

UNIUNEA EUROPEANĂ



Proiect finanțat prin Phare



***Destinatar:***

**Ministerul Mediului  
și Padurilor  
- Direcția Generală  
pentru  
Managementul  
Instrumentelor  
Structurale**

***Data transmiterii:  
Mai 2010***

**Reabilitarea sistemului de termoficare  
urbana la nivelul municipiului  
Ramnicu Valcea pentru perioada  
2009-2028 in scopul conformarii la  
legislatia de mediu si cresterii  
eficientei**

**Analiza institutionala**

**Proiect finantat prin programul  
PHARE Național RO 2006/018-147,  
sub-programul 4, Prioritatea E  
Țara: România**

***Titlul proiectului:***

**Asistență tehnică pentru pregătirea  
portofoliului de proiecte – termoficare**

***Număr identificare:***

**RO 2006/018-147.04.03/08.03**

**Nr. SEAP 64187**

***Perioada de realizare a proiectului:***

**30/11/2008 – 31/05/2010**

***Consultant:***

**Institutul de Studii și Proiectări Energetice  
Bucuresti**



# LEAD SHEET

Project Number: PHARE National RO 2006 / 018-147.04.03/08.03

Publication Reference: SEAP 64187

TA Project Number: 502976/11.30.2009

Document: I-1282.01.016-GO-002

## **“Technical Assistance for Projects Pipelines Preparation – District Heating System”**

### **Institutional Analysis**

#### **Regarding**

**Rehabilitation of DHS at the level of Râmnicu Vâlcea for 2009 – 2028 period in order  
to comply with the environment legislation and for energy efficiency increasing**

Version	Date	Author	Collaborator	Reviewer
1	11/05/2010	Eng. Alexandra IGNAT Ec. Iuliana RUȘANU	Eng. Veronica PETRI	Eng. Marian DOBRIN

Divizia Energie și Mediu, Secția Studii și Finanțare Proiecte tel: 0212061326 fax: 0212101255 e-mail: sfp@ispe.ro

Obiectiv: **Sisteme de termoficare urbana Municipiul Rm. Valcea**

Client: **MEF-OFICIUL DE PLATI SI CONTRACTARE PHARE si MMDD**

Contract ISPE / client: **24637/502976/6334/2008** Poziție: **5.1**

Fază de proiectare: **SF**

Denumire contract: **Asistenta tehnica pentru pregatirea portofoliului de proiecte - termoficare. RO 2006/018-147.04.03.08.03, Nr.SEAP 64187.**

Denumire lucrare: **Reabilitarea sistemului de termoficare urbana la nivelul municipiului Ramnicu Valcea pentru perioada 2009-2028 in scopul conformarii la legislatia de mediu si cresterii eficientei energetice - Analiza institutionala.**

Cod borderou: **I-1282.01.016-G0-001**

Cod document: **I-1282.01.016-G0-002**

Denumire document: **Memoriu**

**AVIZAT C.T.E. - ISPE**  
Nr. 553 din 11.05.2010  
Orice observație cu privire la calitatea lucrării se va referi la acest număr

**Mai 2010**

Director divizie: **Ing. Carmencita Constantin**

Sef proiect: **Ing. Alexandra Ignat**

Sef secție: **Ing. Marian Dobrin**

Coordonator tehnic: **Dr. Ing. Anca Popescu**



Divizia Energie și Mediu, Secția Studii și Finanțare Proiecte tel: 0212061326 fax: 0212101255 e-mail: sfp@ispe.ro  
10-05-2010

Specialitatea: **Energetica generala**

Beneficiar/client: **MEF-OFFICIUL DE PLATI SI CONTRACTARE PHARE si MMDD**

Comandă: **24637**  
Contract: **502976/6334/2008**  
Pozitie: **5.1**  
Fază: **SF**

Obiectiv: **Sisteme de termoficare urbana Municipiul Rm. Valcea**

Obiect: **-**

Denumire contract: **Asistenta tehnica pentru pregatirea portofoliului de proiecte - termoficare. RO 2006/018-147.04.03.08.03, Nr.SEAP 64187.**

Denumire lucrare: **Reabilitarea sistemului de termoficare urbana la nivelul municipiului Ramnicu Valcea pentru perioada 2009-2028 in scopul conformarii la legislatia de mediu si cresterii eficientei energetice - Analiza institutionala.**

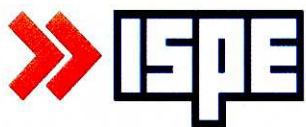
**BORDEROU**

Cod: I-1282.01.016-G0-001

Intocmit:  
Georgeta Chirita

Verificat:  
Ing. Lidia Mitroi

Aprobat:  
Ing. Della Marasescu



data: 10-05-2010 COD BORDEROU: I-1282.01.016-G0-001

pagina: 2 din 2

POZ	DENUMIRE DOCUMENT	COD DOCUMENT	MOD	PAG	FORM
1	Memoriu	I-1282.01.016-G0-002	-	194	A4
2	Memoriu - Anexe	I-1282.01.016-G0-003	-	276	A4

UNIUNEA EUROPEANĂ



Proiect finanțat prin Phare



***Destinatar:***

**Ministerul Mediului  
și Padurilor  
- Direcția Generală  
pentru  
Managementul  
Instrumentelor  
Structurale**

***Data transmiterii:  
Mai 2010***

**Reabilitarea sistemului de termoficare  
urbana la nivelul municipiului  
Ramnicu Valcea pentru perioada  
2009-2028 in scopul conformarii la  
legislatia de mediu si cresterii  
eficientei**

**Analiza institutionala**

**Proiect finantat prin programul  
PHARE Național RO 2006/018-147,  
sub-programul 4, Prioritatea E  
Țara: România**

***Titlul proiectului:***

**Asistență tehnică pentru pregătirea  
portofoliului de proiecte – termoficare**

***Număr identificare:***

**RO 2006/018-147.04.03/08.03**

**Nr. SEAP 64187**

***Perioada de realizare a proiectului:***

**30/11/2008 – 31/05/2010**

***Consultant:***

**Institutul de Studii și Proiectări Energetice  
Bucuresti**



# LEAD SHEET

Project Number: PHARE National RO 2006 / 018-147.04.03/08.03

Publication Reference: SEAP 64187

TA Project Number: 502976/11.30.2009

Document: I-1282.01.016-GO-002

## **“Technical Assistance for Projects Pipelines Preparation – District Heating System”**

### **Institutional Analysis**

#### **Regarding**

**Rehabilitation of DHS at the level of Râmnicu Vâlcea for 2009 – 2028 period in order  
to comply with the environment legislation and for energy efficiency increasing**

Version	Date	Author	Collaborator	Reviewer
1	11/05/2010	Eng. Alexandra IGNAT Ec. Iuliana RUȘANU	Eng. Veronica PETRI	Eng. Marian DOBRIN

Divizia Energie și Mediu, Secția Studii și Finanțare Proiecte tel: 0212061326 fax: 0212101255 e-mail: sfp@ispe.ro

Obiectiv: **Sisteme de termoficare urbana Municipiul Rm. Valcea**

Client: **MEF-OFFICIUL DE PLATI SI CONTRACTARE PHARE si MMDD**

Contract ISPE / client: **24637/502976/6334/2008** Poziție: **5.1**

Fază de proiectare: **SF**

Denumire contract: **Asistenta tehnica pentru pregatirea portofoliului de proiecte - termoficare. RO 2006/018-147.04.03.08.03, Nr.SEAP 64187.**

Denumire lucrare: **Reabilitarea sistemului de termoficare urbana la nivelul municipiului Ramnicu Valcea pentru perioada 2009-2028 in scopul conformarii la legislatia de mediu si cresterii eficientei energetice - Analiza institutionala.**

Cod borderou: **I-1282.01.016-G0-001**

Cod document: **I-1282.01.016-G0-003**

Denumire document: **Memoriu - Anexe**

**AVIZAT C.T.E. - ISPE**  
Nr. 553 din 11.05.2010  
Orice observație cu privire la calitatea lucrării se va referi la acest număr

**Mai 2010**

Director divizie: **Ing. Carmencita Constantin**

Sef proiect: **Ing. Alexandra Ignat**

Sef secție: **Ing. Marian Dobrin**

Coordonator tehnic: **Dr. Ing. Anca Popescu**





Divizia Energie și Mediu, Secția Studii și Finanțare Proiecte tel: 0212061326 fax: 0212101255 e-mail: sfp@ispe.ro  
10-05-2010

Specialitatea: **Energetica generala**

Beneficiar/client: **MEF-OFFICIUL DE PLATI SI CONTRACTARE PHARE si MMDD**

Comandă: **24637**  
Contract: **502976/6334/2008**  
Pozitie: **5.1**  
Fază: **SF**

Obiectiv: **Sisteme de termoficare urbana Municipiul Rm. Valcea**

Obiect: **-**

Denumire contract: **Asistenta tehnica pentru pregatirea portofoliului de proiecte - termoficare. RO 2006/018-147.04.03.08.03, Nr.SEAP 64187.**

Denumire lucrare: **Reabilitarea sistemului de termoficare urbana la nivelul municipiului Ramnicu Valcea pentru perioada 2009-2028 in scopul conformarii la legislatia de mediu si cresterii eficientei energetice - Analiza institutionala.**

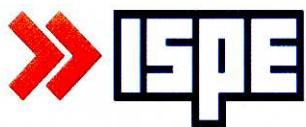
**BORDEROU**

Cod: I-1282.01.016-G0-001

Intocmit:  
Georgeta Chirita

Verificat:  
Ing. Lidia Mitroi

Aprobat:  
Ing. Della Marasescu



data: 10-05-2010 COD BORDEROU: I-1282.01.016-G0-001

pagina: 2 din 2

POZ	DENUMIRE DOCUMENT	COD DOCUMENT	MOD	PAG	FORM
1	Memoriu	I-1282.01.016-G0-002	-	194	A4
2	Memoriu - Anexe	I-1282.01.016-G0-003	-	276	A4

## Cuprins

0. Sumarul .....	8
0.1 Introducere .....	8
0.2 Cadrul legal .....	9
0.2.1 Legislația UE aplicabilă.....	9
0.2.2 Contextul instituțional și legal în România .....	9
0.2.2.1 Prezentarea generală a sistemelor municipale de alimentare cu energie termică din România.....	9
0.2.2.2 Cadrul legal, strategii și programe naționale aplicabile sectorului de alimentare cu energie termică .....	11
0.2.2.3 Cadrul instituțional principal pentru POS Mediu .....	12
0.2.3 Aspecte privind ajutorul de stat.....	12
0.3 Analiza situației existente a SACET din municipiul Râmnicu Vâlcea.....	13
0.3.1 Scurtă prezentare a sistemului .....	13
0.3.2 Cadrul instituțional de funcționare a serviciului de încălzire.....	14
0.3.2.1 Înființarea serviciului public de alimentare centralizată cu energie termică .....	15
0.3.2.1 Aspecte privind proprietatea.....	15
0.3.2.3 Competențe relevante acordate autorității locale .....	15
0.3.2.4 Raporturile dintre autoritățile administrației publice locale și operatorii serviciilor de utilități publice .....	16
0.3.2.5 Rolul și responsabilitățile autorității publice locale.....	16
0.3.2.6 Rolul și responsabilitățile operatorului .....	16
0.3.2.7 Procesul de decizie cu privire la investiții în sistemul de alimentare centralizată cu energie termică și finanțarea acestora .....	17
0.3.2.8 Mecanismul de formare a tarifelor.....	17
0.3.3 Cadrul contractual de funcționare a serviciului de alimentare cu energie termică .....	19
0.3.4 Descrierea organizațională și funcțională a municipalității.....	19
0.3.4.1 Experiența – proiecte anterioare .....	19
0.3.4.2 Organizarea serviciului de alimentare cu energie termică la nivelul Consiliului Județean Vâlcea .....	20
0.3.4.3 Unitatea de management a proiectului (UMP) .....	21
0.3.4.4 Situația financiară și capacitatea de cofinanțare la nivelul municipalității .....	21
0.3.4.5 Relația autoritate publică locală – operator .....	21
0.3.4.6 Prețuri locale și subvenții.....	21
0.3.4.7 Alte detalii relevante.....	23
0.3.4.8 Concluzii.....	23
0.3.5 Descrierea organizațională și funcțională a operatorului .....	23
0.3.5.1 Istoria companiei și caracteristicile actuale .....	23
0.3.5.2 Forma de proprietate și structura acționariatului .....	24
0.3.5.3 Aspecte economice și comerciale ale operatorului .....	25
0.3.5.4 Analiza operațională și managerială a operatorului.....	26
0.3.5.5 Structura de implementare a proiectului.....	28
0.3.5.6 Concluzii.....	28
0.3.6 Concluzii și recomandări.....	28
0.4 Structura de implementare a proiectului .....	30
0.4.1 Beneficiarul grantului .....	30
0.4.2 Descrierea structurilor responsabile cu implementarea proiectului.....	30
0.4.3 Crearea structurii și formarea personalului necesar implementării proiectului.....	32

0.4.4	Recomandări și plan de acțiuni.....	33
0.4.4.1	Recomandări.....	33
0.4.4.2	Planul de acțiuni.....	34
0.5	CONCLUZII.....	35
1.	Introducere.....	36
2.	Cadrul legal.....	38
2.1	Legislația UE aplicabilă.....	38
2.2	Contextul instituțional și legal în România.....	43
2.2.1.	Prezentarea generală a sistemelor municipale de alimentare cu energie termică din România.....	43
2.2.2	Cadrul legal, strategii și programe naționale aplicabile sectorului de alimentare cu energie termică (SACET).....	48
2.2.2.1	Strategii și programe naționale relevante pentru sectorul de termoficare.....	48
2.2.2.2	Cadrul legal.....	52
2.2.2.3	Legislația secundară aplicabilă operatorului de termoficare.....	57
2.2.3	Cadrul instituțional principal pentru POS Mediu.....	59
2.3	Aspecte privind ajutorul de stat.....	60
2.3.1	Legislația aplicabilă.....	60
2.3.2	Regulamentele tratatului CE și aplicarea lor.....	61
2.3.3	Non-aplicabilitatea ART 87 din Tratatul CE.....	63
2.3.4	Concluzie privind aspectele ajutorului de stat.....	64
3.	Analiza situației existente a SACET din municipiul Râmnicu Vâlcea.....	66
3.1	Scurtă prezentare a sistemului.....	66
3.2	Cadrul instituțional de funcționare al serviciului de încălzire.....	73
3.2.1	Înființarea serviciului public de alimentare centralizată cu energie termică.....	75
3.2.2	Aspecte privind proprietatea.....	76
3.2.3	Competențe relevante acordate autorității locale.....	76
3.2.4	Raporturile dintre autoritățile administrației publice locale și operatorii serviciilor de utilități publice.....	78
3.2.5	Rolul și responsabilitățile autorității publice locale.....	79
3.2.6	Rolul și responsabilitățile operatorului.....	81
3.2.7	Procesul de decizie cu privire la investițiile în sistemul de alimentare centralizată cu energie termică și finanțarea acestora.....	82
3.2.8	Mecanismul de formare a tarifelor.....	83
3.2.8.1	Pentru energie termică.....	83
3.2.8.2	Pentru energie electrică.....	88
3.3	Cadrul contractual de funcționare a SACET.....	90
3.4	Descrierea organizațională și funcțională a Consiliului Județean.....	98
3.4.1.	Experiența – proiecte anterioare.....	98
3.4.2.	Organizarea serviciului de alimentare cu energie termică la nivelul Consiliului Județean Vâlcea.....	107
3.4.2.1	Cadru general.....	107
3.4.2.2	Structura organizațională.....	108
3.4.2.3	Managementul resurselor umane în cadrul consiliului județean.....	115
3.4.3	Unitatea de management a proiectului (UMP).....	118
3.4.4	Situația financiară și capacitatea de cofinanțare la nivelul Consiliului Județean.....	120
3.4.5	Relația autoritate publică locală – operator.....	120
3.4.6	Prețuri locale și subvenții.....	121
3.4.7	Alte detalii relevante.....	123
3.4.8	Concluzii.....	124
3.5	Descrierea organizațională și funcțională a operatorului.....	124

3.5.1	Istoria companiei și caracteristicile actuale .....	124
3.5.2	Forma de proprietate și structura acționariatului .....	124
3.5.2.1	Statut .....	125
3.5.2.2.	Conducerea și administrarea societății .....	126
3.5.2.3	Relațiile operatorului cu autoritățile centrale și locale .....	128
3.5.2.4	Licențe și autorizații .....	129
3.5.2.5	Situația certificatelor de emisii GES .....	131
3.5.2.6	Organizarea internă a SC CET Govora SA Râmnicu Vâlcea .....	131
3.5.2.7	Situația activelor .....	132
3.5.3.	Aspecte economice și comerciale ale operatorului .....	133
3.5.4.	Analiza operațională și managerială a operatorului .....	140
3.5.4.1.	Mijloace fixe .....	140
3.5.4.2.	Proprietarul și starea tehnică a echipamentelor .....	141
3.5.4.3.	Situația SACET .....	142
3.5.4.4.	Investiții realizate/ în curs de realizare în ultimii 5 ani .....	145
3.5.4.5.	Investiții necesare .....	146
3.5.4.6.	Conceptul privind mentenanța .....	147
3.5.4.8.	Analiza bilanțului și a contului de profit și pierderi .....	148
3.5.4.9.	Evaluarea capacității resurselor umane .....	150
3.5.4.9.1	Structura managementului .....	150
3.5.4.9.2.	Aspecte comerciale .....	153
3.5.4.9.3.	Managementul Resurselor Umane .....	154
3.5.4.9.4.	Sistemul de management informatic în cadrul companiei SC CET Govora SA .....	162
3.5.4.10.	Experiența în implemenarea proiectelor mari .....	164
3.5.5.	Unitatea de Implementare a Proiectului (UIP) .....	165
3.6	Concluzii și recomandări .....	167
3.6.1.	Alinierea la cerințele UE .....	167
3.6.2.	Elemente care ar putea împiedica pregătirea și aprobarea aplicației .....	167
3.6.3.	Riscurile asociate implementării proiectelor .....	169
3.6.4.	Propuneri privind întărirea capacității instituționale .....	170
4.	Structura de implementare a proiectului .....	171
4.1	Descrierea structurilor responsabile cu implementarea proiectului .....	171
4.2	Descrierea structurilor responsabile cu implementarea proiectului .....	171
4.3	Crearea structurii și formarea personalului necesar implementării proiectului .....	182
4.3.1	Nevoia de expertiză suplimentară .....	182
4.3.2	Nevoia de instruire .....	185
4.4	Recomandări și planul de acțiune .....	186
4.4.1	Recomandari pentru Consiliul Județen Vâlcea .....	186
4.4.2	Recomandari pentru SC CET Govora SA .....	188
4.4.3	Recomandari pentru impartirea responsabilitatilor intre UMP si UIP .....	188
4.4.4	Planul de acțiune .....	191
4.4.4.1	Planul de acțiune pe termen scurt .....	191
4.4.4.2	Planul de acțiune pe termen lung .....	192
5.	CONCLUZII .....	194

## ANEXE

## Nr pag.

<b>Anexa A</b> – Hotărârea privind aprobarea Strategiei de termoficare.....	2 pag
<b>Anexa B</b> – Structura organizatorică a Consiliului Județean Vâlcea .....	8 pag
<b>Anexa C</b> – HCJ privind transferul din proprietate privată în proprietate publică.....	6 pag
<b>Anexa D</b> – HCL privind încredințare directă a contractului de concesiune.....	2 pag
<b>Anexa E</b> – Decizie aprobare ROF CJ Vâlcea.....	2 pag
<b>Anexa F</b> – Decizia de formare a echipei UMP.....	4 pag
<b>Anexa G</b> – CV-uri membrii UMP.....	73 pag
<b>Anexa H</b> – Fișe de post UMP.....	12 pag
<b>Anexa I</b> – Statul și HG de înființare a SC CET Govora SA.....	11 pag
<b>Anexa J</b> – Certificat de înregistrare la Registrul Comerțului.....	1 pag
<b>Anexa K</b> – Certificat Constatator de la Registrul Comerțului.....	11 pag
<b>Anexa L</b> – Licențe .....	14 pag
<b>Anexa M</b> – Autorizație integrată de mediu.....	44 pag
<b>Anexa N</b> – Structura organizatorică operator.....	1 pag
<b>Anexa O</b> – Fișe de post UIP .....	12 pag
<b>Anexa P</b> – HCJ de aprobare a proiectului.....	2 pag
<b>Anexa Q</b> – Contractul de concesiune a serviciului + Hotărârea de aprobare.....	17 pag
<b>Anexa R</b> – Contract de concesiune rețea.....	37 pag
<b>Anexa S</b> – Decizia de aprobare a UIP.....	1 pag
<b>Anexa T</b> – CV-uri membrii UIP.....	9 pag

## ABREVIERI

<b>AGA</b>	–	Adunarea Generală a Acționarilor
<b>AGOA</b>	–	Adunarea Generală Ordinară a Acționarilor
<b>AGEA</b>	–	Adunarea Generală Extraordinară a Acționarilor
<b>AMC</b>	-	Automatizare, Măsură, Control
<b>ANAF</b>	–	Agenția Națională de Administrare Fiscală
<b>ANRE</b>	–	Autoritatea Națională de Reglementare în domeniul Energie
<b>ANRSC</b>	–	Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice
<b>ANPM</b>	–	Agenția Națională pentru Protecția Mediului
<b>ARPM</b>	–	Agenția Regională pentru Protecția Mediului
<b>APL</b>	–	Autoritatea Publică Locală
<b>BAT-BREF</b>	-	Documentul de Referință asupra celor mai Bune Tehnici Disponibile
<b>BVC</b>	-	Bugetului de Venituri și Cheltuieli
<b>C</b>	-	Cazan de abur
<b>CA</b>	–	Consiliu de Administrație
<b>CCM</b>	-	Contractul colectiv de muncă
<b>CET</b>	-	Centrala electrică de termoficare
<b>CFA</b>	-	Cererea de Finanțare a Aplicației
<b>CIMET</b>	-	Conceptul Integrat de Management al Energiei Termice
<b>CN</b>	-	Compania Națională
<b>CO2</b>	-	Dioxid de carbon
<b>CNSR</b>	-	Cadrul Național Strategic de Referință
<b>CV</b>	-	Curriculum vitae
<b>ETS</b>	-	Emission Trading Scheme (Schema de comercializare a certificatelor de emisii de gaze cu efect de seră)
<b>FIID</b>	-	Fondul de întreținere, înlocuire și dezvoltare
<b>F.F.E.E</b>	-	Filiala de Furnizare a Energiei Electrice
<b>F.D.E.E</b>	-	Filiala de Distribuție a Energiei Electrice
<b>FOPIP</b>	-	Program pentru Îmbunătățirea Performanțelor Financiare și Operaționale
<b>GES</b>	-	Gaze cu efect de seră
<b>GIS</b>	-	Geographic Information System (Sistem Informatic Geografic)
<b>GNM</b>	–	Garda Națională de Mediu
<b>HCL</b>	-	Hotărâre a Consiliului Local
<b>HG</b>	-	Hotărâre a Guvernului
<b>IMA</b>	-	Instalații Mari de Ardere
<b>IPPC</b>	-	Prevenirea și controlul integrat al poluării
<b>IT</b>	-	Tehnologia Informațiilor
<b>MAI</b>	-	Ministerul Administrației și Internelor
<b>MAPAM</b>	-	Ministerul Agriculturii, Pădurilor, Apelor și Mediului
<b>MADR</b>	-	Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale
<b>MEC</b>	-	Ministerul Economiei și Comerțului

- MECMA** - Ministerul Economiei, Comerțului și Mediului de Afaceri
- MMDD** - Ministerul Mediului și Dezvoltării Durabile
- MMGA** - Ministerul Mediului și Gospodăririi Apelor
- MMP** - Ministerul Mediului și Pădurilor
- MW** - Unitate de măsură a energiei electrice
- MWt** - MW termic = Unitate de măsură a energiei termice; 1 MWt = 0,86 Gcal
- NOx** - Oxid de azot
- OI** - Organism Intermediar
- OUG** - Ordonanță de Urgență a Guvernului
- PAM** - Programul de asigurare a mentenanței
- PAR** - Preîncălzitor de aer rotativ
- PNA** - Planul Național de Alocare
- PND** - Planul Național de Dezvoltare
- PNRPE** - Programului național de reducere progresivă a emisiilor
- POS** - Programul Operațional Sectorial
- PT** - Punct Termic
- ROF** - Regulament de Organizare și Funcționare
- SACET** - Sistem de alimentare centralizată cu energie termică
- SEN** - Sistemul Electroenergetic Național;
- SO2** - Dioxid de sulf
- UIP** - Unitatea de Implementare a Proiectului
- UMP** - Unitatea de Management a Proiectului
- VLE** - Valoare Limită de Emisie

**Evidența modificărilor documentului:**




## 0. Sumarul

### 0.1 Introducere

Documentul este realizat în cadrul proiectului „Asistență tehnică pentru pregătirea portofoliului de proiecte” PHARE RO 2006/018-147.04.03/08.03.

Axa prioritară 3 din cadrul POS Mediu are ca obiective reducerea emisiilor de poluanți proveniți de la sistemele de încălzire urbană în localitățile cele mai afectate de poluare din cauza acestor sisteme, ameliorarea nivelului minim de concentrație a poluanților în aceste localități și îmbunătățirea sănătății populației în localitățile afectate.

Proiectul propus pentru finanțare din fonduri europene POS Mediu Axa Prioritară 3 are ca obiectiv reabilitarea sistemului de încălzire urbană din municipiul Râmnicu Vâlcea conducând astfel la reducerea emisiilor poluante, inclusiv emisiile de gaze cu efect de seră. Alte efecte ale reabilitării sunt creșterea eficienței energetice și creșterea calității serviciului public de alimentare cu energie termică la tarife suportabile pentru populație.

Realizarea proiectului va avea ca efect îmbunătățirea calității vieții în România, reflectată în calitatea factorilor de mediu și starea de sănătate a populației, ca urmare a investițiilor în infrastructură impuse de politica de coeziune economico-socială a Uniunii Europene pentru atingerea obiectivul „Convergență”.

Scopul analizei instituționale constă evaluarea cadrului instituțional și legal necesar pentru implementarea și operarea adecvată a proiectului propus pentru finanțare din fonduri europene în cadrul POS Mediu Axa Prioritară 3.

Beneficiarul proiectului este Consiliul Județean Vâlcea.

Structura documentului cuprinde următoarele capitole :

Capitol	Scurtă descriere
<b>Cap.1: Introducere</b>	<b>Prezintă contextul proiectului.</b>
<b>Cap.2: Cadrul legal</b>	<b>Prezintă o privire de ansamblu asupra sistemelor municipale de alimentare cu energie termică din România și a legislației UE și naționale aplicabile acestui sector, a strategiilor și programelor naționale relevante, a cadrului instituțional pentru POS Mediu precum și a aspectelor privind ajutorul de stat.</b>
<b>Cap.3: Analiza situației existente a SACET din municipiul Râmnicu Vâlcea</b>	<b>Prezintă sistemul de termoficare, cadrul instituțional și contractual de funcționare a serviciului de încălzire, principalele aspecte instituționale ale Consiliului Județean și ale operatorului SC CET Govora SA, riscurile asociate implementării proiectului și măsuri de diminuare, concluzii și recomandări.</b>
<b>Cap.4: Structura de implementare a proiectului</b>	<b>Prezintă organizarea structurilor responsabile cu implementarea proiectului (UMP, UIP), nevoile de expertiză suplimentară și instruire, recomandările pentru întărirea</b>

	<b>capacității instituționale, planul de acțiune pe termen scurt și lung.</b>
<b>Cap.5: Concluzii</b>	<b>Prezintă principalele concluzii și acțiuni recomandate.</b>

## 0.2 Cadrul legal

### 0.2.1 Legislația UE aplicabilă

Producția, transportul, distribuția și furnizarea de energie termică în sistem centralizat (termoficare) constituie un serviciu de interes general, care cuprinde Instalații Mari de Ardere cu impact asupra mediului.

Există un cadru strategic și legislativ european bine conturat pentru sectorul serviciilor de interes general, IMA/termoficare și protecția mediului.

**COM(2003) 270 - Cartea Verde** a serviciilor de interes general și **COM(2004) 374 - Cartea Albă** a serviciilor de interes general cuprind prevederi referitoare la calitatea serviciului, protecția utilizatorului și consumatorului, siguranța și securitatea alimentării, mărirea transparenței.

**Directiva 2001/81/CE** privind plafoanele naționale de emisie pentru anumiți poluanți atmosferici (*Directiva NEC*) prevede stabilirea unor plafoane naționale anuale de emisie pentru anumiți poluanți atmosferici (SO<sub>2</sub>, NO<sub>x</sub>, COV și NH<sub>3</sub>) care nu trebuie depășite în niciun an, începând cu anul 2010.

**Directiva 96/61/CE** privind prevenirea și controlul integrat al poluării (IPPC), amendată prin Directiva 2003/35/EC, Directiva 2003/87/CE și Regulamentul (CE) nr. 1882/2003, stabilește măsurile necesare pentru prevenirea sau reducerea emisiilor în aer, apă și sol, provenite din activitățile industriale pentru care este obligatorie obținerea autorizației integrate de mediu, inclusiv măsurile privind gestionarea deșeurilor, astfel încât să se atingă un nivel ridicat de protecție a mediului.

În prezent există o propunere de Directivă privind emisiile industriale (IED sau IPPC reformulare) care are în vedere revizuirea și fuzionarea într-o directivă unică a șapte directive separate existente privind emisiile industriale. Vor fi incluse activități suplimentare cum ar fi instalațiile de ardere cu o putere termică 20 ÷ 50 MW.

### 0.2.2 Contextul instituțional și legal în România

#### 0.2.2.1 Prezentarea generală a sistemelor municipale de alimentare cu energie termică din România

În multe localități din România sursele majore de poluare sunt reprezentate de IMA din cadrul sistemelor de alimentare centralizată cu energie termică, surse care utilizează în procesul de ardere combustibili fosili (cărbune, păcură, gaze naturale). Arderea acestor combustibili are ca efect generarea de emisii de SO<sub>2</sub>, NO<sub>x</sub>, pulberi și gaze cu efect de seră (CO<sub>2</sub>).

În România cca 30% din fondul total de locuințe primește căldură și apă caldă de la sistemele de termoficare, cifră care se ridică la 55% în zonele urbane. Sistemele de termoficare furnizează aproximativ 60% din necesarul total de căldură și apă caldă al țării.

**Tabelul nr. 0.2.2.1 – 1 Date privind sistemele de alimentare centralizată cu energie termică în anul 2008**

Număr localități cu sisteme centralizate de alimentare cu energie termică	92 localități
Număr apartamente racordate	cca 1.654.000 apartamente
Număr locuitori alimentați în sistem centralizat	cca 4.700.000 locuitori
Pondere locuitori alimentați în sistem centralizat în populația României	Peste 20%
Gradul mediu de racordare la sistemul centralizat (număr apartamente racordate / număr total apartamente)	cca 65%

Din totalul de 92 de localități alimentate în sistem centralizat, numai 20 dispun de un sistem de producere în cogenerare a energiei termice și electrice.

În România consumul de energie termică este cu preponderență casnic.

În sfera serviciilor publice de alimentare cu energie termică în sistem centralizat din România își desfășoară activitatea un număr de 100 operatori (conform date ANRSC). Acești operatori sunt organizați sub formă de Regii Autonome, Societăți Comerciale sau Servicii Publice cu personalitate juridică în structura Consiliilor Locale.

Declinul economic și reducerea consumului de energie, tipice procesului de tranziție după anul 1989, determinate atât de reducerea activității economice, cât și de restructurarea industriei au afectat în mod semnificativ sectorul de producere a energiei termice. Consumatorii importanți de abur industrial și-au redus sau au sistat complet consumul de abur. Ca urmare, capacitățile existente de producere a energiei termice sunt supradimensionate și nu mai pot fi adaptate cerințelor privind consumul de energie termică pentru populație. Funcționarea ineficientă contribuie la creșterea emisiilor poluante de SO<sub>2</sub>, NO<sub>x</sub>, pulberi și gaze ce efect de seră (CO<sub>2</sub>).

Încălzirea urbană și cogenerarea reprezintă cel mai deficitar subsector energetic. Pierderile energetice totale sunt foarte mari: 35 % (cele mai bune sisteme), 80 % (cele mai ineficiente sisteme). Operatorii se confruntă cu necesitatea stringentă de a realiza investiții pentru reabilitarea rețelelor de transport și distribuție, de eficientizare a surselor de producție și de conformare a acestora la normele de mediu;

Dintre orașele care dispun de alimentare centralizată cu energie termică, în 13 orașe, alimentate din surse echipate cu instalații mari de ardere sunt depășite concentrațiile maxime de SO<sub>2</sub>, NO<sub>x</sub> și pulberi în zonele învecinate. Populația din aceste 13 orașe afectate de poluare însumează cca. 2,2 milioane locuitori, reprezentând aproximativ 10 % din populația României. Între orașele în care sunt depășite concentrațiile maxime de emisii poluante se numără Arad, Bacău, Botoșani, Brașov, Focșani, Iași, Oradea, Râmnicu Vâlcea, Timișoara.

### *0.2.2.2 Cadrul legal, strategii și programe naționale aplicabile sectorului de alimentare cu energie termică*

Cadrul legal este constituit din documente strategice precum și de legislația primară și secundară în vigoare pentru domeniile servicii publice, IMA, protecția mediului, termoficare. Dintre acestea, cele mai importante acte normative și legislative, sunt prezentate succint în cele ce urmează.

În cadrul **Tratatului de Aderare la UE**, aprobat prin **Legea nr.157/2005**, România și-a asumat angajamente prin Planul de Implementare al Directivei 2001/80/CE privind limitarea emisiilor anumitor poluanți în aer proveniți din Instalațiile Mari de Ardere, care este anexă a Documentului de Poziție Complementar pentru Capitolul 22 – Mediu. În Tratatul de Aderare s-au stabilit termene de conformare cu VLE pentru fiecare poluant și IMA și plafoane intermediare pe perioada de tranziție pentru emisiile de SO<sub>2</sub>, NO<sub>x</sub> și pulberi provenite de la toate instalațiile de ardere aflate sub incidența Directivei 2001/80/CE.

**Strategia Națională privind protecția atmosferei**, elaborată în octombrie 2004 cu sprijin PHARE, aprobată prin HG nr.586/2004, creează cadrul necesar pentru dezvoltarea și implementarea unui sistem integrat de gestionare a calității aerului, eficient din punct de vedere economic.

**Strategia energetică a României pentru perioada 2007÷2020**, aprobată prin HG nr.1069/2007 prevede pentru energia termică și sistemele centralizate de încălzire urbană următoarele obiective principale:

- creșterea eficienței sistemelor de încălzire centralizată și menținerea pe această bază a consumului urban de energie termică;
- reducerea cheltuielilor pentru încălzire pentru consumatorii casnici, până la valoarea de maxim 10% din venitul mediu brut pe locuitor;
- realizarea unor unități de producție a energiei electrice și termice în cogenerare cu randamentele de peste 80% corelat cu prevederile Directivei 2004/8/CE;
- înlocuirea rețelelor de conducte, pentru transportul agentului termic primar și a rețelelor de distribuție, și reducerea pierderilor tehnologice de până la maxim 15%.

**Strategia Națională privind alimentarea cu energie termică a localităților prin sisteme de producere și distribuție centralizată**, aprobată prin HG nr. 882/2004, plasează alimentarea cu energie termică a localităților în sfera serviciilor publice de interes general și aliniază aceste servicii la conceptul european asupra serviciilor.

**Planul Național de Alocare (PNA)** a certificatelor de emisii de gaze cu efect de seră, aprobat prin HG 60/2008, stabilește plafonul național pentru perioada 2008-2012 pentru instalațiile care intră sub incidența schemei de comercializare a certificatelor de emisii de gaze cu efect de seră (ETS) stabilită prin Directiva 87/2003/CE. Sub incidența ETS sunt toate instalațiile de ardere cu puterea termică mai mare de 20 MWt, deci toate IMA. Începând cu anul 2013, alocarea certificatelor se va realiza conform Directivei 29/2009/CE, pe baza unor reguli comune la nivel UE, reguli care au în vedere reducerea emisiilor de GES.

**POS Mediu - Axa prioritară 3** are ca scop reducerea poluării și diminuarea efectelor schimbărilor climatice prin restructurarea și reabilitarea sistemelor de încălzire urbană pentru atingerea țintelor de eficiență energetică în localitățile cele mai afectate de poluare.

**HG 541/2003** privind stabilirea unor măsuri pentru limitarea emisiilor în aer ale anumitor poluanți proveniți din instalațiile mari de ardere (modificată și completată prin HG nr. 322/2005 și HG nr.1502/2006) stabilește valorile limită de emisie pentru substanțele poluante (SO<sub>2</sub>, NO<sub>x</sub> și pulberi), care trebuiesc respectate de IMA. Pentru IMA existente care nu respectă VLE sunt specificate termenele pentru conformare pentru SO<sub>2</sub>, NO<sub>x</sub> și pulberi.

**OUG 152/2005** privind prevenirea și controlul integrat al poluării, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 84/2006 transpune în legislația națională prevederile Directivei 96/61/CE - IPPC. Stabilește măsurile necesare pentru prevenirea sau reducerea emisiilor în aer, apă și sol, provenite din activitățile industriale pentru care este obligatorie obținerea autorizației integrate de mediu, inclusiv măsurile privind gestionarea deșeurilor, astfel încât să se atingă un nivel ridicat de protecție a mediului.

**Legea nr.325/2006 privind serviciul public de alimentare cu energie termică** - constituie legea energiei termice și reglementează desfășurarea activităților specifice serviciilor publice de alimentare cu energie termică utilizată pentru încălzire și prepararea apei calde de consum, respectiv producerea, transportul, distribuția și furnizarea energiei termice în sistem centralizat, în condiții de eficiență și la standarde de calitate, în vederea utilizării optime a resurselor de energie și cu respectarea normelor de protecție a mediului.

Legea nr.51/2006 privind serviciile de utilități publice comunale (modificată și completată de OUG nr.13/2008) - stabilește cadrul juridic și instituțional unitar, obiectivele, competențele, atribuțiile și instrumentele specifice necesare înființării, organizării, gestionării, finanțării, exploatării, monitorizării și controlului funcționării serviciilor comunitare de utilități publice. Conform acestei legi, serviciile de utilități publice sunt în responsabilitatea autorităților administrației publice locale.

### *0.2.2.3 Cadrul instituțional principal pentru POS Mediu*

Autoritatea de Management pentru POS Mediu este MMP.

Organismele Intermediare (OI), în număr de 8, au fost înființate în fiecare din cele 8 regiuni de dezvoltare ale României.

Beneficiarii POS Mediu sunt autorități publice locale.

### **0.2.3 Aspecte privind ajutorul de stat**

Argumente pentru neaplicarea art 87(1) al tratatului CE sunt:

- Rețeaua de distribuție este în proprietatea autorității locale și exploatată de operator, care este deasemenea în proprietatea autorității locale. Investițiile preconizate sunt absolut necesare pentru actualizarea fundamentală atât a procesului de producție cât și

a transportului/distribuției energiei termice și, nu în ultimul rând, din motive legate de protecția mediului așa cum este descris în Liniile îndrumătoare relevante ale Comunității.

- Finanțarea unei astfel de infrastructuri deținută de autoritățile publice nu constituie ajutor de stat în sensul art.87(1) al tratatului CE.
- Rețelele de transport/distribuție ale aplicantului pot fi de asemenea văzute ca o infrastructură accesibilă comună. Accesul unei terțe părți este garantat. Sustinerea infrastructurii publice nu implică Ajutor de Stat în sensul articolului 87(1) al Tratatului CE.
- Rețelele de transport /distribuție ale aplicantului sunt monopoluri naturale (în mod legitim); nu există competiție între rețelele de energie termică din UE.
- Producția de energie termică este aproape exclusiv concentrată pe deservirea termoficării ca serviciu public, producția de electricitate vândută pe piața de energie este auxiliară, rezultând din producerea în cogenerare, o parte din ea fiind consumată în sistemul de transport și distribuție a agentului termic.

Beneficiile induse de modificările tehnologice și de tipul infrastructurii susținute prin grant UE, Bugetul Național și Contribuția Locală sunt destinate în totalitate comunității care este deservită prin serviciul aflat în discuție, fiind obiectul articolului 2, punct 1, paragraf b al Regulamentului CE 1084/2004.

Conform acestor aspecte grantul nu poate fi considerat ca un ajutor direct adresat la nivelul operatorului, pentru că beneficiile datorate implementării proiectului se vor regăsi într-un mediu mult mai curat și în creșterea eficienței energetice a sistemului centralizat de alimentare cu căldură ceea ce va duce la beneficii relevante pentru populație.

## **0.3 Analiza situației existente a SACET din municipiul Râmnicu Vâlcea**

### **0.3.1 Scurtă prezentare a sistemului**

SC CET Govora SA, este titularul activității de termoficare urbană în municipiul Râmnicu Vâlcea, furnizând energie termică sub formă de apă fierbinte pentru încălzire și apă caldă menajeră consumatorilor racordați (apartamente, instituții publice, servicii).

SACET are următoarele componente:

- sursa de producere a energiei termice

#### **Centrala electrică de termoficare (CET)**

- IMA1, cu funcționare pe gaze naturale și păcură, care cuprinde 1 cazan de abur (C4), cu caracteristicile: C4 (420 t/h, 137 bar, 540<sup>0</sup>C);
- IMA3, cu funcționare pe cărbune, care cuprinde 1 cazan de abur (C7), cu caracteristicile: C7 (420 t/h, 137 bar, 540<sup>0</sup>C).
- rețele termice primare, aprox. 60km
- punctele termice – 104 puncte termice

- rețele termice secundare – aprox. 208 km

Sistemul centralizat de alimentare cu energie termică din municipiul Râmnicu Vâlcea are o pondere importantă, alimentând cu energie termică peste **82 500** de locuitori din municipiu, respectiv cca **50%** din populația acestui oraș.

Termenele de conformare pentru IMA din cadrul sistemului de alimentare centralizată cu căldură, sunt următoarele:

**Tabelul 0.3.1 - 1 Termene de conformare pentru emisiile poluante aferente IMA**

IMA	Termen conformare		
	SO <sub>2</sub>	NO <sub>x</sub>	Pulberi
<b>IMA 1 – funcționare pe gaze naturale</b>			
Cazan de abur C4	Nu este cazul	Este conform	Nu este cazul
<b>IMA 3 – funcționare pe cărbune</b>			
Cazan de abur C7	31.12.2011	31.12.2011	31.12.2010

Nerespectarea termenelor de conformare pentru emisiile poluante de SO<sub>2</sub>, NO<sub>x</sub> și pulberi, va avea drept consecință închiderea instalațiilor, ceea va conduce la situația ca peste 50% din populația municipiului Râmnicu Vâlcea să nu poată beneficia de serviciul public de încălzire, cu efecte negative asupra stării de bine și sănătății populației.

Strategia locală de alimentare cu energie termică a Municipiului Râmnicu Vâlcea, aprobată prin HCL nr.205/53 din 31.07.2008 recomandă menținerea sistemului centralizat de alimentare cu energie termică, cu următoarele lucrări:

- reabilitarea sursei actuale și realizarea unei surse noi care să preia necesarul de vară, cu funcționare pe biomasă;

reabilitarea sistemului de transport și distribuție;

### **0.3.2 Cadrul instituțional de funcționare a serviciului de încălzire**

Conform cadrului legal specific domeniului utilităților publice (Legea nr.51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice și Legea nr.325/2006 a serviciului public de alimentare cu energie termică) autoritatea locală deține în exclusivitate responsabilitatea structurii serviciilor de utilități publice, a organizării, coordonării, monitorizării și controlului acestora.

Autoritatea locală are dreptul legal să decidă asupra modalității de management a serviciului public și anume, între managementul direct și cel delegat al serviciilor, împreună cu infrastructura aferentă. Gestiunea delegată se atribuie, prin concesionare, operatorului de servicii. Operatorul își va desfășura activitatea numai în baza licenței eliberate de autoritatea de reglementare competentă.

Conform Legii nr.51/2006, autoritățile competente sunt:

- ANRSC – pentru activitatea de producere, transport, distribuție și furnizare de energie termică în sistem centralizat, cu excepția activității de producere a energiei termice în cogenerare;

- ANRE – pentru activitatea de producere a energiei termice in cogenerare

Municipiul Râmnicu Vâlcea reprezintă un caz particular, în care proprietarul SC CET Govora SA nu este primăria ci Consiliul Județean. Beneficiarul prezentului proiect este astfel Consiliul Județean.

#### *0.3.2.1 Înființarea serviciului public de alimentare centralizată cu energie termică*

SC CET Govora SA Râmnicu Vâlcea a fost înființată prin HG nr.759/1997, prin reorganizarea Filialei Govora din cadrul Regiei Autonome de Electricitate Renel.

Prin HG nr.1005/2002), pachetul integral de acțiuni al SC CET Govora SA Râmnicu Vâlcea, reprezentând un număr de 7.443.775 acțiuni trece din proprietatea privată a statului în proprietatea privată a județului Vâlcea.

Prin Contractul de Concesiune nr.9492/ 15.05.2002, Consiliul Local al Municipiului Râmnicu Vâlcea concesiunează către SC CET Govora SA serviciul public de producere, transport și distribuție a energie termice și apei clade de consum. În scopul realizării obiectului contractului, Consiliul Local încredințează concesionarului folosința clădirilor, a instalațiilor și a rețelei de distribuție.

Contractul de Concesiune a fost atribuit SC CET Govora SA Râmnicu Vâlcea prin HCL nr.36/2002. Pentru realizarea serviciului concesionat și administrarea bunurilor transmise SC CET Govora SA preia și un număr de 149 de angajați de la SC Termorim SA.

#### *0.3.2.1 Aspecte privind proprietatea*

Construcțiile și terenurile aferente sursei actuale de producere a energiei termice inițial se aflau parțial în domeniul privat și parțial în domeniul public al Consiliului Județean Vâlcea .

În scopul conformării cerințelor de eligibilitate impuse la accesarea finanțării neramburasabile prin POS mediu, Consiliul Județean Vâlcea în calitate de beneficiar al proiectului a aprobat în sesiunea consiliului prin HCJ nr. 45/30.04.2010 trecerea bunurilor din proprietate privată în proprietate publică.

Terenurile aferente amplasamentului rețelelor de transport se aflau în domeniul privat al Consiliului Județean , fiind trecute in proprietate publica odata cu terenurile aferente sursei.

#### *0.3.2.3 Competențe relevante acordate autorității locale*

Conform art.8(1) din Legea nr.51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, autoritățile administrației publice locale au competența exclusivă, în condițiile legii, în tot ceea ce privește înființarea, organizarea, coordonarea, monitorizarea și controlul funcționării serviciilor de utilități publice, precum și în ceea ce privește crearea, dezvoltarea, modernizarea, administrarea și exploatarea bunurilor proprietate publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale, aferente sistemelor de utilități publice.



#### *0.3.2.4 Raporturile dintre autoritățile administrației publice locale și operatorii serviciilor de utilități publice*

Conform Legii nr.51/2006, raporturile juridice dintre operatorii serviciilor de utilități publice și utilizatorii acestor servicii sunt raporturi contractuale desfășurate în baza contractului-cadru de furnizare/prestare a serviciilor de utilitati publice, elaborat de autoritatea de reglementare competentă, cu respectarea prevederilor legale în vigoare, a regulamentelor serviciilor și a caietelor de sarcini specifice acestora.

#### *0.3.2.5 Rolul și responsabilitățile autorității publice locale*

În baza Legii nr.325/2006 art.8, în asigurarea serviciului public de alimentare cu energie termică autoritățile administrației publice locale au, în principal, următoarele responsabilități principale:

- asigurarea continuității serviciului public de alimentare cu energie termică;
- elaborarea anuală a programului propriu în domeniul energiei termice, corelat cu programul propriu de eficiență energetică și aprobat prin hotărâre a consiliului local;
- aprobarea propunerilor privind nivelul prețului local al energiei termice către utilizatorii de energie termică, înaintate de către operatorii serviciului;
- aprobarea prețului local pentru populație;
- aprobarea programului de dezvoltare, modernizare și contorizare a SACET, care trebuie să cuprindă atât surse de finanțare, cât și termen de finalizare, pe baza datelor furnizate de operatorii serviciului.

#### *0.3.2.6 Rolul și responsabilitățile operatorului*

Conform prevederilor Legii nr.325/2006 art.35(1), operatorul serviciului de alimentare centralizată cu energie termică are următoarele responsabilități principale:

- să respecte prevederile licenței, caietului de sarcini și ale contractului de delegare a gestiunii;
- să asigure continuitatea serviciului public de alimentare cu energie termică;
- să respecte indicatorii de performanță aprobați de autoritățile administrației publice locale;
- să întocmească anual și să urmărească bilanțul energiei termice, aferent fiecărei activități prevăzute în licență, avizat de autoritatea competentă și aprobat de autoritatea administrației publice locale;
- să asigure accesul nediscriminatoriu la rețeaua termică pentru toți utilizatorii de energie termică solicitanți.

Conform Contractului de concesiune, operatorul are responsabilitatea de a executa lucrările necesare pentru producerea, transportul, furnizarea, adaptarea și extinderea serviciilor concesionate în mod corespunzător din proprie inițiativă și în condițiile financiare prevăzute în contract. Concesionarul deține, prin delegare de la Concedent, integralitatea atribuțiilor și competențelor prevăzute de dispozițiile legale și reglementare aplicabile, în scopul executării acestor lucrări.

#### *0.3.2.7 Procesul de decizie cu privire la investiții în sistemul de alimentare centralizată cu energie termică și finanțarea acestora*

Conform Legii nr.325/2006 art.9a, compartimentul energetic înființat în cadrul autorității publice locale elaborează și propune spre aprobare autorității administrației publice locale programul propriu de modernizare și dezvoltare a SACET.

Autoritățile administrației publice locale aprobă programul de dezvoltare, modernizare și contorizare a SACET, care trebuie să cuprindă atât surse de finanțare, cât și termene de finalizare.

Obiectivele de investiții promovate de autoritățile administrației publice locale, specifice infrastructurii tehnico-edilitare aferente sistemelor de utilități publice, ce implică fonduri de la bugetele locale sau transferuri de la bugetul de stat, se nominalizează în listele anuale de investiții ale unităților administrativ-teritoriale anexate la bugetele locale și se aprobă odată cu acestea prin hotărâri ale consiliilor locale (Legea 51/2006 art.44-4).

Derularea investiției se realizează cu respectarea prevederilor OUG nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii (modificată prin OUG nr.19/2009).

#### *0.3.2.8 Mecanismul de formare a tarifelor*

Costurile și tarifele pentru energia termică sunt stabilite pe bază de metodologii realizate și aprobate de autoritățile de reglementare competente (ANRE, ANRSC).

Prin OG nr.36/2006 s-au instituit prețuri locale de referință (PLR) pentru energia termică furnizată populației prin sisteme centralizate.

Prețurile locale de referință pentru fiecare localitate sunt stabilite de autoritățile de reglementare competente, și anume:

- ANRSC - pentru producerea, transportul, distribuția și furnizarea energiei termice, cu excepția producerii energiei termice în cogenerare.
- ANRE – pentru producerea energiei termice în cogenerare.

Aceste prețuri locale de referință sunt utilizate de autoritățile administrației publice locale la aprobarea prețurilor locale ale energiei termice facturate populației.

În conformitate cu art. 8 din Legea nr. 325/2006 privind serviciul public de alimentare cu energie termică, Consiliul Local aprobă propunerile privind nivelul prețului local al energiei termice, înaintat de către operatorul serviciului.

Prețul local al energiei termice este format din:

- prețul de producere al energiei termice – aprobat de ANRE, pentru energia termică produsă în cogenerare, respectiv de ANRSC, pentru energia termică exclusiv cogenerare.
- tariful de transport al energiei termice – aprobat de autoritatea administrației publice locale cu avizul ANRSC;
- tariful de distribuție al energiei termice – aprobat de autoritatea administrației publice locale cu avizul ANRSC.

Diferența dintre prețul local al energiei termice și prețul local de referință se alocă, sub formă de subvenții, în baza OUG nr.36/2006, astfel:

- de la Bugetul de Stat: compensarea pentru combustibilul folosit pentru producerea de energie termică furnizată populației prin sisteme centralizate. Reprezintă maxim 45% din costurile unitare pentru combustibil.
- de la Bugetul Local: subvenția care are ca scop stabilirea unor prețuri locale suportabile pentru populație. Conform OUG nr.36/2006, autoritățile administrației publice locale vor asigura din bugetele locale sumele necesare acoperirii integrale a diferenței dintre prețul de producere, transport, distribuție și furnizare a energiei termice livrate populației și prețurile locale de referință, după acordarea sumelor de la bugetul de stat, dar nu mai puțin de 10% din valoarea costurilor totale.

Fundamentarea prețurilor și tarifelor locale pentru serviciile publice de alimentare cu energie termică se face pe baza cheltuielilor de exploatare, a cheltuielilor financiare și a cantităților de energie termică programate a fi livrate, în baza unor machete prestabilite, reglementate de ANRE/ANRSC.

Pentru menținerea unor prețuri suportabile la energia termică livrată populației, energia electrică produsă în cogenerare este preluată cu prioritate în regim reglementat.

Pentru a vinde cu prioritate energie electrică pe bază de contract reglementat, grupurile de cogenerare sunt calificate conform prevederilor din Ordinul ANRE nr.33/2004 privind aprobarea Regulamentului de calificare a producției prioritare de energie electrică (modificat și completat prin Ordinul ANRE nr. 43/2005).

Pentru cogenerarea de înaltă eficiență se aplică o schemă de sprijin de tip bonus, în baza HG nr.1215/2009 (care transpune Directiva 8/2004/CE). Schema de sprijin de tip bonus se aplică în perioada 2010-2023. Valoarea bonusului este reglementată prin Ordinul ANRE nr.4/2010, iar prețul de referință pentru energia electrică este reglementat prin Ordinul ANRE nr.4/2010.

### **0.3.3 Cadrul contractual de funcționare a serviciului de alimentare cu energie termică**

Contractul de delegare a serviciului de management serviciului public de alimentare cu energie termică a fost atribuit SC CET GOVORA SA prin negociere directă. Procedul de negociere directă s-a stabilit prin HCL nr.45/27.04.2001, după ce la cele două licitații publicate de primăria Râmnicu Vâlcea nu s-a prezentat decât un singur ofertant, respectiv S.C. CET Govora S.A.

Contractul specifică clar alocarea drepturilor și obligațiilor și de asemenea indică criteriile de performanță de atins de către operator. Prin HCL 171/58/31.08.2004 s-a stabilit nivelul redevenței pentru întregul serviciu concesionat la valoarea de 19520 USD/lună, inclusiv TVA respectiv 234.240 USD/an. În anul următor s-a semnat Actul adițional la Contractul de Concesiune nr.10873/30.03.2005 nr.7815/31.03.2005, stabilindu-se nivelul redevenței care s-a aplicat începând cu 01.09.2004 (același cu anul 2004) și care nu s-a mai modificat de la acea dată. Nivelului redevenței s-a determinat pornind de la valoarea amortizării activelor ce fac obiectul contractului de concesiune. Redevența plătită anual de operator se transferă ca sursă pentru bugetul de investiții al Municipality și pentru reabilitarea sistemului de distribuție a energiei termice centralizate, avându-se în vedere prioritățile de investiții propuse de Executivul Primăriei prin includerea anuală în programul de investiții.

Durata contractului (art. 4) este de 25 de ani începând cu data de 1.06.2002. Contractul de concesiune poate fi prelungit pentru o perioadă egală cu cel mult jumătate din durata sa inițială prin acordul părților exprimat cu cel puțin 6 luni înainte de expirare.

Responsabilitatea finanțării investițiilor pentru sistemul de încălzire urbană revine conform contractului de concesiune atât operatorului cât și Municipality. În perioada 2004-2007 prin OUG 48/2004, s-a finanțat de către Guvern și Consiliul Local sub formă nerambursabilă reabilitarea sistemului de termoficare. Începând cu anul 2008, prin HG 381/2008 aceasta se realizează prin cofinanțare 30-50%/70-50% de către Guvern și Consiliile Locale.

Responsabilitatea finanțării investițiilor de mediu revine atât operatorului cât și Consiliului Județean Vâlcea care este proprietarul 100% al acțiunilor CET Govora SA.

### **0.3.4 Descrierea organizațională și funcțională a municipality**

#### *0.3.4.1 Experiența – proiecte anterioare*

Consiliul Județean Râmnicu Vâlcea are o experiență semnificativă în implementarea de investiții majore, în ultimii 5 ani finalizând un număr important de proiecte.

#### **Organizarea Consiliului Județean, proprietar al serviciului de termoficare**

Actuala structură organizatorică a Consiliului Județean Vâlcea și numărul de personal din aparatul de specialitate al Consiliului a fost aprobată prin Hotărârea Consiliului Județean Vâlcea nr. 7 din 31 iulie 2008.

#### *0.3.4.2 Organizarea serviciului de alimentare cu energie termică la nivelul Consiliului Județean Vâlcea*

Județul Vâlcea este persoana juridică de drept public, cu capacitate juridică deplină și patrimoniu propriu. Acesta este subiect juridic de drept fiscal, titular al codului de înregistrare fiscală și ale conturilor deschise la unitățile teritoriale de trezorerie, precum și la unitățile bancare. Județul Vâlcea este titular al drepturilor și obligațiilor care decurg din contractele privind administrarea bunurilor care aparțin domeniului public și privat în care acesta este parte, precum și din raporturile cu alte persoane fizice sau juridice, în condițiile legii.

Conform Legii nr. 215/2001 privind administrația publică locală, consiliul local are următoarele atribuții principale:

- aprobă statutul comunei sau a orașului, precum și regulamentul de organizare și funcționare a consiliului;
- avizează sau aprobă, după caz, studii, prognoze și programe de dezvoltare economico-socială, de organizare și amenajare a teritoriului, documentații de amenajare a teritoriului și urbanism, inclusiv participarea la programe de dezvoltare județeană, regională, zonală și de cooperare transfrontalieră, în condițiile legii;
- aprobă bugetul local, împrumuturile, virările de credite și modul de utilizare a rezervei bugetare;
- administrează domeniul public și domeniul privat al comunei sau orașului;
- aprobă, în limitele competențelor sale, documentațiile tehnico-economice pentru lucrările de investiții;
- acționează pentru protecția și refacerea mediului înconjurător, în scopul creșterii calității vieții.

Potrivit Legii nr. 215/2001, consiliul județean, ca autoritate deliberativă a administrației publice locale constituită la nivel județean, îndeplinește următoarele atribuții principale:

- adoptă strategii, prognoze și programe de dezvoltare economico-socială a județului sau a unor zone din cuprinsul acestuia pe baza propunerilor primite de la consiliile locale, dispune, aprobă și urmărește, în cooperare cu autoritățile administrației publice locale comunale și orășenești interesate, măsurile necesare, inclusiv cele de ordin financiar, pentru realizarea acestora;
- aprobă bugetul propriu al județului, împrumuturile, virările de credite și modul de organizare a rezervei bugetare;
- administrează domeniul public și domeniul privat al județului;
- hotărăște asupra privatizării societăților comerciale;
- aprobă documentațiile tehnico-economice pentru lucrările de investiții de interes județean, în limitele și condițiile legii;
- analizează propunerile făcute de autoritățile administrației publice locale comunale și orășenești, în vederea elaborării de prognoze și programe de dezvoltare economico-socială sau pentru refacerea și protecția mediului înconjurător;

#### *0.3.4.3 Unitatea de management a proiectului (UMP)*

La nivelul Consiliului Județean Vâlcea s-a stabilit un cadru de cooperare pentru o implementare fără dificultăți a proiectelor finanțate de la UE sau internațional, implicând mai multe departamente. Bazat pe această experiență s-a propus și acceptat o structură de implementare a proiectului care cuprinde două unități: Unitatea de Management a Proiectului stabilită la nivelul CJ Vâlcea și Unitatea de Implementare a Proiectului stabilită la nivelul SC CET Govora SA.

Consiliul Județean Vâlcea, prin dispoziția nr.339/07 septembrie 2009 a stabilit echipa UMP pentru " Retehnologizarea instalațiilor de termoficare urbană din SC CET Govora SA Râmnicu Vâlcea".

#### *0.3.4.4 Situația financiară și capacitatea de cofinanțare la nivelul municipalității*

Conform Art.63 din Legea privind finanțele publice locale, nr.273/2006, capacitatea municipalității de a cofinanța proiectul este determinată de limita de împrumutare de 30% din veniturile municipalității și de nivelul datoriilor municipalității anterioare acestui proiect. Venitul și costul total al municipalității în perioada 2007-2009 precum și nivelul subvențiilor la sfârșitul fiecărui an al perioadei menționate sunt ilustrate în tabelele următoare:

Consiliul Județean Vâlcea după informațiile puse la dispoziție de beneficiar nu are datorii și nu are în derulare nici un împrumut bancar.

Consiliul Județean Vâlcea a aprobat prin hotărârea nr. 48 din data de 30.04.2010 (Anexa P) cheltuielile eligibile ce revin solicitantului pentru implementarea proiectului. CJ Vâlcea va asigura resursele financiare necesare implementării activităților din proiect până la rambursarea și decontarea ulterioară a acestora din instrumente structurale.

#### *0.3.4.5 Relația autoritate publică locală – operator*

Autoritatea publică locală are obligația, conform Legii nr.325/2006, să coordoneze, monitorizeze și controleze serviciul public de alimentare cu energie termică.

Autoritatea publică locală a concesionat gestiunea serviciului public de alimentare cu energie termică produsă centralizat către operatorul SC CET Govora SA Râmnicu Vâlcea, prin contractul de concesiune Nr.9692 / 15.05.2002 , aprobat prin HCL nr.36/ 21 martie 2002. Contractul a fost atribuit prin încredințarea directă aprobată de Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Râmnicu Vâlcea nr. 45 din 27 aprilie 2001 (Anexa D).

Având în vedere faptul că beneficiarul proiectului este Consiliul Județean, se consideră oportună înființarea în cadrul acestuia a unui compartiment dedicat activității de producere și transport a energiei termice.

Consiliul Județean Vâlcea a demarat deja această acțiune urmând ca propunerea pentru înființarea compartimentului energetic și noua organigramă să fie aprobate în cadrul următoarei ședințe de consiliu, până pe data de 30.05.2010.

#### *0.3.4.6 Prețuri locale și subvenții*

Prețul local al energiei termice se compune din:

- Prețul de producere al energiei termice – se aprobă prin decizie ANRE
- Tariful de transport – se aprobă de autoritatea administrației publice locale cu avizul ANRSC
- Tariful de distribuție – se aprobă de autoritatea administrației publice locale cu avizul ANRSC

Prețul local al energiei termice în Municipiul Râmnicu Vâlcea se prezintă pe perioada 2007-2009 în tabelul următor:

**Tabelul 0.3.4.6 – 1 Prețul local al energiei termice în Municipiul Râmnicu Vâlcea**

Componenta preț	UM	01.01.2007- 08.07.2008	09.07.2008 31.08.2008	01.09.2008 31.12.2009	Din 01.01.2010
		ANRE 159/31.01.2007 HCL 23/13.02.2007	ANRSC 2823/23.08.2007 HCL 201/25.09.2007	ANRSC 3589/24.07.2008 ANRE 1254/24.06.2008 HCL 255/136/30.09.2008	ANRE 2955/23.12.2009 HCL 34/15.02.2010
<b>Preț local al energiei termice livrate populației, din care:</b>	<b>Lei/Gcal</b>	<b>159,35</b>	<b>171,91</b>	<b>184,73</b>	<b>189,32</b>
- preț producere	Lei/Gcal	83,36	83,36	89,73	94,32
- tarif transport	Lei/Gcal	22,94	25,48	27,27	27,27
- tarif distribuție	Lei/Gcal	53,05	63,07	67,73	67,73
- TVA	Lei/Gcal	25,44	27,45	29,49	30,23

Prețul local al energiei termice se acoperă, conform legislației în vigoare, din trei surse:

- de la populație – prețul local de facturare este stabilit prin hotărârea Consiliului Local
- de la bugetul de stat – compensarea unitară de combustibil stabilită prin decizie ANRSC
- de la bugetul local – sub formă de subvenție, ca diferență neacoperită de primele două componente

Situația transferului efectiv al subvențiilor acordate atât de la bugetul de stat cât și de la bugetul local de la autoritatea publică locală către operator în ultimii 3 ani se prezintă în tabelele de mai jos:

**Tabelul 0. 3.4.6 – 2 Subvenția de la Bugetul de Stat**

An	Suma cuvenită	Suma virată	Suma nevirată
	lei	lei	lei
2007	5.953.413,91	5.799.900	153.513,91
2008	5.823.029,74	5.573.795,92	249.233,82
2009	8.110.045,59	8.800.200,14	- 690.154,55
<b>TOTAL</b>	<b>19.886.489,24</b>	<b>20.173.896,06</b>	<b>- 287.406,82</b>

Tabelul 3.4.6 – 3 Subvenția de la Bugetul Local

An	Suma cuvenită	Suma virată	Suma nevirată
	lei	lei	lei
2007	6.571.562,54	5.315.928,88	1.255.633,66
2008	6.432.889,36	3.000.000	3.432.889,36
2009	5.906.384,89	400.795,92	5.505.588,97
<b>TOTAL</b>	<b>18.910.836,79</b>	<b>8.716.724,8</b>	<b>10.194.111,99</b>

Se constată că subvențiile acordate de la bugetul de stat au fost virate cu întârziere, iar cele acordate de la bugetul local nu au fost transferate în totalitate. În cazul subvențiilor de la bugetul local, sumele anuale transferate nu au acoperit soldurile cumulate precedente perioadei prezentate.

