

Către: domnul Adrian Cosmin Dima – Reprezentantul Județului Vâlcea în Adunarea Generală a Acționarilor la APAVIL SA

Subiect: Răspuns la adresa înregistrată la APAVIL SA sub nr.3520/23.04.2018

Urmare a adresei dumneavoastră, vă transmitem următoarele documente:

a) *politica de acționariat a autorității publice tutelare:*

- Bugetul de venituri și cheltuieli pe anul 2017 – rectificare 1;
- Evoluția participației statului la întreprinderea publică conform extrasului (pag. 1, 2 și 6) din Actul Constitutiv APAVIL SA, aprobat prin hotărârea A.G.A nr.13/06.10.2014;
- Selecția administratorilor și a directorilor;
- Anexa la contractul de mandat al Directorului General - Indicatori de performanță;
- Anexa la contractul de mandat al Directorului Tehnic-Exploatare – Obiective, criterii și indicatori de performanță tehnici.

b) *modificări strategice în funcționarea întreprinderilor publice: fuziuni, divizari, transformări, modificări ale structurii de capital s.a.:*

- Nu s-au produs modificări strategice în anul 2017 în funcționarea societății.

c) *evoluția performanței financiare și nefinanciare a întreprinderilor publice aflate în subordine, în coordonare, sub autoritate ori în portofoliul autorității publice tutelare: reducerea plăților restante, profit ș.a.:*

- Raport privind evoluția performanței financiare la Apavil SA pentru anul 2017;
- Execuția bugetului de venituri și cheltuieli 2017;
- Raportul anual privind evaluarea tehnică și de performanță a serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare furnizat de către Apavil SA.

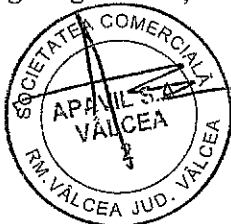
d) *politicile economice și sociale implementate de întreprinderile publice aflate în subordine, în coordonare, sub autoritate ori în portofoliul autorității publice tutelare și costurile sau avantajele acestora:*

- Contractul Colectiv de Muncă încheiat la nivel de societate pe anii 2017-2018.

e) *date privind opiniile cu rezerve ale auditorilor externi și preocupările de înlăturare și prevenire a acestora:*

- Raportul auditorului independent BDO.

**Director General,
ing. Gigi Preduș**



**Contabil Sef,
ec. Daniela Tonceanu**

Întocmit,
CJ Ioana Anghel

APAVIL SA VALCEA
STR. CAROL I, NR. 3-5
CUI 16468149

ANEXA NR.1

BUGETUL DE VENITURI SI CHELTUIELI
PE ANUL 2017 -RECTIFICARE 1

mii lei

0	1	Indicatori	Nr. Rd.	Aprobat an 2017	Propuneri rectificare 2017	%	Estimari an 2018	Estimari an 2019	%	
									9=7/5	10=8/7
		2	3	4	5	6=5/4	7	8	9	10
I		VENITURI TOTALE (Rd.1=Rd.2+Rd.5+Rd.6)	1	70860	65213	0,92	66517	67822	1,02	1,02
	1	Venituri totale din din exploatare, din care:	2	69585	64301	0,92	65587	66873	1,02	1,02
	a)	subventii, cf.prevederilor legale in vigoare	3	0						
	b)	transferuri,cf. prevederilor legale in vigoare	4	0						
	2	Venituri financiare	5	1275	912	0,72	930	948	1,02	1,02
	3	Venituri extraordinare	6	0	0	0,00	0	0	0,00	0,00
II		CHELTUIELI TOTALE Rd.7=Rd.8 +Rd.20+Rd21	7	63809	62104	0,97	63346	64588	1,02	1,02
1		Cheltuieli de exploatare, din care:	8	60994	59437	0,97	60626	61814	1,02	1,02
	A	Cheltuieli cu bunuri si servicii	9	16101	15545	0,97	15856	16167	1,02	1,02
	B	Cheltuieli cu impozite, taxe si varsaminte asimilate	10	1800	1800	1,00	1836	1872	1,02	1,02
	C	Cheltuieli cu personalul din care:	11	40303	39708	0,99	40502	41296	1,02	1,02
		C0 Cheltuieli de natura salariaala (Rd.13+ Rd.14)	12	33154	32559	0,98	33210	33861	1,02	1,02
		C1 Ch.cu salariile	13	29209	29209	1,00	29793	30377	1,02	1,02
		C2 bonusuri	14	3945	3350	0,85	3417	3484	1,02	1,02
		C3 alte cheltuieli cu personalul,din care:	15	0	0	0,00	0	0	0,00	0,00
		_cheltuieli cu plati compensatorii aferente disponibilizarilor de personal	16	0	0	0,00	0	0	0,00	0,00
		C4 cheltuieli aferente contractului de mandat	17	429	429	1,00	438	446	1,02	1,02
		C5 cheltuieli cu asigurarile si protectia sociala fondurile speciale si alte si alte obligatii legale	18	6720	6720	1,00	6854	6989	1,02	1,02

	D	alte cheltuieli de exploatare	19	2790	2384	0,85	2432	2479	1,02	1,02
	2	Cheltuieli financiare	20	2815	2667	0,95	2720	2774	1,02	1,02
	3	Cheltuieli extraordinare	21	0	0	0,00	0	0	0,00	0,00
III		REZULTATUL BRUT(profit/pierdere)	22	7051	3109	0,44	3171	3233	1,02	1,02
IV		IMPOZIT PE PROFIT	23	1128	360	0,32	507	517	1,41	1,02
V		PROFITUL CONTABIL RAMAS DUPA DEDUCEREA IMPOZITULUI PE PROFIT, din care	24	5923	2749	0,46	2664	3216	0,97	1,21
	1	Rezeve legale	25			0,00	0	0	0,00	0,00
	2	Alte rezerve reprezentand facilitati fiscale prevazute de lege	26	0	0	0,00	0	0	0,00	0,00
	3	Acoperirea pierderilor contabile din anii precedenti	27	0	0	0,00	0	0	0,00	0,00
	4	Constituirea surselor proprii de finantare pentru proiectele cofin din imprumuturi externe precum si pentru constituirea surselor necesare rambursarii ratelor de capital, platii dobanzilor comis. si altor costuri aferente acestor imprumuturi	28			0,00	0	0	0,00	0,00
	5	Alte repartizari prevazute de lege	29	0	0	0,00	0	0	0,00	0,00
	6	Profitul contabil ramas dupa deducerea sumelor de la Rd.25,26,27,28,29.	30	5923	2749	0,46	2664	3216	0,97	1,21
	7	Participarea salariatilor la profit in limita a 10 % din profitul net, dar nu mai mult de nivelul unui salariu de baza mediu lunar realizat la nivelul operatorului economic in exercitiul financiar de referinta	31	0	0	0,00	0	0	0,00	0,00
	8	Minimum 50% varsaminte la bugetul de stat sau local in cazul regiilor autonome, ori dividende convenite actionarilor, in cazul societatilor/nationale si societatilor cu capital integral sau majoritar de stat, din care:	32	0	0	0,00	0	0	0,00	0,00
	a)	-dividende convenite bugetului de stat	33	0	0	0,00	0	0	0,00	0,00
	b)	- dividende convenite bugetului local	33a							
	c)	- dividende convenite altor actionari	34							
	9	Profitul nerepartizat pe destinatiile prevazute la Rd. 31- Rd.32 se repartizeaza la alte rezerve si constituie sursa proprie de finantare	35	0	0	0,00	0	0	0,00	0,00
VI		VENITURI DIN FONDURI EUROPENE	36	70814	70814	1,00	191137	151252	2,70	0,79
VII		CHELTUIELI ELIGIBILE DIN FONDURI EUROPENE din care:	37	70814	70814	1,00	191137	151252	2,70	0,79
	a)	cheltuieli materiale	38	65369	65369	1,00	36119	0	0,55	0,00

	b)	cheltuieli cu salariile	39	0	0	0,00	0	0	0,00	#DIV/0!
	c)	cheltuieli privind prestarile de servicii	40	5445	5445	1,00	155018	151252	0,00	0,98
	d)	cheltuieli cu reclama si publicitate	41	0	0	0,00	0	0	0,00	0,00
	e)	alte cheltuieli	42	0	0	0,00	0	0	0,00	0,00
VIII		SURSE DE FINANTARE A INVESTITIILOR, din care:	43	175643	174553	0,99	275577	219214	1,58	0,80
	1	Alocatii de la buget:	44	29096	29096	0,00	78733	62281	2,71	0,79
		alocatii bugetare aferente angajamentelor din anii anteriori	45	0	0	0,00	0	0	0,00	0,00
IX		CHELTUIELI PENTRU INVESTITII	46	122190	120324	0,98	289247	226342	2,40	0,78
X		DATE DE FUNDAMENTARE	47							
	1	Nr. de personal prognozat la finele anului	48	900	900	1,00	918	936	1,02	1,02
	2	Nr. mediu de salariat total	49	890	850	0,96	867	884	1,02	1,02
	3	Castigul mediu lunar pe salariat (lei/persoana) determinat pe baza cheltuielilor de natura salariala (Rd12/Rd49)/12*1000	50	3104	3192	1,03	3192	3192	1,00	1,00
	4	Castigul mediu lunar pe salariat determinat pe baza cheltuielilor cu salariile (lei/persoana) (Rd13/Rd49)/12*1000	51	2735	2864	1,05	2864	2864	1,00	1,00
	5	Productivitatea muncii in unitati valorice pe total personal mediu (mii lei/persoana) (Rd.2/ Rd. 49)	52	78	76	0,97	76	76	1,00	1,00
	6	Productivitatea muncii in unitati valorice pe total personal mediu (cantitate produse finite / persoana)	53	0	0	0,00	0	0	0,00	0,00
	7	Cheltuieli totale la 1000 lei venituri totale (Rd.7/ Rd.1)x 1000	54	900	952	1,06	952	952	1,00	1,00
	8	Plati restante	55	3086	1213	0,39	100	100	0,08	1,00
	9	Creante restante	56	9767	9767	1,00	11304	12713	1,16	1,12

DIRECTOR GENERAL,
Ing. Cristian Jianu

CONTABIL SEF
Ec. Daniela Tonceanu

APROBAT PRIN
HOTĂRÂREA A.G.A.
NR. 13/06.10.2014

În conformitate cu:

- Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Rm. Vâlcea 213/62 din 9.08.2012
- Hotărârea Consiliului Județean Vâlcea nr. 29/31.08.2012 și 155/28.11.2013
- Hotărârea ADI APA Vâlcea Nr.19/18.12.2013

ACT CONSTITUTIV
AL S.C. APAVIL S.A.

CAPITOLUL I
DENUMIRE, FORMĂ JURIDICĂ, SEDIUL ȘI DURATA

ACȚIONARI

1. **Județul Vâlcea**, prin Consiliul Județean cu sediul în municipiul Râmnicu Vâlcea, str. General Praporgescu nr. 1, județul Vâlcea;
2. **Municipiul Rm. Vâlcea**, prin Consiliul Local, cu sediul în municipiul Râmnicu Vâlcea, str. General Praporgescu nr. 14, județul Vâlcea;
3. **Municipiul Drăgășani**, prin Consiliul Local, cu sediul în Municipiul Drăgășani, județul Vâlcea;
4. **Orașul Băbeni**, prin Consiliul Local, cu sediul în orașul Băbeni, str. Dragoș Vrânceanu nr. 167, județul Vâlcea;
5. **Orașul Băile Olănești**, prin Consiliul Local, cu sediul în orașul Băile Olănești, str. 1 Decembrie nr. 1, județul Vâlcea;
6. **Orașul Bălcești**, prin Consiliul Local, cu sediul în orașul Bălcești, str. Aleea Petrache Poenaru nr.1, județul Vâlcea;
7. **Orașul Brezoi**, prin Consiliul Local, cu sediul în orașul Brezoi, str. Lotrului nr. 2, județul Vâlcea;
8. **Orașul Călimănești**, prin Consiliul Local, cu sediul în orașul Călimănești, str. Calea lui Traian nr. 306, județul Vâlcea;
9. **Orașul Ocnele Mari**, prin Consiliul Local, cu sediul în orașul Ocnele Mari, județul Vâlcea;
10. **Comuna Bujoreni**, prin Consiliul Local, cu sediul în comuna Bujoreni, județul Vâlcea;
11. **Comuna Bunești**, prin Consiliul Local, cu sediul în comuna Bunești, județul Vâlcea;
12. **Comuna Dăești**, prin Consiliul Local, cu sediul în comuna Dăești, județul Vâlcea;
13. **Comuna Milcoiu**, prin Consiliul Local, cu sediul în comuna Milcoiu, județul Vâlcea;
14. **Comuna Nicolae Bălcescu**, prin Consiliul Local, cu sediul în comuna Nicolae Bălcescu, județul Vâlcea;
15. **Comuna Păușești**, prin Consiliul Local, cu sediul în comuna Păușești, județul Vâlcea;

16. **Comuna Perișani**, prin Consiliul Local, cu sediul în comuna Perișani, județul Vâlcea;
17. **Comuna Pietrari**, prin Consiliul Local, cu sediul în comuna Pietrari, județul Vâlcea;
18. **Comuna Roești**, prin Consiliul Local, cu sediul în comuna Roești, județul Vâlcea;
19. **Comuna Șirineasa**, prin Consiliul Local, cu sediul în comuna Șirineasa, județul Vâlcea;
20. **Comuna Vlădești**, prin Consiliul Local, cu sediul în comuna Vlădești, județul Vâlcea;
21. **Comuna Voineasa**, prin Consiliul Local, cu sediul în comuna Voineasa, județul Vâlcea.

Autoritățile administrației publice locale tutelare care exercită în numele unității administrativ teritoriale, calitatea de acționar la SC APAVIL SA Vâlcea au următoarele competențe:

- a) să numească reprezentanții unității administrativ teritoriale în adunarea generală a acționarilor și să aprobe mandatul acestora;
- b) să propună în numele unității administrativ teritoriale acționar, candidați pentru funcțiile de membri ai consiliului de administrație, cu respectarea condițiilor de calificare și experiență profesională și selecție prevăzute de OUG nr.109/2011;
- c) să evalueze periodic prin reprezentanții săi în adunarea generală a acționarilor, activitatea consiliului de administrație, pentru a se asigura în numele unității administrativ teritoriale acționare, că sunt respectate principiile de eficiență economică și profitabilitate în funcționarea societății comerciale;
- d) să asigure transparența politicii de acționariat a unității administrativ teritoriale în cadrul societăților față de care exercită competențe de autoritate publică tutelară;
- e) să elaboreze în fiecare an un raport privitor la activitatea societății. Raportul este publicat pe pagina de internet a autorității și cuprinde informațiile prevăzute în art.58 alin.2 lit. a) – e) din OUG nr.109/2011 și alin.3 din același articol;
- f) alte atribuții prevăzute de lege.

ARTICOLUL 1: DENUMIREA SOCIETĂȚII

1.1. Denumirea Societății este: S.C. APAVIL S.A. VÂLCEA.

1.2. În toate actele, facturile, anunțurile, publicațiile, scrisorile, alte acte emanând de la Societate trebuie menționate: denumirea, forma juridică (societate pe acțiuni), capitalul social, sediul social, numărul de înmatriculare la Registrul Comerțului și codul unic de înregistrare.

ARTICOLUL 2: FORMA JURIDICĂ

2.1. Societatea este persoană juridică română și este înființată ca societate pe acțiuni în conformitate cu legislația română aplicabilă și cu dispozițiile prezentului Act Constitutiv, toate acțiunile fiind deținute de unități administrativ teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Apa Vâlcea”.

2.2. Forma juridică a Societății nu poate fi modificată pe toată durata derulării Contractului de Delegare a gestiunii Serviciilor Publice de alimentare cu apă și canalizare.

2.3. Societatea își va desfășura activitatea în conformitate cu prevederile prezentului Act Constitutiv și al legislației românești în vigoare, în vederea realizării obiectului său de activitate și a îndeplinirii obiectivelor Societății astfel cum sunt acestea stabilite prin prezentul Act Constitutiv.

ARTICOLUL 3: SEDIUL SOCIAL AL SOCIETĂȚII

3.1. Sediul social al Societății este în Râmnicu Vâlcea, str. Carol I nr.3-5.

3.2. Sediul social poate fi mutat în orice alt loc din România printr-o hotărâre a Adunării Generale Extraordinare a Acționarilor.

3.3. Societatea poate constitui sucursale, agenții, birouri, în România sau în străinătate, în conformitate cu legislația în vigoare, printr-o hotărâre a Adunării Generale Extraordinare a Acționarilor și cu respectarea obiectului său de activitate astfel cum este definit acesta în art. 5 din prezentul Act Constitutiv. Societatea poate constitui filiale cu condiția ca obiectul principal de activitate al acestora să nu îl constituie captarea, tratarea și distribuția apei (cod CAEN 3600) sau colectarea și tratarea apelor uzate (cod CAEN 3700) și doar cu avizul conform favorabil al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „APA VÂLCEA”, denumită în cele ce urmează „Asociația”.

ARTICOLUL 4: DURATA SOCIETĂȚII

4.1. Societatea este constituită pentru o perioadă de timp nelimitată începând cu data înmatriculării sale la Oficiul Registrului Comerțului.

CAPITOLUL II OBIECTUL DE ACTIVITATE AL SOCIETĂȚII

ARTICOLUL 5: OBIECTUL DE ACTIVITATE AL SOCIETĂȚII

5.1. Obiectul de activitate al Societății va fi operarea serviciilor de alimentare cu apă și de canalizare a căror gestiune îi este delegată („Serviciile”), conform Contractului de Delegare, în aria delegării definită în respectivul contract, precum și realizarea programelor de investiții județene și locale în domeniul alimentării cu apă și al canalizării. Societatea își desfășoară activitatea exclusiv pentru Autoritățile Locale care i-au delegat, prin Asociație, gestiunea serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.

Obiectul de activitate al Societății este următorul:

Domeniul principal de activitate:

Cod CAEN 360 : Captarea, tratarea si distribuția apei.

Activitatea principală :

Cod CAEN : 3600 - Captarea, tratarea si distributia apei

Activități secundare:

- 0161 Activități de servicii anexe agriculturii; grădinarit peisagistic
- 1107 Producția de bauturi racoritoare nealcoolice; producția de ape minerale și alte ape imbuteliate
- 2011 Fabricarea gazelor industriale
- 2361 Fabricarea produselor din beton pentru construcții
- 2433 Producția de profile obținute la rece
- 2511 Fabricarea de construcții metalice și părți componente ale structurilor metalice
- 2512 Fabricarea de uși și ferestre din metal
- 2561 Tratarea și acoperirea metalelor
- 2562 Operațiuni de mecanică generală
- 2571 Fabricarea produselor de taiat
- 2593 Fabricarea articolelor din fire metalice; fabricarea de lanțuri și arcuri
- 2594 Fabricarea de suruburi, buloane și alte articole filetate; fabricarea de nituri și saibe
- 2599 Fabricarea altor articole din metal n.c.a.
- 2611 Producția de motoare, generatoare și transformatoare electrice
- R 2651 Fabricarea de instrumente și dispozitive pentru măsură, verificare, control, navigație
- 2815 Fabricarea lagărelor, angrenajelor și organelor mecanice de transmisie
- 2829 Fabricarea altor echipamente de utilizare generală
- 3299 Fabricarea altor produse manufacturiere n.c.a.
- 3311 Repararea articolelor fabricate din metal
- 3320 Instalarea mașinilor și echipamentelor industriale
- 3511 Producția de energie electrică
- 3513 Distribuția energiei electrice
- 3514 Comercializarea energiei electrice
- 3530 Furnizarea de abur și aer condiționat
- 3700 Colectarea și epurarea apelor uzate.
- 3811 Colectarea și tratarea altor reziduuri
- 3812 Colectarea deșeurilor periculoase
- 4120 Lucrări de construcții a clădirilor rezidențiale și nerezidențiale
- 4211 Lucrări de construcții a drumurilor și autostrăzilor
- 4212 Lucrări de construcții a căilor ferate de suprafață și subterane
- 4213 Construcția de poduri și tuneluri
- 4221 Lucrări de construcții a proiectelor utilitare pentru fluide
- 4222 Lucrări de construcții a proiectelor utilitare pentru electricitate și telecomunicații
- 4291 Construcții hidrotehnice
- 4299 Lucrări de construcții a altor proiecte ingineresti n.c.a
- 4311 Lucrări de demolare a construcțiilor
- 4312 Lucrări de pregătire a terenului
- 4313 Lucrări de foraj și sondaj pentru construcții
- 4321 Lucrări de instalații electrice
- M 4322 Lucrări de instalații sanitare, de încălzire și de aer condiționat
- 4329 Alte lucrări de instalații pentru construcții
- 4331 Lucrări de ipsoserie
- 4332 Lucrări de tamplarie și dulgherie
- 4333 Lucrări de pardosire și placare a pereților
- 4334 Lucrări de vopsitorie, zugrăveli și montări de geamuri
- 4339 Alte lucrări de finisare
- 4391 Lucrări de învelitori șarpante și terase la construcții

4399 Alte lucrari speciale de constructii n.c.a.
 4520 Intretinerea si repararea autovehiculelor
 4676 Comerțul cu ridicata al deșeurilor și resturilor
 4711 Comerț cu amănuntul în magazine nespecializate, cu vânzare predominantă de produse alimentare, băuturi și tutun
 4939 Alte transporturi terestre de calatori n.c.a
 4941 Transporturi rutiere de marfuri
 4942 Servicii de mutare
 4950 Transporturi prin conducte
 5210 Depozitari
 5221 Activitati de servicii anexe pentru transporturi terestre
 5520 Facilități de cazare pentru vacanțe și perioade de scurtă durată
 5590 Alte servicii de cazare
 5610 Restaurante
 5621 Activități de alimentație (catering) pentru evenimente
 5629 Alte activitati de alimentatie n.c.a.
 6203 Activitati de management (gestiune si exploatare) a mijloacelor de calcul
 6209 Alte activitati de servicii privind tehnologia informatiei
 6311 Prelucrarea datelor, administrarea paginilor web si activitati conexe
 6810 Cumpararea si vanzarea de bunuri imobiliare proprii
 6820 Inchirierea si subinchirierea bunurilor imobiliare proprii sau inchiriate
 6832 Administrarea imobilelor pe baza de comision sau contract
 7111 Activități de arhitectură
 7112 Activitati de inginerie si consultanta tehnica legate de acestea
 7120 Activitati de testare si analize tehnice
 7220 Cercetare-dezvoltare în științe fizice și naturale
 7430 Activitati de traducere scrisa si orala (interpreti)
 7490 Alte activitati profesionale, stiintifice si tehnice n.c.a.
 7711 Activitati de inchiriere si leasing cu autoturisme si autovehicule rutiere usoare
 7712 Activitati de inchiriere si leasing cu autovehicule rutiere grele
 7732 Activitati de inchiriere si leasing cu masini si echipamente pentru constructii
 7739 Activitati de inchiriere si leasing cu alte masini, echipamente si bunuri tangibile
 7810 Selecția și plasarea forței de muncă
 8110 Activitati de servicii suport combinate
 8122 Activități de întreținere și curățire a clădirilor
 8211 Activitati combinate de secretariat
 8219 Activitati de fotocopiere, de pregatire a documentelor si alte activitati specializate de secretariat
 8230 Alte activități de servicii prestate în principal întreprinderilor
 8292 Activitati de ambalare
 8299 Alte activitati de servicii suport pentru intreprinderi n.c.a.
 8560 Activități de servicii suport pentru învățământ
 9411 Activitati ale organizatiilor economice si patronale
 9412 Activitati ale organizatiilor profesionale
 9523 Alte reparații de articole personale n.c.a.
 și orice activități industriale, comerciale, financiare, mobiliare sau imobiliare, care au legătură directă sau indirectă cu obiectul principal de activitate sau care pot facilita realizarea acestuia, precum și participarea la entități având același obiect de activitate. Societatea nu poate desfășura decât activități care au legătură directă sau indirectă ori facilitează realizarea obiectului său principal de activitate.

5.2. Obiectul de activitate principal nu poate fi modificat pe toată durata derulării Contractului de Delegare.

CAPITOLUL III CAPITALUL SOCIAL ȘI ACȚIUNILE

ARTICOLUL 6: CAPITALUL SOCIAL

6.1. Capitalul social total subscris al Societății este de 8.569.540,9 lei, divizat în 856.954 acțiuni, numerotate de la 1 la 856.954 inclusiv, cu o valoare nominală de 10 lei fiecare.

6.2. Capitalul social este în totalitate vărsat de acționari.

6.3. Acționarii participă la capitalul social cu aporturi, subscrise și vărsate după cum urmează:

Acționariat APAVIL SA			
Denumire acționar	Nr. acțiuni	Capital social	Procent de deținere
Județul Vâlcea	273.939	2.739.390,00	31,9670%
Municipiul Râmnicu Vâlcea	558.211	5.582.110,90	65,1390%
Municipiul Drăgășani	500	5.000,00	0,0583%
Oraș Băbeni	750	7.500,00	0,0875%
Oraș Băile Olănești	500	5.000,00	0,0583%
Oraș Bălcești	500	5.000,00	0,0583%
Oraș Brezoi	10.054	100.540,00	1,1733%
Oraș Călimănești	500	5.000,00	0,0583%
Oraș Ocnele Mari	500	5.000,00	0,0583%
Comuna Dăești	500	5.000,00	0,0583%
Comuna Bujoreni	500	5.000,00	0,0583%
Comuna Bunești	500	5.000,00	0,0583%
Comuna Milcoiu	500	5.000,00	0,0583%
Comuna Nicolae Bălcescu	500	5.000,00	0,0583%
Comuna Păușești	500	5.000,00	0,0583%
Comuna Perișani	1.000	10.000,00	0,1167%
Comuna Pietrari	1.000	10.000,00	0,1167%
Comuna Roești	500	5.000,00	0,0583%
Comuna Șirineasa	500	5.000,00	0,0583%
Comuna Vlădești	3.000	30.000,00	0,3501%
Comuna Voineasa	2.500	25.000,00	0,2918%
Total	856.954	8.569.540,90	100,00%

6.4. Dovada calității de Acționar se face în baza înregistrărilor din Registrul Acționarilor. La cererea acționarilor, Societatea va emite certificate de acționar care vor cuprinde toate elementele prevăzute de lege și vor fi semnate de către Președintele Consiliului de Administrație.

6.5. Societatea nu poate avea decât capital social, reprezentând aport al Unităților Administrativ Teritoriale, membre ale Asociației.

ARTICOLUL 7: ACȚIUNILE

7.1. Acțiunile Societății sunt nominative, emise în formă dematerializată și înregistrate în Registrul Acționarilor Societății.

7.2. Fiecare acțiune subscrisă și plătită de acționari conferă acestora dreptul la un vot în Adunările Generale ale Acționarilor, precum și celelalte drepturi stipulate în prezentul Act Constitutiv.

7.3. Societatea nu poate emite obligațiuni.

ARTICOLUL 8: DREPTUL ACȚIONARILOR DE A FI INFORMAȚI

8.1. Fiecare acționar are dreptul de a fi informat cu privire la rezultatele activității și administrării Societății și de a avea acces la documentele Societății (inclusiv, dar fără a se limita la acestea, la contractele încheiate de Societate cu terțe persoane, registre, rapoartele administratorilor și auditorilor, autorizații și permise eliberate de autoritățile competente).

8.2. Acest drept va fi exercitat între Adunările Generale ale Acționarilor, de cel mult două ori într-un an fiscal, prin consultarea la sediul Societății a documentelor mai sus menționate.

ARTICOLUL 9: TRANSFERUL ACȚIUNILOR

9.1. Transferul acțiunilor Societății poate fi efectuat în conformitate cu legislația privind transferul (vânzarea) acțiunilor societăților comerciale deținute de autoritățile administrației publice locale, în vigoare la data transferului respectiv, cu respectarea obligației de a avea capital social integral al Unităților Administrativ Teritoriale, membre ale Asociației.

9.2. Orice transfer al acțiunilor Societății va fi aprobat de Adunarea Generală Extraordinară a Acționarilor în prezența și cu votul favorabil al Acționarilor ce dețin 100% din capitalul social.

9.3. Dacă legislația în vigoare la data transferului acțiunilor Societății permite Unităților Administrativ Teritoriale să cumpere aceste acțiuni, Acționarul care intenționează să le transfere integral sau parțial („Acționarul Vânzător”) este obligat să ofere aceste acțiuni mai întâi celorlalți Acționari („Acționarii Ne-Vânzători”), proporțional cu cota-parte de capital social deținută în Societate.

Totuși, fiecare dintre Acționarii Ne-Vânzători își poate exprima intenția de a cumpăra toate acțiunile oferite spre vânzare și nu doar partea ce i-ar fi revenit pro-rata, în următoarele cazuri: (i) dacă ceilalți Acționari Ne-Vânzători nu își exercită dreptul lor de preemțiune sau (ii) nu semnează-actul de transfer al Acțiunilor necesar sau (iii) nu execută obligația de plată a prețului de cumpărare.

Dreptul de preemțiune trebuie exercitat în condițiile stabilite de Adunarea Generală Extraordinară a Acționarilor care a aprobat transferul acțiunilor Societății.

9.4. Dreptul de proprietate asupra acțiunilor este transmis prin declarația înregistrată în Registrul Acționarilor Societății, semnată de Vânzător și de Cumpărător sau de către Mandatarii lor.

nsi 98 legea 31/1990

9.5. Numai Unitățile Administrativ Teritoriale au dreptul de a deveni acționari al societății, iar cel care cumpără acțiuni trebuie să fie membru al A.D.I.

ARTICOLUL 10: MAJORAREA CAPITALULUI SOCIAL

10.1. Capitalul social al Societății poate fi majorat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare și dispozițiile prezentului Act Constitutiv, cu respectarea obligației de a avea capital social integral al Unităților Administrativ Teritoriale, membre ale Asociației, în baza hotărârii Adunării Generale Extraordinare a Acționarilor adoptată în prezența acționarilor care să dețină cel puțin $\frac{3}{4}$ din numărul total de drepturi de vot, iar hotărârea să fie luată cu votul a cel puțin $\frac{3}{4}$ din numărul total de drepturi de vot.

10.2. Majorarea capitalului social poate avea loc prin oricare dintre următoarele procedee:

- emisiunea de acțiuni noi sau majorarea valorii nominale a acțiunilor existente în schimbul unor noi aporturi în bani și/sau în natură;
- încorporarea rezervelor, cu excepția rezervelor legale ale Societății;
- încorporarea beneficiilor sau a primelor de emisiune;
- prin compensarea unor creanțe lichide și exigibile asupra Societății cu acțiuni ale acesteia.

10.3. Capitalul social nu va putea fi majorat și nu se vor putea emite noi acțiuni decât după vărsarea integrală a capitalului social inițial subscris sau, după caz, după plata integrală a acțiunilor din emisiunea precedentă.

