

**HOTĂRÂRE**  
**privind înființarea Camerei Agricole Județene Vâlcea**

Consiliul Județean Vâlcea, întrunit în ședința ordinară din data de ..... 2010, la care participă un număr de ... consilieri județeni din numărul total de 32 în funcție;

Având în vedere Expunerea de motive a Președintelui Consiliului Județean Vâlcea, înregistrată la nr. 1559 din 10 februarie 2010;

Luând în considerare Raportul de specialitate al Direcției Economice, înregistrat la nr.1560 din 10 februarie 2010, precum și avizele comisiilor de specialitate;

În conformitate cu prevederile art. 91 alin.(1) lit. "a" și alin. (2) lit. "b", "c" și "e" coroborate cu art.104 alin.(1) lit."a" și alin.(2) lit."b" din Legea administrației publice locale, nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare și cu ale art.1, art.2 alin.(1) și (2), art.3 alin.(1), art.6 și 7 din Hotărârea Guvernului nr.1609/2009, privind înființarea camerelor agricole județene, prin reorganizarea oficiilor/centrelor de consultanță agricolă județene, aflate în subordinea Agenției Naționale de Consultanță Agricolă și cu prevederile art.87 alin.(2) lit."e" și ale art.92 alin.(1) și (2) lit."b" din Legea nr.188/1999, privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art.97 din Legea administrației publice locale, nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare

**HOTĂRĂȘTE:**

**Art.1(1)** Începând cu data de 1 martie 2010 se înființează Camera Agricolă Județeană Vâlcea, prin reorganizarea Oficiului Județean de Consultanță Agricolă Vâlcea.

**(2)** Camera Agricolă Județeană Vâlcea este instituție publică, descentralizată, cu personalitate juridică, în subordinea Consiliului Județean Vâlcea și în coordonarea tehnico-metodologică a Agenției Naționale de Consultanță Agricolă, având sediul în municipiul Râmnicu Vâlcea, str. Tudor Vladimirescu nr.1, județul Vâlcea.

**(3)** Camera Agricolă Județeană Vâlcea este finanțată din venituri proprii și din subvenții de la bugetul de stat.

**Art.2** Se aprobă organigrama, statul de funcții și Regulamentul de organizare și funcționare ale Camerei Agricole Județene Vâlcea, prevăzute în anexele nr. 1, 2 și 3.

**Art.3** Se aprobă Structura serviciilor specifice prin care se constituie veniturile proprii ale Camerei Agricole Județene Vâlcea, cuantumul tarifelor, modalitățile de încasare și utilizare a fondurilor pentru anul 2010, potrivit anexei nr. 4.

**Art.4** Domnul Dragnea Sabin va exercita, până la ocuparea definitivă a postului, prin concurs, în condițiile legii, funcția de conducere de Director executiv al Camerei Agricole Județene Vâlcea, iar domnul Ion Cosmin Nicolae, funcția de Director executiv adjunct.

**Art.5** Personalul și patrimoniul Oficiului Județean de Consultanță Agricolă Vâlcea, cu excepția terenurilor agricole aflate în administrare, vor fi preluate de către Camera Agricolă Județeană Vâlcea, pe bază de protocol de predare –preluare, conform ultimului bilanț contabil, cu obligativitatea păstrării destinației și funcționalității.

**Art.6** Anexele nr. 1, 2, 3 și 4 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.7** Secretarul Județului Vâlcea, prin Compartimentul Cancelarie, va comunica prezenta hotărâre direcțiilor din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Vâlcea, Camerei Agricole a Județului Vâlcea, domnului Dragnea Sabin și domnului Ion Cosmin Nicolae în vederea aducerii la îndeplinire a prevederilor ei și va asigura publicarea acesteia pe site-ul Consiliului Județean Vâlcea și în Monitorul Oficial al Județului Vâlcea .

*Prezenta hotărâre a fost adoptată cu respectarea prevederilor art.98 coroborate cu ale art.45 alin.(5) din Legea administrației publice locale, nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu un număr de ... -voturi pentru, ... -voturi împotriva și ... abțineri.*

**PREȘEDINTE,**

  
**Ion Cîlea**

**AVIZAT PENTRU LEGALITATE  
SECRETAR AL JUDEȚULUI,**

  
**Constantin DIRINEA**

**AVIZAT  
DIRECTOR EXECUTIV,**

  
**Bogdan LĂSTUN**

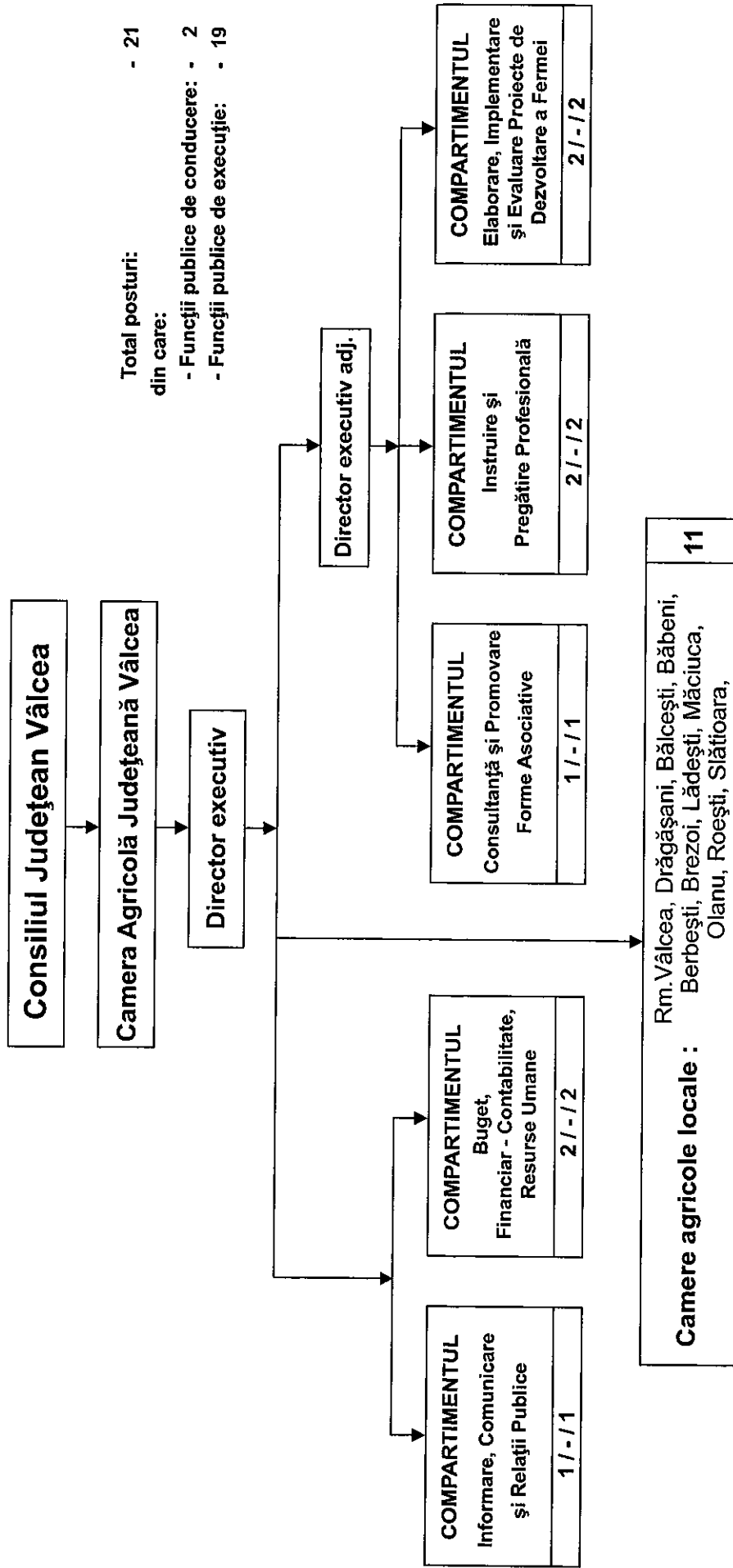
**Râmnicu Vâlcea**

**Nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_ 2010**

**SA./1 ex.**

# ORGANIGRAMA

## CAMEREI AGRICOLE JUDEȚENE VÂLCEA



Total posturi: - 21  
din care:  
- Funcții publice de conducere: - 2  
- Funcții publice de execuție: - 19

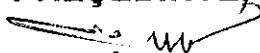
PREȘEDINTE,  
Ion CÎLEA

**STAT DE FUNCȚII  
al CAMEREI AGRICOLE JUDEȚENE VÂLCEA**

Nr. Crt	FUNCTIA		Natura funcției publice	Nivel Studii	Clasa, gradul profesional	Treapta de salarizare	Situatia postului
	de execuție	de conducere					
0	1	2	3	4	5	6	7
<b>Conducere</b>							
1.		Director executiv	F.P.	S.	I	1	vacant
2.		Director executiv adjunct	F.P.	S.	I	1	vacant
<b>Compartimentul Informare, Comunicare și Relații Publice</b>							
3.	Consilier		FP	S	I/superior	1	ocupat
<b>Compartimentul Buget, Financiar-Contabilitate, Resurse Umane</b>							
4.	Consilier		FP	S	I/superior	1	ocupat
5.	Referent		FP	M	III/superior	1	ocupat
<b>Compartimentul Extensie, Consultanță și Promovare Forme Asociative</b>							
6.	Consilier		FP	S	I/superior	1	ocupat
<b>Compartimentul Instruire și Pregătire Profesională</b>							
7.	Consilier		FP	S	I/superior	1	ocupat
8.	Consilier		FP	S	I/superior	1	vacant
<b>Compartimentul Elaborare, Implementare și Evaluare Proiecte de Dezvoltare a Fermei</b>							
9.	Consilier		FP	S	I/superior	1	ocupat
10.	Consilier		FP	S	I/superior	1	ocupat
<b>Camere Agricole Locale</b>							
11.	Consilier		FP	S	I/superior	1	ocupat
12.	Consilier		FP	S	I/superior	1	ocupat
13.	Consilier		FP	S	I/superior	1	ocupat
14.	Consilier		FP	S	I/superior	1	ocupat
15.	Consilier		FP	S	I/superior	1	ocupat
16.	Consilier		FP	S	I/superior	1	ocupat

17.	Consilier		FP	S	I/superior	1	ocupat
18.	Consilier		FP	S	I/superior	1	vacant
19.	Consilier		FP	S	I/superior	1	vacant
20.	Consilier		FP	S	I/superior	1	vacant
21.	Consilier		FP	S	I/superior	1	vacant

**PREȘEDINTE,**



**Ion CÎLEA**

MM/IP

**REGULAMENT**  
**DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A**  
**CAMEREI AGRICOLE JUDEȚENE VÂLCEA**

**CAPITOLUL I**  
**DISPOZIȚII GENERALE**

**Art. 1.** - Camera Agricolă Județeană Vâlcea este o instituție publică cu personalitate juridică, în subordinea Consiliului Județean Vâlcea și în coordonarea tehnico-metodologică a Agenției Naționale de Consultanță Agricolă, având sediul în municipiul Râmnicu Vâlcea, strada Tudor Vladimirescu nr. 1, județul Vâlcea.

**Art. 2.** - Camera Agricolă Județeană Vâlcea are patrimoniu și buget propriu, cont în bancă, firmă și ștampilă cu următorul conținut: "Consiliul Județean Vâlcea - Camera Agricolă Județeană Vâlcea".

**Art. 3.** - Camera Agricolă Județeană Vâlcea are următoarele atribuții principale prevăzute de lege:

a) elaborează planul județean de servicii de consultanță agricolă, cu consultarea Agenției Naționale de Consultanță Agricolă, și asigură aplicarea acestuia;

b) întocmește planul județean de formare profesională, pe baza solicitărilor și a prognozelor, cu consultarea Agenției Naționale de Consultanță Agricolă;

c) furnizează formare profesională de specialitate, în colaborare cu instituțiile specializate, publice sau private;

d) asigură informare și consultanță agricolă pentru lucrătorii din domeniile agriculturii și conexe;

e) sprijină organizarea și consolidarea formelor asociative și a filierelor pe produs;

f) asigură asistența tehnică de specialitate tuturor persoanelor care desfășoară activități în domeniile agricole și conexe în aplicarea tehnologiilor agricole moderne și a metodelor noi de conducere a fermelor;

g) susțin și asigură activitatea de inovare în domeniul asistenței tehnice acordate agricultorilor și identifică noi surse de finanțare;

h) asigură asistența tehnică la întocmirea documentației privind accesarea fondurilor europene, acordarea de sprijin financiar din fonduri naționale sau europene;

i) organizează seminare, simpozioane, târguri, expoziții și manifestări științifice de profil;

j) se implică în promovarea produselor și serviciilor din domeniile agriculturii și conexe, inclusiv a produselor locale și a celor ecologice;

k) colaborează cu instituțiile din domeniul cercetării agricole în scopul creșterii competitivității agriculturii și cercetării aplicative;

l) implementează standardele minime de calitate și standardele minime de cost pentru serviciile publice descentralizate;

m) contribuie la elaborarea actelor normative sectoriale, a strategiilor și planurilor specifice domeniilor de competență, cu consultarea Agenției Naționale de Consultanță Agricolă;

n) organizează un sistem informațional prin activități de editare, multiplicare, difuzare de materiale de specialitate, realizarea de filme, emisiuni radio-tv și a altor materiale audiovizuale și prin utilizarea mijloacelor electronice de comunicare;

o) îndeplinește alte atribuții, la propunerea fermierilor, cu aprobarea Consiliului Județean Vâlcea.

