (săgeți, săbii, talere, cuțite etc); numismatică 30 piese argint;
- restaurare textile 20 piese (poale de femei, zăvelci, fote);
- restaurare carte 1 piesă evanghelie, 20 documente istorice;

Specializarea unor angajați ai muzeelor în marketing cultural și în managementul proiectelor culturale, pentru a asigura promovarea corespunzătoare a imaginii unităților muzeale și pentru a asigura finanțarea multiplă a proiectelor culturale;

- 9 persoane au urmat cursuri de Managementul Proiectului;
- 2 persoane au urmat cursuri de Relații Publice;

Organizarea în cadrul muzeelor a unor acțiuni culturale diverse, în parteneriat cu alte instituții culturale și cu organizații neguvernamentale, chiar nelegate de profilul lor, pentru ca publicul să perceapă unitatea muzeală drept una complementară unui centru cultural, ca pe un factor de coeziune socială, ca pe un loc de convivialitate;

- atragerea persoanelor cu dizabilități către muzeu prin intermediul unui ONG cu activități sociale;
- organizarea la muzeu a unor ședințe cu un ONG ce se ocupă cu activități botanice;
- organizarea unor expoziții cu un ONG ce militează contra fumatului;
- organizarea unor expoziții cu un ONG ce militează contra poluării;

Investirea într-un sistem performant de evidență informatizată, care să lege în rețea toți deținătorii publici de bunuri culturale clasate în patrimoniul cultural național mobil;

- accesul la internet al tuturor muzeografilor instituției, cu scopul de a facilita accesul la informația culturală locală și din țară;
- achiziționarea de calculatoare pentru fiecare muzeograf, înregistrarea în proiectul DOCPAT a patrimoniului cultural al instituției;

C. Organizarea, funcționarea instituției și propuneri de restructurare și/sau de reorganizare, pentru mai buna funcționare, după caz:

1. Măsuri de organizare internă;
  - modificare organigramă și stat de funcții prin crearea Muzeului Viei și Vinului Drăgășani;
  - modificare organigramă, creare post muzeograf;
  - transformare post pompier în post referent antiincendiu;
2. Propuneri privind modificarea reglementărilor interne;
  - nu au existat propuneri de reglementări interne;
3. Sinteza activității organismelor colegiale de conducere;
  - Consiliul de Administrație: la începutul anului a fost discutat bugetul alocat de către CJV, principalele investiții care sunt necesare instituției, raport de activitate al conducerii pentru anul care a trecut; pe parcursul anului au fost discutate stadiul implementării măsurilor propuse, execuția bugetară; la finalul anului au fost discutate și aprobate execuția bugetară, finalizarea măsurilor propuse, problemele pe fiecare secție în parte, inventarierea patrimoniului cultural și necultural, casarea unor obiecte de inventar;
  - Consiliul științific: la începutul anului au fost aprobate planurile de activitate pe secții, temele de cercetare ale personalului de specialitate, programele și proiectele propuse pentru anul 2015; pe parcursul anului au fost discutate stadiul implementării programelor și proiectelor culturale, urmărirea elaborării temelor de cercetare ale personalului de specialitate; s-a luat decizia de a se organiza un simpozion național de arheologie, lansarea revistei științifice a muzeului, număr omagial închinat marelui arheolog, profesor doctor Petre I. roman; la finalul anului s-a discutat despre ducerea la îndeplinire a programelor și proiectelor propuse, elaborarea de pliante și catalog cu Muzeul Satului Vâlcean;
4. Dinamica și evoluția resurselor umane ale instituției (fluctuație, cursuri, evaluare, promovare, motivare/sanționare);
  - ianuarie 2015 existau 59 angajați; iunie 2015 existau 57 angajați (1 decedat – Tureanu Eliana, 1 pensionat – Dincă Floarea); decembrie 2015 existau 59 angajați;
  - 14 persoane au urmat cursuri de pregătire profesională prin proiectul european accesat de CJV, după cum urmează: Tulugea Claudiu (Managementul Proiectului - MP, ECDL); Beu Liliana (MP), Beu Daniela (MP), Tuțulescu Ion (MP), Dumitrescu Ionuț (Planificare Strategică, Relații Publice), Diaconescu Carmen (MP), Văcaru Simona (Achiziții Publice), Terteci Carol (ECDL), Zamfir Cornelia (ECDL, Relații Publice),

Moroianu Dan (ECDL), Lungoci Sabin (MP), Florescu Oana (Relații Publice, MP), Purece Traian (MP);

- 3 persoane au urmat cursuri de pregătire profesională plătite de instituție la Ministerul Culturii, după cum urmează: Zamfir Alexandru (muzeograf), Mirea Diana (restaurator icoane), Diaconescu Ion (ISU);
- ioți angajații instituției au fost evaluați;
- au fost promovați 5 angajați;
- nu au fost date sancțiuni;

**5. Măsuri luate pentru gestionarea patrimoniului instituției, îmbunătățiri - refuncționalizări ale spațiilor;**

- Muzeul Satului: au fost introduse în reparație depozitele de patrimoniu, în care nu se mai intervenise de la construirea acestora din anii '70;
- Muzeul de Artă: s-a continuat amenajarea depozitului de patrimoniu prin completarea rastelurilor, dar și reamenajarea așezării tablourilor;
- Muzeul de Istorie: a continuat amenajarea depozitelor de patrimoniu arheologic, prin amenajarea podului în spațiu pentru piesele ceramice;
- Etajul Muzeului de Istorie a fost amenajat expozițional cu exponate aparținând epocilor medievală, modernă, cabinet de numismatică, cultura interbelică;
- Dotarea Muzeelor de Artă și Istorie cu simeze și agățători special concepute pentru expoziții de pictură;

