




Procedura Operațională

Decontarea cheltuielilor pentru transportul elevilor care nu pot fi școlarizați în localitatea de domiciliu

Cod: **PO-TPJ-01**

Ediția: 1		DATA INTRĂRII ÎN VIGOARE	Exemplar Nr.	Posesor Copie:
REVIZIA		CONSILIUL JUDEȚEAN VÂLCEA REGISTRATURĂ NR. 14358 ANUL 2020 LUNA 09 ZIUA 22	1	RETEA INTRA NET/ PROCEDURI APROBATE/ PROCEDURI OPERATIONALE
0				

 <p>CONSILIUL JUDEȚEAN VÂLCEA</p>	<p>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</p> <p>Decontarea cheltuielilor pentru transportul elevilor care nu pot fi școlarizați în localitatea de domiciliu</p> <p>Cod: PO-TPJ-01</p>	Ediția: 1
		Revizia: 0
		Pag. 3 / 10

1 SCOP

1.1 Scopul prezentei procedurii este:

- a) de a stabili un set de reguli complete, utile și precise privind modalitatea de decontare a cheltuielilor pentru transportul elevilor care nu pot fi școlarizați în localitatea de domiciliu și beneficiază de serviciile de transport public județean de persoane prin curse regulate;
- b) de a stabili responsabilitățile personalului cu atribuții privind întocmirea, avizarea și aprobarea documentelor aferente acestei activități, precum și de a urmări îndeplinirea acestora.

1.2 Decontarea de către Consiliul Județean Vâlcea a cheltuielilor pentru transportul elevilor care nu pot fi școlarizați în localitatea de domiciliu are loc urmare punerii în aplicare (respectării) a prevederilor art. 69 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.70/2020, precum a celor prevăzute de art. 84, alin. (3⁵) și art. 105, alin. (2) lit. e¹) din Legea educației naționale nr/1/2011, cu modificările și completările ulterioare.

2 DOMENIU DE APLICARE

Procedura se aplică de către personalul compartimentului Autoritatea Județeană de Transport și al Serviciului Contabilitate din cadrul Direcției Generale Economice – Consiliul Județean Vâlcea, de personalul desemnat de către unitățile de învățământ, precum și de operatorii de transport.

3 DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

3.1 Definiții

Pentru aplicarea procedurii se aplică următoarele definiții:


3.1.1 Licență de traseu: document pe baza căruia operatorul de transport rutier efectuează transport public județean de persoane prin curse regulate la nivel județean, pe un anumit traseu, conform programului de transport.

3.1.2. Servicii de transport județean: Servicii efectuate de către un operator de transport rutier pe raza teritorial-administrativă a unui județ numai cu autobuze înmatriculate în România, la bordul cărora se află, pe toată durata transportului, o copie conformă a licenței comunitare, precum și licența de traseu valabilă pentru traseul respectiv așa cum aceasta este prevăzută în programul de transport județean, însoțită de Caietul de sarcini, persoanele transportate fiind îmbarcate sau debarcate din/în stații sau autogări.

Pentru efectuarea serviciului, operatorul de transport percepe de la persoanele transportate un tarif de transport pe bază de legitimații de călătorie individuale sau abonament.

3.1.2. Beneficiarii serviciilor de transport gratuit: elevii înmatriculați la o unitate de învățământ de pe teritoriul județului Vâlcea care nu pot fi școlarizați în localitatea de domiciliu.

3.1.3 Adeverința care atestă calitatea de beneficiar al serviciului de transport gratuit – reprezintă documentul eliberat elevului de către unitatea de învățământ unde acesta este înmatriculat, pe bază de cerere.

 <p>CONSILIUL JUDEȚEAN VÂLCEA</p>	<p>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</p> <p>Decontarea cheltuielilor pentru transportul elevilor care nu pot fi școlarizați în localitatea de domiciliu</p> <p>Cod: PO-TPJ-01</p>	Ediția: 1
		Revizia: 0
		Pag. 4 / 10

Adeverința conține obligatoriu următoarele elemente:

- Numele și prenumele elevului;
- Unitatea de învățământ la care este înmatriculat;
- Traseul de la unitatea de învățământ la localitatea de domiciliu;
- Dreptul de a beneficia de transport gratuit;
- Perioada din lună în care cursurile școlare se desfășoară on-site.

3.1.4. Document de călătorie cu titlu gratuit de tip legitimație de transport/abonament/card reprezintă documentul eliberat de operatorul de transport în baza **adeverinței** prezentate de elev.