**Art. 4.** - În vederea realizării obiectivelor Camerei Agricole Județene Vâlcea, Agenția Națională de Consultanță Agricolă asigură coordonarea tehnico-metodologică, acordă sprijin și consultanță de specialitate acesteia.

**Art. 5.** - Finanțarea activității Camerei Agricole Județene Vâlcea se asigură din venituri proprii și subvenții de la bugetul de stat, potrivit legii.

## **CAPITOLUL II STRUCTURA ORGANIZATORICĂ**

**Art. 6.** - (1) Pentru exercitarea atribuțiilor sale specifice și a activităților de bază, Camera Agricolă Județeană Vâlcea are structură organizatorică proprie, stabilită prin organigramă și statul de funcții, fiind compusă din director executiv, director executiv adjunct, 5 compartimente și 11 camere agricole locale.

- (2) Numărul de personal, organigrama și statul de funcții se aprobă anual de către Consiliul Județean Vâlcea, cu respectarea legislației în vigoare.

**Art. 7.** - Structura organizatorică a Camerei Agricole Județene Vâlcea este următoarea:

- Compartimentul Informare, Comunicare și Relații Publice;
- Compartimentul Buget, Financiar-Contabilitate, Resurse Umane;
- Compartimentul Extensie, Consultanță și Promovare Forme Asociative;
- Compartimentul Instruire și Pregătire Profesională;

- Compartimentul Elaborare, Implementare și Evaluare Proiecte de Dezvoltare a Fermei;

- Camerele Agricole Locale: Râmnicu Vâlcea, Drăgășani, Bălcești, Olanu, Roești, Măciuca, Slătioara, Brezoi, Berbești, Băbeni și Lădești.

**Art.8. - (1)** Activitatea Camerei Agricole Județene Vâlcea este condusă de un director executiv și un director executiv adjunct.

- **(2)** Directorul executiv asigură coordonarea directă a următoarelor structuri:

a) Compartimentul Informare, Comunicare și Relații Publice;

b) Compartimentul Buget, Financiar-Contabilitate, Resurse Umane;

c) Camerele Agricole Locale: Râmnicu Vâlcea, Drăgășani, Bălcești, Olanu, Roești, Măciuca, Slătioara, Brezoi, Berbești, Băbeni și Lădești.

- **(3)** Directorul executiv adjunct asigură coordonarea următoarelor structuri:

a) Compartimentul Extensie, Consultanță și Promovare Forme Asociative;

b) Compartimentul Instruire și Pregătire Profesională;

c) Compartimentul Elaborare, Implementare și Evaluare Proiecte de Dezvoltare a Fermei.

- **(4)** Numirea, eliberarea din funcție și sancționarea disciplinară a directorilor Camerei Agricole Județene Vâlcea se face de către Consiliul Județean Vâlcea, în condițiile legii.

### **CAPITOLUL III ATRIBUȚII, COMPETENȚE, RESPONSABILITĂȚI**

**Art. 9.** - Atribuțiile și competențele personalului din cadrul Camerei Agricole Județene Vâlcea se stabilesc prin fișa postului, conform structurii organizatorice, programelor de activitate și obiectivelor generale ale Camerei Agricole.

**Art. 10. - (1)** Directorul executiv are următoarele atribuții și responsabilități:

- Reprezintă instituția în relația cu persoanele juridice și/sau persoanele fizice și este ordonator secundar de credite;

- Verifică legalitatea și aprobă actele financiar - contabile care necesită semnătura sa, dar numai după ce acestea au fost supuse controlului financiar preventiv;

- Asigură respectarea prevederilor legale cu privire la încadrarea, promovarea și sancționarea disciplinară a personalului;

- Controlează și răspunde de activitatea personalului din cadrul Camerei Agricole Județene Vâlcea;



- Prezintă trimestrial Consiliului Județean Vâlcea rapoarte de activitate privind instituția pe care o conduce;
- Acționează pentru gospodărirea și gestionarea corespunzătoare a patrimoniului;
- Urmărește aplicarea și respectarea regulilor de protecție a muncii și paza și stingerea incendiilor, luând măsurile necesare;
- Aprobă măsurile ce asigură continuitatea activității în instituție, perfecționarea și specializarea personalului;
- Urmărește întocmirea bugetului propriu al Camerei Agricole Județene Vâlcea și a contului de încheiere a exercițiului bugetar pe care le supune aprobării Consiliului Județean Vâlcea;
- Aprobă eșalonarea concediilor de odihnă ale personalului din cadrul Camerei Agricole Județene Vâlcea, în conformitate cu planificările făcute la începutul fiecărui an calendaristic;
- Aprobă fișele de evaluare a performanțelor profesionale pentru personalul aflat în subordinea sa;
- Întocmește proiectul de organigramă, statul de funcții și Regulamentul de organizare și funcționare a Camerei Agricole Județene Vâlcea și le supune, spre aprobare, Consiliului Județean Vâlcea;
- Asigură încadrarea cu personal de specialitate, respectând structura de personal și numărul de posturi aprobat de Consiliul Județean Vâlcea;
- Stabilește, prin dispoziție, atribuțiile și răspunderile ce revin fiecărei persoane care semnează, întocmește sau care participă la întocmirea documentelor pentru operațiile ce se supun controlului financiar preventiv și a celor care exercită acest control;
- Urmărește întocmirea și reactualizarea fișelor posturilor, cu atribuțiile și răspunderile ce revin salariaților din subordine;
- Colaborează cu instituțiile din domeniul cercetării agricole, cu Agenția Națională de Consultanță Agricolă, în vederea realizării atribuțiilor ce revin Camerei Agricole Județene Vâlcea;
- Răspunde în fața Consiliului Județean Vâlcea pentru întreaga activitate a Camerei Agricole Județene Vâlcea și pentru îndeplinirea programului propriu de management al acesteia;
- Răspunde de rezolvarea legală și la timp a cererilor și sesizărilor adresate Camerei Agricole Județene Vâlcea și analizează, periodic, modul în care acestea au fost soluționate de către cei cărora le-au fost repartizate;
- Repartizează corespondența, spre rezolvare compartimentelor și persoanelor din cadrul Camerei Agricole Județene Vâlcea;
- Îndeplinește și alte atribuții stabilite de Consiliul Județean Vâlcea.
- **(2)** În absența directorului executiv, atribuțiile și competențele acestuia sunt exercitate de directorul executiv adjunct, în baza dispoziției scrise a directorului executiv.

**Art. 11. - Atribuțiile Compartimentului Informare, Comunicare și Relații Publice** sunt următoarele:

- Asigură informare și consultanță agricolă pentru lucrătorii din domeniile agriculturii și conexe;
- Asigură asistență tehnică la cerere pentru întocmirea documentației privind accesarea fondurilor europene, acordarea de sprijin financiar din fonduri naționale sau europene;
- Participă la elaborarea planului județean de servicii de consultanță agricolă, cu consultarea Agenției Naționale de Consultanță Agricolă, și asigură aplicarea acestuia;
- Contribuie la elaborarea actelor normative sectoriale, a strategiilor și planurilor specifice domeniilor de competență, cu consultarea Agenției Naționale de Consultanță Agricolă;
- Se implică în promovarea produselor și serviciilor din domeniile agriculturii și conexe, inclusiv a produselor locale și a celor ecologice;
- Îndeplinește orice alte sarcini și atribuții prevăzute de lege sau stabilite de conducerea instituției în conformitate cu prevederile legale în domeniu.

**Art. 12. - Atribuțiile Compartimentului Buget, Financiar - Contabilitate, Resurse Umane** sunt următoarele:

**a) Buget, Financiar - Contabilitate**

- Organizează și conduce evidența contabilă în cadrul Camerei Agricole Județene Vâlcea, potrivit legii;
- Răspunde de legalitatea operațiunilor financiar - contabile efectuate în cadrul Camerei Agricole Județene Vâlcea;
- Organizează și răspunde de întocmirea bugetului de venituri și cheltuieli, de rectificarea acestuia la cererea ordonatorului principal de credite;
- Ține evidența sintetică și analitică a mișcărilor mijloacelor fixe, materiale, bănești și a patrimoniului;
- Urmărește utilizarea legală și eficientă a fondurilor bugetare alocate pe capite și face propuneri pentru eliminarea cheltuielilor nejustificate;
- Verifică și înregistrează documentele primare privind activitatea financiar-contabilă;
- Urmărește realizarea veniturilor din activitatea de consultanță, cu înscrierea în bugetul de venituri și cheltuieli anual;
- Urmărește și ține evidența plăților față de furnizori;
- Întocmește darea de seamă contabilă trimestrială și anuală;
- Asigură întocmirea la timp a bilanțurilor contabile trimestriale și anuale;
- Supraveghează și asigură efectuarea corectă și la timp a înregistrărilor și inventarierilor de bunuri;
- Analizează și supune aprobării documentația privind casarea fondurilor fixe și scoaterea din uz a obiectelor de inventar;

- Acordă viza de control financiar preventiv pentru plățile efectuate și răspunde pentru legalitatea și eficiența operațiunilor cuprinse în documentele întocmite în cadrul compartimentului;
- Organizează și răspunde de arhiva financiar-contabilă a instituției;
- Efectuează analize economice privind domeniul de activitate al Camerei Agricole Județene Vâlcea și propune măsuri corespunzătoare;
- Urmărește realizarea fondurilor de capital programate;
- Informează periodic Consiliul Județean Vâlcea asupra stadiului de îndeplinire a bugetului de venituri și cheltuieli;
- Efectuează controlul gestiunilor proprii, stabilind răspunderi materiale, civile sau penale, după caz, împotriva celor vinovați, asigurând recuperarea pagubelor aduse instituției;
- Efectuează inventarierea periodică a tuturor valorilor patrimoniale și urmărește definitivarea rezultatelor inventarierii;
- Prezintă informări trimestriale asupra executării bugetului de venituri și cheltuieli pentru perioada expirată, făcând propuneri în vederea stabilirii măsurilor necesare pentru îmbunătățirea activității economice;
- Îndeplinește orice alte sarcini și atribuții prevăzute de lege sau stabilite de conducerea instituției în conformitate cu prevederile legale în domeniul financiar-contabil.

#### **b) Resurse Umane**

- Asigură și răspunde de efectuarea corectă și la timp a calculului privind drepturile salariale ale personalului;
- Ține evidența personalului din instituție;
- Ține evidența carnetelor de muncă și efectuează operațiunile necesare;
- Întocmește și păstrează Registrul general de evidență a salariaților care se completează în ordinea angajării și cuprinde elementele de identificare a tuturor salariaților, elementele ce caracterizează contractele de muncă ale acestora, precum și toate situațiile care intervin pe parcursul desfășurării relațiilor de muncă în legătură cu executarea, modificarea, suspendarea sau încetarea contractului individual de muncă;
- Efectuează lucrările legate de încheierea, executarea, modificarea și încetarea contractului de muncă;
- Întocmește dosarele de personal ale angajaților;
- Întocmește programarea concediilor de odihnă și ține evidența acestora;
- Urmărește întocmirea și reactualizarea fișelor posturilor și înscrierea tuturor sarcinilor și lucrărilor ce trebuie realizate de personalul instituției;
- Urmărește întocmirea fișelor de evaluare a performanțelor profesionale individuale, pentru personalul instituției.

**Art. 13. - Atribuțiile Compartimentului Extensie, Consultanță și Promovare Forme Asociative sunt următoarele:**

- Asigură asistență tehnică de specialitate tuturor persoanelor care desfășoară activități în domeniile agricole și conexe în aplicarea tehnologiilor agricole moderne și a metodelor noi de conducere a fermelor;
- Susțin și asigură activitatea de inovare în domeniul asistenței tehnice acordate agricultorilor și identifică noi surse de finanțare;
- Asigură asistență tehnică la întocmirea documentației privind accesarea fondurilor europene, acordarea de sprijin financiar din fonduri naționale sau europene;
- Organizează seminare, simpozioane, târguri, expoziții și manifestări științifice de profil;
- Colaborează cu instituțiile din domeniul cercetării agricole în scopul creșterii competitivității agriculturii și cercetării aplicative;
- Sprijină organizarea și consolidarea formelor asociative și a filierelor pe produs;
- Participă la elaborarea planului județean de servicii de consultanță agricolă, cu consultarea Agenției Naționale de Consultanță Agricolă, și asigură aplicarea acestuia;
- Contribuie la elaborarea actelor normative sectoriale, a strategiilor și planurilor specifice domeniilor de competență, cu consultarea Agenției Naționale de Consultanță Agricolă;
- Îndeplinește orice alte sarcini și atribuții prevăzute de lege sau stabilite de conducerea instituției în conformitate cu prevederile legale în domeniu.