**6. Măsuri luate în urma controalelor, verificării/auditării din partea autorității sau a altor organisme de control în perioada raportată.**

- Pe parcursul anului 2015 nu au fost efectuate controale;

**D. Evoluția situației economico-financiare a instituției:**

**1. Analiza datelor financiare din proiectul de management corelat cu bilanțul contabil al perioadei raportate;**

- buget 1 mai-31 decembrie 1485880 lei (venituri și cheltuieli) 100%;
- cheltuieli personal 1 mai-31 decembrie 1051200 lei (salarii brut) 70,7%;
- cheltuieli materiale 1 mai-31 decembrie 396300 lei 26,67%;
- cheltuieli de capital 1 mai-31 decembrie 67934 lei 3,05%;
- venituri totale din subvenție 94%, venituri proprii 6%;

În concluzie putem spune că instituția a fost subfinanțată cronic, neexistând o dezbateră cu necesarul de fonduri pe care proprietarul trebuia să le asigure.

**2. Evoluția valorii indicatorilor de performanță în perioada raportată, conform criteriilor de performanță ale instituției din următorul tabel:**

Nr. crt.	Indicatori de performanță*	Perioada evaluată 01.05-31.12.2015
1.	Cheltuieli pe beneficiar (subvenție + venituri - cheltuieli de capital)/nr. de beneficiari	33,9 lei
2.	Fonduri nerambursabile atrase (lei)	30000 lei
3.	Număr de activități educaționale	60
4.	Număr de apariții media (fără comunicate de presă)	53 apariții în presa scrisă 18 apariții TV
5.	Număr de beneficiari neplătitori	5328 la vernisaje 7000 la zilele localităților Bujoreni, Măldărăști, Horezu Cocoșul de Hurez, Drăgășani, Băile Govora, Costești
6.	Număr de beneficiari plătitori**	29471
7.	Număr de expoziții/Număr de reprezentații/ Frecvența medie zilnică	53 expoziții itinerante, temporare (patrimoniu propriu)
8.	Număr de proiecte/acțiuni culturale	7
9.	Venituri proprii din activitatea de bază	69411,70 lei
10.	Venituri proprii din alte activități	100000 lei

\* Enumerarea indicatorilor de mai sus nu este limitativă. Autoritatea poate modifica/completa/nuanța indicatorii în funcție de specificitățile instituției.

\*\* Nu se aplică în cazul bibliotecilor.

**E. Sinteza programelor și a planului de acțiune pentru îndeplinirea obligațiilor asumate prin proiectul de management:**

Se realizează prin raportare la:

**1. Viziune;**

- dezvoltarea instituției prin continuarea achiziționării de patrimoniu cultural pentru secțiile care sunt deficitare, cu referire expresă la Muzeul de Istorie unde doar patrimoniul arheologic este consistent (peste 8000 piese, unele teaurizate); patrimoniul aferent epocilor medievală, modernă și contemporană nu este foarte bogat; continuarea achiziționării de patrimoniu pentru secțiile de artă și etnografie;
- continuarea extinderii expoziției în aer liber de la Muzeul Satului prin achiziționarea de noi monumente istorice;
- îmbunătățirea expozițiilor permanente, evitarea devenirii acestora „eterne” și prin aceasta pierderea interesului vizitatorilor;

- crearea unei platforme IT, realizarea unor tururi virtuale ale colecțiilor pentru popularizare, dotarea cu PC a personalului de specialitate;
  - conectarea la rețeaua națională a muzeelor, creșterea frecvenței organizării de expoziții, schimburi de informații;
  - diversificarea programului de cercetare a instituției;
2. Misiune;
- a fost realizat un program de cercetare istorică; acesta a dus la cunoașterea aportului vâlcean la istoria națională;
  - s-a continuat dezvoltarea relațiilor cu muzee din țară, fiind organizate noi expoziții itinerante;
  - au fost încheiate noi parteneriate cu școlile și liceele locale și regionale, care au avut ca scop îmbunătățirea programelor educaționale;
  - au fost achiziționate noi bunuri culturale după cum urmează:
  - tezaurul monetar descoperit la Bujoreni punctul „*Râpa Torcătorilor*” format din 179 piese de argint (35800 lei);
  - Jabinski (10 lucrări valoare 1100 lei) – pictură;
  - Smolenschi (10 lucrări valoare 7100 lei) – sculptură;
  - Tabere „*Plain Air*” (42 lucrări valoare 35000 lei) – pictură;
  - mobilier BiderMeyer (scaune, fotolii canapea valoare 2000 lei);
  - au fost organizate expoziții temporare și itinerante;
  - continuarea lucrărilor pentru amenajarea expoziției de la etajul Muzeului de Istorie;
  - continuarea lucrărilor pentru finalizarea reparației capitale la Muzeul de Artă;
  - întocmire proiect pentru reabilitare Casa Memorială „*Anton Pann*”;
  - întocmire temă de proiectare pentru situl arheologic „*Buridava Romană*”;
3. Obiective (generale și specifice);
- managementul resurselor umane; angajarea a încă 7 persoane și completarea organigramei, după cum urmează: o persoană PR, 2 persoane restaurare icoane și lemn, 3 persoane muncitori și supraveghetori, o persoană muzeograf;
  - managementul resurselor financiare; creșterea subvenției și a veniturilor proprii;
  - management administrativ; au fost efectuate o serie de lucrări la depozitele de patrimoniu, restaurare Casa Vaideeni, fațada Casei Simian, reabilitare curții interioare a Muzeului de Istorie, a subsolului;
  - managementul proiectelor; au fost puse în scenă programe care conțin proiecte educative, de restaurare-conservare, de cercetare, de recreere care au fost implementate; s-au luat măsuri pentru cunoașterea instituției la nivel local regional și național;
4. Strategie culturală, pentru întreaga perioadă de management;

