

**HOTĂRÂRE**

**privind actualizarea Strategiei de modernizare a administrației publice județene și a Planului de acțiune privind strategia modernizării administrației publice județene pe perioada 2004 - 2006, aprobate prin Hotărârea nr. 111 din 24 septembrie 2003**

Consiliul Județean Vâlcea, întrunit în ședința din data de 25 martie 2004;

Având în vedere expunerea de motive înregistrată la nr. 1842 din 16 martie 2004 prin care se propune actualizarea Strategiei de modernizare a administrației publice județene și a Planului de acțiune privind strategia modernizării administrației publice județene pe perioada 2004 - 2006, aprobate prin Hotărârea nr. 111 din 24 septembrie 2003;

Luând în considerare raportul de specialitate al Direcției Economice înregistrat la nr. 1843 din 16 martie 2004 și avizele comisiilor de specialitate;

În conformitate cu prevederile art. 104 alin. (1) lit. "c" din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, cu modificările și completările ulterioare, ale HG nr. 1006/2001 pentru aprobarea Strategiei Guvernului privind accelerarea reformei în administrația publică;

În temeiul art. 109 din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, cu modificările și completările ulterioare,

**HOTĂRĂȘTE:**

**Art. 1.** - Se aprobă actualizarea Strategiei de modernizare a administrației publice județene pe perioada 2004 - 2006, prevăzută în Anexa nr. 1.

**Art. 2.** - Se aprobă actualizarea Planul de acțiune privind strategia modernizării administrației publice județene pe perioada 2004 - 2006, prevăzut în Anexa nr. 2.

**Art. 3.** - Anexele nr. 1 și 2 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 4.** - Pe data prezentei hotărâri, își încetează aplicabilitatea Hotărârea nr. 111 din 24 septembrie 2003 privind aprobarea Strategiei de modernizare a administrației publice județene și a Planului de acțiune privind strategia modernizării administrației publice județene pe perioada 2004 - 2006.

**Art. 5.** - Secretarul general al județului Vâlcea, prin Compartimentul Cancelarie, va comunica această hotărâre direcțiilor de specialitate din cadrul aparatului propriu al Consiliului Județean Vâlcea, în vederea aducerii la îndeplinire a prevederilor ei.

*Această hotărâre a fost adoptată cu respectarea prevederilor art. 109 din Legea administrației publice locale nr.215/2001, cu modificările și completările ulterioare.*

ROMANIA  
PRESEDINTE  
Iulian Comănescu  
CONSILIUL JUDEȚEAN Vâlcea

CONTRASEMNEAZĂ  
SECRETAR GENERAL,  
Constantin Dirinea

Râmnicu Vâlcea,  
Nr. 37 din 25 martie 2004

## STRATEGIA DE MODERNIZARE A ADMINISTRAȚIEI PUBLICE JUDEȚENE

### 1.1.Contextul intern

Obiectivele, acțiunile și măsurile de integrare a României în Uniunea Europeană, sunt cuprinse în Programul de Guvernare pe perioada 2001-2004 și în Programul Național de Aderare a României la Uniunea Europeană, documente programatice care definesc prioritățile pe termen scurt și mediu ale procesului de pregătire a aderării României la Uniunea Europeană. Aceste documente sunt expresia asumării de către Guvern a angajamentului de a realiza promovarea unor politici coerente și reforme structurale în toate domeniile, astfel încât acestea să fie compatibile cu mecanismele Uniunii Europene.

Reforma în administrația publică reprezintă o prioritate pentru România în perspectiva aderării la Uniunea Europeană. În acest scop, administrația publică din România trebuie să implementeze valorile administrative europene, caracteristicile principale ale aceteia fiind: transparența, predictibilitatea, responsabilitatea, adaptabilitatea și eficiența, și să se regăsească la toate nivelurile administrative și la toate instituțiile.

Consiliul Județean Vâlcea, ca autoritate a administrației publice locale constituită la nivel județean, are responsabilități în derularea procesului de reformă în domeniul administrației publice locale, respectiv la nivelul județului, municipiilor, orașelor, comunelor, și trebuie să acționeze atât în domeniul administrației publice locale, cât și în cadrul instituțiilor subordonate.

#### 1.1.1.Diagnoza domeniului

Analiza realizată de UCRAP din cadrul Ministerului Administrației și Internelor, în "Raportul privind modul de elaborare și conținutul strategiilor sectoriale elaborate la nivelul ministerelor, prefecturilor și consiliilor județene" (decembrie 2003) propune fundamentarea unitară și coerentă a acțiunilor în domeniul administrației și identificarea și eliminarea cauzelor care au distorsionat implementarea reformei în administrația publică.

Procesul de modernizare a administrației publice județene reprezintă o preocupare permanentă pentru Consiliul Județean Vâlcea.

diagnoza domeniului de activitate a Consiliului Județean Vâlcea trebuie abordată din punct de vedere al:

- organizării interne;
- managementului resurselor umane;
- gestiunii publice;
- introducerii noilor tehnologii ale informației și comunicațiilor;
- alte acțiuni de modernizare.

În urma analizei diagnostic realizată la nivelul Consiliului Județean Vâlcea, ca principal responsabil al derulării procesului de reformă în domeniul administrației publice județene, în acord cu cerințele metodologiei, au fost identificate o serie de puncte tari și puncte slabe care caracterizează funcționarea acestuia.

Printre punctele tari identificate se enumeră:

- existența organigramei și regulamentului de organizare și funcționare atât a aparatului propriu cât și a instituțiilor subordonate;
- în cadrul Consiliului Județean Vâlcea funcționează Centrul de Informare și Relații Publice;
- crearea și operaționalizarea de structuri specializate;
- organizarea grupului de modernizatori;
- existența unui nucleu de funcționari publici profesionalizat;
- existența unui program minimal de perfecționare a funcționarilor publici;
- colaborarea cu structuri educaționale pentru formarea continuă a funcționarilor publici;
- existența bugetului local;
- program județean strategic și de acțiune anuală pentru dezvoltarea infrastructurii locale;
- existența unui program de informatizare a administrației publice locale;
- implementarea unui proiect de informatizare pentru o rețea publică locală între Consiliul Județean Vâlcea și primăriile din județ;
- e - Government local prin aplicații de programe informatice proprii;
- 20 primării conectate la rețea INTERNET;
- permanentizarea informării publice prin mijloace IT privind activitatea administrației publice județene.

Printre punctele slabe se enumeră:

- neconcordanța între organigrame și schimbările legislative;
- Centrul de Informare și Relații Publice nu are specialiști în relații cu publicul;
- dificultăți de comunicare internă între diferitele compartimente funcționale și între structuri ale administrației publice locale;
- resurse umane de specialitate insuficiente;

- necesitatea îmbunătățirii politicii de recrutare, promovare și selecție;
- resurse financiare limitate pentru susținerea programului de pregătire;
- cunoștințe insuficiente în folosirea unei limbi de circulație europeană;
- nevoia acută pentru însușirea exemplară a lucrului cu PC;
- posibilități reduse de motivare financiară a personalului și de atragere a tinerilor în structurile funcționarilor publici;
- neconcordanțe între funcțiile publice pe care s-au reîncadrat funcționarii publici și nivelul de salarizare;
- surse de venit insuficiente pentru administrația publică locală pentru acoperirea nevoilor de modernizare a infrastructurii de servicii publice locale;
- necorelare între programele administrației și nevoile reale ale comunității de afaceri;
- proiectele de informatizare din administrația publică locală nu sunt coordonate/standardizate pentru integrarea lor în rețeaua națională;
- ofertă limitată pentru pregătirea profesională, ca utilizator de PC, a funcționarilor publici;
- resurse financiare insuficiente pentru informatizarea administrației publice locale;
- nevoia de accelerare a programului național de modernizare (digitalizare) a rețelelor de comunicare;
- lipsa personalului specializat pentru lucrul cu mijloacele informatice din dotare; nu sunt prevăzute posturi în organigramele aparatului propriu al consiliilor locale pentru ocuparea acestora cu personal de specialitate.

