

**HOTĂRÂRE**

**privind mandatarea domnului Constantin Rădulescu, reprezentantul județului Vâlcea în Adunarea Generală a Acționarilor a S.C. APAVIL S.A. Vâlcea, să aprobe descărcarea de gestiune a administratorilor societății, pentru exercițiul financiar al anului 2011**

Consiliul Județean Vâlcea, întrunit în ședința ordinară din data de .....2012, la care participă un număr de ..... consilieri județeni din totalul de 32 consilieri în funcție;

Având în vedere Expunerea de motive a Președintelui Consiliului Județean Vâlcea, înregistrată sub nr. 5851 din 15 mai 2012;

Luând în considerare Raportul de specialitate al Direcției Economice, înregistrat sub nr.5852 din 15 mai 2012, precum și avizele comisiilor de specialitate;

Văzând adresa S.C. APAVIL S.A. Vâlcea nr.12128 din 9 mai 2012, înregistrată la Consiliul Județean Vâlcea sub nr.5612 din 9 mai 2012 și Raportul administratorilor societății, pe anul 2011, înregistrat sub nr.5994 din 18 mai 2012;

În conformitate cu prevederile art. 91 alin.(1) lit."a", coroborate cu cele ale alin.(2) lit."d" din Legea administrației publice locale nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare și cu prevederile art.12.3 lit. „m” și art.12.4 din Actul constitutiv al S.C. APAVIL S.A. Vâlcea;

În temeiul art. 97 din Legea administrației publice locale nr. 215/2001 republicată, cu modificările și completările ulterioare,

**HOTĂRĂȘTE:**

**Art.1** Se mandatează domnul Constantin Rădulescu, reprezentantul județului Vâlcea în Adunarea Generală a Acționarilor a S.C. APAVIL S.A. Vâlcea, să aprobe descărcarea de gestiune a administratorilor societății, pentru exercițiul financiar al anului 2011.

**Art.2** Secretarul Județului Vâlcea va comunica, prin Compartimentul Cancelarie, prezenta hotărâre Direcției Economice, Direcției Administrație Locală, S.C. APAVIL S.A. Vâlcea, Primăriei Municipiului Râmnicu Vâlcea, Asociației de Dezvoltare Intercomunitară APA Vâlcea, precum și domnului Constantin Rădulescu, în vederea aducerii la îndeplinire a prevederilor ei și va asigura publicarea acesteia pe site – ul Consiliului Județean Vâlcea și în Monitorul Oficial al Județului Vâlcea.

*Prezenta hotărâre a fost adoptată cu respectarea prevederilor art.97 din Legea administrației publice locale nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu un număr de .....voturi pentru, .....voturi împotriva și .....abțineri.*

**PREȘEDINTE,**

  
**Ion CÎLEA**

**AVIZAT PENTRU LEGALITATE  
SECRETAR AL JUDEȚULUI**

  
**Constantin DIRINEA**

**AVIZAT  
DIRECTOR EXECUTIV,**

**Bogdan LĂSTUN**  


Râmnicu Vâlcea

Nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_ 2012

SA./ 1ex

**CONSILIUL JUDEȚEAN VÂLCEA**

Nr. 5851 din 15-05 - 2012

B/3

**EXPUNERE DE MOTIVE**

**la proiectul de hotărâre privind mandatarea  
reprezentantului Județului Vâlcea în  
Adunarea Generală a Acționarilor a SC APAVIL SA Vâlcea,  
să aprobe descărcarea de gestiune a administratorilor  
societății, pentru exercițiul financiar al anului 2011**

Prin adresa nr. 12128 din 9.05.2012, înregistrată la Consiliul Județean Vâlcea la nr. 5612 din 9.05.2012, SC APAVIL SA Vâlcea a solicitat mandatarea reprezentantului Județului Vâlcea în Adunarea Generală a Acționarilor la SC APAVIL SA Vâlcea, respectiv a domnului Rădulescu Constantin, să aprobe descărcarea de gestiune a administratorilor societății pentru exercițiul financiar al anului 2011.

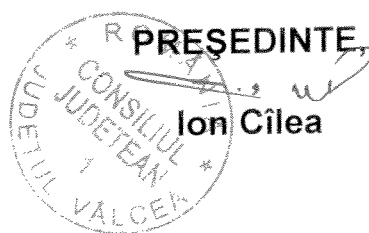
Conform prevederilor art. 91 alin. 2) din Legea administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, consiliul județean exercită în numele județului, toate drepturile și obligațiile corespunzătoare participațiilor deținute la societățile comerciale, în condițiile legii.

Potrivit prevederilor art. 12.3 lit. m) din Actul Constitutiv al SC APAVIL SA Vâlcea, Adunarea Generală Extraordinară a Acționarilor se va ține ori de câte ori este necesar a se lua o hotărâre pentru descărcarea de gestiune a membrilor consiliului de administrație.

În conformitate cu prevederile art. 12.4. din același Act Constitutiv mai sus menționat, în cazurile prevăzute la art. 12.3. lit. m) Adunarea Generală Extraordinară nu poate hotărî decât în baza unui mandat special acordat de către Consiliul Județean Vâlcea și Consiliul Local al municipiului Râmnicu Vâlcea.

Față de cele expuse mai sus, propunem analiza în vederea adoptării proiectului de hotărâre în forma prezentată.

VMd/VMd/1 ex.



CONSILIUL JUDEȚEAN VÂLCEA  
DIRECȚIA ECONOMICĂ  
Nr. 5852 din 15-05 2012  
B/3

AVIZAT  
VICEPREȘEDINTE,

Dumitru Persu



**RAPORT DE SPECIALITATE**  
**la proiectul de hotărâre privind mandatarea**  
**reprezentantului Județului Vâlcea în**  
**Adunarea Generală a Acționarilor a SC APAVIL SA Vâlcea,**  
**să aprobe descărcarea de gestiune a administratorilor**  
**societății, pentru exercițiul financiar al anului 2011**

Prin expunerea de motive alăturată se propune adoptarea proiectului de hotărâre privind mandatarea reprezentantului Județului Vâlcea în Adunarea Generală a Acționarilor la SC APAVIL SA Vâlcea, să aprobe descărcarea de gestiune a administratorilor societății pentru exercițiul financiar al anului 2011.

Propunerea este în conformitate cu prevederile art. 91 alin. 2) din Legea administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, potrivit cărora, consiliul județean exercită în numele județului, toate drepturile și obligațiile corespunzătoare participațiilor deținute la societățile comerciale, în condițiile legii.

Totodată, potrivit prevederilor art. 12.3 lit. m) din Actul Constitutiv al SC APAVIL SA Vâlcea, Adunarea Generală Extraordinară a Acționarilor se va ține ori de câte ori este necesar a se lua o hotărâre pentru descărcarea de gestiune a membrilor consiliului de administrație.

În conformitate cu prevederile art. 12.4. din același Act Constitutiv mai sus menționat, în cazurile prevăzute la art. 12.3. lit. m) Adunarea Generală Extraordinară nu poate hotărî decât în baza unui mandat special acordat de către Consiliul Județean Vâlcea și Consiliul Local al municipiului Râmnicu Vâlcea.

Având în vedere prevederile legale menționate și adresa nr. 12128 din 9.05.2012 a SC APAVIL SA Vâlcea, propunem adoptarea proiectului de hotărâre în forma prezentată.

**DIRECTOR EXECUTIV,**

**Mircea Constantin Predescu**



**Compartimentul Servicii Publice Județene,  
Monitorizare Instituții de Învățământ și  
Cultură, Sănătate**

*Mădălina*  
**Vălimăreanu Mădălina**

VMd/VMd/1 ex.

de la Secțiunea de județ al lui,  
pentru sedința c. de lucru noi

S.C. APAVIL SA

12128 09.05.2012

W 09 05 2012



Reg. Com. Valcea  
C.E.I. 12128  
The...

Către,  
Consiliul Județean Vâlcea

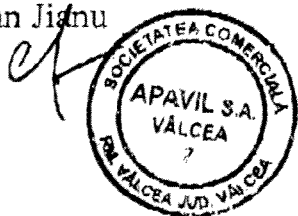
2012 5612  
05 9

Vă facem cunoscut că în data de 22.05.2012 are loc Adunarea Generală a Acționarilor de la SC APAVIL SA Vâlcea, iar pe ordinea de zi pe lângă alte puncte este prevăzut și punctul „descărcarea de gestiune a Administratorilor pentru exercițiul financiar 2011”.

Având în vedere că în conformitate cu prevederile art.12.4 din Actul Constitutiv al societății, pentru aprobarea punctului menționat trebuie un mandat special, vă rugăm să acordați acest mandat D-lui Rădulescu Constantin, reprezentantul dumneavoastră în AGA SC APAVIL SA Vâlcea.

Vă mulțumim.

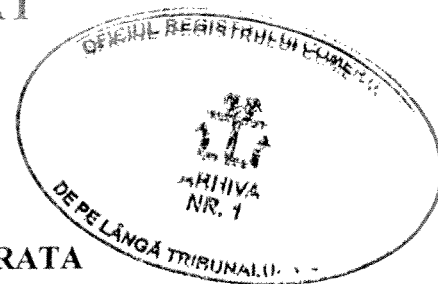
Director General  
Ing. Cristian Jigănu



Consilier  
Ec. Marin Dogaru



## ACT CONSTITUTIV ACTUALIZAT AL S.C. APAVIL S.A.



### CAPITOLUL I

DENUMIRE, FORMĂ JURIDICĂ, SEDIUL ȘI DURATA

#### ACȚIONARI

1. **Județul Vâlcea**, prin Consiliul Județean cu sediul în municipiul Râmnicu Vâlcea, str. General Praporgescu nr. 1, județul Vâlcea;
2. **Municipiul Rm. Vâlcea**, prin Consiliul Local, cu sediul în municipiul Râmnicu Vâlcea, str. General Praporgescu nr. 14, județul Vâlcea;
3. **Municipiul Drăgășani**, prin Consiliul Local, cu sediul în Municipiul Drăgășani, județul Vâlcea;
4. **Orașul Băbeni**, prin Consiliul Local, cu sediul în orașul Băbeni, str. Dragoș Vrânceanu nr. 167, județul Vâlcea;
5. **Orașul Băile Olănești**, prin Consiliul Local, cu sediul în orașul Băile Olănești, str. 1 Decembrie nr. 1, județul Vâlcea;
6. **Orașul Brezoi**, prin Consiliul Local, cu sediul în orașul Brezoi, str. Lotrului nr. 2, județul Vâlcea;
7. **Orașul Călimănești**, prin Consiliul Local, cu sediul în orașul Călimănești, str. Calea lui Traian nr. 306, județul Vâlcea;
8. **Orașul Ocnele Mari**, prin Consiliul Local, cu sediul în orașul Ocnele Mari, județul Vâlcea;
9. **Comuna Bujoreni**, prin Consiliul Local, cu sediul în comuna Bujoreni, județul Vâlcea;
10. **Comuna Bunești**, prin Consiliul Local, cu sediul în comuna Bunești, județul Vâlcea;
11. **Comuna Dăești**, prin Consiliul Local, cu sediul în comuna Dăești, județul Vâlcea;
12. **Comuna Milcoiu**, prin Consiliul Local, cu sediul în comuna Milcoiu, județul Vâlcea;
13. **Comuna Nicolae Bălcescu**, prin Consiliul Local, cu sediul în comuna Nicolae Bălcescu, județul Vâlcea;
14. **Comuna Păușești**, prin Consiliul Local, cu sediul în comuna Păușești, județul Vâlcea;

15. **Comuna Perișani**, prin Consiliul Local, cu sediul în comuna Perișani, județul Vâlcea;
16. **Comuna Pietrari**, prin Consiliul Local, cu sediul în comuna Pietrari, județul Vâlcea;
17. **Comuna Roești**, prin Consiliul Local, cu sediul în comuna Roești, județul Vâlcea;
18. **Comuna Șirineasa**, prin Consiliul Local, cu sediul în comuna Șirineasa, județul Vâlcea;
19. **Comuna Vlădești**, prin Consiliul Local, cu sediul în comuna Vlădești, județul Vâlcea;
20. **Comuna Voineasa**, prin Consiliul Local, cu sediul în comuna Voineasa, județul Vâlcea.

