

ROMÂNIA
CONSILIUL JUDEȚEAN VÂLCEA

PROIECT

HOTĂRÂRE

**privind completarea Regulamentului de organizare și funcționare
a Camerei Agricole Județene Vâlcea,
cu modificările și completările ulterioare**

Consiliul Județean Vâlcea, întrunit în ședința ordinară din data de _____, la care participă un număr de ____ consilieri județeni, din totalul de 32 consilieri în funcție;

Având în vedere Expunerea de motive a Președintelui Consiliului Județean Vâlcea, înregistrată sub nr.9866 din 22 august 2011;

Luând în considerare Raportul de specialitate al Direcției Economice, înregistrat sub nr.9867 din 22 august 2011, precum și avizele comisiilor de specialitate;

În conformitate cu prevederile art.91 alin.(1) lit."a" și alin.(2) lit."c" coroborate cu cele ale art.104 alin.(1) lit."a" și alin.(2) lit."a" din Legea administrației publice locale nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art.97 din Legea administrației publice locale nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRÂȘTE

Art.I După lit."n" a art.3 din Regulamentul de organizare și funcționare al Camerei Agricole Județene Vâlcea, aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Vâlcea nr.18 din 26 februarie 2010, se introduc două litere noi, lit."n" ind.1 și lit."n" ind.2, care vor avea următorul cuprins:

"Art.3 lit."n" ind.1 - elaborează și monitorizează proiectele cu finanțare nerambursabilă;

"Art.3 lit."n" ind.2 – elaborează dosarele de plată a proiectelor cu finanțare nerambursabilă;"

Art.II Secretarul Județului Vâlcea, prin Compartimentul Cancelarie, va comunica hotărâre Direcției Economice și Camerei Agricole Județene Vâlcea, în vederea aducerii la îndeplinire a prevederilor ei și va asigura publicarea acesteia pe site-ul Consiliului Județean Vâlcea și în Monitorul Oficial al Județului Vâlcea.

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu respectarea prevederilor art.45 alin.(5) coroborate cu cele ale art.97 din Legea administrației publice locale, nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu un număr de ... voturi pentru, ... voturi împotriva și ... abțineri.

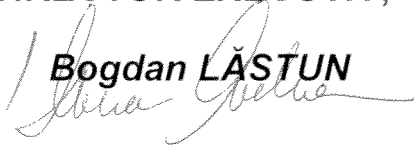
PREȘEDINTE,


Ion CÎLEA

**AVIZAT PENTRU LEGALITATE
SECRETAR AL JUDEȚULUI,**


Constantin DIRINEA

**AVIZAT
DIRECTOR EXECUTIV,**


Bogdan LĂSTUN

Râmnicu Vâlcea,

Nr. _____ din _____ 2011

CONSILIUL JUDEȚEAN VÂLCEA

Nr. 9866 din 22.08. 2011

B/3

EXPUNERE DE MOTIVE la proiectul de hotărâre privind completarea Regulamentului de organizare și funcționare a Camerei Agricole Județene Vâlcea

Regulamentul de organizare și funcționare a Camerei Agricole Județene Vâlcea a fost aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Vâlcea nr. 18 din 26 februarie 2010, modificat și completat prin Hotărârea nr. 36 din 25.03.2010.

Acesta conține reglementări cu privire la organizarea activității, conducerea și structura organizatorică a instituției, atribuțiile în domeniul activității specifice și în domeniul administrativ, finanțarea instituției.

În vederea desfășurării în condiții optime a activității Camerei Agricole Județene Vâlcea, conducerea Camerei, prin adresa înregistrată la Consiliul Județean Vâlcea la nr. 9580/16.08.2011, propune completarea articolului 3 din Regulament cu literele p) și r), după cum urmează:

Art. 3. - Camera Agricolă Județeană Vâlcea are următoarele atribuții principale prevăzute de lege:

- p) elaborează și monitorizează proiectele cu finanțare nerambursabilă;
- r) elaborează dosarele de plată a proiectelor cu finanțare nerambursabilă.

Propunerea de completare a Regulamentului de organizare și funcționare a Camerei Agricole Județene Vâlcea este în conformitate cu prevederile Legii administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Având în vedere cele expuse mai sus, se propune adoptarea proiectului de hotărâre privind modificarea și completarea Regulamentului de organizare și funcționare a Camerei Agricole Județene Vâlcea.

PREȘEDINTE,


Ion Cilea

VMd/VMd/1 ex.

CONSILIUL JUDEȚEAN VÂLCEA
DIRECȚIA ECONOMICĂ
Nr. 9867 din 22.08.2011
B/3

AVIZAT
VICEPREȘEDINTE,

Dumitru Persu

RAPORT DE SPECIALITATE
la proiectul de hotărâre privind completarea
Regulamentului de organizare și funcționare a
Camerei Agricole Județene Vâlcea

Prin expunerea de motive alăturată se propune completarea Regulamentului de organizare și funcționare a Camerei Agricole Județene Vâlcea.

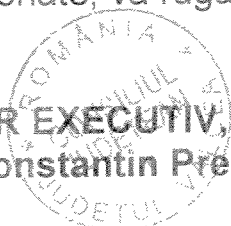
Propunerea este în conformitate cu prevederile art. 91 alin. (1) lit. a) și alin. (2) lit. b) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, potrivit cărora, consiliul județean îndeplinește atribuții privind organizarea și funcționarea instituțiilor de interes județean, hotărăște reorganizarea de instituții de interes județean.

