

HOTĂRÂRE
privind modificarea și completarea
Regulamentului de organizare și funcționare a
Serviciului Public Județean de Pază Vâlcea

Consiliul Județean Vâlcea, întrunit în ședința ordinară din data de 2011, la care participă un număr de ... consilieri județeni din numărul total de 32 în funcție;

Având în vedere Expunerea de motive a Președintelui Consiliului Județean Vâlcea, înregistrată la nr. 4816 din 28 aprilie 2011;

Luând în considerare Raportul de specialitate al Compartimentului Resurse Umane, Gestiunea Funcțiilor Publice înregistrat la nr.4817 din 28 aprilie 2011, precum și avizele comisiilor de specialitate;

În conformitate cu prevederile art.91 alin.(1) lit. "a" și alin. (2) lit. "c" din Legea administrației publice locale nr.215/2001, cu modificările și completările ulterioare și ale Hotărârii Consiliului Județean Vâlcea nr. 54 din 26 aprilie 2011, privind modificarea organigramei și a statului de funcții ale Serviciului Public Județean de Pază Vâlcea;

În temeiul prevederilor art.97 din Legea administrației publice locale, nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare

HOTĂRĂȘTE:

Art.I Regulamentul de organizare și funcționare a Serviciului Public Județean de Pază Vâlcea, aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean nr.173 din 23 decembrie 2011, se modifică și se completează după cum urmează:

1. Articolul 11 se modifică și se completează și va avea următorul cuprins:

"Art.11 - (1) Conform organigramei și statului de funcții, Serviciul are următoarea structură:

- a) Conducere;
- b) Compartiment Resurse Umane, Secretariat;
- c) Biroul Contabilitate, Financiar, Administrativ ;
- d) Personal de pază și instruire ;

(2) Funcții de conducere:

- a) Director;
- b) Șef birou ;
- c) Șef de detașament ;

(3) Funcții de execuție;

(4) Personal de pază – șef formație pază, șef de tură și agenți de pază ;

(5) Persoanele din cadrul Serviciului, care ocupă funcții de conducere de director, șef birou sau șef de detașament, trebuie să fie absolvenți ale unei forme de învățământ superior, de lungă durată, cu diplomă de licență. Nivelul studiilor pentru celelalte categorii de personal este cel prevăzut în statul de funcții.

(6) Organizarea Serviciului presupune colaborarea între compartimente, pentru asigurarea unei funcționalități normale, atât a sistemului, în ansamblul său, cât și a structurilor ce îl compun".

2. După alineatul 1 al articolului 28 se introduce un nou alineat, alineatul (2), cu următorul cuprins:

“ (2) Șeful de tură se subordonează șefului formației de pază a obiectivului și execută dispozițiile acestuia. El este șeful nemijlocit al agenților de pază din tura sa.

Șeful de tură are următoarele atribuții principale:

a) participă, împreună cu agenții de pază pe care îi coordonează, la paza obiectivului;

b) în exercitarea atribuțiilor proprii, șeful de tură are obligația:

-să cunoască numărul posturilor și al patrulelor încredințate turei sale, dispunerea acestora în teren, condițiile de pază și apărare, consemnul general și consemnele particulare ale fiecărui post;

-să pregătească tura sa pentru a intra în serviciu și să verifice dacă agenții de pază își cunosc îndatoririle ce le revin cu privire la paza bunurilor și a materialelor din zona fiecărui post, modul de acțiune în diferite situații, respectiv, în caz de atac, incendiu sau de calamități naturale;

c) ia în primire, de la șeful de obiectiv și de la șeful din tura anterioară, armamentul, muniția, documentele și materialele existente în evidența obiectivului;

d) coordonează întreaga activitate de pază, controlează permanent și pregătește, pe locul de serviciu, agenții de pază, din subordine;

e) dispune măsuri pentru prevenirea sau rezolvarea operativă a oricăror situații apărute în timpul executării serviciului, de către agenții de pază din subordine;

- f) urmărește, permanent, respectarea de către toți agenții de pază pe care îi coordonează, a prevederilor legale privind regimul armelor și munițiilor, precum și pe cele privind portul și uzul de armă;
- g) urmărește planificarea lunară, în serviciu, a agenților de pază din tura sa și ia măsuri de înlocuire a celor care sunt programați în concediu de odihnă sau recuperare;
- h) răspunde de executarea corectă, cu vigilență, a serviciului de către agenții de pază din tura sa, de schimbarea, la timp, a agenților de pază, din posturi, de predarea și primirea corectă a posturilor, de către aceștia;
- i) răspunde, pe toată durata serviciului său, de îndeplinirea prevederilor contractuale, conform atribuțiilor ce-i revin, potrivit planului de pază și fișei postului ;
- j) șeful de tură trebuie să fie în măsură să preia, în orice moment, atribuțiile șefului de formație pază (obiectiv), în lipsa acestuia".

Art.II Secretarul Județului Vâlcea va comunica, prin Compartimentul Cancelarie, prezenta hotărâre Direcției Economice, Direcției Administrație Locală, Compartimentului Resurse Umane, Gestiunea Funcțiilor Publice și Serviciului Public Județean de Pază Vâlcea, în vederea aducerii la îndeplinire a prevederilor ei și va asigura publicarea acesteia pe site-ul Consiliului Județean Vâlcea și în Monitorul Oficial al Județului Vâlcea .

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu respectarea prevederilor art.97 din Legea administrației publice locale, nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu un număr de ... -voturi pentru, ... -voturi împotriva și ... abțineri.

PREȘEDINTE,


Ion CÎLEA

**AVIZAT PENTRU LEGALITATE
SECRETAR AL JUDEȚULUI,**


Constantin DIRINEA

**AVIZAT
DIRECTOR EXECUTIV,**


Bogdan LĂSTUN

Râmnicu Vâlcea

Nr. _____ din _____ 2011

SA./1 ex.

CONSILIUL JUDEȚEAN VÂLCEA
Nr. 4816 din 28.04.2011

EXPUNERE DE MOTIVE

**la proiectul de hotărâre privind modificarea și completarea
Regulamentului de organizare și funcționare a Serviciului Public
Județean de Pază Vâlcea**

Prin proiectul de hotărâre alăturat se propune modificarea și completarea Regulamentului de organizare și funcționare a Serviciului Public Județean de Pază Vâlcea.

În conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr.63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr.273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare, cu modificările și completările ulterioare, **prin Hotărârea nr.88 din 30.07.2010, Consiliul Județean Vâlcea a aprobat organigrama și statul de funcții ale Serviciului Public Județean de Pază Vâlcea, pentru o structură organizatorică, cu un număr total de 81 posturi.**

Prin Hotărârea Consiliului Județean Vâlcea nr.54 din 26 aprilie 2011, s-a aprobat modificarea organigramei și statului de funcții ale Serviciului Public Județean de Pază Vâlcea. Prin această Hotărâre, în structura organizatorică a Serviciului Public Județean de Pază Vâlcea au fost efectuate mai multe modificări, respectiv, **majorarea numărului de posturi de agenți de pază de la 71 posturi, la 72 posturi, prin transformarea postului vacant de casier într-un post agent de pază, precum și transformarea a 5 posturi de agenți de pază, de la obiectivul SC CET Govora SA, în 5 posturi de "șef de tură".**

Modificările structurale intervenite la nivelul Serviciului Public Județean de Pază Vâlcea, precum și necesitatea punerii în concordanță cu organigrama și statul de funcții, aprobate prin Hotărârea Consiliului Județean Vâlcea nr.54 din 26 aprilie 2011, impun actualizarea corespunzătoare a Regulamentului de organizare și funcționare a Serviciului Public Județean de Pază Vâlcea, aprobat potrivit Hotărârii Consiliului Județean Vâlcea nr.173 din 23.12.2009.

Față de cele arătate mai sus, propunem următoarele:

I. Articolului 11 al Regulamentului de organizare și funcționare a Serviciului Public Județean de Pază Vâlcea, aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Vâlcea nr.173 din 23.12.2009, se modifică și se completează, și va avea următorul cuprins:

"Art.11.(1) Conform organigramei și statului de funcții, Serviciul are următoarea structură:

- a) Conducere;**
- b) Compartiment Resurse Umane, Secretariat;**
- c) Biroul Contabilitate, Financiar, Administrativ ;**
- d) Personal de pază și instruire ;**

(2) Funcții de conducere:

- a) Director;**
- b) Șef birou ;**
- c) Șef de detașament ;**

(3) Funcții de execuție

(4) Personal de pază – șef formație pază , șef de tură și agenți de pază ;

(5) Persoanele din cadrul Serviciului, care ocupă funcții de conducere de director, șef birou sau șef de detașament, trebuie să fie absolvenți ai unei forme de învățământ superior, de lungă durată, cu diplomă de licență. Nivelul studiilor pentru celelalte categorii de personal este cel prevăzut în statul de funcții.

(6) Organizarea Serviciului presupune colaborarea între compartimente, pentru asigurarea unei funcționalități normale, atât a sistemului, în ansamblul său, cât și a structurilor ce îl compun".

II. Articolul 28 din Regulamentul de organizare și funcționare a Serviciului Public Județean de Pază Vâlcea, aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Vâlcea nr.173 din 23.12.2009, se modifică și se completează, după cum urmează:

După alineatul (1) – Șef formație pază (.....), se introduce un nou alineat, alineatul (2), cu următorul cuprins:

"(2) Șeful de tură se subordonează șefului formației de pază a obiectivului și execută dispozițiile acestuia. El este șeful nemijlocit al agenților de pază din tura sa.

Șeful de tură are următoarele atribuții principale:

a) Participă, împreună cu agenții de pază pe care îi coordonează, la paza obiectivului;


b) În exercitarea atribuțiilor proprii, șeful de tură are obligația:

-să cunoască numărul posturilor și patrulelor încredințate turei sale, dispunerea acestora în teren, condițiile de pază și apărare, consemnul general și consemnele particulare ale fiecărui post;

-să pregătească tura sa pentru a intra în serviciu și să verifice agenții de pază dacă își cunosc îndatoririle ce le

- revin cu privire la paza bunurilor și materialelor din zona fiecărui post, modul de acțiune în diferite situații, respectiv, în caz de atac, incendiu sau calamități naturale;
- c) la în primire, de la șeful de obiectiv și de la șeful din tura anterioară, armamentul, muniția, documentele și materialele existente în evidența obiectivului;
 - d) Coordonează întreaga activitate de pază, controlează permanent și pregătește, pe locul de serviciu, agenții de pază, din subordine;
 - e) Dispune măsuri pentru prevenirea sau rezolvarea operativă a oricăror situații apărute în timpul executării serviciului, de către agenții de pază din subordine;
 - f) Urmărește, permanent, respectarea de către toți agenții de pază pe care îi coordonează, a prevederilor legale privind regimul armelor și munițiilor, precum și pe cele privind portul și uzul de armă;
 - g) Urmărește planificarea lunară, în serviciu, a agenților de pază din tura sa și ia măsuri de înlocuire a celor care sunt programați în concediu de odihnă sau recuperare;
 - h) Răspunde de executarea corectă, cu vigilență, a serviciului de către agenții de pază din tura sa, de schimbarea, la timp, a agenților de pază, din posturi, de predarea și primirea corectă a posturilor, de către aceștia;
 - i) Răspunde, pe toată durata serviciului său, de îndeplinirea prevederilor contractuale, conform atribuțiilor ce-i revin, potrivit planului de pază și fișei postului"
 - j) Șeful de tură trebuie să fie în măsură să preia, în orice moment, atribuțiile șefului de formație pază (obiectiv), în lipsa acestuia".

Având în vedere cele expuse mai sus, propunem adoptarea hotărârii în forma prezentată.

PREȘEDINTE,

Ion CILIA

MM/IP

CONSILIUL JUDEȚEAN VÂLCEA
Compartimentul Resurse Umane,
Gestiunea Funcțiilor Publice
Nr. 4817 din 28.04.2011

RAPORT DE SPECIALITATE
la proiectul de hotărâre privind modificarea și completarea
Regulamentului de organizare și funcționare a Serviciului Public
Județean de Pază Vâlcea

Prin expunerea de motive înregistrată la nr.4816 din 28.04.2011, se propune modificarea și completarea Regulamentului de organizare și funcționare a Serviciului Public Județean de Pază Vâlcea.

