

ROMÂNIA
CONSILIUL JUDEȚEAN VÂLCEA

HOTĂRÂRE

PRIVIND: *aprobarea asocierii Consiliului Județean Vâlcea cu Consiliul Local al Comunei Milcoiu în vederea implementării proiectului "Diversificarea și îmbunătățirea calitativă a serviciilor sociale în Comuna Milcoiu" și a cofinanțării acestuia*

Consiliul Județean Vâlcea, întrunit în ședința din data de 25-martie - 2004

Având în vedere Expunerea de motive, înregistrată la nr.1372 din 25.02.2004 prin care se propune aprobarea asocierii Consiliului Județean Vâlcea cu Consiliul Local al Comunei Milcoiu în vederea implementării proiectului "Diversificarea și îmbunătățirea calitativă a serviciilor sociale în Comuna Milcoiu"

Luând în considerare Raportul de specialitate al Direcției Economice nr. 1373 din 25.02.2004 și avizele comisiilor de specialitate;

În conformitate cu prevederile articolului 104 alineatul (1) litera "t" din Legea administrației publice locale nr. 215/2001 cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor articolului 109 din Legea administrației publice locale, nr.215/2001, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 Se aprobă asocierea Consiliului Județean Vâlcea cu Consiliul Local al Comunei Milcoiu în vederea implementării proiectului "Diversificarea și îmbunătățirea calitativă a serviciilor sociale în Comuna Milcoiu" – prevăzut în Anexa nr. 1 la prezenta hotărâre.

Art. 2 Se aprobă contribuția Consiliului Județean Vâlcea la cofinanțarea proiectului în sumă de 2 miliarde lei.

Art. 3 Se împuternicește Președintele Consiliului Județean Vâlcea să semneze Contractul de Asociere între Consiliul Județean Vâlcea și Consiliul Local al Comunei Milcoiu pentru implementarea proiectului "Diversificarea și îmbunătățirea calitativă a serviciilor sociale în Comuna Milcoiu"- potrivit Anexei nr.2.

Art. 4 Anexa nr. 1 și Anexa nr. 2 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 5 Secretarul general al județului, prin Compartimentul Cancelarie, va comunica prezenta hotărâre direcțiilor de specialitate ale aparatului propriu al Consiliului Județean Vâlcea și Consiliului Local al Comunei Milcoiu, pentru a aduce la îndeplinire prevederile ei.

Prezenta Hotărâre a fost adoptată cu respectarea prevederilor art.110 coroborate cu prevederile art. 46 alineatul (2) din Legea administrației publice locale, nr. 215/2001, cu modificările și completările ulterioare.

PREȘEDINTE
[Signature]
Iulia Comanescu
CONSILIUL JUDEȚEAN VÎLCEA

CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL,

[Signature]
Constantin Dirinea

Râmnicu Vâlcea

Nr. 29 / 25 - martie - 2004

442



Ministerul Integrării Europene
Strada Libertății nr. 12, București, România

Subprogramul Investiții în Servicii Sociale

Formular de Cerere de Finanțare Nerambursabilă

Numele solicitantului:

**CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI MILCOIU,
JUDEȚUL VÂLCEA**

Dosar Nr.

(doar pentru uz intern)

ANEXA 1 LA HOTĂRÂREA NR. 29 /25-03-2004

PROIECTUL

Descriere

1.1 Titlu

Diversificarea si imbunatatirea calitativa a serviciilor sociale in comuna Milcoiu

1.2 Localizare

Proiectul este localizat in comuna Milcoiu, judetul Valcea, Regiunea Sud-Vest Oltenia, Romania

1.3 Suma solicitată de la Ministerul Integrării Europene

2.999.997.000	lei	54.054	% din costul total al proiectului
---------------	-----	--------	-----------------------------------

1.4 Rezumat

Scopul proiectului este : Realizarea unei capacități moderne de îngrijire și asistență în comuna Milcoiu, județul Vâlcea, care contribuie la dezvoltarea sistemului de asistență socială la nivel local.

Grupurile tinta : persoane în vârstă cu handicap de gr.I si II, abandonati de familie și de familie, aflați in dificultate financiară, care vor rămâne fără adăpost prin închiderea "Centrul de îngrijire si asistență " de la Păușești Maglași; persoane în vârstă din Comuna Milcoiu care au nevoie de asistență socială calificată.

Activitățile principale: Formarea echipei de implementare a proiectului, Elaborarea și actualizarea Planului de derulare și implementare a proiectului, Elaborarea documentației necesare reabilitării centrului, Reabilitarea centrului, Oferirea de servicii de asistență socială.

1.5 Obiective

Obiectivul general al proiectului este:

Dezvoltarea capacității sistemului de asistență socială în Comuna Milcoiu, județul Vâlcea, pentru a raspunde nevoilor grupurilor vulnerabile.

Obiectivele pe termen scurt ale proiectului sunt :

- reabilitarea construcțiilor de la fostul sediu de fermă al I.A.S. Vâlcea din comuna Milcoiu, județul Vâlcea, pentru implementarea unui sistem de servicii sociale pe baza identificării nevoilor reale ale grupurilor vulnerabile din localitate.
- transferarea grupului de bătrâni cu handicap de gr.I si II, aproximativ 50 de persoane, de la "Centrul de îngrijire si asistență " de la Paușești Maglași;

- asigurarea condițiilor igienico-sanitare pentru grupul țintă;
- monitorizarea și participarea în derularea activității de recuperare medicală și psihosocială a persoanelor cu dizabilități prin servicii de specialitate (asistență medicală, psihologică, kinetoterapie, ergoterapie, meloterapie și arteterapie);
- asigurarea socializării grupului țintă, a creșterii calității vieții acestora și a integrării în societate;
- asigurarea de servicii de terapie ocupațională și ergoterapie (amenajarea unei sere);
- consilierea familiilor de care aparține grupul țintă, în vederea evitării instituționalizării.

1.6 Justificare

(a) identificarea necesitatilor percepute în regiune/zona;

O analiză atentă a cadrului socio-economic în Județul Vâlcea, relevă existența unui grad ridicat de fragilitate economică și socială, determinat de structura dezzechilibrată a industriei vâlcene, reprezentată în mare proporție de industria grea (chimică, industria extractivă), care deține peste 50% din sectorul industrial vâlcean și 25% din forța de muncă angajată. Acest lucru este confirmat și de Raportul "Rolul educației și formării profesionale în lupta împotriva excluderii sociale", elaborat în anul 2000 de către organizația European Training Foundation, raport în care județul Vâlcea este menționat ca făcând parte din rândul județelor cu un grad ridicat de fragilitate structurală și prezentând un risc mare de a deveni zonă în declin industrial și de a fi confruntat cu tensiuni sociale în anii viitori. Rezultatele ultimului recensământ privind populația Județului Vâlcea relevă câteva aspecte care pun în fața administrației publice locale responsabilități noi. Comparativ cu datele de la recensământul precedent populația județului a scăzut cu peste 30.000 persoane. În același timp, în ultimul timp s-a remarcat o îmbătrânire accentuată a populației și creșterea numărului pensionarilor. Se constată creșterea segmentului populației în categoria de vârstă de la 50-60 ani și peste 60 de ani. Cauzele principale ale acestor evoluții ale numărului populației sunt:

- migrația populației tinere spre centrele urbane mari din țară unde găsesc un loc de muncă;
- plecarea forței de muncă active în afara granițelor;
- mortalitate peste media pe țară.

Aceste fenomene manifestate la nivelul județului Vâlcea sunt accentuate în comuna Milcoiu.