Totodată, potrivit prevederilor art. 104 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 215/2001 mai sus menționată, președintele consiliului județean îndeplinește atribuții privind funcționarea instituțiilor de interes județean.

De asemenea, conform prevederilor art. 3 lit. o) din Regulamentul Camerei, aceasta îndeplinește și alte atribuții, la propunerea fermierilor, cu aprobarea Consiliului Județean Vâlcea.

Având în vedere că propunerea este în conformitate cu prevederile legale menționate, vă rugăm să analizați și să adoptați proiectul de hotărâre alăturat.

DIRECTOR EXECUTIV,
Mircea Constantin Predescu



COMPARTIMENT SERVICII PUBLICE JUDEȚENE,
MONITORIZARE INSTITUȚII DE
ÎNVĂȚĂMÂNT ȘI CULTURĂ, SĂNĂTATE
Vălimăreanu Mădălina

VMd/VMd/1 ex.

R O M Â N I A
CONSILIUL JUDEȚEAN VÂLCEA

H O T Ă R Ă R E
privind modificarea și completarea
Regulamentului de organizare și funcționare a
Camerei Agricole Județene Vâlcea

Consiliul Județean Vâlcea, întrunit în ședința ordinară din data de 25 martie 2010, la care participă un număr de 31 consilieri județeni din numărul total de 32 în funcție;

Având în vedere Expunerea de motive a Președintelui Consiliului Județean Vâlcea, înregistrată la nr. 2602 din 11 martie 2010;

Luând în considerare Raportul de specialitate al Direcției Economice, înregistrat la nr.2603 din 11 martie 2010, precum și avizele comisiilor de specialitate;

În conformitate cu prevederile art. 91 alin.(1) lit. "a" și alin. (2) lit. "b", "c" și "e" coroborate cu cele ale art.104 alin.(1) lit."a" și alin.(2) lit."b" din Legea administrației publice locale, nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare și cu ale art.1 din Hotărârea Guvernului nr.1609/2009, privind înființarea camerelor agricole județene, prin reorganizarea oficiilor/centrelor de consultanță agricolă județene, aflate în subordinea Agenției Naționale de Consultanță Agricolă;

În temeiul prevederilor art.97 din Legea administrației publice locale, nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare

HOTĂRĂȘTE:

Art.I Regulamentul de organizare și funcționare a Camerei Agricole Județene Vâlcea, aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean nr.18 din 26 februarie 2010, se modifică și se completează după cum urmează:

1. Articolul 10 se modifică și se completează și va avea următorul cuprins:

"Art.10 - (1) Directorul executiv are următoarele atribuții și responsabilități:

- Reprezintă instituția în relația cu persoanele juridice și/sau persoanele fizice și este ordonator secundar de credite;

- Coordonează structurile funcționale ale Camerei Agricole Județene Vâlcea, pe care le are în subordonare directă;
- Verifică legalitatea și aprobă actele financiar - contabile care necesită semnătura sa, dar numai după ce acestea au fost supuse controlului financiar preventiv;
- Asigură respectarea prevederilor legale cu privire la încadrarea, promovarea și sancționarea disciplinară a personalului;
- Controlează și răspunde de activitatea personalului din cadrul Camerei Agricole Județene Vâlcea;
- Prezintă trimestrial Consiliului Județean Vâlcea rapoarte de activitate privind instituția pe care o conduce;
- Acționează pentru gospodărirea și gestionarea corespunzătoare a patrimoniului;
- Urmărește aplicarea și respectarea regulilor de protecție a muncii și pază și stingerea incendiilor, luând măsurile necesare;
- Aprobă măsurile ce asigură continuitatea activității în instituție, perfecționarea și specializarea personalului;
- Urmărește întocmirea bugetului propriu al Camerei Agricole Județene Vâlcea și a contului de încheiere a exercițiului bugetar pe care le supune aprobării Consiliului Județean Vâlcea;
- Aprobă eșalonarea concediilor de odihnă ale personalului din cadrul Camerei Agricole Județene Vâlcea, în conformitate cu planificările făcute la începutul fiecărui an calendaristic;
- Aprobă fișele de evaluare a performanțelor profesionale pentru personalul aflat în subordinea sa;
- Întocmește proiectul de organigramă, statul de funcții și Regulamentul de organizare și funcționare a Camerei Agricole Județene Vâlcea și le supune, spre aprobare, Consiliului Județean Vâlcea;
- Asigură încadrarea cu personal de specialitate, respectând structura de personal și numărul de posturi aprobat de Consiliul Județean Vâlcea;
- Stabilește, prin dispoziție, atribuțiile și răspunderile ce revin fiecărei persoane care semnează, întocmește sau care participă la întocmirea documentelor pentru operațiile ce se supun controlului financiar preventiv și a celor care exercită acest control;
- Urmărește întocmirea și reactualizarea fișelor posturilor, cu atribuțiile și răspunderile ce revin salariaților din subordine;
- Colaborează cu instituțiile din domeniul cercetării agricole, cu Agenția Națională de Consultanță Agricolă, în vederea realizării atribuțiilor ce revin Camerei Agricole Județene Vâlcea;
- Răspunde în fața Consiliului Județean Vâlcea pentru întreaga activitate a Camerei Agricole Județene Vâlcea și pentru îndeplinirea programului propriu de management al acesteia;

- Răspunde de rezolvarea legală și la timp a cererilor și sesizărilor adresate Camerei Agricole Județene Vâlcea și analizează, periodic, modul în care acestea au fost soluționate de către cei cărora le-au fost repartizate;

- Repartizează corespondența, spre rezolvare compartimentelor și persoanelor din cadrul Camerei Agricole Județene Vâlcea;

- Îndeplinește și alte atribuții stabilite de Consiliul Județean Vâlcea.