## ARTICOLUL 1: DENUMIREA SOCIETĂȚII

1.1. Denumirea Societății este: **S.C. APAVIL S.A VÂLCEA**.

1.2. În toate actele, facturile, anunțurile, publicațiile, scrisorile, alte acte emanând de la Societate trebuie menționate: denumirea, forma juridică (societate pe acțiuni), capitalul social, sediul social, numărul de înmatriculare la Registrul Comerțului și codul unic de înregistrare.

## ARTICOLUL 2: FORMA JURIDICĂ

2.1. Societatea este persoană juridică română și este înființată ca societate pe acțiuni în conformitate cu legislația română aplicabilă și cu dispozițiile prezentului Act Constitutiv, toate acțiunile fiind deținute de unități administrativ teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intracomunitară Vâlcea.

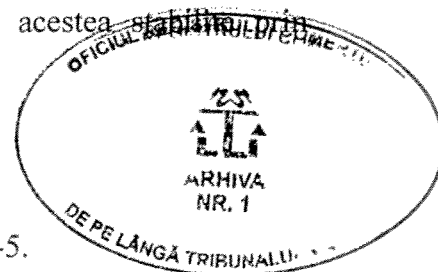
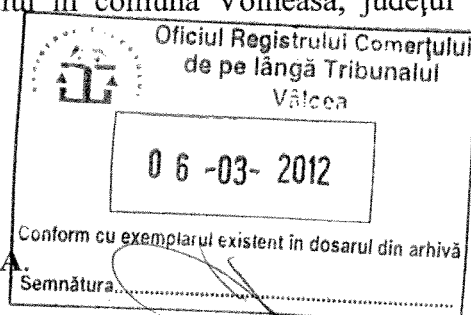
2.2. Forma juridică a Societății nu poate fi modificată pe toată durata derulării Contractului de Delegare a gestiunii Serviciilor Publice de alimentare cu apă și canalizare.

2.3. Societatea își va desfășura activitatea în conformitate cu prevederile prezentului Act Constitutiv și al legislației românești în vigoare, în vederea realizării obiectului său de activitate și a îndeplinirii obiectivelor Societății astfel cum sunt acestea stabilite în prezentul Act Constitutiv.

## ARTICOLUL 3: SEDIUL SOCIAL AL SOCIETĂȚII

3.1. **Sediul social** al Societății este în Râmnicu Vâlcea, str.Carol I nr.3-5.

3.2. Sediul social poate fi mutat în orice alt loc din România printr-o hotărâre a Adunării Generale Extraordinare a Acționarilor.





3.3. Societatea poate constitui sucursale, agenții, birouri, în România sau în străinătate, în conformitate cu legislația în vigoare, printr-o hotărâre a Adunării Generale Extraordinare a Acționarilor și cu respectarea obiectului său de activitate astfel cum este definit acesta în art. 5 din prezentul Act Constitutiv. Societatea poate constitui filiale cu condiția ca obiectul principal de activitate al acestora să nu îl constituie captarea, tratarea și distribuția apei (cod CAEN 3600) sau colectarea și tratarea apelor uzate (cod CAEN 3700) și doar cu avizul conform favorabil al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „APA VÂLCEA”, denumită în cele ce urmează „Asociația”.

**ARTICOLUL 4: DURATA SOCIETĂȚII**

4.1. Societatea este constituită pentru o perioadă de timp nelimitată începând cu data înmatriculării sale la Oficiul Registrului Comerțului.

**CAPITOLUL II  
OBIECTUL DE ACTIVITATE AL SOCIETĂȚII**



**ARTICOLUL 5: OBIECTUL DE ACTIVITATE AL SOCIETĂȚII**

5.1. Obiectul de activitate al Societății va fi operarea serviciilor de alimentare cu apă și de canalizare a cărui gestiune îi este delegată („Serviciile”), conform Contractului de Delegare, în aria delegării definită în respectivul contract, precum și realizarea programelor de investiții județene și locale în domeniul alimentării cu apă și al canalizării. Societatea își desfășoară activitatea exclusiv pentru Autoritățile Locale care i-au delegat, prin Asociație, gestiunea serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.

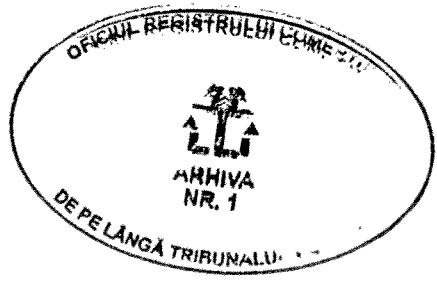
Obiectul de activitate al Societății este următorul:

**Domeniul principal de activitate:**

**Cod CAEN 360 : Captarea, tratarea si distribuția apei.**

**Activitatea principală :**

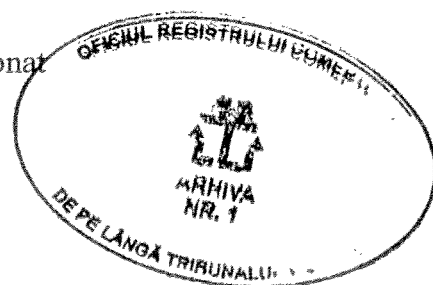
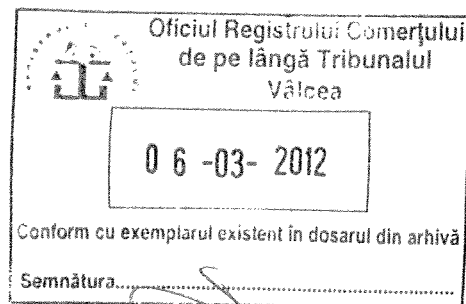
**Cod CAEN : 3600 - Captarea, tratarea si distributia apei**



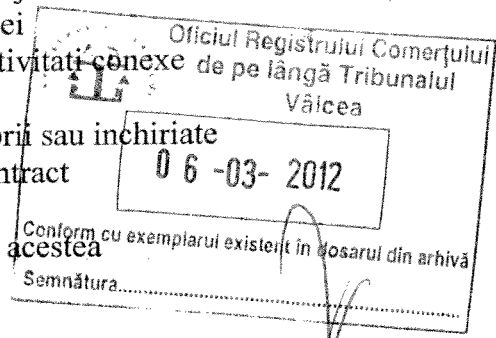
**Activități secundare:**

- 0161 Activități de servicii anexe agriculturii; grădinărit peisagistic
- 1107 Productia de bauturi racoritoare nealcoolice; productia de ape minerale si alte ape imbuteliate
- 2011 Fabricarea gazelor industriale
- 2361 Fabricarea produselor din beton pentru constructii
- 2433 Producția de profile obținute la rece
- 2511 Fabricarea de construcții metalice și părți componente ale structurilor metalice
- 2512 Fabricarea de uși și ferestre din metal
- 2561 Tratarea si acoperirea metalelor

- 2562 Operatiuni de mecanica generala  
 2571 Fabricarea produselor de taiat  
 2593 Fabricarea articolelor din fire metalice; fabricarea de lanturi si arcuri  
 2594 Fabricarea de suruburi, buloane si alte articole filetate; fabricarea de nituri si saibe  
 2599 Fabricarea altor articole din metal n.c.a.  
 2611 Producția de motoare, generatoare și transformatoare electrice  
 2651 Fabricarea de instrumente și dispozitive pentru măsură, verificare, control, navigație  
 2815 Fabricarea lagărelor, angrenajelor și organelor mecanice de transmisie  
 2829 Fabricarea altor echipamente de utilizare generală  
 3299 Fabricarea altor produse manufacturiere n.c.a.  
 3311 Repararea articolelor fabricate din metal  
 3320 Instalarea masinilor si echipamentelor industriale  
 3511 Productia de energie electrica  
 3513 Distributia energiei electrice  
 3514 Comercializarea energiei electrice  
 3530 Furnizarea de abur și aer condiționat  
 3700 Colectarea si epurarea apelor uzate.  
 3811 Colectarea și tratarea altor reziduuri  
 3812 Colectarea deșeurilor periculoase  
 4120 Lucrări de construcții a clădirilor rezidențiale și nerezidențiale  
 4211 Lucrări de construcții a drumurilor și autostrăzilor  
 4212 Lucrări de construcții a căilor ferate de suprafață și subterane  
 4213 Construcția de poduri și tuneluri  
 4221 Lucrari de constructii a proiectelor utilitare pentru fluide  
 4222 Lucrări de construcții a proiectelor utilitare pentru electricitate și telecomunicații  
 4291 Construcții hidrotehnice  
 4299 Lucrari de constructii a altor proiecte ingineresti n.c.a  
 4311 Lucrari de demolare a constructiilor  
 4312 Lucrari de pregatire a terenului  
 4313 Lucrări de foraj și sondaj pentru construcții  
 4321 Lucrari de instalatii electrice  
 4322 Lucrari de instalatii sanitare, de incalzire si de aer conditionat  
 4329 Alte lucrari de instalatii pentru constructii  
 4331 Lucrări de ipsoserie  
 4332 Lucrări de tamplarie si dulgherie  
 4333 Lucrări de pardosire și placare a pereților  
 4334 Lucrari de vopsitorie, zugraveli si montari de geamuri  
 4339 Alte lucrări de finisare  
 4391 Lucrări de învelitori șarpante și terase la construcții  
 4399 Alte lucrari speciale de constructii n.c.a.  
 4520 Intretinerea si repararea autovehiculelor  
 4676 Comerțul cu ridicata al deșeurilor și resturilor  
 4711 Comerț cu amănuntul în magazine nespecializate, cu vânzare predominantă de produse alimentare, băuturi și tutun  
 4939 Alte transporturi terestre de calatori n.c.a  
 4941 Transporturi rutiere de marfuri  
 4942 Servicii de mutare  
 4950 Transporturi prin conducte  
 5210 Depozitări  
 5221 Activități de servicii anexe pentru transporturi terestre  
 5520 Facilități de cazare pentru vacanțe și perioade de scurtă durată



- 5590 Alte servicii de cazare
- 5610 Restaurante
- 5621 Activități de alimentație (catering) pentru evenimente
- 5629 Alte activități de alimentație n.c.a.
- 6203 Activități de management (gestiune și exploatare) a mijloacelor de calcul
- 6209 Alte activități de servicii privind tehnologia informației
- 6311 Prelucrarea datelor, administrarea paginilor web și activități conexe
- 6810 Cumpararea și vânzarea de bunuri imobiliare proprii
- 6820 Inchirierea și subînchirierea bunurilor imobiliare proprii sau închiriate
- 6832 Administrarea imobilelor pe baza de comision sau contract
- 7111 Activități de arhitectură
- 7112 Activități de inginerie și consultanță tehnică legate de acestea
- 7120 Activități de testare și analize tehnice
- 7220 Cercetare-dezvoltare în științe fizice și naturale
- 7430 Activități de traducere scrisă și orală (interpreți)
- 7490 Alte activități profesionale, științifice și tehnice n.c.a.
- 7711 Activități de închiriere și leasing cu autoturisme și autovehicule rutiere ușoare
- 7712 Activități de închiriere și leasing cu autovehicule rutiere grele
- 7732 Activități de închiriere și leasing cu mașini și echipamente pentru construcții
- 7739 Activități de închiriere și leasing cu alte mașini, echipamente și bunuri tangibile
- 7810 Selecția și plasarea forței de muncă
- 8110 Activități de servicii suport combinate
- 8122 Activități de întreținere și curățire a clădirilor
- 8211 Activități combinate de secretariat
- 8219 Activități de fotocopiere, de pregătire a documentelor și alte activități specializate de secretariat
- 8230 Alte activități de servicii prestate în principal întreprinderilor
- 8292 Activități de ambalare
- 8299 Alte activități de servicii suport pentru întreprinderi n.c.a.
- 8560 Activități de servicii suport pentru învățământ
- 9411 Activități ale organizațiilor economice și patronale
- 9412 Activități ale organizațiilor profesionale
- 9523 Alte reparații de articole personale n.c.a.



și orice activități industriale, comerciale, financiare, mobiliare sau imobiliare, care au legătură directă sau indirectă cu obiectul principal de activitate sau care pot facilita realizarea acestuia, precum și participarea la entități având același obiect de activitate. Societatea nu poate desfășura decât activități care au legătură directă sau indirectă ori facilitează realizarea obiectului său principal de activitate.