10.4. În situația unei majorări a capitalului social prin aporturi în bani, noile acțiuni vor fi oferite pentru subscriere mai întâi tuturor acționarilor, proporțional cu cota lor de participare la capitalul social al Societății.

10.5. În situația în care un Acționar hotărăște să nu subscrie sau întârzie să subscrie ori să plătească acțiunile suplimentare în termenul și condițiile stabilite de Adunarea Extraordinară a Acționarilor, ceilalți Acționari vor fi automat îndreptățiți să subscrie acțiunile ne-subscrise proporțional cu Acțiunile deținute din capitalul subscris.

10.6. Acțiunile ne-subscrise în termenul și în condițiile stabilite de Adunarea Extraordinară a Acționarilor care a aprobat majorarea de capital social vor fi anulate.

10.7. Majorarea capitalului social prin aporturi în natură va fi efectuată conform legislației în vigoare.

10.8. Majorarea capitalului social prin creșterea valorii nominale a acțiunilor poate fi hotărâtă numai cu votul tuturor acționarilor, cu excepția cazului în care această majorare se operează prin încorporarea rezervelor, beneficiilor sau primelor de emisiune.

10.9. În situația în care capitalul social al Societății este majorat ca urmare a cererii formulate de o Unitate Administrativ Teritoriale membră a Asociației de a deveni acționar al Societății, noile acțiuni vor fi oferite pentru subscriere exclusiv Unității Administrativ Teritoriale respective, în termenul și condițiile stabilite de Adunarea Extraordinară a Acționarilor care a aprobat majorarea de capital social. Prevederile art. 10 alin. 6 de mai sus se aplică corespunzător.

ARTICOLUL 11: REDUCEREA CAPITALULUI SOCIAL

11.1. Capitalul social al Societății nu poate fi redus dacă această măsură afectează stabilitatea economică și financiară a Societății.

11.2. Capitalul social poate fi redus potrivit prevederilor legale în vigoare, printr-o hotărâre a Adunării Generale Extraordinare a Acționarilor, adoptată în prezența acționarilor care să dețină cel puțin $\frac{3}{4}$ din numărul total de drepturi de vot, iar hotărârea să fie luată cu votul a cel puțin $\frac{3}{4}$ din numărul total de drepturi de vot, care să stabilească motivele reducerii și procedura utilizată pentru implementarea măsurii, cu respectarea capitalului social minim impus de lege.

11.3. Capitalul social va fi redus numai după expirarea termenului de 2 (două) luni calculat de la data publicării în Monitorul Oficial al României a hotărârii Adunării Generale Extraordinare a Acționarilor privind reducerea capitalului social.

11.4. Dacă se constată că, în urma înregistrării unor pierderi, activul net, determinat ca diferență între totalul activelor și totalul datoriilor Societății, reprezintă mai puțin de $\frac{1}{2}$ (jumătate) din valoarea capitalului social subscris, Acționarii se obligă să reîntrească de îndată capitalul social până la valoarea capitalului social subscris, conform prevederilor legale aplicabile.

CAPITOLUL IV ADUNAREA GENERALĂ A ACȚIONARILOR

ARTICOLUL 12: ADUNAREA GENERALĂ A ACȚIONARILOR. ATRIBUȚII

12.1. Adunarea Generală a Acționarilor este organul de conducere al Societății. Adunarea Generală a Acționarilor poate fi ordinară sau extraordinară. Adunările Generale Ordinare au loc cel puțin o dată pe an, în cel mult 5 (cinci) luni de la încheierea exercițiului financiar.

12.2. În afară de dezbaterile altor probleme înscrise la ordinea de zi, Adunarea Generală Ordinară este obligată:

- a) să discute, să aprobe sau să modifice situațiile financiare anuale, pe baza rapoartelor prezentate de Consiliul de Administrație și de Auditorul Financiar;
- b) să se pronunțe asupra gestiunii Consiliului de Administrație;
- c) să stabilească bugetul de venituri și cheltuieli, și după caz, programul de activitate pe exercițiul financiar următor;
- d) să promoveze în instanță acțiunea în răspundere contra administratorilor, directorilor sau auditorilor financiari pentru daune cauzate de aceștia, prin încălcarea îndatoririlor lor față de societate. Adunarea Generală desemnează persoana însărcinată să exercite acțiunea în justiție;
- e) de a hotărî cu privire la alocarea profitului net prin reinvestirea sau alocarea sa la fondul IID, conform prevederilor OUG nr.109/2011;
- f) de a hotărî asupra oricăror altor probleme care țin de competența sa.

12.3. Adunarea Generală Extraordinară se va ține ori de câte ori este necesar a se lua o hotărâre pentru:

- a) mutarea sediului Societății;

- b) schimbarea obiectului de activitate al Societății, cu respectarea interdicției prevăzute de art 5 alin. 2 din prezentul Act Constitutiv;
- c) înființarea sau desființarea unor sedii secundare: sucursale, agenții, reprezentanțe sau alte asemenea unități fără personalitate juridică;
- d) prelungirea duratei societății comerciale;
- e) majorarea capitalului social;
- f) reducerea sau reîntregirea capitalului social prin emisiune de noi acțiuni;
- g) conversia acțiunilor nominative în acțiuni la purtător sau acțiunilor la purtător în acțiuni nominative;
- h) conversia unei categorii de obligațiuni în altă categorie sau în acțiuni;
- i) emisiunea de obligațiuni;
- j) alegerea și revocarea membrilor Consiliului de Administrație și descărcarea acestora de gestiune;
- k) numirea sau demiterea auditorului financiar și fixarea duratei minime a contractului de audit financiar;
- l) fixarea remunerației cuvenită membrilor Consiliului de Administrație;
- m) hotărârea gajării, închirierii sau desființării uneia sau a mai multor unități ale societății;
- n) oricare altă modificare a Actului Constitutiv sau oricare altă hotărâre pentru care este cerută aprobarea Adunării Generale Extraordinare;
- o) autorizarea Consiliului de Administrație să încheie acte juridice prin care să dobândească, să înstrăineze, să închirieze, să schimbe sau să constituie în garanție bunuri aflate în patrimoniul Societății, a căror valoare depășește ½ (jumătate) din valoarea contabilă a activelor Societății la data încheierii actului juridic;
- p) înființarea de filiale, cu respectarea condițiilor prevăzute în art. 3 alin. 3 de mai sus;
- q) aprobarea organigramei societății;
- r) aprobarea planului de administrare elaborat de Consiliul de Administrație.

12.4. În cazurile prevăzute la art. 12.3 lit. e), g) - m), p), q), r) și u) Adunarea Generală Extraordinară nu poate hotărî decât în baza unui mandat special acordat de către Consiliul Local al Municipiului Rm. Vâlcea și Consiliul Județean Vâlcea.

12.5. Acționarii se obligă prin prezentul Act Constitutiv, să nu adopte nicio hotărâre prin care să decidă fuziunea cu alte societăți, divizarea sau dizolvarea anticipată a Societății sau conversia acțiunilor dintr-o categorie în alta, pe toată durata Contractului de Delegare.

ARTICOLUL 13: CONVOCAREA ADUNĂRII GENERALE A ACȚIONARILOR

13.1. Adunarea Generală a Acționarilor va fi convocată de Consiliul de Administrație. Acționarii care dețin împreună cel puțin 5% din capitalul social au dreptul, dacă consideră că anumite probleme sunt importante pentru societate, să ceară Președintelui Consiliului de Administrație convocarea unei Adunări Generale.

13.2. Convocările vor fi transmise prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire și/sau prin Curier Expres la adresele reprezentanților acționarilor menționate în Actul constitutiv (sau la cele notificate în scris Consiliului de Administrație, de către acționari, în mod periodic și înregistrate în Registrul Acționarilor Societății), cu cel puțin 30 (treizeci) de zile calendaristice înainte de data programată pentru adunare, menționând data exactă, locul și ordinea de zi a ședinței, cu indicarea explicită a tuturor problemelor care vor face obiectul dezbaterilor Adunării.

13.3. Ședințele adunărilor se vor desfășura la sediul social al Societății sau în orice alt loc indicat în convocare.

13.4. Dacă ordinea de zi conține propuneri de modificare a Actului constitutiv și/ sau a Contractului de Delegare, convocarea trebuie să cuprindă în întregime textul acestor propuneri. Acționarii vor respecta avizul Asociației privind orice modificare a prezentului Act Constitutiv.

13.5. Acționarii reprezentând totalitatea capitalului social pot, dacă nici unul dintre aceștia nu se opune, să țină o Adunare Generală a Acționarilor și să adopte orice hotărâre care ține de competența acesteia, fără respectarea formalităților cerute pentru convocarea unei astfel de Adunări.

ARTICOLUL 14: ORGANIZAREA ȘEDINTELOR ADUNĂRILOR GENERALE ALE ACȚIONARILOR

14.1. Adunarea Generală a Acționarilor, Ordinară sau Extraordinară, va fi deschisă și prezidată de Președintele Consiliului de Administrație sau, în absența Președintelui, acționarii pot, în orice moment pe parcursul adunării, să numească o altă persoană dintre ceilalți Administratori care să prezideze adunarea.

14.2. Președintele Adunării Generale a Acționarilor va numi o persoană în calitate de Secretar al adunării. Secretarul va nota și înregistra Acționarii care sunt prezenți sau reprezentați și Acționarii care sunt absenți, redactând o listă de prezență. Secretarul va întocmi procesul verbal al ședinței.

14.3. Procesul verbal al Adunării Generale a Acționarilor se semnează de către Președintele, acționarii prezenți și Secretarul adunării și va cuprinde deliberările participanților (în rezumat) și hotărârile adoptate.

14.4. Hotărârile Adunărilor Generale ale Acționarilor vor fi înregistrate la Registrul Comerțului și se publică în Monitorul Oficial conform legii.

14.5. Conform Legii nr. 31/1990 și Actului constitutiv, hotărârile Adunărilor Generale ale Acționarilor sunt obligatorii pentru toți Acționarii, inclusiv pentru aceia care nu au participat la adunare sau care au votat împotriva respectivei hotărâri.

14.6. Președintele Asociației va fi de asemenea convocat să participe la ședințele Adunărilor Generale ale Acționarilor, fără drept de vot.

ARTICOLUL 15: CVORUMUL ȘI EXERCITAREA DREPTULUI DE VOT

15.1. Pentru validitatea deliberărilor Adunării Generale Ordinare este necesară prezența acționarilor care să dețină cel puțin 3/4 (trei patrimi) din numărul total de drepturi de vot, iar hotărârile să fie luate cu votul a cel puțin 3/4 (trei patrimi) din numărul total de drepturi de vot.

15.2. Pentru validitatea deliberărilor Adunării Generale Extraordinare atât la prima convocare cât și la următoarele convocări, este necesară prezența acționarilor care să dețină cel puțin 3/4 (trei patrimi) din numărul total de drepturi de vot, iar hotărârile să fie luate cu votul a cel puțin 3/4 (trei patrimi) din numărul total de drepturi de vot.

15.3. Hotărârile se adoptă prin vot deschis. Votul secret este obligatoriu pentru alegerea membrilor Consiliului de Administrație, pentru revocarea lor și pentru luarea hotărârilor referitoare la răspunderea administratorilor.

15.4. Fiecare acționar este îndreptățit să ia parte la Adunările Generale ale Acționarilor prin reprezentant autorizat.

15.5. Acționarii exercită dreptul lor de vot în Adunarea Generală, proporțional cu numărul acțiunilor pe care le posedă.

15.6. Membrii Consiliului de Administrație și/sau angajații Societății nu pot reprezenta Acționarii în cadrul Adunărilor Generale ale Acționarilor, sub sancțiunea anulării oricărui astfel de hotărâri adoptate dacă, fără votul acestora, majoritatea necesară pentru adoptarea hotărârii nu ar fi fost întrunită.

Acționarul care, într-o anumită operațiune, are, fie personal, fie ca mandatar al unei alte persoane, un interes contrar celui al Societății, este obligat să se abțină de la deliberările privind acea operațiune. În caz contrar, acționarul este răspunzător de daunele produse Societății, dacă, fără votul său, nu s-ar fi obținut majoritatea cerută.

15.7. Hotărârile Adunării Generale contrare legii sau Actului Constitutiv pot fi atacate în justiție, în termen de 15 (cincisprezece) zile de la data publicării în Monitorul Oficial al României, de către oricare dintre Acționarii care nu au luat parte la Adunarea Generală sau care au votat contra și au cerut să se insereze aceasta în procesul-verbal al ședinței.

CAPITOLUL V ADMINISTRAREA SOCIETĂȚII

ARTICOLUL 16: ADMINISTRAREA SOCIETĂȚII. ORGANIZAREA CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE

16.1. Membrii Consiliului de Administrație:

a) Societatea este administrată de un Consiliu de Administrație format dintr-un număr de cinci administratori, dintre care trei desemnați de către Consiliul Local al Municipiului Rm.Vâlcea și doi de către Consiliul Județean Vâlcea, cu respectarea dispozițiilor art.37 și art.92 din Legea Administrației Publice Locale, nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, potrivit cărora persoanele împuternicite să reprezinte interesele unității administrativ-teritoriale în societăți comerciale, regii autonome de interes local, asociații de dezvoltare intercomunitare și alte organisme de cooperare sau parteneriat sunt desemnate prin hotărâre a consiliului local / a consiliului județean, în condițiile legii, respectându-se configurația politică rezultată după alegerile locale.

Numărul de trei membri desemnați de către Consiliul Local al Municipiului Rm.Vâlcea și doi membri de către Consiliul Județean Vâlcea va fi menținut pe toată durata existenței Operatorului Regional.

b) În cazul în care administratorii au fost desemnați dintre salariații societății, contractul individual de muncă se suspendă pe perioada mandatului.

16.2. Consiliului de Administrație alege dintre membrii săi un Președinte. Președintele Consiliului de Administrație al societății nu poate fi numit și Director General.

16.3. Membrii Consiliului de Administrație sunt numiți și/sau revocați exclusiv printr-o hotărâre a Adunării Generale Extraordinare a Acționarilor.
Cu cel puțin 60 zile înainte de expirarea mandatului Administratorilor în funcție, operatorul va înștiința Asociația.

Asociația va prezenta Adunării Generale, cu cel puțin 30 zile înainte de expirarea mandatului Administratorilor în funcție, lista cu persoanele din rândul cărora Adunarea Generală va alege membrii Consiliului de Administrație, înaintată de Consiliul Local al Municipiului Rm.Vâlcea și Consiliul Județean Vâlcea.

16.4. Mandatul Administratorilor este de 4 (patru) ani. Mandatul Administratorilor care și-au îndeplinit în mod corespunzător atribuțiile poate fi reînnoit.

16.5.

- a) Majoritatea membrilor Consiliului de Administrație este formată din administratori neexecutivi și independenți în sensul art. 138² din Legea nr.31/1990 republicată cu modificările și completările ulterioare;
- b) Cel puțin unul dintre membrii Consiliului de Administrație trebuie să aibă studii economice și experiență în domeniul economic, contabilitate, de audit sau financiar de cel puțin 5 ani;
- c) Nu pot fi selectați mai mult de doi membrii din rândul funcționarilor publici sau al altor categorii de personal din cadrul autorității publice tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice;
- d) Membrii Consiliului de Administrație sunt desemnați de Adunarea Generală a Acționarilor la propunerea acționarilor;
- e) Propunerile pentru funcțiile de membri ai Consiliului de Administrație sunt făcute în baza unei selecții prealabile făcute de către un expert independent, persoană fizică sau juridică specializată în recrutarea resurselor umane, care stabilește criteriile de selecție luând în considerare specificul și complexitatea activității societății, respectându-se prevederile art.29 (5), (6), (7) și (8) din OUG nr.109/2011;
- f) În termen de 90 zile de la data numirii sale, Consiliul de Administrație elaborează și prezintă Adunării Generale a Acționarilor, spre aprobare, planul de administrare, care include strategia de administrare pe durata mandatului pentru atingerea obiectivelor și criteriilor de performanță stabilite în contractele de mandat.
- g) Dacă planul de administrare nu este aprobat de Adunarea Generală a Acționarilor, administratorii în funcție vor convoca de îndată Adunarea Generală a Acționarilor, pentru numirea, cu respectarea dispozițiilor art.29 din OUG nr.109/2011, a unor noi administratori;
- h) În cadrul Consiliului de Administrație se constituie comitetul de nominalizare și comitetul de audit.
- i) Comitetul de nominalizare are atribuțiile prevăzute în art.34 alin.2 din OUG nr.109/2011, iar comitetul de audit îndeplinește atribuțiile prevăzute în art.47 din OUG nr.90/2008, aprobată cu modificările și completările ulterioare;
- j) Remunerația membrilor Consiliului de Administrație este stabilită de Adunarea Generală a Acționarilor. Ea este formată dintr-o indemnizație fixă lunară și, dacă este cazul, dintr-o componentă variabilă, constând dintr-o cotă de participare la profitul net al societății sau o altă formă de remunerare pe baza performanțelor;

- k) Adunarea Generala a Acționarilor se va asigura, la stabilirea remunerației fiecărui membru al Consiliului de Administrație că aceasta este justificată în raport cu îndatoririle specifice, atribuțiile în cadrul unor comitete consultative, numărul de ședințe, obiectivele și criteriile de performanță stabilite în contractul de mandat;
- l) Contractele de mandat ale administratorilor se încheie cu Adunarea Generală a Acționarilor.

16.6. În cazul apariției unui loc vacant în Consiliul de Administrație, ceilalți membri ai Consiliului de Administrație, deliberând în prezența a cel puțin 3 (trei) Administratori, vor numi, cu votul tuturor Administratorilor prezenți, un alt Administrator succesiv provizoriu, ales exclusiv dintr-o listă care va fi prezentată în acest scop de Asociație la cererea Consiliului de Administrație care constată vacantarea. Consiliul de Administrație va convoca Adunarea Generală Extraordinară a Acționarilor, în conformitate cu procedurile prevăzute în acest Act Constitutiv, în vederea numirii unui nou membru în Consiliul de Administrație pentru perioada de timp rămasă din mandatul Administratorului înlocuit.

16.7. Consiliul de Administrație se va întruni ori de câte ori este necesar, dar cel puțin o dată la 3 (trei) luni, fie prin prezența personală la sediul Societății, fie prin intermediul teleconferinței sau video-conferinței.

16.8. Consiliul de Administrație este convocat de către Președinte sau la cererea motivată a cel puțin 2 (doi) dintre membri săi. Convocarea la ședința Consiliului de Administrație va fi efectuată prin notificare trimisă cu cel puțin 5 (cinci) zile în avans. Notificarea scrisă cu privire la data și locul ședinței, aranjamentele cu privire la o conferință telefonică, după caz, și ordinea de zi, va fi trimisă fiecăruia dintre administratori prin fax, prin scrisoare recomandată expediată cu confirmare de primire sau prin Curier Expres.

16.9. Ședința Consiliului de Administrație se poate desfășura fără trimiterea unei notificări prealabile, dacă toți Administratorii sunt prezenți și nu au obiecții cu privire la ordinea de zi sau la ședința propriu-zisă.

16.10. Pentru ca deciziile Consiliului de Administrație să fie valabile, este necesară participarea a cel puțin jumătate plus unu din numărul Administratorilor, iar decizia va fi adoptată cu votul majorității membrilor prezenți.

16.11. Președintele Asociației și Șeful Compartimentului de audit intern vor fi de convocați să participe la ședințele Consiliului de Administrație, fără drept de vot.

16.12. La fiecare ședință se va întocmi un proces-verbal, care va cuprinde numele participanților, ordinea deliberărilor, deciziile luate, numărul de voturi întrunite și opiniile separate. Procesul-verbal este întocmit de către un secretar numit de Președintele Consiliului de Administrație, și va fi semnat de către președintele de ședință și de toți administratorii prezenți la ședință.

ARTICOLUL 17: ATRIBUȚIILE CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE ȘI DELEGAREA CONDUCERII SOCIETĂȚII DIRECTORILOR

17.1. Consiliul de Administrație are puteri depline cu privire la conducerea și administrarea Societății, cu respectarea limitelor stabilite prin obiectul de activitate și atribuțiilor expres

prevăzute de lege ca fiind de competența Adunărilor Generale, și are, în principal, atribuțiile următoare:

- a) aprobă Regulamentul de Organizare și Funcționare al Societății, după ce a obținut avizul conform favorabil al Asociației asupra acestuia, și propune spre aprobare Adunării Generale a Acționarilor organigrama societății;
- b) stabilește și menține politicile de asigurare în ceea ce privește personalul și bunurile societății;
- c) elaborează și aprobă Regulamentul de ordine interioară, prin care se stabilesc drepturile și responsabilitățile ce revin personalului societății;
- d) prezintă anual Adunării Generale a Acționarilor, în termen de maxim 5 (cinci) luni de la încheierea exercițiului financiar, raportul cu privire la activitatea societății, bilanțul și contul de profit și pierderi, precum și proiectul programului de activitate, al strategiei și al bugetului pe anul următor, a politicilor contabile și a sistemului de control financiar, precum și aprobarea planificării financiare; pentru a supune aprobării Adunării Generale proiectul programului de activitate, al strategiei și al bugetului pe anul următor, a politicilor contabile și a sistemului de control financiar, precum și aprobarea planificării financiare Consiliul de Administrație va solicita avizul conform prealabil al Asociației asupra acestor proiecte;
- e) promovează studii și propune autorităților competente tarifele pentru furnizarea Serviciilor;
- f) aprobă operațiunile de creditare necesare îndeplinirii scopului Societății;
- g) numește și revocă directorii executivi și stabilește remunerația acestora; în cazul în care revocarea survine fără justă cauză, directorul în cauză este îndreptățit la plata unor daune interese;
- h) supraveghează activitatea directorilor;
- i) propune Adunării Generale numirea auditorului financiar;
- j) propune Adunării Generale majorarea capitalului social atunci când această măsură este necesară pentru desfășurarea activității, precum și înființarea de noi unități;
- k) încheie contractul de mandat cu Directorul General;
- l) exercită atribuțiile ce i-au fost delegate de către Adunarea Generală;
- m) organizează Adunarea Generală a Acționarilor, rezolvă problemele stabilite de Adunarea Generală și execută hotărârile luate de aceasta în conformitate cu prezentul Act Constitutiv.

17.2. Administratorii vor răspunde solidar cu predecesorii lor imediați dacă, având cunoștință de neregulile comise de aceștia, nu le-au adus la cunoștința Auditorului Financiar.

17.3. Răspunderea pentru actele sau omisiunile Administratorilor nu se va extinde asupra celor care au solicitat înscrierea opoziției lor în registrul deciziilor Consiliului de Administrație și au informat în scris Auditorul Financiar cu privire la astfel de acte sau omisiuni.

17.4. Administratorul, care are, cu privire la o anumită problemă, beneficii sau avantaje directe sau indirecte care sunt contrare intereselor Societății, va trebui să îi informeze pe ceilalți Administratori și pe Auditorul Financiar cu privire la aceasta și nu trebuie să participe la nici o deliberare cu privire la problema respectivă. Aceeași obligație le incumbă Administratorilor și în cazul în care știu că soțul/soția lor ori rude sau afini ai lor până la gradul patru au interese într-o anumită operațiune. În cazul nerespectării prevederilor prezentului articol, Administratorul va fi ținut răspunzător de daunele produse Societății.

17.5. Pentru prejudiciile cauzate Societății referitoare la neîndeplinirea responsabilităților Administratorii vor răspunde potrivit legii.

ARTICOLUL 18: DIRECTORUL GENERAL

18.1.

- a) Consiliul de Administrație delegă conducerea societății unuia sau mai multor directori, numind pe unul dintre ei Director General;
- b) Directorii sunt numiți de Consiliul de Administrație, la recomandarea comitetului de nominalizare, fie dintre Administratori, care devin astfel Administratori executivi, sau din afara Consiliului de Administrație;
- c) Consiliul de Administrație poate decide să fie asistat sau selecția directorilor să fie efectuată de un expert independent, persoană fizică sau juridică, specializată în recrutarea resurselor umane, ale cărui servicii sunt contractate în condițiile legii. Selecția se efectuează în conformitate cu prevederile art.35 alin. (4), (5), (6) și (7) din OUG nr.109/2011;
- d) În termen de 90 zile de la numire, directorii / membrii directoratului elaborează și prezintă Consiliului de Administrație, un plan de management pe durata mandatului și pentru primul an de mandat, cuprinzând strategia de conducere pentru atingerea obiectivelor și criteriilor de performanță stabilite în contractele de mandat. Planul de management trebuie să fie corelat și să dezvolte planul de administrare al Consiliului de Administrație. Planul de management este supus aprobării Consiliului de Administrație. În cazul neaprobării se procedează conform prevederilor art.36 alin. (1) din OUG nr.109/2011;
- e) Evaluarea activității directorilor de către Consiliul de Administrație va viza atât execuția contractului de mandat, cât și a planului de management;
- f) Remunerația directorilor este stabilită de Consiliul de Administrație. Ea este formată dintr-o indemnizație fixă lunară și, dacă este cazul, dintr-o componentă variabilă, constând dintr-o cotă de participare la profitul net al societății sau o altă formă de remunerare pe baza performanțelor;
- g) Printr-o hotărâre a Adunării Generale a Acționarilor se vor fixa limitele generale ale remunerației directorilor;
- h) Remunerația și celelalte avantaje oferite Administratorilor și directorilor vor fi consemnate în situațiile financiare anuale și în raportul anual al comitetului de nominalizare și remunerare.

18.2. Directorul General va fi răspunzător de administrarea operativă curentă a Societății și alte responsabilități similare care îi sunt delegate de Consiliul de Administrație periodic. Responsabilitățile Directorului General vor fi stabilite prin Contractul de Mandat. Contractul de Mandat, precum și orice modificare a acestuia vor fi aduse la cunoștința Asociației.

18.3. Directorul General reprezintă Societatea în relațiile cu terții și poate delega puterea de reprezentare, prin procură specială cu menționarea atribuțiilor delegate și a duratei mandatului, cu condiția ca Directorul General să informeze Consiliul de Administrație. Specimenul de semnătură al Directorului General va fi depus la Oficiul Registrului Comerțului.

18.4. Directorul General este responsabil de administrarea activității, atribuțiile sale incluzând următoarele:

- a) să exercite administrarea generală a Societății, conform prevederilor legale, Actului Constitutiv și împuternicirilor conferite de Consiliul de Administrație;
- b) să execute angajamentele și hotărârile luate de Consiliul de Administrație;

- c) să numească să revoce personalul necesar bunei desfășurări a activității, cu excepția directorilor executivi numiți de Consiliul de Administrație, precum și să exercite autoritatea disciplinară asupra lor, conform structurii administrative și regulamentelor interne aprobate de Consiliul de Administrație;
- d) să promoveze proiecte, planuri de lucru etc. în vederea îmbunătățirii performanțelor Serviciilor, eficienței și eficacității administrației și în general pentru îndeplinirea cu succes a acțiunilor încredințate Societății;
- e) alte atribuții conferite de lege, de prezentul Act Constitutiv sau de alte dispoziții aplicabile.

18.5. Pentru prejudiciile cauzate Societății referitoare la neîndeplinirea responsabilităților Directorul General va răspunde potrivit legii.

18.6. Societatea va recruta și angaja personal, în funcție de necesitățile identificate la momentul respectiv de Directorul General în vederea desfășurării în bune condiții a activității, conform obiectului de activitate al Societății. Cu excepția situațiilor pentru care prezentul Act Constitutiv prevede altfel, personalul Societății va fi angajat de către Directorul General pe bază de contract de muncă.

CAPITOLUL VI RELAȚIA CU ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ APA VÂLCEA

ARTICOLUL 19: RELATIA CU ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ APA VÂLCEA

19.1. Prin prezentul Act Constitutiv, Acționarii acordă Asociației, ai cărei membri sunt, următoarele drepturi speciale:

- a) propune lista de persoane, înaintată de Consiliul Județean Vâlcea și Consiliul Local al Municipiului Rm.Vâlcea, din rândul cărora Adunarea Generală are dreptul să numească membrii Consiliului de Administrație;
- b) propune revocarea membrilor Consiliului de Administrație;
- c) propune introducerea a unei acțiuni în justiție împotriva membrilor Consiliului de Administrație pentru prejudiciile aduse Societății;
- d) avizează Regulamentul de Organizare și Funcționare al Societății, înainte de aprobarea acestuia de către Consiliul de Administrație;
- e) avizează planurile de afaceri și strategiile propuse de Consiliul de Administrație înainte de aprobarea acestora de către Adunarea Generală; bugetul anual al operatorului regional va fi stabilit în conformitate cu planul de afaceri avizat de Asociația de Dezvoltare Intercomunitară APA VÂLCEA;
- f) avizează propunerile de înființare de filiale în condițiile art. 3 alin. 3 din prezentul Act Constitutiv;
- g) avizează constituirea altor fonduri decât fondul de rezervă prevăzut de lege și celor prevăzute în Contractul de delegare, precum și asupra destinației și cuantumului acestora;
- h) avizează propunerile de modificare ale prezentului Act Constitutiv înainte de adoptarea lor;

- i) are dreptul de a fi informată de operatorul regional cu privire la activitatea sa, astfel încât Asociația de Dezvoltare Intercomunitară APA Vâlcea să își poată exercita prerogativele de control;
- j) aprobă strategia de dezvoltare, a programelor de reabilitare, extindere și modernizare a serviciilor de alimentare cu apă și de canalizare;
- k) aprobă caietul de sarcini și regulamentul serviciilor de alimentare cu apă și de canalizare consolidat și armonizat pentru întreaga arie de competență teritorială a acționarilor, precum și indicatorii de performanță;
- l) analizează listele de investiții prioritare și planurile de finanțare a acestora și dă aviz consultativ pentru studiile de fezabilitate aferente acestor liste de investiții;
- m) stabilește politica de ajustare și modificare a prețurilor și tarifelor propuse de operatorul regional, pentru fiecare zonă în parte. Aprobarea acestor ajustări de tarife intră în atribuțiile autorităților administrației publice locale până la data la care se va trece la un tarif unic, pentru toată aria delegării;
- n) monitorizează îndeplinirea de către operator a obligațiilor ce îi incumbă în temeiul contractului de delegare, propunând măsurile corective necesare și penalitățile prevăzute pentru nerespectarea indicatorilor de performanță aprobați.

19.2. Aceste drepturi îi conferă asociației o influență decisivă asupra tuturor deciziilor strategice și importante ale Operatorului.

CAPITOLUL VII GESTIUNEA SOCIETĂȚII

ARTICOLUL 20: CONTROLUL FINANCIAR AL ACTIVITĂȚII SOCIETĂȚII

20.1. Situațiile financiare ale societății sunt supuse auditului statutar, care se efectuează de către auditori, persoane fizice sau juridice autorizate în condițiile legii.

Situațiile financiare anuale, auditate potrivit legii, se depun la unitățile teritoriale ale Ministerului Finanțelor Publice.

20.2. Societatea contractează serviciile auditorului statutar în conformitate cu prevederile OUG nr.34/2006, privind atribuirea contractelor de achiziții publice, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune servicii, aprobată cu modificările și completările ulterioare prin Legea nr. 337/2006.

