

### HOTĂRÂRE

**privind aprobarea rezultatului final al concursului de proiecte de management, a proiectului de management, a duratei pentru care se va încheia Contractul de management, precum și numirea managerului la Teatrul „Anton Pann” Râmnicu Vâlcea**

Consiliul Județean Vâlcea, întrunit în ședința ordinară din data de ..... 2015 la care participă un număr de ... consilieri județeni din numărul total de 32 consilieri în funcție;

Având în vedere Expunerea de motive a Vicepreședintelui cu atribuții de Președinte al Consiliului Județean Vâlcea, înregistrată la nr.6498 din 21 aprilie 2015;

Luând în considerare Raportul de specialitate al Direcției Generale Economice, înregistrat la nr.6499 din 21 aprilie 2015, precum și avizele comisiilor de specialitate;

În conformitate cu prevederile art.91, alin.(1), lit."a", alin.(2), lit."e" și alin.(5), lit."a", pct.4 din Legea administrației publice locale, nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare și ale art.2, lit."a", art.20, alin.(5) și art.23 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.189/2008, privind managementul instituțiilor publice de cultură, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art.97 din Legea administrației publice locale, nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

### HOTĂRĂȘTE:

**Art.1** Se aprobă rezultatul final al concursului de proiecte de management organizat la Teatrul „Anton Pann” Râmnicu Vâlcea, în perioada 8 - 15 aprilie 2015.


**Art.2** Domnul Roman Adrian – Constantin se numește în funcția de manager la Teatrul „Anton Pann” Râmnicu Vâlcea.

**Art.3** Se aprobă Proiectul de management al domnului Roman Adrian – Constantin, prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.4** Durata Contractului de management, pentru care a fost elaborat Proiectul de management prevăzut la art.3, este de 3 ani.

**Art.5** Secretarul Județului Vâlcea va comunica, prin Compartimentul Cămară, prezenta hotărâre, structurilor funcționale din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Vâlcea, Teatrului „Anton Pann” Râmnicu Vâlcea, precum și domnului Roman Adrian – Constantin, în vederea aducerii la îndeplinire a prevederilor ei și va asigura publicarea acesteia pe site-ul Consiliului Județean Vâlcea și în Monitorul Oficial al Județului Vâlcea.

*Prezenta hotărâre a fost adoptată în conformitate cu prevederile art.45, alin.(5) coroborate cu ale art.98 din Legea administrației publice locale, nr.215/2001, republicată, cu modificările ulterioare, cu un număr de ... voturi pentru, ...voturi împotriva și ... abțineri.*

p. PREȘEDINTE,  
VICEPREȘEDINTE  
  
Gheorghe PASAT

AVIZAT PENTRU LEGALITATE  
SECRETAR AL JUDEȚULUI,  
  
Constantin DIRINEA

AVIZAT  
DIRECTOR GENERAL,  
  
Bogdan LĂSTUN

Râmnicu Vâlcea  
Nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_ 2015  
MMR/1 ex.

CONSILIUL JUDEȚEAN VÂLCEA

Anexă  
la Hotărârea nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_ 2015

PROIECT DE MANAGEMENT  
LA  
TEATRUL „ANTON PANN” RÂMNICU VÂLCEA  
pentru perioada 2015-2019

Motto : „Actant palid, ce mai stăruie? Nici un story nu se leagă de nu crezi  
în adevăru-i.”

## A. ANALIZA SOCIOCULTURALĂ A MEDIULUI ÎN CARE ÎȘI DESFĂȘOARĂ ACTIVITATEA INSTITUȚIA ȘI PROPUNERI PRIVIND EVOLUȚIA ACESTEIA ÎN SISTEMUL INSTITUȚIONAL EXISTENT

a.1. instituții/organizații care se adresează aceleiași comunități;

Teatrul Anton Pann a considerat întotdeauna ca una dintre priorități colaborarea și parteneriatul cu alte instituții și organizații neguvernamentale care se adresează comunității, înțelegând prin comunitate, în primul rând, județul Vâlcea și municipiul Rm. Vâlcea. Colaborarea și parteneriatele au avut ca scop principal cultivarea și educarea prin arta teatrului a cetățenilor de toate vârstele și categoriile sociale pentru a ajuta la formarea gustului artistic și a sensibilității emoționale. Instituțiile cu care teatrul a colaborat intens, în baza unor contracte de parteneriat, sunt, în principal, instituțiile de învățământ, dar nu numai.

În cadrul acestor parteneriate, teatrul a prezentat spectacole, a organizat întâlniri cu publicul, a realizat programe de îndrumare artistică (cum ar fi, de exemplu, festivaluri de teatru ale elevilor). Tot în cadrul parteneriatelor, au fost organizate o multitudine de activități artistice complementare, cum ar fi: spectacole muzicale (muzică clasică, rock, folk, etc.), emisiuni de televiziune, spectacole ocazionate de diverse categorii de sărbători (Sărbătorile de iarnă, Ziua femeii, Ziua copilului, Zilele Râmnicului, Ziua Imnului, etc.), conferințe pe diverse teme, spectacole de dans, expoziții, lansări de carte, întâlniri cu personalități culturale, etc.

Iată o enumerare, succintă, a acestor instituții și ONG-uri cu care teatrul a avut contracte de colaborare și parteneriat: Biblioteca Județeană "Antim Ivireanul" și Centrul "Europe Direct", Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Vâlcea, Inspectoratul Școlar Vâlcea, Institutul Cultural Român, Școala Populară de Arte și Meserii, Palatul Copiilor Rm. Vâlcea, Filarmonica "Ion Dumitrescu" Rm. Vâlcea, Primăria Rm. Vâlcea, Fundația "Alma Mater" Rm. Vâlcea, Prefectura Vâlcea, Școala de Dans Ru Apollo Vâlcea, Clubul Rotaract Vâlcea, Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Vâlcea, Uniunea Arhitecților – filiala Sibiu-Vâlcea, Fundația pentru Tineret Vâlcea, Direcția Județeană de Cultură Vâlcea, Consiliul Județean al Elevilor Vâlcea, Școala Waldorf – Rm. Vâlcea, Asociația de Sprijin a Copiilor Handicapați Fizic România, World Vision România – filiala Rm. Vâlcea, Asociația Rosiny, Colegiul Medicilor – Rm. Vâlcea, Editura Petras, Tour Imex, Inspectoratul de Poliție Vâlcea, Centrul Militar Vâlcea, Inspectoratul de Jandarmi Vâlcea, Inspectoratul pentru Situații de Urgență Vâlcea, Fundația Inimă pentru Inimă, primării din județ, unități de învățământ de toate gradele.

Propunerile pentru viitor sugerează realizarea de noi parteneriate cu instituții și ONG-uri care acceptă și promovează calitatea și excelența

artistică.

a.2. participarea instituției în/la programe/ proiecte europene/ internaționale;

Teatrul Anton Pann a participat, în ultimii cinci ani, la următoarele proiecte europene/internaționale:

Două turnee în Ucraina în cadrul unei caravane culturale în Regiunea Odessa și un altul în Spania (Madrid, Sevilla, Alicante, Ciudad Real) al echipei de teatru de animație – proiect cu Institutul Cultural Român București și Institutul Cultural Român Madrid.

Concert de jazz cu „Ari Roland Quartet” – „Din cluburile din Manhattan la Rm. Vâlcea” – proiect cu Centrul Cultural American al Ambasadei SUA la București.

Realizarea producției teatrale „Portugalia” de Zoltan Egressy (cu prezența autorului la premiera de la Rm. Vâlcea) – proiect cu Centrul Cultural al Republicii Ungare din București.

Realizarea producției teatrale „Doctor fără voie” – proiect cu Teatrul Național „Mihai Eminescu” din Chișinău (Republica Moldova).

Workshop internațional de teatru cu tema „Clown & Melodramă”, susținut de actorul și regizorul american Quinn Gabriel Bauriedel – proiect cu Teatrul Fără Frontiere, București.

Schimb cultural teatral bilateral cu Școala Superioară de Artă Dramatică Charlottenburg (Rm. Vâlcea și Călimănești) și prezența Teatrului Anton Pann la Berlin – proiect cu Schauspielschule Charlottenburg Berlin (Germania).

Workshop de creație teatrală prin metoda Viewpoints susținut de profesorul american Rich Brown, West Washington University, SUA – proiect cu Teatrul Fără Frontiere, București.

Proiect teatral în coproducție pentru spectacolul „10 Întrebări” de Ana-Maria Bamberger (Germania), regia Adonis Filipi (Albania), scenografia Jurate Racinskaite (Lituania) – proiect cu MAGUS Theatre Productions, Hamburg, Germania.

Proiectele au acoperit o arie geografică remarcabilă (ca parteneri, participanți și arie de desfășurare) și o varietate tematică. Participarea teatrului la proiecte europene/internaționale este de dorit a se amplifica, dar acest lucru este condiționat de bugetul de producție și de cel pentru proiecte precum și de existența unor persoane (posturi) cu pregătire profesională corespunzătoare, capabile să inițieze și să dezvolte astfel de proiecte.

a.3. cunoașterea activității instituției în/de către comunitatea beneficiară a acesteia;

Cunoașterea proiectelor și activității Teatrului Anton Pann (spectacole de teatru și alte tipuri de activități complementare) se realizează în principal prin afișele de spectacol, bannere și programe de sală. Afișele de spectacol sunt postate în interiorul teatrului, la panoul din fața instituției, precum și în alte două locuri centrale în municipiul Rm.

Vâlcea. Tot aici este anunțat și programul lunar de spectacole.

Acțiuni de informare privind activitatea teatrului (programul de spectacole, repertoriul, informații despre fiecare spectacol în parte, etc.) sunt și cele din spațiul virtual, respectiv pagina de web [www.pann.ro](http://www.pann.ro) care are constant un număr de vizitatori unici pe săptămână de aproximativ 350 și peste 1100 de afișări pe lună (conform site-ului [www.trafic.ro](http://www.trafic.ro)). Tot în zona spațiului virtual, care este tot mai activ și care acoperă categorii de vârstă și sociale variate, se situează și pagina de facebook a teatrului [www.facebook.com/teatrulantonpann](http://www.facebook.com/teatrulantonpann), care a ajuns la sfârșitul anului 2014 la peste 6500 de prieteni, un număr remarcabil pentru un teatru din provincie.

Alte acțiuni importante pentru cunoașterea activității teatrului au fost: realizarea periodică de interviuri în mass-media (presa scrisă și audio-vizuală), transmiterea periodică de comunicate de presă și informări către mass-media locală și națională și către personalitățile vieții teatrale românești, realizarea de clipuri de prezentare ale unor evenimente teatrale (premiere, festivaluri) și transmiterea acestora la partenerii media, invitarea profesorilor la premierele teatrului, deplasarea în instituțiile de învățământ pentru promovarea spectacolelor și proiectelor teatrului. Programul de spectacole al teatrului apare și în Agenda culturală vâlceană.

Invitarea presei locale, dar și a unor critici de teatru importanți la premierele teatrului.

Anumite activități de informare pot fi îmbunătățite, dar necesită resurse financiare și umane suplimentare. De exemplu, plasarea unui monitor în zona casei de bilete și de informații a teatrului, monitor video care să ruleze fragmente sau clipuri de prezentare a spectacolelor din repertoriu. De asemenea realizarea unei publicații tipărite de informare, cu apariție trimestrială, care să conțină prezentarea spectacolelor din repertoriu, fotografii, interviuri, alte informații teatrale de interes.

a.4. acțiuni întreprinse pentru îmbunătățirea promovării/activității de PR/de strategii media;

Cea mai mare parte din acțiunile de promovare și de PR se suprapun și fac parte și din acțiunile de cunoaștere a activității teatrului. Informarea asupra activității teatrului implică și promovarea. Astfel paginile de web și de facebook au atât rol de informare asupra activității teatrului cât și de promovare a imaginii teatrului și a producțiilor sale teatrale. La fel afișajul (afișe și banner-e) și caietele de sală, interviurile și prezența în emisiuni de televiziune și radio cu artiștii ce fac parte din echipele de realizatori.

Activitățile de PR au inclus redactarea săptămânală de comunicate de presă trimise spre mass media locală și națională, organizarea de interviuri în presă cu regizorii invitați, actori, scenografi, etc. și organizarea de conferințe de presă periodice pe parcursul stagiunii teatrale, dar și cu ocazia premierelor sau altor ocazii speciale. Aceste

conferințe, care au de cele mai multe ori invitați artiștii ce realizează spectacolele, informează despre activitatea parcursă, dar și despre proiectele de viitor. Strategia de media include și realizarea de parteneriate cu mass media locală și națională care informează regulat despre spectacolele teatrului, participarea la festivaluri și premii obținute. La nivel național există parteneriate cu Radio România Cultural, Radio România Actualități, Radio Oltenia Craiova, site-uri prestigioase de informare sau din zona culturii precum Yorick, port.ro, hotnews.ro, Onlinegallery, ArtAct Magazine, etc.

Promovarea imaginii teatrului a fost realizată, indirect, prin prezența actorilor teatrului în evenimente culturale de top, cum ar fi Festivalul Internațional de Film Transilvania (unde au fost selecționați, actorii Cătălin Vieru, Mădălina Ciotea, Vlad Bîrzanu, Reka Szasz), Galele Premiilor UNITER (Cătălin Vieru, Vlad Bîrzanu și în 2015 Ciprian Nicula), Gala HOP a Tânărului Actor (Amalia Huțan, Andrei Brădean, Reka Szasz, Cătălin Asanache), etc.

Toate aceste acțiuni, care pornesc de la spectacole de valoare și actori de valoare vor trebui continuate. Nu are sens să promovezi non-valoarea, doar de dragul de a promova ceva. Imaginea nu este ceva în sine, ci reflectă o realitate ce merită promovată.

#### a.5. reflectarea instituției în presă

Situația aparițiilor în media pe parcursul celor 5 ani:

Anul	2010	2011	2012	2013	2014
Mass media locală și regională	360	636	757	703	737
Mass media națională	40	48	103	118	147
Presa online	55	80	203	274	309
Presa de specialitate	16	48	93	138	124
Mass media internațională	5	5	38	6	13
Total	476	817	1194	1239	1330

Se poate observa, din analiza tabelului de mai sus, o creștere evidentă a prezenței Teatrului Anton Pann în mass media locală, regională și națională precum și în cea online, de specialitate, dar și menționările din mass media internațională. Calitatea spectacolelor, a echipei de actori și prezența în festivaluri a amplificat și vizibilitatea teatrului, mai ales la nivel național și în presa de specialitate.

#### a. 6. profilul/portretul beneficiarului actual:

- analiza cifrelor estimate, comparativ cu cele realizate;
- estimări pentru atingerea altor categorii de beneficiari;

Număr spectatori/Anul	2010	2011	2012	2013	2014
Estimat	17.000	17.500	18.000	18.700	20.000
Realizat	35.400	45.500	48.500	48.700	48.800

Se poate observa că numărul de spectatori realizat depășește estimările și, în același timp, are un trend crescător. Pentru un teatru din provincie, situat într-un oraș cu o populație în continuă scădere și în condițiile economice dificile la nivel național, dar mai ales ale județului

Vâlcea, numărul de spectatori se situează într-o plajă remarcabilă. Beneficiarul actual constituie un mix de vârste, preponderent tânăr format din persoane care vin pentru prima dată la teatru, dar și tineri care vin să vadă de mai multe ori același spectacol. O categorie specială o formează copiii care vin la spectacolele de teatru de animație împreună cu părinții, bunicii sau alte rude. Unul din scopurile constituirii trupei de teatru de animație a fost tocmai acela de a realiza experiențe teatrale de calitate la o vârstă fragedă, pentru a câștiga noi spectatori pentru viitor și de a-i învăța „drumul spre teatru”, chiar în accepțiunea fizică.

Faptul că foarte mulți tineri părăsesc orașul după terminarea liceului este un handicap care obligă la un permanent efort de formare și menținere a unui public constant.

a.7. beneficiarul țintă al activităților instituției:

- pe termen scurt: în special tinerii din câteva grupe de vârstă: 4 – 9 ani, 10 – 14 ani și 15 – 25 ani. Accentul a fost pus pe grupele mici de vârstă (prin programele teatrului de animație) și pe adolescenții din ultimele clase de liceu. Există de asemenea un public din zona de vârste 25-40 de ani, în special cu pregătire superioară care au fost câștigați de spectacolele dinamice și inovatoare, cu o regie elaborată și interpretări actricești de excepție. Publicul matur din zona 50-70 de ani, cunoscător de teatru, formează și el un segment de luat în seamă. Din păcate pentru faptul că numărul de actori ai teatrului este foarte mic, iar bugetul de producție de asemenea, teatrul nu a putut acoperi satisfăcător toate cerințele spectatorilor ca tipologie spectacologică.

- pe termen lung: prioritară este menținerea și fidelizarea publicului existent, deși multe persoane tinere părăsesc orașul. Echipa de actori/actrițe este foarte tânără și talentată ceea ce realizează o empatie cu tinerii spectatori.

Atragerea de noi spectatori este o condiție obligatorie. Noul spațiu teatral, inaugurat în septembrie 2009 asigură condiții normale de receptare a actului teatral și de primire a spectatorilor într-un cadru ambiental prietenos și estetic. Una din probleme este faptul că formatorii (cadrele didactice) nu formează un nucleu semnificativ al publicului actual, așa cum ar fi normal.

În condițiile mobilității fizice, dar și a celei de comunicare a început atragerea de noi spectatori din orașele și zonele adiacente județului Vâlcea (Craiova, Sibiu, Pitești, Târgu Jiu, Curtea de Argeș, Slatina etc.), dar și din București, Cluj, etc.

Calitatea spectacolelor, a trupei artistice, prezența în festivaluri importante de teatru, cronicile laudative și premiile obținute constituie elemente care sigur vor atrage un public tot mai numeros.

a.8. descrierea modului de dobândire a cunoașterii categoriilor de beneficiari;

Actuala structură de personal a instituției a determinat lipsa unor studii temeinice, profesionale privind beneficiarii. A existat un feed-back



furnizat de gradul de solicitare a biletelor la diverse spectacole, chestionarea informală a spectatorilor după spectacole, informările din partea cadrelor didactice privind receptivitatea elevilor și preferințele acestora. Întâlnirile spectatorilor cu actorii, după anumite spectacole, au constituit o sursă importantă și uneori surprinzătoare privind cunoașterea opțiunilor artistice.

Un studio socio-cultural profesionist ar trebui să ofere o imagine mai clară și dinamică a categoriilor de beneficiari.

În foyerul teatrului a fost plasată o cutie, "cutia spectatorului", în care spectatorii pot lăsa comentarii privind diverse aspecte funcționale și artistice ale teatrului.

Un alt mod de cunoaștere a beneficiarilor a fost pagina de facebook a teatrului, pagină foarte activă și care este un barometru prețios privind opțiunile și părerile spectatorilor reali sau potențiali.

În condițiile în care Teatrul Anton Pann, prin valoarea dovedită și validată a spectacolelor sale, are o stagiune permanentă în București, dar și în festivaluri, trebuie să se țină cont și de acest tip de beneficiari.

