

ROMÂNIA
CONSILIUL JUDEȚEAN VÂLCEA

HOTĂRÂRE

privind aprobarea "Protocolului de colaborare cu Agenția Națională de Administrare Fiscală (ANAF) referitor la gestiunea Registrului Agricol în format electronic "

Consiliul Județean Vâlcea, întrunit în ședința ordinară din data de 30 iunie 2015, la care participă un număr de 27 consilieri județeni din numărul total de 32 în funcție.

Având în vedere Expunerea de motive a Vicepreședintelui cu atribuții de Președinte al Consiliului Județean Vâlcea înregistrată sub nr. 10826 din 26.06.2015;

Luând în considerare Raportul de specialitate al Direcției Generale Programe și Relații Externe nr. 10827 din 26.06.2015, precum și avizele comisiilor de specialitate;

În conformitate cu prevederile art. 35 alin. (1) din Legea nr. 273/ 2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, a art. 91 alin. (1) litera "e" și alin. (6) litera "a" din Legea nr. 215/ 2001 privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare, a Ordonanței Guvernului nr. 28/ 2008 privind registrul agricol, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 98/ 2009, cu modificările ulterioare și a Ordinului ministrului agriculturii și dezvoltării rurale, ministrului administrației și internelor, ministrului finanțelor publice și președintelui Institutului Național de Statistică nr. 95/ 153/ 1998/ 3241/ 2010 pentru aprobarea Normelor tehnice de completare a registrului agricol pentru perioada 2010 – 2014;

În temeiul prevederilor art. 97 din Legea administrației publice locale nr. 215/ 2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 – Se aprobă "Protocolul de colaborare cu Agenția Națională de Administrare Fiscală (ANAF) referitor la gestiunea Registrului Agricol în format electronic" în vederea implementării proiectelor în cadrul Operațiunii 3.2.1 – „Susținerea implementării de soluții de e-guvernare și asigurarea conexiunii de broadband, acolo unde este

necesar" – apelul 3 de proiecte din cadrul Programului Operațional Sectorial "Creșterea Competitivității Economice 2007-2013", prevăzut în Anexa ce face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2 – Se împuternicește domnul **Gheorghe PĂSAT**, Vicepreședinte cu atribuții de Președinte al Consiliului Județean Vâlcea, să semneze prezentul protocol.

Art. 3 – Secretarul Județului Vâlcea, prin Compartimentul Cancelarie, va comunica prezenta Hotărâre Agenției Naționale de Administrare Fiscală, direcțiilor din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Vâlcea pentru a aduce la îndeplinire prevederile ei, și va asigura publicarea acesteia pe site-ul Consiliului Județean Vâlcea, precum și în Monitorul Oficial al județului Vâlcea.

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu respectarea prevederilor art. 45 alin. (2) lit. f) coroborate cu cele ale art. 98 din Legea administrației publice locale nr. 215/ 2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare cu un număr de 27 voturi pentru, 0 voturi împotrivă și 0 abțineri.

p. PREȘEDINTE,
VICEPREȘEDINTE,
Gheorghe PASAT



CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR AL JUDEȚULUI,

Constantin DIRINEA

Râmnicu Vâlcea,
Nr. 146 din 30 iunie 2015

DGPRE/D3/MAM/MAM/2ex

Anexa la Hotărârea Consiliului Județean Vâlcea nr. 146/ 30.06.2015

AGENȚIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE FISCALĂ
Nr. / 2015

CONSILIUL JUDEȚEAN VÂLCEA
Nr. / 2015

PROTOCOL DE COOPERARE

În temeiul următoarelor prevederi legale:

- Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr. 677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și liberă circulație a acestor date, cu modificările și completările ulterioare;

- art. 11, 61 și 62 din Ordonanța Guvernului nr. 92/2003 privind Codul de procedură fiscală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- art. 5 alin. (1) lit. g) din Hotărârea Guvernului nr. 109/2009 privind organizarea și funcționarea

Agenției Naționale de Administrare Fiscală, cu modificările și completările ulterioare;

- Hotărârea Guvernului nr. 717/2009 privind aprobarea normelor de implementare a programului "Prima casă", cu modificările și completările ulterioare;

- Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 2.875/2009 pentru aprobarea instrucțiunilor privind utilizarea sistemului informatic din cadrul Ministerului Finanțelor Publice*);

- Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 551/2003 pentru aprobarea Instrucțiunilor de aplicare a prevederilor titlului I - "Transparența informațiilor referitoare la obligațiile bugetare restante" al cărții I din Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare, privind transparența administrației publice centrale și locale și parteneriat cucetățenii;

- Legea nr. 455/2001 privind semnătura electronică;

- Hotărârea Guvernului nr. 1.259/2001 privind aprobarea Normelor tehnice și metodologice pentru aplicarea Legii nr. 455/2001 privind semnătura electronică, cu modificările ulterioare,

Ministerul Finanțelor Publice, prin **Agencia Națională de Administrare Fiscală**, denumită în continuare **ANAF**, cu sediul în București, str. Apolodor nr. 17, sectorul 5, reprezentată prin domnul, în calitate de președinte,

și

Consiliul Județean Vâlcea, cu sediul în Râmnicu Vâlcea, str. General Praporgescu, nr. . . , reprezentat prin domnul GHEORGHE PĂSAT, în calitate de vicepreședinte cu atribuții de președinte, denumite în continuare părți, au convenit la încheierea prezentului protocol.

ART. 1 Obiectul protocolului

Obiectul protocolului îl reprezintă cooperarea între instituții publice, prin schimbul de informații în

formă dematerializată, în scopul:

a) creșterii nivelului de colectare a taxelor și impozitelor la bugetul general consolidat al statului;

b) prevenirii și combaterii evaziunii fiscale;

c) facilitării accesului persoanelor fizice și juridice la informații deținute de instituțiile publice semnatare.

ART. 2 Obligațiile părților

În termen de maximum 30 de zile de la data semnării prezentului protocol părțile vor stabili și vor semna procedura de lucru comună. Procedura de lucru se va semna la nivelul structurilor tehnice ale celor două instituții și va conține toate detaliile privind modalitatea de implementare a serviciilor din punct de vedere organizatoric și procedural.

În îndeplinirea obiectivelor prezentului protocol, cele două părți semnatare au obligația respectării prevederilor referitoare la protejarea secretului fiscal din Ordonanța Guvernului nr. 92/2003 privind Codul de procedură fiscală, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

2.1. Obligațiile unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale

2.1.1. Unitatea/Subdiviziunea administrativ-teritorială va asigura accesul la informații, în formă dematerializată, personalului ANAF desemnat în acest scop, conform anexei nr. 1, privind:

a) patrimoniul persoanelor fizice și juridice (bunuri imobile și bunuri mobile) și rolul nominal unic;

b) creanțele datorate de contribuabili (persoane fizice și juridice) bugetului general al unității/subdiviziunii administrativ teritoriale.

2.1.2. Unitatea/Subdiviziunea administrativ-teritorială:

a) va respecta prevederile legale referitoare la protecția datelor personale și a informațiilor fiscale, prin utilizarea informațiilor din bazele de date ale Ministerului Finanțelor Publice numai în scopurile prevăzute de lege;

b) va solicita certificat digital pentru personalul desemnat al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale pentru accesarea serviciilor oferite de sistemul informatic al Ministerului Finanțelor Publice;

c) va respecta procedura și normele de conectare la rețea și la serviciile oferite de sistemul informatic al Ministerului Finanțelor Publice, stabilite de către Ministerul Finanțelor Publice și Serviciul de Telecomunicații Speciale;

d) va solicita la ANAF înrolarea certificatelor digitale obținute pentru funcționari în sistemul de management al identității și rolurilor utilizatorilor sistemului informatic al Ministerului Finanțelor Publice, folosind tabelul din anexa nr. 2. Datele din anexa nr. 2 vor fi centralizate în format electronic de către unitățile/subdiviziunile administrativ-teritoriale și trimise către Direcția generală a tehnologiei informației din cadrul Ministerului Finanțelor Publice, în format electronic. În cazul în care informațiile ce țin de furnizarea serviciilor, transmise de unitățile/subdiviziunile administrativ-teritoriale, sunt eronate, Ministerul Finanțelor Publice nu are nicio responsabilitate privind întârzierile în activarea/dezactivarea rolurilor;

e) va solicita modificări în ceea ce privește identitatea și rolurile pe care le dețin persoanele titulare de certificate digitale imediat ce acestea sunt necesare, anunțând Direcția generală a tehnologiei informației din cadrul Ministerului Finanțelor Publice, în vederea modificării/revocării prin formularul din anexa nr. 3;

f) va asigura cunoașterea și respectarea de către personalul desemnat al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale a prevederilor anexei la Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 2.875/2009, respectiv anexa nr. 4, inclusiv însușirea și respectarea prevederile referitoare la utilizarea suporturilor (externe) de certificate digitale;

g) va lista și păstra registrul de evidență al accesului, generat automat de serviciul oferit de sistemul informatic al Ministerului Finanțelor Publice;

h) va colabora cu Serviciul de Telecomunicații Speciale în vederea asigurării accesului securizat al personalului desemnat al unităților/subdiviziunilor administrativ-teritoriale la sistemul informatic al Ministerului Finanțelor Publice.