**Art. 14. - Atribuțiile Compartimentului Instruire și Pregătire Profesională** sunt următoarele:

- Întocmește planul județean de formare profesională, pe baza solicitărilor și a prognozelor, cu consultarea Agenției Naționale de Consultanță Agricolă;
- Furnizează formare profesională de specialitate, în colaborare cu instituțiile specializate, publice sau private;
- Participă la elaborarea planului județean de servicii de consultanță agricolă, cu consultarea Agenției Naționale de Consultanță Agricolă, și asigură aplicarea acestuia;
- Asigură asistență tehnică la întocmirea documentației privind accesarea fondurilor europene, acordarea de sprijin financiar din fonduri naționale sau europene;
- Asigură asistență tehnică de specialitate tuturor persoanelor care desfășoară activități în domeniile agricole și conexe în aplicarea tehnologiilor agricole moderne și a metodelor noi de conducere a fermelor;
- Asigură consultanță agricolă pentru lucrătorii din domeniile agriculturii și conexe;
- Îndeplinește orice alte sarcini și atribuții prevăzute de lege sau stabilite de conducerea instituției în conformitate cu prevederile legale în domeniu.

**Art. 15. - Atribuțiile Compartimentului Elaborare, Implementare și Evaluare Proiecte de Dezvoltare a Fermei** sunt următoarele:

- Asigură asistență tehnică la întocmirea documentației privind accesarea fondurilor europene, acordarea de sprijin financiar din fonduri naționale sau europene;

- Elaborează modele cadru de proiecte în toate domeniile agricole pentru obținerea de finanțare pe dezvoltare rurală și în special pentru finanțare FEADR (Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală), precum și finanțare prin alte programe europene;

- Participă la elaborarea planului județean de servicii de consultanță agricolă, cu consultarea Agenției Naționale de Consultanță Agricolă, și asigură aplicarea acestuia;

- Asigură asistență tehnică de specialitate tuturor persoanelor care desfășoară activități în domeniile agricole și conexe în aplicarea tehnologiilor agricole moderne și a metodelor noi de conducere a fermelor;

- Asigură consultanță agricolă pentru lucrătorii din domeniile agriculturii și conexe;

- Îndeplinește orice alte sarcini și atribuții prevăzute de lege sau stabilite de conducerea instituției în conformitate cu prevederile legale în domeniu.

**Art. 16. - Camerele Agricole Locale** funcționează fără personalitate juridică în subordinea Camerei Agricole Județene Vâlcea.

**Art. 17. - Atribuțiile Camerelor Agricole Locale** sunt următoarele:

- Își desfășoară activitatea pe baza unui program de activități specific zonei, aprobat de conducerea Camerei Agricole Județene;

- Asigură informare și consultanță agricolă pentru lucrătorii din domeniile agriculturii și conexe;

- Sprijină organizarea și consolidarea formelor asociative și a filierelor pe produs;

- Asigură asistență tehnică de specialitate tuturor persoanelor care desfășoară activități în domeniile agricole și conexe în aplicarea tehnologiilor agricole moderne și a metodelor noi de conducere a fermelor;

- Asigură asistență tehnică la întocmirea documentației privind accesarea fondurilor europene, acordarea de sprijin financiar din fonduri naționale sau europene;

- Colaborează în realizarea obiectului de activitate, cu precădere, cu formele asociative din domeniul agricol, precum și cu consiliile locale, unitățile de învățământ și cercetare;

- Identifică potențialii participanți la cursurile de formare profesională și instruire;

- Întocmesc lunar un raport de activitate și fac propuneri pentru buna implementare a programelor;

- Îndeplinește orice alte sarcini și atribuții prevăzute de lege sau stabilite de conducerea instituției în conformitate cu prevederile legale în domeniu.

**Art.18.** - Personalul de la Camerele Agricole Locale își desfășoară activitatea de consultanță agricolă pe raza mai multor localități, în baza dispoziției scrise a directorului executiv.

#### **CAPITOLUL IV ANGAJAREA, SALARIZAREA ȘI STATUL DE FUNCȚII**

**Art. 19.** - Angajarea personalului Camerei Agricole Județene Vâlcea se face prin concurs, organizat în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

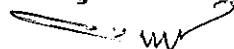
**Art. 20.** - (1) Salarizarea personalului se face în conformitate cu reglementările legale în domeniu, aplicabile funcționarilor publici.

(2) Nivelul salarizării personalului se stabilește în funcție de performanțele profesionale individuale ale angajaților și resursele financiare alocate în acest scop prin bugetul de venituri și cheltuieli.

#### **CAPITOLUL V DISPOZIȚII FINALE**

**Art. 21.** - Prevederile prezentului Regulament de organizare și funcționare se completează cu dispozițiile reglementărilor legale și intră în vigoare la data adoptării de către Consiliul Județean Vâlcea.

**PREȘEDINTE,**



**Ion Cîlea**

VMd/VMd/1 ex.

**STRUCTURA SERVICIILOR SPECIFICE PRIN CARE SE CONSTITUIE  
VENITURILE PROPRII ALE CAMEREI AGRICOLE JUDEȚENE VÂLCEA,  
CUANTUMUL TARIFELOR, MODALITĂȚI DE ÎNCASARE ȘI  
UTILIZARE A FONDURILOR**

Structura serviciilor specifice și cuantumul tarifelor prevăzute a se încasa în anul 2010 de către Camera Agricolă Județeană Vâlcea, sunt următoarele:

Nr. crt.	Servicii	Tarif
1.	Elaborare proiecte pentru accesare fonduri comunitare sau cofinanțare publică.	Până la 6% din valoarea proiectului.
2.	Organizarea de cursuri de pregătire profesională: - cursuri de calificare.	200 lei/cursant

**Modalitățile de încasare a veniturilor proprii** ale Camerei Agricole Județene Vâlcea sunt în conformitate cu Legea contabilității nr. 82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare, respectiv. factura fiscală și chitanța fiscală.

**Modalitățile de utilizare a fondurilor** de către Camera Agricolă Județeană Vâlcea, sunt:

- Alocarea sumelor pentru derularea acțiunilor de consultanță agricolă și formare profesională;

- Cheltuieli curente și de capital în limita sumelor neacoperite din bugetul de stat;

- Cheltuieli de personal, deplasări în țară și în străinătate pentru acordare de asistență tehnică, participări la simpozioane, conferințe, expoziții etc.

**PREȘEDINTE,**



**Ion Cîlea**

# CONSILIUL JUDEȚEAN VÂLCEA

Nr. 1559 din 10.02. 2010

B/3

## EXPUNERE DE MOTIVE la proiectul de hotărâre privind înființarea Camerei Agricole Județene Vâlcea

Potrivit prevederilor art. 1 din Hotărârea Guvernului nr. 1609/2009 privind înființarea camerelor agricole județene, prin reorganizarea oficiilor/centrelor de consultanță agricolă județene, aflate în subordinea Agenției Naționale de Consultanță Agricolă, **se înființează camerele agricole județene, prin reorganizarea oficiilor/centrelor de consultanță agricolă județene**, care se desființează; camerele agricole județene înființate astfel sunt instituții publice descentralizate, cu personalitate juridică, în subordinea consiliilor județene și în coordonarea tehnico-metodologică a Agenției Naționale de Consultanță Agricolă, finanțate din venituri proprii și subvenții de la bugetul de stat.

De asemenea, potrivit prevederilor art. 91 alin. (1) lit. a) și alin. (2) lit. b) și c) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, consiliul județean îndeplinește atribuții privind organizarea și funcționarea instituțiilor și serviciilor publice de interes județean; hotărăște înființarea sau reorganizarea de instituții și servicii publice de interes județean, aprobă organigrama, statul de funcții, regulamentul de organizare și funcționare ale instituțiilor și serviciilor publice de interes județean.

Totodată, în conformitate cu prevederile art. 104 alin. (1) lit. a) și alin. (2) lit. b) președintele consiliului județean îndeplinește atribuții privind funcționarea instituțiilor și serviciilor publice de interes județean, întocmește și supune spre aprobare consiliului județean organigrama, statul de funcții și regulamentul de organizare și funcționare a instituțiilor și serviciilor publice de interes județean.

Conform prevederilor art. 4 din Hotărârea Guvernului nr. 1609/2009 mai sus menționată, **numărul de posturi, precum și toate drepturile și obligațiile se stabilesc prin protocol de predare - preluare încheiat între oficiile de consultanță agricolă județene și consiliile județene**, în



subordinea cărora se înființează camerele agricole județene, în termen de 30 de zile de la data intrării în vigoare a acestei hotărâri.

Astfel, prin Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Vâlcea nr. 8 din 13 ianuarie 2010, cu modificările ulterioare, a fost constituită comisia pentru aducerea la îndeplinire a prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 1609/2009 privind înființarea camerelor agricole județene, prin reorganizarea oficiilor/centrelor de consultanță agricolă județene, aflate în subordinea Agenției Naționale de Consultanță Agricolă, compusă din 7 membri: 5 de la Consiliul Județean Vâlcea și 2 de la Oficiul Județean de Consultanță Agricolă Vâlcea.

Comisia astfel constituită, a procedat la stabilirea numărului de posturi cu care va funcționa Camera Agricolă Județeană Vâlcea, precum și la stabilirea drepturilor și a obligațiilor celor două instituții și a încheiat în data de 20.01.2010 Procesul - verbal semnat de toți membrii comisiei.

Comisia a elaborat Protocolul de predare-preluare a numărului de personal, a drepturilor și obligațiilor stabilite prin Procesul - verbal mai sus amintit, încheiat între Oficiul Județean de Consultanță Agricolă Vâlcea și Consiliul Județean Vâlcea.

Potrivit prevederilor art. 3 alin. (1) din Hotărârea Guvernului nr. 1609/2009, **patrimoniul oficiilor de consultanță agricolă județene**, cu excepția terenurilor agricole aflate în administrare, **se preia de către camerele agricole județene**, pe bază de protocol de predare - preluare, conform ultimului bilanț contabil, cu obligativitatea păstrării destinației și funcționalității.

În conformitate cu prevederile art. 2 alin. (1) și (2) din hotărâre, **personalul camerelor agricole județene** se constituie din personalul existent la oficiile de consultanță agricolă județene, ce se consideră transferat în interesul serviciului sau, după caz, preluat; personalul preluat/transferat va fi încadrat la camerele agricole județene în termen de maximum 60 de zile, cu respectarea prevederilor art. 6 alin. (3) - (6) din Legea nr. 329/2009 privind reorganizarea unor autorități și instituții publice, raționalizarea cheltuielilor publice, susținerea mediului de afaceri și respectarea acordului - cadru cu Comisia Europeană și Fondul Monetar Internațional.

**Principalele atribuții ale Camerei Agricole Județene Vâlcea** sunt următoarele:

a) elaborează planul județean de servicii de consultanță agricolă, cu consultarea Agenției Naționale de Consultanță Agricolă, și asigură aplicarea acestuia;

- b) întocmesc planul județean de formare profesională, pe baza solicitărilor și a prognozelor, cu consultarea Agenției Naționale de Consultanță Agricolă;
- c) furnizează formare profesională de specialitate, în colaborare cu instituțiile specializate, publice sau private;
- d) asigură informare și consultanță agricolă pentru lucrătorii din domeniile agriculturii și conexe;
- e) sprijină organizarea și consolidarea formelor asociative și a filierelor pe produs;
- f) asigură asistența tehnică de specialitate tuturor persoanelor care desfășoară activități în domeniile agricole și conexe în aplicarea tehnologiilor agricole moderne și a metodelor noi de conducere a fermelor;
- g) susțin și asigură activitatea de inovare în domeniul asistenței tehnice acordate agricultorilor și identifică noi surse de finanțare;
- h) asigură asistența tehnică la întocmirea documentației privind accesarea fondurilor europene, acordarea de sprijin financiar din fonduri naționale sau europene;
- i) organizează seminare, simpozioane, târguri, expoziții și manifestări științifice de profil;
- j) se implică în promovarea produselor și serviciilor din domeniile agriculturii și conexe, inclusiv a produselor locale și a celor ecologice;
- k) colaborează cu instituțiile din domeniul cercetării agricole în scopul creșterii competitivității agriculturii și cercetării aplicative;
- l) implementează standardele minime de calitate și standardele minime de cost pentru serviciile publice descentralizate;
- m) contribuie la elaborarea actelor normative sectoriale, a strategiilor și planurilor specifice domeniilor de competență, cu consultarea Agenției Naționale de Consultanță Agricolă.