#### a.9. analiza utilizării spațiilor instituției

Spațiile de prezentare a spectacolelor sunt Sala Mare cu 204 locuri și Sala Studio, ce poate găzdui (cu geometrie variabilă) între 60 și 90 de spectatori. În aceste săli sunt prezentate producțiile teatrale proprii (spectacole dramatice, dar și spectacole de animație pentru copii) și spectacolele invitate. În aceste săli au loc și evenimente artistice complementare (conferințe, concerte, prezentări video, gale cu premii, festivaluri ale elevilor, etc.)

Spațiile de primire (foyer-ele) au fost utilizate și pentru recitaluri de muzică, conferințe de presă, realizarea de emisiuni TV, standuri ocazionale de carte.

Sălile, precum și foyer-ele au fost și închiriate unor terți pentru realizarea de venituri proprii.

Sala de repetiții de la nivelul superior al clădirii este folosită pentru repetiții, exerciții de teatru și mișcare ale actorilor, dar și ca spațiu principal de desfășurare a Atelierelor de Teatru (workshop-uri).

Celelalte spații sunt folosite așa cum au fost gândite prin proiect, respectiv spații de producție (ateliere), de depozitare (magazii), cabine actori, spații de cazare a actorilor ce nu au locuință în localitate și a artiștilor invitați, casa de bilete, garderoba, birouri administrative etc.

În vara anului 2010, a fost inaugurat, ca spațiu de spectacol, amfiteatrul adiacent teatrului, într-un spectacol estival în cadrul Zilelor Imnului Național.

Un alt spațiu este cel al cafenelei teatrale. Trebuie făcute încercări de a crea un spațiu de tip cafenea/ceainărie cu specific și eventual activitate culturală.

a.10. propuneri de îmbunătățiri ale spațiilor: modificări, extinderi, reparații, reabilitări, după caz;

Deși este o clădire relativ nouă, au apărut semne de uzură și de defecte constructive care trebuie remediate. Este vorba de canalizarea din zona amfiteatrului care, în condițiile unor ploii consistente refulează apa din canalizarea orașului și poate inunda foyer-ul teatrului și chiar Sala Studio. Există o infiltrație foarte agresivă în foyer-ul din zona toaletelor ce afectează atât confortul cât și imaginea clădirii. Sunt necesare intervenții și reparații la sistemele de climatizare ale celor două săli de spectacol, sisteme care au greșeli de proiectare care afectează (mai ales la Sala Studio) confortul spectatorilor.

Este necesară reorganizarea spațiului (mic, din construcție) magaziei de decoruri, devenit total insuficient. Climatizarea pe timpul primăverii, verii și toamnei este o problemă din cauza efectului de seră al construcției cu mari suprafețe vitrate. Activitatea din birouri este foarte afectată, în perioadele calde, de ineficiența sistemului de climatizare. Funcționarea climatizării în sezonul cald este extrem de costisitoare. Trebuie găsite variante de remediere a acestor deficiențe. Se pot decupa, în anumite zone (birouri), spațiile vitrate pentru aerisire naturală și se poate folosi climatizarea zonală pentru economii.

## B. ANALIZA ACTIVITĂȚII PROFESIONALE A INSTITUȚIEI ȘI PROPUNERI PRIVIND ÎMBUNĂTĂȚIREA ACESTEIA

b.1. analiza programelor/proiectelor instituției;

Principalele programe propuse au fost:

Teatrul tânăr românesc: regie – dramaturgie – actori;

Teatrul Anton Pann mizează mult pe tineri și pe spiritul tânăr. Profesionalizarea trupei a fost făcută cu tineri actori care sunt încurajați, prin rolurile și mijloacele de expresie propuse să realizeze performanță teatrală. În acest sens, în anul 2011, am reușit să aducem spre teatrul nostru 6 tineri actori, absolvenți ai Facultății de Teatru și Televiziune – Universitatea Babeș Bolyai din Cluj, clasa profesorului Miklos Bacs. În urma unei audiții din luna iunie, în luna septembrie apăreau deja în spectacolul care deschidea stagiunea 2011-2012.

Ca validare a acestui demers, tânărul actori Cătălin Vieru, pentru rolul Hlestakov din „Revizorul” a obținut nominalizarea pentru Gala premiilor UNITER 2012 (secțiunea debut), actoru Vlad Bîrzanu a obținut nominalizarea pentru Gala Premiilor UNITER 2013, pentru rolul Flaut, cârpaci de foale din spectacolul „Visul unei nopți de vară”. Pentru personajele multiple din spectacolul „Ești un animal, Viskovitz!” este nominalizat pentru Gala Premiilor UNITER 2015. Tinerii actori Cătălin Vieru, Mădălina Ciotea, Vlad Bîrzanu, Reka Szasz au fost aleși, pe parcursul ultimilor ani în selecția programului „10 pentru Film” din cadrul celui mai important festival internațional de film din România TIFF Cluj Napoca. Actrița Amalia Huțan a primit premiul „Amza Pellea” pentru cea mai bună actriță la Gala Tânărului Actor HOP 2013, iar tineri actori Reka

Szasz, Andrei Brădean și Cătălin Asanache au ajuns în finala de 20 din 200 de participanți. Actrița Mădălina Ciotea face parte din distribuția filmului "De ce eu?" în regia lui Tudor Giurgiu.

În sensul aceluiași demers, tinerii regizori Botos Balint și Tudor Lucanu au realizat spectacole de o remarcabilă valoare, dorința constantă fiind și ce ade descoperire și lansare a unor tineri regizori de care lumea teatrului românesc duce evidentă lipsă. Tineri scenografi care au lucrat pe scena teatrului: Irina Chirilă, Irina Moscu, Măriuca Ignat.

Seria de teatru contemporan: autori români – autori străini;

Teatrul contemporan a reprezentat o altă prioritate programatică, atât ca scriitură dramatică modernă cât și ca problematică actuală. În această serie se pot aminti: Slawomir Mrozek (Tango), dramaturgul ucrainian Alexandr Mardan (Ruleta americană), dramaturgul contemporan maghiar Zoltan Egressy, Ana-Maria Bamberger (autoare de origine română care locuiește la Hamburg), Mihail Zadornov, americanul John Cariani, Biljana Srbljanovic, japoneza Yoko Ogawa, daneza Line Knutzon, Simon Stephens și Mark Haddon, Alessandro Boffa, dar și autori români ca Matei Vișniec, Doru Moțoc, Ion Lucian, Iulian Margu, Ana Nicolae. După cum se observă un spectru extrem de larg pentru care s-au făcut eforturi pentru achiziționarea drepturilor de autor și/sau traducere. Ideea a fost de a pune în contact publicul local cu dramaturgia de valoare și cu potențial scenic a teatrului contemporan.

Texte clasice în viziune modernă;

Abordarea textelor clasice, a acelor texte care și-au dovedit în timp valoarea și perenitatea temelor abordate a fost o altă linie urmărită în realizarea repertoriului teatrului. Indiferent de modalitatea stilistică abordată (scenografie, adaptarea textelor) a fost subliniată actualitatea propunerilor regizorale. Autorii clasici trebuie permanent recitiți de regizori prin spectacole, nu muzeale, de reconstituire, ci de valorizare prin soluții scenice creative, originale și provocatoare. Dramaturgia clasică a fost prezentă în acest program prin comedia clasică engleză „Ce înseamnă să fii Onest” de Oscar Wilde, într-o punere în scenă adaptată unui public contemporan, „Doctor fără voie” de Molière, „Conul Leonida față cu Reacțiunea” și „Politica Zilii”, „Năpasta” (Caragiale). Transpuneri într-o estetică scenică modernă au fost „Visul unei nopți de vară” (Shakespeare), „pe scurt: CARAGIALE”, „Revizorul”, „Printul fericit”.

Să învățăm drumul spre teatru! Teatrul de animație – pentru copii și buni;

Spectacolele de teatru de animație au locul lor bine determinat în repertoriul teatrului. Trupa de teatru de animație a fost creată în anul 2000 pentru a produce spectacole de teatru de animație de calitate care să constituie experiențe teatrale memorabile și să formeze, de la o

vârsta foarte mică, spectatori de teatru. Aceste spectacole au fost premiate în festivaluri destinate teatrului pentru copii și au efectuat, în proiecte de parteneriat cu Institutul Cultural Român, turnee importante în Ucraina (2 turnee) și în Spania (acolo unde spectacolul "Punguța cu doi bani" a fost jucat în limbile spaniolă și română). Prin calitatea și profesionalismul spectacolelor și echipei de păpușari, Teatrul Anton Pann a devenit în anul 2014 membru fondator al filialelor din România a celor mai importante organizații mondiale din domeniu, respectiv ASSITEJ și UNIMA.

Outdoor theatre (teatrul în afara teatrului);

În cadrul acestui program, teatrul a inaugurat în vara anului 2010, amfiteatrul adiacent clădirii teatrului cu un spectacol nocturn în aer liber ("Doctor fără voie") care s-a bucurat de succes.

Turneele efectuate în fiecare săptămână de Teatrul Anton Pann se încadrează tot în acest program de prezentare de spectacole în afara teatrului.

Teatru educațional: cum se face un spectacol de teatru?

Considerăm că teatrul, prin spectacolele sale, este o modalitate indirectă de educație prin cultură. În acest sens, toate spectacolele de teatru produse și prezentate realizează o educare spirituală prin valoarea textelor, calitatea interpretării actoricești și a lecturii regizorale.

Unele spectacole prezentate figurează în programele școlare și ajută la mai buna înțelegere a acestor texte și reprezintă un sprijin acordat profesorilor și școlii.

Un important demers în zona educației teatrale a fost demararea Atelierelor de Teatru în toamna anului 2010.

Au avut loc întâlniri ale realizatorilor de spectacole cu publicul, după anumite reprezentații, pentru a discuta teme privind realizarea unui spectacol de teatru.

Tot aici poate fi amintit și workshop-ul "Clown și Melodramă" susținut de un important regizor și actor american - Quinn Gabriel Bauriedel. Au fost 30 de participanți (studenți UNATC, actori, regizori). La fel workshop-ul susținut de profesorul american Rich Brown pentru metoda teatrală "Viewpoints".

În parteneriat cu alte instituții care se adresează comunității au fost organizate festivaluri de teatru pentru/cu elevi.

Teatrul Anton Pann prezintă! (spectacole invitate)

Teatrul Anton Pann a avut grija de a-și îmbogăți și completa oferta de spectacole adresate publicului local pentru a prezenta spectacole pe scena teatrului nostru, idee care a fost lansată odată cu inaugurarea noului sediu al teatrului, în septembrie 2009. Au fost invitate trupe de teatru cu actori cunoscuți, dar și spectacole ale teatrelor independente. De asemenea printre spectacolele invitate, cel puțin unul în fiecare lună a stagiunii teatrale, au fost incluse aproape toate genurile de spectacol: teatru dramatic și de animație, concerte de toate genurile, operetă, teatru

de magie, etc.

Prezentare, selectivă, a proiectelor teatrului din cadrul programelor de mai sus. Pentru început producțiile noi (premierele) ale teatrului din ultimii cinci ani:

„Ce înseamnă să fi Onest” de Oscar Wilde, regia Adrian Roman.

„Tango” de Slawomir Mrozek, regia, adaptare scenică Laszlo Vadas.

„Hänsel și Gretel” scenariu dramatic și regia Diana Roman, după povestea Fraților Grimm.

„Occident Express” de Matei Vișniec, regia Sabin Popescu, scenografia Fehervari Zsolt.

„Printul fericit” după Oscar Wilde, regia Laszlo Vadas.

„Apa de Havel” de Matei Vișniec, regia Laszlo Vadas.

„Foca albastră” de Doru Moțoc, regia Adrian Roman.

„Revizorul” de Gogol, regia Laszlo Vadas, scenografia Albert Alpar, muzica Cari Tibor.

„Albă ca Zăpada” scenariu după Frații Grimm, regia și scenariul Diana Roman, scenografia Viorica Stamate.

„Aproape (Almost, Maine)” de John Cariani, regia Cristi Juncu, scenografia Cosmin Ardeleanu.

„Un poet și ½” de Iulian Margu, regia Iulian Margu, scenografia Irina Chirilă, coregrafia Hugo Wolff

„pe scurt: CARAGIALE” după I.L. Caragiale, regia Adrian Roman, costume Carmen Prodan (premierea pe 13 septembrie 2012 în cadrul ”Anului Caragiale” la Studio Theater Schauspielschule Charlottenburg Berlin)

„10 Întrebări” de Ana-Maria Bamberger, regia Adonis Filipi (Albania), scenografia Jurate Racinskaite (Lituania)

„Visul unei nopți de vară” de William Shakespeare, regia și scenografia Balint Botos

„O poveste de iarnă” un spectacol de păpuși realizat de Maria Gornic

„Ultima Șansă” de Mihail Zadornov, regia Laszlo Vadas, scenografia Alpar Albert

„Promisiunea unei vieți frumoase (din cauza lui Cehov)” de Balint Botos și Raluca Sas-Marinescu, regia Balint Botos

„Cântec despre mine însumi” cu actorul Florin Dumitru de la Teatrul Al Davila din Pitești

„Peștișorul de aur” după A. S. Pușkin, dramatizare, regie și scenografie Valentin Ligi

„Trilogia Belgrădeană” de Biljana Sbrljaanovic, în regia lui Cristi Juncu, scenografia Cosmin Ardelean, coregrafia Attila Bordas

„O poveste ciudată cu un câine la miezul nopții” de Simon Stephens după romanul lui Mark Haddon, regia și traducerea Vlad Massaci, scenografia Irina Chirilă, mișcarea scenică Cătălina Gubandru,

video/light design/sunete Andu Dumitrescu – premieră națională

„Mai întâi te naști” de Line Knutzon, traducerea Carmen Vioreanu, scenografia Măriuca Ignat, regia și mișcarea scenică Attila Bordas

„Aceeși zi din viața mea” monodramă de Ana Nicolae. Conceptul și mișcarea scenică Attila Bordas și Ana Șușca, interpretă Ana Șușca.

„Isprăvile lui Păcală” de Petre Dulfu, scenariu dramatic și regia Bogdan Tudor Pelerin, scenografia Bogdan Spătaru, multimedia László Olivér, ilustrația muzicală Vasile Manta

„Aventurile pinguinului călător” spectacol de teatru de animație cu umbre colorate. Dramatizarea, regia și scenografia Valentin Ligi, muzica originală Andrei Ciuleac, concepția figurinelor Eva Lihor.

„Ești un animal, Viskovitz!” de Alessandro Boffa, regia și adaptarea scenică Tudor Lucanu, scenografia Irina Moscu, coregrafia Galea Bobeicu.

„O înmormântare erotică” (premieră mondială) de Yoko Ogawa, regia Balint Botos, scenografia Blanka-Aliz Bajko, traducerea și adaptarea Raluca Sas-Marinescu;

Alte programe ale teatrului și programe realizate în parteneriat (prezentare selectivă):

Festivalul Național de Satiră și Umor „Povestea vorbei” – parteneriat cu Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Vâlcea;

Festivalul național de dramaturgie „Goana după fluturi” - parteneriat cu Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Vâlcea;

„Atenție, se cântă!” emisiune TV (Horia Moculescu și Alexandra Velniciuc) – parteneriat cu Televiziunea Română și Primăria Municipiului Râmnicu Vâlcea;

Concert „De ce nu?” cu Horia Moculescu și Alexandra Velniciuc – parteneriat cu Primăria Municipiului Râmnicu Vâlcea;

„Pași mici spre roluri mari” - Festival de Teatru, Parteneriat cu organizația World Vision Romania;

Spectacol de arii, duete și cântonete celebre, în contextul manifestărilor dedicate Imnului Național, parteneriat cu Primăria Râmnicului și cu Filarmonica „Ion Dumitrescu” Râmnicu Vâlcea cu participarea tenorului Costel Busuioc, a sopranei Georgeta Grigore și a baritonului Sandor Balla;

Schimb Cultural româno-german cu participarea renumitului actor Valentin Plătăreanu (director al școlii) și a unor profesori și studenți ai Școlii de Artă Dramatică Charlottenburg din Berlin, Germania.

Workshop teatral (pantomimă, improvizație, acrobație, tai-chi)

Prezentarea spectacolului Hoțul de margăritare pe scena Teatrului Național din Cluj (în prezența a 1200 de spectatori)

„Hoțul de mărgăritare” de Valeriu Anania, regia Adrian Roman, scenografia Ileana Mihăescu, spectacol în memoria IPS Bartolomeu

Anania.

Deschiderea stagiunii Teatrului Anton Pann la Berlin cu spectacolul „pe scurt: CARAGIALE” după I.L. Caragiale, regia Adrian Roman, costume Carmen Prodan

13 septembrie la Studio Theater Schauspielschule Charlottenburg Berlin

Workshop de Creație Teatrală, metoda “Viewpoints” susținut de profesorul american Rich Brown, West Washington University, parteneriat cu Teatrul fără Frontiere, București

„Italienii în România” - o istorie în imagini, expoziție, parteneriat cu Asociația italienilor din România, Direcția pentru Cultură Vâlcea, Primăria Râmnicului

„Elevii au talent” - parteneriat cu Inspectoratul Școlar Vâlcea, Fundația pentru Tineret și Consiliul Județean al elevilor

Festivalul de Teatru pentru Copii – „Pași mici spre roluri mari” colaborare cu World Vision Romania (două ediții)

„Ziua Cireșarilor” - parteneriat Școala Populară de Artă

Nicu Alifantis în concert – „Mozaic”

Spectacole lunare ale Teatrului Așchiuță din Pitești (parteneriat, schimb de spectacole);

„Dialoguri despre educație” în parteneriat cu Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Vâlcea;

Medalion coregrafic Angela Burlacu;

Spectacol de balet, parteneriat cu Palatul Copiilor Rm. Vâlcea

Spectacol de dans realizat de Iolanda Cherăscu;

Conferința „Vocația și chipurile magiei în teatrul lui Silviu Purcărete” cu exemplificări filmate, eveniment prezentat de criticul de teatru, director de festivaluri, realizator tv, scriitor Ion Parhon, născut la Râmnicu Vâlcea, aniversat la 70 de ani;

„In Memoriam George Țârnea” cu Horațiu Mălăele, Ducu Bertzi, Maria Gheorghiu, Vasile Șeicaru, Nicu Alifantis. Parteneri: Institutul Cultural Român, Consiliul Județean Vâlcea, Editura Petras, cotidianul Viața Vâlcii, Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Vâlcea;

Eveniment literar cu Nicolae Prelipceanu și Dan Cristea, moderator Petre Tănăsoaica. Partener cotidianul Viața Vâlcii.