20.3. Auditorul statutar va fi exercitat în condițiile prevăzute de OUG nr.90/2008, aprobată cu modificări prin Legea nr. 278/2008, cu modificările și completările ulterioare.

20.4. Societatea va organiza auditul intern în conformitate cu dispozițiile Legii nr.672/2002 privind auditul public intern, cu modificările și completările ulterioare.

20.5. Societatea va publica prin grija Consiliului de Administrație și a directoratului, pe pagina de internet, pentru accesul acționarilor următoarele:

- a) hotărârile Adunării Generale ale Acționarilor, în termen de 48 ore de la data adunării;
- b) situațiile financiare anuale, în termen de 48 ore de la aprobare;
- c) raportările contabile semestriale, în termen de 45 zile de la încheierea semestrului;
- d) raportul de audit anual;

- e) componența organelor de conducere ale societății, CV-urile membrilor Consiliului de Administrație și ale directorilor;
- f) rapoartele Consiliului de Administrație.

20.6. Situațiile financiare anuale și raportările contabile semestriale, raportările Consiliului de Administrație și raportul de audit anual sunt păstrate pe pagina de internet a societății cel puțin 3 ani.

20.7. Consiliul de Administrație și Directorul General al societății au obligația respectării prevederilor art.52, art.53, art.54, art.55 din OUG nr.109/2011.

ARTICOLUL 21: EVIDENȚA CONTABILĂ ȘI REGISTRELE SOCIETĂȚII

21.1. Exercițiul financiar al Societății începe la 1 ianuarie și se termină pe 31 decembrie al fiecărui an.

21.2. Societatea va ține contabilitatea în lei. În fiecare an Societatea va redacta situațiile financiare, va întocmi contul de profit și pierderi și va înregistra activitățile sale economice și financiare în conformitate cu reglementările legale în materie.

21.3. Situațiile financiare anuale trebuie supuse aprobării Adunării Generale a Acționarilor în termenul prevăzut de legea română. Situațiile financiare anuale, precum și raportul administratorilor și al auditorului financiar vor putea fi consultate de acționari, la sediul social al Societății, în interiorul termenului de 15 zile dinaintea datei Adunării Generale convocate pentru aprobarea lor. Acționarii vor putea cere copii ale acestora, pe cheltuiala lor. Administratorii sunt obligați să depună la registrul comerțului copii pe suport hârtie și în formă electronică sau numai în formă electronică, având atașată o semnătură electronică extinsă, ale situațiilor financiare anuale, însoțite de raportul lor, raportul cenzorilor sau raportul auditorilor financiari, precum și de procesul – verbal al Adunării Generale; în condițiile prevăzute de Legea contabilității nr.82/1991, republicată, care va publica anunțul de confirmare a depunerii acestor acte, în „Monitorul Oficial” al României, pe cheltuiala Societății.

21.4. În vederea desfășurării activității, Societatea trebuie să țină următoarele registre:

- Registrele contabile prevăzute de lege;
- Registrul acționarilor;
- Registrul ședințelor și deliberărilor Consiliului de Administrație;
- Registrul ședințelor și deliberărilor Adunărilor Generale;
- Registrul deliberărilor și constatărilor efectuate de către Auditorul Financiar;
- Orice alte registre prevăzute de acte normative speciale.

ARTICOLUL 22: DISTRIBUIREA REZULTATELOR FINANCIARE

22.1. Rezultatele activității Societății sunt determinate pe baza situațiilor financiare aprobate de Adunarea Generală.

22.2. Contul de profit și pierderi care include veniturile și cheltuielile exercițiului financiar va evidenția, după înregistrarea deducerilor obligatorii, profitul sau pierderea exercițiului respectiv, profitul net urmând a se determina conform legii, după plata impozitului pe profit.

22.3. Din profitul Societății se vor prelua, în fiecare an, cel puțin 5% (cinci procente) pentru formarea fondului de rezervă, până ce acesta va atinge minimum a cincea parte din capitalul social. Dacă fondul de rezervă, după constituire, s-a micșorat din orice cauză, va fi completat cu respectarea aceluiași reguli.

22.4. Adunarea Generală Ordinară poate decide constituirea altor fonduri, destinația și cuantumul acestora, doar cu avizul conform favorabil al Asociației.

22.5. Profitul net se va reinvesti sau se va alocă pentru fondul IID prevăzut de OUG 198/2005, conform hotărârii Adunării Generale. Societatea nu va distribui dividende pe durata executării Contractului de Delegare.

22.6. Acționarii vor suporta eventualele pierderi proporțional cu participarea la capitalul social și în limita acestei participări.

CAPITOLUL VIII DIZOLVAREA, LICHIDAREA ȘI FINANȚAREA SOCIETĂȚII

ARTICOLUL 23: DIZOLVAREA SOCIETĂȚII

23.1. Dizolvarea Societății va avea loc în conformitate cu Legea nr. 31/1990 și prezentul Act constitutiv în următoarele situații:

- a) imposibilitatea de realizare a obiectului de activitate al Societății;
- b) declararea nulității Societății;
- c) falimentul Societății.

23.2. Dizolvarea Societății va fi înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului și publicată în Monitorul Oficial al României.

ARTICOLUL 24: LICHIDAREA SOCIETĂȚII

24.1. În caz de dizolvare, lichidarea Societății se va face în condițiile prevăzute de lege, respectiv Titlul VII, capitolul 3 din Legea nr. 31/1990 sau orice alte prevederi legale în vigoare la data lichidării.

ARTICOLUL 25: FINANȚAREA SOCIETĂȚII

25.1. Societatea este finanțată din aporturile la capitalul social, din veniturile rezultate din activitatea sa, precum și din alte venituri legale, potrivit hotărârilor Adunărilor Generale ale Acționarilor.

25.2. Societatea poate contracta împrumuturi, în România sau în străinătate.

**CAPITOLUL IX
DISPOZIȚII FINALE**

ARTICOLUL 26: SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

26.1. Orice litigiu apărut pe durata existenței Societății sau după dizolvarea sa, pe parcursul operațiunilor de lichidare, fie între acționari și administratori, între acționari și Societate, între administratori și Societate sau între acționari, cu privire la afacerile Societății sau la executarea și/sau interpretarea dispozițiilor prezentului Act Constitutiv, va fi soluționat în mod amiabil.

26.2. Dacă o soluționare amiabilă nu este posibilă, litigiile vor fi supuse judecății instanțelor judecătorești competente din România.

ARTICOLUL 27: LEGEA APLICABILĂ

27.1. Prezentul Act Constitutiv va fi guvernat și interpretat în conformitate cu legea română.

27.2. Problemele nereglementate în articolele prezentului Act constitutiv vor fi reglementate de dispozițiile Codului comercial și ale Legii nr. 31/1990 sau ale altor legi aplicabile din România sau prin hotărâri ale Adunării Generale a Acționarilor.

Încheiat astăzi..... în 3 exemplare originale

Acționarii:

1. Județul Vâlcea
2. Municipiul Rm. Vâlcea
3. Municipiul Drăgășani
4. Orașul Băbeni
5. Orașul Băile Olănești
6. Orașul Bălcești
7. Orașul Brezoi
8. Orașul Călimănești
9. Orașul Ocele Mari
10. Comuna Bujoreni
11. Comuna Bunești
12. Comuna Dăești
13. Comuna Milcoiu
14. Comuna Nicolae Bălcescu
15. Comuna Păușești
16. Comuna Perişani
17. Comuna Pietrari
18. Comuna Roești
19. Comuna Șirineasa
20. Comuna Vlădești
21. Comuna Voineasa



SELECȚIA ADMINISTRATORILOR ȘI A DIRECTORILOR

Începând cu data de 05.06.2014, conform Hotărârii A.G.A. nr 10/05.06.2014 s-au ales membrii Consiliului de Administrație al APAVIL SA . Numirea lor s-a făcut în temeiul prevederilor Legii nr.31/1990 privind societățile comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice și ale art. 12 pct. 12.3 lit.j) și art. 16 pct. 16 lit.a), pct.16.3 și pct. 16.4. din Actul Constitutiv al Societății. Activitatea membrilor s-a desfășurat în baza contractelor de mandat încheiate în condițiile legii, cu o durată de 4 ani, conform Hotărârii A.G.A nr. 15/06.10.2014 pentru Predescu Mircea Constantin, Jianu Cristian, Tanasescu Lucian, Costache Ion, Popescu Vasile, respectiv cu o durată de 2 ani pentru Bolovan Nicolae, conform Hotărârii A.G.A. nr.4/29.02.2016.

Consiliul de administrație (anul 2017):

Tanasescu Lucian - Președinte CA până în data de 13.11.2017

Costache Ion – membru CA până în data de 13.11.2017

Popescu Vasile - membru CA până în data de 18.12.2017

Bolovan Nicolae

Jianu Cristian

Bălă Nicoleta – membru CA începând cu data de 18.12.2017

Tudora Constantin – membru CA începând cu data de 18.12.2017

Nistor Ioan - membru CA începând cu data de 18.12.2017

Începând cu data de 22.08.2013, conform Deciziei C.A. nr. 2/22.08.2013 s-a numit în funcția de Director General al APAVIL SA dl. ing. Cristian Jianu, în temeiul prevederilor Legii nr.31/1990 privind societățile comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice și ale Actului Constitutiv al Societății. Activitatea se desfășoară în baza unui contract de mandat cu durată de 4 ani.

Conform Deciziei C.A. nr. 18/12.12.2013 s-a numit în funcția de Director Tehnic Exploatare al APAVIL SA dna. Ing. Roxana Maria Iovan în temeiul prevederilor Legii nr.31/1990 privind societățile comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice și ale art.17.1 lit. g) din Actul Constitutiv al societății. Activitatea se desfășoară în baza unui contract de mandat cu durată de 4 ani.

Întocmit,
Anghel Ioana



**Anexa la contractul de mandat al Directorului general al SC APAVIL SA Valcea – cu obiectivele, criteriile
si indicatorii de performanta pentru
DECEMBRIE 2017**

Nr. crt.	Criterii de performanta	Obiective de performanță	UM	Grad de indeplinire	Coef. de pondere	Grad de indeplinire a criteriilor si obiectivelor de performanta (col 4 x col 5) (%)
0	1	2	3	4	5	6
1	Calitatea apei potabile produse	Asigurarea calitatii apei potabile la iesirea din rezervoarele de înmagazinare, astfel incat rezultatele determinărilor pentru bacteriile coliforme sa arate absența acestora în 95% din totalul probelor recoltate/an , conform Planurilor de monitorizare a calitatii apei potabile in vigoare.	%	100%	0,07	7
				In luna DECEMBRIE 2017 s-au inregistrat :		
				Grad de conformare CE Rm.Valcea = 100%		
				Grad de conformare CE Sud= 100%		
				Grad de conformare CE Nord si Vest =100%		
				Grad general de conformare =100%		
2	Calitatea apei potabile furnizate	Procentul de probe necorespunzătoare microbiologic, în rețeaua de distribuție, să nu depășească 5 % din totalul probelor recoltate/an , conform Planurilor de monitorizare a calitatii apei potabile in vigoare.	%	100%	0,07	7
				In luna DECEMBRIE 2017 s-au inregistrat :		
				Grad de conformare CE Rm.Valcea =100%		
				Grad de conformare CE Sud =100%		
				Grad de conformare CE Nord si Vest=100%		
				Grad general de conformare =100%		
3	Calitatea serviciului public furnizat	Serv. public de alimentare cu apa si de canalizare certificat isi va mentine conformitatea fata de cerintele standardelor sistemelor de manag. ale calitatii, mediului , sanatatii si securitatii in	Nr. certif. in vigoare	100%	0,07	7
				Auditul extern BVC de recertificare a SIM s-a desfasurat în luna APRILIE 2017.		
				Certificatele de conformitate emise de catre organismul european de certificare Bureau Veritas Certification:		
				1.ISO 9001-2015 NO.RO 2017.077.030Q		
				2.ISO 14001-2015 NO.RO 2017.077.030E		

Nr. crt.	Criterii de performanta	Obiective de performanță	UM	Grad de indeplinire	Coef. de pondere	Grad de indeplinire a criteriilor si obiectivelor de performanta (col 4 x col 5) (%)
0	1	2	3	4	5	6
		munca - ISO 9001, ISO 14001, OH SAS 18001.		3.OHSAS 18001-2007 NO.RO 2017.077.030S, valabile pana in data de 04.06.2020.		
4	Contractarea serviciului public de alimentare cu apa si de canalizare	Numărul de contracte încheiate în termen de 60 zile (din total cereri primite și complete cu acte legale) va fi de minim 95% pentru agenți economici.	%	100%	0,07	7
				Nr. contracte incheiate in luna DECEMBRIE 2017 pt. agenți economici : 13/13 din care judet = 12/12, iar la Rm. Valcea =1/1 Nr. contracte incheiate cumulat 2017 pt. agenți economici : 92/92, din care judet= 62/62, iar la Rm. Valcea =30/30.		
5	Contractarea serviciului public de alimentare cu apa si de canalizare	Numărul de contracte încheiate în termen de 60 zile (din total cereri primite și complete cu acte legale) va fi de minim 80% pentru populație.	%	100%	0,07	7
				Nr. contracte incheiate in luna DECEMBRIE 2017 pt. Populatie: 1135/1135, din care judet =1130/1130, iar la Rm. Valcea 5/5. Nr. contracte incheiate cumulat 2017 pt. populatie : 3514/3514 din care judet=3308/3308, iar la Rm. Valcea =206/206.		
6	Contractarea serviciului public de alimentare cu apa si de canalizare	Numărul de contracte încheiate în termen de 60 zile (din total cereri primite și complete cu acte legale) va fi de 100 % pentru instituții publice	%	100%	0,07	7
				Nr. contracte incheiate in luna DECEMBRIE 2017 pt. instituti publice: 3/3, din care judet = 2/2, iar la Rm. Valcea = 1/1. Nr. contracte incheiate cumulat 2017 pt. Instituti publice : 141/14, din care judet=7/7, iar la Rm. Valcea =7/7.		
7	Calitatea serviciului public furnizat	Timpul maxim de răspuns la sesizări/ reclamații va fi de maxim 30 zile,	%	100 %	0,07	7
				In luna DECEMBRIE 2017 s-au inregistrat un nr. sesizări/ reclamații scrise (petitii) = 16		

Nr. crt.	Criterii de performanta	Obiective de performanță	UM	Grad de indeplinire	Coef. de pondere	Grad de indeplinire a criteriilor si obiectivelor de performanta (col 4 x col 5) (%)
0	1	2	3	4	5	6
		indiferent de natura sesizării/reclamatiei.				
8	Masurarea si gestiunea volumului de apa	Asigurarea contorizarii consumului de apa la utilizatorii de tip ag. ec. si institutii publice va fi de min. 95 %.	%	100 %	0,07	7
				Gradul de contorizare in luna DECEMBRIE 2017 : Ag.ec. =99,23% Instit.Publ.= 99.49% Grad mediu de contorizare =99,00%		
9	Gradul de contorizare la consumator	Numar total de bransamente contorizate / numar total de bransamente , min.90 %	%	100 %	0,07	7
				In luna DECEMBRIE 2017 s-a inregistrat : Grad de contorizare =98,97%		
10	Calitatea serviciului public furnizat	Verificarea metrologica a contoarelor de apa se va realiza in proportie de 100 % pentru contoarele de apa planificate in cf. cu programele anuale in vigoare.	%	100 %	0,06	6
				Numar contoare planificate la verificare in trimestrul 4=1000 buc. din care verificate in luna DECEMBRIE 2017 = 254 buc.		
11	Calitatea serviciului public furnizat	Se va asigura dispeceratul societății 24 de ore din 24	ore	100 %	0,06	6
				Dispeceratul a functionat 24 de ore din 24.		
12	Calitatea serviciului public furnizat	Se va asigura continuitatea serviciului 24 de ore din 24, cu exceptia situatiilor de intreruperi planificate și de forta majora .	ore	100 %	0,05	5
				S-a asigurat continuitatea serviciului 24 de ore din 24 In luna DECEMBRIE 2017 s-au inregistrat: Opriri planificate =3 Opriri neplanificate datorate avariilor din retelele de distributie =23		
13			%	100 %	0,05	5

Nr. crt.	Criterii de performanta	Obiective de performanță	UM	Grad de indeplinire	Coef. de pondere	Grad de indeplinire a criteriilor si obiectivelor de performanta (col 4 x col 5) (%)
0	1	2	3	4	5	6
	Calitatea serviciului public furnizat	Pierderea de apa va fi de maxim 35% , per total sistem de alimentare cu apa aflat in exploatare .		In luna DECEMBRIE 2017 s-au inregistrat ; a) Pierderea de apa in sistem = 26,92% b) Apa nefacturata = 34,68% (apa facturata / apa cumparata)		
14	Calitatea serviciului public furnizat	Pierderea tehnologica de apa va fi de max.15 % din cantitatea de apa produsa, per total sistem.	%	100 %	0,05	5
				In luna DECEMBRIE 2017 : Pierderea tehnologica (numita si consum tehnologic) = 10,96%		
15	Productivitatea muncii = Venituri din exploatare/nr. mediu pers.= 76.000 lei/an/sal	Cresterea productivitatii muncii $76.000 \times 12 = 76.000$ lei 12	Lei/an/sal	100%	0,04	4
				79.373,25 lei/sal		
16	Termen mediu de incasare clienti = Sold mediu clienti x365 zile/CA=76	Reducerea termenului de recuperare a creantelor de la clienti	zile	100 %	0,03	3,00
				74 zile		
17	Cheltuieli totale la 1000 lei venituri totale = 952 lei	Cresterea eficientei economice	Lei	100 %	0,03	3,00
				941 lei/1000 lei		
Gradul de indeplinire al criteriilor si obiectivelor tehnice de performanta [%]					1	100%

Întocmit,
CJ Anghel Ioana



Obiectivele, criteriile si indicatorii de performanta tehnici din Anexa la contractul de mandat al Directorului Tehnic Exploatare al SC APAVIL SA Valcea realizati in luna DECEMBRIE 2017

Nr crt	Criterii de performanta	Obiective de performanță	UM	Grad de indeplinire	Coeficient de ponderare	Grad de indeplinire a criteriilor si obiectivelor de performanta (col 4 x col 5) (%)
0	1	2	3	4	5	6
1	Calitatea serviciului public furnizat	Serv. public de alimentare cu apa si de canalizare certificat isi va mentine conformitatea fata de cerintele standardelor sistemelor de manag. ale calitatii, mediului, sanatatii si securitatii in munca - ISO 9001, ISO 14001, OH SAS 18001.	Nr. certif. in vigoare	100%	0.2	20
				<ul style="list-style-type: none"> Auditul extern BVC de recertificare a SIM s-a desfasurat in luna APRILIE 2017. CERTIFICATELE DE CONFORMITATE emise de catre organismul european de certificare Bureau Veritas Certification : 1.ISO 9001-2015 NO.RO2017.077.030Q 2.ISO 14001-2015 NO.RO2017.077.030E 3.OHSAS 18001-2007 NO.RO 2017.077.030S, valabile pana in 04.06.2020. 		
2	Calitatea serviciului public furnizat	Timpul maxim de raspuns la sesizări/ reclamații va fi de maxim 30 zile, indiferent de natura sesizării/reclamatiei.	%	100 %	0.2	20
				In luna DECEMBRIE 2017 s-a inregistrat un numar de sesizări / reclamații scrise(petitii) =16		
3	Masurarea si gestiunea volumului de apa	Asigurarea contorizarii consumului de apa la utilizatorii de tip ag. ec. si institutii publice va fi de min. 95 %.	%	100 %	0.1	10
				Gradul de contorizare in luna DECEMBRIE 2017 Ag.ec. = 99.23 % Instit.Publ. = 99.49 % Grad mediu de contorizare = 99.00 %		
4	Gradul de contorizare la consumator	Numar total de bransamente contorizate / numar total de bransamente , min.90 %	%	100 %	0.1	10
				In luna DECEMBRIE 2017 s-a inregistrat : Grad de contorizare = 98.97 %		
5	Calitatea serviciului public furnizat	Verificarea metrologica a contoarelor de apa se va realiza in proportie de 100 % pentru contoarele de apa planificate in cf. cu programele anuale in vigoare.	%	100 %	0.2	20
				Nr. contoare planificate la verificare in trimestrul 4= 1000 buc . din care verificate la DECEMBRIE 2017 =254 buc		
6	Calitatea serviciului public furnizat	Se va asigura dispecheratul societății 24 de ore din 24	ore	100 % 24 de ore din 24	0,05	5
7	Calitatea	Se va asigura	ore	100 %	0,05	5

Nr crt	Criterii de performanta	Obiective de performanță	UM	Grad de indeplinire	Coeficient de ponderare	Grad de indeplinire a criteriilor si obiectivelor de performanta (col 4 x col 5) (%)
0	1	2	3	4	5	6
	serviciului public furnizat	continuitatea serviciului 24 de ore din 24, cu excepția situațiilor de întreruperi planificate și de forta majora .		24 de ore din 24 In luna DECEMBRIE 2017 s-au inregistrat ; Opriri planificate =3 Opriri neplanificate datorate avariilor din rețele de distributie =23		
8	Calitatea serviciului public furnizat	Pierderea de apa va fi de maxim 35% , per total sistem de alimentare cu apa aflat in exploatare .	%	100 %	0,05	5
				In luna DECEMBRIE 2017 s-au inregistrat : a) Pierderea de apa in sistem = 26.92 % (26,64%) b) Apa nefacturata =34.68 % (apa facturata / apa cumparata)		
9	Calitatea serviciului public furnizat	Pierderea tehnologica de apa va fi de max.15 % din cantitatea de apa produsa, per total sistem.	%	100 %	0,05	5
				In luna DECEMBRIE 2017 Pierderea tehnologica (numita si consum tehnologic) =10.96 %		
Gradul de indeplinire al criteriilor si obiectivelor tehnice de performanta , [%] (suma valorilor din col.6)						100

08.02.2018

Intocmit,
Sef Birou Mediu/Management Calitate
RMI, chim. ec. Iuliana Chitu



Director Tehnic Exploatare
Ing. Iovan Roxana



Raportul privind evolutia performantei financiare pentru anul 2017 la APAVIL SA

APAVIL S.A. cu sediul social in Ramnicu Valcea, strada Carol I numarul 3-5, Cod de Identificare Fiscala RO 16468149, numar de inregistrare la Oficiul Registrului Comertului J 38 / 522/ 2004 are ca activitate preponderanta captarea, tratarea si distributia apei. Societatea isi desfășoară activitatea exclusiv pentru autoritățile locale care i-au delegat prin Asociația de Dezvoltare Intercomunitara ("ADI"), gestiunea serviciului, conform contractului nr.1/2008.

Situațiile financiare anuale s-au întocmit în conformitate cu Ordinul Ministrului Finanțelor Publice al României nr. 1802/2014, cu modificările ulterioare.

Datele din situațiile financiare anuale corespund cu valorile înregistrate în contabilitate și sunt puse de acord cu rezultatele inventarierii generale a patrimoniului, efectuată în baza deciziei nr. 206/02.10.2017 concretizate în Procesul Verbal nr. 1958/16.01.2018.

A. SITUAȚIA ECONOMICO – FINANCIARĂ

Nr. Crt.	Denumire indicator	REALIZAT 2016 - lei -	REALIZAT 2017 - lei -
0	1	1	2
A	CIFRA DE AFACERI NETA	58.328.813	59.809.903
B	VENITURI TOTALE din care:	63.824.183	65.019.894
I	TOTAL VENITURI DIN EXPLOATARE	62.754.784	64.292.335
1	Venituri din activitatea de bază	58.328.813	59.809.903
2	Alte venituri din exploatare	4.425.971	4.482.432
II	VENITURI FINANCIARE	1.069.399	727.559
C	CHELTUIELI TOTALE din care	59.893.825	61.160.885
I	CHELTUIELI DE EXPLOATARE	57.640.869	58.226.826
II	CHELTUIELI FINANCIARE	2.252.956	2.934.059
D	PROFIT BRUT	3.930.358	3.859.009
E	IMPOZIT PROFIT	1.081.106	568.682
F	PROFIT NET	2.849.252	3.290.327

Activitatea economico – financiară a societății pe anul 2017 a fost profitabilă, rezultând un profit de 3.290.327 lei fata de 2.849.252 lei in anul 2016.

CHELTUIELILE NEDEDUCTIBILE situate la nivelul sumei de 859.732 lei au urmatoarea componenta :

- ⌘ clienti incerti pentru care nu mai exista sanse de incasare trecute pe costuri in suma de 2.516 lei;
- ⌘ ajustari pentru clienti incerti 53.478 lei;
- ⌘ provizioane pentru litigii 262.359 lei
- ⌘ provizioane pentru terminarea contractului de munca conform CCM 68.733 lei;
- ⌘ provizioane pentru concedii de odihna neefectuate inclusiv CAM 284.921 lei;
- ⌘ amortizare aferenta surplusului din reevaluare 7.474 lei;
- ⌘ amenzi si penalitati datorate autoritatilor romane 87.177 lei;

- ⌘ pierderi tehnologice peste limita legala 17.342 lei;
- ⌘ alte cheltuieli nedeductibile 29.934 lei;
- ⌘ cheltuieli de sponsorizare/mecenat 4.000 lei;
- ⌘ cheltuieli din reevaluarea mijloacelor fixe 41.798 lei

Consiliul de Administrație propune repartizarea profitului net ramas dupa constituirea de rezerve legale (122.955,59 lei) si rezerve pentru facilitatea fiscala reprezentand profit reinvestit (279.414,88 lei), în conformitate cu prevederile OG. Nr. 64/2001, cu modificările și completările ulterioare, dupa cum urmeaza:

- suma de 2.887.956,36 lei, pentru constituirea surselor necesare rambursarii ratelor de capital, platii dobanzilor, comisioanelor.

Totodata, Consiliul de Administrație propune repartizarea profitului in suma de 294.411,28 lei rezultat din corectare erori contabile, pentru constituirea surselor necesare rambursarii ratelor de capital, platii dobanzilor, comisioanelor.

1. ACTIVE IMOBILIZATE

La data de 31.12.2017 activele immobilizate ale APAVIL SA Vâlcea in valoare rămasă de 372.417.706 lei, au următoarea structură:

⌘ immobilizări necorporale	58.393 lei
⌘ terenuri	65.853 lei
⌘ construcții	17.086.141 lei
⌘ instalații tehnice și mașini	6.154.928 lei
⌘ alte instalații utilaje mobilier	358.795 lei
⌘ immobilizări corporale în curs	337.776.706 lei
⌘ avansuri	8.485.178 lei
⌘ active financiare	2.431.712 lei

Imobilizarile corporale in curs de executie reprezinta costul lucrarilor in cadrul proiectelor „Extinderea si reabilitarea infrastructurii de apa si apa uzata in judetul Valcea” si „Realizarea ratei de conectare de 100% in Ramnicu Valcea, Ocele Mari, Dragasani, Calimanesti, Babeni si Baile Olanesti”. Aceste lucrari sunt finantate in principal prin fonduri nerambursabile de la UE (POS Mediu si POIM) si prin imprumuturi de la BERD si BCR. Fondurile nerambursabile incasate pentru aceste investitii sunt reflectate in Venituri in avans.

INVESTITII

În cursul anului 2017 APAVIL SA Vâlcea a realizat un volum de investiții din surse proprii în valoare totală de 8.465.627 lei față de 4.499.514 lei in anul 2016.

Investițiile relevante sunt:

- lei -

Nr. Crt.	Denumire mijloc fix	Cant. (buc)	Valoare (fără VA)
1	SISTEM INTEL (CALCULATOARE)	20	54.551
2	TOSHIBA E- STD 3055, PRINT, SCAN, COPY DUPLEX A3	3	18.727

APAVIL SA VALCEA
STR. CAROL I, NR.3-5

3	RETEA APA	19	3.353.965
4	RETEA CANALIZARE	12	2.578.894
5	CONEXIUNI POS MEDIU	22	1.079.218
6	DACIA DOKKER	1	49.995
7	ECHIPAMENT VIDEO INSPECTIE A CONDUCTELOR DE APA	1	24.035
8	SISTEM DE SECURITATE	5	119.996
9	STATIE DE TRATARE APA LACUSTENI	1	49.500
10	MOTOCOMPRESOR KASER	2	115.700
11	FOREZA PN TERRA	1	32.300

2. STOCURI

Situația stocurilor se prezintă astfel:

Denumire	31.12.2016	31.12.2017
Materii prime	174.647	228.102
Materiale consumabile	1.773.374	1.504.373
Obiecte de inventar	288.919	153.100
Semifabricate	20.540	14.875
Materii si materiale aflate la terți	13.974	13.974
Avansuri	-	-
TOTAL	2.271.454	1.914.424

3. CREANȚE

La data de 31.12.2017 APAVIL SA Rm.Vâlcea are de recuperat creanțe totale în sumă de 9.805.105 lei din care:

CREANȚE	SOLD LA 31 DECEMBRIE 2016	SOLD LA 31 DECEMBRIE 2017	TERMEN DE LICHIDITATE SUB 1 AN
Furnizori debitori din prestari de servservicii	4.078	178.363	
Clienți – total – din care :	12.798.990	13.898.375	
<i>clienți din intern</i>	7.386.966	8.533.613	
<i>clienți din prestari servicii</i>	147.209	111.964	
<i>clienți incerti</i>	5.264.815	5.252.798	
Efecte de primit de la clienți	178.785	178.785	
Clienți facturi de intocmit	11.918	15.029	
Creante imobilizate	30.154	17.154	
Ajustari creante comerciale	(5.264.815)	(5.252.798)	
Total creante comerciale	7.759.110	9.034.908	
Alte creante	2.058.391	770.197	
TOTAL GENERAL :	9.817.501	9.805.105	

În 2017 Societatea a înregistrat ajustari pentru deprecierea creanțelor în suma de 262.359 lei, astfel:

-pentru Rompetrol Downstream suma de 245.000 Ron , reprezentand pretentii, urmare a chemarii in garantie de catre Municipiul Rm. Valcea;

- pentru Neghina Iulia Ioana suma de 17.359 Ron, reprezentand pretentii.

In alte creante este cuprinsa TVA neexigibila cu valoarea de 152.022 lei aferenta facturilor de la furnizorii pentru realizarea investitiilor pe POS Mediu. Subventii cu valoarea de 592.032 lei reprezinta redeventa platita la Unitatilor Administrative Teritoriale si nevirata de acestea in fondul IID.