Comuna Milcoiu este așezată de o parte și de alta a șoselei naționale ce duce spre Pitești, la 15 Km. depărtare de Rm.Vâlcea, între râul Topolog și Dealul lui Negru. Comuna are o suprafață de 3057 ha., unde sunt amplasate 682 de locuințe, populația fiind de 1334 persoane. Cadrul natural al comunei este variat și se încadrează în dealurile subcarpatice, acoperite de păduri, pășuni și terenuri de cultură. Comuna este formată din șase sate, după cum urmează: satul Milcoiu, fiind și reședință a comunei; satul Tepșenari; satul Căzănești; satul Ciutești; satul Izbășești; satul Șuricar.

Populația vârstnică înregistrează o creștere constantă. În comuna Milcoiu se poate aprecia că îmbătrânirea și mărirea segmentului de peste 60 de ani în totalul populației, are consecințe negative asupra dinamismului economic, prin creșterea populației dependente, prin presiunea exercitată asupra serviciilor sociale și de sănătate, prin costurile tot mai mari ale îngrijirii sociale dispersate. Reducerea veniturilor, ca proces ce însoțește pensionarea, conduce treptat la apariția unei dependențe financiare tot mai accentuate în contextual dificil al tranziției și absenței unor servicii sociale care să prevină deteriorarea situației

socială și medicale a bătrânilor. De aceea politica de protecție a administrației locale din comuna Milcoiu, vizează perfecționarea calității îngrijirii medicale, sprijinirea persoanelor în vârstă pentru a duce o viață mai demnă, lărgirea posibilităților de integrare a vârstnicilor, în special al celor cu handicap, în viața comunității și ameliorarea capacității serviciilor publice de a face față nevoilor în continuă schimbare.

Sărăcirea și îmbătrânirea populației sunt fenomenele sociale predominante în comuna Milcoiu, județul Vâlcea, la fel ca în aproape toate localitățile din mediul rural. Economia comunei, aproape în totalitate dependentă de practicarea agriculturii, a devenit o economie de subzistență, singurul ei rol fiind acela de a asigura strictul necesar pentru cea mai mare parte a populației. Statisticile administrației publice locale arată că în anul 2003 au beneficiat peste 30 de persoane de venitul minim garantat, iar numărul celor care primesc pensii, sunt în număr de 350, pensii în marea lor majoritate de agricultori.

Structura populației din comuna Milcoiu pe grupe de vârste

	Total	Bărbați	Femei
Până la 6 ani	55	26	29
Între 7 și 14 ani	45	20	25
Între 15 și 18 ani	45	24	21
Între 19 și 23 ani	134	58	76
Între 24 și 35 de ani	225	122	103
Între 36 și 50 de ani	168	85	83
Între 51 și 60 de ani	181	96	85
Peste 60 de ani	481	184	297
Total:	1331	615	719

Sursa: Direcția de Statistică Vâlcea

Natalitate și mortalitate

	2000
Nascuti	9
Decedati	33

Sursa: Direcția de Statistică Vâlcea

Tabel: Structura populației ocupate	527
Total populație ocupată, din care :	
Construcții	2
Comert	16
Trans.posta comunicații	4
Administrație publică	12
Învățământ	12
Sanatate	2
Agricultura	479

Sursa: Direcția Județeană de Statistică

Grupurile cele mai vulnerabile, în condițiile menționate mai sus, sunt bătrânii cu venituri reduse, persoane cu handicap și care provin din familii sărace.

(b) lista grupurilor țintă și estimarea anticipată a numărului beneficiarilor direcți și indirecti;

Beneficiarii directi ai proiectului sunt:

-50 persoane cu handicap de gr.I si II, instituționalizate, abandonate de familie și de rude sau chiar de proprii copii, având dizabilități motorii, senzoriale si mintale, marea majoritate neavând posibilitatea de a fi îngrijiti la domiciliu .

Beneficiarii indirecti ai proiectului:

-diverse persoane care se adreseaza centrului, pentru consiliere de specialitate și asistență medicală;

-membrii familiilor persoanelor incluse in grupurile ținta- aproximativ 200 persoane

-membrii familiilor persoanelor care vor fi angajate în proiect prin sporirea veniturilor- aproximativ -12 persoane

-personalul administrației publice a comunei Milcoiu , care își va crește capacitatea instituțională de a implementa servicii sociale bazate pe identificarea nevoilor stringente ale grupurilor vulnerabile, va dobandi experiență în lucrul cu programe de finanțare nerambursabile și va învăța să lucreze în parteneriat – aproximativ 12 persoane;

-Comunitatea din comuna Milcoiu, care va avea beneficii in ansamblu, prin reducerea unor fenomene sociale grave-aproximativ – 1200 persoane.

(c) motivele alegerii grupurilor ținta și a activităților;

grupul tinta de mai sus a fost ales din urmatoarele considerente:-

-Grupul țintă este în prag de evacuare din "Centrul de îngrijire și asistență " de la Paușești Maglași, ca urmare a aplicării Legii 10/2001, prin care Episcopia Râmnicului a revendicat și câștigat clădirea centrului, fosta Mănăstire Sărăcineni;

De asemenea sunt:

-persoane în vârstă, care nu se pot întreține singure și care necesită îngrijire medicală, consiliere psihologică și socială ;

-persoane cu handicap, fără posibilitatea de a se deplasa;

-persoane care prezintă deficiente fizice și psihice, cu un mare risc de excludere din viața socială;

-persoane care sunt în imposibilitatea de a se integra în societate.

-persoane suferinde și care și-au pierdut încrederea în comunitate și în sine;

-persoane pentru care serviciile sociale reprezintă "un lux" față de veniturile pe care le au.

Persoanele în vârstă, de peste 60 ani, reprezintă 36% din totalul populației comunei Milcoiu, cu tendințe de creștere în următorii ani, conform anchetelor sociale efectuate de către angajații Consiliului Local al comunei Milcoiu. Când s-a ales grupul ținta al proiectului s-a avut în vedere în afara elementelor de natură statistică și faptul că persoanele în vârstă cu handicap, ca și copii sunt cei mai neajutorati din punct de vedere social si economic. Comunitatea din Milcoiu și-a pus problema asigurării unor servicii adecvate pentru grupul țintă ales, ale căror nevoi medicale ori materiale sunt mai mari decat ale altor grupuri de persoane din comună, precum și faptul că este obligația morală a societății de a intervenii în asigurarea unui trai decent și a unor servicii medicale adecvate pentru acei care ne-au fost părinți.

Incapacitatea acestor persoane de a se întreține singuri și de a se deplasa către instituțiile medicale din comună, au avut consecințe grave in ultimii ani, ca procent, în dispariția prematură a multor persoane din acest grup țintă.