- continuarea eforturilor de restaurare-conservare a patrimoniului (au fost înrămate 26 tablouri; au fost restaurate monumente istorice; piese de patrimoniu);
  - creșterea veniturilor proprii prin deschiderea de standuri cu vânzare pentru produse manufacturiere (Muzeul Satului, Complexul Muzeal Măldărăști, Casa Anton Pann; în lucru Muzeul de Artă; Muzeul de Istorie);
  - noi programe educative care să aducă tinerii spre muzeu, ca „*Povestea Vorbei*”, „*Școala altfel*”, care sunt în stadiul incipient de implementare; ca nou element a fost inaugurat un nou proiect care să aducă în atenția copiilor lumea de altădată prin punerea în scenă a unor bătălii dacoromane („*Reîntoarcerea legionarilor romani pe calea lui Traian*”);
  - dezvoltarea de capacități creative care să scoată la iveală noi talente creative („*Alternative*”, „*Micul Pictor Mare*”, „*Atelierul de arheologie*”);
  - pregătirea personalului pentru noile provocări; au fost trimiși la cursuri 17 angajați care s-au pregătit în diferite domenii după cum urmează: 1 muzeografie, 1 restaurare pictură suport lemn, 1 pregătire antiincendiu, 8 managementul proiectului, 3 relații publice, 4 ECDL, 1 planificare strategică;
  - atragerea de fonduri europene cu ajutorul CJV; au fost făcute trei teme de proiectare pentru Casa Anton Pann (reabilitare totală), Complexul Muzeal Măldărăști (reabilitare birouri muzeografi, a atelierului de tâmplărie, construire depozit patrimoniu), Situl Arheologic „*Buridava*” (acoperire sit, refacere împrejmuire, alei pietonale suspendate, toalete vizitatori, depozit patrimoniu);
- 5. Strategie și plan de marketing;**
- introducerea instituției pe piața locală de suveniruri; astfel, la Muzeul Satului Vâlcean s-a creat un stand cu vânzare, care se află la ora actuală la nivelul de colectare a produselor meșteșugărești; scopul este de a mări veniturile proprii; completarea stocului de produse la Casa Memorială Anton Pann; parteneriate cu edituri care să ofere spre vânzare cărți și din care instituția să aibă procent;
  - creșterea prezenței instituției în Mass-Media; astfel, toți muzeografii au obligația de a participa cu articole de presă, comunicate despre expoziții, popularizarea activităților muzeului;
  - distribuirea gratuită a materialelor publicitare pentru mărirea numărului de vizitatori; au fost distribuite la pensiuni și hoteluri pliante despre instituție și punctele muzeale; s-a participat la Târgul de Turism București desfășurat în perioada mai-iunie;
  - distribuirea materialelor de cercetare la biblioteci din țară, dar și la alte muzee;
  - editarea de cataloage cu patrimoniul instituției care sunt oferite la vânzare (catalog cu Muzeul Satului);



6. Programe propuse pentru întreaga perioadă de management;
- „*Program anual educativ*” care se adresează preșcolarilor, școlarii și elevilor; are ca scop educarea tinerei generații în spirit național, cetățenesc, civic și moral, dar și înțelegerea fenomenului de păstrare a patrimoniului cultural, a valorilor autentice; înțelegerea faptului că prin cunoașterea trecutului se pot evita greșelile prezentului și anticipa evenimentele viitoare;
  - „*Program anual de restaurare-conservare*” are ca scop salvarea de la deteriorare a patrimoniului cultural mobil și imobil, completarea acestuia cu noi achiziții din teritoriu, reproducerea unor monumente deja dispărute; programul este implementat la secțiile instituției de către Laboratorul de restaurare-conservare;
  - „*Program anual administrativ*” are ca scop îmbunătățirea condițiilor de muncă, facilitarea accesului vizitatorilor la muzeu, crearea condițiilor de păstrare optimă a patrimoniului cultural al instituției;
  - program anual de recreere prin care au fost organizate expoziții etnografice, de istorie, de artă și altele;
  - „*Program anual de cercetare*” prin care temele de cercetare ale personalului de specialitate sunt publicate în revista „*Buridava*”; publicarea unor articole științifice ale muzeografilor în alte reviste științifice din țară; editarea de pliante, cataloage, lucrări științifice; organizarea de sesiuni științifice; tabere de pictură care să îmbogățească patrimoniul instituției, dar care să creeze și dezbateri privind arta;
7. Proiecte din cadrul programelor;
- program anual educativ:
- „*Satul Bunicilor*”; proiectul s-a desfășurat în perioada 15 aprilie - 15 mai, s-a bucurat de prezența a 1500 preșcolari și școlari; au fost puse în scenă ateliere de creație meșteșugărească (război de țesut, atelier de fierărie, coptul pâinii, plimbări cu căruța prin incinta Muzeului Satului);
  - „*Atelierul de Arheologie*”; a fost organizat un atelier de restaurare ceramică, în care elevii de școală generală au putut să lipească fragmente ceramice descoperite în diferite situri arheologice; proiectul s-a bucurat de prezența a 200 elevi, desfășurat în luna mai;
  - „*Școala de lângă muzeu*”; la Complexul Muzeal Măldărăști au fost organizate trei vizite în perioada aprilie-mai, în care elevii au putut face ora de istorie în incinta muzeului, au vizitat culele, au desfășurat diferite jocuri recreative; au participat 200 elevi din zona Horezu-Măldărăști;
  - „*Acasă la Anton Pann*”; desfășurat la casa memorială Anton Pann în lunile octombrie-noiembrie, au participat 300 elevi de gimnaziu; aceștia

au cunoscut modul de locuire a râmnicenilor la jumătatea secolului al XIX-lea;