(2) În absența directorului executiv, atribuțiile și competențele acestuia sunt exercitate, în numele acestuia, de directorul executiv adjunct, în baza dispoziției scrise a directorului executiv, privind delegarea competențelor în astfel de situații.

(3) În caz de vacanță a funcției de director executiv, atribuțiile acestuia sunt exercitate de drept de către directorul executiv adjunct.”

2. După articolul 10 se introduce un nou articol, articolul 10¹, cu următorul cuprins:

“ **Art. 10¹ - Directorul executiv adjunct** are următoarele atribuții și responsabilități:

- Coordonează structurile funcționale ale Camerei Agricole Județene Vâlcea, pe care le are în subordonare directă;

- Asigură, împreună cu funcționarii publici din subordine, elaborarea planului județean de servicii de consultanță agricolă, în colaborare cu Agenția Națională de Consultanță Agricolă și urmărește aplicarea acestuia;

- Urmărește întocmirea planului județean de formare profesională, pe baza solicitărilor și a prognozelor, cu consultarea Agenției Naționale de Consultanță Agricolă;

- Monitorizează activitățile care se referă la asigurarea de asistență tehnică pentru întocmirea documentațiilor privind accesarea fondurilor europene, precum și acordarea de sprijin financiar din fonduri naționale și europene;

- Monitorizează activitățile de elaborare a modelelor cadru de proiecte în toate domeniile agricole pentru obținerea de finanțare pe dezvoltare rurală și în special pentru finanțare FEADR, precum și de finanțare prin alte programe europene;

- Asigură o motivare și o coordonare adecvată a personalului din cadrul structurilor de specialitate pe care le coordonează;

- Îndeplinește și alte atribuții stabilite de directorul executiv sau de Consiliul Județean Vâlcea, în limitele și în scopul postului.”

Art.II Secretarul Județului Vâlcea va comunica, prin Compartimentul Cancelarie, prezenta hotărâre Direcției Economice, Direcției Administrație Locală și Camerei Agricole Județene Vâlcea, în vederea aducerii la îndeplinire a prevederilor ei și va asigura publicarea acesteia pe site-ul Consiliului Județean Vâlcea și în Monitorul Oficial al Județului Vâlcea .

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu respectarea prevederilor art.97 din Legea administrației publice locale, nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu un număr de 32 voturi pentru, 0 voturi împotriva și 0 abțineri.



CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR AL JUDEȚULUI,
Constantin Dirinea
Constantin DIRINEA

Râmnicu Vâlcea
Nr. 36 din 25 martie 2010
SA./1 ex.

R O M Â N I A
CONSILIUL JUDEȚEAN VÂLCEA

H O T Ă R Ă R E
privind înființarea Camerei Agricole Județene Vâlcea

Consiliul Județean Vâlcea, întrunit în ședința ordinară din data de 26 februarie 2010, la care participă un număr de 32 consilieri județeni din numărul total de 32 în funcție;

Având în vedere Expunerea de motive a Președintelui Consiliului Județean Vâlcea, înregistrată la nr. 1559 din 10 februarie 2010;

Luând în considerare Raportul de specialitate al Direcției Economice, înregistrat la nr.1560 din 10 februarie 2010, precum și avizele comisiilor de specialitate;

În conformitate cu prevederile art. 91 alin.(1) lit. "a" și alin. (2) lit. "b", "c" și "e" coroborate cu art.104 alin.(1) lit."a" și alin.(2) lit."b" din Legea administrației publice locale, nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare și cu ale art.1, art.2 alin.(1) și (2), art.3 alin.(1), art.6 și 7 din Hotărârea Guvernului nr.1609/2009, privind înființarea camerelor agricole județene, prin reorganizarea oficiilor/centrelor de consultanță agricolă județene, aflate în subordinea Agenției Naționale de Consultanță Agricolă și cu prevederile art.87 alin.(2) lit."e" și ale art.92 alin.(1) și (2) lit."b" din Legea nr.188/1999, privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art.97 din Legea administrației publice locale, nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare

HOTĂRĂȘTE:

Art.1(1) Începând cu data de 1 martie 2010 se înființează Camera Agricolă Județeană Vâlcea, prin reorganizarea Oficiului Județean de Consultanță Agricolă Vâlcea.

(2) Camera Agricolă Județeană Vâlcea este instituție publică, descentralizată, cu personalitate juridică, în subordinea Consiliului Județean Vâlcea și în coordonarea tehnico-metodologică a Agenției Naționale de Consultanță Agricolă, având sediul în municipiul Râmnicu Vâlcea, str. Tudor Vladimirescu nr.1, județul Vâlcea.

(3) Camera Agricolă Județeană Vâlcea este finanțată din venituri proprii și din subvenții de la bugetul de stat.

Art.2 Se aprobă organigrama, statul de funcții și Regulamentul de organizare și funcționare ale Camerei Agricole Județene Vâlcea, prevăzute în anexele nr. 1, 2 și 3.

Art.3 Se aprobă Structura serviciilor specifice prin care se constituie veniturile proprii ale Camerei Agricole Județene Vâlcea, cuantumul tarifelor, modalitățile de încasare și utilizare a fondurilor pentru anul 2010, potrivit anexei nr. 4.