Referitor la **instituțiile publice de sub autoritatea Consiliului județean și consiliilor locale**, printre principalele puncte slabe remarcate, care în principal au fost generate de constrângerile bugetare și de insuficiența numerică a personalului în raport cu activitățile desfășurate, sunt:

- dotare cu tehnologie informatică insuficientă și eterogenă;
- calificare redusă a personalului de specialitate în utilizarea tehnologiilor informatice;
- standardizare redusă a procedurilor.

Referitor la **organizarea internă, managementul resurselor umane și la reforma funcției publice**, Legea nr. 161/2003 a adus, conform Titlului III din lege - Reglementări privind funcția publică a funcționarilor publici, schimbări substanțiale în statutul funcționarilor publici, în ceea ce privește definirea funcției publice și a activităților desfășurate de funcționarii publici, în clasificarea funcțiilor publice și a categoriilor de funcționari publici, precum și în privința cerințelor de

constituire a structurii organizatorice pe componente funcționale (direcții, servicii, birouri).

În conformitate cu prevederile Legii nr. 188/1999, modificată și completată prin Legea nr. 161/2003, în ședința din data de 30 mai 2003, Consiliul Județean Vâlcea a adoptat **Hotărârea nr. 59/2003**, prin care a stabilit și aprobat organigrama, funcțiile publice și statul de funcții pentru aparatul propriu de specialitate al Consiliului Județean Vâlcea.

Încadrarea în numărul maxim al funcționarilor publici de conducere, în conformitate cu prevederile Legii nr. 161/2003 (respectiv **12%** din numărul total al funcțiilor publice de conducere), a însemnat, totodată, o reducere drastică a acestora, ceea ce a dus la modificări importante în relațiile ierarhice și de conducere din cadrul direcțiilor de specialitate ale Consiliului Județean Vâlcea.

Necesitatea realizării concordanței cu noua organigramă aprobată prin Hotărârea Consiliului Județean Vâlcea nr. 59/2003, a impus elaborarea unui nou Regulament de organizare și funcționare a aparatului propriu de specialitate al Consiliului Județean.

Potrivit art. 98 din Legea nr. 188/1999, modificată și completată prin Legea nr. 161/2003, funcțiile publice se stabilesc pentru fiecare autoritate și instituție publică, în parte, prin hotărâre a Consiliului Județean, pe baza activităților prevăzute la art. 2 alin. (1) și (3) și cu avizul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici.

Luând în considerare prevederile Legii nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare, au fost stabilite și aprobate funcțiile publice pentru două instituții publice aflate sub autoritatea Consiliului Județean Vâlcea:

- 1) *Centrul Județean de Consultanță Agricolă Vâlcea* cu un număr de 7 funcții publice, din care una de conducere (Hotărârea Consiliului Județean Vâlcea nr. 60/30 mai 2003);
- 2) *Direcția Județeană pentru Protecția Drepturilor Copilului Vâlcea* în cadrul căreia au intrat sub incidența Statutului funcționarilor publici un număr de 77 de posturi, pentru care au fost stabilite un număr de 68 de funcții publice de execuție și 9 funcții publice de conducere.

Consiliul Județean Vâlcea a monitorizat, prin compartimentul specializat de resurse umane și gestiune a funcțiilor publice, întreaga acțiune de întocmire și verificare a documentațiilor privind efectuarea modificărilor corespunzătoare în structura organizatorică, în statele de funcții și de stabilire a funcțiilor publice din cadrul aparatului propriu de specialitate al consiliilor locale, orașenești și comunale, cu respectarea prevederilor Legii nr. 161/2003 (încadrarea în limita maximă de 12% al funcțiilor publice de conducere, respectarea cerințelor legii privind constituirea direcțiilor, serviciilor și birourilor, stabilirea structurii funcțiilor publice de execuție cu încadrarea gradelor profesionale în procente prevăzute de art. XVI alin. (5) și alin. (6) din Legea nr. 161/2003).

În etape succesive, reprezentanții Consiliului Județean Vâlcea (specialiști din cadrul Compartimentului de Resurse umane) au prezentat

și susținut, la sediul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, proiectele de hotărâri prin care s-au stabilit structurile organizatorice, funcțiile publice de conducere și execuție și statele de funcții pentru consiliile locale orașenești și comunale din județul Vâlcea.

Urmare acestui fapt, Agenția Națională a Funcționarilor Publici a emis avize favorabile pentru funcțiile publice din aparatul propriu al consiliilor locale.

De asemenea, a fost monitorizată și acțiunea de respectare a *regimului incompatibilității funcționarilor publici* din aparatul propriu al Consiliului Județean Vâlcea în conformitate cu art. 94 din Legea nr. 161/2003.

În urma analizării declarațiilor de incompatibilitate, în raport cu prevederile art. 94 din Legea nr. 161/2003, s-a constatat că un număr de 9 funcționari publici sunt incompatibili cu calitatea de funcționar public, fiind atenționați să ia măsuri pentru încetarea cauzei de incompatibilitate în care se aflau. În aceste condiții un număr de 7 funcționari publici au renunțat prin demisie la alte activități, păstrându-și calitatea de funcționar public, încetând raporturile de serviciu.

Potrivit prevederilor art. XVI alin. (4) din Legea nr. 161/2003, s-a stabilit numărul total al funcțiilor publice de conducere (maxim 12% din numărul total al funcțiilor publice) din cadrul aparatului propriu al Consiliului Județean Vâlcea, respectiv 10 funcții publice de conducere, din care una corespunzătoare categoriei înalților funcționari publici (secretar general al județului).

Conform acestor prevederi legale un număr de 12 funcționari publici numiți în funcții publice de conducere prevăzute de Legea nr. 188/1999, cu modificările și completările ulterioare, ale căror posturi nu s-au mai regăsit în noua structură organizatorică a aparatului propriu de specialitate al Consiliului Județean Vâlcea, au fost eliberați din funcțiile publice de conducere, prin Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Vâlcea nr. 74/2003 și reîncadrați în funcții publice de execuție corespunzătoare.

Conform prevederilor art. XVI alin. (1) lit. "c" din Legea nr. 161/2003, s-a realizat reîncadrarea funcționarilor publici, până la data de 15 iulie 2003.

Având în vedere criteriile de reîncadrare de bază prevăzute la art. 2 alin. (1) din Instrucțiunile privind reîncadrarea funcționarilor publici, aprobate prin Ordinul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici nr. 218/2003, au fost întocmite fișele de evaluare pentru reîncadrarea în funcții publice de execuție care au fost aprobate de conducătorii direcțiilor de specialitate din cadrul aparatului propriu de specialitate al Consiliului Județean și de coordonatorii acestora.

În baza acestor Instrucțiuni și în conformitate cu alte prevederi legale, au fost emise un număr de 65 de dispoziții ale Președintelui Consiliului Județean Vâlcea (de la nr. 90 la nr. 154/15 iulie 2003), privind

reîncadrarea în funcții publice de execuție a funcționarilor publici din cadrul aparatului propriu de specialitate.

În vederea *actualizării bazei de date a județului Vâlcea*, Agenția Națională a Funcționarilor Publici a solicitat Consiliului Județean Vâlcea să elaboreze și să transmită situațiile privind funcționarii publici și a funcțiilor publice vacante la data 01.08.2003 pentru aparatul propriu al Consiliului Județean, municipii, orașe, comune, servicii publice și instituții publice subordonate, aferente acestora.

Pentru realizarea unei asemenea lucrări extrem de complexe, în primă etapă, a fost organizată, la sediul Consiliului Județean Vâlcea o instruire cu toți secretarii consiliilor locale din județ și responsabili compartimentelor de resurse umane.