4. DATORII

Datoriile totale în sumă de 80.899.932 lei fata de 76.814.685 lei in 2016 sunt structurate astfel:

DATORIE	SOLD LA 31.DEC.2016	SOLD LA 31.DEC.2017	TERMEN DE EXIGIBILITATE	
			sub 1 an	>1 an
Sume datorate institutiilor de credit	49.861.940	53.161.593	4.661.656	48.499.937
Furnizori servicii	4.484.864	2.940.593	2.940.593	
Furnizori imobilizari	8.586.258	11.753.478	11.753.478	
Furnizori facturi nesosite	3.374.152	2.285.815	2.285.815	
Cienti creditor	1.556	4.008	4.008	
Personal remuneratii datorate	653.935	684.821	684.821	
Personal ajutoare materiale datorate	19.771	18.400	18.400	
Retineri din remuneratii datorate	42.638	40.182	40.182	
Alte datorii in legatura cu personalul	429.157	527.940	527.940	
Contributii la asigurarile sociale	720.951	806.410	806.410	
Contributii la fondul de somaj	26.484	27.809	27.809	
TVA de plata	105.738	258.074	258.074	
Impozit pe profit	431.224	-	-	
Impozit pe venit sub forma de salarii	286.808	312.033	312.033	
Creditori diversi	3.126.890	3.058.594	3.058.594	
Alte datorii cu begetul statului	1.778.398	1.778.398	1.778.398	
Alte datorii	2.883.921	3.241.784	2.369.724	872.060
TOTAL GENERAL	76.814.685	80.899.932	31.527.935	49.371.997

Referitor la capitolul **DATORII** se fac urmatoarele mentiuni :

§ *SUME DATORATE INSTITUTIILOR DE CREDIT* in suma totala de 53.161.593 lei, cuprinde imprumutul de la BERD in suma de 34.567.157 lei, imprumutul de la BCR in suma de 18.000.000 lei si linia de credit utilizata in suma de 594.436 lei;

Conform contractului de imprumut cu BERD incheiat in octombrie 2012, Societatea trebuie sa indeplineasca o serie de indicatori financiari, astfel:

- a) Rata de acoperire a Serviciului Datoriei nu trebuie sa fie mai mica decat 1,2. Acest indicator este calculat ca raport intre Suma disponibila pentru serviciul datoriei pentru 12 luni anterioare datei de calcul si Suma rambursarilor din capital si dobanda platita pentru intreaga datorie financiara datorata sau acumulata pe aceasta perioada.
- b) Rata minima de recuperare nu trebuie sa fie mai mica de 90% . Acest indicator se calculeaza ca raport intre Recuperarile de la Clienti si Venitul Total.
- c) Raportul Datorie financiara /EBITDA trebuie sa fie de cel mult 4,5 la 1.

Conform conditiilor contractuale Societatea calculeaza acesti indicatori pe baza situatiilor financiare pregatite in conformitate cu Standardele Internationale de Raportare Financiara. Aceste situatii impreuna cu calculul indicatorilor financiari au ca termen de raportare 180 zile de la sfarsitul anului financiare sau o luna de la aprobarea situatiilor financiare anuale de catre Adunarea Generala a Actionarilor, indiferent care dintre aceste date cade prima.

Conform clauzelor contractuale, in cazul neindeplinirii obligatiilor contractuale, inclusiv a indicatorilor financiari, Societatea are posibilitatea de a remedia situatia in termen de 30 zile de la data notificarii BERD, daca situatia respectiva poate fi remediata. In caz contrar, banca are dreptul, prin notificare, sa considere intregul sau orice parte din capitalul si din dobanda acumulata ca fiind datorate si platibile la cerere sau datorate si platibile imediat, fara nici o alta notificare.

Pe baza calculelor estimative ale Societatii, indicatorul Raportul Datorie financiara /EBITDA nu este indeplinit la 31 decembrie 2017. Dupa cum este mentionat in nota 2.5 aceste indicator a fost influentat de contractarea imprumutului de la Banca Comerciala Romana cu acordul BERD, chiar daca indicatorul nu mai poate fi indeplinit in aceste conditii. Cu toate acestea, Societatea nu a clasificat aceste sume pe termen scurt, deoarece considera putin probabil rambursarea anticipata a acestor sume.

Conform contractului de imprumut cu BCR incheiat in octombrie 2012, Societatea trebuie sa indeplineasca o serie de indicatori financiari, astfel:

- a) Indicatorul de indatorare nu trebuie sa fie mai mare de 5,4 in 2018, 5,2 in 2019 si 4,5 incepand cu 2020, obligatia fiind verificata anual. Conditia nu se aplica pentru anii 2016 si 2017.
- b) Rata de acoperire a Serviciului Datoriei nu trebuie sa fie mai mica decat 1,1. Acest indicator este calculat ca suma dintre profitul sau pierderea din exploatare la care se adauga ajustari de valoare provind imobiliarile corporale si necorporale, din care se scade rezultatul din vanzarea activelor, din care se scad venituri din subventii pentru investitii raportata la serviciul datoriei (ratele de principal datorat pentru credite bancare si finantarilor in leasing impreuna cu dobanda aferenta).

⌘ FURNIZORII de materiale, de servicii si de imobilizari in suma totala de 16.979.886 lei, din care 2.940.593 lei reprezinta furnizori de materiale si servicii, 11.753.478 lei reprezinta

furnizori de immobilizari (din care 11.726.194 furnizori POIM), iar suma de 2.285.815 lei reprezinta facturi nesosite de la furnizori (din care 1.160.115 lei facturi nesosite de la furnizorii de immobilizari immobilizari POIM);

- § toate *CONTRIBUTIILE* datorate la bugetul de stat, bugetul asigurarilor sociale de sanatate, fondului de somaj si alte fonduri speciale se platesc odata cu plata chenzinei a 2 – a (la lichidare) si sunt in termenul normal de exigibilitate;
- § *CREDITORII DIVERSI* sunt in suma de 3.058.594, diversi includ in principal valoarea cofinantarilor obtinute de la bugetele locale , POS Mediu si POIM fazare pentru proiectele „Extinderea si reabilitarea infrastructurii de apa si apa uzata in judetul Valcea” si „Realizarea ratei de conectare de 100% in Ramnicu Valcea, Ocnele Mari, Dragasani, Calimanesti, Babeni si Baile Olanesti” in suma de 2.938.848 Ron.
- § Alte datorii fata de bugetul statului in suma de 1.778.398 Ron reprezinta valoarea TVA de returnat catre bugetului statului, in urma castigarii de catre Societate a litigiului cu ANAF. Conform deciziei 110F/10.09.2014 ANAF a restituit in anul 2015 suma de 5.114.599 Ron catre Apavil. Societatea Apavil a recuperat insa suma de 1.778.398 Ron in anii precedenti si astfel la 31.12.2017 valoarea recuperata anterior este inregistrata ca datorie catre ANAF.
- § *ALTE DATORII* in suma de 3.241.784 lei, reprezinta in principal valoarea contractelor de leasing in suma de 342.743 lei si garantiile de buna executie lucrari POS Mediu si POIM in suma de 2.608.381 lei .

6. ANALIZA PRINCIPALILOR INDICATORI ECONOMICO-FINANCIARI

1. Indicatori de lichiditate

a)	<u>31 decembrie 2016</u>	<u>31 decembrie 2017</u>
$\frac{\text{Active curente}}{\text{Datorii curente}} =$	0,70	0,61
b)	<u>31 decembrie 2016</u>	<u>31 decembrie 2017</u>
$\frac{\text{Active curente} - \text{Stocuri}}{\text{Datorii curente}} =$	0,61	0,55

Pentru mai multe detalii privind riscul de lichiditate a se vedea punctul Managementul Riscurilor.

2. Indicatori de risc

a)	<u>31 decembrie 2016</u>	<u>31 decembrie 2017</u>
$\frac{\text{Capital împrumutat}}{\text{Capital propriu}} \times 100$	[%] 1,38	[%] 1,35

Capital propriu

Unde:

- capital împrumutat = credite peste un an

b) Indicatorul privind acoperirea dobânzilor

	<u>31 decembrie 2016</u>	<u>31 decembrie 2017</u>
<u>Profit înainte plății dobânzii și impozitului pe profit =</u> Cheltuieli cu dobânda	5,09	3,85

3. Indicatori de activitate (indicatori de gestiune)

a) Viteza de rotație a debitelor-clienți

	<u>31 decembrie 2016</u> (zile)	<u>31 decembrie 2017</u> (zile)
<u>Sold mediu clienți</u> x 365 = Cifra de afaceri	55,99	87,97

b) Viteza de rotație a creditelor – furnizor

	<u>31 decembrie 2016</u> (zile)	<u>31 decembrie 2017</u> (zile)
<u>Sold mediu furnizori</u> x 365 = Cifra de afaceri	116,03	79,61

c) Viteza de rotație a activelor totale

	<u>31 decembrie 2016</u>	<u>31 decembrie 2017</u>
<u>Cifra de afaceri</u> = Total active	0,16	0,15

4. Indicatori de profitabilitate

a) Rentabilitatea capitalului angajat

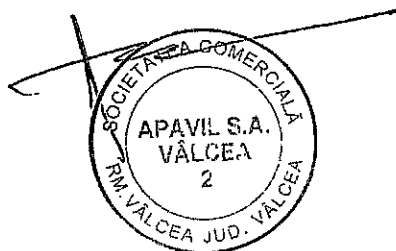
	<u>31 decembrie 2016</u>	<u>31 decembrie 2017</u>
<u>Profitul înainte plății dobânzii și impozitului pe profit</u> = Total active minus datorii curente	1,47%	2,54%

B. DEZVOLTAREA PREVIZIBILA A COMPANIEI IN ANUL 2018

- Desfășurarea activității de producție cu maximă eficiență, prin reducerea pe cât posibil a tuturor cheltuielilor neeconomice;
- Inițierea de circuite de compensare atât cu clienții cât și cu furnizorii societății precum și cu Bugetul consolidat al statului. Toate aceste acțiuni vor avea ca scop asigurarea de lichidități pentru plățile curente;
- Acționarea în judecată a debitorilor rău platnici în vederea încasării contravalorii serviciilor prestate în termenul prevăzut în contractele încheiate cu aceștia;
- Atragerea de fonduri nerambursabile prin programul POIM pentru proiectul regional de dezvoltare a infrastructurii de apă și apă uzată din județul Valcea, în perioada 2014-2020, și pentru a atinge rata de conectare și contorizare de 100% pentru aglomerările din aria Proiectului „Extinderea și reabilitarea infrastructurii de apă și apă uzată în județul Vâlcea”.
- Referitor la politica de investiții aceasta trebuie să se orienteze în continuare spre investiții care să conducă la eficientizarea activității, la realizarea de venituri suplimentare, la eliminarea pierderilor.
- În perioada următoare Consiliul de Administrație împreună cu conducerea executivă va căuta și alte căi de reducere a costurilor și de creștere a rentabilității economice.

Director General
ing. Gigi Preduș

Contabil Sef
ec. Daniela Tonceanu



APAVIL SA VALCEA
 STR. CAROL I, NR. 3-5
 CUI 16468149

EXECUTIA BVC
 PE ANUL 2017

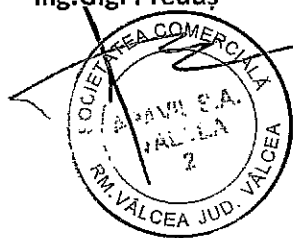
mii lei

		Indicatori	Nr. Rd.	Aprobat 2017	Realizat 2017	%
0	1	2	3	4	5	6=5/4
I		VENITURI TOTALE (Rd.1=Rd.2+Rd.5+Rd.6)	1	65213	65020	1.00
	1	Venituri totale din din exploatare, din care:	2	64301	64292	1.00
		a) subventii, cf.prevederilor legale in vigoare	3			
		b) transferuri,cf. prevederilor legale in vigoare	4			
	2	Venituri financiare	5	912	728	0.80
	3	Venituri extraordinare	6	0	0	0.00
II		CHELTUIELI TOTALE Rd.7=Rd.8 +Rd.20+Rd21	7	62104	61161	0.98
1		Cheltuieli de exploatare, din care:	8	59437	58227	0.98
	A	Cheltuieli cu bunuri si servicii	9	15545	15298	0.98
	B	Cheltuieli cu impozite, taxe si varsaminte asimilate	10	1800	1745	0.97
	C	Cheltuieli cu personalul din care:	11	39708	38286	0.96
		C0 Cheltuieli de natura salariala (Rd.13+ Rd.14)	12	32559	31393	0.96
		C1 Ch.cu salariile	13	29209	28249	0.97
		C2 bonusuri	14	3350	3144	0.94
		C3 alte cheltuieli cu personalul,din care:	15	0	0	0.00
		_cheltuieli cu plati compensatorii aferente disponibilizarilor de personal	16	0	0	0.00
		C4 cheltuieli aferente contractului de mandat	17	429	353	0.82
		C5 cheltuieli cu asigurarile si protectia sociala fondurile speciale	18	6720	6540	0.97

	D	alte cheltuieli de exploatare	19	2384	2898	1,22
2		Cheltuieli financiare	20	2667	2934	1,10
3		Cheltuieli extraordinare	21	0	0	0,00
III		REZULTATUL BRUT(profit/pierdere)	22	3109	3859	1,24
IV		IMPOZIT PE PROFIT	23	360	569	1,58
V		PROFITUL CONTABIL RAMAS DUPA DEDUCEREA IMPOZITULUI PE PROFIT, din care	24	2749	3290	1,20
1		Rezeve legale	25		123	0,00
2		Alte rezerve reprezentand facilitati fiscale prevazute de lege	26	0	279	0,00
3		Acoperirea pierderilor contabile din anii precedenti	27	0	0	0,00
4		Constituirea surselor proprii de finantare pentru proiectele cofin din imprumuturi externe precum si pentru constituirea surselor necesare rambursarii ratelor de capital, platii dobanzilor comis. si altor costuri aferente acestor imprumuturi	28			0,00
5		Alte repartizari prevazute de lege	29	0	0	0,00
6		Profitul contabil ramas dupa deducerea sumelor de la Rd.25,26,27,28,29.	30	2749	2888	1,05
7		Participarea salariatilor la profit in limita a 10 % din profitul net, dar nu mai mult de nivelul unui salariu de baza mediu lunar realizat la nivelul operatorului economic in exercitiul financiar de referinta	31	0	0	0,00
8		Minimum 50% varsaminte la bugetul de stat sau local in cazul regiilor autonome, ori dividende convenite actionarilor,in cazul societatilor/nationale si societatilor cu capital integral sau majoritar de stat, din care:	32	0	0	0,00
	a)	-dividende convenite bugetului de stat	33	0	0	0,00
	b)	- dividende convenite bugetului local	33a	0	0	
	c)	- dividende convenite altor actionari	34	0	0	
9		Profitul nerepartizat pe destinatiile prevazute la Rd. 31- Rd.32 se repartizeaza la alte rezerve si constituie sursa proprie de finantare	35	0	0	0,00
VI		VENITURI DIN FONDURI EUROPENE	36	70814	23062	1,00
VII		CHELTUIELI ELIGIBILE DIN FONDURI EUROPENE din care:	37	70814	23062	1,00
	a)	cheltuieli materiale	38	65369		1,00

	b)	cheltuieli cu salariile	39	0		0,00
	c)	cheltuieli privind prestarile de servicii	40	5445	1446	0,27
	d)	cheltuieli cu reclama si publicitate	41	0		0,00
	e)	alte cheltuieli	42	0	21616	0,00
VIII		SURSE DE FINANTARE A INVESTITIILOR,din care:	43	174553	41833	0,24
	1	Alocatii de la buget:	44	29096	5021	0,00
		alocatii bugetare aferente angajamentelor din anii anteriori	45	0		0,00
IX		CHELTUIELI PENTRU INVESTITII	46	120324	43826	0,36
X		DATE DE FUNDAMENTARE	47			
	1	Nr. de personal prognozat la finele anului	48	900	811	0,90
	2	Nr. mediu de salariat total	49	850	829	0,98
	3	Castigul mediu lunar pe salariat (lei/persoana) determinat pe baza cheltuielilor de natura salariala (Rd12/Rd49)/12*1000	50	3192	3156	0,99
	4	Castigul mediu lunar pe salariat determinat pe baza cheltuielilor cu salariile (lei/persoana) (Rd13/Rd49)/12*1000	51	2864	2840	0,99
	5	Productivitatea muncii in unitati valorice pe total personal mediu (mii lei/persoana) (Rd.2/ Rd. 49)	52	76	78	1,03
	6	Productivitatea muncii in unitati valorice pe total personal mediu (cantitate produse finite / persoana)	53	0	0	0,00
	7	Cheltuieli totale la 1000 lei venituri totale (Rd.7/ Rd.1)x 1000	54	952	941	0,99
	8	Plati restante	55	1213	14	0,01
	9	Creante restante	56	9767	8671	0,89

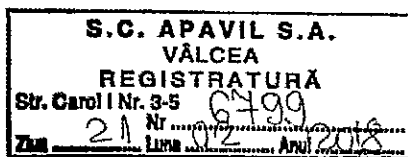
DIRECTOR GENERAL,
ing.Gigi Preduş



CONTABIL SEF
ec.Daniela Tonceanu

Compartiment Planificare Financiara/Buget
ec.Alice Persu

S.C. APAVIL SA VALCEA
Str. CAROL I, nr. 3-5, loc. Ramnicu Valcea , jud. Valcea
Tel / fax 0250739580/ 0250738903
E-mail: apavil@apavil.ro
CUI: RO 16468149
Nr. de inmatriculare: J 38/522/2004
Capital social : 8564540.90 lei
COD IBAN : RO10RNCB 0263 0289 0341 0003
BANCA : BCR Vâlcea



**BUREAU
VERITAS**

Move Forward with Confidence

**RAPORT ANUAL
PRIVIND EVALUAREA TEHNICA SI DE PERFORMANTA
A SERVICIULUI PUBLIC DE ALIMENTARE CU APA SI DE CANALIZARE
FURNIZAT DE CATRE SC APAVIL SA VALCEA**

2017

S.C. APAVIL SA VALCEA
Str.CAROL I, nr. 3-5,loc. Ramnicu Valcea , jud. Valcea
Tel / fax 0250739580/ 0250738903
E-mail: apavil@apavil.ro
CUI: RO 16468149
Nr. de inmatriculare: J 38/522/2004
Capital social : 8564540.90 lei
COD IBAN : RO10RNCB 0263 0289 0341 0003
BANCA : BCR Vâlcea



RAPORT ANUAL

- 1. MODALITATEA DE GESTIUNE : CONTRACT DE DELEGARE A GESTIUNII SERVICIILOR PUBLICE DE ALIMENTARE CU APA SI DE CANALIZARE** ", incheiat intre societatea comerciala **SC APAVIL SA VALCEA** si **ADI APA VALCEA** ", in numele si pe seama unitatilor administrativ – teritoriale membre
- 2. FORMA JURIDICA : SOCIETATE PE ACTIUNI**
- 3. CONDUCATORUL SOCIETATII** : Director General, ing. Jianu Cristian
- 4. LICENTA (ANRSC)** : clasa I, nr.3153 / 25.02.2015
- 5. CATEGORIA DE ACTIVITATE** : Servicii publice de alimentare cu apa si de canalizare
- 6. Activitatea principala** : Captarea , tratarea si distributia apei , cod CAEN 3600
- 7. Activități secundare** : Colectarea si epurarea apelor uzate , cod CAEN 3700 alături de celelalte activități secundare prezentate in Actul Constitutiv actualizat (inclusiv producerea si distributia de energie electrica).
LICENTA ANRE : nr.678 /2005 –Exploatarea comerciala a capacitatilor de producer a energiei electrice
- 8. ARIA DE OPERARE** : Conform licentei de operare emisa de catre ANRSC nr.3153 / 25.02.2015 SC APAVIL SA gestioneaza sistemele publice de alimentare cu apa si de canalizare in baza Contractului de delegare a gestiunii serviciilor publice de alimentare cu apa si de canalizare incheiat cu ADI "APA VALCEA", in urmatoarele unitati administrativ-teritoriale:

Serviciul public de alimentare cu apa si de canalizare in municipiile Rm.Valcea si Dragasani, orasele Baile Olanesti,Babeni,Balcesti,Brezoi,Calimanesti,Govora,Horezu,Ocnele Mari si comunele Berislavesti, Budesti Bunesti, Cernisoara, Daesti, Lacusteni, Nicolae Balcescu, Pausesti Maglasi,Pietrari ,Prundeni, Salatrucel, Sirineasa, Tomsani, Vaideeni, Vladesti,Voineasa si Stefanesti.

Serviciul public de alimentare cu apa, in comunele:Bujoreni ,Francesti (Mosteni), Maldarasti, Mihaesti, Pausesti Otasau, Perisani.

La data de 31.12.2017 SC APAVIL SA furnizeaza serviciile publice de alimentare cu apă și canalizare în **33 de localități** din judetul Valcea.

S.C. APAVIL SA VALCEA
 Str.CAROL I, nr. 3-5,loc. Ramnicu Valcea , jud. Valcea
 Tel / fax 0250739580/ 0250738903
 E-mail: apavil@apavil.ro
 CUI: RO 16468149
 Nr. de inmatriculare: J 38/522/2004
 Capital social : 8564540.90 lei
 COD IBAN : RO10RNCB 0263 0289 0341 0003
 BANCA : BCR Vâlcea



9. DATE PRIVIND AUTORIZAREA ACTIVITATILOR

Pe linie de protecția mediului, activitatea SC APAVIL SA Valcea este certificată prin autorizațiile obținute din partea Administrației Naționale „Apele Române”, a Agenției Naționale de Mediu și a Institutului Național de Sănătate Publică.

Nr.crt.	Localitatea	Autorizație SGA	Autorizație APM	Autorizație DSP
1.	Babeni	Nr. 11 din 07.03.2017	Nr. 48 din 14.03.2013 Revizuita la data de 20.07.2017	Nr. 015962 / 09.06.2006
2.	Baile Govora	Nr. 36 din 15.06.2017	Nr. 154 din 15.11.2010	Nr. 015692 / 26.05.2005 (sat Barcane) Nr. 016835 / 14.05.2008 (comuna Pausesti)
3.	Baile Olanesti	Nr. 15 din 03.02.2017	Nr. 237 din 20.11.2013	Nr. 016866 / 14.05.2008 (Baile Olanesti) Nr. 015691 / 26.05.2005 (Captare Sursa Cheia)
4.	Balcesti	Autorizație de Gospodărire a Apelor Nr. 73 din 28.11.2017 modificatoare a Autorizație de Gospodărire a Apelor nr. 3 din 16.01.2017	Nr. 143 din 25.07.2011 Revizuita in data de 03.03.2014	Nr. 016252 / 21.08.2007
5.	Berislavesti	Nr. 27 din 02.05.2017	Decizie transfer autorizatie de mediu Nr. 93 din 08.02.2012 Autorizație de Mediu Nr. 48 din 06.03.2009 revizuita in 31.05.2011	Nr. 018672 / 22.01.2013
6.	Budesti	Autorizație de Gospodărire a Apelor Modificatoare Nr. 51 din 25.06.2015 a Autorizației de Gospodărire a Apelor Nr. 4 din 14.01.2015	Nr. 20 din 07.03.2016	Nr. 019017 / 23.12.2015
7.	Bujoreni	Notificare pentru punere in functiune 62 / 15.12.2014	Nr. 152 din 12.11.2010	Nr. 015696 / 26.05.2005
8.	Bunesti	Nr. 17 din 10.04.2017	Nr. 185 din 06.09.2011	Nr. 018129 / 28.06.2011
9.	Brezoi	Nr. 19 din 10.04.2017	Nr. 30 din 08.02.2012	Nr. 015693 / 26.05.2005 (ultima viza 10.06.2015) In procedura de autorizare a sistemului.
10.	Calimanesti	Nr. 1 din 09.01.2017	Nr. 254 din 16.12.2013 Revizuita la data de 26.05.2016	Nr. 016867 / 14.05.2008
11.	Cernisoara	Nr. 78 din 15.12.2017	Decizie transfer autorizatie de mediu Nr. 638 din 07.10.2013 Autorizație de Mediu Nr. 239 din 30.11.2011	Nr. 018832 / 18.12.2013
12.	Daesti	Nr. 33 din 08.06.2017	Nr. 76 din 19.05.2014	Nr. 015694 / 26.05.2005
13.	Dragasani	Nr. 2 din 11.01.2017	Nr. 46 din 22.04.2010 Revizuita la data de:	Nr. 019346 / 03.06.2016

S.C. APAVIL SA VALCEA
 Str.CAROL I, nr. 3-5,loc. Ramnicu Valcea , jud. Valcea
 Tel / fax 0250739580/ 0250738903
 E-mail: apavil@apavil.ro
 CUI: RO 16468149
 Nr. de inmatriculare: J 38/522/2004
 Capital social : 8564540.90 lei
 COD IBAN : RO10RNCB 0263 0289 0341 0003
 BANCA : BCR Vâlcea



Nr.crt.	Localitatea	Autorizatie SGA	Autorizatie APM	Autorizatie DSP
			15.09.2017 – cod CAEN 3600	
			Nr. 27 din 06.02.2012 – cod CAEN 3700	
14.	Horezu	Nr. 36 din 03.04.2017	Nr. 250 din 12.12.2011	Nr. 019494 / 10.05.2017
15.	Lacusteni	Nr. 29 din 14.06.2016	Nr. 235 din 21.11.2011 Revizuita in data de 21.07.2016	Nr. 019016 / 26.04.2016
16.	Mihaesti	Autorizatie de Gospodarie a Apelor Nr. 64 din 26.06.2017 modificatoare a Autorizatie de Gospodarie a Apelor nr. 137 din 21.12.2015	Nr. 69 din 06.05.2014	Nr. 018876 / 10.03.2014
17.	Ocnele Mari	Autorizatie de Gospodarie a Apelor Nr. 64 din 26.06.2017 modificatoare a Autorizatie de Gospodarie a Apelor nr. 137 din 21.12.2015	Nr. 14 din 22.02.2016	Nr. 018549 / 10.07.2012
18.	Nicolae Balcescu	Nr. 37 din 25.07.2016	Nr. 224 din 4.11.2013	Nr. 018311 / 07.10.2011
19.	Pausesti Maglasi	Nr. 42 din 06.07.2017	Decizie transfer autorizatie de mediu Nr. 395 din 12.06.2013 Autorizatie de Mediu Nr. 90 din 30.05.2011	Nr. 018093 / 05.05.2011
20.	Perisani	Nr. 58 din 20.07.2015	Nr. 229 din 22.10.2012	Nr. 017357 / 27.07.2009
21.	Pietrari	Nr. 55 din 18.08.2017 – transfer autorizatie	Nr. 22 din 23.01.2009 Revizuita in data de 27.07.2012 s-a obtinut decizia de transfer a autorizatiei in ianuarie 2018	In procedura de autorizare
22.	Prundeni	Nr. 83 din 13.10.2015	Nr. 20 din 12.03.2015	Nr. 018535 / 11.12.2014
23.	Rm. Valcea	Autorizatie de Gospodarie a Apelor Nr. 64 din 26.06.2017 modificatoare a Autorizatie de Gospodarie a Apelor nr. 137 din 21.12.2015	Nr. 70 din 22.08.2016 Revizuita la data de 29.06.2017	Nr. 017337 / 11.06.2009
24.	Salatrucel	Nr. 43 din 07.07.2017	Nr. 169 din 28.10.2009 Revizuita la data de 17.07.2017	Nr. 019117 / 13.08.2015
25.	Sirineasa	Nr. 17 din 19.02.2015	Nr. 175 din 17.08.2012	Nr. 017339 / 11.07.2012
26.	Stefanesti	Nr. 77 din 12.12.2017	Decizie transfer autorizatie de mediu Nr. 399 din 17.07.2017 Autorizatie de Mediu Nr. 87 din 05.07.2010 Revizuita la data de 24.03.2014	Nr. 019525 / 29.08.2017
27.	Tomsani	Nr. 69 din 07.11.2017	Decizie transfer autorizatie de mediu Nr. 173 din 07.04.2017 Autorizatie de Mediu Nr. 224 din 11.11.2011	Nr. 019437/10.04.2017

S.C. APAVIL SA VALCEA
 Str.CAROL I, nr. 3-5,loc. Ramnicu Valcea , jud. Valcea
 Tel / fax 0250739580/ 0250738903
 E-mail: apavil@apavil.ro
 CUI: RO 16468149
 Nr. de înmatriculare: J 38/522/2004
 Capital social : 8564540.90 lei
 COD IBAN : RO10RNCB 0263 0289 0341 0003
 BANCA : BCR Vâlcea



Nr.crt.	Localitatea	Autorizatie SGA	Autorizatie APM	Autorizatie DSP
28.	Vaideeni	Autorizatie de Gospodarie a Apelor Nr.18 din 10.04.2017 modificatoare a Autorizatie de Gospodarie a Apelor nr. 8 din 03.03.2017	Decizie transfer autorizatie de mediu Nr. 89 din 07.02.2012 Autorizatie de Mediu Nr. 132 din 24.08.2009 Revizuita in 03.09.2010	Nr. 017276 / 23.03.2009 (sat Vaideeni) Nr. 017277 / 23.03.2009 (sat Izvorul Rece) Nr. 017278 / 23.03.2009 (sat Cerna)
29.	Vladesi	Nr. 54/30.09.2016	Nr. 34 din 06.02.2009 Revizuita in 23.12.2014	Nr. 017257 / 04.03.2009
30.	Voineasa	Nr. 45/21.07.2017	Nr. 197 din 12.09.2013	Nr. 016718 / 13.12.2007
31.	Valea lui Stan	Autorizatie de Gospodarie a Apelor Nr. 64 din 26.06.2017 modificatoare a Autorizatie de Gospodarie a Apelor nr. 137 din 21.12.2015	Nr. 1 din 03.01.2011	Nr. 015695 / 26.05.2005

10. REALIZAREA OBIECTIVELOR ASUMATE IN PERIOADA 2015-2017

Obiective 2015-2017	Total = 88, din care	19 realizate in 2017 5 planificate in 2017 16 reportate in 2017 din 2016 2 nerealizate in 2017 din lipsa fonduri
		6 realizate in 2016 18 reportate in 2016 din 2015 4 planificate in 2016
		61 realizate in 2015
2015	Grad general de realizare a tintelor si obiectivelor=86.31 % Indice global de conformare 2015= 96.66 %	
2016	Grad general de realizare a tintelor si obiectivelor =96.50 % Indice global de conformare 2016= 95.48%	
2017	Grad general de realizare a tintelor si obiectivelor =92.90 % Indice global de conformare 2017=97.95 %	

- Obiectivele si tintele SIM planificate pt. perioada 2015-2017 la nivel de structuri functionale si operationale au fost realizate in totalitate, functie de resursele financiare previzionate si ulterior alocate.
- Prezentarea detaliata a obiectivelor si a gradului de realizare al acestora se regasesc in *Analiza efectuata de management la nivel de organizatie (nr. inreg. 2765/03.01.2018)*
- Calitatea serviciilor furnizate stabilita prin reglementările aplicabile și prin garanțiile furnizate utilizatorilor de către Operator in Contractul de bransare/racordare și utilizare a serviciilor, a functionat in regim permanent și obligatoriu.
- Menținerea licenței de functionare in condițiile respectării Cerințelor asumate, au fost determinate de imbunatatirea continua a managementului integral al calitatii,mediului,sanatatii si securitatii in munca existent in organizatie

S.C. APAVIL SA VALCEA
Str.CAROL I, nr. 3-5,loc. Ramnicu Valcea , jud. Valcea
Tel / fax 0250739580/ 0250738903
E-mail: apavil@apavil.ro
CUI: RO 16468149
Nr. de inmatriculare: J 38/522/2004
Capital social : 8564540.90 lei
COD IBAN : RO10RNCB 0263 0289 0341 0003
BANCA : BCR Vâlcea



11. DATE PRIVIND MANAGEMENTULUI TEHNIC SI OPERATIONAL

SC APAVIL SA in calitate de Operator Regional isi desfășoara serviciul de utilitate publică în aria de operare licențiată având ca obiect de activitate:

- ↓ captarea, transportul ,tratarea apei brute si distributia apei potabile
- ↓ colectarea, transportul si epurarea apelor uzate menajere
- ↓ montarea ,repararea si verificarea contoarelor de apă
- ↓ proiectarea si executia lucrarilor de alimentare cu apa si de canalizare
- ↓ lucrari de intretinere si reparatii retele apa si canalizare
- ↓ contractare si facturare servicii furnizate

Ca si activitate secundară un rol important il deține producerea si distribuirea de energie electrica prin microstația hidroelectrică de la Valea lui Stan.