3.2 ABREVIERI ȘI PRESCURTĂRI

- CJVL = Consiliul Județean Vâlcea;
- AJT = Autoritatea Județeană de Transport;
- Serv. Cont. = Serviciul Contabilitate;
- DGE = Direcția Generală Economică;
- I.S.J. = Inspectoratul Școlar Județean;
- UI = Unitatea de învățământ;
- OT = Operatori de transport;
- CR = Compartiment Registratură

4 DOCUMENTE DE REFERINȚĂ ȘI CONEXE

4.1 Documente de referință

- ORDINUL S.G.G. nr.600 din 7 mai 2018 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
- Legea nr.92/2007 privind serviciile publice de transport persoane în unitățile administrativ-teritoriale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea educației naționale nr/1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul pentru efectuarea serviciului de transport public județean de persoane, prin curse regulate, în județul Vâlcea, aprobat prin Hotărâre a CJVL
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.70 din 14 mai 2020 privind reglementarea unor măsuri, începând cu data de 15 mai 2020, în contextul situației epidemiologice determinate de răspândirea coronavirusului SARS-CoV-2, pentru prelungirea unor termene, pentru modificarea și completarea Legii nr.227/2015 privind Codul fiscal, a Legii educației naționale nr.1/2011, precum și a altor acte normative;
- Hotărârea de Guvern nr. 435/2020 pentru aprobarea procedurii de decontare a cheltuielilor de transport a elevilor și pentru modificarea Hotărârii de Guvern nr.428/2017, pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea facilităților de transport intern feroviar și cu metroul pentru elevi și studenți;
- SR EN ISO 9001:2015: Sisteme de management al Calității. Cerințe;

 CONSILIUL JUDEȚEAN VÂLCEA	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ Decontarea cheltuielilor pentru transportul elevilor care nu pot fi școlarizați în localitatea de domiciliu Cod: PO-TPJ-01	Ediția: 1
		Revizia: 0
		Pag. 5 / 10

- Regulamentul de Organizare și Funcționare al CJVL.

4.2 Documente conexe

- Programul de transport public județean de persoane prin curse regulate, în județul Vâlcea, aprobat prin Hotărâre a CJVL.
- Contractul de delegare a gestiunii serviciului de transport public județean de persoane prin curse regulate, în județul Vâlcea.

5 DESCRIEREA PROCEDURII

5.1 Prevederi generale

5.1.1 Decontarea cheltuielilor privind transportul elevilor, exceptând cheltuielile reprezentând transportul pe calea ferată și transportul rutier interjudețean contra cost prin servicii regulate, se suportă, conform dispozițiilor art. 84, alin. (3⁵) din Legea educației naționale nr/1/2011, cu modificările și completările ulterioare, după cum urmează:

a) 50% din valoarea acestora se suportă de la bugetul de stat prin bugetul Ministerului Educației și Cercetării, din sumele alocate prin inspectoratele școlare pentru unitățile de învățământ preuniversitar de stat, la care sunt înscriși elevii;

b) 50% din valoarea acestora se suportă din bugetele județelor pe raza cărora se află unitatea de învățământ preuniversitar la care sunt înscriși elevii.

5.1.2 Transportul gratuit al elevilor se realizează în baza documentului de călătorie eliberat de către operatorii de transport rutier, deținători de licențe de traseu pentru efectuarea serviciului de transport public județean de persoane prin curse regulate,

5.1.3 Transportul gratuit al elevilor se realizează numai după ce elevul prezintă, la urcarea în mijlocul de transport, documentul de călătorie emis de operatorul de transport și carnetul de elev vizat pentru anul școlar respectiv.


5.2 Documente utilizate:

Se utilizează:

- adeverințe care atestă calitatea de elev -beneficiar al serviciului de transport gratuit;
- documente de călătorie – tip (legitimații de transport/abonamente/carduri);
- liste transmise de unitățile de învățământ cu următorul conținut: suma convenită pentru deplasarea elevilor, prezența acestora la cursuri și numele operatorului de transport și traseul;
- situații centralizate la nivel de județ pe unitate de învățământ cu numărul de elevi și zilele în care aceștia au beneficiat de transport gratuit, traseele, operatorii de transport și sumele convenite;
- facturi fiscale.