Această enumerare selectivă arată varietatea tipologiei spectaculare, în condițiile unui buget extrem de restrictiv și a unei trupe reduse de actori. Producțiile proprii au fost însă completate atât cu alte spectacole cât și cu evenimente complementare din alte genuri artistice.

b.2. analiza participării la festivaluri, gale, concursuri, saloane, târguri etc. (în țară, la nivel național/internațional, în U.E., după caz, alte state);

Participarea Teatrului Anton Pann alături de prestigioase teatre din țară pe scena unor importante festivaluri cu caracter național și

internațional confirmă încă odată, valoarea teatrului vâlcean. Bucuria este cu atât mai mare, cu cât recunoașterea este atestată de obținerea unor premii. O prezentare selectivă a participării teatrului la festivaluri, gale și turnee, multe cu premii, validează performanța la nivel național și internațional a instituției:

Participarea actorilor păpușari la cea de-a XVIII-a ediție a Festivalului Internațional al Teatrelor de Animație „Gulliver” de la Galați a adus Teatrului Anton Pann premiul pentru regie (debut), atribuit Diane Roman pentru spectacolul „Hänsel și Gretel”;

Festivalul Internațional al Teatrului de Studio „Davilastudio Interfest” – Pitești, pentru spectacolul „Conul Leonida față cu Reacțiunea” și „Politica Zilii”, Adrian Roman a obținut premiul pentru cea mai bună scenografie;

Festivalul Internațional de teatru East to West „Apolon 2011” din Albania cu spectacolul „Apa de Havel”, de Matei Vișniec, regia Laszlo Vadas. Romul Moruțan a obținut Trofeul Festivalului pentru cel mai bun actor;

Festivalul Internațional al Teatrelor de Păpuși și Marionete „Puck” – Cluj-Napoca 2011 cu spectacolul „Prințul fericit”, de Oscar Wilde. Mențiune pentru simbioza relației actor-text-imagie;

Festivalul Internațional de teatru „SKAMPA” – 2011 din Albania, la Elbasan cu spectacolul „Prințul Fericit”, de Oscar Wilde, cu Irina Melnic, regia Laszlo Vadas;

Festivalul de Teatru Ariel Inter Fest, ediția a-II-a cu spectacolul „Apa de Havel” de Matei Vișniec, regia Laszlo Vadas;

Nominalizare la Gala Premiilor UNITER a actorului Cătălin Vieru pentru rolul Hlestakov din “Revizorul” de Gogol (Teatrul Odeon București);

Festivalul de Teatru Ambiental „Teatri Ndryshe” Podujeve din Kosovo 2012 cu spectacolul „Apa de Havel”. Regia Laszlo Vadas. Marele premiu pentru cel mai bun spectacol.

Festivalul Internațional al Teatrelor de Păpuși și Marionete „Puck”- Cluj 2012 cu spectacolul “Hansel și Gretel” după Frații Grimm, regia Diana Roman, scenografia Viorica Stamate. Diana Roman primește diploma de debut pentru regie.

Turneul trupei de actori păpușari în Ucraina, regiunea Odessa. Parteneriat cu Institutul Cultural Român și Asociația Național Culturală Basarabia a Românilor din regiunea Odessa;

Turneul trupei de actori păpușari în Spania (Sevilla, Madrid, Alicante, Ciudad Real) cu „Punguța cu doi bani” spectacol de teatru de păpuși - dramatizare de Ioan Brancu, după Ion Creangă, regia Ioan Brancu, parteneriat cu Institutul Cultural Român București și Institutul Cultural Român din Madrid;

Festivalul Internațional de Teatru MonoAkt 2013 de la Peja, Kosovo cu spectacolul „10 Întrebări”. Actrița Luminița Borta a obținut



Premiul special al juriului și Premiul orașului Peja.

Spectacolul „10 Întrebări” a fost prezentat și în Macedonia, pe scena Festivalului Internațional de Monodramă, Bitola;

Participarea la Festivalul Internațional de Monodrama Global Arts Forum To The Star Varna, Bulgaria cu spectacolul „10 Întrebări” de Ana-Maria Bamberger cu Luminița Borta, regia Adonis Filipi;

Participarea la Festivalul Internațional al Teatrului de Studio și la Festivalul Teatrului Balcanic de Studio de la Pitești cu spectacolul „Ultima Șansă” de Mihail Zadornov, regia Laszlo Vadas, scenografia Albert Alpar. Dublu premiat: premiul pentru cea mai bună scenografie Albert Alpar și, pentru rolul Ana, actrița Iulia Antonie a primit premiul special al juriului pentru interpretare;

Actorul Cătălin Vieru prezent la Festivalul Internațional de Film TIFF 2013 Cluj în programul „10 pentru film”;

Actrița Amalia Huțan prezentă la Gala Tânărilor Actor Hop-Costinești 2013 unde a obținut Premiul Amza Pellea pentru cea mai bună actriță;

Actrița Mădălina Ciotea, selectată la Transilvania International Film Festival (TIFF) de la Cluj, în programul „10 pentru film”;

Nominalizarea actorului Vlad Bîrzanu la Premiile UNITER pentru rolul: Flaut, cârpaci de foale din spectacolul Visul unei nopți de vară de William Shakespeare. Vlad Bîrzanu prezent la Gala Premiilor UNITER (în direct la TVR 1), Teatrul Național Vasile Alecsandri Iași;

Festivalul Internațional de Monodramă MonoAkt din Peja, Kosovo, Teatrul Anton Pann a fost invitat cu spectacolul „Aceeși zi din viața mea” de Ana Nicolae. Spectacolul a fost răsplătit cu Premiul special al juriului.

Festivalul Internațional de Teatru Apollon 2014 din Albania, orașul Fier cu spectacolul „Aceeși zi din viața mea” de Ana Nicolae. Și la acest festival internațional desfășurat între 7- 12 mai în orașul Fier, spectacolul a fost onorat cu Premiul special al juriului

Festivalul Internațional de Teatru Nou de la Arad (FITN 2014) este unul din cele mai importante festivaluri de teatru din România, reunind echipe și spectacole riguros selecționate pentru valoarea lor artistică și impactul lor emoțional. Teatrul a fost selecționat și invitat cu spectacolul „Trilogia Belgrădeană” de Biljana Srbijanovic.

Actorul Vlad Bîrzanu, a fost selectat din 120 de actori de teatru din țară pentru a fi prezent la Transilvania International Film Festival (TIFF) de la Cluj, cel mai important festival de film din România, în programul „10 pentru film”.

Festivalul Internațional de Teatru Oradea FITO 2014, secțiunea fringe cu spectacolul „Aceeși zi din viața mea” de Ana Nicolae;

Gala tânărilor actor HOP 2014 (finala) de la Costinești, cel mai important eveniment concurs din țară pentru tinerii actori. Din 200 de participanți, au ajuns în finală 3 actori ai teatrului nostru: Andrei Brădean,

Reka Szasz și Cătălin Asanache. Tudor Giurgiu, regizor, producător de film și director al TIFF Cluj Napoca – cel mai important festival de film din România, a acordat actriței Reka Szasz, invitația și șansa de a face parte din programul 10 pentru FILM la TIFF 2015, Festivalul Internațional de Film Transilvania;

Cel mai important festival de teatru din România, Festivalul Național de Teatru 2014, a avut în selecția principală, care reunește cele mai bune spectacole ale stagiunii 2013/14 din România, spectacolul „Trilogia belgrădeană” de Biljana Srbljanovic, regia Cristi Juncu și care a avut două reprezentații la Teatrul Național București, Sala Atelier, cu săli arhipline (biletele pentru cele două reprezentații ale teatrului nostru s-au epuizat după doar cinci zile de la punerea lor în vânzare);

Festivalul Internațional al Teatrului de Studio de la Pitești DavilaInterfest 2014 a acordat Marele Premiul al festivalului spectacolului nostru “Ești un animal, Viskovitz!” Membrii juriului internațional (Emil Boroghina, Coca Bloos, Marinela Țepuș, Dinu Grigorescu, Zoltan Schapira, Dragan Jakovlevic) au apreciat în unanimitate spectacolul nostru. Doamna Marinela Țepuș, managerul Teatrului Nottara, a oferit cele două săli ale teatrului bucureștean, în cadrul unui parteneriat, câte o zi în fiecare lună a anului 2015 pentru spectacolele Teatrului Anton Pann;

b. 3. Analiza misiunii actuale a instituției: ce mesaj poartă instituția, cum este percepută, factori de succes și elemente de valorizare socială, așteptări ale beneficiarilor etc.;

Misiunea actuală valorizează creativitatea drept fundament al culturii, iar cultura ca element cu valoare socială, atât din punct de vedere al dinamicii cât și comportamental. Este subliniată dubla cetățenie, cea națională și cea europeană ca element care circumscrie existența noastră socio-culturală. De asemenea, sunt definiți beneficiarii actului teatral și se subliniază miza artistică drept motivație și element definitoriu al creației teatrale.

Teatrul este perceput ca o instituție ce cultivă performanța în zona artistică și care își propune să fie sincronă cu teatrul european de calitate, în opoziție cu cel divertisment facil. Factorii de succes îi constituie echipa artistică, repertoriul, sediul teatrului și colaboratorii.

b.4. concluzii: - reformularea mesajului, după caz;

Sușținem ideea europeană prin care creativitatea este recunoscută drept fundament al culturii, care, la rândul său, creează un mediu care permite dezvoltarea creativității, iar cultura și actorii culturali contribuie la dezvoltarea de valori, principii și norme la nivel individual și la nivel societal și influențează comportamentul oamenilor și dinamica socială. Acestea sunt recunoscute ca mediatori eficienți între diverse grupuri sociale, etnice și de alte tipuri și pot promova ideea de cetățenie europeană.

Teatrul Anton Pann este o instituție publică de spectacole, un

teatru de repertoriu, aflat în subordinea Consiliului Județean Vâlcea și finanțat de la bugetul local. Misiunea sa se concretizează în pregătirea și realizarea de manifestări specifice unui teatru profesionist – spectacole, proiecte și programe teatrale, festivaluri, dedicate comunității județene și regionale precum și publicului de teatru din întreaga țară și din străinătate. Teatrul urmărește explorarea și punerea în valoare a dramaturgiei și literaturii cu potențial dramatic atât naționale cât și universale, clasice și contemporane, stimularea creativității și inovației, afirmarea personalității artistice și promovarea valorilor teatrale originale și crearea unui teatru dinamic, interesant, în care miza artistică a spectacolelor să constituie o motivație permanentă. Lectura originală și neconvențională a textelor dramatice a constituit și va constitui și în viitor o trăsătură definitorie a producțiilor teatrului. În același timp, instituția promovează și organizează singură sau în parteneriat, activități artistice și educaționale complementare. Teatrul Anton Pann activează pe baza propriilor sale programe artistice asigurând o deplină libertate de expresie artistică creatorilor săi.

- descrierea principalelor direcții pentru îndeplinirea misiunii.
- transformarea Teatrului Anton Pann într-o instituție teatrală de importanță regională cu prestanță națională și internațională;
- crearea unui teatru dinamic, interesant, în care miza artistică a spectacolelor să constituie o motivație permanentă;
- instituționalizarea treptată a unui festival național/internațional de teatru care să polarizeze periodic interesul lumii culturale românești și să stimuleze direct interesul pentru arta teatrală al comunității locale;
- atragera spre teatru a unui număr cât mai mare de spectatori;
- educarea prin teatru a publicului, în special a celui tânăr, și producerea de spectacole valoroase care să compenseze agresiunea produselor sub-culturale, pornografice, vulgare ce tind să acapareze sensibilitatea umană;
- apropierea de comunitatea teatrelor europene prin parteneriate, schimburi artistice, informare reciprocă, participare la festivaluri;
- promovarea imaginii teatrului vâlcean la nivel național și internațional, prin participarea la festivaluri importante de teatru.

### C. ANALIZA ORGANIZĂRII INSTITUȚIEI ȘI PROPUNERI DE RESTRUCTURARE ȘI/SAU REORGANIZARE, DUPĂ CAZ

c.1. analiza reglementărilor interne ale instituției și ale actelor normative incidente;

Având în vedere activitatea de creație artistică specifică instituției, actele normative incidente sunt în principal din domeniul: cultural, al muncii, securității și sănătății în muncă, financiar-contabil, organizatoric și funcțional.

În vederea asigurării unui management modern, în analiza

reglementărilor interne s-a avut în vedere necesitatea asigurării următoarelor principii:

- controlul managerial intern;
- asigurarea unor standarde de calitate și posibilitatea menținerii lor în activitatea artistică;
- comunicare, transparență decizională;
- optimizarea utilizării resurselor.

În perioada analizată au fost modificate organigrama, statul de funcții și Regulamentul de organizare și funcționare a instituției. S-au întocmit proceduri operaționale privind sistemul de control managerial intern conform Ordinul ministrului Finanțelor Publice 946/2005. S-au emis decizii în conformitate cu legislația în vigoare.

c.2. propuneri privind modificarea reglementărilor interne și/sau ale actelor normative incidente;

Pentru perioada 2015-2019 propun modificarea Regulamentului de ordine interioară în conformitate cu legislația actuală.

Prin decizii interne se vor finaliza și implementa procedurile operaționale privind sistemul de control managerial intern.

Se va finaliza asocierea Teatrului Anton Pann Rm. Vâlcea cu instituții publice de cultură similare în vederea constituirii Asociației ASSITEJ România și UNIMA România.

c.3. funcționarea instituțiilor delegării responsabilităților: analiza activității consiliilor de conducere;

În definirea și completarea atribuțiilor și a obligațiilor managerului trebuie precizate aspecte privind asigurarea echilibrului instituțional prin dialogul cu partenerii sociali, în limita de competență a celor 2 părți, precum și crearea stării de coeziune între actul administrativ, cel tehnic și cel artistic în vederea îndeplinirii misiunii și a obiectivelor asumate ale instituției.

În procesul decizional, activitatea managerului este sprijinită de către Consiliul Administrativ și Consiliul Artistic. Prin ROF s-au stabilit atribuții clare. Consiliul Administrativ s-a întrunit de 16 ori în ultimii 5 ani și a analizat avizarea bugetului de venituri și cheltuieli al instituției, proiectele artistice (spectacole în premieră și participări în festivaluri), avizarea raportului anual de activitate, programele anuale minimale.

Analizele efectuate au asigurat îndeplinirea indicatorilor culturali și economici.

Consiliul Artistic are un rol consultativ. Este necesară funcționarea în bună relație instituțională a Consiliului Administrativ și a Consiliului Artistic.

Responsabilitățile în cadrul procesului de delegare pentru alte funcții din cadrul instituției sunt mai clar formulate în cadrul standardului 5- delegarea.

c.4. analiză a nivelului de perfecționare a personalului angajat – propuneri privind cursuri de perfecționare pentru conducere și restul per-

sonalului;

În perioada analizată personalul instituției a beneficiat de programe de perfecționare, organizându-se cursuri privind creșterea calității vorbirii, a calităților muzicale, a cunoașterii și îmbogățirii cunoștințelor privind știința actului artistic.

În anul 2011 s-a efectuat atelierul teatral de Clown și Melodramă, organizat în parteneriat cu Teatrul Fără Frontiere din București, atelier condus de actorul și regizorul american Quinn Gabriel Bauriedel.

În anul 2012 s-au efectuat 2 ateliere teatrale.

În anul 2013 s-au efectuat: 1 Workshop de creație teatrală prin metoda Viewpoints susținut de profesorul american Rich Brown (East Washington University) cu participare națională, 1 atelier teatral cu actorii păpușari, 1 curs pentru conducător auto transport persoane și marfă, 1 curs coordonator transport persoane și marfă.

În anul 2014 s-au efectuat 1 atelier teatral și 1 curs pregătire profesională conducător auto.

În vederea îmbunătățirii și dezvoltării activității de formare profesională a salariaților este necesară: formarea angajaților în meserii tehnice și administrative specializate și elaborarea unei strategii de formare și dezvoltare a resursei umane în sinergie cu direcția artistică și rezultatele planificate pe termen lung.

Modalitatea de implementare a acestor măsuri va debuta cu auditarea fișelor de post, evaluarea performanțelor profesionale și stabilirea concretă a nevoilor de formare în relație cu dezvoltarea teatrului. În urma auditării și evaluării performanțelor angajaților se va elabora un plan de formare, precum și o strategie de dezvoltare a resurselor umane în vederea armonizării structurale cu legislația, dar și cu realitățile pieței muncii. Planul de formare va cuprinde funcții tehnice, artistice și administrative, precum și o secțiune dedicată propunerilor de parteneriate cu instituții de formare din România și la nivel internațional. Totodată, se va lua în calcul necesitatea de a asigura accesul la programe de formare profesională a angajaților cu funcții de conducere.

#### D. ANALIZA SITUAȚIEI ECONOMICO-FINANCIARE A INSTITUȚIEI

Situația economico-financiară a teatrului pentru perioada analizată 2010-2014 se prezintă echilibrat, atât la venituri cât și la cheltuieli.

d.1. analiza datelor de buget, după caz, completate cu informații solicitate/obținute de la instituție:

- bugetul de venituri;
- bugetul de cheltuieli;

-lei -

Indicatori	Buget programat	Bugetul realizat
	An 2010	
Total venituri, din care:	1.354.900	1.285.009
Subvenții	1.141.000	1.136.545
Venituri proprii	209.000	143.564
Surse atrase	4.900	4.900
Total cheltuieli, din care:	1.354.900	1.286.735
Cheltuieli de personal	897.000	849.807
Cheltuieli pentru bunuri și servicii, din care:	457.900	436.928
-cheltuieli cu contracte încheiate în baza unor legi speciale	-	81.038
Cheltuieli de capital	-	-
Cheltuieli de întreținere	-	-
Cheltuieli pentru reparații capitale		
	An 2011	
Total venituri, din care:	1,604,400	1.587.123,50
Subvenții	1.450.000	1.435.000,50
Venituri proprii	150.000	147.723,50
Surse atrase	4.400	4,400
Total cheltuieli, din care:	1.604.400	1.584.869
Cheltuieli de personal	791.000	783.210
Cheltuieli pentru bunuri și servicii, din care:	774.400	764.884
-cheltuieli cu contracte încheiate în baza unor legi speciale	-	215.315
Cheltuieli de capital	39.000	36.775
Cheltuieli de întreținere	-	-
Cheltuieli pentru reparații capitale	-	-
	An 2012	
Total venituri, din care:	1.611.500	1.688.740
Subvenții	1.464.000	1.439.000
Venituri proprii	145.000	147.240
Surse atrase	2.500	2.500
Total cheltuieli, din care:	1.611.500	1.590.994
Cheltuieli de personal	834.000	833.769
Cheltuieli pentru bunuri și servicii, din care:	770.500	750.772
-cheltuieli cu contracte încheiate în baza unor legi speciale	-	176.415
Cheltuieli de capital	7.000	6.453
Cheltuieli de întreținere	-	-

Cheltuieli pentru reparații capitale	-	-
	An 2013	
Total venituri, din care:	1.747.800	1.747.692
Subvenții	1.600.000	1.600.000
Venituri proprii	147.800	147.692
Surse atrase	-	-
Total cheltuieli, din care:	1.747.800	1.747.692
Cheltuieli de personal	908.150	908.070
Cheltuieli pentru bunuri și servicii, din care:	839.650	839.622
-cheltuieli cu contracte încheiate în baza unor legi speciale	-	283.556
Cheltuieli de capital	-	-
Cheltuieli de întreținere	-	-
Cheltuieli pentru reparații capitale	-	-
	An 2014	
Total venituri, din care:	1.752.400	1.739.904
Subvenții	1.605.000	1.591.000
Venituri proprii	147.400	148.904
Surse atrase	-	-
Total cheltuieli, din care:	1.752.400	1.738.270
Cheltuieli de personal	909.340	909.307
Cheltuieli pentru bunuri și servicii, din care:	843.060	828.963
-cheltuieli cu contracte încheiate în baza unor legi speciale	-	275.481
Cheltuieli de capital	-	-
Cheltuieli de întreținere	-	-
Cheltuieli pentru reparații capitale	-	-

Veniturile totale au înregistrat o creștere semnificativă în anul 2011 ca urmare a creșterii subvenției primită din partea ordonatorului principal de credite. Veniturile proprii au înregistrat o valoare constantă în cadrul perioadei analizate. Valoarea sponsorizărilor a înregistrat fluctuații, marcate chiar de lipsa totală a acestora în anul 2013, respectiv 2014. Valoarea scăzută a sponsorizărilor se datorează și faptului că, pe de o parte, județul Vâlcea nu are o economie bine dezvoltată și pe de altă parte Legea sponsorizării nu este ofertantă pentru agenții economici.