SC APAVIL SA deține certificatele de conformitate acordate de organismul european de certificare Bureau Veritas Certification privind funcționarea Sistemului Integrat de Management al calității,mediului,sănătății si securității ocupaționale cf. ISO 9001:2015 ,ISO 14001 :2015, OH SAS 18001:2007. Auditul extern BVC de recertificare a SIM s-a desfasurat in luna APRILIE 2017 .

CERTIFICATELE DE CONFORMITATE emise de catre organismul european de certificare Bureau Veritas Certification pentru cele trei sisteme de management al calitatii, mediului ,sanatatii si securitatii in munca implementate sunt :

- ↓ ISO 9001-2015 NO.RO2017.077.030Q
- ↓ ISO 14001-2015 NO.RO2017.077.030E
- ↓ OHSAS 18001-2007 NO.RO 2017.077.030S ,valabile pana in 04.06.2020.

Existenta unui Sistem de Management Integrat functional reprezintă o garanție pentru desfășurarea activităților specifice OR in conformitate cu cerințele de calitate, de mediu, de sănătate și securitate ocupațională impuse de standardele europene implementate.

11.1.Manăgementul calitatii si mediului

- S-a realizat recertificarea Sistemului Integrat de Management al Calitatii,Mediului , SSM cf. ISO 9001-2015,ISO 14001-2015 si OHSAS 18001 acordata de catre organismul european de certificare Bureau Veritas Certification.
- Instruirea interna periodica a personalului RSIM la nivel sectorial in domeniul Sistemului integrat de management s-a realizat pe parcursul anului 2017 prin intermediul Buletinelor Calitatii (BC nr.26 trim.1 , BC nr.7 –trim.2, BC nr.28 trim.3 BC nr.28 trim.4.
- S-au autorizat si reautorizat toate cele 32 puncte de lucru situate in aria de operare a SC APAVIL SA.
- Prin activitatea auditorilor interni calificati ai SIM din Lista aprobata la nivelul anului 2017 s-au auditat 98.21 % din cele mai importante sectoare cu impact asupra calitatii serviciului public furnizat .
- Indicatorii de performanta aferenti sistemelor publice concesionate de catre SC APAVIL SA au fost monitorizati trimestrial pe parcursul anului 2017 si calculati , urmand a fi centralizati la 2017 si comunicati la cererea tuturor partilor interesate pana la finele trimestrului 1-2018.
- Raportarea lunara a indicatorilor de rezultat specifici serviciului public furnizat de catre SC APAVIL SA Valcea in aria de operare licentiată au fost comunicati catre ANRSC –Slatina sub forma standardizata a machetei AC1 si AC2.
- Raportarea semestriala integrata la ANRSC- Slatina a Fisei Operatorului (FO) pt. toate cele 32 de aferente sistemelor publice de alimentare cu apa si de canalizare aflate in exploatarea SC APAVIL SA.
- S-au intocmit documentatiile tehnice necesare obtinerii autorizatiilor sanitare de functionare (DSP Valcea)

S.C. APAVIL SA VALCEA
Str.CAROL I, nr. 3-5,loc. Ramnicu Valcea , jud. Valcea
Tel / fax 0250739580/ 0250738903
E-mail: apavil@apavil.ro
CUI: RO 16468149
Nr. de inmatriculare: J 38/522/2004
Capital social : 8564540.90 lei
COD IBAN : RO10RNCB 0263 0289 0341 0003
BANCA : BCR Vâlcea



- a) **Viza sanitara de functionare** pt.Mihaesti,Lacusteni,Dragasani,Olanesti,Vaideeni-Cerna,Vaideeni-Izvoru Rece, Vaideeni-sat, Daesti, Vladesti, Bunesti, Ocnele Mari, Bujoreni, Calimanesti, Govora, Pausesti Otasau, N. Balcescu, Salatrucel, Captare Cheia-sursa, Pausesti Maglasi, Ramnicu Valcea, Berislavesti, Sirineasa,Voineasa,Perisani, Balcesti, Cernisoara ,Budesti, Prundeni, STAP Valea lui Stan (26)
- b) **Autorizatie sanitara noua de functionare** pt. Babeni,Horezu,Tomsani ,Stefanesti.
- c) **Cereri de reautorizare** pt. Brezoi, Pietrari .
- S-au intocmit documentatiile tehnice necesare obtinerii autorizatiilor de mediu si transferului de autorizatii (**APM Valcea**)
 - a) **Reautorizare** pt. Rm.Valcea,Babeni,Salatrucel,Dragasani-CAEN 3600,Pausesti Maglasi.
 - b) **Transfer** de autorizatie pt. Tomsani,Stefanesti.
- S-au centralizat si furnizat date tehnice necesare elaborarii documentatiilor tehnice necesare obtinerii autorizatiilor de gospodarie a apelor (**ABA Olt-SGA Valcea**) pt Reautorizarea sistemului de alimentare cu apa si canalizare din -Horezu, Brezoi, Vaideeni, Bunesti, Berislavesti, Daesti, Govora, Pausesti Maglasi, Salatrucel, Voineasa, -Stefanesti, Cerisoara , Dragasani
- Furnizarea datelor tehnice necesare **obtinerii transferului de autorizatii** de gospodarie a apelor pt. prelunãrile de noi sisteme de alimentare cu apa soi de canalizare (**ABA-SGA Valcea**) **Transfer de autorizatie SGA** -Stefanesti, Pietrari .
- **Indicele de conformare obtinut la nivelul anului 2017 este de 97.95 %.**
- Asigurarea controlului intern in domeniul protectiei mediului prin realizarea unui numar de 56 de inspectii interne in teren efectuate de catre Biroul Mediu in 27 de puncte de lucru.
- Un total de 66 controale si inspectii externe efectuate de catre autoritatile abilitate in domeniul de activitate al SC APAVIL SA – Aba Olt (17), SGA Valcea (25), GNM(5), DSP (19).
- Asigurarea gestiunii centralizate a deeurilor generate la nivelul celor 32 de puncte de lucru aflate in exploatarea SC APAVIL SA si raportarea online in SIM la ANPM Bucuresti
- Raportarea lunara a gradului de realizare a criteriilor de performanta stabilite in contractele de mandat ale directorilor executivi ai SC APAVIL SA.
- Calcularea lunara a pierderii medii de apa tehnic admisibile in sistemul de distributie ala SC APAVIL SA rezultata prin scaderea consumurilor tehnologice interne din cantitatea de apa produsa/furnizata , raportat la cantitatea de apa potabila facturata .

11.2. Managementul dezvoltarii

Managementul proiectelor cu finantare externa

Este asigurat prin intermediul structurii interne cu atributii exclusive in acest domeniu ,si anume Unitatea de Implementare Proiecte a SC APAVIL SA

Implementarea Proiectului: Fazarea Proiectului Extinderea si reabilitarea infrastructurii de apa si apa uzata in judetul Valcea, finantat din POIM prin Contractul de Finantare nr. 26/09.02.2017 valabil pana la data de 28.02.2019;

Continuarea implementarii Proiectului : Sprijin pentru pregatirea aplicatiei de finantare si a documentatiilor de atribuire pentru proiectul regional de dezvoltare a infrastructurii de apa si apa uzata in judetul Valcea, in perioada 2014-2020 ;

Actiuni si termene la 2017:

- Elaborarea studiului de fezabilitate -varianta finala - trim. I 2017;
- Elaborare proiecte tehnice – trim II + trim. III 2017
- Elaborare documentatii de atribuire –trim. II + trim. IV 2017

Prin adresa 1237/23.11.2017 Prestatorul (Eptisa) a inaintat Studiul de Fezabilitate -Revizia 1.

Prin actul additional nr.9 /25.10.2017 la contractul de servicii CS 06, au fost realocate input-uri pentru experti si replanificate termene de predare rapoarte privind elaborare proiecte tehnice si documentatii de atribuire.

S.C. APAVIL SA VALCEA
Str.CAROL I, nr. 3-5,loc. Ramnicu Valcea , jud. Valcea
Tel / fax 0250739580/ 0250738903
E-mail: apavil@apavil.ro
CUI: RO 16468149
Nr. de inmatriculare: J 38/522/2004
Capital social : 8564540.90 lei
COD IBAN : RO10RNCB 0263 0289 0341 0003
BANCA : BCR Vâlcea



Stadiul realizării: 36,89 %

Continuarea și finalizarea implementării Proiectului „Realizarea ratei de conectare de 100% în Rm. Valcea, Ocnele Mari, Dragasani, Calimanesti, Babeni și Baile Olanesti”;

Actiuni și termene la 2017:

- Finalizare contracte lucrari: CL 12, CL 13, CL 14, CL 15, CL 16– decembrie 2017;
- Pentru asigurarea finanțării proiectului, operatorul regional a contractat o linie de credit de la BCR.
- Pe parcursul anului 2017, din linia de credit a fost trasa suma de 5.371.440 lei.
Se urmareste ca investitiile acestui proiect sa fie incluse in lista de investitii prioritare care vor fi finantate prin Programul Operational Infrastructura Mare 2014-2020.

Stadiul realizării: 80,96 % (cumulat)

La nivelul POIM 2014-2020, Apavil SA va obtine finantare nerambursabila in cadrul Axei Prioritare 3 -Dezvoltarea infrastructurii de mediu in conditii de management eficient al resurselor, urmarind atingerea obiectivului specific 3.2 Cresterea nivelului de colectare si epurare a apelor uzate urbane, precum si a gradului de asigurare a alimentarii cu apa potabila a populatiei.

CONTROALE EXTERNE

A. Directia Regionala Infrastructura Pitesti (DRI)

- In perioada 22-23.05.2017 a fost efectuata misiunea de verificare a evidentei contabile privind operatiunile aferente Proiectului: Fazarea proiectului Extinderea si reabilitarea infrastructurii de apa si apa uzata in judetul Valcea.Perioada supusa verificarii: 01.08.2016-30.04.2017

A fost intocmit si inaintat Raportul nr. 30428/26.05.2017 si nu au fost emise recomandari.

- In data de 27.09.2017 DRI Pitesti a efectuat vizita de monitorizare aferenta proiectului Fazarea proiectului Extinderea si reabilitarea infrastructurii de apa si apa uzata in jud. Valcea;

Prin adresa nr. 62903/11.10.2017 au fost transmise recomandarile formulate si in data de 19.10.2017 a fost intocmit Planul de actiune privind implementarea recomandarilor.

- In perioada 15-16.11.2017 a avut loc misiunea de verificare a evidentei contabile privind operatiunile aferente proiectelor.

- Pentru Proiectul: Fazarea proiectului Extinderea si reabilitarea infrastructurii de apa si apa uzata in judetul Valcea, perioada supusa verificarii a fost 01.05-31.10.2017. A fost elaborat Raportul nr.74110/21.11.2017, fara recomandari.
- Pentru Proiectul: Sprijin pentru pregatirea aplicatiei de finantare si a documentatiilor de atribuire pentru proiectul regional de dezvoltare a infrastructurii de apa si apa uzata din judetul Valcea in perioada 2014-2020, perioada supusa verificarii a fost 01.08.2015 – 31.10.2017. A fost elaborat Raportul nr. 74094/21.11.2017, fara recomandari.
- De asemenea, DRI Pitesti a efectuat in anul 2017 urmatoarele verificari tehnice la fata locului:

Pentru Proiectul: Fazarea proiectului Extinderea si reabilitarea infrastructurii de apa si apa uzata in jud. Valcea, verificarile s-au desfasurat in perioadele 24-25.05.2017 si 25-26.09.2017. Au fost emise Rapoartele de verificare tehnica la fata locului nr. 31908/PB/06.06.2017 si nr. 60564/PB/03.10.2017;

Pentru Proiectul: Sprijin pentru pregatirea aplicatiei de finantare si a documentatiilor de atribuire pentru proiectul regional de dezvoltare a infrastructurii de apa si apa uzata din judetul Valcea in perioada 2014-2020, verificarea a avut loc in perioada 13-14.09.2017. A fost emis Raportul de verificare tehnica la fata locului nr. 57351/PB/21.09.2017;

S.C. APAVIL SA VALCEA
Str.CAROL I, nr. 3-5,loc. Ramnicu Valcea , jud. Valcea
Tel / fax 0250739580/ 0250738903
E-mail: apavil@apavil.ro
CUI: RO 16468149
Nr. de inmatriculare: J 38/522/2004
Capital social : 8564540.90 lei
COD IBAN : RO10RNCB 0263 0289 0341 0003
BANCA : BCR Vâlcea



B. Directia Generala Programe Europene Infrastructura Mare (DGPEIM)

In perioada 28-29.09.2017, DGPEIM a efectuat vizita de monitorizare pentru Proiectul Sprijin pentru pregatirea aplicatiei de finantare si a documentatiilor de atribuire pentru proiectul regional de dezvoltare a infrastructurii de apa si apa uzata din judetul Valcea, in perioada 2014-2020.Prin adresa nr. 63374/13.10.2017 au fost transmise recomandarile formulate si a fost intocmit Planul de actiune privind implementarea recomandarilor, inaintat prin adresa nr.44922/23.10.2017.

In perioada 28-29.09.2017, DGPEIM a efectuat verificarea capacitatii institutionale a Beneficiarului privind implementarea Proiectului: Sprijin pentru pregatirea aplicatiei de finantare si a documentatiilor de atribuire pentru proiectul regional de dezvoltare a infrastructurii de apa si apa uzata din judetul Valcea, in perioada 2014-2020.A fost intocmit Raportul de verificare, in care au fost formulate doua recomandari, si a fost inaintat Beneficiarului prin adresa nr. 61634/06.10.2017.Prin adresa nr. 43305/11.10.2017, Beneficiarul a transmis Planul de actiune privind implementarea recomandarilor referitoare la organizarea UIP.

C. Autoritatea de Audit(AA)

Autoritatea de Audit a efectuat in anul 2017 o misiune de audit pentru verificarea cheltuielilor declarate Comisiei Europene in Aplicatia de Plata Finala in cadrul Programului Operational Sectorial Mediu, perioada auditului: 31.05-31.07.2017. Nu au fost recomandari.

La inceputul proiectului Fazarea proiectului Extinderea si reabilitarea infrastructurii de apa si apa uzata in judetul Valcea, a fost elaborat comunicatul de presa cu privire la semnarea Contractului de Finantare nr.26/09.02.2017 si publicat pe pagina web a SC Apavil SA Valcea.

Comunicatul de inceput al Proiectului Sprijin pentru pregatirea aplicatiei de finantare si a documentatiilor de atribuire pentru proiectul regional de dezvoltare a infrastructurii de apa si apa uzata din judetul Valcea in perioada 2014-2020 a fost postat pe pagina web in data de 01.06.2017. Informatiile despre proiecte au fost afisate la intrarea in sediul Apavil si la etajul III (UIP).

In cadrul proiectelor gestionate in cadrul UIP nu au fost inregistrate incidente sau accidente de mediu.

Inaintea inceperii lucrarilor, pentru fiecare contract de lucrari Antreprenorii intocmesc "Planul pentru Protectia Sanatatii si Securitatii Muncii", pe care il supun aprobarii. Anexat la fiecare contract incheiat cu furnizorii de servicii, se ataseaza *Conventia privind protectia mediului si SSM* prin care se stipuleaza si se aduce la cunostinta contractorilor si furnizorilor cerintele de mediu si SSM impuse de SIM existent la nivelul SC Apavil SA, in vederea respectarii acestora. In cadrul UIP, riscurile identificate (operationale, de sistem, cu implicatii financiare), care pot avea un impact defavorabil asupra proiectelor, daca apar, sunt monitorizate pe baza Planului de prevenire si solutionare a riscurilor .

Personalul UIP a participat la instruirile programate conform Graficului si tematicii de instruire periodica elaborat de Compartimentul pentru Situatii de Urgenta si aprobat de conducerea societatii.Acestea s-au desfasurat in data de 15.03.2017(trim. I) si data de 14.09.2017(trim.III).

Structurile UIP, DRI Pitesti, AM POIM, ADI "APA VALCEA" si Autoritatile locale implicate in proiecte au o colaborare deschisa, permanenta, toate eforturile fiind indreptate spre intocmirea, aprobarea si implementarea in timp util a tuturor actiunilor care influenteaza proiectele, pentru atingerea obiectivelor propuse :

- 1.Imbunatatirea calitatii si accesului la serviciile de alimentare cu apa;
- 2.Cresterea gradului de acoperire cu servicii de colectare a apelor uzate si imbunatatirea gradului de gospodarie a namolurilor provenite de la statiile de epurare a apelor uzate;
- 3.Revizuirea documentatiei SIM in functie de extinderea ariei de operare;

S.C. APAVIL SA VALCEA
Str.CAROL I, nr. 3-5,loc. Ramnicu Valcea , jud. Valcea
Tel / fax 0250739580/ 0250738903
E-mail: apavil@apavil.ro
CUI: RO 16468149
Nr. de inmatriculare: J 38/522/2004
Capital social : 8564540.90 lei
COD IBAN : RO10RNCB 0263 0289 0341 0003
BANCA : BCR Vâlcea



- 4.Determinarea contractorilor si subcontractorilor in aplicarea corespunzatoare a standardelor de mediu si SSM;
- 5.Cresterea performantei globale prin implementarea masurilor din Programul de imbunatatire 2017-2020.
- 6.Imbunatatirea calitatii, eficientei si fiabilitatii serviciilor de alimentare cu apa si de canalizare prin aplicarea strategiei de implementare a Proiectelor finantate din fonduri europene.
- 7.Instruire externa in domeniul managementului de proiect/contract/financiar, pentru personalul UIP;
- 8.Aplicarea unui sistem propriu de management si control, care sa asigure implementarea Proiectelor in conditiile respectarii principiului separarii functiilor (atributiilor si responsabilitatilor) in cadrul tuturor activitatilor si operatiunilor desfasurate pe parcursul acestuia;
- 9.Alocare de resurse financiare pentru achizitionarea de aparatura, echipamente si materiale necesare desfasurarii activitatii UIP in conditii optime.
- 10.Alocarea resurselor financiare necesare instruirilor externe ale personalului UIP, conform Programului anual de instruire.
- 11.Analizarea periodica a progresului inregistrat in implementarea Proiectelor cu finantare europeana;
- 12.Efectuarea periodica a instruirii personalului in vederea desfasurarii tuturor activitatilor din cadrul UIP in conditii de eficienta si calitate;
- 13.Comunicarea rezultatelor obtinute in implementarea proiectelor tuturor factorilor interesati.
- 14.Urmarirea periodica a modului de aplicare a procedurilor elaborate / implementate la nivelul UIP.

11.3.Managementul tehnic si operational a vizat realizarea urmatoarelor activitati la nivelul Serviciului Tehnic, Proiectare,Investitii :

- a. -proiectarea lucrarilor de alimentare cu apa si de canalizare
- b. -eliberarea de avize de amplasament in vederea realizarii constructiilor
- c. -eliberarea de avize tehnice de bransare/racordare
- d. -centralizarea productiei realizate de centrele de exploatare-productia fizica
- e. -lucrari de reparatii, prestari servicii si investitii realizate de catre societate
- f. -gestionarea bazei de date
- g. -receptia lucrarilor de reparatii, inlocuiri, extinderi retele apa/canal
- h. -solutionarea problemelor tehnice curente interne sau solicitate de beneficiari

Obiectiv operational : Reabilitarea si extinderea retelelor de apa si canalizare conform Programelor de investitii aprobate la nivelul anului 2017 , prin :

- intocmirea fazelor de proiectare la termenele stabilite
- elaborare documentatie pt.obtinere certificat de urbanism, avize,
- elaborare planuri topo pentru obtinere aviz OCP1,
- elaborare proiecte tehnice
- obtinere autorizatii de constructie in vederea executiei ulterioare a lucrarilor
- asigurare asistenta tehnica la fazele de executie pentru lucrarile in derulare pe perioada anului 2017 de la 01.01.2017-01.11.2017.

Actiuni 2017

Serviciul tehnic a intocmit documentatiile necesare – proiecte tehnice pentru lucrarile executate din fondurile proprii ale SC Apavil SA Valcea la solicitarile conducerii societatii pt. un numar de 25 proiecte , s-au intocmit documentatii pentru obtinerea avizelor , proiecte pentru obtinerea autorizatiilor de construire – (inlocuiri de retele apa si retele de canalizare , extinderi de retele apa si canalizare). S-a asigurat asistenta tehnica pe perioada executiei lucrarilor.

S-au intocmit documentatiile aferente avizelor de bransare – racordare la retelele de apa si canalizare pentru noii utilizatori in termen de 30 zile de la primirea dosarului complet pentru 664 solicitari.

Pentru avariile si interventiile efectuate in regim de urgenta la retelele de apa si canalizare s-au intocmit documentatiile necesare obtinerii certificatelor de urbanism, avizele necesare si autorizarea lucrarilor – in termenele prevazute in Regulamentul de organizare si functionare al serviciilor publice de alimentare cu apa si de canalizare. S-au rezolvat in proportie de 100% sesizarile si reclamatii care au fost repartizate la serviciul tehnic.

S.C. APAVIL SA VALCEA
Str.CAROL I, nr. 3-5,loc. Ramnicu Valcea , jud. Valcea
Tel / fax 0250739580/ 0250738903
E-mail: apavil@apavil.ro
CUI: RO 16468149
Nr. de inmatriculare: J 38/522/2004
Capital social : 8564540.90 lei
COD IBAN : RO10RNCB 0263 0289 0341 0003
BANCA : BCR Vâlcea



S-au întocmit documentațiile pentru avizele de amplasament în vederea executării construcțiilor, avize de trasare și alte cerințe în conformitate cu domeniul de activitate al societății.
S-au centralizat toate lucrările de revizii, reparații, investiții s-au întocmit situații de lucrări aferente, s-a centralizat lunar producția fizică aferentă localităților din aria de deservire – pe domeniul de furnizare a serviciilor – alimentare cu apă, canalizare, epurare.
S-au urmărit executia lucrărilor de investiții derulate prin efortul operatorului, pe faze determinate și la lucrările ce devin ascunse.
S-au analizat și avizat și s-au făcut recomandări pentru investițiile derulate prin APL-uri, în aria de deservire.
S-au analizat documentații tehnice ale sistemelor de alimentare cu apă și de canalizare ale localităților din județ care doresc să acceseze fonduri de finanțare prin PNDR și s-au întocmit avize de conformitate, conform protocolului semnat între Ministere și ARA.

11.4. Procesul de monitorizare și control a calității apei potabile asigurat prin activitatea Laboratoarelor de Analiză apă potabilă din SC APAVIL SA

- Monitorizarea de control a calității apei potabile se realizează prin stabilirea și aplicarea unor programe de monitorizare care să controleze modul în care calitatea apei potabile corespunde cerințelor legislative, prin care se specifică numărul de probe și frecvența de prelevare și analiză.
- Monitorizarea de control a calității apei potabile este asigurată de Laboratorul Valea lui Stan pentru Centrele Exploatare Nord și Vest și de Laborator Stație Tratare Nord Rm. Valcea pentru CE Rm. Valcea, CE Sud, localitățile Horezu, Vaideeni și Cernișoara.
- Rezultatele monitoring-ului de control al SC APAVIL SA și de audit al DSP Valcea validează calitatea produsului furnizat. Se asigură conformarea la cerințele ASP pentru emiterea vizei anuale de funcționare.

Laboratorul de apă potabilă al Stației Tratare Ramnicu Valcea – Nord (LAP RM.VALCEA)

LAP RM.VALCEA monitorizează parametri calitativi ai apei potabile pentru zonele de aprovizionare Rm.Vâlcea, Vlădești, Ocnele Mari, Baile Olănești, Păușești Măglași, Horezu, Vaideeni, Drăgășani, Bălcești, Benești, Irimești, Cernișoara, Vaideeni, Mihăești, Călina, Prundeni.

Monitorizarea și controlul permanent al parametrilor fizico-chimici și bacteriologici ai apei potabile s-a realizat în conformitate cu Lg.458/2002 r.2011, HG 974/2004, HG 312/2013, Laboratorul Stației Tratare Rm.Valcea fiind înregistrat la MS în Registrul Laboratoarelor pentru controlul oficial al apei.

Controlul operațional al fluxului tehnologic de potabilizare se realizează în fiecare stație de apă prin activitatea laboratoarelor uzinale proprii- B.Olanesti (Răpuroasa), Horezu, Vaideeni, Bălcești, Drăgășani pentru parametri relevanți, pe faze de potabilizare.

Prin activitatea laboratoarelor uzinale proprii se verifică periodic (lunar) atât valorile unor parametri pe flux, cât și conformitatea produsului final apă potabilă, prin parametri chimici și bacteriologici prevăzuți de normative, pentru controlul oficial al apei.

S.C. APAVIL SA VALCEA
Str.CAROL I, nr. 3-5,loc. Ramnicu Valcea , jud. Valcea
Tel / fax 0250739580/ 0250738903
E-mail: apavil@apavil.ro
CUI: RO 16468149
Nr. de înmatriculare: J 38/522/2004
Capital social : 8564540.90 lei
COD IBAN : RO10RNCB 0263 0289 0341 0003
BANCA : BCR Vâlcea



S-a monitorizat calitatea apei potabile la ieșirile din stațiile de apă și din rezervoarele de înmagazinare a apei potabile, din rețelele de distribuție aflate în exploatarea Centrului de Exploatare Rm. Vâlcea, Centrului de Exploatare Sud (localitățile Dragasani, Prundeni, Calina, Balcesti, Lacusteni) și Centrului de Exploatare Vest (localitățile Horezu, Tomsani, Vaideeni și Cernișoara) conform Planurilor de control PC-L-02 și PC-L-01.

Monitorizarea calității surselor de apă brută utilizate la potabilizare, se face conform Planului de control PC-L-03 - se efectuează raportarea:

- zilnic, către DG, șefi centre, sectoare
- lunar, către DSP Vâlcea.

Rezultatele monitoring-ului de control al SC APAVIL SA si de audit al DSP Valcea valideaza calitatea produsului furnizat.

S-a umărit eficiența modului de reglare a dozelor de coagulant BOPAC la Statia Rapuroasa în perioadele cand se utilizeaza doar sursa Rapuroasa- Olănești. În 2017 s-au preluat doua zone noi de aprovizionare - Stefanesti, Pietrari.

În avanpremiera preluării unor zone noi s-au recoltat și analizat probe de apă din următoarele zone: Stefanesti, Pietrari, Maciua, Lungesti, Galicea, Dragoesti, Rosille, Sinesti, Tetoiu, Mitrofani.

Reclamațiile și sesizările referitoare la calitatea apei potabile sunt gestionate de către LAP RM.VALCEA în conformitate cu cerințele documentate ale SIM.

Laboratorul cooperează cu clienții pentru clarificarea cerințelor, formularea de opinii și interpretări cât și recomandări. Astfel, în perioada ianuarie-decembrie, pentru cele 301 reclamații/ sesizări venite de la consumatori, după analizarea probelor, rezultatele s-au înregistrat în fișele de sesizare deschise la Dispeceratul Central și s-au comunicat telefonic consumatorilor de către Șef Laborator /Responsabil Încercări; s-au transmis Rapoarte de încercare celor care au solicitat (20 /15 Rf). Pentru reclamațiile scrise, în număr de 6, s-au formulat răspunsuri și s-au transmis Rapoarte de încercare în cel mai scurt timp.

Controlul calității apei potabile se efectuează de către LAP RM.VALCEA prin prelevare probe și analizarea lor din punct de vedere chimic și bacteriologic, pentru produsul furnizat (apă potabilă) la ieșirea din stațiile de tratare și rețelele localităților: Rm.Vâlcea, Vlădești, Ocnele Mari, Olănești, Păușești Măglași, Horezu, Cernișoara, Drăgășani, Bălcești, Benești, Irmești-Cârlogani, Vaideeni, Mihăești, Călina, Prundeni, Budești, Lăcusteni, Tomsani, Stefanesti, Pietrari.

În perioada ianuarie – decembrie 2017

Prin monitorizarea de control s-au recoltat și analizat 1366 probe, determinând valori neconforme pentru indicatorii clor liber rezidual - 4, turbiditate - 1, culoare - 1, fier - 3, amoniu - 1, adică 7 probe neconforme.

Probe neconforme s-au înregistrat în localitățile:

- Rm. Vâlcea - o probă neconformă având: 1 NC pentru turbiditate, 1 NC pentru culoare, 1 NC pentru fier, din 608 probe analizate;
- Lăcusteni - 2 probe neconforme având: 2 NC fier, din 35 probe analizate;
- Ștefănești - 4 probe neconforme având: 4 NC clor, 1 NC amoniu, din 12 probe analizate.

Prin monitorizarea de audit s-au recoltat și analizat 401 probe, determinând valori neconforme pentru indicatorii: fier - 20, aluminiiu - 11, bacterii coliforme - 2, adică 22 probe neconforme.

Probe neconforme s-au înregistrat în localitățile:

- Rm. Valcea - 214 probe analizate, 19 NC pentru fier, 11 -aluminiiu, 1 NC pentru bacterii coliforme
- Horezu - 18 probe analizate, 1 NC pentru fier
- Călina - 5 probe analizate, 1 NC pentru bacterii coliforme.

S.C. APAVIL SA VALCEA
Str. CAROL I, nr. 3-5, loc. Ramnicu Valcea, jud. Valcea
Tel / fax 0250739580/ 0250738903
E-mail: apavil@apavil.ro
CUI: RO 16466149
Nr. de inmatriculare: J 38/522/2004
Capital social : 8564540.90 lei
COD IBAN : RO10RNCB 0263 0289 0341 0003
BANCA : BCR Vâlcea



Număr probe neconforme / 2017, în urma monitorizării de audit:
Rm. Vâlcea – 20 probe NC
Horezu – 1 probă NC
Călina - 1 probă NC.