Potrivit prevederilor art. 6 din Hotărârea Guvernului nr. 1609/2009, **atribuțiile suplimentare** pentru Camera Agricolă Județeană Vâlcea sunt următoarele:

- organizează un sistem informațional prin activități de editare, multiplicare, difuzare de materiale de specialitate, realizarea de filme, emisiuni radio-tv și a altor materiale audiovizuale și prin utilizarea mijloacelor electronice de comunicare;
- îndeplinește alte atribuții, la propunerea fermierilor, cu aprobarea Consiliului Județean Vâlcea.

**Cuantumul și denumirea tarifelor** prevăzute a se încasa în anul 2010 de către Camera Agricolă Județeană Vâlcea, potrivit informațiilor

comunicate de Oficiul Județean de Consultanță Agricolă Vâlcea, sunt următoarele:

Nr. crt.	Servicii	Tarif
1.	Elaborare proiecte pentru accesare fonduri comunitare sau cofinanțare publică.	Până la 6% din valoarea proiectului.
2.	Organizarea de cursuri de pregătire profesională: - cursuri de calificare.	200 lei/cursant

Potrivit datelor comunicate de Oficiul Județean de Consultanță Agricolă Vâlcea, **modalități de încasare a veniturilor proprii** ale Camerei Agricole Județene Vâlcea sunt în conformitate cu Legea contabilității nr. 82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare, respectiv factura fiscală și chitanța fiscală.

**Modalitățile de utilizare a fondurilor** de către Camera Agricolă Județeană Vâlcea, sunt:

- Alocarea sumelor pentru derularea acțiunilor de consultanță agricolă și formare profesională;

- Cheltuieli curente și de capital în limita sumelor neacoperite din bugetul de stat;

- Cheltuieli de personal, deplasări în țară și în străinătate pentru acordare de asistență tehnică, participări la simpozioane, conferințe, expoziții etc.

Utilizarea fondurilor se va face în ordinea priorităților propuse de către Camera Agricolă Județeană Vâlcea și aprobate prin hotărâre de Consiliul Județean Vâlcea.

Referitor la **nivelul veniturilor proprii prevăzute a se încasa în anul 2010**, acestea se propun la nivelul de 48000 lei, din care, 33000 lei din organizarea de cursuri de calificare profesională și 15000 lei din elaborare de proiecte.

În baza prevederilor legale prezentate mai sus, vă propunem înființarea Camerei Agricole Județene Vâlcea prin Hotărâre a Consiliului Județean Vâlcea, care trebuie să cuprindă reglementări privind:

- înființarea Camerei Agricole Județene Vâlcea ca instituție publică descentralizată, cu personalitate juridică, în subordinea Consiliului Județean Vâlcea și în coordonarea tehnico-metodologică a Agenției Naționale de Consultanță Agricolă;

- aprobarea organigramei, statului de funcții și a regulamentului de organizare și funcționare a Camerei Agricole Județene Vâlcea, prevăzute în anexele nr. 1, 2 și 3;

- conducerea Camerei Agricole Județene Vâlcea până la ocuparea definitivă a postului, prin concurs, potrivit legii;

- predarea patrimoniului, cu excepția terenurilor agricole aflate în administrare, de către Oficiul Județean de Consultanță Agricolă Vâlcea, Camerei Agricole Județene Vâlcea;

- preluarea/transferarea personalului Oficiului Județean de Consultanță Agricolă Vâlcea de către Camera Agricolă Județeană Vâlcea, cu respectarea prevederilor art. 6 alin. (3) - (6) din Legea nr. 329/2009 privind reorganizarea unor autorități și instituții publice, raționalizarea cheltuielilor publice, susținerea mediului de afaceri și respectarea acordului - cadru cu Comisia Europeană și Fondul Monetar Internațional;

- structura serviciilor specifice și a tarifelor prin care se constituie veniturile proprii ale Camerei Agricole Județene Vâlcea, cuantumul tarifelor, precum și modalitățile de încasare și utilizare a fondurilor pentru anul 2010, potrivit anexei nr. 4.

Având în vedere că este necesar ca atribuțiile de organizare, coordonare și control aferente funcțiilor publice de conducere ale Camerei Agricole Județene Vâlcea să fie îndeplinite în condiții de stabilitate și eficiență, fără consecințe negative în realizarea managementului acestei instituții, propunem ca până la ocuparea definitivă a acestora, prin concurs, funcția de director executiv să fie exercitată, cu caracter temporar, de domnul Dragnea Sabin, iar aceea de director executiv adjunct să fie exercitată de domnul Ion Cosmin Nicolae.

Domnul Dragnea Sabin a absolvit, în anul 1980, Facultatea de Horticultură din cadrul Universității Craiova. Până în anul 1991 a activat la CAP Lădești ca inginer stagiar, inginer șef fermă și inginer șef CAP. În perioada 1991 - 1995 a activat ca inginer la SC VINALCOOL VALCEA SA Drăgășani. Între anii 1995 - 1996 a exercitat funcția de viceprimar și primar interimar al localității Lădești. Din anul 1996 - 2008, timp de 12 ani, a exercitat funcția de primar al comunei Lădești. Între anii 2008 - 2009, domnul Dragnea Sabin a deținut funcția de director de producție la SC GHECON CONSTRUCT SRL București. Din luna mai 2009, își desfășoară activitatea la Oficiul Județean de Consultanță Agricolă Vâlcea, având funcția de director coordonator.

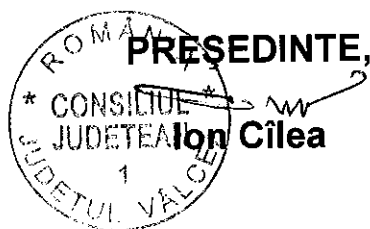
Domnul Ion Cosmin Nicolae a absolvit, în anul 2002, Facultatea Relații Comerciale, Financiar-Bancare, Interne și Internaționale din cadrul Universității Româno-Americane București. În perioada 2004 - 2006 a activat la Regia Autonomă Județeană de Drumuri și Poduri Râmnicu Vâlcea, ca economist și contabil. Apoi, în perioada 2006 - 2009 a activat în cadrul Agenției de Plăți și Intervenții pentru Agricultură Vâlcea, în funcția de consilier, iar din luna noiembrie 2009 a fost numit în funcția de conducere de director coordonator adjunct în cadrul Oficiului Județean de Consultanță Agricolă Vâlcea.

Menționăm că, potrivit prevederilor art. 107 din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare, **funcțiile publice se stabilesc** pentru fiecare autoritate și instituție publică, în parte, de conducătorul acesteia ori prin hotărâre a consiliului județean, sau, după caz, a consiliului local, pe baza activităților prevăzute la art. 2 alin. (1) și (3) din lege și **cu avizul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici**.

În structura propusă, organigrama Camerei Agricole Județene Vâlcea cuprinde un număr total de 21 posturi, din care 19 posturi aferente unor funcții publice de execuție și 2 posturi aferente unor funcții publice de conducere.

Precizăm că structura organizatorică a Camerei Agricole Județene Vâlcea a fost stabilită cu încadrarea funcțiilor publice de conducere în cuantumul de maximum 12% din numărul total al funcțiilor publice, conform prevederilor art. 112 din Legea nr. 188/1999, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Având în vedere cele expuse, s-a elaborat proiectul de hotărâre alăturat privind înființarea Camerei Agricole Județene Vâlcea, pe care îl supunem aprobării Consiliului Județean Vâlcea.



VMd,MM/VMd/1 ex.

**RAPORT DE SPECIALITATE**  
**la proiectul de hotărâre privind înființarea**  
**Camerei Agricole Județene Vâlcea**

Prin expunerea de motive nr. 1559 din 10.02. 2010 se propune înființarea Camerei Agricole Județene Vâlcea.

Propunerea este în conformitate cu prevederile art. 1 din Hotărârea Guvernului nr. 1609/2009 privind înființarea camerelor agricole județene, prin reorganizarea oficiilor/centrelor de consultanță agricolă județene, aflate în subordinea Agenției Naționale de Consultanță Agricolă, potrivit cărora, **se înființează camerele agricole județene, prin reorganizarea oficiilor/centrelor de consultanță agricolă județene**, care se desființează; camerele agricole județene înființate astfel sunt instituții publice descentralizate, cu personalitate juridică, în subordinea consiliilor județene și în coordonarea tehnico-metodologică a Agenției Naționale de Consultanță Agricolă, finanțate din venituri proprii și subvenții de la bugetul de stat.

De asemenea, propunerea este în conformitate și cu prevederile art. 91 alin. (1) lit. a) și alin. (2) lit. b) și c) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, potrivit cărora, consiliul județean îndeplinește atribuții privind organizarea și funcționarea instituțiilor și serviciilor publice de interes județean, hotărăște înființarea sau reorganizarea de instituții și servicii publice de interes județean, aprobă organigrama, statul de funcții, regulamentul de organizare și funcționare ale instituțiilor și serviciilor publice de interes județean.

Totodată, potrivit prevederilor art. 104 alin. (1) lit. a) și alin. (2) lit. b) din Legea nr. 215/2001 mai sus menționată, președintele consiliului județean îndeplinește atribuții privind funcționarea instituțiilor și serviciilor publice de interes județean, întocmește și supune spre aprobare consiliului județean organigrama, statul de funcții și regulamentul de organizare și funcționare a instituțiilor și serviciilor publice de interes județean.

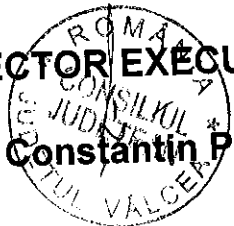
Menționăm că, potrivit prevederilor art. 107 din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare, **funcțiile publice se stabilesc** pentru fiecare autoritate și instituție publică, în parte, de conducătorul acesteia ori prin hotărâre a consiliului județean, sau, după caz, a consiliului local, pe baza activităților prevăzute la art. 2 alin. (1) și (3) din lege și **cu avizul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici**.

În structura propusă, organigrama Camerei Agricole Județene Vâlcea cuprinde un număr total de 21 posturi, din care 19 posturi aferente unor funcții publice de execuție și 2 posturi aferente unor funcții publice de conducere.

Precizăm că structura organizatorică a Camerei Agricole Județene Vâlcea a fost stabilită cu încadrarea funcțiilor publice de conducere în cuantumul de maximum 12% din numărul total al funcțiilor publice, conform prevederilor art. 112 din Legea nr. 188/1999, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Având în vedere că propunerea este în conformitate cu prevederile legale menționate, vă rugăm să analizați și să adoptați proiectul de hotărâre alăturat.

**DIRECTOR EXECUTIV,**  
Mircea Constantin Predescu



**COMPARTIMENTUL SERVICII PUBLICE  
JUDEȚENE, MONITORIZARE INSTITUȚII  
DE ÎNVĂȚĂMÂNT ȘI CULTURĂ,**

*Vălimăreanu*  
**Vălimăreanu Mădălina**

**COMPARTIMENTUL RESURSE UMANE,  
GESTIUNEA FUNCȚIILOR PUBLICE,**

*Manea*  
**Manea Maxim**

VMd,MM/VMd/1 ex.

**CONSILIUL JUDEȚEAN  
VÂLCEA**

Nr. 588 din 20.01 2010

**OFICIUL JUDEȚEAN DE  
CONSULTANȚĂ AGRICOLĂ**

Nr. 16 din 20.01 2010?

**PROTOCOL**

**Încheiat, astăzi 20 ianuarie 2010**

Între

**CONSILIUL JUDEȚEAN VÂLCEA**, cu sediul în municipiul Râmnicu Vâlcea, str. General Praporgescu, nr.1, reprezentat prin Președinte – Ion Cîlea și Director Executiv – Mircea Predescu

și

**OFICIUL JUDEȚEAN DE CONSULTANȚĂ AGRICOLĂ VÂLCEA**, cu sediul în municipiul Râmnicu Vâlcea, str. Tudor Vladimirescu, nr.1, reprezentat prin Director – Marius Constantinescu și Consilier – Rodica Neamțu,

În scopul punerii în aplicare a prevederilor art. 4 din Hotărârea Guvernului nr.1609 din 16.12.2009, privind înființarea camerelor agricole județene, prin reorganizarea oficiilor/centrelor de consultanță agricolă județene, aflate în subordinea Agenției Naționale de Consultanță Agricolă, s-a procedat la încheierea prezentului protocol.