5.2. Obiectul de activitate principal nu poate fi modificat pe toată durata derulării Contractului de Delegare.

### CAPITOLUL III CAPITALUL SOCIAL ȘI ACȚIUNILE

#### ARTICOLUL 6: CAPITALUL SOCIAL

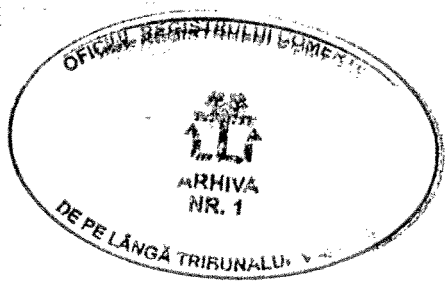
6.1. Capitalul social total subscris al Societății este de 8.564.540,9 lei, divizat în 856.454 acțiuni, numerotate de la 1 la 856.454 inclusiv, cu o valoare nominală de 10 lei fiecare.

6.2. Capitalul social este în totalitate vărsat de acționari.



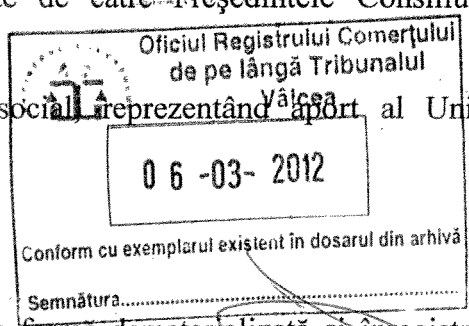
6.3. Acționarii participă la capitalul social cu aporturi, subscrise și vărsate după cum urmează:

<b>Acționariat APAVIL SA</b>			
Denumire acționar	Nr. acțiuni	Capital social	Procent de deținere
Județul Vâlcea	273.939	2.739.390,00	31,98%
Municipiul Râmnicu Vâlcea	558.211	5.582.110,90	65,16%
Municipiul Drăgășani	500	5.000,00	0,06%
Oraș Brezoi	10.054	100.540,00	1,17%
Oraș Călimănești	500	5.000,00	0,06%
Oraș Băbeni	750	7.500,00	0,09%
Oraș Băile Olănești	500	5.000,00	0,06%
Oraș Ocnele Mari	500	5.000,00	0,06%
Comuna Dăești	500	5.000,00	0,06%
Comuna Bujoreni	500	5.000,00	0,06%
Comuna Păușești	500	5.000,00	0,06%
Comuna Roești	500	5.000,00	0,06%
Comuna Pietrari	1.000	10.000,00	0,12%
Comuna Vlădești	3.000	30.000,00	0,3%
Comuna Perișani	1.000	10.000,00	0,12%
Comuna Bunești	500	5.000,00	0,06%
Comuna Milcoiu	500	5.000,00	0,06%
Comuna Voineasa	2500	25.000,00	0,29%
Comuna Șirineasa	500	5.000,00	0,06%
Comuna N. Bălcescu	500	5.000,00	0,06%
<b>Total</b>	<b>856.454</b>	<b>8.564.540,90</b>	<b>100,00%</b>



6.4. Dovada calității de Acționar se face în baza înregistrărilor din Registrul Acționarilor. La cererea acționarilor, Societatea va emite certificate de acționar care vor cuprinde toate elementele prevăzute de lege și vor fi semnate de către Președintele Consiliului de Administrație.

6.5. Societatea nu poate avea decât capital social reprezentând aport al Unităților Administrativ Teritoriale, membre ale Asociației.



**ARTICOLUL 7: ACȚIUNILE**

7.1. Acțiunile Societății sunt nominative, emise în formă dematerializată și înregistrate în Registrul Acționarilor Societății.

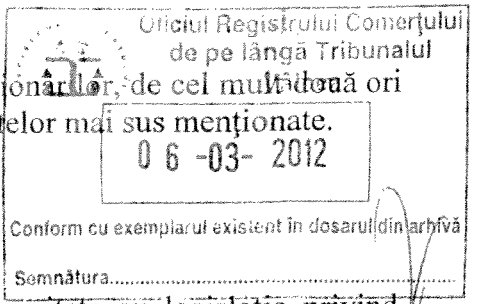
7.2. Fiecare acțiune subscrisă și plătită de acționari conferă acestora dreptul la un vot în Adunările Generale ale Acționarilor, precum și celelalte drepturi stipulate în prezentul Act Constitutiv.

7.3. Societatea nu poate emite obligațiuni.

**ARTICOLUL 8: DREPTUL ACȚIONARILOR DE A FI INFORMAȚI**

8.1. Fiecare acționar are dreptul de a fi informat cu privire la rezultatele activității și administrării Societății și de a avea acces la documentele Societății (inclusiv, dar fără a se limita la acestea, la contractele încheiate de Societate cu terțe persoane, registre, rapoartele administratorilor și auditorilor, autorizații și permise eliberate de autoritățile competente).

8.2. Acest drept va fi exercitat între Adunările Generale ale Acționarilor, de cel mult o dată ori într-un an fiscal, prin consultarea la sediul Societății a documentelor mai sus menționate.



**ARTICOLUL 9: TRANSFERUL ACȚIUNILOR**

9.1. Transferul acțiunilor Societății poate fi efectuat în conformitate cu legislația privind transferul (vânzarea) acțiunilor societăților comerciale deținute de autoritățile administrației publice locale, în vigoare la data transferului respectiv, cu respectarea obligației de a avea capital social integral al Unităților Administrativ Teritoriale, membre ale Asociației.

9.2. Orice transfer al acțiunilor Societății va fi aprobat de Adunarea Generală Extraordinară a Acționarilor în prezența și cu votul favorabil al Acționarilor ce dețin 100% din capitalul social.

9.3. Dacă legislația în vigoare la data transferului acțiunilor Societății permite Unităților Administrativ Teritoriale să cumpere aceste acțiuni, Acționarul care intenționează să le transfere integral sau parțial („Acționarul Vanzător”) este obligat să ofere aceste acțiuni mai întâi celorlalți Acționari („Acționarii Ne-Vanzători”), proporțional cu cota-parte de capital social deținută în Societate.

Totuși, fiecare dintre Acționarii Ne-Vanzători își poate exprima intenția de a cumpăra toate acțiunile oferite spre vânzare și nu doar partea ce i-ar fi revenit pro-rata, în următoarele cazuri: (i) dacă ceilalți Acționari Ne-Vanzători nu își exercită dreptul lor de preemțiune sau (ii) nu semnează actul de transfer al Acțiunilor necesar sau (iii) nu execută obligația de plată a prețului de cumpărare.

Dreptul de preemțiune trebuie exercitat în condițiile stabilite de Adunarea Generală Extraordinară a Acționarilor care a aprobat transferul acțiunilor Societății.

9.4. Dreptul de proprietate asupra acțiunilor este transmis prin declarația înregistrată în Registrul Acționarilor Societății, semnată de Vanzător și de Cumpărător sau de către Mandatarii lor.

9.5. Numai Unitățile Administrativ Teritoriale au dreptul de a deveni acționari al societății, iar cel care cumpara acțiuni trebuie sa fie membru al A.D.I.



**ARTICOLUL 10: MAJORAREA CAPITALULUI SOCIAL**

10.1. Capitalul social al Societății poate fi majorat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare și dispozițiile prezentului Act Constitutiv, cu respectarea obligației de a avea capital social integral al Unităților Administrativ Teritoriale, membre ale Asociației, în baza hotărârii Adunării Generale Extraordinare a Acționarilor adoptată în prezența acționarilor care să dețină cel puțin ¼ din numărul total de drepturi de vot, iar hotărârea să fie luată cu votul a cel puțin ¼ din numărul total de drepturi de vot.

- 10.2. Majorarea capitalului social poate avea loc prin oricare dintre următoarele procedee:
- emisiunea de acțiuni noi sau majorarea valorii nominale a acțiunilor existente în schimbul unor noi aporturi în bani și/sau în natură;
  - încorporarea rezervelor, cu excepția rezervelor legale ale Societății;
  - încorporarea beneficiilor sau a primelor de emisiune;

- prin compensarea unor creanțe lichide și exigibile asupra Societății cu acțiuni ale acesteia.

10.3. Capitalul social nu va putea fi majorat și nu se vor putea emite noi acțiuni decât după vărsarea integrală a capitalului social inițial subscris sau, după caz, după plata integrală a acțiunilor din emisiunea precedentă.

10.4. În situația unei majorări a capitalului social prin aporturi în bani, noile acțiuni vor fi oferite pentru subscriere mai întâi tuturor acționarilor, proporțional cu cota lor de participare la capitalul social al Societății.

10.5. În situația în care un Acționar hotărăște să nu subscrie sau întârzie să subscrie ori să plătească acțiunile suplimentare în termenul și condițiile stabilite de Adunarea Extraordinară a Acționarilor, ceilalți Acționari vor fi automat îndreptățiți să subscrie acțiunile ne-subscrise proporțional cu Acțiunile deținute din capitalul subscris.

10.6. Acțiunile ne-subscrise în termenul și în condițiile stabilite de Adunarea Extraordinară a Acționarilor care a aprobat majorarea de capital social vor fi anulate.

10.7. Președintele Consiliului de Administrație va emite un Act Adițional la Actul Constitutiv prin care va confirma majorarea capitalului social doar cu acele acțiuni subscrise, în termen de 15 zile de la expirarea termenului de subscriere fixat de Adunarea Generală Extraordinară a Acționarilor care a aprobat majorarea capitalului social.

10.8. Majorarea capitalului social prin aporturi în natură va fi efectuată conform legislației în vigoare.

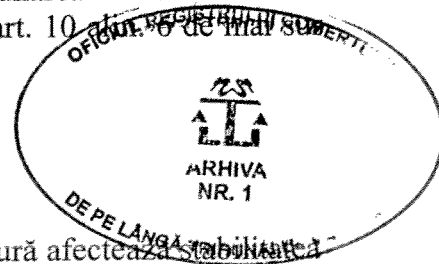
10.9. Majorarea capitalului social prin creșterea valorii nominale a acțiunilor poate fi hotărâtă numai cu votul tuturor acționarilor, cu excepția cazului în care această majorare se operează prin încorporarea rezervelor, beneficiilor sau primelor de emisiune.

10.10. În situația în care capitalul social al Societății este majorat ca urmare a cererii formulate de o Unitate Administrativ Teritorială, membru a Asociației de a deveni acționar al Societății, noile acțiuni vor fi oferite pentru subscriere exclusiv Unității Administrativ Teritoriale respective, în termenul și condițiile stabilite de Adunarea Extraordinară a Acționarilor care a aprobat majorarea de capital social. Prevederile art. 10 din Legea nr. 28/2012 se aplică corespunzător.

Conform cu exemplarul existent în dosarul din arhivă

Semnătura.....

**ARTICOLUL 11: REDUCEREA CAPITALULUI SOCIAL**

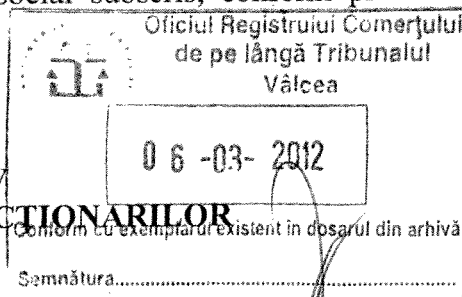


11.1. Capitalul social al Societății nu poate fi redus dacă această măsură afectează stabilitatea economică și financiară a Societății.

11.2. Capitalul social poate fi redus potrivit prevederilor legale în vigoare, printr-o hotărâre a Adunării Generale Extraordinare a Acționarilor, adoptată în prezența acționarilor care să dețină cel puțin ¼ din numărul total de drepturi de vot, iar hotărârea să fie luată cu votul a cel puțin 3/4 din numărul total de drepturi de vot, care să stabilească motivele reducerii și procedura utilizată pentru implementarea măsurii, cu respectarea capitalului social minim impus de lege.

11.3. Capitalul social va fi redus numai după expirarea termenului de 2 (două) luni calculat de la data publicării în Monitorul Oficial al României a hotărârii Adunării Generale Extraordinare a Acționarilor privind reducerea capitalului social.

11.4. Dacă se constată că, în urma înregistrării unor pierderi, activul net, determinat ca diferență între totalul activelor și totalul datoriilor Societății, reprezintă mai puțin de 1/2 (jumătate) din valoarea capitalului social subscris, Acționarii se obligă să reîntregească de îndată capitalul social până la valoarea capitalului social subscris, conform prevederilor legale aplicabile.