#### 0.3.4.7 Alte detalii relevante

S-a realizat contorizarea la nivel de branșament, în acest fel pierderile pe rețele nemaifiind suportate de către consumatorul final.

Datorită îmbunătățirii calității serviciului de alimentare cu energie termică în sistem centralizat, în ultima perioadă s-a constatat o diminuare a numărului de debranșări, și creșterea numărului de solicitări de rebranșare sau conectare de noi consumatori.

#### 0.3.4.8 Concluzii

Consiliul Județean Vâlcea are capacitatea necesară să implementeze un proiect complex, atât din punct de vedere organizațional, cât și financiar.

Angajamentul local pentru a asigura toate cerințele instituționale pentru o bună implementare a proiectului, necesită îmbunătățirea următoarelor aspecte:

- Responsabilitățile atribuite membrilor echipei UMP să fie o prioritate pentru consiliul județean în vederea pregătirii și implementării cu succes a proiectului;
- Pe perioada derulării proiectului este necesară o stransă colaborare, atât între membri UMP, cât și între consiliul județean și operator, cu precădere între UMP și UIP.

### 0.3.5 Descrierea organizațională și funcțională a operatorului

#### 0.3.5.1 Istoria companiei și caracteristicile actuale

Istoria companiei începe în anul 1956, odată cu realizarea obiectivelor industriale din zona municipiului Râmnicu Vâlcea, când apare ca secție a Uzinei de Sodă Govora.

Incepând cu anul 1969 devine Uzina Electrică Govora, aflată în subordinea Întreprinderii Electrocentrale Craiova.

SC CET Govora SA Râmnicu Vâlcea a fost înființată prin HG nr.759/1997, prin reorganizarea Filialei Govora din cadrul Regiei Autonome de Electricitate Renel.



În noiembrie 2002 pachetul integral de acțiuni deținut de Statul român și administrat de FPS/APAPS București a fost transferat cu titlu gratuit din proprietatea Statului român în proprietatea privată a județului Vâlcea și administrat de Consiliul Județean.

În prezent, SC CET Govora SA are ca obiect de activitate producerea, transportul, distribuția și furnizarea de energie termică în Municipiul Râmnicu Vâlcea.

#### *0.3.5.2 Forma de proprietate și structura acționariatului*

Societatea comercială SC CET Govora SA Râmnicu Vâlcea a fost legal înființată prin hotărârea Guvernului României nr.759 din 21 noiembrie 1997, ca o companie comercială pe acțiuni având ca unic acționar Județul Vâlcea și este în administrarea Consiliului Județean Vâlcea.

Adunarea Generală a Acționarilor (AGA) este organul de conducere al societății ce asigură buna desfășurare a activității și politica economico-financiară și comercială. Adunările generale sunt ordinare (AGOA) și extraordinare (AGEA).

Adunarea generală ordinară are următoarele atribuții:

- să discute, să aprobe sau să modifice situațiile financiare anuale, pe baza rapoartelor prezentate de consiliul de administrație și de auditorul financiar, și să fixeze dividendul;
- să aleagă și să revoce membrii consiliului de administrație și președintele consiliului de administrație, care este și directorul general;
- să numească și să fixeze durata minimă a contractului de audit financiar, precum și să revoce auditorul financiar;
- numește și destituie conducătorul compartimentului de audit public intern;
- să fixeze remunerația convenită pentru exercițiul în curs membrilor consiliului de administrație, directorului general și auditorilor interni;
- fixează limitele generale ale remunerațiilor suplimentare pentru membrii consiliului de administrație și al directorilor cărora li s-au delegat atribuții ale consiliului de administrație;
- să se pronunțe asupra gestiunii consiliului de administrație;
- să stabilească bugetul de venituri și cheltuieli și, după caz, programul de activitate, pe exercițiul financiar următor;
- să hotărască gajarea, închirierea sau desființarea uneia sau a mai multor unități ale societății;
- să promoveze în instanță acțiunea în răspunderea contra administratorilor, directorilor sau auditorilor financiari, pentru daune cauzate societății de aceștia prin încălcarea îndatoririlor lor față de societate.

Adunarea Generală Ordinară a Acționarilor în conformitate cu prevederile legale și ale Statului a hotărât că structura Consiliului de Administrație al SC CET Govora SA Râmnicu Vâlcea are următoarea componență: 5 membri, dintre care este ales un președinte al consiliului care va îndeplini și funcția de director general. Durata mandatului administratorilor este de 4 ani cu posibilitatea realegerii în funcție.

Pentru validitatea deciziilor este necesară prezența a cel puțin jumătate din numărul administratorilor.

Deciziile în cadrul consiliului de administrație se iau cu majoritatea votul majorității membrilor prezenți.

Membrii consiliului de administrație pot fi reprezentați la întrunirile organului respectiv doar de către alți membri ai săi. Un membru prezent poate reprezenta un singur membru absent.

Președintele consiliului de administrație nu poate avea vot decisiv în caz de paritate a voturilor deoarece este, în același timp, director al societății.

În caz de paritate de voturi și dacă președintele nu beneficiază de vot decisiv, propunerea supusă votului se consideră nulă.

### *0.3.5.3 Aspecte economice și comerciale ale operatorului*

Societatea Comercială CET Govora S.A. este operatorul de termoficare al Municipiului Râmnicu Valcea și are ca obiect de activitate producerea, transportul, distribuția și furnizarea de energie termică și producția și furnizarea de energie electrică, activități licențiate de Autoritatea Națională de Reglementare în domeniul Energiei - ANRE și Autoritatea Națională de Reglementare a Serviciilor Comunale – ANRSC.

Numărul de apartamente racordate la SACET din Râmnicu Vâlcea reprezintă un procent de 92% din total, restul consumatorilor utilizând diferite variante ale alimentării individuale (centrale de apartament, sobe cu lemne, ect).

Structura consumatorilor din municipiul Râmnicu Vâlcea alimentați din sistemul de termoficare este următoarea:

- a) populația care locuiește în blocuri de locuințe (condominii) și în locuințe individuale (case);
- b) instituții și alți consumatori social-culturali;
- c) agenți economici și unități asimilate acestora.

Din analiza datelor se observă o evoluție relativ constantă a căldurii produse și livrate consumatorilor în ultimii ani, cu o ușoară scădere a consumului aferent locuințelor (apartamentelor). O parte din consumatorii racordați la sistemul centralizat s-au debransat, montându-și centrale termice de apartament. Din apartamentele racordate inițial la sistem, s-au debransat numai aproximativ 5%, ceea ce reprezintă un număr relativ scăzut față de alte orașe din România în care există sisteme centralizate de alimentare cu căldură. Debransarea consumatorilor de la sistemul centralizat a avut mai multe cauze, și anume:

- creșterea prețului perceput pentru căldura furnizată din sistemul centralizat, comparativ cu prețul gazului natural, care s-a menținut la valori foarte scăzute în anii 1990-2000
- starea tehnică precară a sistemelor de termoficare, ceea ce ducea la o calitate scăzută a serviciului de furnizare a căldurii (temperatură, presiune, întreruperi în furnizarea agentului termic pentru încălzire și a apei calde de consum)
- lipsa dispozitivelor de măsurare a consumului de căldură la fiecare apartament, plata în regim paușal făcând imposibil consumul căldurii în raport cu dorința/necesitatea și capacitatea de plată a fiecărui abonat.

În ceea ce privește instituțiile publice (consumatorii social-culturali), se remarcă o creștere a numărului celor racordate la sistemul centralizat, numărul acestora crescând cu fiecare an. Un oarecare declin se înregistrează în numărul agenților economici racordați la sistem.

S.C. CET Govora S.A. Râmnicu Vâlcea produce și energia electrică prin turbina cu abur cuplată cu generatorul electric existent în centrală, TA 6. Turbina cu abur DKUL 50 , 50 MW este alimentată de cazanul de abur nr.7, astfel funcționează numai pe perioada de iarnă respectiv 5000 ore. Energia electrică livrată este determinată prin extragerea consumului pentru servicii interne din energia electrică produsă.

S.C. CET Govora S.A. Râmnicu Vâlcea furnizează energie electrică după cum urmează:

1. În SEN pe contracte reglementate prin OPCOM către:

- CEZ Vânzare
- CEZ Distribuție
- ENEL Energia
- ENEL Distribuție Dobrogea
- ENEL Energ Muntenia
- ENEL Distribuție Moldova
- Furnizare Muntenia sud
- Distribuție Muntenia Nord
- E. ON Moldova furnizare
- E. ON Moldova distribuție

2. Pe contracte bilaterale diverse din care □i consumatori alimentați direct din CET:

- ICSI Rm Vâlcea,
- US Govora Ciech SA,
- Vilmar SA
- Uzina Mecanică SA RM Vâlcea

CET Govora participă de asemenea □i la 2 piețe on-line: PZU, Piața de echilibrare. Societatea folosește două tipuri de contracte în furnizarea de energie electrică, după cum urmează:

1. Contracte reglementate ANRE
2. Contracte bilaterale diferențiate pentru consumatori direcți

#### *0.3.5.4 Analiza operațională și managerială a operatorului*

##### **Calitatea serviciului de alimentare cu energie termică în sistem centralizat**

Calitatea serviciului de alimentare centralizată cu energie termică în municipiul Râmnicu Vâlcea este reflectată de faptul că sistemul de alimentare centralizată operat de SC CET Govora SA este un sistem caracterizat prin stabilitate.

Stabilizarea consumului de energie termică se mai datorează și managementului reparațiilor, care a condus la reducerea perioadei de revizii și reparații efectuate pe timpul verii.

Pierderile în sistemul de transport și distribuție sunt însă încă la un nivel ridicat chiar dacă s-au realizat unele lucrări de reabilitarea a acestor sisteme.

### **Investiții realizate/În curs de realizare în ultimii 5 ani**

În ultimii 5 ani, operatorul a realizat investiții de peste 6 milioane Euro, în principal pentru reabilitarea echipamentelor existente.

### **Investiții necesare**

Pentru anul 2010 există un program de investiții aprobat de Consiliul de Administrație al SC CET Govora SA, respectiv reprezentant AGA al Consiliului Județean.

Investițiile prevăzute se referă în principal la reabilitarea și modernizarea echipamentelor din sursă precum și a rețelelor.

### **Conceptul privind operarea și mentenanța**

SC CET Govora SA Râmnicu Vâlcea desfășoară activitatea de operare a sistemului centralizat de alimentare cu energie termică în baza prevederilor din Regulamentul serviciului public de alimentare cu energie termică produsă centralizat, normelor și normativelor emise de ANRSC și ANRE

Operatorul aplică instrucțiuni și proceduri tehnice interne în vederea funcționării centralei.

### **Managementul financiar**

Managementul financiar la nivelul Operatorului este efectuat conform organigramei. Directorul economic se ocupă de operațiunile financiare și de contabilitate, de managementul activelor, bugete, costuri, tarife și recuperarea debitelor. Rapoartele financiare privind activitatea S.C. CET Govora S.A. sunt întocmite și depuse la autoritățile relevante în baza Legii nr. 571/2003 (Codul Fiscal) și a Ordonanței nr. 92/2003. (Codul de procedura fiscală).

Balantele contabile se aproba de Directorul Economic și Directorul General.

Balantele contabile (situații financiare) se semnează de Directorul general și Directorul Economic și se aproba de Consiliul de Administrație și AGA.

### **Analiza bilanțului și a contului de profit și pierderi**

SC CET Govora SA a avut în anul 2009, un profit net de 12.032 mii lei.

Rata de operare la nivelul societății pe anul 2009 este 1,07. Această valoare indică eficiența managementului societății, veniturile obținute în urma desfășurării activității operaționale fiind superioare cheltuielilor.

Creditele comerciale contractate de Operator de la parteneri de afaceri sau autorități publice locale, respectiv creditele financiare contractate de Operator cu o valoare mai mare de 10.000 euro.

Tabel 0.3.5.4-1 Situația creditelor

Specificație	Credit I	Credit II	Credit III	Credit IV
Acordat în baza:	SGB 5314/2005	HG 1320/2006	Contract	Contract 270/21.05.2009
Garanție	Ministerul Finanțelor Publice	Ministerul Finanțelor Publice pentru 80% 20% garanție reala mobiliara CET Govora	Garantie reala mobiliară CET Govora	Cesiune de creanta Oltchim, USG si CEZ Vanzare
Finanțator	ABN AMRO	BCR	BCR	Alpha L/C
Data acordării	22.12.2004	21.04.2006	30.05.2006	25.11.2009
Valoare împrumut	5.000.000 USD	15.000.000 Ron	3.000.000 Ron	40.000.000
Dobânda	LIBOR 1M +1%	ROBOR 6M + 0.48%	ROBOR 6M + 2%	ROBOR 6M + 3%
Perioadă de grație	24 luni	24 luni	-	-
Scadenta finala	22.12.2010	30.03.2012	30.11.2010	29.10.2010

### Evaluarea capacității resurselor umane

Structura personalului este echilibrată în raport cu activitățile companiei.

#### 0.3.5.5 Structura de implementare a proiectului

Prin Decizia nr. 299 din 31.08.2009 Directorul general al SC CET Govora SA Râmnicu Vâlcea a numit membrii echipei care va asigura implementarea proiectului „Reabilitarea sistemului de termoficare urbană la nivelul Municipiul Râmnicu Vâlcea”.

UIP va beneficia de suport tehnic din partea și a altor specialiști din cadrul companiei.

#### 0.3.5.6 Concluzii

SC CET Govora SA are experiență apreciabilă din punct de vedere tehnic necesară implementării cu succes a proiectului și are expertiza tehnică necesară exploatarea noilor echipamente ce urmează a se monta în cadrul noii investiții.

### 0.3.6 Concluzii și recomandări

Atât Consiliul Județean, în calitate de beneficiar, cât și SC CET Govora SA, în calitate de operator al sistemului centralizat de alimentare cu energie termică au dovedit că pot contribui la succesul implementării proiectului finanțat din fonduri de coeziune.

Cadrul instituțional existent la nivel național și local este în concordanță cu principiile și normele de realizare a serviciilor publice la nivel comunitar. Cadrul instituțional asigură accesul tuturor cetățenilor la acest serviciu public.

Au fost înființate UMP la nivelul Consiliului Județean și UIP la nivelul SC Govora SA, conform cerințelor de dezvoltare a proiectelor cu fonduri comunitare. Până la depunerea aplicației aceste unități urmează a fi introduse în structura de organizare și funcționare, cu atribuții specifice.

Pe lângă membrii UMP și UIP vor colabora la implementarea proiectului și alți specialiști din departamente distincte ale Consiliului Județean și operatorului.

De asemenea, vor fi utilizate și resurse externe unităților de implementare a proiectelor (asistență tehnică) pentru a se asigura că proiectele își urmează cursul normal și că își vor atinge obiectivele propuse.

Totuși, s-au identificat câteva categorii de riscuri care pot afecta implementarea cu succes a proiectului. Riscurile identificate, impactul acestora și măsurile de diminuare sunt prezentate în tabelul următor.

**Tabelul 0.3.6 - 1 Riscuri identificate, impact și măsuri de diminuare**

Risc identificat	Consecinta	Impact	Severitatea riscului estimat	Diminuare
Întârziere în includerea UMP ca departament distinct în organigramă și aprobarea noii organigrame	Respectarea cerintelor institutionale nu este asigurata	Intirziere cu aprobarea CFA	mare	Cooperare strinsa intre Consiliul Județean si Consultant
Întârziere cu aprobarea documentatiei	Intirziere in selectarea contractorului lucrarilor	Nerespectarea graficului de implementare a lucrarilor	mediu	Munca in parteneriat strins intre minister si Consiliul Județean
Întârziere la procedurile de cofinantare	Intirziere in inceperea lucrarilor	Nerespectarea graficului de implementare a lucrarilor	mare	Munca in parteneriat strins intre ministerul finantelor publice, ministerul mediului si Consiliul Județean
Lipsa acordului asupra structurii financiare	Intârziere in stadiile licitatiei datorita nesigurantei in privinta pachetului contractului	Nerespectarea graficului de implementare a lucrarilor	mediu	Munca in parteneriat strins intre ministerul finantelor publice, ministerul mediului si Consiliul Județean
Costurile ridicate ale creditelor pentru cofinantare	Bugetul poate fi compromis	Aplicatia CFA este periclitata	mediu	Munca in parteneriat strins intre ministerul finantelor publice, ministerul mediului si Consiliul Județean
Inflatia	Bugetul poate fi compromis	Aplicatia CFA este periclitata	mediu	Estimare atenta a trendului indicatorilor macroeconomici romanesti
Trendul de schimb	Bugetul poate fi	Aplicatia CFA	mediu	Estimare atenta a trendului economiei

Risc identificat	Consecinta	Impact	Severitatea riscului estimat	Diminuare
valutar	compromis	este periclitata		romanesti
Consecinte ale crizei economice asupra politicii de resurse umane in ceea ce priveste cele doua unitati de implementare a proiectului	Cel mai bun personal poate parasii UMP si UIP	Dificultati si intirzieri in implementarea proiectului	mare	Clarificare cu ME asupra termenilor Ordinului misterului 1415/Nov 2008 privitor la costurile eligibile
Intirziere in diseminarea informatiilor privind noul proiect sau ineficienta masurilor de a aduce la cunostiinta publicului proiectul	Neintelegerea de catre public a scopului CFA	Neacceptarea schimbarilor, in mod special a cresterilor la tarife (daca este necesar)	mediu	Asigura constientizarea din timp a publicului privind posibilitățile de creștere a tarifelor la energia termică datorită proiectului și evită impactul negativ asupra cetățenilor.

Pentru o mai bună implementare a proiectului se recomandă îmbunătățirea următoarelor aspecte în cadrul Consiliului Județean:

- asistență tehnică pentru planuri de formare profesională ca parte a planificării resurselor umane;
- asistență tehnică pentru îmbunătățirea capacității de analiză financiară, bugetare și studii privind costurile;

Operatorul, SC CET Govora SA, are experiența tehnică necesară implementării cu succes a proiectului. Operatorul are experiența exploatării unei surse de mare capacitate, echipată cu cazane de abur și turbine cu abur.

## 0.4 Structura de implementare a proiectului

### 0.4.1 Beneficiarul grantului

Consilul Județean Vâlcea este beneficiarul grantului.

### 0.4.2 Descrierea structurilor responsabile cu implementarea proiectului

Structurile responsabile cu implementarea proiectului cuprinde doua unități:

- Unitatea de Management a Proiectului, o echipă de proiect formată la nivelul Consiliului Județean numită prin Dispoziția nr.3391/7.09.2009
- Unitatea de Implementare a Proiectului este o comisie de experți tehnici formată la nivelul operatorului-SC CET Govora SA prin Decizia nr.299/31.08.2009

Principalele responsabilități pentru membrii UMP sunt următoarele:

- Să monitorizeze activitățile legate de implementarea proiectului, respectarea calendarului activităților legate de proiect, monitorizarea activităților tehnice, comunicarea cu organismele interne și internaționale legate de implementarea proiectului.
- Să organizeze și coordoneze activitatea de licitație publică, asigură respectarea legalității în derularea procedurilor de achiziție publică, participă la recepția lucrărilor și la verificarea acestora din punct de vedere calitativ, cantitativ și valoric.
- Au principalul rol în managerierea tuturor serviciilor financiare cerute pentru implementarea proiectului.

Principalele responsabilități pentru membrii UIP sunt următoarele:

- asigurarea managementului implementării programului de investiții al societății indiferent de sursa de finanțare;
- asigurarea și respectarea termenelor și condițiilor standard din Contractele de finanțare, Acordurile de Împrumut și Memorandul de Finanțare al programelor POS Mediu;
- coordonarea tehnică, financiară și coordonarea realizării în totalitate a Programului de Investiții și a Programului pentru Îmbunătățirea Performanțelor Financiare și Operaționale (FOPIP);
- implementarea fizică și financiară a proiectelor;
- urmărirea respectării clauzelor contractuale cu furnizorii și antreprenorii Programului de Investiții.

Pentru a asigura managementul eficient al implementării proiectului, la nivelul Consiliului Județean este necesar a se constitui o structură organizațională de proiect, construită pe nivele de competență, structură care prin componență dar și prin atribuții să asigure nivelul de autoritate și expertiza necesară implementării în mod coordonat și coerent.

Structura organizațională va fi coordonată și monitorizată de către un Comitet de Conducere.

Principalele atribuții ale Comitetului de Conducere al Proiectului sunt următoarele:

- aprobă toate planurile importante ale proiectului și autorizează orice deviație majoră de la Planurile de Etapă aprobate, conform limitelor de competență;
- analizează lunar și la cererea managerilor de proiect stadiul proiectului și activitățile întreprinse de managerii de proiect pentru buna desfășurare a acestuia
- aprobă oficial numirea Managerilor de Proiect și a structurii ficării proiect în parte precum și responsabilitățile și limitele de autoritate ale acestora.

**Managerul de Proiect** deține autoritatea din partea Comitetului de Conducere al Proiectului de a conduce activitățile de proiect de zi cu zi, în cadrul limitelor de responsabilitate stabilite de către Comitetul de Conducere al Proiectului.



Responsabilitatea principală a Managerului de Proiect este de a se asigura că proiectul produce toate livrabilele necesare, în cadrul constrângerilor de timp și de buget și la standardele de calitate stabilite.

În derularea activităților de proiect, Managerul de proiect va coordona activitatea unei **Echipe de Proiect**, compusă din: Asistent Manager, Coordonator tehnic și Coordonator financiar

Prin Dispoziția Președintelui Consiliului Județean se va nominaliza și **Echipele Suport a Proiectului** care va asigura competențele tehnice necesare derulării activităților din cadrul proiectului și se va implica în mod direct în toate etapele de proiect.

### **0.4.3 Crearea structurii și formarea personalului necesar implementării proiectului**

#### **Nevoia de expertiză suplimentară**

Analiza instituțională a beneficiarului și a companiei de termoficare demonstrează faptul că acestea sunt pregătite și capabile să deruleze aplicația din fonduri de coeziune, însă, pentru implementarea fără dificultăți a proiectului și urmărirea acestuia se recomandă consultanță specializată.

Comitetul de Conducere al Proiectului va folosi resurse externe unităților de implementare a proiectelor pentru a se asigura că proiectele își urmează cursul normal și că își vor atinge obiectivele.

Aceste resurse externe sunt organizate sub forma unei structuri de asigurare a **Controlului Proiectelor** și cuprind expertiză în management, asigurarea calității, audit, expertiză tehnică specifică ariilor de proiect

Echipele de control a proiectelor va fi contractată printr-o procedură de achiziție publică pentru contractarea de **servicii de consultanță** pentru managementul Proiectului.

Activitățile de management ce vor face obiectul contractului de servicii de consultanță vor fi în principal, următoarele:

- Implicarea în procesul de achiziție publică derulat de Municipiul Oradea pentru implementarea proiectului.
- Verificarea rezultatelor conform procedurii de asigurare a calității.
- Corectarea / Optimizarea activităților;
- Elaborarea rapoartelor anuale privind durabilitatea investiției, timp de 3 ani după finalizarea activităților proiectului;

Monitorizarea activității Consultantului se va face de către managerii proiectelor componente ale Proiectului sau de către Comitetul de Conducere al Proiectului.

#### **Nevoia de instruire**

Se estimează că la nivelul beneficiarului (Consiliului Județean) este nevoie de instruire în câteva domenii, precum încheierea și derularea contractelor FIDIC, evaluarea ofertelor, monitorizare și raportare, managementul financiar al proiectului

Nevoia de instruire la nivelul operatorului (SC Electrocentrale Oradea SA) se orientează spre domenii precum: încheierea și derularea contractelor FIDIC, evaluarea ofertelor, teste și punere în funcțiune, exploatare instalației de desulfurare.

#### **0.4.4 Recomandări și plan de acțiuni**

##### *0.4.4.1 Recomandări*

#### **Recomandări pentru Consiliul Județean Vâlcea**

##### *a) Nivelul redevenței*

În documentele analizate există mai multe contracte de concesiune, adresele cu care acestea au fost trimise de către concedent concesionarului și adrese conținând “obiecțiuni” ale concesionarului S.C. „CET Govora” S.A. trimise concedentului împreună cu contractul semnat. Nu se găsesc însă documente din care să rezulte dacă concedentul a fost vreodată dispus să discute cu concesionarul obiecțiunile pe care acesta i le-a comunicat după semnarea contractului.

Este recomandat să se clarifice acest aspect.

##### *b) Compartiment energetic în cadrul Consiliului Județean Vâlcea*

Având în vedere faptul că beneficiarul proiectului este Consiliul Județean, se consideră oportună înființarea în cadrul acestuia a unui compartiment dedicat activității de producere și transport a energiei termice.

Consiliul Județean Vâlcea a demarat deja această acțiune urmând ca propunerea pentru înființarea compartimentului energetic și noua organigramă să fie aprobate în cadrul următoarei ședințe de consiliu, până pe data de 30.05.2010.

##### *c) UMP*

UMP trebuie să fie o entitate distinctă, clar individualizată în cadrul Consiliului Județean, cu personalul și logistica necesare pentru a asigura capacitatea instituțională, managementul și implementarea proiectului.

Este necesară semnarea unui contract cadru între Autoritatea de Management și Consiliul Județean în care se vor stabili toate responsabilitățile, fluxul financiar și alte condiții pentru buna implementare a proiectului; UMP va avea responsabilitatea managerii contractului cadru.

##### *d) Dosarul Cererii de Finanțare*

Ghidul Solicitantului pentru POS mediu axa prioritară 3 indică în anexa 2 un set de documente, avize care să fie incluse în dosarul cererii de finanțare. Unele dintre acestea necesită o succesiune de pași și termene până la emiterea lor care pot lua mult timp. Conform Master Planului, sunt necesare să se emite documente de aprobare a tuturor documentelor ce trebuie conținute de Aplicație. Dintre aceste documente, au fost aprobate următoarele: Master Planul, Studiul de fezabilitate, ACB, urmând să fie discutate și supuse aprobării: Documentațiile de Atribuire, Analiza Instituțională, Cererea de finanțare (nu mai târziu de sfârșitul lunii mai 2010).

### Recomandări pentru SC CET Govora SA

Este necesară organizarea UIP ca un departament individual in cadrul SC Electrocentrale SA Oradea. UMP (Consiliul Local) si UIP (SC Electrocentrale SA Oradea) vor avea sarcinile majore in asigurarea unei bune implementari a proiectului.

Trebuie mentionat faptul ca acest proiect va necesita includerea unei campanii de informare a publicului in scopul incurajarii masurilor de protecția mediului și de eficiența energetică, ceea ce va necesita atribuirea acestei activități unui departament de marketing.

### Recomandări pentru împărțirea responsabilităților între UMP și UIP

Pe baza situatiei prezentate recomandam o actualizare a structurii organizationale care trebuie sa țină seama de infrastructura finanțată în cadrul acestui proiect.

#### 0.4.4.2 Planul de acțiuni

#### Scopul planului de acțiune

Planul de acțiune are ca scop stabilirea măsurilor necesare îmbunătățirii cadrului instituțional, în vederea atât a implementării cu succes a proiectului, cât și a operării adecvate a facilităților de infrastructură ce urmează a fi reabilitate/construite cu fonduri ale Uniunii Europene.

Planul de acțiune propus este defalcat pe acțiuni pe termen scurt și termen lung.

#### Planul de acțiune pe termen scurt

Planurile de acțiune pe termen scurt pentru beneficiar prevăd:

- Alocarea personalului UMP
- Definirea atribuțiilor membrilor UMP
- Stabilirea UMP ca o unitate separata in cadrul municipalitatii
- Stabilirea relațiilor UMP cu alte departamente
- Alocarea responsabilităților între UMP și UIP
- Redefinirea atribuțiilor compartimentului Eficiență energetică
- Actualizarea ROF și organigramă
- Decizia privind cofinanțarea proiectului
- Obținerea notificărilor cerute si a deciziilor Consiliului Județean pentru a dovedi eligibilitatea proiectului
- Identificarea nevoilor de pregătire pentru membri UMP

Planurile de acțiune pe termen scurt pentru operator prevăd:

- Alocarea personalului UIP
- Definirea atribuțiilor membrilor UIP

- Stabilirea UIP ca o unitate separata
- Stabilirea relațiilor UIP cu alte departamente
- Alocarea responsabilităților între UIP și UMP
- Actualizarea ROF
- Identificarea nevoilor de pregatire pentru membri UIP pentru implementare proiect
- Instruire pentru UIP pentru implementare proiect

## Planul de acțiune pe termen lung

Planul de acțiune pe termen lung prevede:

- Actualizarea ROF operator conform noii structuri organizaționale
- Instruire personal implementare proiect
- Instruire personal operare capacități noi

## 0.5 CONCLUZII

Principala concluzie rezultată din Analiza Institucională este aceea că atât Consiliul Județean Vâlcea, cât și SC CET Govora SA sunt pregătite și capabile să implementeze cu rezultate bune aplicația finanțată din fonduri europene. Așa cum a fost menționat, implicarea locală pentru proiect, precum și echipa capabilă și experimentată delegată pentru managerierea fazei de implementare sunt îndeajuns de pregătite să asigure cele mai bune condiții pentru implementarea și exploatarea noilor investiții ce vor fi realizate în urma aprobării cererii de finanțare.

Pentru a asigura implementarea fără dificultăți a proiectului, propunerea consultantului este de a identifica împreună cu MMP oportunitățile de asigurare a Asistenței Tehnice în scopul realizării următoarelor trei sarcini:

- Să sprijine Consiliul Județean Vâlcea cu expertiza pentru o bună organizare a unității de implementare a proiectului, și cu îndrumări privind coordonarea echipei în vederea îndeplinirii tuturor atribuțiilor ce le revin;
- Să facă posibilă consolidarea capacității instituționale a SC CET Govora SA, inclusiv să analizeze amănunțit acțiunile organizationale propuse.
- Să sprijine realizarea programelor de training adresate atât echipei Consiliul Județean Vâlcea (UMP), cât și echipei companiei de termoficare (UIP) implicate în implementarea proiectului.

## 1. Introducere

Prin transpunerea *acquis*-ului comunitar, România a acceptat și adoptat noi legi și standarde privind calitatea mediului. Implementarea acestor Directive reprezintă o schimbare radicală în politicile naționale și în modul de abordare a problematicii de mediu care va implica costuri investiționale consistente și pe termen lung.

România a obținut perioade de tranziție pentru conformarea la cerințele *acquis*-ului comunitar de mediu în domeniile: controlul poluării industriale și managementul riscului (prevenirea și controlul integrat al poluării, limitarea emisiilor anumitor poluanți în atmosferă de la instalațiile mari de ardere), calitatea apei, managementul deșeurilor.

România, Stat Membru al Uniunii Europene de la 1 ianuarie 2007, beneficiază de asistență financiară din fondurile de post-aderare pentru implementarea unor proiecte care să contribuie la realizarea obiectivelor Uniunii Europene.

Programul Operațional Sectorial Mediu (POS Mediu) este unul din cele 7 programe operaționale elaborate în cadrul Obiectivului "Convergență" pentru perioada de programare 2007 – 2013.

POS Mediu este strâns corelat cu obiectivele naționale strategice prevăzute în Planul Național de Dezvoltare (PND) pentru perioada 2007-2013 și Cadrul Național Strategic de Referință (CNSR), care se bazează pe principiile, practicile și obiectivele urmărite la nivelul Uniunii Europene.

Obiectivul global al POS Mediu constă în protecția și îmbunătățirea calității mediului și a standardelor de viață în România, urmărindu-se conformarea cu prevederile *acquis*-ului de mediu.

Una dintre principalele surse de poluare a aerului în multe localități din România o reprezintă instalațiile mari de ardere (IMA) din sursele sistemelor de alimentare centralizată cu căldură a populației. Nivelul poluării este și mai mult crescut din cauza pierderilor mari din sistemele de transport și distribuție a energiei termice, care conduc la un consum suplimentar de combustibili fosili în surse.

Producția, transportul, distribuția și furnizarea de energie termică în sistem centralizat constituie un serviciu de utilitate publică. Emisiile în aer ale poluanților proveniți de la IMA au impact deosebit de negativ asupra sănătății umane și mediului și reprezintă cea mai importantă parte a emisiilor totale de SO<sub>2</sub> și NO<sub>x</sub> în zonele urbane.

Axa prioritară 3 din cadrul POS Mediu are ca obiective reducerea emisiilor de poluanți proveniți de la sistemele de încălzire urbană în localitățile cele mai afectate de poluare din cauza acestor sisteme, ameliorarea nivelului minim de concentrație a poluanților în aceste localități și îmbunătățirea sănătății populației în localitățile afectate.

Proiectul face parte din Programul PHARE Național RO 2006/018-147, Sub-programul 4 - Coeziune Economico-Socială, prioritatea E - "Sprijin acordat Ministerului Mediului și Dezvoltării Durabile pentru a funcționa ca Autoritate de Management și Organism Intermediar", sub-proiectul 8 – RO 2006/018-147.04.03/08 - „Asistență tehnică pentru pregătirea portofoliului de proiecte”.

Proiectul are ca obiectiv reabilitarea sistemului de încălzire urbană din municipiul Oradea care să conducă la reducerea emisiilor poluante inclusiv reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră, creșterea eficienței energetice, creșterea calității serviciului public de alimentare cu energie termică la tarife suportabile pentru populație.

Realizarea proiectului va avea ca efect îmbunătățirea calității vieții în România, reflectată în calitatea factorilor de mediu și starea de sănătate a populației, ca urmare a investițiilor în infrastructură impuse de politica de coeziune economico-socială a Uniunii Europene pentru atingerea obiectivul „convergență”.

Prezentul document, **Analiza Instituțională**, are drept obiectiv confirmarea existenței cadrului instituțional necesar implementării unui astfel de proiect de investiții și că acesta este adecvat și suficient de robust pentru o implementare adecvată a proiectului, lipsită de probleme și operarea adecvată a facilităților de infrastructură ce urmează a fi reabilite/construite cu fonduri ale Uniunii Europene.

În cadrul documentului se va evalua în ce măsură cadrul instituțional este adecvat și în concordanță cu cerințele UE în domeniu și în ce măsură acesta va fi operațional pentru faza de implementare a proiectului.

Rezultatele Analizei Instituționale vor fi integrate în Analiza Economică și Financiară a Aplicației.

## 2. Cadrul legal

### 2.1 Legislația UE aplicabilă

În prezentul capitol sunt prezentate principalele reglementări și documente strategice ale UE, relevante pentru sectorul serviciilor de interes general și IMA/termoficare.

Având în vedere că până în 2007, la integrarea în UE, România a transpus în legislația națională directivele europene, în cele ce urmează sunt prezentate și aceste documente.

#### Servicii de interes general

**Tabelul nr. 2.1 – 1 Documentele strategice UE relevante pentru sectorul serviciilor de interes general**

Document UE	Prevederi
COM(2003) 270 - Cartea Verde a serviciilor de interes general	<ul style="list-style-type: none"> <li>• continuitate</li> <li>• calitatea serviciului</li> <li>• suportabilitate</li> <li>• protecția utilizatorului și consumatorului</li> <li>• siguranță și securitate</li> <li>• securitatea alimentării</li> </ul>
COM(2004) 374 - Cartea Albă a serviciilor de interes general	<ul style="list-style-type: none"> <li>• autorități publice apropiate de cetățeni</li> <li>• atingerea obiectivelor serviciilor publice în cadrul piețelor liberalizate și competitive</li> <li>• menținerea unui nivel înalt al calității, securității și siguranței</li> <li>• asigurarea drepturilor consumatorilor și utilizatorilor</li> <li>• monitorizarea și evaluarea performanțelor</li> <li>• respectarea diversității serviciilor și situațiilor într-un cadru coerent</li> <li>• mărirea transparenței</li> <li>• oferirea unui cadru legal cert</li> <li>• oferirea unui cadru clar și transparent pentru selectarea prestatorilor unui serviciu de interes general</li> </ul>

## IMA / termoficare

Tabelul nr. 2.1 – 2 Reglementări UE relevante pentru sectorul IMA / termoficare

Document UE	Prevederi	Transpunere în legislația română
<p>Directiva Cadru 96/62/CE privind evaluarea și gestionarea calității aerului înconjurător</p> <p>Directiva Consiliului 1999/30/EC privind valorile limită pentru dioxidul de sulf, dioxidul de azot și oxizii de azot, pulberile în suspensie și plumbul din aerul înconjurător (Directiva fiică 1), modificată de Decizia 2001/744/CE</p>	<p>Definește principiile de bază ale strategiei comune UE privind calitatea aerului înconjurător, pentru: stabilire obiective, evaluare, obținere informații relevante, menținere.</p> <p>Prevenirea, eliminarea, limitarea și îmbunătățirea calității aerului în vederea evitării efectelor negative asupra sănătății omului și a mediului în general. Sunt stabilite valorile limită pentru SO<sub>2</sub>, NO<sub>x</sub>, pulberi în suspensie și plumb în aerului înconjurător, pentru protecția sănătății umane respectiv a vegetației și a ecosistemelor, pentru diferite perioade de mediere.</p>	<p>Legea nr. 655/2001 pentru aprobarea OUG nr. 243/2000 privind protecția atmosferei (modificată prin OUG nr. 12/2007).</p> <p>Legea nr. 265/2006 pentru aprobarea OUG nr. 195/2005 privind protecția mediului.</p> <p>OUG nr. 114/2007 pentru modificarea și completarea OUG nr. 195/2005 privind protecția mediului.</p> <p>OUG nr. 164/2008 pentru modificarea și completarea OUG nr. 195/2005 privind protecția mediului.</p> <p>HG nr. 543/2004 privind elaborarea și punerea în aplicare a planurilor și programelor de gestionare a calității aerului (completată de Hotărârea nr. 210/2007).</p> <p>Ordinul MMGA nr. 35/2007 privind aprobarea Metodologiei de elaborare și punere în aplicare a planurilor și programelor de gestionare a calității aerului.</p> <p>HG nr. 586/2004 privind înființarea și organizarea Sistemului național de evaluare și gestionare integrată a calității aerului.</p> <p>HG nr. 731/2004 pentru aprobarea Strategiei naționale privind protecția atmosferei.</p> <p>HG nr. 738/2004 pentru aprobarea Planului național de acțiune în domeniul protecției atmosferei.</p> <p>Ordinul MAPM nr. 592/2002 privind aprobarea Normativului privind stabilirea valorilor limită, a valorilor de prag și a criteriilor și metodelor de evaluare a dioxidului de sulf, dioxidului de azot și oxizilor de azot, pulberilor în suspensie (PM<sub>10</sub> și PM<sub>2,5</sub>), plumbului, benzenului, monoxidului de carbon și ozonului în aerul înconjurător (completat de Ordinul MMGA nr. 27/2007).</p> <p>HG nr. 1879/2006 pentru aprobarea Programului național de reducere progresivă a emisiilor de dioxid de sulf, oxizi de azot, compuși organici volatili și amoniac.</p> <p>Ordinul MAPM nr. 745/2002 privind stabilirea aglomerărilor și clasificarea aglomerărilor și zonelor pentru evaluarea calității aerului în România (modificat de Ordinul MMGA nr. 27/2007).</p>
Directiva Parlamentului European și a Consiliului nr.80/2001/CE privind	Limitarea emisiilor anumitor poluanți (dioxizi de sulf, oxizi de azot și pulberi)	HG nr. 541/2003 privind stabilirea unor măsuri pentru limitarea emisiilor în aer ale anumitor poluanți proveniți din IMA (modificată



Cod document:

I-1282.01.016-G0-002

Serie de modificare

Pag. 39





Document UE	Prevederi	Transpunere în legislația română
limitarea emisiilor în aer ale anumitor poluanți proveniți din IMA	in aer, proveniti din instalatii mari de ardere (puterea termica nominala este egala cu sau mai mare decat 50 MWt, indiferent de tipul de combustibil folosit).	de HG nr. 322/2005; HG nr. 1502/2006) Ordinul MMGA nr. 347/2004 privind modelul de notificare a autorităților publice de protecție a mediului privind limitarea funcționării IMA, în vederea derogării de la respectarea valorilor limită de emisie, conform prevederilor HG nr. 541/2003 Ordinul comun MAPAM nr. 712/2003, MEC nr. 199/2003 și MAI nr.126/2004 pentru aprobarea Ghidului privind elaborarea propunerilor de programe de reducere progresivă a emisiilor anuale de SO <sub>2</sub> , NO <sub>x</sub> și pulberi provenite din IMA. Ordinul MMGA nr. 833/2005, MEC nr. 545/2005 și MAI nr. 859/2005 pentru aprobarea Programului național de reducere a emisiilor de SO <sub>2</sub> , NO <sub>x</sub> și pulberi provenite din IMA.
Directiva 2001/81/CE privind plafoanele naționale de emisie pentru anumiți poluanți atmosferici ( <i>Directiva NEC</i> )  Decizia 2003/507/CE privind aderarea CE la Protocolul Convenției din 1979 asupra poluării atmosferice transfrontiere pe distanțe lungi, referitor la reducerea acidifierii, eutrofizării și nivelului de ozon troposferic, adoptat la Gothenburg la 1 decembrie 1999 ( <i>Protocolul Gothenburg</i> )	Prevede stabilirea unor plafoane naționale anuale de emisie pentru anumiți poluanți atmosferici (SO <sub>2</sub> , NO <sub>x</sub> , COV și NH <sub>3</sub> ) care nu trebuie depășite în niciun an, începând cu anul 2010.  Stabilește, niveluri de emisii maxime autorizate pentru cei patru poluanți precursori responsabili de acidifiere, eutrofizare și de creșterea nivelului de ozon troposferic. Plafoanele trebuie atinse până în 2010.	HG nr. 1856/2005 privind plafoanele naționale de emisie pentru anumiți poluanți atmosferici. HG nr. 541/2003 privind stabilirea unor măsuri pentru limitarea emisiilor în aer ale anumitor poluanți proveniți din IMA. Ordinul MAPM nr. 592/2002 privind aprobarea Normativului privind stabilirea valorilor limită, a valorilor de prag și a criteriilor și metodelor de evaluare a dioxidului de sulf, dioxidului de azot și oxizilor de azot, pulberilor în suspensie (PM <sub>10</sub> și PM <sub>2,5</sub> ), plumbului, benzenului, monoxidului de carbon și ozonului în aerul înconjurător (completat de Ordinul MMGA nr. 27/2007). Legea nr. 271/2003 pentru ratificarea protocoalelor Convenției asupra poluării atmosferice transfrontiere pe distanțe lungi, încheiată la Geneva la 13.11.1979, adoptate la Aarhus la 24.06.1998 și la Gothenburg la data de 01.12.1999.
Directiva 96/61/CE privind prevenirea și controlul integrat al poluării (IPPC), amendată prin Directiva 2003/35/EC, Directiva 2003/87/CE, Regulamentul (CE) nr. 1882/2003	Stabilește măsurile necesare pentru prevenirea sau reducerea emisiilor în aer, apă și sol, provenite din activitățile industriale pentru care este obligatorie obținerea autorizației integrate de mediu, inclusiv măsurile privind gestionarea deșeurilor, astfel încât să se atingă un nivel ridicat de protecție a mediului.	OUG nr. 152/2005 privind prevenirea și controlul integrat al poluării, aprobată prin Legea nr. 84/2006. HG nr. 1213/2006 privind stabilirea procedurii-cadru de evaluare a impactului asupra mediului pentru anumite proiecte publice și private. Ordinul MAPAM nr. 756/1997 pentru aprobarea Reglementării privind evaluarea poluării mediului (modificat prin Ordinul MAPM nr. 592/2002) Ordinul MAPM nr. 860/2002 pentru aprobarea Procedurii de evaluare a impactului asupra mediului și de emitere a acordului de mediu (modificat de Ordinul MAPAM nr. 210/2004, Ordinul MMGA nr. 1037/2005). Ordinul MAPAM nr. 818/2003 pentru aprobarea Procedurii de

Cod document:

I-1282.01.016-G0-002

Serie de modificare

Pag 40



Document UE	Prevederi	Transpunere în legislația română
		emitere a autorizației integrate de mediu (modificat de Ordinul MMGA nr. 1158/2005 ). Ordinul MAPAM nr. 36/2004 privind aprobarea Ghidului tehnic general pentru aplicarea procedurii de emiteră a autorizației integrate de mediu. Ordinul MAPAM nr. 169/2004 pentru aprobarea, prin metoda confirmării directe, a Documentelor de referință privind cele mai bune tehnici disponibile (BREF), aprobate de Uniunea Europeană.
Propunere de Directivă privind emisiile industriale (prevenirea și controlul integrat al poluării) (IPPC reformulare)	Revizuirea și fuzionarea într-o directivă unică a șapte directive separate existente privind emisiile industriale. Include anumite activități suplimentare cum ar fi instalațiile de ardere cu o putere termică 20 ÷ 50 MW.	-
Decizia 2000/479/CE privind implementarea Registrului European de Poluanți Emiși (EPER) în concordanță cu prevederile Art. 15 al Directivei 96/61/EC privind prevenirea și controlul integrat al poluării	Statele membre transmit Comisiei informațiile privind emisiile din unitățile în care se desfășoară una sau mai multe dintre activitățile menționate în anexa 1 la Directiva 96/61/CE, incluzând emisiile în aer și apă ale tuturor poluanților pentru care sunt depășite valorile limită.	HG nr. 140/2008 privind stabilirea unor măsuri pentru aplicarea prevederilor Regulamentului (CE) al Parlamentului European și al Consiliului nr. 166/2006 privind înființarea Registrului European al Poluanților Emiși și Transferați și modificarea directivelor Consiliului 91/689/CEE și 96/61/CE)
Regulamentul 166/2006/CE de instituire a unui registru european al emisiilor și transferului de poluanți și de modificare a Directivelor 91/689/CEE și 96/61/CE ale Consiliului	Instituie un registru al emisiilor și transferurilor de poluanți la nivel comunitar și stabilește regulile sale de funcționare, în scopul de a pune în aplicare Protocolul CEE-ONU , de a facilita participarea publicului la luarea deciziilor privind mediul și de a contribui la prevenirea și reducerea poluării mediului.	HG nr.140/2008 privind stabilirea unor măsuri pentru aplicarea prevederilor Regulamentului (CE) nr. 166/2006 al Parlamentului European si al Consiliului privind înființarea Registrului European al Poluantilor Emisi si Transferati si modificarea Directivelor Consiliului 91/689/CEE si 96/61/CE
Directiva 93/12/EEC privind conținutul de sulf al anumitor combustibili lichizi, cu amendamentele ulterioare (Directivele 1998/70/CE, 2003/17/CE, 1999/32/CE, 2005/33/CE)	Limitează conținutul de sulf al combustibililor lichizi.	HG nr. 470/2007 privind limitarea conținutului de sulf din combustibilii lichizi.
Directiva 87/2003/CE privind stabilirea schemei de comercializare a certificatelor de emisii de gaze cu efect de seră	Stabilește cadrul legal pentru funcționarea schemei de comercializare a certificatelor de emisii de gaze cu	Ordinul MEF nr. 1768/2007 pentru aprobarea Procedurii de acreditare a organismelor de verificare a rapoartelor de monitorizare a emisiilor de GES.

Cod document:

I-1282.01.016-G0-002

Serie de modificare

Pag 41



Document UE	Prevederi	Transpunere în legislația română
	efect de sera la nivel UE. Sub incidența EU ETS în instalațiile de ardere cu puterea termică > 20 MW <sub>t</sub> .	HG nr. 780/2006 privind stabilirea schemei de comercializare a certificatelor de emisii de GES. Ordinul nr. 85/2007 pentru aprobarea Metodologiei privind elaborarea Planului național de alocare. Ordinul MMDD nr. 1897/2007 pentru aprobarea procedurii de emitere a autorizației privind emisiile de GES pentru perioada 2008—2012. Ordinul MMDD nr.1474/2007 pentru aprobarea Regulamentului privind gestionarea și operarea registrului național al emisiilor de GES.
Directiva 29/2009/CE de modificare a Directivei 2003/87/CE în vederea îmbunătățirii și extinderii schemei de comercializare a certificatelor de emisii de GES	Stabilește caracteristicile schemei de comercializare a certificatelor de emisii de GES începând cu anul 2013, cuprinzând prevederi mult mai restrictive.	-
Directiva 1999/31/CE privind depozitarea deșeurilor	Stabilește cadrul legal pentru desfășurarea activității de depozitare a deșeurilor.	HG nr. 349/2005 privind depozitarea deșeurilor.
Convenția privind evaluarea impactului asupra mediului în context transfrontieră, adoptată la Espoo la 25 februarie 1991	Activitățile susceptibile de a provoca un impact transfrontieră negativ semnificativ sunt date în anexa nr. I și includ instalații de ardere cu producția termică mai mare de 300 MW.	Legea nr. 22/2001 pentru ratificarea Convenției privind evaluarea impactului asupra mediului în context transfrontieră, adoptată la Espoo, la 25 februarie 1991
Convenția privind accesul la informație, participarea publicului la luarea deciziei și accesul la justiție în probleme de mediu, semnată la Aarhus la 25 iunie 1998	Promovează accesul la informație și participarea publicului la luarea deciziilor.	Legea nr. 86/2000 pentru ratificarea Convenției din 25.06.1998 privind accesul la informație, participarea publicului la luarea deciziei și accesul la justiție în probleme de mediu (Convenția Aarhus semnată la 25.06.1998)
Directiva 8/2004 privind promovarea cogenerării pe piața de energie	Crează cadrul pentru susținerea acestei tehnologii eficiente și depășirea barierelor existente.	HG 219/2007 privind promovarea cogenerării bazate pe cererea de energie termică utilă
Decizia 2007/74/EC stabilind valorile de referință ale producerii separate de energie electrică și termică în aplicarea Directivei 2004/8/CE	În Anexele I și II sunt date valorile de referință ale eficienței producerii separate a energiei electrice/termice, pentru țările UE.	Ordin ANRE nr.13/2007 pentru aprobarea Valorilor de referință armonizate aplicabile la nivel național ale eficienței pentru producerea separată de energie electrică / termică și pentru aprobarea factorilor de corecție aplicabili la nivel național.

Cod document:

I-1282.01.016-G0-002

Serie de modificare

Pag 42

## 2.2 Contextul instituțional și legal în România

### 2.2.1. Prezentarea generală a sistemelor municipale de alimentare cu energie termică din România

Protecția mediului constituie o componentă esențială a politicii și strategiei de dezvoltare a României.

Astfel, principalele obiective ale Strategiei naționale privind protecția atmosferei, aprobată prin HG nr. 586/2004, sunt:

- menținerea calității aerului înconjurător în zonele și aglomerările în care aceasta se încadrează în limitele prevăzute de normele în vigoare pentru indicatorii de calitate;
- îmbunătățirea calității aerului înconjurător acolo unde aceasta nu se încadrează în limitele prevăzute de normele în vigoare;
- adoptarea măsurilor necesare în scopul limitării până la eliminare a efectelor negative asupra mediului (inclusiv în context transfrontier);
- îndeplinirea obligațiilor asumate prin acordurile și tratatele internaționale la care România este parte și participarea la cooperarea internațională în domeniu.

Cu toate că, urmare a restructurării economiei după 1989, multe obiective industriale care constituiau surse majore de poluare au fost închise, nivelul poluării este încă ridicat. Ca urmare, în procesul de aderare la UE, România a obținut perioade de tranziție pentru reducerea emisiilor de SO<sub>2</sub>, NO<sub>x</sub> și pulberi provenite de la Instalațiile Mari de Ardere.

De asemenea, România a ratificat Protocolul de la Kyoto și s-a angajat să reducă emisiile de gaze cu efect de seră cu 8%, în perioada 2008-2012, în raport cu anul 1989. Mai mult, România, ca stat membru UE, trebuie să contribuie la ținta asumată la nivel UE de reducere cu 20% a nivelului emisiilor de GES în anul 2020 față de anul 1990.

În multe localități din România sursele majore de poluare sunt reprezentate de IMA din cadrul sistemelor de alimentare centralizată cu energie termică, surse care utilizează în procesul de ardere combustibili fosili (cărbune, păcură, gaze naturale). Arderea acestor combustibili are ca efect generarea de emisii de SO<sub>2</sub>, NO<sub>x</sub>, pulberi și gaze cu efect de seră (CO<sub>2</sub>).

### Istoric

În România, începând cu anul 1970, în majoritatea orașelor s-au dezvoltat sisteme centralizate de alimentare cu energie termică (pentru încălzire și preparare apă caldă de consum) a consumatorilor rezidențiali și industriali.

Sistemele de alimentare centralizată cu energie termică a consumatorilor din sunt sisteme complexe constituite din:

- sursa pentru producerea energiei electrice și termice
- rețelele de transport al agentului termic
- punctele termice
- rețelele de distribuție a agentului termic

- consumatorii de energie termică

Schematic, un sistem de alimentare centralizată cu energie termică, este prezentat în figura următoare.

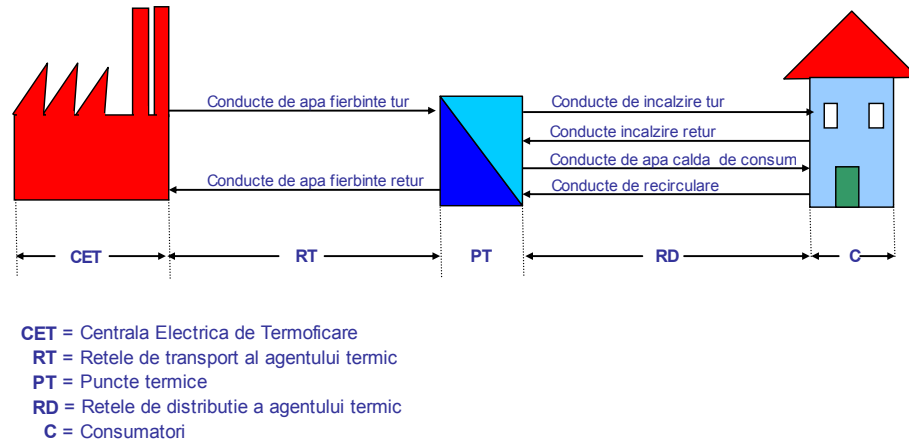


Figura 2.2 - 1 Sistem de alimentare centralizată cu energie termică - prezentare schematică

În România, în marile orașe sursele de energie sunt surse de cogenerare, unde se produce simultan energie electrică și termică. Energia electrică este livrată în Sistemul Energetic Național. În ceea ce privește energia termică, sursele funcționează urmărind curba clasată (fig.2.1 – 2) anuală a necesarului de căldură al consumatorilor.

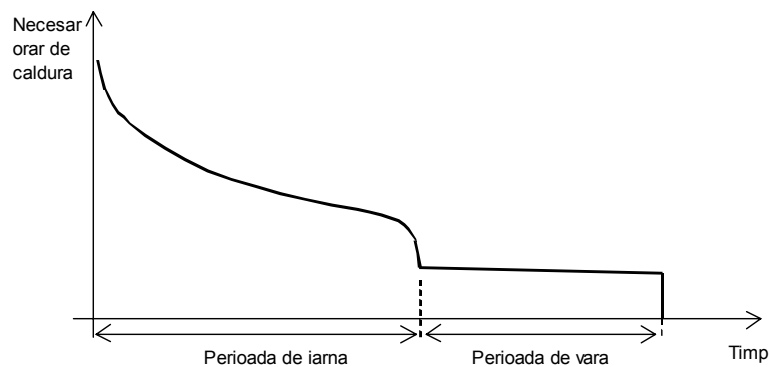


Figura 2.2 - 2 Curba clasată anuală a necesarului de căldură

Pentru consumatorii rezidențiali, în general, căldura din baza curbei de sarcină reprezintă consumul de apă caldă de consum și este produsă în instalații de cogenerare. Pentru perioada de iarnă, energia termică pentru încălzire poate fi produsă în instalații de cogenerare sau cazane de apă fierbinte.

La ieșirea din sursă, energia termică este transportată sub formă de apă fierbinte, prin intermediul rețelelor de transport până la punctele termice, unde este transferată agentului termic secundar și transmisă consumatorilor, prin intermediul rețelelor de distribuție.

Sistemele de alimentare centralizată cu energie termică a consumatorilor rezidențiali și industriali, s-au dezvoltat în România în principal din următoarele rațiuni:

- construirea concomitentă a unor mari platforme industriale și a unor mari ansambluri de locuințe, care aveau un necesar foarte ridicat de energie termică
- eficiența globală ridicată a unei surse cu echipamente de producere simultană a energiei electrice și termice
- posibilitatea monitorizării și reducerii emisiilor de gaze de ardere și pulberi în atmosferă

În timp, însă, efectul pozitiv al acestor elemente s-a redus treptat, în principal datorită lipsei investițiilor în echipamente noi și sumelor mici alocate lucrărilor de mentenanță și modernizarea celor existente. Acest lucru a condus la uzura fizică și morală treptată a echipamentelor și instalațiilor, la reducerea continuă a performanțelor și randamentelor acestora, la creșterea pierderilor de energie termică pe lanțul producere - transport – distribuție, la creșterea emisiilor poluante și la creșterea facturilor plătite de consumatori.

Declinul economic și reducerea consumului de energie, tipice procesului de tranziție după anul 1989, determinate atât de reducerea activității economice, cât și de restructurarea industriei au afectat în mod semnificativ sectorul de producere a energiei termice. Consumatorii importanți de abur tehnologic și-au redus sau au sistat complet consumul. Acest fapt a atras după sine probleme majore de funcționare a surselor de energie, cu consecințe asupra costului agentului termic.

Un număr important de consumatori rezidențiali s-au debransat de la sistemul de alimentare centralizată cu energie termică. Factorii care au determinat acest fenomen, au la bază probleme sociale complexe legate de suportabilitatea facturilor energetice, generate de scăderea performanțelor tehnico-economice ale sistemelor de termoficare și de lipsa dispozitivelor de măsurare a consumului de căldură la fiecare abonat. O altă cauză majoră a adoptării soluțiilor de încălzire individuală, a fost prețul scăzut al gazelor naturale în perioada 1990-2000, acesta începând să crească vertiginos abia începând cu anul 2001.

Drept consecință a reducerii drastice a consumului, capacitățile existente de producere a energiei termice sunt supradimensionate și nu mai pot răspunde cerințelor privind alimentarea în condiții de eficiență și siguranță a consumatorilor. Funcționarea ineficientă contribuie implicit la creșterea emisiilor poluante de SO<sub>2</sub>, NO<sub>x</sub>, pulberi și gaze ce efect de seră (CO<sub>2</sub>).

În cazul consumatorilor rezidențiali, fenomenul s-a suprapus cu scăderea capacității de plată a acestora și a condus la introducerea prețului național de referință, a subvențiilor și a ajutoarelor sociale pentru încălzire, acordate de stat producătorilor și distribuitorilor de energie termică, respectiv familiilor cu venituri reduse.

## Situația actuală

În prezent, în România există următoarea structură de alimentare a locuințelor:

**Tabloul nr. 2.2.1 – 1 Structura de alimentare cu energie termică a locuințelor**

Sistem de alimentare cu energie termică	Procent (%)
Sisteme centralizate de alimentare cu căldură	31%
Instalații pe combustibil solid	57%
Instalații pe gaze naturale	4%
Alte tipuri de încălzire	8%

În România cca. 30% din fondul total de locuințe primește căldură și apă caldă de la sistemele de termoficare, cifră care se ridică la 55% în zonele urbane. Sistemele de termoficare furnizează aproximativ 60% din necesarul total de căldură și apă caldă al țării.

**Tabloul nr. 2.2.1 – 2 Date privind sistemele de alimentare centralizată cu energie termică în anul 2008**

Număr localități cu sisteme centralizate de alimentare cu energie termică	92 localități
Număr apartamente racordate	Cca. 1.654.000 apartamente
Număr locuitori alimentați în sistem centralizat	Cca. 4.700.000 locuitori
Pondere locuitori alimentați în sistem centralizat în populația României	Peste 20%
Gradul mediu de racordare la sistemul centralizat (număr apartamente racordate / număr total apartamente)	Cca. 65%

Între cele 92 de localități, o localitate (municipiul București) are 1.931.838 locuitori, 10 municipii au fiecare peste 200.000 locuitori, 9 municipii au populația între 100.000 și 200.000 locuitori iar 13 municipii au o populație cuprinsă între 10.000 și 100.000 locuitori.

Din totalul de 92 de localități alimentate în sistem centralizat, numai 20 dispun de un sistem de producere în cogenerare a energiei termice și electrice.

În România consumul de energie termică este cu preponderență casnic. Energia termică pentru consumatorii casnici este produsă sub formă de apă fierbinte utilizată pentru încălzire și prepararea apei calde consum.

Prin OUG 48/2004 (privind adoptarea unor măsuri privind furnizarea energiei termice populației, pentru încălzirea locuinței și prepararea apei calde de consum, prin sisteme publice centralizate de alimentare cu energie termică), aprobată prin Legea nr.430/2004 și prin HG 462/2006 (privind aprobarea programului național „Termoficare 2006–2015 căldură și confort”) în sistemul centralizat de termoficare au fost alocate sume importante pentru retehnologizarea, modernizarea și eficientizarea sistemelor de producere, transport și distribuție a energiei termice. S-a realizat de asemenea contorizarea la nivel de branșament, în acest fel pierderile pe rețele nemaifiind suportate de către consumatorul final.

Datorită îmbunătățirii calității serviciului de alimentare cu energie termică în sistem centralizat, în ultima perioadă s-a constatat o diminuare a numărului de debranșări, și creșterea numărului de solicitări de rebranșare sau conectare de noi consumatori.

În prezent se poate afirma că centralele care deservește localitățile alimentate prin sistemul centralizat de termoficare au o piață stabilizată, care în viitor s-ar putea extinde.

Din punct de vedere instituțional, în ultimii ani situația sistemelor centralizate de alimentare cu energie termică a suferit schimbări majore. Astfel, până în anul 2000, majoritatea centralelor de termoficare au fost în domeniul privat al statului și patrimoniul SC Termoelectrica SA iar rețelele de termoficare au fost în sarcina operatorilor locali controlați de către municipalitate.

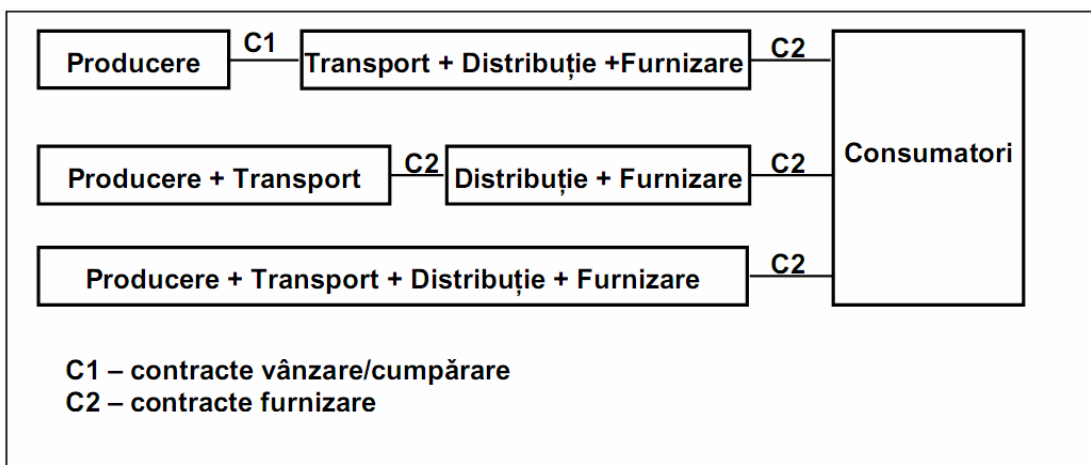
După anul 2000, producătorii de energie electrică și termică au fost descentralizați. Astfel, prin HG 709/2001, HG 1088-1094/2001, HG 104-105/2002 și HG 647/2002 au fost externalizate un număr de 24 de centrale electrice de termoficare din domeniul privat al statului și patrimoniul SC Termoelectrica SA în domeniul public al unor unități administrativ - teritoriale și în administrarea consiliilor locale ale acestora. Acest proces a creat condițiile pentru integrarea activităților de producere și distribuție a energiei termice.

Operatorii de energie care s-au constituit în acest mod au ca singur acționar administrația locală, situație care le generează mai multă flexibilitate și posibilitatea de a acționa liber, fără constrângeri din partea autorității centrale. Au fost implementate strategii locale noi pentru distribuirea căldurii, bazate pe concepția de dimensionare a surselor pe măsura cerințelor pieței locale, conform principiului dezvoltării sustenabile.

În sfera serviciilor publice de alimentare cu energie termică în sistem centralizat din România își desfășoară activitatea un număr de 100 operatori (conform date ANRSC).

Acești operatori sunt organizați sub formă de Regii Autonome, Societăți Comerciale sau Servicii Publice cu personalitate juridică în structura Consiliilor Locale sau Județene, cum este cazul SC CET Govora SA.

Pe piața energiei termice, în cadrul sistemelor de termoficare, activitățile de producere, transport, distribuție și furnizare a energiei termice pot fi realizate de una sau două companii distincte, între care există relații contractuale, conform figurii 2.2.1-1:



**Figura 2.2.1 – 1 Realizarea activităților de producere, transport, distribuție și furnizare a energiei termice**



Dintre orașele care dispun de alimentare centralizată cu energie termică 25 sunt alimentate din surse echipate cu instalații mari de ardere (IMA). Dintre acestea, 13 orașe sunt declarate „puncte fierbinți” în conformitate cu MO 346-352/2007, întrucât sunt depășite concentrațiile maxime de SO<sub>2</sub>, NO<sub>x</sub> și pulberi în zonele învecinate. Populația din aceste 13 orașe afectate de poluare însumează cca. 2,2 milioane locuitori, reprezentând aproximativ 10 % din populația României. Între orașele în care sunt depășite concentrațiile maxime de emisii poluante se numără Arad, Bacău, Botoșani, Brașov, Focșani, Iași, Oradea, Râmnicu Vâlcea, Timișoara.