Propunerea este în conformitate cu prevederile **art.91, alin.(1) lit."a" și alin.(2) lit."c" din Legea administrației publice locale nr.215/2001**, republicată, cu modificările și completările ulterioare, **potrivit cărora consiliul județean aprobă organigrama, statul de funcții, regulamentul de organizare și funcționare ale aparatului de specialitate, precum și ale instituțiilor și serviciilor publice de interes județean și ale societăților comerciale și regiilor autonome de interes județean.**

Prin Hotărârea Consiliului Județean Vâlcea nr.54 din 26 aprilie 2011, s-a aprobat modificarea organigramei și statului de funcții ale Serviciului Public Județean de Pază Vâlcea. Prin această Hotărâre, **în structura organizatorică a Serviciului Public Județean de Pază Vâlcea au fost efectuate mai multe modificări, respectiv, majorarea numărului de posturi de agenți de pază de la 71 posturi, la 72 posturi**, prin transformarea postului vacant de casier într-un post agent de pază, precum și **transformarea a 5 posturi de agenți de pază, de la obiectivul SC CET Govora SA, în 5 posturi de "șef de tură".**

Modificările structurale intervenite la nivelul Serviciului Public Județean de Pază Vâlcea, precum și necesitatea punerii în concordanță cu organigrama și statul de funcții, aprobate prin Hotărârea Consiliului Județean Vâlcea nr.54 din 26 aprilie 2011, au impus actualizarea corespunzătoare a Regulamentului de organizare și funcționare a Serviciului Public Județean de Pază Vâlcea, aprobat potrivit Hotărârii Consiliului Județean Vâlcea nr.173 din 23.12.2009.

La fundamentarea proiectului de hotărâre s-au avut în vedere și prevederile Hotărârii Guvernului nr.1010/2004, pentru aprobarea normelor metodologice și a documentelor prevăzute la art.69 din Legea 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu modificările și completările ulterioare, referitoare la "șefii de tură", numiți la obiectivele cu mai mult de 3 posturi, care coordonează activitatea agenților de pază și colaborează cu conducerea unității păzite.

Având în vedere conformitatea proiectului de hotărâre cu prevederile legale menționate, propunem adoptarea hotărârii, în acest sens.

**COMPARTIMENTUL RESURSE UMANE,
GESTIUNEA FUNCȚIILOR PUBLICE**



MM/IP

REGULAMENT
de organizare și funcționare a
SERVICIULUI PUBLIC JUDEȚEAN DE PAZĂ VÂLCEA

CAPITOLUL I - Dispoziții generale

Art. 1 Serviciul Public Județean de Pază Vâlcea se organizează și funcționează ca serviciu public județean, sub autoritatea Consiliului Județean Vâlcea, specializat în asigurarea pazei obiectivelor de interes județean, potrivit prevederilor Legii nr. 371/2004 privind înființarea, organizarea și funcționarea Poliției Comunitare, cu modificările și completările ulterioare și a Legii administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 2 (1) Serviciul Public Județean de Pază Vâlcea, denumit în continuare Serviciu, are sediul în municipiul Râmnicu Vâlcea, strada George Enescu , nr. 29, este persoană juridică și funcționează pe bază de gestiune economică și autonomie financiară, are ștampilă, cod fiscal și cont propriu deschis la Trezoreria Municipiului Râmnicu Vâlcea.

(2) Activitatea Serviciului se desfășoară în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare și cu cele ale prezentului Regulament de organizare și funcționare.

(3) Serviciul este destinat creșterii eficienței pazei și protecției obiectivelor și a bunurilor de interes public și privat ale județului Vâlcea.

Art. 3 (1) Paza și protecția sunt activități desfășurate prin forțe și mijloace specifice, de către agenți de pază.

(2) Îndatoririle personalului, atribuțiile și modul de executare a acestora, precum și cerințele care stau la baza relațiilor de serviciu între persoanele din structura Serviciului se stabilesc prin Regulamentul de ordine interioară, aprobat de directorul Serviciului.

(3) Persoanele cu atribuții de pază, denumite agenți de pază, pot fi înarmate cu armament și muniție letală/neletală , poartă uniformă de serviciu în timpul serviciului și exercită atribuțiile specifice stabilite prin prezentul regulament și prin lege.

CAPITOLUL II - Obiectul de activitate

Art. 4 (1) Obiectul de activitate al Serviciului îl constituie:

- a) asigurarea și creșterea eficienței pazei obiectivelor și a bunurilor aparținând domeniului public și privat al județului, a obiectivelor de interes județean;
- b) organizarea cursurilor de formare profesională a agenților de pază;
- c) executare reparații la elementele de echipament care compun uniforma de serviciu.

(2) Scopul Serviciului este asigurarea siguranței obiectivelor, bunurilor și valorilor, prevenirea și combaterea infracțiunilor și a altor acțiuni ilicite care lezează existența materială a acestora, dreptul de proprietate, precum și protejarea persoanelor împotriva oricăror acte ostile care le pot periclita viața, integritatea fizică sau sănătatea, participarea la apărarea, menținerea ordinii și liniștii publice, în incinta și în apropierea obiectivelor de pază.

(3) Cheltuielile de funcționare și de investiții ale Serviciului se asigură integral din venituri realizate din prestarea serviciilor.

Art. 5 În funcție de importanța, specificul și valoarea bunurilor pe care le dețin, conducătorul Serviciului stabilește împreună cu conducătorii obiectivelor de interes județean, forma de pază, obligațiile și răspunderile fiecărui beneficiar, inclusiv cele privind întocmirea planului de pază.

Art. 6 (1) Întreaga activitate din cadrul Serviciului, se desfășoară exclusiv pe baza legii, sub autoritatea și controlul Consiliului Județean Vâlcea, sub îndrumarea metodologică a Inspectoratului de Poliție Județean Vâlcea.

(2) Personalul Serviciului se compune din personal contractual, conform statului de funcții și este investit cu exercițiul autorității publice pe timpul și în legătură cu îndeplinirea atribuțiilor și îndatoririlor de serviciu, în limitele competențelor stabilite prin lege.

(3) Autoritatea funcției nu poate fi exercitată în interes personal.

Art. 7 Personalul Serviciului este obligat să respecte drepturile și libertățile fundamentale ale omului, Constituția și legile țării, angajamentul de serviciu, prevederile normelor interne, să îndeplinească dispozițiile legale ale superiorilor ierarhici privind activitatea profesională și răspunde, în condițiile legii, pentru modul în care își exercită atribuțiile de serviciu.