Performanța proceselor de tratare nu asigură cu continuitate în conformitatea produsului - apă potabilă, mergând până la imposibilitatea asigurării serviciului în stațiile Olari-Horezu și Izvorul Rece-Vaideeni, când turbiditatea depășește anumite valori, sau furnizarea unei ape cu fier mai mare decât concentrația maximă admisă în ZAP-urile Vaideeni, Horezu- Maidarești.

Pentru indicatorii bacteriologici ai apei potabile, din evaluarea rezultatelor probelor de control pentru anul 2017, dintr-un număr de **2682 probe prelevate, gradul de asigurare al conformității este superior cerinței impuse de 95%**, după cum urmează:
- 99,66% pentru apa potabilă la ieșirea din rezervoarele de înmagazinare: 1455 probe din care 5 probe neconforme.
- 99,43% pentru apa potabilă furnizată în rețea : 1227 probe, din care 7 probe neconforme.

Estimat pentru cele trei centre de exploatare, gradul de conformare a fost de:
- 100% C.E. Rm. Valcea;
- 100% C.E. Sud;
- 96,83% C.E. Vest, (zonele arondate laboratorului LAP Rm.Valcea).

Laboratorul Calitate Apa Potabila al Statiei de Tratare de la Valea lui Stan (LCAP VALEA LUI STAN)

Localitățile arondate activității de monitorizare de control și de proces, Laboratorului Stația de tratare Valea lui Stan sunt :

- Pentru Centru Exploatare Nord, localitățile : Voineasa, Brezoi, Perisani, Salatrucel, Calimanesti, Daesti, Bujoreni, Berislavesti, inclusiv Stația de tratare Valea lui Stan;
- Pentru Centru Exploatare Vest, localitățile : Baile Govora, Pausesti Otasau, Bunesti, Sirineasa, Babeni, Nicolae Balcescu.

Activitatea de monitorizare și controlul permanent al parametrilor fizico-chimici și bacteriologici ai apei potabile s-a realizat în conformitate cu Lg.458/2002 R, HG 974/2004, HG 312/2013, iar pentru anul 2017, laboratorul a realizat urmatoarele:

- a) Numarul de probe de apa potabila prelevate, chimic și microbiologic, din programul de monitorizare de control și proces, atât la stații de tratare din teritoriul cât și consumatori, au fost în număr de **5938** dispuse astfel:
 - **2384 de probe apa potabila, pentru analiza microbiologica**, din care s-au executat un număr de 9480 de indicatori microbiologici, realizandu-se un grad de conformare privind calitatea apei potabile din punct de vedere microbiologic de **98.38 %**.
 - **3490 de probe de apa potabila, din sistemele rețelelor de distribuție (stații de tratare/pompare și consumatori)**, pentru analiza fizico-chimica, din care s-au executat un număr de 36560 încercări, realizandu-se un grad de conformare privind calitatea apei potabile din punct de vedere fizico-chimic de **99.59%**
- b) Pentru Stația de tratare Valea lui Stan au fost prelevate un număr de 2920 de probe apa brută și decantată pentru care s-au executat un număr de 21900 încercări și un nr. Important de probe apa pe flux tehnologic, pentru controlul interfazic al procesului tehnologic de tratare pentru executia turbidității, pH-ului și clorului rezidual.

Gradul de realizare al conformității calității apei potabile distribuite în sistem centralizat de către APAVIL SA pentru anul 2017, pentru Centrul Exploatare Nord și Centrul Exploatare Vest pentru indicatorii fizico-chimici este de 99,59% și pentru indicatorii microbiologici este de 98,38%.

S.C. APAVIL SA VALCEA
Str.CAROL I, nr. 3-5,loc. Ramnicu Valcea , jud. Valcea
Tel / fax 0250739580/ 0250738903
E-mail: apavil@apavil.ro
CUI: RO 16468149
Nr. de inmatriculare: J 38/522/2004
Capital social : 8564540.90 lei
COD IBAN : RO10RNCB 0263 0289 0341 0003
BANCA : BCR Vâlcea



- c) **Calitatea apei potabile distribuite in sistem centralizat, din sursa Bradisor, in perioada 14.01.2017-18.01.2017-** ulteriora avariei inregistrata la magistrala Bradisor in dreptul statiei de epurare din Brezoi.
- In perioada 14.01.2017-18.01.2017 s-a monitorizat cu frecventa crescuta, calitatea apei potabile in Localitatile: Brezoi, Calimanesti, Daesti, Bujoreni, Salatrucel, inclusiv Statia de tratare Valea lui Stan.S-au prelevat si analizat probe de apa din punctele de transfer magistrala si din reseaua de distributie, pana la consumator
- Din evaluarea parametrilor fizico-chimici si microbiologici analizati s-au constatat urmatoarele:
- In data de 14, 15 si 16.01.2016, depasiri la parametrii turbiditate, culoare si fier, in puncte izolate, in Localitatile Calimanesti, Daesti, Bujoreni;
 - Incepand cu data de 17.01.2017 si pana in prezent, calitatea apei potabile distribuita in sistemele centralizate ale localitatilor Brezoi, Calimanesti, Daesti, Bujoreni, Salatrucel, este conforma, incadrandu-se in parametrii de calitate ai Legii apei potabile Lg.458/2002 R;
 - Pe parcursul acestei perioade, au fost transmise catre DSP Valcea, rezultatele monitorizarii calitatii apei potabile, prin rapoartele de incercari de laborator.

In perioada anterioara datei de 14.01.2017-18.01.2017 cat si dupa aceea, Statia de tratare Valea lui Stan a functionat la capacitate si in parametrii tehnologici, calitatea apei potabile distribuite fiind conforma cerintelor Legii apei potabile Lg.458/2002 R.

Laboratorul epurare ape uzate LEAU RM.VALCEA

- a) **Asigura monitorizarea si controlul de calitate al procesului de epurare realizat in statia de epurare a municipiului Rm.Valcea urmarindu-se ca prin procesarea apelor uzate sa se obtina o apa epurata care sa se incadreze in limitele impuse de autorizatiile in vigoare ,**
Din acest motiv se urmareste eficienta tratarii apelor uzate prin monitorizarea indicatorilor de calitate ai produsului –apa epurata, de catre Laboratorul Epurare Ape Uzate Rm. Valcea.
- b) Utilizatorii din municipiul Rm.Valcea care deverseaza in reseaua de canalizare a oraşului ape uzate cu o concentratie a poluatorilor mai mare decât limitele admise de HG 352/2005-NTPA 002,sunt monitorizati de catre SC APAVIL SA si laboratoarele acreditate agreeate, platind penalitati proportionale cu depasarile, in vederea respectarii principiului poluatorilor plateste.
- c) Suplimentar, conform HCL nr. 207/ 55, se percep tarife suplimentare/ mc apa uzata prin incadrarea agentilor economici poluatori monitorizati in doua grupe de risc.

Pe parcursul anului 2017

1. S-au elaborat instructiuni de utilizare si fise echipament pentru EMM-urile din cadrul LEAU – Rm. Valcea.
2. S-au reactualizat registre analize ape uzate pentru LEAU – Sector Babeni, Olanesti, Calimanesti, Govora, Horezu.
3. S-au elaborat formulare conform PO-04 "Monitorizarea parametrilor fizico-chimici ai apelor uzate, pentru raportare lunara - analize fizico-chimice monitorizare influent-efluent emisar LEAU – Sector Olanesti, Calimanesti.
4. S-au elaborat programele de monitorizare calitate apa pentru statiile de epurare pentru care a inceput monitorizarea in anul 2017, in conformitate cu autorizatiile de gospodarie a apelor in vigoare.
5. S-au actualizat programele de monitorizare calitate apa pentru statiile de epurare pentru care s-au modificat autorizatiile de gospodarie a apelor in cursul anului 2017,
6. In urma auditului de recertificare al BVC din data de 10-13.04.2017, pt. care a fost transmis raportul de audit din data de 12.04.2017, nu au fost identificate neconformitati sau observatii pentru Laboratorul Epurare Ape Uzate.
7. In urma auditului intern din 20.11.2017 a fost formulata o oportunitate de imbunatatire («Intocmirea stocului existent de substante chimice de laborator expirate, incadrarea acestora pe clase de risc si comunicarea datelor la Birou Mediu, in vederea realizarii demersurilor necesare eliminarii acestora ») care va fi realizata in primul trimestru al anului 2018, atunci cand va fi definitivata magazia de reactivi prevazuta cu magazine de depozitare deseuri substante chimice.
8. Instalatia de epurare mecano-biologica urmareste ca prin procesarea apelor uzate sa obtina o apa epurata care sa se incadreze in limitele impuse de Autorizatia de Gospodarie a Apelor nr. 64 /26.06.2017, Autorizatia de Mediu nr. 70/

S.C. APAVIL SA VALCEA
Str.CAROL I, nr. 3-5,loc. Ramnicu Valcea , jud. Valcea
Tel / fax 0250739580/ 0250738903
E-mail: apavil@apavil.ro
CUI: RO 16468149
Nr. de inmatriculare: J 38/522/2004
Capital social : 8564540.90 lei
COD IBAN : RO10RNCB 0263 0289 0341 0003
BANCA : BCR Vâlcea



22.08.2016 (revizuita 29.06.2017) precum si de HG 352/2005 -NTPA 001. Din acest motiv se urmareste eficienta tratarii apelor uzate prin monitorizarea indicatorilor de calitate ai produsului -apa epurata de catre Laboratorul Epurare Ape Uzate Rm. Valcea.

9. Utilizatorii care deverseaza, în rețeaua de canalizare a orașului, ape uzate cu o concentrație a poluatorilor mai mare decât limitele admise de HG 352/2005-NTPA 002, plătesc penalități proporționale cu depășirile, aplicându-se astfel principiul poluatorul plătește.
10. Suplimentar, conform HCL nr. 207/ 55, se percep tarife suplimentare/ mc apa uzata prin incadrarea agentilor economici poluatori monitorizati in doua grupe de risc.
11. Anual se analizeaza compozitia namolului depozitat pe paturile de uscare de catre un laborator acreditat RENAR.
12. Pentru evaluarea conformitatii cu legislatia a apelor uzate epurate in cadrul altor statii de epurare ale SC APAVIL SA, inregistrările se fac :
 - Zilnic în Registrul de analize ape uzate ale laboratoarelor statiilor de epurare (acolo unde exista laboratoare) conform cu programele de monitorizare calitate apa elaborate.
 - Lunar se monitorizeaza suplimentar, incepand cu 01.03.2012, prin Lab. INCD ECOIND Bucuresti, indicatorii de calitate pentru efluentul statiilor de epurare pentru care autorizatiile de gospodarie a apelor in vigoare prevad efectuarea unei analize la un laborator acreditat RENAR
 - Bilunar în Registrul de analize ape uzate pentru statiile de epurare din judet, pentru analizele efectuate de LEAU Rm. Valcea conform cu programele de monitorizare calitate apa elaborate.
 - Bilunar prin raportarea analizelor efectuate de LEAU Rm. Valcea pentru efluentul acestor statii catre :
 - Comp. Managementul Calitatii
 - Serviciul Tehnic
 - Sefii de centre implicati
13. Pentru Statia de Epurare Rm. Valcea indicatorii de calitate pentru apa uzata epurata se incadreaza in limitele impuse de Autorizatia de Gospodarie a Apelor nr. 137/21.12.2015 si nr. 64/26.06.2017 în vigoare în perioada ianuarie-decembrie 2017.
14. În urma încheierii contractului nr. TM 2688/ 2011, modificat prin contractul IM 3332/ 2014, act adițional nr.1/2015, cu INCD ECOIND, se monitorizeaza suplimentar, începând cu 01.02.2011, prin Lab. INCD ECOIND Rm. Valcea, 3 indicatorii de calitate (P total, Zn, Cr) pt. probele de apa uzata prelevata de la agentii economici potential poluatori.
15. Se completeaza lunar documentele electronice pentru evidenta analizelor efectuate, calculul penalitatiilor si incadrarea in grupe tarifare a agentilor economici monitorizati de catre LEAU.
16. În urma încheierii contractului nr. TM 2688/ 2011, modificat prin contractul IM 3332/ 2014, act adițional nr.1/2015, cu INCD ECOIND, se monitorizeaza suplimentar, prin Lab. INCD ECOIND Bucuresti, indicatorii de calitate pentru efluentul statiilor de epurare pentru care autorizatiile de gospodarie a apelor in vigoare prevad efectuarea unei analize lunare la un laborator acreditat RENAR.
17. Pentru statiile de epurare ai caror indicatorii de calitate pentru apa uzata epurata se abat frecvent de la cerintele Autorizatiilor de Gospodarie a Apelor în vigoare, acest fapt este adus de catre LEAU la cunostinta sefilor de centre implicati prin raportarea lunara a analizelor efectuate de LEAU Rm. Valcea pentru efluentul acestor statii.

11.5. Managementul energetic gestionat la nivelul sectorului Mecano-Energetic

1. Conformitatea cu legislatia a fost asigurata prin demersuri întreprinse de Serviciul Mecano-Energetic la nivelul Conducerii Societatii pentru conformarea cu prevederile noii legi a energiei , prin autorizarea de personal , procedura deschisa de achizitie si vanzare a energiei electrice si investitiile legate de mentinerea obligatiilor impuse prin Licente.
2. Pentru imbunatatirea satisfactiei clientului si parametrilor de calitate pentru serviciul public actiunea Serviciul Mecano-Energetic este foarte importanta prin asigurarea continuitatii si parametrilor de calitate ai energiei electrice în statiile de pompare, epurare si tratare a apei precum si prin asigurarea prompta a serviciilor de reparatii pentru sectoarele de activitate.
3. Asigurarea suportului tehnic a fost indeplinita cu eforturi mari în compensarea deficitului de personal si logistica.

S.C. APAVIL SA VALCEA
Str. CAROL I, nr. 3-5, loc. Ramnicu Valcea, jud. Valcea
Tel / fax 0250739580/ 0250738903
E-mail: apavil@apavil.ro
CUI: RO 16468149
Nr. de înmatriculare: J 38/522/2004
Capital social : 8564540.90 lei
COD IBAN : RO10RNCB 0263 0289 0341 0003
BANCA : BCR Vâlcea



4. Au fost analizați furnizorii de echipamente și servicii și a fost marita aria de selecție și suplimentat nivelul cerințelor tehnico-economice.
5. Se selectează în continuare furnizorul de energie electrică prin licitație deschisă cu cerințe deosebite tehnice dar și economice.
6. Se va proceda în continuare și pentru selectarea furnizorului de gaze naturale tot pentru achiziție prin licitație la începutul anului 2018.
7. Se vor impune în contractul de achiziție de energie clauze pentru conformarea cu standardul de performanță legal impus de ANRE.
8. S-au evaluat și nivelurile curente de risc prin electrocutare și s-au întreprins măsuri specifice de verificare a prizei de împământare pentru toate locurile de consum, refacerea celor care nu corespund dar mai ales pregătirea personalului prin autorizarea ANRE și conștientizarea RSIM pe fiecare sector de necesitatea exploatarea personal autorizat.

11.6. Managementul activităților specifice Departamentului Comercial

Obiective realizate în anul 2017

1. Implementare portal clienți și informarea clienților atât în mass-media cât și pe verso facturilor privind punerea în practică a portalului.

Începând din luna Aprilie 2017, APAVIL SA Vâlcea a pus la dispoziția clienților o serie de noi servicii online: primire facturi pe email, istoric consum de apă, istoric plăți, facturi în sold, transmitere index autocitit. Accesul la aceste facilități, se realizează prin crearea unui cont, pe pagina www.apavil.ro, secțiunea „Portal Clienți”.

2. Pentru plata facturi online s-a încheiat contract cu un procesator de plăți on-line – EuroPayment Services SRL, au fost informați clienții atât în mass media cât și pe verso facturi privind diversificarea modalităților de plată.

3. Reeditarea procedurii operaționale de facturare PO 48 – Procedura existentă a fost revizuită, au fost implementate inclusiv modulele de software cu privire la transmiterea indexului autocitit de către client.

4. Continuarea procesului de actualizare a contractelor de furnizare/prestare servicii: - 2017 contracte actualizate 99%. Pentru realizarea acestui obiectiv au fost aplicate procedurile legale: Notificarea utilizatorilor, măsuri de debransare, deplasare în teren la adresa utilizatorilor, identificarea cauzelor de neactualizare a contractelor, - informarea și conștientizarea utilizatorilor cu privire la necesitatea actualizării contractelor.

5. Preluarea de către operator a 2 localități: Stefanesti (1 mai 2017) realizat încheierea unui număr de 835 contracte și Pietrari (01. Noiembrie 2017) în curs de desfășurare – în lucru un număr de 870 contracte până la această dată.

6. Continuarea acțiunilor de inventariere a imobilelor situate pe străzi pe care există rețele de apă/canalizare, dar a căror proprietari nu sunt înregistrați în evidențele societății ca utilizatori, în vederea depistării consumurilor clandestine.

- Au fost organizate deplasări în teren în vederea verificării situației, utilizarea echipamentelor din dotare cu privire la filmarea bransamentelor, depistarea, sancționarea și punerea în legalitate a consumatorilor, luarea măsurilor de mutare a caminelor pe domeniul public, acolo unde a fost posibil.
- Au fost transmise adrese către Garda Națională de Mediu – Comisariatul Județean Vâlcea, ANRSC, pentru acordare sprijin în ceea ce privește obligativitatea utilizatorilor de a se racorda la sistemele publice de canalizare.

Alte activități desfășurate în anul 2017

- Transmiterea facturilor inclusiv prin e-mail și plata on-line - ceea ce poate face posibilă încasarea într-un interval mai mic de timp.
- Optimizarea fluxului de numerar: Analiza continuă a evoluției ratei de colectare, gestionarea creanțelor restante, somarea și debransarea restanțierilor.
- Acțiuni de verificare și control a utilizatorilor - ceea ce a dus la identificarea clienților clandestini și facturarea consumului pe o perioadă de 3 ani în urmă.
- Debransarea clienților rau platnici și aplicarea taxei de debransare/rebransare – creșterea veniturilor.
- Citirea zilnică a Buletinelor Procedurilor de Insolvență și monitorizarea permanentă a clienților aflați în stare de insolvență în scopul luării imediate a măsurilor adecvate: sistare penalități, debransare de la rețele, înscriere la masa credală, etc și evitarea prescrierii debitelor.

S.G. APAVIL SA VALCEA
Str. CAROL I, nr. 3-5, loc. Râmnicu Valcea, jud. Valcea
Tel / fax 0250739580/ 0250738903
E-mail: apavil@apavil.ro
CUI: RO 16468149
Nr. de înmatriculare: J 38/522/2004
Capital social : 8564540.90 lei
COD IBAN : RO10RNCB 0263 0289 0341 0003
BANCA : BCR Vâlcea



- **Notificarea utilizatorilor a căror imobile sunt situate pe străzi pe care există rețele de canalizare și nu sunt racordate la rețeaua de canalizare, precum și a celor care dețin surse proprii de apă și deversează în rețeaua de canalizare - ceea ce a dus la creșterea nr. de contracte și implicit creșterea veniturilor.**
- **Realizarea în cooperare cu Pay Point a unor pliante cu informații utile utilizatorilor, cu privire la mijloacele de plată a facturilor emise de Apavil SA, și distribuirea acestora către clienți.**

11.7. Managementul Siguranței și Securității în Munca

Serviciul intern de prevenire și protecție (SPPP) împreună și în colaborare cu SSO, manifestă o preocupare permanentă pentru normalizarea condițiilor de muncă prin aplicarea permanentă și nemijlocită a prevederilor legislative și a procedurilor elaborate în baza acestora. În anul 2017 s-a urmarit realizarea următoarelor obiective:

- 1. Supravegherea stării de sănătate a personalului și prevenirea accidentelor, incidentelor și îmbolnăvirilor profesionale, prin :**
 - Efectuarea controlului medical periodic a întregului personal al societății
 - Reevaluarea personalului cu afecțiuni medicale care condiționează aptitudinea pentru postul de lucru încadrat - se efectuează în flux continuu, la intervale de timp prescrise de medicul de Medicina Muncii.
 - Aplicarea de măsuri pentru protecția maternității, conf. OUG 96/2003, modificată și completată.
 - Asigurarea echipamentului individual de lucru și de protecție corespunzător, cât și cel colectiv la sectoarele cu grad ridicat de risc.
 - Asigurarea stocului de medicamente necesar dotării posturilor de prim ajutor fără asistență medicală în conformitate cu normativele Ministerului Sănătății, transpuse în CCM.
 - Asigurarea alimentației antidot salariaților care muncesc în medii de lucru periculoase
 - Aplicarea Planurilor de măsuri pentru perioadele cu temperaturi extreme la nivelul tuturor sectoarelor.
- 2. Evaluarea nivelului de risc și îmbolnăviri profesionale, prin:**
 - Revizuirea fiselor de risc existente
 - Realizarea de evaluări pentru riscurile nou aparute sau pentru cele remanente la care a crescut probabilitatea producerii.
- 3. Constientizarea prin instruire a salariaților în domeniul ssm, prin:**
 - Instruirea introductivă generală s-a efectuat cu fiecare nou angajat timp de opt ore conform normativelor legislative.
 - Instruirea la locul de muncă s-a efectuat de către toți conducătorii locului de muncă timp de opt ore conform reglementărilor legale și deciziilor interne.
 - Instruire periodică s-a efectuat la nivelul tuturor structurilor, la intervalele stabilite prin normativele interne, respectiv lunar cu personalul de execuție, trimestrial cu personalul administrativ, aprovizionare și arhivă, semestrial cu personalul tehnic de conducere (ingineri, maistri, sefi formație) și anual cu personalul TESA.
- 4. Asigurarea controlului intern și managerial, prin :**
 - Efectuarea permanentă de controale inopinante și încrucisate la toate structurile societății, urmărindu-se utilizarea echipamentului de protecție individuală cât și eliminarea introducerii și consumului de alcool la toate locurile de muncă.
 - Ședințele Comitetului de Securitate și Sănătate în muncă s-au realizat trimestrial și au fost comunicate măsurile adoptate către structurile organizatorice implicate nemijlocit.
 - Personalul care asigură serviciul de pază a fost instruit specific domeniului de activitate împreună cu organele de ordine publică.

S.C. APAVIL SA VALCEA
Str. CAROL I, nr. 3-5, Loc. Ramnicu Valcea, jud. Valcea
Tel / fax 0250739580/ 0250738903
E-mail: apavil@apavil.ro
CUI: RO 16468149
Nr. de inmatriculare: J 38/522/2004
Capital social : 8564540.90 lei
COD IBAN : RO10RNCB 0263 0289 0341 0003
BANCA : BCR Vâlcea



11.8. Controlul și optimizarea contorizării apei – sector montare, reparare și verificare apometre

Programul de înlocuire și montare a contoarelor de apă rece propus pentru anul 2017 a fost respectat în proporție de 100% până la nivelul lunii decembrie.

Prin activitatea de montare, reparare și verificare apometre SC APAVIL SA urmărește :

1. - scăderea timpului de răspuns la solicitările utilizatorilor, precum și de creșterea calității serviciilor furnizate prin identificarea a unor metode eficiente de montare a contoarelor de apă și de modificare a vechilor poziții de montaj care nu mai corespund dpdv funcțional înregistrarea mai exactă a consumului de apă
2. - să întretină și să verifice funcționarea aparatelor de măsurare a cantităților de apă, în conformitate cu prescripțiile metrologice și să utilizeze pt sigilare numai sigiliu cu serie unică de de identificare pentru a preveni sigilarea neautorizată.
3. - să respecte instrucțiunile de montaj pentru fiecare tip de contor în parte.
4. - să asigure o dimensionare corectă a contoarelor ce deservește consumatorii, în funcție de consumurile acestora și de debitul maxim necesar
5. - să respecte Programul anual de verificare metrologică a apometrelor aflate în rețeaua de distribuție concesionată
6. - să mărească procentul de contorizare la nivel de bransament pentru fiecare localitate situată în aria licențiată de operare

12. MENTINEREA STRATEGIEI PENTRU REDUCEREA PIERDERILOR DE APA ÎN SISTEMUL PUBLIC DE ALIMENTARE CU APA POTABILĂ

În general, pierderea de apă dintr-un sistem de alimentare cu apă și canalizare are 3 cauze importante:

- - sistemul în sine, datorită faptului că funcționează sub presiune
- - elementele constructive ale sistemului, care nu sunt perfect etanșe
- - controlul funcționării sistemului, care este complicat și laborios.

Dacă problema pierderilor este privită astfel (ca sistem funcțional sub presiune și folosind lucrări care practic nu pot fi etanșe) înseamnă că pierderea de apă este un fenomen care însoțește funcționarea sistemului de alimentare cu apă pe toată durata de viață a acestuia. Se poate spune deci că pierderea de apă este cel mai fidel consumator de apă, apă se pierde chiar dacă toți ceilalți consumatori reali (pentru care a fost construit sistemul) nu consumă apă.

Spre deosebire de consumatorii reali, pierderea este un consumator care nu plătește niciodată apă, producând necazuri tehnologice sistemului, și anume:

- - apa pierdută duce la suprasolicitarea sistemului, care în acest fel conduce la creșterea pierderii. Pierderea de apă introduce de fapt în sistem "un consumator suplimentar". Aceasta înseamnă modificarea parametrilor tehnologici care se manifestă prin reducerea presiunii în sistem (se simte cel mai mult la conductele de transport a apei; prin aceeași conductă trebuie să curgă mai multă apă, deci pierderea de sarcină va fi mai mare); dacă nu sunt luate măsuri corespunzătoare de corecție se poate ajunge până la alimentarea discontinuă care este cea mai deficitară dintre toate (sistemul este solicitat alternativ, consumatorul primește apă "la program" și este nemulțumit, iar operatorul trebuie să țină în funcțiune un sistem cu capacități mari de înmagazinare. Crește consumul de energie pentru transportul apei; dacă apa pierdută din sistem intră în alt spațiu (cu producerea de dificultăți sau nu) energia necesară pentru transportul apei este pierdută definitiv; se pierde energia necesară transportului apei pierdute, dar și energia suplimentară necesară funcționării forțate a sistemului.
- - sunt necesare costuri suplimentare pentru repararea avariilor provocate de pierderea de apă, pierderi care, deși considerabile, sunt greu de estimat deoarece, de regulă, sunt difuze.
- - pierderea de apă crește sarcina stației de tratare și dacă nu există rezerve, problema poate deveni foarte complicată deoarece calitatea apei poate fi afectată; pt. controlul calității apei trebuie modificate dozele de reactivi care determină în final un cost mai mare de producere al apei

S.C. APAVIL SA VALCEA
Str.CAROL I, nr. 3-5,loc. Ramnicu Valcea , jud. Valcea
Tel / fax 0250739580/ 0250738903
E-mail: apavil@apavil.ro
CUI: RO 16468149
Nr. de inmatriculare: J 38/522/2004
Capital social : 8564540.90 lei
COD IBAN : RO10RNCB 0263 0289 0341 0003
BANCA : BCR Vâlcea



- -pierderea de apa modifica radical ritmul de consum al apei din cuva rezervorului si deci modul de compensare a consumului in rezervorul de volum , fixat in prealabil ; volumul rezervorului poate deveni o recunoscuta sau se reduce drastic rezerva de avarie
- -pierderea de apa poate influenta functionarea retelei in caz de incendiu ; se reduce presiunea in nodurile de cota inalta fapt care duce la restrictii in folosirea apei pentru unii beneficiari ; apare o exploatare complicata a retelei

In concluzie , intr-un sistem problema pierderilor de apă vizează atât zona de producție respectiv stațiile de tratare , cat si zona de transport și distribuție .

12.1. Pierderile (consumurile) tehnologice de apa

Sunt reprezentate de urmatoarele categorii de consumuri:

- -apa pentru asigurarea functionarii captarilor
- -apa pentru nevoile proprii ale statiilor de tratare
- -apa necesara spalarii filtrelor
- -apa necesara spalarii aductiunilor
- -apa necesara spalarii rezervoarelor
- -apa necesara spalarii retelei de distributie
- -apa necesara spalarii periodice a retelei de canalizare
- -apa de rezerva necesara pentru stingerea incendiilor
- -apa necesara pentru functionarea obiectelor auxiliare –centrale termice proprii, utilaje si autoutilitare, cladiri administrative ,etc.

Cu alte cuvinte, nevoile (consumurile) tehnologice ale sistemului de alimentare cu apă și canalizare numite pierderi tehnologice se refera la :

- -cantitatea maxima de apă consumata pentru necesitățile tehnologice ale sistemului –inclusiv pt. colectarea, transportarea, epurarea și evacuarea apelor uzate în receptorul natural
- -volumul de apă utilizat la întreținerea zonelor de protecție sanitară și a obiectivelor sistemului de alimentare cu apă și canalizare , în condiții sanitare satisfăcătoare.
- -volumul de apă utilizat pentru necesitățile proprii ale angajaților

12.2. Apa nefacturata (ANF) reprezintă cantitatea totala de apă consumată, dar neplătită de consumatori .

Prin scaderea consumurilor tehnologice de apa (în valoare procentuala aprobata de max 15 %) din ANF obținem de fapt

12.3. PIERDEREA DE APA PER TOTAL SISTEM (in valoare procentuala aprobata de max 35 %) care mai include:

1. -apa ce se consuma in scurgerile latente subterane datorate deteriorarilor aparute la aductiuni,artere si retele de distributie
2. -apa ce se consuma la golirea conductelor pentru efectuarea reparatiilor si inlaturarea avariilor
3. -apa ce se consuma la utilizarea cismelor stradale
4. -apa consumata ca urmare a neetanseitatilor rezervoarelor de acumulare
5. -apa ce se consuma dar nu se inregistreaza la apometre datorita gradului de sensibilitate la debite mici sau pierderi caracteristicilor metrologice in procesul de exploatare
6. -apa ce se utilizeaza pentru combaterea incendiilor ,scurgerilor prin hidranti si controlul hidrantilor in procesul de functionare
7. -erorile de masurare și erorile de prelucrare date
8. -pierderi de apa comerciale (consumul exagerat de apa la consumatorii necontorizati , furtul de apa , pierderi in instalatiile interioare de apa rece , pierderi de apa prin apa calda menajera).

S.C. APAVIL SA VALCEA
 Str.CAROL I, nr. 3-5,loc. Ramnicu Valcea , jud. Valcea
 Tel / fax 0250739580/ 0250738903
 E-mail: apavil@apavil.ro
 CUI: RO 16468149
 Nr. de inmatriculare: J 38/522/2004
 Capital social : 8564540.90 lei
 COD IBAN : RO10RNCB 0263 0289 0341 0003
 BANCA : BCR Vâlcea



12.4.Situatia anuala a pierderilor de apa in SC APAVIL SA

Evoluția pierderilor de apă în sistem se mentine ca și preocupare stringentă a SC APAVIL SA Valcea , situația înregistrărilor din perioada 2014-2017 conducand la concluzia evidentă ca nivelul pierderilor de apa se mentine in limitele aprobate, scopul controlului pierderilor fiind reducerea acestora până la limite tehnico-economice acceptabile.