Din cele prezentate anterior cu privire la starea generală a sistemelor de alimentare centralizată cu energie termică din România, pot fi subliniate următoarele:

- Încălzirea urbană și cogenerarea reprezintă cel mai deficitar subsector energetic;
- Pierderile energetice totale sunt foarte mari: 35 % (cele mai bune sisteme), 80 % (cele mai ineficiente sisteme);
- Operatorii se confruntă cu necesitatea stringentă de a realiza investiții pentru reabilitarea rețelelor de transport și distribuție, de eficientizare a surselor de producție și de conformare a acestora la normele de mediu;
- Aproximativ 20 % din populația României trăiește în zone în care concentrațiile de emisii de substanțe poluante SO<sub>2</sub>, NO<sub>x</sub> și pulberi depășesc valorile concentrațiilor maxime admise, zone în vecinătatea cărora sunt amplasate surse de producere centralizată echipate cu IMA

## **2.2.2 Cadrul legal, strategii și programe naționale aplicabile sectorului de alimentare cu energie termică (SACET)**

### *2.2.2.1 Strategii și programe naționale relevante pentru sectorul de termoficare*

În acest capitol sunt prezentate principalele documente strategice aplicabile sectorului de alimentare centralizată cu energie termică, cu sublinierea celor referitoare la IMA și protecția mediului.

În cadrul **Tratatului de Aderare la UE**, aprobat prin Legea nr.157/2005, România și-a asumat angajamente prin Planul de Implementare al Directivei 2001/80/CE privind limitarea emisiilor anumitor poluanți în aer proveniți din Instalațiile Mari de Ardere, care este anexă a Documentului de Poziție Complementar pentru Capitolul 22 – Mediu.

În Tratatul de Aderare s-au stabilit următoarele elemente:

- termene de conformare cu VLE pentru fiecare poluant și IMA;
- plafoane intermediare pe perioada de tranziție pentru emisiile de SO<sub>2</sub>, NO<sub>x</sub> și pulberi provenite de la toate instalațiile de ardere aflate sub incidența Directivei 2001/80/CE. Aceste plafoane intermediare nu pot fi depășite în perioada de tranziție. Sunt date valori totale pentru anii 2007, 2008, 2010 și 2013. Pentru NO<sub>x</sub> sunt plafoane intermediare și în

anii 2016 și 2017, datorită derogărilor aplicabile instalațiilor cu o putere termică nominală mai mare de 500 MWt.

**Strategia Națională privind protecția atmosferei**, elaborată în octombrie 2004 cu sprijin PHARE, aprobată prin HG nr.586/2004, creează cadrul necesar pentru dezvoltarea și implementarea unui sistem integrat de gestionare a calității aerului, eficient din punct de vedere economic. Strategia Națională pentru Protecția Atmosferei are următoarele obiective principale:

- îmbunătățirea calității aerului ambiental în zonele în care aceasta nu se conformează cu limitele stabilite în normele legale în vigoare;
- adoptarea măsurilor necesare în scopul limitării până la eliminare a efectelor negative asupra mediului (inclusiv în context transfrontier);
- îndeplinirea obligațiilor asumate prin acordurile și tratatele internaționale la care România este parte și participarea la cooperarea internațională în domeniu.

**Programul Național de Reducere a Emisiilor de SO<sub>2</sub>, NO<sub>x</sub> și pulberi provenite de la IMA**, aprobat prin Ordinul comun MMGA/MEC/MAI nr. 833/545/859 din 2005, stabilește etapele de reducere a emisiilor precum și procedurile de implementare.

**Planul Național de Alocare (PNA)** a certificatelor de emisii de gaze cu efect de seră, aprobat prin HG 60/2008, stabilește plafonul național pentru perioada 2008-2012 pentru instalațiile care intră sub incidența schemei de comercializare a certificatelor de emisii de gaze cu efect de seră (ETS) stabilită prin Directiva 87/2003/CE. Sub incidența ETS sunt toate instalațiile de ardere cu puterea termică mai mare de 20 MWt, deci toate IMA. PNA stabilește numărul de certificate primite gratuit de fiecare instalație. Începând cu anul 2013, alocarea certificatelor se va realiza pe baza unor reguli comune la nivel UE, reguli care au în vedere reducerea emisiilor de GES.

**Strategia energetică a României pentru perioada 2007-2020**, aprobată prin HG nr.1069/2007 are ca principale obiective relevante, următoarele:

- diversificarea resurselor energetice primare;
- crearea și asigurarea funcționării piețelor concurențiale de energie electrică;
- asigurarea accesului nediscriminatoriu și reglementat al tuturor participanților la piața de energie;
- transparența tarifelor, prețurilor și taxelor la energie electrică;
- promovarea surselor regenerabile;
- promovarea producției de energie electrică realizată în sisteme de cogenerare de înaltă eficiență, asociată energiei termice livrate pentru acoperirea unui consum economic justificat.

Strategia prevede pentru energia termică și sistemele centralizate de încălzire urbană următoarele obiective principale:

- pe termen scurt:

- stabilirea potențialului de cogenerare și trigenerare industrial, pentru încălzire, agricol;
  - creșterea eficienței sistemelor de încălzire centralizată și menținerea pe această bază a consumului urban de energie termică;
  - identificarea tuturor resurselor energetice și primare locale din arealul de cogenerare: resurse energetice primare fosile, resurse energetice regenerabile;
  - elaborarea strategiilor locale pentru implementarea (dezvoltarea) cogenerării în localitățile sau zonele identificate ca având un potențial de cogenerare.
- pe termen mediu și lung:
    - reducerea cheltuielilor pentru încălzire pentru consumatorii casnici, până la valoarea de maxim 10% din venitul mediu brut pe locuitor;
    - realizarea unor unități de producție a energiei electrice și termice în cogenerare cu randamentele de peste 80% corelat cu prevederile Directivei 2004/8/CE;
    - înlocuirea rețelelor de conducte, pentru transportul agentului termic primar și a rețelelor de distribuție, și reducerea pierderilor tehnologice de până la maxim 15%;
    - re tehnologizarea stațiilor și substațiilor termice.

**Strategia Națională privind alimentarea cu energie termică a localităților prin sisteme de producere și distribuție centralizată**, aprobată prin HG nr. 882/2004, plasează alimentarea cu energie termică a localităților în sfera serviciilor publice de interes general și aliniază aceste servicii la conceptul european asupra serviciilor, având la bază următoarele principii fundamentale:

- creșterea responsabilității autorităților locale cu privire la calitatea serviciilor asigurate populației;
- extinderea sistemelor centralizate de încălzire urbană și creșterea gradului de acces al populației la aceste servicii;
- utilizarea resurselor energetice neconvenționale și regenerabile pentru producerea energiei termice;
- restructurarea mecanismelor de protecție socială a segmentelor defavorizate ale populației și reconsiderarea raportului preț/calitate;
- promovarea măsurilor de dezvoltare durabilă.

**Programul național “Termoficare 2006-2015 – Căldură și confort”**, aprobat prin HG nr.462/2006 (modificat și completat prin HG nr.381/2008) are ca scop eficientizarea sistemului centralizat de producere și distribuție a energiei termice.

Programul finanțează investițiile realizate în:

- reabilitarea sistemului centralizat de alimentare cu energie termică (sursă și sistemul de transport și distribuție)
- reabilitarea termică a clădirilor (rețeaua interioară de alimentare a imobilului cu apă caldă și cu agent termic de încălzire, contorizarea individuală împreună cu robinetele termostactice, reabilitarea termică a anvelopei clădirilor, respectiv a fațadelor, teraselor și a tâmplăriei exterioare).

**Strategia Națională în domeniul eficienței energetice**, aprobată prin HG nr.163/2004, arată că politica națională de utilizare eficientă a energiei este considerată parte integrantă a politicii energetice a statului. În scopul realizării politicii naționale, s-au întocmit programe proprii de eficiență energetică, care să includă atât măsuri pe termen scurt, cât și măsuri pe termen lung, care au în vedere întreg lanțul producere - transport - distribuție – utilizator.

Acestea includ acțiuni pentru:

- promovarea utilizării tehnologiilor eficiente și nepoluante;
- încurajarea finanțării investițiilor în domeniul eficienței energetice prin participarea statului și a sectorului privat;
- promovarea cogenerării de mică și medie putere și a măsurilor pentru creșterea eficienței sistemelor de producere, transport, distribuție a căldurii la consumator;
- evaluarea impactului negativ asupra mediului.

### **POS Mediu - Axa Prioritară 3**

Programul Operațional Sectorial Mediu (POS Mediu) este unul din cele 7 programe operaționale elaborate în cadrul Obiectivului “Convergență” pentru perioada de programare 2007 – 2013. Programul a fost elaborat în conformitate cu cea de-a treia prioritate a Planului Național de Dezvoltare 2007–2013 – “*Protecția și îmbunătățirea calității mediului*”, precum și cu Prioritatea 1 a Cadrului Strategic Național de Referință – “*Dezvoltarea infrastructurii de bază la standarde europene*”.

POS Mediu - Axa prioritară 3 „Reducerea poluării și diminuarea efectelor schimbărilor climatice prin restructurarea și reabilitarea sistemelor de încălzire urbană pentru atingerea țintelor de eficiență energetică în localitățile cele mai afectate de poluare” are ca obiective:

- reducerea efectelor schimbărilor climatice și reducerea emisiilor de poluanți proveniți de la sistemele de încălzire urbană în localitățile cele mai afectate de poluare;
- ameliorarea nivelului minim de concentrație a poluanților în localitățile vizate;
- îmbunătățirea sănătății populației în localitățile afectate.

POS Mediu sprijină finanțarea investițiilor pentru Instalații Mari de Ardere deținute de autoritățile locale, funcționale în cadrul sistemelor municipale de încălzire, cu scopul reducerii emisiilor de gaze la nivelul instalației și a îmbunătățirii eficienței energetice la nivel de instalație și rețea de distribuție, prin re tehnologizare și reducerea pierderilor de apă caldă.

### 2.2.2.2 Cadrul legal

◆ **Legislație de mediu aplicabilă IMA (prezentată funcție de domeniu și data apariției)**

• **Emisii SO<sub>2</sub>, Nox, pulberi**

**OUG nr.243/2000** privind protecția atmosferei, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.655/2001, are ca scop stabilirea cadrului juridic privind prevenirea, limitarea deteriorării și ameliorarea calității atmosferei, în scopul evitării efectelor negative asupra sănătății omului și asupra mediului ca întreg, asigurându-se astfel alinierea la normele juridice internaționale și la reglementările comunitare.

**Legea 271/2003** pentru ratificarea protocoalelor Convenției asupra poluării atmosferice transfrontaliere pe distanțe lungi (încheiată la Geneva la 13 noiembrie 1979, adoptate la Aarhus la 24 iunie 1998 și la Gothenburg la 1 decembrie 1999) stabilește plafoanele naționale pentru 2010. Astfel, plafoanele de emisii, aferente anului 2010, angajate de România, sunt de 918 kilotone pentru SO<sub>2</sub> și 437 kilotone pentru NO<sub>x</sub>, din care aportul IMA este prognozat a fi de 36,6% (336 kilotone) pentru SO<sub>2</sub> și 26,08% (114 kilotone) pentru NO<sub>x</sub>.

**HG 541/2003** privind stabilirea unor măsuri pentru limitarea emisiilor în aer ale anumitor poluanți proveniți din instalațiile mari de ardere (modificată și completată prin HG nr.322/2005 și HG nr.1502/2006) stabilește valorile limită de emisie pentru substanțele poluante (SO<sub>2</sub>, NO<sub>x</sub> și pulberi), care trebuie respectate de IMA, în funcție de puterea termică nominală și tipul de combustibil utilizat. Pentru IMA existente care nu respectă VLE sunt specificate termenele pentru conformare pentru SO<sub>2</sub>, NO<sub>x</sub> și pulberi.

**Ordinul MAPAM nr.818/2003** (completat și modificat prin Ordinul MMGA nr.1158/2005) pentru aprobarea Procedurii de emisie a autorizației integrate de mediu.

**Ordinul comun MAPAM nr.712/126/2003, MEC nr.199/2003 și MAI nr.126/2004** care aprobă "Ghidul privind elaborarea propunerilor de programe de reducere progresivă a emisiilor anuale de dioxid de sulf (SO<sub>2</sub>), oxizi de azot (NO<sub>x</sub>) și pulberi provenite din instalațiile mari de ardere".

**OUG nr.152/2005** privind prevenirea și controlul integrat al poluării, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.84/2006 transpune în legislația națională prevederile Directivei 96/61/CE - IPPC. Ordonanța stabilește măsurile necesare pentru prevenirea sau reducerea emisiilor în aer, apă și sol, provenite din activitățile industriale pentru care este obligatorie obținerea autorizației integrate de mediu, inclusiv măsurile privind gestionarea deșeurilor, astfel încât să se atingă un nivel ridicat de protecție a mediului.

**Ordin comun MMGA/MEC/MAI nr.833/545/859 din 2005** pentru aprobarea Programului național de reducere a emisiilor de dioxid de sulf, oxizi de azot și pulberi provenite din instalații mari de ardere. Prin acest program național s-au stabilit ținte de reducere pe fiecare IMA, pe baza programelor de reducere progresivă a emisiilor elaborate de fiecare operator pentru IMA, pentru conformarea etapizată cu VLE.

**HG nr.1856/2005** privind plafoanele naționale de emisie pentru anumiți poluanți atmosferici, transpune în legislația națională Directiva 2001/81/CE care prevede stabilirea unor plafoane naționale anuale de emisie pentru anumiți poluanți atmosferici, care nu trebuie depășite în niciun an, începând cu anul 2010.

**HG nr.1879/2006** pentru aprobarea Programului național de reducere progresivă a emisiilor de dioxid de sulf, oxizi de azot, compuși organici volatili și amoniac (PNRPE). PNRPE are ca obiectiv principal respectarea plafoanelor naționale de emisie stabilite pentru anul 2010. Pentru România, plafoanele naționale de emisie pentru dioxid de sulf, oxizi de azot, compuși organici volatili și amoniac, stabilite pentru anul 2010, sunt cele prevăzute în Protocolul Gothenburg. Nivelurile de emisie stabilite pentru anul 2010 implică o reducere a emisiilor de dioxid de sulf cu 30%, de oxizi de azot cu 20%, de amoniac cu 30% și de compuși organici volatili cu 15%, comparativ cu nivelurile de emisii aferente anului 1990, considerat an de referință.

- **BAT – BREF**

**Ordinul MAPAM nr.169/2004** pentru aprobarea, prin metoda confirmării directe, a Documentelor de referință privind cele mai bune tehnici disponibile (BREF-BAT), aprobate de Uniunea Europeană.

- **Emisii de gaze cu efect de seră (CO<sub>2</sub>)**

**Legea nr.3/2001** privind ratificarea Protocolului de la Kyoto, urmărește elaborarea politicilor și măsurilor pentru îndeplinirea angajamentelor asumate privind limitarea cantitativă și reducerea emisiilor globale de GES (8% față de anul 1989, în perioada 2008-2012), în scopul promovării unei dezvoltări durabile.

**HG nr.60/2006** aprobă Planul național de alocare privind certificatele de emisii de gaze cu efect de seră pentru 2007 și 2008-2012. Hotărârea prezintă metodologia și principiile de bază utilizate pentru alocarea certificatelor de emisii de GES, numărul total de certificate alocate la nivel național, de sector precum și la nivelul fiecărei instalații.

**HG nr.780/2006** privind înființarea schemei de comercializare a certificatelor de emisii de gaze cu efect de seră care transpune Directivele 87/2003 și 101/2004, stabilește cadrul legal pentru funcționarea schemei de comercializare a certificatelor de emisii de GES în România.

◆ Legislație aplicabilă sectorului termoficare (prezentată funcție de domeniu și data apariției)

• **Servicii de utilități publice**

**Legea nr.51/2006** privind serviciile de utilități publice comunale (modificată și completată de OUG nr.13/2008) - stabilește cadrul juridic și instituțional unitar, obiectivele, competențele, atribuțiile și instrumentele specifice necesare înființării, organizării, gestionării, finanțării, exploatării, monitorizării și controlului funcționării serviciilor comunitare de utilități publice. Conform acestei legi, serviciile de utilități publice sunt în responsabilitatea autorităților administrației publice locale și se înființează, se organizează și se gestionează potrivit hotărârilor adoptate de consiliile locale, de consiliile județene sau de asociațiile de dezvoltare comunitară, după caz. Sistemele de utilități publice sunt parte componentă a infrastructurii tehnico-edilitare a unităților administrativ-teritoriale, sunt bunuri de interes și folosință publică și aparțin, prin natura lor sau potrivit legii, domeniului public ori privat al unităților administrativ-teritoriale. ANRSC este autoritatea de reglementare competentă pentru producerea, transportul, distribuția și furnizarea de energie termică în sistem centralizat, cu excepția activității de producere a energiei termice în cogenerare, iar ANRE este autoritatea de reglementare competentă pentru activitatea de producere a energiei termice în cogenerare.

**Legea nr.325/2006 privind serviciul public de alimentare cu energie termică** - reglementează desfășurarea activităților specifice serviciilor publice de alimentare cu energie termică utilizată pentru încălzire și prepararea apei calde de consum. Legea are în vedere producerea, transportul, distribuția și furnizarea energiei termice în sistem centralizat, în condiții de eficiență și la standarde de calitate, în vederea utilizării optime a resurselor de energie, cu respectarea normelor de protecție a mediului.

**Ordinul ANRSC nr. 91/2007** pentru aprobarea Regulamentului cadru de servicii publice de alimentare cu energie termică - reglementează desfășurarea activităților specifice serviciilor publice de alimentare cu energie termică precum și relațiile dintre operator și utilizator.

**HG nr.717/2008** pentru aprobarea Procedurii cadru privind organizarea, derularea și atribuirea contractelor de delegare a gestiunii serviciilor comunitare de utilități publice - stabilește etapele și modul de organizare și derulare a procesului de delegare a gestiunii serviciului de alimentare cu energie termică.

• **Energie electrică**

**Ordin ANRE nr.30/2005** privind cadrul de funcționare al pieței angro de energie electrică.

**Legea nr.13/2007 – Legea energiei electrice**, cu modificările și completările ulterioare (OUG nr.33/2007, OUG nr.172/2008) - stabilește cadrul de reglementare pentru desfășurarea activităților în sectorul energiei electrice și al energiei termice produse în cogenerare, în vederea utilizării optime a resurselor primare de energie în condițiile de accesibilitate, disponibilitate și suportabilitate și cu respectarea normelor de siguranță, calitate și protecție a mediului.

- **Energie termică**

**OUG nr.5/2003** privind acordarea de ajutoare pentru încălzirea locuinței, precum și a unor facilități populației pentru plata energiei termice (modificată prin OUG nr.107/2006 care este aprobată prin Legea nr.116/2007) - prevede acordarea de ajutoare lunare pentru familiile și persoanele singure cu venituri reduse care utilizează pentru încălzire energie termică furnizată în sistem centralizat.

**OG nr.36/2006** privind instituirea prețurilor locale de referință pentru energia termică furnizată populației prin sisteme centralizate aprobată prin Legea nr.483/2006 conform căreia prețurile locale de referință pentru fiecare localitate sunt stabilite de autoritățile de reglementare competente, cu avizul ministerelor implicate. Reglementarea este modificată și completată prin OG nr.13/2009 care este aprobată prin Legea nr.48/2010.

Reglementarea mai precizează că „în vederea compensării creșterilor neprevizionate ale prețurilor la combustibilii utilizați pentru producerea energiei termice furnizate populației prin sisteme centralizate, pe perioada derulării programului «Termoficare 2006—2015 căldură și confort», aprobat prin HG nr.462/2006, republicată, se acordă operatorilor economici care prestează serviciile de producție, transport, distribuție și furnizare a energiei termice destinate populației sume din bugetele locale, inclusiv din sume transferate bugetelor locale de la bugetul de stat, prin bugetul Ministerului Administrației și Internelor”.

**Ordinul MAI nr.125/2007** privind aprobarea Schemei de ajutor de stat pentru compensarea pierderilor înregistrate ca urmare a prestării serviciilor de interes economic general de către societățile care produc, transportă, distribuie și furnizează energie termică (modificat prin Ordinul nr.312/2007) – prevede alocări de ajutor de stat constând în:

- compensarea creșterilor neprevizionate ale prețurilor la combustibilii folosiți pentru producerea de energie termică furnizată populației prin sisteme centralizate
- acoperirea integrală a diferenței dintre prețul de producere, transport, distribuție și furnizare a energiei termice livrate populației și prețurile locale de facturare a energiei termice furnizate populației prin sisteme centralizate

Schema este exceptată de la obligația notificării conform prevederilor Deciziei 2005/842/CE privind aplicarea prevederilor art.86 alin. (2) din Tratatul de instituire a Comunității Europene .

- **Cogenerare**

**HG nr.219/2007** privind promovarea cogenerării bazate pe cererea de energie termică utilă - stabilește cadrul legal necesar promovării și dezvoltării cogenerării de înaltă eficiență a energiei termice și electrice, în scopul creșterii siguranței în alimentarea cu energie, ținând seama de condițiile climatice și economice specifice României.

**HG nr.1461/2008** pentru aprobarea Procedurii privind emiterea garanțiilor de origine pentru energia electrică produsă în cogenerare de eficiență înaltă – stabilește condițiile, termenele de



solicitare și acordare, informațiile conținute, modul de înregistrare și gestionare pentru garanțiile de origine pentru energia electrică produsă în cogenerare de eficiență înaltă.

**HG nr.1215/2009** privind stabilirea criteriilor și a condițiilor necesare implementării schemei de sprijin pentru promovarea cogenerării de înaltă eficiență pe baza cererii de energie termică utilă - stabilește cadrul legal necesar implementării schemei de sprijin de tip bonus pentru promovarea cogenerării de înaltă eficiență, pe baza cererii de energie termică utilă, instituită HG nr.219/2007. Schema de sprijin se aplică în perioada 2010-2023. Producătorii de energie electrică și termică în cogenerare beneficiază de schema de sprijin pe o perioadă de maximum 11 ani consecutivi.

- **Contorizare**

**HG nr.933/2004** privind contorizarea consumatorilor racordați la sistemele publice centralizate de alimentare cu căldură modificată prin HG nr.609/2007 - prevede termenele limită pentru montarea contoarelor de energie termică la nivel de branșament de imobil sau scară și pentru utilizatori.

- **Eficiență energetică**

**Legea nr.372/2005** privind performanța energetică a clădirilor – are ca scop promovarea creșterii performanței energetice a clădirilor, ținându-se cont de condițiile climatice exterioare și de amplasament, de cerințele de temperatură interioară și de eficiența economică.

**OG nr.22/2008** privind eficiența energetică și promovarea utilizării la consumatorii finali a surselor regenerabile de energie - crează cadrul legal pentru elaborarea și aplicarea politicii naționale de eficiență energetică, în conformitate cu prevederile Tratatului Cartei Energiei, privind implementarea programelor de creștere a eficienței energetice.

**OUG nr.18/2009** - privind creșterea performanței energetice a blocurilor de locuințe - stabilește lucrările de intervenție pentru izolarea termică a blocurilor de locuințe construite după proiecte elaborate în perioada 1950—1990, etapele necesare realizării lucrărilor, modul de finanțare a acestora, precum și obligațiile și răspunderile autorităților administrației publice și ale asociațiilor de proprietari.

- **Securitate**

**Legea nr.346/2007** privind măsuri pentru asigurarea siguranței în aprovizionarea cu gaze naturale. Scopul legii este de a asigura un nivel corespunzător de siguranță în aprovizionarea cu gaze naturale prin măsuri transparente, nediscriminatorii și compatibile cu exigențele unei piețe concurențiale a gazelor naturale.

- **Resurse regenerabile**

**HG nr.443/2003** pentru promovarea producției de energie electrică din surse regenerabile de energie

**HG nr.1892/2004** pentru stabilirea sistemului de promovare a producerii energiei electrice din surse regenerabile de energie – stabilește sistemul de promovare, respectiv sistemul cotelor obligatorii combinat cu sistemul de comercializare a certificatelor verzi.

**Legea nr.220/2008** pentru stabilirea sistemului de promovare a producerii energiei din surse regenerabile de energie – crează cadrul legal necesar extinderii surselor regenerabile de energie.

**HG nr.1479/2009** pentru stabilirea sistemului de promovare a producerii energiei electrice din surse regenerabile de energie - se va aplica după autorizarea acestui sistem de către Comisia Europeană. Până atunci se va aplica sistemul stabilit prin HG nr.1892/2004.

- **Deșeuri**

**HG nr.349/2005** privind depozitarea deșeurilor - are ca obiect stabilirea cadrului legal pentru desfășurarea activității de depozitare a deșeurilor, atât pentru realizarea, exploatarea, monitorizarea, închiderea și urmărirea postînchidere a depozitelor noi, cât și pentru exploatarea, închiderea și urmărirea postînchidere a depozitelor existente, în condiții de protecție a mediului și a sănătății populației.

### *2.2.2.3 Legislația secundară aplicabilă operatorului de termoficare*

- **Energie electrică**

**Ordin ANRE nr. 25/2004** privind Codul Comercial al Pieței Anglo de Energie Electrică.

- **Licențe și autorizații**

**HG nr.540/2004** - Regulament pentru acordarea licențelor și autorizațiilor în sectorul energiei electrice (modificat și completat prin HG nr.553/2007).

**HG nr.745/2007** pentru aprobarea Regulamentului privind acordarea licențelor în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice.

**Ordin ANRE nr. 51/2005** privind aprobarea Procedurii de întocmire a raportului de activitate anual de către titularii de licențe.

- **Producții prioritare**

**Ordin ANRE nr.33/2004** privind aprobarea Regulamentului de calificare a producției prioritare de energie electrică (modificat și completat prin Ordinul ANRE nr. 43/2005) -

- **Prețuri și tarife**

**Decizia nr. 273/2005** privind Procedura de ajustare a prețurilor pentru energia termică produsă de agenții economici aflați în competența de reglementare a ANRE.

**Ordin ANRE / ANRSC nr.21/514/2006** privind Metodologia de stabilire a prețurilor locale de referință și a sumelor necesare pentru compensarea combustibilului folosit pentru energia

termică (modificat și completat prin Ordin ANRE / ANRSC nr.120/485/2008 și Ordin ANRE / ANRSC nr.84/439/2009).

**OUG nr.36/2006** privind instituirea prețurilor locale de referință pentru energia termică furnizată populației prin sisteme centralizate (aprobată prin Legea nr.483/2006), modificată și completată prin OG nr.13/2009.

**Ordinul ANRSC nr.66/2007** pentru serviciile publice de gospodărie comunală privind aprobarea Metodologiei de stabilire, ajustare sau modificare a prețurilor și tarifelor locale pentru serviciile publice de alimentare cu energie termică produsă centralizat, exclusiv energia termică produsă în cogenerare.

**Ordin ANRE nr. 57/2008** pentru aprobarea Metodologiei de stabilire a prețurilor și a cantităților de energie electrică vândute de producători pe bază de contracte reglementate și a prețurilor pentru energia termică livrată din centrale cu grupuri de cogenerare.

**Ordin ANRE nr.3/2010** privind Metodologia de stabilire și ajustare a prețurilor pentru energia electrică și termică produsă și livrată din centrale de cogenerare ce beneficiază de schema de sprijin, respectiv a bonusului pentru cogenerarea de înaltă eficiență.

**Ordin ANRE nr.4/2010** privind aprobarea valorilor bonusurilor de referință pentru energia electrică, a prețului de referință pentru energia electrică și a prețurilor de referință pentru energia termică produsă și livrată din centralele de cogenerare de înaltă eficiență.

- **Contracte și regulamente**

**Ordin ANRE nr.35/2002** privind aprobarea Regulamentului de conducere și organizare a activității de mentenanță. Titularii de licență care își desfășoară activitatea în sectorul energiei electrice și termice vor respecta prevederile Regulamentului de conducere și organizare a activității de menetenanță.

**Ordin ANRSC nr.91/2007** pentru aprobarea Regulamentului cadru al serviciului public de alimentare cu energie termică. Acesta prevede următoarele:

- asigurarea competiției în producerea și furnizarea energiei termice, în condițiile accesului reglementat al producătorilor și utilizatorilor la rețelele termice de transport și distribuție (art.5d);
- activitatea de producere a energiei termice se desfășoară în condiții de tratament egal pentru toți producătorii, fiind interzise orice discriminări (art.59-2);
- producătorii de energie termica au dreptul sa aibă acces la rețelele termice de transport și distribuție în condițiile legii (art.109).

**Ordin ANRSC nr.92/2007** privind aprobarea Caietului de sarcini – cadru al serviciului public de alimentare cu energie termică.

**Ordin ANRSC nr.483/2008** privind aprobarea Contractului cadru pentru furnizarea energiei termice.

**Ordin ANRE nr.50/2009** privind Contractul cadru de vânzare-cumpărare a energiei termice produse de operatorii economici aflați în competența de reglementare a ANRE.

- **Subvenții**

**Decizia ANRSC nr.84/2009** privind aprobarea Procedurii pentru determinarea coeficienților de ajustare a sumelor necesare pentru compensarea combustibilului folosit pentru producerea energiei termice furnizate populației.

**OUG nr.5/2003** privind acordarea de ajutoare pentru încălzirea locuinței, precum și a unor facilități populației pentru plata energiei termice (modificată prin OUG nr.107/2006, aprobată prin Legea nr.116/2007).

### 2.2.3 Cadrul instituțional principal pentru POS Mediu

Cadrul instituțional general pentru implementarea POS Mediu la nivel național este prezentat în figura următoare.

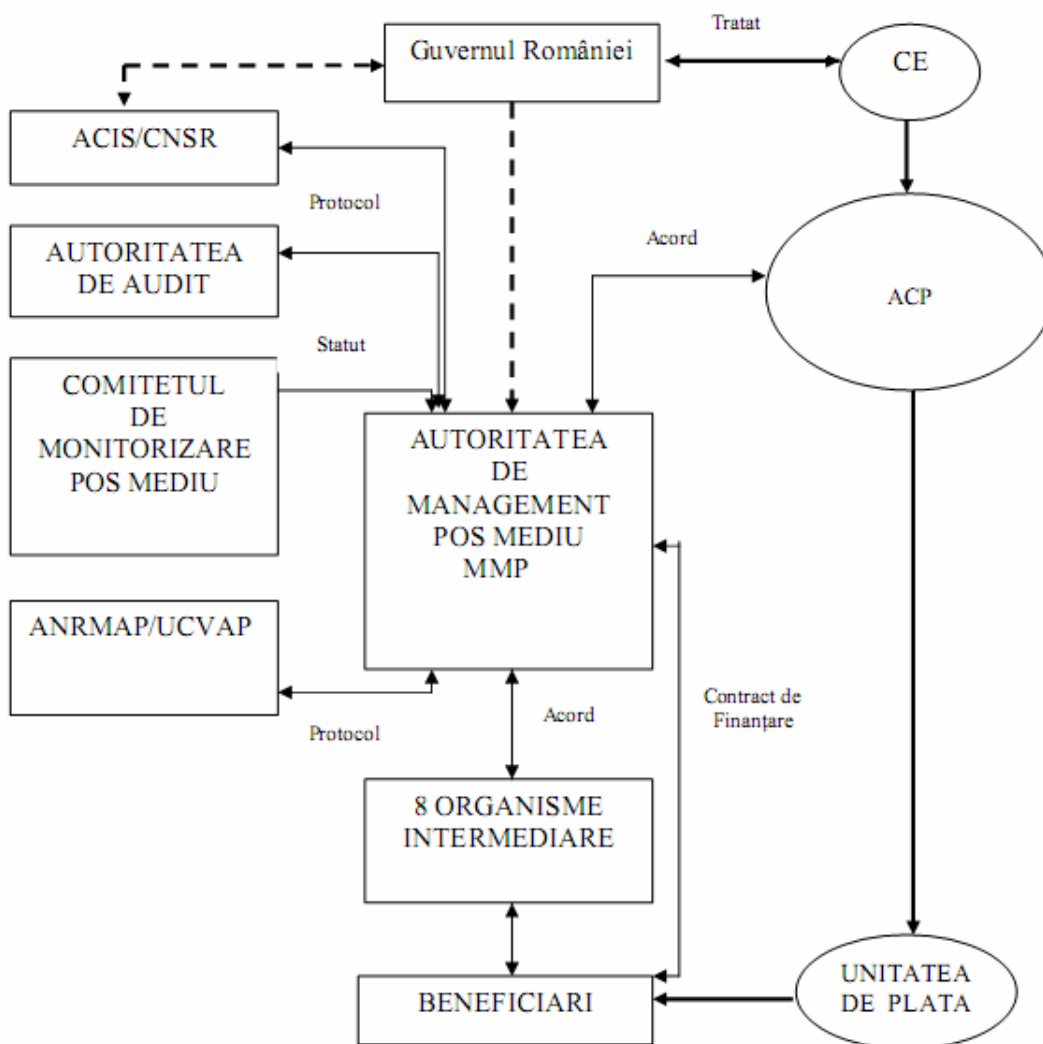


Figura 2.2.3 – 1 Cadrul instituțional general pentru implementarea POS Mediu

**Autoritatea de Management (AM)** pentru POS Mediu este MMP.

**Organismele Intermediare (OI)**, au fost înființate în fiecare din cele 8 regiuni de dezvoltare ale României (NUTS II). Ele acționează ca interfață între AM și beneficiari. Responsabilitățile principale ale OI-urilor sunt legate de programare, monitorizare, control și raportare.

**Beneficiarii (B)** au rolul principal în managementul și implementarea intervențiilor aprobate în cadrul POS Mediu. Ei sunt responsabili pentru organizarea licitațiilor și contractarea serviciilor și a lucrărilor. Beneficiarii POS Mediu sunt autorități publice locale.

Mecanismul de finanțare și implementare a fiecărui proiect din cadrul POS Mediu este reglementat de un Contract de Finanțare semnat cu MMP.

## 2.3 Aspecte privind ajutorul de stat

### 2.3.1 Legislația aplicabilă

Principalele acte legislative aplicabile ajutorului de stat sunt :

- **OUG nr.117/2006 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat**

Prezenta ordonanță de urgență are ca scop reglementarea procedurilor naționale în materia ajutorului de stat, în vederea aplicării art.87-89 din Tratatul de instituire a Comunității Europene și a legislației secundare adoptate în baza acestora.

În prezenta ordonanță de urgență, termenii specifici domeniului ajutorului de stat sunt utilizați în înțelesul Regulamentului Consiliului (CE) nr.659/1999 de stabilire a normelor de aplicare a art. 93 din Tratatul de instituire a Comunității Europene.

Ajutorul de stat nou, supus obligației de notificare, nu poate fi acordat decât după autorizarea acestuia de către Comisia Europeană sau după ce acesta este considerat a fi fost autorizat.

Alocările specifice din cadrul unei scheme de ajutor de stat autorizate de Comisia Europeană, în condițiile art.88 din Tratatul de instituire a Comunității Europene, pot fi acordate dacă îndeplinesc condițiile stabilite în schemă și nu este necesară emiterea unui alt act prin care se stabilesc condiții suplimentare în acest sens.

Consiliul Concurenței acordă asistență de specialitate în domeniul ajutorului de stat autorităților, altor furnizori și beneficiarilor de ajutor de stat, pentru asigurarea îndeplinirii obligațiilor asumate de România în acest domeniu, în calitate de stat membru al Uniunii Europene, inclusiv în cadrul procesului de elaborare a actelor normative sau administrative prin care se instituie măsuri de natura ajutorului de stat.

Conform acestei ordonanțe, Consiliul Concurenței reprezintă România în fața Comisiei Europene în procedurile comunitare privind ajutorul de stat. Consiliul Concurenței este autoritatea competentă să transmită Comisiei Europene notificările, informările, respectiv raportările, întocmite potrivit prevederilor prezentei ordonanțe de urgență. Consiliul Concurenței împreună cu autoritățile reprezintă România în cadrul Comitetului consultativ în domeniul ajutorului de stat și în relațiile cu alte instituții și organisme comunitare cu atribuții în această materie.

- ***HG nr.651/2006 privind aprobarea Politicii in domeniul ajutorului de stat pentru perioada 2006-2013***

Politica în domeniul ajutoarelor de stat reprezintă o parte importantă a politicii de concurență, având în vedere că ajutoarele de stat constituie măsuri selective de sprijin financiar public acordate unor întreprinderi, zone sau activități în vederea atingerii unor obiective de interes general, cum ar fi: protecția mediului; dezvoltarea zonelor rămase în urmă și eliminarea, pe aceasta bază, a disparităților între regiuni; dezvoltarea cercetării și inovării etc.

La data aderării României la Uniunea Europeană s-a realizat transferul de competențe în ceea ce privește autorizarea ajutoarelor de stat, în sensul că această competență revine Comisiei Europene, care aplică direct reglementările comunitare în materie.

Prin politica în domeniul ajutorului de stat se urmărește corelarea obiectivelor de dezvoltare economică cuprinse în planurile naționale și strategiile sectoriale și direcționarea eficientă a fondurilor publice alocate pentru stimularea dezvoltării economiei și creșterea performanțelor capitalului uman.

- ***HG 98/2010 privind constituirea Consiliului interministerial "Consiliul pentru aplicarea politicii în domeniul ajutorului de stat"***

Prin această hotărâre, se constituie Consiliul interministerial "Consiliul pentru aplicarea politicii în domeniul ajutorului de stat", organism consultativ, fără personalitate juridică. Principalele atribuții ale acestui organism, sunt:

- realizarea prevederilor politicii din domeniul ajutorului de stat
- asigurarea unei poziții solide a României în relația cu Comisia Europeană în acest domeniu
- crearea premiselor durabile ale implementării HG 651/2006 privind aprobarea Politicii în domeniul ajutorului de stat pentru perioada 2006-2013, în scopul integrării, corelării și aplicării unitare a principiilor comunitare de acordare a ajutorului de stat de către toate instituțiile implicate
- monitorizarea impactului politicii în domeniul ajutorului de stat

### **2.3.2 Regulamentele tratatului CE și aplicarea lor**

Încă de la semnarea sa în 1957, Tratatul privind instituirea Comunității Europene a impus statelor membre și Comunității ca, în realizarea obiectivelor de politică economică să se conformeze principiului unei economii de piață deschise, în care concurența este liberă. De aceea, orice acte sau fapte care au ca scop sau care conduc la distorsionarea liberei concurențe, putând avea ca rezultat funcționarea necorespunzătoare a pieței unice, crearea de dezechilibre sau de discontinuități în raporturile intra-comunitare, ceea ce se întâmplă și în cazul acordării de ajutoare de stat, sunt interzise.

În practica europeană, pentru a califica o măsură de sprijin ca reprezentând ajutor de stat, trebuie îndeplinite cumulativ următoarele condiții:

- **sa fie acordată de către autorități publice din resurse ale statului**

Numai avantajele acordate de autorități publice (stat, autorități județene sau locale), direct sau prin intermediul altor organisme publice sau private, reprezintă ajutoare de stat. Esențială este sursa ajutorului, care trebuie să fie reprezentată de resurse care sunt la dispoziția autorităților publice.

- **sa fie selectivă**

Aceasta presupune ca măsurile de sprijin financiar să favorizeze anumiți operatori economici, zone sau activități. Această cerință distinge ajutoarele de stat de măsurile generale de politică economică, de care beneficiază toate întreprinderile dintr-un anumit stat.

- **să asigure un avantaj operatorilor economici**

Ajutorul de stat înseamnă întotdeauna favorizarea unei întreprinderi, unei zone sau unui sector de activitate.

- **să distorsioneze sau să amenințe să distorsioneze concurența sau comerțul între statele membre ale Uniunii Europene**

Măsurile de ajutor care îndeplinesc criteriile precizate la articolului 87 alineatul (1) din Tratatul CE sunt, în principiu, incompatibile cu Piața comună. Cu toate acestea, principiul incompatibilității nu merge până la o interzicere totală. Articolul 87 alineatele (2) și (3) din Tratat specifică un număr de cazuri în care ajutorul de stat poate fi considerat acceptabil (așa-numitele "excepții"), respectiv ajutoarele compatibile. Existența acestor excepții justifică, de asemenea, verificarea de către Comisia Europeană a proiectelor de măsuri de ajutor de stat, după cum se prevede în articolul 88 din Tratat. Acest articol prevede că Statele Membre trebuie să notifice Comisia în ceea ce privește orice intenție de a acorda un ajutor de stat înainte de punerea în aplicare a acesteia. De asemenea, articolul conferă Comisiei puterea de a decide dacă măsura de ajutor propusă este compatibilă sau de a hotărî „suspendarea sau modificarea ajutorului de către statul în cauză”.

Putem distinge trei **categoriale principale de ajutor** compatibil conform articolului 87 alineatul (3) litera (a) și articolului 87 alineatul (3) litera (c) din Tratat:

#### **a) Ajutor regional**

Articolul 87 alineatul (3) litera (a) și articolul 87 alineatul (3) litera (c) din Tratat oferă o bază pentru acceptarea măsurilor de ajutor de stat destinate să abordeze probleme regionale:

- Articolul 87 alineatul (3) litera (a) din Tratat se aplică ajutorului de stat pentru promovarea dezvoltării „regiunilor în care nivelul de trai este anormal de scăzut sau în care există un grad de ocupare a forței de muncă extrem de scăzut”.
- Articolul 87 alineatul (3) litera (c) din Tratat tratează ajutoarele pentru alte tipuri de regiuni (naționale) cu probleme, „ajutoare destinate să faciliteze dezvoltarea anumitor regiuni economice”. Acest articol dă Statelor Membre posibilitatea de a ajuta regiuni care sunt dezavantajate comparativ cu media națională. Lista regiunilor care se califică pentru această excepție este decisă de asemenea de către Comisie, dar la propunerea Statelor Membre. Statele Membre pot utiliza criteriile naționale pentru a-și justifica propunerea.

### **b) Alte norme orizontale**

Normele „orizontale” stabilesc poziția Comisiei cu privire la anumite categorii de ajutor care sunt destinate să abordeze probleme care pot apărea în orice industrie și regiune.

### **c) Norme sectoriale**

Comisia a adoptat de asemenea norme specifice în funcție de industrie (norme „sectoriale”), care definesc abordarea sa cu privire la ajutorul de stat în anumite industrii.

În vederea eficientizării acordării de ajutoare de stat, Comisia Europeană a dezvoltat o serie de **criterii de evaluare**, care să conducă la protejarea interesului comunitar.

- **Corectarea eșecurilor pieței** - Un eșec al pieței se produce atunci când piața nu generează singură un rezultat eficient din punct de vedere economic și social.
- **Efectul stimulator** - al doilea criteriu important pentru evaluarea și autorizarea unui ajutor de stat, conform Strategiei de la Lisabona, este caracterul eficient al ajutorului de stat, astfel încât folosirea acestuia să conducă la rezultatele scontate.
- **Proportionalitatea** - proporționalitatea înseamnă dimensionarea corectă a cuantumului ajutorului necesar pentru atingerea efectului scontat și direcționarea acestuia spre rezolvarea problemelor cu care se confruntă beneficiarul de ajutor de stat
- **Minimizarea distorsionării concurenței** - Nivelul de distorsionare a concurenței depinde de:
  - aspectele procedurale privind acordarea ajutorului;
  - caracteristicile pieței;
  - cuantumul și tipul de instrument folosit pentru acordarea ajutorului de stat

Numai dacă cele patru criterii menționate sunt îndeplinite, se poate concluziona că măsurile de ajutor de stat acordate conduc la o mai bună funcționare a pieței.

Politica în domeniul concurenței și ajutorului de stat prevalează asupra celorlalte domenii, deoarece funcționarea pieței unice este unul dintre obiectivele esențiale ale politicilor comunitare, care au stat la baza Tratatului.

### **2.3.3 Non-aplicabilitatea ART 87 din Tratatul CE**

La data de 11 iulie 2006 a fost adoptat **Regulamentul (CE) nr.1084/2006 al Consiliului, de instituire a Fondului de coeziune și de abrogare a regulamentului (CE) nr.1164/94**. Fondul de coeziune a fost instituit în scopul intensificării coeziunii economice și sociale în cadrul Comunității, în perspectiva promovării unei dezvoltări durabile. Conform art.2, punctul (1), paragraful (b), sfera de aplicare a asistenței, se menționează că mediul face parte dintre prioritățile politicii comunitare. În acest context Fondul poate să intervină în domenii legate de dezvoltarea durabilă care reprezintă avantaje clare pentru mediu precum eficiența energetică și energiile regenerabile.



Argumente pentru neaplicarea art 87(1) al tratatului CE sunt:

- Rețelele de transport și distribuție sunt în proprietatea autorității locale și sunt exploatate de un operator local (întreprindere publică supusă controlului autorității locale, în baza legii 51/2006, art.8). Investițiile preconizate sunt absolut necesare în vederea creșterii eficienței energetice a sistemului de termoficare (sursa de energie, rețelele de transport și distribuție) și îmbunătățirii calității mediului, conform liniilor directoare relevante ale Comunității Europene.
- Rețelele de transport și distribuție ale beneficiarului sunt considerate infrastructură la care are acces garantat orice parte, lucru nerealizabil însă datorită absenței altor producători de energie termică în zonă.
- Rețelele de transport și distribuție ale beneficiarului sunt (în mod legitim) monopol natural. În UE nu există competiție în domeniul rețelelor de energie termică.
- Producția de energie termică este exclusiv concentrată pe deservirea termoficării ca serviciu public, producția de electricitate vândută pe piața de energie este auxiliară, rezultând din producerea în cogenerare (vezi Tabel 2.3.4.-1 Producția/vânzările CET Govora). Toată energia termică produsă de CET Govora este produsă în cogenerare, fără a fi utilizate surse de vârf (cazane de apă fierbinte).

**Tabel 2.3.3. – 1 Producția/vânzările CET Govora**

Specificație	UM	Valoare
Producția totală de căldură	MWh/an	<b>1511972</b>
Producția de electricitate	MWh/an	353110
Producția totală de energie	MWh/an	1865082
Consumul propriu de electricitate	MWh/an	78390
Vânzările totale de electricitate	MWh/an	274720
Ponderele vânzărilor de electricitate, în producția totală de energie	%	14

- Autoritatea locală, ca proprietar al sursei poate finanța doar o parte a investițiilor care sunt absolut necesare pentru a respecta standardele de emisii viitoare ale UE; de aceea suportul Fondului de Coeziune este necesar.
- În absența acestor investiții și a oricărei oferte de la un terț producător de energie termică, centrala electrică de termoficare CET Govora Râmnicu Vâlcea și ulterior serviciul de termoficare vor trebuie să fie închise la intrarea în vigoare a standardelor de emisii obligatorii ale UE așa cum sunt ele negociate în Tratatul de Aderare. Aceasta ar contraveni politicii publice de a continua prestarea acestui serviciu public de infrastructură.

### 2.3.4 Concluzie privind aspectele ajutorului de stat

Luând în considerare aspectele legale putem trage concluzia că beneficiile induse de modificările tehnologice și de tipul infrastructurii susținut prin grant UE, Bugetul Național și Contribuția Locală sunt destinate în totalitate comunității care este deservită prin serviciul aflat în discuție, fiind

obiectul articolului 2, punct 1, paragraf b al Regulamentului CE 1084/2004. Conform acestor aspecte grantul nu poate fi considerat ca un ajutor direct adresat la nivelul operatorului, pentru că beneficiile datorate implementării proiectului se vor regăsi într-un mediu mult mai curat și în creșterea eficienței energetice a sistemului centralizat de alimentare cu căldură ceea ce va duce la beneficii relevante pentru populație.

Înainte de aderarea României la UE, Consiliul Concurenței, și-a bazat anumite decizii referitoare la sectorul de termoficare pe criterii de compatibilitate dezvoltate în UE pentru Serviciile de Interes Economic General. Această practică de pre-aderare, care se bazează pe legislația corespunzătoare de pre-aderare, nu este, totuși, obligatorie în UE după aderarea României, în contextul aplicării regulilor privind ajutoarele de stat existente în statele Comunității Europene. Având în vedere structura legală a aplicantului, art. 86 din Tratatul CE nu se aplică.

### 3. Analiza situației existente a SACET din municipiul Râmnicu Vâlcea

#### 3.1 Scurtă prezentare a sistemului

Municipiul Râmnicu Vâlcea este reședința județului Vâlcea, județ localizat în partea centrală a României, în Regiunea de Dezvoltare Sud-Vest.

Regiunea Sud-Vest, cu o suprafață de 29.212 km<sup>2</sup> reprezentând 12,3 % din suprafața totală a României.

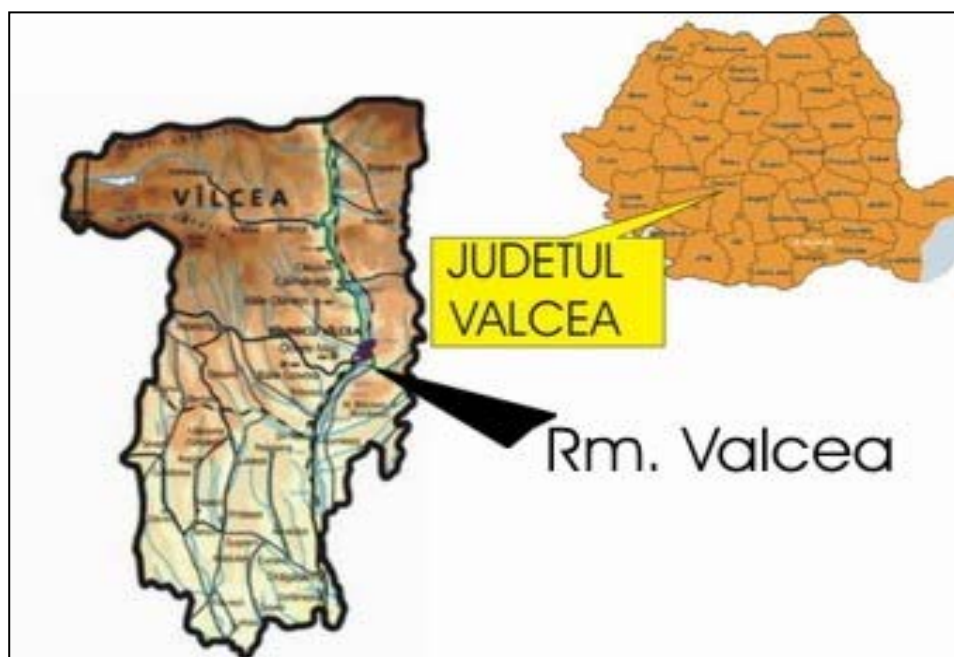


Figura 3.1 – 1 Harta județului Vâlcea

Structura administrativă a regiunii cuprinde cinci județe: Dolj, Gorj, Mehedinți, Olt și Vâlcea.

Județul Vâlcea este localizat în partea de sud-vest a României, în Regiunea de dezvoltare Sud-Vest. Regiunea de dezvoltare Sud-Vest este alcătuită din 5 județe: Dolj, Gorj, Mehedinți, Olt și Vâlcea. Este numită uneori și Regiunea de dezvoltare Sud-Vest Oltenia pentru că este alcătuită în proporție de 82,4% din regiunea istorică Oltenia.

Județul Vâlcea include 11 orașe (Râmnicu Vâlcea, Drăgășani, Călimănești, Brezoi, Horezu, Băile Olănești, Ocnele Mari, Băile Govora, Băbeni, Bălcești, Berbești) și 78 de comune.

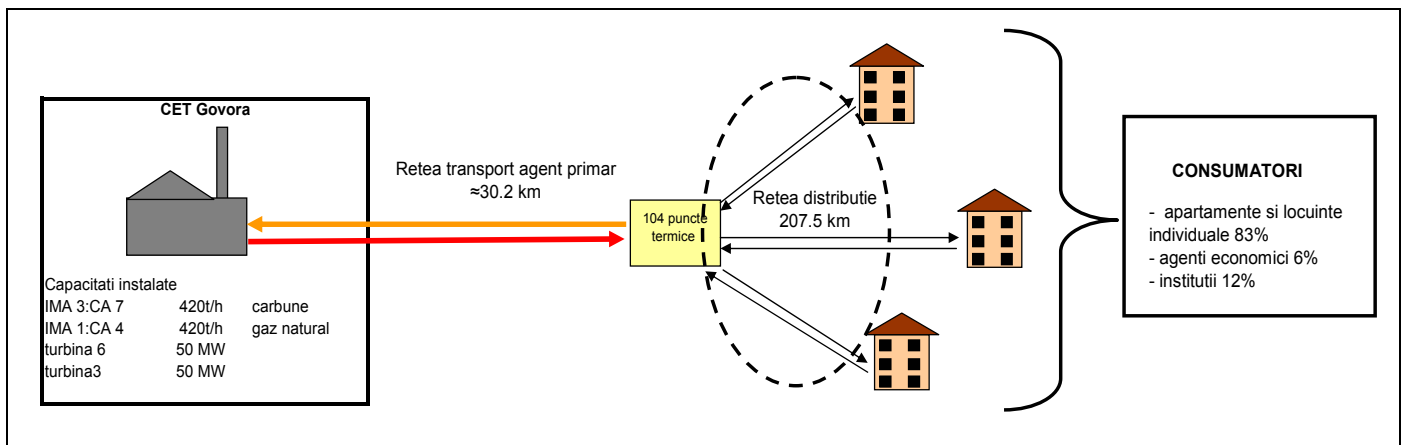
Municipiul Râmnicu Vâlcea se află în zona colinară a Carpaților Meridionali, la o altitudine medie de 250 m, pe malul drept al râului Olt, la confluența acestuia cu râul Olănești. Municipiul Râmnicu Vâlcea se întinde pe o suprafață de 8952 ha, din care 3495,41 ha intravilan. Populația la 01.07.2008 era de 110 447 persoane. Densitatea populației la aceeași dată era de 1 252,8 locuitori/km<sup>2</sup>.

SC CET Govora SA, este titularul activității de termoficare urbană în municipiul Râmnicu Vâlcea, furnizând energie termică sub formă de apă fierbinte pentru încălzire și apă caldă menajeră consumatorilor racordați (apartamente, instituții publice, servicii).

Un sistem de alimentare centralizată cu energie termică (SACET), are următoarele componente principale:

- sursa de producere a energiei termice
- rețele termice primare - asigură transportul energiei termice
- punctele termice – asigură transferul energiei termice între agentul primar și agentul secundar
- rețele termice secundare – asigură distribuția energiei termice către consumatorul final
- consumatorul final.

În cadrul acestora, SC CET Govora SA a concesionat și asigură operarea ansamblului SACET, până la nivelul consumatorilor – clădirile acestora. În figura următoare este reprezentat schematic sistemul de alimentare centralizată cu energie termică al municipiului Râmnicu Vâlcea:



**Figura 3.1 - 2 Schema sintetică a sistemului de termoficare**

Structura consumatorilor din municipiul Râmnicu Vâlcea alimentați din sistemul de termoficare precum și datele elementare ale sistemului sunt prezentate în tabelul următor :

**Tabel 3.1 – 1 Structura consumatorilor CET Govora**

Populație deservită	Nr. persoane	82500
Numar total de blocuri /scării /apartamente arondate	Nr.	806 /1765/ 29.791
Asociatii arondate:	Nr.	540
Case particulare:	Nr.	73
Agenti economici arondati:	Nr.	468
Instituții publice arondate:	Nr.	73

Lungime retea de transport agent primar:	km	30,2
Puncte termice operate de CET:	Nr.	37
Puncte termice operate de utilizatori:	Nr.	23
Lungime retea secundara de distributie agent termic pentru incalzire si apa calda de consum	km	207,5
Contorizare incalzire la nivel de bransament/scara:	%	100%
Contorizare apa calda de consum la nivel de bransament/scara:	%	100%

Structura energiei termice sub formă de apă fierbinte, vândute (facturate), după tipul consumatorilor, în anii 2004-2008

**Tabel 3.1 – 2 Structura furnizării energiei termice**

Nr	Specificație	UM	2004	2005	2006	2007	2008
	Structura energiei termice sub formă de apă fierbinte vândute, după tipul consumatorilor						
	- apartamente	Gcal/an	235.995	241.204	229.796	231.121	226.074
	- instituții publice	Gcal/an	28.231	28.985	29.745	31.645	32.590
	- servicii	Gcal/an	17.549	18.389	16.979	15.737	15.187

**Centrala electrică de termoficare (CET)** din cadrul SC CET Govora SA Râmnicu Vâlcea este echipată cu 2 IMA, fiecare formată din câte 2 cazane de abur, astfel:

- IMA1, cu funcționare pe gaze naturale și păcură, care cuprinde 1 cazan de abur (C4), cu caracteristicile: C4 (420 t/h, 137 bar, 540<sup>0</sup>C);
- IMA3, cu funcționare pe cărbune, care cuprinde 1 cazan de abur (C7), cu caracteristicile: C7 (420 t/h, 137 bar, 540<sup>0</sup>C).

Capacitatea instalată a centralei este:

- capacitate termică totală: 400 Gcal/h
- capacitate electrică totală: 100 MW

**Sistemul de transport** al energiei termice este o rețea bitubulară de tip arborescent, având o lungime de traseu de aprox. 30,2 km, din care 17,9 km (59%) amplasată subteran în canale nevizitabile și 12,3 km (41%) amplasată suprateran. Rețelele termice primare au diametre cuprinse între Dn 50 și Dn 1000 mm și sunt compuse din conducte clasice, cu excepția unor porțiuni care au fost reabilitate cu conducte preizolate, în lungime totală de de 0,5 km, pe

tronsoanele PV4 – Ostroveni, subtraversare str. Sacedorțeanu și subtraversare Bd. Dem Rădulescu. Conductele pleacă de la centrală cu diametrul 2xDn1000 și parcurg o distanță de 12 km până la intrarea în oraș, unde se ramifică spre consumatori.

În anii 2007-2008 s-au reabilitat 2,93 km rețea de conducte 2xDn1000 și 2xDn800 între CET și stâlp 181 și în zona pasajelor de cale ferată Bogdan Amaru, în soluție clasică (conducte supraterane amplasate pe stâlpi).

În stațiile de transformare a energiei termice (punctele termice), energia termică este adusă la parametrii de debit, temperatură și presiune necesari la punctele de utilizare. Energia termică este transferată de la agentul termic primar la cel secundar (agent termic pentru încălzire și apă caldă de consum) prin intermediul schimbătoarelor de căldură.

În municipiul Râmnicu Vâlcea sunt racordate la sistem un număr de 104 puncte termice, din care 38 de puncte termice concesionate de CET Govora ca operator, restul aparținând consumatorilor alimentați. Punctele termice concesionate operatorului au capacități instalate cuprinse între 1,23 Gcal/h (1,43 MWt) și 17,88 Gcal/h (20,79 MWt) și o capacitate instalată totală de 175,25 Gcal/h (203,82 MWt) pentru încălzire și 61,16 Gcal/h (71,13 MWt) pentru apă caldă de consum.

**Contorizarea punctelor termice urbane** în orașul Râmnicu Vâlcea la nivel de branșament consumator/scară de bloc pentru consumatorii racordați la sistemul centralizat s-a realizat în proporție de 100%, prin montarea la fiecare scară de bloc a contoarelor de energie termică pe circuitele de încălzire și apă caldă de consum.

**Rețele de distribuție a energiei termice** au o lungime totală de 207,5 km, din care 65,542 km traseu pentru conductele de încălzire (bitubular) și de 76,417 km traseu pentru conductele de apă caldă de consum (monofilar).

Conductele de distribuție au fost reabilite în proporție de 24,5%, dintre care 22,5% în sistem preizolat și 2% în sistem clasic. Restul conductelor sunt clasice, amplasate subteran, în canale nevizitabile.

Principalele probleme care afectează funcționarea rețelelor de distribuție care încă nu au fost reabilite sunt următoarele:

- conductele sunt afectate de coroziune, fisurile conduc la pierderi importante de agent termic,
- porțiunile neizolate de conductă și izolația necorespunzătoare (umedă, tasată) cauzează pierderi mari de căldură și corodarea părții exterioare a conductelor;
- canalele termice sunt parțial inundate, apa provenită din avarii sau infiltrații nu se evacuează la canalizare;
- conductele de recirculare a apei calde de consum sunt inexistente sau scoase din funcțiune;

**Contorizare la nivel branșament / scară bloc** - În orașul Râmnicu Vâlcea, gestiunea livrării agentului termic la nivel de branșament consumator/scară de bloc pentru consumatorii racordați

la sistemul centralizat s-a realizat în proporție de 100%, prin montarea la fiecare scară de bloc a contoarelor de energie termică pe circuitele de încălzire și apă caldă de consum.

**Contorizarea individuală** - Potrivit legislației în vigoare, este obligatorie montarea repartitoarelor de costuri în apartamentele racordate la sisteme de încălzire centralizate, cu distribuție verticală, activitate care va trebui încheiată până la 30 septembrie 2009, costurile fiind suportate de proprietarii apartamentelor (HG 933/2004 modificată prin HG 609/2007). În orașul Râmnicu Vâlcea, 1671 apartamente sunt dotate cu repartitoare de costuri, iar în ce privește dotarea cu debitmetre pentru măsurarea consumului individual de apă caldă de consum, aceasta este realizată în proporție de 100%.

Se menționează faptul că în 37 de blocuri, cu prilejul reabilitării instalațiilor interioare, s-a schimbat și soluția de distribuție în imobil, respectiv s-a trecut de la distribuția pe verticală la distribuția pe orizontală. Schimbarea soluției de distribuție s-a făcut în scopul contorizării consumurilor individuale pe apartament, atât pentru apă caldă de consum, cât și pentru agentul termic pentru încălzire. De asemenea, se oferă posibilitatea consumatorului de a-și regla regimul termic pe fiecare calorifer, prin montarea robinetilor termostatici. Până în prezent, 240 de apartamente din Râmnicu Vâlcea sunt contorizate individual.

### Termene de conformare la legislația de mediu

În cadrul Tratatului de Aderare la UE, România și-a asumat angajamente prin Planul de Implementare al Directivei 2001/80/CE privind limitarea emisiilor anumitor poluanți în aer proveniți din IMA, obținând perioade de tranziție eșalonate până în 2013, pe categorii de poluanți emiși în atmosferă.

Termenele de conformare pentru cele două IMA din cadrul sistemului de alimentare centralizată din municipiul Râmnicu Vâlcea, sunt următoarele:

**Tabelul 3.1 - 3 Termene de conformare pentru emisiile poluante aferente IMA**

IMA	Termen conformare		
	SO <sub>2</sub>	NO <sub>x</sub>	Pulberi
<b>IMA 1 – funcționare pe gaze naturale</b>			
Cazan de abur C4	Nu este cazul	Este conform	Nu este cazul
<b>IMA 3 – funcționare pe cărbune</b>			
Cazan de abur C7	31.12.2011	31.12.2011	31.12.2010

Nerespectarea termenelor de conformare pentru emisiile poluante de SO<sub>2</sub>, NO<sub>x</sub> și pulberi, va avea drept consecință închiderea instalațiilor, ceea va conduce la situația ca peste 50% din populația municipiului Râmnicu Vâlcea să nu poată beneficia de serviciul public de încălzire, cu efecte negative asupra stării de bine și sănătății populației.

### Strategia municipală de termoficare

*Strategia municipală privind sistemul de termoficare pentru municipiul Râmnicu Vâlcea* elaborată în anul 2008 și aprobată prin HCL nr.205/53 din 31.07.2008 (**Anexa A**), cuprinde:

- analiza sistemului existent de alimentare centralizată cu căldură, inclusiv alimentarea cu abur a consumatorilor industriali de pe platforma industrială Govora;
- analiza resurselor energetice accesibile pe termen mediu și lung;
- studiu de piață locală de energie termică pe termen mediu și lung;
- legislația în domeniu;
- identificarea soluțiilor optime de asigurare a încălzirii în municipiu;
- evaluarea efortului investițional și analiza tehnico-economică comparativă a soluțiilor propuse.

CET Govora produce și comercializează energie electrică și termică (apă fierbinte destinat consumatorilor urbani din municipiul Râmnicu Vâlcea pentru încălzire și apă caldă de consum).

Sistemul de rețele termice primare cuprinde ansamblul de rețele de transport a căldurii, sub formă de apă fierbinte, de la CET Govora la puncte termice cu caracter urban sau terțiar din Râmnicu Vâlcea. Sistemul este de tip bitubular închis, cu câte 2 conducte tur – retur de diametre identice, care iarna asigură punctelor termice căldura necesară pentru încălzire și prepararea apei calde de consum, iar vara numai prepararea apei calde de consum.

Toate punctele termice sunt de tipul „puncte termice centralizate”, asigurând simultan alimentarea consumatorilor urbani cu energie termică (încălzire și apă caldă de consum). Sistemul de rețele termice secundare asigură distribuția energiei termice de la punctele termice la consumatori. El cuprinde sistemul bitubular închis pentru alimentarea cu energie termică a consumatorilor pentru încălzire și prin sistemul monotubular deschis cu conductă de recirculare, pentru alimentarea consumatorilor de apă caldă de consum.

Strategia prezintă următoarele concluzii ale analizei situației la nivelul anului 2008 a sistemului de termoficare:

- din punct de vedere al capacității termice instalate, atât sub formă de abur, cât și sub formă de apă fierbinte, CET Govora este supradimensionată față de cererile de căldură;
- din punct de vedere al utilizării capacității de producție a energiei electrice instalate, CET Govora este obligată, mai ales vara, să producă multă energie electrică în condensatie, ceea ce îi reduce performanțele energetice (randamentul global mediu anual) ;
- performanțele energetice în cogenerare sunt diminuate, din cauza uzurii fizice, și morale, ceea ce impune în perspectivă modernizarea sa cu echipamente energetice noi, cu performanțe energetice superioare și reabilitarea unora dintre echipamentele existente cu durate remanente de viață mari;
- Sub aspectul emisiilor specifice, IMA ale CET depășesc valorile maxime admise. Ținând cont de termenele de conformare impuse de legislația de mediu sunt necesare lucrări de modernizare, re tehnologizare a instalațiilor de ardere existente, a instalațiilor de termoficare existente.