Motivele alegerii activitatilor :

- multiplicarea acțiunilor desfășurate în parteneriat între administrația publică județeană și locală;
- asigurarea de spații moderne pentru Centru de Îngrijire și Asistență care trebuie transferat din comuna Păușești Maglași pe alt amplasament;
- necesitatea reabilitării celor două clădiri din comuna Milcoiu, aflate într-o stare acceptabilă și cu suprafața necesară pentru implementarea proiectului propus.
- lipsa serviciilor sociale de specialitate pentru a deservi grupurile vulnerabile din comuna Milcoiu.
- consilierea persoanelor cu probleme din comuna Milcoiu
- eliminarea sentimentului de abandon al persoanelor în vârstă și cu nevoi sociale și sanitare deosebite
- eliminarea sentimentului de discriminare socială al persoanelor cu handicap
- implicarea tuturor factorilor locali în rezolvarea nevoilor celor aflați în grupul țintă

(d) relevanța proiectului pentru grupul țintă;

Indiferent de tipul handicapului, acesta reprezintă o sursă de stigmatizare, de discriminare socială. Persoanele cu handicap au un acces limitat, fiind extrem de expuse marginalizării sociale, dar mai ales unui nivel de viață foarte scăzut, existând riscul de nu avea posibilitatea asigurării minimului de viață. Deși statisticile locale nu furnizează date precise, răspunsurile la interviurile luate de către asistenții sociali din teritoriu, arată că accesul acestor persoane la viața socială și la asigurarea unui minim necesar de trai și de îngrijire medicală, este deseori limitat din cauza transportului dificil, în condițiile de sărăcie specifice acestui grup. Aceste persoane riscă, în mare măsură, să fie excluse social și să ajungă la soluții extreme de cele mai multe ori din cauza sărăciei și abandonului social. Situația disperată în care se află acest grup de persoane urmare a închiderii Centru de Îngrijire și Asistență unde au locuit în ultimii ani, părăsiți de familie și care sunt în prag de a fi părăsiți și de societatea civilă. Proiectul asigură persoanelor din grupul țintă, principalilor beneficiari ai proiectului, posibilitatea de a trăi în condiții normale, evitând astfel creșterea numărului celor care trăiesc în condiții inacceptabile și care de cele mai multe ori nu reușesc să supraviețuiască.

(e) relevanța proiectului pentru obiectivele programului.

Proiectul este relevant pentru obiectivele programului de finanțare, deoarece obiectivul pe termen lung se încadrează în prioritatea nr.1 a programului de finanțare: **"Dezvoltarea capacității sistemului de asistență socială în România pentru a răspunde nevoilor grupurilor vulnerabile"**.

De asemenea asistența socială a persoanelor vârstnice și cu handicap trebuie să asigure respectarea drepturilor persoanelor – așa cum sunt reglementate în tratatele și convențiile internaționale. România s-a angajat în ultimii ani să promoveze măsuri adecvate pentru a permite persoanelor vârstnice, precum și persoanelor cu handicap, să rămână membrii activi ai societății, să dispună de resurse suficiente pentru o viață decentă, să participe activ la viața publică socială și culturală, să decidă asupra propriei vieți și să dispună de serviciile de îngrijire în funcție de nevoile individuale.

1.7 Descrierea detaliată a activităților

Activitatea nr.1

Constituirea echipei care va asigura implementarea proiectului.

Durata : 2 săptămâni

Indicatori de indeplinire: echipa a fost constituită conform dispoziției Primarului

Responsabil : primarul comunei Milcoiu

Descriere: echipa de implementare a proiectului se va constitui în urma unei verificari riguroase a experienței, competențelor și capacității de a lucra în echipă și va fi înființată prin Dispoziție a Primarului comunei Milcoiu. Dispoziția va include persoane specializate în domeniul economic tehnic și juridic, cu experiență și bune cunoștințe în domenii precum: management de proiect , legislație.

Echipa va fi formata din :

Responsabil de proiect

Asistent responsabil de proiect

Responsabil tehnic al proiectului

Ofiter financiar

Responsabil cu asistenta sociala

Pentru ca echipa de implementare să-și poată desfășura activitatea în condiții optime, Consiliul Local al comunei Milcoiu va pune la dispoziția acesteia un birou separat, cu toate dotările necesare (mobiliu, calculator, imprimanta, copiator, telefon, fax) și în care să se poată păstra, în siguranță, toate documentele referitoare la proiect.

Atributiile fiecărui membru al echipei de implementare

Responsabilul de proiect

Răspunde de:

- managementul global al proiectului, îndeplinirea obiectivelor propuse de proiect și a tuturor cerințelor impuse de finanțator prin contractul de finanțare;
- organizarea și coordonarea activității echipei de implementare a proiectului;
- evaluarea performanțelor fiecărui membru al echipei de proiect și propunerea înlocuirii, prin Dispoziție a Primarului Comunei Milcoiu, a persoanelor care nu îndeplinesc criteriile de performanță cerute pentru fiecare poziție în parte;
- asigurarea condițiilor necesare unei bune funcționări a echipei de proiect (spațiu adecvat, logistica necesară);
- realizarea procedurilor de contractare, astfel încât să fie îndepliniți, cantitativ și calitativ, parametrii ce garantează eficiența proiectului, cu respectarea legislației în vigoare;
- menținerea contactului cu Antreprenorul General și cu Unitatea de Implementare a programului;
- controlul modului de îndeplinire a diverselor faze impuse de derularea proiectului, evaluarea modului de derulare și încadrare în grafic a activităților prevăzute în proiect;
- identificarea eventualelor probleme apărute în derularea proiectului și luarea de măsuri corective, în momentul constatării apariției acestora, după consultarea cu unitatea de implementare a programului .

Asistent responsabil de proiect

- va urmări îndeplinirea sarcinilor atribuite fiecărui membru al echipei;
- va participa la identificarea datelor necesare și la întocmirea și actualizarea bazelor de date;
- va realiza legătura cu mass-media locală, organizarea conferințelor de presă;
- va convoca ședințele echipei de proiect și înălțirile cu antreprenorul general sau reprezentanți ai beneficiarilor proiectului;
- va participa la realizarea materialelor de promovare;
- va monitoriza aparițiile în presă și va întocmi dosarele de presă;
- va întocmi procesele verbale ale tuturor întâlnirilor, inclusiv cele ale echipei de proiect;
- va înregistra, îndosaria, înregistra și păstra toată corespondența și documentele proiectului;

Responsabilul financiar

Răspunde de :

- organizarea contabilității și a înregistrărilor financiare pentru acest proiect, conform cerințelor finanțatorului;
- corectitudinea efectuării plăților și a tuturor operațiunilor financiare din acest proiect;
- întocmirea la timp a rapoartelor financiare de progres al proiectului, a căror formă, frecvență și număr de copii sunt stabilite prin contractul de finanțare;
- elaborarea rapoartelor speciale, referitoare la orice dificultate întâlnită în timpul implementării proiectului, rapoarte care vor fi înaintate finanțatorului;
- controlul costurilor implicate de proiect și încadrarea în bugetul aprobat.

Asistentul tehnic al echipei implementare proiectului:

Răspunde de:

- Realizarea procedurilor de contractare a achiziției de servicii, bunuri și lucrări, în conformitate cu legislație în vigoare;
- Supervizarea derulării contractelor de achiziție de bunuri, servicii și construcții;
- Realizarea raportărilor tehnice;
- Raportarea, către Managerul de Proiect, a tuturor problemelor apărute derularea construcției centrului;

Responsabil cu asistența socială:

Răspunde de:

- Organizarea serviciului de asistența socială din centru
- Organizarea muncii lucrătorilor sociali
- Realizarea serviciilor sociale adecvate grupului țintă

Activitatea nr.2

Elaborarea și detalierea Planului de derulare și implementare a proiectului

Durata :2 săptămâni

Indicatori de indeplinire:planul de derulare si de implementare al proiectului

Responsabil:echipa de implementare

Etapa de pregătire

e) Pregătirea planului de lucru va fi efectuată de către solicitant, Consiliul Local al comunei Milcoiu, în colaborare cu partenerul său, Consiliul Județean Vâlcea, în primele două săptămâni după semnarea contractului de finanțare. Planul de lucru va cuprinde procedurile de evaluare internă a modului de lucru, incluzând:

-atribuțiile și responsabilitățile fiecărui membru al echipei:

re: **Solicitantul proiectului, Consiliul Local al comunei Milcoiu, este autoritate a administrației publice locale, implicată în rezolvarea problematicei dezvoltării socio-economice a comunei. El va fi responsabil, în cadrul proiectului, de:**

-asigurarea sumelor necesare acoperirii costurilor neeligibile ale proiectului și ale finanțării și includerea lor în bugetul Consiliului Local al comunei Milcoiu;

-punerea la dispoziția proiectului a resurselor materiale și umane prevăzute în această cerere de finanțare;

-coordonarea activităților prevăzute în proiect și managementul, tehnic și financiar al proiectului (urmărirea execuției, efectuarea plăților, înregistrarea, arhivarea și păstrarea documentelor, realizarea bazelor de date și înființarea și diversificarea serviciilor de asistență socială);

-obținerea avizelor și acordurilor necesare implementării proiectului;

-realizare procedurilor de contractare, managementul contractului de antrepriză generală și relația cu antreprenorul general și cu finanțatorul;

-coordonarea procesului de recrutare a personalului angajat în cadrul acestui proiect, precum și a activității acestuia;

-realizarea unei comunicări efective cu actorii implicați în acest proiect;

-realizarea raportărilor tehnice și financiare, după formatul și la datele impuse de finanțator;

Consiliul Județean Valcea este autoritate a administrației județene implicate în rezolvarea problemelor de asistență socială a județului, ca partener și care va asigura și finanțarea în sumă de 2,558,000,000 lei.

Consiliul Județean Vâlcea va acorda asistență tehnică de specialitate pentru elaborarea și implementarea programului. De asemenea se va consulta în permanență cu solicitantul, partenerul său, asupra evoluției proiectului și va lua măsuri pentru a asigura obținerea rezultatelor propuse.

b)- metodele de evaluare a modului de îndeplinire a sarcinilor fiecărui membru al echipei,

c)- metode și modelele interne de raportare;

d)- perioada la care se vor prezenta rapoarte scrise;

e)- modalitatea de acces la documentele proiectului, păstrarea și arhivarea documentelor, relația cu Antreprenorul general ce va realiza lucrarea de reabilitare și dotare a cantinei de ajutor social, preluarea sarcinilor unuia dintre membrii echipei în caz de concediu de odihnă sau de boală.

Activitatea nr.3

Realizarea documentației tehnice necesare reabilitării centrului

Durata :6 săptămâni

Indicatori de indeplinire: depunerea documentației
Responsabil: echipa de implementare

În cadrul acestei activități vor fi elaborate toate documentele tehnice necesare realizării investiției de reabilitare propriu zisă: studiu de fezabilitate, proiect tehnic, detalii de execuție, caiete de sarcini, documente de licitație. Echipa de proiect va pregăti documentele necesare procedurii de selecție a firmei de proiectare ce va elabora documentele tehnice ale investiției. Procedura va respecta prevederile impuse de legislația românească în vigoare, pentru achiziționarea de servicii. La selectarea firmei de proiectare ce va întocmi documentație tehnică și documentația de licitație pentru selecția antreprenorului general.

Activitatea nr. 4

Reabilitarea și dotarea centrului de îngrijire și asistență

Durata : 4 luni

Indicatori de indeplinire: deschiderea centrului

Responsabil: responsabilul tehnic împreună cu antreprenorul

Pentru reabilitarea și dotarea centrului de îngrijire și asistență se va încheia un contract de antreprenorat general, prin care firma selectată va fi responsabilă atât pentru realizarea lucrărilor de construcții, cât și pentru achiziționarea echipamentului/dotărilor. Pentru selectarea antreprenorului general, se vor respecta procedurile de achiziție impuse de legislația românească în vigoare.

4.1. Lansarea procedurii de licitație

În acest caz, anunțul de licitație va fi făcut prin publicare în Monitorul oficial al României și în ziare din România și va conține referințe cu privire la numărul dosarului și tipul de contract, informații minime asupra lucrărilor ce vor trebuie realizate, împreună cu adresa de la care firmele interesate pot obține informații suplimentare. Concomitent cu lansarea acestei proceduri de selecție a ofertelor, va fi derulată și procedura de achiziție a echipamentelor ce vor fi utilizate de serviciile comunitare înființate.

4.2. Evaluarea ofertelor și semnarea contractului cu ofertantul câștigător

Va fi făcută, mai întâi, o evaluare a concordanței cu cerințele formale (oferte primite în timp, conțin oferta tehnică și cea financiară, etc), vor fi apoi evaluate ofertele tehnice și apoi ofertele financiare. Cea mai avantajoasă ofertă este aleasă în urma comparării calităților tehnice și a prețului. Întreaga procedură va fi consemnată într-un Raport de Evaluare, semnat de Președintele comitetului, de toți membrii cu drept de vot și de către Secretar.

Rezultatul procedurii de evaluare a ofertelor va fi comunicat tuturor ofertanților calificați, iar rezolvarea eventualelor contestații privind rezultatul procedurii de evaluare se va face conform prevederilor legale în vigoare.

4.3. Semnarea contractului de antrepriză generală cu ofertantul câștigător

Fiind unul dintre cele mai importante documente, ce condiționează implementarea cu succes a proiectului, Contractul de antrepriză generală va conține clauze contractuale clare, precum:

- părțile contractante,
- obiectul și prețul contractului,
- durata contractului,
- definiții (interpretarea termenilor contractuali),
- documentele ce fac parte integrantă din contract (graficul de execuție, propunerea tehnică și financiară, caietul de sarcini, alte anexe la contract, acte adiționale, dacă există),
- standardele și reglementările aplicabile obiectului contractului,
- precizări privind clauza de confidențialitate,
- garanția de bună execuție a contractului,
- modul de efectuare a inspecțiilor, testelor și recepțiilor,
- perioada de garanție de bună execuție,
- modalități de plată,
- întârzieri în plata contractului, penalități, daune-interese,
- modul de soluționare a litigiilor și reziliere a contractului,
- comunicări, limba aplicabilă contractului.

Contractul va include orice altă prevedere considerată a fi importantă de către finanțator.

4.4. Realizarea lucrărilor de reabilitare și dotare a centrului de îngrijire și asistență

Firma de construcții câștigătoare a procedurii de licitație (antreprenorul general) descrisă anterior va realiza lucrările prevăzute în contractul încheiat cu beneficiarul proiectului, Consiliul Local al comunei Milcoiu. Pe parcursul derulării acestei activități, lucrările vor fi supravegheate de către responsabilul tehnic al proiectului, nominalizat de către Beneficiar. Lucrările realizate în cadrul acestui proiect vor fi recepționate, de către Beneficiar, Consiliul Local al comunei Milcoiu pe baza unui proces verbal de recepție, semnat de către antreprenorul general și membrii unei comisii de recepție.

Aceasta activitate va cuprinde:

- A) Pentru pavilionul 1, în suprafață de 546,12 mp se vor realiza lucrări de reparații la acoperiș, igienizare incintă, înlocuirea instalațiilor de apă, canal, termice și electrice, montare pardoseli de gresie și parchet, finisaje exterioare;
- B) Pentru pavilionul 2, în suprafață de 553,14 mp se vor realiza lucrări de reparații la acoperiș, igienizare incintă, înlocuirea instalațiilor de apă, canal, termice și electrice, montare pardoseli de gresie și parchet, finisaje exterioare;
- C) Pentru centrala termică se vor achiziționa două cazane de apă caldă care se vor racorda la instalațiile interioare de apă caldă menajeră și încălzire spațială din cele două pavilioane; centrala termică se va monta într-un spațiu cu destinație specială în pavilionul 2.