### CAPITOLUL IV ADUNAREA GENERALĂ A ACȚIONARILOR

#### ARTICOLUL 12: ADUNAREA GENERALĂ A ACȚIONARILOR. ATRIBUȚII

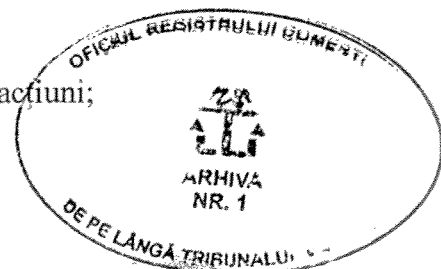
12.1. Adunarea Generală a Acționarilor este organul de conducere al Societății. Adunarea Generală a Acționarilor poate fi ordinară sau extraordinară. Adunările Generale Ordinare au loc cel puțin o dată pe an, în cel mult 5 (cinci) luni de la încheierea exercițiului financiar.

12.2. În afară de dezbateră altor probleme înscrise la ordinea de zi, Adunarea Generală Ordinară este obligată:

- a) să discute, să aprobe sau să modifice situațiile financiare anuale, pe baza rapoartelor prezentate de Consiliul de Administrație și de Auditorul Financiar;
- b) să se pronunțe asupra gestiunii Consiliului de Administrație;
- c) să stabilească bugetul de venituri și cheltuieli, și după caz, programul de activitate pe exercițiul financiar următor;
- d) să promoveze în instanță acțiunea în răspundere contra administratorilor, directorilor sau auditorilor financiari pentru daune cauzate de aceștia, prin încălcarea îndatoririlor lor față de societate. Adunarea Generală desemnează persoana însărcinată să exercite acțiunea în justiție;
- e) de a hotărî cu privire la alocarea profitului net prin reinvestirea sau alocarea sa la fondul IID, conform prevederilor OUG nr.198/2005;
- f) de a hotărî asupra oricăror altor probleme care țin de competența sa.

12.3. Adunarea Generală Extraordinară se va ține ori de câte ori este necesar a se lua o hotărâre pentru:

- a) mutarea sediului Societății;
- b) schimbarea obiectului de activitate al Societății, cu respectarea interdicției prevăzute de art 5 alin. 2 din prezentul Act Constitutiv;
- c) înființarea sau desființarea unor sedii secundare: sucursale, agenții, reprezentanțe sau alte asemenea unități fără personalitate juridică;
- d) prelungirea duratei societății comerciale;
- e) majorarea capitalului social;
- f) reducerea sau reîntregirea capitalului social prin emisiune de noi acțiuni;
- g) fuziunea cu alte societăți sau divizarea societății comerciale;
- h) dizolvarea anticipată a societății comerciale;



- i) conversia acțiunilor nominative în acțiuni la purtător sau acțiunilor la purtător în acțiuni nominative;
- j) conversia acțiunilor dintr-o categorie în cealaltă;
- k) conversia unei categorii de obligațiuni în altă categorie sau în acțiuni;
- l) emisiunea de obligațiuni;
- m) alegerea și revocarea membrilor Consiliului de Administrație și descărcarea acestora de gestiune;
- n) numirea sau demiterea auditorului financiar și fixarea duratei minime a contractului de audit financiar;
- o) numirea și destituirea conducătorului compartimentului de audit public intern;
- p) fixarea renumerației convenite pentru exercițiul în curs membrilor Consiliului de Administrație și auditorilor interni (remunerația Directorului General este conform OUG 79/2008);
- q) fixarea limitelor generale ale renumerațiilor suplimentare pentru membrii Consiliului de Administrație;
- r) hotărârea gajării, închirierii sau desființării uneia sau a mai multor unități ale societății;
- s) oricare altă modificare a Actului Constitutiv sau oricare altă hotărâre pentru care este cerută aprobarea Adunării Generale Extraordinare;
- t) autorizarea Consiliului de Administrație să încheie acte juridice prin care să dobândească, să înstrăineze, să închirieze, să schimbe sau să constituie în garanție bunuri aflate în patrimoniul Societății, a căror valoare depășește 1/2 (jumătate) din valoarea contabilă a activelor Societății la data încheierii actului juridic;
- u) înființarea de filiale, cu respectarea condițiilor prevăzute în art. 3 alin. 3 de mai sus;
- v) aprobarea organigramei societății.

12.4. În cazurile prevăzute la art. 12.3 lit. e), g) - m), r), s) Adunarea Generală Extraordinară nu poate hotărî decât în baza unui mandat special acordat de către Consiliul Local al Municipiului Rm. Vâlcea și Consiliului Județean Vâlcea.

12.5. Acționarii se obligă prin prezentul Act Constitutiv să nu adopte nicio hotărâre prin care să decidă fuziunea cu alte societăți, divizarea sau dizolvarea anticipată a Societății sau conversia acțiunilor dintr-o categorie în alta, pe toată durata.

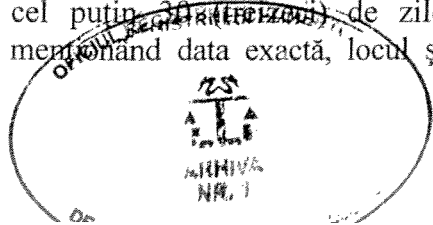
12.6. Adunarea Generală Extraordinară poate delega Consiliului de Administrație atribuția prevăzută la art.12.3 lit. a) în baza unui mandat special prealabil acordat de organul care a numit fiecare reprezentant în Adunarea Generală a Acționarilor.

Contractul de Delegare  
de pe lângă Tribunalul  
Vâlcea  
06-03-2012  
Conform cu exemplarul existent în dosarul din arhivă

**ARTICOLUL 13: CONVOCAREA ADUNĂRII GENERALE A ACȚIONARILOR**

13.1. Adunarea Generală a Acționarilor va fi convocată de Consiliul de Administrație. Acționarii care dețin împreună cel puțin 5% din capitalul social au dreptul, dacă consideră că anumite probleme sunt importante pentru societate, să ceară Președintelui Consiliului de Administrație convocarea unei Adunări Generale.

13.2. Convocările vor fi transmise prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire și/sau prin Curier Expres la adresele reprezentanților acționarilor menționate în Actul constitutiv (sau la cele notificate în scris Consiliului de Administrație, de către acționari, în mod periodic și înregistrate în Registrul Acționarilor Societății), cu cel puțin 30 (trezeci) zile calendaristice înainte de data programată pentru adunare, menționând data exactă, locul și





ordinea de zi a ședinței, cu indicarea explicită a tuturor problemelor care vor face obiectul dezbaterilor Adunării.

13.3. Ședințele adunărilor se vor desfășura la sediul social al Societății sau în orice alt loc indicat în convocare.

13.4. Dacă ordinea de zi conține propuneri de modificare a Actului constitutiv și/ sau a Contractului de Delegare, convocarea trebuie să cuprindă în întregime textul acestor propuneri. Acționarii vor respecta avizul Asociației privind orice modificare a prezentului Act Constitutiv.

13.5. Acționarii reprezentând totalitatea capitalului social pot, dacă nici unul dintre aceștia nu se opune, să țină o Adunare Generală a Acționarilor și să adopte orice hotărâre care ține de competența acesteia, fără respectarea formalităților cerute pentru convocarea unei astfel de Adunări.

06-03-2012

Conform cu exemplarul existent în dosarul din arhivă

Semnătura.....

**ARTICOLUL 14: ORGANIZAREA ȘEDINTELOR ADUNĂRILOR GENERALE ALE ACȚIONARILOR**

14.1. Adunarea Generală a Acționarilor, Ordinară sau Extraordinară, va fi deschisă și prezidată de Președintele Consiliului de Administrație sau, în absența Președintelui, acționarii pot, în orice moment pe parcursul adunării, să numească o altă persoană dintre ceilalți Administratori care să prezideze adunarea.

14.2. Președintele Adunării Generale a Acționarilor va numi o persoană în calitate de Secretar al adunării. Secretarul va nota și înregistra Acționarii care sunt prezenți sau reprezentați și Acționarii care sunt absenți, redactând o listă de prezență. Secretarul va întocmi procesul verbal al ședinței.

14.3. Procesul verbal al Adunării Generale a Acționarilor se semnează de către Președintele, acționarii prezenți și Secretarul adunării și va cuprinde deliberările participanților (în rezumat) și hotărârile adoptate.

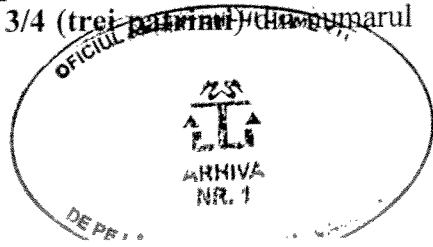
14.4. Hotărârile Adunărilor Generale ale Acționarilor vor fi înregistrate la Registrul Comerțului și se publică în Monitorul Oficial conform legii.

14.5. Conform Legii nr. 31/1990 și Actului constitutiv, hotărârile Adunărilor Generale ale Acționarilor sunt obligatorii pentru toți Acționarii, inclusiv pentru aceia care nu au participat la adunare sau care au votat împotriva respectivei hotărâri.

14.6. Președintele Asociației va fi de asemenea convocat să participe la ședințele Adunărilor Generale ale Acționarilor, fără drept de vot.

**ARTICOLUL 15: CVORUMUL ȘI EXERCITAREA DREPTULUI DE VOT**

15.1. Pentru validitatea deliberărilor Adunării Generale Ordinare este necesară prezența acționarilor care să dețină cel puțin 3/4 (trei patrimi) din numărul total de drepturi de vot, iar hotărârile să fie luate cu votul a cel puțin 3/4 (trei patrimi) din numărul total de drepturi de vot.



**15.2. Pentru validitatea deliberărilor Adunării Generale Extraordinare** atât la prima convocare cât și la următoarele convocări, este necesară prezența acționarilor care să dețină cel puțin **3/4 (trei patrimi)** din numărul total de drepturi de vot, iar hotărârile să fie luate cu votul a cel puțin **3/4 (trei patrimi)** din numărul total de drepturi de vot.

**15.3. Majoritatea și cvorumul** impus pentru validitatea deliberărilor Adunării Generale Ordinare și Extraordinare necesită prezența acționarilor care să dețină cel puțin  $\frac{3}{4}$  din numărul total de drepturi de vot, iar hotărârile să fie luate cu votul a cel puțin  $\frac{3}{4}$  din numărul total de drepturi de vot pentru:

- a. hotărârile cu privire la patrimoniu;
- b. hotărârile cu privire la aprobarea investițiilor;
- c. hotărârile cu privire la organigrama societății.

**15.4.** Hotărârile se adoptă prin vot deschis. Votul secret este obligatoriu pentru alegerea membrilor Consiliului de Administrație, pentru revocarea lor și pentru luarea hotărârilor referitoare la răspunderea administratorilor.

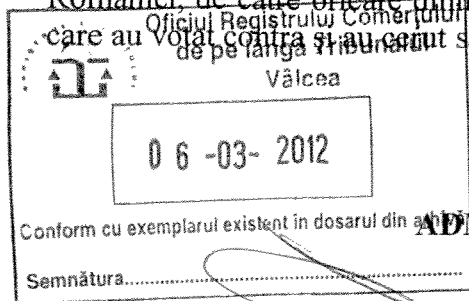
**15.5.** Fiecare acționar este îndreptățit să ia parte la Adunările Generale ale Acționarilor prin reprezentant autorizat.

**15.6.** Acționarii exercită dreptul lor de vot în Adunarea Generală, proporțional cu numărul acțiunilor pe care le posedă.

**15.7.** Membrii Consiliului de Administrație și/sau angajații Societății nu pot reprezenta Acționarii în cadrul Adunărilor Generale ale Acționarilor, sub sancțiunea anulării oricăror astfel de hotărâri adoptate dacă, fără votul acestora, majoritatea necesară pentru adoptarea hotărârii nu ar fi fost întrunită.

Acționarul care, într-o anumită operațiune, are, fie personal, fie ca mandatar al unei alte persoane, un interes contrar celui al Societății, este obligat să se abțină de la deliberările privind acea operațiune. În caz contrar, acționarul este răspunzător de daunele produse Societății, dacă, fără votul său, nu s-ar fi obținut majoritatea cerută.