Art.4* Domnul Ion Cosmin Nicolae se promovează, temporar, în funcția de conducere de Director executiv adjunct la Camera Agricolă Județeană Vâlcea.

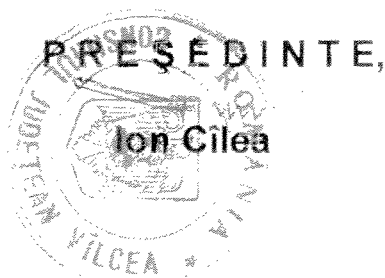
Art.5 Personalul și patrimoniul Oficiului Județean de Consultanță Agricolă Vâlcea, cu excepția terenurilor agricole aflate în administrare, vor fi preluate de către Camera Agricolă Județeană Vâlcea, pe bază de protocol de predare –preluare, conform ultimului bilanț contabil, cu obligativitatea păstrării destinației și funcționalității.

Art.6 Anexele nr. 1, 2, 3 și 4 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.7 Secretarul Județului Vâlcea, prin Compartimentul Cancelarie, va comunica prezenta hotărâre direcțiilor din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Vâlcea, Camerei Agricole Județene Vâlcea și domnului Ion Cosmin Nicolae în vederea aducerii la îndeplinire a prevederilor ei și va asigura publicarea acestuia pe site-ul Consiliului Județean Vâlcea și în Monitorul Oficial al Județului Vâlcea .

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu respectarea prevederilor art.97 din Legea administrației publice locale, nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu un număr de 33 voturi pentru, 0 voturi împotrivă și 0 abțineri.

**Prevederile articolului 4 au fost aprobate, în conformitate cu art.98 coroborat cu art. 45 alin.(5) din Legea administrației publice locale, nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu un număr de 23 voturi pentru și 9 voturi împotrivă, un buletin de vot fiind declarat nul.*



CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR AL JUDEȚULUI,


Constantin DIRINEA

**REGULAMENT
DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A
CAMEREI AGRICOLE JUDEȚENE VÂLCEA**

**CAPITOLUL I
DISPOZIȚII GENERALE**

Art. 1. - Camera Agricolă Județeană Vâlcea este o instituție publică cu personalitate juridică, în subordinea Consiliului Județean Vâlcea și în coordonarea tehnico-metodologică a Agenției Naționale de Consultanță Agricolă, având sediul în municipiul Râmnicu Vâlcea, strada Tudor Vladimirescu nr. 1, județul Vâlcea.

Art. 2. - Camera Agricolă Județeană Vâlcea are patrimoniu și buget propriu, cont în bancă, firmă și ștampilă cu următorul conținut: "Consiliul Județean Vâlcea - Camera Agricolă Județeană Vâlcea".

Art. 3. - Camera Agricolă Județeană Vâlcea are următoarele atribuții principale prevăzute de lege:

a) elaborează planul județean de servicii de consultanță agricolă, cu consultarea Agenției Naționale de Consultanță Agricolă, și asigură aplicarea acestuia;

b) întocmește planul județean de formare profesională, pe baza solicitărilor și a prognozelor, cu consultarea Agenției Naționale de Consultanță Agricolă;

c) furnizează formare profesională de specialitate, în colaborare cu instituțiile specializate, publice sau private;

d) asigură informare și consultanță agricolă pentru lucrătorii din domeniile agriculturii și conexe;

e) sprijină organizarea și consolidarea formelor asociative și a filierelor pe produs;

f) asigură asistența tehnică de specialitate tuturor persoanelor care desfășoară activități în domeniile agricole și conexe în aplicarea tehnologiilor agricole moderne și a metodelor noi de conducere a fermelor;

g) susțin și asigură activitatea de inovare în domeniul asistenței tehnice acordate agricultorilor și identifică noi surse de finanțare;

h) asigură asistența tehnică la întocmirea documentației privind accesarea fondurilor europene, acordarea de sprijin financiar din fonduri naționale sau europene;

i) organizează seminare, simpozioane, târguri, expoziții și manifestări științifice de profil;

j) se implică în promovarea produselor și serviciilor din domeniile agriculturii și conexe, inclusiv a produselor locale și a celor ecologice;

k) colaborează cu instituțiile din domeniul cercetării agricole în scopul creșterii competitivității agriculturii și cercetării aplicative;

l) implementează standardele minime de calitate și standardele minime de cost pentru serviciile publice descentralizate;

m) contribuie la elaborarea actelor normative sectoriale, a strategiilor și planurilor specifice domeniilor de competență, cu consultarea Agenției Naționale de Consultanță Agricolă;

n) organizează un sistem informațional prin activități de editare, multiplicare, difuzare de materiale de specialitate, realizarea de filme, emisiuni radio-tv și a altor materiale audiovizuale și prin utilizarea mijloacelor electronice de comunicare;

o) îndeplinește alte atribuții, la propunerea fermierilor, cu aprobarea Consiliului Județean Vâlcea.

Art. 4. - În vederea realizării obiectivelor Camerei Agricole Județene Vâlcea, Agenția Națională de Consultanță Agricolă asigură coordonarea tehnico-metodologică, acordă sprijin și consultanță de specialitate acesteia.

Art. 5. - Finanțarea activității Camerei Agricole Județene Vâlcea se asigură din venituri proprii și subvenții de la bugetul de stat, potrivit legii.