Cheltuielile de personal au înregistrat o tendință de creștere ca urmare a promovării angajaților și a aplicării prevederilor legale cu privire la modificarea salariului minim pe economie. Cheltuielile cu personalul reprezintă o componentă importantă a bugetului de venituri și cheltuieli ca urmare a faptului că alocațiile bugetare sunt mici în comparație cu necesitățile funcționării normale ale unei instituții de cultură.

Cheltuielile cu realizarea producției de spectacole au rămas la un

nivel constant de-a lungul perioadei, exceptând relativ anul 2010 când datorită restricțiilor bugetare, bugetul alocat acestui articol a fost mult diminuat. Aceste cheltuieli au în componență și cheltuielile cu contracte încheiate în baza unor legi speciale.

Cheltuielile de capital sunt pe o tendință de scădere, chiar inexistente în 3 ani ai acestei perioade datorită bugetului limitat și a restricțiilor legislative.

d.2. analiza comparativă a cheltuielilor (estimate și, după caz realizate) în perioada indicată în Caietul de obiective, după caz, completată cu informații solicitate/obținute de la instituție:

Nr crt	Programul	Tip proiect*	Denumire proiect	Deviz estimat*	Deviz realizat*	Observații (număr proiecte)
	2	3	4	5	6	7
1	Producție teatrală dramatică an 2010	Mic	-	38.000	32.361	3
		Mediu	-	38.000	31.660	1
		Mare	-	-	-	-
		Total	-	76.000	64.021	4
2	Producție teatrală dramatică an 2011	Mic	-	73.500	64.000	8
		Mediu	-	77.000	70.700	2
		Mare	-	70.000	65.000	1
		Total	-	220.500	199.700	11
3	Producție teatrală dramatică an 2012	Mic	-	107.500	44.700	7
		Mediu	-	175.000	114.500	4
		Mare	-	-	-	-
		Total	-	282.500	159.200	11
4	Producție teatrală dramatică an 2013	Mic	-	57.000	28.900	5
		Mediu	-	100.000	86.500	2
		Mare	-	100.000	58.000	1
		Total	-	257.000	173.400	8
5	Producție teatrală dramatică an 2014	Mic	-	62.000	59.800	4
		Mediu	-	160.000	157.000	4
		Mare	-	-	-	-
		Total	-	222.000	217.100	8

Nr crt	Programul	Tip proiect*	Denumire proiect	Deviz estimat**	Deviz realizat**
1	Producție	Mic	Cântec de seară mic	15.000	9.200



teatrală dramatică an 2013		Însumi		
		Gâscănelul lăudăros	15.000	8.100
		Peștișorul de aur	15.000	9.600
		Workshop teatral	10.000	-
		Festivalul Național de Dramaturgie „Goana după fluturi”	2.000	2.000
	Mediu	Promisiunea unei vieți frumoase (din cauza lui Cehov)	40.000	30.800
		Trilogia belgrădeană	60.000	55.700
	Mare	O poveste ciudată cu un câine la miezul nopții	100.000	58.000

Din analiza datelor de mai sus reiese faptul că proiectele teatrale au fost realizate sub limita valorică a devizelor estimative. O atenție deosebită va trebui acordată bugetării riguroase pe categorii de cheltuieli, cu suficient timp înainte de începerea producției de spectacol, implicând toți factorii responsabili principali implicați în realizarea proiectului și asigurând o bună coordonare financiară de-a lungul derulării acestuia.

d.3. analiza gradului de acoperire din surse atrase/venituri proprii a cheltuielilor instituției:

-analiza veniturilor proprii realizate din activitatea de bază, specifică instituției pe categorii de bilete/tarife practicate: preț întreg/preț redus/bilet profesional/bilet onorific, abonamente, cu menționarea celorlalte facilități practicate;

-analiza veniturilor proprii realizate din alte activități ale instituției;

-analiza veniturilor realizate din prestări de servicii culturale în cadrul parteneriatelor cu alte autorități publice locale;

Tipuri de venituri	Venituri realizate -lei-	Gradul de acoperire a cheltuielilor (%)
An 2010		
Venituri proprii totale din care:	148.464	11,54
Vânzări bilete	107.779	8,38
Surse atrase-sponsorizări	4.900	0,38
Alte venituri	35.785	2,78
An 2011		
Venituri proprii totale din care:	152.123,50	9,60
Vânzări bilete	90.471	5,71
Surse atrase-sponsorizări	4.400	0,28
Alte venituri	57.252,50	3,61
An 2012		

Venituri proprii totale din care:	149.740	9,41
Vânzări bilete	81.474	5,12
Surse atrase-sponsorizări	2.500	0,16
Alte venituri	59.724	3,75
Concesiuni și închirieri	6.042	0,38
An 2013		
Venituri proprii totale din care:	147.692	8,45
Vânzări bilete	94.234	5,39
Surse atrase-sponsorizări	-	-
Alte venituri	45.395	2,60
Concesiuni și închirieri	8.063	0,46
An 2014		
Venituri proprii totale din care:	148.904	8,57
Vânzări bilete	96.391	5,55
Surse atrase-sponsorizări	-	-
Alte venituri	46.634	2,68
Concesiuni și închirieri	5.879	0,34

Se observă o ușoară scădere a gradului de acoperire a cheltuielilor prin surse atrase ca urmare a majorării alocațiilor bugetare de-a lungul perioadei analizate, în timp ce nivelul veniturilor proprii a rămas relativ constant. Contribuția cea mai mare a acoperirii cheltuielilor o are nivelul ridicat al veniturilor proprii obținute din vânzarea de bilete, acestea fiind modul principal al finanțării proprii a instituției.

Sponsorizările au o contribuție fluctuantă, fiind necesară dezvoltarea unui program sistematic de abordare a potențialilor sponsori în vederea asigurării unei surse consistente și predictibile de venit în această categorie.

Veniturile realizate din prestări de servicii culturale reprezintă a doua sursă importantă de venit a instituției.

Veniturile din închirieri au valori relativ mici.

d.4. analiza gradului de creștere a surselor atrase/veniturilor proprii în totalul veniturilor;

Venituri	2010	2011	2012	2013	2014
1.Venituri proprii, d. c.:	148.464	152.123	149.740	147.692	148.904
Vânzări bilete	107.779	90.471	81.474	94.234	96.391
Alte venituri	35.785	57.252	59.724	45.395	46.634
Surse atrase - sponsorizări	4.900	4.400	2.500	-	-
Concesiuni și închirieri	-	-	6.042	8.063	5.879
2. Subvenții	1.136.545	1.435.000	1.439.000	1.600.000	1.591.000
3.Total venituri	1.285.009	1.587.123	1.588.740	1.747.692	1.739.904

%	11,55	9,31	9,43	8,45	8,56
---	-------	------	------	------	------

Sursele atrase au o valoare relativ constantă din perioada analizată. Veniturile din activitatea de bază, din vânzarea de bilete, au cea mai mare pondere în veniturile totale dintre categoriile de surse atrase și contribuie cel mai mult la creșterea ponderii generale a surselor de autofinanțare a instituției.

Sponsorizările contribuie fluctuant cu un procent destul de redus din veniturile totale.

d.5. analiza ponderii cheltuielilor de personal din totalul cheltuielilor;

Cheltuieli	2010	2011	2012	2013	2014
1.Cheltuieli de personal	849.807	783.210	833.769	908.070	909.307
2.Total cheltuieli	1.286.735	1.584.869	1.590.994	1.747.692	1.738.270
%	66,04	49,42	52,41	51,96	52,31

Se observă o scădere a ponderii cheltuielilor de personal în totalul cheltuielilor ca urmare a reducerii drastice a salariilor angajaților în anul 2010, pe de o parte, dar și a creșterii alocațiilor bugetare în ceilalți ani ai perioadei analizate.

Este de remarcat faptul că jumătate din resursele instituției sunt cunoscute ca cheltuieli de personal.

d.6. analiza ponderii cheltuielilor de capital din bugetul total;

Cheltuieli	2010	2011	2012	2013	2014
1.Cheltuieli de capital	-	36.775	6.453	-	-
2.Total cheltuieli	1.286.735	1.584.869	1.590.994	-	-
%	x	2,32	0,41	-	-

Cheltuielile de capital au fost reduse și sporadice, având o pondere scăzută în totalul bugetului ca urmare a unui buget subdimensionat și a restricțiilor legale ce permit achiziționarea limitată a echipamentelor necesare bunei funcționări a instituției.

d.7. analiza gradului de acoperire a salariilor din subvenție/alocație:

- ponderea cheltuielilor efectuate în cadrul raporturilor contractuale, altele decât contractele de muncă (drepturi de autor, drepturi conexe, contracte și convenții civile);

Cheltuielile de personal s-au acoperit integral din subvenții bugetare.

Cheltuielile efectuate cu contractele privind drepturile de autor, drepturi conexe, contractele de prestări servicii încheiate potrivit Legii 8/1996 și Codului Civil nu sunt incluse în cheltuielile de personal ale instituției și se regăsesc la Titlul Bunuri și servicii.

Ponderea cheltuielilor ce privesc contractele încheiate în baza Legii 8/1996 și în baza Codului Civil se observă din tabelul de mai jos:

Denumire cheltuieli	Ponderea în totalul cheltuielilor %				
	2010	2011	2012	2013	2014
1.Total cheltuieli, din care:	6,29	13,57	11,08	16,22	15,85
-contracte de autor si drepturile conexe	2,72	9,56	6,62	9,78	8,59
-contracte Cod Civil	3,57	4,00	4,46	6,44	7,26

Peste jumătate din alocațiile bugetare este folosită cu acoperirea cheltuielilor salariale. Ca urmare a faptului că instituția funcționează cu un deficit de personal de 30-40% față de teatre similare a fost necesară încheierea de contracte în baza Legii 8/1996 și a Codului Civil pentru a optimiza procesul de producție teatrală.

d.8. cheltuieli pe beneficiar, din care:

- din subvenție;
- din venituri proprii.

Denumire cheltuieli	2010	2011	2012	2013	2014
1.Cheltuieli pe beneficiar din care :	4,45	8,60	6,98	7,62	8,64
- din subvenții	0,26	5,26	3,89	4,59	5,59
- din venituri proprii	4,19	3,34	3,09	3,03	3,05

Cheltuielile din subvenție dețin ponderea cea mai mare în raportarea la beneficiar.

## E. STRATEGIA, PROGRAMELE ȘI PLANUL DE ACȚIUNE PENTRU ÎNDEPLINIREA MISIUNII SPECIFICE ALE INSTITUȚIEI, CONFORM SARCINILOR ȘI OBIECTIVELOR PREVĂZUTE LA PUNCTUL IV

e.1. prezentarea strategiei culturale și artistice pentru întreaga perioadă de management;

Un prim element al gândirii strategice pe care o propun: arta teatrală, spectacolele de teatru realizate se adresează omului, individului, persoanei și nu, ca în perioada comunistă, maselor. Ne interesează omul cu personalitatea lui, cu problemele sale generale și intime, pe care de multe ori le descoperă abia la teatru. Nu voi propune teatrul ca mijloc de distracție facilă, ci teatrul ca sursă ce ne provoacă gândirea, emoția, care ne neliniștește și ne clatină prejudecățile. Că este comedie, la care ne dorim să râdem cu poftă, dramă, tragedie, teatru non-verbal sau orice altă formă de teatru, calitatea spectacolului, miza sa artistică este primordială, iar această miză se poate măsura prin capacitatea de a emoționa și a transmite idei.

Propun să încercăm să educăm și să formăm un public de teatru și nu să satisfacem dorințe primare de distracție și/sau amuzament facil.

Comitetul pentru cultură al Consiliului Uniunii Europene recunoștea în aprilie 2009, printre altele, două idei fundamentale:

-între cultură și creativitate există o legătură indisolubilă. Creativitatea este fundamentul culturii, care, la rândul său, creează un

mediu care permite dezvoltarea creativității;

-creativitatea este un proces generator de idei, expresii și forme, în ceea ce privește atât căutarea de noi modalități de a aborda problemele existente, de a reinterpretă realitatea cât și explorarea de noi oportunități. Creativitatea este în esență un proces care poate amplifica cunoașterea și care poate conduce la noi alternative de utilizare a acesteia.

Din cele de mai sus rezultă un alt vector al strategiei culturale propuse: promovarea și cultivarea creativității atât la nivelul spectacologic (regie, interpretarea creativă a realității, imaginația și originalitatea regizorală, scenografică, actoricească) cât și, implicit, la nivelul percepției spectatorului.

Setul de valori pe care îl propun se poate explicita astfel:

Profesionalism și Performanță/Creativitate și Identitate artistică /Sincronism teatral european/Viitorul aparține tinerilor/

Comunicare și Comunitate/Mobilitate și Flexibilitate/Educație și Educare.

La nivelul acțiunii concrete, aceste concepte vor lua următoarele forme de manifestare:

-urmărirea excelenței profesionale în realizarea proiectelor teatrale în toate componentele sale artistice și tehnice;

-consolidarea și regenerarea trupei de tineri actori, ca fundament al proiectelor artistice. Această echipă, cu o atitudine și posibilități profesionale excepționale, a devenit un atu definitoriu al identității artistice a Teatrului Anton Pann;

-colaborarea cu nume importante și de valoare ale regiei de teatru din România, artiști care se pliază pe specificul trupei de actori și a posibilităților financiare și de montare ale teatrului nostru. Numai regizori de valoare pot realiza spectacole de calitate și, în același timp, ei funcționează ca un factor modelator și formator al trupei actoricești;

-realizarea de spectacole de valoare capabile să fie invitate în festivaluri importante de teatru;

-vom promova creația scenografică de valoare și de idee în forma unor propuneri de decor și costume care, cu resurse financiare limitate, pun accent pe imaginație și creativitate;

-textele contemporane de calitate vor avea întâietate, în măsura în care valoarea lor dramaturgică și valențele spectaculare conving regizorii colaboratori;

-vom stimula lectura regizorală a unor texte clasice în viziune modernă care să releve valorile perene adaptabile realităților de azi. Modernitatea nu se dorește a fi ostentativă ci valorizatoare;

-tinerii vor avea prioritate atât în ceea ce privește partea artistică (actori, regizori, scenografi, dramaturgi, etc.) dar și spectatorii. Aceasta nu va însemna o discriminare, ci o provocare;

-noul sediu al teatrului trebuie să însemne o mobilizare artistică și

organizatorică exemplară pentru a aduce și readuce publicul în sălile de teatru. Pentru aceasta, vom aborda atât genuri de spectacol accesibile publicului cât și demersuri artistice spre zone mai complexe de expresie teatrală;

- noua clădire a teatrului va găzdui și alte întâmplări artistice complementare teatrului: muzică, expoziții variate, întâlniri artistice, proiecții de filme cu mari spectacole de teatru, etc.

- teatrul de animație (păpuși și marionete) va deveni o componentă importantă a instituției având și menirea de a fi o formă de inițiere teatrală pentru vârstele mici. Complexitatea acestor spectacole va crește în măsura în care vom putea dezvolta echipa și colaborarea cu artiști păpușari valoroși;

- vom încerca să abordăm și teatrul outdoor în amfiteatrul adiacent noului sediu și în alte spații în aer liber;

- vom propune, mai întâi în variantă scurtă, pilot, un festival de teatru dedicat spectacolelor realizate cu bugete reduse, dar cu valoare artistică ridicată. Proiectul acestui festival va fi dezvoltat ulterior din punct de vedere artistic, logistic și financiar. Trebuie menționat că un festival de teatru necesită un buget separat care include: drepturi de autor, onorarii artistice, costuri de transport, cazare, masă, costuri pentru invitați – critici, presă, directori de teatru/festival – costuri legate de colaboratori pe proiect, costuri de promovare și publicitate etc.

- vom încerca să găsim colaboratori interesați care să preia, cu chirie, cafeneaua teatrală Cehov și, eventual, un stand de carte și presă culturală în foyer cu scopul de a coagula iubitorii de cultură și artă în noul spațiu cultural al municipiului;

- punerea în valoare a celor două săli de spectacol păstrând specificitatea și posibilitățile lor tehnice;

- constituirea unei echipe de voluntari care să ajute instituția, mai ales în promovarea spectacolelor de teatru, dar și în alte zone de interes reciproc.

e.2. programele propuse pentru întreaga perioadă de management cu denumirea și, după caz, descrierea fiecărui program, a scopului și țintei acestora, exemplificări

Tipuri de programe propuse pentru perioada de management:

- teatrul tânăr românesc: regie – dramaturgie – actori (program care include cel puțin două din componentele din titlu în producțiile teatrale);

- seria de teatru contemporan: autori români – autori străini (teatrul contemporan atât cel pe texte românești, cât și pe texte străine, abordează teme actuale, dar și scriitura contribuie la o abordare scenică modernă);

- texte clasice în viziune modernă (textele clasice recitate prin ochi regizorali originali și sensibili la teme ce rămân perene);

- outdoor theatre (teatrul în afara teatrului, spectacole în amfiteatru și spații publice);

-teatru educațional: cum se face un spectacol de teatru?(cursuri de teatru pentru tineri și ateliere teatrale pentru actori profesioniști și neprofesioniști);

-Teatrul Anton Pann prezintă! (spectacole invitate, în completarea ofertei proprii);

-Să învățăm drumul spre teatru! (spectacole de teatru de animație – pentru copii și bunici; formarea spectatorilor de la vârstele copilăriei);

e.3. proiectele propuse în cadrul programelor;

anul 2015:

1.„Femei/Bărbați” de Willy Russell, regia Vlad Massaci, scenografia Andu Dumitrescu (proiect în derulare)

2.„Medeea” de Nina Mazur, regia Bogdan Tudor (spectacol monodramă invitat în anul 2016 la Thespis: International Monodrama Festival in Kiel, Germania);

3.“Jack și vrejul de fasole” spectacol de teatru de animație pentru copii, realizat de Valentin Ligi;

4.„Dragostea celor trei portocale” de Carlo Gozzi, spectacol de commedia dell’arte, regia Balint Botos;

5.„Festen” de David Aldridge după filmul lui Thomas Vinterberg, regizor invitat pro bono;

6.Serie de proiecte în parteneriat cu celelalte instituții de cultură din Rm. Vâlcea;

anul 2016:

1.Spectacol după un text dramatic din dramaturgia contemporană europeană, regia Cristi Juncu, scenografia Cosmin Ardeleanu;

2.Spectacol de teatru de animație pentru copii realizat de Valentin Ligi;

3.Spectacol pe un text din dramaturgia contemporană, regia Tudor Lucanu;

4.Spectacol de improvizație pentru tineri realizat de actrița Mihaela Sîrbu (conf. univ. dr. UNATC București)

5.Mountainbikers de Volker Schmidt, regizor invitat pro bono;

6.Serie de proiecte în parteneriat cu instituții de cultură din Rm. Vâlcea.

