

**HOTĂRÂRE**

privind mandatarea domnului Constantin Rădulescu, reprezentantul județului Vâlcea în Adunarea Generală a Acționarilor a S.C. APAVIL S.A. Vâlcea să aprobe modificarea Actului constitutiv al operatorului regional, S.C. APAVIL S.A. Vâlcea

Consiliul Județean Vâlcea, întrunit în ședința ordinară din data de \_\_\_\_\_ 2011, la care participă un număr de \_\_\_\_\_ consilieri județeni din totalul de 32 consilieri în funcție;

Având în vedere Expunerea de motive a Președintelui Consiliului Județean Vâlcea, înregistrată sub nr. 1719 din 10.02.2011;

Luând în considerare Raportul de specialitate al Direcției Tehnice, înregistrat sub nr. 1720 din 10.02.2011, precum și avizele comisiilor de specialitate;

Ținând cont de adresa Direcției Generale AM POS Mediu, înregistrată la Consiliul Județean Vâlcea sub nr. 581 din 19.01.2011;

În conformitate cu prevederile art. 91 alin. (1) lit. a) coroborate cu cele ale alin. (2) lit. d) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001 republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale art. 113 lit. m) din Legea privind societățile comerciale, nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale art.12.3 lit. s) și art. 12.4 din Actul constitutiv al S.C. APAVIL S.A. Vâlcea, ale Legii privind serviciile comunitare de utilități publice, nr. 51/2006, cu modificările și completările ulterioare și cele ale Legii serviciului de alimentare cu apa și de canalizare, nr. 241/2006, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 97 din Legea administrației publice locale nr. 215/2001 republicată, cu modificările și completările ulterioare,

**HOTĂRĂȘTE:**

**Art. 1** Se mandatează domnul Constantin Rădulescu să aprobe în Adunarea Generală a Acționarilor a S.C. APAVIL S.A. Vâlcea modificările la Actul constitutiv al operatorului regional, după cum urmează:

1. Art. 5.1 se completează cu următorul paragraf:

*„și orice activități industriale, comerciale, financiare, mobiliare sau imobiliare, care au legătură directă sau indirectă cu obiectul principal de activitate sau care pot facilita realizarea acestuia, precum și participarea la entități având același obiect de activitate. Societatea nu poate desfășura decât activități care au legătură directă sau indirectă ori facilitează realizarea obiectului său principal de activitate.”*

2. Art. 19.1 alin. a) se modifică în sensul eliminării excepției introduse cu privire la numirea membrilor primului Consiliu de Administrație și va avea următorul conținut:

*“ propune lista de persoane, înaintată de Consiliul Județean și Consiliul Local al Municipiului Râmnicu Vâlcea, din rândul cărora Adunarea Generală are dreptul să numească membrii Consiliului de Administrație”.*

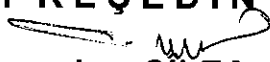
**Art. 2** Se aprobă Actul constitutiv al S.C. APAVIL S.A., conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.3** Se împuternicește domnul Ion Cîlea, Președintele Consiliului Județean Vâlcea să semneze, în numele și pe seama județului Vâlcea, Actul adițional la Actul constitutiv cuprinzând modificările prevăzute la art. 1, precum și Actul constitutiv al S.C. APAVIL S.A. Vâlcea, astfel modificat.

**Art. 4** Secretarul Județului Vâlcea va comunica, prin Compartimentul Cămară, prezenta hotărâre Direcției Tehnice, Direcției Economice, Direcției Administrație Locală, S.C. APAVIL S.A. Vâlcea, Primăriei Municipiului Râmnicu Vâlcea, Asociației de Dezvoltare Intercomunitară APA Vâlcea, precum și domnului Constantin Rădulescu, în vederea aducerii la îndeplinire a prevederilor ei și va asigura publicarea acesteia pe site – ul Consiliului Județean Vâlcea și în Monitorul Oficial al Județului Vâlcea.

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu respectarea prevederilor art. 97 din Legea administrației publice locale nr. 215/2001 republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu un număr de \_\_\_\_\_ voturi pentru, \_\_\_\_\_ voturi împotriva și \_\_\_\_\_ abțineri.

**PREȘEDINTE,**

  
**Ion CILEA**

**AVIZAT PENTRU LEGALITATE,  
SECRETAR AL JUDEȚULUI,**

  
**Constantin DIRINEA**

**AVIZAT,  
DIRECTOR EXECUTIV,**

  
**Bogdan LASTUN**

**Râmnicu Vâlcea,**

**Nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_ 2011**

D.C./1 ex.

**ACT CONSTITUTIV AL S.C. APAVIL S.A.**

**CAPITOLUL I  
DENUMIRE, FORMĂ JURIDICĂ, SEDIUL ȘI DURATA**

**ACȚIONARI**

1. **Județul Vâlcea**, prin Consiliul Județean cu sediul în municipiul Râmnicu Vâlcea, str. General Praporgescu nr. 1, județul Vâlcea;
2. **Municipiul Rm. Vâlcea**, prin Consiliul Local, cu sediul în municipiul Râmnicu Vâlcea, str. General Praporgescu nr. 14, județul Vâlcea;
3. **Municipiul Drăgășani**, prin Consiliul Local, cu sediul în Municipiul Drăgășani, județul Vâlcea;
4. **Orașul Băbeni**, prin Consiliul Local, cu sediul în orașul Băbeni, str. Dragoș Vrânceanu nr. 167, județul Vâlcea;
5. **Orașul Băile Olănești**, prin Consiliul Local, cu sediul în orașul Băile Olănești, str. 1 Decembrie nr. 1, județul Vâlcea;
6. **Orașul Brezoi**, prin Consiliul Local, cu sediul în orașul Brezoi, str. Lotrului nr. 2, județul Vâlcea;
7. **Orașul Călimănești**, prin Consiliul Local, cu sediul în orașul Călimănești, str. Calea lui Traian nr. 306, județul Vâlcea;
8. **Orașul Ocnele Mari**, prin Consiliul Local, cu sediul în orașul Ocnele Mari, județul Vâlcea;
9. **Comuna Bujoreni**, prin Consiliul Local, cu sediul în comuna Bujoreni, județul Vâlcea;
10. **Comuna Bunești**, prin Consiliul Local, cu sediul în comuna Bunești, județul Vâlcea;
11. **Comuna Dăești**, prin Consiliul Local, cu sediul în comuna Dăești, județul Vâlcea;
12. **Comuna Milcoiu**, prin Consiliul Local, cu sediul în comuna Milcoiu, județul Vâlcea;
13. **Comuna Nicolae Bălcescu**, prin Consiliul Local, cu sediul în comuna Nicolae Bălcescu, județul Vâlcea;
14. **Comuna Păușești**, prin Consiliul Local, cu sediul în comuna Păușești, județul Vâlcea;

15. **Comuna Perișani**, prin Consiliul Local, cu sediul în comuna Perișani, județul Vâlcea;
16. **Comuna Pietrari**, prin Consiliul Local, cu sediul în comuna Pietrari, județul Vâlcea;
17. **Comuna Roești**, prin Consiliul Local, cu sediul în comuna Roești, județul Vâlcea;
18. **Comuna Șirineasa**, prin Consiliul Local, cu sediul în comuna Șirineasa, județul Vâlcea;
19. **Cornuna Vlădești**, prin Consiliul Local, cu sediul în comuna Vlădești, județul Vâlcea;
20. **Comuna Voineasa**, prin Consiliul Local, cu sediul în comuna Voineasa, județul Vâlcea.

## **ARTICOLUL 1: DENUMIREA SOCIETĂȚII**

1.1. Denumirea Societății este: **S.C. APAVIL S.A VÂLCEA**.

1.2. În toate actele, facturile, anunțurile, publicațiile, scrisorile, alte acte emanând de la Societate trebuie menționate: denumirea, forma juridică (societate pe acțiuni), capitalul social, sediul social, numărul de înmatriculare la Registrul Comerțului și codul unic de înregistrare.

## **ARTICOLUL 2: FORMA JURIDICĂ**

2.1. Societatea este persoană juridică română și este înființată ca societate pe acțiuni în conformitate cu legislația română aplicabilă și cu dispozițiile prezentului Act Constitutiv, toate acțiunile fiind deținute de unități administrativ teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intracomunitară APA Vâlcea.

2.2. Forma juridică a Societății nu poate fi modificată pe toată durata derulării Contractului de Delegare a gestiunii Serviciilor Publice de alimentare cu apă și canalizare.

2.3. Societatea își va desfășura activitatea în conformitate cu prevederile prezentului Act Constitutiv și al legislației românești în vigoare, în vederea realizării obiectului său de activitate și a îndeplinirii obiectivelor Societății astfel cum sunt acestea stabilite prin prezentul Act Constitutiv.

## **ARTICOLUL 3: SEDIUL SOCIAL AL SOCIETĂȚII**

3.1. Sediul social al Societății este în Râmnicu Vâlcea, str.Carol I nr.3-5.

3.2. Sediul social poate fi mutat în orice alt loc din România printr-o hotărâre a Adunării Generale Extraordinare a Acționarilor.

3.3. Societatea poate constitui sucursale, agenții, birouri, în România sau în străinătate, în conformitate cu legislația în vigoare, printr-o hotărâre a Adunării Generale Extraordinare a Acționarilor și cu respectarea obiectului său de activitate astfel cum este definit acesta în art. 5 din prezentul Act Constitutiv. Societatea poate constitui filiale cu condiția ca obiectul principal de activitate al acestora să nu îl constituie captarea, tratarea și distribuția apei (cod CAEN 3600) sau colectarea și tratarea apelor uzate (cod CAEN 3700). Filialele se pot constitui doar cu avizul favorabil al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „APA VÂLCEA”, denumită în cele ce urmează „Asociația”.