După întocmirea, verificarea și efectuarea corecțiilor asupra modului de completare a machetelor cuprinzând toate datele din dosarele profesionale ale funcționarilor publici din aparatul propriu al consiliilor locale și instituțiilor publice aflate sub autoritatea acestora, precum și date referitoare la funcțiile publice vacante, specialiștii din cadrul Compartimentelor de Resurse Umane și Informatizare au realizat codificarea acestora conform instrucțiunilor emise de A.N.F.P., centralizarea lor și încărcarea pe suport magnetic.

Situațiile centralizate cu funcționarii publici și funcțiile publice vacante din cadrul autorităților administrației publice locale din județul Vâlcea, au fost transmise la Agenția Națională a Funcționarilor Publici, atât în format scris, cât și în format electronic prin utilizarea soluției oferite de Internet.

Măsurile de reformă a administrației publice implementate la nivelul administrației publice locale, până în prezent, au fost cele prevăzute de reglementărilor în domeniu, și s-au aplicat coerent și etapizat, atât asupra aparatului propriu al autorităților administrației publice, cât și asupra serviciilor publice de sub autoritatea consiliului județean și consiliilor locale, în această din urmă categorie fiind, în principal, incluse serviciile de gospodărie comunală.

Aceste măsuri urmăresc asigurarea de servicii publice stabile, profesionale, transparente, eficiente, în interesul cetățenilor și al autorităților și instituțiile din administrația publică locală și centrală, precum și creșterea gradului de responsabilitate al autorităților administrației publice locale.

În ceea ce privește **gestiunea publică**, lucrările și operațiunile de elaborare, execuție și încheiere a exercițiului bugetului propriu al județului sunt parțial informatizate, iar personalul este specializat în utilizarea tehnicii de calcul.

Centralizarea și analizarea solicitărilor de fonduri ale tuturor unităților administrativ-teritoriale, precum și întocmirea documentațiilor necesare în vederea repartizării pentru fiecare buget local a surselor de echilibrare s-au efectuat într-o totală transparență și obiectivitate.



În domeniul informatizării, Consiliul Județean Vâlcea, ca autoritate a administrației publice locale constituită la nivel județean s-a preocupat continuu de recrutarea, formarea, perfecționarea, personalului precum și de găsirea unor soluții moderne, eficiente și economice în gestionarea activității din administrația publică locală, acțiuni de importanță vitală atât pentru buna funcționare a instituțiilor publice cât și pentru asigurarea calității serviciilor oferite cetățeanului.

Consiliul Județean Vâlcea a făcut eforturi pentru achiziționarea de echipamente informatice și să dezvolte proiecte de restructurare a activității aparatului propriu, a instituțiilor din subordine și a primăriilor județului. Consiliul Județean dispune de:

- 2 servere de rețea
- un server de INTERNET
- 70 calculatoare care funcționează în rețea

Instituțiile publice aflate sub autoritatea Consiliului Județean au în dotare 88 de calculatoare.

În anul 2001 s-a implementat Proiectul „Centrul de informare a cetățenilor și realizarea unei rețele interconectate a Consiliului Județean Vâlcea cu 46 localități din județ”, care a fost finanțat prin Programul PHARE pentru modernizarea administrației publice locale.

Obiectivele proiectului au fost atinse în totalitate și chiar depășite :

- ✓ înființarea Centrului de informare pentru cetățeni;
- ✓ achiziționarea și instalarea de echipamente performante concomitent cu extinderea și modernizarea rețelei informatice a Consiliului Județean Vâlcea;
- ✓ instruirea personalului aparatului propriu al Consiliului Județean, a instituțiilor publice aflate sub autoritatea acestuia și a personalului din cadrul primăriilor implicate în proiect (260 funcționari publici).

La nivelul celor 86 de primării din județ, în prezent 67 de primării dețin cel puțin un calculator, iar dintre acestea 20 de primării sunt conectate la Internet și au adrese de e-mail.

Principalele aplicații informatice care pot fi utilizate de toate primăriile din proiect sunt cele elaborate deja la nivelul Consiliului Județean Vâlcea.

Datele actualizate pe domenii de la fiecare primărie sunt folosite atât de angajații Consiliului Județean pentru centralizare, sinteze, rapoarte cât și de angajații celorlalte primării.

Totodată, la rețeaua de calculatoare a Consiliului Județean Vâlcea se vor conecta și echipamentele informatice ale instituțiilor publice sub autoritatea Consiliului Județean care au în dotare tehnică de calcul, aceste instituții fiind incluse în proiect prin instruirea personalului.

În prezent se află în exploatare curentă aplicația “realizarea unor documentații de urbanism și amenajarea teritoriului care pot fi preluate într-un sistem informațional geografic (GIS)”. Software-ul s-a realizat prin actualizarea suportului topografic, utilizând imaginile din satelit care au fost prelucrate prin programe specializate.

### 1.1.2. Probleme critice

La nivelul administrației locale, s-au întâlnit următoarele deficiente:

- Gestionarea resurselor umane este limitată și greoaie;
- Formarea profesională este limitată datorită resurselor financiare insuficiente;
- Fluctuația funcționarilor publici și imposibilitatea angajării imediate a altor funcționari publici, influențează în mod negativ activitatea administrației publice locale;
- Alocarea insuficientă de resurse financiare pentru acțiuni de informatizare ale administrației publice locale (este necesară efectuarea de up-grade la calculatoarele învechite și achiziționarea de altele noi, astfel încât în administrația publică locală să fie câte un calculator pentru fiecare funcționar public, pentru informatizarea tuturor domeniilor de activitate);
- Resursele umane de specialitate sunt insuficiente;
- Nu există departamente specializate de informatizare la nivelul tuturor administrațiilor locale (în special la comune nu există personal cu pregătire de specialitate în domeniul informaticii);
- Nu toate primăriile din comune sunt dotate cu calculatoare, pe motiv că nu au resurse financiare.

### 1.1.3. Cerințe ale UE, Băncii Mondiale, FMI, NATO și altor instituții internaționale relevante pentru integrarea României în UE referitor la reforma administrației publice

a) Corelarea activității autorităților publice și **crearea unui sistem informațional integrat** al administrației publice centrale și locale constituie una din prioritățile reformei administrației publice, prevăzută în Programul Național de Aderare a României la Uniunea Europeană:

- pentru creșterea eficienței activității administrației publice, este necesară modernizarea comunicării instituționale prin introducerea tehnologiei informației. În acest scop se urmărește dezvoltarea infrastructurii informatice, ceea ce va contribui la debirocratizarea, eficientizarea și creșterea calității serviciilor publice. Astfel, în funcție de resursele financiare disponibile, se vor elabora programe de creare și implementare a sistemului informațional integrat la nivelul serviciilor publice din administrația publică locală;
- sistemul informațional integrat va avea în vedere informatizarea serviciilor de registratură și arhivă, mărirea gradului de siguranță în procesul de comunicare dintre factorii de decizie, posibilitatea comunicării în timp real între toți factorii implicați și

descongestionarea activității de preluare a petițiilor de la cetățeni și optimizarea procesului de soluționare a petițiilor.

b) Directiva Uniunii Europene enumeră 20 de servicii informatizate de bază, prestate de către administrația publică în cadrul proiectelor de guvernare electronică ("e-Government"). Dintre acestea, un număr de 12 servicii, de tip "e-Administrație" sunt destinate să fie puse în direct în slujba cetățenilor de către administrațiile centrale și locale, din care mai uzitate sunt:

1. Impozit pe venit și taxe locale: declarație, notificare și efectuarea plăților;
2. Căutare/Oferte de locuri de muncă;
3. Informații referitoare la securitatea socială (facilități pentru șomeri, deduceri pentru copii, burse pentru studenți etc);
4. Documente personale (carte de identitate, permis de conducere auto etc), etc.