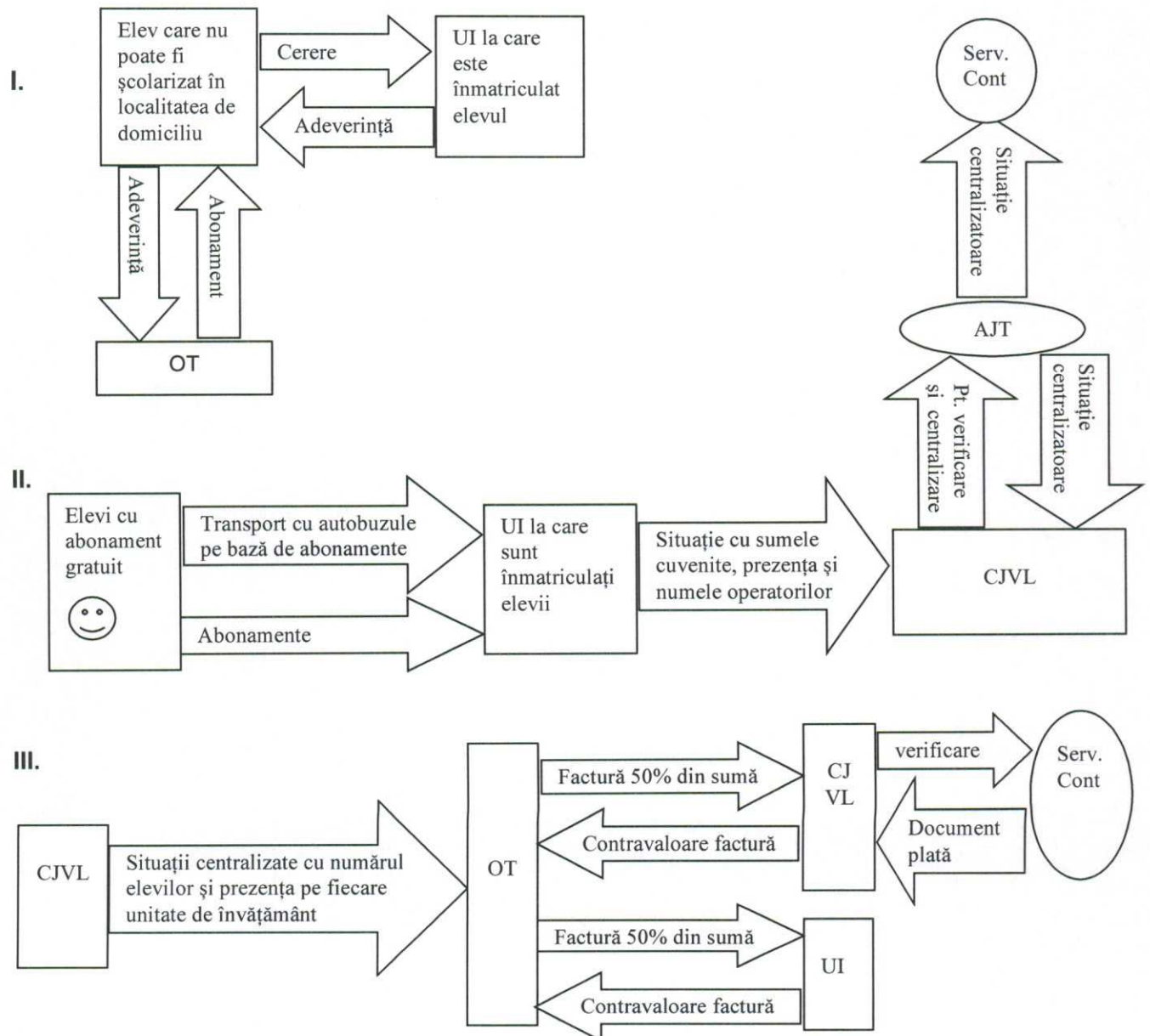
5.2.1. Lista și proveniența documentelor


- adeverințe emise de unitățile școlare;

 CONSILIUL JUDEȚEAN VÂLCEA	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ Decontarea cheltuielilor pentru transportul elevilor care nu pot fi școlarizați în localitatea de domiciliu Cod: PO-TPJ-01	Ediția: 1
		Revizia: 0
		Pag. 6 / 10

- documente de călătorie – tip (legitimații de transport/abonamente/carduri), emise de operatori de transport rutier, deținători de licențe de traseu pentru efectuarea serviciului de transport public județean de persoane prin curse regulate;
- liste transmise de unitățile de învățământ;
- situații centralizate pe fiecare unitate de învățământ întocmite de AJT;
- facturi emise de către operatorii de transport.