Această strategie s-a concretizat pana la momentul actual in numeroasele lucrari de reabilitare si extindere de care a beneficiat sistemul public de alimentare cu apă concesionat .

In cadrul acestui interval de mentinere in limitele aprobate se observa totusi o tendinta de crestere a pierderii de apa (tehnic admisibila) per total sistem datorata efectului cumulat al urmatořilor factori :

- Extinderea anuala a ariei de operare a SC APAVIL SA
- Derularea lucrărilor de reabilitare și extindere aferente proiectului POS MEDIU 1
- Condițiile de funcționare anormală a unor obiective noi /reabilitate aflate în perioade de probe tehnologice premergătoare recepțiilor finale.

MEDIA ANUALA				CONSUM TEHNOLOGIC 2017 [max. 15 % la nivel de sistem]												
2014	2015	2016	2017	IAN	FEB	MAR	APR	MAI	IUN	IUL	AUG	SEP	OCT	NOV	DEC	MEDIA ANUALA
12,50	10,42	10,07	12,65	15,90	14,15	14,30	9,97	9,87	12,89	13,58	12,23	12,36	13,36	12,27	10,96	12,65
MEDIA ANUALA				PIERDEREA DE APA 2017 [max. 35 % la nivel de sistem]												
2014	2015	2016	2017	IAN	FEB	MAR	APR	MAI	IUN	IUL	AUG	SEP	OCT	NOV	DEC	MEDIA ANUALA
23,86	24,03	27,23	23,06	28,52	20,97	22,74	23,06	23,37	28,16	29,20	24,29	25,54	27,28	25,29	26,64	25,42

MEDIE ANUALA				APA NEFACTURATA 2017 [%]												
2014	2015	2016	2017	IAN	FEB	MAR	APR	MAI	IUN	IUL	AUG	SEP	OCT	NOV	DEC	MEDIA
34,44	32,61	34,72	33,52	36,30	31,98	33,68	32,26	30,80	34,99	36,65	31,22	32,40	35,00	32,26	34,68	33,52

S.C. APAVIL SA VALCEA
 Str.CAROL I, nr. 3-5,loc. Ramnicu Valcea , jud. Valcea
 Tel / fax 0250739580/ 0250738903
 E-mail: apavil@apavil.ro
 CUI: RO 16468149
 Nr. de inmatriculare: J 38/522/2004
 Capital social : 8564540.90 lei
 COD IBAN : RO10RNCB 0263 0289 0341 0003
 BANCA : BCR Vâlcea



12.5.Reducerea pierderilor de apa in sistemul public de alimentare cu apa si de canalizare

Exista o serie de factori care pot determina reducerea pierderilor de apa. Dintre acestia amintim :

1. -tariful apei furnizate in sistem ,tariful real (nu un tarif de protectie sociala)
2. -disponibilul de apa la sursa ; daca sursa este bogata in apa se poate justifica o valoare mai mare pentru pierderi deoarece costul unei lucrari mai etanse (deci cu pierderi mai mici) poate fi exagerat de mare , in orice caz mai mare decat costul apei pierdute
3. -calitatea materialelor de executie ; o pierdere mica implica materiale mai bune , cu imbinari mai bune, dar care sunt mai scumpe
4. -calitatea executiei care inseamna un ansamblu de elemente continand disciplina tehnologica ,tehnica si tehnologia disponibila ,viteza de executie ,anotimpul in care se realizeaza lucrarea ,exigenta asupra calitatii executiei , etc.
5. -modul de reactie al opiniei publice care este strans legat de nivelul de educatie , de gradul de instructie

13. INSPECTII SI CONTROALE EXTERNE 2017

Centru Exploatare	Localitatea	ABA	SGA	GNM	DSP
CE Rm Valcea	Pausesti Maglasi		09.06.2017		
	Budesti				
	Mihaesti				
	B. Olanesti	29.05.2017 11.12.2017	26.01.2017		13.06.2017
	Ocnele Mari	20.03.2017			26.07.2017
	Vladesti				20.06.2017
	Rm Valcea	11.08.2017 11.12.2017		05.04.2017 05.12.2017	25.01.2017
CE Vest	Nicolae Balcescu		18.07.2017 04.10.2017		06.03.2017 13.09.2017
	Vaideeni		03.02.2017		
	Sirineasa	13.03.2017			
	Cernisoara		12.12.2017		
	Horezu	04.05.2017 29.09.2017	03.02.2017		07.03.2017
	B. Govora	02.11.2017	31.05.2017		
	Pausesti Otasau				
	Babeni		27.01.2017 17.02.2017 10.07.2017 06.10.2017		20.03.2017
	Bunesti		21.03.2017		
	Tomsani	09.06.2017	03.11.2017		
CE Stud	Balcesti		13.11.2017		14.11.2017
	Dragasani	09.06.2017			09.05.2017 13.11.2017
	Prundeni				15.11.2017

S.C. APAVIL SA VALCEA
 Str.CAROL I, nr. 3-5,loc. Ramnicu Valcea , Jud. Valcea
 Tel / fax 0250739580/ 0250738903
 E-mail: apavil@apavil.ro
 CUI: RO 16468149
 Nr. de inmatriculare: J 38/522/2004
 Capital social : 8564540.90 lei
 COD IBAN : RO10RNCB 0263 0289 0341 0003
 BANCA : BCR Valcea



Centru Exploatare	Localitatea	ABA	SGA	GNM	DSP
	Lacusteni	29.05.2017 24.11.2017			26.04.2017
	Stefanesti		07.12.2017		29.08.2017
CE Nord	Voineasa		15.05.2017 13.07.2017 29.09.2017		
	Brezoi	03.04.2017 21.12.2017	24.02.2017	06.12.2017	05.12.2017
	Berislavesti		05.04.2017 31.05.2017 24.10.2017		
	Daesti		16.05.2017	25.05.2017	21.06.2017
	Perisani				
	Valea lui Stan	04.05.2017			16.01.2017 21.06.2017 05.12.2017
	Calimanesti	13.09.2017		07.06.2017	
	Salatrucel		15.06.2017		
	Bujoreni				
	Total	66	17	25	5

14. INSPECTII INTERNE EFECTUATE DE CATRE BIROUL MEDIU IN ANUL 2017

Centru Exploatare	Localitatea	Birou Mediu
CE Rm Valcea	Vladesti	21.03.2017 23.10.2017
	Rm Valcea	21.03.2017 23.10.2017
	Pausesti Maglasi	20.03.2017 23.10.2017
CE Vest	Nicolae Balcescu	17.03.2017 03.08.2017 18.10.2017
	Vaideeni	27.03.2017 15.11.2017
	Sirineasa	17.03.2017 03.08.2017 18.10.2017
	Cernisoara	27.03.2017 08.08.2017 12.12.2017
	Horezu	27.03.2017 08.08.2017

S.C. APAVIL SA VALCEA
 Str. CAROL I, nr. 3-5, loc. Ramnicu Valcea , jud. Valcea
 Tel / fax 0250739580/ 0250738903
 E-mail: apavil@apavil.ro
 CUI: RO 16468149
 Nr. de inmatriculare: J 38/522/2004
 Capital social : 8564540.90 lei
 COD IBAN : RO10RNCB 0263 0289 0341 0003
 BANCA : BCR Vâlcea



Centru Exploatare	Localitatea	Birou Mediu
		15.11.2017
	B. Govora	13.11.2017
	Pausesti Otasau	13.11.2017
	Babeni	17.03.2017 03.08.2017 18.10.2017
	Bunesti	21.03.2017 13.11.2017
	Tomsani	27.07.2017 15.11.2017
	Pietrari	13.11.2017
	CE Sud	Balcesti
Dragasani		07.11.2017
Prundeni		07.11.2017
Lacusteni		29.03.2017 13.11.2017
Stefanesti		07.11.2017 07.12.2017
CE Nord	Voineasa	23.03.2017 13.07.2017
	Brezoi	24.02.2017 23.03.2017 10.08.2017
	Berislavesti	05.04.2017 18.08.2017
	Daesti	20.03.2017 16.05.2017
	Perisani	23.03.2017
	Valea lui Stan	21.03.2017 09.08.2017 23.10.2017
	Calimanesti	05.04.2017 20.03.2017 18.08.2017
	Salatrucel	20.03.2017 15.06.2017
	Total inspectii interne 2017	

S.C. APAVIL SA VALCEA
 Str.CAROL I, nr. 3-5,loc. Ramnicu Valcea , jud. Valcea
 Tel / fax 0250739580/ 0250738903
 E-mail: apavil@apavil.ro
 CUI: RO 16468149
 Nr. de inmatriculare: J 38/522/2004
 Capital social : 8564540.90 lei
 COD IBAN : RO10RNCB 0263 0289 0341 0003
 BANCA : BCR Vâlcea



15. SITUATIA CONSUMATORILOR BRANSATI SI RACORDATI LA NIVELUL ANULUI 2017

2017-rev,2	Populatie totala la 01.07. 2015	2017		2017		2016	
		NR. consumatori asigurati cu apa*	NR. consumatori racordati la canalz*	Grad asigurare-APA %	Grad racordare-Canal %	Grad asigurare-APA %	Grad racordare-Canal %
1 Rm. Vâlcea	118890	115736	86606	97,35	72,85	97,02	72,35
2 Olănești	4575	3466	2033	75,76	44,44	72,79	37,86
3 Ocnele M,	3520	2330	384	66,19	10,91	64,80	9,60
4 Vlădești	3096	2143	984	69,22	31,78	66,47	28,97
5 Păușeștim,	4011	3056	1323	76,19	32,98	57,99	32,54
6 Mihăești	6744	4595	0	68,13	0,00	67,67	0,00
7 Budești	5928	4796	509	80,90	8,59	78,64	7,29
8 Dăești	3058	1706	1141	55,79	37,31	54,71	35,81
9 Bujoreni	4893	3267	0	66,77	0,00	65,73	0,00
10 Horezu	7043	6127	1678	86,99	23,83	86,34	22,50
11 Măldărești	1998	862	0	43,14	0,00	42,89	0,00
12 Bunești	2817	1428	1090	50,69	38,69	49,88	37,24
13 Govora	2871	2740	1861	95,44	64,82	93,66	63,74
14 PăușeștiO,	2641	1158	0	43,85	0,00	43,17	0,00
15 Pietrari	2966	2105	332	70,97	11,19	0,00	0,00
16 Vaideeni	3993	3790	132	94,92	3,31	94,84	0,28
17 Cernișoara	3702	739	598	19,96	16,15	19,26	15,53
18 Frincesti	582	150	0	25,77	0,00	25,77	0,00
19 Tomșani	3733	2405	360	64,43	9,64	40,61	5,04
20 Băbeni	9421	6487	2545	68,86	27,01	68,37	25,68
21 N,Bălcescu	3396	1560	306	45,94	9,01	45,55	8,39
22 Șirineasa	2374	1058	274	44,57	11,54	44,14	10,57
23 Călimănești	8873	7500	4597	84,53	51,81	84,01	46,16
24 Voineasa	1589	1391	449	87,54	28,26	87,04	28,07
25 Brezoi	7235	7014	1964	96,95	27,15	96,20	27,01
26 Perișani	2268	1349	0	59,48	0,00	58,25	0,00
27 Berislăvești	2770	1686	0	60,87	0,00	52,74	0,00
28 Sălătrucel	2157	1937	807	89,80	37,41	79,69	26,56
29 Drăgășani	21047	18894	8556	89,77	40,65	88,66	37,97
30 Balcesti	5233	2593	950	49,55	18,15	43,80	11,27
31 Prundeni	4152	3476	3457	83,72	83,26	82,35	78,30
32 Lăcusteni	1420	840	495	59,15	34,86	56,06	30,00
33 Stefanesti	3283	2077	1010	63,27	30,76	0,00	0,00
TOTAL GENERAL	262279	220461	124441	84,06	47,45	83,55	47,23

S.C. APAVIL SA VALCEA
 Str.CAROL I, nr. 3-5,loc. Ramnicu Valcea , jud. Valcea
 Tel / fax 0250739580/ 0250738903
 E-mail: apavil@apavil.ro
 CUI: RO 16468149
 Nr. de inmatriculare: J 38/522/2004
 Capital social : 8564540.90 lei
 COD IBAN : RO10RNCB 0263 0289 0341 0003
 BANCA : BCR Vâlcea



16. SITUAȚIA ACTUALIZATĂ A CONTRACTELOR DE FURNIZARE A SERVICIULUI PUBLIC DE ALIMENTARE CU APA SI DE CANALIZARE IN ARIA DE OPERARE LICENȚIATA LA 31.12.2017

SITUAȚIA CONTRACTELOR LA 31.12.2016				SITUAȚIA CONTRACTELOR LA DATA DE 31.12.2017		
Nr. crt.	CENTRU/ Sector	Total contracte	Din care canal	CENTRU/ Sector	Total contracte	Din care canal
1	Rm. Vâlcea	9841	5135	Rm. Vâlcea	9990	5363
2	B. Olănești	998	560	B. Olănești	1051	677
3	Ocnele M,	850	120	Ocnele Mari	869	138
4	Vlădești	899	372	Vlădești	932	406
5	PăușeștiM,	262	93	PăușeștiM,	546	100
6	Mihăești	1710	0	Mihăești	1722	0
7	Budești	1814	168	Budești	1866	198
8	Dăești	1056	404	Dăești	1069	422
9	Bujoreni	1789	0	Bujoreni	1809	0
10	Horezu	1856	409	Horezu	1874	445
11	Măldărești	222	0	Măldărești	224	0
12	Bunești	1047	376	Bunești	1056	392
13	Govora	1381	831	Govora	1401	843
14	PăușeștiO,	1088	0	PăușeștiO,	1095	0
15				Pietrari	819	129
16	Vaideeni	1315	6	Vaideeni	1316	53

S.C. APAVIL SA VALCEA
 Str.CAROL I, nr. 3-5,loc. Ramnicu Valcea , jud. Valcea
 Tel / fax 0250739580/ 0250738903
 E-mail: apavil@apavil.ro
 CUI: RO 16468149
 Nr. de inmatriculare: J 38/622/2004
 Capital social : 8564540.90 lei
 COD IBAN : RO10RNCB 0263 0289 0341 0003
 BANCA : BCR Vâlcea



SITUAȚIA CONTRACTELOR LA 31.12.2016				SITUAȚIA CONTRACTELOR LA DATA DE 31.12.2017		
Nr. crt.	CENTRU/ Sector	Total contracte	Din care canal	CENTRU/ Sector	Total contracte	Din care canal
17	Cerțișoara	278	123	Cerțișoara	288	132
18	Frincesti	49	0	Frincesti	49	0
19	Tomșani	590	73	Tomșani	936	140
20	Băbeni	2154	776	Băbeni	2172	825
21	N,Bălcescu	719	142	N,Bălcescu	724	150
22	Șirineasa	806	173	Șirineasa	810	182
23	Călimănești	3046	1255	Călimănești	3064	1450
24	Voineasa	510	161	Voineasa	513	162
25	Brezoi	1465	356	Brezoi	1486	360
26	Perișani	316	0	Perișani	327	0
27	Berislăvești	629	0	Berislăvești	644	0
28	Sălătrucele	430	223	Sălătrucele	515	314
29	Drăgășani	7298	5510	Drăgășani	7389	5730
30	Balcesti	1185	383	Balcesti	1302	523
31	Prundeni	1330	209	Prundeni	1352	289
32	Lăcusteni	248	131	Lăcusteni	265	158
33				Stefanesti	817	405
TOTAL GENERAL		47181	17989	TOTAL GENERAL	50292	19986

S.C. APAVIL SA VALCEA
 Str.CAROL I, nr. 3-5,loc. Ramnicu Valcea , jud Valcea
 Tel / fax 0250739580/ 0250738903
 E-mail: apavil@apavil.ro
 CUI: RO 16468149
 Nr. de inmatriculare: J 38/522/2004
 Capital social : 8564540.90 lei
 COD IBAN : RO10RNCB 0263 0289 0341 0003
 BANCA : BCR Vâlcea



17. SITUATIA INDICATORILOR OPERATIONALI – BRANSAMENTE , RACORDURI , GRAD CONTORIZARE

2017													
Nr crt	Denumirea operatorului	Bransamente [buc]				Gradul de contorizare a bransamentelor [%]				Racorduri [buc]			
		Total din care:	Pop.	Ag. Ec.	Inst pub	Total din care:	Pop.	Ag. Ec.	Inst pub	Total din care:	Pop.	Ag. Ec.	Inst pub
0	SC APAVIL SA	47215	43975	2541	699	99	99	99	99	18522	15693	2298	531
1	Rm. Valcea	10893	9440	1171	282	100	100	100	100	8204	6406	1518	280
2	Dragasani	3473	3198	235	40	100	100	100	100	1634	1389	206	39
3	Calimanesti	3198	2942	204	52	98	89	100	100	1563	1406	119	38
4	Baile Olanesti	1054	961	81	12	100	98	100	100	596	512	71	13
5	Horezu	1992	1833	118	41	99	99	100	100	519	430	72	17
6	Baile Govora	1201	1108	64	29	100	100	100	100	853	771	61	21
7	Babeni	2234	2121	89	24	100	100	100	100	905	836	56	13
8	Brezoi	1592	1478	92	22	97	97	94	100	438	371	50	17
9	Balcesti	1038	982	34	22	100	100	100	100	387	349	24	14
10	Ocnele Mari	810	769	34	7	99	99	100	100	122	91	28	3
11	Bujoreni	1830	1771	50	9	100	100	100	100	0	0	0	0
12	Daesti	1081	1041	30	10	100	100	100	100	418	405	5	8
13	Pausesti Otasau	1102	1082	12	8	100	100	100	100	0	0	0	0
15	Perisani	328	314	5	9	100	100	100	100	0	0	0	0
16	Bunesti	1026	1002	16	8	100	100	100	100	385	373	7	5

S.C. APAVIL SA VALCEA
 Str. CAROL I, nr. 3-5, loc. Ramnicu Valcea, jud. Valcea
 Tel / fax 0250739580/ 0250738903
 E-mail: apavil@apavil.ro
 CUI: RO 16468149
 Nr. de inmatriculare: J 38/522/2004
 Capital social : 8564540.90 lei
 COD IBAN : RO10RNCB 0263 0289 0341 0003
 BANCA : BCR Vâlcea



17	N. Balcescu	733	705	19	9	100	100	100	100	158	142	7	9
18	Voineasa	553	504	41	8	93	94	98	100	179	146	28	5
19	Berislavesti	620	601	10	9	100	100	100	100	0	0	0	0
20	Salatrucel	520	510	4	6	100	100	100	100	311	305	2	4
21	Sirineasa	812	783	18	11	100	100	100	100	185	170	8	7
22	Maldaresti	230	221	3	6	100	100	100	100	0	0	0	0
23	Vaideeni	1341	1286	33	22	100	100	100	100	55	47	3	5
24	Pausesti Mg	450	439	7	4	100	100	100	100	77	69	5	3
25	Cernisoara	291	283	4	4	100	100	100	100	133	128	3	2
26	Mihaesti	1924	1884	33	7	100	100	100	100	0	0	0	0
27	Prundeni	1354	1337	13	4	100	100	100	100	282	272	5	5
28	Budesti	1747	1716	29	2	100	100	100	100	50	45	3	2
29	Lacusteni	269	261	4	4	100	100	100	100	159	151	4	4
30	Francesti	57	56	1	0	100	100	100	100	0	0	0	0
31	Tomsani	948	929	13	6	99	99	100	83	142	136	3	3
32	Stefanesti	808	780	19	9	99	99	100	100	395	386	2	7
33	Pietrari	882	858	18	6	82	82	83	100	141	134	2	5

S.C. APAVIL SA VALCEA
 Str. CAROL I, nr. 3-5, loc. Ramnicu Valcea, jud. Valcea
 Tel / fax 0250739580/ 0250738903
 E-mail: apavil@apavil.ro
 CUI: RO 16468149
 Nr. de inmatriculare: J 38/522/2004
 Capital social : 8564540.90 lei
 COD IBAN : RO10RNCB 0263 0289 0341 0003
 BANCA : BCR Vâlcea



18. SITUATIA RECLAMATIILOR PRIVIND GRADUL DE ASIGURARE IN FUNCTIONARE INREGISTRATE LA DISPECERATUL CENTRAL AL SC APAVIL SA IN ANUL 2017

NR.CRT	LOCALITATE	Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV	TOTAL
1	RM VALCEA	839,00	556,00	544,00	512,00	2451,00
2	DRAGASANI	57,00	32,00	23,00	37,00	149,00
3	CALIMANESTI	86,00	38,00	45,00	22,00	191,00
4	B.OLANESTI	29,00	16,00	13,00	7,00	65,00
5	HOREZU	40,00	7,00	14,00	9,00	70,00
6	B. GOVORA	33,00	23,00	12,00	4,00	72,00
7	BABENI	35,00	39,00	30,00	16,00	120,00
8	BREZOI	113,00	16,00	9,00	12,00	150,00
9	BALCESTI	10,00	8,00	5,00	7,00	30,00
10	OCNELE MARI	83,00	16,00	14,00	17,00	130,00
11	BUJORENI	150,00	26,00	46,00	27,00	249,00
12	DAESTI	100,00	23,00	47,00	37,00	207,00
13	PAUSESTI OT	90,00	19,00	30,00	15,00	154,00
14	VLADESTI	78,00	33,00	41,00	35,00	187,00
15	PERISANI	0,00	1,00	9,00	0,00	10,00
16	BUNESTI	20,00	10,00	17,00	12,00	59,00
17	N. BALCESCU	6,00	0,00	9,00	11,00	26,00
18	VOINEASA	21,00	2,00	2,00	5,00	30,00
19	BERISLAVESTI	53,00	20,00	22,00	20,00	115,00
20	SALATRUCEL	16,00	3,00	0,00	3,00	22,00
21	SIRINEASA	16,00	8,00	16,00	5,00	45,00
22	VAIDEENI	10,00	0,00	2,00	2,00	14,00
23	MALDARESTI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
24	PAUSESTI M	41,00	10,00	20,00	8,00	79,00
25	MIHAESTI	138,00	73,00	30,00	30,00	271,00
26	CERNISOARA	10,00	7,00	6,00	2,00	25,00
27	BUDESTI	172,00	61,00	52,00	40,00	325,00
28	PRUNDENI	20,00	10,00	3,00	6,00	39,00
29	FRANCESTI	4,00	0,00	0,00	1,00	5,00
30	LACUSTENI	3,00	4,00	7,00	3,00	17,00
31	TOMSANI	30,00	23,00	22,00	13,00	88,00
32	STEFANESTI		8,00	4,00	3,00	15,00
	TOTAL	2303,00	1092,00	1094,00	921,00	5410,00

S.C. APAVIL SA VALCEA
 Str.CAROL I, nr. 3-5,loc. Ramnicu Valcea , jud. Valcea
 Tel / fax 0250739580/ 0250738903
 E-mail: apavil@apavil.ro
 CUI: RO 16468149
 Nr. de inmatriculare: J 38/522/2004
 Capital social : 8564540.90 lei
 COD IBAN : RO10RNCB 0263 0289 0341 0003
 BANCA : BCR Vâlcea



19.SITUATIA AVARIILOR INREGISTRATE LA SC APAVIL SA VALCEA IN ANUL 2017

NR.CRT	LOCALITATE	Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV	TOTAL
1	RM VALCEA	8,00	20,00	32,00	23,00	83,00
2	DRAGASANI	9,00	3,00	1,00	11,00	24,00
3	CALIMANESTI	0,00	0,00	8,00	3,00	11,00
4	B.OLANESTI	0,00	0,00	0,00	1,00	1,00
5	HOREZU	7,00	3,00	7,00	7,00	24,00
6	B.GOVORA	0,00	1,00	1,00	1,00	3,00
7	BABENI	4,00	10,00	17,00	4,00	35,00
8	BREZOI	6,00	3,00	5,00	7,00	21,00
9	BALCESTI	0,00	3,00	3,00	4,00	10,00
10	OCNELE MARI	3,00	0,00	2,00	0,00	5,00
11	BUJORENI	0,00	0,00	10,00	1,00	11,00
12	DAESTI	0,00	0,00	3,00	0,00	3,00
13	PAUSESTI OT	1,00	0,00	2,00	0,00	3,00
14	VLADESTI	1,00	1,00	5,00	0,00	7,00
15	PERISANI	0,00	0,00	6,00	0,00	6,00
16	BUNESTI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
17	N. BALCESCU	2,00	0,00	1,00	4,00	7,00
18	VOINEASA	3,00	2,00	1,00	3,00	9,00
19	BERISLAVESTI	0,00	1,00	3,00	3,00	7,00
20	SALATRUCEL	0,00	0,00	0,00	1,00	1,00
21	SIRINEASA	7,00	3,00	8,00	1,00	19,00
22	VAIDEENI	1,00	1,00	1,00	0,00	3,00
23	MALDARESTI	0,00	0,00	2,00	1,00	3,00
24	PAUSESTI M	0,00	3,00	3,00	0,00	6,00
25	MIHAESTI	1,00	3,00	6,00	2,00	12,00
26	CERNISOARA	1,00	0,00	1,00	0,00	2,00
27	BUDESTI	1,00	10,00	9,00	3,00	23,00
28	PRUNDENI	1,00	1,00	0,00	0,00	2,00
29	FRANCESTI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
30	LACUSTENI	0,00	1,00	2,00	0,00	3,00
31	TOMSANI	2,00	11,00	6,00	3,00	22,00
32	STEFANESTI	0,00	4,00	1,00	1,00	6,00
	TOTAL	58,00	84,00	146,00	84,00	372,00

S.C. APAVIL SA VALCEA
 Str.CAROL I, nr. 3-5,loc. Ramnicu Valcea , jud. Valcea
 Tel / fax 0250739580/ 0250738903
 E-mail: apavil@apavil.ro
 CUI: RO 16468149
 Nr. de inmatriculare: J 38/522/2004
 Capital social : 8564540.90 lei
 COD IBAN : RO10RNCB 0263 0289 0341 0003
 BANCA : BCR Vâlcea



20.SITUATIA CENTRALIZATA A OPRIRILOR PLANIFICATE INREGISTRATE DE SC APAVIL SA IN ANUL 2017

NR.CRT	LOCALITATE	Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV	TOTAL
1	RM VALCEA	2,00	7,00	2,00	6,00	17,00
2	DRAGASANI	1,00	1,00	0,00	0,00	2,00
3	CALIMANESTI	2,00	0,00	1,00	1,00	4,00
4	B. OLANESTI	1,00	0,00	0,00	0,00	1,00
5	HOREZU	1,00	0,00	0,00	0,00	1,00
6	B.GOVORA	1,00	0,00	0,00	0,00	1,00
7	BABENI	0,00	4,00	1,00	3,00	8,00
8	BREZOI	0,00	2,00	0,00	0,00	2,00
9	BALCESTI	0,00	0,00	0,00	1,00	1,00
10	OCNELE MARI	2,00	0,00	0,00	0,00	2,00
11	BUJORENI	0,00	2,00	0,00	0,00	2,00
12	DAESTI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
13	PAUSESTI OT	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
14	VLADESTI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
15	PERISANI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
16	BUNESTI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
17	N. BALCESCU	1,00	0,00	3,00	2,00	6,00
18	VOINEASA	0,00	1,00	0,00	0,00	1,00
19	BERISLAVESTI	0,00	0,00	0,00	1,00	1,00
20	SALATRUCEL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
21	SIRINEASA	0,00	2,00	0,00	0,00	2,00
22	VAIDEENI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
23	MALDARESTI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
24	PAUSESTI M	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
25	MIHAESTI	0,00	2,00	2,00	1,00	5,00
26	CERNISOARA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
27	BUDESTI	0,00	0,00	3,00	0,00	3,00
28	PRUNDENI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
29	FRANCESTI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
30	LACUSTENI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
31	TOMSANI	0,00	1,00	0,00	0,00	1,00
32	STEFENESTI		3,00	1,00	0,00	4,00
	TOTAL	11,00	25,00	13,00	15,00	64,00

S.C. APAVIL SA VALCEA
 Str.CAROL I, nr. 3-5,loc. Ramnicu Valcea , jud. Valcea
 Tel / fax 0250739580/ 0250738903
 E-mail: apavil@apavil.ro
 CUI: RO 16468149
 Nr. de inmatriculare: J 38/522/2004
 Capital social : 8564540.90 lei
 COD IBAN : RO10RNCB 0263 0289 0341 0003
 BANCA : BCR Vâlcea



21.SITUATIA RECLAMATIILOR SCRISE (PETITII) INREGISTRATE LA SC APAVIL SA IN ANUL 2017

NR.CRT	Luna	Total	Solutionate in termen	cu raspuns scris	fara raspuns scris	Obs
1.	ianuarie	272	271	118	154	1 - depasire termen; 154- solutionate in teren
2.	februarie	32	31	15	17	1 - depasire termen; 17-solutionate in teren
3.	martie	44	35	33	11	9- depasire termen; 11-solutionate in teren
4.	aprilie	22	22	17	5	5-solutionate in teren
5.	mai	43	34	25	14	5 - depasire termen; 4 - fara raspuns; 14-solutionate in teren
6.	iunie	38	36	26	12	2-depasire termen; 12 -solutionate in teren
7.	iulie	36	32	30	14	2 - in curs de solutionare ; 2- depasire termen; 14-solutionate in teren
8.	august	29	24	23	5	5 -solutionate in teren; 4- depasire termen; 1- nesolutionata
9.	septembrie	30	26	23	6	3 - depasire termen; 6 -solutionate in teren; 1- fara adresa;
10.	octombrie	33	32	26	7	7 - solutionate in teren 1- depasire termen;
11.	noiembrie	29	27	22	7	5 -solutionate in teren; 2- depasire termen raspuns;
12.	decembrie	16	16	13	3	3-solutionate in teren; 2- depasire termen raspuns;
	TOTAL	624	586	253	101	

S.C. APAVIL SA VALCEA
 Str.CAROL I, nr. 3-5,loc. Ramnicu Valcea , jud. Valcea
 Tel / fax 0250739580/ 0250738903
 E-mail: apavil@apavil.ro
 CUI: RO 16468149
 Nr. de inmatriculare: J 38/522/2004
 Capital social : 8564540.90 lei
 COD IBAN : RO10RNCB 0263 0289 0341 0003
 BANCA : BCR Vâlcea



22. CAPACITATI DE EXPLOATARE 2017

Sistemul public de alimentare cu apă și de canalizare exploatat de către SC APAVIL SA este reprezentat de ansambluri tehnologice și funcționale integrate care acoperă întregul circuit tehnologic, de la captarea din sursa a apei brute până la evacuarea apelor uzate. La nivelul anului 2016, s-au exploatat următoarele capacități:

LICENTA ANRSC : clasa I, nr.3153 / 25.02.2015 acordată SC APAVIL SA Valcea prin Ordinul președintelui ANRSC nr.75/25.02.2015 pentru serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare în 33 de localități din județul Valcea (10 orașe și 23 comune).