CAPITOLUL II STRUCTURA ORGANIZATORICĂ

Art. 6. - (1) Pentru exercitarea atribuțiilor sale specifice și a activităților de bază, Camera Agricolă Județeană Vâlcea are structură organizatorică proprie, stabilită prin organigramă și statul de funcții, fiind compusă din director executiv, director executiv adjunct, 5 compartimente și 11 camere agricole locale.

- (2) Numărul de personal, organigrama și statul de funcții se aprobă anual de către Consiliul Județean Vâlcea, cu respectarea legislației în vigoare.

Art. 7. - Structura organizatorică a Camerei Agricole Județene Vâlcea este următoarea:

- Compartimentul Informare, Comunicare și Relații Publice;
- Compartimentul Buget, Financiar-Contabilitate, Resurse Umane;
- Compartimentul Extensie, Consultanță și Promovare Forme Asociative;
- Compartimentul Instruire și Pregătire Profesională;

- Compartimentul Elaborare, Implementare și Evaluare Proiecte de Dezvoltare a Fermei;

- Camerele Agricole Locale: Râmnicu Vâlcea, Drăgășani, Bălcești, Olanu, Roești, Măciuca, Slătioara, Brezoi, Berbești, Băbeni și Lădești.

Art.8. - (1) Activitatea Camerei Agricole Județene Vâlcea este condusă de un director executiv și un director executiv adjunct.

- **(2)** Directorul executiv asigură coordonarea directă a următoarelor structuri:

a) Compartimentul Informare, Comunicare și Relații Publice;

b) Compartimentul Buget, Financiar-Contabilitate, Resurse Umane;

c) Camerele Agricole Locale: Râmnicu Vâlcea, Drăgășani, Bălcești, Olanu, Roești, Măciuca, Slătioara, Brezoi, Berbești, Băbeni și Lădești.

- **(3)** Directorul executiv adjunct asigură coordonarea următoarelor structuri:

a) Compartimentul Extensie, Consultanță și Promovare Forme Asociative;

b) Compartimentul Instruire și Pregătire Profesională;

c) Compartimentul Elaborare, Implementare și Evaluare Proiecte de Dezvoltare a Fermei.

- **(4)** Numirea, eliberarea din funcție și sancționarea disciplinară a directorilor Camerei Agricole Județene Vâlcea se face de către Consiliul Județean Vâlcea, în condițiile legii.

CAPITOLUL III ATRIBUȚII, COMPETENȚE, RESPONSABILITĂȚI

Art. 9. - Atribuțiile și competențele personalului din cadrul Camerei Agricole Județene Vâlcea se stabilesc prin fișa postului, conform structurii organizatorice, programelor de activitate și obiectivelor generale ale Camerei Agricole.

Art. 10. - (1) Directorul executiv are următoarele atribuții și responsabilități:

- Reprezintă instituția în relația cu persoanele juridice și/sau persoanele fizice și este ordonator secundar de credite;

- Verifică legalitatea și aprobă actele financiar - contabile care necesită semnătura sa, dar numai după ce acestea au fost supuse controlului financiar preventiv;

- Asigură respectarea prevederilor legale cu privire la încadrarea, promovarea și sancționarea disciplinară a personalului;

- Controlează și răspunde de activitatea personalului din cadrul Camerei Agricole Județene Vâlcea;

- Prezintă trimestrial Consiliului Județean Vâlcea rapoarte de activitate privind instituția pe care o conduce;
- Acționează pentru gospodărirea și gestionarea corespunzătoare a patrimoniului;
- Urmărește aplicarea și respectarea regulilor de protecție a muncii și paza și stingerea incendiilor, luând măsurile necesare;
- Aprobă măsurile ce asigură continuitatea activității în instituție, perfecționarea și specializarea personalului;
- Urmărește întocmirea bugetului propriu al Camerei Agricole Județene Vâlcea și a contului de încheiere a exercițiului bugetar pe care le supune aprobării Consiliului Județean Vâlcea;
- Aprobă eșalonarea concediilor de odihnă ale personalului din cadrul Camerei Agricole Județene Vâlcea, în conformitate cu planificările făcute la începutul fiecărui an calendaristic;
- Aprobă fișele de evaluare a performanțelor profesionale pentru personalul aflat în subordinea sa;
- Întocmește proiectul de organigramă, statul de funcții și Regulamentul de organizare și funcționare a Camerei Agricole Județene Vâlcea și le supune, spre aprobare, Consiliului Județean Vâlcea;
- Asigură încadrarea cu personal de specialitate, respectând structura de personal și numărul de posturi aprobat de Consiliul Județean Vâlcea;
- Stabilește, prin dispoziție, atribuțiile și răspunderile ce revin fiecărei persoane care semnează, întocmește sau care participă la întocmirea documentelor pentru operațiile ce se supun controlului financiar preventiv și a celor care exercită acest control;
- Urmărește întocmirea și reactualizarea fișelor posturilor, cu atribuțiile și răspunderile ce revin salariaților din subordine;
- Colaborează cu instituțiile din domeniul cercetării agricole, cu Agenția Națională de Consultanță Agricolă, în vederea realizării atribuțiilor ce revin Camerei Agricole Județene Vâlcea;
- Răspunde în fața Consiliului Județean Vâlcea pentru întreaga activitate a Camerei Agricole Județene Vâlcea și pentru îndeplinirea programului propriu de management al acesteia;
- Răspunde de rezolvarea legală și la timp a cererilor și sesizărilor adresate Camerei Agricole Județene Vâlcea și analizează, periodic, modul în care acestea au fost soluționate de către cei cărora le-au fost repartizate;
- Repartizează corespondența, spre rezolvare compartimentelor și persoanelor din cadrul Camerei Agricole Județene Vâlcea;
- Îndeplinește și alte atribuții stabilite de Consiliul Județean Vâlcea.
- **(2)** În absența directorului executiv, atribuțiile și competențele acestuia sunt exercitate de directorul executiv adjunct, în baza dispoziției scrise a directorului executiv.

