

### HOTĂRÂRE

**privind aprobarea rezultatului final al concursului de proiecte de management, a proiectului de management, a duratei pentru care se va încheia Contractul de management, precum și numirea managerului la Memorialul „Nicolae Bălcescu”**

Consiliul Județean Vâlcea, întrunit în ședința ordinară din data de ..... 2015 la care participă un număr de ... consilieri județeni din numărul total de 32 consilieri în funcție;

Având în vedere Expunerea de motive a Vicepreședintelui cu atribuții de Președinte al Consiliului Județean Vâlcea, înregistrată la nr.6496 din 21 aprilie 2015;

Luând în considerare Raportul de specialitate al Direcției Generale Economice, înregistrat la nr.6497 din 21 aprilie 2015, precum și avizele comisiilor de specialitate;

În conformitate cu prevederile art.91, alin.(1), lit."a", alin.(2), lit."e" și alin.(5), lit."a", pct.4 din Legea administrației publice locale, nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare și ale art.2, lit."a", art.20, alin.(5) și art.23 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.189/2008, privind managementul instituțiilor publice de cultură, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art.97 din Legea administrației publice locale, nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

### HOTĂRĂȘTE:

**Art.1** Se aprobă rezultatul final al concursului de proiecte de management organizat la Memorialul „Nicolae Bălcescu”, în perioada 4 - 16 martie 2015.

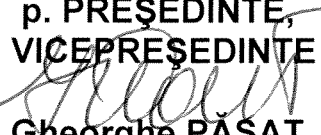
**Art.2** Domnul Chelcea Dumitru – Antonie se numește în funcția de manager la Memorialul „Nicolae Bălcescu”.

**Art.3** Se aprobă Proiectul de management al domnului Chelcea Dumitru – Antonie, prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.4** Durata Contractului de management, pentru care a fost elaborat Proiectul de management prevăzut la art.3, este de 5 ani.

**Art.5** Secretarul Județului Vâlcea va comunica, prin Compartimentul Cancelarie, prezenta hotărâre, structurilor funcționale din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Vâlcea, Memorialului „Nicolae Bălcescu”, precum și domnului Chelcea Dumitru Antonie, în vederea aducerii la îndeplinire a prevederilor ei și va asigura publicarea acesteia pe site-ul Consiliului Județean Vâlcea și în Monitorul Oficial al Județului Vâlcea.

*Prezenta hotărâre a fost adoptată în conformitate cu prevederile art.45, alin.(5) coroborate cu ale art.98 din Legea administrației publice locale, nr.215/2001, republicată, cu modificările ulterioare, cu un număr de ... voturi pentru, ...voturi împotriva și ... abțineri.*

p. PREȘEDINTE,  
VICEPREȘEDINTE  
  
Gheorghe PASAT

AVIZAT PENTRU LEGALITATE  
SECRETAR AL JUDEȚULUI,

  
Constantin DIRINEA

AVIZAT  
DIRECTOR GENERAL,

  
Bogdan LĂSTUN

Râmnicu Vâlcea

Nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_ 2015

MMR/1 ex.

CONSILIUL JUDEȚEAN VÂLCEA

Anexă  
la Hotărârea nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_ 2015

PROIECT DE MANAGEMENT  
LA  
MEMORIALUL „NICOLAE BĂLCESCU”  
pentru perioada 2015-2020

Motto: „Identitate națională și memorie comună pentru Europa”

## A. ANALIZA SOCIOCULTURALĂ A MEDIULUI ÎN CARE ÎȘI DESFĂȘOARĂ ACTIVITATEA INSTITUȚIA ȘI PROPUNERI PRIVIND EVOLUȚIA ACESTEIA ÎN SISTEMUL INSTITUȚIONAL EXISTENT

### a.1. Instituții/organizații care se adresează aceleiași comunități

Județul Vâlcea este un spațiu încărcat de istorie, cultură și spiritualitate, recunoscut ca atare la nivel național, dar al cărui potențial nu este încă valorificat pe deplin în contextul societății contemporane. Valorificarea oportunităților de dezvoltare turistică și culturală a județului este condiționată, în chip firesc, de existența unei infrastructuri specifice corespunzătoare, precum și de intensificarea acțiunilor de promovare a valorilor locale, regionale și naționale pe o scară mai largă. Ca un prim și important pas în acest sens se poate constata, în ultima perioadă, o dinamizare a vieții culturale a comunității vâlcene, proces întreținut atât de instituțiile publice de cultură din județul Vâlcea, cât și de organizațiile societății civile și, în cele din urmă, de publicul larg.

Memorialul „Nicolae Bălcescu” își desfășoară activitatea într-un cadru cultural amplu și diversificat. La nivelul județului funcționează o serie de instituții publice de cultură aflate în subordinea Consiliului Județean sau a consiliilor locale, care își adaptează oferta de servicii la nevoile comunității, dar urmăresc, totodată, ca în măsura posibilităților, să își crească vizibilitatea în rândurile membrilor comunității locale și regionale și să asigure o promovare cât mai extinsă, pe plan național și chiar internațional, a valorilor culturale pe care le gestionează. Dintre instituțiile de cultură aflate în subordinea Consiliului Județean Vâlcea, putem aminti Biblioteca Județeană „Antim Ivireanul” Vâlcea, Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Vâlcea, Muzeul Județean „Aurelian Sacerdoțeanu” Vâlcea (cu secții atât în Municipiul Râmnicu Vâlcea, cât și în alte localități din județ), Teatrul „Anton Pann” Râmnicu Vâlcea. De asemenea, în subordinea Consiliului Local al Municipiului Râmnicu Vâlcea funcționează Teatrul Municipal „Ariel” și Filarmonica „Ion Dumitrescu”, iar în subordinea Consiliului Local al Municipiului Drăgășani își desfășoară activitatea Muzeul Viei și Vinului. Pe lângă aceste instituții emblematice, oferta culturală de la nivelul județului Vâlcea este susținută și de existența unui număr de 8 case de cultură și 132 de cămine culturale, precum și a două cinematografe (Cinema „Geo Saizescu” din Râmnicu Vâlcea și Cinema „Mioritza” din Horezu).

### a.2. Participarea instituției în/la programe/ proiecte europene/ internaționale

În anul 2013, Memorialul „Nicolae Bălcescu” a fost implicat în câteva proiecte internaționale sau cu participare internațională, după cum urmează:

1. Tabăra de Pictură „Rotonda Spiritului Românesc”, o activitate organizată de instituție la Dunavățul de Jos, comuna Murighiol (județul Tulcea), tabără ce s-a bucurat de participare internațională.

2. Organizarea unei expoziții muzeografice la Ankara (Turcia), acolo unde s-a susținut și o comunicare despre personalitatea lui Nicolae Bălcescu. Proiectul a fost realizat în parteneriat cu Entrepreneurial Competencies and Horizontal (Soft) Skills for Social Entrepreneurs (ECHSSE) și cu Asociația Proexpert Râmnicu Vâlcea.

3. Participarea la workshop-ul „Unity in Diversity”, realizat în parteneriat cu Asociația Proexpert Râmnicu Vâlcea, cu invitați din Franța, Olanda, Lituania, Germania, Italia, Turcia, Elveția și Suedia).

4. Organizarea de mese rotunde și proiecte alături de Asociația Proexpert Râmnicu Vâlcea, cu participarea unor invitați din Italia, Croația, Turcia, Grecia, Letonia, Franța, Portugalia, Olanda, Lituania și Suedia.

5. Participare la dezbaterile internaționale și expoziționale „Generația 1848 și Rissorgimento” (ediția a III-a), în Germania, la Ingolstadt, și în Austria, la Viena și Salzburg. Instituția a participat la această manifestare și la cele două ediții precedente, din anii 2012, respectiv 2011.

6. Au fost desfășurate activități expoziționale, conferințe, dialoguri și documentări științifice în Belgia, la Hamme/Bruxelles, Anvers, Bruges, dar și la Viena, în Austria.

a.3. Cunoașterea activității instituției în/de către comunitatea beneficiară a acesteia

În scopul creșterii gradului de cunoaștere a activității Memorialului „Nicolae Bălcescu” în rândul membrilor comunității beneficiare, au fost întreprinse o serie de acțiuni de mediatizare directă sau intermediată.

Astfel, în ceea ce privește promovarea directă, se disting următoarele acțiuni:

- realizarea de materiale de promovare (programe și afișe), care au fost distribuite către reprezentanții mass-media din județul Vâlcea;

- distribuirea de pliante de promovare a instituției și a activităților acesteia;

- întreținerea unei corespondențe electronice cu potențiali parteneri pentru derularea de proiecte sau programe, acestora fiindu-le comunicate, prin e-mail, informații privitoare la activitățile instituției și propuneri de încheiere de protocoale de colaborare;

Promovarea indirectă (intermediată) a fost realizată prin intermediul mass-media, prin următoarele tipuri de acțiuni:

- organizarea unor conferințe de presă în perioada imediat premergătoare manifestărilor de anvergură ale Memorialului „Nicolae Bălcescu”;

- transmiterea, prin poștă electronică, de informații cu privire la activitățile curente ale instituției către publicații locale și centrale;
- acordarea de interviuri telefonice pentru posturi de radio locale și centrale.

#### a.4. Acțiuni întreprinse pentru îmbunătățirea promovării/activități de PR/de strategii media

În scopul îmbunătățirii modului în care este reflectată imaginea instituției în societate au fost întreprinse o serie de acțiuni și activități de relații publice, fiind totodată implementată o strategie de promovare în mass-media a Memorialului „Nicolae Bălcescu”:

- a fost întreținut un parteneriat cu Muzeul Județean „Aurelian Sacerdoțeanu” Vâlcea și cu Biblioteca Județeană „Antim Ivireanul” Vâlcea, instituții culturale de mare prestigiu local și regional;

- instituția a fost implicată în editarea lunară a Agendei Culturale Vâlcene, alături de Direcția Județeană pentru Cultură Vâlcea;

- au fost editate lucrări conținând informații despre Memorialul „Nicolae Bălcescu”, acestea fiind distribuite către bibliotecile publice;

- reprezentanții instituției au participat la sesiunile de comunicări științifice organizate de către alte instituții de profil, în județul Vâlcea, precum și la nivel național;

- au fost organizate simpozioane, mese rotunde, conferințe, expuneri și sesiuni de comunicări, atât la sediul instituției, cât și în unitățile de învățământ preuniversitar de pe raza județului Vâlcea;

- s-au derulat proiecte educaționale pentru preșcolari și școlari, în scopul formării unei educații corecte în ceea ce privește patrimoniul cultural;

- au fost organizate întâlniri cu profesori și educatori de pe Valea Topologului;

- acțiunile organizate de către Memorialul „Nicolae Bălcescu”, precum și activitățile derulate în parteneriat sau la care reprezentanții instituției au participat, au fost promovate în mass-media locală și centrală.

#### a.5. Reflectarea instituției în presă

Conform datelor statistice cuprinse în Raportul de activitate pentru evaluarea anului al IV-lea de management cultural la Memorialul „Nicolae Bălcescu”, aferent perioadei 01 ianuarie – 31 decembrie 2013, instituția s-a bucurat de o reflectare în presă după cum urmează:

- apariții în presa locală: 33;
- apariții în presa națională: 27;
- apariții în presa internațională: 41
- emisiuni în direct la radio: 17;
- emisiuni înregistrate la radio: 18.

De asemenea, au fost publicate știri despre activitățile instituției la următoarele posturi de televiziune: TVR București, TVR „Oltenia”

Craiova, TV „Vâlcea 1”, TV „Etalon”, VTV Râmnicu Vâlcea, TV „România de Mâine”. Au fost realizate și cinci filme promoționale despre Nicolae Bălcescu, în parteneriat cu TVR 1, TVR și TVR „Oltenia” Craiova.

Personalitatea lui Nicolae Bălcescu, precum și conacul în care instituția își desfășoară activitatea, au făcut obiectul unui film documentar realizat în parteneriat cu Realitatea TV și cu Marea Lojă Națională a României.

#### a.6. profilul/portretul beneficiarului actual

- analiza datelor obținute

Din analiza datelor statistice cuprinse în Rapoartele de activitate aferente perioadelor 01 ianuarie – 31 decembrie 2011, 01 ianuarie – 31 decembrie 2012 și 01 ianuarie – 31 decembrie 2013, se poate constata faptul că cea mai mare pondere în rândul beneficiarilor o au preșcolarii și elevii (59% în anul 2011, 70% în anul 2012 și 63% în anul 2013), ceea ce ne conduce la concluzia că, într-o mare măsură, activitățile instituției au fost concepute și derulate astfel încât să se adreseze cu precădere mediului preuniversitar. Cât privește beneficiarii studenți și adulți activi, aceștia au reprezentat numai 25% în anul 2011, 19% în anul 2012 și 24% în anul 2013. În ciuda faptului că se constată o creștere semnificativă a ponderii acestor categorii de la anul 2012 la anul 2013, se cuvine subliniat că ponderea studenților în rândul beneficiarilor este într-o continuă scădere în perioada analizată (6% în anul 2011, 4% în anul 2012, 3% în anul 2013).

Concluzionând, se poate afirma că portretul beneficiarului actual se suprapune într-o proporție semnificativă peste acela al unui copil sau tânăr înrolat în învățământul preuniversitar, nuanțele de maturitate fiind relativ palide.

- estimări pentru atingerea altor categorii de beneficiari

Având în vedere profilul beneficiarului actual, consider că este necesară o regândire și redimensionare a programelor și proiectelor culturale, în așa fel încât să se asigure o creștere semnificativă a ponderii categoriei studenților în rândul beneficiarilor, fără a se neglija, firește, categoriile la nivelul cărora există deja o tradiție a activităților culturale desfășurate de către Memorialul „Nicolae Bălcescu”. De asemenea, se impune consolidarea profilului beneficiarului specializat, a cercetătorului interesat direct sau indirect în activitatea sa științifică de tematica pe care o propun programele și proiectele desfășurate de instituție. Așadar, eforturile trebuie să se concentreze atât pe fidelizarea categoriilor care domină sfera beneficiarilor actuali, cât și pe atingerea unui număr mai mare de beneficiari din rândul studenților și al cercetătorilor specializați.

#### a.7. Beneficiarul țintă al activităților instituției

- pe termen scurt

Pe termen scurt, beneficiarul țintă al activităților instituției rămâne circumscris profilului actual, astfel încât o bună parte din activitățile desfășurate se vor concentra pe categoria preșcolarilor și elevilor, cea care domină sfera beneficiarilor actuali. În același timp, însă, este obligatorie, pe termen scurt, antrenarea unui număr sporit de studenți în programele și proiectele Memorialului „Nicolae Bălcescu”, întrucât scăderea progresivă a ponderii acestora în rândul beneficiarilor este îngrijorătoare și privează instituția de un public-țintă esențial pentru atingerea obiectivelor sale.

Nu trebuie omis din rândul beneficiarilor țintă pe termen scurt nici adultul cu preocupări culturale variate, pentru care este necesară proiectarea și derularea unor activități diversificate, care să acopere o largă paletă de domenii cultural-artistice: muzică clasică, arte plastice, arta spectacolului (teatru), artă tradițională etc.

- pe termen lung

În ceea ce privește beneficiarii țintă pe termen lung ai activităților instituției, se vor intensifica programele și proiectele care să antreneze beneficiarii specializați, atât din rândul adulților activi și al studenților, cât și al pensionarilor, persoane preocupate de cercetarea științifică a unor teme de ansamblu sau de nișă care se circumscriu tematicii generale abordate de Memorialul „Nicolae Bălcescu”. Bineînțeles, în paralel cu eforturile pentru câștigarea acestui segment de public țintă se vor intensifica și acțiunile adresate publicului cu preocupări și interese culturale diversificate, urmând a fi consolidat și profilul beneficiarului majoritar, cel alcătuit din preșcolari și elevi.

Se poate observa din considerațiile privitoare la profilul beneficiarului actual, respectiv beneficiarului țintă al activităților instituției, că Memorialul „Nicolae Bălcescu” este o instituție culturală complexă, care trebuie să-și adapteze strategia, programele și proiectele în așa fel încât să răspundă nevoilor unui public variat – de la simplă informare și popularizare până la cercetare științifică la cel mai înalt nivel academic.

a.8. Descrierea modului de dobândire a cunoașterii categoriilor de beneficiari

În lipsa unor studii de specialitate dedicate exclusiv Memorialului „Nicolae Bălcescu”, principala sursă de informații privitoare la categoriile de beneficiari este reprezentată de statistice cuprinse în Rapoartele de activitate pentru evaluarea managementului cultural, aferente perioadelor 01 ianuarie – 31 decembrie 2011, 01 ianuarie – 31 decembrie 2012 și 01 ianuarie – 31 decembrie 2013. Pentru profilul beneficiarilor la nivel național – util în conturarea portretului beneficiarului țintă – am consultat Studiul referitor la situația muzeelor din România (2008), elaborat la cererea Ministerului Culturii și Cultelor. Potrivit acestui studiu, România se află pe locul 12 din cele 17 țări analizate, ca număr de muzee la 100000 de locuitori și pe antepenultimul loc la capitolul



„număr de vizitatori”. Cei mai mulți vizitatori au fost înregistrați în regiunea Oltenia, județul Vâlcea fiind lider în topul județelor din regiune. În ceea ce privește consumul cultural, cele mai vizitate au fost muzeele de istorie, etnografie și artă, precum și lăcașurile de cult.