**15.8.** Hotărârile Adunării Generale contrare legii sau Actului Constitutiv pot fi atacate în justiție, în termen de 15 (cincisprezece) zile de la data publicării în Monitorul Oficial al României, de către oricare dintre Acționarii care nu au luat parte la Adunarea Generală sau care au votat contra și au cerut să se insereze aceasta în procesul-verbal al ședinței.



## CAPITOLUL V ADMINISTRAREA SOCIETĂȚII



## ARTICOLUL 16: ADMINISTRAREA SOCIETĂȚII. ORGANIZAREA CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE

**16.1.** Societatea este administrată de un Consiliu de Administrație format dintr-un număr de cinci administratori, dintre care trei desemnați de către Consiliul Local al Municipiului

Rm.Vâlcea și doi de către Consiliul Județean Vâlcea, cu respectarea dispozițiilor art.37 și art.92 din Legea Administrației Publice Locale, nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, potrivit cărora persoanele împuternicite să reprezinte interesele unității administrativ teritoriale în societăți comerciale, regii autonome de interes local, asociații de dezvoltare intercomunitare și alte organisme de cooperare sau parteneriat sunt desemnate prin hotărâre a consiliului local / a consiliului județean, în condițiile legii, respectându-se configurația politică rezultată după alegerile locale.

Numărul de trei membri desemnați de către Consiliul Local al Municipiului Rm.Vâlcea și doi membri de către Consiliul Județean Vâlcea va fi menținut pe toată durata existenței Operatorului Regional.

Numirea membrilor Consiliului de Administrație ("Administratorii") este temporară și revocabilă. Persoanele numite în calitate de Administratori trebuie să accepte expres numirea. Pe durata îndeplinirii mandatului, administratorii nu pot încheia cu societatea un contract de muncă. În cazul în care administratorii au fost desemnați dintre salariații societății, contractul individual de muncă este suspendat pe perioada mandatului.

**16.2. Consiliul de Administrație** alege dintre membrii săi un Președinte al Consiliului de Administrație, care va fi și Directorul General al Societății.

**16.3. Membrii Consiliului de Administrație** sunt numiți și/sau revocați exclusiv printr-o hotărâre a Adunării Generale Extraordinare a Acționarilor.

Cu cel puțin 60 zile înainte de expirarea mandatului Administratorilor în funcție, operatorul va înștiința Asociația.

Asociația va prezenta Adunării Generale, cu cel puțin 30 zile înainte de expirarea mandatului Administratorilor în funcție, o listă cu persoanele din rândul cărora Adunarea va alege membrii Consiliului de Administrație.

**16.4.** Mandatul Administratorilor este de 4 (patru) ani, cu excepția primilor membri ai Consiliului de Administrație care sunt numiți pentru un mandat de 2 (doi) ani. Membrii Consiliului de Administrație pot fi realeși.

**16.5.** Membrii primului Consiliului de Administrație al societății, pentru un mandat de 2 (doi) ani sunt:

- 1. Jianu Cristian Nicolae;
- 2. Mițaru Anton;
- 3. Bălintescu Grigore;
- 4. Vlăduțu Constantin;
- 5. Mihăilescu Gheorghe.

Oficiul Registrului Comerțului  
 Vâlcea  
 06-03-2012  
 Conform cu exemplarul existent în dosarul din arhivă  
 Semnătura.....



**16.6.** În cazul apariției unui loc vacant în Consiliul de Administrație, ceilalți membri ai Consiliului de Administrație, deliberând în prezența a cel puțin 3 (trei) Administratori, vor numi, cu votul tuturor Administratorilor prezenți, un alt Administrator succesiv provizoriu, ales exclusiv dintr-o listă care va fi prezentată în acest scop de Asociație la cererea Consiliului de Administrație care constată vacanța. Consiliul de Administrație va convoca Adunarea Generală Extraordinară a Acționarilor, în conformitate cu procedurile prevăzute în acest Act Constitutiv, în vederea numirii unui nou membru în Consiliul de Administrație pentru perioada de timp rămasă din mandatul Administratorului înlocuit.

**16.7** Consiliul de Administrație se va întruni ori de câte ori este necesar, dar cel puțin o dată la 3 (trei) luni, fie prin prezența personală la sediul Societății, fie prin intermediul teleconferinței sau video-conferinței.

16.8. Consiliul de Administrație este convocat de către Președinte sau la cererea motivată a cel puțin 2 (doi) dintre membri săi. Convocarea la ședința Consiliului de Administrație va fi efectuată prin notificare trimisă cu cel puțin 5 (cinci) zile în avans. Notificarea scrisă cu privire la data și locul ședinței, aranjamentele cu privire la o conferința telefonică, după caz, și ordinea de zi, va fi trimisă fiecăruia dintre administratori prin fax, prin scrisoare recomandată expediată cu confirmare de primire sau prin Curier Expres.

16.9. Ședința Consiliului de Administrație se poate desfășura fără trimiterea unei notificări prealabile, dacă toți Administratorii sunt prezenți și nu au obiecții cu privire la ordinea de zi sau la ședința propriu-zisă.

16.10. Pentru ca deciziile Consiliului de Administrație să fie valabile, este necesară participarea a cel puțin jumătate plus unu din numărul Administratorilor, iar decizia va fi adoptată cu votul majorității membrilor prezenți.

16.11. Auditorul Financiar și Președintele Asociației vor fi de asemenea convocați să participe la ședințele Consiliului de Administrație, fără drept de vot.

16.12. La fiecare ședință se va întocmi un proces-verbal, care cuprinde numele participanților, ordinea deliberărilor, deciziile luate, numărul de voturi înfrunse și opiniile separate. Procesul-verbal este întocmit de către un secretar numit de Președintele Consiliului de Administrație, și va fi semnat de către președintele de ședință și de toți administratorii prezenți la ședință.

Oficiul Registrului Comerțului  
de pe lângă Tribunalul  
Vâlcea  
06-05-2012  
Conform cu exemplarul existent în dosarul din arhivă  
Semnătura ADMINISTRATORULUI ȘI

**ARTICOLUL 17: ATRIBUȚIILE CONSILIULUI DE ADMINISTRATIE ȘI DELEGAREA CONDUCERII SOCIETĂȚII DIRECTORILOR**

17.1. Consiliul de Administrație are puteri depline cu privire la conducerea și administrarea Societății, cu respectarea limitelor stabilite prin obiectul de activitate și atribuțiilor expres prevăzute de lege ca fiind de competența Adunărilor Generale, și are, în principal, atribuțiile următoare:

- a) aprobă Regulamentul de Organizare și Funcționare al Societății, după ce a obținut avizul conform favorabil al Asociației asupra acestuia, și propune spre aprobare Adunării Generale a Acționarilor organigrama societății;
- b) stabilește și menține politicile de asigurare în ceea ce privește personalul și bunurile societății;
- c) elaborează și aprobă Regulamentul de ordine interioară, prin care se stabilesc drepturile și responsabilitățile ce revin personalului societății;
- d) prezintă anual Adunării Generale a Acționarilor, în termen de maxim 5 (cinci) luni de la încheierea exercițiului financiar, raportul cu privire la activitatea societății, bilanțul și contul de profit și pierderi, precum și proiectul programului de activitate, al strategiei și al bugetului pe anul următor, a politicilor contabile și a sistemului de control financiar, precum și aprobarea planificării financiare; pentru a supune aprobării Adunării Generale proiectul programului de activitate, al strategiei și al bugetului pe anul următor, a politicilor contabile și a sistemului de control financiar, precum și aprobarea planificării financiare Consiliul de Administrație va solicita avizul conform prealabil al Asociației asupra acestor proiecte;
- e) promovează studii și propune autorităților competente tarifele pentru furnizarea Serviciilor;
- f) aprobă operațiunile de creditare necesare îndeplinirii scopului Societății;



- g) numește și revocă directorii executivi și stabilește renumerația acestora; în cazul în care revocarea survine fără justă cauză, directorul în cauză este îndreptățit la plata a unor daune interese;
- h) supraveghează activitatea directorilor;
- i) propune Adunării Generale numirea auditorului financiar;
- j) propune Adunării Generale majorarea capitalului social atunci când această măsură este necesară pentru desfășurarea activității, precum și înființarea de noi unități;
- k) încheie contractul de mandat cu Directorul General;
- l) exercită atribuțiile ce i-au fost delegate de către Adunarea Generală;
- m) organizează Adunarea Generală a Acționarilor, rezolvă problemele stabilite de Adunarea Generală și execută hotărârile luate de aceasta în conformitate cu prezentul Act Constitutiv.

17.2. Administratorii vor răspunde solidar cu predecesorii lor imediați dacă, având cunoștința de neregulile comise de aceștia, nu le-au adus la cunoștința Auditorului Financiar .

17.3. Răspunderea pentru actele sau omisiunile Administratorilor nu se va extinde asupra celor care au solicitat înscrierea opoziției lor în registrul deciziilor Consiliului de Administrație și au informat în scris Auditorul Financiar cu privire la astfel de acte sau omisiuni.

17.4. Administratorul, care are, cu privire la o anumită problemă, beneficii sau avantaje directe sau indirecte care sunt contrare intereselor Societății, va trebui să îi informeze pe ceilalți Administratori și pe Auditorul Financiar cu privire la aceasta și nu trebuie să participe la nici o deliberare cu privire la problema respectivă. Aceeași obligație le incumbă Administratorilor și în cazul în care știu că soțul/soția lor ori rude sau afini ai lor până la gradul patru au interese într-o anumită operațiune. În cazul nerespectării prevederilor prezentului articol, Administratorul va fi ținut răspunzător de daunele produse Societății.

Oficiul Registrului Comerțului  
de lângă Tribunalul  
Vâlcea

08-03-2012

Conform cu exemplarul existent în dosarul din arhivă

Semnătura.....

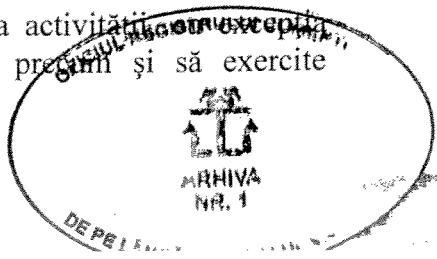
**ARTICOLUL 18: DIRECTORUL GENERAL**

18.1. **Directorul General** va fi răspunzător de administrarea operativă curentă a Societății și alte responsabilități similare care îi sunt delegate de Consiliul de Administrație periodic. Responsabilitățile Directorului General vor fi stabilite prin Contractul de Mandat. Contractul de Mandat, precum și orice modificare a acestuia vor fi aduse la cunoștința Asociației.

18.2. **Directorul General** reprezintă Societatea în relațiile cu terții și poate delega puterea de reprezentare, prin procură specială cu menționarea atribuțiilor delegate și a duratei mandatului, cu condiția ca Directorul General să informeze Consiliul de Administrație. Specimenul de semnătură al Directorului General va fi depus la Oficiul Registrului Comerțului.

18.3. **Directorul General** este responsabil de administrarea activității, atribuțiile sale incluzând următoarele:

- a) să exercite administrarea generală a Societății, conform prevederilor legale, Actului Constitutiv și împuternicirilor conferite de Consiliul de Administrație;
- b) să execute angajamentele și hotărârile luate de Consiliul de Administrație;
- c) să convoace Adunarea Generală în calitate sa de Președinte al Consiliului de Administrație;
- d) să numească să revoce personalul necesar bunei desfășurări a activității, precum și să exercite atribuțiile conferite de Consiliul de Administrație, precum și să exercite

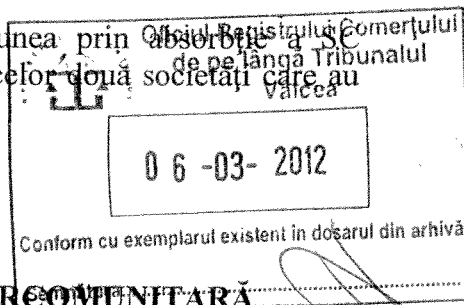


autoritatea disciplinară asupra lor, conform structurii administrative și regulamentelor interne aprobate de Consiliul de Administrație;

- e) să promoveze proiecte, planuri de lucru etc. în vederea îmbunătățirii performanțelor Serviciilor, eficienței și eficacității administrației și în general pentru îndeplinirea cu succes a acțiunilor încredințate Societății;
- f) alte atribuții conferite de lege, de prezentul Act Constitutiv sau de alte dispoziții aplicabile.