5.2.2. Circuitul documentelor



 CONSILIUL JUDEȚEAN VÂLCEA	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ Decontarea cheltuielilor pentru transportul elevilor care nu pot fi școlarizați în localitatea de domiciliu Cod: PO-TPJ-01	Ediția: 1
		Revizia: 0
		Pag. 7 / 10

5.3 Resurse necesare

5.3.1 Resurse materiale

Pentru aplicarea prezentei proceduri sunt necesare următoarele resurse materiale:

- Program legislativ actualizat;
- Logistică informatică: computer, programe software, acces la baza de date, rețea, posibilități de stocare a informațiilor, acces internet
- Birotică, consumabile (hârtie, toner)
- Dotări: birouri, scaune, linii telefonice, calculatoare personale, imprimantă;

5.3.2 Resurse umane

În aplicarea prevederilor prezentei proceduri sunt implicați:

- Director General al DGE, CJVL (autoritate pentru aplicarea procedurii)
- Consilieri și inspectori din cadrul AJT (responsabili pentru aplicarea procedurii);
- Consilieri din cadrul Serv. Cont. (responsabili pentru aplicarea procedurii);
- Personal desemnat de către UI;
- OT

5.3.3 Resurse financiare

Potrivit dispozițiilor art. 84, alin. (3⁵) din Legea educației naționale nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare:


(3⁵) Cheltuielile privind transportul elevilor prevăzute la alin. (3), exceptând cheltuielile privind transportul pe calea ferată și transportul rutier interjudețean contra cost prin servicii regulate, se suportă după cum urmează:

a) 50% din valoarea acestora se suportă de la bugetul de stat prin bugetul Ministerului Educației și Cercetării, din sumele alocate prin inspectoratele școlare pentru unitățile de învățământ preuniversitar de stat, la care sunt înscriși elevii;

b) 50% din valoarea acestora se suportă din bugetele județelor pe raza cărora se află unitatea de învățământ preuniversitar la care sunt înscriși elevii.

Conform prevederilor art. 11, alin. (1) și alin.(2) din HG 435/2020 în care se precizează că:

(1) Lunar, până la data de 25 a fiecărei luni, inspectoratele școlare județene solicită Ministerului Educației și Cercetării sumele estimate pentru decontarea transportului elevilor la nivel județean, pentru luna respectivă. La estimarea sumelor solicitate inspectoratele școlare județene vor lua în considerare și sumele neutilizate/restante, după caz, din perioada precedentă.

 <p>CONSILIUL JUDEȚEAN VÂLCEA</p>	<p>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</p> <p>Decontarea cheltuielilor pentru transportul elevilor care nu pot fi școlarizați în localitatea de domiciliu</p> <p>Cod: PO-TPJ-01</p>	Ediția: 1
		Revizia: 0
		Pag. 8 / 10

(2) Inspectoratele școlare județene repartizează unităților de învățământ sumele primite de la Ministerul Educației și Cercetării pentru asigurarea deplasării elevilor prin servicii publice rutiere, la nivel județean.

Conform prevederilor art. 68 din OUG 70/2020, resursele financiare necesare acoperirii compensației datorate din bugetul județului pentru asigurarea transportului elevilor, potrivit art. 105, alin. (2), lit. e¹) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, se alocă de la bugetul de stat, din sume defalcate din taxa pe valoarea adăugată, repartizate pe județe și municipiul București, prin anexa la legile bugetare anuale.

Pentru aplicarea prezentei proceduri, este necesară prevederea în bugetul UAT Județul Vâlcea a sumelor necesare pentru realizarea mecanismului de decontare:

- contravaloarea a 50% din abonamentele elevilor, sumă care se alocă de la bugetul de stat, din sume defalcate din taxa pe valoarea adăugată, repartizate pe județe și municipiul București, prin anexa la legile bugetare anuale;
- achiziționarea materialelor consumabile necesare desfășurării activității;
- acoperirea contravalorii serviciilor de întreținere a logisticii;
- cheltuieli aferente drepturilor personalului direct implicat.