#### a.9. Utilizarea spațiilor instituției

Memorialul „Nicolae Bălcescu” își desfășoară activitatea în incinta Conacului familiei Bălcescu, clădirea fiind donată statului de către Radu Mandrea, strănepotul marelui istoric, patriot și revoluționar român Nicolae Bălcescu, în anul 1948. Conacul este o construcție în stil brâncovenesc, cu influențe gotice, a cărui construcție a început în anul 1824 și s-a încheiat în anul 1937.

În perioada 1948-1968 Conacul a fost folosit de către Uniunea Scriitorilor din România, devenind, în anul 1968, sediu al Muzeului „Nicolae Bălcescu”, înființat prin Decizia Consiliului Popular Județean Provizoriu Vâlcea.

Actualmente, interiorul Conacului și sala expoziției de artă sunt folosite ca spații de primire și prezentare. Există, de asemenea, și spații administrative, destinate personalului instituției, precum și două spații care servesc drept ateliere de tâmplărie, respectiv de mecanică.

În parcul Conacului se află și o biserică de lemn, cu o vechime de peste două veacuri, care a fost strămutată de la Gâltofani în anul 1974. Biserica are pereți din bârne de stejar și este în plan dreptunghiular, cu altar, naos, pronaos și pridvor din zid.

De asemenea, instituția mai dispune și de o suprafață de 24 ha de pădure.

#### a.10. Propuneri de îmbunătățiri ale spațiilor: modificări, extinderi, reparații, reabilitări, după caz.

Este necesară efectuarea unor lucrări de consolidare a Conacului în care funcționează Memorialul „Nicolae Bălcescu”, astfel încât activitatea instituției să se poată desfășura în cele mai bune condiții. Dată fiind clasificarea Conacului drept monument istoric de categoria A, lucrările de consolidare trebuie proiectate și executate cu stricta respectare a reglementărilor legale în domeniu. De asemenea, lucrări de consolidare trebuie executate și la biserică de lemn aflată în parcul Conacului.

În ceea ce privește spațiile existente, se impune valorificarea generosului subsol al Conacului, a beciurilor nevalorificate în niciun fel până în prezent. De asemenea, trebuie valorificate spațiile din partea de nord a clădirii, care la momentul actual funcționează ca depozite, creând un cadru inestetic pentru orice vizitator. De altfel, întreaga atmosferă interioară trebuie să devină curată și plăcută, vie și elegantă, o atmosferă proprie unui Conac de secol XIX, ai cărui locatari sunt plecați pentru o vreme, dar care se vor întoarce în curând. Acolo unde va fi cazul, obiectele interioare trebuie reparate și repuse în funcțiune (ceasul

cu pendul, gramofonul etc.). De asemenea, se impune și restaurarea acelor obiecte sparte sau rupte, curățirea pieselor metalice ruginite, pline de praf și var.

Pentru oferirea unor servicii complexe de turism cultural, dar și pentru valorificarea potențialului deosebit al zonei în care își are sediul instituția, consider ca fiind oportună amenajarea corespunzătoare a spațiilor de cazare existente (cu mobilier din lemn și decor tradițional românesc), precum și crearea unor spații de cazare moderne în parcul Conacului familiei Bălcescu.

Nu în ultimul rând, este necesară dezvoltarea unui plan amplu de protejare și, în același timp, de promovare a întregului patrimoniu arhitectural și natural al instituției, valorificându-se în acest fel și cele 24 ha de pădure. În acest sens, poate fi amenajat un parc cu popasuri și foisoare pentru odihnă și recreere.

## B. ANALIZA ACTIVITĂȚII PROFESIONALE A INSTITUȚIEI ȘI PROPUNERI PRIVIND ÎMBUNĂTĂȚIREA ACESTEIA

### b.1. Analiza programelor/proiectelor instituției

Pe parcursul anului 2013, Memorialul „Nicolae Bălcescu” a derulat un număr de 3 programe culturale, după cum urmează:

1. Programul „«EUROPA», gândită de Nicolae Bălcescu, ca fundație a statelor suverane (ideologie, practică socială, identitate și perspective”. Programul a avut drept principal grup țintă elevii din învățământul gimnazial și liceal, urmărind să promoveze personalitatea și activitatea lui Nicolae Bălcescu în rândul acestora și să ofere lecții de educație patriotică în unitățile de învățământ preuniversitar din județul Vâlcea. De asemenea, programul a urmărit identificarea de parteneri împreună cu care să se deruleze proiecte culturale în mai multe ediții.

În anul 2013, programul a fost estimat a se desfășura pe parcursul a cinci luni (februarie, aprilie, iunie, noiembrie și decembrie), însă activitățile s-au desfășurat și în afara planificării, în funcție de solicitările beneficiarilor și de disponibilitatea acestora. Conform datelor statistice din Raportul de activitate aferent perioadei 01 ianuarie – 31 decembrie 2013, numărul beneficiarilor acestui program cultural a fost de circa 4000.

2. Programul „PROMUSEUM – program de educație și cultură pentru apărarea valorilor patrimoniale” s-a adresat, de asemenea, în primul rând preșcolărilor și școlărilor, urmărind stimularea acestora în direcția apărării bunurilor culturale și creșterea respectului lor pentru bunurile patrimoniale. În același timp, însă, programul și-a propus și participarea la expoziții tematice, în special cu valori masonice din patrimoniul instituției, precum și valorificarea acestui patrimoniu prin intermediul unor parteneriate internaționale.

În anul 2013, activitățile din cadrul programului s-au derulat în perioada 11-13 august și în luna decembrie, numărul total al beneficiarilor ridicându-se la 2800.

3. Programul „Spiritualitate ortodoxă în vatra Bălceștilor” a urmărit reliefarea relației Biserică-muzeu, omagierea familiei Bălcescu, prin organizarea de slujbe religioase în memoria membrilor acesteia, precum și promovarea și restaurarea valorilor patrimoniale existente în biserica de lemn din parcul Conacului familiei Bălcescu. Activitățile desfășurate în cadrul acestui program s-au adresat, pe parcursul anului 2013, unui număr total de 3600 de beneficiari.

Proiectele derulate de către Memorialul „Nicolae Bălcescu” în cursul anului 2013 au fost variate, constând în mese rotunde; dezbateri; deplasări la instituții de învățământ preuniversitar, unde au fost susținute prelegeri și lecții; simpozioane; concursuri pentru elevi; vizite organizate ale școlărilor și preșcolărilor la muzeu; ateliere de lucru; expoziții; tabere; evenimente cultural-artistice complexe. De asemenea, instituția a derulat unele proiecte din cadrul programelor în afara sediului său, în această categorie intrând organizarea și participarea la mese rotunde, simpozioane, conferințe, dezbateri sau lansări de carte. În cadrul programelor derulate pe parcursul anului 2013 și al proiectelor realizate, s-au efectuat și studii, documentări și cercetări științifice pe teme de interes ale instituției.

Un proiect cultural aparte a fost cel intitulat „Restaurarea patrimoniului mobil (icoanele bisericii)”, implementat în parteneriat cu Facultatea de Arte și Design a Universității de Vest din Timișoara,

b.2. Analiza participării la festivaluri, gale, concursuri, saloane, târguri etc. (în țară, la nivel național/internațional, în U.E., după caz, alte state)

Conform datelor din Raportul de activitate aferent perioadei 01 ianuarie – 31 decembrie 2013, instituția a participat la expoziția de artă și spiritualitate românească organizată la Ankara (Turcia), în perioada 15-22 aprilie 2013, acolo unde s-a organizat o expoziție muzeografică și a fost susținută o comunicare despre personalitatea lui Nicolae Bălcescu.

De asemenea, Memorialul „Nicolae Bălcescu” a luat parte și la un eveniment local, și anume Festivalul Cultural „Teodosie Rudeanu”, organizat de Primăria Comunei Galicea (Vâlcea), în perioada 25-28 mai 2013.

În anii 2011 și 2012, instituția a participat la expoziții de artă și spiritualitate românească organizate la Hamme – Bruxelles, în Belgia.

b.3. Analiza misiunii actuale a instituției: ce mesaj poartă instituția, cum este percepută, factori de succes și elemente de valorizare socială, așteptări ale beneficiarilor etc.

Misiunea Memorialului „Nicolae Bălcescu” este una complexă, care are în centru familia lui Nicolae Bălcescu și urmașii acesteia. Această

misiune presupune colecționarea, conservarea și restaurarea, studierea și expunerea mărturiilor materiale și spirituale ale contribuției pe care familia Bălceștilor a adus la istoria națională.

Așadar, activitatea desfășurată de instituție pentru împlinirea misiunii sale se derulează pe trei componente esențiale: cunoaștere, educație și recreere. Toate cele trei componente implică atât o latură statică, de organizare de acțiuni la sediul Memorialului „Nicolae Bălcescu”, cât și o latură dinamică, ce presupune oferirea de servicii culturale în afara sediului instituției, prin organizare de evenimente și acțiuni de promovare în instituții de învățământ, instituții de cultură sau în alte spații publice și private de utilitate publică.

Indiferent de modalitatea în care își pune în operă misiunea, Memorialul „Nicolae Bălcescu” transmite același mesaj ferm al importanței deosebite pe care Nicolae Bălcescu și familia sa o au în istoria și cultura română. Mai mult decât atât, mesajul instituției depășește granițele spațiului românesc, întrucât gândirea lui Nicolae Bălcescu, dar și viața acestuia sunt legate de spiritul european al secolului al XIX-lea, spirit european care, prin valorile promovate și prin acțiunile întreprinse de exponenții săi, poate fi pe drept cuvânt considerat un precursor al construcției europene contemporane.

Succesul activității Memorialului „Nicolae Bălcescu” se traduce prin îndeplinirea misiunii sale în toate componentele ei. Acest lucru înseamnă excelență în expunerea, promovarea și dezvoltarea patrimoniului cultural mobil și imobil, producerea unor materiale științifice și de popularizare de înaltă ținută, asigurarea educației cultural-istorice în unitățile de învățământ, implicarea specialiștilor în activitățile instituției, oferirea unei game vaste de produse cultural-artistice. Pe aceste coordonate se înscriu, de altfel, și așteptările beneficiarilor în ceea ce privește activitatea și oferta Memorialului „Nicolae Bălcescu”.

#### b.4. Concluzii:

- reformularea mesajului, după caz;
- descrierea principalelor direcții pentru îndeplinirea misiunii

Consider că mesajul pe care îl poartă instituția la momentul actual este unul corect, însă ar putea deveni cu mult mai puternic dacă s-ar axa și pe evidențierea conexiunilor dintre gândirea și activitatea lui Nicolae Bălcescu în societatea românească și europeană a epocii sale, pe de o parte, și realitățile curente ale României europene. Cu alte cuvinte, mesajul pe care instituția trebuie să îl transmită este acela că importanța contribuției Bălceștilor – și în mod special a lui Nicolae Bălcescu – la istoria națională este de permanentă actualitate. Valorile pe care le-a împărtășit Nicolae Bălcescu și cărora și-a închinat eforturile sunt perene și fac parte nu doar din patrimoniul cultural și spiritual românesc, ci și din patrimoniul comun al societății europene contemporane.

Îndeplinirea misiunii instituției și promovarea mesajului său presupun desfășurarea unei largi palete de programe și proiecte culturale, prin intermediul cărora să se realizeze obiectivele fundamentale Memorialului „Nicolae Bălcescu”. Înainte de toate, însă, instituția are datoria de a păstra, inventaria, conserva și restaura bunurile culturale mobile și imobile din patrimoniul său muzeal.

În același timp, instituția asigură condițiile pentru cercetarea științifică, creând cadrul propice pentru studierea de către specialiștii în domeniu a societății românești, și nu numai, din prima jumătate a secolului al XIX-lea. Instituția se preocupă, prin periegeze, cercetări de arhivă și arheologice, și de identificarea de noi valori muzeistice, de bunuri reprezentative pentru cultura materială și spirituală românească.

O componentă extrem de importantă a misiunii Memorialului „Nicolae Bălcescu” este punerea în valoare a patrimoniului muzeistic, acest lucru realizându-se în mod special prin organizarea de expoziții permanente, temporare și itinerante, în cadrul cărora sunt expuse bunuri culturale de valoare deosebită sau originale, documente și alte mărturii scrise. Punerea în valoare a patrimoniului se realizează și prin desfășurarea de manifestări cultural-științifice și artistice, prin intermediul cărora mesajul instituției este promovat și popularizat.

Nu în ultimul rând, îndeplinirea misiunii Memorialului „Nicolae Bălcescu” implică dezvoltarea de programe și proiecte în parteneriat cu autoritățile centrale și locale, instituții de cultură și organizații ale societății civile, pentru promovarea valorilor culturale românești, pentru cultivarea sentimentului patriotic și pentru formarea și întărirea conștiinței naționale.

## C. ANALIZA ORGANIZĂRII INSTITUȚIEI ȘI PROPUNERI DE RESTRUCTURARE ȘI/SAU REORGANIZARE, DUPĂ CAZ

c.1. Analiza reglementărilor interne ale instituției și ale actelor normative incidente

Instituția își desfășoară activitatea conform prevederilor Regulamentului de organizare și funcționare a Memorialului „Nicolae Bălcescu”, document ce reprezintă anexa la Hotărârea Consiliului Județean Vâlcea nr. 57 din 30.04.2007. Regulamentul este structurat pe opt capitole, primul dintre acestea stipulând funcțiile muzeului și ale colecțiilor publice și atribuțiile Memorialului „Nicolae Bălcescu”. În cel de-al doilea capitol sunt prevăzute reglementări privitoare la patrimoniul muzeal și la obligații pe care instituția le are în legătură cu acesta, în calitate de titular al dreptului de administrare a bunurilor muzeale.

În ceea ce privește finanțarea, capitolul al treilea al Regulamentului precizează principalele surse de finanțare ale instituției, și anume subvențiile acordate din bugetul județului Vâlcea și veniturile proprii

provenite din tarifele practicate pentru servicii, donații, sponsorizări și alte activități specifice.

Capitolul al patrulea al Regulamentului de organizare și funcționare este dedicat conducerii, organizării și funcționării instituției. Memorialul „Nicolae Bălcescu” este conduse de un director – managerul instituției –, iar schema de personal cuprinde funcții de muzeograf, muzeograf/restaurator, referent, custode, administrator, supraveghetor, muncitor. Organul deliberativ de conducere a Memorialului „Nicolae Bălcescu” este Consiliul de Administrație, numit prin hotărârea Consiliului Județean Vâlcea. Acesta este compus din cinci membri: director, referent-contabil, muzeograf, un reprezentant al societății civile – desemnați de director prin decizie – precum și un reprezentant desemnat de Consiliul Județean Vâlcea.

De asemenea, în cadrul instituției funcționează și un Consiliu științific, alcătuit din șapte persoane: director, referent, muzeografi, alți specialiști numiți prin decizia directorului Memorialului „Nicolae Bălcescu”, precum și personalități ale vieții culturale a județului Vâlcea. Consiliul științific are un rol consultativ, în ceea ce privește cercetarea științifică, organizarea și structurarea serviciilor, colecțiilor muzeale și activităților culturale.

Atribuțiile personalului instituției, pe compartimente și funcții, sunt descrise în capitolul al cincilea al Regulamentului de organizare și funcționare a Memorialului „Nicolae Bălcescu”.

Conform capitolului al șaselea al Regulamentului, în cadrul instituției funcționează comisii de specialitate, după cum urmează:

1. Comisia de evaluare și avizare a unor programe sau proiecte culturale;
2. Comisia de evaluarea, expertizare și achiziționare a bunurilor culturale;
3. Comisia pentru protecția muncii și P.S.I.;
4. Comisia de pază și securitate.

Membrii comisiilor de specialitate sunt numiți prin decizie a directorului instituției. Anual, directorul instituției stabilește, prin decizii, comisii de inventariere a bunurilor materiale, activelor fixe și obiectelor din patrimoniul muzeal, în condițiile legii.

În capitolul al șaptelea al Regulamentului de organizare și funcționare sunt prevăzute activitățile auxiliare prin intermediul cărora se oferă diverse servicii publicului vizitator sau unor terțe persoane fizice sau juridice, în același timp realizându-se venituri extrabugetare. Conform articolului 26, alin. (2) din Regulament, activitățile auxiliare sunt limitate la:

- a) vânzarea biletelor de vizitare, perceperea de taxe pentru fotografii și filmări, comercializarea de publicații, vederi, pliante, afișe și altele asemenea;

b) închirierea unor terenuri sau spații pentru organizarea unor manifestări, în condițiile legii și în conformitate cu hotărârile Consiliului Județean Vâlcea.

Ultimul capitol al Regulamentului cuprinde dispozițiile finale, stipulând și modalitatea de reorganizare a Memorialului „Nicolae Bălcescu” sau a colecțiilor publice.