Aceasta este o variantă de program minimal care va fi completată, în funcție de buget, cu noi proiecte, în special proiecte mici.

e.4. alte evenimente, activități, specifice instituției planificate pentru perioada de management;

Exemple de activități propuse (evident vor apărea, pe parcurs, și altele):

-Parteneriate cu alte instituții culturale: Centrele și Institutele culturale ale altor țări în România, dar și cu Institutul Cultural Român;

-Parteneriate cu instituții culturale locale: Filarmonica, Centrul de Conservare a Culturii Tradiționale (Festivalul Goana după fluturi, Festivalul Povestea vorbii), Teatrul Ariel, Uniunea Artiștilor Plastici;

- Conferințe culturale tematice cu lectori personalități culturale;
- Expoziții variate: fotografie, artă plastică, artă neconvențională;
- Lansarea de cărți din domeniul artistic cu invitarea unor autori cunoscuți în scopul promovării actului cultural de calitate;
- Programe educaționale în domeniul teatrului (cursuri de actorie și inițiere în teatru);
- Întâlniri ale regizorilor și ale actorilor cu spectatorii;
- Întâlniri ale iubitorilor de teatru cu personalități ale teatrului românesc și străin;
- Ateliere teatrale (workshop-uri) pe diferite teme, în parteneriat cu UNITER și alte instituții de spectacole cu participarea unor profesioniști de valoare;

#### F. PREVIZIONAREA EVOLUȚIEI ECONOMICO-FINANCIARE A INSTITUȚIEI, CU MENȚIONAREA RESURSELOR FINANCIARE NECESARE DE ALOCAT DE CĂTRE AUTORITATE

f.1. Previzionarea evoluției economico-financiare a instituției pentru următorii cinci ani (perioada proiectului de management, 2015-2019), corelată cu resursele financiare de alocat din subvenția acordată instituției de către autoritate;

Principalii indicatori culturali stabiliți pentru anii 2015 - 2019 sunt: numărul de premiere ce se estimează a se realiza într-o stagiune, numărul de spectacole, numărul de participări la festivaluri de teatru, gale, concursuri și numărul de spectatori - principalii beneficiari ai activității unei instituții de spectacole.

Pentru a se realiza adevărate performanțe teatrale, și nu doar mărunte spectacole mediocre, este nevoie de resurse care să acopere costurile specifice activității teatrale.

Proiecția bugetului de venituri pe perioada 2015-2019 se propune astfel:

Venituri (lei)	2015	2016	2017	2018	2019
Subvenții	1.604.000	1.650.400	1.691.600	1.733.000	1.783.500
Venituri proprii	136.000	140.600	144.400	145.000	146.500
Surse atrase	-	-	-	-	-
Total venituri	1.740.000	1.791.000	1.836.000	1.878.000	1.930.000

Veniturile proprii ale Teatrului Anton Pann previzionate pentru perioada 2015 – 2019 sunt formate din:

- venituri din prezentarea publică de spectacole (vânzări bilete de spectacole);
- alte venituri din susținerea de spectacole în baza unor contracte



de colaborare/parteneriat încheiate cu primării din județul Vâlcea și cu alte autorități, fundații, firme, centre culturale, etc.;

- venituri din închirieri;

Sursele atrase provin din accesări de fonduri europene și naționale prin scrierea de proiecte și din donații și sponsorizări.

Cheltuieli (lei)	2015	2016	2017	2018	2019
de personal	910.000	956.400	997.560	1.036.370	1.085.120
pentru bunuri și servicii	830.000	834.600	838.440	841.630	844.880
de capital	-	-	-	-	-
Total cheltuieli	1.740.000	1.791.000	1.836.000	1.878.000	1.930.000

f.2. previzionarea evoluției costurilor, cuprinsă în Anexa 2 aferente proiectelor (din programele propuse) prin realizarea unei proiecții financiare privind investițiile preconizate în proiecte, cuprinsă în Anexa 3, pentru întreaga perioadă de management (2015-2019);

Propunem un număr de minim 5 premiere (producții teatrale noi - proiecte) pe stagiune teatrală/în calendaristic, astfel: 1 producție mare, 2 producții medii, 2 producții mici (din care una de teatru de animație).

Clasificarea acestor proiecte (mici, medii, mari) se găsește în tabelul de valori de referință ale costurilor aferente investiției în proiecte (Anexa 2)

Aceste informații sunt cuprinse în Anexele 2 și 3 ale acestui Proiect de management.

Menționăm că bugetul propus pentru Teatrul Anton Pann se situează sub limita funcționării normale a unei instituții teatrale, mai ales că este vorba de o instituție de spectacole care are două săli de spectacole și care realizează proiecte atât în zona teatrului dramatic cât și în cea a teatrului de animație (deci 2 echipe artistice și tehnice).

f.3. proiecția veniturilor proprii realizate din activitatea de bază, specifică instituției, pe categorii de bilete/tarife practicate;

Această proiecție a veniturilor proprii din activitatea de bază se regăsește în Anexa 4 a acestui Proiect de management.

**REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE  
A TEATRULUI „ANTON PANN” RÂMNICU VÂLCEA**

**CAPITOLUL I - DISPOZIȚII GENERALE**

**Art. 1.** - Teatrul „Anton Pann” Râmnicu Vâlcea este persoană juridică de drept public, încadrată în **categoria instituțiilor de spectacole de repertoriu** și funcționează în subordinea Consiliului Județean Vâlcea.

**Art. 2.** - Teatrul „Anton Pann” Râmnicu Vâlcea este organizat și funcționează în conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 21/2007 privind instituțiile și companiile de spectacole sau concerte, precum și desfășurarea activității de impresariat artistic, aprobată cu modificări și completări prin Legea 353/2007, cu prevederile prezentului Regulament și ale legislației române în vigoare.

**Art. 3.** - Teatrul „Anton Pann” Râmnicu Vâlcea are sediul în municipiul Râmnicu Vâlcea, bulevardul Tudor Vladimirescu nr. 23, județul Vâlcea. Toate documentele, facturile, anunțurile, publicațiile etc., emanând de la Teatrul „Anton Pann” Râmnicu Vâlcea vor conține denumirea completă a instituției, sediul, număr de telefon și de fax, pagina web și adresa electronică.

**CAPITOLUL II - ATRIBUȚII ȘI OBIECT DE ACTIVITATE**

**Art. 4.** - Teatrul „Anton Pann” Râmnicu Vâlcea are următoarele atribuții:

- a) formarea și dezvoltarea culturii teatrale, promovarea valorilor cultural-artistice naționale și universale prin spectacole de teatru și a altor forme de spectacol;
- b) promovarea și dezvoltarea creației contemporane și susținerea creatorilor, susținerea circulației operelor și a creațiilor artistice;
- c) promovarea dialogului intercultural și a creației artistice și culturale în circuitul mondial de valori;

- d) sprijinirea mobilității naționale și transnaționale a creatorilor și artiștilor;
- e) atragerea și cultivarea unui public de teatru cât mai numeros.

**Art. 5. - (1) Teatrul „Anton Pann” Râmnicu Vâlcea are ca obiect de activitate:**

- realizarea și prezentarea de spectacole dramatice și de păpuși și/sau marionete (teatru de animație);
- organizarea de cursuri de inițiere în arta teatrului și arta actorului de teatru și de cultivare a gustului artistic pentru artele spectacolului;
- transport rutier persoane și marfă (decorul, costumele și recuzita spectacolelor).

**(2) Obiectivele principale ale Teatrului „Anton Pann” Rm.Vâlcea sunt următoarele:**

- a) colaborarea cu celelalte instituții care funcționează în municipiul Râmnicu Vâlcea și județul Vâlcea pentru realizarea de proiecte culturale comune, importante pentru mediul social, spiritual și economic al comunității în consens cu profilul european al cetățeanului;
- b) participarea la proiecte coordonate de Ministerul Culturii, Cultelor și Patrimoniului Național, UNITER și ale altor instituții de cultură din țară și din lume, la proiecte culturale și de consolidare instituțională ale Uniunii Europene;
- c) realizarea de proiecte culturale comune în domeniul artei teatrale și în domenii conexe în parteneriat cu artiști, organizații neguvernamentale, instituții de spectacole, alte instituții de cultură și structuri de profil din țară și din străinătate;
- d) conceperea și realizarea de programe în domeniul său de activitate, organizarea de festivaluri, turnee, simpozioane, ateliere de teatru etc., de importanță locală, națională și internațională.
- e) realizarea și editarea de publicații specifice (programe și caiete de sală pentru spectacole, festivaluri, întâlniri artistice, etc) pe orice tip de suport.

**(3) Activitatea Teatrului „Anton Pann” Râmnicu Vâlcea se desfășoară pe baza repertoriului de spectacole și/sau a proiectelor, a programelor cultural-artistice anuale aprobate de Consiliul Județean Vâlcea și a programelor culturale pe termen mediu și lung. Ca instituție publică de spectacole are, conform legii, autonomie deplină în stabilirea și realizarea repertoriului, a proiectelor, precum și a programelor cultural-artistice, în**

consens cu politicile culturale ale autorităților centrale sau locale, concepute pentru a răspunde nevoilor comunității.

**(4)** Activitatea instituției este organizată pe stagioni teatrale anuale care încep la data de 1 septembrie a fiecărui an calendaristic.

### **CAPITOLUL III – FINANȚAREA**

**Art. 6.** - Finanțarea Teatrului „Anton Pann” Râmnicu Vâlcea se realizează din venituri proprii și subvenții acordate de la bugetul de stat, bugetul județului, precum și din alte surse potrivit prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 21/2007 privind instituțiile și companiile de spectacole sau concerte, precum și desfășurarea activității de impresariat artistic, aprobată cu modificări și completări prin Legea 353/2007.

**Art. 7. - (1)** Finanțarea cheltuielilor necesare funcționării Teatrului „Anton Pann” Râmnicu Vâlcea se realizează astfel:

- a)** cheltuielile necesare realizării programului minimal anual prevăzut în contractul de management se acoperă integral din subvenții bugetare;
- b)** cheltuielile necesare realizării proiectelor, altele decât cele din programul minimal, se acoperă din venituri proprii, subvenții bugetare și din alte surse;
- c)** cheltuielile de personal se asigură din subvenții bugetare corelate cu venituri proprii; pentru stimularea personalului pot fi utilizate fonduri din venituri proprii în condițiile legii;
- d)** cheltuielile necesare pentru întreținerea, reabilitarea și dezvoltarea bazei materiale se acoperă din subvenții bugetare, venituri proprii și din alte surse;
- e)** cota de venituri proprii rezultată din exploatarea unor bunuri aflate în administrare se poate reține în procentul maxim prevăzut de lege; sumele astfel determinate se gestionează în regim extrabugetar pentru necesitățile instituției cu aprobarea Consiliului Administrativ.

**(2)** Teatrul „Anton Pann” Râmnicu Vâlcea poate beneficia de bunuri materiale și fonduri bănești primite sub formă de servicii, donații și sponsorizări, cu respectarea dispozițiilor legale; liberalitățile de orice fel pot fi acceptate numai dacă nu sunt grevate de condiții ori sarcini care ar afecta autonomia culturală a instituției.

**Art. 8.** - Obligațiile de plată ale instituției, pentru realizarea producțiilor artistice, la care se utilizează personal artistic remunerat în baza unor contracte încheiate conform prevederilor legale privind dreptul de autor și drepturile conexe, precum și personal tehnic și administrativ remunerat pe baza unor contracte individuate de muncă cu timp parțial și contracte de prestări servicii în baza prevederilor Codului Civil, se consideră cheltuieli aferente producțiilor artistice și se prevăd în bugetul de venituri și cheltuieli al Teatrului.

**Art. 9.** - Ministerul Culturii și Patrimoniului Național, alte autorități ale administrației publice centrale, precum și autoritățile administrației publice locale pot susține, material și financiar, singure sau în parteneriat, realizarea unor programe și proiecte culturale, inclusiv turnee ale instituției în țară ori în străinătate.

#### **CAPITOLUL IV - CONDUCEREA ȘI ATRIBUȚIILE ACESTEIA**

**Art. 10.** - (1) Conducerea Teatrului „Anton Pann” Râmnicu Vâlcea este asigurată de **manager**, precum și de **Consiliul Administrativ** - organism cu rol deliberativ și de **Consiliul artistic** - organism cu rol consultativ.

(2) Conducerea instituției este încredințată în baza unui concurs de proiecte de management, organizat de Consiliul Județean Vâlcea.

(3) Angajarea managerului se face prin contract de management, încheiat între președintele Consiliului Județean Vâlcea și câștigătorul concursului.

(4) Numirea, sancționarea, suspendarea, modificarea și încetarea raporturilor de muncă ale managerului se realizează, în condițiile legii, de către Consiliul Județean Vâlcea.

(5) **Consiliul Administrativ** se numește prin **decizie** a managerului și este compus dintr-un număr de **7 (șapte) persoane**, după cum urmează:

- președinte - managerul instituției;
- membri:
  - contabil-șef;
  - șef Serviciu Financiar Contabilitate, Resurse Umane, Achiziții, Administrativ;
  - șef Serviciu Tehnic și Producție Spectacole;
  - consilier juridic;
  - un reprezentant al Compartimentului Artistic;
  - un **reprezentant al Consiliului Județean Vâlcea**,

**desemnat de acesta prin hotărâre**, în condițiile legii.

(6) Președintele Consiliului Administrativ stabilește datele de ședință și asigură pregătirea proiectelor de hotărâri, organizarea și derularea ședințelor.

(7) Pentru buna desfășurare a activității cultural-artistice, în cadrul Teatrului „Anton Pann” Râmnicu Vâlcea se înființează un Consiliu Artistic, organism cu rol consultativ, numit prin decizie a managerului, compus din 3-5 personalități culturale din instituție și din afara acesteia, al cărui președinte este managerul instituției.

(8) Consiliul Administrativ și Consiliul Artistic se organizează și funcționează în baza prezentului Regulament de Organizare și Funcționare.

**Art. 11. - (1) Consiliul Administrativ are următoarele atribuții principale:**

- a) analizează și avizează lista programelor și proiectelor minimale proprii anuale și a altor programe culturale, pe care le supune aprobării Consiliului Județean Vâlcea;
- b) avizează proiectul bugetului de venituri și cheltuieli al instituției, în vederea aprobării acestuia de către Consiliul Județean Vâlcea;
- c) elaborează și supune aprobării Consiliului Județean Vâlcea programele anuale de investiții și reparații curente necesare instituției;
- d) analizează, avizează și supune anual aprobării Consiliului Județean Vâlcea, organigrama, statul de funcții și, după caz, Regulamentul de Organizare și Funcționare a instituției; **aprobă Regulamentul de Ordine Interioară** a instituției;
- e) analizează și aprobă măsuri pentru perfecționarea, încadrarea și promovarea salariaților, potrivit legii;
- f) analizează contestațiile în legătură cu acordarea sporurilor, premiilor și a altor drepturi salariale și stabilește măsuri de soluționare a acestora;
- g) ia măsuri pentru organizarea eficientă a activității instituției, vizând studii și propuneri de perfecționare a activității structurilor funcționale;
- h) urmărește buna gospodărire și folosire a mijloacelor materiale și financiare ale instituției, luând măsurile necesare pentru asigurarea integrității patrimoniului din administrare și, după caz, pentru recuperarea pagubelor pricinuite.

(2) Consiliul Administrativ se întrunește **trimestrial, în ședințe ordinare**, sau, **ori de câte ori este nevoie, în ședințe extraordinare**, la propunerea a cel puțin 2/3 din numărul membrilor.

**(3)** În exercitarea atribuțiilor care îi revin, Consiliul Administrativ adoptă hotărâri, **în prezența a cel puțin 2/3 din membri**, cu votul majorității membrilor prezenți.

**(4)** Proiectele de hotărâri pentru ședință se comunică membrilor Consiliului Administrativ cu cel puțin 3 zile înainte de data desfășurării ședințelor ordinare și cu 24 de ore înainte de ședințele extraordinare.

**(5)** Dezbaterile se consemnează într-un **proces-verbal de ședință**, care se semnează de membrii Consiliului Administrativ care au participat la ședință.

**(6)** Procesul-verbal se consemnează într-un **registru special**.

**(7) Art. 12. - (1) Managerul are următoarele atribuții principale:**

- a)** reprezintă instituția în relațiile cu persoanele fizice și juridice române și străine, precum și în Justiție;
- b)** exercită funcția de ordonator secundar de credite, ia măsuri pentru execuția bugetului anual de venituri și cheltuieli al instituției;
- c)** întocmește bugetul de venituri și cheltuieli al instituției, organigrama și statul de funcții și le supune, spre avizare, Consiliului Administrativ și, spre aprobare, Consiliului Județean Vâlcea, potrivit legii;
- d)** organizează și coordonează activitatea tuturor compartimentelor funcționale ale instituției;
- e)** reprezintă instituția la negocierea contractelor individuale de muncă și a celorlalte contracte sau convenții încheiate cu persoanele fizice sau juridice, angajează și concediază personalul instituției, în condițiile legii;
- f)** răspunde de administrarea și gestionarea patrimoniului instituției, în condițiile legii;
- g)** prezintă, spre avizare, Consiliului Administrativ și Consiliului Artistic, programul anual de activitate, proiectele artistice, programul minimal, strategia culturală, precum și programele specifice ale instituției, după care le supune aprobării Consiliului Județean Vâlcea și ia măsurile necesare pentru realizarea acestora;
- h)** îndeplinește funcția de președinte al Consiliului Administrativ - organismul cu rol deliberativ, precum și al Consiliului Artistic - organismul cu rol consultativ;
- i)** pune în aplicare hotărârile adoptate de Consiliul Administrativ;

- j) urmărește și răspunde de îndeplinirea obiectivelor și criteriilor de performanță cuprinse în Contractul de management încheiat cu ordonatorul principal de credite al Consiliului Județean Vâlcea;
- k) stabilește, cu consultarea contabilului șef, calendarul premierelor, spectacolelor și ritmicitatea producțiilor teatrale;
- l) asigură elaborarea **Regulamentului de Ordine Interioară** a instituției;
- m) asigură condițiile și atmosfera necesară desfășurării normale a actului de creație artistică;
- n) supraveghează menținerea calității spectacolelor și a disciplinei artistice;
- o) soluționează contestațiile în legătură cu stabilirea salariilor de bază, cu acordarea sporurilor, premiilor și a altor drepturi salariale;
- p) dispune aplicarea de sancțiuni disciplinare personalului instituției, potrivit legii;
- q) aprobă fișele postului pentru personalul instituției, întocmite potrivit legii;
- r) întocmește fișele anuale de evaluare pentru personalul din subordine;
- s) asigură informarea periodică a Consiliului Județean Vâlcea, privind activitatea instituției;
- t) propune participarea Teatrului la festivaluri și turnee în țară și străinătate;
- u) stabilește purtătorul de cuvânt al instituției.