5.4 Modul de lucru

5.4.1 Planificarea operațiunilor și acțiunilor activității

a) Prin procedura de decontare a cheltuielilor pentru transportul elevilor care nu pot fi școlarizați în localitatea de domiciliu se planifică următoarele operațiuni:


- verificarea situației reale a beneficiarilor;
- verificarea conformității tarifelor la care au fost emise abonamentele cu tarifele aprobate prin Hotărâre a CJVL;
- decontarea de către CJVL și UI a contravalorii abonamentului către OT emitent;

b) Mecanismul de decontare respectă procedura stabilită prin HG 435/2020

5.4.2 Derularea activității

a) Etape în derularea procedurii de decontare:

- În termen de 5 zile calendaristice, premergătoare începerii fiecărei luni, elevii care nu pot fi școlarizați în localitatea de domiciliu solicită unității de învățământ la care sunt înmatriculați eliberarea adeverințelor;
- În termen de 5 zile calendaristice, premergătoare începerii fiecărei luni, UI eliberează adeverințele solicitate;
- Până cel târziu prima zi din luna în curs elevii depun adeverințele la OT care va efectua serviciul de transport către UI;

 <p>CONSILIUL JUDEȚEAN VÂLCEA</p>	<p>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</p> <p>Decontarea cheltuielilor pentru transportul elevilor care nu pot fi școlarizați în localitatea de domiciliu</p> <p>Cod: PO-TPJ-01</p>	Ediția: 1
		Revizia: 0
		Pag. 9 / 10


- Până cel târziu prima zi în care efectuează cursuri școlare din luna în curs, elevul solicită OT eliberarea documentului de călătorie pentru perioada din luna respectivă;
- În termen de 3 zile lucrătoare de la emiterea documentului de călătorie, elevul/părintele/tutorele depune o copie a acestuia la UI.
- Transmiterea de către UI către CJVL, până la data de 5 a lunii următoare, pentru luna trecută a situației cu suma convenită pentru deplasarea elevilor care beneficiază de gratuitate la transportul rutier la nivel județean, însoțită de prezența la cursuri și numele OT;
- verificarea și centralizarea pe fiecare UI de către AJT din cadrul CJVL a situației primite, cu termen de realizare 15 zile lucrătoare de la data înregistrării la sediul CJVL;
- transmiterea, în ziua următoare finalizării verificării, de către AJT la Serv. Cont. a situației centralizate, pe UI și pentru fiecare OT;
- Transmiterea de către CJVL (AJT) prin e-mail și poștă la OT, după finalizarea verificării, a situației centralizate cu sumele convenite, numărul elevilor și zilele în care au beneficiat de transport gratuit pe fiecare UI;
- emiterea de către OT, după primirea situației centralizate, a facturilor fiscale în cuantum de 50% din suma de plată pe fiecare UI și 50% pentru CJVL;
- pe baza situațiilor transmise de UI și a facturii emise de OT, Serv. Cont. realizează plata facturii, în 30 zile lucrătoare de la înregistrarea acesteia la sediul CJVL

b) Rezultatele activității:

- decontarea cheltuielilor de transport al elevilor;
- garantarea dreptului la învățământ pentru toți elevii care nu pot fi școlarizați în localitatea de domiciliu.
- gestionarea responsabilă a banilor publici;

6 ATRIBUȚII ȘI RESPONSABILITĂȚI

Nr. Crt.	Comp.(post)/ Activitate	AJT	Serv. Cont.	Președinte
1.	verificarea și centralizarea situațiilor transmise de UI	V		
2.	transmiterea la Serv. Cont. a situației centralizate, pe UI și pentru fiecare OT		Ap	
3.	transmiterea la OT a situației centralizate cu sumele convenite, numărul elevilor și zilele în care au beneficiat de transport gratuit pe fiecare UI, în vederea emiterii facturilor fiscale	E		

 CONSILIUL JUDEȚEAN VÂLCEA	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ Decontarea cheltuielilor pentru transportul elevilor care nu pot fi școlarizați în localitatea de domiciliu Cod: PO-TPJ-01	Ediția: 1
		Revizia: 0
		Pag. 10 / 10

4.	Decontarea cheltuielilor de transport al elevilor, în baza situației transmise de AJT și a facturilor fiscale emise de OT		Ap	A
----	---	--	-----------	----------

LEGENDĂ: E = elaborare; V = verificare; A = aprobare; Ap. = aplicare; Ah. = arhivare.

7. ANEXE, ÎNREGISTRĂRI, ARHIVĂRI

Nr. crt.	Denumirea anexei	Cod formular	Elab.	Avizat	Nr. ex.	Difuzare	Arhivare		Alte elem.
							Loc	Perioadă	
1.	Situație centralizatoare		AJT	Dir. Gen. DGE	3	AJT, Serv. Cont., CR/Serv. Info., OT	Arhivă	10 ani C.S.	Pe perioada anului în curs se păstrează la Serv. Cont. AJT
2.	Factura fiscală		OT		1	CR, Serv. Cont	Arhivă	10 ani C.S.	Pe perioada anului în curs se păstrează la Serv. Cont. AJT