#### **ARTICOLUL 4: DURATA SOCIETĂȚII**

4.1. Societatea este constituită pentru o perioadă de timp nelimitată începând cu data înmatriculării sale la Oficiul Registrului Comerțului.

### **CAPITOLUL II OBIECTUL DE ACTIVITATE AL SOCIETĂȚII**

#### **ARTICOLUL 5: OBIECTUL DE ACTIVITATE AL SOCIETĂȚII**

5.1. Obiectul de activitate al Societății va fi operarea serviciilor de alimentare cu apă și de canalizare a cărui gestiune îi este delegată („Serviciile”), conform Contractului de Delegare, în aria delegării definită în respectivul contract, precum și realizarea programelor de investiții județene și locale în domeniul alimentării cu apă și al canalizării. Societatea își desfășoară activitatea exclusiv pentru Autoritățile Locale care i-au delegat, prin Asociație, gestiunea serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.

**Obiectul de activitate** al Societății este următorul:

**Domeniul principal de activitate:**

**Cod CAEN 360 : Captarea, tratarea si distribuția apei.**

**Activitatea principală :**

**Cod CAEN : 3600 - Captarea, tratarea si distributia apei**

**Activități secundare:**

**0161** Activități de servicii anexe agriculturii; grădinărit peisagistic

**1107** Producția de bauturi racoritoare nealcoolice; producția de ape minerale si alte ape imbuteliate

**2011** Fabricarea gazelor industriale

**2361** Fabricarea produselor din beton pentru constructii

**2433** Producția de profile obținute la rece

**2511** Fabricarea de construcții metalice și părți componente ale structurilor metalice

**2512** Fabricarea de uși și ferestre din metal

**2561** Tratarea si acoperirea metalelor

2562 Operatiuni de mecanica generala  
2571 Fabricarea produselor de taiat  
2593 Fabricarea articolelor din fire metalice; fabricarea de lanturi si arcui  
2594 Fabricarea de suruburi, buloane si alte articole filetate; fabricarea de nituri si saibe  
2599 Fabricarea altor articole din metal n.c.a.  
2611 Producția de motoare, generatoare și transformatoare electrice  
2651 Fabricarea de instrumente și dispozitive pentru măsură, verificare, control, navigație  
2815 Fabricarea lagărelor, angrenajelor și organelor mecanice de transmisie  
2829 Fabricarea altor echipamente de utilizare generală  
3299 Fabricarea altor produse manufacturiere n.c.a.  
3311 Repararea articolelor fabricate din metal  
3320 Instalarea masinilor si echipamentelor industriale  
3511 Productia de energie electrica  
3513 Distributia energiei electrice  
3514 Comercializarea energiei electrice  
3530 Furnizarea de abur și aer condiționat  
3700 Colectarea si epurarea apelor uzate.  
3811 Colectarea și tratarea altor reziduuri  
3812 Colectarea deșeurilor periculoase  
4120 Lucrări de construcții a clădirilor rezidențiale și nerezidențiale  
4211 Lucrări de construcții a drumurilor și autostrăzilor  
4212 Lucrări de construcții a căilor ferate de suprafață și subterane  
4213 Construcția de poduri și tuneluri  
4221 Lucrari de constructii a proiectelor utilitare pentru fluide  
4222 Lucrări de construcții a proiectelor utilitare pentru electricitate și telecomunicații  
4291 Construcții hidrotehnice  
4299 Lucrari de constructii a altor proiecte ingineresti n.c.a  
4311 Lucrari de demolare a constructiilor  
4312 Lucrari de pregatire a terenului  
4313 Lucrări de foraj și sondaj pentru construcții  
4321 Lucrari de instalatii electrice  
4322 Lucrari de instalatii sanitare, de incalzire si de aer conditionat  
4329 Alte lucrari de instalatii pentru constructii  
4331 Lucrări de ipsoserie  
4332 Lucrări de tamplarie si dulgherie  
4333 Lucrări de pardosire și placare a pereților  
4334 Lucrari de vopsitorie, zugraveli si montari de geamuri  
4339 Alte lucrări de finisare  
4391 Lucrări de învelitori șarpante și terase la construcții  
4399 Alte lucrari speciale de constructii n.c.a.  
4520 Intretinerea si repararea autovehiculelor  
4676 Comerțul cu ridicata al deșeurilor și resturilor  
4711 Comerț cu amănuntul în magazine nespecializate, cu vânzare predominantă de produse alimentare, băuturi și tutun  
4939 Alte transporturi terestre de calatori n.c.a  
4941 Transporturi rutiere de marfuri  
4942 Servicii de mutare  
4950 Transporturi prin conducte  
5210 Depozități  
5221 Activități de servicii anexe pentru transporturi terestre  
5520 Facilități de cazare pentru vacanțe și perioade de scurtă durată

- 5590 Alte servicii de cazare
  - 5610 Restaurante
  - 5621 Activități de alimentație (catering) pentru evenimente
  - 5629 Alte activități de alimentație n.c.a.
  - 6203 Activități de management (gestiune și exploatare) a mijloacelor de calcul
  - 6209 Alte activități de servicii privind tehnologia informației
  - 6311 Prelucrarea datelor, administrarea paginilor web și activități conexe
  - 6810 Cumpararea și vânzarea de bunuri imobiliare proprii
  - 6820 Inchirierea și subinchirierea bunurilor imobiliare proprii sau închiriate
  - 6832 Administrarea imobilelor pe baza de comision sau contract
  - 7111 Activități de arhitectură
  - 7112 Activități de inginerie și consultanța tehnică legate de acestea
  - 7120 Activități de testare și analize tehnice
  - 7220 Cercetare-dezvoltare în științe fizice și naturale
  - 7430 Activități de traducere scrisă și orală (interpreți)
  - 7490 Alte activități profesionale, științifice și tehnice n.c.a.
  - 7711 Activități de închiriere și leasing cu autoturisme și autovehicule rutiere ușoare
  - 7712 Activități de închiriere și leasing cu autovehicule rutiere grele
  - 7732 Activități de închiriere și leasing cu mașini și echipamente pentru construcții
  - 7739 Activități de închiriere și leasing cu alte mașini, echipamente și bunuri tangibile
  - 7810 Selecția și plasarea forței de muncă
  - 8110 Activități de servicii suport combinate
  - 8122 Activități de întreținere și curățire a clădirilor
  - 8211 Activități combinate de secretariat
  - 8219 Activități de fotocopiere, de pregătire a documentelor și alte activități specializate de secretariat
  - 8230 Alte activități de servicii prestate în principal întreprinderilor
  - 8292 Activități de ambalare
  - 8299 Alte activități de servicii suport pentru întreprinderi n.c.a.
  - 8560 Activități de servicii suport pentru învățământ
  - 9411 Activități ale organizațiilor economice și patronale
  - 9412 Activități ale organizațiilor profesionale
  - 9523 Alte reparații de articole personale n.c.a.
- și orice activități industriale, comerciale, financiare, mobiliare sau imobiliare, care au legătură directă sau indirectă cu obiectul principal de activitate sau care pot facilita realizarea acestuia, precum și participarea la entități având același obiect de activitate. Societatea nu poate desfășura decât activități care au legătură directă sau indirectă ori facilitează realizarea obiectului său principal de activitate.
- 5.2.** Obiectul de activitate principal nu poate fi modificat pe toată durata derulării Contractului de Delegare.

### **CAPITOLUL III CAPITALUL SOCIAL ȘI ACȚIUNILE**

#### **ARTICOLUL 6: CAPITALUL SOCIAL**

**6.1.** Capitalul social total subscris al Societății este de 8.544.540,9 lei, divizat în 854.454 acțiuni, numerotate de la 1 la 854.454 inclusiv, cu o valoare nominală de 10 lei fiecare.

**6.2.** Capitalul social este în totalitate vărsat de acționari.



6.3. Acționarii participă la capitalul social cu aporturi, subscribe și vărsate după cum urmează:

<b>Actionariat APAVIL SA</b>			
Denumire actionar	Nr. actiuni	Capital social	Procent de detinere
Județul Vâlcea	273.939	2.739.390,00	32,06%
Municipiul Râmnicu Vâlcea	558.211	5.582.110,90	65,33%
Oras Brezoi	10.054	100.540,00	1,18%
Oras Calimanesti	500	5.000,00	0,06%
Oras Babeni	750	7.500,00	0,09%
Oras Baile Olanesti	500	5.000,00	0,06%
Comuna Daesti	500	5.000,00	0,06%
Comuna Buioreni	500	5.000,00	0,06%
Comuna Pausesti	500	5.000,00	0,06%
Comuna Roesti	500	5.000,00	0,06%
Comuna Pietrari	1.000	10.000,00	0,12%
Comuna Vladesti	3.000	30.000,00	0,35%
Comuna Perisani	1.000	10.000,00	0,12%
Comuna Bunesti	500	5.000,00	0,06%
Municipiul Dragasani	500	5.000,00	0,06%
Comuna Milcoiu	500	5.000,00	0,06%
Comuna Voineasa	500	5.000,00	0,06%
Comuna Sirineasa	500	5.000,00	0,06%
Comuna N. Balcescu	500	5.000,00	0,06%
Orasul Ocenele Mari	500	5.000,00	0,06%
<b>Total</b>	<b>854.454</b>	<b>8.544.540,90</b>	<b>100,00%</b>

6.4. Dovada calității de Acționar se face în baza înregistrărilor din Registrul Acționarilor. La cererea acționarilor, Societatea va emite certificate de acționar care vor cuprinde toate elementele prevăzute de lege și vor fi semnate de către Președintele Consiliului de Administrație.