Art. 8 (1) Serviciul este o instituție care se finanțează din veniturile proprii obținute, în condițiile legii, din serviciile prestate.

(2) Personalul cu funcții de conducere din cadrul Serviciului răspunde pentru legalitatea dispozițiilor date subalternilor și este obligat să verifice dacă acestea au fost însușite corect și să controleze modul de îndeplinire a lor.

Art. 9 (1) În îndeplinirea atribuțiilor și sarcinilor specifice, Serviciul cooperează cu Poliția Comunitară, Inspectoratul de Poliție Județean Vâlcea, Inspectoratul de Jandarmi Județean Vâlcea, cu alte instituții ale statului și colaborează cu asociațiile și organizațiile neguvernamentale, precum și cu persoanele fizice și juridice în limitele legii. În relațiile cu acestea, Serviciul este reprezentat de directorul acestuia sau înlocuitorul legal.

(2) Calitatea de angajat al Serviciului se dobândește și se pierde în condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 - Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare.

CAPITOLUL III - Structura organizatorică

Art. 10 (1) Serviciul are o structură, strict ierarhizată, stabilită prin organigrama și statul de funcții aprobate de Consiliul Județean Vâlcea.

(2) Structura organizatorică și categoriile de personal se stabilesc anual sau ori de câte ori este nevoie de către Consiliul Județean Vâlcea, cu consultarea beneficiarilor, în funcție de bugetul alocat și de angajamentele contractuale asumate.

Art. 11(1) Conform organigramei și statului de funcții, Serviciul are următoarea structură:

a) Conducere;
b) Compartiment Șefi de detașament, Șefi formațiune pază și Instructor;

- c) Personal Pază, compus din agenți de pază ;
- d) Compartiment Resurse Umane, Secretariat, Arhivă;
- e) Compartiment Contabilitate Financiar, Administrativ ;
- f) Compartiment Juridic ;
- g) Compartiment Informatică;
- h) Compartiment Securitate și Sănătate în Muncă ;

(2) Funcții de conducere:

- a) Director;
- b) Contabil Șef;
- c) Șef de detașament;
- d) Șef formație pază

(3) Funcții de execuție

(4) Personal de pază – agenți de pază ;

(5) Personalul din cadrul Serviciului, care ocupă funcții de

conducere de director, contabil șef, șef detașament, trebuie să fie absolvenți ai unei forme de învățământ superior, de lungă durată, cu diplomă de licență. Nivelul studiilor pentru celelalte categorii de personal este cel prevăzut în statul de funcții.

(6) Organizarea Serviciului presupune colaborarea între compartimente, pentru conjugarea eforturilor și asigurarea unei funcționalități normale, atât a sistemului, în ansamblul său, cât și a structurilor ce îl compun.

CAPITOLUL IV - Selecționarea, pregătirea și numirea personalului

Art. 12 (1) Personalul Serviciului va fi angajat pe bază de concurs, organizat în condițiile legii. Personalul de pază va fi selecționat pe bază de concurs și va fi testat, din punct de vedere psihologic și medical, de către instituții specializate, iar profesional, de către o comisie numită prin decizie a directorului Serviciului.

(2) La concurs pot participa persoane care îndeplinesc condițiile prevăzute de lege și de prezentul Regulament.

(3) În vederea participării la concurs, candidații depun o cerere, care se înregistrează la Serviciul Public Județean de Pază Vâlcea, însoțită de dosarul care atestă îndeplinirea condițiilor prevăzute de lege pentru participare la concurs.

(4) Testarea profesională se realizează în scris pe baza tematicii stabilite și aduse la cunoștință publică prin afișare la sediul Serviciului sau în mass - media, în condițiile legii.

(5) Pentru candidații declarați admiși, directorul emite decizii de numire în funcție în termen de cel mult 15 zile de la expirarea termenului de contestare a rezultatelor testării și de soluționare a acestora și încheie contracte individuale de muncă cu persoanele respective.

Art. 13 (1) Funcțiile vacante din cadrul Serviciului se ocupă prin concurs sau examen, după caz, în condițiile legii.

(2) Persoana care se înscrie la concurs trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de lege pentru ocuparea postului.

Art. 14 (1) Concursul pentru ocuparea posturilor vacante de conducere și de execuție va cuprinde următoarele probe:

a) lucrare scrisă/teste grilă, pentru verificarea cunoștințelor necesare îndeplinirii atribuțiilor funcției sau postului;

b) interviu;

c) probă practică, după caz.

(2) Pentru funcția de director se va susține și un proiect managerial.

(3) Condițiile generale necesare ocupării funcțiilor de conducere în cadrul Serviciului sunt cele stabilite de legislația în vigoare, cu respectarea strictă a reglementărilor ce privesc organizarea și desfășurarea concursurilor și examenelor pentru categoriile respective de personal.

(4) Condițiile specifice și bibliografia concursului se aprobă prin decizia directorului Serviciului.

Art. 15 (1) Ocuparea postului de agent de pază se face în raport cu cerințele stabilite prin fișa postului, conform prevederilor legale aplicabile personalului contractual, prin susținerea următoarelor probe:

- a) proba scrisă;
- b) interviul;
- c) proba de pregătire fizică, după caz.

(2) Pentru a participa la concurs, candidații trebuie să îndeplinească obligatoriu următoarele condiții generale:

- a) să fie cetățean român;
- b) să nu fi suferit vreo condamnare pentru fapte ce l-ar face incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- c) are o stare de sănătate corespunzătoare, atestată pe bază de examen medical;

d) să prezinte o recomandare de la ultimul loc de muncă sau de la instituția de învățământ, pentru absolvenții care se angajează prima dată, recomandarea trebuie să cuprindă, în mod obligatoriu, caracterizarea profilului profesional și moral al persoanei;

e) să prezinte curriculum vitae din care să rezulte activitatea desfășurată;

f) să îndeplinească condițiile de studii specifice postului;

g) să fie absolvenți ai cursului de calificare, cu durată de 90 zile cu atestat;

h) să aibă avizul Serviciului Poliției de Ordine Publică din cadrul Inspectoratului de Poliție Județean Vâlcea;

(3) În situații excepționale (când nevoile Serviciului le impun) pot participa la concurs pentru ocuparea unui post de agent de pază și persoane care nu sunt calificate ca agent de pază, cu condiția ca în termen de 5 luni de zile de la data angajării să prezinte atestatul de calificare.