18.4. Societatea va recruta și angaja personal, în funcție de necesitățile identificate la momentul respectiv de Directorul General în vederea desfășurării în bune condiții a activității, conform obiectului de activitate al Societății. Cu excepția situațiilor pentru care prezentul Act Constitutiv prevede altfel, personalul Societății va fi angajat de către Directorul General pe bază de contract de muncă.

18.5. După înființarea operatorului regional, rezultat din fuziunea prin absorbție a SC ACVARIM SA de către SC APAVIL SA personalul din cadrul celor două societăți care au fuzionat va fi menținut pe o perioadă pe minim un an.



**CAPITOLUL VI**  
**RELAȚIA CU ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ**  
**APA VÂLCEA**

**ARTICOLUL 19: RELATIA CU ASOCIATIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ APA VÂLCEA**

19.1. Prin prezentul Act Constitutiv, Acționarii acordă Asociației, ai cărei membri sunt, următoarele drepturi speciale:

- a) propune lista de persoane, înaintată de Consiliul Județean Vâlcea și Consiliul Local al Municipiului Rm.Vâlcea, din rândul cărora Adunarea Generală are dreptul să numească membrii Consiliului de Administrație;
- b) propune revocarea membrilor Consiliului de Administrație;
- c) propune introducerea a unei acțiuni în justiție împotriva membrilor Consiliului de Administrație pentru prejudiciile aduse Societății;
- d) avizează Regulamentul de Organizare și Funcționare al Societății, înainte de aprobarea acestuia de către Consiliul de Administrație;
- e) avizează planurile de afaceri și strategiile propuse de Consiliul de Administrație înainte de aprobarea acestora de către Adunarea Generală; bugetul anual al operatorului regional va fi stabilit în conformitate cu planul de afaceri avizat de Asociația de Dezvoltare Intercomunitară APA VÂLCEA;
- f) avizează propunerile de înființare de filiale în condițiile art. 3 alin. 3 din prezentul Act Constitutiv;
- g) avizează constituirea altor fonduri decât fondul de rezervă prevăzut de lege și celor prevăzute în Contractul de delegare, precum și asupra destinației și cuantumului acestora;
- h) avizează propunerile de modificare ale prezentului Act Constitutiv și adoptarea lor;



- i) are dreptul de a fi informată de operatorul regional cu privire la activitatea sa, astfel încât Asociația de Dezvoltare Intercomunitară APA VÂLCEA să își poată exercita prerogativele de control;
- j) aprobă strategia de dezvoltare, a programelor de rehabilitare, extindere și modernizare a serviciilor de alimentare cu apă și de canalizare;
- k) aprobă caietul de sarcini și regulamentul serviciilor de alimentare cu apă și de canalizare consolidat și armonizat pentru întreaga arie de competență teritorială a acționarilor, precum și indicatorii de performanță;
- l) analizează listele de investiții prioritare și planurile de finanțare a acestora și dă aviz consultativ pentru studiile de fezabilitate aferente acestor liste de investiții;
- m) stabilește politica de ajustare și modificare a prețurilor și tarifelor propuse de operatorul regional, pentru fiecare zonă în parte. Aprobarea acestor ajustări de tarife intră în atribuțiile autorităților administrației publice locale până la data la care se va trece la un tarif unic, pentru toată aria delegării;
- n) monitorizează îndeplinirea de către operator a obligațiilor ce îi incumbă în temeiul contractului de delegare, propunând măsurile corective necesare și penalitățile prevăzute pentru nerespectarea indicatorilor de performanță aprobați.

19.2. Aceste drepturi îi conferă asociației o influență decisivă asupra tuturor deciziilor strategice și importante ale Operatorului.



**CAPITOLUL VII  
GESTIUNEA SOCIETĂȚII**

**ARTICOLUL 20: CONTROLUL FINANCIAR AL ACTIVITĂȚII SOCIETĂȚII**

20.1. Situațiile financiare ale Societății vor fi auditate de un Auditor Financiar, numit de Adunarea Generală Extraordinară a Acționarilor, la propunerea Consiliului de Administrație.

20.2. Auditorul Financiar își va desfășura activitatea potrivit Standardelor Internaționale de Audit și cu respectarea prevederilor contractului încheiat în acest scop cu Societatea.

20.3. Societatea va organiza activitatea de audit intern în concordanță cu prevederile legale aplicabile.

Auditorul Financiar are obligația să informeze Consiliul de Administrație și, în cazuri grave, Adunarea Generală Extraordinară, despre orice neregularitate constatată în administrarea Societății.

**ARTICOLUL 21: EVIDENȚA CONTABILĂ ȘI REGISTRELE SOCIETĂȚII**

21.1. Exercițiul financiar al Societății începe la 1 ianuarie și se termină pe 31 decembrie al fiecărui an.

21.2. Societatea va ține contabilitatea în lei. În fiecare an Societatea va redacta situațiile financiare, va întocmi contul de profit și pierderi și va înregistra activitățile sale economice și financiare în conformitate cu reglementările legale în materie.



21.3. Situațiile financiare anuale trebuie supuse aprobării Adunării Generale a Acționarilor în termenul prevăzut de legea română. Situațiile financiare anuale, precum și raportul administratorilor și al auditorului financiar vor putea fi consultate de acționari, la sediul social al Societății, în interiorul termenului de 15 zile dinaintea datei Adunării Generale convocate pentru aprobarea lor. Acționarii vor putea cere copii ale acestora, pe cheltuiala lor. Administratorii sunt obligați să depună la registrul comerțului copii pe suport hârtie și în formă electronică sau numai în formă electronică, având atașată o semnătură electronică extinsă, ale situațiilor financiare anuale, însoțite de raportul lor, raportul cenzorilor sau raportul auditorilor financiari, precum și de procesul – verbal al Adunării Generale, în condițiile prevăzute de Legea contabilității nr.82/1991, republicată, care va publica anunțul de confirmare a depunerii acestor acte, în „Monitorul Oficial” al României, pe cheltuiala Societății.

21.4. În vederea desfășurării activității, Societatea trebuie să țină următoarele registre:

- Registrele contabile prevăzute de lege;
- Registrul acționarilor;
- Registrul ședințelor și deliberărilor Consiliului de Administrație;
- Registrul ședințelor și deliberărilor Adunărilor Generale;
- Registrul deliberărilor și constatărilor efectuate de către Auditorul Financiar;
- orice alte registre prevăzute de acte normative speciale.



## ARTICOLUL 22: DISTRIBUIREA REZULTATELOR FINANCIARE

22.1. Rezultatele activității Societății sunt determinate pe baza situațiilor financiare aprobate de Adunarea Generală.

22.2. Contul de profit și pierderi care include veniturile și cheltuielile exercițiului financiar va evidenția, după înregistrarea deducerilor obligatorii, profitul sau pierderea exercițiului respectiv, profitul net urmând a se determina conform legii, după plata impozitului pe profit.

22.3. Din profitul Societății se vor prelua, în fiecare an, cel puțin 5% (cinci procente) pentru formarea fondului de rezervă, până ce acesta va atinge minimum a cincea parte din capitalul social. Dacă fondul de rezervă, după constituire, s-a micșorat din orice cauză, va fi completat cu respectarea aceluiași reguli.

22.4. Adunarea Generală Ordinară poate decide constituirea altor fonduri, destinația și cuantumul acestora, doar cu avizul conform favorabil al Asociației.

22.5. Profitul net se va reinvesti sau se va aloca pentru fondul IID prevăzut de OUG 198/2005, conform hotărârii Adunării Generale. Societatea nu va distribui dividende pe durata executării Contractului de Delegare.

22.6. Acționarii vor suporta eventualele pierderi proporțional cu participarea la capitalul social și în limita acestei participări.

## CAPITOLUL VIII DIZOLVAREA, LICHIDAREA ȘI FINANȚAREA SOCIETĂȚII





## ARTICOLUL 23: DIZOLVAREA SOCIETĂȚII

23.1. Dizolvarea Societății va avea loc în conformitate cu Legea nr. 31/1990 și prezentul Act constitutiv în următoarele situații:

- a) imposibilitatea de realizare a obiectului de activitate al Societății;
- b) declararea nulității Societății;
- c) falimentul Societății.

23.2. Dizolvarea Societății va fi înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului și publicată în Monitorul Oficial al României.

## ARTICOLUL 24: LICHIDAREA SOCIETĂȚII

24.1. În caz de dizolvare, lichidarea Societății se va face în condițiile prevăzute de lege, respectiv Titlul VII, capitolul 3 din Legea nr. 31/1990 sau orice alte prevederi legale în vigoare la data lichidării.

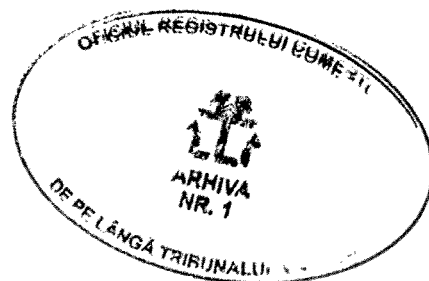
## ARTICOLUL 25: FINANȚAREA SOCIETĂȚII

25.1. Societatea este finanțată din aporturile la capitalul social, din veniturile rezultate din activitatea sa, precum și din alte venituri legale, potrivit hotărârilor Adunărilor Generale ale Acționarilor.

25.2. Societatea poate contracta împrumuturi, în România sau în străinătate.



## CAPITOLUL IX DISPOZIȚII FINALE



## ARTICOLUL 26: SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

26.1. Orice litigiu apărut pe durata existenței Societății sau după dizolvarea sa, pe parcursul operațiunilor de lichidare, fie între acționari și administratori, între acționari și Societate, între administratori și Societate sau între acționari, cu privire la afacerile Societății sau la executarea și/sau interpretarea dispozițiilor prezentului Act Constitutiv, va fi soluționat în mod amiabil.

26.2. Dacă o soluționare amiabilă nu este posibilă, litigiile vor fi supuse judecății instanțelor judecătorești competente din România.

## ARTICOLUL 27: LEGEA APLICABILĂ

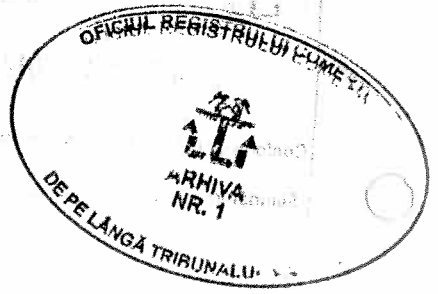
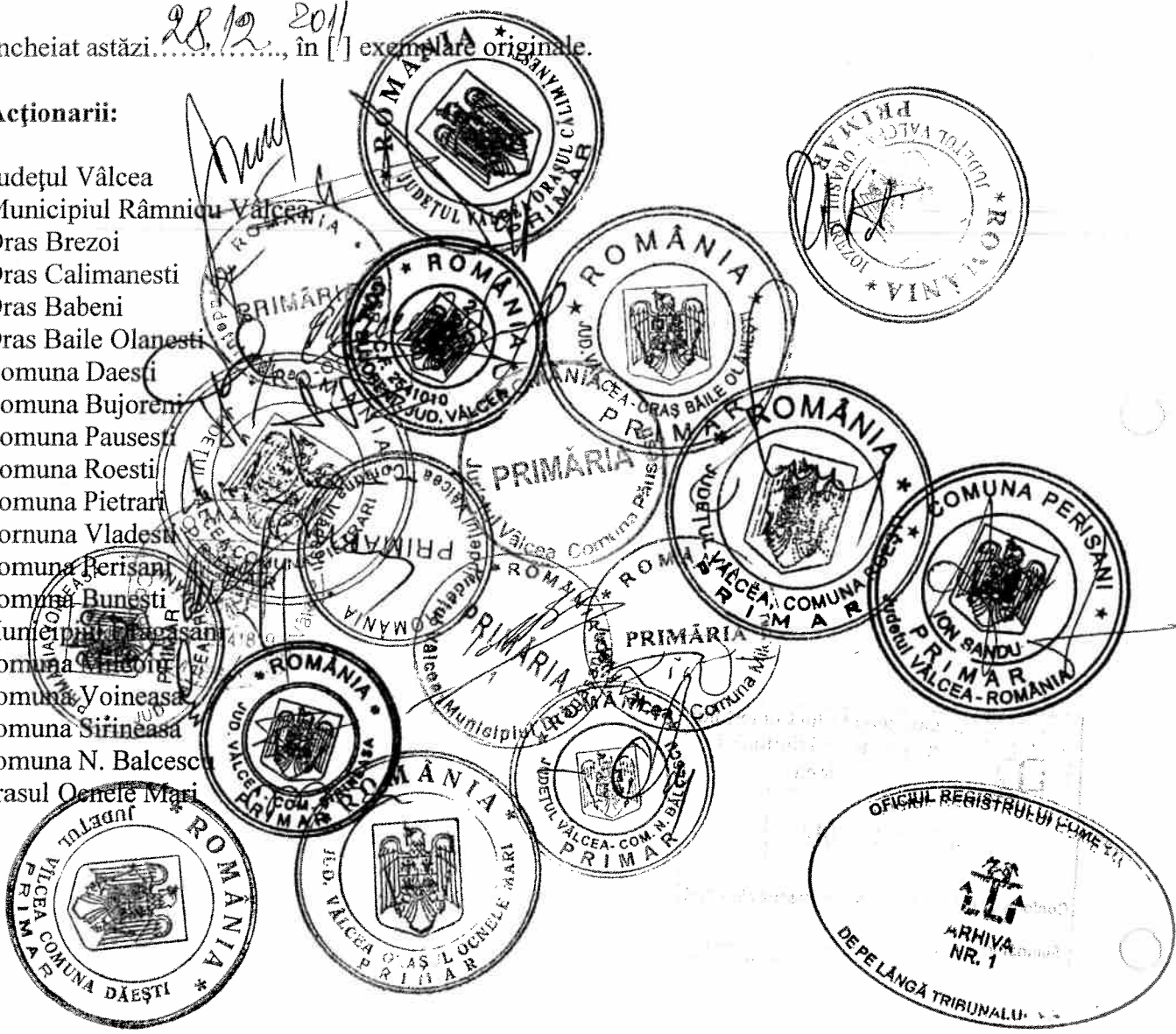
27.1. Prezentul Act Constitutiv va fi guvernat și interpretat în conformitate cu legea română.