- „*Micul pictor mare*”; se adresează preșcolarilor, care au vizitat Muzeul de Artă; aici, pe șevalete, copii au putut desena; proiectul este încă în desfășurare, debutând în luna noiembrie 2015;
- „*Salonul tinerilor absolvenți*”; se adresează elevilor de la Liceul de Artă; aceștia au putut la sfârșitul liceului să-și prezinte lucrările de diplomă pe parcursul lunii mai; au mai fost organizate în cadrul proiectului prezentări de modă; au participat 120 elevi;
- „*Alternative*”; proiectul se adresează tinerilor care vor să facă carieră în artă, fiind organizate pe timpul verii cicluri de expoziții cu tineri talentați; program anual de restaurare-conservare:
- Muzeul Satului Vâlcean; a continuat restaurarea „*Căsei de la Vaideeni*” prin executarea următoarelor lucrări: zidărie, tâmplărie, refacere podele, sistem de iluminat, de încălzit, izolare termică, instalații sanitare, fosă septică etc;
- Restaurare „*Casa Iacobescu*” prin refacere podea la etaj, tencuieli, zugrăveli;
- restaurarea obiectelor din lemn (40 obiecte de patrimoniu din cadrul colecției „*mobilier, ocupații, viață spirituală*”), restaurare obiecte de arhitectură tradițională (piva Bărbătești, pățul gospodăria Mitrofani etc);
- Laborator restaurare-conservare: restaurare ceramică-metal: 50 piese ceramică arheologie (vas, fructieră, amforă, oale, căni etc); 30 piese metal (săgeți, săbii, talere, cuțite etc); numismatică 30 piese argint;
- restaurare textile 20 piese (poale de femei, zăvelci, fote);
- restaurare carte 1 piesă evanghelie, 20 documente istorice;
- Muzeul de Artă: a continuat reabilitarea fațadei Casei Simian; program anual administrativ:
- Muzeul Satului:
  - reabilitare depozit de patrimoniu;
  - reabilitare sistem de iluminat;
  - creare magazin cu obiecte manufacturiere;
- Muzeul de Istorie:
  - reabilitare subsol
  - reabilitare curte interioară acoperiș;
  - introducere supraveghere video;
- Muzeul de Artă:
  - reabilitare sistem exterior iluminat;
  - introducere sistem supraveghere video;
  - reabilitare camere punct termic și creare magazin de desfacere, sistem de proiecție, spațiu administrativ;
- program anual de recreere:

- În planul anual de muncă/secție este prevăzută organizarea a una-două expoziții/muzeograf; au fost organizate minim 12 expoziții temporare;
- organizare de expoziții etnografice la Muzeul Satului;
  - organizare de expoziții istorice la Muzeul de Istorie;
  - organizare de expoziții de artă la Muzeul de Artă;
- program anual de cercetare:
- a fost publicată revista „*Buridava*” în două părți (*Buridava XII/1 Simposia Tracologica* 300 exemplare; *Buridava XII/2 Studii și Materiale* 300 exemplare);
  - a fost editat Catalog al Satului Vâlcean;
  - s-a ținut Sesiunea Națională de Arheologie;
  - Tabăra de creație „*Plain Air*” la Complexul Muzeal Măldărăști, care a îmbogățit patrimoniul cultural al județului cu 20 tablouri de pictură contemporană;
  - s-a realizat inventarierea siturilor arheologice din localitățile Pesceana și Slătioara;
  - s-a cercetat sistematic situl arheologic de la Ocnele Mari în colaborare cu Facultatea de Istorie Pitești;

8. Alte evenimente, activități specifice instituției, planificate pentru perioada de management.

Muzeul de Istorie a Județului Vâlcea a găzduit expoziții itinerante:

- „*Cărți cu autograf și manuscrise de colecție*”, făcută în parteneriat cu Biblioteca Astra Sibiu;
- o inedită expoziție de „*Navomodelism*” cu nave executate manual de Adrian Șuiu, împreună cu prietenii săi italieni;
- expoziția „*Sticlărie, glăjărie și ceramică săsească*”, organizată în colaborare cu Muzeul Cetatea Făgăraș;
- „*Copii artiști*”, clasa profesoarei Georgiana Poenaru;
- „*Pentru o Istorie a Immului Național*”; în parteneriat cu Casa Mureșenilor din Brașov;
- expoziție de fotografie, „*Fotoclub Floarea de colț*”;
- „*Trei secole de istorie Cetatea Severinului*”, expoziție de arheologie, organizată în parteneriat cu Muzeul Regiunii Porțile de Fier Drobeta Turnu Severin;
- expoziția „*Necropola din epoca bronzului de la Sebeș*”, în colaborare cu Muzeul Alba Iulia;
- masă rotundă cu tema „*Tripla semnificație a zilei de 9 mai în istorie*”;
- expoziția „*Arme albe și de foc*”, în parteneriat cu Muzeul Brukenthal Sibiu;
- expoziția „*Origini*”;

- expoziția „*Brâncoveanu 300 – Tradiția continuă*”, organizată de Uniunea Arhitecților din România;
- expoziția „*Fotografia între album de familie și document istoric*”, în parteneriat cu Casa Mureșenilor din Brașov;
- salonul Internațional de Caricatură organizat împreună cu Muzeul Olteniei, Muzeul de Artă Craiova, Asociația Caricaturiștilor din România.