Având în vedere concluziile strategiei, în martie 2009 SC CET Govora SA a separat activitatea de producere a aburului industrial de cea de producere a energiei termice (apă fierbinte pentru încălzire și apă caldă de consum) pentru populație.

Soluțiile propuse în cadrul Strategiei de alimentare cu căldură a municipiului Râmnicu Vâlcea, pentru reabilitarea sistemului de alimentare centralizată cu energie termică au fost:

**Soluția descentralizată** - Amplasarea surselor de căldură se face în actualele puncte termice. S-a considerat realizarea surselor de căldură în variantele:

- centrală termică individuală
- centrală de cogenerare cu motoare cu ardere internă (MAI).

Combustibilul utilizat: gaze naturale.



**Soluția semicentralizată** - Teritoriul municipiului Râmnicu Vâlcea se împarte în 4 zone. S-a considerat realizarea surselor de căldură în variantele:

- centrală termică de zonă;
  - centrală de cogenerare de zonă cu turbine cu gaze (TG);
  - centrală de cogenerare de zonă cu motoare cu ardere internă (MAI).
- Combustibilul utilizat: gaze naturale.

**Soluția centralizată**, cu subvariante:

- Sursă de căldură nouă.
  - centrală termică de zonă;
  - centrală de cogenerare de zonă cu turbine cu gaze (TG);
  - centrală de cogenerare de zonă cu motoare cu ardere internă (MAI).
  - Combustibilul considerat: gaze naturale.
  - Soluția se consideră în două subvariante:
    - sursă unică nouă pentru tot municipiul
    - sursă unică nouă pentru zonele 1+2+3 plus o sursă nouă pentru zona 4, din nordul municipiului. Tipul sursei pentru zona 4, din nordul orașului, corespunde variantei optime rezultată pentru zona respectivă din analiza soluției semicentralizate.
- Sursă de căldură existentă - CET Govora modernizată, re tehnologizată și conformată la cerințele de mediu.

Soluția optimă rezultată propune:

- modernizarea, re tehnologizarea și implementarea programelor de conformare la cerințele de mediu pentru cazanele de abur și turbinele existente;
- pentru asigurarea sarcinii termice de bază se propun cazane de abur cu funcționare pe biomasă și turbină de abur.

În felul acesta se vor putea utiliza mai multe alternative de resurse primare de energie, iar pe baza energiei produse pe biomasă, se va beneficia de certificate verzi.

În concluzie, pe termen scurt (1 până la 3 ani) în strategie au fost propuse următoarele:

- Stabilirea unor regimuri optime economic de încărcare a CET Govora în funcție de cererile de căldură (abur și apă fierbinte) și de prețurile momentane ale combustibilului disponibil.
- Adoptarea unei politici a ANRE și OPCOM referitoare la
  - Repartiția costurilor de producție între căldură și energie electrică (ANRE);
  - Evitarea cererii DEN de încărcă electric CET în neconcordanță cu cererea momentană de căldură, mai ales vara.
- Găsirea finanțării lucrărilor de investiții pentru modernizare, re tehnologizare, conformare mediu necesare în CET și pentru sistemul de transport și distribuție a căldurii;
- Realizarea dispecerului sistemului de transport și distribuție a căldurii.

Pe termen mediu și lung :

- Definitivarea licitațiilor pentru achiziționarea noilor instalații prevăzute și punerea lor în funcțiune.
- Stabilirea la nivelul CET a regimurilor optime economic de funcționare, în contextul cererii de energie pe piață și de prețurile combustibililor pentru a capacita consumatorii de căldură.

- Realizarea proiectelor de reabilitare termica a cladirilor.

Strategia municipală de termoficare este în concordanță cu Master Planul elaborat în cadrul prezentei Asistențe Tehnice, care a fost aprobat prin HCJ Valcea nr. 156/30.11.2009.

Dezvoltarea sistemelor de alimentare centralizată cu energie termică este opțiunea strategică a Guvernului României, așa cum reiese din Hotărârea Guvernului nr. **882/2004** pentru aprobarea Strategiei naționale privind alimentarea cu energie termică a localităților prin sisteme de producere și distribuție centralizate și din Hotărârea Guvernului nr. **1.069/2007** pentru aprobarea Strategiei energetice a României pentru perioada 2007-2020.

Reabilitarea și modernizarea acestor sisteme sunt în concordanță cu Strategia națională în domeniul eficienței energetice, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. **163/2004**, și cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. **219/2007** privind promovarea cogenerării bazată pe cererea de energie termică utilă.

### **3.2 Cadrul instituțional de funcționare al serviciului de încălzire**

Proiectul propus pentru finanțare din fonduri europene acoperă lucrări în domeniul serviciului public de alimentare centralizată cu energie termică din municipiul Râmnicu Vâlcea. Lucrările propuse se vor realiza în sursa de producere a energiei termice și în rețelele de transport.

În luna mai 2003, Comisia Uniunii Europene a lansat la Bruxelles, *Cartea Verde privind serviciile de interes general*, document ce conține principiile și normele de realizare a serviciilor publice la nivel comunitar.

Prin "servicii de interes general" sunt definite acele servicii de interes public pe care instituțiile și autoritățile publice le contractează pentru a fi realizate de către unele unități economice sau sociale, numite și „furnizori” sau „operatori” de servicii publice; aceștia pot fi cu capital de stat, privat, mixt ori obștesc. Selectarea furnizorilor (operatorilor) de servicii publice trebuie să se efectueze potrivit principiului competitivității și se realizează pe bază de licitații publice, iar obligațiile specifice de realizare și normele impuse, sunt cuprinse în Caietele de sarcini.

Conform Cartei Drepturilor Fundamentale ale Omului, adoptată de Uniunea Europeană, se recunoaște și se respectă accesul tuturor cetățenilor la serviciile publice de interes economic și social general. Asigurarea unui nivel calitativ superior al acestora contribuie la îmbunătățirea calității vieții și la creșterea coeziunii economice, sociale și teritoriale. Totodată, contribuie la consolidarea cetățeniei europene, întrucât se referă la drepturile cetățenilor europeni și oferă o posibilitate de dialog cu autoritățile publice, reflectând modul în care acestea își îndeplinesc obligațiile față de cetățeni.

La nivel național, regional, județean și local, autorităților competente le revin sarcini de a defini, organiza, finanța și controla serviciile publice. În cadrul unei bune administrări, este necesar ca

serviciile publice să fie privite într-o evoluție continuă și să fie adaptate la noile cerințe impuse de evoluția tehnologică, economică și socială.

Legislația comunitară conține prevederi pentru respectarea principiilor democratice și ale economiei de piață, ale concurenței, competitivității și performanței, precum și norme de alocare și utilizare a fondurilor publice.

Autoritățile publice trebuie să elaboreze strategii, politici și norme metodologice la nivel național sau local pentru toate categoriile de servicii de interes general, să le coreleze între ele și să adopte măsuri adecvate pentru punerea lor în practică. Ele trebuie să asigure buna funcționare a pieței și să contribuie la satisfacerea nevoilor primordiale ale cetățenilor, precum și la conservarea bunurilor publice.

Astfel, au fost elaborate și puse în aplicare o serie de acte normative care stabilesc elementele cadru cu privire la competențele, rolul și responsabilitățile pe care le au structurile administrației publice locale, operatorii de servicii publice și populația beneficiară.

Atât Legea administrației publice locale nr. 215/2001, cât și Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006 modificată și completată de Ordonanța de Urgență (OU) nr. 13/2008 stabilesc cadrul juridic și instituțional unitar, obiectivele, competențele, atribuțiile și instrumentele specifice necesare înființării, organizării, gestionării, finanțării, exploatarei, monitorizării și controlului funcționării serviciilor comunitare de utilități publice.

Conform cadrului legal specific domeniului utilităților publice (art.8 din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006 și art.8 al Legii serviciului public de alimentare cu energie termică nr. 325/2006), autoritatea locală deține în exclusivitate responsabilitatea structurii serviciilor de utilități publice, a organizării, coordonării, monitorizării și controlului acestora.

Articolul 23 din Legea 51/2006 și art. 10 din Legea 325/2006 stabilesc faptul că autoritatea locală are dreptul legal să decidă asupra modalității de management a serviciului public și anume, între managementul direct și cel delegat al serviciilor, împreună cu infrastructura aferentă. În cazul managementului delegat al serviciilor, autoritățile administrației publice locale transferă drepturile și obligațiile cu privire la asigurarea serviciului public de alimentare cu energie termică. Gestiunea delegată se atribuie, prin concesionare, operatorului de servicii, operator ce-și desfășoară activitatea numai în baza licenței eliberate de autoritatea de reglementare competentă.

În cadrul acestui capitol se analizează următoarele aspecte instituționale:

- înființarea serviciului public de alimentare centralizată cu energie termică
- aspecte privind proprietatea
- competențe relevante acordate autorității locale
- raporturile dintre autoritățile administrației publice locale și operatorii serviciilor de utilități publice
- rolul și responsabilitățile municipalității
- rolul și responsabilitățile operatorului
- procesul de decizie cu privire la investițiile în sistemul de alimentare centralizată cu energie termică și finanțarea acestora (cu referiri la cadrul legal relevant aplicabil)
- mecanismul de formare a tarifelor

### 3.2.1 Înființarea serviciului public de alimentare centralizată cu energie termică

Conform cadrului legal specific domeniului utilităților publice (art.8 din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006 și art.8 al Legii serviciului public de alimentare cu energie termică nr. 325/2006), autoritatea locală deține în exclusivitate responsabilitatea structurii serviciilor de utilități publice, a organizării, coordonării, monitorizării și controlului acestora.

Articolul 23 din Legea 51/2006 și art. 10 din Legea 325/2006 stabilesc faptul că autoritatea locală are dreptul legal să decidă asupra modalității de management a serviciului public și anume, între managementul direct și cel delegat al serviciilor, împreună cu infrastructura aferentă.

Managementul direct este realizat de către autoritatea locală însăși, folosind propriile-i structuri pentru realizarea sarcinilor și responsabilităților implicate

În cazul managementului delegat al serviciilor, autoritățile administrației publice locale, pe baza contractului (încheiat conform legii nr. 51/2006 și HG nr.717/2008), transferă drepturile și obligațiile cu privire la asigurarea serviciului public de alimentare cu energie termică către un operator. Operatorul poate fi autoritatea locală însăși sau una din structurile ei cu personalitate juridică, o companie publică în sensul Directivei Comisiei privind Transparența sau o companie privată. Contractele de delegare/concesionare de management trebuie să fie înaintate Consiliului Local pentru aprobare.

Operatorul își va desfășura activitatea numai în baza licenței eliberate de autoritatea de reglementare competentă.

Conform Legii nr.51/2006, autoritățile competente sunt:

- ANRSC – pentru activitatea de producere, transport, distribuție și furnizare de energie termică în sistem centralizat, cu excepția activității de producere a energiei termice în cogenerare;
- ANRE – pentru activitatea de producere a energiei termice în cogenerare

În baza art.31 din Legea nr.51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, *"În cazul operatorilor serviciilor de utilități publice rezultați prin reorganizarea pe cale administrativă a fostelor regii autonome de interes local sau județean ori a direcțiilor sau serviciilor publice de specialitate subordonate autorităților publice locale și care au avut în administrare bunuri, activități sau servicii de utilități publice, delegarea gestiunii serviciului se atribuie în mod direct acestora prin contract de concesiune, odată cu infrastructura aferentă serviciului."*

SC CET Govora SA Râmnicu Vâlcea a fost înființată prin HG nr.759/1997, prin reorganizarea Filialei Govora din cadrul Regiei Autonome de Electricitate Renel.

Prin HG nr.1005/2002 (**Anexa I**), pachetul integral de acțiuni al SC CET Govora SA Râmnicu Vâlcea, reprezentând un număr de 7.443.775 acțiuni trece din proprietatea privată a statului în proprietatea privată a județului Vâlcea.

Prin Contractul de Concesiune nr.9492/ 15.05.2002 (**Anexa Q**), Consiliul Local al Municipiului Râmnicu Vâlcea concesionează către SC CET Govora SA serviciul public de producere, transport și distribuție a energiei termice și apei calde de consum. În scopul realizării obiectului

contractului, Consiliul Local încredințează concesionarului folosința clădirilor, a instalațiilor și a rețelei de distribuție.

Contractul de Concesiune a fost atribuit SC CET Govora SA Râmnicu Vâlcea prin HCL nr.36/2002 (**Anexa Q**). Pentru realizarea serviciului concesionat și administrarea bunurilor transmise SC CET Govora SA preia și un număr de 149 de angajați de la SC Termorim SA.

### 3.2.2 Aspecte privind proprietatea

Situația legală a activelor fixe este stabilită de Legea 213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia modificată prin OUG 206/2000 și prin Legea 241/2003.

Conform Legii nr.213/1998 art.1, dreptul de proprietate publică aparține statului sau unităților administrativ-teritoriale, asupra bunurilor care, potrivit legii sau prin natura lor, sunt de uz sau de interes public.

Conform acestor acte normative lista bunurilor care alcătuiesc domeniul public al unităților administrative teritoriale (comune, orașe, municipii) cuprinde și rețelele de termoficare cu instalațiile, construcțiile și terenurile aferente.

SC CET Govora SA este o societate cu acționar unic Județul Vâlcea reprezentat legal prin Consiliul Județean.

Conform Constituției României, bunurile proprietate publică sunt inalienabile. În condițiile legii, bunurile proprietate publică a unităților administrativ-teritoriale utilizate pentru furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice pot fi date în administrare sau pot fi concesionate operatorilor în conformitate cu prevederile legale.

Construcțiile și terenurile aferente sursei actuale conform Certificatului de atestare a dreptului de proprietate asupra terenurilor seria M03 nr.6591/2000 inițial se aflau parțial în domeniul privat și parțial în domeniul public al Consiliului Județean Vâlcea .

În scopul conformării cerințelor de eligibilitate impuse la accesarea finanțării neramburasabile prin POS mediu, Consiliul Județean Vâlcea în calitate de beneficiar al proiectului a aprobat în ședința consiliului prin HCJ nr. 45/30.04.2010 (**Anexa C**) trecerea bunurilor din proprietate privată în proprietate publică.

Terenurile aferente amplasamentului rețelelor de transport se aflau în domeniul privat al Consiliului Județean, fiind trecute în proprietate publică odată cu terenurile aferente sursei.

### 3.2.3 Competențe relevante acordate autorității locale

Conform prevederilor Legii nr.325/2006 art.6(1) politica în domeniul serviciului public de alimentare cu energie termică este parte integrantă a politicii energetice a statului.

Guvernul asigură realizarea politicii generale a statului în domeniul serviciilor de utilități publice, în concordanță cu Programul de guvernare și cu obiectivele Planului Național de Dezvoltare economico-socială a țării, prin:

- aprobarea și actualizarea Strategiei naționale privind serviciile comunitare de utilități publice;
- îndrumarea autorităților administrației publice locale în vederea înființării, organizării, exploatării și gestionării eficiente a serviciilor de utilități publice, respectiv pentru reabilitatea, modernizarea și dezvoltarea infrastructurii tehnico-edilitare a localităților;
- acordarea garanțiilor guvernamentale pentru oținerea creditelor interne și externe necesare dezvoltării infrastructurii tehnico-edilitare de interes local sau județean;
- acordarea de transferuri de la bugetul de stat pentru dezvoltarea infrastructurii tehnico-edilitare de interes local, intercomunitar sau județean, cu respectarea principiului subsidiarității și proportionalității.

Conform Legii nr.215/2001 a administrației publice locale, art.2(1), administrația publică în unitățile administrativ-teritoriale se organizează și funcționează în temeiul principiilor autonomiei locale, descentralizării serviciilor publice, eligibilității autorităților administrației publice locale, legalității și al consultării cetățenilor în soluționarea problemelor locale de interes deosebit.

Autoritățile administrației publice prin care se realizează autonomia locală în comune și orașe, conform prevederilor Legii nr.215/2001 art.21(1) sunt consiliile locale, ca autorități deliberative, și primarii, ca autorități executive.

Conform art.8(1) din Legea nr.51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, autoritățile administrației publice locale au competența exclusivă, în condițiile legii, în tot ceea ce privește înființarea, organizarea, coordonarea, monitorizarea și controlul funcționării serviciilor de utilități publice, precum și în ceea ce privește crearea, dezvoltarea, modernizarea, administrarea și exploatarea bunurilor proprietate publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale, aferente sistemelor de utilități publice.

În exercitarea competențelor și atribuțiilor ce le revin în sfera serviciilor de utilități publice, autoritățile administrației publice locale adoptă hotărâri în legătură cu:

- elaborarea și aprobarea strategiilor proprii privind dezvoltarea serviciilor, a programelor de reabilitare, extindere și modernizare a sistemelor de utilități publice existente, precum și a programelor de înființare a unor noi sisteme, inclusiv cu consultarea operatorilor;
- coordonarea proiectării și execuției lucrărilor tehnico-edilitare, în scopul realizării acestora într-o concepție unitară și corelată cu programele de dezvoltare economico-socială a localităților, de amenajare a teritoriului, urbanism și mediu;
- delegarea gestiunii serviciilor, precum și darea în administrare sau concesionarea bunurilor proprietate publică și/sau privată a unităților administrativ-teritoriale, ce constituie infrastructura tehnico-edilitară aferentă serviciilor;
- participarea unităților administrativ-teritoriale la constituirea capitalului social al unor societăți comerciale având ca obiectiv furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice de interes local, intercomunitar sau județean, după caz;
- contractarea sau garantarea împrumuturilor pentru finanțarea programelor de investiții în vederea dezvoltării, reabilitării și modernizării sistemelor existente;

- garantarea, în condițiile legii, a împrumuturilor contractate de operatorii serviciilor de utilități publice în vederea înființării sau dezvoltării infrastructurii tehnico-edilitare aferente serviciilor;
- aprobarea stabilirii, ajustării sau modificării prețurilor și tarifelor pentru serviciile de utilități publice, după caz, pe baza avizului de specialitate emis de autoritățile de reglementare competente.

Legea nr.325/2006 a serviciului public de alimentare cu energie termică, prin art.2(1) stipulează că serviciul public de alimentare cu energie termică în sistem centralizat face parte din sfera serviciilor comunitare de utilități publice. Astfel, așa cum prevede Legea nr.325/2006 art.8(1) înființarea, organizarea, coordonarea, monitorizarea și controlul serviciului public de alimentare cu energie termică constituie competențe ale autorităților administrației publice locale.

Conform prevederilor Legii nr.325/2006 art.6(1) politica în domeniul serviciului public de alimentare cu energie termică este parte integrantă a politicii energetice a statului.

Guvernul asigură realizarea politicii generale a statului în domeniul serviciilor de utilități publice, în concordanță cu Programul de guvernare și cu obiectivele Planului Național de Dezvoltare economico-socială a țării, prin:

- aprobarea și actualizarea Strategiei naționale privind serviciile comunitare de utilități publice;
- îndrumarea autorităților administrației publice locale în vederea înființării, organizării, exploatării și gestionării eficiente a serviciilor de utilități publice, respectiv pentru reabilitatea, modernizarea și dezvoltarea infrastructurii tehnico-edilitare a localităților;
- acordarea garanțiilor guvernamentale pentru obținerea creditelor interne și externe necesare dezvoltării infrastructurii tehnico-edilitare de interes local sau județean;
- acordarea de transferuri de la bugetul de stat pentru dezvoltarea infrastructurii tehnico-edilitare de interes local, intercomunitar sau județean, cu respectarea principiului subsidiarității și proportionalității.

### **3.2.4 Raporturile dintre autoritățile administrației publice locale și operatorii serviciilor de utilități publice**

Conform Legii nr.51/2006 art.24, raporturile juridice dintre autoritățile administrației publice locale și operatorii serviciilor de utilități publice sunt reglementate prin:

- hotărâre de dare în administrare - în cazul gestiunii directe;
- hotărâri și contracte prin care se delegă gestiunea serviciilor - în cazul gestiunii delegate.

Raporturile juridice dintre operatorii serviciilor de utilități publice și utilizatorii acestor servicii sunt raporturi contractuale desfășurate în baza contractului-cadru de furnizare/prestare a serviciilor de utilitati publice, elaborat de autoritatea de reglementare competentă, cu respectarea prevederilor legale în vigoare, a regulamentelor serviciilor și a caietelor de sarcini specifice acestora.

Conform aceleiași legi, art.25, bunurile proprietate publica ori privata a unitatilor administrativ-teritoriale, utilizate pentru furnizarea/prestarea serviciilor de utilitati publice, pot fi:

- date in administrare si exploatare operatorilor care exercita gestiunea directa a serviciilor de utilitati publice;
- concesionate, in conditiile legii, operatorilor organizati ca societati comerciale cu capital public, privat sau mixt, care exercita gestiunea delegata a serviciilor de utilitati publice.

În cazul societăților comerciale rezultate în urma reorganizării administrative a regiilor autonome de interes local sau județean ori a direcțiilor sau serviciilor publice de specialitate subordonate autorităților administrației publice locale, bunurile proprietate publică ori privată necesare furnizării/prestării serviciilor de utilități publice se concesionează acestora odată cu gestiunea serviciului, prin atribuire directă.

Desfășurarea activităților specifice oricărui serviciu de utilități publice, indiferent de forma de gestiune aleasă, se realizează pe baza unui regulament al serviciului și a unui caiet de sarcini elaborat și aprobat de autoritățile administrației publice locale.

### **3.2.5 Rolul și responsabilitățile autorității publice locale**

Consiliul județean are obligația, conform Legii nr.325/2006 art.8(1), să înființeze, organizeze, coordoneze, monitorizeze și controleze serviciul public de alimentare cu energie termică.

În baza Legii nr.325/2006 art.8, în asigurarea serviciului public de alimentare cu energie termică autoritățile administrației publice locale au, în principal, următoarele atribuții:

- asigurarea continuității serviciului public de alimentare cu energie termică la nivelul unității administrativ-teritoriale;
- elaborarea anuală a programului propriu în domeniul energiei termice, corelat cu programul propriu de eficiență energetică și aprobat prin hotărâre a consiliului local;
- înființarea unui compartiment energetic în cadrul aparatului propriu, în condițiile legii;
- aprobarea, în condițiile legii, a propunerilor privind nivelul prețului local al energiei termice către utilizatorii de energie termică, înaintate de către operatorii serviciului;
- aprobarea, în condițiile legii, a prețului local pentru populație;
- aprobarea programului de dezvoltare, modernizare și contorizare a SACET, care trebuie să cuprindă atât surse de finanțare, cât și termen de finalizare, pe baza datelor furnizate de operatorii serviciului;
- stabilirea zonelor unitare de încălzire, pe baza studiilor de fezabilitate privind dezvoltarea regională, aprobate prin hotărâre a consiliului local;
- urmărește elaborarea și aprobarea programelor de contorizare la nivelul branșamentului termic al utilizatorilor de energie termică racordați la SACET

Autoritatea administrației publice locale trebuie să-și înființeze, în conformitate cu prevederile art. 8(1)-c, un compartiment energetic, care are următoarele atribuții principale:



- elaborează și propune spre aprobare autorității administrației publice locale programul propriu de modernizare și dezvoltare a SACET;
- identifică zonele unitare de încălzire;
- elaborează, în conformitate cu reglementările-cadru emise de ANRSC, și supune spre aprobare autorității administrației publice locale, următoarele:
  - regulamentul serviciului public de alimentare cu energie termică;
  - caietul de sarcini pentru prestarea serviciului public de alimentare cu energie termică și pentru exploatarea SACET;
  - contractul de delegare a gestiunii serviciului public de alimentare cu energie termică;
- urmărește realizarea obiectivelor cuprinse în programul propriu de modernizare și dezvoltare a SACET;
- urmărește îndeplinirea clauzelor contractuale, în cazul gestiunii delegate;
- comunică periodic datele solicitate de autoritățile de reglementare competente;
- propune soluții de valorificare pe plan local a potențialului resurselor regenerabile de energie;
- elaborează și urmărește realizarea programului de contorizare a SACET.

Ținând cont de faptul că CJ Vâlcea este beneficiarul proiectului finanțat din fonduri europene nerambursabile prin POS Mediu Axa prioritară 3, se impune crearea Unității de Management a Proiectului (UMP). UMP va fi principalul responsabil în ceea ce privește managementul grantului UE precum și a contribuției naționale și locale.

UMP va monitoriza îndeplinirea procedurilor de achiziție, derularea lucrărilor, va monitoriza evaluările interne, va asigura respectarea calendarului activităților, a graficului de plăți, va asigura respectarea prevederilor contractului de finanțare, va superviza întreaga activitate de investiții în vederea asigurării obiectivelor de performanță ale programului de dezvoltare a sistemului centralizat de termoficare .

UMP are sarcini specifice privind implementarea activităților de investiții incluzând managementul integrat de proiect, administrarea activitatilor financiare, materiale, interventii de personal de la partenerii proiectului si reprezentanții băncilor.

Responsabilitatile specifice ale UMP sunt prezentate in Cap. 4.

### 3.2.6 Rolul și responsabilitățile operatorului

Conform Legii nr.51/2006 art.33(1), au calitatea de operator acei furnizori/prestatori de servicii de utilitati publice care isi desfasoara activitatea pe baza licentei eliberate de autoritatile de reglementare competente.

Operatorii de servicii de utilitati publice au aceleasi drepturi si obligatii in raporturile cu autoritatile administratiei publice locale sau cu utilizatorii, indiferent de modalitatea de gestiune adoptata sau de statutul juridic, forma de organizare, natura capitalului, tipul de proprietate ori tara de origine din Uniunea Europeana (Legea nr.51/2006 art.33-2).

Operatorii serviciilor de utilitati publice infiintati de autoritatile administratiei publice locale, indiferent de statutul juridic, precum si operatorii avand statut de societati comerciale cu capital majoritar public au calitatea de autoritati contractante si au obligatia aplicarii prevederilor legislatiei in vigoare cu privire la achizițiile publice de bunuri, servicii sau lucrari (Legea nr.51/2006 art.33-6).

Conform prevederilor Legii nr.325/2006 art.35(1), operatorul serviciului de alimentare centralizată cu energie termică are următoarele obligații principale:

- să respecte prevederile licenței, caietului de sarcini și ale contractului de delegare a gestiunii;
- să asigure continuitatea serviciului public de alimentare cu energie termică;
- să respecte indicatorii de performanță aprobați de autoritățile administrației publice locale;
- să asigure transparență totală în ceea ce privește calcularea facturilor pentru serviciile prestate;
- să întocmească anual și să urmărească bilanțul energiei termice, aferent fiecărei activități prevăzute în licență, avizat de autoritatea competentă și aprobat de autoritatea administrației publice locale;
- să furnizeze autorității administrației publice locale și autorității naționale de reglementare competente informații privind activitățile prevăzute în licență;
- să asigure accesul nediscriminatoriu la rețeaua termică pentru toți utilizatorii de energie termică solicitanți;
- să elaboreze proceduri/instrucțiuni specifice activității proprii, în conformitate cu prevederile legale.

În legătură cu activitatea de transport, distribuție și furnizare a energiei termice, conform prevederilor din Ordinul ANRSC nr.91/2007 art.201(b), operatorii serviciului au obligația de asigura, în condiții egale și nediscriminatorii, accesul producătorilor la rețeaua de transport energie termica, în limitele capacității de transport și cu respectarea regimurilor de funcționare a acestora.

Conform Contractului de concesiune, operatorul are responsabilitatea de a executa lucrările necesare pentru producerea, transportul, furnizarea, adaptarea și extinderea serviciilor

concesionate în mod corespunzător din proprie inițiativă și în condițiile financiare prevăzute în contract. Lucrările trebuie să facă parte dintr-una din categoriile: întreținere; înlocuire; reabilitare, extindere și modernizare. Concesionarul deține, prin delegare de la Concedent, integralitatea atribuțiilor și competențelor prevăzute de dispozițiile legale și reglementare aplicabile, în scopul executării acestor lucrări.

### **3.2.7 Procesul de decizie cu privire la investițiile în sistemul de alimentare centralizată cu energie termică și finanțarea acestora**

Conform art.4(4) din Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, lucrările de înființare, dezvoltare, reabilitare și re tehnologizare a sistemelor de utilități publice sunt lucrări de utilitate publică.

Autoritățile administrației publice locale adoptă hotărâri în legătură cu elaborarea și aprobarea strategiilor proprii privind dezvoltarea serviciilor, a programelor de reabilitare, extindere și modernizare a sistemelor de utilități publice.

Compartimentul energetic înființat în cadrul autorității publice locale în baza Legii nr.325/2006 a serviciului public de alimentare cu energie termică elaborează și propune spre aprobare autorității administrației publice locale programul propriu de modernizare și dezvoltare a SACET (Legea nr.325/2006 art.9a).

Autoritățile administrației publice locale aprobă programul de dezvoltare, modernizare și contorizare a SACET, care trebuie să cuprindă atât surse de finanțare, cât și termene de finalizare.

Finanțarea și realizarea investițiilor aferente sistemelor de utilități publice este reglementată de Legea nr.51/2006.

Conform art.44(2) din Legea nr.51/2006, finanțarea cheltuielilor de capital pentru realizarea obiectivelor de investiții publice ale unităților administrativ-teritoriale, aferente sistemelor de utilități publice, se asigură din următoarele surse:

- fonduri proprii ale operatorilor și/sau fonduri de la bugetul local, în conformitate cu obligațiile asumate prin actele juridice pe baza cărora este organizată și se desfășoară gestiunea serviciilor;
- credite bancare, ce pot fi garantate de către autoritățile administrației publice locale, de Guvern sau de alte entități specializate în acordarea de garanții bancare;
- fonduri nerambursabile obținute prin aranjamente bilaterale sau multilaterale;
- fonduri speciale constituite pe baza unor taxe speciale, instituite la nivelul autorităților administrației publice locale, potrivit legii;
- fonduri transferate de la bugetul de stat, ca participare la cofinanțarea unor programe de investiții realizate cu finanțare externă, precum și din bugetele unor ordonatori principali de credite ai bugetului de stat;

- participarea capitalului privat în cadrul unor contracte de parteneriat public-privat de tipul "construiește-operează-transferă" și variante ale acestuia, în condițiile legii;
- fonduri puse la dispoziție de utilizatori;
- alte surse, constituite potrivit legii.

Conform Legii nr.325/2006 art.18(1), lucrările de investiții în domeniul energiei termice pot fi finanțate, de asemenea, și din:

- sumele disponibilizate prin reducerea graduală a subvențiilor pentru energia termică furnizată populației; aceste sume se vor utiliza de autoritățile administrației publice locale, pe bază de studii și programe pentru re tehnologizarea, modernizarea și eficientizarea SACET, avizate de Ministerul Administrației și Internelor;
- surse financiare, rezultate din tranzacționarea unităților de reducere de emisii de gaze cu efect de seră.

Obiectivele de investiții promovate de autoritățile administrației publice locale, specifice infrastructurii tehnico-edilitare aferente sistemelor de utilități publice, ce implică fonduri de la bugetele locale sau transferuri de la bugetul de stat, se nominalizează în listele anuale de investiții ale unităților administrativ-teritoriale anexate la bugetele locale și se aprobă odată cu acestea prin hotărâri ale consiliilor locale (Legea 51/2006 art.44-4).

Derularea investiției se realizează cu respectarea prevederilor OUG nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii (modificată prin OUG nr.19/2009). În sensul acestei reglementări, autoritatea contractantă este oricare organism al statului - autoritate publică sau instituție publică - care acționează la nivel central, regional sau local.

### **3.2.8 Mecanismul de formare a tarifelor**

#### *3.2.8.1 Pentru energie termică*

Baza legală a formării tarifelor pentru energia termică este constituită de:

- Legea nr.325/2006 privind serviciul public de alimentare cu energie termică
- OG nr.36/2006 privind instituirea prețurilor locale de referință pentru energia termică furnizată populației prin sisteme centralizate, modificată și completată prin OG nr.13/2009.
- Ordinul comun ANRE nr.21/2006 și ANRSC nr.514/2006 privind aprobarea Metodologiei de stabilire a prețurilor locale de referință și a sumelor necesare pentru compensarea combustibilului folosit pentru energia termică furnizată populației prin sisteme centralizate, modificat și completat prin Ordinul comun ANRE și ANRSC nr.439/2009.
- Ordinul ANRE nr.57/2008 pentru aprobarea Metodologiei de stabilire a prețurilor și a cantităților de energie electrică vândute de producători pe bază de contracte reglementate și a prețurilor pentru energia termică livrată din centrale cu grupuri de cogenerare.

- Ordinul ANRSC nr. 66/2007 privind aprobarea Metodologiei de stabilire, ajustare sau modificare a prețurilor și tarifelor locale pentru serviciile publice de alimentare cu energie termică produsă centralizat, exclusiv energia termică produsă în cogenerare.

Conform legii 325/2006, prețul local al energiei termice se stabilește, se ajustează sau se modifică pe baza metodologiilor aprobate de autoritatea de reglementare competentă.

Autoritățile de reglementare competente pentru serviciul de alimentare cu energie termică sunt A.N.R.S.C. și/sau A.N.R.E.

A.N.R.S.C. reglementează activitățile de producere a energiei termice, transportul, distribuția și furnizarea energiei termice, cu excepția producerii energiei termice în cogenerare.

În domeniul energiei termice, A.N.R.E. acordă licențe și aprobă reglementări tehnice și comerciale conform atribuțiilor stabilite prin Legea energiei electrice nr.318/2003, pentru activitatea de producere a energiei termice în cogenerare destinată serviciului public de alimentare cu energie termică în sistem centralizat.

Prețul local al energiei termice este format din:

- prețul de producere al energiei termice – este aprobat de ANRE, pentru energia termică produsă în cogenerare și este aprobat de ANRSC, pentru energia termică exclusiv cogenerare.
- tariful de transport al energiei termice – este aprobat de autoritatea administrației publice locale cu avizul ANRSC;
- tariful de distribuție al energiei termice – este aprobat de autoritatea administrației publice locale cu avizul ANRSC.

În calculul prețurilor locale la energia termică se mai iau în considerare:

- cheltuielile aferente dezvoltării și modernizării serviciului public de alimentare cu energie termică; sumele încasate prin prețuri și/sau tarife, corespunzătoare cheltuielilor pentru dezvoltarea și modernizarea serviciului public de alimentare cu energie termică, se constituie într-un cont distinct al operatorului și se utilizează pe baza programului de dezvoltare avizat de autoritățile administrației publice locale implicate, exclusiv pentru scopul în care a fost constituit;
- pierderile tehnologice; pierderile tehnologice se aprobă de autoritatea administrației publice locale, având în vedere o documentație, elaborată pe baza bilanțului energetic, întocmită de operatorul care are și calitatea de furnizor și avizată de ANRE;
- cheltuielile pentru protecția mediului;

Prețul energiei termice produse în cogenerare, destinată sistemului de alimentare centralizată cu energie termică, se aprobă prin decizie a președintelui A.N.R.E, cu excepția cazurilor în care prin contracte de concesiune sau de parteneriat public-privat s-au negociat, formule ori reguli de stabilire/ajustare a prețului. În acest caz prețul energiei termice se aprobă de autoritatea administrației publice locale cu avizul ANRE.

Conform Ordinul ANRSC nr. 66/2007 privind aprobarea Metodologiei de stabilire, ajustare sau modificare a prețurilor și tarifelor locale pentru serviciile publice de alimentare cu energie termică

produsă centralizat, exclusiv energia termică produsă în cogenerare, A.N.R.S.C. avizează prețurile și tarifele locale pentru operatorii furnizori/prestatori de servicii publice de alimentare cu energie termică, exclusiv energia termică produsă în cogenerare.

Prețurile și tarifele locale trebuie să asigure atât viabilitatea economică a operatorilor prestatori ai serviciilor publice de alimentare cu energie termică, precum și protejarea intereselor utilizatorilor. Prețurile și tarifele locale pentru serviciile publice de alimentare cu energie termică se stabilesc, se ajustează sau se modifică pe baza propunerilor operatorilor, cu avizul președintelui A.N.R.S.C. Fundamentarea prețurilor/tarifelor locale pentru serviciile publice de alimentare cu energie termică se face pe baza cheltuielilor de exploatare, a cheltuielilor financiare și a cantităților de energie termică programate a fi livrate.

Prețurile/tarifele locale se determină avându-se în vedere:

- cheltuielile pentru combustibilul tehnologic, energia electrică, apa și materiale se determină avându-se în vedere normele de consum, prețurile de achiziție în vigoare și cantitățile de energie termică anuale propuse;
- cheltuielile cu personalul se fundamentează în funcție de necesar, conform normelor de munca, legislației în vigoare și corelat cu principiul eficienței economice;
- pierderile tehnologice de energie termică din sistemul de transport, distribuție și furnizare a energiei termice vor fi luate în calcul la nivelul aprobat de autoritățile administrației publice locale;
- cheltuielile pentru protecția mediului se vor calcula conform reglementărilor în vigoare;
- prețurile și tarifele locale vor include o cota de dezvoltare, modernizare a SACET, aprobată de autoritățile administrației publice locale;
- cota de profit în preț/tarif va avea un nivel de maximum 5%.

Costurile pe unitatea de producție caldură ale companiilor de termoficare se stabilesc pe baza bugetelor de costuri de producție ale acestor companii, potrivit unui model de calcul furnizat de autoritățile de reglementare. În cogenerare costul pe unitate este stabilit pe baza alocării unui cost între caldura și electricitate, unde costul combustibilului pentru caldura este conform principiului “ 1 MWh combustibil pentru 1 MWh caldura” și costurile combustibilului ramas sunt alocate costului pentru producerea electricității. Alte elemente din cost urmează aceeași cheie de distribuție.

Prețurile locale de furnizare a energiei termice sunt aceleași pentru utilizatorii de energie termică, în condiții similare de furnizare. Prețul local al energiei termice intră în sfera de aprobare a Consiliului Local. În conformitate cu art. 8 din Legea nr. 325/2006 privind serviciul public de alimentare cu energie termică, Consiliul Local aprobă propunerile privind nivelul prețului local al energiei termice, înaintat de către operatorul serviciului.

Prețul energiei termice furnizate populației din sistemele centralizate de alimentare cu căldură se definește ca fiind Preț Local de Referință (PLR). Conform OG nr.36/2006 se instituie prețurile locale de referință pentru energia termică furnizată populației prin sisteme centralizate, în scopul încălzirii locuințelor și al preparării apei calde menajere.

Prețurile locale de referință se stabilesc de către autoritățile de reglementare competente (ANRE sau ANRSC), cu avizul ministerelor implicate (Ministerul Economiei, Comerțului și Mediului de Afaceri și Ministerul Administrației și Internelor).

Conform ordinului ANRSC 439/2009 de modificare și completare a Ordinului comun ANRE și ANRSC nr.514/2006, după data de 1 octombrie a fiecărui an, autoritatea de reglementare competentă transmite autorităților administrației publice locale prețurile locale de referință pentru energia termică furnizată populației din localitatea respectivă. Prețurile locale de referință sunt unice la nivelul fiecărei localități, indiferent de tipul și structura instalațiilor de producere, transport, distribuție a energiei termice sau de combustibilii utilizați.

Pentru localitățile în care prețul de furnizare pentru energia termică livrată populației prin sisteme centralizate este mai mic decât 107,5 lei/Gcal inclusiv TVA nu se instituie prețuri locale de referință.

Diferența dintre prețurile locale ale energiei termice și prețurile locale de referință se alocă, sub formă de subvenții, din bugetele autorităților administrației publice locale.

Conform Metodologiei de stabilire a prețurilor locale de referință aprobată prin Ordinul comun ANRE și ANRSC nr.514/2006, Prețul local de referință, PLR, se determină astfel:

$$\text{PLR} = \text{P(ET)} - \text{S(Autorități locale)} - \text{C(comb)}$$

unde:

P(ET) – prețul local de producere, transport, distribuție și furnizare a energiei termice la consumatorii finali, aprobat/avizat de autoritatea de reglementare competentă, [lei/Gcal];

S(Autorități Locale) – subvenția unitară ce este asigurată de autoritatea administrației publice locale, [lei/Gcal];

C(comb) – compensarea unitară pentru combustibilul folosit pentru producerea de energie termică furnizată populației prin sisteme centralizate, [lei/Gcal].

În cazul în care, după ajustarea prețurilor și tarifelor, furnizorii de combustibili și de energie electrică modifică prețurile de livrare, având ca efect majorarea prețului energiei termice produse, autoritățile administrației publice locale pot aproba recalcularea corespunzătoare a prețurilor locale și, după caz, a prețurilor locale de referință, începând cu data primei livrări făcute la noile prețuri, fără modificarea nivelului costurilor celorlalte elemente de cheltuieli și a cotei de profit, cu avizul operativ al autorității competente.

Conform OG 13/2009 de modificare și completare a OG nr. 36/2006, în vederea compensării creșterilor neprevizionate ale prețurilor la combustibilii utilizați pentru producerea energiei termice furnizate populației prin sisteme centralizate pe perioada derulării programului «Termoficare 2006-2015 caldură și confort», aprobat prin HG nr. 462/2006, se acordă furnizorilor de energie termică sume din bugetele locale, inclusiv din sume transferate bugetelor locale de la bugetul de stat, prin bugetul Ministerului Administrației și Internelor.

Valoarea sumelor de la bugetul de stat prevăzute mai sus va fi de maximum 45% din costurile pentru combustibilul propriu folosit pentru producerea energiei termice destinate populației.

În baza prevederilor ordonanței 13/2009, Ministerul Administrației și Internelor elaborează o schema de ajutor de stat cu respectarea prevederilor Deciziei Comisiei din 28 noiembrie 2005 nr. 2005/842/CE privind aplicarea articolului 86 alineatul (2) din Tratatul CE la ajutorul de stat, sub forma compensației pentru obligația de serviciu public, acordat anumitor întreprinderi cărora le-a fost încredințată prestarea unui serviciu de interes economic general, publicată în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene (JOUE) nr. L 312 din 29 noiembrie 2005."

După introducerea prețurilor locale de referință, compensarea eventualelor creșteri ale valorii facturilor la energia termică livrată populației se va realiza prin modificarea corespunzătoare a facilităților acordate populației pentru plata energiei termice precum și ajutoarelor acordate familiilor și persoanele singure cu venituri reduse, care utilizează pentru încălzirea locuinței energie termică furnizată în sistem centralizat.

Autoritățile administrației publice locale vor asigura din bugetele locale sumele necesare acoperirii integrale a diferenței dintre prețul de producere, transport, distribuție și furnizare a energiei termice livrate populației și prețurile locale de referință, după acordarea sumelor de la bugetul de stat, dar nu mai puțin de 10% din valoarea costurilor totale.

Pentru menținerea unor prețuri suportabile la energia termică livrată populației, energia electrică produsă în cogenerare va fi preluată cu prioritate în regim reglementat.

Prețul local al energiei termice furnizate populației prin sistem centralizat de către S.C. CET Govora SA Râmnicu Vâlcea, practicat începând cu 1.01.2010 se prezintă astfel :

**Tabelul 3.2.8.1 - 1 Prețuri locale practicate de SC CET Govora SA (Lei/Gcal)**

Tip preț/tarif	Valoare
<b>Preț local al energiei termice livrate populației, compus din :</b>	<b>189,32</b>
- preț producere	94,32
- tarif transport	27,27
- tarif de distribuție	67,73
- TVA	30,23

Conform Hotărârii Consiliului Local privind majorarea prețului local al energiei termice furnizate de către SC . CET Govora SA Râmnicu Vâlcea, începând cu 1.01.2010, **compensarea prețului la energie termică este de 24,59 lei/Gcal.**



### 3.2.8.2 Pentru energie electrică

Pentru menținerea unor prețuri suportabile la energia termică livrată populației, energia electrică produsă în cogenerare este preluată cu prioritate în regim reglementat.

Mecanismul de formare a tarifului energiei electrice are la bază:

- **Ordin ANRE nr. 57/2008** pentru aprobarea Metodologiei de stabilire a prețurilor și a cantităților de energie electrică vândute de producători pe bază de contracte reglementate și a prețurilor pentru energia termică livrată din centrale cu grupuri de cogenerare, modificat și completat de **Ordinul nr.8/2010**
- **HG nr.1215/2009** privind stabilirea criteriilor și a condițiilor necesare implementării schemei de sprijin pentru promovarea cogenerării de înaltă eficiență pe baza cererii de energie termică utilă.

Stabilirea prețurilor și a cantităților de energie electrică vândute de producători pe bază de contracte reglementate și a prețurilor pentru energia termică livrată din centrale cu grupuri de cogenerare se realizează cu Metodologia aprobată prin Ordinul ANRE nr.57/2008.

Pentru a vinde cu prioritate energie electrică pe bază de contract reglementat, grupurile de cogenerare sunt calificate conform prevederilor din Ordinul ANRE nr.33/2004 privind aprobarea Regulamentului de calificare a producției prioritare de energie electrică (modificat și completat prin Ordinul ANRE nr. 43/2005).

Fundamentarea costurilor și a veniturilor se realizează conform Machetelor din Anexele 1-4 la Ordinul ANRE nr.57/2008, modificate prin Ordinul ANRE nr.8/2010.

Veniturile aferente activității de producere a energiei electrice acoperă aceleași categorii de costuri ca și cele prezentate pentru energia termică: costuri variabile (combustibil, inclusiv transport, alte costuri variabile, inclusiv costurile/veniturile suplimentare aferente achiziționării/vânzării drepturilor de emisie CO<sub>2</sub>); costuri fixe (operare și mentenanță, personal, amortizare, protecția mediului, alte costuri fixe); rentabilitatea activelor existente și a noilor investiții eficiente.

Prețurile reglementate de producere a energiei electrice se determină prin raportarea costurilor/veniturilor justificate corespunzătoare la volumul total de energie utilă electrică.

Solicitarea de stabilire a prețurilor reglementate și toată documentația de fundamentare a veniturilor/costurilor/produțiilor/livrărilor/consumurilor aferente activităților de producere a energiei electrice și, după caz, termice se transmit la ANRE de către producători până în data de 25 octombrie pentru întregul an calendaristic următor.

Pentru grupuri cu putere mai mare de 20 MW, determinarea de către autoritatea competentă a cantităților de energie electrică vândute prin contracte reglementate se realizează prin corelarea cu rezultatele rulării programului PowrSym de către SC Transelectrica. În acest caz, datele necesare rulării acestui program se transmit la SC Transelectrica până la 20 septembrie.

În cazul producătorilor de energie electrică cu grupuri nedispecerizabile, Autoritatea Competentă aprobă valorile considerate justificate, pe baza datelor transmise de operator.

Autoritatea Competentă stabilește și comunică operatorilor economici implicați, până în data de 15 decembrie, cantitățile de energie electrică și prețurile din contractele reglementate pentru anul calendaristic următor.

HG nr.1215/2009 stabileste cadrul legal necesar implementării schemei de sprijin de tip bonus pentru promovarea cogenerării de înaltă eficiență, pe baza cererii de energie termică utilă, instituită prin art. 9 alin. (2) din HG nr.219/2007 privind promovarea cogenerării bazate pe cererea de energie termică utilă (care transpune Directiva 8/2004/CE).

Schema de sprijin de tip bonus se aplică numai producătorilor de energie electrică și termică în cogenerare care solicită ANRE acordarea acestui sprijin pentru energia electrică produsă în cogenerare de înaltă eficiență.

Schema de sprijin se aplică producătorilor de energie electrică și termică în cogenerare care solicită ANRE acordarea acestui sprijin, pentru cantitatea de energie electrică produsă în cogenerare de înaltă eficiență, livrată efectiv în rețelele electrice ale SEN.

Schema de sprijin de tip bonus se aplică în perioada 2010-2023. Producătorii de energie electrică și termică în cogenerare beneficiază de schema de sprijin de tip bonus prevăzută în HG 1215/2009, pe o perioadă de maximum 11 ani consecutivi, fără a depăși limita maximă (anul 2023).

Bonusul este suma de bani pe care un producător de energie electrică și termică în cogenerare o primește pentru fiecare unitate de energie electrică exprimată în MWh, produsă în cogenerare de înaltă eficiență și livrată în rețelele electrice ale SEN. Bonusul se acordă lunar pentru energia electrică produsă în cogenerare de înaltă eficiență, livrată în SEN și vândută pe piața concurențială de energie electrică și/sau prin contracte reglementate.

Bonusurile sunt determinate pentru 3 tipuri de combustibili utilizați pentru producerea de energie electrică și termică în cogenerare: combustibil solid, combustibil gazos asigurat din rețeaua de transport și combustibil gazos asigurat din rețeaua de distribuție.

ANRE stabilește anual producătorii de energie electrică și termică în cogenerare care beneficiază de schema de sprijin, precum și bonusurile și cantitățile de energie electrică de înaltă eficiență care beneficiază de schema de sprijin în anul următor, aferente fiecărui producător.

În cazul producătorilor care utilizează mixuri de combustibil, valoarea bonusului se stabilește în funcție de combustibilul majoritar considerat la stabilirea cantității anuale de energie electrică de înaltă eficiență.

Valorile bonusurilor de referință pentru energia electrică produsă și livrată din centrale de cogenerare de înaltă eficiență aprobate prin Ordinul ANRE nr.4/2010 se prezintă în tabelul de mai jos:

**Tabel 3.2.8.2 - 1 Valorile bonusurilor de referință pentru energia electrică produsă și livrată din centrale de cogenerare de înaltă eficiență (lei/MWh), exclusiv TVA**

Tipul centralei de cogenerare	An I	An II	An III	An IV	An V	An VI	An VII	An III	An IX	An X	An XI
Funcționare pe combustibil solid	142,33	131.99	121.99	112.25	102.68	93.04	83.34	73.58	63.74	53.84	43.87
Funcționare pe gaze naturale alimentate din	143.09	136.53	130.13	123.86	117.66	111.43	105.17	98.88	92.56	86.20	79.82

rețeaua de transport											
Funcționare pe gaze naturale alimentate din rețeaua de distribuție	155.73	150.37	145.08	139.86	134.67	129.47	124.25	119.02	113.77	108.51	103.23

Ordinul ANRE nr.4/2010 instituie și prețul de referință pentru energia electrică produsă și livrată din centralele de cogenerare de înaltă eficiență, comercializată prin contracte reglementate în anul 2010, în valoare de 170,752 lei/MWh, exclusiv TVA, practicat de către producătorii de energie electrică și termică ce beneficiază de schema de sprijin conform prevederilor HG nr. 1.215/2009.

### Concluzii

Pentru a îndeplini toate angajamentele incluse în planurile de implementare ale directivelor UE, se recomandă reconsiderarea cadrului de reglementare care guvernează metodologia prețurilor și tarifelor astfel încât să includă următoarele principii:

- Creșterea de tariff pentru energia termică vândută populației va fi efectuată până la atingerea nivelului maxim al ratei de suportabilitate.
- În cazul finanțării proiectelor majore de interes public, autoritățile publice locale vor fi autorizate să aprobe tarife care depășesc nivelul recomandat de suportabilitate, pentru perioade determinate de timp. Este necesară consultarea cu beneficiarii serviciilor respective și aprobarea unor anumite măsuri suplimentare privind protecția socială pentru categoriile mai puțin privilegiate.
- Autoritatea de reglementare în domeniul serviciilor publice va aproba noua metodologie a tarifelor pe baza raportului de evaluare privind necesitatea creșterii tarifelor, emis de autoritățile publice locale.

### 3.3 Cadrul contractual de funcționare a SACET

Legea 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice (cu amendamentele ulterioare) și Legea 325/2006 privind serviciul public de alimentare cu energie termică (cu amendamentele ulterioare) reprezintă legislația în baza căreia este stabilit cadrul contractual de funcționare a serviciului de alimentare cu energie termică.

Acest cadru contractual trebuie să fie corespunzător pentru implementarea adecvată a Programelor Operationale Sectoriale de Mediu.

Conform legii aceste contracte trebuie să conțină prevederi despre:

- Obiectul și durata contractului, indicatorii de performanță;
- Sarcinile și responsabilitățile operatorilor privind programele de investiții și reabilitare;
- Redevențe (plăți efectuate de către operator autorității locale pentru utilizarea bunurilor (activelor) aflate în proprietatea autorității locale – plăți tipice pentru concesiune);

- Condițiile financiare pentru îmbunătățirile care vor fi făcute;
- Procedura de stabilire a tarifului și alte obligații financiare;
- Obligațiile contractorului privind mentenanța și reparațiile, condițiile pentru revizuirea posibilă a stipulărilor contractuale;
- Condițiile privind inapoierea bunurilor (inclusiv investiția) la încetarea contractului indiferent de motivele încetării;
- Administrarea patrimoniului public și privat (ambele înregistrate la autoritatea locală) concesionat prin semnarea contractului;

Aceste contracte, descrise în art.30 par.7 din legea nr 51/2006 și detaliate în OUG13/2008 și apoi în OG 717/2008 trebuie să includă ca anexe obligatorii:

- Caiete de sarcini pentru furnizarea serviciului;
- Regulamentul serviciului;
- Inventarul bunurilor mobile și imobile, aflate în proprietatea publică sau privată a autorității locale aflate în legătură cu serviciul;
- Protocolul preluării activelor.

În baza Art. 31 a Legii 51/08.03.2006 “în cazul operatorilor serviciilor de utilități publice rezultați prin reorganizarea pe cale administrativă a fostelor regii autonome de interes local sau județean ori a direcțiilor sau serviciilor publice de specialitate subordonate autorităților administrației publice locale și care au avut în administrare bunuri, activități sau servicii de utilități publice, delegarea gestiunii serviciului se atribuie în mod direct acestora prin contract de concesiune, odată cu infrastructura aferentă serviciului.”

În cazul managementului delegat, autoritățile publice locale păstrează toate prerogativele lor privind politica locală în domeniul dezvoltării serviciului de utilitate publică (inclusiv tarife) precum și monitorizarea și controlul îndeplinirii obligațiilor operatorilor (art. 32 din legea 51/2006).

Municipalitatea Râmnicu Vâlcea a delegat gestiunea serviciului public de alimentare cu energie termică produsă centralizat către operatorul SC CET Govora SA, prin încredințare directă aprobată de Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Râmnicu Vâlcea nr. 45/27.04.2001 (**Anexa D**), în conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 73/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de alimentare cu energie termică produsă centralizat, cu modificările și completările ulterioare, și în baza prevederilor art. 38 alin.(2)lit d), ale alin.(3) lit.c), ale alin.(5), lit a) și ale art. 46, alin( 2) din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare.

Ordonanța 73/2002 a fost abrogată în 2006 prin Legea 325 pentru serviciul public de alimentare cu energie termică, dar contractul de delegare este încă valid, conform art.12 par.(4) din lege, care permite contractelor existente să acționeze pînă la expirarea lor sau încetarea lor conform prevederilor legale.

Așa cum este definit de cerințele „in – house”(regulile casei) stabilite de jurisprudența Curții Europene de Justiție (cazurile Tekel și Coname) și ulterior în art. 31<sup>1</sup> (2) din Ordonanța de Guvern nr.13/20.02.2008 cu privire la modificarea și completarea legii serviciilor comunitare de

utilități publice nr. 51/2006 SC CET Govora SA îndeplinește cumulativ criteriile de calificare pentru o delegare directă:

(i) Activități exclusive (criteriul „cele mai importante părți din activitate”)

Articolul 8 al Statutului (**Anexa I**) dovedește că SC CET Govora SA este competentă pentru managementul și asigurarea producției, transportului, distribuției și asigurării energiei termice și a activităților legate direct. Activitățile adiționale sînt listate în Statut.

S.C. CET Govora SA este unicul furnizor de servicii de termoficare din municipiul Râmnicu Vâlcea.

(ii) Excluderea participării capitalului privat (criteriul capitalului public)

Conform articolului 10 din Statut (**Anexa I**) ,Consiliul Județean Vâlcea este unicul acționar al companiei.

(iii) Controlul direct (criteriul controlului similar)

Controlul direct exercitat de Consiliul Județean Vâlcea este stabilit prin Statut și poate fi exemplificat prin următoarele:

- Discută, aprobă sau modifică situațiile financiare anuale, și fixează dividendul (art.13a);
- Adunarea Generală (adică Consiliul Județean) alege și revocă membrii consiliului de administrație și președintele consiliului de administrație, care este și directorul general (art.13 b);
- Stabilește remunerația convenită pentru exercițiul în curs membrilor consiliului de administrație și directorului general(Art.13 e);
- Hotărăște gajarea, închirierea, sau desființarea uneia sau a mai multor unități ale societății (art.13 i);
- Să stabilească bugetul de venituri și cheltuieli și, după caz, programul de activitate, pe exercițiul financiar următor (art.13 h);

Contractul de concesiune al activităților de producție, transport și distribuție a energiei termice (**Anexa Q**) dă anumite drepturi specifice administrației locale și obligații pentru companie, ca de exemplu:

- Municipality are competența generală de exercitare a controlului economic, financiar și tehnic asupra operatorului (art.8 i);
- Concesionarul nu poate subconcesiona activitatea ce face obiectul concesiunii, fără acordul Primăriei Municipiului Râmnicu Vâlcea (art.8 k);
- Operatorul este obligat să respecte „Regulamentul de Funcționare al Serviciului Public” aprobat prin hotărârea Consiliului Local (art.8 o);
- Operatorul este obligat să prezinte concidentului proiectul de transformare și modernizare a centralelor termice în puncte termice și proiectele de modernizare a punctelor termice și a rețelelor secundare;

Administrarea serviciului public de termoficare a fost atribuit de Consiliul Local al Municipiului Râmnicu Vâlcea prin procedură de licitație urmată de negociere directă cu singurul ofertant, către operatorul SC CET Govora SA, în baza:

- HCL 45/27.04.2001 – privind începerea procedurii de negociere directă pentru concesionarea serviciului public „Producerea și distribuirea energiei și apei calde pentru consum ” ;
- HCL 36/2002 – privind concesionarea serviciului public “Producerea, transportul și distribuirea energiei termice și a apei calde pentru consum ” în Municipiul Râmnicu Vâlcea și reorganizarea „SC TERMORIM SA ” ;
- Legea 219/1998 – privind regimul concesiunilor ;

Contractul de concesiune respectă contractul cadru recomandat de Hotărârea Guvernului nr. 216/1999.

Scopul contractului este de a da un cadru juridic înțelegerii dintre cele două părți - Primăria municipiului Râmnicu Vâlcea în calitate de concedent și Societatea Comercială CET Govora SA în calitate de concesionar, de a defini termenii și condițiile delegării gestiunii serviciilor concesionate.

Obiectul contractului îl reprezintă concesionarea activității de producere, transport și distribuție a energiei termice și apei calde de consum în zona aferentă punctelor termice specificate prin contract, din municipiului Râmnicu Vâlcea.

Durata contractului ( art. 4 ) este de 25 de ani începând cu data de 1.06.2002. Contractul de concesiune poate fi prelungit pentru o perioadă egală cu cel mult jumătate din durata sa inițială prin acordul părților exprimat cu cel puțin 6 luni înainte de expirare.

La încetarea contractului de concesiune, prin atingere la termen, concesionarul este obligat să restituie concedentului, în deplină proprietate, bunurile primite în folosință, inclusiv bunurile de retur montate de către concesionar, prin investiție proprie, în mod gratuit și libere de orice sarcini.

Prezentul contract poate înceta :

- unilateral prin denunțarea de către concedent cu justa și prealabila despăgubire dacă interesul național sau local o impune sau dacă concesionarul nu respectă cerințele contractuale specificate ;
- prin reziliere cu justa și prealabila despăgubire dacă concedentul nu respectă cerințele contractuale specificate sau dacă concesionarul nu respecta cerintele contractuale specificate ;
- prin renunțare fără plata despăgubirilor la dispariția dintr-o cauză majoră a bunurilor concesionate sau in cazul imposibilității obiective a concesionarului de a-l exploata ;

Redevența a fost negociată între operator și Consiliului Local al Municipiului Râmnicu Vâlcea în baza Legii 219/1998 – privind regimul concesiunilor și Hotărârii Guvernului nr. 216/1999 ( norme metodologie de aplicare ), plecând de la valoarea de amortizare a mijloacelor fixe la nivelul anului

2000, rezultând o valoare de 430 USD /lună pentru punctele termice mari și 200 USD /lună pentru următoarele puncte termice : PT Argeș, PT Cămin CPL, PT Prefectura , PT bolc K, PT Cerna. Prin contract s-a stabilit renegocierea anuală a redevenței în perioada 15 august – 15 septembrie.

În prezent redevența este de 540 USD/PT/lună ( puncte termice mari ), respectiv de 200 USD/PT/lună( puncte termice mici ), în baza reevaluării mijloacelor fixe de către Municipality în conformitate cu OUG 81/2004, rezultând o valoare totală de 234.240 USD pe an care este aprobată cu HCL nr. 171/31.08.2004. În valoarea redevenței este inclusă și taxa pe valoare adăugată de 19%.

Suma astfel stabilită este virată în contul Primăriei Municipiului Râmnicu Vâlcea, deschis la Trezoreria Râmnicu Vâlcea până la 5 ale lunii în curs pentru luna precedentă.

Plata redevenței la termenele scadente se face independent de încasarea contravalorii serviciilor prestate de către concesionar.

Redevența plătită anual de operator se transferă ca sursă pentru bugetul de investiții al Municipality pentru reabilitarea sistemului de distribuție a energiei termice centralizate.

Contractul are o clauză referitoare la forța de muncă și protecția socială a acesteia.

Contractul de concesiune prevede drepturile și obligațiile atât pentru concedent (Primăria municipiului Râmnicu Vâlcea) cât și pentru concesionar (Societatea Comercială CET Govora SA).

Astfel, conform contractului, Primăria municipiului Râmnicu Vâlcea, are următoarele drepturi și obligații.

●Obligații :

- să pună la dispoziția concesionarului exclusivitatea folosinței instalațiilor, utilajelor și imobilelor care fac obiectul contractului de concesiune, în stare de funcționare cu tot inventarul de spațiu , echipament industrial, mijloace fixe și obiecte de inventar pe bază de proces verbal de predare-primire;
- să acorde concesionarului exclusivitatea accesului la instalațiile preluate;
- să comunice concesionarului, înainte de intrarea în vigoare a contractului, informațiile necesare preluării concesiunii, pentru activitatea de producere și distribuție a energiei termice;
- să accepte lucrările propuse de concesionar, care au scop refacerea și modernizarea instalațiilor , sau mărirea randamentului punctelor termice , în conformitate cu legislația și reglementările în vigoare, precum și cu progresul tehnic;
- să controleze modul de îndeplinire a angajamentelor asumate de concesionar în cadrul contractului de concesiune ;
- să nu înlăture pe concesionar în exercițiul drepturilor rezultate din prezentul contract de concesiune;

- să notifice concesionarului apariția oricăror împrejurări de natură să aducă atingere drepturilor concesionarului;

●Drepturi :

- de a urmări, de a controla și de a supraveghea modul de respectare și de îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate de concesionar precum și calitatea și eficiența serviciilor furnizate/prestate;

Societatea Comercială CET Govora SA are următoarele drepturi și obligații :

●Obligații :

- să asigure exploatarea eficientă în regim de continuitate și permanență a activității ce constituie obiectul concesiunii , potrivit obiectivelor stabilite de concedent, prin Caietul de Sarcini;
- să prezinte concedentului proiectul de transformare și modernizare a centralelor termice în puncte termice și proiectele de modernizare a punctelor termice și a rețelelor de distribuție secundare;
- să reabiliteze clădirile fostelor centrale și puncte termice;
- să exploateze în mod direct , fără intermediari, activitatea ce face obiectul concesiunii; în caz contrar aceasta sa va face numai cu acordul Primăriei Municipiului Râmnicu Vâlcea ;
- să conserve patrimoniul dat în folosință, să modernizeze permanent echipamentele din PT în așa fel încât să se încadreze în parametrii de eficiență și randament la nivel european,
- să crească eficiența activității prin mijloace de organizare , investiții , politică de personal ;
- să respecte și să crească nivelul calității producției și a serviciilor prestate ;
- să respecte Regulamentul de Funcționare al Serviciului Public Producere, transport și distribuție agent termic și a.c.c. aprobat prin hotărârea consiliului local;
- să achite la termen prețul concesiunii;
- să nu subconcesioneze activitatea ce face obiectul concesiunii fără acordul Primăriei Municipiului Râmnicu Vâlcea ;

●Drepturi :

- își poate constitui, conform legii, fonduri de dezvoltare, fonduri cu scop social și alte fonduri, din veniturile realizate din această activitate, în cadrul tarifului aprobat

Contractul de concesiune prevede și o serie de clauze specifice referitoare la :

- servicii și prestații asigurate de către concesionar ;
- producerea și distribuția energiei termice ;
- furnizarea utilităților ;



- conducerea tehnică a instalațiilor ;
- execuția lucrărilor de reparații curente și capitale ,înlocuiri și modernizări ;
- facturare și incasare directă ;
- condiții tehnice ;
- programul de funcționare al instalațiilor .

Concesionarul este autorizat să perceapă de la beneficiari contravaloarea serviciilor prestate la tarifele stabilite în conformitate cu dispozițiile legale.

Tariful prezentat la data negocierii pentru apă fierbinte ( inclusiv tariful de distribuție ) este de 874293 lei/ Gcal, tarif aprobat de ANRE prin Decizia nr. 41/22.01.2002.

Actualizarea prețului se va face în conformitate cu creșterea prețurilor la materiale și energie .