După recepția finală, prin Hotărâre a Consiliului Local, lucrările vor intra în patrimoniul public la Primărie, în conformitate cu prevederile Legii nr. 215/2001 privind administrația publică locală.

Activitatea nr. 5

Oferirea de servicii de asistență socială pentru grupurile vulnerabile țintă, în conformitate cu strategia de implementare a proiectului.

Durata : 2 luni

Indicatori de indeplinire: transferarea grupului tinta , beneficiar de servicii sociale

Responsabil: Responsabil cu asistenta sociala

5.1. Personalul care va fi recrutat pentru oferirea de servicii sociale adecvate

pentru grupul tinta ales:

Asistent social (1 post), cu următoarele sarcini:

- coordonarea muncii lucrătorilor sociali și voluntarilor;
- înregistrarea datelor beneficiarilor de servicii;
- centralizarea datelor și idenitificarea nevoilor beneficiarilor
- planificarea întâlnirilor cu beneficiarii de servicii;
- consilierea beneficiarilor si a familiilor acestora
- pastrarea legaturii cu familiile beneficiarilor

Psiholog (1 post), cu următoarele sarcini:

- efectuare de teste psihologice;
- evaluare și consiliere psihologică, în special pentru persoanele cu probleme ;
- organizarea și desfășurarea lunară a unor seminarii de autocunoaștere și dezvoltare personală.
- psihoterapii individuale si de grup.

Medic (1 post) cu următoarele sarcini:

- asigura asistenta medicala adecvata
- asigura educatie medicala
- desfasoara activitati profilactice si de recuperare

5.2. Selectionarea grupurilor tinta ale proiectului.

Seleționarea beneficiarilor debutează cu identificarea persoanelor aflate în dificultate , avându-se în vedere situatia socio-economică , nivelul de trai .

Se va desfășura o ancheta psiho-socială pe baza careia se stabilesc persoanele care îndeplinesc condițiile necesare participării la proiect. Ancheta se desfășoară conform următorilor pași:

- selectarea colectivității asupra căreia se efectuează ancheta socială ;
- stabilirea eșantionului;
- elaborarea instrumentelor (stabilirea criteriilor de cercetare și formularea întrebărilor din chestionar);
- testarea;
- colectarea, prelucrarea și interpretarea datelor și informațiilor obținute din chestionarele anchetei sociale;

5.3. Completarea dosarului social

Unul din instrumentele de evaluare a programului este dosarul social. Acesta cuprinde toate actele și datele despre asistatul social si vârstnic, dupa actele familiei.

Exista posibilitatea absenței unui act, în acest caz asistentul social are atribuția de a le procura de la instituțiile corespunzatoare.

5.4. Asistentul social analizeaza documentatia pentru deschiderea dreptului la prestatii sociale.

Prin relațiile cu autoritățile va obtine venitul minim garantat pentru vârstnicii care nu beneficiază de aceste drepturi financiare chiar dacă îndeplinesc condițiile necesare.

În virtutea principiilor etice și profesionale, asistentul social trebuie să respecte drepturile și valorile stipulate în Declarația Universală a Drepturilor Omului. Unul din aceste drepturi este dreptul la viață. Astfel se va urmări încadrarea bătrânilor în instituțiile corespunzătoare stării medicale, asigurându-le un climat familial adecvat.

Asistentul social trebuie să ofere informații pentru o bună cunoaștere a realității sociale, a schimbărilor determinate de perioada de tranziție.

Un fenomen des întâlnit în rândul acestor persoane este abandonul bătrânilor (în azile). Atribuția asistentului social este de a limita aceste fenomene prin activități de consiliere, reducând astfel rata instituționalizării.

5.5. Activități de consiliere și psihoterapie

Consilierea individului-centrată pe conștientizarea propriilor dificultăți, găsirea unor metode și mijloace de rezolvare a acestora cu scopul realizării unei mai bune integrări sociale și reducerea riscului de a fi marginalizați.

Consilierea familiilor în vederea refacerii și consolidării relațiilor intrafamiliale, crearea unei atmosfere calde și optimiste. În funcție de particularitățile fiecărui caz, asistentul social este stimulat să-și rezolve singur problemele, susținerea constând în informații utile. Scopul este de a deprinde familia să găsească soluții la problemele existenței cotidiene, fără ajutorul psihologului.

Psihologul va implica activ persoana asistată în conștientizarea intereselor ei încât să-și asigure autonomia și demnitatea.

5.6. Studii referitoare la fenomenele deosebite întâlnite în timpul activităților.

Toate aceste activități vor fi consemnate în raportul lunar.

Psihologul și asistentul social trebuie să conlucreze cu ceilalți specialiști din echipă, împărțind cunoștințele, experiența, ideile în scopul perfecționării reciproce.

1.8 Durata și planul de acțiune

□ Durata proiectului va fi de 8 luni.

	Activitate	Localizarea (comuna)	Organism de implementare
Luna 1	Pregătirea și implementarea activității 1	Milcoiu	Solicitant +Partener
	Pregătirea și implementarea activității 2	Milcoiu	Solicitant +Partener
Luna 2	Pregătirea activității 3	Milcoiu	Solicitant
	Implementarea activității 3	Milcoiu	Solicitant
Luna 3	Implementarea activității 3	Milcoiu	Solicitant
Luna 4	Pregătirea activității 4	Milcoiu	Solicitant

	Implementarea activității 4.1.	Milcoiu	Solicitant
Luna 5	Implementarea activității 4.2.	Milcoiu	Solicitant
	Implementarea activității 4.3.	Milcoiu	Solicitant
	Implementarea activității 4.4	Milcoiu	Solicitant
Luna 6	Implementarea activității 4.4	Milcoiu	Solicitant
Luna 7	Implementarea activității 4.4	Milcoiu	Solicitant
	Pregatirea activității 5	Milcoiu	Solicitant
Luna 8	Implementarea activității 5	Milcoiu	Solicitant

2. Rezultate așteptate

2.1 Impactul estimat asupra grupurilor țintă

(a) cum va îmbunătăți proiectul situația grupurilor țintă:

- pentru cei 50 bătrâni cu handicap de gr.I si gr.II:
 - vor avea un loc sigur si decent unde vor locui, ținând cont de faptul că acum sunt în situația de a fi scoși afară din clădirea unde sunt adăpostiți;
 - vor fi feriți de riscuri sociale si medicale
 - se va îmbunătăți starea lor psihică;
 - se va îmbunătăți starea lor de sănătate
 - vor depăși starea de abandon social și de izolare din partea societății
 - mediul de viață în care vor trăi va fi asemănător cu cel familial;
 - vor primi consultanță psihologică de specialitate
 - vor resimți sprijinul comunității ceea ce le va spori încrederea în oameni

(b) cum va îmbunătăți proiectul capacitățile tehnice și manageriale ale instituției care prestează servicii sociale.

Personalul propriu care va primi sarcini de conducere a proiectului (conducatorul de proiect) își va îmbunătăți capacitățile tehnice de gestionare a proiectelor, precum și pe cele din domeniul social. În același timp își va dezvolta capacitățile manageriale.

Cei angajați în cadrul căminului, își vor dezvolta capacitățile tehnice specifice postului și capacitățile tehnice specifice domeniului social, câștigând experiența în lucrul cu persoanele cu handicap într-un spațiu nou, modern, care corespunde unei nevoi și care poate permite o mai bună asistență medicală, etc.