(2) În exercitarea atribuțiilor proprii, managerul emite **decizii**.

(3) În absența managerului, atribuțiile și competențele acestuia sunt îndeplinite de contabilul șef, în baza deciziei scrise a managerului.

**Art. 13. - (1) Consiliul Artistic** îndeplinește următoarele **atribuții**:

- a) face propuneri pentru proiectele artistice ale Teatrului pe stagiune;
  - b) analizează valoarea producțiilor Teatrului și păstrarea calității spectacolelor din repertoriu;
  - c) analizează aspecte privind etica profesională a corpului artistic și face propuneri privind menținerea unui standard profesional și etic ridicat;
  - d) propune acțiuni de promovare a imaginii instituției.
- (2) Consiliul Artistic se întrunește la convocarea managerului instituției.



## **CAPITOLUL V - STRUCTURA ORGANIZATORICĂ, ATRIBUȚIILE PERSONALULUI DE SPECIALITATE**

**Art. 14.** - Funcționarea Teatrului „Anton Pann” Râmnicu Vâlcea se asigură de către personalul artistic, tehnic și de către personalul administrativ, care, de regulă, își desfășoară activitatea în baza contractelor individuate de muncă.

**Art. 15.** - (1) Pentru realizarea atribuțiilor sale specifice, Teatrul „Anton Pann” Râmnicu Vâlcea are structură organizatorică proprie, stabilită prin organigrama și statul de funcții, fiind compusă din: manager, contabil-șef, servicii, compartimente și o Agenție Teatrală având rol de impresariat artistic și de organizator de spectacole.

(2) Numărul de personal, organigrama și statul de funcții ale Teatrului „Anton Pann” Râmnicu Vâlcea se aprobă, în condițiile legii, de către Consiliul Județean Vâlcea.

**Art. 16.** - **Contabilul-șef** este subordonat managerului și are următoarele atribuții principale:

- a) face parte din Consiliul Administrativ;
- b) conduce, coordonează și controlează activitatea: Serviciului Financiar Contabilitate, Resurse Umane, Achiziții, Administrativ, Agenției Teatrale, Serviciului Tehnic și Producție Spectacole și Compartimentului Imagine-Proiecte Culturale și Cooperare Internațională;
- c) exercită controlul financiar preventiv propriu prin viza de CFPP în conformitate cu prevederile OG 119/1999 privind auditul intern și controlul financiar preventiv cu modificările și completările ulterioare;
- d) participă la elaborarea bugetului de venituri și cheltuieli al instituției;
- e) organizează și răspunde de efectuarea inventarierilor periodice ale patrimoniului instituției;
- f) stabilește proceduri interne privind organizarea și funcționarea Serviciului Financiar Contabilitate, Resurse Umane, Achiziții, Administrativ;
- g) verifică întocmirea statelor de funcții, a statelor de plată, a statelor de concedii de odihnă și concedii medicale;

- h) stabilește măsuri de rentabilizare a activităților productive prin atragerea tuturor surselor și rezervelor de care dispune instituția;
- i) coordonează și urmărește activitatea tehnică stabilind ordinea desfășurării, realizării și predării lucrărilor la termen;
- j) participă în comisia de evaluare a ofertelor privind achizițiile publice, verifică condițiile de calificare a ofertanților;
- k) răspunde de încheierea contractelor de achiziții de bunuri, servicii și lucrări necesare bunei desfășurări a activității instituției conform legislației în vigoare;
- l) asigură instruirea și pregătirea întregului personal pentru respectarea normelor de pază și prevenirea incendiilor, face propuneri de îmbunătățire a activității;
- m) inițiază și participă direct la elaborarea de proiecte pentru obținerea de finanțări din fonduri destinate Culturii;
- n) identifică posibilități de atragere de fonduri extrabugetare pentru realizarea producțiilor teatrale ale instituției;
- o) propune măsuri de recompensare sau sancționare a salariaților cu respectarea legislației în vigoare;
- p) întocmește fișele anuale de evaluare pentru personalul din subordine;
- q) participă alături de manager la redactarea materialelor informative solicitate de Consiliul Județean Vâlcea, de alte autorități și instituții publice.

**Art. 17. - Personalul artistic, tehnic și administrativ, structurat pe compartimentele și serviciile componente, îndeplinește atribuțiile specifice domeniului respectiv, în vederea realizării obiectului de activitate, obiectivelor și strategiei instituției.**

**Art. 18. - (1) Compartimentul Artistic este subordonat managerului și este compus din: actori, secretar literar pentru proiecte artistice și Compartimentul Teatru de Animație.**

**(2) Actorii îndeplinesc următoarele atribuții principale:**

- a) participă la realizarea artistică a producțiilor teatrale și asigură calitatea și fidelitatea interpretării stabilită de regizorul spectacolului;
- b) se ocupă de cunoașterea conținutului piesei în care sunt distribuiți;

- c)** fac studii asupra textului și rolului, pentru a cunoaște cu exactitate textul rolului și mișcarea scenică stabilită;
- d)** își cultivă permanent aparatul vocal, disponibilitatea fizică și intelectuală, pentru a fi pregătiți să abordeze o diversitate de roluri și de tipuri de spectacole;
- e)** respectă cu strictețe, în timpul spectacolului, indicațiile regizorale precum și textul stabilit;
- f)** primesc orice rol încredințat, depunând toată conștiinciozitatea și măiestria personală și profesională pentru realizarea lui;
- g)** respectă cu strictețe programul, orarul și disciplina repetițiilor și a oricăror reprezentații sau manifestări artistice programate;
- h)** se preocupă permanent de studiu, în formele stabilite de Teatru, organizat sau individual, în vederea pregătirii spectacolelor și ridicării calificării profesionale, respectând datele stabilite și indicațiile primite;
- i)** participă la toate turneele și deplasările stabilite de manager sau înlocuitorii săi delegați;
- j)** verifică, înaintea fiecărui spectacol, în deplasări și turnee, condițiile de decor și de lumină care, prin adaptare la sala respectivă, pot apărea reduse sau schimbate față de sediul teatrului, pentru buna realizare a rolului și respectarea dispozițiilor de protecție a muncii;
- k)** se prezintă la repetiții, respectând programul stabilit de către conducerea Teatrului sau de către regizorul artistic;
- l)** anunță imediat regizorul tehnic de prezența lor în Teatru;
- m)** se prezintă la repetiții în costum de mișcare sau potrivit indicațiilor regizorului artistic;
- n)** verifică, înainte de spectacol, costumul, recuzita și alte elemente cu care vor interacționa în spectacol;
- o)** se prezintă la probele de costume, înregistrări audio sau video la orele specificate;
- p)** inițiază și prezintă spectacole de tip recital (text sau mișcare) și spectacole-lectură;
- q)** participă la programele educative inițiate de conducerea Teatrului;
- r)** consultă, zilnic, avizierul instituției și rămân la dispoziția instituției pentru orice modificare a programului;
- s)** respectă Normele de Protecția Muncii și cele de PSI.

**(3) Secretarul literar** (proiecte artistice) îndeplinește următoarele atribuții principale:

- a) participă, alături de manager și contabilul-șef, la inițierea și întocmirea documentelor pentru obținerea de finanțări pe proiecte artistice specifice Teatrului;
- b) studiază și se informează în ceea ce privește tipurile de proiecte, condițiile de finanțare prevăzute de instituțiile, firmele sau organizațiile care asigură finanțări pe proiecte și informează managerul și contabilul-șef;
- c) răspunde de promovarea activității Teatrului și de cultivarea identității și imaginii instituției;
- d) se documentează și realizează, împreună cu contabilul-șef, negocierea și asigurarea drepturilor de reprezentare a textelor de spectacol și a muzicii de spectacol;
- e) asigură relația cu presa și publicitatea spectacolelor, a proiectelor, publicarea în mass-media a programului de spectacole și a altor evenimente artistice ale Teatrului;
- f) realizează documentația fiecărui spectacol prin asigurarea materialelor necesare la repetiții precum și dosarul de spectacol (articole de critică teatrală, fotografii, afișe, caiete de sală);
- g) participă cu informații la actualizarea paginii de internet a instituției și la întocmirea programelor de sală, afișelor și a altor materiale informative și de prezentare;
- h) se documentează în legătură cu toate manifestările teatrale (festivaluri, întâlniri profesionale etc.) și face propuneri privind eventuale colaborări și invitații;
- i) organizează întâlniri și evenimente artistice care să completeze activitatea de bază a Teatrului;
- j) organizează întâlniri cu caracter educativ și de inițiere în arta teatrului împreună cu actorii ai Teatrului;
- k) asigură activitatea de protocol.
- l) respectă Normele de Protecția Muncii și cele de PSI

**(4) Compartimentul Teatru de animație** este compus din actori mânuitori păpuși și personal tehnic aferent.

**Actorii mânuitori păpuși** îndeplinesc următoarele atribuții principale:

- a) participă la realizarea artistică a producțiilor teatrale și asigură

- calitatea și fidelitatea interpretării stabilită de regizorul spectacolului;
- b)** se preocupă de cunoașterea conținutului piesei în care sunt distribuiți;
  - c)** fac studii asupra textului și rolului, pentru a cunoaște cu exactitate textul rolului și mișcarea scenică stabilită;
  - d)** își cultivă disponibilitatea fizică și intelectuală și aparatul vocal pentru a fi pregătiți să abordeze o diversitate de roluri și de tipuri de spectacole;
  - e)** respectă cu strictețe, în timpul spectacolului, indicațiile regizorale precum și textul stabilit;
  - f)** primesc orice rol încredințat, depunând toată conștiinciozitatea și măiestria personală și profesională pentru realizarea lui;
  - g)** respectă cu strictețe programul, orarul și disciplina repetițiilor și a oricăror reprezentații sau manifestări artistice programate;
  - h)** se preocupă permanent de studiu, în formele stabilite de Teatru, organizat sau individual, în vederea pregătirii spectacolelor și ridicării calificării profesionale, respectând datele stabilite și indicațiile primite;
  - i)** participă la toate turneele și deplasările stabilite de manager sau înlocuitorii săi delegați;
  - j)** verifică, înaintea fiecărui spectacol, în deplasări și turnee, condițiile de decor și de lumină care, prin adaptare la sala respectivă, pot apărea reduse sau schimbate față de sediul teatrului, pentru buna realizare a rolului și respectarea dispozițiilor de protecție a muncii;
  - k)** respectă programul repetițiilor stabilit de către conducerea Teatrului sau de către regizorul artistic;
  - l)** anunță imediat regizorul tehnic de prezența lor în Teatru;
  - m)** se prezintă la repetiții potrivit indicațiilor regizorului artistic;
  - n)** verifică, înainte de spectacol, păpușile, marionetele, recuzita și alte elemente cu care vor interacționa în spectacol;
  - o)** se prezintă la înregistrări audio sau video la orele specificate;
  - p)** participă la programele educative inițiate de conducerea Teatrului;
  - q)** participă la confecționarea păpușilor, a marionetelor, a decorului, a costumelor și a obiectelor de recuzită;
  - r)** asigură, împreună cu personalul tehnic aferent, transportul, montarea și demontarea decorului și păpușilor;
  - s)** gestionează obiectele de recuzită, costumele, păpușile/

- marionetele, decorurile, și răspund de buna lor păstrare;
- t) consultă, zilnic, avizierul instituției și rămân la dispoziția instituției pentru orice modificare a programului;
- u) respectă Normele de Protecția Muncii și cele de PSI.

**Personalul tehnic aferent îndeplinește următoarele atribuții:**

- a) participă la realizarea artistică a producțiilor teatrale și asigură calitatea și fidelitatea interpretării stabilită de regizorul spectacolului;
- b) se preocupă de cunoașterea conținutului piesei în care sunt distribuiți;
- c) respectă cu strictețe, în timpul spectacolului, indicațiile regizorale precum și textul stabilit;
- d) respectă cu strictețe programul, orarul și disciplina repetițiilor și a oricăror reprezentații sau manifestări artistice programate;
- e) se preocupă permanent de studiu, în formele stabilite de Teatru, organizat sau individual, în vederea pregătirii spectacolelor și ridicării calificării profesionale, respectând datele stabilite și indicațiile primite;
- f) participă la toate turneele și deplasările stabilite de manager sau înlocuitorii săi delegați;
- g) verifică, înaintea fiecărui spectacol, în deplasări și turnee, condițiile de decor și de lumină care, prin adaptare la sala respectivă, pot apărea reduse sau schimbate față de sediul teatrului, pentru buna realizare a rolului și respectarea dispozițiilor de protecție a muncii;
- h) respectă programul repetițiilor stabilit de către conducerea Teatrului sau de către regizorul artistic;
- i) anunță imediat regizorul tehnic de prezența lor în Teatru;
- j) se prezintă la repetiții potrivit indicațiilor regizorului artistic;
- k) verifică, înainte de spectacol, păpușile, marionetele, recuzita și alte elemente cu care vor interacționa în spectacol;
- l) participă la programele educative inițiate de conducerea Teatrului;
- m) asigură transportul, montarea demontarea decorului;
- n) asigură montarea instalațiilor de sunet și lumină și asigură buna lor funcționare;
- o) efectuează manevre de sunet, lumini și schimbare a decorului, în conformitate cu cele stabilite de regizorul spectacolului;
- p) participă la confecționarea păpușilor, marionetelor, a decorului,

- costumelor și obiectelor de recuzită;
- q) asigură, împreună cu actorii mânăuitori păpuși, transportul, montarea și demontarea decorului și păpușilor;
- r) gestionează obiectele de recuzită, costumele, decorurile, păpușile/marionetele și răspund de buna lor păstrare;
- s) consultă, zilnic, avizierul instituției și rămân la dispoziția instituției pentru orice modificare a programului;
- t) respectă Normele de Protecția Muncii și cele de PSI.

**Art.19. - (1) Serviciul Financiar-Contabilitate, Resurse Umane, Achiziții, Administrativ** este subordonat contabilului-șef și este compus din Compartimentul Financiar Contabilitate, Resurse Umane, Compartimentul Achiziții și Compartimentul Administrativ.

**(2) Compartimentul Financiar Contabilitate, Resurse Umane** îndeplinește următoarele **atribuții principale**:

- a) organizează și conduce contabilitatea veniturilor încasate și a cheltuielilor efectuate potrivit bugetului de venituri și cheltuieli aprobat, a mijloacelor extrabugetare și a fondurilor cu destinație specială, cu respectarea principiilor și a regulilor bugetare, precum și a metodologiilor în vigoare;
- b) răspunde de operațiunile financiare efectuate pentru derularea investițiilor;
- c) realizează evidența contabilă conform capitolelor și subcapitolelor din clasificarea bugetară, urmărește utilizarea eficientă a subvențiilor, a veniturilor proprii, a fondurilor alocate pentru investiții în scopul realizării obiectivelor de investiții incluse în program, asigură execuția bugetară în condițiile legii;
- d) face parte din comisiile de casare a mijloacelor fixe și obiectelor de inventar, întocmește documentația pentru scoaterea din funcțiune a acestora;
- e) verifică lunar casieria centrală și casieria Agenției și propune măsuri de încasare a veniturilor;
- f) participă, alături de salariații celorlalte compartimente, la efectuarea inventarierii anuale a patrimoniului Teatrului „Anton Pann” Râmnicu Vâlcea și pune la dispoziția comisiilor de inventariere datele necesare pentru efectuarea inventarierii;
- g) întocmește statele de plată, statele de concediu de odihnă și de concediu medical, calculează premiile anuale, urmărește virarea

obligațiilor către bugetul statului, bugetul asigurărilor sociale și bugetele speciale, întocmește și transmite situațiile statistice lunare referitoare la aceste obligații de plată;

- h) asigură respectarea procedurilor de angajare, lichidare, ordonanțare și plată a cheltuielilor;
- i) verifică respectarea normelor legale cu privire la: existența, integritatea și păstrarea bunurilor de orice fel, utilizarea mijloacelor materiale și bănești, efectuarea recepțiilor și plăților, efectuarea inventarelor, asigurarea și constituirea de garanții, obligațiile și răspunderile gestionarului, conducerea evidenței contabile și realitatea datelor înscrise în bilanțuri și conturi de execuție;
- j) asigură întocmirea situațiilor statistice, a evidențelor de personal și salarizare;
- k) asigură întocmirea actelor, documentațiilor și respectarea procedurii de concurs/examen, la angajarea, promovarea, salarizarea, sancționarea, concedierea personalului;
- l) organizează, anual, procedura de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale angajaților și gestionează fișele de evaluare profesională anuală;
- m) întocmește contractele încheiate în temeiul Legii 8/1996 - privind drepturile de autor și a drepturilor conexe și convenții civile de prestări servicii, potrivit Codului Civil; întocmește contracte de colaborare și parteneriat cu alte teatre sau instituții culturale din țară și din străinătate;
- n) studiază actele normative publicate în „Monitorul Oficial al României, partea I” și le comunică compartimentelor interesate în desfășurarea activității.
- o) pregătește ședințele Consiliului Administrativ, Consiliului Artistic, comunicând ordinea de zi și documentația aferentă cu cel puțin 3 zile înaintea ședințelor ordinare și cu cel puțin 24 ore înaintea ședințelor extraordinare;
- p) respectă Normele de Protecția Muncii și cele de PSI.

**(3) Compartimentul Achiziții** îndeplinește următoarele atribuții principale:

- a) întocmește documentația privind atribuirea contractelor de achiziții publice, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii;



- b) întocmește programul anual de achiziții publice;
- c) participă în comisiile de evaluare de oferte privind achizițiile publice;
- d) asigură controlul financiar-preventiv;
- e) participă, alături de salariații celorlalte compartimente, la efectuarea inventarierii anuale a patrimoniului Teatrului „Anton Pann” Râmnicu Vâlcea și pune la dispoziția comisiilor de inventariere datele necesare pentru efectuarea inventarierii;
- f) face parte din comisiile de casare a mijloacelor fixe și obiectelor de inventar, întocmește documentația pentru scoaterea din funcțiune a acestora;
- g) asigură respectarea procedurilor de angajare, lichidare, ordonanțare și plată a cheltuielilor;
- h) întocmește devizul definitiv al fiecărei producții;
- i) întocmește note de comandă pentru aprovizionarea cu bunurile materiale solicitate;
- j) ia măsurile tehnico-organizatorice pentru primirea și recepționarea bunurilor necesare activității instituției;
- k) asigură contactul permanent cu furnizorii și producătorii de materiale și bunuri specifice producției teatrale;
- l) prelucrează, pastrează documentele de la compartimente, selecționează documentele cu termene de păstrare expirate, constituie Nomenclatorul documentelor, organizează depozitul de arhivă, în condițiile legii;
- m) respectă Normele de Protecția Muncii și cele de PSI.