Muzeul de Artă (Casa Simian) a organizat expoziții temporare ca:

- Salonul de artă: „*Atitudini contemporane*”;
- expoziția de pictură „*Pe aripi de armideni*”;
- expoziția de fotografie „*Cum respiră pământul*”, Dan Mihalcea;
- „*Copii artiști*”, clasa profesoarei Georgiana Poenaru, aceste 2 expoziții au fost făcute și în curtea interioară a Muzeului de Artă;
- „*Creațiile taberei de la Petroșani*”;
- vernisajul expoziției taberei de pictură „*La Râmnic*”;
- „*Emoții*”, expoziție de artă plastică;
- expoziție personală de grafică Victoria Cornelia Dedu;
- expoziția taberei internaționale de sculptură în piatră *Măciuca 2014*;
- Salon Național de Icoane „*Candela de veghe*”; „*Grup 4+4*” –expoziția de grafică și pictură;
- „*Omagiu Sfinților Brâncoveni*” - expoziție de pictură;
- „*Concept, Culoare, Textură*” - design textil;
- „*Dialog cu sacral*”, Irina Ionescu – ceramică;
- Claudiu Schiteanu – pictură;
- expoziție de pictură, grafică, sculptură - Elena Otilia Cîmpeanu, Eugen Vasile Iovan, Dan Tudor Truică, Laurențiu Macarie;
- lansare carte Elena Otilia Cîmpeanu „*De nouă vieți*”;
- expoziția „*Arta Plastică Vâlceană - Tradiție și Contemporaneitate*”;
- expoziția Taberelor IANZA ART;
- expoziția „*Artiști Plastici Vâlceni de Ieri și Azi*”;
- expoziția „*Împliniri*”, a pictorilor Theodora Scurtu și Petti Velici;
- expoziția de pictură „*Dialog*” a pictorilor Carina și Dan Rusu;
- expoziția „*Artă și spiritualitate*”, elevii de la Liceul de Artă „Victor Giuleanu”;
- Gizella Popescu, expoziția colectivă de pictură „*Alb-Negru*”;
- expoziția de pictură: Georgiana Poenaru „*Între trecut și prezent*”;
- expoziția de mozaicuri „*Mari Actori Români*”;
- expoziția de pictură: „*Cobiliza Curcubeu*”, album lucrări Nicolae Truță;
- concert de Colinde susținut de Ansamblul vocal Rubato, dirijat de studentul Andrei Stănculescu, fost elev al Liceului de Artă „Victor Giuleanu”, Rm. Vâlcea.

Muzeul Satului Vâlcean s-au organizat expoziții temporare ca:

- „*Ceramica albă de Vlădești*”;

- „Etnografica”;
- „Satul copilăriei”;
- Salon EVA XXI – expoziția de fotografie;
- expoziția taberei internaționale de artă plastică de la Călimănești;
- „Scoarțe și covoare din Oltenia”;
- „Covoare oltenesti din patrimoniul Muzeului Județean „Aurelian Sacerdoțeanu” Vâlcea;
- expoziția „Ceramica de Horezu”;
- lansarea cărții „Imagini din Râmnicu de altădată”;
- expoziția „Zăvelca – marcă și identitate”;
- Hramul bisericii „Intrarea în biserică a Maicii Domnului”;
- „Ignatul la români”;
- *Colinde de Crăciun* susținute de un grup de elevi de la Vlădești, care ne-amintit colindele vechi ale românilor.

F. Previzionarea evoluției economico-financiare a instituției, cu o estimare a resurselor financiare ce ar trebui alocate de către autoritate, precum și a veniturilor instituției ce pot fi atrase din alte surse;

1. Proiectul de venituri și cheltuieli pentru următoarea perioadă de raportare;

- subvenție 2400000 lei;
- cheltuieli de personal 1964000 lei;
- bunuri și servicii 436000 lei, din care:
  - paza 233400 lei
  - chirie cula Greceanu 60000 lei
  - încălzire, iluminat 90000 lei
  - furnituri birou 5000 lei
  - materiale curățenie 3000 lei
  - apa, canal, salubritate 15000 lei
  - carburanți lubrifianți 10000 lei
  - piese de schimb 3000 lei
  - transport 2000 lei
  - poșta, telecomunicații, internet 24000 lei
  - alte bunuri și servicii pentru întreținere și funcționare 3000 lei
  - reparații curente 30000 lei
  - uniforme și echipamente 2000 lei
  - alte obiecte de inventar 3000 lei
  - deplasări interne, detașări 20000 lei
  - cărți, publicații 2000 lei
  - tipărituri, asigurări 40000 lei
  - total 543400 lei;
- din cifrele de mai sus se observă că necesarul doar pentru buna funcționare a instituției pentru bunuri și servicii este de 543400, dar subvenția este de