Principalele acte normative care guvernează funcționarea și activitățile desfășurate de Memorialul „Nicolae Bălcescu” sunt următoarele:

- Legea muzeelor și a colecțiilor publice nr. 311/2003, republicată;
- Legea nr. 182/2000 privind protejarea patrimoniului cultural național mobil, republicată;
- Legea nr. 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, cu modificările și completările ulterioare.

c.2. Propuneri privind modificarea reglementărilor interne și/sau ale actelor normative incidente

În funcție de necesitățile concrete și cu încadrarea în prevederile legale, se va proceda la modificarea și/sau completarea reglementărilor interne, aici incluzând organigrama și statutul de funcții, Regulamentul de organizare și funcționare, Regulamentul intern. De asemenea, vor fi pregătite propuneri formale de modificare a legislației privitoare la domeniul patrimoniului cultural, astfel încât aceasta să prevadă obligația autorităților administrației publice centrale și locale de a asigura fondurile necesare conservării și restaurării bunurilor de patrimoniu. În plus, dată fiind situația particulară a Memorialului „Nicolae Bălcescu”, se vor face propuneri de modificare a Legii nr. 311/2003, în sensul definirii unui statut special pentru instituțiile muzeale izolate (așa cum este și cazul Memorialului „Nicolae Bălcescu”), statut în virtutea căruia să poată fi alocate sume suplimentare pentru naveta personalului, precum și pentru creșterea numerică a personalului auxiliar. Această creștere numerică este necesară întrucât pentru lucrările curente pe care le presupun îngrijirea și dezvoltarea suprafeței de aproape 25 ha aflată în proprietatea instituției este nevoie de reocuparea unor posturi din statutul de funcții, posturi blocate din cauza recesiunii economice. De exemplu, în anul 2010 Memorialul „Nicolae Bălcescu” avea aprobat un număr de 19 posturi, în vreme ce în prezent are doar 13 posturi, diferența de personal fiind restructurată masiv tocmai în acest sector, al personalului auxiliar.

În conformitate cu sarcinile prevăzute în Caietul de Obiective, după trei ani de management, pe baza experienței dobândite și a datelor și informațiilor colectate, se vor face propuneri de modificare și completare

a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, cu modificările și completările ulterioare.

c.3. Funcționarea instituțiilor delegării responsabilităților: analiza activității consiliilor de conducere (numărul întrunirilor, data acestora), după caz, ale celorlalte organe colegiale, propuneri de modificare a limitelor de competențe în cadrul conducerii instituției;

Statul de funcții al instituției, pentru perioada 2012-2014, a fost structurat după cum urmează:

Nr. crt.	Posturi	Anul 2012	Anul 2013	Anul 2014
1.	Personal de specialitate, inclusiv administrativ	8	8	8
2.	Personal de întreținere și deservire	5	5	5
3.	Alte categorii de personal	0	0	0
4.	Total	13	13	13

Pe posturi, personalul Memorialului „Nicolae Bălcescu” este structurat astfel:

- funcții contractuale de conducere: manager (1);
- funcții contractuale de execuție: muzeograf (3), economist (1), gestionari-custode (2), administrator (1), muncitori (5).

Conform Raportului de activitate aferent perioadei 01 ianuarie – 31 decembrie 2013, întrunirile Consiliului de Administrație și ale Consiliului Științific au avut loc lunar, în prima săptămână a lunii, în cadrul acestora fiind analizat modul în care a fost realizat planul de activități al instituției pe luna precedentă, precum și măsurile adoptate pentru luna în curs. În perioada de referință mai sus menționată nu au existat modificări ale competențelor celor două consilii.

Delegarea responsabilităților a funcționat în conformitate cu prevederile Regulamentului de Organizare și Funcționare a instituției și în raport cu necesitățile concrete de reprezentare a Memorialului „Nicolae Bălcescu” ori de coordonare directă a unui program sau proiect.

c.4. Analiza nivelului de perfecționare a personalului angajat – propuneri privind cursuri de perfecționare pentru conducere și restul personalului

Perfecționarea continuă a personalului angajat este o condiție esențială pentru asigurarea calității serviciilor culturale oferite de instituție. Din păcate, constrângerile bugetare au făcut ca, la nivelul întregii țări, posibilitățile concrete de finanțare a cursurilor de perfecționare să fie mult reduse. La nivelul Memorialului „Nicolae Bălcescu”, în perioada 2011-2013 a beneficiat de cursuri de



perfecționare numai o singură persoană, în fiecare dintre cei trei ani ai perioadei menționate urmând cursuri în domeniul achizițiilor publice.

În perioada 2015-2020 vor trebui identificate surse de finanțare care să asigure participarea personalului instituției la cursuri de perfecționare în domeniu, în special în cadrul Institutului Național pentru Cercetare și Formare Culturală, fără a fi neglijate și alte componente precum comunicarea sau relațiile publice. Participarea angajaților la aceste cursuri contribuie la punerea în valoare și accesibilizarea patrimoniului cultural administrat, creșterea numărului de beneficiari, a vizibilității instituției prin parteneriate cu instituții de cultură, implicarea în proiecte cu finanțare europeană și, implicit, la o creștere a veniturilor.

#### D. ANALIZA SITUAȚIEI ECONOMICO-FINANCIARE A INSTITUȚIEI

d.1. Analiza datelor de buget, după caz, completate cu informații solicitate/obținute de la instituție

- bugetul de venituri (subvenții/alocații, surse atrase/venituri proprii)

În ceea ce privește bugetul de venituri, în anul 2013, la nivelul Memorialului „Nicolae Bălcescu” au fost prevăzuți și realizați următorii indicatori economici:

Nr. crt.	Indicator	Buget prevăzut (lei)	Buget realizat (lei)	Bugetul realizat față de bugetul programat (%)
1.	Venituri proprii	15.000	5.304	35,36
2.	Surse atrase	0	0	0
3.	Subvenții	440.000	494.700	112,43
	TOTAL	455.000	500.004	109,89

Din datele prezentate, reiese că în vreme ce veniturile realizate din subvenții au fost mai mari decât cele prevăzute în buget, veniturile proprii nu au totalizat decât puțin peste o treime din bugetul prevăzut. Din analiza Rapoartelor de activitate aferente anilor 2011, 2012 și 2013 rezultă că nivelul veniturilor proprii, în valoare absolută, s-a aflat într-o contiună scădere (11.780 lei în anul 2011, 8.109 lei în anul 2012 și 5.304 lei în anul 2013).

- bugetul de cheltuieli

Cheltuielile de la nivelul Memorialului „Nicolae Bălcescu” în anul 2013 au fost prevăzute și realizate după cum urmează:

Nr. crt.	Indicator	Buget prevăzut (lei)	Buget realizat (lei)	Realizat față programat (%)
1.	Cheltuieli de întreținere, din care:	0	0	0

	- cheltuieli de capital	0	0	0
2.	Cheltuieli de personal, din care:	245.000	271.000	110,61
	- cheltuieli cu colaboratorii	0	0	0
3.	Cheltuieli pentru bunuri și servicii	210.000	223.700	106,52
4.	Cheltuieli pe beneficiar, din care:	52,60	48,09	91,42
	- din subvenție	49,60	46,90	94,55
	- din venituri proprii	3,00	1,19	39,66

d.2. Analiza comparativă a cheltuielilor (estimate și, după caz, realizate) în perioada indicată în Caietul de obiective, după caz, completată cu informații solicitate/obținute de la instituție:

Nr. crt.	Programul/proiectul	Tipul proiectului	Denumirea proiectului	Deviz estimat	Deviz realizat	Observații, comentarii, concluzii
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1.	«EUROPA», gândită de Nicolae Bălcescu, ca fundație a statelor suverane (ideologie, practică socială, identitate și perspective)	mici	Simpozionul „Nicolae Bălcescu, precursor al istoriei naționale; Simpozionul omagial „Nicolae Bălcescu, creierul revoluției pașoptiste; Educație și patriotism; Spirit și comunitate europeană; Simpozionul „Nicolae Bălcescu și dorința de unire”; Bălceștii în istorie;	15000	6000	

			Memorialul „Nicolae Bălcescu” – factor activ de educație a tinerei generații			
		medii	-	-	-	
		mari	-		-	
2.	PROMUSEUM – program de educație și cultură pentru apărarea valorilor patrimoniale	mici	Rotonda spiritului românesc; Acasă la Nicolae; Povestiri de demult; Vizita la muzeu – lecția de istorie; Pași prin istorie; Vizitați „Memorialul Nicolae Bălcescu”	9000	9000	
		medii	-	-	-	
		mari	-		-	
3.	Spiritualitate ortodoxă în vatra Bălceștilor	mici	-	-	-	
		medii	Tabără de restaurare a Bisericii Bălceștilor; Tabăra de conservare-restaurare icoane pe lemn; Tabăra „Restaurare Biserica din lemn a Bălceștilor”; Omagiu lui	10000	10000	

			nicolae Bălcescu			
		mari	-		-	
-	-	-	-	Total: 34000	Total: 25000	-

d.3. Analiza gradului de acoperire din surse atrase/venituri proprii a cheltuielilor instituției

- analiza veniturilor proprii realizate din activitatea de bază, specifică instituției pe categorii de bilete/tarife practicate: preț întreg/preț redus/bilet profesional/bilet onorific, abonamente, cu menționarea celorlalte facilități practicate;

- analiza veniturilor proprii realizate din alte activități ale instituției

- analiza veniturilor proprii realizate din prestări de servicii culturale în cadrul parteneriatelor cu alte autorități publice locale

Pentru anul 2013, instituția și-a propus obținerea unor venituri proprii în cuantum de 15.000 lei, însă rezultatul exercițiului financiar arată că a fost obținută suma de 5.304 lei. Conform Raportului de activitate aferent perioadei 01 ianuarie – 31 decembrie 2013, numărul biletelor de intrare evidențiate în contabilitate, pentru care s-a înregistrat contravaloarea în bani, a fost 2441.

Din analiza Rapoartelor de activitate aferente anilor 2013, 2012 și 2011 reiese faptul că în niciuna dintre aceste perioade instituția nu a realizat venituri proprii din alte activități decât cea de bază.

d.4. Analiza gradului de creștere a surselor atrase/veniturilor proprii în totalul veniturilor

Analizând criteriile de performanță ale conducerii instituției între anii 2011 și 2013, așa cum sunt ele prezentate în caietul de obiective, reiese următoarea situație a ponderii veniturilor proprii din totalul veniturilor:

Indicator/an	2011	2012	2013
Total venituri (lei)	473280	440109	500004
Venituri proprii (lei)	11780	8109	5304
Venituri proprii din total venituri (%)	2,49	1,85	1,06

Din datele prezentate rezultă, așadar, faptul că ponderea veniturilor proprii din totalul veniturilor, în perioada 2011-2013 s-a aflat într-un regres continuu. Astfel, gradul de creștere a surselor atrase/veniturilor proprii în totalul veniturilor este unul negativ pentru întreaga perioadă analizată: -25,70% în anul 2012 față de anul 2011, -42,70% în anul 2013 față de anul 2012 (pentru întreaga perioadă: - 57,42% în anul 2013 față de anul 2011).

d.5. Analiza ponderii cheltuielilor de personal din totalul cheltuielilor

Ponderea cheltuielilor de personal din totalul cheltuielilor, pentru perioada 2011-2013, este evidențiată în tabelul de mai jos:

Indicator/an	2011	2012	2013
--------------	------	------	------

Total cheltuieli (lei)	473.280	440.109	494.700
Cheltuieli de personal (lei)	214774	227172	271000
Cheltuieli de personal din total cheltuieli (%)	45,38	51,61	54,78

d.6. Analiza ponderii cheltuielilor de capital din bugetul total

În perioada 2011-2013, Memorialul „Nicolae Bălcescu” nu a înregistrat cheltuieli de capital

d.7. Analiza gradului de acoperire a salariilor din subvenție/alocație

- ponderea cheltuielilor efectuate în cadrul raporturilor contractuale, altele decât contractele de muncă (drepturi de autor, drepturi conexe, contracte și convenții civile)

Evoluția gradului de acoperire a salariilor din subvenție este evidențiată în tabelul de mai jos:

Gradul de acoperire a salariilor din subvenție (%)		
Anul 2011	Anul 2012	Anul 2013
46,54	52,2	52,2

În perioada analizată (2011-2013) instituția nu a înregistrat cheltuieli în cadrul raporturilor contractuale, altele decât contractele de muncă.

d.8. Cheltuieli pe beneficiar, din care:

- din subvenție;

- din venituri proprii

În Caietul de obiective (secțiunea III. 3. 2. 1.), cheltuielile pe beneficiar sunt evidențiate la același nivel (48,09 lei) pentru fiecare dintre anii 2011, 2012 și 2013, cu ponderi identice pentru cheltuielile din subvenție pe beneficiar (46,90 lei), respectiv pentru cheltuielile din venituri proprii pe beneficiar (1,19 lei).

Însă, având în vedere evoluția numărului de beneficiari, conform Caietului de obiective (10.900 în anul 2011; 11.055 în anul 2012; 11.650 în anul 2013), precum și evoluția bugetului realizat de venituri și cheltuieli (așa cum reiese din analiza efectuată la punctele d.4. și d.5. din prezentul Proiect de management) reiese faptul că s-au înregistrat următoarele cheltuieli realizate pe beneficiar, defalcate pe sursa fondurilor:

Cheltuieli pe beneficiar					
Anul 2011 (lei)		Anul 2012 (lei)		Anul 2013 (lei)	
43,42		39,81		42,91	
Din subvenție (lei)	Din venituri proprii (lei)	Din subvenție (lei)	Din venituri proprii (lei)	Din subvenție (lei)	Din venituri proprii (lei)
42,34	1,08	39,08	0,73	42,46	0,45

Din analiza de mai sus reiese faptul că, în perioada 2011-2013, cheltuielile pe beneficiar, din venituri proprii, s-au aflat într-o continuă

scădere, în anul 2013 cifrându-se la doar 41% din nivelul anului 2011. Acest lucru a fost determinat de scăderea progresivă a veniturilor proprii, în condițiile în care numărul de beneficiari a cunoscut creșteri în fiecare an.

## E. STRATEGIA, PROGRAMELE ȘI PLANUL DE ACȚIUNE PENTRU ÎNDEPLINIREA MISIUNII SPECIFICE A INSTITUȚIEI, CONFORM SARCINILOR ȘI OBIECTIVELOR PREVĂZUTE LA PUNCTUL IV

e.1. Prezentarea strategiei culturale (artistice, după caz) pentru întreaga perioadă de management

Elaborarea unei strategii în domeniul culturii, indiferent că are în vedere o scară micro sau macro, trebuie să țină seama de specificul acestui domeniu, de caracteristicile mecansimelor prin care acțiunile desfășurate și măsurile adoptate în sfera culturală ajung să influențeze societatea în ansamblul său, precum și de necesitatea integrării programelor și proiectelor instituțiilor de cultură în strategia generală de dezvoltare a societății. Așa cum se arată în Strategia Sectorială în Domeniul Culturii și Patrimoniul Național pentru Perioada 2014-2020, „cultura reprezintă un domeniu strategic de investiții pe termen lung, cu efecte care în timp se generalizează, pătrund și influențează majoritatea subsectoarelor socio-economice” (p. 21). Drept urmare, strategia culturală a Memorialului „Nicolae Bălcescu” pentru perioada 2015-2020 vizează atât îndeplinirea misiunii specifice a instituției, cât și înscrierea acesteia, prin programele și proiectele implementate, în efortul general al instituțiilor de cultură din România de transpunere în practică a Strategiei Sectoriale citate mai sus.

Directiile strategice de urmat în perioada 2015-2020, pentru îndeplinirea misiunii specifice a Memorialului „Nicolae Bălcescu”, conform sarcinilor și obiectivelor trasate de către autoritate, sunt următoarele:

1. Punerea în valoare a patrimoniului cultural mobil și imobil la instituției. În acest sens, se vor executa lucrările de consolidare necesare atât la clădirea Conacului, cât și la biserica de lemn din parcul acestuia, asigurarea unor bune condiții de derulare a activităților curente reprezentând o condiție sine qua non pentru atingerea tuturor obiectivelor propuse. De asemenea, vor fi întocmite planuri și studii pentru identificarea celor mai bune modalități de protejare integrată a patrimoniului arhitectural cu cel natural, în această a doua categorie fiind inclusă și pădurea de 24 ha aflată în proprietatea instituției.

În mod particular, o atenție deosebită va fi acordată valorilor muzeale francmasonice aflate în colecțiile instituției, valori ce reprezintă un adevărat tezaur încă nevalorificat la deplinul său potențial. În

consecință, urmează a fi luate măsuri pentru organizarea unui cabinet-expoziție care să asigure expunerea acestor valori muzeale.

2. Derularea de activități de educație și cultură istorică. Având în vedere profilul beneficiarului actual și al beneficiarului țintă, ambele definite în cadrul secțiunii A din prezentul Proiect de Management, Memorialul „Nicolae Bălcescu” va asigura, prin activitățile programate și desfășurate, educarea preșcolarilor, elevilor, dar și a studenților și a celorlalte categorii de adulți, în sensul dezvoltării unei culturi istorice, a cultivării sentimentului patriotic și identității naționale în context european.