Art. 16 Dosarele candidaților se întocmesc, în condițiile legii, diferențiat pentru personalul de conducere, de execuție sau pentru personalul de pază.

Art. 17 (1) Documentele privind organizarea și desfășurarea concursului, lucrările candidaților la probele susținute și procesul-verbal cuprinzând punctajul obținut se îndosariază separat, pentru fiecare concurs.

(2) Dosarele se păstrează la compartimentul Resurse Umane, Secretariat, Arhivă din cadrul Serviciului.

Art. 18 (1) Dosarele întocmite conform prevederilor art.16, în cazul candidaților admiși, se completează cu copia procesului-verbal cuprinzând punctajul obținut.

(2) Dosarele candidaților respinși se restituie acestora, la cerere, pe bază de semnătură.

Art. 19 (1) Dosarele candidaților admiși se prezintă directorului, care emite decizia de numire în funcție sau de angajare, după caz, în termen de 15 zile de la expirarea termenului prevăzut de lege pentru soluționarea contestațiilor.

(2) Candidații admiși au obligația să se prezinte la post în termen de 15 zile de la data emiterii deciziei de numire în funcție.

(3) Neprezentarea candidaților în vederea numirii atrage decăderea din dreptul de a fi numiți în funcțiile pentru care au candidat. În acest caz, este înștiințat următorul candidat din lista cuprinzând punctajele finale ale concursului, cu condiția ca acesta să fi obținut punctajul final minim necesar promovării concursului.

CAPITOLUL V - Pregătirea profesională a personalului de pază

Art. 20 Activitatea de pregătire se desfășoară în conformitate cu prevederile Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu modificările și completările ulterioare și a Regulamentului Intern și are ca obiective:

a) reactualizarea cunoștințelor și deprinderilor dobândite prin cursurile de calificare;

b) creșterea eficienței activităților specifice de pază desfășurate individual de către agenții de pază;

c) dezvoltarea capacității de a acționa în comun cu reprezentanți ai Poliției Comunitare, Inspectoratului de Poliție Județean Vâlcea, Inspectoratului de Jandarmi Județean Vâlcea, Inspectoratului pentru Situații de Urgență "General Magheru" al Județului Vâlcea precum și cu alte autorități prevăzute de lege;

d) asigurarea unei bune capacități de efort fizic;

e) cunoașterea în condițiuni foarte bune a legislației care reglementează activitatea de pază;

f) perfecționarea deprinderilor dobândite privind executarea tragerilor cu armamentul din dotare și tehnica specifică luptei corp la corp;

g) cunoașterea și utilizarea corectă a mijloacelor cu care este înzestrat pe timpul desfășurării serviciului;

h) dezvoltarea trăsăturilor specifice unui profil psiho-moral compatibil cu activitatea de pază a obiectivelor, bunurilor și valorilor.

Art. 21 (1) Disciplinele precum și conținutul temelor de pregătire sunt stabilite conform "Planului de pregătire profesională și de specialitate" care se întocmește pentru o perioadă de un an de către Serviciul Public Județean de Pază Vâlcea.

(2) Planul de pregătire reflectă nevoile concrete rezultate din desfășurarea efectivă a activităților de pază și cuprinde următoarele discipline:

- a) pregătire juridică generală (legislație);
- b) pregătire profesională (specifică);
- c) pregătire tehnică specifică;
- d) pregătire fizică;
- e) securitate și sănătate în muncă și situații de urgență.

(3) Pregătirea se va realiza pe categorii de personal de pază, prin convocări astfel :

- a) lunar cu personalul de pază neînarmat ;
- b) bilunar cu personalul înarmat ;

Art. 22 (1) Ședințele de pregătire se desfășoară lunar, pe parcursul a 8 ore. Activitatea de pregătire este structurată pe semestre. La sfârșitul fiecărui semestru agenții de pază vor fi evaluați. Evaluarea va consta în verificarea modului de însușire a cunoștințelor teoretice și aprecierea capacității de efort fizic.

(2) Documentele de organizare a pregătirii se întocmesc și se aprobă de conducerea Serviciului și se actualizează permanent, conform prevederilor legale.

Art. 23 Prin desfășurarea în condiții foarte bune a activităților specifice de instruire se va urmări îmbunătățirea performanțelor, comportamentelor, restricțiile referitoare la acestea, precum și unele trăsături de personalitate, cum ar fi:

- a) nivelul deprinderilor de specialitate;
- b) gradul de receptivitate pentru dobândirea deprinderilor necesare îndeplinirii cerințelor din fișa postului;
- c) modul de aplicare practică a cunoștințelor însușite;
- d) capacitatea de efort fizic, de acțiune în condiții de stres, de comunicare etc..

Art. 24 (1) Agenții de pază au dreptul la uniformă de serviciu specifică locului și condițiilor de desfășurare a serviciului.

(2) Articolele din care se compune uniforma, durata maximă de uzură, descrierea uniformei, a legitimației de serviciu și a însemnelor distinctive,

se stabilesc prin hotărâre a Consiliului Județean Vâlcea, la propunerea directorului Serviciului.

(3) Uniforma și însemnele distinctive se poartă numai în timpul executării serviciului și pe timpul deplasării la și de la serviciu.

(4) Conducerea Serviciului va reglementa prin norme cu caracter intern modul de acordare și portul ținutei de serviciu.