Art. 11. - Atribuțiile Compartimentului Informare, Comunicare și Relații Publice sunt următoarele:

- Asigură informare și consultanță agricolă pentru lucrătorii din domeniile agriculturii și conexe;

- Asigură asistență tehnică la cerere pentru întocmirea documentației privind accesarea fondurilor europene, acordarea de sprijin financiar din fonduri naționale sau europene;

- Participă la elaborarea planului județean de servicii de consultanță agricolă, cu consultarea Agenției Naționale de Consultanță Agricolă, și asigură aplicarea acestuia;

- Contribuie la elaborarea actelor normative sectoriale, a strategiilor și planurilor specifice domeniilor de competență, cu consultarea Agenției Naționale de Consultanță Agricolă;

- Se implică în promovarea produselor și serviciilor din domeniile agriculturii și conexe, inclusiv a produselor locale și a celor ecologice;

- Îndeplinește orice alte sarcini și atribuții prevăzute de lege sau stabilite de conducerea instituției în conformitate cu prevederile legale în domeniu.

Art. 12. - Atribuțiile Compartimentului Buget, Financiar - Contabilitate, Resurse Umane sunt următoarele:

a) Buget, Financiar - Contabilitate

- Organizează și conduce evidența contabilă în cadrul Camerei Agricole Județene Vâlcea, potrivit legii;

- Răspunde de legalitatea operațiunilor financiar - contabile efectuate în cadrul Camerei Agricole Județene Vâlcea;

- Organizează și răspunde de întocmirea bugetului de venituri și cheltuieli, de rectificarea acestuia la cererea ordonatorului principal de credite;

- Ține evidența sintetică și analitică a mișcărilor mijloacelor fixe, materiale, bănești și a patrimoniului;

- Urmărește utilizarea legală și eficientă a fondurilor bugetare alocate pe capitole și face propuneri pentru eliminarea cheltuielilor nejustificate;

- Verifică și înregistrează documentele primare privind activitatea financiar-contabilă;

- Urmărește realizarea veniturilor din activitatea de consultanță, cu înscrierea în bugetul de venituri și cheltuieli anual;

- Urmărește și ține evidența plăților față de furnizori;

- Întocmește darea de seamă contabilă trimestrială și anuală;

- Asigură întocmirea la timp a bilanțurilor contabile trimestriale și anuale;

- Supraveghează și asigură efectuarea corectă și la timp a înregistrărilor și inventarierilor de bunuri;

- Analizează și supune aprobării documentația privind casarea fondurilor fixe și scoaterea din uz a obiectelor de inventar;

- Acordă viza de control financiar preventiv pentru plățile efectuate și răspunde pentru legalitatea și eficiența operațiunilor cuprinse în documentele întocmite în cadrul compartimentului;

- Organizează și răspunde de arhiva financiar-contabilă a instituției;

- Efectuează analize economice privind domeniul de activitate al Camerei Agricole Județene Vâlcea și propune măsuri corespunzătoare;

- Urmărește realizarea fondurilor de capital programate;

- Informează periodic Consiliul Județean Vâlcea asupra stadiului de îndeplinire a bugetului de venituri și cheltuieli;

- Efectuează controlul gestiunilor proprii, stabilind răspunderi materiale, civile sau penale, după caz, împotriva celor vinovați, asigurând recuperarea pagubelor aduse instituției;

- Efectuează inventarierea periodică a tuturor valorilor patrimoniale și urmărește definitivarea rezultatelor inventarierii;

- Prezintă informări trimestriale asupra executării bugetului de venituri și cheltuieli pentru perioada expirată, făcând propuneri în vederea stabilirii măsurilor necesare pentru îmbunătățirea activității economice;

- Îndeplinește orice alte sarcini și atribuții prevăzute de lege sau stabilite de conducerea instituției în conformitate cu prevederile legale în domeniul financiar-contabil.

b) Resurse Umane

- Asigură și răspunde de efectuarea corectă și la timp a calculului privind drepturile salariale ale personalului;

- Ține evidența personalului din instituție;

- Ține evidența carnetelor de muncă și efectuează operațiunile necesare;

- Întocmește și păstrează Registrul general de evidență a salariaților care se completează în ordinea angajării și cuprinde elementele de identificare a tuturor salariaților, elementele ce caracterizează contractele de muncă ale acestora, precum și toate situațiile care intervin pe parcursul desfășurării relațiilor de muncă în legătură cu executarea, modificarea, suspendarea sau încetarea contractului individual de muncă;

- Efectuează lucrările legate de încheierea, executarea, modificarea și încetarea contractului de muncă;

- Întocmește dosarele de personal ale angajaților;

- Întocmește programarea concediilor de odihnă și ține evidența acestora;

- Urmărește întocmirea și reactualizarea fișelor posturilor și înscrierea tuturor sarcinilor și lucrărilor ce trebuie realizate de personalul instituției;

- Urmărește întocmirea fișelor de evaluare a performanțelor profesionale individuale, pentru personalul instituției.