Vor fi concepute, în acest sens, proiecte culturale care să se adreseze în mod direct copiilor și tineretului, aici incluzând prezentările, expunerile, dezbaterile, concursurile tematice, taberele și orice alte activități de natură să contribuie la atingerea scopurilor mai sus enunțate. De asemenea, vor fi realizate materiale de popularizare, sub formă tipărită sau pe suport electronic, prin intermediul cărora mesajul instituției va fi difuzat pe o scară mai largă.

3. Cercetare științifică. Memorialul „Nicolae Bălcescu” își va propune, pe parcursul întregii perioade de management 2015-2020, să intensifice activitatea de cercetare științifică, atât la nivelul personalului instituției, cât mai ales prin atragerea specialiștilor și oferirea celor mai bune condiții pentru efectuarea de studii și cercetări, precum și pentru prezentarea rezultatelor acestora în cadrul unor manifestări științifice de înaltă ținută academică.

În scopul atingerii acestui obiectiv, va fi continuat programul de periegeze în țară și în străinătate, documentări tematice pe drumurile și în orașele pe unde a trecut Nicolae Bălcescu, dar și în localitățile și instituțiile care poartă numele acestuia ori al familiei Bălcescu. De asemenea, va fi evidențiată contribuția lui Nicolae Bălcescu la istoria națională, totodată făcând obiect al cercetării și mediul în care marele istoric, patriot și revoluționar român și-a desfășurat activitatea (societatea românească și europeană a secolului al XIX-lea). După cum arătam și în secțiunea B a prezentului Proiect de Management, instituția va urmări să transmită – inclusiv prin teme și rezultatele activității de cercetare științifică – ideea că valorile împărtășite și promovate de Nicolae Bălcescu fac parte nu doar din patrimoniul spiritual al poporului român, ci și din patrimoniul comun european.

4. Promovarea imaginii instituției. Fiind relativ izolat din punct de vedere geografic, Memorialul „Nicolae Bălcescu” trebuie să se concentreze pe realizarea și implementarea unei strategii de promovare moderne și dinamice a imaginii instituției. În acest sens, se va acorda o atenție deosebită construirii unui site, conectat inclusiv la rețele de socializare, care, grație utilizării de către un număr din ce în ce mai mare de persoane – în particular tineri și tineri adulți – oferă posibilitatea

promovării imaginii Memorialului „Nicolae Bălcescu” pe o scară largă și cu costuri reduse.

Desigur, nu vor fi neglijate nici modalitățile de promovare offline, prin intermediul publicațiilor, evenimentelor științifice și de popularizare și inclusiv prin comercializarea de replici după valori patrimoniale și obiecte, urmărindu-se, astfel, construirea unui „brand” al instituției.

5. Diversificarea activităților și a serviciilor. Un obiectiv important în strategia culturală pentru perioada 2015-2020 va fi construirea unui oferte generoase de turism cultural, inclusiv prin crearea de locuri de cazare în curtea secundă a Conacului. De asemenea, pentru integrarea Memorialului „Nicolae Bălcescu” în rețeaua turistică județeană și națională vor fi încheiate parteneriate cu autorități, instituții de cultură și organizații non-guvernamentale și vor fi create materiale de promovare turistică.

În paralel, activitățile desfășurate la Conac vor fi diversificate, oferind beneficiarilor o largă paletă de evenimente cultural-artistice: concerte de muzică clasică și tradițională, scenete/piese de teatru, proiecții de film, recitaluri de poezie etc.

6. Dezvoltarea instituțională. În perioada 2015-2020 se va pune accentul pe formarea profesională continuă a personalului instituției, în același timp urmărindu-se adaptarea documentelor interne de organizare și funcționare la nevoile concrete identificate în cursul procesului de transpunere în practică a proiectului de management. Problemele, disfuncționalitățile și obstacolele întâlnite în cursul acestui proces vor fi centralizate și vor alcătui un set de propuneri de modificare a legislației în domeniul patrimoniului și al muzeelor, dar și a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură.

e.2. Programele propuse pentru întreaga perioadă de management cu denumirea și, după caz, descrierea fiecărui program, a scopului și țintei acestora, exemplificări

Pentru întreaga perioadă de management (2015-2020), propunem un număr de șase programe, fiecare dintre acestea urmărind să asigure îndeplinirea unui set de sarcini și obiective strategice de dezvoltare a Memorialului „Nicolae Bălcescu”. În cadrul programelor vor fi realizate o serie de proiecte și acțiuni, acestea urmând a fi precizate la punctul următor (e.3). De asemenea, tabelul investițiilor în programele propuse se regăsește în anexa nr. 3 la prezentul Proiect de Management.

Programele propuse pentru perioada de management 2015-2020 sunt următoarele:

I. Programul „Identitate națională și unitate europeană în gândirea și activitatea lui Nicolae Bălcescu”

Așa cum am precizat în secțiunea B, dar și la punctul e.1., în detalierea strategiei culturale pentru întreaga perioadă de management



2015-2020, este necesară o reafirmare a mesajului instituției, care să pună accentul pe contribuția gândirii și activității lui Nicolae Bălcescu la conturarea identității naționale a românilor în contextul societății europene a secolului al XIX-lea, în același timp făcând legătura dintre valorile împărtășite și promovate de Nicolae Bălcescu și valorile aflate, astăzi, în patrimoniul cultural, socio-politic și spiritual european.

Acest program își propune să exploreze modul în care cele două concepte fundamentale – „identitate națională” și „unitate europeană” – se regăsesc în gândirea și activitatea lui Nicolae Bălcescu, investigând, totodată, și conexiunea dintre înțelesul acestora în Europa secolului al XIX-lea și sensul pe care ele l-au dobândit în construcția europeană a secolului al XX-lea.

Programul se adresează tuturor categoriilor de beneficiari, urmând a include și activități particularizate la nivelul anumitor categorii, care să surprindă diverse laturi ale temei centrale. Scopul său final este acela de a sublinia caracterul european al personalității și activității lui Nicolae Bălcescu și de a arăta că valorile împărtășite și promovate de acesta sunt de permanentă actualitate.

## II. Programul „Să-l cunoaștem pe Nicolae Bălcescu și epoca sa!”

Conform Caietului de Obiective, unul dintre obiectivele esențiale în materia managementului de proiect, pentru perioada 2015-2020, este acela de concepere și realizare a unor proiecte de educație și cultură istorică pentru copii și tineret. În consecință, propunem derularea programului „Să-l cunoaștem pe Nicolae Bălcescu și epoca sa!”, un program de educație și cercetare al cărui scop este cunoașterea personalității marelui istoric, patriot și revoluționar român, a familiei sale, dar și a contextului cultural, social și politic general al secolului al XIX-lea.

Programul își propune să surprindă aspecte ale personalității și vieții lui Nicolae Bălcescu, cercetând și prezentând, totodată, și elemente ale vieții de zi cu zi din secolul al XIX-lea, în spațiul românesc și european. Vor fi evidențiate aspecte ale vieții culturale, sociale și politice, asigurându-se astfel înțelegerea de către beneficiari a mediului în care a trăit și a activat Nicolae Bălcescu, a factorilor care au determinat evenimentele la care acesta a luat parte, a cauzelor ce au generat situațiile conflictuale, dar și prietenii pe care Bălcescu le-a legat, precum și a altor elemente ce permit conturarea unui tablou vast al perioadei de referință.

Grupul țintă al programului este alcătuit, în principal, din copii și tineret, însă nu vor fi neglijate nici alte categorii de beneficiari, precum studenții sau specialiștii, aceștia fiind invitați să-și aducă o contribuție prin intermediul dezbaterilor, meselor rotunde și prezentărilor organizate de către instituție.

III. Programul „Valorificarea patrimoniului spiritual și material al familiei Bălcescu în folosul societății contemporane”

Desfășurarea acestui program caută, pe de o parte, să răspundă imperativului de punere în valoare a patrimoniului muzeal, în scopul cunoașterii, educării și recreerii beneficiarilor, iar pe de altă parte să identifice și să valorifice și alte aspecte legate de Nicolae Bălcescu și familia sa.

Programul își propune să asigure, înainte de toate, un cadru optim de desfășurare a activității de bază a muzeului, prin restaurarea și (re)amenajarea saloanelor, a bisericii de lemn din parcul Conacului, a beciurilor construcției. De asemenea, în obiectivele programului se înscrie, ca element aparte, amenajarea spațiului de expunere a colecției masonice, aceasta fiind, de altfel, una dintre sarcinile expres precizate de către autoritate în Caietul de Obiective.

Punerea în valoare a patrimoniului spiritual și material al familiei Bălcescu implică și diversificarea modalităților în care acesta este pus la dispoziția publicului larg. Modalitatea clasică, ce presupune vizitarea fizică a Conacului în care funcționează Memorialul „Nicolae Bălcescu” rămâne principalul mijloc prin care beneficiarii pot lua contact cu valorile muzeale expuse, însă ea va fi completată cu realizarea unui tur virtual al încăperilor. Această modalitate modernă este folosită pe scară largă de către instituții muzeale de prestigiu din Europa și din lume, constituind, totodată, unul dintre cele mai bune mijloace de promovare a instituției.

IV. Programul „Conacul Bălcescu – centru de cercetare și creație”

După cum am precizat și în cadrul prezentării strategiei culturale pentru întreaga perioadă de management, este necesară diversificarea activităților desfășurate la Conac, pentru a oferi beneficiarilor, o largă paletă de evenimente științifice și cultural-artistice. Prin intermediul acestui program, urmărim transformarea Conacului familiei Bălcescu într-un centru cultural în sens larg, aici urmând a fi găzduite tabere de creație artistică și literară, expoziții și lansări de carte. De asemenea, vor avea loc concerte de muzică clasică și tradițională, prezentări de scenete/piese de teatru, proiecții de film, ateliere de meșteșuguri tradiționale.

Componenta științifică va fi asigurată prin organizarea de seminarii, mese rotunde și dezbateri, care se pot desfășura ocazional sau periodic, în cadrul unor cercuri tematice. În parteneriat cu autoritățile administrației locale, cu alte instituții de cultură, dar și cu reprezentanți ai mediului organizațional non-guvernamental se vor realiza concursuri de studii/eseuri, acordându-se și premii pentru activitatea de cercetare istorică (într-o perioadă de referință ori pentru întreaga activitate).

V. Programul „Spiritualitate și recreere la Memorialul „Nicolae Bălcescu”

Implementarea acestui program răspunde necesităților de valorificare a amplasării geografice a instituției, a potențialului oferit de biserica de lemn din curtea Conacului și de parcul de 24 ha aflat în proprietatea Memorialului „Nicolae Bălcescu”.

În cadrul programului se urmărește reintroducerea bisericii de lemn în circuitul cultic, prin restaurarea și resfințirea ei, operațiuni ce vor permite realizarea unui minim program liturgic (cel puțin la marile sărbători religioase creștin-ortodoxe și cu prilejul comemorării unor evenimente deosebite legate de Nicolae Bălcescu, familia acestuia și istoria națională).

De asemenea, programul își propune crearea unor spații de cazare și întocmirea și punerea în practică a unui plan de dezvoltare și protecție integrată a patrimoniului cultural și natural al instituției, astfel încât Memorialul „Nicolae Bălcescu” să poată prezenta o ofertă bogată de turism cultural.

VI. Programul „Memorialul «Nicolae Bălcescu» în centrul atenției – program de promovare a imaginii instituției”

Printre obiectivele fundamentale în materia managementului de proiect, în Caietul de Obiective, se regăsește și realizarea unui program complex de promovare a imaginii instituției. Acest lucru ne propunem să realizăm prin programul „Memorialul «Nicolae Bălcescu» în centrul atenției”.

De primă necesitate este realizarea unui site web al instituției, sub o formă dinamică, permanent actualizat cu noutăți din activitatea Memorialului „Nicolae Bălcescu” și, în general, din sfera vieții cultural-artistice. Acest site va integra și turul virtual al încăperilor conacului, care va fi realizat în cadrul programului „Valorificarea patrimoniului spiritual și material al familiei Bălcescu în folosul societății contemporane”.

De asemenea, se va construi un „brand” al instituției, urmând a fi realizate și comercializate publicații (pliante, broșuri – tipărite și multimedia), dar și insigne, sigle și replici după valori patrimoniale și obiecte, ce vor purta imaginea Memorialului „Nicolae Bălcescu”.

În cadrul acestui program vor fi identificați și parteneri naționali și internaționali, cu care se vor încheia protocoale și parteneriate de colaborare, urmând ca în baza acestor documente să se deruleze proiecte comune și să se aplice pentru atragerea de fonduri europene nerambursabile, inclusiv în cadrul componentei de Town Twinning/Înfrățirea orașelor a programului Europe for Citizens/Europa pentru Cetățeni, gestionat de Agenția Executivă pentru Educație, Audiovizual și Cultură a Comisiei Europene

#### e.3. Proiecte propuse în cadrul programelor

Pentru atingerea obiectivelor și îndeplinirea sarcinilor instituției, în cadrul programelor descrise la punctul anterior se vor desfășura, pe întreaga perioadă de management, o serie de proiecte specifice. Am

urmărit să păstrăm în cadrul programelor acele proiecte de tradiție, care definesc în bună măsură activitatea instituției din ultimii ani, inserând noi proiecte de natură să contribuie la atingerea obiectivelor.

I. Programul „Identitate națională și unitate europeană în gândirea și activitatea lui Nicolae Bălcescu” va include proiectele:

1. „Educație și patriotism” – proiect de tradiție al Memorialului „Nicolae Bălcescu”, ajuns la ediția cu numărul 5;

2. „Nicolae Bălcescu și memoria comună europeană” – proiect complex, în cadrul căruia vor fi organizate manifestări științifice dedicate dimensiunii europene a gândirii și activității lui Nicolae Bălcescu și, în general, a exponenților generației pașoptiste. Pentru implementarea acestui proiect vor fi accesate inclusiv fonduri europene nerambursabile, prin programul Europe for Citizens/Europa pentru Cetățeni (în special componenta European Remembrance/Memorie istorică europeană), administrat de Comisia Europeană prin Agenția Executivă pentru Educație, Audiovizual și Cultură.

3. „Românii în istoria Europei” – proiect cultural-științific și pedagogic, în cadrul căruia vor fi organizate seminarii, prezentări, expuneri (la sediul Memorialului „Nicolae Bălcescu” și în unități de învățământ preuniversitar și universitar) despre mari personalități ale istoriei românilor care au jucat un rol important și în istoria continentului european. Va fi subliniată contribuția marelui voievod Mihai Viteazul, cel care a făcut obiectul celebrei lucrări istorice a lui Nicolae Bălcescu.

II. Programul „Să-l cunoaștem pe Nicolae Bălcescu și epoca sa!”, cu proiectele:

1. „Povestiri de demult...” – proiect cultural-pedagogic, adresat preșcolarilor, care a ajuns la a VI-a ediție;

2. „Acasă la Nicolae” – proiect cultural pedagogic de asemenea adresat preșcolarilor, aflat la ediția a IX-a;

3. „Pași prin istorie” – proiect cultural-pedagogic, adresat elevilor din școala primară, ajuns la a VI-a ediție;

4. „Prietenii Memorialului Nicolae Bălcescu” – proiect cultural-pedagogic adresat elevilor din școala gimnazială, de asemenea ajuns la cea de-a VI-a ediție;

5. „Școala altfel la Memorialul «Nicolae Bălcescu»” – proiect cultural-pedagogic derulat în cursul săptămânii dedicate activităților extrașcolare (Săptămâna „Școala altfel”). Proiectul va include expuneri, prezentări și concursuri de tip „cine știe, câștigă!”, organizate pentru elevi;

6. „Viața cotidiană în România și Europa secolului al XIX-lea” – proiect destinat studenților și specialiștilor în istorie – dar și în alte domenii – în cadrul căruia vor fi organizate mese rotunde, dezbateri și simpozioane anuale;

7. „Editarea «Caietelor Bălcescu»” – proiect editorial ce își propune reluarea editării și tipăririi publicației „Caietele Bălcescu”, cuprinzând articole și studii elaborate de specialiști.

III. Programul „Valorificarea patrimoniului spiritual și material al familiei Bălcescu în folosul societății contemporane”, cu proiectele:

1. „Nicolae Bălcescu și francmasoneria română” – proiect de valorificare a colecției de valori francmasonice a Memorialului „Nicolae Bălcescu”, în cadrul căruia se va amenaja cabinetul-expoziție și vor fi organizate manifestări științifice și de popularizare dedicate istoriei francmasoneriei în România și nu numai;

2. „Turul virtual al Memorialului «Nicolae Bălcescu»” – proiect prin intermediul căruia se va realiza atât componenta tehnică (digitalizarea), cât și promovarea turului virtual în mediul online și nu numai;

3. „Consolidare, restaurare, valorificare” – proiect prin care se va asigura funcționarea în bune condiții a instituției, derulându-se acțiuni specifice de consolidare a Conacului și bisericii de lemn, de restaurare a bunurilor de patrimoniu și de punere în valoare a acestora prin amenajarea corespunzătoare a saloanelor și a altor spații ale Memorialului „Nicolae Bălcescu”;

IV. Programul „Conacul Bălcescu – centru de cercetare și creație”, incluzând proiectele:

1. „Artă la Conac” – proiect în cadrul căruia la Conacul familiei Bălcescu vor avea loc concerte de muzică clasică și tradițională, scenete/piese de teatru, proiecții de film, recitaluri de poezie etc.