După cum se constată, pe primul loc se află colectarea impozitelor și taxelor locale, venituri de care depinde bugetul fiecărei primării.

Gestionarea informațiilor cu privire la cetățenii și proprietățile care se află pe teritoriul județului, pot să ofere o imagine clară atât în ceea ce privește veniturile din impozitele și taxele locale sursa cea mai importantă în ceea ce privește fundamentarea și previzionarea bugetului local), cât și alte informații legate de stadiul economic în care se află județul Vâlcea, precum și posibilitățile de dezvoltare ale acestuia.

c) Principalele cerințe identificate de organismele UE în domeniul administrației publice vizează creșterea capacității administrației publice de a implementa și aplica legislația armonizată, întărirea capacității instituționale, profesionalizarea funcției publice, dezvoltarea managementului serviciilor publice locale.

În funcție de aceste cerințe și de strategiile naționale specifice pe domenii de activitate, Consiliul Județean Vâlcea ca principal responsabil în coordonarea și monitorizarea procesului de reformă la nivelul județului, și-a formulat propriile priorități de acțiune.

## 1.2. Priorități sectoriale identificate

Strategia de modernizare a administrației publice județene pe perioada 2004 - 2006 și accelerarea implementării reformei în administrația publică are scopul de a crea o administrație publică locală capabilă să-și îndeplinească funcțiile, să contribuie la dezvoltarea economică și socială a zonei și respectiv la îmbunătățirea calității serviciilor publice oferite cetățeanului.

Prioritățile identificate la nivelul Consiliului Județean Vâlcea și al instituțiilor subordonate, precum și la nivelul autorităților administrației publice locale sunt:

- îmbunătățirea organizării interne;

- îmbunătățirea managementului resurselor umane și a funcției publice;
- îmbunătățirea serviciilor publice oferite cetățenilor de administrația publică locală și a serviciilor de gospodărie comunală;
- informatizarea, desemnată să sporească eficiența operațională în cadrul administrației publice locale și a instituțiilor subordonate;
- informatizarea serviciilor având ca beneficiari cetățenii și agenții economici, fapt care implică adesea integrarea serviciilor prestate de administrația locală;
- asigurarea accesului la informații prin TI (tehnologia informației) pentru utilizatorii finali ai serviciilor administrației locale.

### **1.3. Activități de modernizat și proceduri de implementare, monitorizare și evaluare a Strategiei de informatizare**

Principalele activități pe care Consiliul Județean Vâlcea le consideră a fi esențiale în procesul de modernizare a administrației publice județene și a instituțiilor publice aflate sub autoritatea acestuia sunt prezentate mai jos și detaliate în Planul de acțiune.

#### **1.3.1. Organizarea internă**

- adaptarea anuală a organigramei și regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului Județean Vâlcea și a instituțiilor publice de sub autoritatea acestuia, pentru a răspunde schimbărilor legislative;
- îmbunătățirea comunicării pe orizontală și verticală în cadrul administrației publice;
- încadrarea cu specialiști în comunicare la Centrul de Informare și Relații Publice;

#### **1.3.2. Managementul resurselor umane**

- analiza posturilor și actualizarea fișelor posturilor;
- implementarea programului de formare continuă a funcționarilor publici din administrația publică locală;
- implementarea unui sistem corect de motivare salarială a funcționarilor publici.

#### **1.3.3. Gestiunea publică**

- sistem integrat de planificare urbană realizată cu tehnologie informatică de vârf (utilizarea imaginilor prelucrate din satelit);

#### a) Gestiunea riscurilor

- managementul resurselor în sistem G.I.S. pentru prevenirea și

reducerea riscurilor;

- dezvoltarea parteneriatului instituțional în managementul riscurilor naturale și antropice;

#### b) Gestiunea patrimoniului, vizând activități de identificare și

administrare a patrimoniului:

- patrimoniul natural;
- patrimoniul cultural construit;
- patrimoniul cultural mobil;
- **identificarea bunurilor din domeniul public și privat al statului, de pe teritoriul județului Vâlcea**
- administrarea bunurilor din domeniul public și privat al județului și localităților: terenuri, clădiri, construcții speciale, social-culturale, etc.
- înregistrarea în baza de date informatizată a Consiliului Județean Vâlcea a rezultatelor recensământului populației și a recensământului agricol;
- gestionarea serviciilor publice (alimentare cu apă, canalizare, rețele termice, rețele electrice, telefonie, infrastructură drumuri, etc.).

#### 1.3.4. Noile tehnologii ale informației și comunicațiilor

- informatizarea actului administrativ la nivelul Consiliului Județean Vâlcea și al administrației publice locale comunale;

- perfecționarea pregătirii profesionale a funcționarilor publici în domeniul informaticii;

- elaborarea de programe informatice standardizate pentru gestionarea actului administrativ (certificat de urbanism, autorizații de construire, gestiunea bunurilor, etc.);

- diversificarea și modernizarea sistemelor de informare a cetățenilor;

- dotarea Centrelor de informare pentru cetățeni din cadrul primăriilor municipiilor și orașelor din județul Vâlcea cu infochioscuri;

- achiziționarea și instalarea de echipamente performante concomitent cu extinderea și modernizarea rețelei informatice a Consiliului Județean Vâlcea;

- instruirea personalului aparatului propriu al Consiliului Județean, a instituțiilor publice de sub autoritatea acestuia și a personalului din cadrul primăriilor .

Datele actualizate pe domenii de la fiecare primărie vor fi folosite atât de personalul Consiliului Județean pentru centralizare, sinteze , rapoarte cât și de personalul primăriilor.

Totodată, la rețeaua de calculatoare a Consiliului Județean Vâlcea se vor conecta și echipamentele informatice ale instituțiilor publice de sub autoritatea Consiliului Județean, care au în dotare tehnică de calcul.

### **1.3.5. Alte acțiuni necesare modernizării**

- acordarea de asistență tehnică primăriilor, consiliilor locale și instituțiilor publice în cadrul procesului de implementare a strategiei de modernizare a administrației publice;

- actualizarea anuală a Planului de acțiune aferent PMM în funcție de concluziile Raportului anual de monitorizare;

- aplicarea mecanismului standard de monitorizare a implementării PMM la nivelul Consiliului Județean Vâlcea;

#### **1.3.5.a) Depolitizarea structurilor administrative publice și eliminarea clientelismului politic**

- aplicarea reglementărilor privind funcția publică și funcționarii publici, a Legii privind Statutul funcționarilor publici și aplicarea consecventă a principiului angajării funcționarilor exclusiv pe criterii de competență profesională;

- respectarea condițiilor de compatibilitate referitoare la funcționarii publici și la consilierii locali;

- promovarea în funcții publice numai pe criterii de performanță și moralitate, în condițiile legii;

- punerea în aplicare la nivelul administrației publice locale a Normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici;

- modernizarea și gestionarea coerentă și corectă a carierei funcționarului public prin salarizarea corespunzătoare, stimularea și asigurarea unor condiții normale de lucru în scopul respectării principiului stabilității și continuității în muncă;

- elaborarea de programe pentru cuprinderea în sistemele performante, naționale și regionale de pregătire a funcționarilor publici, și respectiv, a persoanelor alese în consiliile locale.

#### **1.3.5.b) profesionalizarea funcției publice**

- colaborarea permanentă cu INA (Institutul Național de Administrație), cu ANFP (Agenția Națională a Funcționarilor Publici) și cu centrele regionale de formare pentru administrația publică, în vederea:

- formării, perfecționării și profesionalizării funcționarilor publici și a aleșilor locali;

- cunoașterii și instituirii **unitare** a măsurilor de implementare a politicilor privind reforma funcției publice, reforma administrației publice și crearea de structuri compatibile cu structurile similare din țările membre ale uniunii Europene;

### **1.3.5.c) Descentralizarea serviciilor publice și consolidarea autonomiei locale administrative și financiare**

- asistență tehnică pentru autoritățile administrației publice locale în vederea îmbunătățirii capacității administrative;
- pregătirea profesională a personalului autorităților administrației publice locale și a serviciilor publice descentralizate;
- îmbunătățirea comunicării cu autoritățile locale;
- realizarea unor activități vizând democrația locală și participarea cetățenească la nivelul autorităților locale;
- pregătirea condițiilor pentru preluarea serviciilor publice comunitare pentru evidența informatizată a populației (cărți de identitate, cărți de alegător, permise de conducere, certificate de înmatriculare a autovehiculelor).