- doar 436000 lei; rezultă un deficit de 107400 lei, în condițiile în care pentru investiții în ultimii ani nu s-a alocat nici un leu din subvenție;
- cheltuieli de capital în funcție de veniturile proprii, deși credem că acestea vor fi dirijate către acoperirea deficitului de fonduri din subvenție;
  - credem că necesarul de subvenție pentru îndeplinirea proiectului de management pentru următoarea perioadă de raportare ar trebui să se situeze la nivelul bugetului alocat în anul 2009, adică 3300000 lei;
  - pentru veniturile proprii din activitatea de bază estimăm o creștere a lor cu 5%;
  - pentru fondurile europene este nevoie de sprijinul proprietarului, CJV care este cel care poate aplica pentru a restaura anumite obiective; astfel, suntem în stadiu avansat de a obține sumele necesare pentru restaurarea completă a casei memoriale Anton Pann, fiind făcute proiectele pentru accesarea fondurilor; proiectul a fost făcut de instituție;
  - pentru situl arheologic „*Buridava Romană*”, dar și pentru Complexul Muzeal Măldărăști CJV a cerut instituției Teme de Proiectare, UAT-ul fiind în stadiul licitațiilor în SEAP; CJV și-a manifestat dorința de a se ocupa dumnealor de aceste proiecte, nu muzeul; încă nu a fost publicat ghidul cu normele de aplicare a proiectelor, fiind în dezbateri, pentru exercițiul financiar 2015-2022;
2. Nr. de beneficiari estimați pentru următoarea perioadă de management;
- în funcție de fondurile alocate, se pot dezvolta noi proiecte culturale care să crească frecvența vizitării muzeelor; în condițiile bugetului alocat pe anul 2016, se observă subfinanțarea instituției, situația prezentându-se mai grav decât în anul 2015; în condițiile date, estimăm o creștere a numărului de vizitatori cu 5%, la 35000 beneficiari plătitori;
3. Analiza programului minimal realizat;
- au fost prevăzute organizarea a 18 proiecte mici, reprezentând expoziții de pictură, sculptură, grafică etc; au fost organizate 30 de proiecte mici, inclusiv cele prevăzute;
  - au fost prevăzute 16 proiecte medii, reprezentând expoziții de grafică, artă, istorie, dar și proiecte culturale educaționale ca „Povestea Vorbei”, „Salonul tinerilor absolvenți”, „Alternative”, „Acasă la Anton Pann”, „Micul pictor mare” etc; au fost organizate 23 proiecte medii, inclusiv cele prevăzute;
  - au fost prevăzute 4 proiecte mari, ca „*Reabilitare Corp I Casa Simian*” (2015-2016) - fiind refăcută fațada Muzeului de Artă, reabilitare „*Casa Vaideeni*” – fiind finalizată în proporție de 95%, proiectul educațional „*Satul Bunicilor*” – implementat, „*Buridava*” revista muzeului – editată pe două secțiuni în 600 exemplare (Arheologie 300 exemplare; Istorie Medie,

Medievală, Contemporană, Artă, Etnografei 300 exemplare), „Reabilitare depozite de patrimoniu” (2015-2016) – executate două din patru, „Inventarierea siturilor arheologice” – executate PUG-uri în comunele Pesceana și Slătioara; nu s-a putut finaliza parcare de la sediul administrativ al Muzeului Satului din lipsă de fonduri, iar împrejmuirea s-a făcut parțial; față de programul stabilit au fost implementate „Sesiunea Națională de Arheologie”, proiectele de supraveghere video, antiefracție, antiincendiu la Muzeele de Artă și Istorie, iluminat pe timp de noapte la Muzeul Satului; inaugurarea expoziției de bază de la Muzeul de Istorie, aferentă epocilor modernă și contemporană este o investiție la care s-a lucrat în ultimii ani.

Manager,

Prof. Doctor Claudiu Aurel Tulugea

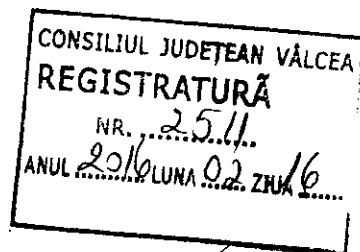


H. Vicepreședintele Persoan  
16.02.2016

*[Handwritten signature]*



Consiliul Județean Vâlcea  
Muzeul Județean „Aurelian Sacerdoțeanu”  
Râmnicu Vâlcea, Calea lui Traian, 143  
Cod fiscal: 2541240  
Nr. 332 din 16.02.2016



*[Handwritten signature]*  
propuneri  
17.02.2016

*[Handwritten signature]*  
17.02.2016

*[Handwritten signature]*  
14.02.2016

Către,  
Consiliul Județean Vâlcea

Prin prezenta vă înaintăm *Programul minimal anual*.

Manager,  
Tulugea Claudiu Aurel







Consiliul Județean Vâlcea  
 Muzeul Județean „Aurelian Sacerdoțeanu”  
 Râmnicu Vâlcea, Calea lui Traian, 143  
 Cod fiscal: 2541240  
 Nr. 332 din 16.02.2016

PROIECTUL DE MANAGEMENT  
 PROGRAM MINIMAL ANUAL

Muzeul Județean „Aurelian Sacerdoțeanu” Vâlcea

Lista programelor și proiectelor culturale (după caz, artistice/muzeale etc.) proprii prevăzute în proiectul de management pentru perioada de management de la 01 / 01 / 2016 la 30 / 04 / 2019:

Nr. crt.	Program	Scurtă descriere a programului	Nr. proiecte în cadrul programului	Denumirea proiectului	Buget prevăzut pe program (lei)
<b>Anul 2016</b>					
1.	Program Educativ	Se adresează preșcolărilor, școlărilor și elevilor. Are scopul de a educa tinerele generații în spirit național, cetățenesc, civic și moral, dar și înțelegerea fenomenului de păstrare a patrimoniului cultural, a valorilor autentice.	6	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Satul Bunicilor</li> <li>- Atelierul de Arheologie</li> <li>- Școala de lângă muzeu</li> <li>- Acasă la Anton Pann</li> <li>- Micul pictor mare</li> <li>- Salonul tinerilor absolvenți</li> </ul>	3000 lei 500 lei 1000 lei 1000 lei 2000 lei 500 lei
2.	Program de restaurare conservare	Are ca scop salvarea de la deteriorare a patrimoniului cultural mobil și imobil, completarea acestuia cu noi achiziții din teritoriu, sau reproducerea unor monumente deja dispărute. Programul va fi implementat la Muzeul Satului, Muzeul de Artă, Laboratorul de Restaurare-conservare.	7	Muzeul Satului: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Reconstituire primăria Genuneni</li> <li>- Reconstituire foișor de pază și stupine tradiționale</li> <li>- Restaurare Casa Vaideeni</li> </ul> Muzeul de Artă: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Reabilitare gard</li> <li>- Reabilitare tencuieli și zugrăveli exterioare</li> </ul>	5000 lei 1000 lei 10000 lei 500 lei 1000 lei