**Obiectul protocolului îl constituie stabilirea numărului de posturi precum și a tuturor drepturilor și obligațiilor ce vor reveni Camerei Agricole Județene Vâlcea, potrivit Procesului-verbal înregistrat la Consiliul Județean Vâlcea sub nr.588 din 20 ianuarie 2010 și la Oficiul Județean de Consultanță Agricolă Vâlcea sub nr.16 din 20.01.2010, care face parte integrantă din prezentul protocol.**

Consiliul Județean Vâlcea, în subordinea căruia se înființează Camera Agricolă Județeană Vâlcea va aproba, prin hotărâre, conducerea, structura organizatorică și statul de funcții ale acestei instituții.

De asemenea, Consiliul Județean Vâlcea va aproba și structura serviciilor specifice prin care se constituie veniturile proprii ale Camerei Agricole Județene Vâlcea, cuantumul tarifelor, precum și modalitățile de încasare și utilizare a fondurilor acesteia.




Structura organizatorică a Camerei Agricole Județene Vâlcea, care cuprinde un număr total de 21 de posturi, e stabilită cu încadrarea funcțiilor publice de conducere în cuantumul de maximum 12% din numărul total al funcțiilor publice, conform prevederilor art.112 din Legea nr.118/1999, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Prezentul protocol s-a întocmit în 4 (patru) exemplare, din care 2 (două) rămân la Consiliul Județean Vâlcea, iar 2 (două) revin Oficiului Județean de Consultanță Agricolă.

**CONSILIUL JUDEȚEAN  
VÂLCEA**

**OFICIUL JUDEȚEAN DE  
CONSULTANȚĂ AGRICOLĂ VÂLCEA**

**PREȘEDINTE,**  
Ion Cîlea

**DIRECTOR,**  
Marius Constantinescu

**SECRETAR AL JUDEȚULUI,**  
Constantin Dirinea

**CONSILIER,**  
Rodica Neamțu

**DIRECTOR EXECUTIV,**  
Mircea Predescu

**CONSILIUL JUDEȚEAN  
VÂLCEA**

Nr. 588 din 20.01.2010

**OFICIUL JUDEȚEAN DE  
CONSULTANȚĂ AGRICOLĂ**

Nr. 16 din 20.01.2010

**PROCES –VERBAL  
Încheiat, astăzi...20...ianuarie 2010**

Comisia constituită prin Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Vâlcea nr.8 din 13 ianuarie 2010, pentru aducerea la îndeplinire a prevederilor Hotărârii Guvernului nr.1609/2009, privind înființarea camerelor agricole județene, prin reorganizarea oficiilor/centrelor de consultanță agricolă județene, aflate în subordinea Agenției Naționale de Consultanță Agricolă, cu modificările ulterioare, în următoarea componență:

1. Alexandru Ghiță - consilier, - președinte  
Consiliul Județean Vâlcea - Direcția Tehnică
2. Adriana Stancu - consilier juridic, - membru  
Consiliul Județean Vâlcea - Direcția Administrație Locală
3. Maxim Manea - consilier, - membru  
Consiliul Județean Vâlcea - Compartimentul resurse  
umane, gestiunea funcțiilor publice
4. Mădălina Vălimăreanu - consilier, - membru  
Consiliul Județean Vâlcea - Direcția Economică
5. Luiza Constantinescu - consilier, - membru  
Consiliul Județean Vâlcea – Direcția Economică
6. Marius Constantinescu - director, - membru  
Oficiul Județean de Consultanță Agricolă Vâlcea
7. Rodica Neamțu - consilier, - membru  
Oficiul Județean de Consultanță Agricolă Vâlcea

a procedat, în conformitate cu prevederile art.4 din Hotărârea Guvernului nr.1609/2009, la stabilirea numărului de posturi cu care va funcționa Camera

Agricolă Județeană Vâlcea, care va fi înființată, potrivit dispozițiilor acestui act normativ, prin hotărâre a Consiliului Județean Vâlcea precum și la stabilirea drepturilor și a obligațiilor celor două instituții.

Camera Agricolă Județeană Vâlcea va fi o instituție publică descentralizată, cu personalitate juridică și va fi finanțată din venituri proprii și din subvenții de la bugetul de stat.

Având în vedere că, potrivit art.2 din Hotărârea Guvernului nr.1609/2009, personalul camerelor agricole județene se constituie din personalul existent la oficiile/centrele de consultanță agricolă județene, ce se consideră transferat în interesul serviciului sau, după caz, preluat, s-a stabilit ca organigrama Camerei Agricole Județene Vâlcea să cuprindă toate cele 21 de posturi existente în structura organizatorică a Oficiului de Consultanță Agricolă Județeană. Dintre acestea, 2 vor fi funcții publice de conducere și 19 funcții publice de execuție.

Numărul total de posturi este prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezentul proces-verbal.

Precizăm că structura organizatorică a Camerei Agricole Județene Vâlcea e stabilită cu încadrarea funcțiilor publice de conducere în cuantumul de maximum 12% din numărul total al funcțiilor publice, conform prevederilor art.112 din Legea nr.118/1999, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Camera Agricolă Județeană Vâlcea, va îndeplini următoarele atribuții:

- a) elaborează planul județean de servicii de consultanță agricolă, cu consultarea Agenției Naționale de Consultanță Agricolă, și asigură aplicarea acestuia;
- b) întocmește planul județean de formare profesională, pe baza solicitărilor și a prognozelor, cu consultarea Agenției Naționale de Consultanță Agricolă;
- c) furnizează formare profesională de specialitate, în colaborare cu instituțiile specializate, publice sau private;
- d) asigură informare și consultanță agricolă pentru lucrătorii din domeniile agriculturii și conexe;
- e) sprijină organizarea și consolidarea formelor asociative și a filierelor pe produs;
- f) asigură asistență tehnică de specialitate tuturor persoanelor care desfășoară activități în domeniile agricole și conexe în aplicarea tehnologiilor agricole moderne și a metodelor noi de conducere a fermelor;
- g) susține și asigură activitatea de inovare în domeniul asistenței tehnice acordate agricultorilor și identifică noi surse de finanțare;
- h) asigură asistență tehnică la întocmirea documentației privind accesarea fondurilor europene, acordarea de sprijin financiar din fonduri naționale sau europene;
- i) organizează seminare, simpozioane, târguri, expoziții și manifestări științifice de profil;
- j) se implică în promovarea produselor și serviciilor din domeniile agriculturii și conexe, inclusiv a produselor locale și a celor ecologice;

k) colaborează cu instituțiile din domeniul cercetării agricole în scopul creșterii competitivității agriculturii și cercetării aplicative;

l) implementează standardele minime de calitate și standardele minime de cost pentru serviciile publice descentralizate;

m) contribuie la elaborarea actelor normative sectoriale, a strategiilor și planurilor specifice domeniilor de competență, cu consultarea Agenției Naționale de Consultanță Agricolă.

Camera Agricolă Județeană Vâlcea poate îndeplini și alte atribuții suplimentare, precum organizarea unui sistem informațional prin activități de editare, multiplicare, difuzare de materiale de specialitate, realizarea de filme, emisiuni radio-tv și a altor materiale audiovizuale și prin utilizarea mijloacelor electronice de comunicare sau orice alte atribuții propuse de fermierii din județul Vâlcea, care vor fi aprobate prin hotărâre a Consiliului Județean Vâlcea.

Consiliul Județean Vâlcea, în subordinea căruia se înființează Camera Agricolă Județeană Vâlcea va aproba, prin hotărâre, conducerea, structura organizatorică și statul de funcții ale acestei instituții.

De asemenea, Consiliul Județean Vâlcea va aproba și structura serviciilor specifice prin care se constituie veniturile proprii ale Camerei Agricole Județene Vâlcea, cuantumul tarifelor, precum și modalitățile de încasare și utilizare a fondurilor acesteia.

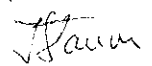
*Prezentul proces verbal s-a întocmit în 4 (patru) exemplare, din care 2 (două) rămân la Consiliul Județean Vâlcea, iar 2 (două) revin Oficiului Județean de Consultanță Agricolă.*

Comisia:

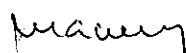
1. Alexandru Ghiță



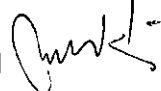
2. Adriana Stancu



3. Maxim Manea



4. Mădălina Vălimăreanu



5. Luiza Constantinescu



6. Marius Constantinescu

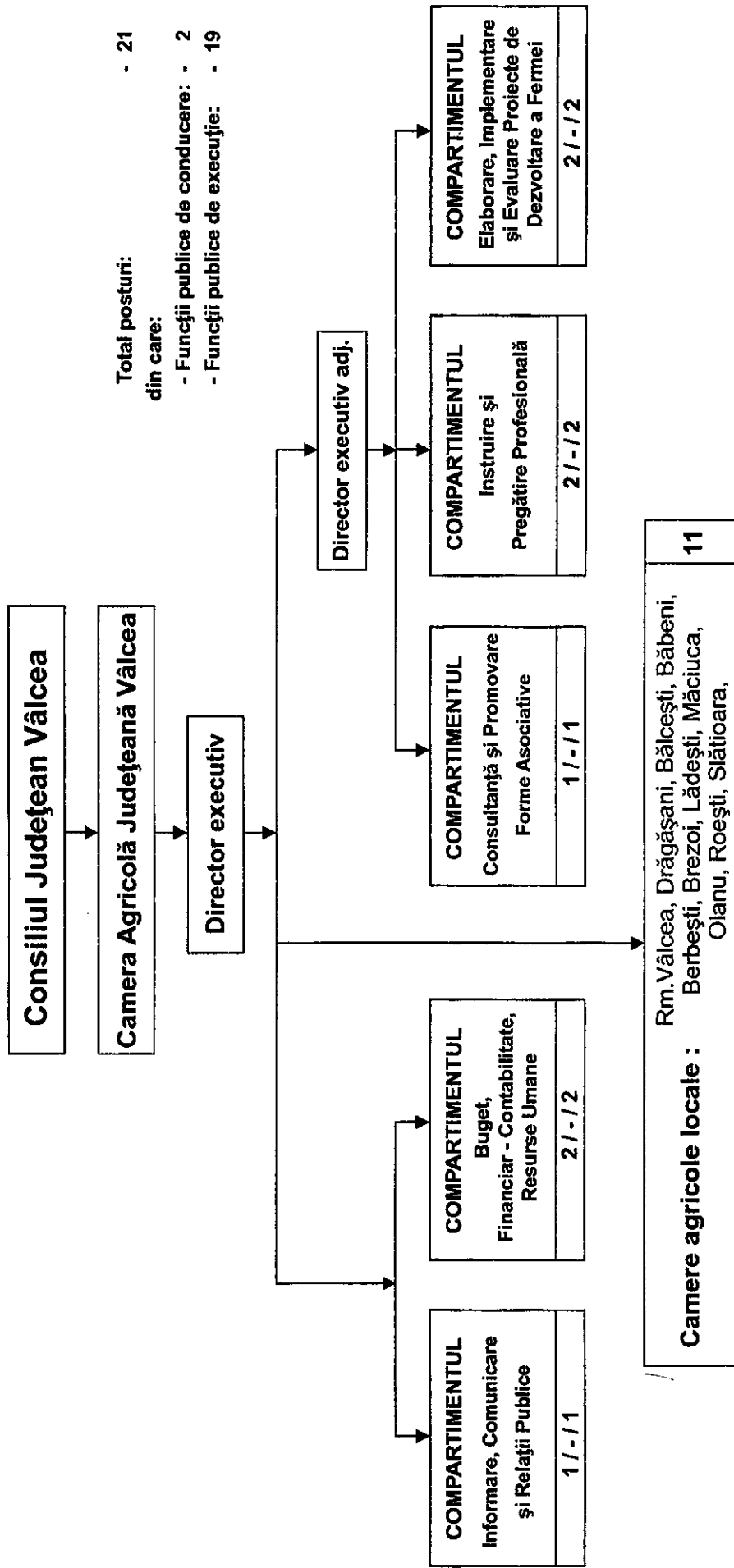


7. Rodica Neamțu



# ORGANIGRAMA

## CAMEREI AGRICOLE JUDEȚENE VÂLCEA



Comisia Constituită prin Dipoziția Președintelui  
Consiliului Județean Vâlcea nr.8/2010

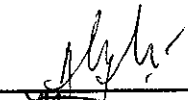

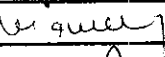
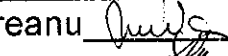
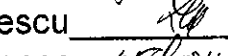