SC CET Govora va prezenta tarifele actualizate la Primăria Municipiului Râmnicu Vâlcea, care verifică documentația în termen de 10 zile, timp în care poate solicita precizări cu privire la modul de calcul al noilor tarife. După verificarea făcută de Primărie ,tarifele se supun avizării la ANRE și apoi devin executorii începând cu data precizată de ANRE , până la următoarea majorare.

În cazul în care apar diferențe de poziție la actualizarea tarifelor între concesionar și Primărie, arbitrajul se va face de ANRE.

Contractul de concesiune mai prevede și un set de indicatori anuali de performanță, obligații privind protecția mediului, cât și clauze financiare și de asigurări.

Indicatorii de performanță în baza contractului de concesiune a serviciului public de termoficare urbană , a Legii 325/2006 privind serviciul public de termoficare sunt conținuți în Regulamentul Serviciului Public de Alimentare cu Energie Termică în Municipiul Râmnicu Vâlcea (întocmit în baza Ordinului 91/20.03.2007 al ANRSC ),

aprobat prin HCL 84/27.03.2008, și se referă la :

- indicatori de performanță anuali pentru serviciul de producere a energiei termice;
- indicatori de performanță pentru serviciile de transport și distribuție a energiei termice;
- indicatori de performanță pentru serviciul de furnizare a energiei termice;

Responsabilitatea finanțării investițiilor pentru sistemul de încălzire urbană revine conform contractului de concesiune atât operatorului cât și Municipalityții. În perioada 2004-2007 prin OUG 48/2004,s-a finanțat de către Guvern și Consiliul Local sub formă nerambursabilă reabilitarea sistemului de termoficare. Începând cu anul 2008, prin HG 381/2008 aceasta se realizează prin cofinanțare 30-50%/70-50% de către Guvern și Consiliile Locale .

Responsabilitatea finanțării investițiilor de mediu revine atât operatorului cât și Consiliului Județean Vâlcea care este proprietarul 100% al acțiunilor CET Govora SA.

Litigiile de orice fel, ce decurg din executarea prezentului contract de concesiune, sunt de competența instanței judecătorești de drept comun, dacă nu pot fi soluționate pe cale amiabilă.

Conform legislației în vigoare contractul de concesiune trebuie să fie însoțit obligatoriu de următoarele anexe :

- caietul de sarcini privind furnizarea/prestarea serviciului;
- regulamentul serviciului;
- inventarul bunurilor mobile și imobile, proprietate publică sau privată a unităților administrativ – teritoriale aferente serviciului;
- procesul verbal de predare – primire a bunurilor prevăzute în inventar.

Prezentul contract de concesiune este însoțit de 6 anexe :

Anexa nr. 1 – inventarul clădirilor, a instalațiilor și a rețelei de distribuție;

Anexa nr. 2 – Oferta SC Govora SA realizată în conformitate cu instrucțiunile pentru ofertanți și Caietul de sarcini aprobate de Consiliul Local al municipiului Râmnicu Vâlcea aprobat prin HCL Nr.101/48/30,11,2000.In funcție de aceste oferte s-au realizat obiectivele de investitii (art.1 alin 1+6 din contractul de Concesiune),s-a stabilit nivelul redevenței(art.5 din contract), Tarifele pentru producere,transport si distributie(conform Deciziei ANRE Bucuresti)

Anexa nr. 3 – Proces verbal de predare – primire a bunurilor prevăzute în anexa nr. 1

Anexa nr. 4 - Proces verbal de negociere directă între Comisia de negociere desemnată de Consiliul local al municipiului Râmnicu Vâlcea și reprezentanții SC CET Govora SA .La negocierea directă s-a stabilit valoarea investițiilor ,valoarea redevenței, personalul care se preia,tarifele serviciilor și modul în care acestea pot fi modificate cu avizul ANRE și aprobarea Consiliului Local după avizul inițial de principiu;

Anexa nr. 5 - Instrucțiunile pentru ofertanți cuprinse in Caietul de sarcini privind concesionarea activității de producere și distribuție a energiei termice in Municipiul Râmnicu Vâlcea;

Anexa nr. 6 – Caietul de sarcini privind furnizarea/prestarea serviciului;

## Concluzii

Contractul de delegare a serviciului de management serviciului public de alimentare cu energie termică a fost atribuit SC CET GOVORA SA prin negociere directă. Procedul de negociere directă s-a stabilit prin HCL nr.45/27.04.2001, după ce la cele două licitații publicate de primăria Râmnicu Vâlcea nu s-a prezentat decât un singur ofertant ,respectiv S.C. CET Govora S.A. Contractul specifică clar alocarea drepturilor si obligațiilor și de asemenea indică criteriile de performanță de atins de către operator. Prin HCL 171/58/31.08.2004 s-a stabilit nivelul redevenței pentru intregul serviciu concesionat la valoarea de 19520 USD/lună,inclusiv TVA respectiv 234.240 USD/an .În anul urmator s-a semnat Actul adițional la Contractul de

Concesiune nr.10873/30.03.2005 nr.7815/31.03.2005, stabilindu-se nivelul redevenței care s-a aplicat începând cu 01.09.2004(aceiasi cu anul 2004) și care nu s-a mai modificat de la acea dată. Nivelului redevenței s-a determinat pornind de la valoarea amortizării activelor ce fac obiectul contractului de concesiune. Redevența plătită anual de operator se transferă ca sursă pentru bugetul de investiții al Municipality și pentru reabilitarea sistemului de distribuție a energiei termice centralizate,avindu-se in vedere prioritățile de investiții propuse de Executivul Primăriei prin includerea anuală în programul de investiții.

Un mecanism clar pentru calcularea nivelului redevenței trebuie să fie creat si stabilit pentru a acoperi deprecierea și datoriile publice (**OUG 198/2005 - Norme pentru stabilirea Fondului Fil, Art.4 (2c)**).

Deși nu există o cerință legală in acest sens, prevederile actualului contract de concesiune trebuie să fie actualizate respectînd legislația in vigoare respectiv Legea 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice(cu amendamentele ulterioare ) și HG 717/2008 cu referire la Procedura-cadru privind organizarea, derularea și atribuirea contractelor de delegare a gestiunii serviciilor comunitare de utilități publice, a criteriilor de selecție-cadru a ofertelor pentru serviciile comunitare de utilități publice și a Contractului-cadru de delegare a gestiunii serviciilor comunitare de utilități publice.

### **3.4 Descrierea organizațională și funcțională a Consiliului Județean**

#### **3.4.1. Experiența – proiecte anterioare**

Conform POS Mediu, axa prioritara 3 – „Reducerea poluarii si diminuarea efectelor schimbarilor climatice prin restructurarea si reabilitarea sistemelor de incalzire urbana pentru atingerea tintelor de eficienta energetica in localitatile cele mai poluate”, fondurile de coeziune se adresează proprietarului bunurilor publice care este autoritatea publică locală , și anume Consiliul Județean Vâlcea.

Consiliul Județean Vâlcea este preocupat de atragerea de fonduri pentru dezvoltarea socio-economică a județului.

Consiliul Județean Vâlcea are o bună experiență în conducerea și administrarea proiectelor complexe cu fonduri internaționale dovedită prin proiectele finanțate și aflate în diverse stadii de implementare în ultimii ani. Felul în care aceste proiecte sunt dezvoltate și rezultatele obținute dovedesc un angajament puternic din partea echipei executive, de a finaliza cu succes aceste responsabilități majore. În același timp dovedesc capacitatea echipei existente de a se ocupa cu succes de implementarea proiectelor majore.

Proiectele de investiții întreprinse de către CJ Vâlcea în ultimii 5 ani sunt prezentate în tabelul următor:



Tabel 3.4.1.1 Proiecte de investitii intreprinse de CJ Vâlcea în ultimii 5 ani

Nr. Crt.	Denumire proiecter de investiții	Sursa de finanțare	Valoare, euro	Obiective	Stadiu
1.	Centrul Social Pilot Drăgășani	Programul PHARE 2001, Coeziune Economică și Socială – Schema de Investiții în servicii sociale	142.210	-Dezvoltarea instituțională și a capacității Consiliului Județean Vâlcea de a promova și implementa programe sociale eficiente -Îmbunătățirea managementului Consiliului Local al municipiul Drăgășani privind sprijinul acordat grupurilor sociale vulnerabile	Finalizat în decembrie 2005
2.	Toți diferiți – toți egali – asigurarea accesului la educație al tuturor grupurilor dezavantajate din județul Vâlcea	Programul Phare 2003 - „Acces la Educație pentru Grupurile Dezavantajate”	525.551	-îmbunătățirea participării la educație și creșterea calității actului educațional al copiilor din grupurile dezavantajate prin crearea de școli incluzive, care să fie deschise, prietenoase, tolerante și democratice unității de învățământ care nu selectează sau exclud pe nimeni și în care există un climat multi cultural	Finalizat în octombrie 2006
3.	Reabilitarea unităților de învățământ din județul Vâlcea cuprinse în anexa la H.G. 295/2006	Programul PHARE 2003 CES – Infrastructură regională și locală / inundații	85.000	Asigurarea unor condiții optime de derulare a activităților școlare în Grupul Școlar „Petraș Poenaru” – Bălcești și Grupul Școlar „Antim Ivireanul” – Râmnicu Vâlcea prin remedierea avariilor structurale suferite de acestea ca urmare a efectelor inundațiilor din vara anului 2005.	Finalizat în aprilie 2008

Cod document:

I-1282.01.016-G0-002

Serie de modificare

Pag. 99

4.	Sistem zonal de colectare a deșeurilor și depozitare temporară în orașul Brezoi	Programul PHARE 2004 CES – Schema de investiții pentru proiecte mici de gestionare a deșeurilor (Faza extinsă)	660.137,26	Crearea unei infrastructuri moderne de colectare a deșeurilor și încurajarea colectării selective a acestora, în vederea creșterii atractivității investiționale a localităților Brezoi, Boișoara, Căineni, Malaia, Perișani, Racovița, Titești și Voineasa.	Finalizat în iunie 2009
5.	Sistem zonal de colectare a deșeurilor și depozitare temporară în orașul Bălcești	Programul PHARE 2004 CES – Schema de investiții pentru proiecte mici de gestionare a deșeurilor (Faza extinsă)	656.077,94	Crearea unei infrastructuri moderne de colectare a deșeurilor și încurajarea colectării selective a acestora, în vederea creșterii atractivității investiționale a localităților Bălcești, Diclești, Făurești, Ghioroiu, Grădiștea, Lăcusteni, Laloșu, Livezi, Sinești și Zătreni	Finalizat în iunie 2009
6.	Sistem zonal de colectare a deșeurilor și depozitare temporară în comuna Galicea	Programul PHARE 2004 CES – Schema de investiții pentru proiecte mici de gestionare a deșeurilor (Faza extinsă)	654.675,64	Crearea unei infrastructuri moderne de colectare a deșeurilor și încurajarea colectării selective a acestora, în vederea creșterii atractivității investiționale a localităților Dănicei, Drăgoești, Galicea, Milcoiu, Nicolae Bălcescu, Olanu și Stoilești;	Finalizat în iunie 2009
7.	Sistem zonal de colectare a deșeurilor și depozitare temporară în comuna Fântânești	Programul PHARE 2004 CES – Schema de investiții pentru proiecte mici de gestionare a deșeurilor (Faza extinsă)	878.430,44	Crearea unei infrastructuri moderne de colectare a deșeurilor și încurajarea colectării selective a acestora, în vederea creșterii atractivității investiționale a localităților Fântânești, Amărăști, Copăceni, Crețeni, Gușoeni, Lădești, Lăpușata, Lungești, Măciuca, Mădulari, Mitrofani, Roești, Roșiile, Stănești, Sutești, Șușani, Tetoiu și Valea Mare	Finalizat în iunie 2009



Cod document:

I-1282.01.016-G0-002

Serie de modificare

Pag. 100

8.	Asistență și instruire pentru actorii români implicați în procesul de dezvoltare, în domeniile: 1. planificare pentru dezvoltarea zonelor industriale – ca premisă obligatorie pentru atragerea investițiilor străine și 2. utilizarea eficientă a fondurilor structurale	Programul de Cooperare între Flandra și România	93.493	-planificarea dezvoltării zonelor industriale la nivel județean și regional, -asistența și consilierea autorităților locale cu privire la elaborarea unor proiecte pentru accesarea de fonduri europene.	Finalizat în noiembrie 2008
9.	Centrul de Convenții și Expoziții Nord Oltenia – Călimănești	Programul PHARE 2005 CES – Îmbunătățirea infrastructurii regionale pentru sprijinirea dezvoltării economice	11.274.280	Obiectivul general al proiectului constă în îmbunătățirea infrastructurii regionale de afaceri în vederea sprijinirii creșterii economice prin crearea unui cadru favorabil atragerii investițiilor locale și străine și prin crearea unor locuri de muncă durabile.	<b>În derulare</b> Finalizare în 30.06.2010
10.	Proiect de dezvoltare integrată a stațiunii Băile Olănești	Programul PHARE 2005 CES – Îmbunătățirea infrastructurii regionale pentru sprijinirea dezvoltării economice	3.872.335,07	Îmbunătățirea infrastructurii pentru creșterea atractivității zonei, creând condiții pentru dezvoltarea viitoare și diversificarea serviciilor din domeniul turismului în stațiunea Băile Olănești, conducând astfel la creșterea duratei vacanțelor, a sumelor cheltuite de turiști și la o mai bună utilizare a capacităților de cazare.	<b>În derulare</b> Finalizare în 14.02.2010
11.	„Dialog și parteneriat pentru viitor” – Strategia de Dezvoltare Economico-Socială a Județului Vâlcea 2007-2013	Programul PHARE 2005 – Reforma Sectorului Administrației Publice - Fondul de modernizare a administrației publice locale	79.061,696	Dezvoltarea de parteneriate durabile la nivel intercomunitar și sectorial între actorii locali din sectoarele public, social și economic în vederea realizării și implementării de programe și proiecte de dezvoltare cu finanțare europeană.	Finalizat în ianuarie 2009
12.	Dezvoltarea serviciului de voluntariat pentru situații de urgență în zona	Programul PHARE 2005 – Reforma Sectorului Administrației Publice -	130.347,84	-dezvoltarea capacității autorităților publice locale	Finalizat în ianuarie



Cod document:

I-1282.01.016-G0-002

Serie de modificare

Pag. 101

	orașului Băile Govora	Fondul de modernizare a administrației publice locale		partenere în proiect de a implementa măsurile referitoare la reforma serviciilor de voluntariat pentru situații de urgență constituite în subordinea lor, ceea ce presupune organizarea și dotarea acestora în raport cu cerințele populației și impozitele plătite pentru funcționarea lor.	2009
13.	Identitate și egalitate de șanse pentru comunitățile de romi din județul Vâlcea	Programul PHARE 2005 – Accelerarea implementării Strategiei Naționale pentru Îmbunătățirea Situației Romilor	64.179,7702	-Reducerea semnificativă a numărului de romi fără acte de identitate și de stare civilă din zona depresiei Horezu, județul Vâlcea, problemă acută a administrațiilor publice locale. -Îmbunătățirea situației romilor din județul Vâlcea prin promovarea incluziunii sociale a celor care nu au acces la servicii publice locale și diminuarea discriminării instituționale și sociale a cetățenilor români de etnie romă	Finalizat în ianuarie 2009
14.	"10 pentru o administrație publică modernă în România"	Programul PHARE 2006 – Reforma Sectorului Administrației Publice - Fondul de modernizare a administrației publice locale	126.140	Dezvoltarea abilitatilor si cunostintelor a 36 functionari si alesi din 10 localitati membre ale Asociația Depresiunea Horezu in domeniile management de proiect, fonduri structurale si politici europene, strategii de dezvoltare locala, planificare participativa strategica	Finalizat în ianuarie 2009
15.	Guvernare electronică în județul Vâlcea prin interconectarea poliilor de dezvoltare locală într-o rețea virtuală	Programul PHARE 2006 – Reforma Sectorului Administrației Publice - Fondul de modernizare a administrației	151.366,4768	-Creșterea calificării funcționarilor publici din administrațiile publice implicate	Finalizat în ianuarie 2009



Cod document:

I-1282.01.016-G0-002

Serie de modificare

Pag. 102

	securizată	publice locale		<p>prin instruirea acestora în domeniul IT.</p> <p>-Îmbunătățirea calității actului administrativ prin introducerea de noi instrumente de eficientizare a activității administrațiilor implicate în proiect.</p> <p>-Creșterea transparenței actului decizional prin implementarea serviciului de videoconferință în 4 centre zonale.</p>	
16.	Dezvoltarea serviciului de voluntariat pentru situații de urgență în zona Municipiului Rm. Vâlcea	Programul PHARE 2006 – Reforma Sectorului Administrației Publice - Fondul de modernizare a administrației publice locale	143.871,6188	Perfecționarea capacității sistemului instituțional de asigurare a unui management eficient al situațiilor de urgență în Râmnicu-Vâlcea, Băile Olănești, Ocnele Mari, Berislăvești, Budești, Bujoreni, Dăești, Golești, Milcoiu, Muereasca, Păușești-Măglași, Runcu, Sălătrucel și Vlădești.	Finalizat în ianuarie 2009
17.	Dezvoltarea serviciului de voluntariat pentru situații de urgență în zona Municipiului Drăgășani	Programul PHARE 2006 – Reforma Sectorului Administrației Publice - Fondul de modernizare a administrației publice locale	143.951,444	Perfecționarea capacității sistemului instituțional de asigurare a unui management eficient al situațiilor de urgență în municipiul Drăgășani și în comunele Amărăști, Crețeni, Drăgoești, Glăvile, Gușoieni, Lungești, Mădulari, Mitrofani, Orlești, Prundeni, Sutești, Scundu, Ștefănești, Șușani și Voicești.	Finalizat în ianuarie 2009
18.	Dezvoltarea serviciului de voluntariat pentru situații de urgență în zona orașului Brezoi	Programul PHARE 2006 – Reforma Sectorului Administrației Publice - Fondul de modernizare a administrației publice locale	143.209,36	Perfecționarea capacității sistemului instituțional de asigurare a unui management eficient al situațiilor de urgență	Finalizat în ianuarie 2009



Cod document:

I-1282.01.016-G0-002

Serie de modificare

Pag. 103



				în orașele Brezoi și Călimănești și comunele Boișoara, Căineni, Malaia, Perișani, Racovița, Titești și Voineasa.	
19.	Dezvoltarea serviciului de voluntariat pentru situații de urgență în zona orașului Bălcești	Programul PHARE 2006 – Reforma Sectorului Administrației Publice - Fondul de modernizare a administrației publice locale	143.209,36	Dezvoltarea capacității autorităților publice locale partenerie în proiect (Consiliul Local al orașului Bălcești și consiliile locale ale comunelor Diculești, Făurești, Ghioroiu, Laloșu, Lăcusteni, Măciuca, Tetoiu și Valea Mare) de a implementa măsurile referitoare la reforma serviciilor de voluntariat pentru situații de urgență constituite în subordinea lor. Organizarea și dotarea autorităților publice locale în raport cu cerințele populației.	Finalizat în ianuarie 2009
20.	Dezvoltarea serviciului de voluntariat pentru situații de urgență în zona orașului Băbeni	Programul PHARE 2006 – Reforma Sectorului Administrației Publice - Fondul de modernizare a administrației publice locale	142.609,6	Dezvoltarea capacității autorităților publice locale partenerie în proiect (Consiliul Local al orașului Băbeni și comunele Dănicei, Frânțești, Galicea, Ionești, Nicolae Bălcescu, Olanu, Pesceana, Stoilești, Șirineasa) de a implementa măsurile referitoare la reforma serviciilor de voluntariat pentru situații de urgență constituite în subordinea lor. Organizarea și dotarea autorităților publice locale în raport cu cerințele populației.	Finalizat în ianuarie 2009
21.	Dezvoltarea serviciului de voluntariat	Programul PHARE 2006 – Reforma	140.077,28	Dezvoltarea capacității	Finalizat în



Cod document:

I-1282.01.016-G0-002

Serie de modificare

Pag. 104

	pentru situații de urgență în zona orașului Horezu	Sectorului Administrației Publice - Fondul de modernizare a administrației publice locale		autorităților publice locale partenerie în proiect (orașul Horezu și comunele Bărbătești, Cernișoara, Costești, Măldărești, Oteșani, Popești, Slătioara, Stroești, Tomșani și Vaideeni) de a implementa măsurile referitoare la reforma serviciilor de voluntariat pentru situații de urgență constituite în subordinea lor.	ianuarie 2009
22.	Dezvoltarea serviciului de voluntariat pentru situații de urgență în zona comunei Lădești	Programul PHARE 2006 – Reforma Sectorului Administrației Publice - Fondul de modernizare a administrației publice locale	138.544,56	Perfecționarea capacității sistemului instituțional de asigurare a unui management eficient al situațiilor de urgență în Lădești, Copăceni, Fântărești, Lăpușata, Roești, Roșiile și Stănești.	Finalizat în ianuarie 2009
23.	Sistem integrat de colectare selectivă a deșeurilor și depozitare temporară în comuna Lonești	Programul PHARE 2006 CES componenta „Schema de investiții pentru sprijinirea inițiativelor sectorului public în sectoarele prioritare de mediu”	1.082.094	Realizarea unui sistem ecologic de gestionare a deșeurilor în localitățile Lonești, Glăvile, Orlești, Pesceana, Popești, Scundu, Irineasa, Ștefănești și Voicești.	<b>În derulare</b> , se finalizează în mai 2010
24.	Modernizarea DJ 651 B Bălcești – Gorunești, (km.0 – km 12+500 m)	Programul Operațional Regional Axa 2 - Îmbunătățirea infrastructurii de transport regionale și locale: 2.1. Reabilitarea și modernizarea rețelei de drumuri județene, străzi urbane – inclusiv construcția/reabilitarea șoselelor de centură	4.525.648	Realizarea premiselor necesare dezvoltării socio-economice durabile, precum și creșterea gradului de atractivitate a regiunii orașului Bălcești, care include pe lângă centrul de reședință Bălcești și satele aparținătoare Benești, Chirculești, Cîrlogani, Gorunești, Irimești, Otetelișu, Preotești și Poieni	<b>În derulare</b> , se finalizează în iunie 2011
25.	Promovarea potențialului turistic al	Programul Operațional Regional, Axa 5	141.666	Îmbunătățirea vizibilității	<b>În derulare</b>



Cod document:

I-1282.01.016-G0-002

Serie de modificare

Pag. 105

	Județului Vâlcea	- Dezvoltarea durabila si promovarea turismului 5.3. Valorificarea potentialului turistic si crearea infrastructurii necesare pentru cresterea atractivitatii regiunilor Romaniei ca destinatii turistice.		județului Vâlcea ca destinație de succes pentru practicarea turismului (balnear, cultural, monahal, de agrement, de aventură etc.), turismul local reprezentând factorul principal care stimulează dezvoltarea economică a județului Vâlcea și a Regiunii Sud-Vest Oltenia,	se finalizează în septembrie 2011
--	------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------



Cod document:

**I-1282.01.016-G0-002**

Serie de modificare

Pag. **106**

### **3.4.2. Organizarea serviciului de alimentare cu energie termică la nivelul Consiliului Județean Vâlcea**

#### *3.4.2.1 Cadru general*

Județul Vâlcea este persoana juridică de drept public, cu capacitate juridică deplină și patrimoniu propriu. Acesta este subiect juridic de drept fiscal, titular al codului de înregistrare fiscală și ale conturilor deschise la unitățile teritoriale de trezorerie, precum și la unitățile bancare. Județul Vâlcea este titular al drepturilor și obligațiilor care decurg din contractele privind administrarea bunurilor care aparțin domeniului public și privat în care acesta este parte, precum și din raporturile cu alte persoane fizice sau juridice, în condițiile legii.

#### CONSILIUL LOCAL

Consiliile locale sunt compuse din consilieri aleși prin vot universal, egal, direct, secret și liber exprimat, în condițiile stabilite de Legea privind alegerile locale. Consiliul local se alege pentru un mandat de 4 ani, care poate fi prelungit, prin lege organică, în caz de război sau de catastrofă. Consiliul local are inițiativă și hotărăște, în toate problemele de interes local, cu excepția celor care sunt date prin lege în competența altor autorități publice, locale sau centrale.

Conform Legii nr. 215/2001 privind administrația publică locală, consiliul local are următoarele atribuții principale:

- aprobă statutul comunei sau a orașului, precum și regulamentul de organizare și funcționare a consiliului;
- avizează sau aprobă, după caz, studii, prognoze și programe de dezvoltare economico-socială, de organizare și amenajare a teritoriului, documentații de amenajare a teritoriului și urbanism, inclusiv participarea la programe de dezvoltare județeană, regională, zonală și de cooperare transfrontalieră, în condițiile legii;
- aprobă bugetul local, împrumuturile, virările de credite și modul de utilizare a rezervei bugetare;
- administrează domeniul public și domeniul privat al comunei sau orașului;
- aprobă, în limitele competențelor sale, documentațiile tehnico-economice pentru lucrările de investiții;
- acționează pentru protecția și refacerea mediului înconjurător, în scopul creșterii calității vieții.

#### CONSILIUL JUDEȚEAN

Consiliul județean este autoritatea administrației publice locale, constituită la nivel județean, pentru coordonarea activităților consiliilor comunale și orașenești, în vederea realizării serviciilor publice de interes județean. Acesta este compus din consilieri aleși prin vot universal, egal, direct, secret și liber exprimat, în condițiile stabilite de Legea privind alegerile locale. Consiliul județean se alege pentru un mandat de 4 ani, care poate fi prelungit, prin lege organică, în caz de război sau catastrofă.

Potrivit Legii nr. 215/2001, consiliul județean, ca autoritate deliberativă a administrației publice locale constituită la nivel județean, îndeplinește următoarele atribuții principale:

- adoptă strategii, prognoze și programe de dezvoltare economico-socială a județului sau a unor zone din cuprinsul acestuia pe baza propunerilor primite de la consiliile locale, dispune, aprobă și urmărește, în cooperare cu autoritățile administrației publice locale comunale și orășenești interesate, măsurile necesare, inclusiv cele de ordin financiar, pentru realizarea acestora;
- aprobă bugetul propriu al județului, împrumuturile, virările de credite și modul de organizare a rezervei bugetare;
- administrează domeniul public și domeniul privat al județului;
- hotărăște asupra privatizării societăților comerciale;
- aprobă documentațiile tehnico-economice pentru lucrările de investiții de interes județean, în limitele și condițiile legii;
- analizează propunerile făcute de autoritățile administrației publice locale comunale și orășenești, în vederea elaborării de prognoze și programe de dezvoltare economico-socială sau pentru refacerea și protecția mediului înconjurător;

#### 3.4.2.2 Structura organizațională

Consiliul Județean este organizat și funcționează potrivit prevederilor Legii administrației publice locale nr. 215/2001 și în conformitate cu hotărârile Consiliului Județean Vâlcea privind aprobarea organigramei și numărului de posturi ale aparatului propriu de specialitate.

Consiliul Județean Vâlcea și Președintele Consiliului Județean Vâlcea sunt autorități ale administrației publice locale, constituite la nivel județean pentru coordonarea activității consiliilor comunale, orășenești și municipale din județul Vâlcea, în vederea realizării serviciilor publice de interes județean.

Actuala structură organizatorică a Consiliului Județean Vâlcea și numărul de personal din aparatul de specialitate al Consiliului (**Anexa B**) a fost aprobată prin Hotărârea Consiliului Județean Vâlcea nr. 7 din 31 iulie 2008 (**Anexa C**) și cuprinde 140 de poziții distribuite în 4 direcții, 7 servicii, 17 compartimente și alte câteva birouri.

Regulamentul de organizare și funcționare (ROF) a aparatului de specialitate al consiliului județean (**Anexa D**) a fost elaborat în baza art.97 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și a altor acte normative în vigoare. Regulamentul de organizare și funcționare stabilește și precizează sarcinile, competențele și responsabilitățile organelor de conducere și oferă posibilitatea cunoașterii de către fiecare salariat a atribuțiilor și sarcinilor specifice compartimentului în care își desfășoară activitatea, precum și relațiile cu celelalte compartimente din cadrul structurii.

Județul Vâlcea este persoana juridică de drept public, cu capacitate juridică deplină și patrimoniu propriu.

Acesta este subiect juridic de drept fiscal, titular al codului de înregistrare fiscală și ale conturilor deschise la unitățile teritoriale de trezorerie, precum și la unitățile bancare. Județul Vâlcea este titular al drepturilor și obligațiilor care decurg din contractele privind administrarea bunurilor care aparțin domeniului public și privat în care acesta este parte, precum și din raporturile cu alte persoane fizice sau juridice, în condițiile legii.

Consiliul Județean Vâlcea, la propunerea președintelui, aprobă organigrama, numărul de personal din aparatul de specialitate al Consiliului Județean Vâlcea, precum și statutul personalului din instituțiile și serviciile publice județene, organigramele și numărul de personal.

Aparatul de specialitate este organizat pe direcții, servicii, compartimente și birouri, conform organigramei aprobate de Consiliul Județean.

Consiliul Județean Vâlcea îndeplinește următoarele categorii principale de atribuții:

- a) atribuții privind organizarea și funcționarea aparatului de specialitate al Consiliului Județean Vâlcea, ale instituțiilor și serviciilor publice de interes județean și ale societăților comerciale și regiilor autonome de interes județean;
- b) atribuții privind dezvoltarea economico-socială a județului Vâlcea;
- c) atribuții privind gestionarea patrimoniului județului Vâlcea;
- d) atribuții privind gestionarea serviciilor publice din subordine;
- e) atribuții privind cooperarea interinstituțională;
- f) alte atribuții prevăzute de lege.

Președintele Consiliului Județean Vâlcea reprezintă județul Vâlcea în relațiile cu celelalte autorități publice, cu persoanele fizice și juridice române și străine, precum și în justiție.

Președintele Consiliului Județean Vâlcea răspunde în fața alegătorilor, de buna funcționare a administrației publice județene.

Președintele Consiliului Județean Vâlcea răspunde, de buna funcționare a aparatului de specialitate al Consiliului Județean Vâlcea, pe care îl conduce. Coordonarea unor compartimente din aparatul de specialitate poate fi delegată, prin dispoziție a Președintelui Consiliului Județean Vâlcea, vicepreședinților sau altor persoane, în condițiile legii.

Președintele Consiliului Județean Vâlcea asigură respectarea Constituției, punerea în aplicare a legilor, a decretelor Președintelui României, a hotărârilor Consiliului Județean Vâlcea, precum și a altor acte normative.

- întocmește și supune spre aprobare Consiliului Județean Vâlcea regulamentul de organizare și funcționare a acestuia, organigrama, statul de funcții și regulamentul de organizare și funcționare a aparatului de specialitate, precum și ale instituțiilor și serviciilor publice de interes județean și ale societăților comerciale și regiilor autonome de interes județean;
- numește, sancționează și dispune suspendarea, modificarea și încetarea raporturilor de serviciu sau, după caz, a raporturilor de muncă, în condițiile legii, pentru personalul din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Vâlcea;
- conduce ședințele Consiliului Județean Vâlcea și dispune măsurile necesare pentru pregătirea și desfășurarea în bune condiții a acestora;
- prezintă Consiliului Județean Vâlcea, anual sau la cerere, rapoarte cu privire la modul de îndeplinire a atribuțiilor sale și a hotărârilor consiliului județean;
- propune Consiliului Județean Vâlcea numirea, sancționarea, modificarea și încetarea raporturilor de serviciu sau, după caz, a raporturilor de muncă, în condițiile legii, pentru conducătorii instituțiilor și serviciilor publice de interes județean.
- exercită funcția de ordonator principal de credite;
- întocmește proiectul bugetului județului și contul de încheiere a exercițiului bugetar și le supune spre aprobare Consiliului Județean Vâlcea, în condițiile și la termenele prevăzute de lege;
- urmărește modul de realizare a veniturilor bugetare și propune Consiliului Județean Vâlcea adoptarea măsurilor necesare pentru încasarea acestora la termen;

- inițiază, cu aprobarea Consiliului Județean Vâlcea, negocieri pentru contractarea de împrumuturi și emisiuni de titluri de valoare în numele județului Vâlcea
- coordonează realizarea serviciilor publice și de utilitate publică de interes județean prestate prin intermediul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Vâlcea sau
- prin intermediul organismelor prestatoare de servicii publice și de utilitate publică de interes județean;
- ia măsuri pentru organizarea executării și executarea în concret a activităților din domeniile prevăzute la art. 10 alin. (5) lit. a)-d) din prezentul regulament;
- ia măsuri pentru evidența, statistica, inspecția și controlul efectuării serviciilor publice și de utilitate publică de interes județean, prevăzute la art. 36 alin. (5) lit. a)-d) din prezentul Regulament, precum și a bunurilor din patrimoniul public și privat al județului Vâlcea;
- emite avizele, acordurile și autorizațiile date în competența sa prin lege sau prin hotărâre a Consiliului Județean Vâlcea;
- coordonează și controlează organismele prestatoare de servicii publice și de utilitate publică de interes județean înființate de Consiliul Județean Vâlcea și subordonate acestuia;
- coordonează și controlează realizarea activităților de investiții și reabilitare a infrastructurii județene.

În celelalte cazuri de absență a Președintelui Consiliului Județean Vâlcea, atribuțiile sale vor fi exercitate, în numele acestuia, de unul dintre vicepreședinți, desemnat de Președinte prin dispoziție.

Secretarul Județului Vâlcea este funcționar public de conducere, cu studii superioare juridice sau administrative. Secretarul Județului Vâlcea se bucură de stabilitate în funcție.

Secretarul Județului Vâlcea nu poate fi membru al unui partid politic, sub sancțiunea destituirii din funcție.

Secretarul Județului Vâlcea nu poate fi soț, soție sau rudă de gradul întâi cu Președintele sau Vicepreședintele Consiliului Județean Vâlcea, sub sancțiunea eliberării din funcție.

Secretarul Județului Vâlcea îndeplinește, în condițiile legii, următoarele atribuții:

- a) avizează, pentru legalitate, dispozițiile Președintelui Consiliului Județean Vâlcea și hotărârile Consiliului Județean Vâlcea;
- b) participă la ședințele Consiliului Județean Vâlcea;
- c) asigură gestionarea procedurilor administrative privind relația dintre Consiliul Județean Vâlcea și președintele acestuia, precum și între aceștia și prefect;
- d) organizează arhiva și evidența statistică a hotărârilor Consiliului Județean Vâlcea și a dispozițiilor Președintelui Consiliului Județean Vâlcea;
- e) asigură transparența și comunicarea către autoritățile, instituțiile publice și persoanele interesate a actelor prevăzute la lit."c", în condițiile Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
- f) asigură procedurile de convocare a Consiliului Județean Vâlcea, efectuarea lucrărilor de secretariat, comunică ordinea de zi și asigură întocmirea procesului-verbal al ședințelor Consiliului Județean Vâlcea și redactarea hotărârilor Consiliului Județean Vâlcea;
- g) pregătește lucrările supuse dezbaterii Consiliului Județean Vâlcea și comisiilor de specialitate ale acestuia;
- h) alte atribuții prevăzute de lege, de prezentul Regulament sau sarcini stabilite de Consiliul Județean Vâlcea sau de Președintele Consiliului Județean, după caz;

Recrutarea, numirea, suspendarea, modificarea, încetarea raporturilor de serviciu și regimul disciplinar ale Secretarului Județului Vâlcea se fac în conformitate cu prevederile legislației privind funcția publică și funcționarii publici.

Directorii executivi precizează activitățile pe care le presupun funcțiile de conducere pentru fiecare șef de serviciu, de birou sau compartiment din subordinea lor, precum și responsabilitățile și competențele acestora. Conducătorii direcțiilor, serviciilor, birourilor și compartimentelor răspund, conform reglementarilor în vigoare, pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a sarcinilor care revin entităților pe care le conduc, precum și pentru cazul în care au dispus măsuri contrare prevederilor legale, față de director, secretar, vicepreședinte și președinte, după caz.

Principalele tipuri de relații funcționale și modul de stabilire al acestora se prezintă astfel:

- **Relații de autoritate ierarhice:**
  - subordonarea Vicepreședinților și Secretarului față de Președinte;
  - subordonarea directorilor executivi și a șefilor compartimentelor independente față de Președinte, după caz, față de Vicepreședinți sau față de Secretarul Județului, în limitele competențelor stabilite de legislația în vigoare, a dispozițiilor Președintelui și a structurii organizatorice;
  - subordonarea șefilor de serviciu, birou sau compartimente față de directorii executivi, șefii de serviciu, după caz;
  - subordonarea personalului de execuție față de directorul executiv, șeful de serviciu sau șeful de birou, după caz.
- **Relații de autoritate funcțională** - se stabilesc de către compartimentele din structura organizatorică a Consiliului Județean Vâlcea cu serviciile publice și instituțiile publice din subordine, precum și cu societățile comerciale subordonate Consiliului Județean, în conformitate cu obiectul de activitate, atribuțiile specifice fiecărui compartiment sau competențelor acordate prin dispoziția Președintelui și în limitele prevederilor legale.
- **Relații de cooperare:**
  - Se stabilesc între compartimentele din structura organizatorică a Consiliului Județean Vâlcea sau între acestea și compartimentele corespondente din cadrul unităților subordonate Consiliului Județean;
  - Se stabilesc între compartimentele din structura organizatorică a Consiliului Județean Vâlcea și compartimente similare din celelalte structuri ale administrației centrale sau locale, ONG-uri, etc., din țară sau străinătate. Aceste relații de cooperare exterioară se stabilesc numai în limitele atribuțiilor compartimentului sau a competențelor acordate prin dispoziția Președintelui sau hotărârea Consiliului Județean.
- **Relații de reprezentare**  
În limitele legislației în vigoare și a mandatului acordat de Președinte, prin împuternicire, Vicepreședinții, secretarul sau personalul compartimentelor din structura organizatorică reprezintă Consiliul Județean Vâlcea în relațiile cu celelalte structuri ale administrației centrale sau locale, organisme, ONG-uri, din țară sau străinătate.
- **Relații de inspecție și control**  
Se stabilesc între compartimentele specializate în inspecție și control, compartimentele sau personalul stabilit prin dispoziție sau fișa postului și unitățile subordonate Consiliului Județean Vâlcea sau care desfășoară activități supuse inspecției și controlului, conform competențelor stabilite prin legi și alte acte normative în vigoare.



Structura organizatorică a aparatului de specialitate al Președintelui Consiliului Județean Vâlcea cuprinde următoarele compartimente:

- 1. Direcția administrație publică locală** este subordonată Secretarului Consiliului Județean Vâlcea și este condusă de către un director executiv, iar în lipsa acestuia conducerea este asigurată de către unul din șefii de serviciu. Principalele atribuții ale Direcției administrație publică locală sunt: asigură circulația documentelor, coordonează activitatea de arhivă, asigură asistență de specialitate în redactarea documentelor pentru toate compartimentele aparatului de specialitate al Președintelui, verifică legalitatea hotărârilor Consiliului Județean și dispozițiilor Președintelui, asigură aducerea la cunostința publică a hotărârilor și dispozițiilor de interes general, organizează, coordonează și conduce activitățile necesare desfășurării ședințelor Consiliului Județean Vâlcea, răspunde de organizarea, coordonarea și conducerea asistenței juridice, coordonează activitatea de publicitate, afișaj și reclamă, răspunde de aplicarea Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională la nivelul Consiliului Județean Vâlcea, organizează și pregătește alegerile locale și generale, etc.
- 2. Direcția economică** este subordonată unuia dintre vicepreședinții Consiliului Județean Vâlcea.  
Principalele atribuții ale Direcției economice sunt:
  - conduce și coordonează activitatea de gestionare a patrimoniului, mijloacelor materiale și bănești, a impozitelor și taxelor locale, desfășurarea activităților comerciale în Municipiu în condiții de legalitate și calitate;
  - stabilește măsurile necesare și soluțiile legale pentru buna administrare și executare a bugetului general consolidat al Consiliului Județean Vâlcea;
  - organizează, coordonează și răspunde de activitatea de fundamentare a proiectului de buget pe anul viitor și următorii 3 ani, având la bază propunerile venite din partea instituțiilor din subordine, a aparatului de specialitate al primarului și al cetățenilor, efectuarea unei analize riguroase a resurselor bugetare și a prioritizării cheltuielilor, în vederea înaintării spre avizare ordonatorului principal de credite;
  - propune spre aprobare consiliului județean, stabilirea cuantumului impozitelor și taxelor locale atunci când legea prevede încadrarea între anumite limite, majorarea acestora ținând cont de condițiile concrete ale Județului, precum și instituirea unor taxe speciale, în termenele stabilite de Codul fiscal;
  - urmărește permanent realizarea bugetului general consolidat pe fiecare buget în parte stabilind măsurile necesare și soluțiile legale pentru buna administrare, întreținere și executare a acestuia, cu respectarea disciplinei financiare;
  - realizează studiile necesare și supune aprobării consiliului local împrumuturile ce trebuie efectuate pentru realizarea unor acțiuni și lucrări publice, urmărind respectarea formelor legale pentru fundamentare, contractare, garantare și rambursare a acestora;
  - prezintă ordonatorului principal de credite, datele necesare pentru evidențierea stării economice și sociale a Județului; colaborează cu celelalte servicii pentru întocmirea raportului anual ce se prezintă consiliului județean;
  - organizează și conduce întreaga evidență contabilă la nivelul autorității publice;
  - răspunde de necesitatea, oportunitatea și legalitatea angajării și utilizării creditelor bugetare în limita și cu destinația aprobată prin bugetul local;
  - negociază și încheie contracte economice împreună cu serviciile de specialitate;
  - analizează împreună cu compartimentul de specialitate achizițiile publice și aprobă planul anual de achiziții;

- verifica modul in care se tine evidenta ajutoarelor de stat acordate in conformitate cu prevederile legale; urmărește modul în care se efectuează controlul utilizării ajutoarelor de stat acordate precum și îndeplinirea obiectivelor avute în vedere la autorizarea acestora; etc.

### 3. Arhitect șef;

Este subordonat Președintelui Consiliului Județean și condus de un arhitect șef. Acesta are în subordine prin structura organizatorică următoarele compartimente:

- Compartiment autorizări în construcții, avize și controlul în construcții;
- Compartiment amenajarea teritoriului;

Principalele atribuții ale serviciului de urbanism sunt:

- coordonează activitatea de urbanism și amenajarea teritoriului în județ, făcând propuneri pentru elaborarea de studii de urbanism pentru utilizarea rațională, legală și eficientă a terenurilor;
- coordonează activitatea de avizare și autorizare a construcțiilor;
- controlează pe teren modul în care se respectă disciplina în construcții;
- asigură asistență tehnică agenților economici care proiectează sau execută lucrări pe teritoriul județului;
- întocmește certificate de urbanism, autorizații de construire și de demolare etc.

### 4. Direcția programe și relații externe;

Direcția programe și relații externe este subordonată Președintelui Consiliului Județean și condus de un director executiv. Această direcție are următoarele atribuții:

- inițiază elaborarea de proiecte pentru obiectivele de investiții, urmărește întocmirea documentațiilor tehnice și asigură realizarea tuturor lucrărilor publice ce se execută din bugetul local sau din alte fonduri publice;
- răspunde de derularea lucrărilor de investiții, respectarea termenelor și efectuarea recepțiilor, conform contractelor încheiate în acest scop;
- culege și actualizează informații de la servicii și unități subordonate și primește documente aprobate care justifică necesitatea și oportunitatea înscrierii în lista de investiții a cheltuielilor de capital;
- verifică documentațiile din punct de vedere tehnic, economic și încadrarea în termenul de proiectare și executare;
- colaborează cu serviciile de specialitate din cadrul Consiliului Județean pentru asigurarea și urmărirea cheltuirii fondurilor din bugetul de stat;
- primește documentațiile pentru fundamentarea necesității și oportunității alocării de fonduri de investiții;
- asigură promovarea investițiilor inițiate prin programe specifice de către diverse ministere;
- asigură întocmirea bazei de date în vederea cuprinderii în rețeaua informatică a datelor tehnice, fizice și financiare ce decurg din domeniul investițiilor;
- asigură suportul tehnic și asistența tehnică pentru proiectele propuse la finanțări din fonduri structurale;
- îndeplinește și alte atribuții stabilite prin lege sau alte acte normative, prin hotărâri ale consiliului local și dispoziții ale primarului.
- identifică probleme economice și sociale ale comunității locale care intră sub incidența asistenței financiare internaționale acordate în mod special de U.E;
- identifică cererile de propuneri cu un grad semnificativ de interes pentru comunitate, lansate de instituțiile și organismele naționale, europene și internaționale;

- identifică și analizează sursele de finanțare nerambursabilă lansate de programele Uniunii Europene și alte instituții finanțatoare;
- prezintă autorităților oportunitățile de finanțare oferite de diferite programe de finanțare europene;
- identifică finanțatorii/investitorii externi pentru realizarea proiectelor de utilitate publică și dezvoltă relații cu aceștia;
- identifică/stabilește/intreține legături cu factori interesați ca parteneri în derularea unor proiecte cu finanțare internațională ce vor fi derulate de către autoritatea județeană: agenții, asociații neguvernamentale, instituții, fundații, alte administrații publice locale și județene, ministere, etc.
- întocmește și prezintă propuneri de proiecte de finanțare;
- solicită datele/informațiile necesare elaborării programelor/proiectelor de la direcțiile/serviciile/compartimentele primăriei;
- coordonează elaborarea documentațiilor necesare accesării și desfășurării proiectelor cu finanțare externă, utilizând metodologii de management de proiect adecvate fiecărei categorii de proiect (social, administrație publică locală, infrastructură, mediu, etc.), participă la monitorizarea și implementarea proiectelor pentru care s-a obținut finanțare nerambursabilă; în funcție de expertiza și experiența pozitivă acumulată, poate participa la implementarea unor proiecte și ca manager proiecte;
- îndrumă și monitorizează derularea programelor/proiectelor cu finanțare internațională, păstrând legătura între finanțatori și instituție;
- elaborează și redactează documentația necesară pentru depunerea de proiecte de finanțare către diferite instituții financiare (Guvernul României, Uniunea Europeană, Agenția de Dezvoltare sud est, Organismele Intermediare - specifice domeniului propus);
- urmărește ca obiectivele din Strategia de dezvoltare durabilă a Județului Vâlcea - să fie aplicate în propunerile de finanțare;
- coordonarea tuturor activităților legate de inițierea și implementarea proiectelor cu finanțare internațională.

## 5. Direcția tehnică;

Direcția tehnică este subordonată vicepreședintelui Consiliului Județean.

Atribuțiile direcției tehnice sunt următoarele:

- Administrează bunurile și imobilele aparținând domeniului public și privat;
- Administrează infrastructura județului, drumuri și poduri;
- Implementează proiectele în infrastructură;
- Monitorizează serviciile comunitare de utilități publice;
- Pregătirea și urmărirea realizării lucrărilor publice

Șefii compartimentelor sunt obligați să asigure cunoașterea și respectarea de către întregul personal a regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului Județean Vâlcea, iar personalul este obligat să cunoască și să respecte prevederile regulamentului.

### 3.4.2.3 Managementul resurselor umane în cadrul consiliului județean

Situația ocupării forței de muncă a Consiliului Județean Râmnicu Vâlcea, după nivelul educațional și încadrare, la data de 31 decembrie 2009, este reprezentată în graficul următor:

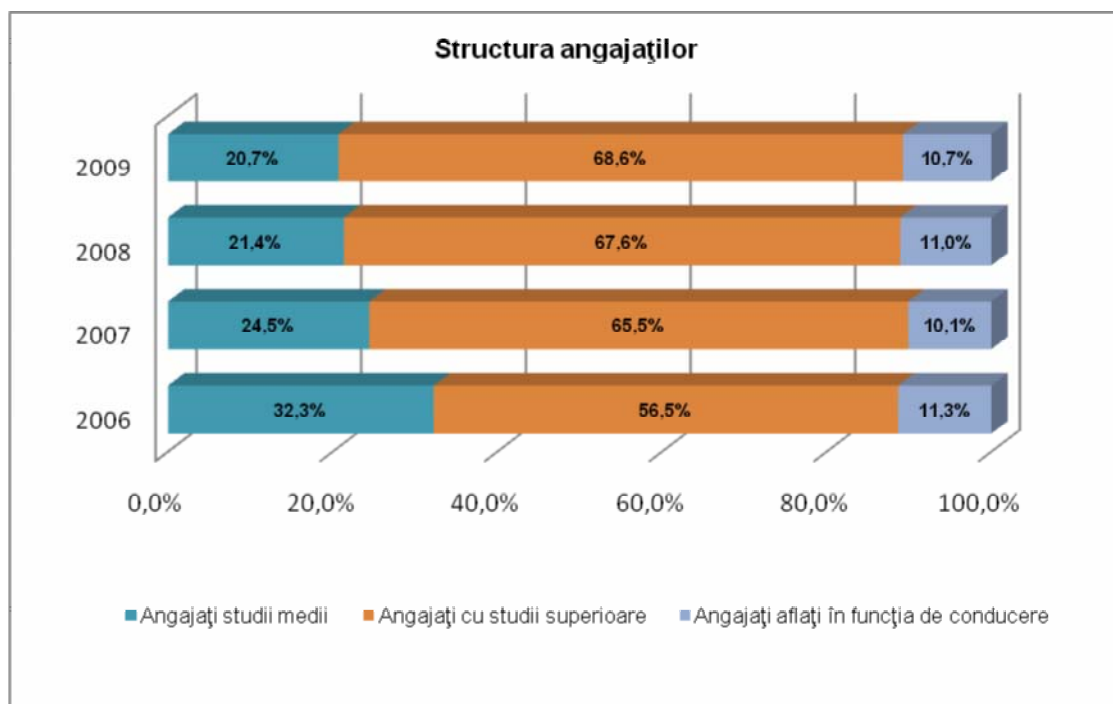


Figura.3.4.2.3-1 Structura angajaților

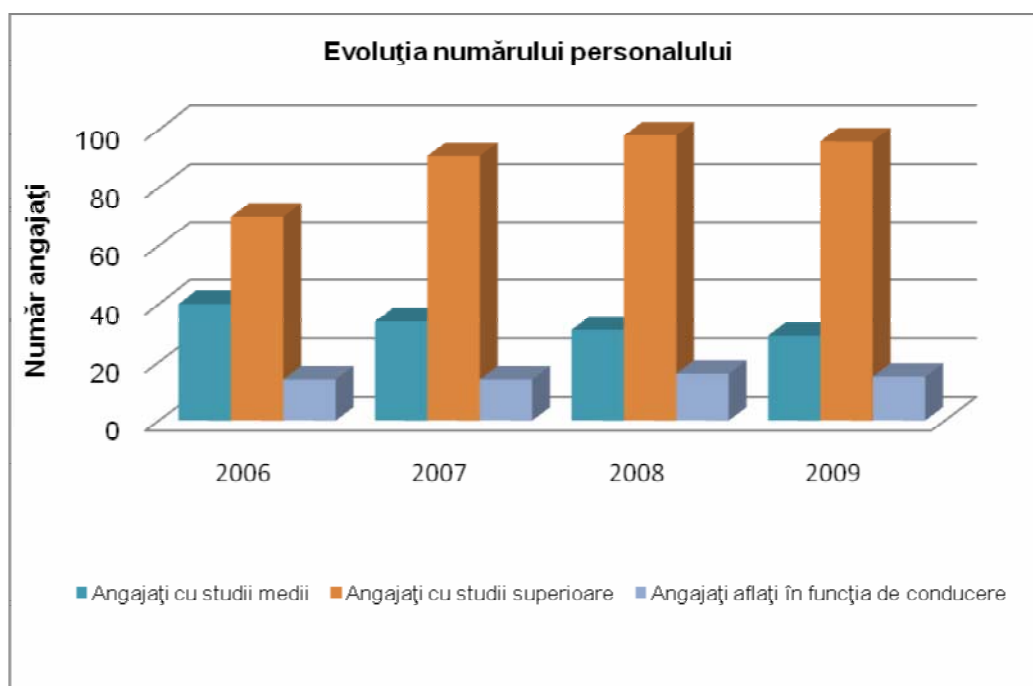
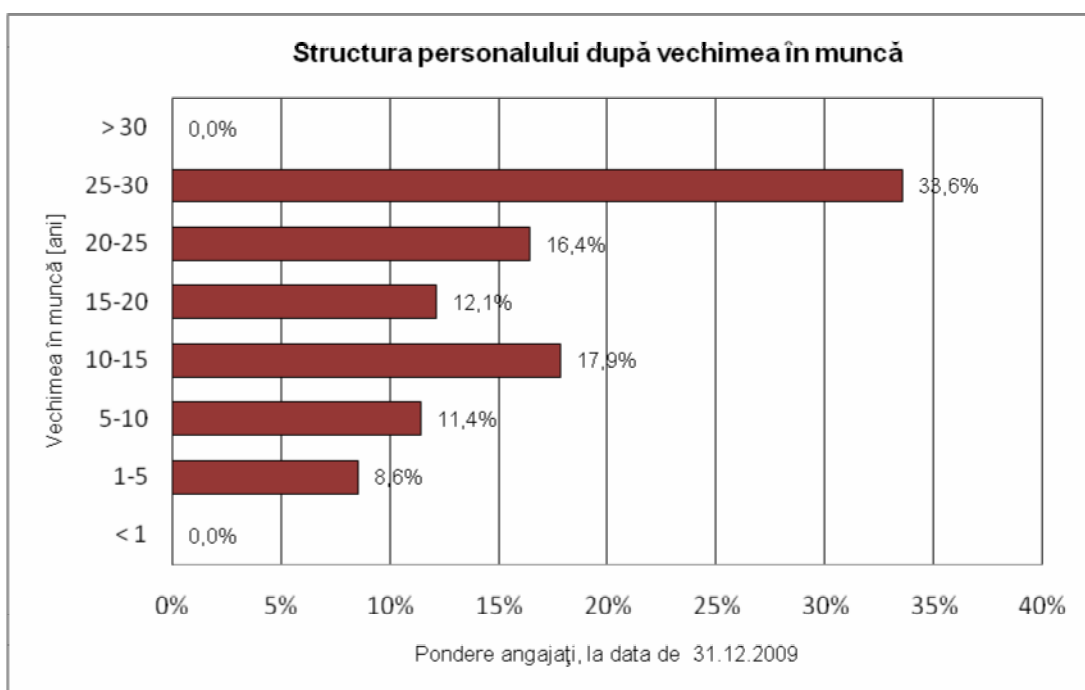


Figura. 3.4.2.3-2 Evoluția numărului personalului

Se poate observa că ponderea angajaților cu studii superioare este destul de mare și a crescut de-a lungul timpului, indicând un înalt grad de pregătire al personalului.

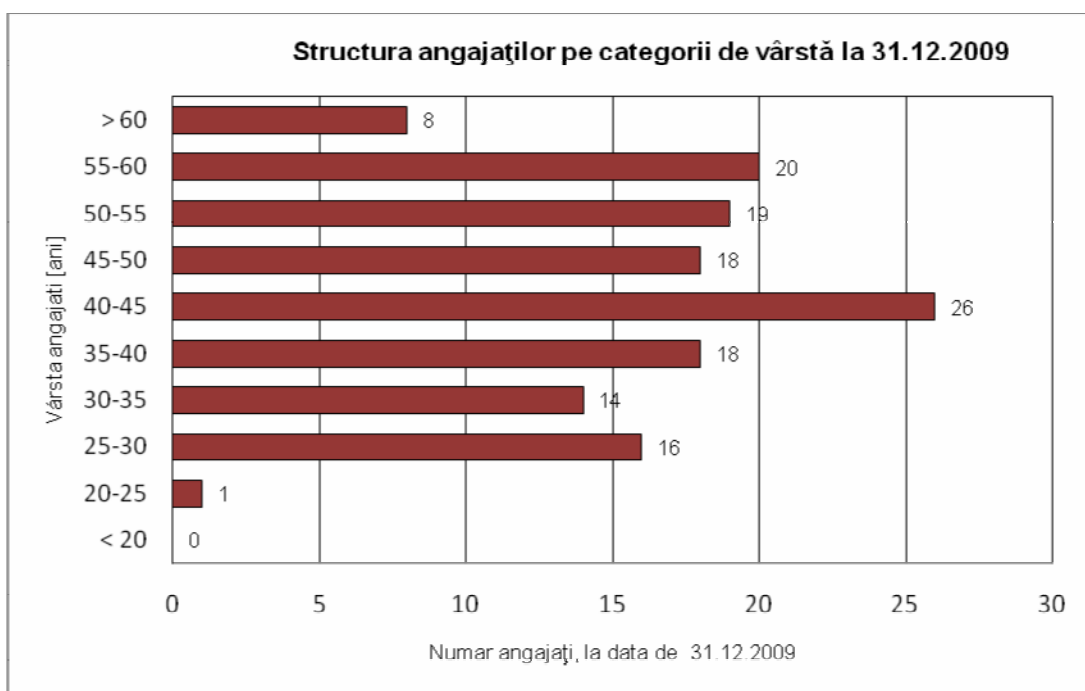
După cum este reprezentat și în figura. 3.4.2.3-2, în timpul ultimilor patru ani numărul angajaților a crescut ușor, dintr-un total de 124 la sfârșitul anului 2006 la un total de 140 la sfârșitul anului 2009.

Aceste cifre, combinate cu faptul că 80% din angajați au o vechime în serviciu mai mare de 10 ani (fig. 3.4.2.3- 3) indică o continuitate și o stabilitate a personalului, abilitățile și competențele fiind menținute în cadrul Consiliului Județean Râmnicu Vâlcea.



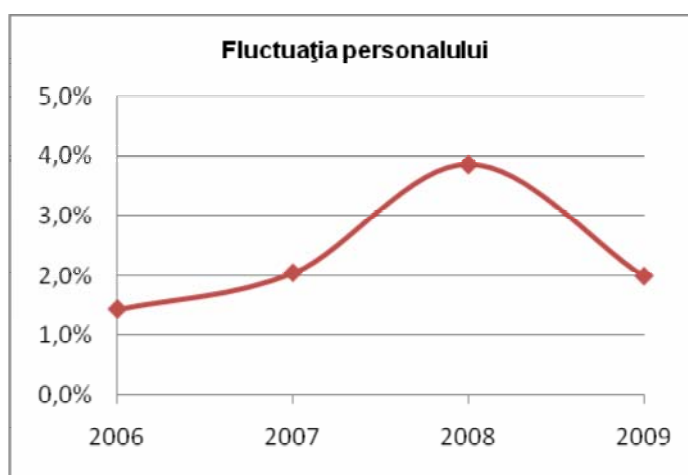
**Fig. 3.4.2.3- 3Structura personalului după vechimea în muncă**

Se constată că în cadrul CJ au fost făcute angajări ce au dus la întinerirea personalului. În același timp, datorită sistemului de management de performanță eficient și a sistemului de retribuire și stimulare, s-a reușit păstrarea angajaților bine pregătiți și cu experiență în domeniu. Astfel peste 33% dintre angajații *Consiliului Județean Râmnicu Vâlcea* au o vechime de peste 25 de ani.



**Fig. 3.4.2.3- 4 Structura personalului pe categorii de vârstă**

Din datele prezentate, se constată că în cadrul *Consiliului Județean Râmnicu Vâlcea*, structura pe categorii de vârstă indică un personal de vârstă medie, personalul cu vârste între 20 și 45 de ani reprezentând 54% din total angajați. În baza experienței acumulate de personalul cu vârstă de peste 45 de ani, angajații tineri sunt îndrumați și pregătiți în vederea asigurării continuității cu succes a nivelului înalt de pregătire profesională a acestora. Totodată, personalul tânăr contribuie cu idei inovatoare ce conduc la continua evoluție a tuturor angajaților.



**Fig.3.4.2.3- 5 Fluctuația personalului**

Datele privind numărul angajaților care părăsesc locul de muncă din cadrul consiliului județean prezintă o creștere ușoară a ratei rotației în ultimii 4 ani, această rată fiind în deosebi mai mare în rândul personalului cu studii superioare.

### 3.4.3 Unitatea de management a proiectului (UMP)

La nivelul Consiliului Județean Vâlcea s-a stabilit un cadru de cooperare pentru o implementare fără dificultăți a proiectelor finanțate de la UE sau internațional, implicând mai multe departamente. Bazat pe această experiență s-a propus și acceptat o structură de implementare a proiectului care cuprinde două unități: Unitatea de Management a Proiectului stabilită la nivelul CJ Vâlcea și Unitatea de Implementare a Proiectului stabilită la nivelul SC CET Govora SA.

Consiliul Județean Vâlcea, prin dispoziția nr.339/07 septembrie 2009 (vezi **Anexa F**), a stabilit echipa UMP pentru " Retehnologizarea instalațiilor de termoficare urbană din SC CET Govora SA Râmnicu Vâlcea". Membri echipei acoperind responsabilități tehnice, de achiziții, legale și financiare sunt listați mai jos și CV-urile lor sunt atașate în **Anexa G**.

**Table 3.4.3 - 1 Membri numiți ai UMP**

Nume	Poziția actuală	Poziția UMP	Studii	Experiența de lucru în proiecte, (ani)	Responsabilități în cadrul proiectului*
Alexandrescu Carmen	Director executiv Directia Programe și Relații Externe, Consiliul Județean Vâlcea	Manager de proiect	Studii superioare tehnice Studii superioare juridice	6	Realizează managementul global al proiectului, asigurând îndeplinirea obiectivelor acestuia.
Zelici Ludovic	Director tehnic S.C. CET GOVORA S.A.	Asistent manager	Studii superioare tehnice	0	-Va sprijini și înlocui managerul de proiect ori de câte ori va fi necesar
Hodoroaga Anamaria	Consilier asistent - Directia Programe și Relații Externe Consiliul Județean Vâlcea	Responsabil promovare, conștientizare, vizibilitate	Studii superioare istorie - politologie	5	Realizează activitățile de informare și publicitate asigurând vizibilitatea proiectului în conformitate cu prevederile Manualului de identitate vizuală pentru Programul Operațional Sectorial de Mediu.
Feroiu Maria	Director executiv, Direcția Evidență, patrimoniu, cadastru, gospodărire comunală, servicii publice Primăria Mun. Rm. Vâlcea	Responsabil promovare, conștientizare, vizibilitate	Studii superioare tehnice	2	-organizare conferințe de presă -elaborare comunicate de presă -va colabora la realizarea materialelor publicitare
Calciu Roxana	Consilier superior Directia Programe și Relații Externe	Responsabil financiar	Studii superioare economice	5	Evidența contabilă, urmărirea respectării legislației financiare și a

	Consiliul Județean Vâlcea				execuției bugetare. Verifică corectitudinea efectuării plăților și a tuturor operațiunilor financiare implicate de activitățile proiectului.
Vîrtej Lurențiu	șef serviciu Direcția Programe și Relații Externe Consiliul Județean Vâlcea	Responsabil financiar	Studii superioare tehnice Studii superioare economice	5	Evidența contabilă , urmărirea respectării legislației financiare și a execuției bugetare. Verifică corectitudinea efectuării plăților și a tuturor operațiunilor financiare implicate de activitățile proiectului.
Arisanu Cristian	Consilier superior Direcția Programe și Relații Externe Consiliul Județean Vâlcea	Responsabil tehnic	Studii superioare tehnice	4	Verifică, din punct de vedere tehnic, executarea lucrărilor de construcții, în vederea realizării acestora conform prevederilor contractului, proiectelor, caietelor de sarcini și ale reglementărilor tehnice în vigoare.
Ștefoane Daniela	Director tehnic Direcția programe externe Primăria Mun. Rm. Vâlcea	Responsabil tehnic	Studii superioare tehnice	2	Verifică, din punct de vedere tehnic, executarea lucrărilor de construcții, în vederea realizării acestora conform prevederilor contractului, proiectelor, caietelor de sarcini și ale reglementărilor tehnice în vigoare.
Cojocaru Oana-Mda	Consilier asistent Direcția Programe și Relații Externe Consiliul Județean Vâlcea	Responsabil mediu	Studii superioare tehnice – chimia mediului	2	Verifică, din punct de vedere al protecției mediului executarea lucrărilor de construcții, pentru a se asigura că realizarea acestora se va face conform normelor de protecție a mediului, în special prin reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră.
Burnaz Claudia	Consilier superior Direcția Programe	Responsabil achiziții	Studii superioare tehnice	2	Responsabil de parcurgerea tuturor



	<input type="checkbox"/> i Relații Externe Consiliul Județean Vâlcea	publice			etapelor prevăzute de legislația în vigoare privind achizițiile publice
Popescu Andreea	<input type="checkbox"/> ef serviciu, Directia Programe <input type="checkbox"/> i Relații Externe Consiliul Județean Vâlcea	Responsabil juridic	Studii superioare juridice	6	Responsabil cu urmărirea contractelor, cu rol de a monitoriza respectarea tuturor procedurilor de contractare și a clauzelor contractuale

Echipa propusă responsabilă pentru implementarea proiectului are o experiență relevantă în acest tip de activitate dovedită de implicarea lor precedentă în alte proiecte.

UMP este entitatea cu sarcini definite de monitorizare  i supervizare a evoluției proiectului, având rolul principal în coordonarea implementării proiectului.

### 3.4.4 Situația financiară și capacitatea de cofinanțare la nivelul Consiliului Județean

Conform Art.63 din Legea privind finanțele publice locale, nr.273/2006, capacitatea municipalității de a cofinanța proiectul este determinată de limita de împrumutare de 30% din veniturile municipalității și de nivelul datoriilor municipalității anterioare acestui proiect. Venitul și costul total al municipalității în perioada 2007-2009 precum și nivelul subvențiilor la sfârșitul fiecărui an al perioadei menționate sunt ilustrate în tabelele următoare:

Consiliul Județean Vâlcea după informațiile puse la dispoziție de beneficiar nu are datorii  i nu are în derulare nici un împrumut bancar.