27.2. Problemele nereglementate în articolele prezentului Act constitutiv vor fi reglementate de dispozițiile Codului comercial și ale Legii nr. 31/1990 sau ale altor legi aplicabile din România sau prin hotărâri ale Adunării Generale a Acționarilor.

Încheiat astăzi, 28.12.2011, în [ ] exemplare originale.

**Acționarii:**

- Județul Vâlcea
- Municipiul Râmnicu Vâlcea
- Oras Brezoi
- Oras Calimanesti
- Oras Babeni
- Oras Baile Olanesti
- Comuna Daesti
- Comuna Bujoreni
- Comuna Pausesti
- Comuna Roesti
- Comuna Pietrari
- Comuna Vladesti
- Comuna Perisani
- Comuna Bunesti
- Municipiul Perisani
- Comuna Cincinti
- Comuna Voineasa
- Comuna Sirineasa
- Comuna N. Balcescu
- Orasul Ocenele Mari



Oficiul Registrului Comerțului  
de pe lângă Tribunalul  
Vâlcea

06 -03- 2012

Conform cu exemplarul existent în dosarul din arhivă

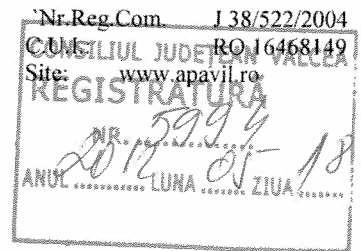
Semnătura.....

# S.C. APAVIL S.A.

ISO 9001  
ISO 14001  
OHSAS 18001  
BUREAU VERITAS  
Certification



Str. CAROL I, nr. 3-5, Rm. Vâlcea, jud. Vâlcea / Fax: 0250/738903  
Nr. 13135 / 17.05.2012 / Tel: 0250/739580; 0350/805461



*Radu N. Breck*  
*Profesor*  
*18.05.2012*

*C. Feodor*  
*21.05.2012*

CATRE,

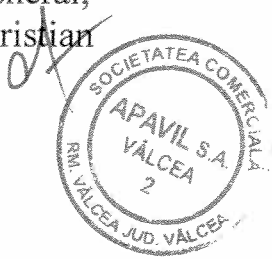
CONSILIUL JUDETEAN VALCEA

Va transmitem alaturat Raportul Administratorilor si Raportul Auditorului Financiar spre luare la cunostiinta, in vederea acordarii mandatului special d-lui Radulescu Constantin, reprezentantul dumneavoastra in A.G.A – S.C. APAVIL.

Mandatul este necesar pentru a hotari descarcarea de gestiune a administratorilor pentru exercitiul financiar al anului 2011, in conformitate cu prevederile art.12.3 lit. „m” si 12.4 din Actul Constitutiv al societatii.

Va multumim pentru colaborare.

Director General,  
Ing. Jianu Cristian



Director Economic,  
Ec. Ghibirdic Alexandru

*Alexandru*

## SC APAVIL SA VALCEA

### RAPORTUL ADMINISTRATORILOR PE ANUL 2011

S.C. APAVIL S.A. cu sediul social in Rm Valcea, strada Carol I numarul 3-5, Cod de Identificare Fiscala RO 16468149, numar de inregistrare la Oficiul Registrului Comertului J 38 / 522/ 2004 are ca activitate preponderenta captare, tratare si distributie apa. Societatea își desfășoară activitatea exclusiv pentru autoritățile locale care i-au delegat prin ADI, gestiunea serviciului, conform contractului nr.1/2008 .

CAPITALUL SOCIAL rezultat in urma fuziunii absorbție dintre SC ACVARIM și SC APAVIL SA in valoarea totala de **8.544.540,90 lei**, constituit prin aport in numerar, este divizat in 854.454 actiuni nominative, indivizibile, fiecare la valoarea nominala de 10 lei fiecare.

Situațiile financiare anuale s-au întocmit în baza balanței de verificare la data de 31.12.2011, cu respectarea Ordinului Ministrului Finanțelor Publice al României nr. 3055/2009, cu modificările ulterioare, pentru aprobarea reglementărilor contabile conforme cu directivele europene.

Datele din situațiile financiare anuale corespund cu valorile înregistrate în contabilitate și sunt puse de acord cu rezultatele inventarierii generale a patrimoniului, efectuată în baza deciziei nr. 220/31.10.2011 concretizate în Procesul Verbal nr.4465/01.03.2012.

#### SITUAȚIA ECONOMICO – FINANCIARĂ

În cursul anului 2011 societatea a obținut rezultate economice bune, reflectate în contul de profit și pierdere astfel:

- lei -

Nr. Crt.	Denumire indicator	REALIZAT
0	1	2
<b>A</b>	<b>CIFRA DE AFACERI NETĂ</b>	<b>41.435.823</b>
<b>B</b>	<b>VENITURI TOTALE din care:</b>	<b>47.563.052</b>
<b>I</b>	<b>TOTAL VENITURI DIN EXPLOATARE</b>	46.690.699
1	Venituri din activitatea de bază	43.089.774
2	Alte venituri din exploatare	3.600.925
<b>II</b>	<b>VENITURI FINANCIARE</b>	872.353
<b>C</b>	<b>CHELTUIELI TOTALE din care</b>	<b>47.472.332</b>
<b>I</b>	<b>CHELTUIELI DE EXPLOATARE</b>	46.384.713
II	CHELTUIELI FINANCIARE	1.087.619
<b>D</b>	<b>PROFIT BRUT</b>	<b>90.720</b>
<b>E</b>	<b>IMPOZIT PROFIT</b>	<b>57.626</b>
<b>F</b>	<b>PROFIT NET</b>	<b>33.094</b>

Activitatea economico – financiară a societății pe anul 2011 a fost profitabilă, rezultând un profit de 33.093,89 lei.

Cheltuielile nedeductibile în valoare totală de 355.771,42 lei au următoarea structură:

- Cheltuieli indemnizații deplasare (depasire limită)	=	4.782,50 lei
- Trecere pe costuri – clienți incerți	=	499,57 lei
- Cheltuieli de protocol (depășire)	=	42.268,27 lei
- TVA aferent depășirii ch. de protocol	=	10.144,38 lei
- Amenzi și penalități	=	2.994,00 lei
- Alte chelt. nedeductibile	=	50.877,29 lei
- Cheltuieli cu provizioane pentru litigii, ajustari	=	226.361,40 lei
- Amortizarea aferenta surplusului din reevaluare	=	17.844,08 lei

Consiliul de Administrație întrunit în data de 22.05. 2012 propune repartizarea profitului net în sumă de 28.557,90 lei ramas după constituirea de rezerve legale pentru acoperirea pierderilor contabile din anii precedenți, în conformitate cu prevederile OG. Nr. 64/2001.

## SITUAȚIA PATRIMONIALĂ

### 1. ACTIVE IMOBILIZATE

La data de 31.12.2011 activele immobilizate ale SC APAVIL SA Vâlcea la valoarea rămasă în sumă de 131.489.857 lei, au următoarea structură:

- immobilizări necorporale	- 22.996 lei
- terenuri	- 137.561 lei
- construcții	- 1.585.169 lei
- instalații tehnice și mașini	- 3.904.733 lei
- alte instalații utilaje mobilier	- 101.721 lei
- avansuri și immobilizări corporale în curs	-125.737.677 lei

### 2. STOCURI

Situația stocurilor la aceeași dată se prezintă astfel:

-lei-

Denumire	31.12.2010	31.12.2011
Materii prime	147.998	176.333
Materiale consumabile	492.245	1.431.544
Ob. Inventar	49.004	322.156
Semifabricate	478	4.792
Marfuri	0	0
Produse aflate la terți	23.580	0
Lucrări în curs de execuție	26.582	0
TOTAL	739.887	1.934.825

### 3. CREANȚE

La data de 31.12.2011 SC APAVIL SA Rm.Vâlcea are de recuperat creanțe totale în sumă de 14.299.430 lei din care:

CREANȚE	SOLD LA 31.DEC.2011	TERMEN DE LICHIDITATE SUB 1 AN
Furnizori debitori din prestari de servicii	2.370	2.370
Cienti – total – din care :	9.743.087	9.743.087
<i>clienti din intern</i>	8.248.850	8.248.850
<i>clienti din prestari servicii</i>	689.055	689.055
<i>clienti incerti</i>	805.182	805.182
Creante comerciale	112.411	112.411
Alte creante in legatura cu personalul	1.505	1.505
Impozit pe profit	-	-
T.V.A. de recuperat	2.639.608	2.639.608
Alte creante	1.800.449	1.800.449
<b>TOTAL GENERAL :</b>	<b>14.299.430</b>	<b>14.299.430</b>

La data de 31 decembrie 2011, SC APAVIL SA Vâlcea înregistrează **CREANȚE** în valoare totală de **14.299.430lei** care au ca termen de lichiditate o perioadă mai mică de 1 an.

Pe vechimi, structura clientilor se prezinta astfel :

Pe vechimi, structura clientilor se prezinta astfel :

- pana in 30 de zile suma de 4.216.728 lei;
- intre 31 si 60 de zile suma de 2.233.736 lei;
- intre 61 si 90 de zile suma de 1.029.918 lei;
- intre 91 si 180 de zile suma de 953.736 lei;
- peste 180 de zile suma de 1.308.969 lei.

#### 4.DATORII

Datoriile totale în sumă de **14.868.596 lei** sunt structurate astfel:

<b>DATORIE</b>	<b>SOLD LA 31.DEC.2011</b>	<b>TERMEN DE EXIGIBILITATE sub 1 an</b>
Imprumuturi si datorii asimilate	5.982.843	5.477.046
Dobanzi aferente altor imprumuturi si datorii asimilate	0	0
Furnizori	3.163.837	1.766.768
Furnizori de imobilizari	1.002.229	1.002.229
Cienti creditorii	134.566	134.566
Personal remuneratii datorate	608.697	608.697
Personal ajutoare materiale datorate	9.522	9.522
Retineri din remuneratii datorate	28.233	28.233
Drepturi de personal neridicate	574	574
Alte datorii in legatura cu personalul	176.156	176.156
Contributii la asigurarile sociale	2.895.472	2.895.472
Contributii la fondul de somaj	92.821	92.821
TVA neexigibila	0	0
TVA de plata	195.635	195.635
Impozitul pe profit aferent anului 2010	12.783	12.783
Impozit pe venit sub forma de salarii	406.721	406.721
Varsaminte pentru persoane cu handicap neincadrate	0	0
Decontari cu asociatii privind capitalul	20.000	0
Dividende de plata	67.360	18.798
Creditori diversi	71.147	0
Credite bancare pe termen mediu	0	0
<b>TOTAL GENERAL</b>	<b>14.868.596</b>	<b>12.826.021</b>

Referitor la capitolul **DATORII** se fac urmatoarele mentiuni :

⌘ *ALTE IMPRUMUTURI SI DATORII ASIMILATE* in suma totala de 5.982.843 lei reprezinta: contravaloarea contractelor de leasing (866.320lei ), linie de credit contractata la BCR (4.000.000lei) , cota de dezvoltare constituita (1.165.525) etc;



№ *FURNIZORII* de materiale, de servicii si de imobilizari in suma totala de 4.166.066 lei,( din care 3.163.837, reprezinta furnizori de material si servicii, iar 1.002.229 lei ,reprezinta furnizori de imobilizari din care **848.544 furnizori de imobilizari ISPA**) care au pe vechimi urmatoarea componenta :

- pana in 30 de zile suma de 2.669.733 lei;
- intre 31-60 zile suma de 24.199 lei
- intre 181-360 zile suma de 75.065 lei
- peste 1 an suma de 1.397.069 lei.