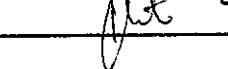
*[Handwritten signatures and initials]*

**STAT DE FUNCȚII  
al CAMEREI AGRICOLE JUDEȚENE VÂLCEA**

Nr. Crt	FUNCȚIA		Natura funcției publice	Nivel Studii	Clasa, gradul profesional	Treapta de salarizare	Situția postului
	de execuție	de conducere					
0	1	2	3	4	5	6	7
<b>Conducere</b>							
1.		Director executiv	F.P.	S.	I	1	vacant
2.		Director executiv adjunct	F.P.	S.	I	1	vacant
<b>Compartime ntul Informare, Comunicare și Relații Publice</b>							
3.	Consilier		FP	S	I/superior	1	ocupat
<b>Compartimentul Buget, Financiar-Contabilitate, Resurse Umane</b>							
4.	Consilier		FP	S	I/superior	1	ocupat
5.	Referent		FP	M	III/superior	1	ocupat
<b>Compartimentul Extensie, Consultanță și Promovare Forme Asociative</b>							
6.	Consilier		FP	S	I/superior	1	ocupat
<b>Compartimentul Instruire și Pregătire Profesională</b>							
7.	Consilier		FP	S	I/superior	1	ocupat
8.	Consilier		FP	S	I/superior	1	vacant
<b>Compartimentul Elaborare, Implementare și Evaluare Proiecte de Dezvoltare a Fermei</b>							
9.	Consilier		FP	S	I/superior	1	ocupat
10.	Consilier		FP	S	I/superior	1	ocupat
<b>Camere Agricole Locale</b>							
11.	Consilier		FP	S	I/superior	1	ocupat
12.	Consilier		FP	S	I/superior	1	ocupat
13.	Consilier		FP	S	I/superior	1	ocupat
14.	Consilier		FP	S	I/superior	1	ocupat
15.	Consilier		FP	S	I/superior	1	ocupat
16.	Consilier		FP	S	I/superior	1	ocupat

17.	Consilier		FP	S	I/superior	1	ocupat
18.	Consilier		FP	S	I/superior	1	vacant
19.	Consilier		FP	S	I/superior	1	vacant
20.	Consilier		FP	S	I/superior	1	vacant
21.	Consilier		FP	S	I/superior	1	vacant

**Comisia constituită prin Dispoziția  
Președintelui Consiliului Județean Vâlcea nr.8/2010:**

1. Alexandru Ghiță 
2. Adriana Stancu 
3. Maxim Manea 
4. Mădălina Vălimăreanu 
5. Luiza Constantinescu 
6. Marius Constantinescu 
7. Rodica Neamțu 

MM/IP

**OFICIUL JUDEȚEAN DE CONSULTANȚĂ AGRICOLĂ VÂLCEA**  
**ANEXA la adresa nr. 11 din 14.01.2010**

**Structura serviciilor specifice și a tarifelor prin care se constituie  
veniturile proprii ale Camerei Agricole Județene Vâlcea, cuantumul  
tarifelor**

<b>Nr. crt.</b>	<b>Servicii</b>	<b>Tarif - lei -</b>
1	Elaborare proiecte pentru accesare fonduri comunitare sau cofinanțare publică.	până la 6% din valoarea proiectului
2	Organizarea de cursuri de pregătire profesională - cursuri de calificare	200 lei / cursant

**Fundamentarea tarifelor pentru cursuri de calificare:**

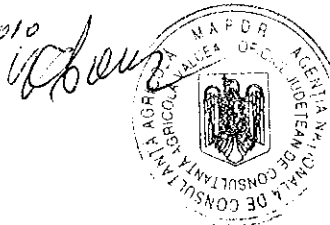
Chirie sala 3 luni	-	500 lei
Plata lectori 120 ore teoretice	-	2200 lei
Plata lectori 240 ore practice	-	960 lei
Suport curs – 150 -200 pag.	-	615 lei
Plata comisie de examen	-	286 lei
Certificate de calificare	-	3 lei
<b>TOTAL</b>	-	<b>4564 lei</b>

Nr max de cursanti este 28

**DIRECTOR,**

**Marius Constantinescu**

24.01.2010



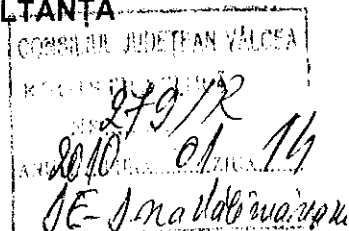




MINISTERUL AGRICULTURII ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



AGENȚIA NAȚIONALĂ DE CONSULTANȚĂ  
AGRICOLĂ



Oficiul Județean de Consultanță  
Agricolă Valcea  
Str. Tudor Vladimirescu nr. 1  
Municipiul Ramnicu Valcea  
Nr. // din 14.01.2010

**CONSILIUL JUDEȚEAN VÂLCEA**  
Municipiul Rm. Valcea, str. General Praporgescu nr.1,  
judetul Valcea

Vă transmitem informațiile solicitate prin adresa dvs. nr. 279/12.01.2010.

**1) Organigrama Oficiului Județean de Consultanță Agricolă Valcea;**

Atasam organigrama OJCA aprobată prin Ordinul Ministrului Agriculturii Pădurilor și Dezvoltării Rurale, nr. 60 din 11.02.2009, care cuprinde 19 funcții publice din care 2 funcții publice de conducere și 17 funcții publice de execuție;

Prin aplicarea OUG 37/2009, numărul de posturi devine 21 din care 2 funcții contractuale de conducere și 19 funcții publice de execuție. Atasam adresa Ministerului Agriculturii Pădurilor și Dezvoltării Rurale, nr. 211090 din 11.06.2009 și Organigrama întocmită la 20.06.2009, fără a purta aprobare, dar anexam și statul de funcții corespunzător, întocmit la 20.06.2009, care a fost aprobat prin Ordinul Ministrului Agriculturii Pădurilor și Dezvoltării Rurale, nr. 396 din 14.08.2009.

**2) Statul de funcții nominal al Oficiului Județean de Consultanță Agricolă Valcea;**

Anexam statul nominal de personal întocmit la data de 02.11.2009.

**3) Regulamentul de Organizare și Funcționare a Camerei Agricole a Județului Valcea- propuneri;**

Regulamentul de Organizare și Funcționare a Oficiilor Județene de Consultanță Agricolă a fost aprobat prin Ordinul Ministrului Agriculturii Pădurilor și Dezvoltării Rurale, nr.1065/17.10.2005, propunem ca acesta să fie

adaptat în mod corespunzător. Având în vedere numărul de 21 de posturi, propunem ca din acestea 10 sau 11 să fie la sediul Camerei Agricole județene și 11 sau 10 în localități din județ. Funcțiile de conducere să fie publice iar cele două posturi contractuale să devină de execuție. Atasăm anexa 1 (organigrama) la Ordinul Ministrului Agriculturii Padurilor și Dezvoltării Rurale nr.1065/17.10.2005, care prin înlocuirea sintagmei „Oficiul Județean de Consultanță Agricolă” cu „Camera Agricolă a Județului Valcea” și a sintagmei „Centre Locale de Consultanță Agricolă” cu „Camere agricole locale” poate deveni organigrama Camerei Agricole a Județului Valcea.

**4) Propuneri de atribuții suplimentare;**

- Camera Agricolă a Județului Valcea organizează un sistem informațional prin activități de editare, multiplicare, difuzare de materiale de specialitate, realizarea de filme, emisiuni radio-tv și a altor materiale audiovizuale și prin utilizarea mijloacelor electronice de comunicare.

- Camera Agricolă a Județului Valcea îndeplinește alte atribuții, la propunerea fermierilor, cu aprobarea Consiliului Județean.

**5) Nivelul (valoarea) veniturilor proprii prevăzute a se încasa în anul 2010, din care, pe fiecare categorie de venit;**

În anul 2009 s-a încasat suma de 33125 lei din care 17700 lei pentru organizarea de cursuri de calificare profesională și 15425 pentru elaborare de proiecte.

În anul 2010 prevedem a încasa suma de 48000 lei din care 28000 lei din organizarea de cursuri de calificare profesională, 10000 din elaborare de proiecte, și din servicii și colaborări 10000 lei.

**6) Cuantumul și denumirea tarifelor prevăzute a se încasa în anul 2010**

Nr. crt.	SPECIFICATIE	Tarif (lei /unitatea de masura)	
		2009	2010
	Servicii și colaborări: - participare la târguri și expoziții; - organizare de loturi demonstrative și ferme pilot; - popularizarea și promovarea de produse și tehnologii prin mijloace mas-media (ziare, reviste, radio-tv, etc); - culegerea de date, completarea și transmiterea chestionarelor RICA; - elaborarea și multiplicarea de materiale informative (pe suport de hârtie sau pe suport magnetic); - colaborări cu alte instituții ale	între (100 și 1200)	între (100 și 10000) <i>în funcție de complexitate</i>

	administrației publice centrale și locale		
2	Elaborare proiecte pentru accesare fonduri comunitare sau cofinanțare publică.	până la 6% din valoarea proiectului	până la 6% din valoarea proiectului
3.	Organizarea de cursuri de pregătire profesională - cursuri de calificare - cursuri de perfecționare (cuprinde taxa de înscriere, taxa de eliberare a certificatului de calificare, taxa de eliberare a carnetului de conducere a tractorului agricol).	Între (100 și 500/ cursant)	Între (100 și 500/ cursant)

#### 7) Modalități de încasare a veniturilor proprii.

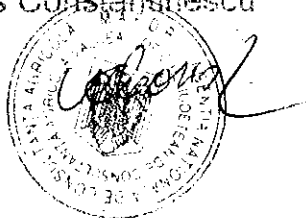
Modalitățile de încasare a tarifelor percepute pentru serviciile prestate sunt în conformitate cu Legea Contabilității nr. 82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare, respectiv Factură Fiscală și Chitanță Fiscală.

#### 8) Modalități de utilizare a fondurilor

- Alocarea sumelor pentru derularea acțiunilor de consultanță agricolă și formare profesională se va face conform Ordonanței Guvernului nr.61/1998;
- Cheltuieli curente și de capital în limita sumelor neacoperite din bugetul de stat, conform legilor în vigoare;
- Cheltuieli de personal, deplasări în țară și în străinătate.

Utilizarea fondurilor se va face în ordinea priorităților propuse de către Camera Agricolă Valcea, priorități care vor fi analizate și aprobate de către conducerea Consiliului Județean Valcea, care va dispune alocarea acestor fonduri în baza documentației prezentate.

Director coordonator,  
Marius Constantinescu



Compartiment contabilitate,  
Rodica Neamtu

**ORGANIGRAMA OFICIULUI JUDEȚEAN DE CONSULTANȚA AGRICOLĂ VALCEA**

Total posturi : 19

- functii de conducere : 2
- functii de executie : 17

APROBAT PRIN ORDINUL  
 MINISTRULUI NR. 60 / M.02.2005  
 ANEXA 2 / POZITIA 39

**DIRECTOR EXECUTIV**  
1

**COMPARTIMENT  
 RELATII PUBLICE  
 SI COMUNICARE**  
1

**COMPARTIMENT  
 JURIDIC SI  
 RESURSE UMANE**

**DIRECTOR EX. ADJ.**  
1

**COMPARTIMENT  
 AUDIT INTERN**

**COMPARTIMENT  
 BUGET FINANTE  
 CONTABILITATE SI  
 SI VENITURI PROPRII**  
2

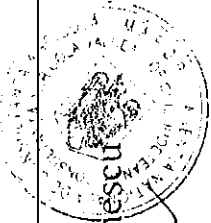
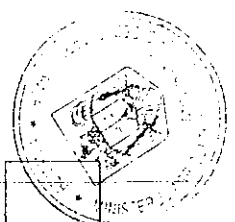
**COMPARTIMENT EXTENSIE,  
 CONSULTANTA SI PROMOVARE  
 FORME ASOCIATIVE**  
1

**COMPARTIMENT  
 INSTRUIRE SI  
 PREGATIRE  
 PROFESIONALA**  
1

**COMPARTIMENT ELABORARE,  
 IMPLEMENTARE SI EVALUARE  
 DE PROIECTE DE DEZVOLTARE  
 A FERMEI**  
1

**CENTRELE LOCALE DE CONSULTANTA AGRICOLA**  
11

Director executiv,  
 Ing. Marius Constantinescu





MINISTERUL AGRICULTURII, PĂDURILOR ȘI DEZVOLTĂRII RURALE

DIRECȚIA MANAGEMENT  
RESURSE UMANE

București, b<sup>dul</sup> Carol I, nr.24, sector 3,  
tel 3078.673, fax 3072.305

Nr. 211.090 / 11.06.2009

*Dr. Corina Sulea*  
*Director*

CENTRUL JUDEȚEAN DE  
CONSULTANȚA AGRICOLĂ VALCEA  
ÎNTRARE Nr. 276  
RE  
Z. 16 Luna 06 Anul 2009

Către,

*O Z e A Vâlcea*

Ca urmare a aplicării prevederilor O.U.G. nr. 37 / 2009, privind unele măsuri de îmbunătățire a activității administrației publice, au intervenit modificări în structura organizatorică și în structura posturilor din cadrul instituției d-voastră.