### **1.3.5.d) Schimbarea raporturilor dintre administrație și utilizatorii de servicii publice**

- perfecționarea activității Compartimentului Centrul de Informare și Relații Publice din cadrul Consiliului Județean Vâlcea, îmbunătățirea și actualizarea permanentă a site-ului pe Internet cu documente de interes public;
- promovarea Centrului de Informare și Relații Publice la nivel județean prin:
  - organizarea de conferințe de presă;
  - tipărirea de pliante, afișe;
- optimizarea circuitului documentelor pentru o rezolvare cât mai eficientă a cererilor cetățenilor;
- reducerea termenelor în care se va răspunde solicitărilor și sesizărilor formulate de cetățeni;
- lărgirea cadrului de participare directă a cetățenilor la rezolvarea problemelor comunității și la viața publică locală;
- asigurarea unei mai bune transparențe în procesul decizional, prin aducerea la cunoștință publică a actelor administrative, în conformitate cu prevederile art. 17 din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică;
- prevederea în regulamentele de organizare și funcționare ale autorităților și instituțiilor publice a unor norme care să reglementeze relația cetățean - funcționar public;

- asigurarea accesului permanent la informațiile publice și elaborarea unor programe de informare a opiniei publice care să vizeze o mai bună cunoaștere a rolului și atribuțiilor instituțiilor, precum și a procedurilor și formalităților care trebuie realizate pentru a beneficia de un serviciu public.

### **1.3.5.e) Transparență**

- dezvoltarea democrației prin perfecționarea sistemului instituțional și prin diversificarea modalităților de participare a cetățenilor la viața politică:

- asigurarea funcționării reale a parteneriatului social și a dialogului dintre administrația locală și societatea civilă prin intermediul unor emisiuni TV sau de tipul "*Caravana Radio*" la care reprezentanți ai administrației locale răspund în direct problemelor ridicate de cetățeni și totodată sunt informați și vor lua notă asupra propunerilor și recomandărilor cetățenilor.

### **1.3.5.f) Stoparea birocrației**

- elaborarea unor norme și instrucțiuni unitare pentru circuitul documentelor și urmărirea respectării acestora;

- crearea unui sistem informațional la nivelul Consiliului Județean Vâlcea în măsură să asigure rezolvarea operativă a tuturor solicitărilor beneficiarilor actului de administrație, utilizarea unor programe informatice unitare și eficiente.

## **1.4. Proceduri de implementare, monitorizare și evaluare a Strategiei modernizării administrației publice județene**

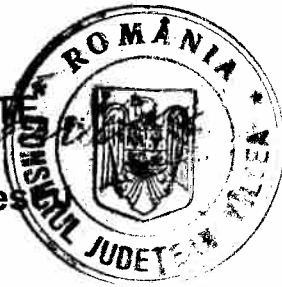
Monitorizarea aplicării Strategiei modernizării administrației publice, se va realiza permanent, la fiecare nivel organizatoric al administrației publice, urmărindu-se parcurgerea tuturor etapelor, privind monitorizarea de birou, monitorizarea pe teren precum și raportări periodice și anuale.

Totodată, prin menținerea unei legături permanente a responsabililor pentru implementarea activităților prevăzute în planul de acțiune cu grupul județean de monitorizare a reformei administrației publice în județul Vâlcea și cu UCRAP, se asigură implementarea la timp a tuturor acțiunilor.



De asemenea, revizuirea anuală a Strategiei și a Planului de acțiune, în conformitate cu observațiile făcute de UCRAP, conduce la abordarea uniformă a procesului de modernizare și a procedurilor de implementare și monitorizare, precum și la evaluarea, prin mijloace specifice, a performanțelor modului de funcționare a Consiliului Județean Vâlcea și a instituțiilor publice de sub autoritatea acestuia.

PREȘEDINTE  
Iulian Comănes



**PLAN DE ACȚIUNE PRIVIND STRATEGIA MODERNIZĂRII  
ADMINISTRAȚIEI PUBLICE JUDEȚENE PE PERIOADA 2004 - 2006**

Obiectiv	Activități	Rezultate așteptate	Indicatori de performanță	Resurse necesare		Termene	Responsabili
				financiare (pe surse de finanțare)	Umane om-zile		
1. Organizare internă	1.1. adaptarea anuală a organigramei și regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului Județean Vâlcea pentru a răspunde schimbărilor legislative	a. operativitate în rezolvarea problemelor administrației publice județene	- realizarea la termenele precizate de Guvern și de alte autorități centrale a raportărilor - calitate crescută a documentelor elaborate - reducerea consumurilor	-	-	Trim. I 2004 Trim. I 2005 Trim. I 2006	- Secretarul general - Directorii executivi
	1.2. îmbunătățirea comunicării pe orizontală și verticală în cadrul administrației publice	a. schimbul de informații între compartimente le Consiliului Județean Vâlcea privind activitatea precedentă și sarcinile în derulare	- simplificarea procedurilor administrative în Consiliul județean Vâlcea	-	600	Săptămânal	- Directorii executivi - Șefi servicii și birouri - Coordonatori compartimente

		așteptate	performanță	Resurse necesare			Biii
				financiare (pe surse de finanțare)	Umane om-zile		
		<b>b.</b> informarea administrației publice din primărie asupra acțiunilor prioritare în derulare <b>c.</b> elaborarea în comun de către diferite compartimente a proiectelor de implementare a programelor anuale	- implementarea, în termen a programelor  - accesarea de fonduri nerambursabile - îmbunătățirea calitativă a serviciilor comunale oferite cetățenilor	500 E	720	Lunar	- Președinte - Vicepreședinți
				3000 E	1500	permanenent	- Directori executivi - Coordonatori compartimente
	1.3. încadrarea cu specialiști în comunicare a Centrului de Informare și Relații Publice	a. informarea operativă a cetățenilor	- buletine de informare electronice - panouri de afișaj	3000 E	2400	lunar	- Secretar general - Compartiment administrativ
		b. creșterea eficienței în rezolvarea solicitărilor cetățenilor		150 E			
		c. consolidarea imaginii	- raport privind	150 E	100	lunar	- Președinte - Secretar

		asteptate	performanța	financiare (pe surse de finanțare)	Umane om-zile		
		publice corecte și reale despre administrația publică	activitatea instituțiilor publice				general
			- actualizarea lunară și ori de câte ori este necesar a paginii WEB	1000 E	300	lunar	- Comparti- ment Informatică - Centrul de Informare și Relații Publice
<b>2. Managementul resurselor umane</b>	<b>2.1. Analiza posturilor și actualizarea fișelor posturilor.</b>	<b>a. încadrarea pe post a persoanelor în funcție de competență și abilități</b>	- eficiență și operativitate în elaborarea documentelor	-	-	perma- nent	- Secretar general - Comparti- ment personal
			- îmbunătăți- rea politicii de recrutare și selecție				
		<b>b. monitoriza- rea permanen- tă a activității funcționarilor publici, evaluarea pe etape și evaluarea</b>	- creșterea performanțelor profesionale cu 30 % față de anul precedent	-	240	perma- nent	- Secretar general - Directori executivi - Șefi servicii, birouri, comparti- mente,