6.5. Societatea nu poate avea decât capital social, reprezentând aport al Unităților Administrativ Teritoriale, membre ale Asociației.

## **ARTICOLUL 7: ACȚIUNILE**

7.1. Acțiunile Societății sunt nominative, emise în formă dematerializată și înregistrate în Registrul Acționarilor Societății.

7.2. Fiecare acțiune subscrisă și plătită de acționari conferă acestora dreptul la un vot în Adunările Generale ale Acționarilor, precum și celelalte drepturi stipulate în prezentul Act Constitutiv.

7.3. Societatea nu poate emite obligațiuni.

## **ARTICOLUL 8: DREPTUL ACȚIONARILOR DE A FI INFORMAȚI**

8.1. Fiecare acționar are dreptul de a fi informat cu privire la rezultatele activității și administrării Societății și de a avea acces la documentele Societății (inclusiv, dar fără a se limita la acestea, la contractele încheiate de Societate cu terțe persoane, registre, rapoartele administratorilor și auditorilor, autorizații și permise eliberate de autoritățile competente).

8.2. Acest drept va fi exercitat între Adunările Generale ale Acționarilor, de cel mult două ori într-un an fiscal, prin consultarea la sediul Societății a documentelor mai sus menționate.

## **ARTICOLUL 9: TRANSFERUL ACȚIUNILOR**

9.1. Transferul acțiunilor Societății poate fi efectuat în conformitate cu legislația privind transferul (vânzarea) acțiunilor societăților comerciale deținute de autoritățile administrației publice locale, în vigoare la data transferului respectiv, cu respectarea obligației de a avea capital social integral al Unităților Administrativ Teritoriale, membre ale Asociației..

9.2. Orice transfer al acțiunilor Societății va fi aprobat de Adunarea Generală Extraordinară a Acționarilor în prezența și cu votul favorabil al Acționarilor ce dețin 100% din capitalul social.

9.3. Dacă legislația în vigoare la data transferului acțiunilor Societății permite Unităților Administrativ Teritoriale să cumpere aceste acțiuni, Acționarul care intenționează să le transfere integral sau parțial („Acționarul Vanzător”) este obligat să ofere aceste acțiuni mai întâi celorlalți Acționari („Acționarii Ne-Vanzători”), proporțional cu cota-parte de capital social deținută în Societate.

Totuși, fiecare dintre Acționarii Ne-Vanzători își poate exprima intenția de a cumpăra toate acțiunile oferite spre vânzare și nu doar partea ce i-ar fi revenit pro-rata, în următoarele cazuri: (i) dacă ceilalți Acționari Ne-Vanzători nu își exercită dreptul lor de preemțiune sau (ii) nu semnează actul de transfer al Acțiunilor necesar sau (iii) nu execută obligația de plată a prețului de cumpărare.

Dreptul de preemțiune trebuie exercitat în condițiile stabilite de Adunarea Generală Extraordinară a Acționarilor care a aprobat transferul acțiunilor Societății.

9.4. Dreptul de proprietate asupra acțiunilor este transmis prin declarația înregistrată în Registrul Acționarilor Societății, semnată de Vanzător și de Cumpărător sau de către Mandatarii lor.

9.5 Numai Unitățile Administrativ Teritoriale au dreptul de a deveni acționari al societatii, iar cel care cumpara acțiuni trebuie sa fie membru al A.D.I.

## **ARTICOLUL 10: MAJORAREA CAPITALULUI SOCIAL**

10.1. Capitalul social al Societății poate fi majorat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare și dispozițiile prezentului Act Constitutiv, cu respectarea obligației de a avea capital social integral al Unităților Administrativ Teritoriale, membre ale Asociației, în baza hotărârii Adunării Generale Extraordinare a Acționarilor adoptată în prezența acționarilor care să dețină cel puțin  $\frac{3}{4}$  din numărul total de drepturi de vot, iar hotărârea să fie luată cu votul a cel puțin  $\frac{3}{4}$  din numărul total de drepturi de vot.

10.2. Majorarea capitalului social poate avea loc prin oricare dintre următoarele procedee:

- emisiunea de acțiuni noi sau majorarea valorii nominale a acțiunilor existente în schimbul unor noi aporturi în bani și/sau în natură;
- încorporarea rezervelor, cu excepția rezervelor legale ale Societății;
- încorporarea beneficiilor sau a primelor de emisiune;

- prin compensarea unor creanțe lichide și exigibile asupra Societății cu acțiuni ale acesteia.

**10.3.** Capitalul social nu va putea fi majorat și nu se vor putea emite noi acțiuni decât după vărsarea integrală a capitalului social inițial subscris sau, după caz, după plata integrală a acțiunilor din emisiunea precedentă.

**10.4.** În situația unei majorări a capitalului social prin aporturi în bani, noile acțiuni vor fi oferite pentru subscriere mai întâi tuturor acționarilor, proporțional cu cota lor de participare la capitalul social al Societății.

**10.5.** În situația în care un Acționar hotărăște să nu subscrie sau întârzie să subscrie ori să plătească acțiunile suplimentare în termenul și condițiile stabilite de Adunarea Extraordinară a Acționarilor, ceilalți Acționari vor fi automat îndreptățiți să subscrie acțiunile ne-subscrise proporțional cu Acțiunile deținute din capitalul subscris.

**10.6.** Acțiunile ne-subscrise în termenul și în condițiile stabilite de Adunarea Extraordinară a Acționarilor care a aprobat majorarea de capital social vor fi anulate.

**10.7.** Președintele Consiliului de Administrație va emite un Act Adițional la Actul Constitutiv prin care va confirma majorarea capitalului social doar cu acele acțiuni subscrise, în termen de 15 zile de la expirarea termenului de subscriere fixat de Adunarea Generală Extraordinară a Acționarilor care a aprobat majorarea capitalului social.

**10.8.** Majorarea capitalului social prin aporturi în natură va fi efectuată conform legislației în vigoare.

**10.9.** Majorarea capitalului social prin creșterea valorii nominale a acțiunilor poate fi hotărâtă numai cu votul tuturor acționarilor, cu excepția cazului în care această majorare se operează prin încorporarea rezervelor, beneficiilor sau primelor de emisiune.

**10.10.** În situația în care capitalul social al Societății este majorat ca urmare a cererii formulate de o Unitate Administrativ Teritorială membră a Asociației de a deveni acționar al Societății, noile acțiuni vor fi oferite pentru subscriere exclusiv Unității Administrativ Teritoriale respective, în termenul și condițiile stabilite de Adunarea Extraordinară a Acționarilor care a aprobat majorarea de capital social. Prevederile art. 10 alin. 6 de mai sus se aplică corespunzător.

## **ARTICOLUL 11: REDUCEREA CAPITALULUI SOCIAL**

**11.1.** Capitalul social al Societății nu poate fi redus dacă această măsură afectează stabilitatea economică și financiară a Societății.

**11.2.** Capitalul social poate fi redus potrivit prevederilor legale în vigoare, printr-o hotărâre a Adunării Generale Extraordinare a Acționarilor, adoptată în prezența acționarilor care să dețină cel puțin  $\frac{3}{4}$  din numărul total de drepturi de vot, iar hotărârea să fie luată cu votul a cel puțin  $\frac{3}{4}$  din numărul total de drepturi de vot, care să stabilească motivele reducerii și procedura utilizată pentru implementarea măsurii, cu respectarea capitalului social minim impus de lege.

11.3. Capitalul social va fi redus numai după expirarea termenului de 2 (două) luni calculat de la data publicării în Monitorul Oficial al României a hotărârii Adunării Generale Extraordinare a Acționarilor privind reducerea capitalului social.

11.4. Dacă se constată că, în urma înregistrării unor pierderi, activul net, determinat ca diferență între totalul activelor și totalul datoriilor Societății, reprezintă mai puțin de 1/2 (jumătate) din valoarea capitalului social subscris, Acționarii se obligă să reîntrească de îndată capitalul social până la valoarea capitalului social subscris, conform prevederilor legale aplicabile.

## **CAPITOLUL IV ADUNAREA GENERALĂ A ACȚIONARILOR**

### **ARTICOLUL 12: ADUNAREA GENERALĂ A ACȚIONARILOR. ATRIBUȚII**

12.1 Adunarea Generală a Acționarilor este organul de conducere al Societății. Adunarea Generală a Acționarilor poate fi ordinară sau extraordinară. Adunările Generale Ordinare au loc cel puțin o dată pe an, în cel mult 5 (cinci) luni de la încheierea exercițiului financiar.

12.2. În afară de dezbaterile altor probleme înscrise la ordinea de zi, Adunarea Generală Ordinară este obligată:

- a) să discute, să aprobe sau să modifice situațiile financiare anuale, pe baza rapoartelor prezentate de Consiliul de Administrație și de Auditorul Financiar;
- b) să se pronunțe asupra gestiunii Consiliului de Administrație;
- c) să stabilească bugetul de venituri și cheltuieli, și după caz, programul de activitate pe exercițiul financiar următor;
- d) să promoveze în instanță acțiunea în răspundere contra administratorilor, directorilor sau auditorilor financiari pentru daune cauzate de aceștia, prin încălcarea îndatoririlor lor față de societate. Adunarea Generală desemnează persoana însărcinată să exercite acțiunea în justiție;
- e) de a hotărî cu privire la alocarea profitului net prin reinvestirea sau alocarea sa la fondul IID, conform prevederilor OUG nr.198/2005;
- f) de a hotărî asupra oricăror altor probleme care țin de competența sa.