**(4). Compartimentul Administrativ îndeplinește următoarele atribuții principale:**

- a) asigură înregistrarea, arhivarea și expedierea în termen a corespondenței, prin poștă, fax sau prin computer (poșta electronică);
- b) răspunde de relația cu publicul;
- c) asigură redactarea lucrărilor, multiplicarea, utilizarea Internetului, păstrarea secretului lucrărilor repartizate;
- d) urmărește starea de funcționare a aparaturii din dotare (telefon, fax, copiator, computer), sesizează defecțiunile și face propuneri de remediere a acestora;
- e) organizează, coordonează și asigură activitatea de gospodărire, întreținere și deservire;

- f) asigură evidența, utilizarea, depozitarea și manipularea în deplină siguranță și securitate a bunurilor din inventar, se îngrijește de păstrarea în condiții optime a acestora, face propuneri de casare, declasare sau transferare a unor bunuri, motivând luarea acestor măsuri;
- g) asigură și ține evidența mijloacelor de transport, întocmește situațiile necesare, asigură transportul materialelor, se îngrijește de starea autovehiculelor din dotare, întreținerea lor în stare de funcționare și asigură realizarea curselor dispuse de conducerea instituției;
- h) verifică starea de funcționare a instalațiilor sanitare, electrice, de încălzire etc. Sesizează conducerea instituției despre defecțiunile care apar și ia măsuri conform aprobării primite, pentru repararea defecțiunilor;
- i) asigură curățenia și întreținerea incintei instituției, a scenei, mobilierului și a spațiilor unde își desfășoară activitatea personalul angajat;
- j) îndeplinește orice alte atribuții legate de activitatea de administrare, gospodărire, întreținere și deservire stabilite de conducerea instituției, asigură respectarea programului de lucru, precum și a Normelor de Protecția Muncii și a celor de PSI.

**Art. 20. - Agenția Teatrală (Impresariat artistic și organizare spectacole)** este subordonată contabilului-șef și îndeplinește următoarele atribuții principale:

- a) asigură prezentarea publică a spectacolelor produse de Teatru;
- b) asigură distribuirea билетelor de spectacol;
- c) stabilește, împreună cu conducerea Teatrului, strategia de impresariere și de marketing a producțiilor teatrale;
- d) identifică posibilitățile de prezentare a spectacolelor Teatrului, informându-se totodată despre datele tehnice principale (dimensiunile spațiului scenic, număr posibil de spectatori, surse de alimentare electrică, condiții de ambianță etc.);
- e) organizează și controlează activitatea de afișaj stradal a spectacolelor;
- f) participă la organizarea deplasărilor, turneelor, festivalurilor, traseelor etc;
- g) împreună cu secretarul literar, creează și întreține un portofoliu

vizual cu producțiile curente (oferta teatrală), pe care îl prezintă potențialilor colaboratori sau spectatori;

- h) organizează sondaje privind preferințele spectatorilor;
- i) menține legătura cu alte instituții de spectacole și organizează schimburi de spectacole.
- j) respectă Normele de Protecția Muncii și cele de PSI

**Art. 21. – (1) Serviciul Tehnic și Producție Spectacole** este subordonat contabilului-șef și este compus din: Compartimentul Tehnic, Scenă și din Compartimentul Producție.

**(2) Compartimentul Tehnic, Scenă** îndeplinește următoarele atribuții principale:

- a) asigură calitatea tehnică a spectacolelor și repetițiilor (realizează configurația de lumini și sunet, operarea mixerelor și consolelor de lumini și sunet, schimbări décor, costume și recuzită sau alte manevre tehnice necesare);
- b) stabilește, împreună cu scenograful, regizorul artistic și regizorul tehnic, graficul calendaristic al realizării producției artistice;
- c) oferă soluții constructive pentru realizarea decorurilor și a altor obiecte scenice;
- d) organizează și supraveghează repetițiile și spectacolele pentru desfășurarea acestora în condiții optime;
- e) coordonează montarea și demontarea decorului, atât la sediu cât și în deplasări;
- f) asigură machiajul și lucrările de perucherie (peruci, barbi, mustați, coafuri) conform cerințelor regizorului artistic și scenografului;
- g) execută lucrări de restaurare și întreținere a decorurilor pentru spectacolele de teatru;
- h) asigură întreținerea instalațiilor instituției și a parcului auto, etc.;
- i) stabilește contacte cu ateliere (mecanică, tâmplărie, croitorie, cizmărie, etc.) din afara Teatrului, pentru realizarea unor lucrări ce nu se pot executa în atelierele proprii;
- j) asigură condițiile de transport în deplasări, turnee, festivaluri etc.;
- k) asigură respectarea Normelor de Protecția Muncii și a celor de PSI.

**(3) Compartimentul Producție** îndeplinește următoarele atribuții principale:

- a) preia schițele, desenele, machetele și toată documentația furnizată de scenograf și/sau regizorul artistic și asigură realizarea la timp și în condițiile stabilite de realizatorii spectacolelor a

decorului, costumelor, obiectelor de recuzită și a altor elemente materiale solicitate;

- b) întocmește devizul estimativ al fiecărei producții;
- c) asigură lucrările ce presupun prelucrarea metalelor și a lemnului pentru décor, recuzită, păpuși/marionete, conform schițelor tehnice și artistice, necesare spectacolelor din repertoriul teatrului;
- d) asigură lucrările de croitorie conform schițelor artistice și tehnice ale scenografului sau șefului serviciului tehnic și producție spectacole, necesare spectacolelor din repertoriul teatrului;
- e) asigură executarea picturii decorurilor spectacolelor conform schițelor aprobate;
- f) asigură instalarea și demontarea obiectelor de recuzită, respectând cerințele regizorale sau scenografice;
- g) asigură, manipularea și gestionarea incaltamintei și costumelor necesare spectacolelor;
- h) verifică și supraveghează la fiecare spectacol în parte, menținerea corespunzătoare a aspectului sălilor de spectacol, a anexelor și spațiului din jur, păstrarea liniștei și ordinii în sală și holuri;
- i) respectă Normele de Protecția Muncii și cele de PSI.

**Art. 22.-Compartimentul Imagine-Proiecte Culturale și Cooperare Internațională** este subordonat contabilului-șef și are următoarele atribuții:

- a) întocmește proiecte pentru obținerea de fonduri pentru finanțarea de proiecte artistice și culturale specifice instituției;
- b) participă la programe naționale, europene și internațional în domeniul artei spectacolului;
- c) promovează imaginea Teatrului „Anton Pann” Râmnicu Vâlcea, împreună cu secretarul literar.
- d) respectă Normele de Protecția Muncii și cele de PSI

**Art. 23.-Alte atribuții, competențe și responsabilități:**

- a) compartimentele Teatrului „Anton Pann” Râmnicu Vâlcea au obligația să colaboreze în vederea realizării sarcinilor și îndeplinirii scopurilor instituției;
- b) personalul instituției are obligația de a asigura climatul și funcționalitatea necesare desfășurării actului artistic;
- c) sarcinile care revin instituției și nu sunt formal atribuite unui compartiment sau serviciu, rămân la latitudinea conducerii de a le

repartiza;

- d) prin derogare de la prevederile art. 7 alin. (2) din Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, cu modificările și completările ulterioare, condiționarea ocupării unei funcții de specialitate artistică pe criterii de vârstă, sex ori calități fizice în instituțiile de spectacole sau concerte se face conform specificului și intereselor instituției și nu constituie contravenție;
- e) toate acțiunile care duc la perturbarea actului de creație artistică, a producției de spectacole, a reprezentării și a promovării spectacolelor constituie abateri disciplinare și vor fi sancționate disciplinar, în condițiile legii;
- f) personalul Teatrului „Anton Pann” Râmnicu Vâlcea are datoria de a reprezenta și apăra interesele instituției și de a aduce la cunoștință conducerii Teatrului orice situație care ar putea afecta negativ imaginea instituției;
- g) personalul Teatrului are obligația de a păstra confidențialitatea, atât a documentelor, cât și a informațiilor privind funcționarea și strategia instituției, precum și a detaliilor artistice și tehnice ale producțiilor în lucru;
- h) programul de lucru al personalului artistic și tehnic este repartizat inegal, fiind specificat ca atare în contractul individual de muncă;
- i) pentru personalul artistic și tehnic zilele de sâmbătă, duminică și, după caz, zilele de sărbătoare legală sunt considerate zile lucrătoare, repausul legal putând fi acordat în alte zile ale săptămânii;
- j) zilele de repaus și zilele de sărbătoare legală care nu au putut fi acordate vor fi recuperate în lunile următoare, compensate potrivit prevederilor Legii 53/2003 - Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare, sau adăugate zilelor de concediu;
- k) concediul anual de odihnă se acordă, de regulă, în vacanța dintre stagiuni;
- l) pentru realizarea producțiilor artistice, Teatrul „Anton Pann” Râmnicu Vâlcea poate utiliza personal artistic remunerat în baza unor contracte încheiate conform prevederilor legale privind drepturile de autor și drepturile conexe, precum și personal tehnic și administrativ remunerat pe baza unor convenții civile de prestări servicii potrivit dispozițiilor Codului civil;
- m) pe durata stagiunii, personalul artistic de specialitate poate

încheia contracte conform prevederilor legale privind dreptul de autor și drepturile conexe, sau după caz, poate cumula funcții în cadrul altor instituții sau companii de spectacole numai cu acordul Consiliului Administrativ;

- n) cumulul de funcții se poate face și în cadrul instituției, cu respectarea prevederilor legale în vigoare;
- o) salariații Teatrului „Anton Pann” Râmnicu Vâlcea au dreptul la concedii fără plată, în condițiile legii;
- p) în interesul păstrării ordinii, curățeniei și bunului mers al instituției, orice angajat, indiferent de funcție, de pregătire și de sarcini concrete, are datoria să participe la lucrările de întreținere, igienizare, salubritate;
- q) în cazul în care personalul Teatrului este cazat în spații ale instituției sau alte spații de cazare (hotel, cămin, alt teatru - în cazul unor deplasări sau turnee etc.) acesta are obligația de a păstra curățenia, ordinea și de a avea un comportament civilizată; în cazul producerii unor pagube din vina personalului sau a unui comportament care afectează negativ imaginea Teatrului, salariații vinovați vor suporta contravaloarea pagubelor produse, vor fi sancționați disciplinar și vor pierde dreptul de a li se asigura cazarea de către instituție.

## Capitolul VI - DISPOZIȚII FINALE

**Art. 24.** - Prezentul Regulament de Organizare și Funcționare se completează cu dispozițiile legale și intră în vigoare la data adoptării.

**Art. 25.** - Prezentul Regulament se va aduce la cunoștința personalului prin afișare la sediul instituției.

Anexă la Hotărârea Consiliului Județean Vâlcea nr.94/19.08.2014

Originalul semnat de  
Președinte  
Dr.ing.ION CÎLEA

## ANEXA Nr. 2 la Proiectul de Management

### TABEL VALORI DE REFERINȚĂ<sup>1</sup>

Categoriile de investiții în proiecte <sup>2</sup>	Limitele valorice ale investiției în proiecte din perioada precedentă <sup>3</sup> (2010-2014)	Limitele valorice ale investiției în proiecte propuse <sup>4</sup> pentru perioada de management (2015-2019)
(1)	(2)	(3)
mici	de la 1 leu, până la 15.000 lei	-
mici	de la 1 leu, până la 20.000 lei	de la 1 leu, până la 20.000 lei
medii	de la 20.001 lei, până la 60.000 lei	de la 20.001 lei, până la 60.000 lei
mari	de la 60.001 lei, până la 150.000 lei	de la 60.001 lei, până la 150.000 lei

<sup>1</sup> Valorile de referință pentru proiectele realizabile pe durata managementului urmează să fie propuse de către candidat în urma analizei datelor din subcapitolul III.5 din Caietul de Obiective (după caz, completate cu informații solicitate de la Instituție). Limitele valorice astfel rezultate urmează a constitui: 1. Elementul de calcul pentru proiecția financiară și 2. Limite superioare de cheltuieli pentru management, a căror depășire atrage răspunderea managerului.

<sup>2</sup> Împărțirea pe trei categorii de referință (mici, medii, mari) permite previzionarea pentru întreaga perioadă de management a costurilor legate de proiecte.

<sup>3</sup> În lipsa altor informații, pot fi utilizate datele din subcapitolul III.5 din Caietul de Obiective (după caz, completate cu informații suplimentare solicitate de la Instituție).

<sup>4</sup> Stabilirea limitelor valorice maxime ale investiției în proiect reprezintă dimensionarea financiară a proiectului ca unitate de referință pentru un interval de timp prestabilit (perioada de management).

## ANEXA nr. 3 la Proiectul de Management

TABELUL INVESTIȚIILOR ÎN PROGRAME<sup>5</sup>

(Partea I)

(1)	Programe/ surse de finanțare	Categorii de investiții în proiecte <sup>6</sup>	Nr. de proiect în primul an (anul 2015)	Investiție <sup>7</sup> în proiecte primul an (anul 2015)	Nr. de proiect (an 2016)	Investiții în proiecte (anul 2016) <sup>8</sup>	Nr. de proiect (an 2017)	Investiți în proiecte (anul 2017)	TOTAL investiția în program		
									Primul an	Anul 2016	Anul 2017
(0)	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
(2)	„Medeea” <sup>10</sup>	mic	1	20.000							
	„Jack si vrejul de fasole”	mediu	1	60.000							
	„ Festen”	mediu	1	60.000							
	Productii teatrale	mici	-	-	2	40.000					
		medii	-	-	2	120.000					
		mari	-	-	1	150.000					
	Productii teatrale	mici	-	-	-	-	2	40.000			
		medii	-	-	-	-	1	60.000			
		mari	-	-	-	-	1	60.000			
(3)	TOTAL din care:			140.000	5	310.000	5	310.000	140.000	310.000	310.000
(4)	Surse atrase			7.000		15.000		15.000	7000	15.000	15.000
(5)	Bugetul autoritatii			133.000		295.000		295.000	133.000	195.000	195.000



## ANEXA nr. 3 la Proiectul de Management

## TABELUL INVESTIȚIILOR ÎN PROGRAME

(Partea a II-a)

(1)	Programe/ surse finanțare	de	Categorii de investiții în proiecte	Nr. de proiect (an 2018)	Investiții în proiecte (an 2018 )	Nr.de proiect (an 2019)	Investiție în proiect (an 2019)	TOTAL <sup>9</sup> investiția în program	
								Anul 2018	Anul 2019
(0)	(1)		(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
	Productii teatrale		mici	2	40.000				
			medii	2	120.000				
			mari	1	150.000				
	Productii teatrale		mici			2	40.000		
			medii			2	120.000		
			mari			1	150.000		
(3)	TOTAL <sup>11</sup> din care:			5	310.000	5	310.000	310.000	310.000
(4)	Surse atrase <sup>12</sup>				15.000		15.000	15.000	15.000
(5)	Bugetul autoritatii <sup>13</sup>				295.000		295.000	295.000	295.000

<sup>5</sup>Tabelul devine cel mai important document al managementului, reprezentând baza de negociere a Contractului de management în privința cheltuielilor materiale aferente Programelor propuse, pentru întreaga perioadă a managementului.

<sup>6</sup>Investițiile în proiecte urmează să se încadreze în limitele (mici, medii, mari) propuse de candidat în tabelul valorilor de referință (anexa n.2)

<sup>7</sup>Candidatul trebuie să precizeze valoarea cumulată a investiției, în raport cu numărul de proiecte, din respectiva subcategorie.

<sup>8</sup>Anul "X" reprezintă al doilea, al treilea, după caz al patrulea și/sau al cincilea an de management, în funcție de perioada de management stabilită de autoritate. Coloanele (5) și (6) se vor multiplica în funcție de numărul de ani pentru care se întocmește Planul de Management. Candidatul în coloana (5) trebuie să precizeze câte proiecte din care categorie dorește să realizeze în fiecare an managementului, iar la coloana (6) valoarea estimată a investiției în realizarea proiectului.

<sup>9</sup>Se calculează valoarea totală pe programe, pentru întreaga perioadă de management. Coloanele (7) și (8) se vor multiplica în funcție de numărul de ani pentru care este întocmit Proiectul de Management.

<sup>10</sup>Rândul (2) se va multiplica în funcție de numărul programelor. Este necesară menționarea denumirii programului, conform descrierii făcute la pct.e.3.al Planului de Management.

<sup>11</sup>Se calculează Totalul pe coloanele (3), (4),.

<sup>12</sup>Rândul (4) reprezintă asumarea managerului în privința atragerii de fonduri/producerii de venituri proprii. Se completează cu estimările candidatului ca scop realizabil autopropus, privind atragerea de fonduri din alte surse decât bugetul solicitat din partea *autorității*.

<sup>13</sup>Finanțarea care se solicită să fie asigurată din subvenția, după caz, alocația bugetară acordată *instituției* de către autoritate.

## ANEXA Nr. 4 la Proiectul de Management

**TABELUL VENITURILOR PROPRII  
REALIZATE DIN ACTIVITATEA DE BAZĂ  
TEATRUL ANTON PANN RM.VÂLCEA**

Perioada	Nr. de proiecte proprii propuse (Noi/continuare)	Nr. de beneficiari estimați ai proiectelor proprii propuse (Noi/continuare)	Nr. de bilete care se estimează ca se vor vinde la proiectele proprii propuse (Noi/continuare)	Venituri proprii care se estimează a se realiza prin proiectele proprii propuse (Noi/continuare) (lei)
Anul de referință (2014)	8/20	48.000	40.000	148.000
Primul an de management (mai-decembrie 2015)	3/20	32.000	27.000	97.000
Al doilea an de management (2016)	5/20	48.000	40.000	140.600
Al treilea an de management (2017)	5/20	48.000	40.000	144.400
Al patrulea an de management (2018)	5/20	48.000	40.000	145.000
Al cincilea an de management (2019)	5/20	48.000	40.000	146.500

**TABELUL**  
**VENITURILOR PROPRII PE CATEGORII DE BILETE PRACTICATE**  
**TEATRUL ANTON PANN RM.VÂLCEA**

- mii lei -

Categorii de bilete/tarife practicate din care:	Venituri proprii pe categorii de bilete practicate pe anii:					
	An de referință (2014)	Primul an de management (mai-dec. 2015)	Al doilea an de management (2016)	Al treilea an de management (2017)	Al patrulea an de management (2018)	Al cincilea an de management (2019)
5 lei	44	20	44	45	45	45
7 lei	23	16	23	23	25	25
10 lei	20	15	20	20	20	20
15 lei	4	4	4	4	4	4
20 lei	3	5	3	3	3	4
25 lei	3	5	3	3	3	4
<b>TOTAL</b>	<b>97</b>	<b>65</b>	<b>97</b>	<b>98</b>	<b>100</b>	<b>102</b>

**EXPUNERE DE MOTIVE**

**la proiectul de hotărâre privind aprobarea rezultatului final al concursului de proiecte de management, a proiectului de management, a duratei pentru care se va încheia contractul de management, precum și numirea managerului la Teatrul „Anton Pann” Râmnicu Vâlcea**

Urmare încetării, la data de 31.12.2014, a mandatului de manager la Teatrul „Anton Pann” Râmnicu Vâlcea, instituție publică de cultură aflată în subordinea Consiliului Județean Vâlcea, al domnului Roman Constantin-Adrian, începând cu data de 01 ianuarie 2015, acesta a fost numit manager interimar, în baza Hotărârii Consiliului Județean Vâlcea nr. 152 din 30 decembrie 2014, urmând ca în maximum 120 de zile calendaristice de la această dată să se organizeze concursul de proiecte de management pentru ocuparea postului vacant de manager.