Consiliul Județean Vâlcea a aprobat prin hotărârea nr. 48 din data de 30.04.2010 (Anexa P) cheltuielile eligibile ce revin solicitantului pentru implementarea proiectului. CJ Vâlcea va asigura resursele financiare necesare implementării activităților din proiect până la rambursarea  i decontarea ulterioară a acestora din instrumente structurale.

### 3.4.5 Relația autoritate publică locală – operator

Autoritatea locală are dreptul legal (Legea 51/2006 art.23 și Legea nr.325/2006 art.10) să decidă asupra modalității de management a serviciului public și anume, între managementul direct și cel delegat al serviciilor.

Autoritatea publică locală a concesionat gestiunea serviciului public de alimentare cu energie termică produsă centralizat către operatorul SC CET Govora SA Râmnicu Vâlcea, prin contractul de concesiune Nr.9692 / 15.05.2002 , aprobat prin HCL nr.36/ 21 martie 2002. Contractul a fost atribuit prin încredințarea directă aprobată de Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Râmnicu Vâlcea nr. 45 din 27 aprilie 2001 (**Anexa D**).

Având în vedere faptul că beneficiarul proiectului este Consiliul Județean, se consideră oportună înființarea în cadrul acestuia a unui compartiment dedicat activității de producere și transport a energiei termice.

Consiliul Județean Vâlcea a demarat deja această acțiune urmând ca propunerea pentru înființarea compartimentului energetic și noua organigramă să fie aprobate în cadrul următoarei ședințe de consiliu, până pe data de 30.05.2010.

### **3.4.6 Prețuri locale și subvenții**

Cadru de legal de instituire a prețului local al energiei termice se prezintă astfel:

- Legea 325/2006 privind serviciul public de alimentare cu energie termică. În conformitate cu art.8 din această lege, consiliul local aprobă nivelul prețului local al energiei termice furnizate către utilizatorii de energie termică, precum și prețul local de facturare pentru populație.
- OG 36/2006 privind instituirea prețurilor locale de referință pentru energia termică furnizată populației prin sisteme centralizate, modificată și completată prin OG 13/2009. În conformitate cu art.4 din OG 13, în vederea compensării creșterilor neprevizionate ale prețurilor la combustibilii utilizați pentru producerea energiei termice furnizate populației prin sisteme centralizate pe perioada derulării programului «Termoficare 2006-2015 căldură și confort», aprobat prin HG 462/2006, se acorda furnizorilor de energie termică sume din bugetele locale, inclusiv din sume transferate bugetelor locale de la bugetul de stat, prin bugetul Ministerului Administrației și Internelor.
- Ordinul 439/2009 privind modificarea și completarea Metodologiei de stabilire a prețurilor locale de referință și a sumelor necesare pentru compensarea combustibilului folosit pentru energia termică furnizată populației prin sisteme centralizate, aprobată prin Ordinul comun ANRE și ANRSC nr.514/2006
- Ordinul 312/2007 pentru modificarea Ordinului 125/2007 privind aprobarea Schemei de ajutor de stat pentru compensarea pierderilor înregistrate ca urmare a prestării serviciilor de interes economic general de către societățile care produc, transportă, distribuie și furnizează energie termică, conținută de OG 36/2006 privind instituirea prețurilor locale de referință pentru energia termică furnizată populației prin sisteme centralizate.

Prețul local al energiei termice se compune din:

- Prețul de producere al energiei termice – se aprobă prin decizie ANRE
- Tariful de transport – se aprobă de autoritatea administrației publice locale cu avizul ANRSC
- Tariful de distribuție – se aprobă de autoritatea administrației publice locale cu avizul ANRSC

Prețul local al energiei termice în Municipiul Râmnicu Vâlcea se prezintă pe perioada 2007-2009 în tabelul următor:

- **Tabelul 3.4.6 – 1 Prețul local al energiei termice în Municipiul Râmnicu Vâlcea**

Componenta preț	UM	01.01.2007- 08.07.2008	09.07.2008 31.08.2008	01.09.2008 31.12.2009	Din 01.01.2010
		ANRE 159/31.01.2007 HCL 23/13.02.2007	ANRSC 2823/23.08.2007 HCL 201/25.09.2007	ANRSC 3589/24.07.2008 ANRE 1254/24.06.2008 HCL 255/136/30.09.2008	ANRE 2955/23.12.2009 HCL 34/15.02.2010
<b>Preț local al energiei termice livrate populației, din care:</b>	<b>Lei/Gcal</b>	<b>159,35</b>	<b>171,91</b>	<b>184,73</b>	<b>189,32</b>
- preț producere	Lei/Gcal	83,36	83,36	89,73	94,32
- tarif transport	Lei/Gcal	22,94	25,48	27,27	27,27
- tarif distribuție	Lei/Gcal	53,05	63,07	67,73	67,73
- TVA	Lei/Gcal	25,44	27,45	29,49	30,23

Din tabelul 3.4.6-1 se constată creșterea continuă a prețului local al energiei termice livrate populației, și anume, de la 159,35 lei/Gcal în 2007, la 189,32 lei/Gcal în 2010. Creșterea a fost datorată atât prețului de producere, cât și tarifelor la transport, distribuție și furnizare a energiei termice.

Prețul local al energiei termice se acoperă, conform legislației în vigoare, din trei surse:

- de la populație – prețul local de facturare este stabilit prin hotărârea Consiliului Local
- de la bugetul de stat – compensarea unitară de combustibil stabilită prin decizie ANRSC
- de la bugetul local – sub formă de subvenție, ca diferență neacoperită de primele două componente

Situația transferului efectiv al subvențiilor acordate atât de la bugetul de stat cât și de la bugetul local de la autoritatea publică locală către operator în ultimii 3 ani se prezintă în tabelele de mai jos:

**Tabelul 3.4.6 – 3 Subvenția de la Bugetul de Stat**

An	Suma cuvenită	Suma virată	Suma nevirată
	lei	lei	lei
2007	5.953.413,91	5.799.900	153.513,91
2008	5.823.029,74	5.573.795,92	249.233,82
2009	8.110.045,59	8.800.200,14	- 690.154,55
<b>TOTAL</b>	<b>19.886.489,24</b>	<b>20.173.896,06</b>	<b>- 287.406,82</b>

**Tabelul 3.4.6 – 4 Subvenția de la Bugetul Local**

An	Suma cuvenită	Suma virată	Suma nevirată
	lei	lei	lei
2007	6.571.562,54	5.315.928,88	1.255.633,66
2008	6.432.889,36	3.000.000	3.432.889,36
2009	5.906.384,89	400.795,92	5.505.588,97
<b>TOTAL</b>	<b>18.910.836,79</b>	<b>8.716.724,8</b>	<b>10.194.111,99</b>

Se constată că subvențiile acordate de la bugetul de stat au fost virate cu întârziere, iar cele acordate de la bugetul local nu au fost transferate în totalitate. În cazul subvențiilor de la bugetul local, sumele anuale transferate nu au acoperit soldurile cumulate precedente perioadei prezentate în tabelul 3.4.6-4. De aceea s-a înregistrat an de an o creștere a sumelor nevirate.

Gradul de neîncasare a subvențiilor de la bugetul local este prezentat în tabelul următor.

**Tabelul 3.4.6 – 5 Gradul de neîncasare a subvenției de la Bugetul de Stat**

An	Grad neîncasare
	%
2007	19,1
2008	53,36
2009	93,21
<b>TOTAL</b>	<b>55,22</b>

Din datele prezentate, se constată o creștere continuă a gradului de neîncasare a subvenției de la bugetul local.

### 3.4.7 Alte detalii relevante

S-a realizat contorizarea la nivel de branșament, în acest fel pierderile pe rețele nemaifiind suportate de către consumatorul final.

Datorită îmbunătățirii calității serviciului de alimentare cu energie termică în sistem centralizat, în ultima perioadă s-a constatat o diminuare a numărului de debranșări, și creșterea numărului de solicitări de rebranșare sau conectare de noi consumatori.

Consiliul Local al Municipiului Râmnicu Vâlcea a aprobat prin hotărârea nr. 170/ 16 iunie 2009 programul local privind reabilitarea termică a clădirilor pentru creșterea performanței energetice (rețeaua interioară de alimentare a imobilului cu apă caldă și cu agent termic de încălzire, contorizarea individuală împreună cu robinetele termostactice, reabilitarea termică a anvelopei clădirilor, respectiv a fațadelor, teraselor și a tâmplăriei exterioare).

### 3.4.8 Concluzii

Din cele prezentate în Capitolul 3.4., Consiliul Județean Vâlcea are capacitatea necesară să implementeze un proiect complex, atât din punct de vedere organizațional, cât și financiar. Printr-un sistem de management de înaltă calitate și a unei echipe cu o bună pregătire profesională și cu experiență în derularea unor proiecte cu finanțare UE, se crează premiza majoră pentru o implementare fără dificultăți a proiectului “Reabilitarea sistemului de termoficare a Municipiului Râmnicu Vâlcea”.

Pe termen scurt, criza economică ar putea îmbunătăți competitivitatea sistemul centralizat de alimentare cu energie termică a orașului Râmnicu Vâlcea, întrucât consumatorii vor fi mai puțin atrași spre investiții în soluții alternative de alimentare cu energie termică a locuințelor. Pe termen lung, viitorul sistemului de termoficare va fi determinat de competitivitatea sa în ceea ce privește asigurarea confortul și siguranței în alimentarea cu căldură, combinate cu costul aferent energiei termice.

Angajamentul local pentru a asigura toate cerințele instituționale pentru o bună implementare a proiectului, necesită îmbunătățirea următoarelor aspecte:

- Clarificarea proprietății principalelor surse de căldură ale CET Govora Râmnicu Vâlcea și transferarea acestora înapoi în proprietatea publică a autorității locale;
- Responsabilitățile atribuite membrilor echipei UMP să fie o prioritate pentru consiliul județean în vederea pregătirii și implementării cu succes a proiectului;

Pe perioada derulării proiectului este necesară o stransă colaborare, atât între membri UMP, cât și între consiliul județean și operator, cu precădere între UMP și UIP.

## 3.5 Descrierea organizațională și funcțională a operatorului

### 3.5.1 Istoria companiei și caracteristicile actuale

Istoria companiei începe în anul 1956, odată cu realizarea obiectivelor industriale din zona municipiului Râmnicu Vâlcea, când apare ca secție a Uzinei de Sodă Govora.

Începând cu anul 1969 devine Uzina Electrică Govora, aflată în subordinea Întreprinderii Electrocentrale Craiova.

SC CET Govora SA Râmnicu Vâlcea a fost înființată prin HG nr.759/1997, prin reorganizarea Filialei Govora din cadrul Regiei Autonome de Electricitate Renel (**Anexa I**).

În noiembrie 2002 pachetul integral de acțiuni deținut de Statul român i administrat de FPS/APAPS București a fost transferat cu titlu gratuit din proprietatea Statului român în proprietatea privată a județului Vâlcea i administrat de Consiliul Județean.

În prezent, SC CET Govora SA are ca obiect de activitate producerea, transportul, distribuția și furnizarea de energie termică în Municipiul Râmnicu Vâlcea.

### 3.5.2 Forma de proprietate și structura acționariatului

Societatea comercială SC CET Govora SA Râmnicu Vâlcea a fost legal înființată prin hotărârea Guvernului României nr.759 din 21 noiembrie 1997, ca o companie comercială pe

acțiuni având ca unic acționar Județul Vâlcea și este în administrarea Consiliului Județean Vâlcea.

### 3.5.2.1 Statut

Statutul SC SC CET Govora SA Râmnicu Vâlcea a fost aprobat prin hotărârea Tribulanului Vâlcea nr. 3851 din 19 februarie 2008 ; acesta definește activitatea principală a SC CET Govora SA Râmnicu Vâlcea după cum urmează:

- o Furnizarea de abur și aer condiționat (include distribuția aburului și a apei calde) – (cod CAEN 3530)

Deasemenea se mai înregistrează 60 de activități secundare, multe dintre ele fiind legate de activitățile principale (construcții, mentenanța echipamentelor specifice, vânzări și cumpărări de combustibil, materiale, transport, telecomunicații, import - export).

Așa cum s-a stabilit prin art. 4 al actului constitutiv, SC CET Govora SA Râmnicu Vâlcea poate înființa și desființa filiale în orice localitate din România sau în străinătate. Filialele sunt societăți comerciale cu personalitate juridică și au forma juridică a societății.

Așa cum s-a stabilit prin art. 5 al actului constitutiv, SC CET Govora SA Râmnicu Vâlcea are următoarele sedii secundare, fără personalitate juridică:

- Sectorul de Termoficare Urbană – Dispeceratul de Termoficare Urbană, situat în Râmnicu Vâlcea, str. Mihai Viteazul nr. 43, jud. Vâlcea;
- Sectorul de Termoficare Urbană – Secția Băile Olanești, situată în Râmnicu Vâlcea, str. 1 Decembrie nr.7, jud. Vâlcea;
- Sectorul de Termoficare Urbană – Secția Călimănești, situată în orașul Călimănești, str. Calea lui Traian nr.620, jud. Vâlcea;

Conform art. 11 din Statut, acțiunile la data constituirii societății sunt în număr de 7.443.775, fiecare acțiune având o valoare nominală de 2,50 lei. Acțiunile sunt indivizibile și sunt deținute în întregime de județul Vâlcea în calitate de acționar unic, care își exercită toate drepturile ce decurg din calitatea de acționar prin Consiliul Județean Vâlcea.

**Tabelul 3.5.2.1-1 Date identificare legală companie SC CET Govora SA Râmnicu Vâlcea**

Nume întreg al companiei de termoficare	SC CET Govora SA Râmnicu Vâlcea
Scopul principal	Producerea, transportul energiei electrice și a energiei termice, către populație și agenți economici
Structura legală	Societate comercială pe acțiuni
Proprietar	Acționarul unic este Județul Vâlcea, unitate administrativ – teritorială, persoană juridică, reprezentată prin Consiliul Județean Vâlcea, conform legii
Capital social	18 609 437,50 lei (RON)
Numărul de înregistrare la Camera Comerțului	J38/683/1997
Cod unic de înregistrare	RO 10102377
Adresă	Șos. Industriilor, nr.1, cod. 1000, Râmnicu Vâlcea, Județul Vâlcea

### 3.5.2.2. Conducerea și administrarea societății

Adunarea Generală a Acționarilor (AGA) este organul de conducere al societății ce asigură buna desfășurare a activității și politica economico-financiară și comercială. Adunările generale sunt ordinare (AGOA) și extraordinare (AGEA).

Adunarea generală ordinară are următoarele atribuții:

- să discute, să aprobe sau să modifice situațiile financiare anuale, pe baza rapoartelor prezentate de consiliul de administrație și de auditorul financiar, și să fixeze dividendul;
- să aleagă și să revoce membrii consiliului de administrație și președintele consiliului de administrație, care este și directorul general;
- să numească și să fixeze durata minimă a contractului de audit financiar, precum și să revoce auditorul financiar;
- numește și destituie conducătorul compartimentului de audit public intern;
- să fixeze remunerația convenită pentru exercițiul în curs membrilor consiliului de administrație, directorului general și auditorilor interni;
- fixează limitele generale ale remunerațiilor suplimentare pentru membrii consiliului de administrație și al directorilor cărora li s-au delegat atribuții ale consiliului de administrație;
- să se pronunțe asupra gestiunii consiliului de administrație;
- să stabilească bugetul de venituri și cheltuieli și, după caz, programul de activitate, pe exercițiul financiar următor;
- să hotărască gajarea, închirierea sau desființarea uneia sau a mai multor unități ale societății;
- să promoveze în instanță acțiunea în răspunderea contra administratorilor, directorilor sau auditorilor financiari, pentru daune cauzate societății de aceștia prin încălcarea îndatoririlor lor față de societate.

Adunarea generală extraordinară are următoarele atribuții:

- schimbarea formei juridice a societății;
- mutarea sediului societății;
- schimbarea obiectului de activitate al societății;
- înființarea sau desființarea unor sedii secundare: sucursale, agenții, reprezentanțe sau alte asemenea unități fără personalitate juridică, dacă prin actul constitutiv nu se prevede altfel;
- înființarea sau desființarea unor puncte de lucru;
- prelungirea duratei societății;
- majorarea capitalului social;
- reducerea capitalului social sau reîntregirea lui prin emisiune de noi acțiuni;
- fuziunea cu alte societăți sau divizarea societății;
- dizolvarea anticipată a societății;

- o conversia acțiunilor nominative în acțiuni la purtător sau a acțiunilor la purtător în acțiuni nominative;
- o conversia acțiunilor dintr-o categorie în cealaltă;
- o conversia unei categorii de obligațiuni în altă categorie sau în acțiuni;
- o emisiunea de obligațiuni;
- o oricare altă modificare a actului constitutiv sau oricare altă hotărâre pentru care este cerută aprobarea adunării generale extraordinare;

Adunarea Generală Ordinară a Acționarilor în conformitate cu prevederile legale și ale Statului a hotărât că structura Consiliului de Administrație al SC CET Govora SA Râmnicu Vâlcea are următoarea componență: 5 membri, dintre care este ales un președinte al consiliului care va îndeplini și funcția de director general. Durata mandatului administratorilor este de 4 ani cu posibilitatea realegerii în funcție.

Consiliul de administrație are următoarele competențe de bază, care nu pot fi delegate directorilor:

- o să stabilească direcțiile principale de activitate și de dezvoltare ale societății;
- o stabilirea sistemului contabil și de control financiar și aprobarea planificării financiare;
- o aprobarea propunerilor Directorului General de numire a Directorilor Executivi care nu sunt angajați în baza unui contract individual de muncă, precum și stabilirea remunerației lor;
- o aprobarea formei și a conținutului contractului de management pentru Directorii Executivi ce îndeplinesc competențele delegate de Consiliul de Administrație în baza art. 143 din Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- o aprobarea cuantumului remunerației convenite Directorilor Executivi;
- o numește auditori interni și stabilește retribuirea acestora;
- o supravegherea activității directorilor;
- o pregătirea raportului anual, organizarea adunării generale a acționarilor și implementarea hotărârilor acesteia;
- o introducerea cererii pentru deschiderea producerii insolvenței societății, potrivit Legii nr.85/2006 privind procedura insolvenței;
- o să participe la adunările generale ale acționarilor;
- o constituirea, cu acordul adunării generale, compartimentului de audit public intern;
- o numirea și revocarea auditorilor interni;
- o propune adunării generale schimbarea sau completarea obiectului secundar de activitate;
- o propune adunării generale înființarea sau desființarea unor sedii secundare: sucursale, agenții, reprezentanțe sau alte asemenea unități fără personalitate juridică;
- o convocarea și organizarea Adunării Generale a Acționarilor;
- o propune adunării generale gajarea, închirierea sau desființarea uneia sau a mai multor unități ale societății.



Pentru validitatea deciziilor este necesară prezența a cel puțin jumătate din numărul administratorilor.

Deciziile în cadrul consiliului de administrație se iau cu majoritatea votul majorității membrilor prezenți.

Membrii consiliului de administrație pot fi reprezentați la întrunirile organului respectiv doar de către alți membri ai săi. Un membru prezent poate reprezenta un singur membru absent.

Președintele consiliului de administrație nu poate avea vot decisiv în caz de paritate a voturilor deoarece este, în același timp, director al societății.

În caz de paritate de voturi și dacă președintele nu beneficiază de vot decisiv, propunerea supusă votului se consideră nulă.

### 3.5.2.3 Relațiile operatorului cu autoritățile centrale și locale

Legăturile SC CET Govora SA Râmnicu Vâlcea cu autoritățile centrale și locale, din care cele mai importante se referă la:

- ANRE,
- ANRSC,
- Autoritățile locale,
- Agenția Regională pentru Protecția Mediului,
- Garda Națională de Mediu,
- Administrația Națională a Apelor Române,
- Direcția de Finanțe Publice,
- ANAF,
- Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă,
- Inspectoratul Teritorial de Muncă,
- Direcția de Sănătate Publică.

Relațiile CET Govora cu autoritățile precum și principalele activități sunt prezentate sintetic în tabelul de mai jos.

**Tabel 3.5.2.3-1 Relatiile CET Govora cu autoritățile**

<b>APL</b>	<p>APL au competență exclusivă să organizeze, coordoneze, monitorizeze și controleze serviciile locale de utilitate publică. Principalele responsabilitate pentru APL sunt:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaborarea și aprobarea strategiilor locale privind dezvoltarea serviciilor publice;</li> <li>• Coordonarea creării și implementării programelor de dezvoltare a infrastructurii;</li> <li>• Delegarea serviciilor publice către operatori pe baza legislației în vigoare;</li> <li>• Contractarea și garantarea împrumuturilor pentru dezvoltarea locală;</li> <li>• Elaborarea regulilor și regulamentelor serviciilor publice locale;</li> </ul>
------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aprobarea tarifelor pentru serviciile publice locale;</li> <li>• Protecția și conservarea mediului.</li> </ul> <p>APL deasemenea acordă subvenții pentru a acoperi diferența între costul producției și tarifele aprobate pentru energia livrată populației sau pentru a acoperi creșterea neprevăzută a prețului combustibilului, pe baza unei cereri lunare a companiei.</p>
<b>ANRE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Aprobă documentația referitoare la stabilirea prețului energiei, documentația referitoare la revizia prețurilor și cantităților de energie electrică vândută prin contracte reglementate și revizia prețurilor pentru energia termică produsă în unitățile de cogenerare.</li> <li>- Verifică îndeplinirea condițiilor asociate cu licențele emise pentru producția energiei termice și electrice</li> </ul>
<b>ANRSC</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- reglementează activitățile de producere a energiei termice, transportul, distribuția și furnizarea energiei termice, cu excepția producerii energiei termice în cogenerare;</li> <li>- elaborează regulamentul pentru acordarea licențelor;</li> <li>- acordă licențe pentru operatori</li> </ul>
<b>ANPM</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Emite autorizații pentru activitățile cu impact asupra mediului</li> <li>- Constata neconformitățile în relație cu autorizațiile emise și informează autoritatea de control în domeniul protecției mediului</li> <li>- Întreprinde măsuri legale în cazul neconformităților cu autorizațiile emise</li> </ul>
<b>GNM</b>	Verifică respectarea legilor în domeniul protecției mediului și a specificațiilor din autorizațiile de mediu emise
<b>ANAF</b>	CET Govora depune declarații lunare privind obligațiile de plată la bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale, TVA și fonduri speciale în conformitate cu legea Pe baza cererii companiei, ANAF verifică declarațiile și dacă e cazul, restituie bani.

#### 3.5.2.4 Licențe și autorizații

##### **Baza legală privind participarea pe piața energiei termice și electrice**

Participarea pe piața energiei termice și electrice se realizează în baza licențelor eliberate de autoritățile competente.

Conform prevederilor Legii nr.13/2007 – Legea energiei electrice, exploatarea comercială a capacităților de producere a energiei electrice și a energiei termice produse în cogenerare se desfășoară pe bază de licențe acordate de ANRE.

Activitatea de producere a energiei termice, exclusiv producerea în cogenerare, precum și activitățile de transport, distribuție și furnizare a energiei termice în cadrul sistemelor centralizate, se desfășoară pe bază de licențe acordate de ANRSC, conform prevederilor Legii nr.325/2006 – Legea privind serviciul public de alimentare cu energie termică.

Titularii de licențe au obligația de a-și desfășura activitatea cu respectarea obligațiilor privind siguranța, calitatea, siguranța aprovizionării, eficiența energetică, cu respectarea normelor de securitate și sănătate a muncii și de protecție a mediului și a prevederilor din contractele directe cu consumatorii.

##### **Licențe și alte permise**

Compania deține următoarele licențe și permise de operare (**Anexa L**):

**Tabelul 3.5.2.4-1 Licențe de operare deținute de SC CET Govora SA Râmnicu Vâlcea**

Licență / Autorizație	Autoritatea emitentă	Număr licență/permis	Valabilitate
Licență pentru producerea de energie electrică	A.N.R.E.	Seria L, Nr.8/ 15.02.2000	2025
Licență pentru furnizarea de energie electrică	A.N.R.E.	Seria L, Nr. 22/ 8.06.2000	09.06.2010
Licență pentru producerea de energie termică	A.N.R.E.	Seria L, Nr. 345/31.07.2001	01.08.2026
Licență pentru serviciul public de alimentare cu energie termica	A.N.R.S.C.	Clasa 2 Nr. 113 / 17.02.2006	17.02.2011
Autorizația integrată de mediu	ARPM Craiova	Autorizația integrată de mediu nr. 16 din 04.09.2006 revizuită la 04.08.2008	31.12.2013
Autorizația de Gospodărire a Apelor	MMGA - ANAR	Nr. 104 / 13.06.2006	01.07.2011

### Autorizația integrată de mediu

CET Govora momentan operează în baza Autorizației Integrate de Mediu nr.16/ 4 septembrie 2006. Această autorizație este valabilă până la data de 31 decembrie 2013 și cuprinde obligațiile operatorului de a se conforma nivelului emisiilor impuse până la sfârșitul perioadei de tranziție, acordată CET Govora.

Autorizația integrată de mediu poate fi refăcută cu prevederea că funcționarea instalației pentru care se eliberează autorizația este în concordanță cu legislația în vigoare.

În conformitate cu Ordonanța de urgență a Guvernului nr.152/2005 privind prevenirea și controlul integrat al poluării, în absența unei autorizații integrate de mediu valabile societatea nu are dreptul să folosească instalațiile pentru care este necesară autorizarea și poate fi supusă la o amendă cuprinsă de la 50.000 RON (aproximativ 12050 EUR, la o rată de schimb EUR / RON de 4.15) la 100.000 RON (aproximativ 24100 EUR).

Incapacitatea de a se conforma cu schema de reducere a emisiilor, astfel cum este prevăzută prin Hotărârea Guvernului nr. 541/2003 se sancționează cu amendă de la 20000 lei (aproximativ 4820 EUR) la 30000 RON (aproximativ 7230 EUR). În cazul în care o astfel de încălcare se produce, se suspendă autorizația de mediu acordată timp de 60 de zile încălcarea trebuie remediată. În timpul acestui termen, compania nu are dreptul să folosească instalațiile pentru care autorizația a fost suspendată. În cazul în care încălcarea nu este remediată până la sfârșitul termenului de suspendare, autorizația va fi retrasă.

**Recomandare:** SC CET Govora SA trebuie să ia toate măsurile necesare pentru a asigura respectarea schemei de reducere a emisiilor conform Hotărârii Guvernului nr 541/2003 și pentru a obține reînnoirea licenței pentru furnizarea de energie electrică, care expiră la data de 09.06.2010.

**Autorizația Gospodăririi Apelor nr 104 din data de 13 iunie 2006, va expira la 1 iulie 2011.**

Absența unei autorizații valabile de gospodărire a apelor se sancționează cu închisoare de la unul la trei ani (șase luni la un an, dacă încălcarea se datorează inconștienței / neglijența) sau cu o amendă de la 40000 lei (aproximativ 9640 EUR) la 70000 lei (aproximativ 16870 EUR)

### 3.5.2.5 Situația certificatelor de emisii GES

Odata cu intrarea României în UE, a devenit obligatorie participarea la schema europeană de comercializare a certificatelor de emisii de gaze cu efect de seră (ETS - Emission Trading Scheme).

ETS este stabilită prin Directiva 2003/87/CE privind înființarea schemei de comercializare a certificatelor de emisii de gaze cu efect de seră.

În România, cadrul legal pentru funcționarea schemei este asigurat de HG nr. 780/2006 privind înființarea schemei de comercializare a certificatelor de emisii de gaze cu efect de seră, care transpune Directiva 2003/87/CE

Sursa sistemului de alimentare centralizată, având puterea termică > 20 MWt, este sub incidența prevederilor Directivei 2003/87/CE.

Începând cu data de 1 ianuarie 2007, pentru instalațiile în care se desfășoară o activitate prevăzută în anexa nr. 1 a HG nr. 780/2006 privind schema de comercializare a certificatelor de emisii de gaze cu efect de seră, care generează emisii de CO<sub>2</sub>, operatorii au următoarele obligații:

- să dețină Autorizația privind emisiile de gaze cu efect de seră, eliberată de către autoritatea competentă pentru protecția mediului.
- până la 28 februarie a anului următor să finalizeze raportul de monitorizare al anului precedent, care trebuie să fie verificat de un verficator independent, acreditat de Ministerul Economiei;
- până la 30 aprilie să înapoieze un număr de certificate egal cu emisiile rezultate în baza raportului de monitorizare.

SC CET Govora SA Râmnicu Vâlcea deține Autorizația privind emisiile de gaze cu efect de seră cu nr. 13/21.02.2008, eliberată de ARPM Craiova.

Prin Planul Național de Alocare, aprobat prin HG nr.60/2008, SC CET Govora SA Râmnicu Vâlcea a primit gratuit, pentru perioada 2008-2012, un număr total de 1.636.678 certificate.

În cazul în care emisiile de gaze cu efect de seră cresc și compania SC CET Govora SA Râmnicu Vâlcea nu reușește să returneze numărul de certificate scadente la sfârșitul anului, aceasta poate fi supusă la o amendă de până la 800 lei (aprox. 190 euro) și poate fi obligată ca aceste certificate să le înapoieze la sfârșitul anului următor.

### 3.5.2.6 Organizarea internă a SC CET Govora SA Râmnicu Vâlcea

Structura organizatorică a SC CET Govora SA Râmnicu Vâlcea este prezentată în **Anexa N**, este aprobată de Consiliul de Administrația și intră în vigoare începând cu 1 decembrie 2009.

Regulamentul de organizare și funcționare este structurat în 12 capitole:

- Generalități
- Compartimente subordonate directorului general
- Departament resurse umane- director ex. Dep. Res. Umane

- Direcția tehnică-calitate – Director Tehnic-Calitate
- Direcția economică – director economic
- Divizia comercială - Șef divizie
- Direcția producție – Director producție
- Divizia energetică - Șef divizie
- Departament reparații - Șef departament
- Direcția termoficare urbană – Director T.U.
- Anexe – diagrame de relații
- Dispoziții finale

În regulamentul de organizare și funcționare sunt clar definite atribuțiile compartimentelor societății (sarcini și responsabilități).

### **Directorul general**

Directorul general, președintele Consiliului de Administrație, este numit de către adunarea generală ordinară a acționarilor și este subordonat Adunării Generale a Acționarilor și Consiliului de Administrație. Asigură conducerea curentă a societății, ducând la îndeplinire toate hotărârile Consiliului de Administrație și ale Adunării Generale a Acționarilor, coordonează activitatea celorlalți directori precum și a compartimentelor direct subordonate ( IT, Resurse umane, Juridic, Compartimentul Control Intern-Audit, Achiziții publice, Compartimentul CFI).

Există câteva puncte slabe care reduc eficiența actualei structuri organizatorice:

- Un grad înalt de concentrare a procesului de luare a deciziilor; Directorul General are 12 departamente în subordonare directă
- Un departament de relații cu clienții și un departament de marketing nu există; datorită competiției pe această piață în care există sistemele de încălzire individuale, bazate pe gaz, este necesar să se consolideze capacitatea acestor funcțiuni;
- O unitate de implementare a proiectului (UIP) este obligatoriu să fie de sine statatoare și nu există la momentul actual; pînă la aceasta dată, responsabilitățile asociate cu implementarea și monitorizarea proiectelor au fost alocate unei echipe incluzind angajați de la departamentul tehnic.

În concluzie, este important de menționat ca SC CET Govora SA Râmnicu Vâlcea are capacitatea necesară de a îmbunătăți calitatea serviciilor furnizate.

### **3.5.2.7 Situația activelor**

Legea nr. 213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, HG nr. 1362 din 27 decembrie 2001 privind atestarea domeniului public al județului Vâlcea, precum și al municipiilor, orașelor și comunelor din județul Vâlcea. Inventarul bunurilor care aparțin domeniului public al

Județului Vâlcea, constituie baza legală pentru activele fixe operate de SC CET Govora SA Râmnicu Vâlcea.

SC CET Govora SA Râmnicu Vâlcea este o companie deținută 100% de Consiliul Județean Vâlcea.

S.C. CET Govora S.A. operează în prezent serviciul de termoficare din Râmnicu Vâlcea pe baza contractului de concesiune nr. 9692 cu privire la producerea, transport, distribuție și furnizare a energiei termice, încheiat cu Consiliul Local Râmnicu Vâlcea, la 15 mai 2002 (**Contractul de concesiune Râmnicu Vâlcea**)

Autoritatea publică locală a concesionat SC CET SA Râmnicu Vâlcea bunurile de retur (bunurile publice ce includ terenurile, echipamentele și lucrările publice ale concedentului) necesare pentru buna funcționare a sistemului de termoficare. Acestea sunt prezentate în Anexa la contractul de concesiune nr. 9692/15.05.2002 (**Anexa Q**).

Durata concesionării este de 25 ani, începând cu data de 01.06.2002. Este prevăzută posibilitatea prelungirii contractului cu acordul părților, pe o perioadă egală cu cel mult jumătate din durata sa inițială, prin acordul părților exprimat cu cel puțin 6 luni înainte de expirare.

Contractul de concesiune interzice subconcesionarea activității ce face obiectul contractului, fără acordul primăriei municipiului Râmnicu Vâlcea.

În plus, Concesionarul are dreptul de a exploata, în mod direct, pe riscul și pe răspunderea sa, bunurile, activitățile și serviciul public ce fac obiectul contractului de concesiune. Are dreptul de a folosi și de a culege fructele bunurilor.

Activele transmise prin contracte de concesiune sunt guvernate de regulile legale și contractuale care se aplică bunurilor returnabile.

Operatorul va transmite anual situața generală a patrimoniului, printr-un exemplar de liste, în care vor fi cuprinse bunurile preluate în folosință conform contractului, cât și bunurile realizate din investiții.

La încetarea contractului de concesiune, operatorul va preda toate bunurile libere de orice sarcini, în stare de funcționare și cu o uzură fizică normală, corespunzătoare duratelor de funcționare, inclusiv investițiile realizate.

În cazul încetării contractului, din alte cauze decât prin ajungerea la termen, excluzând forța majoră, concesionarul este obligat să asigure continuitatea prestării activității concesionate, până la preluarea acesteia de către concedent.

### **3.5.3.Aspecte economice și comerciale ale operatorului**

Societatea Comercială CET Govora S.A. este operatorul de termoficare al Municipiul Ramnicu Valcea și are ca obiect de activitate producerea, transportul, distribuția și furnizarea de energie termică și producția și furnizarea de energie electrică, activități licențiate de Autoritatea Națională de Reglementare în domeniul Energiei - ANRE și Autoritatea Nationala de Reglementare a Serviciilor Comunale – ANRSC.

### Energie termică

Numărul de apartamente racordate la SACET din Râmnicu Vâlcea reprezintă un procent de 92% din total, restul consumatorilor utilizând diferite variante ale alimentării individuale (centrale de apartament, sobe cu lemne, ect).

Structura consumatorilor din municipiul Râmnicu Vâlcea alimentați din sistemul de termoficare este următoarea:

- d) populația care locuiește în blocuri de locuințe (condominii) și în locuințe individuale (case);
- e) instituții și alți consumatori social-culturali;
- f) agenți economici și unități asimilate acestora.

Structura energiei termice sub formă de apă fierbinte, vândute (facturate), după tipul consumatorilor, în anii 2004-2008 este prezentată în tabelul următor:

Tabel 3.5.3-1 Energie termică vândută

Nr	Specificație	UM	2004	2005	2006	2007	2008
	Structura energiei termice sub formă de apă fierbinte vândute, după tipul consumatorilor						
	- apartamente	Gcal/an	235.995	241.204	229.796	231.121	226.074
	- instituții publice	Gcal/an	28.231	28.985	29.745	31.645	32.590
	- servicii	Gcal/an	17.549	18.389	16.979	15.737	15.187

Evoluția cantității de energie termică produse la sursă sub formă de apă fierbinte pentru încălzire și prepararea apei calde de consum în perioada 2004-2008 este următoarea:

Tabel nr 3.5.3-2 Energia termică produsă spre a fi livrată de sursă, în anii 2004-2008

Specificație	UM	2004	2005	2006	2007	2008
<b>Sursa CET Govora</b>						
Energia termică produsă spre a fi livrată (la limita centralei), apă fierbinte (total), din care:	Gcal/an	413.510	408.359	394.761	384.603	395.882
	MWt/an	480.912	474.922	459.107	447.293	460.411
apă fierbinte pentru încălzire	Gcal/an	272.877	272.477	264.501	259.798	265.241
	MWt/an	317.356	316.891	307.615	302.145	308.475
apă fierbinte pentru preparare acm	Gcal/an	140.633	135.882	130.260	124.805	130.641
	MWt/an	163.556	158.031	151.492	145.148	151.935

Evoluția cantității de energie termică vândute în perioada 2004-2008 sub formă de apă fierbinte pentru încălzire și prepararea apei calde de consum este următoarea:

Tabel nr 3.5.3-3 Energie termică vândută (facturată) consumatorilor racordați la sistemul centralizat

Specificație	UM	2004	2005	2006	2007	2008
Structura energiei termice sub formă de apă fierbinte vândute, după tipul consumatorilor						
- apartamente	Gcal/an	235.995	241.204	229.796	231.121	226.074
	MWt/an	274.462	280.520	267.253	268.794	262.924
- instituții publice	Gcal/an	28.231	28.985	29.745	31.645	32.590
	MWt/an	32.833	33.710	34.593	36.803	37.902
- servicii	Gcal/an	17.549	18.389	16.979	15.737	15.187
	MWt/an	20.409	21.386	19.747	18.302	17.662
- consumatori industriali (apă fierbinte)	Gcal/an	-	-	-	-	-
	MWt/an	-	-	-	-	-
<b>Total energiei termice vândută (apă fierbinte)</b>	Gcal/an	281.775	288.578	276.520	278.503	273.851
	MWt/an	327.704	335.616	321.593	323.899	318.489

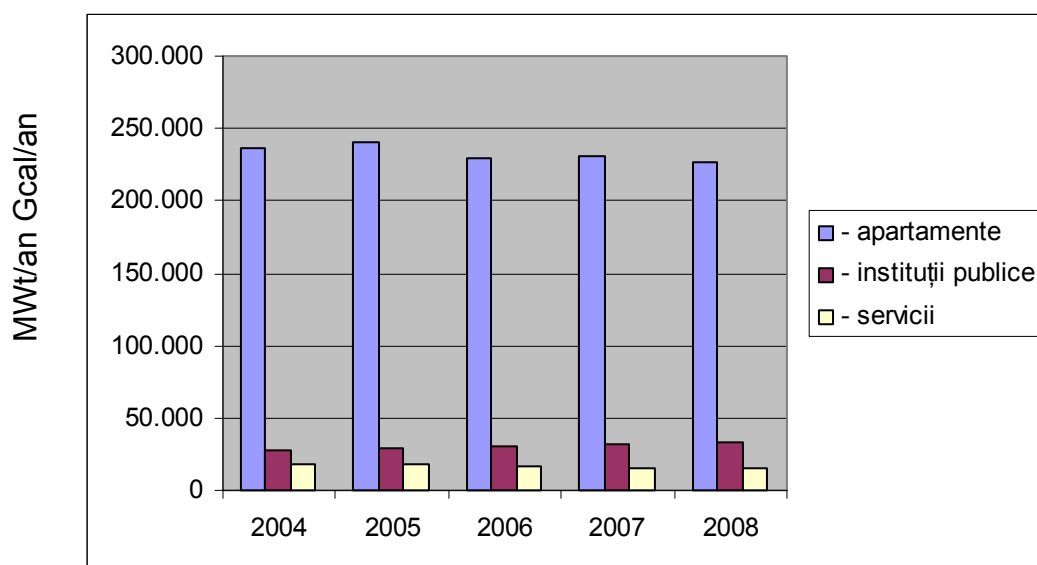


Fig. 3.5.3-1 Structura consumatorilor

Diferența dintre energia termică produsă și cea vândută reprezintă pierderile din sistemul de transport și distribuție a căldurii (rețele și puncte termice).

Din analiza datelor se observă o evoluție relativ constantă a căldurii produse și livrate consumatorilor în ultimii ani, cu o ușoară scădere a consumului aferent locuințelor (apartamentelor). O parte din consumatorii racordați la sistemul centralizat s-au debransat, montându-și centrale termice de apartament. Din apartamentele racordate inițial la sistem, s-au debransat numai aproximativ 5%, ceea ce reprezintă un număr relativ scăzut față de alte orașe din România în care există sisteme centralizate de alimentare cu căldură. Debransarea consumatorilor de la sistemul centralizat a avut mai multe cauze, și anume:

- creșterea prețului perceput pentru căldura furnizată din sistemul centralizat, comparativ cu prețul gazului natural, care s-a menținut la valori foarte scăzute în anii 1990-2000



- starea tehnică precară a sistemelor de termoficare, ceea ce ducea la o calitate scăzută a serviciului de furnizare a căldurii (temperatură, presiune, întreruperi în furnizarea agentului termic pentru încălzire și a apei calde de consum)
- lipsa dispozitivelor de măsurare a consumului de căldură la fiecare apartament, plata în regim paușal făcând imposibil consumul căldurii în raport cu dorința/necesitatea și capacitatea de plată a fiecărui abonat.

În ceea ce privește instituțiile publice (consumatorii social-culturali), se remarcă o creștere a numărului celor racordate la sistemul centralizat, numărul acestora crescând cu fiecare an. Un oarecare declin se înregistrează în numărul agenților economici racordați la sistem.

În prezent, structura consumatorilor din municipiul Râmnicu Vâlcea alimentați din sistemul de termoficare este următoarea:

- populația care locuiește în blocuri de locuințe (condominii) și în locuințe individuale (case);
- instituții și alți consumatori social-culturali;
- agenți economici și unități asimilate acestora.

O parte din populația care locuiește în locuințe de tip condominiu (blocuri) sau în locuințe individuale (case), unele instituții publice și o parte din agenții economici au optat pentru surse alternative de încălzire (centrale individuale, sobe funcționând cu combustibil solid sau gazos).

Tabel nr 3.5.3-4 Numărul de consumatori racordați la sistemul de termoficare în perioada 2004-2008

Consumatori	2004	2005	2006	2007	2008
Locuințe	29.666	29.213	28.882	28.715	28800
Instituții publice	88	88	88	88	88
Servicii	438	440	443	448	450
Industrie	3	3	3	3	3

Tabel nr 3.5.3-5 Numărul de deconectări de la sistemul de termoficare

Deconectări	2004	2005	2006	2007	2008
Locuințe	401	518	407	196	86
Instituții publice	-	-	-	-	-
Servicii	-	-	-	-	-
Industrie	-	-	-	-	-

Tabel nr 3.5.3-6 Numărul de reconectări la sistemul de termoficare

Reconectări	2004	2005	2006	2007	2008
Locuințe	39	195	144	79	149
Instituții publice	-	-	-	-	-

<b>Servicii</b>	-	11	27	30	4
<b>Industrie</b>	-	-	-	-	-

Majoritatea consumatorilor sunt racordați la sistemul centralizat prin intermediul punctelor termice, fiind alimentați prin rețele de distribuție. O parte din consumatorii terțiari și agenții economici sunt racordați direct la sistemul de transport al căldurii, așa cum rezultă din tabelul de mai jos:

Tabel nr 3.5.3-7 Structura energiei termice după modul de racordare a consumatorilor

Specificație	UM	2004	2005	2006	2007	2008
Structura energiei termice sub formă de apă fierbinte vândute, după modul de racordare a consumatorilor						
- din rețeaua de transport	Gcal/an	7.461	8.174	10.747	12.342	12.706
	MWt/an	8.677	9.506	12.499	14.354	14.777
- din rețeaua de distribuție	Gcal/an	274.314	280.404	265.773	266.161	261.145
	MWt/an	319.027	326.110	309.094	309.545	303.712

- Numărul apartamentelor fizice racordate la sistemul centralizat de alimentare cu căldură este de 29.902 (dintre care 29.791 apartamente în imobile de tip condominiu – blocuri de locuit - și 111 apartamente în locuințe individuale - case)
- Suprafața utilă a apartamentelor fizice racordate la sistemul centralizat de alimentare cu căldură este de 1.370.360 m<sup>2</sup>
- Numărul de persoane care locuiesc în prezent în apartamentele alimentate cu căldură din sistemul centralizat este 56.330.
- Suprafața echivalentă termic a corpurilor de încălzire aferentă apartamentelor este de 160.224 m<sup>2</sup>, cea aferentă consumatorilor social-culturali este de 33.465 m<sup>2</sup>, iar cea aferentă agenților economici este de 16.611 m<sup>2</sup>.

Pe baza acestor date, transmise de Primăria orașului Râmnicu Vâlcea și de operatorul sistemului centralizat de alimentare cu energie termică CET Govora, s-a determinat necesarul orar de căldură aferent consumatorilor de căldură din municipiul Râmnicu Vâlcea.

• **Consum orar:**

○ **la consumator:**

- Maxim iarna:	113,25 Gcal/h	131,71 MWt
- Mediu iarna:	62,29 Gcal/h	72,44 MWt
- Maxim Vara:	18,45 Gcal/h	21,46 MWt
- Mediu vara:	11,77 Gcal/h	13,69 MWt

○ **la sursă:**

- Iarna: Vârf (maxim iarna):	165,65 Gcal/h	192,65 MWt
Bază (mediu iarna):	91,11 Gcal/h	105,96 MWt
- Vara: Vârf (maxim vara):	26,99 Gcal/h	31,39 MWt
Bază (mediu vara):	17,22 Gcal/h	20,03 MWt

Suprafața încălzită a consumatorilor racordați la sistemul centralizat de alimentare cu căldură în anii 2004-2008 este următoarea:

Tabel nr 3.5.3-8 Suprafața încălzită

Consumator	UM	2004	2005	2006	2007	2008
Locuințe	mp	1.494.203	1.432.280	1.411.710	1.398.667	1.397.919
Instituții publice	mp	224.588	224.588	224.588	252.430	252.430
Servicii	mp	127.340	130.152	136.750	144.240	145.387
Industrie	mp	-	-	-	-	-

Tabel nr 3.5.3-9 Evoluția intensității energiei termice pentru locuințe

	UM	2004	2005	2006	2007	2008
Locuinte	nr	29666	29213	28882	28715	28800
Suprafata incalzita	100 mp	13595	13387	13235	13159	13198
Intensitate caldura	MWh/apt	17.21	18.24	17.37	17.48	18.14
	GJ/100 mp	103	109	104	105	109

## Energie electrică

S.C. CET Govora S.A. Râmnicu Vâlcea produce și energia electrică prin turbina cu abur cuplată cu generatorul electric existent în centrală, TA 6. Turbina cu abur DKUL 50 , 50 MW este alimentată de cazanul de abur nr.7, astfel funcționează numai pe perioada de iarnă respectiv 5000 ore. Energia electrică livrată este determinată prin extragerea consumului pentru servicii interne din energia electrică produsă.

S.C. CET Govora S.A. Râmnicu Vâlcea furnizează energie electrică după cum urmează:

1. În SEN pe contracte reglementate prin OPCOM către:

- CEZ Vânzare
- CEZ Distribuție
- ENEL Energia
- ENEL Distribuție Dobrogea
- ENEL Energ Muntenia
- ENEL Distribuție Moldova
- Furnizare Muntenia sud
- Distribuție Muntenia Nord
- E. ON Moldova furnizare
- E. ON Moldova distribuție

2. Pe contracte bilaterale diverse din care □i consumatori alimentați direct din CET:

- ICSI Rm Vâlcea,
- US Govora Ciech SA,
- Vilmar SA

-Uzina Mecanică SA RM Vâlcea

CET Govora participă deasemenea și la 2 piețe on-line: PZU, Piața de echilibrare  
Societatea folosește două tipuri de contracte în furnizarea de energie electrică, după cum urmează:

1. Contracte reglementate ANRE
2. Contracte bilaterale diferențiate pentru consumatori direcți

### Furnizori

Operatorul achiziționează combustibili și materii prime de la următorii furnizori:

- Societatea Națională a Lignitului Oltenia
- GDF Suez Energy Romania SA
- Rompetrol Rafinare SA
- Petrom SA
- SC Oltchim SA

### TIPUL CONTRACTELOR INCHEIATE:

DENUMIRE COMBUSTIBIL	TIP CONTRACT		
	2007	2008	2009
CARBUNE ENERGETIC LIGNIT	Contract de furnizare incheiat pentru 5 ani 2005- 2010	Contract de furnizare incheiat pentru 5 ani	Contract de furnizare incheiat pentru 5 ani
GAZE NATURALE	Contract de vanzare- cumparare incheiat anual	Contract de vanzare- cumparare incheiat anual	Contract de vanzare- cumparare incheiat anual
PACURA cu sulf sub 1%	Contract de furnizare	-	Contract de furnizare
APA DECANTATA GROSIER	Contract de vanzare- cumparare	Contract de vanzare- cumparare	Contract de vanzare- cumparare

### APRECIERE PRIVIND SIGURANTA FURNIZARII MATERIILOR PRIME

DENUMIRE COMBUSTIBIL	APRECIERE FURNIZARE CONFORM CONTRACT		
	2007	2008	2009
CARBUNE ENERGETIC LIGNIT	foarte buna	foarte buna	foarte buna
GAZE NATURALE	foarte buna	foarte buna	foarte buna
PACURA cu sulf sub 1%	foarte buna	foarte buna	foarte buna
APA DECANTATA GROSIER	foarte buna	foarte buna	foarte buna

**Desfasurarea procedurilor de achizitionare combustibil pentru ultimii 3 (trei) ani, 2007 - 2008 - 2009.**

DENUMIRE COMBUSTIBIL	Procedura de achizitionare		
	2007	2008	2009
<b>CARBUNE ENERGETIC LIGNIT</b>	Contract incheiat cu Societatea Nationala a Lignitului Oltenia prin <b>negociere directă</b> , cu valabilitate 01.01.2005 – 31.12.2010. Criteriile care au stat la baza achizitiei sunt: SNLO a fost la data incheierii contractului, singurul furnizor de carbune energetic lignit din zona Olteniei, calitatea carbunelui care permite functionarea cazanelor din dotarea CET GOVORA conform omologarii, fara modificari asupra instalatiilor de baza si auxiliare dar si pe considerente geografice, distanta de la Bazinul carbonifer SNLO – EMC Berbesti – Alunu asigurand costuri de transport minime.		
<b>GAZE NATURALE</b>	Contract încheiat prin <b>Negociere directă</b>	Contract încheiat prin <b>Negociere directă</b>	Contract încheiat prin <b>Negociere directă</b>
<b>PACURA cu sulf sub 1%</b>	Contract încheiat prin <b>Licitație deschisă</b> conform OUG 34/2006	nu a fost achiziționată pacură	Contract încheiat prin <b>Negociere directă</b>
<b>*APA DECANTATA GROSIER</b>	Contract încheiat prin <b>Negociere directă</b>	Contract incheiat prin <b>Negociere directă</b>	Contract încheiat prin <b>Negociere directă</b>

\* Încheierea contractului a fost determinată de configurația platformei chimice care a fost proiectată și construită astfel încât să funcționeze integrat (S.C. CET GOVORA S.A. furnizează către OLTCHIM S.A. agent termic, iar OLTCHIM S.A. furnizează o parte din utilități, inclusiv apa decantată grosier către S.C. CET GOVORA).

### 3.5.4. Analiza operațională și managerială a operatorului

#### 3.5.4.1. Mijloace fixe

Sistemul de Termoficare Urbană din municipiul Rm.Vâlcea este compus din:

- Sursa de producere CET Govora SA
- Reteaua de transport AF la PT-uri
- PT-uri+rețeaua secundară de distribuție agent termic pentru încălzire și apă caldă de consum
- Contoarele de energie termică, parte integrală din rețelele de distribuție secundară.

Proprietatea asupra mijloacelor fixe se prezinta astfel:

- Sursa de producere energie termică (20.1.) + rețeaua de transport AF la PT-urile din municipiul Rm.Vâlcea (20.2.) are doi proprietari SC CET Govora SA și Consiliul Județean Vâlcea.
- Mijloacele fixe aparținând Consiliului Județean Vâlcea aparțin domeniului public și au fost concesionate operatorului SC CET Govora SA, prin contractele de concesiune definite anterior pe obiecte.
- Valoarea mijloacelor fixe concesionate de Consiliul Județean Vâlcea este de **10.534.601,54 lei**.

Sistemul de distribuție (PT-uri, rețeaua secundară de distribuție agent termic, contoarele de energie termică) aparține municipalității și SC CET Govora SA.

Mijloacele fixe ale municipiului aparțin domeniului public fiind în valoare de: **27.089.950,22 lei**.

Mijloacele fixe care aparțin SC CET Govora SA pe rețeaua de transport, PT-uri și rețele de distribuție sunt în valoare de: **39.594.034,09 lei**.

Odată cu predarea mijloacelor fixe de către SC CET Govora SA către Consiliul Județean Vâlcea și trecerea în domeniul public al acestora (sursă+rețea transport AF) se va definitiva valoarea totală a activelor Consiliului Județean Vâlcea.

#### *3.5.4.2. Proprietarul și starea tehnică a echipamentelor*

Mijloacele fixe care aparțin SC CET Govora SA realizate în baza contractului de concesiune cu municipalitatea vor rămâne în proprietatea CET pe toată durata concesiunii, aceste mijloace fixe fiind realizate din surse proprii de SC CET Govora SA.

#### Starea tehnică a acestora

Sursa de producere energie termică pentru sistemul de termoficare urbană are o vechime de peste 20 de ani, prin POS Mediu Axa 3 urmând a fi reabilitată și modernizată pentru îndeplinirea indicatorilor de eficiență energetică și a celor de mediu.

Rețeaua de transport are o vechime de aproximativ 25 de ani, grad de uzură 40% pentru rețeaua supraterană și 65% pentru rețeaua subterană (rețea care intră parțial pentru reabilitare pe POS Mediu AXA 3). Gradul de uzură se referă atât la starea tehnică conductelor cât și la izolația termică.

Clădirile punctelor termice – au fost reabilite integral din surse proprii CET.

Instalațiile de producere/transformare – furnizarea în PT-uri au fost reabilite și modernizate integral din surse proprii CET.

Punctele termice sunt complet automatizate cu transmisie date și comandă de la Dispeceratul Central de Termoficare, investiția fiind realizată în comun de SC CET Govora SA și Consiliul Local al municipiului Rm.Vâlcea din surse proprii respectiv alocații bugetare de la Guvern.

Rețelele de distribuție secundare agent termic pentru încălzire și sub formă de apă caldă de consum au fost reabilite și modernizate cu țevă preizolată și fir de detectare umiditate tip Brandes în procent de aproximativ 20% din total rețea.

Investiția a fost realizată de către operator și Consiliul Local din surse proprii respectiv alocații guvernamentale.

Vechimea rețelelor secundare este de 20÷30 de ani, reabilitarea realizându-se la cele cu vechimea cea mai mare.

Contorizarea generală 100% la nivel de branșament pe încălzire și apă caldă de consum. Respectiv peste 90% la nivel de scară s-a realizat în proporție de 85% de Consiliul Local prin redeventa reinvestită și 15% de SC CET Govora SA, urmând ca și acestea să fie predate și decontate de municipalitate. Starea contoarelor este foarte bună.

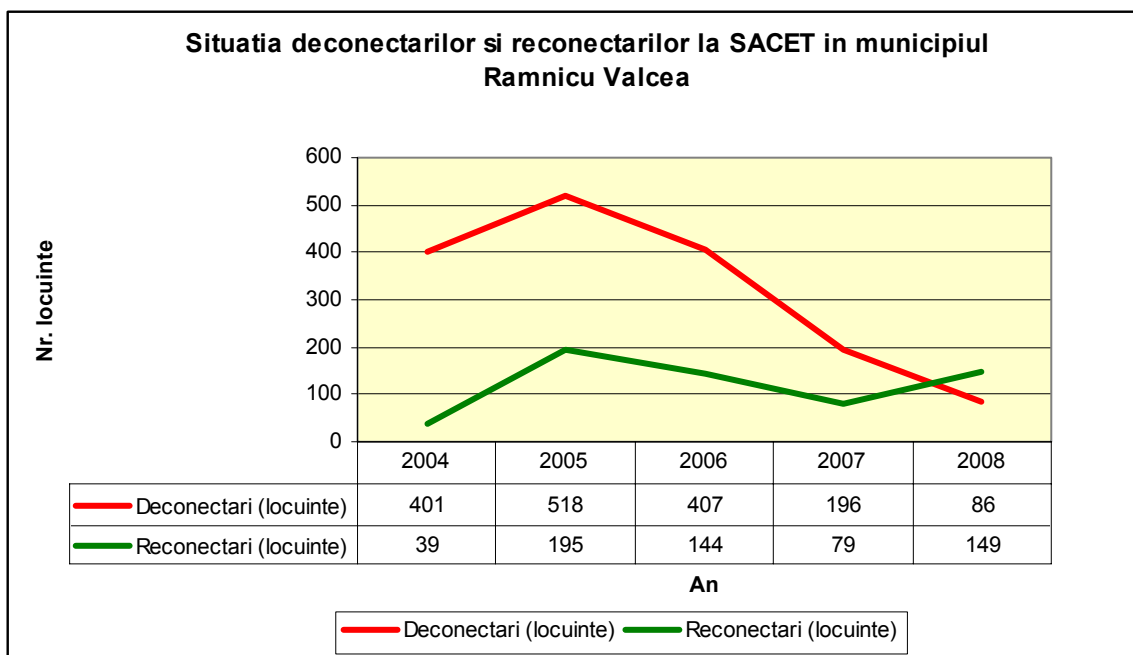
### 3.5.4.3. Situația SACET

Principalul achizitor de energie termică în Municipiul Râmnicu Vâlcea este populația, care primește energie termică sub forma de agent termic - apă fierbinte pentru încălzire și preparare apă caldă pentru consum, pe perioada întregului an.

Din analiza datelor se observă o evoluție relativ constantă a căldurii produse și livrate consumatorilor în ultimii ani, cu o ușoară scădere a consumului aferent locuințelor (apartamentelor). O parte din consumatorii racordați la sistemul centralizat s-au debransat, optând pentru soluții alternative de încălzire individuală (centrale de apartament).

Din totalul apartamentelor racordate inițial la sistemul centralizat, aproximativ 5% s-au debransat, un procent relativ scăzut comparativ cu alte orașe din România în care există sisteme centralizate de alimentare cu căldură. Debransarea consumatorilor de la sistemul centralizat a avut mai multe cauze, și anume:

- creșterea prețului perceput pentru căldura furnizată din sistemul centralizat, comparativ cu prețul gazului natural, care s-a menținut la valori foarte scăzute în anii 1990-2000
- starea tehnică precară a sistemelor de termoficare, ceea ce ducea la o calitate scăzută a serviciului de furnizare a căldurii (temperatură, presiune, întreruperi în furnizarea agentului termic pentru încălzire și a apei calde de consum)
- lipsa dispozitivelor de măsurare a consumului de căldură la fiecare apartament, plata în regim paușal făcând imposibil consumul căldurii în raport cu dorința/necesitatea și capacitatea de plată a fiecărui abonat.



**Figura 3.5.4.3-1 Evoluția deconectărilor și reconectărilor în perioada 2004-2008**

Așa cum se poate observa din figura 3.5.4.3-1 majoritatea deconectărilor au avut loc în perioada 2004 – 2005. Începând cu 2008, se observă tendința crescătoare a numărului de reconectări. Rata scăzută a deconectărilor se datorează și faptului că CET Govora produce căldură mai ieftină, în cogenerare, fără surse de vârf și utilizând combustibil ieftin (lignit).

Trebuie menționat faptul că, deși numărul total al deconectărilor în municipiul Râmnicu Vâlcea nu este foarte mare comparativ cu alte orașe asemănătoare ca dimensiuni și populație, atât

beneficiarul investiției cât și operatorul sistemului de termoficare își manifestă constant interesul față de atragerea și menținerea consumatorilor.

Astfel, în cadrul Strategiei de termoficare elaborată în anul 2008 și aprobată de Consiliul Local prin Hotărârea 205/53/iulie 2008 este propusă realizarea de zone unitare în cazul ansamblurilor rezidențiale și a clădirilor sociale și economice construite începând cu această dată. Zonele unitare reprezintă zone în care debransarea consumatorilor de la sistemul centralizat de încălzire este interzisă.

Chiar și în aceste condiții, se recomandă beneficiarului să ia măsuri de promovare a cogenerării și măsuri de propunere a utilizării sistemului centralizat de alimentare cu energie termică în oraș. În acest sens, trebuie să se organizeze:

- întâlniri periodice cu consumatorii, în cadrul cărora să le fie prezentate avantajele alimentării centralizate cu energie termică din punct de vedere al efectelor asupra mediului înconjurător, asupra sănătății oamenilor.
- campanii de conștientizare a populației în ceea ce privește eficiența utilizării combustibilului primar, importanța reducerii emisiilor de gaze cu efect de seră precum și emisiilor poluante în mediul urban.

De asemenea, se recomandă promovarea unor acțiuni de susținere a alimentării centralizate cu energie termică și la nivel central.

Pe baza principiului poluatorul plătește ar trebui inițiate acte normative care să stabilească taxe de poluare și pentru centralele individuale de bloc.

## Pierderi în ST și SD

Sistemul de transport al energiei termice este o rețea bitubulară de tip arborescent, având o lungime de traseu de aprox. 30,2 km, din care 17,9 km (59%) amplasată subteran în canale nevizitabile și 12,3 km (41%) amplasată suprateran.

În anii 2007-2008 s-au reabilitat 2,93 km rețea de conducte 2xDn1000 și 2xDn800 între CET și stâlp 181 și în zona pasajelor de cale ferată Bogdan Amaru, în soluție clasică (conducte supraterane amplasate pe stâlpi).

În tabelul de mai jos sunt prezentate pierderile de căldură și de agent termic în conductele de transport al căldurii:

**Tabel 3.5.4.3-1 Pierderile de căldură și de agent termic în conductele de transport**

<b>Pierderi de căldură</b>		
- Pierderi orare de căldură		
- iarna	Gcal/h	7,38
	MWt	8,58
- vara	Gcal/h	3,09
	MWt	3,59
- Pierderi anuale de căldură, total din care:	Gcal/an	<b>45.300</b>
	MWt/an	<b>52.684</b>
- iarna	Gcal/an	31.922
	MWt/an	37.125
- vara	Gcal/an	13.378
	MWt/an	15.559
<b>Pierderi de agent termic</b>		
- Pierderi orare de agent termic		
- iarna	m <sup>3</sup> /h	97,08
- vara	m <sup>3</sup> /h	2,5



- Pierderi anuale de agent termic, totale din care:	m <sup>3</sup> /an	<b>516.883</b>
- iarna	m <sup>3</sup> /an	419.398
- vara	m <sup>3</sup> /an	97.485

Rețelele de distribuție sunt sisteme arborescente, având o lungime totală de 207,5 km, din care 65,542 km traseu pentru conductele de încălzire (bitubular) și de 76,417 km traseu pentru conductele de apă caldă de consum (monofilar). Rețelele de distribuție sunt constituite din 3 conducte, încălzire tur-retur și apă caldă de consum.

Conductele de distribuție au fost reabilitate în proporție de 24,5%, dintre care 22,5% în sistem preizolat și 2% în sistem clasic. Restul conductelor sunt clasice, amplasate subteran, în canale nevizibile.

Principalele probleme care afectează funcționarea rețelelor de distribuție care încă nu au fost reabilitate sunt următoarele:

- conductele sunt afectate de coroziune, fisurile conduc la pierderi importante de agent termic,
- porțiunile neizolate de conductă și izolația necorespunzătoare (umedă, tasată) cauzează pierderi mari de căldură și corodarea părții exterioare a conductelor;
- canalele termice sunt parțial inundate, apa provenită din avarii sau infiltrații nu se evacuează la canalizare,
- conductele de recirculare a apei calde de consum sunt inexistente sau scoase din funcțiune.

În tabelul de mai jos sunt prezentate pierderile de căldură și de agent termic în conductele de distribuție:

**Tabel 3.5.4.3-2 Pierderile de căldură și de agent termic în conductele de distribuție**

<b>Pierderi de căldură</b>		
- Pierderi orare de căldură		
iarna	Gcal/h	11,08
	MWt	12,89
vara	Gcal/h	4,46
	MWt	5,19
- Pierderi anuale de căldură, total din care:	Gcal/an	<b>67.141</b>
	MWt/an	<b>78.085</b>
iarna	Gcal/an	47.866
	MWt/an	55.668
vara	Gcal/an	19.275
	MWt/an	22.417
<b>Pierderi de agent termic</b>		
- Pierderi orare de agent termic		
iarna	t/h	55,81
vara	t/h	49,17
- Pierderi anuale de agent termic, totale din care:	t/an	<b>453.521,64</b>
iarna	t/an	241.104,20
vara	t/an	212.417,44

Furnizarea agentului termic pentru încălzire și sub forma de apă caldă de consum se realizează în regim automat funcție de temperatura exterioară prin softul specializat de comandă din DUT respectiv elementele de execuție din PT-uri, conform diagramei de reglaj elaborată de ISPE București pentru zona climatică II municipiul Rm.Vâlcea, astfel încât în interioarele

apartamentelor să se realizeze temperatura de  $20 \pm 2^{\circ}\text{C}$  condiție stipulată în contractul de furnizare la clienți.

Apa caldă de consum se livrează în regim automat și continuu la temperatura de  $55 \pm 5^{\circ}\text{C}$ .