		asteptate	performanță	financiare (pe surse de finanțare)	Umane om-zile		bil
		finală a rezultatelor și stabilirea măsurilor de corecție					
	2.2. implementarea programului de formare continuă a funcționarilor publici din administrația publică locală	a. profesionalizarea actului administrativ	- 10 diplome de masterat obținute de funcționari publici - perfecționarea în proporție de 100 % a tuturor funcționarilor publici într-un timp determinat de 3 ani	20.000 E	1400	anual  2006	- Directori executivi - Compartiment personal - Directori executivi - Compartiment personal
		b. scurtarea duratei de elaborare a documentelor	- 190 funcționari publici pregătiți pentru lucru pe calculator			trim. III 2004	
		c. întărirea legăturilor cu structuri administrative	- 10 funcționari publici absolvenți ai			31.12. 2004	

				financiare (pe surse de finanțare)	Umane om-zile		
		din UE	unui curs de pregătire intensivă în limba engleză				
	2.3. implementarea unui sistem corect de motivare financiară a funcționarilor publici	a. acordarea de stimulente în funcție de rezultatele muncii	- atragerea tinerilor în activitatea de administrație publică locală	30.000 E	-	anual	- Vicepreședinți - Secretar general - Directori executivi
		b. stimularea tinerilor funcționari publici debutanți cu specializare în administrația publică	- atribuirea a 10 % din salariile de merit funcționarilor publici debutanți cu merite deosebite				
		c. eliminarea neconcordanțelor între funcția publică pe care au fost reîncadrați funcționarii și nivelul de salarizare					
3. Gestiunea publică	3.1. sistem integrat de planificare urbană realizată cu tehnologie	a. actualizarea suportului	- suport topografic	160.000 E		30.06. 2004	- Director executiv

		așteptate	performanță	Bili			
				financiare (pe surse de finanțare)	Umane om-zile		
	informatică de vârf (utilizarea imaginilor preluate din satelit)	topografic prin prelucrarea imaginilor satelitare pentru toate localitățile	<b>actualizat pentru 86 unități administrativ teritoriale</b> - 86 hărți și bilanțuri teritoriale privind ocuparea terenului - licențe - manual de utilizare				adjunct (Direcția Tehnică)
		<b>b.</b> transpunerea pe suport topografic <u>actualizat</u> a documentațiilor de urbanism pentru toate unitățile administrativ-teritoriale din județ (Planuri urbanistice generale și Regulamentele					

		Calitatea așteptate	Indicatori de performanță	Resurse financiare (pe surse de finanțare)	Umane om-zile		Bili
		locale de urbanism)					
		c. realizarea hărților inteligente pentru fiecare unitate administrativ-teritorială	- 86 planuri urbanistice generale și regulamente locale de urbanism în format digital			30.12. 2005	- Director executiv adjunct (Direcția Tehnică)
		d. crearea structurii bazelor de date grafice și alfanumerice pentru activitățile: d.1. cadastru și bancă de date urbane pentru: - d.1.1. municipii (2) - d.1.2. orașe (9)	- Finalizarea cadastrului imobiliar edilitar pentru 2 municipii și 9 orașe și crearea de bănci de date urbane	1.459.000 E		2005 2006	- Director executiv adjunct (Direcția Tehnică) - Compartiment informatică - Director executiv (Direcția Economică)
3.a) Gestiunea riscurilor	3.2. managementul resurselor în sistem G.I.S. pentru prevenirea și înlăturarea riscurilor	a. întocmirea hărților de risc	1) Analize lunare în Comisia județeană de apărare	100.000 E	200	2006	- Comisia județeană de apărare împotriva dezastrelor



		asteptate	performanța	financiare (pe surse de finanțare)	Umane om-zile		
			împotriva dezastrelor 2) hărți digitale pentru toate zonele ce prezintă risc natural sau antropic identificate				-Vicepreșe- dinte - Director executiv adjunct (Direcția tehnică)
	3.3. dezvoltarea parteneriatului instituțional în managementul riscurilor naturale și antropice	a. gestionarea riscurilor în mod unitar  b. crearea unei baze de date privind riscurile c. implementarea hărților de risc în sistem G.I.S.	- număr de exerciții (simulări) pe trimestru   - procentual din aria necesară a fi protejată	100.000 E	300	2006  2005  2005	Consiliul Județean -Prefectura - Inspectoratul de Mediu - C.N. Apele Române - Insp. de Sănătate Publică - Hidroelec- trica - Electrica - Grup Pompieri Apărare Civilă etc
3 b) Gestiunea patrimoniului	3.4. identificarea și administrarea patrimoniului județului						

				financiare (pe surse de finanțare)	Umane om-zile		
3.4.1. patrimoniul natural	<p>a. crearea unui sistem de administrare a parcurilor și rezervațiilor naturale</p> <p>b. realizarea hărților turistice cu aplicație în sistem G.I.S.</p>	<p>- numărul de documente de evidență din numărul total</p> <p>- hartă Parc Național Cozia</p> <p>- bază de date pentru Parcul Național Cozia</p>	30.000 E	150	31.12.2004	<p>- Vicepreședinte</p> <p>- Director executiv adjunct (Direcția tehnică)</p> <p>- Direcția Silvică</p>	
3.4.2. patrimoniul cultural construit	a. crearea unei baze de date informatizată	<p>- cadastru pentru monumente de importanță națională cuprinse în Legea nr. 5/2000</p> <p>- monografii în format digital și alfanumeric pentru monumentele prevăzute în Legea nr.</p>	100.000 E	300	2005	<p>- Vicepreședinte</p> <p>- Director executiv adjunct (Direcția tehnică)</p>	

		asteptate	performanță	finanțare (pe surse de finanțare)	Umane om-zile		
			5/2000 - plan zonă protejată implementat în sistem G.I.S.			2006	
	3.4.3. patrimoniul cultural mobil	a. aplicații informatice pe pagina WEB pentru muzeele din județul Vâlcea	- prezentarea în sistem informatic a <b>20 de colecții</b> muzeistice	15.000 E	300	2005- 2006	- Vicepreșe- dinte - Director executiv adjunct (Direcția Tehnică) - Directori muzee
	3.4.4. identificarea bunurilor din domeniul public și privat al statului, de pe teritoriul județului Vâlcea	a. transpune- rea în sistem GIS a bunuri- lor din dome- niul public și privat al statului, de pe teritoriul jude- țului Vâlcea					- Consiliul Județean Vâlcea + parteneri
	3.4.5. administrarea bunurilor din domeniul public și privat al județului și localităților: terenuri, clădiri, construcții speciale, social-culturale, etc.	a. transpunerea bazei de date actuale, numerice, în sistem GIS	- toate bunurile de interes public și privat transpuse în	3000 E	450	2006	- Direcția Tehnică - Direcția Economică - Direcția Administra-

		Nivelul de așteptate	Nivelul de performanță	Resurse necesare		Termen	Bili
				financiare (pe surse de finanțare)	Umane om-zile		
			sistem G.I.S.				ție Locală
	3.4.6. înregistrarea în baza de date informatizată a Consiliului Județean Vâlcea a rezultatelor recensământului populației și a recensământului agricol	a. transpunerea grafică a rezultatelor recensământului prin identificarea parcelelor cu ajutorul codului poștal	- transpunerea numărului poștal în GIS pentru 10 orașe	80.000 E		31.12. 2006	- Consiliul Județean Vâlcea - Institutul Național de Statistică - Direcția Județeană de Statistică - Primării
	3.4.7. gestionarea serviciilor publice (alimentare cu apă, canalizare, rețele termice, rețele electrice, telefonie, infrastructură drumuri, etc.)	a. îmbunătățirea calității serviciilor de gospodărie comunală	- cadastru de specialitate pentru 20 % din rețele (electrice, termice, de apă, de telefonie etc) - sistem unitar de indicatori de performanță				- Consiliul Județean Vâlcea - Operatorii de servicii publice
		b. creșterea operativității intervențiilor în cazul apariției de defecțiuni	- remedierea unei defecțiuni în maxim 3 ore				
		c. programe anuale de	- contorizarea				