Drept urmare vă rugăm să ne transmiteți până cel mai tarziu în data de 22 iunie 2009, următoarele situații:

1. Structura organizatorică a instituției d-voastră întocmită conform structurii cadru aprobată prin Ordinul ministrului agriculturii, pădurilor și dezvoltării rurale nr. .... (2 exemplare);
2. Statul de funcții pe anul 2009 întocmit conform machetei anexate, cu încadrarea în bugetul aprobat pentru anul 2009 (2 exemplare);
3. Statul nominal de personal întocmit la data de 20 iunie 2009 (2 exemplare);

La întocmirea acestor situații veți ține seama de următoarele:

- a. - Nr. de posturi al instituției d-voastră este de..... *21*.....
- b. - Funcțiile publice ocupate de persoanele care în urma evaluării au fost numite în funcția de director coordonator sau director coordonator adjunct, se suspendă acestea putând fi ocupate temporar de către funcționari publici din cadrul instituției care îndeplinesc condițiile prevăzute de lege. Drept urmare, în statul nominal de personal, în dreptul postului respectiv se va trece persoana care ocupă definitiv acest post, cu mențiunea "SUSPENDAT" și apoi numele persoanei care ocupă temporar acest post.
- c. - Nu se poate înființa o altă funcție publică de conducere (șef serviciu, șef birou) decât în situația unui post vacant;
- d. - Statul nominal de personal trebuie întocmit conform structurii organizatorice.

Cu stimă,

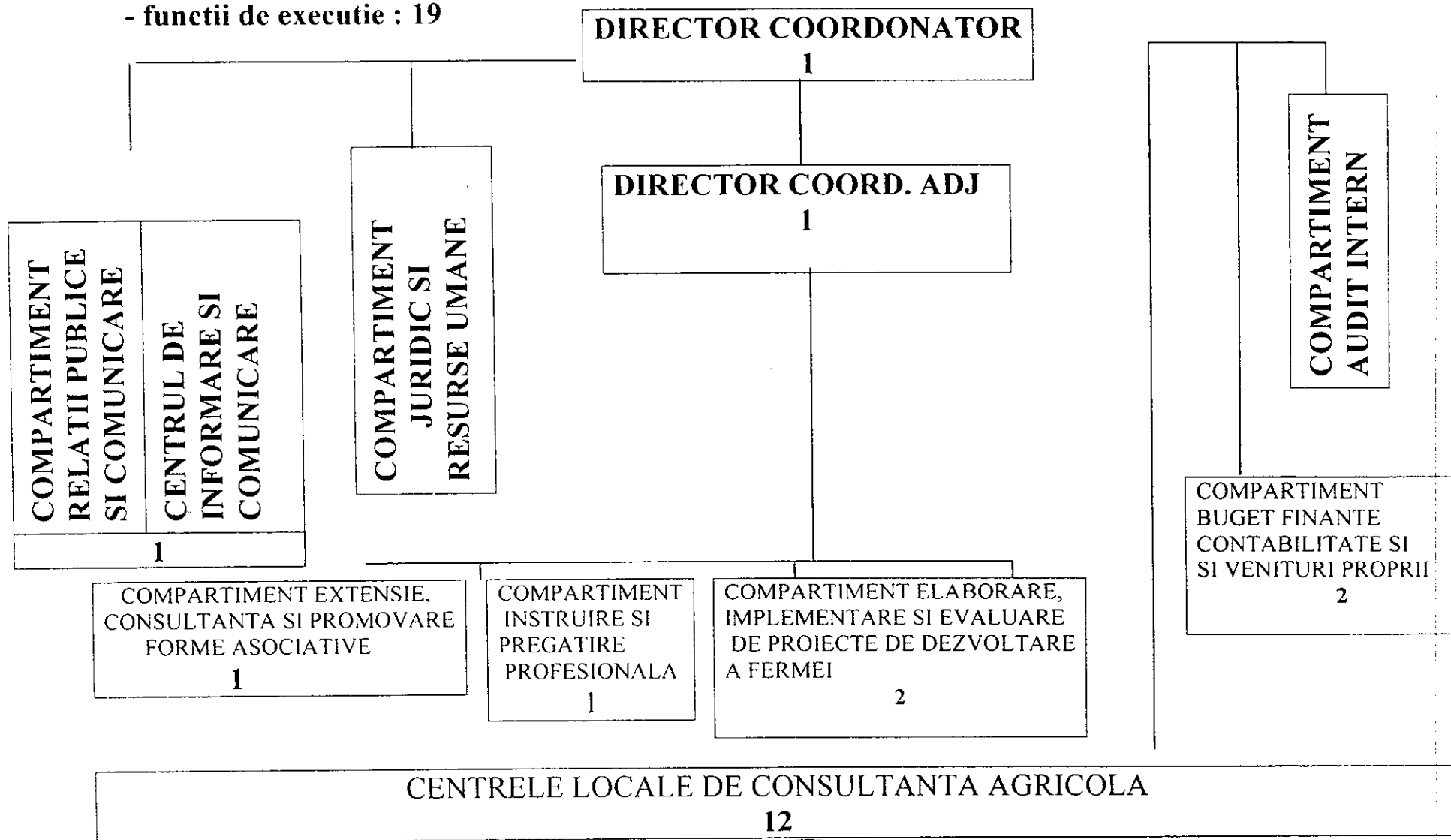
DIRECTOR,  
*Luminița Aurora JĂJĂIE*

# ORGANIGRAMA OFICIULUI DE TEAN DE CONSULTANȚĂ AGRICOLA VALCEA

Total posturi :21

- functii de conducere : 2

- functii de executie : 19



Director coordonator  
Ing. Dragnea Sabin



INSTITUTIA PUBLICA:

**D.J.C.A. VALCEA**

39

APROBAT ÎN ORDINUL  
 MINISTRULUI NR. 396 / 14.08.2009  
 ANEXA 4C POZITIA 39

**STAT DE FUNCȚII**  
 întocmit la data de 20 iunie 2009

Nr. Crt.	Explicatii	Nivel studii	Nr. posturi aprobat la data de 01.01.2009 prin Ordinul MAPDR nr.60/2009	Nr. posturi aprobat la data de 28.05.2009	Salariul de baza (lei) la 01.01.2009	Salariul de baza (lei) la 28.05.2009	Fond salarii în anul 2009 (mii lei)		TOTAL
							(col.3xcol.5x 5luni)	(col.4xcol.6x7luni)	
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
<b>A. FUNCȚII DE CONDUCERE</b>			<b>2</b>	<b>2</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>19.200</b>	<b>24.346</b>	<b>43.546</b>
din care:									
<b>I</b>	<b>FUNȚII CONTRACTUALE</b>	S							
1.	Director Coordonator	S		2		1739		24.346	24.346
2.	Director Coordonator Adjunct	S		1		1739		12.173	12.173
				1		1739		12.173	12.173
<b>II</b>	<b>FUNCTII PUBLICE</b>	S							
1	Director Executiv	S	2			1920		19.200	19.200
2	Director Executiv Adjunct	S	1			1920		9600	9600
3	Inspector Șef		1			1920		9600	9600
4	Inspector Șef Adjunct								
5	Sef Serviciu	S							
6	Sef Birou	S							

Nr. Crt.	Explicatii	Nivel studii	Nr. posturi aprobat la data de 01.01.2009 aprobat prin Ordinul MAPDR nr.60/2009	Nr. posturi aprobat la data de 28.05.2009	Salariul de baza (lei) la data de 01.01.2009	Fond salarii in anul 2009 (mii lei) (col.3 x col.5) x 5 luni + (col.4 x col.5) x 7luni
0	1	2	3	4	5	6
<b>B. FUNCTIONARI PUBLICI DE EXECUTIE - TOTAL (a+b+c)</b>						
din care:						
<b>a) Clasa I - Total</b>						
din care:						
1	Consilier superior treapta 1		17	19	x	158.870
2	Consilier superior treapta 2	S	16	18	x	249.298
3		S	16	18	1920	153.600
4		S				241.920
5	Consilier debutant	S				393.520
6	Auditor superior treapta 1	S				
7		S				
8		S				
9		S				
10		S				
11	Auditor asistent treapta 3	S				
12	Consilier juridic superior treapta 1	S				
13	Consilier juridic superior treapta 2	S				
14	Consilier juridic superior treapta 3	S				
15		S				
16		S				
17		S				
18		S				
19		S				
20		S				
21	Consilier juridic debutant	S				
<b>b) Clasa II - Total</b>						
din care:						
1	Referent de specialitate superior treapta 1	SSD			x	

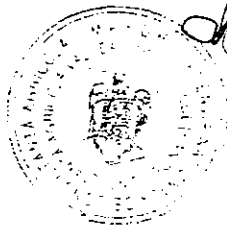


<b>C. PERSONAL CONTRACTUAL - TOTAL (II.A + II.B)</b> din care:			x	
<b>a. FUNCȚII DE EXECUȚIE DE SPECIALITATE - TOTAL</b> din care:			x	
1.	Inginer I	S		
2.	Consilier II	S		
3.	Subinginer IA, etc.	SSD		
<b>b. FUNCȚII COMUNE - TOTAL</b> din care:			x	
1.	Secretar dactilograf I, dactilograf I	M,G		
2.	Secretar dactilograf II, dactilograf II	M,G		
3.	Muncitor III, etc.	M		
<b>TOTAL SALARII DE BAZA (I. + II. )</b>		21	x	470,914

2			SSD				
3			SSD				
4			SSD				
5	Referent de specialitate debutant		SSD				
c) Clasa III - Total din care:						x	5270
1	Referent superior treapta 1		M	1	1	1054	7378
2			M				12.648
3			M				
4			M				
5	Referent debutant		M				

CONSUCĂTORUL INSTITUTIEI

COMP. RESURSE UMANE



*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

Nr. Crt.	EXPLICAȚII	Număr mediu de posturi	Fond salarii anual aferent altor drepturi salariale -mii lei-
0	1	2	3
<b>III. ALTE DREPTURI SALARIALE</b>			
1.	Beneficiari salariu de merit - total		
	din care : -funcționari publici		
	-personal contractual		
2.	Beneficiari indemnizații de conducere	2	20
	din care : -funcționari publici	-	-
	-personal contractual		
3.	Beneficiari spor de vechime	2	20
	din care : -funcționari publici	21	122
	-personal contractual	19	114
4.	Beneficiari sporuri pentru condiții de muncă	2	8
5.	Beneficiari spor doctorat		
6.	Beneficiari spor audit		
7.	Beneficiari spor control financiar preventiv		
8.	Beneficiari alte sporuri	1	5
9.	Sume reprezentând premiul anual aferent anului 2008	8	20
10.	Prima de vacanță	x	33
11.	Indemnizații plătite unor persoane din afara unității	19	38
12.	Indemnizații de delegare (diurna)	-	-
<b>TOTAL III</b>		<b>78</b>	<b>50</b>
<b>IV. TOTAL FOND DE SALARII (I. + II. + III. ) - MII LEI</b>			<b>288,00</b>
			<b>758,914 =</b>

Conducatorul Institutiei

Comp. Resurse Umane

## STAT NOMINAL DE PERSONAL

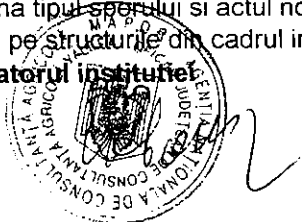
la data de 02.11.2009,

Nr. crt.	Numele si prenumele	Functia publica de		Functia contract.	Cls	Grd. prof.	Trp.	Salariul de baza	Indem. cond.		Salariu de merit	Spor doctorat	Spor audit	Spor C.F.P	Alte sporuri	Spor vechime*	Total drepturi salariale
		cond	executie						%	suma							
Denumire compartiment																	
1	Constantinescu Marius			director coord	1	S	1	1739	50	870					261	718	3588
2	Ion Cosmin Nicolae			director c.adj	1	S	1	1739	40	696					244	670	3349
<b>COMP.BUGET FINANTE CONTABILITATE,RESURSE UMANE, VENITURI PROPRII</b>																	
3	Neamtu Rodica		cons sup		1	S	1	1920						480	240	660	3300
4	Ionescu Ion		ref sup		iii	M	1	1054							105	290	1449
<b>COMP. ELABORARE, IMPLEMENTARE SI EVALUARE PROIECTE</b>																	
5	Trandafir Gheorghe		cons sup		1	S	1	1920							192	528	2640
6	suspendat		cons sup		1	S	1	1920							192	528	2640
Centrul de informare, comunicare, comp relatii publice si comunicare																	
7	Badele Eugenia		cons sup		1	S	1	1920							192	528	2640
<b>Comp. extensie, consultanta si promovare forme asociative</b>																	
8	Lazar Iulica		cons sup		1	S	1	1920							192	528	2640
Comp. instruire si pregatire profesionala																	
9	Rotaru Nicolae		cons sup		1	S	1	1920							192	528	2640
<b>CENTRE LOCALE DE CONSULTANTA AGRICOLA</b>																	
10	Barbu Marin		cons sup		1	S	1	1920							480		2400
11	Marica Silviu		cons sup		1	S	1	1920							480		2400
12	vacant		cons sup		1	S	1	1920							480		2400
13	vacant		cons sup		1	S	1	1920							480		2400
14	Tranca Maria		cons sup		1	S	1	1920							480		2400
15	vacant		cons sup		1	S	1	1920							480		2400
16	Scutelnicu Nicolita		cons sup		1	S	1	1920							480		2400
17	Banca Marilena Liana		cons sup		1	S	1	1920							480		2400
18	Botu Irina Corina		cons sup		1	S	1	1920							384		2304
19	Marinescu Gabriela		cons sup		1	S	1	1920							480		2400
20	Marica Firuta		cons sup		1	S	1	1920							480		2400
21	vacant		cons sup		1	S	1	1920							480		2400
<b>TOTAL</b>								39092		1566				480	1810	10642	53590