Art. 13. - Atribuțiile **Compartimentului Extensie, Consultanță și Promovare Forme Asociative** sunt următoarele:

- Asigură asistență tehnică de specialitate tuturor persoanelor care desfășoară activități în domeniile agricole și conexe în aplicarea tehnologiilor agricole moderne și a metodelor noi de conducere a fermelor;

- Susțin și asigură activitatea de inovare în domeniul asistenței tehnice acordate agricultorilor și identifică noi surse de finanțare;

- Asigură asistență tehnică la întocmirea documentației privind accesarea fondurilor europene, acordarea de sprijin financiar din fonduri naționale sau europene;

- Organizează seminare, simpozioane, târguri, expoziții și manifestări științifice de profil;

- Colaborează cu instituțiile din domeniul cercetării agricole în scopul creșterii competitivității agriculturii și cercetării aplicative;

- Sprijină organizarea și consolidarea formelor asociative și a filierelor pe produs;

- Participă la elaborarea planului județean de servicii de consultanță agricolă, cu consultarea Agenției Naționale de Consultanță Agricolă, și asigură aplicarea acestuia;

- Contribuie la elaborarea actelor normative sectoriale, a strategiilor și planurilor specifice domeniilor de competență, cu consultarea Agenției Naționale de Consultanță Agricolă;

- Îndeplinește orice alte sarcini și atribuții prevăzute de lege sau stabilite de conducerea instituției în conformitate cu prevederile legale în domeniu.

Art. 14. - Atribuțiile **Compartimentului Instruire și Pregătire Profesională** sunt următoarele:

- Întocmește planul județean de formare profesională, pe baza solicitărilor și a prognozelor, cu consultarea Agenției Naționale de Consultanță Agricolă;

- Furnizează formare profesională de specialitate, în colaborare cu instituțiile specializate, publice sau private;

- Participă la elaborarea planului județean de servicii de consultanță agricolă, cu consultarea Agenției Naționale de Consultanță Agricolă, și asigură aplicarea acestuia;

- Asigură asistență tehnică la întocmirea documentației privind accesarea fondurilor europene, acordarea de sprijin financiar din fonduri naționale sau europene;

- Asigură asistență tehnică de specialitate tuturor persoanelor care desfășoară activități în domeniile agricole și conexe în aplicarea tehnologiilor agricole moderne și a metodelor noi de conducere a fermelor;

- Asigură consultanță agricolă pentru lucrătorii din domeniile agriculturii și conexe;

- Îndeplinește orice alte sarcini și atribuții prevăzute de lege sau stabilite de conducerea instituției în conformitate cu prevederile legale în domeniu.

Art. 15. - Atribuțiile **Compartimentului Elaborare, Implementare și Evaluare Proiecte de Dezvoltare a Fermei** sunt următoarele:

- Asigură asistență tehnică la întocmirea documentației privind accesarea fondurilor europene, acordarea de sprijin financiar din fonduri naționale sau europene;

- Elaborează modele cadru de proiecte în toate domeniile agricole pentru obținerea de finanțare pe dezvoltare rurală și în special pentru finanțare FEADR (Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală), precum și finanțare prin alte programe europene;

- Participă la elaborarea planului județean de servicii de consultanță agricolă, cu consultarea Agenției Naționale de Consultanță Agricolă, și asigură aplicarea acestuia;

- Asigură asistență tehnică de specialitate tuturor persoanelor care desfășoară activități în domeniile agricole și conexe în aplicarea tehnologiilor agricole moderne și a metodelor noi de conducere a fermelor;

- Asigură consultanță agricolă pentru lucrătorii din domeniile agriculturii și conexe;

- Îndeplinește orice alte sarcini și atribuții prevăzute de lege sau stabilite de conducerea instituției în conformitate cu prevederile legale în domeniu.

Art. 16. - Camerele Agricole Locale funcționează fără personalitate juridică în subordinea Camerei Agricole Județene Vâlcea.

Art. 17. - Atribuțiile Camerelor Agricole Locale sunt următoarele:

- Își desfășoară activitatea pe baza unui program de activități specific zonei, aprobat de conducerea Camerei Agricole Județene;

- Asigură informare și consultanță agricolă pentru lucrătorii din domeniile agriculturii și conexe;

- Sprijină organizarea și consolidarea formelor asociative și a filierelor pe produs;

- Asigură asistență tehnică de specialitate tuturor persoanelor care desfășoară activități în domeniile agricole și conexe în aplicarea tehnologiilor agricole moderne și a metodelor noi de conducere a fermelor;

- Asigură asistență tehnică la întocmirea documentației privind accesarea fondurilor europene, acordarea de sprijin financiar din fonduri naționale sau europene;

- Colaborează în realizarea obiectului de activitate, cu precădere, cu formele asociative din domeniul agricol, precum și cu consiliile locale, unitățile de învățământ și cercetare;

- Identifică potențialii participanți la cursurile de formare profesională și instruire;

- Întocmesc lunar un raport de activitate și fac propuneri pentru buna implementare a programelor;

- Îndeplinește orice alte sarcini și atribuții prevăzute de lege sau stabilite de conducerea instituției în conformitate cu prevederile legale în domeniu.

Art.18. - Personalul de la Camerele Agricole Locale își desfășoară activitatea de consultanță agricolă pe raza mai multor localități, în baza dispoziției scrise a directorului executiv.