2.2. Obligațiile ANAF

2.2.1. ANAF va respecta prevederile legale referitoare la protecția datelor personale și a

informațiilor fiscale, prin utilizarea informațiilor din bazele de date ale unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale numai în scopurile prevăzute de lege.

2.2.2. ANAF va asigura accesul la informații, în formă dematerializată, personalului unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale desemnat în acest scop, în cadrul serviciului oferit de sistemul informatic al Ministerului Finanțelor Publice, la următoarele informații referitoare la:

- a) deținerea de conturi bancare;
- b) obligațiile de plată a contribuțiilor sociale, impozitului pe venit și evidența nominală a persoanelor asigurate care au domiciliul fiscal pe raza teritorială a unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale;
- c) veniturile din salarii și aferente salariilor, precum și cele din venituri din alte surse obținute de contribuabili persoane fizice care au domiciliul fiscal pe raza teritorială a unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale, denumirea și codul unic de identificare a angajatorului.

2.2.3. Direcția generală a tehnologiei informației din cadrul Ministerului Finanțelor Publice:

- a) va înrola în sistemul de management al identității și rolurilor al Ministerului Finanțelor Publice, în baza solicitărilor făcute de unitatea/subdiviziunea administrativ-teritorială, certificatele digitale și va acorda drepturi de acces personalului desemnat al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale, în temeiul acestor solicitări;
- b) va modifica drepturile de acces ale personalului desemnat de unitatea/subdiviziunea administrativ-teritorială în baza solicitărilor făcute de aceasta în sistemul de management al identității și rolurilor al Ministerului Finanțelor Publice;
- c) va asigura personalului unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale instruirea și asistența tehnică necesară operării în serviciile oferite de sistemul informatic al Ministerului Finanțelor Publice, conform procedurilor Ministerului Finanțelor Publice de instruire a personalului și de soluționare a incidentelor în sistemul informatic;
- d) va colabora cu Serviciul de Telecomunicații Speciale în vederea asigurării accesului securizat al personalului desemnat al unităților/subdiviziunilor administrativ-teritoriale la sistemul informatic al Ministerului Finanțelor Publice.

ART. 3 Modalități de realizare a schimbului de informații

3.1. Schimbul de informații între părți (actualizarea bazelor de date) se va realiza periodic, cu respectarea legislației în vigoare, conform procedurii de lucru comune.

3.2. Schimbul de informații stabilit prin acest protocol se va realiza prin mecanisme securizate, cu drept de citire pentru ambele părți.

3.3. Formatul datelor transmise și periodicitatea actualizării se stabilesc de comun acord prin procedura de lucru comună.

ART. 4 Dispoziții finale

4.1. Datele și informațiile furnizate de părți sunt confidențiale și se utilizează și se păstrează conform prevederilor legale și normelor interne în vigoare.

4.2. Părțile vor coopera permanent în vederea adoptării unor puncte de vedere comune pentru elaborarea de noi acte normative sau modificarea celor în vigoare ce reglementează domeniul fiscal, precum și pentru perfecționarea cooperării.

4.3. Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul protocol de către una dintre părți dă dreptul părții lezate de a cere rezilierea acestuia.

4.4. Prezentul protocol poate fi modificat sau completat numai cu acordul scris al ambelor părți, prin act adițional, care va deveni parte integrantă a prezentului protocol.

4.5. Partea care are inițiativa modificării și/sau completării protocolului va transmite celeilalte părți, spre analiză, propunerile sale motivate.

4.6. Anexele nr. 1 - 4 fac parte integrantă din prezentul protocol.

4.7. Presentul protocol intră în vigoare de la data semnării de către ultima parte.

4.8. Presentul protocol este valabil pe o perioadă nedeterminată, începând cu data semnării acestuia de către ambele părți.

Presentul protocol s-a încheiat în două exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte.

**AGENȚIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE
FISCALĂ
Președinte,**