Prin Dispoziția nr. 143 din 25 martie 2015, modificată prin Dispoziția nr. 170 din 06 aprilie 2015 a vicepreședintelui cu atribuții de președinte al Consiliului Județean Vâlcea, a fost constituită Comisia de concurs de proiecte de management de la Teatrul „Anton Pann” Râmnicu Vâlcea și, în conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale Regulamentului de concurs aprobat prin Dispoziția nr. 115 din 11 martie 2015 a vicepreședintelui cu atribuții de președinte al Consiliului Județean Vâlcea, această comisie a procedat, în perioada **06-07 aprilie 2015** la analiza individuală a proiectelor de management depuse de candidați și transmise în format electronic, prin e-mail, de către secretariatul comisiei de concurs.

**La concurs s-au înscris trei candidați, domnul Poghirc Nicolae, domnul Roman Adrian-Constantin și domnul Vlăsceanu Remus-Bogdan.**

Secretariatul Comisiei de concurs a constatat că dosarele de concurs au fost depuse în termenul stabilit de către Consiliul Județean Vâlcea, precum și că acestea erau complete, deci candidații înscriși au fost admiși să participe la concurs.

În prima etapă a concursului (analiza individuală a proiectelor de management ale candidaților de către membrii comisiei de concurs),

proiectele de management au fost notate astfel: domnul **Poghirc Nicolae - cu media generală 7,40**, domnul **Roman Constantin-Adrian – cu media generală 7,46**, iar domnul **Vlăsceanu Remus-Bogdan – cu media generală 7,70** și, în conformitate cu prevederile art. 19 alin. (3) din Ordonanța de Urgență a Guvernului sus-menționată, toți candidații au fost admiși pentru susținerea celei de-a doua etape a concursului – interviul.

În urma susținerii interviului, candidații au obținut media generală finală de: domnul **Poghirc Nicolae: 7,35 (șapte35%)**, domnul **Roman Constantin-Adrian: 7,83 (șapteși83%)**, iar domnul **Vlăsceanu Remus-Bogdan: 7,60 (șapte60%)** – conform raportului comisiei de concurs și fișelor de evaluare a proiectelor de management prezentate de către candidați.

Menționez că după desfășurarea etapei a II-a – interviul, domnul Vlăsceanu Remus-Bogdan a contestat procedura acestei etape, prin contestația nr. 6239 din 16.04.2015, solicitând anularea concursului și reluarea procedurii. Comisia de soluționare a contestațiilor, constituită prin Dispoziția nr. 150 din 26.03.2015 a vicepreședintelui cu atribuții de președinte al Consiliului Județean Vâlcea s-a întrunit în data de 17.04.2015, a analizat aspectele sesizate și toată documentația întocmită, constatând faptul că metodologia de concurs a fost respectată întocmai, conform prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, cu modificările și completările ulterioare și ale Regulamentului de organizare și desfășurare a concursului, procedând în final la respingerea contestației.


**Ca urmare, conform prevederilor art. 18 lit. d), coroborate cu cele ale art. 19 alin. (5), din actul normativ sus-menționat, în Raportul motivat al concursului de proiecte de management, Comisia de concurs a recomandat Consiliului Județean Vâlcea numirea domnului Roman Constantin-Adrian în funcția de manager al Teatrului „Anton Pann” Râmnicu Vâlcea și încheierea cu acesta a unui contract de management pentru o perioadă de 3 ani în conformitate cu prevederile legale în materie, cu toate că proiectul de management a fost elaborat pe o perioadă de 4 ani, conform Caietului de obiective.**

Având în vedere cele de mai sus, în conformitate cu art. 20 alin. (5) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, cu modificările și completările ulterioare, **este necesar ca prin Hotărâre a Consiliului Județean Vâlcea să se aprobe: rezultatul final al concursului de proiecte de management de la Teatrul „Anton Pann” Râmnicu Vâlcea, proiectul**

de management al câștigătorului concursului, anexă la proiectul de hotărâre alăturat, și durata de 3 ani (2015-2018) pentru care se va încheia contractul de management, precum și numirea câștigătorului, domnul Roman Constantin-Adrian, în funcția de manager al acestei instituții.

Față de cele menționate, s-a elaborat proiectul de hotărâre alăturat, pe care îl supun adoptării Consiliului Județean Vâlcea.

p. PREȘEDINTE,  
VICEPREȘEDINTE

  
Gheorghe Păsat



CONSILIUL JUDEȚEAN VÂLCEA  
DIRECȚIA ECONOMICĂ  
DIRECȚIA GENERALĂ ADMINISTRAȚIE LOCALĂ  
Nr. 6499 din 21 aprilie 2015

**AVIZAT:**  
VICEPREȘEDINTE,  
  
Dumitru Persu

## RAPORT DE SPECIALITATE

**la proiectul de hotărâre privind aprobarea rezultatului final al concursului de proiecte de management, a proiectului de management, a duratei pentru care se va încheia contractul de management, precum și numirea managerului la Teatrul „Anton Pann” Râmnicu Vâlcea**

Prin expunerea de motive alăturată se propune aprobarea rezultatului final al concursului de proiecte de management de la Teatrul „Anton Pann” Râmnicu Vâlcea, a proiectului de management al câștigătorului concursului, a duratei de 3 ani pentru care se va încheia contractul de management, precum și numirea domnului ROMAN ADRIAN-CONSTANTIN, câștigătorul concursului, în funcția de manager al acestei instituții publice de cultură aflate în subordinea Consiliului Județean Vâlcea.

Această propunere s-a formulat în urma analizei documentației care a fost prevăzută în Regulamentul de concurs aprobat prin Dispoziția nr. 115 din 11 martie 2015 a vicepreședintelui cu atribuții de președinte al Consiliului Județean Vâlcea și a fost întocmită de către Comisia de concurs numită prin Dispoziția nr. 143 din 25 martie 2015 modificată prin Dispoziția nr. 170 din 06 aprilie 2015 a vicepreședintelui cu atribuții de președinte al Consiliului Județean Vâlcea: **Proiectele de management prezentate de cei trei concurenți: domnul Poghirc Nicolae, domnul Roman Constantin-Adrian și domnul Vlăsceanu Remus-Bogdan, Declarațiile de confidențialitate ale celor trei evaluatori din Comisia de concurs, Grilele de notare de către evaluatori a subcriteriilor de evaluare a proiectelor de management în urma analizei individuale a acestora de către evaluatori și Fișele de evaluare a proiectelor de management.**

Propunerea făcută în Expunerea de motive este **în conformitate cu prevederile legislației în domeniu: art. 20 alin. (5) din Ordonanța de**



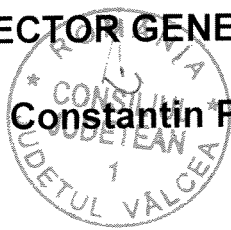
Urgență a Guvernului nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, cu modificările și completările ulterioare.

De asemenea, propunerea este în conformitate cu prevederile art. 104 alin. (1) lit. b), cu cele ale art. 104 alin. (3) lit. c), coroborate cu cele ale art. 91 alin. (1) lit. a), cu cele ale art. 91 alin. (2) lit. e) și cu cele ale art. 97 alin. (1) și (2) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Având în vedere cele prezentate mai sus, vă rugăm să adoptați proiectul de hotărâre în forma prezentată.

**DIRECTOR GENERAL,**

Mircea Constantin Predescu



**DIRECTOR GENERAL,**

Bogdan Lăstun

**BIROUL SERVICII PUBLICE JUDEȚENE, MONITORIZARE  
INSTITUȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT, CULTURĂ ȘI SĂNĂTATE**

**Simona Stancu**

SLS/SLS 2 ex.

PROCES-VERBAL  
și  
RAPORT MOTIVAT

Încheiat azi, ..... 15.04.2015 ....., cu ocazia finalizării concursului de proiecte de management în vederea ocupării postului de manager la Teatrul „Anton Pann” Râmnicu Vâlcea, organizat în perioada 03-15 aprilie 2015.

Comisia de concurs, constituită conform Dispoziției președintelui Consiliului Județean nr. 170 din 06 aprilie 2015, privind constituirea comisiei de concurs de proiecte de management pentru Teatrul „Anton Pann” Râmnicu Vâlcea, are următoarea componență:

- Președinte - lector univ. Irina Cornelia Ionescu
- Membru - dr. Ing. Nicolae Jivan
- Membru - lector univ. dr. Carmen Croitoru

Secretariatul comisiei a fost asigurat de către: d-na Simona Stancu, consilier, Biroul Servicii Publice Județene, Monitorizare Instituții de Învățământ, Cultură și Sănătate, d-na Simona Cojocar, consilier juridic, Serviciul Juridic, Contencios, Coordonare, d-na Luiza Constantinescu, consilier, Serviciul Buget, Impozite și Taxe și d-na Gabriela Pavelescu, consilier, Biroul Resurse Umane, Gestiunea Funcțiilor Publice.

Potrivit prevederilor Ordonanței de urgență nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, cu modificările și completările ulterioare, au fost parcurse etapele de organizare a concursului prevăzute în Regulamentul de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management pentru Teatrul „Anton Pann” Râmnicu Vâlcea, aprobat prin Dispoziția președintelui Consiliului Județean nr. 115 din 11.03.2015, astfel:

- a) 11 martie 2015**, aducerea la cunoștința publică a: condițiilor de participare la concurs, caietului de obiective, bibliografiei, prezentului regulament, precum și a datelor de depunere a dosarelor de concurs, a planului de management și desfășurarea etapelor concursului;
- b) 03 aprilie 2015, ora 13**, depunerea proiectului de management și a dosarului de concurs de către candidați;
- c) 04 aprilie-07 aprilie 2015**, analiza individuală a proiectelor de management de către membrii Comisiei de concurs;
- d) 08 aprilie 2015**, desecretizarea proiectelor de management de către membrii comisiei și notarea proiectelor în grile;
- e) 15 aprilie 2015, ora 12,30**, susținerea proiectelor de management în cadrul interviului, de către candidați.

Pentru postul de manager la Teatrul „Anton Pann” Râmnicu Vâlcea au fost depuse trei dosare, care au fost validate de către membrii secretariatului comisiei de concurs în sensul îndeplinirii condițiilor privind legalitatea și

conformitatea documentelor depuse de candidați, precum și a existenței la dosar a actelor necesare solicitate în anunțul de concurs, prin Procesul-Verbal nr. 5679 încheiat în data de 06.04.2015.

Candidații au depus la secretariatul comisiei de concurs proiectele de management în format printat și electronic (pe CD), fără a fi personalizate, fără a avea semnături și fără a conține indicii privind identitatea autorului, cu respectarea cerințelor din caietul de obiective și a prevederilor legislației indicate în bibliografie.

În perioada 06 aprilie-07 aprilie 2015, membrii comisiei de concurs au analizat în mod individual proiectele de management transmise în format electronic, prin e-mail, de către secretariatul comisiei de concurs.

În data de 08 aprilie, ora 14, a avut loc prima ședință a comisiei de concurs, în cadrul căreia membrii au analizat caietul de obiective, au dezbătut și au analizat proiectele de management pe baza criteriilor de notare prevăzute în actele normative, acordând note pentru fiecare proiect în cadrul primei etape a concursului.

Comisia a constatat că nu poate lua în considerare punctajul propus în anexa nr. 2 la Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Vâlcea nr. 115 din 11.03.2015, deoarece potrivit art. 18 lit. a) din Ordonanța de urgență nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, cu modificările și completările ulterioare: "Comisia de concurs stabilește punctajul echivalent notelor pentru grila de evaluare a proiectelor de management".

Comisia de concurs, de comun acord, a stabilit echivalentul notei 10 în 100 de puncte, astfel:

- Capitolul A – 20 puncte;
- Capitolul B – 10 puncte;
- Capitolul C – 20 puncte;
- Capitolul D – 10 puncte;
- Capitolul E – 30 puncte;
- Capitolul F – 10 puncte.

Comisia a decis să nu facă rotunjiri de punctaj pentru a putea partaja concurenții cât mai corect.

Având în vedere faptul că, în urma primei etape a concursului toți candidații au obținut peste nota 7 (șapte), nota minimă necesară participării la interviu conform prevederilor art. 19 alin. (3) din Ordonanța de urgență nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, cu modificările și completările ulterioare, aceștia au fost declarați admiși de către comisia de concurs, și au participat la cea de-a doua etapă a concursului - susținerea în cadrul interviului a proiectelor de management.

Proba de interviu a avut loc în data de 15 aprilie 2015, ora 12,30 și a constat în prezentarea de către candidați a proiectelor de management și

răspunderea la întrebările adresate de către membrii comisiei de concurs referitor la viziunea de dezvoltare a Teatrului "Anton Pann" Râmnicu Vâlcea.

Notele obținute de către candidați la cele două probe și rezultatele finale sunt redată în tabelul de mai jos:

Nume și prenume candidat	Nota obținută în cadrul primei etape (analiza proiectelor de management)	Nota obținută în cadrul celei de-a doua etape (susținerea proiectelor de management)	Nota finală (media notelor obținute în cadrul celor două etape)	Rezultat concurs
Poghirc Nicolae	7,40	7,30	7,35	RESPINS
Roman Constantin Adrian	7,46	8,20	7,83	ADMIS
Vlăsceanu Remus Bogdan	7,70	7,50	7,60	RESPINS

Conform prevederilor art. 19 alin. (5) din Ordonanța de urgență nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, cu modificările și completările ulterioare:

„Este declarat câștigător candidatul care a obținut cea mai mare medie, cu condiția ca aceasta să fie de minimum 7.”

În urma obținerii de către candidatul ROMAN CONSTANTIN-ADRIAN a celui mai mare punctaj, comisia de concurs l-a declarat pe acesta câștigător al concursului și a propus negocierea, pe baza proiectului de management, a clauzelor contractului de management, în termen de 30 de zile lucrătoare de la aducerea la cunoștință a rezultatului final al concursului.

**Comisia de concurs recomandă ca mandatul acordat câștigătorului concursului de management să fie de 3 ani, în conformitate cu prevederile legale în materie.**

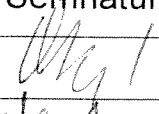
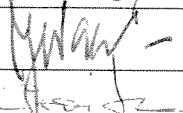
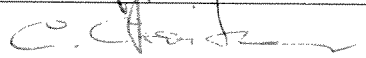
**Se recomandă ca în contractul de management încheiat între câștigătorul concursului și autoritate să fie incluse clauze specifice prin care viitorul manager să își însușească cunoștințe de management și marketing cultural, să-și îmbunătățească strategia privind comunitatea locală și să dezvolte parteneriate pentru a putea accesa fonduri suplimentare.**

**De asemenea, comisia recomandă câștigătorului concursului de management o îmbunătățire a comunicării cu autoritatea locală.**

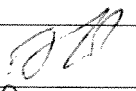
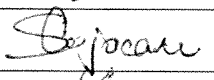
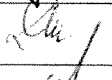
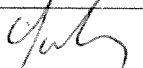
Se anexează la prezentul proces-verbal fișele de lucru completate și semnate de către membrii comisiei de concurs.

Data: 15.04.2015.....

**Comisia de concurs:**

Statut	Nume și prenume	Semnătură
Președinte	Irina Cornelia Ionescu	
Membru	Nicolae Jivan	
Membru	Carmen Croitoru	

**Secretariatul comisiei de concurs:**

Nr. Crt.	Nume și prenume	Semnătură
1	Stancu Simona	
2	Cojocaru Simona	
3	Constantinescu Luiza	
4	Pavelescu Gabriela	

### FIȘA DE EVALUARE

privind rezultatele obținute în urma finalizării concursului de proiecte de management în vederea ocupării postului de manager la Teatrul “Anton Pann” Râmnicu Vâlcea, organizat în perioada de 08-15.04.2015

1. Proiectul de management cu motto-ul: “ Cultura este sau ar trebui să fie o anumită formă de a iubi lumea” (**Remus Bogdan Vlăsceanu**)

Evaluator	Nota obținută în cadrul primei etape (analiza proiectelor de management)	Nota obținută în cadrul etapei a doua (susținerea proiectelor de management)	Nota finală (media aritmetică a celor două etape)
1	8,00	7,60	7,80
2	7,30	7,30	7,30
3	7,80	7,60	7,70
<b>Media: (1+2+3)/3</b>	<b>7,70</b>	<b>7,50</b>	<b>7,60</b>

2. Proiectul de management cu motto-ul: “ Teatrul mi se pare un templu, iar spectacolul un ritual închinat ființei, lumii, semenului nostru” (**Nicolae Poghirc**)


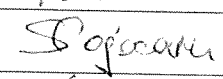

Evaluator	Nota obținută în cadrul primei etape (analiza proiectelor de management)	Nota obținută în cadrul etapei a doua (susținerea proiectelor de management)	Nota finală (media aritmetică a celor două etape)
1	7,00	7,00	7,00
2	7,80	7,80	7,80
3	7,40	7,10	7,25
<b>Media: (1+2+3)/3</b>	<b>7,40</b>	<b>7,30</b>	<b>7,35</b>

3. Proiectul de management cu motto-ul: “ Actant palid, ce mai stăruie? Nici un story nu se leagă de nu crezi în adevăru-i” (**Adrian Constantin Roman**)

Evaluator	Nota obținută în cadrul primei etape (analiza proiectelor de management)	Nota obținută în cadrul etapei a doua (susținerea proiectelor de management)	Nota finală (media aritmetică a celor două etape)
-----------	--	--	---

		management)	
1	8,00	9,20	8,60
2	7,00	7,20	7,10
3	7,40	8,20	7,80
<b>Media: (1+2+3)/3</b>	<b>7,46</b>	<b>8,20</b>	<b>7,83</b>

Secretariatul comisiei de concurs:

Nr. Crt.	Nume și prenume	Semnătură
1	Stancu Simona	
2	Cojocaru Simona	
3	Constantinescu Luiza	
4	Pavelescu Gabriela	