CAPITOLUL IV ANGAJAREA, SALARIZAREA ȘI STATUL DE FUNCȚII

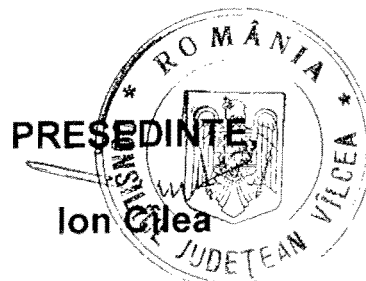
Art. 19. - Angajarea personalului Camerei Agricole Județene Vâlcea se face prin concurs, organizat în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Art. 20. - (1) Salarizarea personalului se face în conformitate cu reglementările legale în domeniu, aplicabile funcționarilor publici.

(2) Nivelul salarizării personalului se stabilește în funcție de performanțele profesionale individuale ale angajaților și resursele financiare alocate în acest scop prin bugetul de venituri și cheltuieli.

CAPITOLUL V DISPOZIȚII FINALE

Art. 21. - Prevederile prezentului Regulament de organizare și funcționare se completează cu dispozițiile reglementărilor legale și intră în vigoare la data adoptării de către Consiliul Județean Vâlcea.



VMd/VMd/1 ex.



CAMERA AGRICOLĂ

Strada Tudor Vladimires
Cod fiscal: 11342408, Telefon: 0
E-mail: consultantaagricolavl@yahoo.com

*1. no. 223 din 01.08.2011
Mareș
D. Popescu
17.08.2011*

Nr. 223 din 01.08.2011

Al Secutor al județului,

[Signature]
16.08.2011

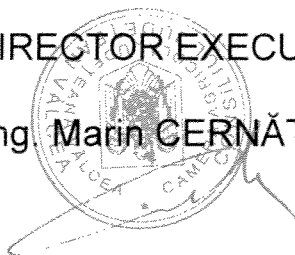
CĂTRE: **CONSILIUL JUDEȚEAN VÂLCEA**

În vederea desfășurării în condiții optime a activității Camerei Agricole Județene Vâlcea, vă rugăm să aprobați completarea REGULAMENTULUI DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE nr. 36 din 25 martie 2010 aprobat în Consiliul Județean Vâlcea, după cum urmează:

- completarea art.3 cu lit.p „elaborează și monitorizează proiectele cu finanțare nerambursabilă”
- completarea art. 3 cu lit.r „elaborează dosarele de plată a proiectelor cu finanțare nerambursabilă”

DIRECTOR EXECUTIV

Dr. Ing. Marin CERNĂTESCU



CONSILIUL JUDEȚEAN VÂLCEA

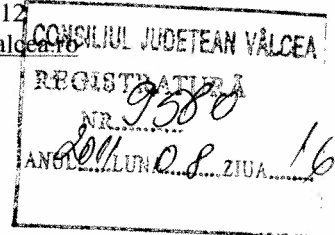


CAMERA AGRICOLĂ JUDEȚEANĂ VÂLCEA

Strada Tudor Vladimirescu nr.1-Ramnicu Vâlcea

Cod fiscal: 11342408, Telefon: 0250/74.84.90, Fax:0250/73.70.12

E-mail: consultantaagricolavl@yahoo.com; Site: www.cameraagricolavalcea.ro



Nr. 223 din 01.08.2011

Al. Secretar al județului,

15.08.2011

Handwritten notes: nr. 106/15.08.2011, 17.08.2011, Hlog

CĂTRE: **CONSILIUL JUDETEAN VÂLCEA**

În vederea desfășurării în condiții optime a activității Camerei Agricole Județene Vâlcea, vă rugam să aprobați completarea REGULAMENTULUI DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE nr. 36 din 25 martie 2010 aprobat în Consiliul Județean Vâlcea, după cum urmează:

- completarea art.3 cu lit.p „elaborează și monitorizează proiectele cu finanțare nerambursabilă”
- completarea art. 3 cu lit.r „elaborează dosarele de plată a proiectelor cu finanțare nerambursabilă”

Handwritten notes: Al. dir. Prodesur, Ia se oxalofer, Prodesur, Ia se keperu, reperele a protoiei, K. J. 17.08.2011

DIRECTOR EXECUTIV

Dr. Ing. **MARIUȘ GERNĂTESCU**



Consiliul Județean Vâlcea
Nr. 10789 din 15-09-2011
A2

A N U N Ţ

În conformitate cu prevederile art.6 din Legea nr.52/2003, privind transparența decizională în administrația publică, supunem atenției dumneavoastră, următoarele documente:

- Proiectul de hotărâre privind completarea Regulamentului de organizare și funcționare a Camerei Agricole Județene Vâlcea, cu modificările și completările ulterioare;
- Expunerea de motive la proiectul de hotărâre privind completarea Regulamentului de organizare și funcționare a Camerei Agricole Județene Vâlcea, cu modificările și completările ulterioare;
- Raportul de specialitate la proiectul de hotărâre privind completarea Regulamentului de organizare și funcționare a Camerei Agricole Județene Vâlcea, cu modificările și completările ulterioare.

Pe site-ul www.cjvalcea.ro și la Compartimentul Comunicare, Relații Publice din cadrul Consiliului Județean Vâlcea se pot studia și analiza proiectul de hotărâre, expunerea de motive, precum și raportul de specialitate menționate mai sus, în vederea necesității adoptării acestui material.

În termen de 10 zile de la publicare, cei interesați pot trimite în scris la Compartimentul Comunicare, Relații Publice din cadrul Consiliului Județean Vâlcea, propuneri, sugestii sau opinii cu privire la proiectul de act normativ supus dezbaterii publice.

PREȘEDINTE,
Ion CÎLEA