12.3. Adunarea Generală Extraordinară se va ține ori de câte ori este necesar a se lua o hotărâre pentru:

- a) mutarea sediului Societății;
- b) schimbarea obiectului de activitate al Societății, cu respectarea interdicției prevăzute de art 5 alin. 2 din prezentul Act Constitutiv;
- c) înființarea sau desființarea unor sedii secundare: sucursale, agenții, reprezentanțe sau alte asemenea unități fără personalitate juridică;
- d) prelungirea duratei societății comerciale;
- e) majorarea capitalului social;
- f) reducerea sau reîntregirea capitalului social prin emisiune de noi acțiuni;
- g) fuziunea cu alte societăți sau divizarea societății comerciale;
- h) dizolvarea anticipată a societății comerciale;

- i) conversia acțiunilor nominative în acțiuni la purtător sau acțiunilor la purtător în acțiuni nominative;
- j) conversia acțiunilor dintr-o categorie în cealaltă;
- k) conversia unei categorii de obligațiuni în altă categorie sau în acțiuni;
- l) emisiunea de obligațiuni;
- m) alegerea și revocarea membrilor Consiliului de Administrație și descărcarea acestora de gestiune;
- n) numirea sau demiterea auditorului financiar și fixarea duratei minime a contractului de audit financiar;
- o) numirea și destituirea conducătorului compartimentului de audit public intern;
- p) fixarea remunerației convenite pentru exercițiul în curs membrilor Consiliului de Administrație și auditorilor interni (remunerația Directorului General este conform OUG 79/2008);
- q) fixarea limitelor generale ale remunerațiilor suplimentare pentru membrii Consiliului de Administrație;
- r) hotărârea gajării, închirierii sau desființării uneia sau a mai multor unități ale societății;
- s) oricare altă modificare a Actului Constitutiv sau oricare altă hotărâre pentru care este cerută aprobarea Adunării Generale Extraordinaire;
- t) autorizarea Consiliului de Administrație să încheie acte juridice prin care să dobândească, să înstrăineze, să închirieze, să schimbe sau să constituie în garanție bunuri aflate în patrimoniul Societății, a căror valoare depășește ½ (jumătate) din valoarea contabilă a activelor Societății la data încheierii actului juridic;
- u) înființarea de filiale, cu respectarea condițiilor prevăzute în art. 3 alin. 3 de mai sus;
- v) aprobarea organigramei societății.

**12.4.** În cazurile prevăzute la art. 12.3 lit. e), g) - m), r), s) Adunarea Generală Extraordinară nu poate hotărî decât în baza unui mandat special acordat de către Consiliul Local al Municipiului Rm.Vâlcea și Consiliului Județean Vâlcea.

**12.5.** Acționarii se obligă prin prezentul Act Constitutiv să nu adopte nicio hotărâre prin care să decidă fuziunea cu alte societăți, divizarea sau dizolvarea anticipată a Societății sau conversia acțiunilor dintr-o categorie în alta, pe toată durata Contractului de Delegare.

**12.6.** Adunarea Generală Extraordinară poate delega Consiliului de Administrație atribuția prevăzută la art.12.3 lit. a) în baza unui mandat special prealabil acordat de organul care a numit fiecare reprezentant în Adunarea Generală a Acționarilor.

## **ARTICOLUL 13: CONVOCAREA ADUNĂRII GENERALE A ACȚIONARILOR**

**13.1.** Adunarea Generală a Acționarilor va fi convocată de Consiliul de Administrație. Acționarii care dețin împreună cel puțin 5% din capitalul social au dreptul, dacă consideră că anumite probleme sunt importante pentru societate, să ceară Președintelui Consiliului de Administrație convocarea unei Adunări Generale.

**13.2.** Convocările vor fi transmise prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire și/sau prin Curier Expres la adresele reprezentanților acționarilor menționate în Actul constitutiv (sau la cele notificate în scris Consiliului de Administrație, de către acționari, în mod periodic și înregistrate în Registrul Acționarilor Societății), cu cel puțin 30 (treizeci) de zile calendaristice înainte de data programată pentru adunare, menționând data exactă, locul și

ordinea de zi a ședinței, cu indicarea explicită a tuturor problemelor care vor face obiectul dezbaterilor Adunării.

**13.3.** Ședințele adunărilor se vor desfășura la sediul social al Societății sau în orice alt loc indicat în convocare.

**13.4.** Dacă ordinea de zi conține propuneri de modificare a Actului constitutiv și/ sau a Contractului de Delegare, convocarea trebuie să cuprindă în întregime textul acestor propuneri. Acționarii vor respecta avizul Asociației privind orice modificare a prezentului Act Constitutiv.

**13.5.** Acționarii reprezentând totalitatea capitalului social pot, dacă nici unul dintre aceștia nu se opune, să țină o Adunare Generală a Acționarilor și să adopte orice hotărâre care țină de competența acesteia, fără respectarea formalităților cerute pentru convocarea unei astfel de Adunări.

#### **ARTICOLUL 14: ORGANIZAREA ȘEDINTELOR ADUNĂRILOR GENERALE ALE ACȚIONARILOR**

**14.1.** Adunarea Generală a Acționarilor, Ordinară sau Extraordinară, va fi deschisă și prezidată de Președintele Consiliului de Administrație sau, în absența Președintelui, acționarii pot, în orice moment pe parcursul adunării, să numească o altă persoană dintre ceilalți Administratori care să prezideze adunarea.

**14.2.** Președintele Adunării Generale a Acționarilor va numi o persoană în calitate de Secretar al adunării. Secretarul va nota și înregistra Acționarii care sunt prezenți sau reprezentați și Acționarii care sunt absenți, redactând o listă de prezență. Secretarul va întocmi procesul verbal al ședinței.

**14.3** Procesul verbal al Adunării Generale a Acționarilor se semnează de către Președintele, acționarii prezenți și Secretarul adunării și va cuprinde deliberările participanților (în rezumat) și hotărârile adoptate.

**14.4.** Hotărârile Adunărilor Generale ale Acționarilor vor fi înregistrate la Registrul Comerțului și se publică în Monitorul Oficial conform legii.

**14.5.** Conform Legii nr. 31/1990 și Actului constitutiv, hotărârile Adunărilor Generale ale Acționarilor sunt obligatorii pentru toți Acționarii, inclusiv pentru aceia care nu au participat la adunare sau care au votat împotriva respectivei hotărâri.

**14.6.** Președintele Asociației va fi de asemenea convocat să participe la ședințele Adunărilor Generale ale Acționarilor, fără drept de vot.

#### **ARTICOLUL 15: CVORUMUL ȘI EXERCITAREA DREPTULUI DE VOT**

**15.1.** Pentru validitatea deliberărilor Adunării Generale Ordinare este necesară prezența acționarilor care să dețină cel puțin 3/4 (trei patrimi) din numărul total de drepturi de vot, iar hotărârile să fie luate cu votul a cel puțin 3/4 (trei patrimi) din numărul total de drepturi de vot.

**15.2. Pentru validitatea deliberărilor Adunării Generale Extraordinare** atât la prima convocare cât și la următoarele convocări, este necesară prezența acționarilor care să dețină cel puțin **3/4 (trei patrimi)** din numărul total de drepturi de vot, iar hotărârile să fie luate cu votul a cel puțin **3/4 (trei patrimi)** din numărul total de drepturi de vot.

**15.3. Majoritatea și cvorumul impus pentru validitatea deliberărilor Adunării Generale Ordinare și Extraordinare** necesită prezența acționarilor care să dețină cel puțin **¼** din numărul total de drepturi de vot, iar hotărârile să fie luate cu votul a cel puțin **¼** din numărul total de drepturi de vot pentru:

- a. hotărârile cu privire la patrimoniu;
- b. hotărârile cu privire la aprobarea investițiilor;
- c. hotărârile cu privire la organigrama societății.

**15.4. Hotărârile se adoptă prin vot deschis. Votul secret este obligatoriu pentru alegerea membrilor Consiliului de Administrație, pentru revocarea lor și pentru luarea hotărârilor referitoare la răspunderea administratorilor.**

**15.5. Fiecare acționar este îndreptățit să ia parte la Adunările Generale ale Acționarilor prin reprezentant autorizat.**

**15.6 Acționarii exercită dreptul lor de vot în Adunarea Generală, proporțional cu numărul acțiunilor pe care le posedă.**

**15.7. Membrii Consiliului de Administrație și/sau angajații Societății nu pot reprezenta Acționarii în cadrul Adunărilor Generale ale Acționarilor, sub sancțiunea anulării oricăror astfel de hotărâri adoptate dacă, fără votul acestora, majoritatea necesară pentru adoptarea hotărârii nu ar fi fost întrunită.**

Acționarul care, într-o anumită operațiune, are, fie personal, fie ca mandatar al unei alte persoane, un interes contrar celui al Societății, este obligat să se abțină de la deliberările privind acea operațiune. În caz contrar, acționarul este răspunzător de daunele produse Societății, dacă, fără votul său, nu s-ar fi obținut majoritatea cerută.