				Laboratorul de restaurare-conservare: - Restaurare carte de patrimoniu - Restaurare icoane	-  5000 lei
3.	Program anual administrativ	Are ca scop îmbunătățirea condițiilor de muncă, facilitarea accesului vizitatorilor la muzeu, crearea condițiilor de păstrare în condiții optime a patrimoniului cultural la Muzeul Satului, Muzeul de Istorie.	12	Muzeul Satului: - Finalizare parcare - Refacere magazie materiale - Reabilitare depozit de patrimoniu - Reabilitare sistem de iluminat - Introducere supraveghere video - Signalistica (montare panouri informative) Muzeul de Istorie: - Reabilitare subsol - Reabilitare curte interioară acoperiș - Introducere supraveghere video Muzeul de Artă: - Reabilitare sistem exterior iluminat - Introducere sistem supraveghere video - Reabilitare camere punct termic și creare magazin de desfacere, sistem de proiecție, spațiu administrativ	10000 lei 17000 lei 5000 lei 10000 lei 3000 lei 1000 lei 2000 lei 2000 lei 10000 lei 5000 lei 6000 lei 5000 lei
4.	Program anual de recreere	Organizare de expoziții etnografice la Muzeul Satului. Organizare de expoziții istorice la Muzeul de Istorie. Organizare de expoziții de artă la Muzeul de Artă.	12	În planul anual de muncă/secție este prevăzută organizarea a una-două expoziții/muzeograf. Vor fi organizate minim 12 expoziții temporare.	12000 lei

5.	Program anual de cercetare	Publicarea anuală a revistei științifice a muzeului „Buridava”. Publicarea de către muzeografi a unor articole științifice în reviste de profil din țară. Cercetări arheologice în funcție de solicitări. Editarea de pliante, cataloage, lucrări științifice. Sesiuni științifice. Organizarea unei tabere de pictură care să îmbogățească patrimoniul cultural al instituției.	7	<ul style="list-style-type: none"> <li>- „Buridava”, publicarea revistei muzeului 15000 lei</li> <li>- Supravegheri arheologice 1000 lei</li> <li>- Descărcări de sarcină arheologică 2000 lei</li> <li>- Cercetare sistematică arheologică 3000 lei</li> <li>- Catalog Muzeul Satului Vâlcean 5000 lei</li> <li>- Sesiune națională de Etnografie 4000 lei</li> <li>- Tabăra „Plain Air” la Complexul Muzeal Măldărăști 2500 lei</li> </ul>
2017				
1.	Program Educativ	Se adresează preșcolărilor, școlărilor și elevilor. Are scopul de a educa tinerele generații în spirit național, cetățenesc, civic și moral, dar și înțelegerea fenomenului de păstrare a patrimoniului cultural, a valorilor autentice.	7	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Satul Bunicilor 3000 lei</li> <li>- Atelierul de Arheologie 500 lei</li> <li>- Școala de lângă muzeu 1000 lei</li> <li>- Acasă la Anton Pann 1000 lei</li> <li>- Micul pictor mare 2000 lei</li> <li>- Salonul tinerilor absolvenți 500 lei</li> <li>- Alternative 1000 lei</li> </ul>
2.	Program de restaurare conservare	Are ca scop salvarea de la deteriorare a patrimoniului cultural mobil și imobil, completarea acestuia cu noi achiziții din teritoriu, sau reproducerea unor monumente deja dispărute. Programul va fi implementat la Muzeul Satului, Muzeul de Artă, Laboratorul de Restaurare-conservare.	4	<p>Muzeul Satului:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Reconstituire primăria Genuneni 5000 lei</li> <li>- Restaurare cruce de pomenire 500 lei</li> <li>- Reconstituire stupine tradiționale 500 lei</li> <li>- Identificare monument arhitectură populară valea Oltefului 1500 lei</li> <li>- Reconstituire popicărie Han 2000 lei</li> </ul>
3.	Program anual administrativ	Are ca scop îmbunătățirea condițiilor de muncă, facilitarea accesului vizitatorilor la muzeu, crearea condițiilor de păstrare în condiții optime a patrimoniului cultural la Muzeul Satului, Muzeul de	4	<p>Muzeul Satului:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Construire noi depozite de patrimoniu 20000 lei</li> <li>- Signalistica (montare) 2000 lei</li> </ul>