2.2 Rezultate

Proiectul isi propune să reabiliteze o cladire aflată în proprietatea primăriei Milcoiu, necesară pentru adăpostirea a 50 persoane cu handicap de gr.I si de gr.II, și pentru a le oferi toată paleta de servicii sociale necesare pentru persoanele cuprinse în gr. ținta, prin angajarea a 4 persoane (asistent social, lucrător social, psiholog, medic).;

-50 de persoane cu handicap vor primi adăpost, hrana și îngrijiri medicale;

- 200 de persoane vor beneficia indirect de rezultatele implementării acestui proiect - când parte din familiile grupului țintă
- 4 persoane vor fi angajate prin proiect

Importante sunt și realizările din punct de vedere calitativ:

- va avea loc o reorganizare a spațiilor existente ce va spori gradul de confort;
 - se va pune accent pe personalizarea spațiului de viață;
 - Îmbunătățirea calității îngrijirii printr-o abordare personalizată și implicare activă și afectivă în programul de terapie ocupațională ce vor crește șansele de a obține autonomie personală și socială;
 - asigurarea unui mediu cât mai apropiat de cel familial și o recuperare psihosocială adecvată vor duce la reintegrarea familială a unor persoane din grupul țintă;
 - dobândirea încrederii în sine și în comunitatea civilă a grupului țintă;
 - eliminarea sentimentului de excluziune socială a persoanelor cu handicap;
- De asemenea în viitor se vor avea în vedere:
- dotarea unei săli de kinetoterapie;
 - înființarea unui cabinet de psihologie;
 - înființarea unui club care va fi folosit pentru activitățile individuale și de grup, întâlniri cu familia, vizionări TV.

Pentru mediatizarea proiectului și a rezultatelor acestuia, vor fi derulate următoarele acțiuni:

- vor fi organizate cel puțin 2 conferințe de presă, dintre care una la demararea proiectului și alta după finalizarea proiectului, care vor sublinia importanța proiectului pentru comunitate și rezultatele obținute prin implementarea lui; la aceste conferințe de presă vor fi invitați să participe reprezentanții mass-mediei locale (televiziuni și cotidiene și săptămânale locale) .O mare parte a populației județului Valcea și multe institutii locale , judetene și centrale vor fi astfel conștientizate în legătură cu rezultatele proiectului și problematica acestor importante grupuri sociale vulnerabile, ceea ce creează condițiile susținerii implementării și continuării cu succes a proiectului.

2.3 Efecte multiplicatoare

Proiectul se poate extinde și la nivelul județului, datorită utilității lui. Se vor organiza întâlniri cu factorii decizionali din cadrul, Consiliului Județean Vâlcea și Consiliului Local Rm.Vâlcea, în vederea extinderii programului de recuperare și integrare asupra tuturor vârstnicilor cu probleme de pe raza județului Vâlcea

Prin parteneriatul încheiat la nivelul administrației locale și județene, se va demonstra viabilitatea derularii unor astfel de proiecte viitoare.

Prima fază de extindere a rezultatelor proiectului constă în acordarea de servicii în cadrul centrului unei palete largi de beneficiari proveniți din zone limitrofe (comune învecinate și chiar județe).

Pe baza experienței acumulate din derularea acestui proiect , atât autoritatea locală cât și partenerul implicat va putea disemina informația la nivelul structurilor similare, va organiza sesiuni de informare cu cei interesați.

2.4 Durabilitate

Dupa terminarea finanțării nerambursabile, Primăria va aloca sumele necesare pentru menținerea activităților propuse în proiect cu sprijinul Consiliului Județean Vâlcea.

Autoritățile locale și cele județene nu exclud posibilitatea de a primi și sume din sponsorizări.

De asemenea urmare a experienței acumulate prin derularea acestui proiect, vor fi accesate și alte programe de finanțare nerambursabilă pentru a veni în sprijinul acestor grupuri de persoane vulnerabile din punct de vedere social și material.

3. Bugetul proiectului

Bugetul se elaborează detaliat, structurat pe capitole și subcapitole de cheltuieli pentru întreaga durată a proiectului. În cadrul fiecărui capitol/subcapitol se înscriu:

- (a) cheltuielile aferente construcției de imobile;
- (b) cheltuieli aferente reabilitării, renovării și modernizării clădirilor;
- Suma de 2.150.000.000 lei pentru modernizarea Pavilionului nr.1;
 - Suma de 2.200.000.000 lei pentru modernizarea Pavilionului nr.1;
 - Suma de 1.200.000.000 lei pentru centrala termică.
- (c) cheltuieli pentru dotarea cu bunuri care, conform legii, intră în categoria mijloacelor fixe sau a obiectelor de inventar specifice activităților proiectate.

Nu este cazul deoarece vor fi preluate bunurile existente în fostul centru.

4. Surse de finanțare preconizate

Furnizați informații cu privire la sursele de finanțare preconizate pentru proiect.

- grantul în sumă de 2.999.997.mii lei primit de la autoritatea contractantă
- cofinanțarea în sumă de 2.558.003 mii lei primiți de la Consiliul Județean Vâlcea

II. SOLICITANTUL

1. Identitate

Denumirea legală completă:	Consiliul Local Milcoiu
Codul Fiscal:	2540660
Adresa:	Com.Milcoiu, jud. Valcea
Reprezentant:	Ceausu Gheorghe
Responsabil de proiect:	Ceausu Gheorghe
Telefon nr.:	0250.760189
Fax nr.:	-
Adresa E-mail:	-
Website:	-

2. Detalii despre trezorerie

Numele Titularului contului:	Primaria comunei Milcoiu
Cont curent nr.:	50.77.2540660
Adresa trezoreriei:	Rm.Valcea, str.
Numele persoanei(ilor) cu drept de semnătură:	Ceausu Gheorghe Alexandru Gabriela
Funcția(ile) persoanei(ilor) cu drept de semnătură:	Primar Contabil

Descrierea solicitantului (maxim o pagină)

În data de 27.06.2000 în urma alegerilor locale s-a hotărât validarea consilierilor locali în număr de 11;

Consiliul Local al comunei Milcoiu este structurat în 3 comisii de specialitate:

- comisia juridică
- comisia economică
- comisia ptr.cultură

Aparatul administrativ al Consiliului Local al comunei Milcoiu este deservit de un număr de 13 de angajați, organizați pe diverse compartimente de specialitate :

- asistența socială;
- taxe și impozite;
- administrarea domeniului public;
- agricol;
- personal;
- comercial.

Potrivit Legii administrației publice locale nr.215/2001, Consiliul local este, alături de instituția primarului, una dintre autoritățile administrației publice locale prin intermediul căreia se exercită autonomia locală în România.

Cele mai importante atribuții ale Consiliului Local al comunei Milcoiu sunt:

- aprobă programele de dezvoltare socio-economică a unității administrativ teritoriale, precum și pe cele de organizare și amenajare a teritoriului;
- aprobă bugetul local și executarea acestuia;
- administrează domeniul public și privat al comunei, putând decide ca bunurile care aparțin domeniului public de interes local să fie, în funcție de caz, concesionate sau închiriate;
- creează cadrul pe baza căruia se organizează și administrează serviciile publice de gospodărie ;
- aprobă înființarea de instituții de interes local;
- aprobă participarea, cu bunuri sau capital, la înființarea de societăți comerciale pentru realizarea de lucrări sau servicii de interes public local;
- aprobă asocierea cu alte autorități ale administrației publice locale, din țară sau din străinătate, pentru realizarea unor lucrări și servicii de interes public.