\* Se va mentiona tipul sporului si actul normativ in baza caruia se acorda

\* Se va intocmi pe structurile din cadrul institutiei

Conducatorul institutiei



Compartiment resurse umane

**R O M Â N I A**  
**CONSILIUL JUDEȚEAN VÂLCEA**  
**- P R E Ș E D I N T E -**

**DISPOZIȚIE**

**privind modificarea componenței comisiei pentru aducerea la îndeplinire a prevederilor Hotărârii Guvernului nr.1609/2009, privind înființarea camerelor agricole județene, prin reorganizarea oficiilor/centrelor de consultanță agricolă județene, aflate în subordinea Agenției Naționale de Consultanță Agricolă, constituită prin Dispoziția nr.8 din 13 ianuarie 2010**

Ion Cîlea, Președintele Consiliului Județean Vâlcea;

Având în vedere referatul Direcției Economice, înregistrat la nr.361 din 18 ianuarie 2010, prin care se propune modificarea componenței comisiei pentru aducerea la îndeplinire a prevederilor Hotărârii Guvernului nr.1609/2009, privind înființarea camerelor agricole județene, prin reorganizarea oficiilor/centrelor de consultanță agricolă județene, aflate în subordinea Agenției Naționale de Consultanță Agricolă, constituită prin Dispoziția nr.8 din 13 ianuarie 2010;

În conformitate cu prevederile art.102 alin.(2) și (3) din Legea administrației publice locale, nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare și ale Hotărârii Guvernului nr.1609/2009, privind înființarea camerelor agricole județene, prin reorganizarea oficiilor/centrelor de consultanță agricolă județene, aflate în subordinea Agenției Naționale de Consultanță Agricolă ;

În temeiul art.106 alin.(1) din Legea administrației publice locale, nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, emit următoarea

**DISPOZIȚIE:**

**Art.1** Componența comisiei pentru aducerea la îndeplinire a prevederilor Hotărârii Guvernului nr.1609/2009, privind înființarea camerelor agricole județene, prin reorganizarea oficiilor/centrelor de consultanță agricolă județene, aflate în subordinea Agenției Naționale de Consultanță Agricolă, constituită prin Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Vâlcea nr.8 din 13 ianuarie 2010, se modifică, în sensul înlocuirii doamnei Doina Țiplea, auditor, cu doamna Luiza Constantinescu, consilier în cadrul Direcției Economice.

**Art.2** Secretarul Județului va comunica, prin Compartimentul Cancelarie prezenta dispoziție Vicepreședinților Consiliului Județean Vâlcea, Direcției Economice, doamnei Constantinescu Luiza, precum și membrilor comisiei constituite prin Dispoziția nr.8 din 13 ianuarie 2010, în vederea aducerii la îndeplinire a prevederilor ei.

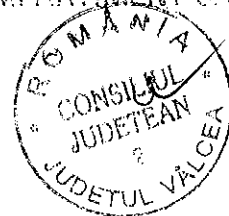
**PREȘEDINTE,**



**AVIZAT PENTRU LEGALITATE  
SECRETAR AL JUDEȚULUI,**

*Constantin Dirinea*  
**Constantin Dirinea**

Prezenta copie este conformă  
cu originalul și se certifică de noi  
COMPARTIMENT CANCELARIE



**Râmnicu Vâlcea,**  
**Nr. 16 din 20 ianuarie - 2010**  
**SA/1ex.**

# R O M Â N I A



## CONSILIUL JUDEȚEAN VÂLCEA

Str. General Praporgescu nr. 1 / 240 595 - Râmnicu Vâlcea  
Cod fiscal: 2540929, Telefon: 0250/73.29.01, 0746/11.63.11, 0746/11.63.12, Fax: 0250/73.56.17  
E-mail: consiliu@cjvalcea.ro; www.cjvalcea.ro



Nr. 279 din 11.01.2010  
B/3

### OFICIUL JUDEȚEAN DE CONSULTANȚĂ AGRICOLĂ VÂLCEA Municipiul Râmnicu Vâlcea, str. Tudor Vladimirescu nr. 1, județul Vâlcea

Potrivit Hotărârii Guvernului nr. 1609/2009 privind înființarea camerelor agricole județene, prin reorganizarea oficiilor/centrelor de consultanță agricolă județene, aflate în subordinea Agenției Naționale de Consultanță Agricolă, se înființează camerele agricole județene în subordinea consiliilor județene - instituții publice descentralizate, cu personalitate juridică, finanțate din venituri proprii și subvenții de la bugetul de stat.

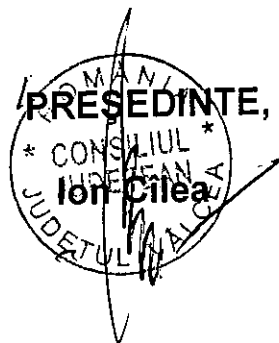
În vederea întocmirii proiectului de hotărâre de consiliu județean, privind înființarea Camerei Agricole a Județului Vâlcea, vă rugăm să ne transmiteți până la data de de 14 ianuarie 2010, următoarele informații:

- 1) Structura organizatorică (organigrama) Oficiului Județean de Consultanță Agricolă Vâlcea, aprobată de Agenția Națională de Consultanță Agricolă;
- 2) Statul de funcții nominal al Oficiului Județean de Consultanță Agricolă Vâlcea, incluzând și posturile vacante, aprobat de Agenția Națională de Consultanță Agricolă;
- 3) Regulamentul de Organizare și Funcționare al Camerei Agricole a Județului Vâlcea - propuneri;
- 4) Propuneri de atribuții suplimentare ale Camerei Agricole a Județului Vâlcea, în afara celor prevăzute la art. 5 din H.G. nr. 1609/2009;
- 5) Nivelul (valoarea) veniturilor proprii prevăzute a se încasa în anul 2010, pe total an, din care, pe fiecare categorie de venit;

6) Cuantumul și denumirea tarifelor prevăzute a se încasa în anul 2010, conform modelului:

Nr. crt.	SPECIFICAȚIE	Cuantum tarif (lei/unitatea de măsură)	
		2009	2010
	(se va menționa denumirea tarifului)		

7) Modalitățile de încasare a veniturilor proprii;  
8) Modalitățile de utilizare a fondurilor.



SECRETAR AL JUDEȚULUI,  
*Constantin Dirnea*  
Constantin Dirnea

DIRECȚIA ECONOMICĂ  
*Mircea Constantin Predescu*  
Mircea Constantin Predescu

MP/VMd/ 2 ex.



# ROMÂNIA



## CONSILIUL JUDEȚEAN VÂLCEA

Str. General Praporgescu nr. 1 / 240182 - Râmnicu Vâlcea  
Cod fiscal: 2540929, Telefon: 0250/73.29.01, 0746/11.63.11, 0746/11.63.12, Fax: 0250/73.56.17  
E-mail: consiliu@cjvalcea.ro; www.cjvalcea.ro



Nr. 498 din 18 ianuarie 2010

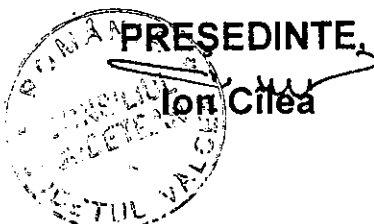
### MINISTERUL AGRICULTURII ȘI DEZVOLTĂRII RURALE

În conformitate cu prevederile HG nr.1609/2009 privind înființarea camerelor agricole județene, prin reorganizarea oficiilor / centrelor de consultanță agricolă județene, aflate în subordinea Agenției Naționale de Consultanță Agricolă, în subordinea consiliilor județene se înființează camerele agricole județene, finanțate din venituri proprii și subvenții de la bugetul de stat prin transferuri de la bugetul de stat către bugetele locale, din bugetul Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale.

În vederea inițierii proiectului de hotărâre de consiliu județean privind înființarea Camerei Agricole a Județului Vâlcea, vă rugăm să ne transmiteți până în data de 20 ianuarie 2010 sumele reprezentând transferuri de la bugetul de stat din bugetul Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale pentru anul 2010.

Menționăm că în situația în care aceste sume nu vor fi comunicate până la data solicitată, proiectul de hotărâre de consiliu județean privind înființarea Camerei Agricole a Județului Vâlcea va fi reprogramat pentru ședința din luna februarie a.c.

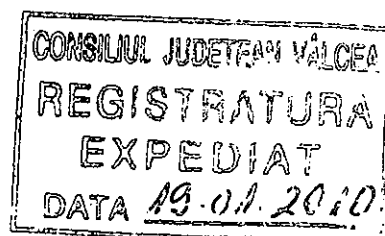
Vă mulțumim pentru colaborare.



MP/FD/1

SECRETAR AL JUDEȚULUI,

Constantin Drișea





MINISTERUL ADMINISTRAȚIEI ȘI INTERNELOR  
**Agencia Națională a Funcționarilor Publici**

DL Ea. Inoana. Hosiur.

Nr. 468143/ 19. FEB. 2010

22.02.2010.

**AVIZ**

**Având în vedere:**

- prevederile art. 112 din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată (r2), cu modificările și completările ulterioare,
- prevederile art. XVI alin. (2) din Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare
- adresa **Consiliului Județean Vâlcea**, nr. 1828/2010 de solicitare a avizului pentru stabilirea funcțiilor publice, înregistrată la Agenția Națională a Funcționarilor Publici cu nr. 468143/2010

**În temeiul:** art. 107 din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată (r2), modificările și completările ulterioare

**Agencia Națională a Funcționarilor Publici acordă  
 aviz favorabil  
 pentru funcțiile publice din cadrul  
 Camerei Agricole a Județului Vâlcea**

**Președinte – Secretar de Stat  
 Andras SZAKAL**

**Secretar General  
 Marian Niculescu**

**Director General D.G.M.F.P.  
 Paula Ghițescu-Coceă**

Prenume, nume	Funcție publică	Semnătură	Data
Mihaela Baciu	Director D.G.P.A		19.02.10
Felicia Stan	Șef Serviciu Management Operațional		
Întocmit: Elisabeta Grigoriu	Consilier juridic		19-02-2010

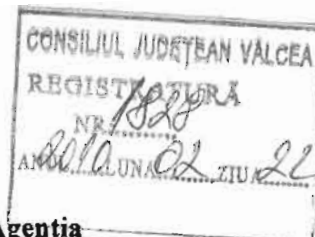
2 exemplare



MINISTERUL ADMINISTRAȚIEI ȘI INTERNELOR  
**Agencia Națională a Funcționarilor Publici**

Nr. 468143/ 19.FEB.2010

**CONSILIUL JUDEȚEAN VÂLCEA**  
**DOMNULUI PREȘEDINTE ION CÎLEA**



**Referitor la adresa dumneavoastră nr. 1828/2010, înregistrată la Agenția Națională a Funcționarilor Publici cu nr. 468143/2010, vă comunicăm următoarele:**

Potrivit dispozițiilor art. 92 alin. (1) din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici (r2), cu modificările și completările ulterioare, exercitarea cu caracter temporar a unei funcții publice de conducere vacante se realizează prin promovarea temporară a unui *funcționar public* care îndeplinește *condițiile de studii și de vechime în specialitatea studiilor pentru ocuparea funcției publice* și care nu are în cazierul administrativ sancțiuni disciplinare neradiate în condițiile legii.

Astfel, exercitățile cu caracter temporar a funcțiilor publice de conducere sunt valabile numai cu respectarea prevederilor legale menționate.

*Cu stimă,*

**Președinte – Secretar de Stat**  
**Andras SZAKAL**

**Secretar General**  
**Marian Niculescu**

**Director General**  
**D.G.M.F.P.**  
**Paula Ghițescu - Cocea**

Prenume, nume	Funcție publică	Semnatura	Data
Mihaela Baci	Director D.G.P.A		19-02-2010
Felicia Stan	Șef Serviciu Management Operațional		
Întocmit: Elisabeta Grigoriu	Consilier juridic		19-02-2010

2 exemplare