Denumire	Activități	Rezultate așteptate	Indicatori de performanță	Resurse necesare		Termene	Beneficiarii
				financiare (pe surse de finanțare)	Umane om-zile		
		extindere și modernizare a serviciilor de gospodărie comunală	integrală a serviciilor - nici o sesizare privind furnizarea apei calde				
4. Noile tehnologii ale informației și comunicațiilor	4.1.informatizarea actului administrativ la nivelul Consiliului Județean Vâlcea și al administrației publice locale comunale	a. îmbunătățirea performanțelor echipamentelor IT prin up-gradare	-Asigurarea cu <b>sisteme de calcul</b> a tuturor posturilor din organigramă	40.000 E	-	decembrie 2004	- Director executiv economic
		b. completarea dotării cu calculatoare performante	- elaborarea <b>tuturor documentelor în sistemul digital</b>	20.000 E		<b>30.12. 2004</b>	-Director executiv economic
		c. angajarea de personal specializat în compartimente de informatică la primării	- <b>elaborarea a 30 softuri personalizate</b>	200.000 E	80 pers.	<b>31.12. 2005</b>	<b>-Director executiv economic</b>
		4.2. perfecționarea pregătirii profesionale a funcționarilor publici în domeniul informaticii	<b>a. îmbunătățirea calității documentelor elaborate de către</b>	<b>- obținerea certificatului ECDL de către 200 funcționari</b>	136000 E	760 pers.	31.12. 2004

		asteptate	performanță	Cant		Cant	
				financiare (pe surse de finanțare)	Umane om-zile		
		<b>funcționarii publici</b>	<b>publici</b>				- Funcționari publici
		<b>b. realizarea comunicării cu primăriile localităților din județ prin mijloace electronice</b>	- reducerea cheltuielilor financiare pentru diseminarea de informații cu 30 % față de anul 2003	-	-	anual	
		<b>c. operativita- te în transmi- terea informației</b>	- comunica- re on-line cu toate primăriile			31.12. 2005	- Directori executivi - Primari
	<b>4.3. elaborarea de programe informatice standardizate pentru gestionarea actului administrativ (certificat de urbanism, autorizații de construire, gestiunea bunurilor, etc.)</b>	<b>a. elaborarea prin mijloace informatice a documentelor</b>	- eliberarea actelor de autoritate în maximum 2 zile lucrătoare	150.000 E		2006	- Directorii executivi
		<b>b. satisfacerea nevoilor/ cererilor cetățenilor</b>	- reducerea cu 20 % a sesizărilor cetățenilor legate de emiterea documente- lor de către Consiliul	10.000 E			- Directorii executivi ai Consiliului Județean Vâlcea - Directorii instituțiilor

Obiectiv	Activități	Rezultate așteptate	Indicatori de performanță	Resurse necesare		An	Bii
				financiare (pe surse de finanțare)	Umane om-zile		
			Județean Vâlcea și de instituțiile subordonate				
		c. dezvoltarea bazei de date informatice a administrației publice locale și județene	- crearea a 3 baze de date personalizate pe domenii				
		d. realizarea unei evidențe informatizate a impozitelor și taxelor datorate de contribuabili	- număr de vizite pe lună a portalului	80.000/E		2005	
	4.4. diversificarea și modernizarea sistemelor de informare a cetățenilor	a. achiziționarea de infochioscuri la Consiliul Județean Vâlcea și la consiliile locale orășenești și municipale	- număr de accesări pe durata de referință, a informațiilor privind administrația publică locală	80.000 E		31.12. 2004	- Compartiment informatică
		b. crearea de pagini WEB pentru	- 11 primării vor avea pagină WEB			31.12. 2004	- Compartiment Informatică

Obiectiv	Activități	Rezultate așteptate	Indicatori de performanță	Resurse necesare		Bun	
				financiare (pe surse de finanțare)	Umane om-zile		
		primăriile de la orașe și municipii				- Primari	
		c. crearea unui portal pe INTERNET pentru accesarea de către cetățeni a informațiilor privitoare la administrația publică locală	- număr de accesări pe lună				
5. Alte acțiuni necesare modernizării	5.1. acordarea de asistență tehnică primăriilor, consiliilor locale și instituțiilor publice în cadrul procesului de implementare a strategiei de modernizare a administrației publice	a. accelerarea reformei	- număr de primării pe an			2006	- Grupul Județean de Monitorizare a Reformei Administrației Publice
	5.2. actualizarea anuală a planului de acțiune aferent PMM în funcție de concluziile Raportului anual de monitorizare	b. plan de acțiune actualizat, armonizat cu politicile elaborate pe domenii	- reactualizare anuală integrală			anual	- Grupul Județean de Monitorizare a Reformei Administrației Publice
	5.3. aplicarea mecanismului standard de monitorizare a implementării PMM la nivelul Consiliului Județean	a. îmbunătățirea activității prevăzută în	- rapoarte de monitorizare conform			- permanent - anual	- Grupul Județean de



		asteptate	performanță	finanțare (pe surse de finanțare)	Umane om-zile		Bill
	Vâlcea	PMM	cerințelor UCRAP				Monitorizare a Reformei Administrației Publice
5.a).Depolitizarea structurilor administrative publice și eliminarea clientelismului politic	5.a)1. aplicarea reglementărilor privind funcția publică și funcționarii publici, a legii statutului funcționarilor publici și aplicarea consecventă a principiului angajării funcționarilor exclusiv pe criterii de competență profesională; 5.a)2. respectarea condițiilor de compatibilitate referitoare la funcționarii publici și la consilierii locali; 5.a)3. promovarea în funcții publice numai pe criterii de performanță și moralitate, în spiritul și pe baza legii;	a. stabilitatea și continuitatea în muncă a funcționarilor publici; b. experiență, abilitate, eficiență;	- performanțe superioare; operativitate - creșterea gradului de stabilitate a funcționarilor publici - performanțe în elaborarea actului administrativ	-	-	2004- 2006	- Președinte - Vicepreșe- dinți - Secretar general - Comparti- ment personal -Secretar general - Directori executivi
					-	-	2004- 2006
	5.a)4. punerea în aplicare la nivelul administrației publice locale a Normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, aprobate prin hotărâre ale Guvernului la propunerea Agenției Naționale a Funcționarilor Publici; 5.a)5. modernizarea și gestionarea coerentă și corectă a carierei funcționarului public prin salarizarea corespunzătoare, stimularea și asigurarea unor condiții normale de	- creșterea eficienței muncii funcționarilor publici	- stabilitate; - creșterea gradului de motivație;			perma- nent	Autoritățile administra- ției publice

		așteptate	performanță	financiare (pe surse de finanțare)	Umane om-zile		
	lucru în scopul respectării principiului stabilității și continuității în muncă; 5.a)6. elaborarea de programe pentru cuprinderea în sistemele performante, naționale și regionale de pregătire a funcționarilor publici și, respectiv, a persoanelor alese în consiliile locale;	- ridicarea performanțelor profesionale;					
5.b). Profesionaliza- rea funcției publice	5.b).1. colaborarea permanentă cu INA (Institutul Național de Administrație), cu ANFP (Agenția Națională a Funcționarilor Publici) și cu centrele regionale de formare pentru administrația publică, în vederea: <ul style="list-style-type: none"> <li>Formării, perfecționării și profesionalizării funcționarilor publici și a aleșilor aleși;</li> <li>Cunoașterii și instituirii <u>unitare</u> a măsurilor de implementare a politicilor privind reforma funcției publice, reforma administrației publice și crearea de structuri compatibile cu structurile similare din țările membre ale Uniunii Europene;</li> </ul>	- creșterea eficienței muncii funcționarilor publici și a aleșilor locali	- 100 funcționari publici din aparatul propriu și instituțiile subordonate cu atestate de perfecționare	20.000 E  2.000 E	1400  200	2005	- Secretar general - Directori executivi  -Președinte -Vicepreședinți - Secretar general - Directori executivi - Compartiment Integrare Europeană - Președinte
5.c).Descentraliza-	5.c).1. asistență tehnică pentru	-îmbunătățirea	- corelarea		1000	perma-	- Președinte