CAPITOLUL VI - Atribuțiile Serviciului

Art. 25 (1) Serviciul are următoarele atribuții:

a) asigură paza obiectivelor și bunurilor de interes public și privat stabilite de Consiliul Județean Vâlcea, conform planurilor de pază elaborate de instituțiile beneficiare;

b) participă la asigurarea măsurilor de ordine cu ocazia adunărilor publice, mitingurilor, manifestărilor cultural-artistice și sportive, de interes județean organizate în cadrul instituțiilor/serviciilor publice care fac parte din obiectivul lor de pază;

c) acționează, în colaborare cu Poliția Comunitară, Inspectoratul de Poliție Județean Vâlcea, Inspectoratul de Jandarmi Județean Vâlcea, Inspectoratul pentru Situații de Urgență "General Magheru" al Județului Vâlcea, precum și alte autorități prevăzute de lege, la activitățile de salvare și evacuare a persoanelor și bunurilor periclitare de incendii, explozii, avarii, accidente, epidemii, calamități naturale și catastrofe, precum și de limitare și înlăturare a urmărilor provocate de astfel de evenimente, la obiectivele ce intră în competența lor de pază;

d) comunică în cel mai scurt timp posibil organelor abilitate datele cu privire la aspectele de încălcare a legii, altele decât cele stabilite în competența sa, despre care a luat la cunoștință cu ocazia îndeplinirii misiunilor specifice;

e) sprijină Inspectoratul de Poliție Județean Vâlcea în activitățile de depistare a persoanelor care atentează la bunurile din obiectivul lor de pază și se sustrag urmăririi sau executării pedepselor, precum și a persoanelor dispărute;

f) îndeplinește orice alte atribuții stabilite de lege, hotărâri ale Consiliului Județean Vâlcea sau dispoziții ale președintelui Consiliului Județean Vâlcea;

(2) Organizarea și executarea activității de pază a bunurilor se realizează în baza planurilor de pază elaborate de conducerea unităților beneficiare, cu avizul consultativ al Inspectoratului de Poliție Județean Vâlcea, aprobate de președintele Consiliului Județean Vâlcea.

(3) În vederea îndeplinirii atribuțiilor ce revin Serviciului, conform legii, personalul de conducere și de pază răspunde de organizarea și funcționarea pazei instituțiilor/serviciilor publice stabilite prin hotărâre a

Consiliului Județean Vâlcea sau preluate pe bază de contract de prestări servicii, participă la asigurarea climatului de ordine și liniște publică, a siguranței persoanelor, integrității corporale, vieții sau bunurilor cetățenilor, ale domeniului public sau privat al județului, urmăresc respectarea regulilor de prevenire și stingerea incendiilor, protecția mediului, conform competențelor stabilite prin legi, hotărâri ale Consiliului Județean Vâlcea sau dispoziții ale președintelui Consiliului Județean Vâlcea.

Art. 26 (1) Postul de director al Serviciului Public Județean de Pază se ocupă prin concurs organizat, în condițiile legii, de către Consiliul Județean Vâlcea.

(2) Numirea în funcția de director al Serviciului se face prin hotărâre adoptată de Consiliul Județean Vâlcea, în condițiile legii.

(3) Directorul Serviciului Public Județean de Pază răspunde în fața Consiliului Județean Vâlcea de buna funcționare a Serviciului și de modul de îndeplinire a atribuțiilor.

(4) Directorul Serviciului este șeful personalului din subordine și are următoarele atribuții:

- a) organizează, planifică și conduce întreaga activitate a Serviciului;
- b) întreprinde măsurile necesare pentru încadrarea cu personal corespunzător;
- c) asigură cunoașterea și aplicarea întocmai, de către întregul personal, a prevederilor legale;
- d) răspunde de pregătirea profesională a personalului din subordine;
- e) coordonează activitatea de preluare a obiectivelor în pază și urmărește îndeplinirea întocmai a clauzelor prevăzute în contractele de prestări servicii încheiate;
- f) studiază și propune beneficiarilor serviciului de pază, introducerea amenajărilor tehnice și a sistemelor de alarmare împotriva efracției, prevăzute de legile în vigoare;
- g) analizează activitatea salariaților din cadrul Serviciului, modul de realizare a indicatorilor de performanță stabiliți și prezintă, trimestrial, Consiliului Județean Vâlcea rapoarte de activitate în acest sens;
- h) asigură informarea operativă a președintelui Consiliului Județean Vâlcea, a Poliției Comunitare, a Inspectoratului de Poliție Județean Vâlcea, a Inspectoratului de Jandarmi Județean Vâlcea despre evenimentele deosebite ce au avut loc în obiectivele din competența sa;
- i) colaborează cu alte autorități sau instituții publice cu atribuții privind asigurarea climatului de ordine și liniște publică, siguranța persoanelor, integritatea corporală, viața, bunurile acestora ori ale domeniului

public, curățenia și combaterea comerțului stradal neautorizat în preajma obiectivelor păzite;

j) asigură ordinea interioară și disciplina în rândul personalului, având dreptul să acorde recompense și să aplice sancțiuni, în condițiile legii;

k) propune Consiliului Județean Vâlcea aprobarea tarifelor pentru serviciile de pază executate beneficiarilor în condițiile legii;

l) coordonează activitatea de aprovizionare, repartizare, întreținere și păstrare, în condiții de siguranță, a armamentului și muniției din dotare;

m) urmărește modul de echipare a personalului cu uniforme și însemnele distinctive, repartizarea și utilizarea corespunzătoare a acestora;

n) întreprinde măsuri de aprovizionare și menținerea în stare de funcționare a aparaturii de pază și alarmare, radio-comunicații și a celorlalte amenajări destinate serviciului de pază și ordine;

o) menține legătura permanentă cu beneficiarii privind modul în care se desfășoară activitatea de pază, semnalează neregulile referitoare la îndeplinirea obligațiilor contractuale și propune măsurile necesare pentru creșterea eficienței pazei;

p) organizează și execută controale tematice și inopinate asupra modului cum sunt îndeplinite atribuțiile de serviciu de către agenții de pază;

r) organizează sistemul de alarmare a personalului în cazuri deosebite;

s) organizează activități privind securitatea și sănătatea în muncă, mediului de prevenire și stingere a incendiilor;

t) îndeplinește orice alte atribuții stabilite prin lege, prin hotărâri ale Consiliului Județean Vâlcea și dispoziții ale președintelui acestuia.

(5) În exercitarea atribuțiilor ce-i revin, directorul Serviciului emite decizii, cu caracter obligatoriu pentru personalul din subordine.