2. „Tabăra de creație artistică” – proiect în cadrul căruia vor fi amenajate ateliere de creație și vor avea loc dezbateri și mese rotunde;

3. „Tabăra de restaurare a Bisericii Bălceștilor” – proiect derulat în parteneriat cu Universitatea de Vest din Timișoara – Facultatea de Arte și Design, a cărei a IV-a ediție s-a desfășurat în anul 2013;

4. „Tabăra de creație literară” – proiect dedicat tuturor categoriilor de beneficiari, în cadrul căruia va fi încurajată creația literară sub toate formele ei (proză, poezie, teatru, eseistică etc.)

5. „Simpozion național de istorie modernă și contemporană” – proiect ce va fi desfășurat în parteneriat cu instituții de învățământ superior din România, urmând a avea secțiuni dedicate atât studenților/masteranzilor/doctoranzilor, cât și cercetătorilor;

6. „Gala Premiilor «Nicolae Bălcescu»” – proiect cultural ce va culmina cu o gală organizată la Conacul Bălceștilor, în cadrul căreia se vor acorda premii pentru publicațiile din domeniul istoriei, pentru cercetări privitoare la Nicolae Bălcescu, pentru întreaga activitate etc.

V. Programul „Spiritualitate și recreere la Memorialul „Nicolae Bălcescu”, cu proiectele:

1. „Biserică și societate – ortodoxia în istoria României și a Europei” – proiect în cadrul căruia se va realiza restaurarea și resfințirea

bisericii de lemn din curtea Conacului, se vor săvârși servicii religioase comemorative, omagieri ale personalității lui Nicolae Bălcescu și a altor eroi ai poporului român. De asemenea, vor avea loc mese rotunde și dezbateri privitoare la relația Biserică-stat și Biserică-societate în epoca lui Nicolae Bălcescu, dar și în contemporaneitate;

2. „Protejare integrată a patrimoniului arhitectural și natural” – proiect care urmărește valorificarea și protejarea integrată a patrimoniului arhitectural al instituției și a patrimoniului natural, inclusiv a celor 24 ha de pădure;

3. „MNB pe harta turistică” – proiect complex de dezvoltare a turismului cultural, inclusiv prin crearea de locuri de cazare și amenajarea de spații suplimentare (săli de expoziție, foisoare în parcul Conacului etc.).

VI. Programul „Memorialul «Nicolae Bălcescu» în centrul atenției – program de promovare a imaginii instituției”, incluzând proiectele:

1. „MNB Online” – proiect în cadrul căruia se va realiza site-ul web al instituției, urmând ca acesta să fie administrat și actualizat permanent, pentru a reflecta dinamismul instituției și a răspunde așteptărilor beneficiarilor;

2. „Parteneri pentru Memorialul «Nicolae Bălcescu»” – proiect prin care se urmărește identificarea de potențiali parteneri pentru instituție, în țară și în străinătate. În cadrul proiectului se vor crea legături cu acești parteneri, se vor încheia protocoale de colaborare și parteneriate, urmărindu-se și accesarea de fonduri europene nerambursabile.

3. „Promovarea brand-ului MNB” – proiect în cadrul căruia vor fi realizate și distribuite/comercializate publicații (pliante, broșuri – tipărite și multimedia), dar și insigne, sigle și replici după valori patrimoniale și obiecte, ce vor purta imaginea Memorialului „Nicolae Bălcescu”

e.4. Alte evenimente, activități, specifice instituției planificate pentru perioada de management

În funcție de oportunitățile apărute, de situațiile punctuale și de parteneriatele ce vor fi încheiate, programele și proiectele descrise la punctele e.2 și e.3 vor fi completate de alte evenimente și acțiuni pe care Memorialul „Nicolae Bălcescu” le va desfășura sau la care va participa în calitate de partener. De asemenea, instituția va răspunde, în măsura posibilităților concrete de la momentul respectiv, solicitărilor formulate de beneficiari, organizând activități dedicate.

## F. PREVIZIONAREA EVOLUȚIEI ECONOMICO-FINANCIARE A INSTITUȚIEI, CU MENȚIONAREA SURSELOR FINANCIARE NECESAR A FI ALOCATE DE CĂTRE AUTORITATE

f.1. Previzionarea evoluției economico-financiare a instituției pentru următorii 5 ani (perioada planului de management, 2015-2020), corelată

cu resursele financiare care ar trebui alocate din subvenția acordată instituției de către autoritate:

- previzionarea evoluției cheltuielilor de personal ale instituției
- previzionarea evoluției veniturilor propuse a fi atrase de către candidat, cu menționarea surselor vizate;

Conform datelor din Caietul de obiective, evoluția cheltuielilor de personal, respectiv de bunuri și servicii, ale instituției, în perioada 2015-2020, trebuie să se încadreze în următoarele repere:

Cheltuieli/an	2015	2016	2017	2018	2019	2020
- personal (lei)	284.000	290.000	290.000	297.000	304.000	311.000
- bunuri și servicii (lei)	245.000	253.000	266.000	271.500	278.000	285.500

Pentru estimarea cheltuielilor de personal, respectiv de bunuri și servicii, aferente anilor 2018, 2019 și 2020 a fost luată în calcul o rată anuală a inflației de aproximativ 2,5%, aceasta fiind ținta centrală anuală de inflație a Băncii Naționale a României, începând din anul 2013.

În ceea ce privește veniturile instituției pentru perioada 2015-2020, în conformitate cu prevederile Caietului de obiective subvențiile și veniturile proprii se vor încadra în următoarele repere:

Venituri	Anul 2015	Anul 2016	Anul 2017	Anul 2018	Anul 2019	Anul 2020
Subvenții (lei)	514.000	527.000	539.000	551.000	564.000	578.000
Venituri proprii (lei)	15.000	16.000	17.000	17.500	18.000	18.500

Estimarea cuantumului subvențiilor și veniturilor proprii pentru perioada 2018-2020 a luat în calcul, de asemenea, o rată anuală a inflației de aproximativ 2,5%.

În ceea ce privește sursele atrase, se va încerca accesarea de fonduri europene, pe măsura deschiderii liniilor de finanțare din programele operaționale aferente exercițiului bugetar 2014-2020 al Uniunii Europene, dar și accesarea de fonduri nerambursabile oferite de autorități ale statului român (precum Administrația Fondului Cultural Național). De asemenea, va fi vizată și atragerea de fonduri nerambursabile în cadrul programului Europe for Citizens/Europa pentru Cetățeni (în special componenta European Remembrance/Memorie istorică europeană), administrat de Comisia Europeană prin Agenția Executivă pentru Educație, Audiovizual și Cultură.

f.2. Previzionarea evoluției costurilor, cuprinsă în Anexa nr. 2, aferente proiectelor (din programele propuse) prin realizarea unei

proiecții financiare privind investițiile preconizate în proiecte, cuprinsă în Anexa nr. 3, pentru întreaga perioadă de management (2015-2020)

Previzionarea evoluției costurilor se regăsește în Anexa nr. 2 la prezentul Proiect de Management, în respectivul document fiind stabilite valorile de referință corespunzătoare categoriilor de investiții în proiecte.

Proiecția financiară a investițiilor preconizate în proiecte, pentru întreaga perioadă de management (2015-2020) se regăsește în Anexa nr. 3 la prezentul Proiect de management.

f.3. Proiecția veniturilor proprii realizate din activitatea de bază, specifică instituției, pe categorii de tarife practicate, cuprinsă în Anexa nr. 4.

În anexa nr. 4 din prezentul Proiect de Management se regăsește proiecția veniturilor realizate din activitatea de bază, pornind de la valorile înregistrate în anul de referință 2013 și de la obiectivele pentru perioada de management 2015-2020.



## REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A MEMORIALULUI „NICOLAE BĂLCESCU”

### CAPITOLUL I: DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. - (1) Memorialul Nicolae Bălcescu, cu sediul în localitatea Nicolae Bălcescu, județul Vâlcea, este instituție publică de cultură din categoria muzeelor și colecțiilor publice de interes județean, cu personalitate juridică, subordonată Consiliului Județean Vâlcea.

(2) Memorialul Nicolae Bălcescu funcționează în incinta Conacului familiei Bălcescu, cea care a dat culturii și civilizației românești pe Nicolae Bălcescu, om politic, scriitor, istoric și economist de seamă, o culme a spiritualității noastre în prima jumătate a secolului al XIX-lea. Instituția are ca scop promovarea valorilor autentice ale spiritualității și culturii românești legate de personalitatea lui Nicolae Bălcescu, ale generației pașoptiste și a urmașilor marelui cărturar și om politic.

Art. 2. - Memorialul Nicolae Bălcescu își desfășoară activitatea în baza prevederilor prezentului Regulament de organizare și funcționare și a reglementărilor legale privind muzeele și colecțiile.

Art. 3. - În înțelesul prezentului regulament, următorii termeni sunt definiți astfel:

a) muzeu - instituție de cultură, de drept public, fără scop lucrativ, aflată în serviciul societății, care colecționează, conservă, cercetează, restaurează, comunică și expune, în scopul cunoașterii, educării și recreerii, măturii materiale și spirituale ale existenței și evoluției comunităților umane, precum și ale mediului înconjurător;

b) colecții publice - colecții accesibile publicului și specialiștilor, care reunesc bunuri semnificative prin valoarea lor artistică, documentară, istorică, culturală și memorialistică.

Art. 4. - (1) Funcțiile principale ale muzeului sunt:

a) constituirea științifică, administrarea, conservarea și restaurarea patrimoniului muzeal;

b) cercetarea științifică, evidența, documentarea, protejarea și dezvoltarea patrimoniului muzeal;

c) punerea în valoare a patrimoniului muzeal în scopul cunoașterii, educării și recreerii.

(2) Funcțiile principale ale colecțiilor publice sunt:

a) constituirea, administrarea, conservarea și restaurarea patrimoniului propriu;

b) cercetarea, evidența, documentarea, protejarea și dezvoltarea patrimoniului propriu;

c) punerea în valoare a patrimoniului propriu.

Art. 5. - Memorialul Nicolae Bălcescu are următoarele atribuții:

a) Asigură condițiile pentru cercetarea științifică, conform programelor anuale și de perspectivă, pentru cunoașterea istoriei și civilizației românești, pentru identificarea de noi valori muzeistice, reprezentative pentru cunoașterea societății românești, și nu numai, în prima jumătate a secolului al XIX-lea.

b) Asigură căile de documentare (periegheze, cercetare de arhivă, săpături arheologice, studierea identității și dezvoltării marilor familii boierești române etc.), cu scopul de a identifica noi bunuri, înstrăinate sau necunoscute, reprezentative pentru cultura materială și spirituală a poporului român și dezvoltarea patrimoniului muzeal.

c) Asigură condițiile de păstrare, evidență, conservare - restaurare a bunurilor culturale mobile, precum și a bunurilor imobile (Conacul Bălcescu și Biserica din Lemn, ctitorii ale familiei Bălcescu, situate în Parcul instituției), aflate în patrimoniul muzeal, protejează și dezvoltă patrimoniul muzeal.

d) Prezintă în expoziții permanente, temporare și itinerante bunuri muzeistice de o deosebită valoare, unele piese muzeistice originale, precum și alte documente sau mărturii scrise, reproduse sau înregistrate pe orice fel de suport, cu respectarea normelor de protecție și securitate, în condițiile legii.

e) Organizează manifestări culturale - științifice pentru popularizarea patrimoniului muzeal și cunoașterea personalităților implicate în procesul de constituire a acestuia.

f) Inițiază și dezvoltă programe speciale, în colaborare cu autoritățile publice centrale și locale și cu alte instituții de cultură interesate, în vederea cultivării sentimentului patriotic, formării unei conștiințe naționale elevate și creșterii calității actului de cultură.

g) Pune în valoare patrimoniul muzeistic.

h) Promovează relații publice dinamice și flexibile prin editarea de lucrări de specialitate, științifice și de propagandă culturală, valorificând potențialul personalului propriu și al colaboratorilor, precum și prin atragerea de vizitatori, editarea de pliante, casete video și audio.

## CAPITOLUL II: PATRIMONIUL MUZEAL

Art. 6. - Bunurile care alcătuiesc patrimoniul muzeal fac obiectul dreptului de proprietate publică și privată a Județului Vâlcea și sunt date în administrarea Memorialului Nicolae Bălcescu, în condițiile legii.

Art. 7. - Patrimoniul muzeal este alcătuit conform legii, din:

a) bunuri imobile de valoare excepțională, arheologică, istorică, etnografică, artistică, documentară, memorialistică, științifică și tehnică;

b) siturile și rezervațiile cu caracter arheologic, istoric, artistic, etnografic, tehnic și arhitectural, constituite din terenuri, precum și construcțiile aferente;

c) bunuri clasate în patrimoniul cultural mobil, de valoare excepțională, arheologică istorică, etnografică, artistică, documentară, științifică și tehnică, literară, memorialistică, numismatică, heraldică, bibliofilă și epigrafică, reprezentând mărturii materiale și spirituale ale evoluției comunităților umane, ale mediului înconjurător și ale potențialului creator uman;

d) alte bunuri care au rol documentar, educativ, recreativ, ilustrativ și care pot fi folosite în cadrul expozițiilor și al altor manifestări muzeale.

Art. 8. - Memorialul Nicolae Bălcescu, bunurile mobile și imobile aflate în patrimoniul muzeal și colecțiile publice de drept public aferente, sunt de importanță județeană și de valoare excepțională, semnificative în plan județean pentru istorie, arheologie, etnologie, artă, arhivistică, știință, tehnică, literatură, cinematografie, numismatică, filatelie, heraldică, bibliofilie, cartografie și epigrafie.

Art. 9. - Evidența bunurilor care fac parte din patrimoniul muzeal este ținută prin Registrul informatizat pentru evidența analitică a bunurilor culturale, alcătuit pe baza modelului unic, aprobat prin ordin al ministrului culturii și cultelor, document permanent, având caracter obligatoriu, cu menținerea registrelor de inventar și a documentelor primare.

Art. 10. - (1) Memorialul Nicolae Bălcescu, în calitate de titular al dreptului de administrare a bunurilor muzeale, are următoarele obligații:

a) să asigure integritatea, securitatea, conservarea și restaurarea bunurilor clasate în patrimoniul cultural mobil care fac obiectul patrimoniului muzeal;

b) să realizeze documentarea, evidența și, după caz, clasarea bunurilor care fac obiectul patrimoniului muzeal;

c) să pună în valoare patrimoniul muzeal;

d) să asigure și să garanteze accesul publicului și al specialiștilor la bunurile care constituie patrimoniul muzeal;

e) să asigure cercetarea sau, după caz, punerea la dispoziție, pentru cercetare, a bunurilor din patrimoniul muzeal;

f) să prevină folosirea patrimoniului muzeal în alte scopuri decât cele prevăzute de reglementările în vigoare;

g) să obțină autorizarea funcționării, acreditarea și, după caz, reacreditarea muzeului, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

h) să asigure prevenirea, localizarea și stingerea incendiilor;

l) să asigure paza muzeului sau a colecțiilor publice și dotarea acestora cu sisteme de protecție eficiente;

j) să ia măsuri pentru prevenirea și diminuarea pagubelor care pot fi aduse patrimoniului muzeal, în caz de calamități naturale sau conflict armat.

(2) Memorialul Nicolae Bălcescu, în calitate de titular al dreptului de administrare a bunurilor muzeale, este obligat să încheie contracte de asigurare parțială sau integrală pentru bunurile clasate în categoria Tezaur, respectiv pentru monumentele istorice din categoriile A și B, precum și monumentelor etnografice transferate în muzeele în aer liber, în condițiile legii.

### CAPITOLUL III: FINANȚAREA

Art. 11. - (1) Activitatea Memorialului Nicolae Bălcescu se finanțează din venituri proprii și din subvenții acordate din bugetul județului Vâlcea.

(2) Veniturile proprii provin din tarifele pentru serviciile oferite de muzeu, precum și din donații, sponsorizări, și din alte activități specifice, în condițiile legii.

(3) Veniturile prevăzute la alin. (2) sunt gestionate în conformitate cu prevederile Legii finanțelor publice locale nr. 273/2006.

Art. 12. - Prețurile și tarifele pentru serviciile oferite de Memorialul Nicolae Bălcescu sunt stabilite de conducerea acestuia și sunt aprobate de Consiliul Județean Vâlcea, conform dispozițiilor legale în vigoare.

### CAPITOLUL IV: CONDUCEREA, ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA MEMORIALULUI NICOLAE BĂLCESCU

Art. 13. - (1) Conducerea executivă a Memorialului Nicolae Bălcescu este asigurată de către director.