		Istorie.		panouri informative) Muzeul de Istorie: - Reabilitare subsol - Reabilitare curte interioară acoperiș	2000 lei 2000 lei
4.	Program anual de recreere	Organizare de expoziții etnografice la Muzeul Satului. Organizare de expoziții istorice la Muzeul de Istorie. Organizare de expoziții de artă la Muzeul de Artă.	12	În planul anual de muncă/secție este prevăzută organizarea a una-două expoziții/muzeograf. Vor fi organizate minim 12 expoziții temporare.	12000 lei
5.	Program anual de cercetare	Publicarea anuală a revistei științifice a muzeului „Buridava”. Publicarea de către muzeografi a unor articole științifice în reviste de profil din țară. Cercetări arheologice în funcție de solicitări. Editarea de pliante, cataloage, lucrări științifice. Organizarea unei tabere de pictură care să îmbogățească patrimoniul cultural al instituției.	6	- „Buridava”, publicarea revistei muzeului - Supravegheri arheologice - Descărcări de sarcină arheologică - Cercetare sistematică arheologică - Editare de pliante specifice muzeului - Catalog cu patrimoniu artă - Organizarea unei tabere de pictură care să îmbogățească patrimoniul cultural al instituției.	15000 lei 1000 lei 2000 lei 3000 lei 5000 lei 5000 lei 2500 lei
2018					
1.	Program Educativ	Se adresează preșcolărilor, școlărilor și elevilor. Are scopul de a educa tinerele generații în spirit național, cetățenesc, civic și moral, dar și înțelegerea fenomenului de păstrare a patrimoniului cultural, a valorilor autentice.	7	- Satul Bunicilor - Atelierul de Arheologie - Școala de lângă muzeu - Acasă la Anton Pann - Micul pictor mare - Salonul tinerilor absolvenți - Salonul de Sud	3000 lei 500 lei 1000 lei 1000 lei 2000 lei 500 lei 2000 lei
2.	Program de restaurare conservare	Are ca scop salvarea de la deteriorare a patrimoniului cultural mobil și imobil, completarea acestuia cu noi achiziții din teritoriu, sau reproducerea unor monumente deja dispărute. Programul va fi	6	Muzeul Satului: - Reconstituire primăria Genuneni - Restaurare șarpantă Cula	5000 lei 5000 lei

		implementat la Muzeul Satului, Muzeul de Artă, Laboratorul de Restaurare-conservare.		Bujoreanu - Restaurare Casa Mitrofani - Restaurare fânar Casa Bărbătești - Refacere fânar Boișoara - Reconstituire amfiteatru țărănesc lângă scena existentă	3000 lei 3000 lei 6000 lei 5000 lei
3.	Program anual administrativ	Are ca scop îmbunătățirea condițiilor de muncă, facilitarea accesului vizitatorilor la muzeu, crearea condițiilor de păstrare în condiții optime a patrimoniului cultural la Muzeul Satului, Muzeul de Istorie.		- Reabilitare și construire spații depozite de patrimoniu	20000 lei
4.	Program anual de recreere	Organizare de expoziții etnografice la Muzeul Satului. Organizare de expoziții istorice la Muzeul de Istorie. Organizare de expoziții de artă la Muzeul de Artă.	12	În planul anual de muncă/secție este prevăzută organizarea a una-două expoziții/muzeograf. Vor fi organizate minim 12 expoziții temporare.	12000 lei
5.	Program anual de cercetare	Publicarea anuală a revistei științifice a muzeului „Buridava”. Publicarea de către muzeografi a unor articole științifice în reviste de profil din țară. Cercetări arheologice în funcție de solicitări. Editarea de pliante, cataloage, lucrări științifice. Sesiuni științifice. Organizarea unei tabere de pictură care să îmbogățească patrimoniul cultural al instituției.	6	- „Buridava”, publicarea revistei muzeului - Supravegheri arheologice - Descărcări de sarcină arheologică - Cercetare sistematică arheologică - Editare de pliante specifice muzeului - Organizarea unei tabere de pictură care să îmbogățească patrimoniul cultural al instituției.	15000 lei 1000 lei 2000 lei 3000 lei 5000 lei 2500 lei
2019 (1 ianuarie-30 aprilie 2019)					
1.	Program Educativ	Se adresează preșcolărilor, școlărilor și elevilor. Are scopul de a educa tinerele generații în spirit național, cetățenesc, civic și moral, dar și înțelegerea fenomenului de păstrare a patrimoniului cultural, a	4	- Satul Bunicilor (aprilie) - Atelierul de Arheologie (aprilie) - Micul pictor mare	3000 lei 500 lei 2000 lei

		valorilor autentice.		(noiembrie 2018-aprilie 2019)	
2.	Program de restaurare conservare	Are ca scop salvarea de la deteriorare a patrimoniului cultural mobil și imobil, completarea acestuia cu noi achiziții din teritoriu, sau reproducerea unor monumente deja dispărute. Programul va fi implementat la Muzeul Satului, Muzeul de Artă, Laboratorul de Restaurare-conservare.	2	- Salonul tinerilor absolvenți - Stabilire teme de restaurare-conservare - Reconstituire primăria Genuneni	500 lei 5000 lei
3.	Program anual administrativ	Are ca scop îmbunătățirea condițiilor de muncă, facilitarea accesului vizitatorilor la muzeu, crearea condițiilor de păstrare în condiții optime a patrimoniului cultural la Muzeul Satului, Muzeul de Istorie.	1	- Reabilitare și construire spații depozite de patrimoniu	20000 lei
4.	Program anual de recreere	Organizare de expoziții etnografice la Muzeul Satului. Organizare de expoziții istorice la Muzeul de Istorie. Organizare de expoziții de artă la Muzeul de Artă.	3	În planul anual de muncă/secție este prevăzută organizarea a una-două expoziții/muzeograf. Vor fi organizate minim 12 expoziții temporare.	4000 lei
5.	Program anual de cercetare	Publicarea anuală a revistei științifice a muzeului „Buridava”. Publicarea de către muzeografi a unor articole științifice în reviste de profil din țară. Cercetări arheologice în funcție de solicitări. Editarea de pliante, cataloage, lucrări științifice. Sesiuni științifice. Organizarea unei tabere de pictură care să îmbogățească patrimoniul cultural al instituției.	4	- Supravegheri arheologice - Descărcări de sarcină arheologică - Stabilire teme de cercetare 2019 - Stabilire planul de activitate 2019	-

Bugetul alocat pentru Programul minimal  
Anul 2016: 151000 lei;  
Anul 2017: 90000m lei;  
Anul 2018: 97500 lei;  
Anul 2019 (1 ianuarie-30 aprilie): 35000 lei;

Manager,  
Prof. Tulugea Claudiu Aurel