**15.8 Hotărârile Adunării Generale contrare legii sau Actului Constitutiv pot fi atacate în justiție, în termen de 15 (cincisprezece) zile de la data publicării în Monitorul Oficial al României, de către oricare dintre Acționarii care nu au luat parte la Adunarea Generală sau care au votat contra și au cerut să se insereze aceasta în procesul-verbal al ședinței.**

## **CAPITOLUL V ADMINISTRAREA SOCIETĂȚII**

### **ARTICOLUL 16: ADMINISTRAREA SOCIETĂȚII. ORGANIZAREA CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE**

**16.1. Societatea este administrată de un Consiliu de Administrație format dintr-un număr de cinci administratori, dintre care trei desemnați de către Consiliul Local al Municipiului**

Rm.Vâlcea și doi de către Consiliul Județean Vâlcea, cu respectarea dispozițiilor art.37 și art.92 din Legea Administrației Publice Locale, nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, potrivit cărora persoanele împuternicite să reprezinte interesele unității administrativ teritoriale în societăți comerciale, regii autonome de interes local, asociații de dezvoltare intercomunitare și alte organisme de cooperare sau parteneriat sunt desemnate prin hotărâre a consiliului local / a consiliului județean, în condițiile legii, respectându-se configurația politică rezultată după alegerile locale.

Numărul de trei membri desemnați de către Consiliul Local al Municipiului Rm.Vâlcea și doi membri de către Consiliul Județean Vâlcea va fi menținut pe toată durata existenței Operatorului Regional.

Numirea membrilor Consiliului de Administrație ("Administratorii") este temporară și revocabilă. Persoanele numite în calitate de Administratori trebuie să accepte expres numirea. Pe durata îndeplinirii mandatului, administratorii nu pot încheia cu societatea un contract de muncă. În cazul în care administratorii au fost desemnați dintre salariații societății, contractul individual de muncă este suspendat pe perioada mandatului.

**16.2. Consiliul de Administrație alege dintre membrii săi un Președinte al Consiliului de Administrație, care va fi și Directorul General al Societății.**

**16.3. Membrii Consiliului de Administrație sunt numiți și/sau revocați exclusiv printr-o hotărâre a Adunării Generale Extraordinare a Acționarilor.**

Cu cel puțin 60 zile înainte de expirarea mandatului Administratorilor în funcție, operatorul va înștiința Asociația.

Asociația va prezenta Adunării Generale, cu cel puțin 30 zile înainte de expirarea mandatului Administratorilor în funcție, o listă cu persoanele din rândul cărora Adunarea va alege membrii Consiliului de Administrație.

**16.4. Mandatul Administratorilor este de 4 (patru) ani, cu excepția primilor membri ai Consiliului de Administrație care sunt numiți pentru un mandat de 2 (doi) ani. Membrii Consiliului de Administrație pot fi realeși.**

**16.5. Membrii primului Consiliului de Administrație al societății, pentru un mandat de 2 (doi) ani sunt:**

1. Jianu Cristian Nicolae;
2. Mițaru Anton;
3. Bălintescu Grigore;
4. Vlăduțu Constantin;
5. Mihăilescu Gheorghe.

**16.6. În cazul apariției unui loc vacant în Consiliul de Administrație, ceilalți membri ai Consiliului de Administrație, deliberând în prezența a cel puțin 3 (trei) Administratori, vor numi, cu votul tuturor Administratorilor prezenți, un alt Administrator succesori provizoriu, ales exclusiv dintr-o listă care va fi prezentată în acest scop de Asociație la cererea Consiliului de Administrație care constată vacanța. Consiliul de Administrație va convoca Adunarea Generală Extraordinară a Acționarilor, în conformitate cu procedurile prevăzute în acest Act Constitutiv, în vederea numirii unui nou membru în Consiliul de Administrație pentru perioada de timp rămasă din mandatul Administratorului înlocuit.**

**16.7 Consiliul de Administrație se va întruni ori de câte ori este necesar, dar cel puțin o dată la 3 (trei) luni, fie prin prezența personală la sediul Societății, fie prin intermediul teleconferinței sau video-conferinței.**



**16.8** Consiliul de Administrație este convocat de către Președinte sau la cererea motivată a cel puțin 2 (doi) dintre membri săi. Convocarea la ședința Consiliului de Administrație va fi efectuată prin notificare trimisă cu cel puțin 5 (cinci) zile în avans. Notificarea scrisă cu privire la data și locul ședinței, aranjamentele cu privire la o conferință telefonică, după caz, și ordinea de zi, va fi trimisă fiecăruia dintre administratori prin fax, prin scrisoare recomandată expediată cu confirmare de primire sau prin Curier Expres.

**16.9** Ședința Consiliului de Administrație se poate desfășura fără trimiterea unei notificări prealabile, dacă toți Administratorii sunt prezenți și nu au obiecții cu privire la ordinea de zi sau la ședința propriu-zisă.

**16.10.** Pentru ca deciziile Consiliului de Administrație să fie valabile, este necesară participarea a cel puțin jumătate plus unu din numărul Administratorilor, iar decizia va fi adoptată cu votul majorității membrilor prezenți.

**16.11.** Auditorul Financiar și Președintele Asociației vor fi de asemenea convocați să participe la ședințele Consiliului de Administrație, fără drept de vot.

**16.12.** La fiecare ședință se va întocmi un proces-verbal, care va cuprinde numele participanților, ordinea deliberărilor, deciziile luate, numărul de voturi întrunite și opiniile separate. Procesul-verbal este întocmit de către un secretar numit de Președintele Consiliului de Administrație, și va fi semnat de către președintele de ședință și de toți administratorii prezenți la ședință.

## **ARTICOLUL 17: ATRIBUȚIILE CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE ȘI DELEGAREA CONDUCERII SOCIETĂȚII DIRECTORILOR**

**17.1.** Consiliul de Administrație are puteri depline cu privire la conducerea și administrarea Societății, cu respectarea limitelor stabilite prin obiectul de activitate și atribuțiilor expres prevăzute de lege ca fiind de competența Adunărilor Generale, și are, în principal, atribuțiile următoare:

- a) aprobă Regulamentul de Organizare și Funcționare al Societății, după ce a obținut avizul conform favorabil al Asociației asupra acestuia, și propune spre aprobare Adunării Generale a Acționarilor organigrama societății;
- b) stabilește și menține politicile de asigurare în ceea ce privește personalul și bunurile societății;
- c) elaborează și aprobă Regulamentul de ordine interioară, prin care se stabilesc drepturile și responsabilitățile ce revin personalului societății;
- d) prezintă anual Adunării Generale a Acționarilor, în termen de maxim 5 (cinci) luni de la încheierea exercițiului financiar, raportul cu privire la activitatea societății, bilanțul și contul de profit și pierderi, precum și proiectul programului de activitate, al strategiei și al bugetului pe anul următor, a politicilor contabile și a sistemului de control financiar, precum și aprobarea planificării financiare; pentru a supune aprobării Adunării Generale proiectul programului de activitate, al strategiei și al bugetului pe anul următor, a politicilor contabile și a sistemului de control financiar, precum și aprobarea planificării financiare Consiliul de Administrație va solicita avizul conform prealabil al Asociației asupra acestor proiecte;
- e) promovează studii și propune autorităților competente tarifele pentru furnizarea Serviciilor;
- f) aprobă operațiunile de creditare necesare îndeplinirii scopului Societății;

g) numește și revocă directorii executivi și stabilește renumerația acestora; în cazul în care revocarea survine fără justă cauză, directorul în cauză este îndreptățit la plata unor daune interese;

h) supraveghează activitatea directorilor;

i) propune Adunării Generale numirea auditorului financiar;

j) propune Adunării Generale majorarea capitalului social atunci când această măsură este necesară pentru desfășurarea activității, precum și înființarea de noi unități;

k) încheie contractul de mandat cu Directorul General;

l) exercită atribuțiile ce i-au fost delegate de către Adunarea Generală;

m) organizează Adunarea Generală a Acționarilor, rezolvă problemele stabilite de Adunarea Generală și execută hotărârile luate de aceasta în conformitate cu prezentul Act Constitutiv.

**17.2.** Administratorii vor răspunde solidar cu predecesorii lor imediați dacă, având cunoștință de neregulile comise de aceștia, nu le-au adus la cunoștința Auditorului Financiar .

**17.3.** Răspunderea pentru actele sau omisiunile Administratorilor nu se va extinde asupra celor care au solicitat înscrierea opoziției lor în registrul deciziilor Consiliului de Administrație și au informat în scris Auditorul Financiar cu privire la astfel de acte sau omisiuni.

**17.4.** Administratorul, care are, cu privire la o anumită problemă, beneficii sau avantaje directe sau indirecte care sunt contrare intereselor Societății, va trebui să îi informeze pe ceilalți Administratori și pe Auditorul Financiar cu privire la aceasta și nu trebuie să participe la nici o deliberare cu privire la problema respectivă. Aceeași obligație le incumbă Administratorilor și în cazul în care știu că soțul/soția lor ori rude sau afini ai lor până la gradul patru au interese într-o anumită operațiune. În cazul nerespectării prevederilor prezentului articol, Administratorul va fi ținut răspunzător de daunele produse Societății.

## **ARTICOLUL 18: DIRECTORUL GENERAL**

**18.1. Directorul General** va fi răspunzător de administrarea operativă curentă a Societății și alte responsabilități similare care îi sunt delegate de Consiliul de Administrație periodic. Responsabilitățile Directorului General vor fi stabilite prin Contractul de Mandat. Contractul de Mandat, precum și orice modificare a acestuia vor fi aduse la cunoștința Asociației.

**18.2. Directorul General** reprezintă Societatea în relațiile cu terții și poate delega puterea de reprezentare, prin procură specială cu menționarea atribuțiilor delegate și a duratei mandatului, cu condiția ca Directorul General să informeze Consiliul de Administrație. Specimenul de semnătură al Directorului General va fi depus la Oficiul Registrului Comerțului.