№ toate *CONTRIBUTIILE* datorate la bugetul de stat, bugetul asigurarilor sociale de sanatate, fondului de somaj si alte fonduri speciale se platesc odata cu plata chenzinei a 2 – a ( la lichidare ) si sunt in termenul normal de exigibilitate.

## INVESTIȚII

În cursul anului 2011 SC APAVIL SA Vâlcea a realizat un volum de investiții din surse proprii în valoare totală de **881.266** lei față de        lei.

Investițiile relevante sunt:

- lei -

Nr. Crt.	Denumire mijloc fix	Cant. (buc)	Valoare ( fără VA)
1	BIDISTILATOR UZINA DE APA	1	12.318,48
2	KIT TRANSMITERE DATE	5	49.927,84
3	SISTEM POMPARE OC. MARI	1	23.250,00
4	KIT MONITORIZARE PARAMETRII V. LUI STAN	1	24.092,64
5	GPS GIS COMPUTER	1	54.041,25
6	MINIEXCAVATOR BOBCAT E 14	2	148.922,28
7	MINIEXCAVATOR BOBCAT E 35	2	307.517,42
8	APARAT SUDURA CAP LA CAP-RITMO	1	41.672,45
9	DEBITMETRU	8	76.609,45

## **INVESTIȚII OBLIGATORII DIN FONDUL DE ÎNTREȚINERE, ÎNLOCUIRE ȘI DEZVOLTARE**

În conformitate cu prevederile Art.10.2 din Anexa I a Memorandumului de Finanțare pentru Măsura ISPA cod 2004/RO/16/P/PE/002 „Reabilitarea sistemului de alimentare cu apă, a sistemului de canalizare și a Stației de epurare în Rm.Vâlcea”, SC ACVARIM SA Rm.Vâlcea are obligația de a realiza un Plan de Investiții Obligatorii constând în reabilitarea a:

- a) 25 km rețea apă cu o valoare estimată la 3,8 milioane euro;
- b) 7 km rețea canalizare, cu o valoare estimată la 1,2 milioane euro.

În cursul anului 2011 au fost executate investiții obligatorii de către SC APAVIL SA conform Programului de Investiții pentru reabilitarea rețelelor de apă și de canalizare în valoare totală de **841.506,32 lei**, reprezentând 1.568 m rețele apă.

### **Măsuri prevăzute pentru anul 2012**

- Desfășurarea activității de producție cu maximă eficiență, prin reducerea pe cât posibil a tuturor cheltuielilor neeconomice;
- Identificarea de noi posibilități de reducere a efectelor crizei economice prin inițierea de circuite de compensare atât cu clienții cât și cu furnizorii societății precum și cu Bugetul consolidat al statului. Toate aceste acțiuni vor avea ca scop asigurarea de lichidități pentru plățile curente;
- Acționarea în judecată a debitorilor rău platnici în vederea încasării contravalorii serviciilor prestate în termenul prevăzut în contractele încheiate cu aceștia;

- Realizarea de investiții, pentru a atinge rata de conectare și contorizare de 100% pentru aglomerările din aria Proiectului „Extinderea și reabilitarea infrastructurii de apă și apă uzată în județul Vâlcea”
- Referitor la politica de investiții aceasta trebuie să se orienteze în continuare spre investiții care să conducă la eficientizarea activității, la realizarea de venituri suplimentare, la eliminarea pierderilor.

În perioada următoare Consiliul de Administrație împreună cu conducerea executivă va căuta și alte căi de reducere a costurilor și de creștere a rentabilității economice.

**PREȘEDINTELE CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE**

**Ing. Cristian Nianu**



<b>S.C. APAVIL S.A.</b>			
CĂMINUL DE LA			
FIEȘTIȚA			
CĂMINUL DE LA CURĂ			
Str. Carol I nr.	12876		
Ziua	16	Luna	05
Anul	2011		

**AUDITOR FINANCIAR**  
**PIRVULESCU GABRIELA SORINA**  
Rm.Valcea, str.Ostroveni, nr.138  
CUI 21198467

**RAPORTUL AUDITORULUI INDEPENDENT**  
**CĂTRE ACȚIONARIII SOCIETĂȚII APAVIL SA**

**Raport asupra situațiilor financiare neconsolidate**

1. Am auditat situațiile financiare anexate ale societății APAVIL SA ,cu sediul in Rm.Valcea, strada Carol I, nr.3-5, inregistrata la Registrul Comertului sub nr.J38/522/2004, cod fiscal 16468149 care cuprind bilanțul la data de 31 decembrie 2011, contul de profit și pierdere, situația fluxurilor de numerar și situația modificărilor capitalului propriu pentru exercițiul financiar încheiat la această dată și un sumar al politicilor contabile semnificative precum și alte note explicative, numerotate de la pagina 1 la pagina 19 . Situațiile financiare menționate se referă la:

-Total active	152.738.208;
-Total datorii	14.868.596;
-Venituri in avans	123.681.163;
-Provizioane	181.365;
-Total capitaluri	14.004.311;
-Cifra de afaceri	41.435.823;
-Venituri totale	47.563.052;
-Cheltuieli totale	47.472.332;
-Rezultat brut profit	90.720;
-Impozit profit	57.626;
-Profit net	33.094;

**Responsabilitatea conducerii pentru situațiile financiare**

2. Conducerea Societății răspunde pentru întocmirea și prezentarea fidelă a acestor situații financiare în conformitate cu Ordinul Ministrului Finanțelor Publice al României nr.

3055/2009 cu modificările ulterioare și cu politicile contabile descrise în notele la situațiile financiare pentru controalele interne pe care conducerea le consideră necesare pentru a întocmi situații financiare fără denaturări semnificative datorate fraudei sau erorii.

### **Responsabilitatea auditorului**

3. Responsabilitatea noastră este ca, pe baza auditului efectuat, să exprimăm o opinie asupra acestor situații financiare. Noi am efectuat auditul conform Standardelor Internaționale de Audit. Aceste standarde cer ca noi să respectăm cerințele etice, să planificăm și să efectuăm auditul în vederea obținerii unei asigurări rezonabile că situațiile financiare nu cuprind denaturări semnificative.
4. Un audit constă în efectuarea de proceduri pentru obținerea probelor de audit cu privire la sumele și informațiile prezentate în situațiile financiare. Procedurile selectate depind de raționamentul profesional al auditorului, incluzând evaluarea riscurilor de denaturare semnificativă a situațiilor financiare, datorate fraudei sau erorii. În evaluarea acestor riscuri, auditorul ia în considerare controlul intern relevant pentru întocmirea și prezentarea fidelă a situațiilor financiare ale Societății pentru a stabili procedurile de audit relevante în circumstanțele date, dar nu și în scopul exprimării unei opinii asupra eficienței controlului intern al Societății. Un audit include, de asemenea, evaluarea gradului de adecvare a politicilor contabile folosite și rezonabilitatea estimărilor contabile elaborate de către conducere, precum și evaluarea prezentării situațiilor financiare luate în ansamblul lor.
5. Considerăm că probele de audit pe care le-am obținut sunt suficiente și adecvate pentru a constitui baza opiniei noastre de audit. Datorită caracterului limitat al testelor de audit este posibil ca unele erori să rămână neidentificate de către auditorul financiar independent. În legătura cu punerea de acord a datelor din evidența contabilă cu rezultatele inventarierii faptice menționăm că nu am participat la inventarierea faptică a stocurilor fizice, așa cum se prezintă la data de 31.10.2011, deoarece aceasta inventariere a fost anterioară perioadei în care am fost angajat ca auditor al Societății.

Inventarierea și valorificarea rezultatelor inventarierii prezentate de conducerea societății urmare deciziei emise conform OMFP 2861/2009 dau o asigurare că informațiile din situațiile financiare sunt puse de acord cu rezultatele inventarierii.

## Opinia

6. În opinia noastră, cu excepția efectelor posibile ale aspectelor menționate în paragraful precedent situațiile financiare anexate oferă o imagine fidelă, în toate aspectele semnificative, a poziției financiare a Societății la data de 31 decembrie 2011, precum și a performanței financiare și a fluxurilor de numerar ale acesteia pentru exercițiul financiar încheiat la această dată în conformitate cu Ordinul Ministrului Finanțelor Publice al României nr. 3055/2009 cu modificările ulterioare și cu politicile contabile prezentate în Nota 6 a acestor situații financiare.

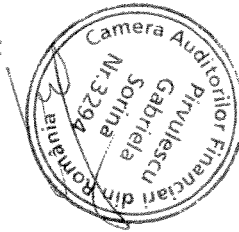
## Alte aspecte

7. Prin sentința comercială nr.1777/28.10.2010, Tribunalul Valcea a dispus înregistrarea în Registrul Comerțului Valcea a mențiunii de fuziune prin absorbție a SC APAVIL SA (societate absorbantă) cu SC ACVARIM SA (societate absorbită). În perioada 23.06.2010-07.03.2011, Societatea ACVARIM SA a fost supusă unui control fiscal, în urma căruia Autoritățile au emis Decizia de impunere nr.7/14.03.2011 prin care s-a stabilit suplimentar un TVA în suma de 8.698.521 lei și accesorii aferente în suma de 4.933.466 lei, organele fiscale considerând că „atât timp cât societatea a dedus TVA înscrisă în facturile furnizorilor de investiții emise pe numele SC ACVARIM SA realizate prin Masura ISPA/2001/RO/16/P/PE/002-02, SC ACVARIM SA s-ar fi comportat ca un cumparator revanzator de bunuri și servicii și din punct de vedere a TVA trebuia ori să refactureze cu TVA lucrările respective pe măsura ce erau facturate de antreprenori, sau să calculeze TVA la plățile efectuate către acești furnizori de imobilizări”. Societatea a contestat decizia de impunere, până la finele exercițiului auditat aceasta nefiind soluționată de organele competente.
8. Acest raport este adresat exclusiv acționarilor Societății. Auditul nostru a fost efectuat pentru a putea raporta acționarilor Societății acele aspecte pe care trebuie să le raportăm într-un raport de audit financiar, și nu în alte scopuri. În măsura permisă de lege, nu acceptăm și nu ne asumăm responsabilitatea decât față de Societate și de acționarii acesteia, în ansamblu, pentru auditul nostru, pentru acest raport sau pentru opinia formată.
9. Situațiile financiare anexate nu sunt menite să prezinte poziția financiară, rezultatul operațiunilor și un set complet de note la situațiile financiare în conformitate cu reglementări și principii contabile acceptate în țări și jurisdicții altele decât România. De aceea, situațiile financiare anexate nu sunt întocmite pentru uzul persoanelor care nu cunosc reglementările contabile și legale din România inclusiv Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr. 3055/2009 cu modificările ulterioare.

## Raport asupra conformității raportului administratorilor cu situațiile financiare

În concordanță cu Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr. 3055/2009 cu modificările ulterioare, articolul 318, punctul 2, noi am citit raportul administratorilor atașat situațiilor financiare. Raportul administratorilor nu face parte din situațiile financiare. În raportul administratorilor, noi nu am identificat informații financiare care să fie în mod semnificativ neconcordante cu informațiile prezentate în situațiile financiare alăturate.

PIRVULESCU GABRIELA SORINA:  
Inregistrat la CAFR cu nr.3294/2010



DATA RAPORTULUI;  
15.05.2012