				finanțare (pe surse de finanțare)	Umane om-zile		
rea serviciilor publice și consolidarea autonomiei locale administrative și financiare	<p>autoritățile administrației publice locale în vederea îmbunătățirii capacității administrative;</p> <p><b>5.c).2.</b> pregătirea profesională a personalului autorităților administrației publice locale și a serviciilor publice descentralizate;</p> <p><b>5.c).3.</b> Îmbunătățirea comunicării cu autoritățile locale;</p> <p><b>5.c).4.</b> realizarea unor activități vizând democrația locală și participarea cetățenească la nivelul autorităților locale;</p> <p><b>5.c).5.</b> pregătirea condițiilor pentru preluarea serviciilor publice comunitare pentru evidența informatizată a populației (cărți de identitate, cărți de alegător, permise de conducere, certificate de înmatriculare autovehicule).</p>	capacității administrative	<p>creșterii responsabilităților autorităților, cu gradul de accesibilitate a cetățenilor la serviciile publice;</p> <p>- creșterea gradului de informare a autorităților administrației publice</p>	20.000 E	1400	nent	- Direcția Administrație Locală - Compartiment personal - Conducătorii Serviciilor publice descentralizate
		- administrare unitară, evidențe standard; - responsabilizarea administrației		500.000 E	-resurse umane preluate de la MAI	2005-2006	Autoritățile administrației publice
<b>5.d).</b> Schimbarea raporturilor între administrație și utilizatorii de servicii publice	<b>5.d)1.</b> perfecționarea activității Compartimentului Centrul de Informare și Relații Publice din cadrul Consiliului Județean Vâlcea, îmbunătățirea și actualizarea permanentă a site-ului pe Internet cu documente de interes public;	- informarea cetățenilor	- diminuarea numărului de petiții			perma- nent	Comparti- mentul Centrul de Informare și Relații Publice

		asteptate	performanță	financiare (pe surse de finanțare)	Umane om-zile		
	<p><b>5.d)2.</b> promovarea Centrului de Informare și Relații Publice la nivel județean prin:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• organizarea de conferințe de presă;</li> <li>• tipărirea de pliante, afișe.</li> </ul> <p><b>5.d)3.</b> optimizarea circuitului documentelor pentru o rezolvare cât mai eficientă a cererilor cetățenilor;</p> <p><b>5.d)4.</b> reducerea termenelor în care se va răspunde solicitărilor și sesizărilor formulate de cetățeni;</p> <p><b>5.d)5.</b> lărgirea cadrului de participare directă a cetățenilor la rezolvarea problemelor comunității la viața publică locală;</p> <p><b>5.d)6.</b> asigurarea unei mai bune transparențe a procesului decizional, prin aducere la cunoștință publică a actelor administrative, în conformitate cu prevederile art. 17 din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, sens în care:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• în cadrul procedurilor de elaborare a proiectelor de acte normative, Consiliul Județean Vâlcea va</li> </ul>	<p>- creșterea nivelului calității serviciilor publice oferite cetățenilor;</p> <p>- valorificarea propunerilor și soluțiilor cetățenilor;</p> <p>- nivelul de transparență a activității;</p>	<p>- acte normative și hotărâri mai eficiente</p>	<p>2400 E/an</p> <p>-</p> <p>600 E/an</p>	<p>200</p> <p>-</p> <p>500</p>	<p>lunar</p> <p>perma- nent</p> <p>perma- nent</p> <p>perma- nent</p>	<p>-Președinte -Vicepreșe- dinți - Secretar general - Directori executivi</p> <p>Toate direcțiile CJV</p> <p>-Președinte -Vicepreșe- dinți -Secretar general -Directori executivi -Comparti- mentul Informații Relații</p>

		Nivelul de acceptare	Nivelul de performanță	financiare (pe surse de finanțare)	Umane om-zile	Bunuri
	<p>asigura publicarea acestora cu cel puțin 30 de zile (sau mai puțin în funcție de urgențe) înaintea supunerii acestora spre adoptare în site-ul propriu, le va afișa la sediu Consiliului Județean și le va transmite mass-mediei locale, precum și persoanelor care au transmis o cerere în acest sens;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• data, ora, locul și ordinea de zi a ședințelor Consiliului Județean se va afișa la sediul Consiliului Județean cu cel puțin 3 zile înainte de ședință și se vor insera în site-ul Consiliului Județean Vâlcea informații despre aceasta;</li> <li>• procesul-verbal al ședinței publice, conținând consemnarea dezbaterilor care au avut loc și modul cum au votat consilierii, va fi afișat la sediul Consiliului Județean și va fi publicat în site-ul propriu;</li> </ul>					<p>Publice</p> <p>Consiliul Județean Vâlcea</p>
	<p>5.d)7. aplicarea modificărilor și competențelor la Statutul funcționarului public, prezentarea publică a prevederilor simple și clare a drepturilor și obligațiilor ce îi revin în relația cu cetățeanul;</p>	<p>-reflectarea imaginii reale a funcționarului public</p>				

		asteptate	performanță	financiare (pe surse de finanțare)	Umane om-zile		
	<p><b>5.d)8.</b> monitorizarea <i>implementării Codului de conduită a funcționarilor publici</i>;</p> <p><b>5.d)9.</b> prevederea în regulamentele de organizare și funcționare ale autorităților și instituțiilor publice a unor norme care să reglementeze relația cetățean - funcționar public;</p> <p><b>5.d)10.</b> asigurarea accesului permanent la informațiile publice și elaborarea unor programe de informare a opiniei publice care să vizeze o mai bună cunoaștere a rolului și atribuțiilor instituțiilor, precum și a procedurilor și formalităților care trebuie respectate pentru a putea beneficia de un serviciu public.</p>					perma- nent	
						perma- nent	Autoritățile administra- ției publice; Instituțiile publice
<b>5.e) Transparență</b>	<p><b>5.e)1.</b> dezvoltarea democrației prin perfecționarea sistemului instituțional și prin diversificarea modalităților de participare a cetățenilor la viața publică:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>asigurarea funcționării reale a parteneriatului social și a dialogului dintre administrația locală și Societatea civilă prin intermediul unor emisiuni TV sau de tipul "<i>Caravana Radio</i>" la care reprezentanți ai administrației</li> </ul>	- participare mai activă a cetățenilor la viața publică	- creșterea transparenței; - scăderea gradului de nemulțumire a cetățenilor; - rezolvarea operativă a problemelor ridicate de comunitățile locale			Perma- nent	Autoritățile administra- ției publice

		asteptate	performanță	financiare (pe surse de finanțare)	Umane om-zile		bil
	locale răspund în direct problemelor ridicate de cetățeni și totodată sunt informați și vor lua notă asupra propunerilor și recomandărilor cetățenilor.						
5.f). Stoparea birocrăției	5.f)1. elaborarea unor norme și instrucțiuni unitare pentru circuitul documentelor și urmărirea respectării acestora; 5.f)2. crearea unui sistem informațional la nivelul Consiliului Județean Vâlcea în măsură să asigure rezolvarea operativă a tuturor solicitărilor beneficiarilor actului de administrație, utilizarea unor programe informatice unitare și eficiente	- operativitate; - aplicare unitară	- creșterea eficienței;  - scăderea duratei circuitului documentelor			perma- nent  2004- 2006	Autoritățile administra- ției publice Autoritățile administra- ției publice

PREȘEDINTE

IULIAN COMĂNESCU