**18.3. Directorul General** este responsabil de administrarea activității, atribuțiile sale incluzând următoarele:

- a) să exercite administrarea generală a Societății, conform prevederilor legale, Actului Constitutiv și împuternicirilor conferite de Consiliul de Administrație;
- b) să execute angajamentele și hotărârile luate de Consiliul de Administrație;
- c) să convoace Adunarea Generală în calitate sa de Președinte al Consiliului de Administrație;
- d) să numească să revoce personalul necesar bunei desfășurări a activității, cu excepția directorilor executivi numiți de Consiliul de Administrație, precum și să exercite

- autoritatea disciplinară asupra lor, conform structurii administrative și regulamentelor interne aprobate de Consiliul de Administrație;
- e) să promoveze proiecte, planuri de lucru etc. în vederea îmbunătățirii performanțelor Serviciilor, eficienței și eficacității administrației și în general pentru îndeplinirea cu succes a acțiunilor încredințate Societății;
  - f) alte atribuții conferite de lege, de prezentul Act Constitutiv sau de alte dispoziții aplicabile.

**18.4** Societatea va recruta și angaja personal, în funcție de necesitățile identificate la momentul respectiv de Directorul General în vederea desfășurării în bune condiții a activității, conform obiectului de activitate al Societății. Cu excepția situațiilor pentru care prezentul Act Constitutiv prevede altfel, personalul Societății va fi angajat de către Directorul General pe bază de contract de muncă.

**18.5** După înființarea operatorului regional, rezultat din fuziunea prin absorbție a SC ACVARIM SA de către SC APAVIL SA personalul din cadrul celor două societăți care au fuzionat va fi menținut pe o perioadă pe minim un an.

## **CAPITOLUL VI**

### **RELAȚIA CU ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ APA VÂLCEA**

#### **ARTICOLUL 19: RELATIA CU ASOCIATIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ APA VÂLCEA**

**19.1.** Prin prezentul Act Constitutiv, Acționarii acordă Asociației, ai cărei membri sunt, următoarele drepturi speciale:

- a) propune lista de persoane, înaintată de Consiliul Județean Vâlcea și Consiliul Local al Municipiului Rm.Vâlcea, din rândul cărora Adunarea Generală are dreptul să numească membrii Consiliului de Administrație;
- b) propune revocarea membrilor Consiliului de Administrație;
- c) propune introducerea a unei acțiuni în justiție împotriva membrilor Consiliului de Administrație pentru prejudiciile aduse Societății;
- d) avizează Regulamentul de Organizare și Funcționare al Societății, înainte de aprobarea acestuia de către Consiliul de Administrație;
- e) avizează planurile de afaceri și strategiile propuse de Consiliul de Administrație înainte de aprobarea acestora de către Adunarea Generală; bugetul anual al operatorului regional va fi stabilit în conformitate cu planul de afaceri avizat de Asociația de Dezvoltare Intercomunitară APA VÂLCEA;
- f) avizează propunerile de înființare de filiale în condițiile art. 3 alin. 3 din prezentul Act Constitutiv;
- g) avizează constituirea altor fonduri decât fondul de rezervă prevăzut de lege și celor prevăzute în Contractul de delegare, precum și asupra destinației și cuantumului acestora;
- h) avizează propunerile de modificare ale prezentului Act Constitutiv înainte de adoptarea lor;

- i) are dreptul de a fi informată de operatorul regional cu privire la activitatea sa, astfel încât Asociația de Dezvoltare Intercomunitară APA VĂLCEA să își poată exercita prerogativele de control;
- j) aprobă strategia de dezvoltare, a programelor de reabilitare, extindere și modernizare a serviciilor de alimentare cu apă și de canalizare;
- k) aprobă caietul de sarcini și regulamentul serviciilor de alimentare cu apă și de canalizare consolidat și armonizat pentru întreaga arie de competență teritorială a acționarilor, precum și indicatorii de performanță;
- l) analizează listele de investiții prioritare și planurile de finanțare a acestora și dă aviz consultativ pentru studiile de fezabilitate aferente acestor liste de investiții;
- m) stabilește politica de ajustare și modificare a prețurilor și tarifelor propuse de operatorul regional, pentru fiecare zonă în parte. Aprobarea acestor ajustări de tarife intră în atribuțiile autorităților administrației publice locale până la data la care se va trece la un tarif unic, pentru toată aria delegării;
- n) monitorizează îndeplinirea de către operator a obligațiilor ce îi incumbă în temeiul contractului de delegare, propunând măsurile corective necesare și penalitățile prevăzute pentru nerespectarea indicatorilor de performanță aprobați.

19.2 Aceste drepturi îi conferă asociației o influență decisivă asupra tuturor deciziilor strategice și importante ale Operatorului.

## **CAPITOLUL VII GESTIUNEA SOCIETĂȚII**

### **ARTICOLUL 20: CONTROLUL FINANCIAR AL ACTIVITĂȚII SOCIETĂȚII**

20.1. Situațiile financiare ale Societății vor fi auditate de un Auditor Financiar, numit de Adunarea Generală Extraordinară a Acționarilor, la propunerea Consiliului de Administrație.

20.2. Auditorul Financiar își va desfășura activitatea potrivit Standardelor Internaționale de Audit și cu respectarea prevederilor contractului încheiat în acest scop cu Societatea.

20.3. Societatea va organiza activitatea de audit intern în concordanță cu prevederile legale aplicabile.

Auditorul Financiar are obligația să informeze Consiliul de Administrație și, în cazuri grave, Adunarea Generală Extraordinară, despre orice neregularitate constatată în administrarea Societății.

### **ARTICOLUL 21: EVIDENȚA CONTABILĂ ȘI REGISTRELE SOCIETĂȚII**

21.1. Exercițiul financiar al Societății începe la 1 ianuarie și se termină pe 31 decembrie al fiecărui an.

21.2. Societatea va ține contabilitatea în lei. În fiecare an Societatea va redacta situațiile financiare, va întocmi contul de profit și pierderi și va înregistra activitățile sale economice și financiare în conformitate cu reglementările legale în materie.

**21.3.** Situațiile financiare anuale trebuie supuse aprobării Adunării Generale a Acționarilor în termenul prevăzut de legea română. Situațiile financiare anuale, precum și raportul administratorilor și al auditorului financiar vor putea fi consultate de acționari, la sediul social al Societății, în interiorul termenului de 15 zile dinaintea datei Adunării Generale convocate pentru aprobarea lor. Acționarii vor putea cere copii ale acestora, pe cheltuiala lor. Administratorii sunt obligați să depună la registrul comerțului copii pe suport hârtie și în formă electronică sau numai în formă electronică, având atașată o semnătură electronică extinsă, ale situațiilor financiare anuale, însoțite de raportul lor, raportul cenzorilor sau raportul auditorilor financiari, precum și de procesul – verbal al Adunării Generale, în condițiile prevăzute de Legea contabilității nr.82/1991, republicată, care va publica anunțul de confirmare a depunerii acestor acte, în „Monitorul Oficial” al României, pe cheltuiala Societății.

**21.4.** În vederea desfășurării activității, Societatea trebuie să țină următoarele registre:

- Registrele contabile prevăzute de lege;
- Registrul acționarilor;
- Registrul ședințelor și deliberărilor Consiliului de Administrație;
- Registrul ședințelor și deliberărilor Adunărilor Generale;
- Registrul deliberărilor și constatările efectuate de către Auditorul Financiar;
- orice alte registre prevăzute de acte normative speciale.

## **ARTICOLUL 22: DISTRIBUIREA REZULTATELOR FINANCIARE**

**22.1.** Rezultatele activității Societății sunt determinate pe baza situațiilor financiare aprobate de Adunarea Generală.

**22.2.** Contul de profit și pierderi care include veniturile și cheltuielile exercițiului financiar va evidenția, după înregistrarea deducerilor obligatorii, profitul sau pierderea exercițiului respectiv, profitul net urmând a se determina conform legii, după plata impozitului pe profit.

**22.3.** Din profitul Societății se vor prelua, în fiecare an, cel puțin 5% (cinci procente) pentru formarea fondului de rezervă, până ce acesta va atinge minimum a cincea parte din capitalul social. Dacă fondul de rezervă, după constituire, s-a micșorat din orice cauză, va fi completat cu respectarea aceluiași reguli.

**22.4.** Adunarea Generală Ordinară poate decide constituirea altor fonduri, destinația și cuantumul acestora, doar cu avizul conform favorabil al Asociației.

**22.5.** Profitul net se va reinvesti sau se va aloca pentru fondul IID prevăzut de OUG 198/2005, conform hotărârii Adunării Generale. Societatea nu va distribui dividende pe durata executării Contractului de Delegare.

**22.6.** Acționarii vor suporta eventualele pierderi proporțional cu participarea la capitalul social și în limita acestei participări.

## **CAPITOLUL VIII DIZOLVAREA, LICHIDAREA ȘI FINANȚAREA SOCIETĂȚII**

## **ARTICOLUL 23: DIZOLVAREA SOCIETĂȚII**

23.1. Dizolvarea Societății va avea loc în conformitate cu Legea nr. 31/1990 și prezentul Act constitutiv în următoarele situații:

- a) imposibilitatea de realizare a obiectului de activitate al Societății;
- b) declararea nulității Societății;
- c) falimentul Societății.

23.2. Dizolvarea Societății va fi înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului și publicată în Monitorul Oficial al României.