Pentru realizarea atribuțiilor cu care a fost investit prin lege, Consiliul Local al comunei Milcoiu emite hotărâri, care sunt duse la îndeplinire de către Primar, prin intermediul aparatului propriu, structurat în mai multe direcții.

Conducerea executivă a Consiliului Local al comunei Milcoiu este realizată de către Primar, care este șeful administrației publice locale, viceprimar, responsabil de realizarea unor activități economice și tehnice. Acestora li se subordonează personalul propriu al consiliului local, a cărui organigramă este anexată prezentei cereri de finanțare.

Secretarul Consiliului al comunei Milcoiu este numit prin Ordin al Prefectului Județului Vâlcea și are ca atribuție respectarea legalității actelor administrative emise.

Printre cele mai importante atribuții ale Primarului, se numără:

- reprezintă Comuna în relația cu persoane fizice și juridice din țară și străinătate;
- este ordonator principal de credite;
- asigură ordinea și liniștea publică;
- asigură întocmirea proiectului de buget și execuția acestuia;
- conduce serviciile publice locale,
- asigură întreținerea drumurilor publice din comuna;
- asigură executarea hotărârilor consiliului local.

În îndeplinirea atribuțiilor sale, Primarul comunei Milcoiu emite dispoziții.

4. Capacitatea de management și de implementare a proiectelor

4.1. Experiența în derularea unor proiecte similare

- (a) **localizarea proiectului;**
Comuna Milcoiu, judetul Valcea.
- (b) **descrierea proiectului;**
Proiectul este in implementare in prezent, fiind acordat pe submasura : "Alimentare cu apa potabila" din masura 2.1. pe programul SAPARD
- (c) **costul proiectului (valoare eligibilă și a ajutorului financiar nerambursabil);**
-costul total al proiectului : 27.347.496.006 lei
-valoarea eligibila a proiectului : 22.834.136.277 lei, din care:
-valoarea ajutorului financiar nerambursabil : 17.125.602.208 lei
- (d) **lucrări/produse/servicii achiziționate;**
S-au executat lucrari in val.de 6.000.000.000 lei
- (e) **rezultatele proiectului;**
Nu s-a finalizat fiind in implementare.
- (f) **rolul implicarea în proiect;**
Primaria comunei Milcoiu a fost solicitantul grantului pe programul SAPARD.
- (g) **sponsorii proiectului (nume, adresa și e-mail, nr. telefon, suma cu care au contribuit)**
Nu este cazul.

4.2 Resurse

- (a) **valoarea investițiilor în domeniul serviciilor sociale prevăzute în bugetul local pentru anul 2003;**
Nu au avut sume în acest capitol.
- (b) **cheltuielile efectuate în domeniul serviciilor sociale în ultimii doi ani;**
-în anul 2002 s-au consumat 129.106 mii lei
-în anul 2003 s-au consumat 141.850 mii lei
- (c) **descrierea detaliată a compartimentului pentru servicii publice de asistență socială și gradul de implicare a acestuia în proiect;**
In cadrul primariei Milcoiu, compartimentul de servicii sociale a fost acoperit pâna in prezent de un referent de specialitate cu studii medii, neexistând un asistent social cu studii de specialitate. El se ocupa de:
 - înregistrarea datelor beneficiarilor de servicii;
 - centralizarea datelor și idenitficarea nevoilor beneficiarilor
 - planificarea întâlnirilor cu beneficiarii de servicii;
 - pastrarea legaturii cu familiile beneficiarilor
 El se va implica in derularea proiectului, punand la dispozitia echipei de servicii sociale care se va institui prin proiect, toate datele de care dispune precum si cunostintele acumulate in comuna (familii cu probleme , situatii existente in teren)
- (d) **dotarea materială necesară derulării proiectului;**
-un calculator PC cu imprimanta
-un xerox
-telefon
-birou si consumabile necesare
- (e) **alte resurse relevante.**

autoturism pus la dispozitia echipei de implementare, pentru deplasari .

Alte ajutoare financiare primite pentru implementarea unor proiecte
care au obiective asemănătoare
 este cazul

PARTENERI AI SOLICITANTULUI CARE PARTICIPĂ LA PROIECT

Descrierea partenerilor

	Partener 1
Formă legală completă (denumirea organizației):	CONSILIUL JUDETEAN VALCEA
Nationalitate:	ROMANA
Stat juridic:	AUTORITATEA ADMINISTRATIEI PUBLICE LOCALE
Număr de înscriere în Registrul asociațiilor și fundațiilor/cod unic de înregistrare	100
Adresa oficială:	RM.VALCEA,G-ral Praporgescu, nr.5, Jud.VALCEA, cod 1000
Reprezentant:	Iulian Comanescu-Presedinte
Telefon nr.:	0250732901
Fax nr.:	0250735617
Adresa E-mail:	Consjvl@unet.ro
Număr de angajați (permanenți și temporari):	100
Experiență în domeniul abordat în proiect:	Conduce serviciul public de asistenta sociala si coordoneaza activitatea institutiilor care asigura asistenta sociala in jud.Valcea.Finanteaza din venituri proprii activitatea de asistenta sociala.
Forma cooperării cu solicitantul:	Permanenta prin natura colaborarii in rezolvarea problemelor din domeniul administratiei publice.
Implicarea și implicarea în pregătirea proiectului (înainte de lansare):	Coordonarea elaborarii
Implicarea și implicarea în punerea în aplicare a proiectului propus:	Coordonarea implementarii

2. Contractul de Parteneriat

IV DECLARAȚIA SOLICITANTULUI

Declar pe proprie răspundere că informația furnizată în această cerere și orice altă

informație furnizată ca suport pentru această cerere este completă și corectă.

Declar că ajutorul financiar nerambursabil solicitat, dacă va fi acordat, va fi utilizat în mod exclusiv pentru scopurile declarate în această Cerere de Finanțare.

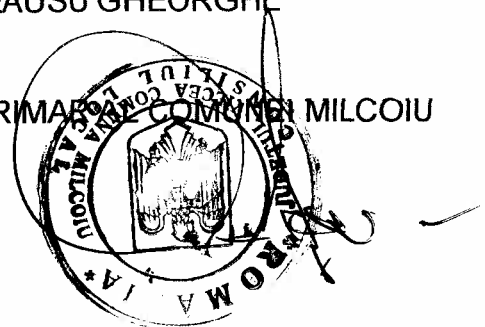
Înțeleg că neîndeplinirea condițiilor de mai sus ori prezentarea eronată sau falsă a acestor informații va duce în mod automat la respingerea proiectului sau, ulterior, la returnarea integrală a sumei primite ca ajutor financiar nerambursabil în cadrul acestui Program, dacă acesta a fost acordat.

Am înțeles că dacă prezenta cerere nu este completă în toate detaliile relevante și sub toate aspectele, atunci ea va fi respinsă.