(2) Angajarea directorului se face prin contract de management, pe baza unui concurs de proiecte de management, organizat de Consiliul Județean Vâlcea, în condițiile legii.

(3) Numirea, sancționarea, suspendarea, modificarea și încetarea raporturilor de muncă ale directorului se realizează, în condițiile legii, de către Consiliul Județean Vâlcea.

Art. 14. - (1) Numărul de personal, organigrama și statul de funcții se aprobă de către Consiliul Județean Vâlcea.

(2) Personalul Memorialului Nicolae Bălcescu cuprinde funcții de: muzeograf, muzeograf/restaurator, referent, custode, administrator, supraveghetor, muncitor.

(3) Angajarea personalului se realizează prin concurs, organizat de conducerea Memorialului Nicolae Bălcescu, potrivit legii.

(4) Atribuțiile personalului se stabilesc prin fișa postului, conform structurii organizatorice, programelor de activitate și sarcinilor de serviciu.

(5) Pregătirea și formarea profesională continuă a personalului de specialitate al Memorialului Nicolae Bălcescu se asigură prin instituții de specialitate acreditate: învățământ postliceal, învățământ superior de lungă și scurtă durată, inclusiv învățământ la distanță, cursuri post universitare, programe de masterat și doctorat, precum și prin alte programe de pregătire profesională.

Art. 15. - (1) În cadrul Memorialului Nicolae Bălcescu este organizat și funcționează Consiliul de administrație, ca organ deliberativ de conducere.

(2) Componența, atribuțiile, organizarea și funcționarea Consiliului de administrație se stabilesc prin prezentul Regulament de organizare și funcționare.

(3) Consiliul de administrație este numit prin hotărâre a Consiliului Județean Vâlcea și are în componența sa un număr de 5 (cinci) membri: director, referent-contabil, muzeograf, un reprezentant al societății civile, desemnați de director prin decizie, precum și un reprezentant al Consiliului Județean Vâlcea.

(4) Consiliul de administrație este convocat trimestrial, în ședințe ordinare, sau, ori de câte ori este nevoie, în ședințe extraordinare, de către director, în calitate de președinte, și adoptă hotărâri cu votul majorității simple.

(5) Secretariatul Consiliului de administrație este asigurat de un salariat din cadrul Memorialului Nicolae Bălcescu, care întocmește procesul – verbal al ședinței și asigură transmiterea hotărârilor Consiliului de administrație către conducerea executivă a muzeului și persoanele vizate, în vederea aducerii la îndeplinire a prevederilor acestora.

Art. 16. - Consiliul de administrație exercită următoarele atribuții:

a) analizează și avizează propunerile directorului pentru promovarea personalului, precum și pentru numirea, sancționarea, suspendarea, modificarea și încetarea raporturilor de muncă ale personalului, realizate de către director, în condițiile legii.

b) dezbate și avizează proiectul Regulamentului de organizare și funcționare, organigramei și statului de funcții, elaborate și prezentate de către director, în vederea aprobării lor de Consiliului Județean Vâlcea;

c) dezbate și avizează Planul anual de activitate al Memorialului Nicolae Bălcescu pe anul următor, cu cel puțin 3 luni înainte de expirarea anului în curs și avizează proiectul bugetului de venituri și cheltuieli;

d) analizează și avizează stadiul de realizare a proiectelor și programelor culturale, a tuturor acțiunilor și lucrărilor de importanță majoră întreprinse în cadrul instituției și propune măsuri în consecință;

e) analizează și avizează modul de îndeplinire a planului de investiții, a planului de dotări generale și de reparații;

f) analizează rapoartele conducerii executive, precum și rapoartele comisiilor, constituite conform legii, și ale Consiliului științific;

g) analizează și avizează propunerile întocmite de către director, privind perfecționarea personalului.

Art. 17. - (1) Pentru buna desfășurare a activităților științifice, în cadrul Memorialului Nicolae Bălcescu funcționează un Consiliu științific, ca organ de specialitate alcătuit din specialiști de profil, cu rol consultativ în domeniul cercetării științifice, organizării sau structurării serviciilor, colecțiilor muzeale și activităților culturale.

(2) Componenta, atribuțiile, organizarea și funcționarea consiliului științific se stabilesc prin prezentul Regulament de organizare și funcționare.

(3) Consiliul științific este compus dintr-un număr de 7 persoane: director, referent, muzeografi, alți specialiști numiți prin decizie a directorului Memorialului Nicolae Bălcescu, precum și personalități ale vieții culturale din județul Vâlcea, desemnate de instituțiile în care își desfășoară activitatea, la solicitarea conducerii Memorialului.

(4) Consiliul științific este condus de director, în calitate de președinte, asistat de un secretar, numit din rândul membrilor săi, prin grija căruia se asigură lucrările de secretariat ale ședințelor, se ține evidența proceselor - verbale și se urmărește modul de îndeplinire a măsurilor propuse.

(5) Consiliul științific se întrunește semestrial, în sesiuni ordinare și, ori de câte ori este nevoie, în sesiuni extraordinare. Procesele - verbale ale sesiunilor se consemnează într-un registru special.

(6) Consiliul științific are următoarele atribuții:

a) dezbate și avizează programele anuale și de perspectivă ale Memorialului, propune măsuri organizatorice, financiare și materiale pentru punerea lor în aplicare, sprijină și alte programe de interes pentru instituție;

b) propune teme, direcții de cercetare, examinează programe muzeologic - istorice și formulează aprecieri, propune colectivele de specialiști și materialul științific și cultural cu ajutorul căruia se realizează ghiduri, pliante, afișe, texte publicitare, texte pentru publicare, protocoale ale vernisajelor;

c) se pronunță asupra ponderilor și priorităților activității instituției și specialiștilor săi în domenii de importanță majoră ca: orientarea cercetărilor în teren și noile achiziții, starea de conservare a colecțiilor și

măsurile ce se impun, diversificarea modalităților de valorificare a patrimoniului de date, obiecte și informații;

d) se preocupă de pregătirea profesională a angajaților, tematica tipăriturilor și publicațiilor, relații de specializare, congrese, cercetări în echipă cu specialiști români și străini;

e) exercită controlul științific asupra activităților de cercetare și de organizare expozițională din muzeu;

f) analizează și avizează rapoartele de activitate privind stadiul de îndeplinire a programului Memorialului, analizează publicațiile științifice sau de altă natură ale specialiștilor instituției;

g) avizează tematica și conținutul științific al tuturor manifestărilor științifice;

h) organizează sesiuni de comunicări și rapoarte științifice în cadrul instituției;

i) prezintă semestrial activitatea sa în fața Consiliului de administrație.

Art. 18. - Pentru exercitarea funcțiilor sale specifice, Memorialul Nicolae Bălcescu are o structură organizatorică formată din: funcții de conducere, Compartiment Contabilitate, Compartiment Administrativ, personal de execuție de specialitate (muzeografi, restauratori, gestionari custode-sală); personal auxiliar și de deservire (supraveghetor, muncitori).

## CAPITOLUL V: ATRIBUȚILE PERSONALULUI

Art. 19. - Atribuțiile, competențele și responsabilitățile directorului sunt următoarele:

a) asigură conducerea executivă, gestionarea și administrarea, în condițiile legii, a patrimoniului muzeal;

b) exercită funcția de ordonator terțiar de credite și reprezintă instituția în raporturile cu terții;

c) încheie acte juridice în numele și pe seama instituției, conform competențelor sale;

d) verifică legalitatea și semnează actele financiar-contabile, numai după ce acestea au fost supuse controlului financiar-preventiv;

e) prezintă trimestrial rapoarte de activitate în fața Consiliului de administrație;

f) controlează activitatea tuturor angajaților, luând act de activitatea și condițiile de lucru ale Comisiilor de specialitate și Consiliului științific;

g) angajează personalul instituției pe bază de concurs, organizat cu respectarea legislației în vigoare, a organigramei și statului de funcții, aprobate de Consiliul Județean Vâlcea;

h) numește, sancționează și dispune suspendarea, modificarea și încetarea raporturilor de muncă, în condițiile legii, pentru personalul din cadrul Memorialului Nicolae Bălcescu;

i) întocmește proiectul organigramei, statului de funcții, regulamentului de organizare și funcționare, pe care le supune spre avizare Consiliului de administrație și spre aprobare Consiliului Județean Vâlcea;

j) îndeplinește obligațiile asumate pentru realizarea proiectului de management și a prevederilor Contractului de management;

k) prezintă anual spre aprobare programele și proiectele culturale minimale, ansamblul acțiunilor și manifestărilor culturale pe care le realizează instituția în anul următor;

l) solicită Consiliului Județean Vâlcea, atunci când consideră că este temeinic justificat și oportun, modificarea obiectivelor, a indicatorilor instituției și a programelor minimale;

m) elaborează și aplică strategii specifice în măsură să asigure desfășurarea în condiții performante a activității curente și de perspectivă a instituției;

n) stabilește atribuțiile de serviciu pe compartimente ale personalului angajat, conform Regulamentului de organizare și funcționare a instituției, aprobat de Consiliul Județean Vâlcea, precum și obligațiile profesionale individuale de muncă ale personalului de specialitate, prin elaborarea fișei postului;

o) asigură îndeplinirea prevederilor bugetului de venituri și cheltuieli al instituției, inițiind programe și măsuri eficiente pentru dezvoltarea și diversificarea surselor de venituri extrabugetare în condițiile reglementărilor legale în vigoare;

p) asigură respectarea destinației alocațiilor bugetare aprobate de Consiliul Județean Vâlcea;

q) organizează la nivelul instituției, compartimentul de audit public intern și activitatea de control financiar preventiv;

r) prezintă, trimestrial, sau la solicitarea Președintelui Consiliului Județean Vâlcea situația economico-financiară a instituției, modul de realizare a indicatorilor economici și culturali, a proiectelor și programelor asumate, inclusiv măsurile pentru optimizarea activității acesteia, când este cazul;

s) ia măsuri pentru asigurarea pazei bunurilor și a pazei contra incendiilor în instituție;

ș) stabilește măsuri privind protecția muncii și cunoașterea de către salariați a normelor de securitate a muncii;

t) în caz de absență din instituție (concediu de odihnă, de boală sau alte situații neprevăzute), directorul desemnează, prin decizie, înlocuitorul său pentru exercitarea atribuțiilor de director;



ț) aprobă programarea concediilor de odihnă ale personalului instituției, în conformitate cu planificările întocmite la începutul fiecărui an calendaristic;

u) îndrumă, controlează și răspunde de realizarea activităților științifice, educative, culturale, administrative și de promovare a imaginii instituției.

Art. 20. - Atribuțiile, competențele și responsabilitățile Compartimentului Contabilitate sunt următoarele:

a) răspunde de legalitatea operațiunilor financiar-contabile efectuate în cadrul instituției;

b) organizează și răspunde de fundamentarea și întocmirea bugetului de venituri și cheltuieli, de rectificarea acestuia, la solicitarea ordonatorului principal de credite, în condițiile legii;

c) analizează și propune măsuri de creștere a veniturilor extrabugetare ale instituției;

d) organizează și conduce contabilitatea în cadrul instituției în conformitate cu dispozițiile legale;

e) răspunde de păstrarea integrității patrimoniului muzeal, de cunoașterea în orice moment a realizării indicatorilor economico-financiar și a modului în care se gospodăresc fondurile alocate de la bugetul județului Vâlcea;

f) supraveghează și asigură efectuarea corectă și la timp a înregistrărilor și a inventarierilor de bunuri;

g) asigură întocmirea la timp a bilanțurilor contabile trimestriale și anuale;

h) angajează instituția prin semnătură, alături de director, în toate operațiunile economico-financiare;

i) răspunde de îndeplinirea atribuțiilor ce revin instituției pe linie de salarizare, personal și resurse umane;

j) organizează și răspunde de arhiva financiar - contabilă din cadrul instituției;

k) urmărește utilizarea legală și eficientă a fondurilor bugetare alocate pe capitole și face propuneri pentru eliminarea cheltuielilor nejustificate;

l) urmărește întocmirea și reactualizarea fișelor posturilor cu răspunderile și atribuțiile ce revin salariaților instituției;

m) întocmește fișele de evaluare a performanțelor profesionale individuale pentru personalul instituției;

n) analizează și supune aprobării documentația privind casarea mijloacelor fixe și a obiectelor de inventar uzate.

Art. 21. - Atribuțiile, competențele și responsabilitățile Compartimentului Administrativ sunt următoarele:

a) răspunde de evidența imobilelor și a obiectelor de inventar administrativ-gospodăresc;

b) asigură întreținerea clădirilor administrative, depozitelor, atelierelor etc.;

c) urmărește buna întreținere a mobilierului, echipamentului de protecție, a parcului auto și a întregului inventar administrativ al instituției;

d) asigură desfășurarea activității de pază și securitate a instituției, atât ziua cât și noaptea, colaborează cu Comisia de pază și securitate, semnalând cu promptitudine conducerii orice nereguli constatate;

e) alături de muzeograful-coordonator organizează și controlează măsurile de prevenire și stingere a incendiilor în instituție;

f) se ocupă de achiziționarea materialelor necesare diferitelor activități ale instituției, a serviciilor și lucrărilor, conform legii;

g) întocmește documentațiile și ține evidența reparațiilor, contractelor și a livrărilor;

h) asigură exploatarea cu eficiență a autoturismului din dotare;

i) ia măsuri de reducere la maximum a cheltuielilor cu combustibilul și de reparații, precum și pentru planificarea și încadrarea acestora în limitele legale;

j) întocmește planul reparațiilor pentru mijloacele fixe, propunând în același timp casarea celor uzate;

k) organizează și coordonează activitatea personalului muncitor în lipsa directorului sau a muzeografului coordonator, din instituție;

l) se ocupă de eficientizarea/reducerea consumurilor la energie electrică, convorbiri telefonice și alte cheltuieli materiale;

m) răspunde de colectarea, depozitarea și evacuarea deșeurilor;

n) urmărește și asigură dotarea punctelor de prim ajutor în caz de accident cu articolele sanitare necesare.

o) asigură pregătirea de specialitate, potrivit planului întocmit de șeful formației P.S.I., însușirea și punerea în aplicare a cunoștințelor dobândite la instruire;

p) desfășoară activitate de prevenire a incendiilor în cadrul instituției;

q) participă la executarea lucrărilor necesare apărării contra incendiilor: amenajarea și protejarea surselor de apă, a rampelor de alimentare, a remizelor pentru adăpostirea utilajelor, asigurarea căilor de acces, dezapezire, canalizare, arderea și transportarea, după caz, a gunoaielor și reziduurilor;

r) întreține accesoriile și materialele P.S.I., și participă la întreținerea tehnicii din dotare;

s) participă la activitățile prevăzute în planul de muncă al instituției, execută controale la terminarea programului de lucru al salariaților,

verificând existența unor eventuale surse de incendiu, focuri deschise și necontrolate, sobe defecte etc.;

ș) răspunde de buna funcționare a centralei termice, de efectuarea reparațiilor acesteia, de asigurarea securității instituției.

Art. 22. - Atribuțiile, competențele și responsabilitățile personalului de specialitate sunt următoarele:

(1) Atribuțiile și responsabilitățile postului de muzeograf:

a) desfășoară activități specifice în cadrul muzeului, în conformitate cu programele de activități și priorități stabilite de conducerea instituției;

b) desfășoară activități de cercetare științifică în arhive, biblioteci și de teren asupra epocii moderne și contemporane, întocmind în acest sens fișe științifice de evidență pentru obiectele din colecții, fișe fotografice, dosare tehnico-științifice pentru anumite obiecte muzeale;

c) participă la activitatea de dezvoltare a patrimoniului muzeal, având responsabilitate directă în munca de identificare și achiziționare de obiecte muzeale;

d) elaborează tematici pentru organizarea de expoziții muzeale, permanente sau temporare;

e) elaborează studii de specialitate și materiale de popularizare a instituției și exponatelor din muzeu;

f) coordonează organizarea și desfășurarea unor concursuri de popularizare a valorilor muzeistice;

g) coordonează și efectuează activitatea științifică și elaborarea cataloagelor de colecție;

h) elaborează programe speciale de îndrumare și de activități culturale pe categorii de vizitatori;

i) coordonează activitatea de îndrumare și ghidaj a vizitatorilor, conduce efectiv grupurile de vizitatori în muzeu;

j) participă efectiv prin activități științifice și publicitare la mediatizarea activității instituției;

k) controlează, în colaborare cu restauratorul, starea de conservare și condițiile de microclimat și de întreținere a patrimoniului cultural din expozițiile și colecțiile muzeale;

l) propune măsuri de prioritate pentru conservarea și restaurarea obiectelor, colaborând în acest sens cu restauratorul;

m) controlează permanent ordinea și curățenia în expozițiile permanente și în depozitele de care răspunde;

n) participă obligatoriu la cursurile de perfecționare și specializare a cadrelor organizate de Centrul de perfecționare a cadrelor din Ministerul Culturii și Cultelor;

o) prezintă trimestrial conducerii instituției raportul de activitate.