Art. 27 Șeful de detașament se subordonează directorului Serviciului și are următoarele atribuții specifice:

a) organizează, planifică, conduce și controlează activitatea personalului privind paza obiectivelor, participarea la menținerea ordinii și liniștii publice, a vieții și integrității persoanelor în incinta și în preajma obiectivelor;

b) conduce pregătirea profesională de specialitate a personalului din subordine, în conformitate cu tematica stabilită;

c) propune stabilirea de reguli, în condițiile legii, cu privire la predarea-primirea armamentului și muniției, portul și folosirea acestora în timpul serviciului, precum și întreținerea și asigurarea deplinei lor securități când nu se află asupra personalului;

d) informează, de îndată, directorul Serviciului despre toate evenimentele deosebite înregistrate în activitatea de pază și ține evidența acestora;

e) analizează lunar activitatea personalului din subordine și informează directorul cu privire la cele constatate;

f) întreprinde măsuri eficiente pentru ca întregul personal să execute corespunzător sarcinile ce-i revin, să aibă o comportare civilizată, să respecte regulile disciplinare stabilite, propunând recompense și sancțiuni corespunzătoare;

g) coordonează activitatea de elaborare a temelor, urmărește modul de desfășurare a ședințelor de pregătire;

h) asigură cunoașterea armamentului și a celorlalte mijloace din dotare, condițiile de păstrare și întreținere ale acestuia și instruește personalul, cu privire la modul de folosire;

i) sesizează, de îndată, șefii ierarhici și structurile Inspectoratului General al Poliției Române competente, potrivit legii, despre cazurile de pierdere, deteriorare, distrugere sau folosire a armamentului din dotare;

j) întocmește, nota cu principalele evenimente și o prezintă directorului Serviciului;

k) conduce antrenamentele și ședințele de tragere executate în poligon de către agenții de pază, asigură respectarea de către întregul personal cu atribuții de pază a regulilor specifice poligoanelor de tragere;

l) organizează și conduce ședințele de tragere cu armamentul din dotarea agenților de pază.

Art. 28 Șef formație pază este șeful nemijlocit al personalului din subordine și se subordonează șefului de detașament și directorului Serviciului și are următoarele atribuții specifice:

a) organizează, planifică, conduce și controlează activitatea personalului subordonat privind asigurarea pazei bunurilor, a vieții și integrității persoanelor în incinta și în zona din imediata apropiere a obiectivului;

b) asigură cunoașterea și îndeplinirea întocmai de către subalterni a atribuțiilor ce le revin referitoare la paza obiectivelor, menținerea ordinii și liniștii publice, protejarea vieții și integrității persoanelor din obiectivele de pază;

c) participă, la solicitare, la întocmirea planurilor de pază, împreună cu conducătorii unităților beneficiare, asigură cunoașterea prevederilor acestora și punerea lor în practică, menține legătura permanentă cu beneficiarii, urmărind modul de desfășurare a activităților specifice și ia măsuri de remediere a neregulilor constatate;

d) urmărește ca în planurile de pază să se prevadă toate punctele vulnerabile ale obiectivului, amenajările tehnice necesare, sistemele de

alarmare împotriva efracției, obligativitatea beneficiarilor privind menținerea lor în stare de funcționare;

e) asigură cunoașterea și aplicarea întocmai de către personalul din subordine a prevederilor legale ce reglementează activitatea de pază și a normelor de sănătate, securitate în muncă și situații de urgență;

f) conduce pregătirea fizică și de specialitate a personalului din subordine, în conformitate cu tematica stabilită;

g) propune stabilirea de reguli și efectuează instruirea, în condițiile legii, cu privire la predarea-primirea armamentului și muniției;

h) informează, de îndată, șeful de detașament și conducerea Serviciului despre toate evenimentele înregistrate în activitatea de pază și ține evidența acestora;

i) analizează lunar activitatea personalului din grupă și informează superiorii cu privire la cele constatate;

j) întreprinde măsuri eficiente pentru ca întregul personal să execute corespunzător sarcinile ce-i revin, să aibă o comportare civilizată;

k) urmărește respectarea prevederilor planurilor de pază;

l) controlează existența și starea uniformei subalternilor atât înainte de intrarea în serviciu, cât și pe timpul executării acestuia;

m) repartizează personalul pe posturi și îl informează asupra situației operative înainte de intrarea în serviciu;

n) controlează modul de executare a serviciului de către subalterni, acordându-le sprijin în rezolvarea situațiilor cu care se confruntă;

o) asigură respectarea de către personalul din subordine înarmat a regulilor referitoare la portul, manipularea, întreținerea și folosirea armamentului și muniției în conformitate cu prevederile legale în vigoare ;

p) verifică, în timpul executării serviciului, starea tehnică și funcționarea mijloacelor tehnice de pază, a mijloacelor de comunicații, a sistemelor de alarmare împotriva efracției, iar, atunci când constată nereguli, ia măsuri de înlăturare a acestora;

r) repartizează subalternilor documentele necesare executării serviciului de pază;

s) cooperează cu polițiștii și jandarmii, acordă sprijin acestora în executarea atribuțiilor de serviciu în raza sa de competență;

t) informează ierarhic despre constatările, evenimentele și măsurile luate privind executarea serviciului de pază în perimetrul sau zona de responsabilitate;

u) execută și alte sarcini dispuse de directorul Serviciului ori de șeful de detașament.

Art. 29 Agenții de pază se subordonează în mod direct șefului formație pază , iar în lipsa acestuia, înlocuitorului acestuia, și au următoarele obligații:

- a) să se prezinte la serviciu în condiții corespunzătoare pentru îndeplinirea îndatoririlor ce le revin și să nu consume băuturi alcoolice înainte sau pe timpul executării sarcinilor de serviciu;
- b) să verifice la intrarea în serviciu, locurile și punctele vulnerabile, existența și starea încuietorilor, a amenajărilor tehnice și a sistemelor de pază și alarmare și să informeze imediat conducătorul instituției și a Serviciului în caz că s-au constatat nereguli grave;
- c) să cunoască prevederile legale privind accesul în obiective și regulile stabilite în planurile de pază;
- d) să nu părăsească postul încredințat decât în situațiile și condițiile prevăzute în consemnul general;
- e) să verifice obiectivul încredințat spre pază cu privire la existența unor surse care ar putea produce incendii, explozii sau alte evenimente grave, iar, în cazul când s-au produs, să participe la salvarea persoanelor și a bunurilor, precum și pentru limitarea consecințelor acestor evenimente și să sesizeze conducerea instituției și conducerea Serviciului;
- f) în cazul săvârșirii unei infracțiuni flagrante, să ia măsuri de reținere și predare a făptuitorului lucrătorilor Inspectoratului Județean de Poliție Vâlcea; dacă făptuitorul a dispărut, asigură paza bunurilor, nu permite pătrunderea în câmpul infracțional a altor persoane și anunță organele de poliție, conducerea instituției și a Serviciului, întocmind totodată raportul de eveniment;
- g) să facă uz de armamentul din dotare și mijloacele de imobilizare numai cu respectarea strictă a prevederilor legale;
- h) să respecte regulile cu privire la portul, manipularea și întreținerea armamentului din dotare;
- i) să respecte regulile de securitate și sănătate în muncă, de protecție a mediului și de prevenire a incendiilor, specifice obiectivului și postului încredințat;
- j) să legitimeze și să înregistreze orice persoană care solicită accesul în instituție/obiectiv și să-i permită accesul numai însoțit de personalul desemnat de către conducătorul instituției;
- k) îndeplinește orice alte sarcini dispuse de directorul Serviciului, șeful de detașament sau șeful formație de pază.