## **ARTICOLUL 24: LICHIDAREA SOCIETĂȚII**

24.1. În caz de dizolvare, lichidarea Societății se va face în condițiile prevăzute de lege, respectiv Titlul VII, capitolul 3 din Legea nr. 31/1990 sau orice alte prevederi legale în vigoare la data lichidării.

## **ARTICOLUL 25: FINANȚAREA SOCIETĂȚII**

25.1. Societatea este finanțată din aporturile la capitalul social, din veniturile rezultate din activitatea sa, precum și din alte venituri legale, potrivit hotărârilor Adunărilor Generale ale Acționarilor.

25.2. Societatea poate contracta împrumuturi, în România sau în străinătate.

## **CAPITOLUL IX DISPOZIȚII FINALE**

### **ARTICOLUL 26: SOLUȚIONAREA LITIGIILOR**

26.1. Orice litigiu apărut pe durata existenței Societății sau după dizolvarea sa, pe parcursul operațiunilor de lichidare, fie între acționari și administratori, între acționari și Societate, între administratori și Societate sau între acționari, cu privire la afacerile Societății sau la executarea și/sau interpretarea dispozițiilor prezentului Act Constitutiv, va fi soluționat în mod amiabil.

26.2. Dacă o soluționare amiabilă nu este posibilă, litigiile vor fi supuse judecății instanțelor judecătorești competente din România.

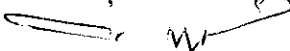
### **ARTICOLUL 27: LEGEA APLICABILĂ**

27.1 Prezentul Act Constitutiv va fi guvernat și interpretat în conformitate cu legea română.

27.2 Problemele nereglementate în articolele prezentului Act constitutiv vor fi reglementate de dispozițiile Codului comercial și ale Legii nr. 31/1990 sau ale altor legi aplicabile din România sau prin hotărâri ale Adunării Generale a Acționarilor.

Încheiat astăzi....., în [ ] exemplare originale.

**Acționarii**

**PREȘEDINTE**  
  
**Ion Cîlea**

**EXPUNERE DE MOTIVE**

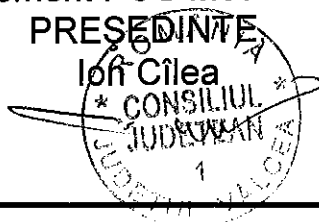
**la proiectul de hotărâre privind mandatarea domnului Constantin Rădulescu, reprezentantul județului Vâlcea în Adunarea Generală a Acționarilor a S.C. APAVIL S.A. Vâlcea să aprobe modificarea Actului constitutiv al operatorului regional, S.C. APAVIL S.A. Vâlcea**

Prin Hotărârea nr.106 din 30.09.2010, Consiliul Județean Vâlcea a aprobat împuternicirea domnului Constantin Rădulescu, reprezentantul Consiliului Județean Vâlcea în Adunarea Generală a Acționarilor a SC Apavil SA Vâlcea, să aprobe fuziunea dintre SC Apavil SA Vâlcea și SC Acvarim SA Râmnicu Vâlcea și Actul Constitutiv al Operatorului Regional rezultat în urma fuziuni.

Cu adresa înregistrată la Consiliul Județean Vâlcea nr.581 din 19.01.2011, Direcția Generală –Autoritatea de Management POS Mediu din cadrul Ministerului Mediului și Pădurilor a solicitat, în vederea aprobării aplicației de finanțare a proiectului „Extinderea și reabilitarea infrastructurii de apă și apă uzată în județul Vâlcea” modificarea unor prevederi din cadrul Actul Constitutiv al SC Apavil SA Vâlcea după cum urmează:

- introducerea la art.5.1, după enumerarea codurilor CAEN, a următoarelor prevederi: „ și orice activități industriale, comerciale, financiare, mobiliare sau imobiliare , care au legătură directă sau indirectă cu obiectul principal de activitate sau care pot facilita realizarea acestuia, precum și participarea la entități având același obiect de activitate. Societatea nu poate desfășura decât activități care au legătură directă sau indirectă ori facilitează realizarea obiectului său principal de activitate”.
- revizuirea art. 19.1, alin. a) în vederea eliminării excepției introduse cu privire la numirea membrilor primului Consiliu de Administrație, în vederea conformării cu modelul pus la dispoziție de către Autoritatea de Management POS Mediu

Față de cele prezentate, propunem împuternicirea reprezentantului Județului Vâlcea să aprobe în Adunarea Generală a Acționarilor de la SC APAVIL SA VÂLCEA, modificările Actului Constitutiv solicitate de către Autoritatea de Management POS Mediu.





**CONSILIUL JUDEȚEAN VÂLCEA**  
**DIRECȚIA TEHNICĂ**  
**Nr.1720 din 10.02.2011**

**DE ACORD:**  
**VICEPREȘEDINTE,**

**Romulus Bulacu**



## **RAPORT DE SPECIALITATE**

**la proiectul de hotărâre privind mandatarea domnului Constantin Rădulescu, reprezentantul județului Vâlcea în Adunarea Generală a Acționarilor a S.C. APAVIL S.A. Vâlcea să aprobe modificarea Actului constitutiv al operatorului regional, S.C. APAVIL S.A. Vâlcea**

Prin expunerea de motive nr.1719 din 10.02.2011, se propune împuternicirea reprezentantului Consiliului Județean Vâlcea în Adunarea Generală a Acționarilor de la S.C. APAVIL S.A. Vâlcea, să aprobe modificările survenite de Actul Constitutiv al operatorului regional S.C. APAVIL S.A. Vâlcea în urma solicitărilor Direcției Generale –Autoritatea de Management POS Mediu din cadrul Ministerului Mediului și Pădurilor prin adresa înregistrată la Consiliul Județean Vâlcea nr.581 din 19.01.2011. Potrivit adresei, se solicită, datorită urgenței procesului de luare a deciziilor autorităților locale cu privire la documentele instituționale necesare aprobării aplicației de finanțare a proiectului „Extinderea și reabilitarea infrastructurii de apă și apă uzată în județul Vâlcea”, modificarea unor prevederi din Actul Constitutiv al operatorului regional S.C. APAVIL S.A. Vâlcea.

De asemenea se solicită emiterea Hotărârii Consiliului Județean Vâlcea dar și a Consiliilor Locale ale localităților care sunt acționari la operatorul regional în vederea aprobării acestor modificări .

În urma adresei A.M. P.O.S Mediu, modificările survenite al Actul Constitutiv al SC Apavil SA Vâlcea sunt:

1. Art. 5.1 se completează cu următorul paragraf:

„ și orice activități industriale, comerciale, financiare, mobiliare sau imobiliare, care au legătură directă sau indirectă cu obiectul principal de activitate, precum și participarea la entități având același obiect de activitate. Societatea nu poate desfășura decât activități care au legătură directă sau indirectă ori facilitează realizarea obiectului său principal de activitate.”

2. Art. 19.1 alin. a) se modifică în sensul eliminării excepției introduse cu privire la numirea membrilor primului Consiliu de Administrație și va avea următorul conținut:

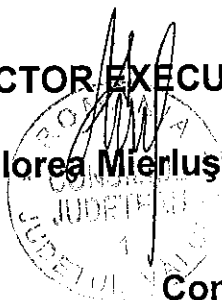
“ propune lista de persoane, înaintată de Consiliul Județean și Consiliul Local al Municipiului Râmnicu Vâlcea, din rândul cărora Adunarea Generală are dreptul să numească membrii Consiliului de Administrație”.

Potrivit art.12.4 din Actul Constitutiv al S.C. Apavil S.A Vâlcea ,, .....Adunarea Generală a Acționarilor nu poate hotărî cu privire la modificarea Actului Constitutiv decât în baza unui mandat special acordat de către Consiliul Local / Consiliul Județean”

**Propunerea este în conformitate cu prevederile art. 91 alin. (1) lit. a) coroborate cu cele ale alin. (2) lit. d) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001 republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale art. 113 lit. m) din Legea privind societățile comerciale, nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale art.12.3 lit. s) și art. 12.4 din Actul constitutiv al S.C. APAVIL S.A. Vâlcea, ale Legii privind serviciile comunitare de utilități publice, nr. 51/2006, cu modificările și completările ulterioare și cele ale Legii serviciului de alimentare cu apa și de canalizare, nr. 241/2006, cu modificările și completările ulterioare.**

**DIRECTOR EXECUTIV,**

**Florea Mierluș**

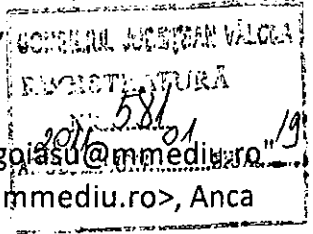


**Întocmit,  
Consilier Ioan Tămaș**

A handwritten signature in black ink, appearing to be "Ioan Tămaș", written below the printed name.