(2) Atribuțiile și responsabilitățile postului de restaurator:

a) aplică normele de protecție a muncii și pe cele vizând intervențiile de restaurare, obligatorii în orice situație;

b) asigură, în limitele competențelor, aplicarea legislației privind protejarea, conservarea și restaurarea bunurilor care fac parte din patrimoniul muzeal;

c) întocmește documentația necesară pentru fiecare obiect restaurat, conform normelor (fișa de sănătate, fișa de restaurare etc.);

d) ține evidența lucrărilor de restaurare efectuate;

e) execută activitate de cercetare de specialitate;

f) asigură funcționarea corectă a aparatelor și instalațiilor din dotarea laboratorului de restaurare;

g) participă direct la executarea documentației foto necesară în procesul restaurării;

h) asigură îndeplinirea oricăror sarcini de serviciu pentru bunul mers al instituției, inclusiv participarea și implicarea directă în activitățile de valorificare a patrimoniului, cum ar fi: conferințe, prezentări de lucrări științifice, ghidaje în muzeu, expoziții etc.

(3) Atribuțiile și responsabilitățile aferente postului de gestionar custode-sală:

a) răspunde de bunurile culturale aflate în gestiune;

b) asigură aplicarea normelor de conservare a bunurilor din patrimoniu;

c) semnalează toate modificările intervenite în starea de sănătate a patrimoniului gestionat;

d) asigură permanent curățenia în unitatea muzeală și în depozite;

e) își îmbunătățește permanent cunoștințele de cultură generală și de specialitate pentru a oferi, dacă este cazul, informații privind piesele expuse;

f) semnalează urgent conducerii instituției orice încercare de sustragere din patrimoniul gestionat, luând măsuri pentru conservarea dovezilor necesare organelor de anchetă;

g) execută, după caz, o serie de lucrări de întreținere și îngrijire a spațiilor verzi din Parcul Conacului Bălcescu și lucrări de întreținere a unităților muzeale (spălat, lipit, văruit, muruit, grădinarit etc.);

h) participă la organizarea sau demontarea, după caz, a expozițiilor, precum și la conservarea obiectelor din patrimoniul gestionat;

i) se preocupă de imaginea proprie, să fie o persoană îngrijită, agreabilă, calmă, surâzătoare și amabilă cu vizitatorii;

j) dă dovadă de intransigență și fermitate în cazuri de abateri grave (fumat, consum de alcool, consum de droguri etc.) în spațiile expoziționale;

k) acționează în conformitate cu normele de conservare a bunurilor de patrimoniu în orice împrejurări;

l) asigură respectarea cu strictețe a normelor privind circulația valorilor muzeale din propria gestiune, care vor fi date/împrumutate numai pe baza documentelor aprobate în scris de conducerea instituției și care vor cuprinde toate datele necesare identificării: denumire, număr de inventar, dimensiuni, valoare, starea de conservare, valoare de asigurare etc) și perioada pe care se înstrăinează;

m) asigură realizarea operațiunilor ce privesc gestionarea bunurilor necesare desfășurării în bune condiții a activității administrative și de conservare a valorilor muzeale, a operațiunilor de casierie etc.

Art. 23. - Atribuțiile, competențele și responsabilitățile personalului auxiliar și de deservire sunt următoarele:

a) îndeplinește atribuțiile gestionarului custode - sală, în cazul în care acesta lipsește;

b) asigură permanent curățenia în unitățile muzeale și incinta acestora;

c) execută lucrări de întreținerea clădirilor și a spațiilor verzi din Parcul Conacului Bălcescu;

d) pe timpul iernii asigură încălzirea birourilor și atelierelor, prin întreținerea focurilor în sobele existente;

e) execută lucrări de reparații capitale de restaurare a Conacului Bălcescu, a Bisericii din lemn, a Expoziției de artă și a anexelor din incintă;

f) execută reparații curente (tencuieli, zugrăveli, reparații de garduri, lucrări de tâmplărie, dulgherie etc.);

g) răspunde de materialele ridicate de la magazie și le justifică prin lucrările pe care le execută;

h) răspunde de buna funcționare și de întreținerea aparatelor, mașinilor și uneltelor din dotare;

i) îi sprijină pe restauratorii sau pe conservatorii din cadrul instituției, în realizarea unor operațiuni, sub directa îndrumare a directorului, a muzeografului - coordonator sau restauratorului.

Art. 24. - Atribuțiile de serviciu se detaliază pe fiecare salariat în parte prin Fișa postului.

## CAPITOLUL VI: COMISIILE DE SPECIALITATE

Art. 25. - În cadrul Memorialului Nicolae Bălcescu funcționează următoarele comisii de specialitate:

(1) Comisia de evaluare și avizare a unor programe sau proiecte culturale, este compusă din 3 (trei) membri și are următoarele atribuții:

a) dezbate, avizează și evaluează programele sau proiectele culturale ale instituției;

b) urmărește conținutul științific și derularea la termen a acestor programe culturale;

c) prezintă semestrial, în fața Consiliului de administrație, raport de activitate avizat de director.

(2) Comisia de evaluare, expertizare și achiziționare a bunurilor culturale, este compusă din 3 (trei) membri și are următoarele atribuții:

a) dezbate și analizează ofertele de achiziții ale persoanelor fizice către Memorialul Nicolae Bălcescu, solicitând, dacă este cazul, și părerea altor specialiști;

b) expertizează și avizează valoarea documentară, istorică și artistică a pieselor muzeistice oferite de către persoane fizice sau juridice;

c) analizează și evaluează valoarea documentară și artistică a obiectelor oferite prin donații de către persoane fizice.

În baza dezbaterilor și hotărârilor comisiei se întocmesc procese - verbale care se înaintează Compartimentului Contabilitate și gestionarului custode - sală pentru înregistrarea pieselor achiziționate sau evaluate; hotărârile comisiei se iau cu votul a 2/3 din numărul membrilor acesteia.

(3) Comisia pentru protecția muncii și P.S.I. este compusă din 5 (cinci) membri și are următoarele atribuții:

a) ia măsuri pentru asigurarea condițiilor corespunzătoare de lucru pentru evitarea accidentelor de muncă;

b) anual se preocupă de efectuarea controlului medical preventiv, general, de către toți salariații;

c) efectuează periodic instructajul salariaților privind legislația în vigoare referitoare la normele de protecția muncii;

d) organizează și conduce pregătirea periodică a salariaților în activitatea de prevenire și stingere a incendiilor;

e) întocmește planul operativ de stingere a incendiilor și de cooperare cu formațiile de P.S.I. cele mai apropiate;

f) semestrial prezintă în fața Consiliului de administrație raport de activitate avizat de director.

(4) Comisia de pază și securitate este compusă din 5 (cinci) membri și are următoarele atribuții:

a) urmărește aplicarea cu rigurozitate a legislației în vigoare privind măsurile de protecție și pază a instituțiilor publice;

b) se preocupă pentru asigurarea serviciului de pază al instituției, în condițiile legii;

c) se preocupă pentru asigurarea integrității, securității, conservării și restaurării bunurilor care fac obiectul patrimoniului muzeal.

(5) Membrii comisiilor de specialitate prevăzute la alin. 1- 4 sunt numiți prin decizie a directorului Memorialului Nicolae Bălcescu.

(6) Comisiile de inventariere a tuturor bunurilor materiale, activelor fixe și obiectelor aflate în patrimoniul muzeal se stabilesc anual prin decizii ale directorului instituției, în condițiile legii.

## CAPITOLUL VII: ACTIVITĂȚI AUXILIARE

Art. 26. - (1) Prin activitățile auxiliare ale Memorialului Nicolae Bălcescu sunt asigurate diverse servicii publicului vizitator sau unor terțe persoane fizice sau juridice.

(2) Activitățile auxiliare asigură realizarea de venituri extrabugetare din:

a) vânzarea biletelor de vizitare a muzeului, taxele pentru fotografiere și filmări, comercializarea publicațiilor de specialitate, a vederilor, pliantelor, afișelor etc.

b) închirierea unor terenuri sau spații disponibile pentru organizarea unor manifestări, pe bază de contracte încheiate în condițiile legii, în conformitate cu hotărârile Consiliului Județean Vâlcea.

## CAPITOLUL VIII: DISPOZITII FINALE

Art. 27. - (1) Desființarea Memorialului Nicolae Bălcescu sau a colecțiilor publice, se aprobă prin hotărâre a Consiliului Județean Vâlcea, cu votul a două treimi din numărul consilierilor județeni în funcție, cu avizul prealabil conform al Comisiei Naționale a Muzeelor și Colecțiilor.

(2) Reorganizarea Memorialului Nicolae Bălcescu sau a colecțiilor publice se aprobă prin hotărâre a Consiliului Județean Vâlcea, cu votul a jumătate plus unu din numărul consilierilor județeni în funcție, cu avizul prealabil al Comisiei Naționale a Muzeelor și Colecțiilor.

Art. 28. - (1) Prevederile prezentului Regulament de organizare și funcționare se completează cu dispozițiile reglementărilor legale, în vigoare, aplicabile în domeniu.

(2) Prezentul Regulament de organizare și funcționare intră în vigoare la data adoptării lui de către Consiliul Județean Vâlcea.

TABEL VALORI DE REFERINȚĂ<sup>1</sup>

Categoriile de investiții în proiecte <sup>2</sup>	Limite valorice ale investiției în proiecte din perioada precedentă <sup>3</sup> (2013)	Limite valorice ale investiției în proiecte propuse <sup>4</sup> pentru perioada de management (de la 2015 la 2020)
mici	de la 100 lei până la 5000 lei	de la 100 lei până la 4500 lei
medii	de la 5001 lei până la 15.000 lei	de la 4501 lei până la 10.000 lei
mari	peste 15.000 lei	peste 10.000 lei

<sup>1</sup> Valorile de referință pentru proiectele realizabile pe durata managementului urmează să fie propuse de către candidat în urma analizei datelor din subcapitolul III.5. din Caietul de Obiective (după caz, completate cu informații solicitate de la instituție). Limitele valorice astfel rezultate urmează a constitui: 1. elementul de calcul pentru proiecția financiară și 2. limite superioare de cheltuieli pentru management, a căror depășire atrage răspunderea managerului.

<sup>2</sup> Împărțirea pe trei categorii de referință (mici, medii, mari) permite previzionarea pentru întreaga perioadă de management a costurilor legate de proiecte.

<sup>3</sup> În lipsa altor informații, pot fi utilizate datele din subcapitolul III.5. din Caietul de Obiective (după caz, completate cu alte informații solicitate de la instituție).

<sup>4</sup> Stabilirea limitelor valorice maxime ale investiției în proiect reprezintă dimensionarea financiară a proiectului ca unitate de referință pentru un intervalul de timp prestabilit (perioada de management).



TABELUL INVESTIȚIILOR ÎN PROGRAME  
(PARTEA I)

Nr. crt.	Programe/ Surse de finanțare	Cate- gorii de inves- tiții în pro- iecte	Nr. de proiecte în primul an de manage- ment 2015, mai-dec.	Investiție în proiecte în primul an de manage- ment 2015, mai-dec. (lei)	Nr. de proiecte in al do- ilea an de mana- gement 2016	Investiție în proiecte în al doilea an de manage- ment 2016 (lei)	Nr. de proiecte în al treilea an de mana- gement 2017	Investiție în proiecte în al treilea an de manage- ment 2017 (lei)	Nr. de proiecte în al pa- trulea an de mana- gement 2018	Investiție în proiecte în al patrulea an de manage- ment 2018 (lei)
(0)	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
(1)	1. Identitate națională și unitate europeană în gândirea și activitatea lui Nicolae Bălcescu	mici	2	3.500	2	2.000	2	3.000	2	3.000
		medii	-	-	1	5.000	1	5.000	1	5.000
		mari	-	-	-	-	-	-	-	-
	2. Să-l cunoaștem pe Nicolae Bălcescu și epoca sa!	mici	4	1.500	7	2.500	7	2.500	7	2.500
		medii	-	-	-	-	-	-	-	-
		mari	-	-	-	-	-	-	-	-
	3. Valorificarea patrimoniului spiritual și material al familiei Bălcescu în folosul societății contemporane	mici	2	5.000	2	4.000	2	4.000	2	4.000
		medii	-	-	1	5.000	1	5.000	1	5.000
		mari	-	-	-	-	-	-	-	-
	4. Conacul Bălcescu – centru de cercetare și creație	mici	3	5.000	5	8.000	5	9.000	5	9.000
		medii	-	-	-	-	-	-	-	-
		mari	-	-	-	-	-	-	-	-
	5. Spiritualitate și recreere la Memorialul „Nicolae Bălcescu”	mici	2	3.000	1	2.000	1	3.000	1	3.000
		medii	-	-	1	5.000	1	5.000	1	5.000

Nr. crt.	Programe/ Surse de finanțare	Categoriile de investiții în proiecte	Nr. de proiecte în primul an de management 2015, mai-dec.	Investiție în proiecte în primul an de management 2015, mai-dec. (lei)	Nr. de proiecte în al doilea an de management 2016	Investiție în proiecte în al doilea an de management 2016 (lei)	Nr. de proiecte în al treilea an de management 2017	Investiție în proiecte în al treilea an de management 2017 (lei)	Nr. de proiecte în al patrulea an de management 2018	Investiție în proiecte în al patrulea an de management 2018 (lei)
(0)	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
		mari	-	-	-	-	-	-	-	-
	6. Memorialul „Nicolae Bălcescu” în centrul atenției – program de promovare a imaginii instituției	mici	2	3.000	2	2.500	2	3.000	2	3.000
		medii	-	-	1	5.000	1	5.000	1	5.000
		mari	-	-	-	-	-	-	-	-
(2)	TOTAL, din care:	-	15	21.000	23	41.000	23	44.500	23	44.500
(3)	Surse atrase	-	-	8.000	-	16.000	-	18.000	-	18.000
(4)	Bugetul autorității	-	-	13.000	-	25.000	-	26.500	-	26.500

TABELUL INVESTIȚIILOR ÎN PROGRAME  
(PARTEA A II-A)

Nr. crt.	Programe/ Surse de finanțare	Categoriile de investiții în proiecte	Nr. de proiecte în al cincilea an de management 2019	Investiție în proiecte în al cincilea an de management 2019 (lei)	Nr. de proiecte în perioada finală a mandatului, ian.-apr. 2020	Investiție în proiecte în perioada finală a mandatului, ian.-apr. 2020 (lei)	Total investiție în programe (lei)					
							Anul 2015, mai-dec.	Anul 2016	Anul 2017	Anul 2018	Anul 2019	Anul 2020 ian.-apr.
(0)	(1)	(2)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)	(20)
(1)	1. Identitate națională și unitate europeană în gândirea și activitatea lui Nicolae Bălcescu	mici	2	4.000	3	4.000	3.500	7.000	8.000	8.000	9.000	4.000
		medii	1	5.000	-	-						
		mari	-	-	-	-						
	2. Să-l cunoaștem pe Nicolae Bălcescu și epoca sa!	mici	7	3.000	4	1.500	1.500	2.500	2.500	2.500	3.000	1.500
		medii	-	-	-	-						
		mari	-	-	-	-						
	3. Valorificarea patrimoniului spiritual și material al familiei Bălcescu în folosul societății contemporane	mici	2	4.000	3	4.000	5.000	9.000	9.000	9.000	9.000	4.000
		medii	1	5.000	-	-						
		mari	-	-	-	-						
	4. Conacul Bălcescu – centru de cercetare și creație	mici	5	9.000	3	4.000	5.000	8.000	9.000	9.000	9.000	4.000
		medii	-	-	-	-						
		mari	-	-	-	-						

Nr. crt.	Programe/ Surse de finanțare	Categoriile de investiții în proiecte	Nr. de proiecte în al cincilea an de management 2019	Investiție în proiecte în al cincilea an de management 2019 (lei)	Nr. de proiecte în perioada finală a mandatului, ian.-apr. 2020	Investiție în proiecte în perioada finală a mandatului, ian.-apr. 2020 (lei)	Total investiție în programe (lei)					
							Anul 2015, mai-dec.	Anul 2016	Anul 2017	Anul 2018	Anul 2019	Anul 2020 ian.-apr.
(0)	(1)	(2)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)	(20)
	5. Spiritualitate și recreere la Memorialul „Nicolae Bălcescu”	mici	1	4.000	2	4.000	3.000	7.000	8.000	8.000	9.000	4.000
		medii	1	5.000	-	-						
		mari	-	-	-	-						
	6. Memorialul „Nicolae Bălcescu” în centrul atenției – program de promovare a imaginii instituției	mici	2	3.000	3	3.000	3.000	7.500	8.000	8.000	8.000	3.000
		medii	1	5.000	-	-						
		mari	-	-	-	-						
(2)	TOTAL, din care:	-	23	47.000	18	20.500	-	-	-	-	-	-
(3)	Surse atrase	-	-	19.000	-	6.000	-	-	-	-	-	-
(4)	Bugetul autorității	-	-	28.000	-	14.500	-	-	-	-	-	-

TABELUL VENITURILOR PROPRII REALIZATE DIN ACTIVITATEA DE BAZĂ,  
SPECIFICĂ INSTITUȚIEI, PE CATEGORII DE BILETE/TARIFE PRACTICATE

Perioada	Nr. de proiecte proprii <sup>1</sup>	Nr. de Beneficiari <sup>2</sup>	Nr. de Bilete <sup>3</sup>	Venituri propuse (lei)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
Anul de referință <sup>4</sup> 2013	16	2.296	2.441	15.000
Primul an 2015	15	2.500	2.300	15.000
Anul 2016	23	2.600	2.400	16.000
Anul 2017	23	2.700	2.500	17.000
Anul 2018	23	2.800	2.600	17.500
Anul 2019	23	2.900	2.700	18.000
Anul 2020	18	3.000	2.800	18.500
Total <sup>5</sup>	125	16.500	15.300	102.000

<sup>1</sup> Numărul de proiecte proprii propuse, fără a fi cuprinse proiecte găzduite, evenimente ocazionale etc.