Art. 30 Pe timpul executării serviciului, agenților de pază le este interzis:

- a) să încredințeze arma sau mijloacele din dotare altei persoane;
- b) să întreprindă acțiuni care nu au legătură cu îndeplinirea îndatoririlor de serviciu;
- c) să încredințeze, fără aprobarea superiorului ierarhic, paza postului unei alte persoane;

d) să părăsească postul înainte de ora stabilită prin consemn sau înainte de a fi schimbat, atunci când serviciul de pază se execută pe mai multe schimburi;

e) să divulge secretul activității desfășurate;

f) să poarte ținuta altfel decât este prevăzută în Regulament;

g) să se abată de la planul de pază;

h) să primească sau să transmită obiecte, plicuri, pachete decât în condițiile prevăzute de lege.

Art. 31 Atribuțiile personalului încadrat pe alte funcții se stabilesc de director prin decizie și fișa postului.

CAPITOLUL VII - Patrimoniul și finanțarea activității Serviciului

Art. 32 (1) Patrimoniul Serviciului, se constituie din bunuri mobile și imobile, precum și din drepturi și obligații cu caracter patrimonial.

(2) Serviciul poate deține în folosință imobile, mijloace de transport, armament, muniție, echipamente și aparatură specifică, necesare pentru îndeplinirea atribuțiilor prevăzute de lege.

(3) Completarea logisticii și bazei materiale se realizează în condițiile legii.

Art. 33 Serviciul administrează bunuri din domeniul public și privat al județului Vâlcea, în condițiile legii.

Art. 34 Finanțarea cheltuielilor curente și de capital ale Serviciului se asigură din venituri extrabugetare obținute din activitățile desfășurate în exercitarea sarcinilor și atribuțiilor ce-i revin și din alte surse de finanțare, în condițiile legii.

Art. 35 Operațiunile de încasări și plăți se efectuează prin conturi deschise la Trezoreria Municipiului Râmnicu Vâlcea.

Art. 36 Serviciul încheie contracte de prestări servicii cu beneficiarii, care vor fi semnate de către directorul Serviciului și beneficiari.

Art. 37 Gestiunea Serviciului este controlată de Compartimentul Audit Public Intern din cadrul Consiliului Județean Vâlcea și de alte instituții cu atribuții de control, în condițiile legii.

CAPITOLUL VIII - Dispoziții tranzitorii și finale

Art. 38 Serviciul este autorizat să procure, să dețină și să folosească arme letale și arme neletale, precum și muniția corespunzătoare pentru înarmarea personalului propriu în condițiile prevăzute de lege.

Art. 39 (1) Serviciul își îndeplinește atribuțiile în mod nemijlocit sub autoritatea și controlul Consiliului Județean Vâlcea.

(2) Personalul din cadrul Serviciului nu poate primi însărcinări din partea altor persoane, decât de la șefii direcții sau de la persoana desemnată prin decizie, căreia i s-au delegat prerogativele de conducere.

Art. 40 Personalul Serviciului beneficiază de salarizarea personalului contractual, potrivit legii.

Art. 41 Directorul, șefii de detașamente, șefii formație pază și personalul de instruire sunt obligați să asigure cunoașterea temeinică a prevederilor prezentului Regulament de către întregul personal din subordine și să urmărească îndeplinirea integrală a acestora.

Art. 42 Prezentul Regulament se poate modifica prin hotărâre a Consiliului Județean Vâlcea, adoptată în condițiile legii.

Art. 43 Atribuțiile directorului, prevăzute în prezentul Regulament se vor înscrie în fișa postului, care se va aproba de președintele Consiliului Județean Vâlcea și se va păstra la Compartimentul Resurse Umane, Secretariat, Arhivă al Serviciului.

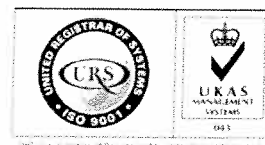


R O M Â N I A



JUDEȚUL VÂLCEA CONSILIUL JUDEȚEAN VÂLCEA

Str. General Praporgescu nr. 1 / 240595 - Râmnicu Vâlcea
Cod fiscal: 2540929, Telefon: 0250/73.29.01, 0746/11.63.11, 0746/11.63.12, Fax: 0250/73.56.17
E-mail: consiliu@cjvalcea.ro; www.cjvalcea.ro



Nr. 5085 din 05.05.2011

ANUNȚ

Potrivit prevederilor art. 6 din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, supunem atenției dumneavoastră următoarele documente:

- Proiect de hotărâre privind modificarea și completarea Regulamentului de organizare și funcționare a Serviciului Public Județean de Pază Vâlcea;

- Expunere de motive la proiectul de hotărâre privind modificarea și completarea Regulamentului de organizare și funcționare a Serviciului Public Județean de Pază Vâlcea (nr. 4816 din 28.04.2011);

- Raport de specialitate la proiectul de hotărâre privind modificarea și completarea Regulamentului de organizare și funcționare a Serviciului Public Județean de Pază Vâlcea (nr. 4817 din 28.04.2011);

Pe site-ul www.cjvalcea.ro și la Compartimentul Comunicare, Relații Publice din cadrul Consiliului Județean Vâlcea se pot studia și analiza Proiectul de hotărâre, Expunerea de motive, precum și Raportul de specialitate.

În termen de 10 zile de la publicare, cei interesați pot transmite, în scris, la Compartimentul Comunicare, Relații Publice din cadrul Consiliului Județean Vâlcea, propuneri, sugestii sau opinii cu privire la proiectele de acte normative supuse dezbaterii publice.

PREȘEDINTE,

Ion CÎLEA

MM/DFM