#### 3.5.4.4. Investiții realizate/ în curs de realizare în ultimii 5 ani

Conform strategiei pentru îmbunătățirea infrastructurii și furnizării serviciului de termoficare a Municipality Râmnicu Vâlcea, câteva proiecte de investiții au fost dezvoltate în scopul asigurării îndeplinirii directivelor aplicabile pe mediu. Câteva din proiectele majore, din ultimi 5 ani, sunt prezentate în tabelul de mai jos :

**Tabel. 3.5.4.4-1 Proiecte majore**

Nr. crt.	Denumire proiect de investiti	Sursa de finantare	Valoare EURO	Obiective	Stadiu
1	Refacere drum interventie termoficare	proprie	41 000		finalizat
2	Depozit temporar de deseuri	proprie	152 123		finalizat
3	Termoficare Rm. Valcea	proprie	1 214 000	Retele sec. termoficare	finalizat
4	Conducte termoficare primar	bugetare	2 686 000	Pasaj Bogdan Amnaru	finalizat
				Inlocuire tronsoane agent primar de la statia de pompe la stalp 136	finalizat
				Inlocuire tronsoane agent primar de la stalp 136 pe 500 m	finalizat
5	Stand metrologice verificari	proprie	198 031		finalizat
6	Modernizare instalatie de desprafuire electrica de la cazanul nr. 7	bugetare	194 787		finalizat
7	Dotatii independente	proprie	395 784	2005	finalizate
			425 684	2006	
			441 180	2007	
			591 667	2008	
			358 000	2009	

Înainte de 2005 au fost derulate o serie de investiții majore, din surse proprii și bugetare, după cum urmează:

- Transformarea a 9 CT pe gaz metan in PT functionand pe AF
- Reabilitarea și modernizarea a 31 PT-uri, dotarea cu SCA cu plăci de inox, electropompe de circulație și ridicare presiune acc tip Grundfes, instalații electrice noi și de automatizare

rețea transmitere date de la PT-uri la Dispeceratul Central pentru conducerea automată a SAC

- Reabilitarea celor 40 de clădiri preluate în concesiune
- Contorizare generală la nivel de branșament/scară (100%) a agentului termic de încălzire și acc
- Înlocuirea a 20% din rețeaua secundară de distribuție agent termic cu conducte preizolate și fir de detectare umiditate tip Brandes, 15 km canal termic din totalul de 70 km
- Montare conductă de recirculare acc la 95% din ramuri (inițial inexistentă)
- Construcția de noi puncte termice față de cele concesionate inițial (trei)

### 3.5.4.5. Investiții necesare

SC CET Govora SA a lansat deja un program de investiții pentru anul 2010, plan aprobat de Consiliul de Administrație al SC CET Govora SA, respectiv reprezentant AGA al Consiliului Județean.

**TABEL 3.5.4.5-1 Investiții necesare din surse proprii □ i atrase certe**

Nr. crt.	Denumirea obiectivului de investiții	Motivație	Valoare estimată RON	Valoare Alocată în 2009	Observații
0	1	2	3	4	5
1	Racordarea conductei de abur 13 bar US3-B1 din colectoriul 1 □ i 2 grup 7.		100 000		
<b>Sector Termoficare Urbană - Râmnicu Vâlcea</b>					
1	Elaborare bilant energetic complex conform legii 199-2000 si Legii 120-2002		51 000		
2	Proiecte noi pentru obtinere CU si AC alimentare de noi consumatori.		120 000		
3	Alimentare noi consumatori pe circuit primar sau secundar		600 000		
4	Reactualizare proiecte tehnice conform Legii 50-1995 modifucata si devize generale conform OUG 28-2008		10 000		
5	Reproiectare rețele termice de distributie pentru inlocuire cu teava preizolata si fir de detectare umiditate PT-uri - consumatori PT3, PT4, PT5, PT6, PT7, PT7A, PT9, PT14, PT23		170 000		
<b>Capitolul D. Investiții finanțate prin diverse parteneriate, de realizat în perioada 2010 – 2012</b>					
1	Modernizare electrofiltre cazan 7	5,2 milioane euro din CO2	22 360 000		

### 3.5.4.6. Conceptul privind mentenanța

SC CET Govora SA Râmnicu Vâlcea desfășoară activitatea de operare a sistemului centralizat de alimentare cu energie termică în baza prevederilor din Regulamentul serviciului public de alimentare cu energie termică produsă centralizat, normelor și normativelor emise de ANRSC și ANRE

Operatorul aplică instrucțiuni și proceduri tehnice interne în vederea funcționării centralei.

Exploatarea instalațiilor de producere a energiei termice se realizează avându-se în vedere următoarele:

- funcționarea de durată, fără avarii, cu disponibilitate maximă, în scopul asigurării continuității în alimentarea cu energie termică a utilizatorilor;
- asigurarea sarcinii termice necesare utilizatorilor, a parametrilor și calității agentului termic, precum și a domeniului de reglare a sarcinii;
- asigurarea regimului economic de funcționare.

În cursul operării, SC CET Govora SA Râmnicu Vâlcea urmărește ca, la ieșirea din centrală, agentul termic livrat sub forma de apă fierbinte să aibă temperatura prevăzută în diagrama de reglaj.

Perioada de funcționare a instalațiilor, respectiv perioada de furnizare a energiei termice pentru încălzire este stabilită prin contractul de concesiune și este cuprinsă între 01 octombrie și 30 aprilie inclusiv.

### Mentenanța

Alocarea bugetară a companiei pentru activitățile de mentenanță pentru 2008 și 2009 este prezentată în tabelul de mai jos:

	2008	2009
Valoarea lei	16.239.740	17.729.034

Principalele lucrări de reabilitare preconizate pentru 2010 sunt următoarele:

- Consolidare compartiment 1 și 4;
- Supraînălțare compartiment 1;
- Modernizare instalației aer comprimat etapa 0 ( 1. montare compresor aprovizionat și instalație dezumidificare; 2. Achiziționarea și montarea celui de-al doilea compresor);

Punctele tari și slabe ale activității de mentenanță:

- Puncte tari:
  - funcționarea neîntreruptă a sistemului de termoficare de-a lungul multor ani;
  - existența personalului foarte bine pregătit și instruit corespunzător;
  - existența dotărilor necesare desfășurării activității de mentenanță.

- Puncte slabe:
  - vechimea instalatiilor,
  - depasirea duratei de viata normale,
  - gradul de uzura fizica si morala ridicat.

#### 3.5.4.7. Managementul financiar

Managementul financiar la nivelul Operatorului este efectuat conform organigramei. Directorul economic se ocupă de operațiunile financiare și de contabilitate, de managementul activelor, bugete, costuri, tarife și recuperarea debitelor (vezi responsabilitățile departamentelor conform organigramei – **Anexa N**)

Organizarea serviciului financiar este asigurat prin :

- operațiuni financiare si contabile – serviciul financiar, serviciul contabilitate, serviciul bugete analize economice;
- operațiuni privind managementul activelor – Direcția economică, Direcția tehnică, Compartimentul Patrimoniu;
- operațiuni privind bugetele – Serviciul bugete analize economice, Serviciul contabilitate, Serviciul producție;
- operațiuni privind recuperarea debitelor – Serviciul financiar , Compartimentul juridic;

Rapoartele financiare privind activitatea S.C. CET Govora S.A. sunt întocmite și depuse la autoritățile relevante în baza Legii nr. 571/2003 ( Codul Fiscal ) și a Ordonanței nr. 92/2003.( Codul de procedură fiscală).

Balanțele contabile se aprobă de Directorul Economic și Directorul General.

Balanțele contabile (situații financiare) se semnează de Directorul general și Directorul Economic și se aprobă de Consiliul de Administrație si AGA.

Situația financiară a S.C. CET Govora S.A. este prezentată în capitolul următor.

#### 3.5.4.8. Analiza bilanțului și a contului de profit și pierderi

Balanțe contabile, bilanț contabil se întocmesc potrivit Ordinului Ministerului Finantelor Publice nr. 1752/2005 privind aprobarea reglementarilor contabile conforme cu directivele europene( de la 01.01.2010, acest ordin s-a abrogat si se aplică OMFP 3055/2009).

Balanțele contabile se aprobă de Directorul Economic și Directorul General.

Balanțele contabile (situații financiare) se semnează de Directorul general și Directorul Economic și se aprobă de Consiliul de Administrație și AGA.

Având în vedere ca societatea a fost înființată în anul 2009 analiza bilanțului și a contului de profit și pierderi are în vedere realizările doar pe anul 2009 și se prezintă sintetic în tabelul următor:

**Tabelul 3.5.4.8. -1 Situatia financiara a SC CET Govora SA**

	<b>2009 Mii Lei</b>
<b>Venituri din exploatare</b>	344.528
<b>Cheltuieli de exploatare</b>	321.759
<b>Rezultat din exploatare</b>	22.769
<b>Rezultat financiar</b>	-7.968
<b>Profit net</b>	12.032
<b>Active fixe</b>	236.434
<b>Active circulante</b>	146.006
<b>Total active</b>	382.440
<b>Datorii pe termen scurt</b>	182.444
<b>Datorii pe termen lung</b>	5.727
<b>Capital propriu</b>	186.632
<b>Total datorii</b>	188.171

Sursa : Bilanturile si Conturile de profit si Pierdere puse la dispozitie de SC CET Govora SA

Tabelul de mai sus evidențiază faptul că în anul 2009, SC CET Govora SA, a avut un profit net de 12.032 mii lei.

Rata de operare la nivelul societății pe anul 2009 este 1,07. Această valoare indică eficiența managementului societății, veniturile obținute în urma desfășurării activității operaționale fiind superioare cheltuielilor.

Creditele comerciale contractate de Operator de la parteneri de afaceri sau autorități publice locale, respectiv creditele financiare contractate de Operator cu o valoare mai mare de 10.000 euro.

<b>Specificație</b>	<b>Credit I</b>	<b>Credit II</b>	<b>Credit III</b>	<b>Credit IV</b>
Acordat în baza:	SGB 5314/2005	HG 1320/2006	Contract	Contract 270/21.05.2009
Garanție	Ministerul Finantelor Publice	Ministerul Finantelor Publice pentru 80% 20% garantie reala mobiliara CET Govora	Garantie reala mobiliară CET Govora	Cesiune de creanta Oltchim, USG si CEZ Vanzare
Finanțator	ABN AMRO	BCR	BCR	Alpha L/C

Data acordării	22.12.2004	21.04.2006	30.05.2006	25.11.2009
Valoare împrumut	5.000.000 USD	15.000.000 Ron	3.000.000 Ron	40.000.000
Dobânda	LIBOR 1M +1%	ROBOR 6M + 0.48%	ROBOR 6M + 2%	ROBOR 6M + 3%
Perioadă de grație	24 luni	24 luni	-	-
Scadenta finala	22.12.2010	30.03.2012	30.11.2010	29.10.2010

### 3.5.4.9. Evaluarea capacității resurselor umane

#### 3.5.4.9.1 Structura managementului

Managerii companiei și responsabilitățile acestora sunt prezentate sintetic în tabelul următor.

<b>Poziția managerială</b>	<b>Responsabilități</b>
<i>Director general</i>	<i>Președintele Consiliului de Administrație. Are în responsabilitate directă compartimentele juridic, resurse umane, personal-salarizare</i>
<i>Director tehnic calitate</i>	<i>Coordonează direct activitate de suport tehnic, calitate, protecția mediului și de dezvoltare</i>
<i>Director producție Director Sucursala CET Govora Industrie</i>	<i>Coordonează conducerea operativă a activităților de exploatare și mentenanță. Este totodată și director al Sucursalei CET Govora Industrie</i>
<i>Director economic</i>	<i>Are în responsabilitate directă compartimentele contabilitate, financiar, aprovizionare, achiziții publice</i>
<i>Director termoficare</i>	<i>Are în responsabilitate directă compartimentele legate de distribuția energiei termice.</i>

Actuala structură de delegare a competențelor este eficientă și a condus la o bună funcționare a companiei până în prezent.

Directorul General are următoarele responsabilități:

- aplică strategia și politicile de dezvoltare ale societății;
- selectează persoanele care vor exercita funcția de Director Executiv și negociază conținutul și forma contractului de management cu aceștia;
- încheie, în numele societății, contractele individuale de muncă cu salariații care exercită conducerea direcțiilor societății;
- stabilește drepturile de salarizare și celelalte drepturi de personal pentru salariații care exercită conducerea direcțiilor societății;
- negociază cuantumul remunerației convenite Directorilor Executivi;
- angajează, promovează și concediază personalul societății, cu respectarea prevederilor legislației muncii și ale contractului colectiv de muncă;
- negociază contractul colectiv de muncă, în condițiile legii, în limita mandatului dat de consiliul de administrație;
- negociază și încheie, în condițiile legii, contractele individuale de muncă;

- incheie acte juridice prin care se dobandesc, se instraineaza, se inchiriaza, se schimba sau se constituie in garantie bunuri aflate in patrimoniul societatii, cu aprobarea adunarii generale extraordinare a actionarilor;
- incheie alte acte juridice in numele si pe seama societatii;
- stabileste indatoririle si responsabilitatile personalului societatii;
- aproba operatiunile de incasari si plati,
- aproba efectuarea operatiunilor de vanzare si cumparare de bunuri și servicii, potrivit competentelor;
- delegea functionarilor societatii, altii decat directorii executivi, exercitarea oricăror atribuții din sfera sa de competenta;

reprezintă societatea în raporturile cu terții;

Directorul Tehnic are următoarele atribuții:

- Asigură functionarea SMI conform ISO 9001, ISO 14001 și altor cerințe referitoare la calitatea produselor și serviciilor (reguli de buna practica cf. ISO 17025), reglementări, legi, directive UE, trasnpute in legislatia nationala. Asigura integrarea managementului calității si mediului în managementul general al organizației.
- Promovează personal în cadrul CET Govora conștientizarea referitoare la cerințele clientului și referitor la necesitatea atitudinii de crutare a naturii, prin necesitatea de masuri preventive.
- Participă la stabilirea politicii, obiectivelor și strategiilor în domeniul calității si mediului .
- Asigură resursele necesare aplicării strategiilor stabilite in cadrul directiei coordonate.
- Organizează funcția de management “calitate-mediu” în cadrul organizației și corelează responsabilitățile și autoritățile personalului din subordine; evaluează periodic și propune îmbunătățiri ale structurii organizatorice.
- Asigură implementarea proiectelor de dezvoltare și modernizare ale proceselor tehnologice de producție, în calitate de manager de proiect.
- Asigură masurile legale de protecția mediului , ISCIR, metrologie , IT, pentru realizarea răspunderilor în aceste domenii și urmărirea respectării acestora de către celelalte compartimente ale organizației.
- Urmărește aplicarea corectă a legislației și a reglementărilor aplicabile, specifice ramurii energetice, cu privire la producerea de energie electrică și termică și la activitățile de mentenanță.
- Asigură stabilirea necesarului de aprovizionat (echipamente, piese schimb, materiale și servicii) pentru activități de reparații și investiții și pentru personalul din subordine și transmiterea lui la Serviciul Aprovizionare.
- Participă la negocierea contractelor economice ( în limita reprezentării acordate ) pentru produsele și serviciile necesare activității de investiții, reparații și re tehnologizare și urmărește derularea contractelor stabilite între organizație și furnizori.
- Asigură documentația tehnică necesară cunoașterii, exploatării, controlului, întreținerii și reparării
- Corecte a instalațiilor, echipamentelor și construcțiilor din organizație.
- Coordonează și monitorizează activitățile proceselor pentru îndeplinirea obiectivelor și îmbunătățirea performanțelor proceselor, și raporteaza performanța în CSMI.



Directorul Termoficare urbană are următoarele atribuții:

- *Răspunde de întreaga activitate a Direcției de Termoficare Urbană.*
- *Repartizează și urmărește realizarea sarcinilor răspunderilor și a competențelor compartimentelor din subordine, pe posturile stabilite prin organigramă cu delimitare clară, evitând suprapunerile și omisiunile.*
- *Asigură sarcinile ce revin Direcției Termoficare Urbana în domeniul:*
  - *Îndeplinirea condițiilor privind exploatarea curentă și întreținerea rețelelor de termoficare primare, puncte termice, CTuri, rețele de termoficare secundare.*
  - *Respectarea parametrilor energiei termice pentru încălzire apă caldă la consumatori.*
  - *Analiza tehnico-economică a sistemului de termoficare în municipiul Rm. Valcea și a sistemelor de energie termică în orasele Olanesti și Calimanesti.*
- *Asigurarea documentației tehnice necesare cunoașterii exploatării controlului întreținerii și reparării corecte a proceselor instalațiilor, echipamentelor și construcțiilor din cadrul Direcției Termoficare Urbana.*
- *Prezintă Direcția Termoficare Urbana în fața autorităților locale, a asociațiilor de proprietari, locatari, agenților economici, instituțiilor de supraveghere.*
- *Urmărește realizarea contractelor pentru serviciile prestate (furnizare ACM și AI), prestări servicii cu asociațiile de proprietari, locatari, agenți economici precum și modificările de clauze contractuale, conform reglementărilor în vigoare și modificărilor ulterioare.*
- *Urmărește facturarea și încasarea contravalorii serviciilor prestate, stabilind măsurile pentru eficientizarea activității.*
- *Aprobă documentele sistemului de management integrat calitate-mediul elaborate de către o funcție din cadrul direcției respective.*
- *Avizează alocarea resurselor în cadrul direcției astfel încât să mențină condițiile de certificare a sistemului de management integrat.*
- *Aproba modalitatea de tratare a produsului neconform.*
- *Este membru în Comitetul de Management Calitate-Mediul și analizează în cadrul ședințelor stadiul implementării acțiunilor de îmbunătățire în acord cu cele două referențiale.*
- *Aprobă acțiuni de îmbunătățire referitor la neconformitățile identificate/posibile identificate în Direcție.*
- *Urmărește punerea în practică în cadrul Direcției coordonate, a acțiunilor de îmbunătățire rezultate în urma analizei efectuate precum și eficacitatea acestora.*
- *Asigură implementarea planurilor de acțiune care duc la realizarea obiectivelor la nivelul de direcție și compartimente, prin intermediul Comitetului de Implementare Calitate-Mediul.*

Conform ROF, responsabilitățile ce-i revin **Directorului general** respectă Statutul companiei, reglementările Consiliului de Administrație.

Directorul general organizează și conduce toate activitățile tehnice, economice, sociale și de altă natură ale societății, aprobă toate documentele financiar contabile ce impun acest lucru, angajează personal pentru societate, face propuneri pentru încadrarea și eliberarea din funcție a personalului de conducere, acordă recompense și stabilește sancțiuni disciplinare.

Directorul economic și Directorul tehnic conduc personalul operativ din cadrul S.C. CET Govora S.A. Aceștia respectă cerințele ROF, aprobat de Consiliul de Administrație și cerințele prevăzute în fișele de post. De asemenea, ROF stabilește organizarea pe departamente a companiei și responsabilitățile managerilor.

La nivelul managementului superior există o bună cooperare privind abordarea muncii în echipă. Delegarea curentă a responsabilităților este reflectată într-o bună funcționare a departamentelor și compartimentelor societății. Cu toate acestea, se recomandă o mai mare delegare a responsabilităților către nivelele medii de management și către managerii care conduc nemijlocit personalul operativ.

Echipa managerială existentă a dovedit, cu ocazia implementării unor proiecte de anvergură, capacitatea de a manageria proiecte complexe având cunoștințele și experiența necesară de a gestiona cu succes sisteme complexe de termoficare.

#### 3.5.4.9.2. Aspecte comerciale

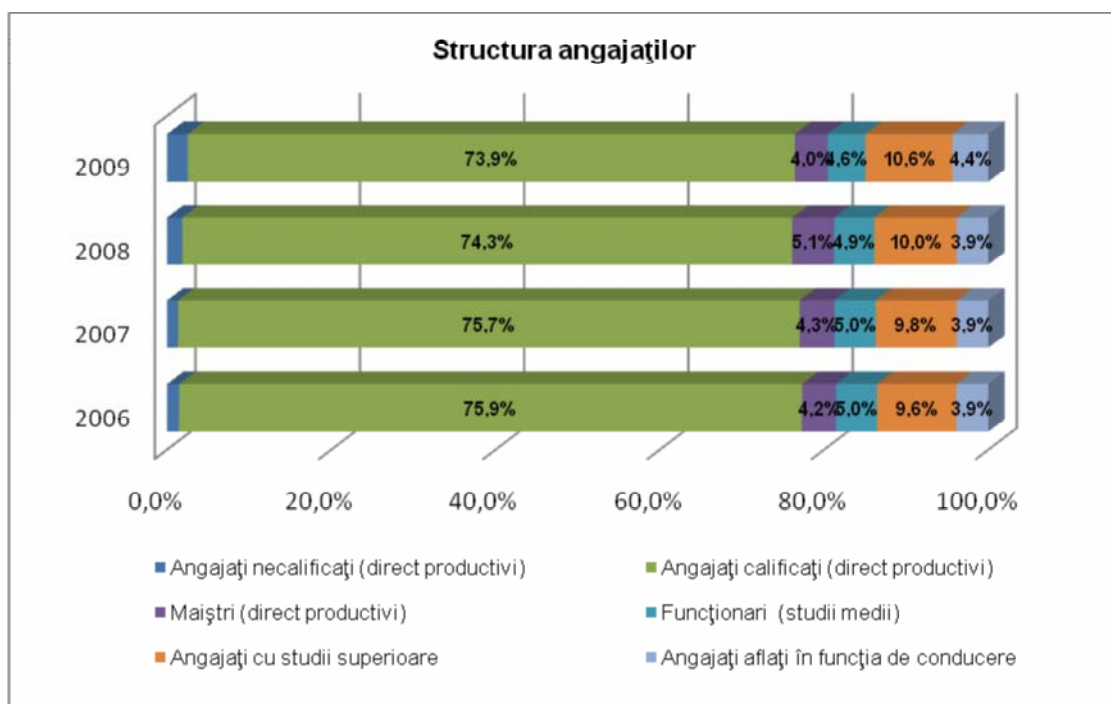
Actuala structură organizatorică include un departament de Marketing și vânzări pentru piața de energie, departament subordonat Directorului economic. Acest departament este condus de 1 șef de departament și 1 șef de compartiment. Departamentul Marketing –CFU are în componență 9 de angajați ce sunt direct responsabili de activitățile de marketing și comerciale ale companiei. Departamentul de marketing trebuie să definească principalele acțiuni de analizare a potențialului de piață și de atragere de noi clienți (inclusiv fosti clienți care s-au deconectat de la sistemul de termoficare). Conform ROF, printre principalele atribuții ale Departamentului Marketing-CFU menționăm următoarele:

- Asigură întocmirea, analiză, gestionarea, urmărirea și arhivarea contractelor pentru desfacere (vânzare).
- Asigură analiza, perfectarea și urmărirea derulării contractelor de aprovizionare.
- Asigură analiza, perfectarea, urmărirea și arhivarea contractelor primite de la furnizorii de utilități.
- Asigură analiza, urmărirea și derularea activității de facturare .
- Asigură analiza, urmărirea și derularea activității de valorificare a materialelor și pieselor de schimb rezultate din dezafectarea sectoarelor indisponibile.
- Asigură analiza, urmărirea și dezvoltarea contractelor de transport CFR, în trafic intern, pentru combustibil și materie primă.
- Asigură activitatea de desfacere (facturare) a produselor vândute din depozite proprii și compensare.
- Inițializarea lanțului de compensări pentru recuperare debite.
- Asigurarea bazei de date comerciale.

Fidelizarea clienților actuali și atragerea de potențiali clienți trebuie să fie o prioritate a activității desfășurate de acest departament. Menținerea și atragerea de noi clienți, inclusiv a celor deconectați, necesită o campanie mai agresivă de diseminare a avantajelor oferite de alimentarea cu energie termică în sistem centralizat comparativ cu alte surse de energie termică și eventual oferirea unor promoții sau scutiri de taxe pentru noii clienți sau clienților care înregistrează consumuri peste necesarul mediu de apă caldă și căldură calculat la nivelul municipalității.

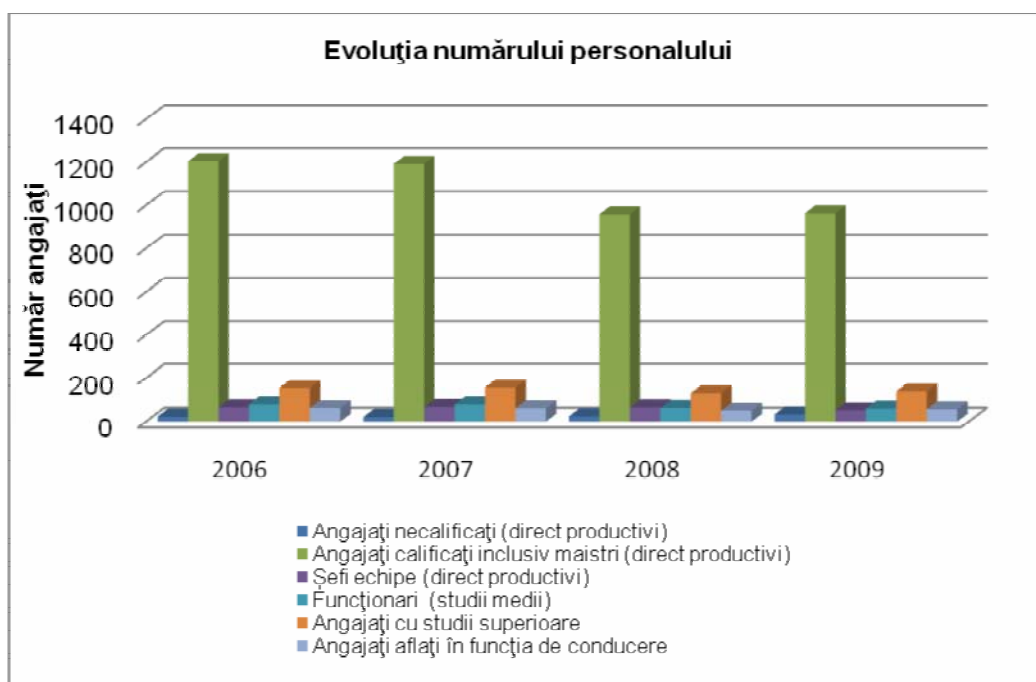
### 3.5.4.9.3. Managementul Resurselor Umane

Situația ocupării forței de muncă a operatorului, după nivelul educațional și încadrare, la data de 31 decembrie 2009, este reprezentată în graficul următor:



**Figura.3.5.4.3.9-1 Structura angajaților**

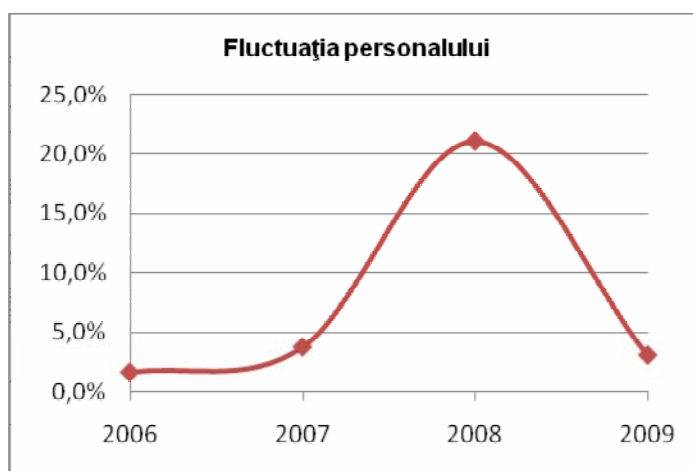
Se poate observa că raportul între muncitorii calificați și necalificați este neechilibrat, cu mult prea puțini muncitori necalificați comparativ cu sarcinile care trebuie să fie acoperite de această categorie.



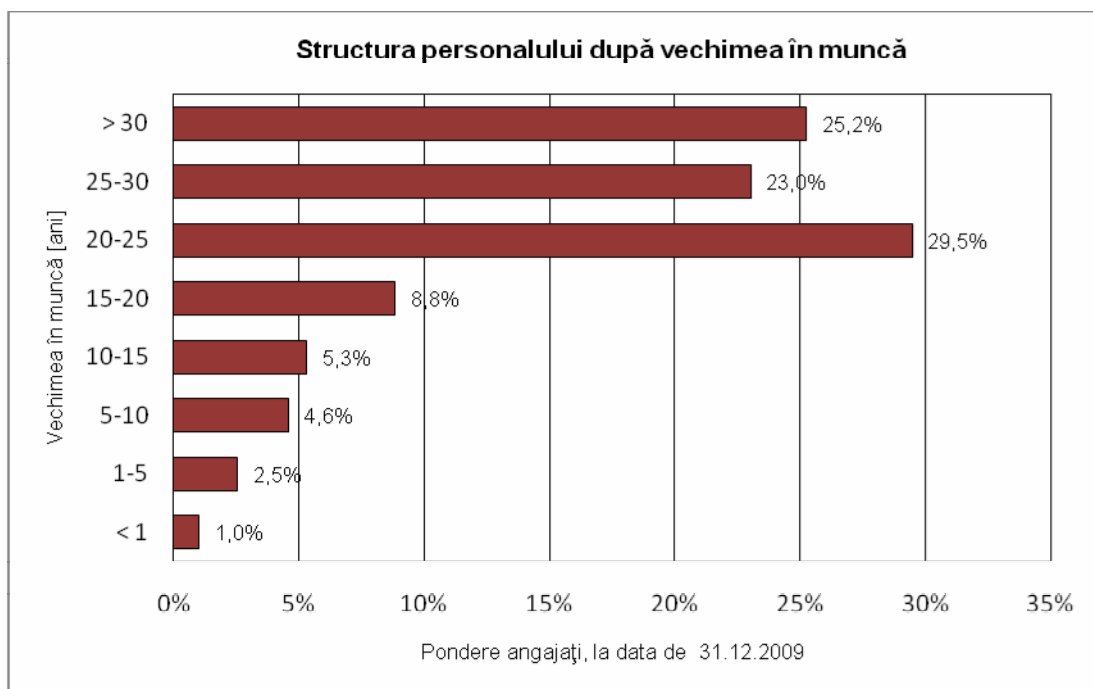
**Figura. 3.5.4.9.3 -2 Evoluția numărului personalului**

După cum este reprezentat și în figura.3.5.3.9.2, în timpul ultimilor patru ani numărul angajaților s-a redus ușor, dintr-un total de 1586 la sfârșitul anului 2006 la un total de 1303 la sfârșitul anului 2009.

Aceste cifre, combinate cu valoarea unui indice de rotație al angajaților scăzut (fig.3.5.3.9.3-3) și cu faptul că 91.9% din angajați au o vechime în serviciu mai mare de 10 ani (fig...) indică o continuitate și stabilitate a culturii businessului SC CET Govora SA Râmnicu Vâlcea, abilitățile și competențele fiind menținute în zonele cheie ale businessului.

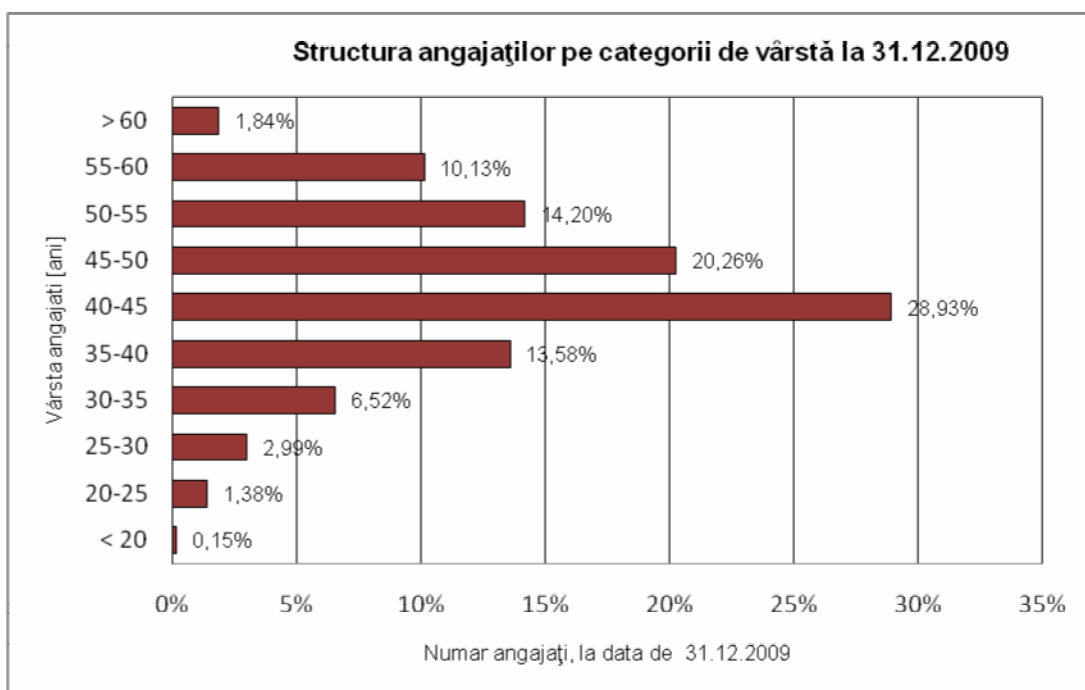


**Fig. 3.5.4.9.3-3 Fluctuația personalului**



**Fig. 3.5.4.9.3-4 Structura personalului după vechimea în muncă**

Datorită sistemului de management de performanță și a sistemului de stimulare profesională, operatorul a reușit să mențină în activitățile de bază angajați bine pregătiți și cu experiență în domeniu. Mai mult de 78% dintre angajații S.C. CET Govora S.A. au o vechime de peste 20 de ani.



**Fig. 3.5.4.9.3-5 Structura angajaților pe categorii de vârstă la 31.12.2009**

Din datele prezentate, se constată că în cadrul companiei, structura pe categorii de vârstă indică un personal majoritar cu vârste cuprinse între 35 și 60 de ani. Personalul cu vârste între 20 și 35 de ani reprezentând aproximativ 11% din total angajați.

Totuși, în baza experienței acumulate de personalul cu vârstă de peste 40 de ani, angajații tineri sunt îndrumați și pregătiți în cadrul companiei în vederea dobândirii unui nivel cât mai înalt de pregătire profesională a acestora.

### Departamentul organizațional și de planificare

În studierea managementului resurselor umane a fost evaluat modul de organizare al companiei și al departamentului de resurse umane pentru a asigura strategia generală, o bună direcție și un management efectiv al forței de muncă în scopul îndeplinirii obiectivelor ei organizaționale.

Puncte tari identificate:

- ✓ Directorul departamentului de resurse umane raportează direct managerului general
- ✓ Compania utilizează ROF (regulament de organizare și funcționare – ultima versiune 2009 Editia D si Regulamentul Intern 2008-2010 pentru a defini rolurile, responsabilitățile și regulile de disciplină în cadrul companiei
- ✓ Structură organizațională este revizuită anual
- ✓ Managerii de la toate nivelele companiei sunt implicați în procesul anual de stabilire a bugetului anual
- ✓ Compania utilizează ROF (regulament de organizare și funcționare) si ROI (regulament intern), pentru a defini responsabilitățile în cadrul companiei
- ✓ În cadrul departamentului de resurse umane există o planificare strategică
- ✓ Departamentul de resurse umane își ia angajamentul să îmbunătățească activitatea sa pentru a îndeplini noile cerințe la care compania trebuie să facă față.

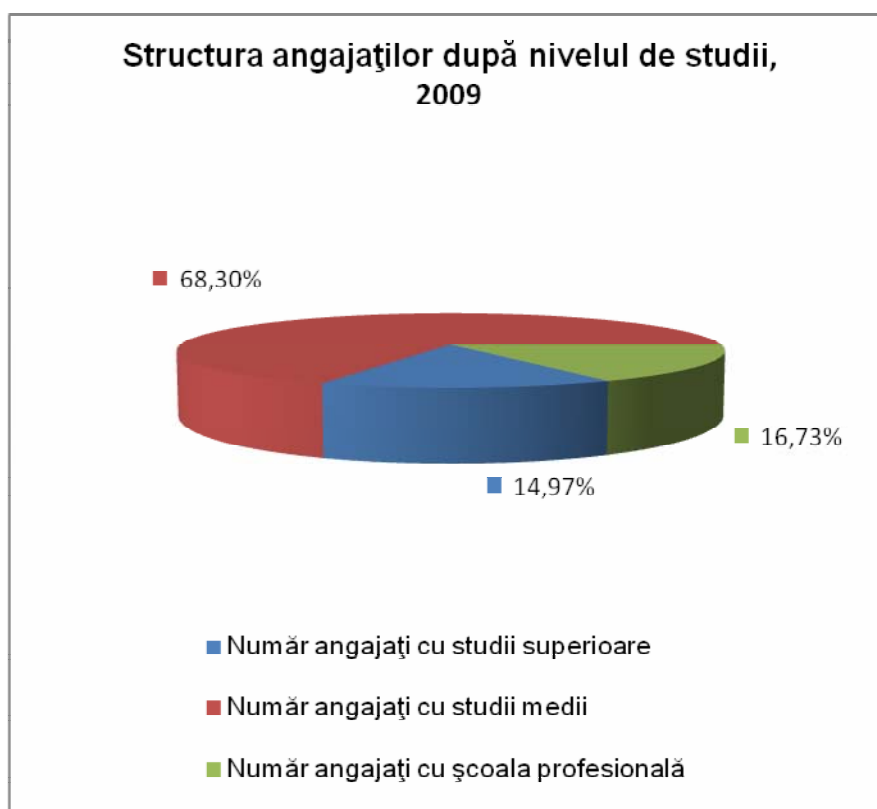
Principalele zone de acțiune a departamentului de resurse umane sunt evidențiate în cele ce urmează:

- **Procesul de planificare al resurselor umane** (include analiza și alcătuirea joburilor, descrierea și evaluarea lor, identificarea competențelor cerute de fișa postului, planificarea/previzionarea personalului, nevoile personalului)

Au fost identificate următoarele puncte tari:

- ✓ Existența unei baze de date cu angajați incluzând informații privind calificările lor, vechimea în muncă și experiența
- ✓ Există fișe de descriere pentru toate posturile din companie
- ✓ Managerii departamentelor sunt implicați și participă în procesul de analiză și alcătuire a caracteristicilor posturilor
- ✓ Structura angajaților după studii, conform fișelor de post, este bine echilibrată (vezi figura...., Structura angajaților după nivelul de pregătire)
- ✓ Ierarhia posturilor se bazează pe o evaluare obiectivă
- ✓ Există un program de planificare profesională
- ✓ Se realizează o monitorizare continuă a fluctuațiilor în numărul angajaților și o evidență zilnică a acestora
- ✓ Există o prognoză a evoluției numărului de personal corelată cu obiectivele companiei pe termen scurt și mediu

Ponderea în totalul personalului, după pregătirea profesională este următoarea:



**Fig. 3.5.4.9.3-6 Structura angajaților după nivelul de studii**

Zonele care trebuie să fie îmbunătățite sunt următoarele:

- ✓ Fișa postului este revizuită doar în cazul unor schimbări evidente
- ✓ Nu există o planificare a nevoilor personalului pe termen mediu și lung, exceptând programele de investiții și modernizare

**Procesul de recrutare și selecție** (include procesele de recrutare, selecție, transfer intern, reconversie/reorientare profesională, șomajul, managementul procesului de ieșire la pensie) Din punctul de vedere al procesului de recrutare SC CET Govora SA a perfectat sistemul de evaluare a procesului de recrutare a personalului.

- ✓ Managerii departamentelor relevante participă la procesul de selecție
- ✓ Există planuri de recrutare
- ✓ Managerii care participă în procesul de selecție stăpânesc tehnicile de selecție specifice
- ✓ Sunt puse în practică tehnici de evaluare a eficienței procesului de selecție (costuri ale procesului, evaluare după perioada de probă, rata celor rămași în companie)
- ✓ Există colaborări cu centre de pregătire profesională
- ✓ Compania utilizează contracte part-time pentru dezvoltarea anumitor proiecte specifice

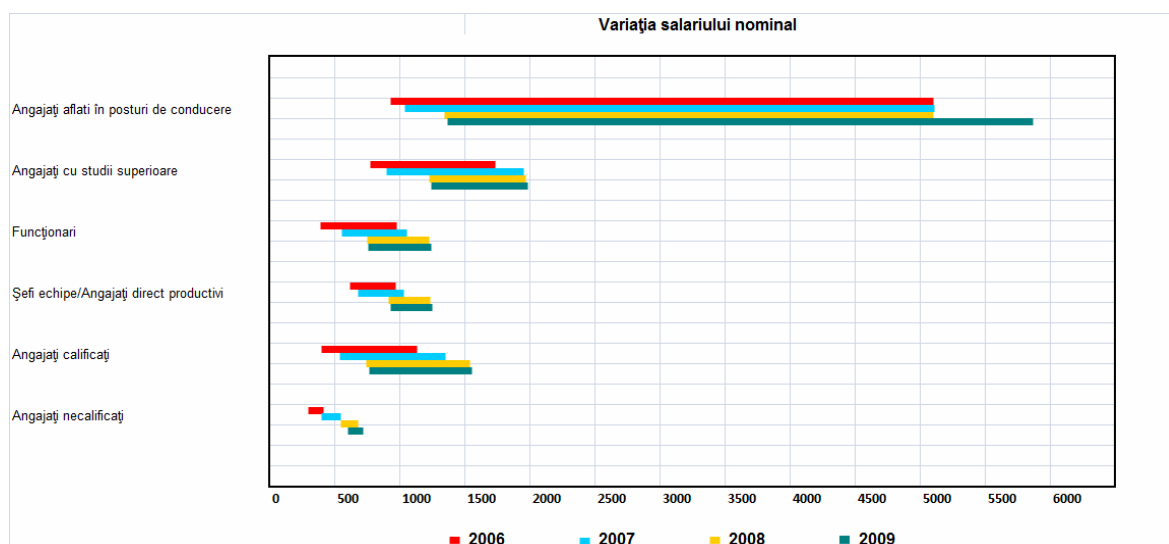
### **Managementul performanței și motivațional**

Managementul performanței și motivațional include salariile de bază și alte compensații, sistemul motivațional, sistemul de promovare carieră, evaluarea performanței.

- ✓ Sistemul de salarizare este în mod formal definit în cadrul capitolului VI al contractului colectiv de muncă și structurat pe nivele salariale și un set de 11 sporuri de salarizare (spor pentru lucru în timpul nopții, spor pentru munca prestată sistematic peste programul

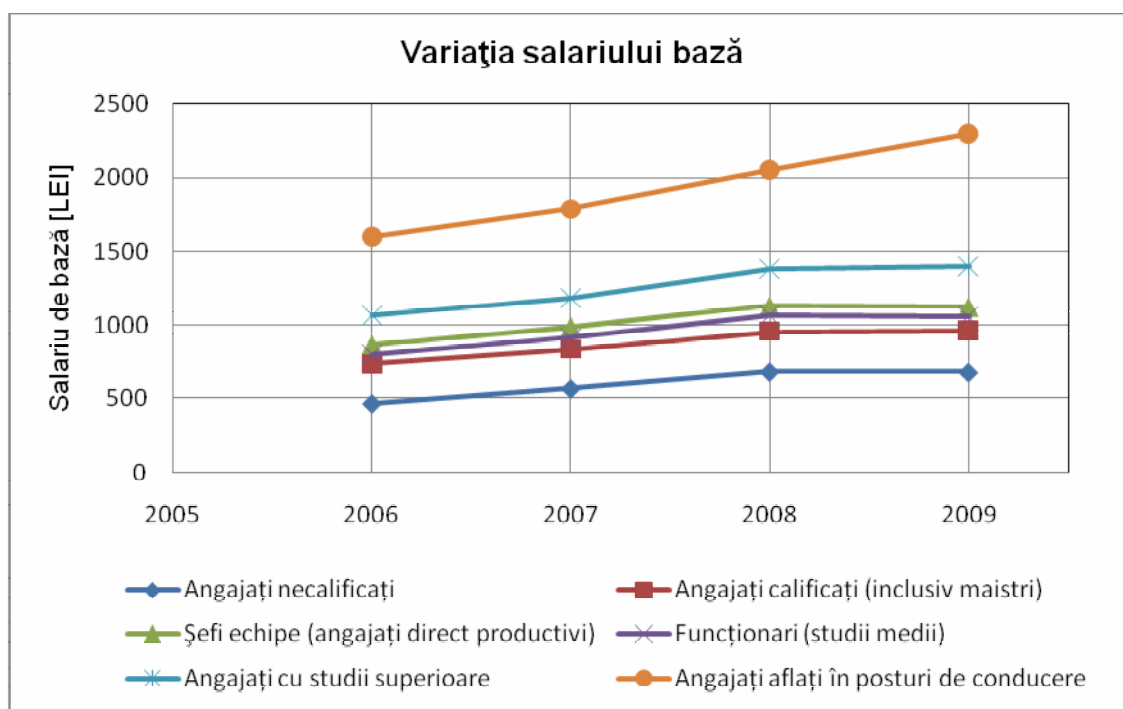
normal de lucru, spor pentru lucrul efectuat in zilele de sambata si duminica si in ziua nelucratoare, spor pentru lucrul efectuat in zilele de sarbatori legale etc.), această structură permite calcularea bugetelor de salarii pe departamente și permite creșteri de salarii pentru departamente; limitele salariului nominal în funcție de grupele ocupaționale sunt prezentate în fig. 3.5.3.9.3-6 Variația limitelor salariului nominal – **Conform contractului de munca**

- ✓ Sistemul de recompensare este comunicat angajaților
- ✓ Bugetul compensator este corelat, conform legii cu un indice de productivitate (profit pe angajat)
- ✓ Sunt oferite periodic bonusurile de performanță
- ✓ Structura și nivelul recompenselor sunt favorabile menținerii personalului înalt calificat
- ✓ Activitățile de recompensare și plată a salariilor în cadrul departamentului de resurse umane au un caracter financiar relevant
- ✓ Exista un sistem de management de performanță, bazat pe factorul motivațional



**Fig. 3.5.4.9.3-7 Variația limitelor salariului nominal**





**Fig. 3.5.4.9.3-8 Variația salariului de bază lunar pe categorii de angajați**

Puncte slabe:

- ✓ Nu există un plan de continuitate în muncă

Structura veniturii financiar mediu inainte de plata taxelor este următoarea:

Venitul financiar mediu înainte de plata taxelor	2006	2007	2008	2009
Salariul de bază	7.653	8.981	11.896	11.008
Spor vechime	1.628	1.893	2.327	2.464
Spor de fidelitate	483	574	742	794
Spor tura (lucru sambata, duminica si in zilele de sarbatori legale)	964	1.073	1.317	1.422
Spor de lucru pe timp de noapte	236	268	336	351
Alte sporuri (sef echipa, cumul functii, conducere, lucru sistematic peste program, consemn la domiciliu, salvatori instruiti, ore suplimentare)	210	180	199	193
Concediu odihna	1.720	1.988	2.580	2.637
Concediu medical	169	122	176	175
Facilități suportate din fondul de salarii	4.587	5.411	5.914	8.125

(prime, ajutoare, prime vacanta)				
<b>Brut mediu/salariat</b>	<b>17.650</b>	<b>20.490</b>	<b>25.487</b>	<b>27.169</b>
<b>Nr. mediu salariați</b>	<b>1.575</b>	<b>1.584</b>	<b>1.422</b>	<b>1.290</b>

### Dezvoltarea resurselor umane

Puncte tari în această zonă:

- angajații sunt calificați adecvat pentru sarcinile curente destinate lor;
- compania are un buget de pregătire anual, funcție de fondurile disponibile;
- sunt asigurate programe de training, în principal pentru îndeplinirea cerințelor privind certificarea sau autorizarea pentru anumite joburi specifice;
- este elaborată la nivel de companie o procedură de evaluare a nevoilor de pregătire;
- este elaborată la nivel de companie, o procedură de evaluare a rezultatelor perfecționării;

Numărul de zile de perfecționare pe angajat – pe nivele de pregătire profesională (2006-2009):

Numărul de zile de pregătire pe angajat	2006	2007	2008	2009
Angajați necalificați	8	8	8	8
Angajați calificați inclusiv maistri	13	13	13	13
Șefi echipe (angajați direct productivi)	13	13	13	13
Funcționari/Angajați funcții administrative	9	9	9	9
Angajați cu studii superioare	9	9	9	9
Angajați aflați în funcția de conducere	9	9	9	9

Din tabelul anterior, se observă că s-a păstrat nivelul duratei acordate perfecționării personalului SC CET Govora SA. Datele evidențiază interesul operatorului în susținerea unui personal înalt calificat, în toate categoriile de angajați.

În prezent exista 5 organizatii sindicale la nivel CET Govora, după cum urmează:

- Sindicatul Liber
- Sindicatul "Libertatea"
- Sindicatul Solidaritatea
- Sindicatul Termo 2008
- Sindicatul Profratia

Organizațiile sindicale contribuie la buna desfășurare a activității organizației prin activitățile desfășurate în cadrul Comisiei Mixte Administrație – Sindicate, Comisiei Sociale, Comitetul de sanatare si securitate in munca, etc.

#### 3.5.4.9.4. Sistemul de management informatic în cadrul companiei SC CET Govora SA

Serviciul IT din cadrul S.C. CET Govora S.A. este subordonat Directorului Tehnic-Calitate și are în componență :

- Responsabil departament – 1
- Administratori rețea – 4
- Ingineri de sistem – 1
- Programatori – 1
- Operatori – 2

Structura IT constă în:

#### **Hardware**

- 7 servere, care au fost achiziționate între anii 2001-2008
- 236 calculatoare, care au fost achiziționate între anii 2001-2010
- 21 laptopuri, care sunt achiziționate în 2005 și în 2010
- 1 router și 10 switches
- 60 imprimante, care sunt achiziționate după 2001-2009
- 1 webpage

În afara sediului principal există o a doua locație la Direcția Termoficare Urbană, această locație are o infrastructura hardware adaptată activităților specifice.

În prezent, CETGovora S.A. are o structură de comunicații bazată pe două conexiuni, după cum urmează :

- Conexiune la internet pe bază de fibră optică asigurată de către RDS, la sediul de pe platforma industrială al CET Govora S.A. (circa 100 utilizatori conectați), cu o viteză garantată de 4 Mb/s, conectată într-un server localizat în cadrul CET Govora S.A.
- Conexiune la internet pe bază de fibră optică, cu o viteză garantată de 4 Mb/s, asigurată de către providerul local Onix S.R.L., la nivelul sediilor.

#### **Software:**

În afara pachetelor de programe utilizate pentru editarea de text (232) și de calcul tabelar (232), următoarele software sunt folosite de SC CET Govora SA :

- EXOD (financiar/contab.)
- NEXUS (salarii)
- INDACO (legi)
- SICO (stocuri)
- BitDefender (antivirus)
- DOCLIB
- NAVISION

- DETERMINARE SARCINA ELECTRICA (dispeceri)

Bugetul departamentului IT pe anul 2009 a reprezentat 0.73% din bugetul companiei.

Principalele responsabilități ale departamentului IT sunt:

- Elaborează configurațiile hard și soft conforme cu cerințele concrete ale fiecărui post de lucru de care răspunde.
- Se informează permanent de apariția pe piața internă a ofertelor de produse informatice(hard si soft) propunând modernizări și upgrade-uri.
- Proiectarea,implementarea și perfecționarea sistemului informatic de management și de gestiune, stabilirea structurii datelor, organizarea fișierelor și a bazei de date, algoritmi și limbaje de programare, procedurile de prelucrare automată a datelor și configurația echipamentelor.
- Stabilirea aplicațiilor informatice pentru care există posibilitatea de analiză, proiectare și programare cu forțe proprii și realizarea lor. Elaborarea documentațiilor corespunzătoare.
- Asigurarea integrității și confidențialității datelor.
- Stabilirea drepturilor de acces ale utilizatorilor în baza de date centrală, necesitățile de protecție a datelor, prelucrările și fluxurile de prelucrare, necesitățile de reorganizare logică a datelor pentru domeniul de care răspunde.
- Definirea și optimizarea structurii fizice a bazei de date, atribuind spațiul fizic al acesteia pe diverse tipuri disponibile de memorie externă.
- Exploatarea optima a bazei de date, asigurand integritatea sistemului, utilizând procedurile de regenerare - relansare și de validare.
- Întreținerea documentației bazei de date.
- Colaborarea cu utilizatorii bazei de date, sesizându-le modificările de stare a sistemului de administrare a datelor și acordându-le asistență tehnică în exploatarea bazei de date.
- Proiectarea și instalarea de rețele locale alegând topologia și hard-ul și introducând sistemul de protecție al rețelei.
- Sesizarea firmei care asigură întreținerea în cazul apariției de anomalii în funcționarea echipamentelor și a sistemului de operare, analizarea incidentelor produse echipamentelor care sunt responsabilitățile departamentului IT?
- Participarea la recepția și punerea în funcțiune a echipamentelor de calcul noi.
- Participarea la implementarea și utilizarea sistemelor de teleprelucrare și teletransmisie, exercitarea unui control riguros asupra respectării parametrilor de funcționare și de stare a circuitelor și reconfigurarea rețelei în cazuri de deranjament.

- Efectuarea lucrărilor în exploatare, urmărind completitudinea, corectitudinea și coerența fondului de date și asigurând transpunerea corectă a informațiilor de pe documente primare în calculator, încadrarea în graficele de execuție și predare a lucrărilor, respectarea cerințelor de calitate.
- Executarea întreținerii zilnice a echipamentelor de calcul în conformitate cu indicațiile furnizorului.
- Urmărirea efectuării reviziilor tehnice a echipamentelor din dotare conform contractelor de service încheiate.
- Asigurarea integrității și securității informațiilor în perioada de prelucrare și documentelor primare.
- Acordarea asistenței tehnice tuturor beneficiarilor în exploatarea aplicațiilor.
- Sesizarea anomaliilor survenite în exploatarea aplicațiilor, consemnând toate incidentele și intervenind în funcție de natura lor pentru rezolvare.
- Supravegherea și controlarea funcționării tehnicii de calcul din dotare.

Din cele prezentate, se desprind următoarele concluzii:

- Circuitul informațional este dezvoltat având în vedere specificul activității companiei. Comunicare pe orizontală și verticală se realizează în scris și/sau în format electronic. Comunicarea între sediul principal și celelalte 3 locații ale companiei se realizează, de asemenea în format electronic.
- Personalul companiei utilizează cu ușurință infrastructura existentă formată din hardware și software.
- Infrastructura hardware trebuie reînnoită având în vedere vechimea anumitor echipamente (serve, calculatoare, imprimante) și ținând cont de evoluția foarte rapidă a industriei IT
- Având în vedere necesitatea dezvoltării activităților de marketing și a relațiilor de colaborare cu alte entități se impune actualizarea permanentă a site-ului companiei

#### *3.5.4.10. Experiința în implementarea proiectelor mari*

Preocuparea majoră a companiilor de servicii publice este atât de a asigura continuitate în furnizarea serviciului public și de a satisface nevoile clientului la standarde înalte de calitate, cât și de creștere a performanțelor în vederea protecției mediului. În acest sens, S.C. CET Govora S.A. a depus eforturi financiare în vederea asigurării și siguranței alimentării cu energie termică a consumatorilor din Municipiul Râmnicu Vâlcea. Pentru aceasta, compania a derulat o serie de proiecte de investiții necesare a fi implementate pentru siguranța funcționării sistemului de alimentare cu energie termică în vederea satisfacerii clienților racordați în prezent și a rebranșării clienților care au renunțat la serviciile companiei. Aceste proiecte au fost atât în sursă în vederea

conformării la cerințele de mediu, cât și în sistemului de distribuție (reabilitări rețele, reabilitări/modernizări puncte termice).

Așa cum a fost prezentată situația investițiilor realizate în ultimii cinci ani, detaliată în capitolul 3.5.4.4., putem spune că S.C. CET Govora S.A. are o bună experiență în conducerea și administrarea proiectelor complexe, dovedită prin multitudinea de proiecte finanțate din surse proprii, de la bugetul de stat și bugetul local.

Felul în care aceste proiecte au fost derulate și finalizate cu succes, dovedește un angajament puternic din partea operatorului de a finaliza cu succes aceste responsabilități majore pentru comunitate. În același timp dovedesc capacitatea echipei existente de a se ocupa cu succes de implementarea proiectelor ce depășesc 2 milioane euro.

În consecință, managementul și personalul specializat din cadrul companiei și-au dezvoltat o experiență relevantă în implementarea proiectelor de investiție la scară medie.

Zonele în care se cere expertiză includ:

- dezvoltarea cerințelor angajatorului;
- evaluarea ofertelor;
- negocierea contractelor;
- managementul de contract;
- supervizarea lucrărilor;
- testarea și punerea în funcțiune a obiectivelor de investiții;
- managementul financiar al proiectelor;
- managementul părților implicate în proiect.

### **3.5.5. Unitatea de Implementare a Proiectului (UIP)**

În ultimii 5 ani SC CET Govora SA a implementat câteva proiecte (vezi Cap. 3.5.4.4) în scopul îmbunătățirii performanței și creșterii protecției mediului. În consecință, managementul și personalul specializat din cadrul companiei au acumulat o experiență relevantă în implementarea proiectelor de investiții de valoare medie.

În cadrul SC CET Govora SA există „Serviciul Dezvoltare” care are responsabilități pentru proiecte internaționale, dar nu există experiența în derularea de proiecte din fonduri de coeziune, întrucât până în prezent nu am beneficiat de astfel de programe.

Prin Decizia nr. 299 din 31.08.2009 (Anexa S), Directorul general al SC CET Govora SA Râmnicu Vâlcea a numit membrii echipei care va asigura implementarea proiectului „Reabilitarea sistemului de termoficare urbană la nivelul Municipiul Râmnicu Vâlcea”.

Membri numiți ai Unității de Implementare a Proiectului (UIP) din cadrul Operatorului sunt prezentați în următorul tabel:

**Tabelul 3.5.5 – 1 Membrii UIP**

Nume	Poziția actuală	Studii	Aria de expertiză în cadrul proiectului*
Coclet Ion	Director executiv Termoficare Urbană	Inginer, Facultatea de Mecanica: Masini Termice	Tehnic, economic, desfasurarea investitiei
Stoian Ion	Șef Serviciu Dezvoltare CET Govora	Inginer, Facultatea Energetică	Coordonator Tehnic
Avram Ion	Șef proiect CET Govora	Inginer, Facultatea de fizică tehnologică	Protectia mediului
Ivanov Ilie	Șef serviciu investiții	Facultatea de Mecanică	Implementare stadii fizice

CV-urile membrilor UIP sunt prezentate în **Anexa T**.

UIP nu este încă o structură distinctă în cadrul structurii organizaționale a companiei, dar responsabilităților și atribuțiile membrilor UIP au fost definite și sunt prezentate în fișele de post UIP (**Anexa O**).

\*

\* \*

Ca o concluzie la cele prezentate anterior, putem remarca faptul că SC CET Govora SA Râmnicu Vâlcea are o experiență apreciabilă din punct de vedere tehnic necesară implementării cu succes a proiectului și posibilitatea exploatării noilor echipamente ce urmează a se monta în cadrul noii investiții.

Luând în considerare anvergura proiectului, procesul continuu de dezvoltare și adaptare impus de cerințele pieței actuale, putem spune că implementarea cu succes a proiectului ar trebui susținută de asistență tehnică internațională.

Compania dispune de toate sursele necesare implicării majore în îmbunătățirea eficienței producerii, transportului și distribuției de energie termică.

Ajutorul instituțional furnizat de activitatea depusă de personalul companiei este bine definit și funcționează conform cerințelor.

În cadrul analizei au fost identificate și câteva puncte slabe care vor fi subiectul unor viitoare îmbunătățiri. Echipa propusă a UIP deține cunoștințele tehnice necesare susținerii implementării cu ușurință proiectului.

Pentru a asigura o implementare ușoară a proiectului finanțat din fonduri UE, proprietatea sursei de caldură trebuie să fie transferată înapoi, din proprietatea privată a județului Vâlcea, în proprietatea publică a acestuia. Acest transfer a fost hotărât în ședința Consiliului Județean Râmnicu Vâlcea din data de 30 aprilie 2010 prin HCJ nr. 45 (**Anexa C**).

## 3.6 Concluzii și recomandări

### 3.6.1. Alinierea la cerințele UE

Cadrul instituțional existent la nivel național și local (Consiliul Județean Râmnicu Vâlcea și operator) referitor la serviciul public de alimentare cu energie termică este în concordanță cu principiile și normele de realizare a serviciilor publice la nivel comunitar (prevăzute prin Cartea Verde privind serviciile de interes general/2003, Carta Drepturilor Fundamentale ale Omului).

Definirea, organizarea, finanțarea și controlul serviciului public de alimentare cu energie termică sunt reglementate la nivel național.

Conform prevederilor Legii nr.325/2006 politica în domeniul serviciului public de alimentare cu energie termică este parte integrantă a politicii energetice a statului.

Sunt clar definite autoritățile competente și rolul acestora.

Cadrul instituțional asigură de asemenea accesul tuturor cetățenilor la acest serviciu public.

Au fost înființate UMP la nivelul Consiliului Județean și UIP la nivelul SC CET Govora SA Râmnicu Vâlcea, conform cerințelor de dezvoltare a proiectelor cu fonduri comunitare. Până la depunerea aplicației aceste unități urmează a fi introduse în structura de organizare și funcționare, cu atribuții specifice.

Pe lângă membrii UMP și UIP vor colabora la implementarea proiectului și alți specialiști din departamente distincte ale Consiliului Județean și operatorului.

De asemenea, vor fi utilizate și resurse externe unităților de implementare a proiectelor (asistență tehnică dobândită prin proces de licitație) pentru a se asigura că proiectele își urmează cursul normal și că își vor atinge obiectivele propuse.

La nivelul municipiului Râmnicu Vâlcea există o strategie locală privind alimentarea cu energie termică.

Consiliul Județean Râmnicu Vâlcea are o experiență semnificativă în implementarea de investiții majore, în ultimii 5 ani finalizând proiecte în valoare de peste 25 milioane Euro, așa cum este prezentat în Cap.3.4.1.

Operatorul, SC CET Govora SA Râmnicu Vâlcea, are o vastă experiență în exploatarea infrastructurii sistemului de termoficare (sursă de mare capacitate și sistem de transport și distribuție complex). De asemenea, are expertiză bogată și în implementarea de proiecte de nivel mediu, îndeosebi în sistemul de transport și distribuție.

### 3.6.2. Elemente care ar putea împiedica pregătirea și aprobarea aplicației

Atât Consiliul Județean, în calitate de beneficiar, cât și S.C. CET Govora S.A, în calitate de operator al sistemului centralizat de alimentare cu energie termică au dovedit că pot contribui la succesul implementării proiectului finanțat din fonduri de coeziune.

Totuși, în mare parte datorită perioadei scurte de timp disponibilă pentru pregătirea documentațiilor necesare și a structurilor de management și implementare a proiectului, s-au identificat unele riscuri ce pot influența derularea și finalizarea în cele mai bune condiții a proiectului.



Procesul implementării aplicației poate fi amenințat într-o măsură mai mare sau mai mică de următoarele categorii de riscuri:

- A. Capacitatea instituțională a S.C. CET Govora S.A. pentru a susține implementarea investiției din proiect;
- B. Colaborarea pe tot parcursul derulării proiectului între Consiliul Județean și operator;
- C. Mediul economic, în general.

### **Capacitatea Instituțională a SC CET Govora SA de a susține implementarea proiectului și de a exploata noile investiții**

Pentru a asigura capacitățile tehnice adecvate implementării proiectului și exploatării obiectivului de investiții a fost identificată și constituită o echipă UIP la nivelul companiei SC CET Govora SA. Membrii UIP, constituit la recomandarea consultantului, au fost numiți prin Decizia nr. 299/31.08.2009 (Anexa S) a Directorului General al companiei.

Operatorul a derulat investiții de nivel mediu, în special în sistemul de distribuție.

Având în vedere complexitatea investiției propuse spre finanțare, chiar dacă experiența profesională a membrilor UIP îi recomandă pentru realizarea proiectului, considerăm utilă includerea unui program de instruire suplimentară referitor la:

- noile tehnologii propuse
- modul de lucru și raportare către forurile și organismele implicate privind evoluția proiectului.

### **Colaborarea dintre Consiliul Județean și CET Govora SA**

La nivelul beneficiarului a fost numită echipa UMP, care va fi susținută pe tot parcursul derulării proiectului, de echipa UIP numită la nivelul operatorului.

Pentru succesul implementării proiectului, cele două echipe trebuie să colaboreze adecvat.

Consultanții au recomandat ca modul de colaborare să fie specificat într-un protocol de colaborare, semnat înainte de depunerea aplicației.

Consultanții au recomandat atât o definiție și o separare clară a responsabilităților ce revin fiecărei părți, cât și modalitatea de colaborare la nivelul UMP - UIP.

În cazul în care nu a fost încheiat un asemenea protocol există riscul suprapunerii responsabilităților sau neasumarea anumitor obligații ce le revin părților.

### **Mediul economic**

- **Rapoartele de monitorizare ale programelor UE**

UE monitorizează constant autoritățile române și capacitatea beneficiarilor de a implementa programe și proiecte finanțate din fonduri europene.

Din experiența monitorizării programelor SAPARD, se cunoaște faptul că în cazul în care rapoartele de monitorizare UE indică vreo nefuncționalitate sau neregularitate, atunci finanțarea din fondurile europene incetează.

Posibilitatea unei astfel de decizii va afecta dezvoltarea oricaror programe cu finanțare UE.

• **Implementarea dezvoltării economice regionale pe termen lung**

Conform Planului national de Dezvoltare, Romania detine o strategie regionala de dezvoltare economica pe termen lung. Guvernul a dezvoltat un Program de Criza in scopul consolidarii performantei economice. Totusi, apreciem ca instabilitatea economica actuala si impactul acesteia pe piata financiara si a fortei de munca, pot reprezenta o sursa de risc pentru sustenabilitatea proiectului.

Veniturile incerte ale populatiei pot reprezenta un risc major in ceea ce priveste sustinerea cresterii tarifelor aferente energiei termice consumate.

Categoriile de risc identificate, sunt detaliate in tabelul 3.6.3-1.