<sup>2</sup> Beneficiarul specific instituției: vizitatori. Coloana (3) va conține estimarea privind numărul beneficiarilor, inclusiv cei care accesează gratuit sau cu invitații.

<sup>3</sup> Coloana (4) va conține estimările privind biletele de intrare, evidențiate în contabilitate, pentru care se înregistrează contravaloarea în bani, indiferent de valoarea sau de tipul lor (bilet cu preț întreg sau cu preț redus)

<sup>4</sup> Rândul „Anul de referință” va cuprinde informațiile aferente anului 2013.

<sup>5</sup> Cifrele reprezintă scopul realizabil în privința veniturilor proprii realizate din activitatea de bază.

### EXPUNERE DE MOTIVE

**la proiectul de hotărâre privind aprobarea rezultatului final al concursului de proiecte de management, a proiectului de management, a duratei pentru care se va încheia contractul de management, precum și numirea managerului la Memorialul „Nicolae Bălcescu”**

Ca urmare a încetării, la data de 31.12.2014, a mandatului de manager la Memorialul „Nicolae Bălcescu”, instituție publică de cultură aflată în subordinea Consiliului Județean Vâlcea, al domnului Nicolae Bănică-Ologu, începând cu data de 01 ianuarie 2015, a fost numit manager interimar domnul Dumitru-Antonie Chelcea, în baza Hotărârii Consiliului Județean Vâlcea nr. 150 din 30 decembrie 2014, urmând ca în maximum 120 de zile calendaristice de la această dată să se organizeze concursul de proiecte de management pentru ocuparea postului vacant de manager.

Prin Dispoziția nr. 57 din 10 februarie 2015 a vicepreședintelui cu atribuții de președinte al Consiliului Județean Vâlcea, a fost constituită Comisia de concurs de proiecte de management de la Memorialul „Nicolae Bălcescu” și, în conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale Regulamentului de concurs aprobat prin Dispoziția nr. 32 din 26 ianuarie 2015 a vicepreședintelui cu atribuții de președinte al Consiliului Județean Vâlcea, această comisie a procedat, în perioada **18 februarie-03 martie 2015** la analiza individuală a proiectelor de management depuse de candidați și transmise în format electronic, prin e-mail, de către secretariatul comisiei de concurs.

**La concurs s-au înscris doi candidați, domnul Chelcea Dumitru-Antonie și domnul Nicolae Ion.**

Secretariatul Comisiei de concurs a constatat că dosarele de concurs au fost depuse în termenul stabilit de către Consiliul Județean Vâlcea, precum și că acestea erau complete, deci candidații înscriși au fost admiși să participe la concurs.

În prima etapă a concursului (analiza individuală a proiectelor de management ale candidaților de către membrii comisiei de concurs), proiectele de management au fost notate astfel: domnul Chelcea Dumitru-

Antonie - cu media generală 8,67, iar domnul Nicolae Ion – cu media generală 8,17 și, în conformitate cu prevederile art. 19 alin. (3) din Ordonanța de Urgență a Guvernului sus-menționată, ambii candidați au fost admiși pentru susținerea celei de-a doua etape a concursului – interviul.


În urma susținerii interviului, candidații au obținut media generală finală de : **domnul Chelcea Dumitru-Antonie: 8,84 (opt84%), iar domnul Nicolae Ion: 7,59 (șapte59%)** – conform raportului comisiei de concurs și fișelor de evaluare a proiectelor de management prezentate de către candidați.


Menționez că după desfășurarea etapei a II-a – interviul, domnul Nicolae Ion a contestat rezultatul acestei etape, prin contestația nr. 4593 din 19.03.2015, solicitând organizarea unui nou interviu. Comisia de soluționare a contestațiilor, constituită prin Dispoziția nr. 58 din 10.02.2015 a vicepreședintelui cu atribuții de președinte al Consiliului Județean Vâlcea s-a întrunit în data de 24.03.2015, a analizat dosarul de concurs al contestatarului, respectiv proba interviu, constatând faptul că metodologia de concurs a fost respectată întocmai, conform Regulamentului de organizare și desfășurare a concursului și a calendarului prevăzut în Anunțul concursului, procedând în final la respingerea contestației.

**Ca urmare, conform prevederilor art. 18 lit. d), coroborate cu cele ale art. 19 alin. (5), din actul normativ sus-menționat, în Raportul motivat al concursului de proiecte de management, Comisia de concurs a recomandat Consiliului Județean Vâlcea numirea domnului CHELCEA DUMITRU-ANTONIE în funcția de manager al Memorialului „Nicolae Bălcescu” și încheierea cu acesta a unui contract de management pentru perioada de 5 ani pentru care a fost elaborat proiectul de management (2015-2020).**

Având în vedere cele de mai sus, în conformitate cu art. 20 alin. (5) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, cu modificările și completările ulterioare, **este necesar ca prin Hotărâre a Consiliului Județean Vâlcea să se aprobe: rezultatul final al concursului de proiecte de management de la Memorialul „Nicolae Bălcescu”, proiectul de management al câștigătorului concursului, anexă la proiectul de hotărâre alăturat, și durata de 5 ani (2015-2020) pentru care se va încheia contractul de management – egală cu cea pentru care a fost aprobat proiectul de management, așa cum prevede art. 23 din actul normativ menționat mai sus, precum și numirea câștigătorului, domnul Chelcea Dumitru-Antonie, în funcția de manager al acestei instituții.**

Față de cele menționate, s-a elaborat proiectul de hotărâre alăturat, pe care îl supun adoptării Consiliului Județean Vâlcea.

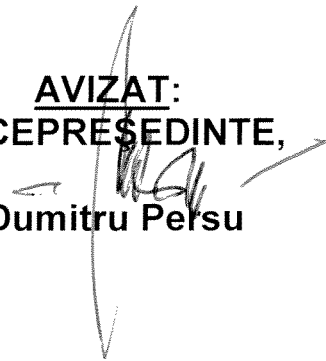
p. PREȘEDINTE,  
VICEPREȘEDINTE  
  
Gheorghe Păsat



SLS/SLS 1 ex.



CONSILIUL JUDEȚEAN VÂLCEA  
DIRECȚIA ECONOMICĂ  
DIRECȚIA GENERALĂ ADMINISTRAȚIE LOCALĂ  
Nr. 6497 din 21 aprilie 2015

**AVIZAT:**  
**VICEPREȘEDINTE,**  
  
**Dumitru Persu**

## RAPORT DE SPECIALITATE

**la proiectul de hotărâre privind aprobarea rezultatului final al concursului de proiecte de management, a proiectului de management, a duratei pentru care se va încheia contractul de management, precum și numirea managerului la Memorialul „Nicolae Bălcescu”**

Prin expunerea de motive alăturată se propune aprobarea rezultatului final al concursului de proiecte de management de la Memorialul „Nicolae Bălcescu”, a proiectului de management al câștigătorului concursului, a duratei de 5 ani pentru care se va încheia contractul de management, precum și numirea domnului CHELCEA DUMITRU-ANTONIE, câștigătorul concursului, în funcția de manager al acestei instituții publice de cultură aflată în subordinea Consiliului Județean Vâlcea.

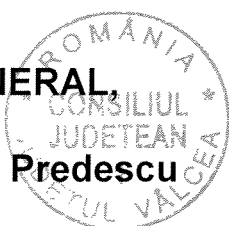
Această propunere s-a formulat în urma analizei documentației care a fost prevăzută în Regulamentul de concurs aprobat prin Dispoziția nr. 32 din 26 ianuarie 2015 a vicepreședintelui cu atribuții de președinte al Consiliului Județean Vâlcea și a fost întocmită de către Comisia de concurs numită prin Dispoziția nr. 57 din 10 februarie 2015 a vicepreședintelui cu atribuții de președinte al Consiliului Județean Vâlcea: **Proiectele de management prezentate de cei doi concurenți: domnul Chelcea Dumitru-Antonie și domnul Nicolae Ion, Declarațiile de confidențialitate ale celor trei evaluatori din Comisia de concurs, Grilele de notare de către evaluatori a subcriteriilor de evaluare a proiectelor de management în urma analizei individuale a acestora de către evaluatori și Fișele de evaluare a proiectelor de management.**

Propunerea făcută în Expunerea de motive este **în conformitate cu prevederile legislației în domeniu**: art. 20 alin. (5) și art. 23 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, cu modificările și completările ulterioare.

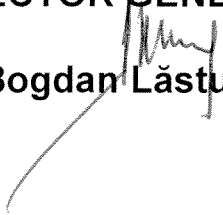
De asemenea, propunerea este în conformitate cu prevederile art. 104 alin. (1) lit. b), cu cele ale art. 104 alin. (3) lit. c), coroborate cu cele ale art. 91 alin. (1) lit. a), cu cele ale art. 91 alin. (2) lit. e) și cu cele ale art. 97 alin. (1) și (2) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

**Având în vedere cele prezentate mai sus, vă rugăm să adoptați proiectul de hotărâre în forma prezentată.**

**DIRECTOR GENERAL,**  
**Mircea Constantin Predescu**

A circular official stamp of the County Council of Valcea, Romania. The text inside the stamp reads: "ROMANIA" at the top, "CONSILIUL JUDETEAN" in the center, and "Județul VALCEA" at the bottom.

**DIRECTOR GENERAL,**  
**Bogdan Lăstun**

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Bogdan Lăstun", written over the printed name.

**BIROUL SERVICII PUBLICE JUDEȚENE, MONITORIZARE  
INSTITUȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT, CULTURĂ ȘI SĂNĂTATE**

**Simona Stancu**

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Simona Stancu", written below the printed name.

## COMISIA DE CONCURS

### RAPORT MOTIVAT al concursului de proiecte de management la Memorialul „Nicolae Bălcescu” organizat în perioada 17 februarie-16 martie 2015

Comisia de concurs de proiecte de management, numită prin Dispoziția nr. 57 din 10 februarie 2015, pentru evaluarea proiectelor de management pentru perioada 2015-2020 la Memorialul „Nicolae Bălcescu”, instituție publică de cultură din subordinea Consiliului Județean Vâlcea, s-a întrunit conform calendarului aprobat prin dispoziția susmenționată și a evaluat proiectele de management ale celor doi candidați înscriși la concurs, respectiv: **domnul Chelcea Dumitru-Antonie și domnul Nicolae Ion.**

În urma analizei proiectelor de management, redactate de către candidați în conformitate cu prevederile Caietului de obiective aprobat prin Dispoziția nr. 32/26.01.2015 a Președintelui Consiliului Județean Vâlcea, elaborat după modelul-cadru prevăzut în art. 5 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, cu modificările și completările ulterioare, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1.301/2009, și a interviului susținut de către candidați, Comisia de concurs a notat proiectele de management elaborate și prezentate de către cei doi concurenți astfel:

- domnul Chelcea Dumitru-Antonie, cu media generală 8,84 ( opt84%);
- domnul Nicolae Ion, cu media generală 7,59 (șapte59%).

Conform prevederilor art. 19 alin (5) din ordonanța de urgență susmenționată, potrivit căruia candidatul câștigător este cel care a obținut cea mai mare medie, cu condiția ca aceasta să fie minimum 7, comisia de concurs îl declară câștigător pe domnul Chelcea Dumitru-Antonie.

**Ca urmare, Comisia de concurs recomandă Consiliului Județean Vâlcea numirea domnului CHELCEA DUMITRU-ANTONIE în funcția de manager al Memorialului „Nicolae Bălcescu” și încheierea cu acesta a unui contract de management pentru perioada**

de 5 ani pentru care a fost elaborat proiectul de management (2015-2020).

Membrii Comisiei: 1. Sorin Oane .....  
2. Claudiu-Aurel Tulugea .....  
3. Mihai Moldoveanu .....

Secretariatul Comisiei: 1. Simona Stancu .....  
2. Simona Cojocaru .....  
3. Luiza Constantinescu .....  
4. Gabriela Pavelescu .....

Data: 16.03.2015

**FIȘA DE EVALUARE**

a Proiectului de management cu motto: *„Să cinștim memoria martirilor neamului românesc”*,  
aparținând candidatului: *NICOLAE ION*  
pentru Memorialul „Nicolae Bălcescu”

Nr. crt.	SPECIFICAȚIE	NOTA ACORDATĂ DE CĂTRE MEMBRII COMISIEI DE CONCURS:			Media: (col. 2 + 3 + 4):3
		Sorin Oane	Claudiu Aurel Tulugea	Mihai Moldoveanu	
(0)	(1)	(2)	(3)	(4)	(6)
	Evaluarea Proiectului de management după criteriile din OUG nr. 189/2008				
A.	Analiza socioculturală a mediului în care își desfășoară activitatea <i>instituția</i>	8	8	8	
B.	Analiza activității <i>instituției</i> și propuneri privind îmbunătățirea acesteia	8	8	8	
C.	Analiza organizării <i>instituției</i> și propuneri de restructurare și/sau de reorganizare	9	9	9	
D.	Analiza situației economico-financiare a <i>instituției</i>	8	8	8	

(0)	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
E.	Strategia, programele propuse pentru îndeplinirea misiunii <i>instituției</i>	8	8	8	
F.	Previziunea economico-financiară a <i>instituției</i> pentru perioada 2015-2020	8	8	8	
I.	MEDIA LA PROIECTUL DE MANAGEMENT Nota I (Rândurile A + B + C + D + E + F) : 6	8,17	8,17	8,17	
II.	NOTA LA INTERVIU (Nota II)	7	7	7	
III.	REZULTATUL FINAL (Rândurile I + II) : 2	7,59	7,59	7,59	7,59 (în cifre)
					Sapte puncte rezina 5% (în litere)

Comisia de concurs, numită prin  
Dispoziția nr. 57 / 10.02.2015:

1. Sorin Oane .....
2. Claudiu Aurel Tulugea .....
3. Mihai Moldoveanu .....

Data: 16.03.2015 .....

**SECRETARIATUL COMISIEI:**

1. Simona Stancu .....
2. Simona Cojocaru .....
3. Luiza Constantinescu .....
4. Gabriela Pavelescu .....

FIȘA DE EVALUARE

a Proiectului de management cu motto: *"Identitate națională și memorie comună pentru Europa"*,  
aparținând candidatului: *CHELCEA OUMIRU - ANTONIE*  
pentru Memorialul „Nicolae Bălcescu”

Nr. crt.	SPECIFICAȚIE	NOTA ACORDATĂ DE CĂTRE MEMBRII COMISIEI DE CONCURS:			Media: (col. 2 + 3 + 4):3
		Sorin Oane	Claudiu Aurel Tulugea	Mihai Moldoveanu	
(0)	(1)	(2)	(3)	(4)	(6)
	Evaluarea Proiectului de management după criteriile din OUG nr. 189/2008				
A.	Analiza socioculturală a mediului în care își desfășoară activitatea <i>instituția</i>	9	9	9	
B.	Analiza activității <i>instituției</i> și propuneri privind îmbunătățirea acesteia	9	9	9	
C.	Analiza organizării <i>instituției</i> și propuneri de restructurare și/sau de reorganizare	9	9	9	
D.	Analiza situației economico-financiare a <i>instituției</i>	8	8	8	

(0)	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
E.	Strategia, programele propuse pentru îndeplinirea misiunii <i>instituției</i>	9	9	9	
F.	Previziunea economico-financiară a <i>instituției</i> pentru perioada 2015-2020	8	8	8	
I.	MEDIA LA PROIECTUL DE MANAGEMENT Nota I (Rândurile A + B + C + D + E + F) : 6	8,67	8,67	8,67	
II.	NOTA LA INTERVIU (Nota II)	9	9	9	
III.	REZULTATUL FINAL (Rândurile I + II) : 2	8,84	8,84	8,84	8,84 (in cifre)
					8,84 (in litere)

Comisia de concurs, numită prin  
Dispoziția nr. 57 / 10.02.2015:

1. Sorin Oane .....
2. Claudiu Aurel Tulugea .....
3. Mihai Moldoveanu .....

Data: 16.03.2015

SECRETARIATUL COMISIEI:

1. Simona Stancu .....
2. Simona Cojocaru .....
3. Luiza Constantinescu .....
4. Gabriela Pavelescu .....