*Al Scutn il j iohit algi  
Avea din Caru cu Alex cujos ca  
Avea din Elena Li orles*

**Subject:** Re: documentele institutionale necesare aprobării aplicatiei de finantare a proiectului "Extinderea și reabilitarea infrastructurii de apă și apă uzată în județul Vâlcea".  
**From:** Elena Pirnea <Elena.Pirnea@posmediu.ro> *pentru activitate si stabilirea*  
**Date:** Tue, 18 Jan 2011 14:29:07 +0200 *responsabil care se impune*  
**To:** "cristian.jianu@acvarim.ro" <cristian.jianu@acvarim.ro>, "apavil@ivex.ro" *18.01.2011*  
<apavil@ivex.ro>, "consiliu@cjvalcea.ro" <consiliu@cjvalcea.ro>, "apavalcea@yahoo.com"  
<apavalcea@yahoo.com>, Denisa Buzatu <Denisa.Buzatu@posmediu.ro>, "primaria@primariavl.ro" <primaria@primariavl.ro>  
**CC:** "cristina.chilom@piu.acvarim.ro" <cristina.chilom@piu.acvarim.ro>, "florian.burnar@mmediu.ro" <florian.burnar@mmediu.ro>, "gabriela.dugoiasu@mmediu.ro" <gabriela.dugoiasu@mmediu.ro>, "elena.ene@mmediu.ro" <elena.ene@mmediu.ro>, Anca Hampu <anca.hampu@mmediu.ro>



**Către:** Domnul Cristian JIANU, Director General S.C. APAVIL S.A Râmnicu Vâlcea  
**Către:** Domnul Ilie Amuzan, Președinte Asociația de Dezvoltare Intercomunitară APA Vâlcea (ADI)  
**Către:** Domnul Ion CÎLEA, Președinte Consiliul Județean Vâlcea  
**Către:** Domnul Romeo RĂDULESCU, Primar Primăria Municipiului Râmnicu Vâlcea  
**Spre informare:** Doamnei Denisa BUZATU, Director OI POS Mediu Craiova

Stimati domni/Stimata doamna

Datorita urgentarii procesului de luare a deciziilor autoritatilor locale, va transmit atasat si in format electronic, adresa Ministerului Mediului si Padurilor cu privire la documentele institutionale necesare aprobarii aplicatiei de finantare a proiectului "Extinderea si reabilitarea infrastructurii de apa si apa uzata in județul Valcea" finantat din POS Mediu.

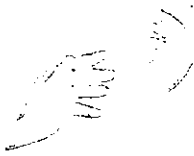
Mentionez ca adresa oficiala va fi transmisa si pe fax-ului institutiilor publice peste cateva zile.

Elena PIRNEA  
consilier

Ministerul Mediului si Padurilor  
Autoritatea de Management POS Mediu  
Directia Programare si Evaluare  
Serviciul Evaluare Proiecte  
str. Justitiei nr.59- 61, sect.4, Bucuresti  
tel: 021 316 67 00; fax: 021 316 07 78  
Mobil: 0754 231 251  
e-mail: [elena.pirnea@posmediu.ro](mailto:elena.pirnea@posmediu.ro)

POS

2007-2013



Investim in mediu. Credem in viitor

scrisoare documente IA Valcea apa.doc

**Content-Description:** scrisoare documente IA Valcea  
apa.doc  
**Content-Type:** application/msword  
**Content-Encoding:** base64



**Direcția Generală AM POS Mediu**

---

Nr. înregistrare: \_\_\_\_\_ / DF / \_\_\_\_\_

Către: S.C. APAVIL S.A Râmnicu Vâlcea  
În atenția: Domnului Cristian JIANU, Director General  
Către: Asociația de Dezvoltare Intercomunitară APA Vâlcea (ADI)  
În atenția: Domnului Ilie Amuzan, Președinte  
Către: Consiliul Județean Vâlcea  
În atenția: Domnului Ion CÎLEA, Președinte  
Către: Primăria Municipiului Râmnicu Vâlcea  
În atenția: Domnului Romeo RĂDULESCU, Primar  
Către: OI POS Mediu Craiova  
Spre informare: Doamnei Denisa BUZATU, Director

Referitor la: Aplicația de finanțare pentru proiectul „Extinderea și reabilitarea infrastructurii de apă și apă uzată în județul Vâlcea”

**Stimați domni,**

Dorim să vă informăm că aplicația de finanțare pentru proiectul mai sus menționat este finalizată.

Cu toate acestea dorim să atragem atenția că este necesară urgentarea procesului de adoptare a deciziilor autorităților locale referitoare la documentele de eligibilitate în vederea finanțării din POS Mediu a proiectului. În acest sens, vă solicităm transmiterea următoarelor documente:

- Statutul și Actul Constitutiv ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară (ADI) trebuie revizuite în vederea includerii Municipiului Râmnicu Vâlcea și a celorlalte localități membre ale asociației;
- Actul Constitutiv al Operatorului Regional (OR) rezultat din fuziune trebuie modificat după cum urmează:
  - introducerea la art.5.1, după enumerarea codurilor CAEN, a următoarelor prevederi: “și orice activități industriale, comerciale, financiare, mobiliare sau imobiliare, care au legătură directă sau

indirectă cu obiectul principal de activitate sau care pot facilita realizarea acestuia, precum și participarea la entități având același obiect de activitate. Societatea nu poate desfășura decât activități care au legătură directă sau indirectă ori facilitează realizarea obiectului său principal de activitate” (conform model).

- revizuirea art.19.1, alin.a) în vederea eliminării excepției introduse cu privire la numirea membrilor primului Consiliu de Administrație, în vederea conformării cu modelul pus la dispoziție de către Autoritatea de Management POS Mediu (AM POS Mediu).

De asemenea, trebuie emise Hotărâri de Consiliu Local/Județean ale localităților care sunt și acționari la OR în vederea aprobării modificărilor enunțate mai sus și a actului constitutiv în forma actualizată (nicio hotărâre emisă nu aprobă forma actualizată a actului).

- Actul Adițional la Contractul de Delegare a Gestiunii Serviciilor în vederea includerii Municipiului Râmnicu Vâlcea, completării la art. 36 cu Planul de evoluție a tarifelor (conform rezultatelor Analizei Cost Beneficiu) și a articolului Indicatori de performanță OR conform modelului pus la dispoziție de AM POS Mediu.

Referitor la Contractul de Delegare a Gestiunii Serviciilor, menționăm că acesta trebuie completat cu toate informațiile și anexele solicitate în model.

- Hotărâri de Consiliu Local/Hotărâri de Consiliu Județean pentru aprobarea delegării gestiunii serviciului de alimentare cu apă și canalizare către OR și, implicit, a contractului de delegare. Subliniem că hotărârile deja emise nu prevăd aprobarea explicită a delegării serviciului și concesiunii de bunuri aferente.

*Aceste hotărâri trebuie emise, în primul rând, de către localitățile care beneficiază de investiții în cadrul proiectului regional și, ulterior, de restul localităților membre ale ADI pentru conformare cu regulile “in house”.*

- Planul detaliat de preluare a serviciilor de apă /apă uzată de către OR, în toate localitățile din aria proiectului.
- În ceea ce privește aprobarea Studiului de Fezabilitate, a indicatorilor tehnico-economici și a cofinanțării proiectului, trebuie emise următoarele documente:

- Hotărâri de Consiliu Județean/Local (ale Unităților Administrativ Teritoriale care au prevăzute investiții finanțate prin Programul Operațional Sectorial Mediu);
  - Avizul Adunării Generale a Asociațiilor ADI;
  - Avizul Consiliului Tehnic Economic al Operatorului Regional;
  - Hotărâri de Consiliu Local privind aprobarea cofinanțării proiectului, valori exacte (furnizate de consultant) exprimate în prețuri curente, fără TVA.
- • Hotărârea ADI privind aprobarea Planului de evoluție a tarifelor (conform Analizei Cost-Beneficiu).
- Referitor la situația juridică a terenurilor vă rugăm să reemiteți hotărârile și adevărurile în vederea identificării în teren a investițiilor, apartenența la domeniul public, suprafața terenurilor și denumirea proiectului deoarece hotărârile de consiliu local și adevărurile deja emise nu sunt conforme. Atragem atenția că Certificatele de Urbanism trebuie modificate astfel încât informațiile privind situația juridică a terenurilor să corespundă cu cele din adevărurile și hotărârile consiliilor locale, în mod special pentru certificatul nr.102/2010 care trebuie să precizeze clar situația terenurilor. Menționăm că, dacă terenul este situat în domeniul privat este necesară trecerea acestuia în domeniul public al localității.

În plus față de documentele mai sus menționate este necesară transmiterea următoarelor documente:

- Scrisori de intenție de la bănci comerciale sau de investiții, privind interesul acestora de a cofinanța proiectul, dacă este cazul.
- Documente care să reflecte deciziile autorităților locale privind strategia pentru nămolul provenit de la stațiile de tratare/epurare.
- Declarație de angajament.
- Declarație de eligibilitate.

Subliniem faptul că transmiterea oficială a proiectului spre aprobare la Comisia Europeană este condiționată de aprobarea în regim de urgență a acestor documente, deciziile autorităților locale din județul Vâlcea în acest sens fiind esențiale.

Astfel, vă rugăm să transmiteți pentru analiză documentele mai sus amintite, gradual (pe măsură ce sunt aprobate), la Autoritatea de Management POS Mediu și Organismul Intermediar POS Mediu Craiova.

AB 11 OK  
În plus față de cele menționate mai sus, este necesară transmiterea unui angajament scris din partea asociației de dezvoltare intercomunitară și a operatorului regional S.C. APAVIL S.A, cu privire la atingerea unei rate de conectare de 100% la rețelele de canalizare și apă potabilă, cu menționarea surselor de finanțare, a lucrărilor de investiții propuse și a calendarului de realizare a acestora. Menționăm ca aceasta este solicitarea Comisiei Europene - DG Environment (Direcția Generală Mediu).

În final, ne exprimăm speranța că eforturile Ministerului Mediului și Pădurilor și ale autorităților locale din județul Vâlcea vor contribui la aprobarea aplicației de finanțare în termenul cel mai scurt și vă asigurăm de întregul nostru suport în acest sens.

Cu deosebită considerație,

Director General,

Doina FRANȚ



Director: Florian BURNAR

Şef serviciu: Gabriela DUGOIAŞU

Elaborat: Elena PIRNEA, consilier