Daca masurile de reducere a potentialelor riscuri nu sunt implementate in vederea diminuarii sau chiar a eliminarii acestora, atunci exista posibilitatea reala a compromiterii performantei aplicatiei CFA (din fonduri europene).

**3.6.3.Riscurile asociate implementării proiectelor**

Riscurile identificate la nivelul proiectului sunt specificate în următorul tabel:

**Table 3.6.3-1: Riscuri identificate, impact si diminuare**

Risc identificat	Consecinta	Impact	Severitatea riscului estimat	Diminuare
Întârziere în includerea UMP ca departament distinct în organigramă și aprobarea noii organigrame	Respectarea cerintelor institucionale nu este asigurata	Intirziere cu aprobarea CFA	mare	Cooperare strinsa intre Consiliul Județean si Consultant
Întârziere cu aprobarea documentatiei	Intirziere in selectarea contractorului lucrarilor	Nerespectarea graficului de implementare a lucrarilor	mediu	Munca in parteneriat strins intre minister si Consiliul Județean
Întârziere la procedurile de cofinantare	Intirziere in inceperea lucrarilor	Nerespectarea graficului de implementare a lucrarilor	mare	Munca in parteneriat strins intre ministerul finantelor publice, ministerul mediului si Consiliul Județean
Lipsa acordului asupra structurii financiare	Intârziere in stadiile licitatiei datorita	Nerespectarea graficului de implementare a	mediu	Munca in parteneriat strins intre ministerul finantelor publice,

Risc identificat	Consecinta	Impact	Severitatea riscului estimat	Diminuare
	nesigurantei in privinta pachetului contractului	lucrarilor		ministerul mediului si Consiliul Județean
Costurile ridicate ale creditelor pentru cofinantare	Bugetul poate fi compromis	Aplicatia CFA este periclitata	mediu	Munca in parteneriat strins intre ministerul finantelor publice, ministerul mediului si Consiliul Județean
Inflatia	Bugetul poate fi compromis	Aplicatia CFA este periclitata	mediu	Estimare atenta a trendului indicatorilor macroeconomici romanesti
Trendul de schimb valutar	Bugetul poate fi compromis	Aplicatia CFA este periclitata	mediu	Estimare atenta a trendului economiei romanesti
Consecinte ale crizei economice asupra politicii de resurse umane in ceea ce priveste cele doua unitati de implementare a proiectului	Cel mai bun personal poate parasi UMP si UIP	Dificultati si intirzieri in implementarea proiectului	mare	Clarificare cu ME asupra termenilor Ordinului misterului 1415/Nov 2008 privitor la costurile eligibile
Intirziere in diseminarea informatiilor privind noul proiect sau ineficienta masurilor de a aduce la cunostiinta publicului proiectul	Neintelegera de catre public a scopului CFA	Neacceptarea schimbarilor, in mod special a cresterilor la tarife (daca este necesar)	mediu	Asigura constientizarea din timp a publicului privind posibilitatile de crestere a tarifelor la energia termica datorita proiectului și evita impactul negativ asupra cetățenilor.

### 3.6.4. Propuneri privind întărirea capacității instituționale

Necesitatea dezvoltării și întăririi capacității instituționale este recunoscută de Orientările strategice comunitare pentru coeziune (Community Strategic Guidelines for Cohesion), în acele state membre unde performanța socio-economică și buna guvernare constituie câteva din principalele provocări. Această necesitate este strâns legată de reforma continuă și eficientă a sectorului administrației publice locale, ceea ce conduce la o performanță administrativă sporită.

Necesitatea dezvoltării și întăririi capacității instituționale rezidă în următoarele:

- eficiența serviciului public duce la o productivitate crescută în economie;
- instituțiile administrației publice locale care funcționează bine sunt o precondiție pentru formularea și implementarea eficientă a politicilor, pentru a promova dezvoltarea socio-economică și a contribui la creșterea economică și crearea de locuri de muncă;

- capacitatea instituțională și administrativă eficientă este factorul cheie pentru o bună guvernare și administrare – un element esențial al Strategiei Lisabona

Autoritatea publică locală din municipiul Râmnicu Vâlcea are capacitatea necesară – organizațională și financiară - de a implementa proiectul complex de reabilitare a sistemului de termoficare urbană.

Printr-un sistem de management de înaltă calitate și a unei echipe cu o bună pregătire profesională și cu experiență în derularea unor proiecte cu finanțare UE, se crează premiza majoră pentru o implementare fără dificultăți a proiectului “Reabilitarea sistemului de termoficare a Municipiului Râmnicu Vâlcea”.

Pentru o mai bună implementare a proiectului se recomandă îmbunătățirea următoarelor aspecte în cadrul Consiliului Județean:

- asistență tehnică pentru planuri de formare profesională ca parte a planificării resurselor umane;
- asistență tehnică pentru îmbunătățirea capacității de analiză financiară, bugetare și studii privind costurile;

Operatorul, SC CET Govora SA, are experiența tehnică necesară implementării cu succes a proiectului. Operatorul are experiența exploatării unei surse de mare capacitate, echipată cu cazane de abur și turbine cu abur.

## **4. Structura de implementare a proiectului**

### **4.1 Descrierea structurilor responsabile cu implementarea proiectului**

Consiliul Județean Vâlcea este beneficiarul grantului.

Investițiile propuse a fi finanțate din fonduri UE vor fi implementate cu respectarea legislației în vigoare privind achizițiile publice. Licitările vor fi internaționale.

### **4.2 Descrierea structurilor responsabile cu implementarea proiectului**

În prezent la nivelul Consiliului Județean Vâlcea s-a propus și acceptat o structura de implementare a proiectului care cuprinde două unități:

- Unitatea de Management a Proiectului, o echipă de proiect formată la nivelul Consiliului Județean numită prin Dispoziția nr.3391/7.09.2009 (**Anexa F**)
- Unitatea de Implementare a Proiectului este o comisie de experți tehnici formată la nivelul operatorului-SC CET Govora SA prin Decizia nr.299/31.08.2009 (**Anexa S**).

Echipa de proiect va monitoriza activitățile legate de implementarea proiectului, respectarea calendarului activităților legate de proiect, monitorizarea activităților tehnice, comunicarea cu organismele interne și internaționale legate de implementarea proiectului. Echipa de proiect organizează și coordonează activitatea de licitație publică, asigură respectarea legalității în derularea procedurilor de achiziție publică, participă la recepția lucrărilor și la verificarea acestora din punct de vedere calitativ, cantitativ și valoric.

Echipele de proiect vor avea de asemenea, principalul rol în managerierea tuturor serviciilor financiare cerute pentru implementarea proiectului. Aceasta asigură suportul juridic pentru implementarea proiectului.

Membrii echipei de proiect acoperind responsabilitățile tehnice, de achiziții, financiare și legale sunt prezentați în tabelul 4.2-1 iar CV-urile lor sunt atașate în **Anexa G**

**Tabelul 4.2 -1: Membri numiți ai UMP din cadrul CJ Vâlcea**

Nume	Pozitia actuala	Pozitia în Echipa de Proiect	Studii	Experienta de lucru in proiecte	Principalele zone ale expertizei in cadrul proiectului
Alexandrescu Carmen	Director executiv Directia Programe și Relații Externe, Consiliul Județean Vâlcea	Manager de proiect	Studii superioare tehnice Studii superioare juridice	6	Realizează managementul global al proiectului, asigurând îndeplinirea obiectivelor acestuia.
Zelici Ludovic	Director tehnic S.C. CET GOVORA S.A.	Asistent manager	Studii superioare tehnice	0	-Va sprijini și înlocui managerul de proiect ori de câte ori va fi necesar
Hodoroaga Anamaria	Consilier asistent - Directia Programe și Relații Externe Consiliul Județean Vâlcea	Responsabil promovare, conștientizare, vizibilitate	Studii superioare istorie - politologie	5	Realizează activitățile de informare și publicitate asigurând vizibilitatea proiectului în conformitate cu prevederile Manualului de identitate vizuală pentru Programul Operațional Sectorial de Mediu.
Feroiu Maria	Director executiv, Direcția Evidență, patrimoniu, cadastru, gospodărire comunală, servicii publice Primăria Mun. Rm. Vâlcea	Responsabil promovare, conștientizare, vizibilitate	Studii superioare tehnice	2	-organizare conferințe de presă -elaborare comunicate de presă -va colabora la realizarea materialelor publicitare
Calciu Roxana	Consilier superior Directia Programe și Relații Externe Consiliul Județean Vâlcea	Responsabil financiar	Studii superioare economice	5	Evidența contabilă, urmărirea respectării legislației financiare și a execuției bugetare. Verifică corectitudinea efectuării plăților și a tuturor operațiunilor financiare implicate de activitățile proiectului.
Vîrtej	Șef serviciu	Responsabil	Studii superioare	5	Evidența contabilă,

Lurențiu	Directia Programe <input type="checkbox"/> i Relații Externe Consiliul Județean Vâlcea	financiar	tehnice Studii superioare economice		urmărirea respectării legislației financiare și a execuției bugetare.  Verifică corectitudinea efectuării plăților și a tuturor operațiunilor financiare implicate de activitățile proiectului.
Arisanu Cristian	Consilier superior Directia Programe <input type="checkbox"/> i Relații Externe Consiliul Județean Vâlcea	Responsabil tehnic	Studii superioare tehnice	4	Verifică, din punct de vedere tehnic, executarea lucrărilor de construcții, în vederea realizării acestora conform prevederilor contractului, proiectelor, caietelor de sarcini și ale reglementărilor tehnice în vigoare.
Ștefoane Daniela	Director tehnic Direcția programe externe Primăria Mun. Rm. Vâlcea	Responsabil tehnic	Studii superioare tehnice	2	Verifică, din punct de vedere tehnic, executarea lucrărilor de construcții, în vederea realizării acestora conform prevederilor contractului, proiectelor, caietelor de sarcini și ale reglementărilor tehnice în vigoare.
Cojocaru Oana-Mda	Consilier asistent Directia Programe <input type="checkbox"/> i Relații Externe Consiliul Județean Vâlcea	Responsabil mediu	Studii superioare tehnice – chimia mediului	2	Verifică, din punct de vedere al protecției mediului executarea lucrărilor de construcții, pentru a se asigura că realizarea acestora se va face conform normelor de protecție a mediului, în special prin reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră.
Burnaz Claudia	Consilier superior Directia Programe <input type="checkbox"/> i Relații Externe Consiliul Județean Vâlcea	Responsabil achiziții publice	Studii superioare tehnice	2	Responsabil de parcurgerea tuturor etapelor prevăzute de legislația în vigoare privind achizițiile publice
Popescu Andreea	<input type="checkbox"/> ef serviciu, Directia Programe <input type="checkbox"/> i Relații Externe Consiliul Județean Vâlcea	Responsabil juridic	Studii superioare juridice	6	Responsabil cu urmărirea contractelor, cu rol de a monitoriza respectarea tuturor procedurilor de contractare și a clauzelor contractuale

Prin experiența profesională, calificările obținute, competențele și aptitudinile de specialitate (conform CV-rilor anexate) membrii echipei de proiect se dovedesc a avea capacitatea de a gestiona și a asigura derularea proiectului în bune condiții.

La nivelul operatorului s-a format o comisie de experți tehnici ce va asigura suportul de specialitate Consiliului Județean pentru realizarea proiectului.

Membrii comisiei de experți tehnici sunt prezentați în tabelul 4.2 - 2 iar CV-urile acestora sunt atașate în **Anexa T** Fișele de post în cadrul UIP sunt prezentate în **Anexa O**.

**Tabelul 4.2-2 Membri numiți ai UIP din cadrul operatorului SC CET Govora SA**

Nume	Pozitia actuala	Pozitia în Comisia de experți tehnici	Studii	Experienta de lucru in proiecte	Principalele zone ale expertizei in cadrul proiectului
Ion Coclet	Director Termoficare Urbană, SC CET Govora SA	Coordonator UIP	Stdii tehnice superiaore	0 ani	Manager de proiect, Tehnic
Ion Stoian	Șef Serviciu Dezvoltare, SC CET Govora SA	Responsabil tehnic	Stdii tehnice superiaore	0 ani	Tehnic
Ion Avram	Serviciu Dezvoltare, SC CET Govora SA	Responsabil mediu	Stdii tehnice superiaore	0 ani	Tehnic
Ilie Ivanov	Șef Serviciu Investitii-Tehnic-proiectare, SC CET Govora SA	Responsabil implementare stadii fizice	Stdii tehnice superiaore	0 ani	Implementare stadii fizice

Principalele responsabilități pentru membrii UIP sunt următoarele:

- asigurarea managementului implementării programului de investiții al societății indiferent de sursa de finanțare;
- asigurarea și respectarea termenelor și condițiilor standard din Contractele de finanțare, Acordurile de Împrumut și Memorandul de Finanțare al programelor POS Mediu;
- coordonarea tehnică, financiară și coordonarea realizării în totalitate a Programului de Investiții și FOPIP;
- implementarea fizică și financiară a proiectelor;
- urmărirea respectării clauzelor contractuale cu furnizorii și antreprenorii Programului de Investiții.

Obiectivele ce trebuie atinse în cadrul Programului de Investiții de către comisia de experți sunt:

- Promovarea și realizarea programului investițional în totalitatea sa, la termenele și în costurile stabilite, conform graficelor de eșalonare;
- Realizarea capacităților de producție previzionate;
- Încadrarea în costurile programate;
- Asigurarea calității documentațiilor de licitație și a documentațiilor de execuție pentru asigurarea calității lucrărilor de investiții;
- Încadrarea lucrărilor executate în parametrii tehnici și calitativi prestabiliți în documentațiile tehnice de execuție și în manualul de AQ.

Relațiile de serviciu ale fiecărui post, gradul de subordonare și atribuțiile ce revin fiecărui membru în cadrul UMP și UIP sunt prezentate sintetic în tabelele de mai jos.

**Tabelul 4.2 - 3 Relații de serviciu și atribuții pentru membrii UMP**

Relații de serviciu	Felul relației	Atribuții
<b>INTERNE</b>		
Cu conducerea executivă	<ul style="list-style-type: none"> <li>• primește dispoziții, îndrumări</li> <li>• transmite informații și rapoarte</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• de organizare</li> <li>• tehnice, comerciale și economice privind programul investițional</li> </ul>
Cu compartimentele interne	<ul style="list-style-type: none"> <li>• colaborare</li> <li>• informări reciproce</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• tehnice, comerciale și economice privind programul investițional</li> </ul>
<b>EXTERNE</b>		
M.F.P., Delegația Europeană și Ministerul Mediului	<ul style="list-style-type: none"> <li>• primește dispoziții, îndrumări / instrucțiuni, avize</li> <li>• transmite informații și rapoarte</li> <li>• susține lucrări</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• încadrarea în normele elaborate de MF</li> <li>• stadii de realizare a programului POS Mediu (finanțare)</li> </ul>
Cu SC CET Govora SA	<ul style="list-style-type: none"> <li>• transmite dispoziții, îndrumări, avize</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ofertare / licitare</li> <li>• contractare</li> <li>• realizarea proiectelor de investiții</li> </ul>
Cu Fondul Național	<ul style="list-style-type: none"> <li>• îndrumări</li> <li>• colaborări</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• de finanțare (privind programul POS Mediu)</li> <li>• operațiuni de decontare</li> </ul>
Cu Trezoreria	<ul style="list-style-type: none"> <li>• colaborare</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• de finanțare</li> <li>• stadii de realizare a programului POS Mediu</li> </ul>
Furnizori (unități de proiectare, furnizori de materiale și utilaje, constructori)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• comerciale</li> <li>• colaborare</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• tehnice, comerciale și economice privind programul investițional</li> </ul>
Cu consultanții	<ul style="list-style-type: none"> <li>• primește îndrumări, consultanță</li> <li>• colaborări</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• asistență în implementarea POS Mediu</li> </ul>



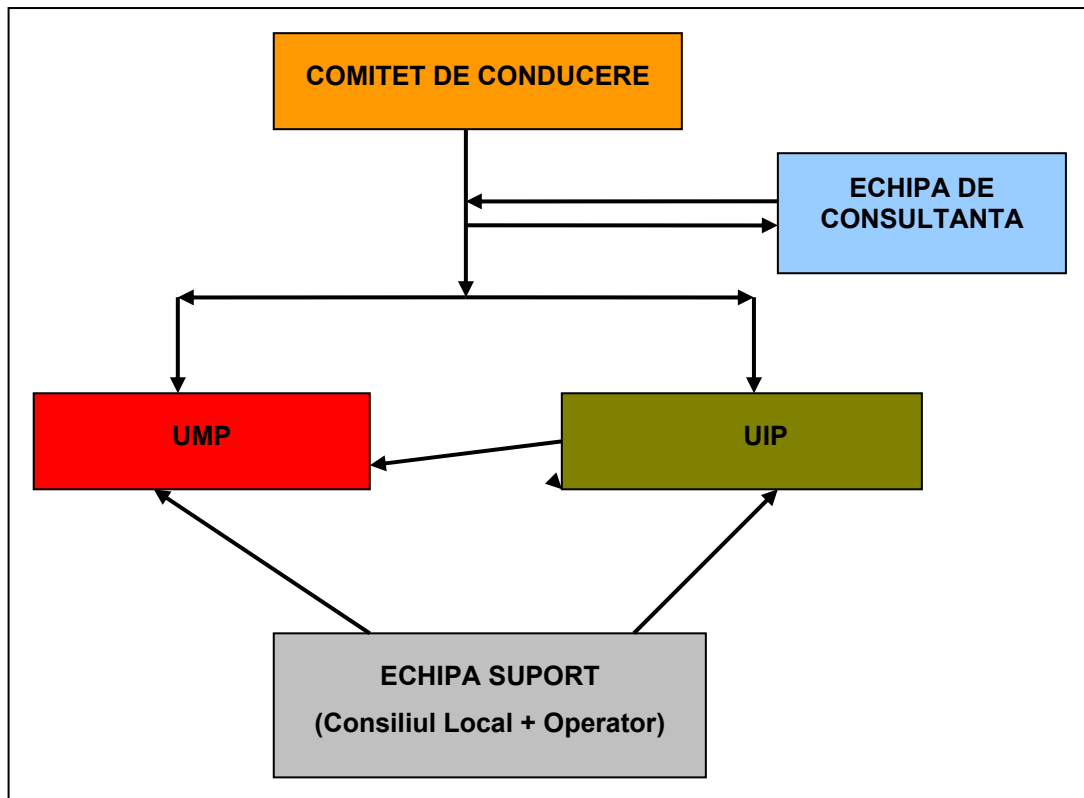
**Tabelul 4.2 - 4 Relații de serviciu și atribuții pentru membrii UIP**

Relații de serviciu	Felul relației	Atribuții
<b>INTERNE</b>		
Cu conducerea executivă	<ul style="list-style-type: none"> <li>primește dispoziții, îndrumări</li> <li>transmite informații și rapoarte</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>de organizare</li> <li>tehnice, comerciale și economice privind programul investițional</li> </ul>
Cu compartimentele și unitățile de producție, transport și distribuție ale societății	<ul style="list-style-type: none"> <li>colaborare</li> <li>informări reciproce</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>tehnice, comerciale și economice privind programul investițional</li> </ul>
<b>EXTERNE</b>		
M.F.P., Delegația Europeană și Ministerul Mediului	<ul style="list-style-type: none"> <li>primește dispoziții, îndrumări / instrucțiuni, avize</li> <li>transmite informații și rapoarte</li> <li>susține lucrări</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>încadrarea în normele elaborate de MF</li> <li>stadii de realizare a programului POS Mediu (finanțare)</li> </ul>
Cu Consiliul Județean Vâlcea	<ul style="list-style-type: none"> <li>primește dispoziții, îndrumări, avize</li> <li>susține lucrări</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ofertare / licitare</li> <li>contractare</li> <li>realizarea proiectelor de investiții</li> <li>asistență tehnică în implementarea programului POS Mediu</li> </ul>
Cu Fondul Național	<ul style="list-style-type: none"> <li>îndrumări</li> <li>colaborări</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>de finanțare (privind programul POS Mediu)</li> <li>operațiuni de decontare</li> </ul>
Cu Trezoreria	<ul style="list-style-type: none"> <li>colaborare</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>de finanțare</li> <li>stadii de realizare a programului POS Mediu</li> </ul>
Furnizori (unități de proiectare, furnizori de materiale și utilaje, constructori)	<ul style="list-style-type: none"> <li>comerciale</li> <li>colaborare</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>tehnice, comerciale și economice privind programul investițional</li> </ul>
Cu consultanții	<ul style="list-style-type: none"> <li>primește îndrumări, consultanță</li> <li>colaborări</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>asistență în implementarea POS Mediu</li> </ul>

Pentru a asigura managementul eficient al implementării proiectului, la nivelul Consiliului Județean Vâlcea este necesar a se constitui o structură organizațională de proiect, construită pe nivele de competență, structură care prin atribuții să asigure nivelul de autoritate și expertiza necesară implementării în mod coordonat și coerent.

Astfel, se va constitui câte o Unitate de Implementare a Proiectului pentru prezentul proiect, toate aceste structuri fiind coordonate și monitorizate de către un Comitet de Conducere.

Sugestiv, în figura de mai jos este prezentată structura organizațională a proiectului.



**Figura 4.2 – 1 Structura organizațională a proiectului**

**Comitetul de Conducere** al Proiectului reprezintă nivelul de conducere din cadrul Consiliului Județean și este format din personal de conducere pentru a avea nivelul necesar de autoritate în vederea luării deciziilor și pentru a putea controla alocarea de resurse materiale și financiare. Pe lângă implicarea periodică necesară informării asupra desfășurării activităților planificate ale proiectului, Comitetul de Conducere al Proiectului își va realiza mandatul prin activități de management al excepțiilor, adică se va implica în derularea proiectului numai atunci când planul de proiect aprobat nu mai poate fi respectat și când este necesară luarea unor decizii strategice privind continuarea proiectului.

Principalele atribuții ale Comitetului de Conducere al Proiectului sunt următoarele:

- aprobă toate planurile importante ale proiectului și autorizează orice deviație majoră de la Planurile de Etapă aprobate, conform limitelor de competență;
- analizează lunar și la cererea managerilor de proiect stadiul proiectului și activitățile întreprinse de managerii de proiect pentru buna desfășurare a acestuia
- confirmă oficial finalizarea fiecărei etape a proiectelor și autorizează demararea unei noi etape;
- se asigură că nivelul necesar de resurse este alocat pentru fiecare proiect din cadrul Proiectului
- asigură interfața între proiect și mediul organizațional extern și găsește soluții de rezolvare a eventualelor conflicte (de interese, de resurse, de priorități) între proiect și mediul exterior;

- aprobă oficial numirea Managerilor de Proiect și a structurii fiecărui proiect în parte precum și responsabilitățile și limitele de autoritate ale acestora.
- aprobă încheierea de contracte necesare derulării proiectului

Comitetul de Conducere al Proiectului își desfășoară activitatea prin ședințe ordinare planificate lunar și prin ședințe organizate la cererea managerilor de proiect. Ședințele la cererea managerilor de proiect se organizează numai atunci când planul de proiect aprobat nu mai poate fi respectat și când este necesară luarea unor decizii strategice privind continuarea proiectului. În ambele cazuri, la aceste ședințe se va asigura participarea tuturor managerilor de proiect și a reprezentanților consultantului. Activitățile vor fi documentate prin minute sau procese verbale ale ședințelor.

**Managerul de Proiect** deține autoritatea din partea Comitetului de Conducere al Proiectului de a conduce activitățile de proiect de zi cu zi, în cadrul limitelor de responsabilitate stabilite de către Comitetul de Conducere al Proiectului.

Responsabilitatea principală a Managerului de Proiect este de a se asigura că proiectul produce toate livrabilele necesare, în cadrul constrângerilor de timp și de buget și la standardele de calitate stabilite. Rolul Managerului de Proiect nu este acela de a fi antrenat în cadrul activităților zilnice de proiect, ci acela de a delega sarcinile și responsabilitățile din cadrul proiectului astfel încât obiectivele acestuia să fie atinse, păstrând însă o viziune de ansamblu asupra strategiei proiectului și a evoluției acestuia și alocând timp sarcinilor de planificare, monitorizare și control. Managerul de Proiect trebuie să aibă autoritatea și competența de a organiza resursele Consiliului Județean alocate proiectului, astfel încât să-și poată atinge obiectivele de proiect în timpul stabilit și aprobat în planul de implementare.

Managerul de proiect are următoarele atribuții și responsabilități:

- coordonează activitatea echipei de proiect și a echipei de asigurare a suportului proiectului;
- stabilește sarcinile și responsabilitățile din cadrul proiectului astfel încât obiectivele acestuia să fie atinse, păstrând însă o viziune de ansamblu asupra strategiei proiectului și a evoluției acestuia și alocând timp în special sarcinilor de planificare, monitorizare și control;
- are responsabilitatea de a organiza resursele alocate astfel încât acestea să fie utile proiectului, să fie disponibile conform necesităților;
- răspunde pentru aplicarea planului de proiect și a măsurilor corectoare ulterioare, aprobate de Comitetul de Conducere al Proiectului; are sarcina de a conduce activitățile de proiect de zi cu zi, în cadrul limitelor de responsabilitate stabilite și
- are autoritatea de a aviza/aproba documentele de proiect atâta timp cât acestea nu contravin prevederilor contractuale;
- informează periodic Comitetul de Conducere al Proiectului privind evoluția activităților prevăzute în Planul de implementare;

- solicită Comitetului de Conducere reorganizarea resurselor alocate proiectului precum și alocarea de noi resurse atunci când este necesar;
- propune modul de continuare a proiectului atunci când planul de proiect inițial nu mai poate fi respectat;
- supraveghează în permanență îndeplinirea de către Consultant a obligațiilor asumate în conformitate cu Termenii de Referință;
- coordonează, planifică și răspunde de organizarea în condiții optime a activităților aprobate prin proiect;
- verifică rapoartele, livrabilele primite de la consultant și solicită membrilor specialiști din cadrul echipei de proiect analizarea acestora;
- vizează, în urma rapoartelor membrilor echipei de proiect, facturile emise de contractanți în vederea efectuării plății de către Consiliul Județean;
- coordonează întâlnirile din cadrul proiectului;
- participă atât la întâlnirile din cadrul proiectului cât și la ședințele Comitetului de Conducere al Proiectului;
- monitorizează colectarea informațiilor solicitate de către consultant;
- asigură furnizarea informațiilor solicitate de către consultant;
- delegă, în scris, atribuții în cadrul echipei de proiect, anunțând șefii ierarhici superiori ai membrilor echipei de proiect, cu excepția membrilor care au funcții de conducere;
- răspunde de documentația primită și emisă de echipa de proiect;
- propune schimbarea componenței echipei de proiect, în caz de nevoie.

În derularea activităților de proiect, Managerul de proiect va coordona activitatea unei **Echipe de Proiect** care va fi compusă din cel puțin următoarele posturi:

- Asistent Manager
- Coordonator tehnic
- Coordonator financiar
- Coordonator achiziții.

Principalele atribuții ale membrilor echipei de proiect sunt următoarele:

#### ***Asistent Manager:***

- va îndeplini atribuțiile managerului de proiect pe perioada delimitată, în lipsa acestuia;
- gestionarea activităților de comunicare și relații publice;
- asigură legătura între membrii echipei de proiect, cu echipa de consultanță și departamentele Consiliului Județean;
- propune managerului de proiect personal - sursa de la care consultanții pot solicita informații;

- facilitează accesul consultantului la informațiile solicitate;
- furnizează consultantului informațiile solicitate;
- organizează întâlnirile din cadrul proiectului;
- participă la întâlnirile din cadrul proiectului;
- diseminează informațiile primite de la managerul de proiect (minute, rapoarte, etc.);
- monitorizează activitățile derulate în cadrul proiectului și raportează managerului de proiect;
- asigură furnizarea informațiilor existente în documentațiile elaborate în cadrul proiectului;
- colectează date specifice atribuțiilor sale și le pune la dispoziția managerului, a consultantului și a firmei contractate pentru implementare;
- contribuie la implementarea proiectului conform limitelor de timp stabilite de managerul de proiect;
- îndeplinește și alte sarcini date de managerul de proiect, în legătură cu proiectul.

**Coordonator tehnic:**

- își coordonează activitatea cu membrii echipei Operatorului;
- coordonează, planifică și răspunde de organizarea în condiții optime a activităților tehnice aprobate prin proiect;
- verifică modul în care firma contractată derulează activitățile de implementare a proiectului și informează Managerul de Proiect în legătură cu acest lucru;
- urmărește din punct de vedere cantitativ și calitativ derularea lucrărilor din cadrul proiectului;
- se asigură de concordanța soluțiilor tehnice implementate cu prevederile proiectului tehnic și ale detaliilor de execuție;
- propune măsuri de aplicare a corecțiilor în planificarea și organizarea activităților de implementare;
- participă la întâlnirile de lucru formale sau informale organizate de Managerul de proiect;
- participă alături de ceilalți membri ai echipei de proiect în organizarea procedurilor de achiziții publice.

**Coordonator financiar:**

- asigură gestionarea conturilor bancare deschise pentru operarea tranzacțiilor financiare legate de implementarea proiectului;
- ține contabilitatea analitică a proiectului, înregistrări contabile separate și transparente ale implementării proiectului;
- asigură și răspunde pentru buna desfășurare a activităților financiar contabile și întocmirea documentelor specifice pentru efectuarea decontărilor și a rambursărilor cu firmele contractante, cu Autoritatea Contractantă și Organismul Intermediar;

- verifică eligibilitatea cheltuielilor trimise spre decontare;
- propune soluții de corecție în cazul sesizării unor disfuncționalități în rularea fondurilor proiectului;
- asigură organizarea documentației și a fișierelor informatice într-o manieră care să permită păstrarea lor pe o perioadă de cinci ani după închiderea oficială a proiectului și posibilitatea accesării acestora în condiții optime de către organismele abilitate să verifice sau să realizeze auditul implementării proiectului;
- participă alături de ceilalți membri ai echipei de proiect în organizarea procedurilor de achiziții publice.

**Coordonator achizitii:**

- realizează documentația de achiziție: fișa de achiziție, în conformitate cu tema de proiectare;
- pregătește și organizează procedurile de achiziție publică necesare derulării proiectului;
- asigură respectarea legalității în derularea procedurilor de achiziție publică.

Pe lângă sarcinile de management și tehnice, Proiectului va avea nevoie de asistență tehnică și administrativă datorită anvergurii proiectelor și volumului de sarcini care trebuie realizate, sau necesității utilizării unor instrumente specifice tehnice, de planificare sau de control.

Prin Dispoziția Consiliului județean se va nominaliza o singură echipă de suport a proiectelor componente ale Proiectului pentru a asigura unitatea și coerența întocmirii tuturor documentelor și aplicării tuturor procedurilor necesare implementării Proiectului.

**Echipa Suport a Proiectului** va trebui să asigure îndeplinirea acestor sarcini și să asigure și alte funcții de suport, cum ar fi redactarea, cumularea și menținerea tuturor datelor și documentelor de proiect, organizarea procedurilor de achiziție publică, consiliere juridică etc. Echipa de suport a proiectului va asigura competențele tehnice necesare derulării activităților din cadrul proiectului și se va implica în mod direct în toate etapele de proiect.

Principalele atribuții ale Echipei Suport a Proiectelor sunt:

- asigură asistență administrativă activităților proiectelor;
- asigură suportul tehnic necesar derulării activităților proiectelor;
- asigură întocmirea tuturor documentelor necesare proiectelor, solicitate de echipa de proiect;
- pregătește și organizează întâlnirile de lucru necesare derulării proiectelor;
- întocmește minutele și procesele verbale în urma organizării întâlnirilor de lucru necesare derulării proiectelor;
- pregătește și organizează procedurile de achiziție publică necesare derulării proiectelor;
- controlează legalitatea actelor încheiate pe parcursul implementării proiectelor;

- urmărește evoluția cadrului legislativ din domeniul de interes și informează echipele de proiect în legătură cu aceasta;
- asistă echipa de proiect în toate demersurile juridice.

Departamentele din cadrul Consiliului Județean Vâlcea care vor colabora cu membrii UMP sunt următoarele:

- Direcția Programe și Relații externe
- Direcția Administrație Locală– Serviciul juridic contencios, coordonare
- Direcția economică - Serviciul Buget impozite și taxe
- Direcția economică - Serviciul Contabilitate
- Direcția economică - Serviciul Achiziții publice urmărirea executării contractelor
- Direcția tehnică
- Instituție arhitect șef – Compartiment Autorizări în construcții, avize și controlul în construcții

Departamentele din cadrul SC CET Govora SA care vor colabora cu membrii UIP sunt următoarele:

- Direcția Tehnică Calitate
- Direcția Economică
- Direcția Termoficare Urbană

## **4.3 Crearea structurii și formarea personalului necesar implementării proiectului**

### **4.3.1 Nevoia de expertiză suplimentară**

Principala concluzie rezultată în urma analizei instituționale a beneficiarului și a companiei de termoficare este aceea că acestea sunt pregătite și capabile să deruleze aplicația din fonduri de coeziune, însă, pentru implementarea fără dificultăți a proiectului și urmărirea acestuia se recomandă consultanță specializată.

Pentru a realiza coordonarea proiectului și pentru a avea în permanență o privire obiectivă asupra evoluției proiectelor, există situații în care Comitetul de Conducere al Proiectului are nevoie de o părere obiectivă din partea unei entități care nu este implicată în activitatea de zi cu zi a proiectelor.

Comitetul de Conducere al Proiectului va folosi resurse externe unităților de implementare a proiectelor pentru a se asigura că proiectele își urmează cursul normal și că își vor atinge obiectivele propuse precum și pentru a sprijini activitatea managerilor de proiect.

Aceste resurse externe sunt organizate sub forma unei structuri de asigurare a **Controlului Proiectelor** și cuprind expertiză în domenii precum:

- management

- asigurarea calității
- audit
- expertiză tehnică specifică ariilor de proiect

Pentru a asigura unitatea și coerența derulării activităților de gestionare a proiectelor, echipa de control a proiectelor va fi contractată printr-o procedură de achiziție publică pentru contractarea de **servicii de consultanță** pentru managementul Proiectului.

Această procedură va fi organizată în baza unui caiet de sarcini ce va cuprinde cel puțin următoarele cerințe minime de experiență similară și expertiză:

- minim 3 proiecte cu finanțare de la Uniunea Europeană implementate cu succes în perioada 2005 – 2008;
- minim 3 recomandări din partea unor beneficiari autorități publice pentru coordonarea de proiecte de finanțare, din fonduri guvernamentale și ale Uniunii Europene;
- Cod CAEN activitate principală în domeniul consultanței.

Societatea ce participă la procedura de achiziție publică nu trebuie să se regasească în nici una din următoarele situații:

- în ultimii 5 ani, nu a fost condamnată prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru participare la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, pentru fraudă și/sau pentru spălare de bani;
- este în stare de faliment ori lichidare sau activitățile sale comerciale sunt suspendate ori fac obiectul unui aranjament cu creditorii sau este într-o situație similară cu cele anterioare, reglementate prin lege;
- nu și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în România;
- a fost condamnat, în ultimii trei ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională;
- prezintă informații false sau nu prezintă informațiile solicitate de către Consiliul Județean, în legătură cu situația proprie aferentă cazurilor prevazute la art. 180, lit. a din Ordonanța de Urgență nr. 34/2006.

Activitățile de management ce vor face obiectul contractului de servicii de consultanță pentru managementul proiectelor vor fi următoarele, fără a se limita exclusiv la acestea :

- Consultantul va fi implicat în procesul de achiziție publică derulat de Consiliul Județean pentru implementarea proiectului prin:
  - participarea la realizarea caietelor de sarcini pentru selectarea furnizorilor de lucrări, construcții, servicii contractate
  - participarea la evaluarea ofertelor și stabilirea ofertei câștigătoare



- consultantul va face parte din comisia tehnică de recepție a lucrărilor efectuate și a echipamentelor achiziționate.
- Asistarea unităților de implementare a proiectelor de către experții proprii prin participarea la implementarea tuturor activităților din proiect;
- Urmărirea și raportarea către Managerii de Proiect și către Comitetul de Conducere al Proiectului a progresului înregistrat conform planului de proiect inițial cu modificările ulterioare;
- Verificarea rezultatelor conform procedurii de asigurare a calității.
- Corectarea / Optimizarea activităților;
- Asigurarea controlului schimbărilor aprobate în proiect;
- Elaborarea rapoartelor anuale privind durabilitatea investiției, timp de 3 ani după finalizarea activităților proiectului;
- Redactarea cererilor de rambursare și a rapoartelor de progres;
- Participarea activă la pregătirea și desfășurarea activităților informative și de publicitate

Monitorizarea activității Consultantului care va furniza servicii de consultanță pentru managementul proiectului se va face de către Consiliul Județean, mai exact de către managerii proiectelor componente ale Proiectului sau de către Comitetul de Conducere al Proiectului prin verificarea conținutului tuturor documentelor transmise de acesta (rapoarte trimestriale, rapoarte finale, documentație de rambursare) urmărindu-se ca acestea să fie complete și corecte, să răspundă cerințelor impuse de finanțator. Predarea livrabilelor va trebui făcută în timp util, astfel încât să nu existe întârzieri în depunerea documentației necesare la finanțator. De asemenea, se va monitoriza permanent evoluția și realizările echipei de consultanță selectate, comparându-se cu cerințele din caietul de sarcini și cu oferta transmisă de contractor. Monitorizarea are ca scop asigurarea faptului că proiectul se desfășoară conform planificării din calendarul activităților și identificarea potențialelor probleme care ar putea apărea pe parcursul implementării, propunând soluții de îmbunătățire a implementării.

În cazul apariției unor întârzieri în livrare se vor aplica toate corecțiile și penalizările conform cu contractul încheiat între părți iar în cazul apariției unor probleme de comunicare între membrii celor două echipe, acestea vor fi rezolvate pe cale amiabilă astfel încât nici una din părți să nu aibă de suferit și să nu pună în pericol ducerea la bun sfârșit a proiectului.

Consultantul urmează să își distribuie resursele disponibile pentru proiect și să nominalizeze câte o echipă de proiect care va fi supusă unei proceduri de verificare-supervizare efectuată de managerul fiecărui proiect. Această procedură se va materializa prin:

- activități de verificare pe parcurs
- activități de acceptanță-recepție.

Activitățile de verificare pe parcurs se derulează prin ședințe operative săptămânale sau ori de câte ori este necesar, prin analiza rapoartelor pe parcurs privind nivelul de îndeplinire al fiecărei activități din planul de proiect. Rapoartele de analiză privind progresul proiectului trebuie să includă indicatori ponderați de evaluare a progresului (valoare absolută, valoare relativă la

planificare, valoare relativă la precedentă ședință operativă), analiza cauzelor întârzierilor, analiza rezolvării problemelor semnalate anterior, măsuri de corecție de curs propuse, evaluarea riscurilor, chestiunile ce trebuie escaladate la nivelul Consiliului Județean.

Activitățile de acceptanță-recepție se realizează la termenele prevăzute de planul de proiect actualizat. Acestea presupun acceptanța cantitativă (prin verificarea cantităților livrate) și calitativă (prin verificarea criteriilor de acceptanță - inclusiv trecerea cu succes a testelor de acceptanță). Acceptanța se consemnează în procese verbale semnate și arhivate de ambele părți, cu obiecții sau fără obiecții. În cazul neîndeplinirii criteriilor de acceptanță, părțile vor identifica cantitatea și nivelul neîndeplinirii și vor stabili măsurile necesare de corecție de curs, inclusiv eventuala escaladare a problemelor ivite și vor include pe o listă specială de supraveghere problemele întâmpinate până la rezolvarea acestora.

#### 4.3.2 Nevoia de instruire

Beneficiarul, Consiliul Județean Vâlcea, are experiență în implementarea de proiecte cu finanțare internă și internațională, așa cum a fost arătat în Cap.3.4.1.

Totuși, se estimează că este nevoie de instruire în câteva domenii, conform celor prezentate în tabelul următor.

**Tabelul 4.3.2 – 1 Nevoia de instruire pentru Consiliul Județean Vâlcea**

Domeniul de instruire	Grupul țintă	Număr estimat cursanți	Modul de instruire
Încheierea și derularea contractelor FIDIC	<ul style="list-style-type: none"> <li>Toți membrii UMP</li> <li>Direcția tehnică – Serviciul Pregătirea și urmărirea realizării lucrărilor publice</li> </ul>	2	Instruire externă sau internă.
Evaluarea ofertelor	<ul style="list-style-type: none"> <li>Toți membrii UMP</li> <li>Direcția tehnică – Serviciul Pregătirea și urmărirea realizării lucrărilor publice</li> <li>Direcția economică, Compartimentul achiziții publice.</li> </ul>	14	Instruire externă sau internă.
Monitorizare și raportare	<ul style="list-style-type: none"> <li>Toți membrii UMP</li> <li>Direcția tehnică – Compartiment Investiții și Avizare Lucrări.</li> <li>Direcția economică - Serviciul Contabilitate</li> </ul>	13	Instruire externă sau internă.
Managementul financiar al proiectului	<ul style="list-style-type: none"> <li>Manager proiect.</li> <li>Membrii UMP responsabili cu partea financiară.</li> <li>Direcția economică - Serviciul Contabilitate</li> </ul>	3	Instruire externă sau internă.

Operatorul sistemului centralizat de alimentare cu energie termică – SC CET Govora SA, are experiență în implementarea de proiecte, așa cum a fost arătat în Cap.3.5.4.4 și Cap.3.5.4.10.

Totuși, se estimează că și pentru operator este nevoie de instruire în câteva domenii, conform celor prezentate în tabelul următor.

**Tabelul 4.3.2 – 2 Nevoia de instruire pentru SC CET Govora SA**

Domeniul de instruire	Grupul țintă	Număr estimat cursanți	Modul de instruire
Încheierea și derularea contractelor FIDIC	<ul style="list-style-type: none"> <li>Toți membrii UIP</li> <li>Directia economica</li> <li>Compartiment juridic</li> </ul>	6	Instruire externă sau internă.
Evaluarea ofertelor	<ul style="list-style-type: none"> <li>Toți membrii UIP</li> <li>Directia termoficare urbană</li> </ul>	6	Instruire externă sau internă.
Teste și punere în funcțiune	<ul style="list-style-type: none"> <li>Manager proiect.</li> <li>Directia termoficare urbană</li> </ul>	2	Instruire externă sau internă.

## 4.4 Recomandări și planul de acțiune

### 4.4.1 Recomandari pentru Consiliul Județean Vâlcea

Consiliul Județean Vâlcea este angajat puternic în dezvoltarea durabilă a municipiului, în vederea asigurării unui climat favorabil creșterii nivelului și calității vieții cetățenilor.

Dezvoltarea generală a orașului și proiectele implementate în ultimii ani alături de Primăria municipiului Râmnicu Vâlcea califică Consiliul Local ca pe o entitate experimentată, pregătită să preia responsabilitățile unei finanțări majore prin POS Mediu.

Pentru a clarifica toate aspectele în vederea depunerii aplicației în condiții optime, trebuie să fie rezolvate/clarificate următoarele:

#### e) Nivelul redevenței

În documentele analizate există mai multe contracte de concesiune, adresele cu care acestea au fost trimise de către concedent concesionarului și adrese conținând “obiecțiuni” ale concesionarului S.C. „CET Govora” S.A. trimise concedentului împreună cu contractul semnat. Nu se găsesc însă documente din care să rezulte dacă concedentul a fost vreodată dispus să discute cu concesionarul obiecțiunile pe care acesta i le-a comunicat după semnarea contractului. Nu se știe dacă S.C. „CET Govora” S.A. plătește concedentului redevențele prevăzute în contractele semnate de ambele părți sau dacă “obiecțiunile” sale au fost acceptate de concedent. Dacă concedentul ar fi acceptat asemenea “obiecțiuni”, în dosar ar trebui să se găsească acte adiționale care să modifice redevența.

Este recomandat să se clarifice acest aspect.

#### f) Compartiment energetic în cadrul Consiliului Județean Vâlcea

Având în vedere faptul că beneficiarul proiectului este Consiliul Județean, se consideră oportună înființarea în cadrul acestuia a unui compartiment dedicat activității de producere și transport a energiei termice.

Consiliul Județean Vâlcea a demarat deja această acțiune urmând ca propunerea pentru înființarea compartimentului energetic și noua organigramă să fie aprobate în cadrul următoarei ședințe de consiliu, până pe data de 30.05.2010.

**g) UMP**

În calitate de beneficiar al fondurilor europene, Consiliul Județean a organizat la nivelul acestuia o unitate de management a proiectului (UMP) care să reprezinte autoritatea locală în relațiile cu Autoritatea de Management de la Ministerul Mediului și Pădurilor, Organismul Intermediar, Autoritatea de plată și Constructor.

UMP trebuie să fie o entitate distinctă, clar individualizată în cadrul Consiliului Județean, cu personalul și logistica necesare pentru a asigura capacitatea instituțională, managementul și implementarea proiectului.

Este necesară semnarea unui contract cadru între Autoritatea de Management și Consiliul Județean în care se vor stabili toate responsabilitățile, fluxul financiar și alte condiții pentru buna implementare a proiectului; UMP va avea responsabilitatea managerii contractului cadru.

De asemenea, UMP are rolul principal în coordonarea implementării proiectului. UMP va avea rolul în administrarea contribuțiilor financiare locale și administrarea costurilor, în asigurarea obiectivelor de performanță și de sustenabilitate a proiectului. Pentru a nu întâmpina dificultăți în implementarea proiectului, trebuie să fie efectuată o analiză detaliată a nevoilor de training pentru membrii desemnați ai UMP. Acest lucru este necesar în vederea dezvoltării și implementării planului de instruire, nu mai târziu de semnarea contractului de finanțare.

Considerăm necesară colaborarea cu un consultant financiar în vederea verificării cheltuielilor trimise spre decontare forurilor competente și verificarea documentelor de plată.

Asigurarea tuturor cerințelor instituționale pentru buna implementare a proiectului, necesită îmbunătățirea următoarelor aspecte:

- Responsabilitățile atribuite membrilor echipei UMP să fie o prioritate pentru municipalitate în vederea pregătirii și implementării cu succes a proiectului;
- Pe perioada derulării proiectului este necesară o stransă colaborare, atât între membri UMP, între departamentele și serviciile din cadrul Consiliului Județean, cât și între Consiliul Județean și operator, cu precădere între UMP și UIP.
- Necesitatea acordării unui suport de specialitate pentru asigurarea unui management eficient în implementarea proiectului, prin:
  - Sprijin în derularea procedurilor de achiziție publică și semnarea contractelor de lucrări și servicii din cadrul proiectului;
  - Întocmirea manualului de proceduri al UMP și sprijinirea managementului proiectului pe baza manualului de proceduri elaborat;
  - Pregătirea și implementarea unui sistem de monitorizare, raportare și arhivare, compatibil cu sistemul pentru managementul informației utilizat la nivel național (SMIS)
  - Demararea unei campanii de publicitate și promovare a proiectului și a beneficiilor rezultate prin realizarea acestuia.

**h) Dosarul Cererii de Finanțare**

Ghidul Solicitantului pentru POS mediu axa prioritară 3 indică în anexa 2 un set de documente, avize care să fie incluse în dosarul cererii de finanțare. Unele dintre acestea necesită o succesiune

de pasi si termene până la emiterea lor care pot lua mult timp. Conform Master Planului, sunt necesar a se emite documente de aprobare a tuturor documentelor ce trebuie conținute de Aplicație. Dintre aceste documente, au fost aprobate următoarele: Master Planul, Studiul de fezabilitate, ACB, urmând să fie discutate și supuse aprobării: Documentațiile de Atribuire, Analiza Instituțională, Cererea de finanțare (nu mai târziu de sfârșitul lunii mai 2010).

#### **4.4.2 Recomandari pentru SC CET Govora SA**

SC CET Govora SA – în calitate de operator – va fi responsabil pentru viitoarea administrare a infrastructurii care va fi finanțată din fonduri europene.

#### **Cerințele structurii organizaționale**

Pe baza situației prezentate în capitolul 3.5. recomandam o actualizare a structurii organizaționale care trebuie să țină seama de infrastructura finanțată în cadrul acestui proiect. Aceasta implică următoarele:

inclusiunea unei campanii de informare a publicului în scopul încurajării măsurilor de protecția mediului și de eficiența energetică, ceea ce ar putea conduce la reorganizarea activității departamentului de Marketing-Vânzări, respectiv compartimentului Relații cu clienții.

Organizarea unei UIP ca un departament individual în cadrul SC CET Govora SA; UMP și UIP vor avea sarcinile majore în scopul asigurării unei bune implementări a proiectului.

Colaborarea îndeaproape cu un consultant de specialitate privind asistența instituțională în vederea asigurării schimbărilor necesare să fie realizate în conformitate cu cerințele impuse prin realizarea noii investiții finanțate cu ajutorul fondurilor europene.

#### **4.4.3 Recomandari pentru împartirea responsabilităților între UMP și UIP**

În terminologia Aplicației Cererii de Finanțare, datorită faptului că Consiliul Județean este beneficiarul fondurilor UE, UMP va trebui să fie stabilită și să funcționeze ca o unitate distinctă în cadrul acestuia; UIP va trebui să funcționeze în cadrul companiei de termoficare tot ca unitate distinctă, aceasta furnizând specialiștii pentru ajutorarea UMP ori de câte ori este necesar.

Pe baza propunerii consultantului, Consiliul Județean și SC CET Govora SA au convenit asupra împartirii responsabilităților în derularea (evoluția) și implementarea proiectului prezentată în tabelul 4.3.3.-1. Se recomandă realizarea și semnarea unui Protocol (Acord) între Consiliul Județean și compania de termoficare pentru precizarea clară a responsabilităților ce revin UMP și UIP în vederea evitării suprapunerii sau omiterii unor responsabilități. UMP va fi entitatea numită în Acord și va fi cea responsabilă de buna executare a sarcinilor delegate către UIP.

**Tabel 4.3.3.-1: Împărțirea responsabilităților între UMP și UIP**

Sarcini	Impartirea responsabilitatilor			
	Sugestia consultantilor		Propunerile aplicantilor	
	UMP	UIP	UMP	UIP
<b>Inainte de inceperea lucrarilor</b>				
Aproba Studiul de Fezabilitate elaborat de consultant	✓		✓	
Asigura ca beneficiarul local in relatie cu proiectantul lucrarilor a stabilit pozitiile necesare de supraveghere in care vor fi amplasate lucrarile.	✓		✓	
Asigura ca toate investigatiile la locul lucrarilor si alte informatii legate de lucrari s-au comunicat ofertantilor lucrarilor.	✓		✓	
Fac toate demersurile necesare ca ofertantii sa viziteze locatia destinata in ziua stabilita. Aceasta poate include sa faca demersuri pentru crearea unui birou sau sala de intalniri pentru o intalnire de clarificari imediat dupa vizitarea locatiei.	✓	✓	✓	✓
Raspunde la orice cerere din partea autoritatii locale pentru ajutor in legatura cu intrebarile ofertantilor in timpul perioadei de licitatie.		✓		✓
Asista autoritatea locala in procesul de evaluare a oricarei solicitari din partea ofertantilor de prelungire a perioadei de licitatie.		✓		✓
Organizeaza deschiderea publica a ofertelor de lucrari	✓	✓	✓	✓
Negociaza si semneaza Contractul de lucrari	✓		✓	
Negociaza si semneaza Contractul cu consultantul	✓		✓	
<b>In timpul constructiei</b>				
Asigura ca Contractantul si Consultantul indeplinesc cerintele din legea romana 10/1995	✓		✓	
Asigura ca Locatia si accesul la locatie sint cunoscute Contractantului	✓	✓	✓	✓
Furnizeaza contractantului toata documentatia care este necesara pentru inceperea constructiei. Aceasta documentatie trebuie sa fie controlata si verificata de supervizori experti tehnici certificati conform legii 10/1995 pentru calitatea Constructiei.	✓	✓	✓	✓
Asigura ca beneficiarul local plateste orice taxa datorata autoritatilor statutare pentru o asemenea documentatie.	✓		✓	
Asista contractantul (daca acesta cere asta) in obtinerea documentelor de vanzare pentru echipamentul si materialele importate pentru lucrari si obtinerea licentelor de re-export.	✓		✓	
Avizeaza orice proiecte detaliate pregatite de Contractant	✓	✓	✓	✓
Aduce la cunostiinta Autoritatii Nationale in Inspectii (ANI) ca lucrarea urmeaza sa fie facuta	✓		✓	
Prin consultare cu Consultantul convine cind sa fie invitata ANI in locatia respectiva pentru inspectii	✓		✓	
Asigura ca taxele pentru plata ANI sint acceptate si platite de beneficiarul local	✓	✓	✓	✓
Asigura ca orice muncitori angajati de beneficiarul local la locatie sau langa locatie respecta masurile de siguranta stabilite de contractant.		✓		✓
Primește copii ale instiintarilor de intirzieri sau intreruperi ale lucrarilor.	✓	✓	✓	✓
Discuta cu consultantul orice obstructionari sau conditii despre care Contractantul afirma ca erau neprevazute		✓		✓
Participa la intalniri lunare regulate la locatie care au loc intre Contractant si Consultant	✓	✓	✓	✓
Tine intalniri lunare cu Consultantul despre progresul lucrarilor la care	✓	✓	✓	✓

Sarcini	Impartirea responsabilitatilor			
	Sugestia consultantilor		Propunerile aplicantilor	
	UMP	UIP	UMP	UIP
progresul fizic si financiar va fi raportat de catre Consultant.				
Se consulta cu Consultantul asupra chestiunilor care reies din astfel de intilniri – incluzind respingerea materialelor sau lucrarilor finalizate, prelungiri de timp, conditii meteo nefavorabile, progresul constructiei, evaluarea diferentelor si pretentiile Contractantului.	✓		✓	
Monitorizeaza supervizarea care este realizata de Consultant, pentru a asigura ca se munceste eficient si rentabil. Primeste rapoarte de la Consultant si daca este necesar viziteaza locatia sa verifice aceste rapoarte.	✓		✓	
Primeste drafturi ale unor documente pentru efectuarea platilor de la Inginer si le avizeaza si/sau comenteaza pe marginea lor si le inapoieaza Inginerului, inainte ca acesta sa emita un document oficial de efectuare a platilor (aceasta poate implica controale periodice la locatie pentru a verifica lucrarile care au fost finalizate.)	✓		✓	
Revizuieste prognoza cash flowului pregatita de Contractant ( care face parte din raportul regulat lunar al acestuia.)	✓		✓	
Asigura ca contributiile financiare ale beneficiarului local sint disponibile la timpul potrivit, astfel incit platile catre Contractant nu sint intrziate.	✓		✓	
Asigura ca se realizeaza orice training pe care contractul de constructie il solicita pentru personalul beneficiarului local.	✓		✓	
<b>In timpul perioade de notificare defecte</b>				
Are in grija lucrarile dupa emiterea Certificatului de Preluare		✓		✓
Notifica Contractantul, cu copii catre Consultant de orice defecte sau daune care sint observate in lucrarile incheiate.	✓	✓	✓	✓
Daca defectul sau dauna nu este din cauza responsabilitatii Contractantului, notifica Contractantul in aceste sens (in acelasi timp notificandu-l de existenta defectului sau daunei).	✓	✓	✓	✓
Daca contractantul esueaza in remedierea oricarui defect notificat intr-o perioada rezonabila de timp, fixeaza o data pina la care defectul trebuie remediat si notifica Contractantul in acest sens (cu copii catre Consultant)	✓	✓	✓	✓
Daca Contractantul nu remediaza defectul inainte de data notificata, informeaza Consultantul si decide cu acesta ce actiune trebuie intreprinsa.	✓	✓	✓	✓
<b>Inchiderea proiectului si monitorizare</b>				
Asigura ca sint furnizate documentele de finalizare necesare.	✓		✓	
Chestiuni tehnice: Este standardul lucrarilor efectuate corespunzator scopului(intrebuintarii) pentru care proiectul este pus in aplicare.	✓	✓	✓	✓
Chestiuni financiare: Atinge proiectul nivelul costurilor de operare si mentenanta anticipate?	✓		✓	
Chisetiuni legate de beneficii: Furnizeaza proiectul beneficiile anticipate? Primeste proiectul intrebuintarea prevazuta? Utilizatorii resimt beneficiile anticipate pentru ei?	✓		✓	

#### 4.4.4 Planul de acțiune

Planul de acțiune propus este defalcat pe acțiuni pe termen scurt și termen lung.

Acțiunile pe termen scurt sunt legate în principal de măsurile necesare asigurării unei bune implementări a aplicației din fondurile UE, iar acțiunile pe termen lung sunt legate în principal de măsurile necesare pentru a asigura o bună organizare atât la nivelul municipalității, cât și la nivelul operatorului, în scopul operării în bune condiții și la nivelul de eficiență scontat a investițiilor finanțate cu ajutorul fondurilor UE.

Principalele acțiuni preconizate pe termen scurt și lung în vederea îndeplinirii cerințelor UE și POS mediu sunt prezentate în următoarele subcapitole.

##### 4.4.4.1 Planul de acțiune pe termen scurt

**Tabelul 4.4.4.1 – 1 Consiliul Județean Vâlcea. Planul de acțiune pe termen scurt propus**

Descrierea acțiunii	Responsabil	Grup țintă	Surse de finanțare	Metode	Perioada de implementare	Comentarii / Beneficii
Alocarea personalului UMP	Managerii executivi ai CJ Vâlcea	UMP	-	Propunere	Realizat	Dispoziția Primarului nr. 339/7.09.2009
Definirea atribuțiilor membrilor UMP	Managerii executivi ai CJ Vâlcea	UMP	-	Definirea atribuțiilor	Realizat	Aprobare CJ Vâlcea
Stabilirea relațiilor UMP cu alte departamente	Managerii executivi ai CJ Vâlcea	Departamente CJ Vâlcea	-	Stabilirea activităților.	mai 2010	Aprobare CJ Vâlcea
Alocarea responsabilităților între UMP și UIP	Managerii executivi ai CJ Vâlcea	Sistemul de implementare a proiectului	-	Stabilirea activităților.	mai 2010	Aprobare CJ Vâlcea
Înființarea Compartimentului energetic în cadrul CJ Vâlcea	Managerii executivi ai CJ Vâlcea	Departamentele din structura organizațională	-	Propunere	mai 2010	Aprobare CJ Vâlcea
Actualizarea ROF și a organigramei	Managerii executivi ai CJ Vâlcea	UMP	-	-	mai 2010	Aprobare CJ Vâlcea
Decizia privind cofinanțarea proiectului	CJ Vâlcea		Buget local	-	Realizat	HCJ nr. 48/30.04.2010
Aprobarea SF	CJ Vâlcea	UMP/CL	-	Propunere	Realizat	MP prin HCJ nr. 45/30.04.2010
Identificarea nevoilor de pregătire pentru membri UMP	Managerii executivi ai CJ Vâlcea	UMP și departamente implicate	-		Realizate	
Instruire pentru UMP	Managerii executivi ai CJ	UMP	Buget proiect.	Cursuri de instruire	2010-2011	



	Vâlcea		Buget local.			
Îmbunătățirea managementul recompenselor și performanțelor, în special pentru membrii UMP	Managerii executivi ai CJ Vâlcea	Departamentele din structura organizațională	Surse proprii	Îmbunătățire a metodelor existente	Continuu	Aprobarea CJ Vâlcea / Creșterea motivării pentru calitatea muncii

**Tabelul 4.4.4.1 – 2 SC CET Govora SA Planul de acțiune pe termen scurt propus**

Descrierea acțiunii	Responsabil	Grup țintă	Surse de finanțare	Metode	Perioada de implementare	Comentarii / Beneficii
Alocarea personalului UIP	Director general	UIP	-	Propunere	Realizat	Decizia DG nr. 299/31.08.2009
Definirea atribuțiilor membrilor UIP	Echipa managerială	UIP	-	Definirea atribuțiilor	Realizat	Aprobare DG CET Govora
Stabilirea relațiilor UIP cu alte departamente	Echipa managerială	Departamente operator	-	Stabilirea activităților.	Realizat	Aprobare DG CET Govora
Alocarea responsabilităților între UIP și UMP	Echipa managerială	Sistemul de implementare a proiectului	-	Stabilirea activităților.	mai 2010	Aprobare CJ și DG CET
Actualizarea ROF	Echipa managerială	UIP	-	Includerea UIP	mai 2010	Aprobare DG CET Govora
Identificarea nevoilor de pregătire pentru membri UIP pentru implementare proiect	Departament resurse umane	UIP și departamente implicate	-	Stabilirea activităților.	mai 2010	Aprobare DG CET Govora
Instruire pentru UIP pentru implementare proiect	Echipa managerială	UIP și departamente implicate	Buget proiect. Buget local.	Cursuri de instruire	2010-2011	
Îmbunătățirea managementul recompenselor și performanțelor membrilor UIP	Echipa managerială	UIP și departamente implicate	Surse proprii	Îmbunătățirea metodelor existente	Continuu	Aprobare DG CET Govora

#### 4.4.4.2 Planul de acțiune pe termen lung

**Tabelul 4.4.4.2 – 1 Planul de acțiune pe termen lung propus**

Nr.	Descrierea acțiunii	Responsabil	Grup țintă	Surse de finanțare	Metode	Perioada de implementare	Comentarii / Beneficii
1	Actualizarea structurii organizationale a operatorului corespunzator noilor facilitati care vor fi exploatate	Echipa managerială a operatorului	Departamentele din structura organizațională a operatorului	-	Definirea proceselor principale.	Până la punerea în funcțiune a obiectivului.	Aprobarea CJ Vâlcea.

2	Actualizarea ROF operator conform noii structuri organizaționale	Echipea managerială a operatorului	Departamentele din structura organizațională a operatorului	-	stabilirea relațiilor interne și externe	Până la punerea în funcțiune a obiectivului.	Aprobarea CJ Vâlcea.
3	Instruire personal implementare proiect	Departament resurse umane de la CJ și operator	Personalul care implementează proiectul	Buget proiect. Buget local.	Cursuri de instruire	2010-2011	Creșterea succesului implementării proiectului
4	Instruire personal operare facilități noi	Departament resurse umane de la operator	Personalul care operează noile facilități	Surse proprii	Cursuri de instruire	2011-2012	Îmbunătățirea performanțelor operaționale

\*

\*

\*

Urmare a celor prezentate în capitolul 4, principala concluzie rezultată din Analiza Instituțională este aceea că atât Consiliul Județean Vâlcea, cât și SC CET Govora SA sunt pregătite și capabile să implementeze cu rezultate bune aplicația finanțată din fonduri europene. Așa cum a fost menționat, implicarea locală pentru proiect, precum și echipa capabilă și experimentată delegată pentru managerierea fazei de implementare sunt îndeajuns de pregătite să asigure cele mai bune condiții pentru implementarea și exploatarea noilor investiții ce vor fi realizate în urma aprobării cererii de finanțare.

Pentru a asigura implementarea fără dificultăți a proiectului, propunerea consultantului este de a identifica împreună cu MMP oportunitățile de asigurare a Asistenței Tehnice în scopul realizării următoarelor trei sarcini:

- Să sprijine Consiliul Județean Vâlcea cu expertiza pentru o bună organizare a unității de implementare a proiectului, și cu îndrumări privind coordonarea echipei în vederea îndeplinirii tuturor atribuțiilor ce le revin;
- Să facă posibilă consolidarea capacității instituționale a SC CET Govora SA, inclusiv să analizeze amănunțit acțiunile organizaționale propuse.
- Să sprijine realizarea programelor de training adresate atât echipei Consiliul Județean Vâlcea (UMP), cât și echipei companiei de termoficare (UIP) implicate în implementarea proiectului.

## 5. CONCLUZII

În baza datelor prezentate, „Analiza Instituțională” evidențiază drept principală concluzie, faptul că ambele instituții, Consiliul Județean Vâlcea și SC CET Govora SA Râmnicu Vâlcea, au experiența necesară pentru implementarea cu rezultate foarte bune a proiectului finanțat din fonduri europene.

Infrastructura existentă la nivelul municipiului Râmnicu Vâlcea, oferă posibilitatea ca după realizarea investițiilor de reabilitare și modernizare în scopul creșterii eficienței energetice și îmbunătățirii nivelului de protecție a mediului, consumatorii să fie alimentați cu energie termică în condiții optime. Vor fi astfel soluționate atât aspectele de ordin social cât și aspectele de mediu, ambele foarte importante la nivelul UE.

Cadrul instituțional de funcționare a serviciului de termoficare evidențiază raporturi de colaborare corecte și eficiente între consiliul județean și operatorul sistemului de alimentare centralizată cu energie termică din municipiul Râmnicu Vâlcea.

Analiza modului de organizare și funcționare atât a CJ Vâlcea cât și a operatorului conduce la concluzia că cele două instituții au experiența și capacitatea de a realiza cu succes proiectul și de a asigura ulterior, exploatarea în condiții absolut sigure, a noilor echipamente și instalații.

Pentru a asigura implementarea fără dificultăți a proiectului, după aprobarea cererii de finanțare, este necesar ca Ministerul Mediului și Pădurilor, să sprijine Consiliul Județean Vâlcea, în următoarele direcții:

- Realizarea programelor de training adresate atât echipei municipalității (UMP), cât și echipei companiei de termoficare (UIP) din localitate
- Alegerea celor mai bune forme de Asistență Tehnică și, respectiv, celor mai competente echipe de specialiști care să ofere consiliere municipalității în derularea proiectului
- Organizarea eficientă a tuturor resurselor umane pentru îndeplinirea atribuțiilor care le revin în cadrul proiectului
- Gestionarea responsabilă a tuturor resurselor financiare implicate în proiect și decontarea corespunzătoare a fondurilor primite de la UE

Păstrarea evidenței stricte a tuturor acțiunilor desfășurate în scopul realizării proiectului