Semnătura:

Nume: CEAUSU GHEORGHE

Funcție: PRIMAR AL COMUNEI MILCOIU



Data: 25-03-2004

434

BUGETUL PROIECTULUI

I. Costuri Eligibile

Nr. Crt.	Tip Costuri	Suma transferată de la Program		Suma reprezentând contribuția solicitantului		Valoare totală	
		Lei	%	Lei	%	lei	%
A. Cheltuieli pentru construirea de imobile:							
1							
2							
...							
Subtotal A							
B. Cheltuieli pentru reabilitarea, renovarea sau modernizarea clădirilor:							
1	Renovare pavilion nr. 1	2.000.000.000	93	150.000.000	7	2.150.000.000	100
2	Renovare pavilion nr. 2		0	2.200.000.000	100	2.200.000.000	100
3	Centrala termica	1.000.000.000	83	200.000.000	17	1.200.000.000	100
Subtotal B		3.000.000.000	55	2.550.000.000	45	5.550.000.000	100
C. Cheltuieli pentru extinderea clădirilor:							
Subtotal C							
D. Cheltuieli pentru dotarea cu bunuri specifice:							
1							
2							
....							
Subtotal D							
Total costuri eligibile		3.000.000.000	55	2.550.000.000	45	5.550.000.000	100

II. Alte costuri suportate integral de solicitant (neeligibile)							
A. Cheltuieli pentru obținerea și achiziția terenului							
1		X	X		X	X	X
2		X	X		X	X	X
...		X	X		X	X	X
	Subtotal A	X	X		X	X	X
B. Cheltuieli pentru studii, avize, organizare licitații, consultanță, asistență tehnică etc.							
1	Cheltuieli pentru licitații	X	X	8.000.000	X	X	X
2		X	X		X	X	X
...		X	X		X	X	X
	Subtotal B	X	X	8.000.000	X	X	X
C. Cheltuieli de deplasare (transport)							
1		X	X		X	X	X
2		X	X		X	X	X
...		X	X		X	X	X
	Subtotal C	X	X		X	X	X
D. Cheltuieli referitoare la resursele umane (salarii, diurne)							
1		X	X		X	X	X
2		X	X		X	X	X
...		X	X				
	Subtotal D	X	X				
		X	X				
E. Alte cheltuieli							
1		X	X				
2		X	X				
...		X	X		X	X	X
	Subtotal E	X	X		X	X	X
	Total costuri neeligibile	X	X	8.000.000		X	X
Total buget proiect (I + II)		3.000.000.000	55	2.258.000.000	45	5.558.000.000	100

ANEXA 2 la HOTĂRÂREA NR. 29 / 25-03-2004

CONTRACT DE ASOCIERE

Art.1 Părțile

1. Consiliul Județean Vâlcea cu sediul în Râmnicu Vâlcea, strada General Praporgescu 5, cod fiscal 2540929 -Trezoreria Vâlcea-partener 1, reprezentat prin Președinte - **Iulian Comănescu**
2. Consiliul Local Milcoiu cu sediul în comuna Milcoiu , județ Vâlcea, cod fiscal 2540660 – partener principal, reprezentat prin Primar-**Gheorghe Ceaușu**, au convenit următoarele:

Art. 2 Obiectul contractului

- 2.1 Obiectul contractului de asociere îl constituie implementarea proiectului: **“Diversificarea și îmbunătățirea serviciilor sociale în comuna Milcoiu”** care este depus în cadrul licitației de proiecte: “Investiții în servicii sociale”.
- 2.2 Proiectul și anexele sale fac parte integrantă din prezentul contract de asociere.

Art.3 Rolurile și responsabilitățile părților în implementarea proiectului

3.1 Rolurile și responsabilitățile părților sunt prevăzute în tabelul de mai jos și corespund prevederilor cererii de finanțare, care este documentul principal în stabilirea acestor aspecte ale parteneriatului

Organizația	Rolul și responsabilitățile în proiect
Partener principal- Consiliul Local Milcoiu	-pune la dispoziție construcția și terenul necesar implementării proiectului -urmărește implementarea proiectului -acoperă cheltuielile neeligibile -face o analiză a grupurilor vulnerabile din localitate și acordă consultanță
Partener 1- Consiliul Județean Vâlcea	-acordă asistență tehnică și juridică de specialitate pentru implementarea proiectului -asigură sumele eligibile desfășurării proiectului

3.2 Contribuția părților în proiect

Partenerii vor asigura contribuția la proiect potrivit cererii de finanțare și prezentului contract.

Partenerul 1 va contribui cu suma de 2.000.000 000 lei;

Partenerul principal va pune la dispoziție două imobile(construcții)cu o suprafață construibilă de 1100 mp și o magazie cu o suprafață construibilă de 200 mp.

3.3 Plățile

Partenerul principal va deschide cont separat pentru proiect.

Toate contribuțiile vor fi transferate în acest cont.

Toate plățile pentru proiect vor fi făcute de către partenerul principal din acest cont .

Plățile către parteneri pentru activitățile lor vor fi făcute pe bază de facturi emise de către partenerul principal.

Toate facturile vor avea înscrise următoarele informații :

- activitatea întreprinsă corespunzător proiectului;
- linia de buget din proiect corespunzătoare activității.

Art.4 Durata contractului

Durata contractului este de 12 luni, începând cu data de 01 aprilie 2004.

Art.5 Drepturile și obligațiile părților

Partenerul principal va semna cererea de finanțare și contractul de finanțare nerambursabilă, în numele tuturor partenerilor. Acesta îi va reprezenta de asemenea în relațiile cu Autoritatea Contractantă .

Partenerul principal va consulta partenerul 1 cu regularitate, îl va informa despre progresul acțiunii și îi va furniza copii ale rapoartelor narrative și financiare.

Propunerile pentru modificări importante ale proiectului (activități, parteneri) trebuie să fie convenite cu partenerii înaintea solicitării aprobării de către Autoritatea Contractantă. Acordul privind modificările proiectului va fi indicat de partenerul principal în cazul în care solicită aprobarea Autorității Contractante.

Costurile angajate de parteneri sunt eligibile în aceleași condiții ca și costurile angajate de către Beneficiarul de finanțare nerambursabilă (Partenerul principal) corespunzător rolurilor avute în proiect.

Art. 6 Proprietatea

Înainte de sfârșitul proiectului, partenerii vor conveni asupra distribuției echitabile a echipamentelor, vehiculelor, bunurilor achiziționate din finanțarea nerambursabilă, între partenerii locali. Copii ale titlurilor de transfer vor fi atașate raportului final.

Art.7 Dispoziții finale

7.1 Modificarea prezentului contract se face cu acordul părților prin act adițional.

7.2 Litigiile rezultate din prezentul contract sau în legătură cu aplicarea lui, pe care părțile nu le pot soluționa pe cale amiabilă, vor fi soluționate de instanțele competente.

7.3.Părțile convin că prezentul contract este guvernat de legea română .

Prezentul Contract s-a întocmit în două exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte .

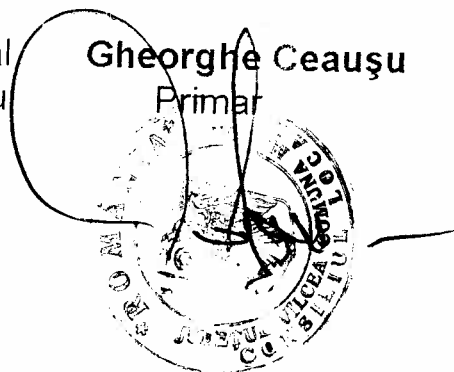
Semnături

Partener principal Numele și titlurile persoanelor autorizate să semneze Semnătura/ Data/ Locul

Consiliul Local al
Comunei Milcoiu

Gheorghe Ceaușu
Primar

Milcoiu



Partener 1

Numele și titlurile persoanelor
autorizate să semneze

Consiliul Județean

Iulian COMĂNESCU

Președinte

Constantin DIRINEA

Secretar General

Mircea PREDESCU

Director Executiv

Vasilica Mazilu

Șef Serviciu



Semnatura / Data / Locul

25.03.07.

R. Zahra