- Stații de captare-tratare apă potabilă =41 stații (inclusiv Pietrari)
- Stații de epurare =29 stații
- Stații de pompare și repompare apă pe sistemul de distribuție =100 stații
- Stații de pompare și repompare apă uzată pe sistemul de colectare = 153 stații

LICENTA ANRE : nr.678 /2005 –Exploatarea comercială a capacităților de producere a energiei electrice

- Centrale de producere a energiei electrice =2 stații
- Locuri de consum energie electrică racordate la rețeaua de distribuție energie electrică =358
- Locuri de consum gaze naturale=7
- Locuri de consum energie termică racordate la sistemul de distribuție centralizat =8

NR. CRT.	LOCALITATE	RETEA ADUCTIUNE	RETEA DISTRIBUTIE APA	RETEA CANALIZARE	CANALE COLECTOARE
		l(m)	l(m)	l(m)	l(m)
1	RM VALCEA	38248,83	322652,00	134798,00	15930,00
2	DRAGASANI	14437,00	62140,00	41821,00	20150,00
3	CALIMANESTI	1800,00	50118,00	19962,50	4806,00
4	BAILE OLANESTI	4989,00	20630,00	14600,00	12500,00
5	HOREZU	16080,00	64288,00	12000,00	2000,00
6	BAILE GOVORA	8676,00	16080,00	19850,00	3400,00
7	BABENI	13245,00	28693,50	5000,00	3000,00
8	BREZOI	3321,00	44742,00	10000,00	2200,00
9	BALCESTI	339,00	36892,00	28936,00	1195,00
10	OCNELE MARI	7048,00	24200,00	5640,00	0,00
11	BUJORENI	1000,00	25400,00	0,00	0,00
12	DAESTI	1416,00	20530,00	20250,00	0,00
13	PAUSESTI OT	90,00	25059,00	0,00	0,00
14	VLADESTI	40,00	17908,00	0,00	19130,00

S.C. APAVIL SA VALCEA
 Str.CAROL I, nr. 3-5,loc. Ramnicu Valcea , jud. Valcea
 Tel / fax 0250739580/ 0250738903
 E-mail: apavil@apavil.ro
 CUI: RO 16468149
 Nr. de inmatriculare: J 38/522/2004
 Capital social : 8564540.90 lei
 COD IBAN : RO10RNCB 0263 0289 0341 0003
 BANCA : BCR Vâlcea



NR.	LOCALITATE	RETEA ADUCTIUNE	RETEA DISTRIBUTIE APA	RETEA CANALIZARE	CANALE COLECTOARE
16	BUNESTI	6463,00	33772,40	19400,00	0,00
17	N. BALCESCU	4724,00	25560,00	27000,00	1700,00
18	VOINEASA	3000,00	15910,00	6000,00	590,00
19	BERISLAVESTI	1678,00	36737,00	0,00	0,00
20	SALATRUCCEL	3624,00	7850,00	13100,00	0,00
21	SIRINEASA	1000,00	28400,00	19050,00	8000,00
22	VAIDEENI	18796,00	49277,00	2463,00	3091,00
23	MALDARESTI	0,00	11526,00	0,00	0,00
24	PAUSESTI M	450,00	40159,00	3035,00	5000,00
25	MIHAESTI	200,00	38236,00	0,00	0,00
26	CERNISOARA	220,00	9375,00	7178,00	1316,00
27	PRUNDENI	70,00	43500,00	19464,00	1324,00
28	LACUSTENI	1630,00	13140,00	13627,00	484,00
29	BUDESTI	8000,00	85270,00	14500,00	2670,00
30	FRANCESTI	0,00	850,00	0,00	0,00
31	TOMSANI	1200,00	23101,00	2240,00	19601,00
32	Stefanesti	1400,00	19200,00	0,00	17545,00
33	PIETRARI	2232,00	32010,00	20420,00	0,00
34	VALEA lui STAN	8600,00	39260,00	0,00	0,00
TOTAL		177016,83	1328265,90	480334,50	145432,00

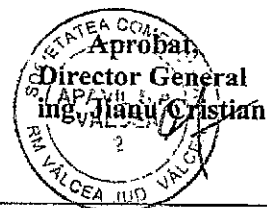
23. Anexe

- 23.1. Fisa de evaluare a satisfactiei clientilor SC APAVIL SA la nivelul anului 2017
- 23.2. Prezentarea grafica a rezultatelor evaluării satisfactiei clientilor conform raspunsurilor din chestionarele remise

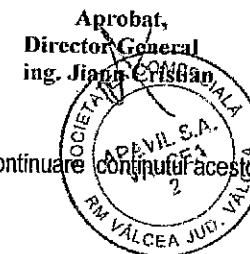
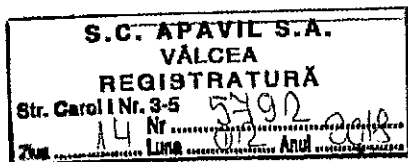
21.02.2018

INTOCMIT,
 SEF COMP. MANAGEMENTUL CALITATII
 Chim.ec. Iuliana Chitu

S.C. APAVIL S.A.
VĂLCEA
REGISTRATURĂ
 Str. Carol I Nr. 3-5
 Nr. 5792
 Zim. 14 Luni 02 Anul 2018



FIȘA DE EVALUARE ȘI STABILIRE A NIVELULUI DE SATISFACTIE A CLIENTULUI (2017)	
Nr. total Chestionare transmise catre Centrele de Exploatare : 1500	
Nr. Chestionare remise si analizate :1095 (73 %)	
Categorie clienti: Populatie,Agenti economici,Institutiile publice	
Intrebarea nr.1 CUM APRECIATI ACTIVITATEA SC APAVIL SA VALCEA, PE O SCARA DE LA 1 la 10 ?	
Punctaj: 90.85 % (9.08 puncte) (1) <u>Interpretarea rezultatelor:</u> un procent cuprins între 90-100%, indica faptul ca produsele/serviciile oferite de SC APAVIL SA au satisfacut în mod corespunzator cerintele clientilor;	
Intrebarea nr.2 CUM APRECIATI COMPORTAMENTUL PERSONALULUI SC APAVIL SA VALCEA ?	
Punctaj: 90.31% (9.03 puncte) (2) <u>Interpretarea rezultatelor:</u> un procent cuprins între 90-100%, indica faptul ca produsele/serviciile oferite de SC APAVIL SA au satisfacut în mod corespunzator cerintele clientilor;	
Intrebarea nr.3 CAT DE SATISFACUT SUNTETI DE PRETUL SI CALITATEA SERVICIULUI / PRODUSULUI FURNIZAT ?	
Punctaj: 92.76 % (9.27 puncte) (3) <u>Interpretarea rezultatelor:</u> un procent cuprins între 90-100%, indica faptul ca produsele/serviciile oferite de SC APAVIL SA au satisfacut în mod corespunzator cerintele clientilor,.	
Intrebarea nr.4 DACA ATI AVUT O PROBLEMA, A FOST EA REZOLVATA DE SERVICIUL NOSTRU DE RELATII CU PUBLICUL?	
Punctaj: 95.84 % (9.58 puncte) (4) <u>Interpretarea rezultatelor:</u> un procent cuprins între 90-100%, indica faptul ca produsele/serviciile oferite de SC APAVIL SA au satisfacut în mod corespunzator cerintele clientilor	
Intrebarea nr.5 VA RUGAM SA ALEGETI GRADUL DE SATISFACTIE CU PRIVIRE LA URMATORII SALARIATI AI SC APAVIL SA : CITITORII DE APOMETRE SI INCASATORII DIN TEREN .	
Punctaj:96.32 %(9.63 puncte) (5) <u>Interpretarea rezultatelor:</u> un procent cuprins între 90-100%, indica faptul ca produsele/serviciile oferite de SC APAVIL SA au satisfacut în mod corespunzator cerintele clientilor.	
Observatii : fata de anul anterior, a crescut numarul de chestionare de evaluare remise si analizate , de la 807 in anul 2016 la 1095 in 2017, in conditiile in care s-a distribuit un numar de 1500 de chestionare , fata de 1400 in 2016.	
Sugestiile clientilor : preponderent solicita reducerea tarifului serviciului public furnizat si imbunatatirea parametrilor de calitate ai apei furnizate.Prezentam in continuare continutul acestor sugestii extrase ad literam din chestionarele de evaluare remise per localitati –vezi Anexa	
Masuri / Responsabilitati - Sefii SO vor analiza , inregistra si monitoriza doleantele pertinente ale repondentilor, in vederea cresterii calitatii reactiei OR la cerintele utilizatorilor .	
Concluzii : Nivelul general de satisfactie al clientilor SC APAVIL SA Valcea in anul 2017 este de 93.21 % (9.32) , față de cel inregistrat in 2016 de 94.91 % (9.49). Se constată o scadere cu 1.7 % a nivelului general de satisfactie al clientilor SC APAVIL SA pe fondul mentinerii în intervalul tinta (90-100)%. (6) un procent cuprins între 90-100%, indica faptul ca produsele/serviciile oferite de SC APAVIL SA au satisfacut în mod corespunzator cerintele clientilor;	
Evaluator :RMI, chim.ec.Luliana Chitu	
Data evaluarii : 13.02.2018	



ANEXA la rubrica Sugestiile clientilor

Preponderent solicita reducerea tarifului serviciului public furnizat si imbunatatirea parametrilor de calitate ai apei furnizate. Prezentam in continuare continutul acestor sugestii extrase ad literam din chestionarele de evaluare remise per localitati :

	Ramnicu Valcea	Dragasani	Budesti	Daesti	Calimanesti	Brezoi	Voineasa	Salatrucel
1	investitii in retele si metode moderne de contorizare consum	preturi mai mici, calitate mai buna	sa fie anuntati in caz de revizii	canalizarea lasa de dorit	schimbarea retelei de apa potabila pe portiunea Calimanesti Seaca str Calea lui traian nr 1-81, fiind conducta metalica ruginita, colmatata care se sparge mereu, fiind nevoiti lucratorii sa vina mereu sa o repare(de fapt se pun dopuri de lemn deoarece nu poate fi sudata)	imbunatatirea serviciului si calitatea apei	canalizare mai buna	facturile sa se emita pana in 30 ale lunii
2	pret mai mic	schimbarea retelelor de apa, sa nu mai creasca preturile	sa se ia masuri pentru spalarea si igienizarea bazinelor de apa (Racovita) si pt. protectia acestora fiind situate in camp deschis fara paza si cu grad ridicat de otravire de catre raufacatori	imbunatatirea calitatii apei, canalizarea foarte scumpa	schimbarea retelei de apa potabila pe portiunea Calimanesti Seaca str Calea lui traian nr 1-81, fiind conducta metalica ruginita, colmatata care se sparge mereu, fiind nevoiti lucratorii sa vina mereu sa o repare(de fapt se pun dopuri de lemn deoarece nu poate fi sudata)	scaderea preturilor	schimbarea conductelor principale	citirile apometrelor sa se faca pana in data de 30 a fiecarei luni
3	presiunea apei mai mare, preluarea apei uzate sa se faca corespunzator	calitate mai buna, sa nu mai creasca preturile	sa fie anuntati in caz de revizii	canalizarea foarte scumpa	sa se ia masuri cu familiile care nu au incheiat contracte de canalizare, sa se prezinte chitantele de vidanjare in cazul familiilor cu fose septice		curatarea subsolului bi T2	
4	plata facturilor sa se poata face cu cardul	reabilitarea retelei ptr a imbunatatii calitatea, sa nu mai creasca	sa nu mai inghete iarna conductele	calitatea apei mai buna	sa se ia masuri cu familiile care nu au incheiat contracte de canalizare, sa se prezinte chitantele de vidanjare in cazul familiilor cu fose septice			

5	apa mai curata	preturile sa nu mai creasca preturile, sa nu mai vina apa maro	canalizarea foarte scumpa					
6	refacerea structurii de canalizare care este ineficienta	sa nu mai vina apa maro	sa se rezolve problemele legate de canalizare					
7	apa mai curata si pret mai mic	sa nu mai vina apa maro, sa nu mai creasca preturile						
8	citire cu unde radio, modernizare	investitii in schimbarea retelei, pret corespunzator calitate, salariatii din teren mai bine platiti						
9	calitate mai buna, pret mai mic	calitate mai buna						
10	pret mai mic si eliminarea apei pluviale	sa nu mai creasca preturile						
11	sa se scoata apa pluviala si taxa pe firme	sa nu mai creasca preturile						
12	sa se scoata apa de ploaie	sa nu mai creasca preturile						
13	marirea conductei de canalizare deoarece este subdimensionata si se infunda frecvent	sa se imbunatateasca calitatea serviciului, sa nu mai creasca preturile						
14	sa se micsoreze	sa nu mai creasca preturile						

	pretul							
15	calitatea apei lasa de dorit cateodata	calitate apa si pret mai bun						
16	mai multa transparenta si informare a consumatorilor cu privire la calitate si dotari tehnice companie	Calitate apa mai buna						
17	preturi mai mici	pretul apei sa nu mai creasca						
18	calitate mai buna, pret mai mic	calitatea mai buna a apei						
19	brosuri detaliate despre investitiile facute in privinta imbunatatirii calitatii apei si eficientizarii serviciului in penta ntu reducerea costurilor la consumatorul final	pretul si calitatea mai satisfacatoare						
20	suplimentarea angajatilor care se ocupa de incasari	calitatea mai buna a apei						
21	mai multa coordonare in citirea apometrelor	pretul apei sa nu mai creasca						
22	reducerea costului apei	apa mai buna						

23	investitii in aparate de masurare a calitatii apei si in statii de tratare a apei	calitatea mai buna a apei						
24	mai multe informatii despre modul de calculare a pretului apei potabile si canalizare, pentru a intelege consumatorii cum se justifica pretul	schimbarea retelelor de apa						
25	broșuri de prezentare a serviciilor companiei, inclusiv date despre calitatea apei și verificările periodice efectuate	inlocuirea retelelor de apa potabila						
26	doresc canalizare pe calea bucuresti 247	inlocuirea retelelor de apa potabila						
27	canalizare lespezi 196	calitatea mai buna a apei						
28	preturi mai mici	pretul apei sa nu mai creasca						
29	doresc canalizare pe str 22 decembrie nr 6 ocnele mari	calitatea mai buna a apei						
30	presiune constanta si buna calitate	sa nu mai creasca pretul						

31	apa sa fie filtrata mai bine si de buna calitate	calitatea mai buna a apei						
32	sa se verifice canalele de colectare mai des pentru ca se revarsa in subsol							
33	sa se acorde mai mare atentie traseului de canalizare							
34	sa se verifice canalele de colectare mai des pentru ca se revarsa in subsoluri cand ploua							
35	sa se verifice canalele de colectare canalizare mai des							
36	sa fie apa mai curata							
37	inlocuirea clorului cu ozon in procesul de tratare							

Data intocmirii : 13.02.2018

Reprezentantul Managementului pt. SIM (RMI)
SCMC/BM, chim.ec.Iuliana Chitu

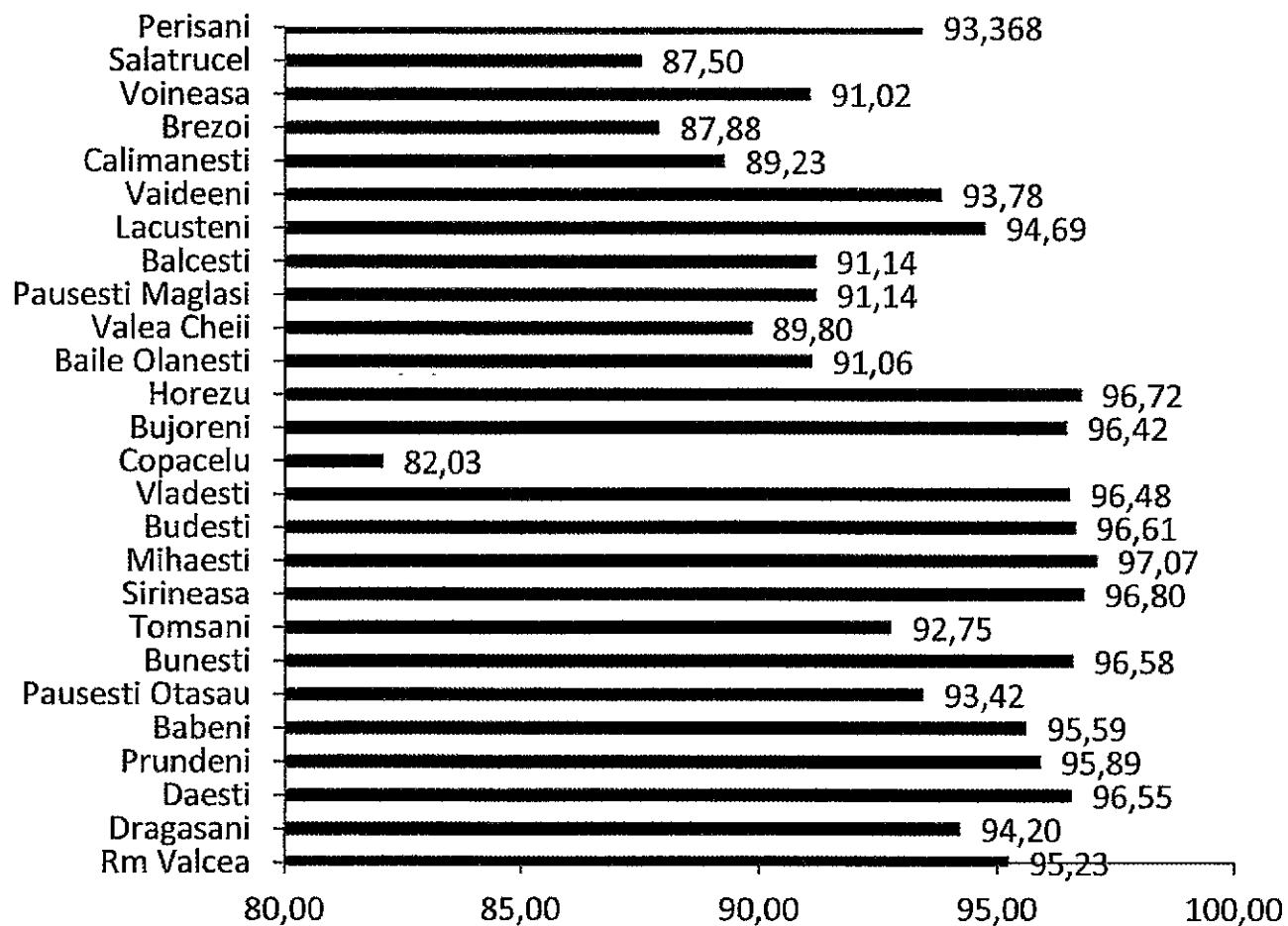


Satisfactie clienti [%]						
2017 - Nr chestionare remise de catre CO						
Nr. crt	Localitate	persoane fizice	agenti economici	instituti publice	Asociatii de proprietari	Total chestionare remise
1	Rm Valcea	221,00	19,00	5,00	56,00	301,00
2	Dragasani	126,00	1,00	0,00	0,00	127,00
3	Prundeni	11,00	0,00	0,00	0,00	11,00
4	Daesti	47,00	0,00	0,00	0,00	47,00
5	Babeni	16,00	0,00	0,00	0,00	16,00
6	Pausesti Otasau	34,00	1,00	0,00	0,00	35,00
7	Bunesti	16,00	0,00	0,00	0,00	16,00
8	Tomsani	20,00	0,00	0,00	0,00	20,00
9	Sirineasa	10,00	0,00	0,00	0,00	10,00
10	Mihaesti	57,00	0,00	0,00	0,00	57,00
11	Budesti	32,00	0,00	0,00	0,00	32,00
12	Viadesti	37,00	1,00	0,00	0,00	38,00
13	Copacelu	13,00	0,00	0,00	0,00	13,00
14	Bujoreni	31,00	0,00	0,00	0,00	31,00
15	Horezu	40,00	0,00	0,00	0,00	40,00
16	Baile Olanesti	56,00	5,00	1,00	0,00	62,00
17	Valea Cheii	8,00	0,00	0,00	0,00	8,00
18	Pausesti Maglasi	13,00	0,00	0,00	0,00	13,00
19	Balcesti	50,00	0,00	0,00	0,00	50,00
20	Lacusteni	49,00	0,00	0,00	0,00	49,00
21	Vaideeni	36,00	6,00	0,00	0,00	42,00
22	Calimanesti	21,00	3,00			24,00
23	Brezoi	23,00	9,00	1,00		33,00
24	Voineasa	9,00			1,00	10,00
25	Salatrucel	4,00				4,00
26	Perisani	6				6,00
Nivel specific de satisfac		986,00	45,00	6,00	56,00	1.095,00

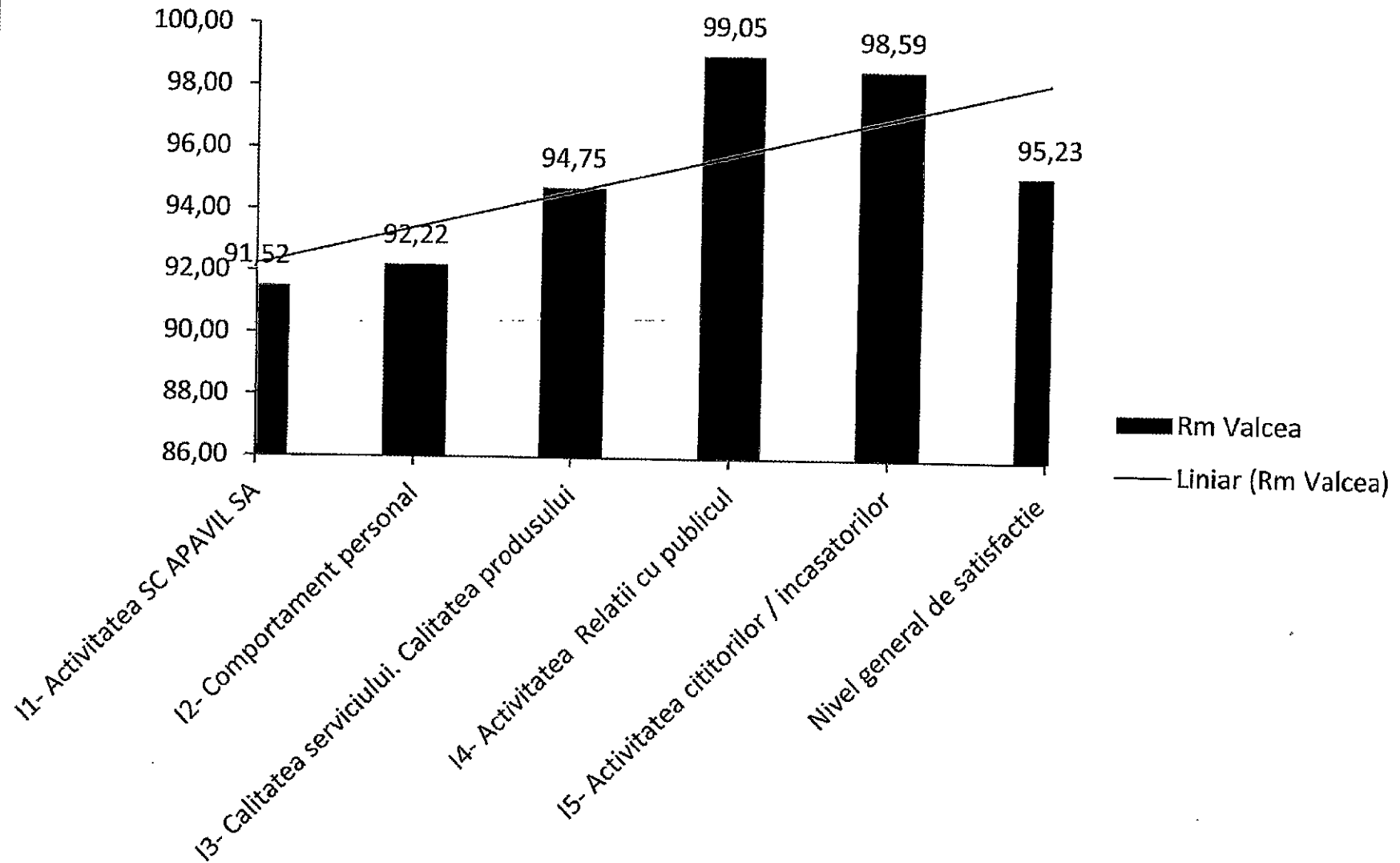
S.C. APAVIL S.A.
VALCEA
REGISTRATURA
Str. Carol I Nr. 3-5 5790
14 Nr. ...
Luna ... Anul ... 2018

Nr.Crt.	Localitate	Raspunsurile clientilor la intrebarile privind gradul de apreciere fata de:					Nivel general de satisfactie
		1- Activitatea SC APAVIL SA	2- Comportament personal	3- Calitatea serviciului. Calitatea produsului	4- Activitatea Relatii cu publicul	5- Activitatea cititorilor / incasatorilor	
1	Rm Valcea	91,52	92,22	94,75	99,05	98,59	95,23
2	Dragasani	92,13	91,73	90,76	100,00	96,40	94,20
3	Daesti	93,26	96,58	94,64	98,50	99,79	96,55
4	Prundeni	94,82	90,00	95,55	100,00	99,09	95,89
5	Babeni	92,06	94,00	93,75	100,00	98,13	95,59
6	Pausesti Otasau	88,74	92,17	96,00	90,77	99,43	93,42
7	Bunesti	94,94	94,00	93,94	100,00	100,00	96,58
8	Tomsani	92,50	90,00	90,00		98,50	92,75
9	Sirineasa	94,30	95,71	96,00	100,00	98,00	96,80
10	Mihaesti	95,11	94,64	96,84	100,00	98,77	97,07
11	Budesti	95,50	94,29	94,52	100,00	98,75	96,61
12	Viadesti	93,68	95,52	94,32	100,00	98,89	96,48
13	Copacelu	88,69	92,22	92,31	40,00	96,92	82,03
14	Bujoreni	93,29	92,96	96,48	100,00	99,35	96,42
15	Horezu	96,60	94,24	92,75	100,00	100,00	96,72
16	Baile Olanesti	85,10	83,81	91,33	100,00	95,08	91,06
17	Valea Cheii	82,75	86,25	88,75	100,00	91,25	89,80
18	Pausesti Maglasi	84,62	84,17	93,08	100,00	93,85	91,14
19	Balcesti	89,40	81,09	90,20	100,00	95,00	91,14
20	Lacusteni	93,30	87,87	95,12	99,79	97,35	94,69
21	Vaideeni	93,64	89,74	91,00	100,00	94,50	93,78
22	Calimanesti	90,63	89,50	92,00	85,00	89,04	89,23
23	Brezoi	86,70	87,81	87,48	82,86	94,55	87,88
24	Voineasa	86,10	85,00	91,00	100,00	93,00	91,02
25	Salatrucel	77,50	82,50	87,50	100,00	90,00	87,50
26	Perisani	95,17	90,00	91,67	100,00	90,00	93,368
Nivel specific		90,85	90,31	92,76	95,84	96,32	93,21

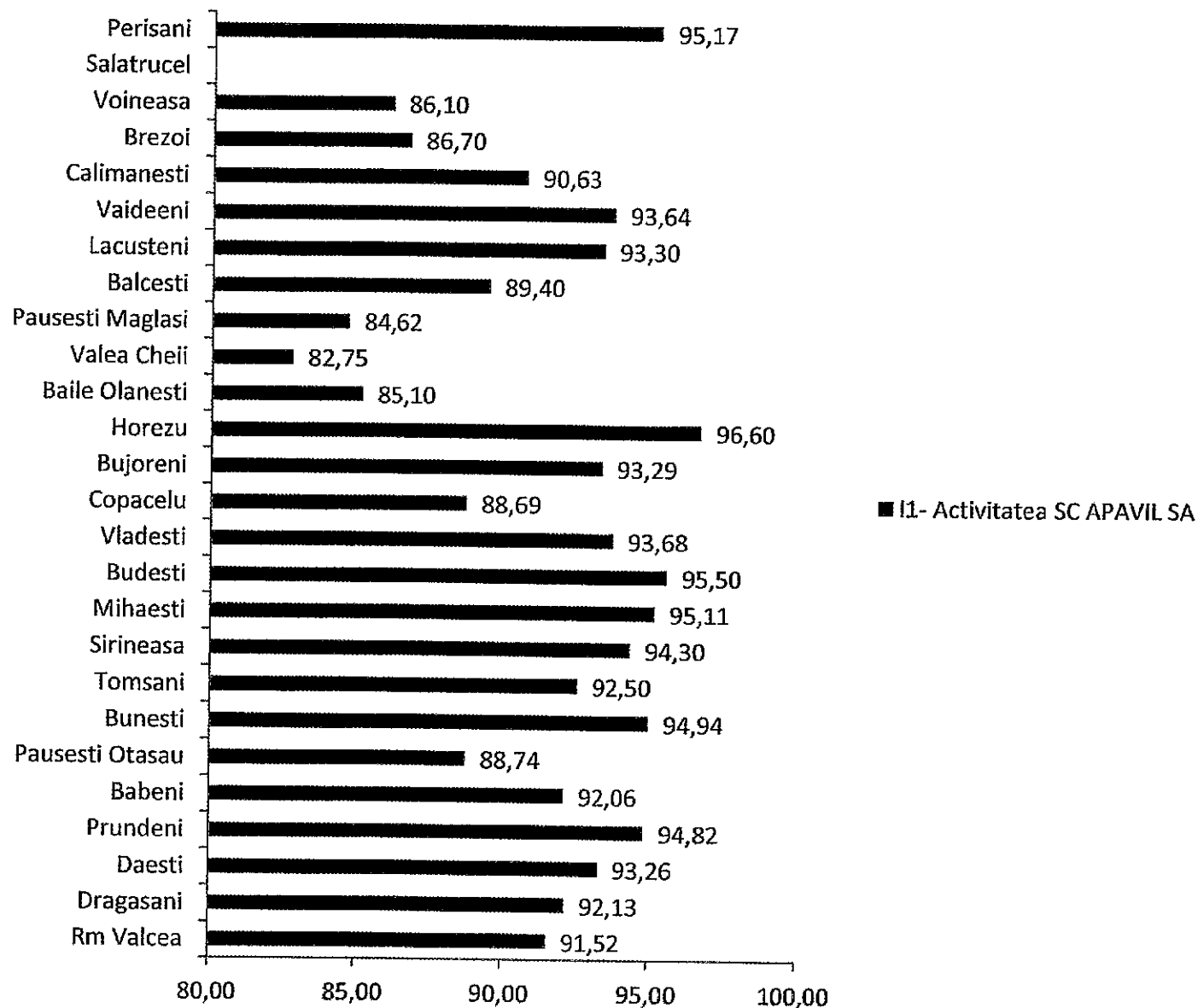
Nivel general de satisfactie a clientilor SC APAVIL SA %



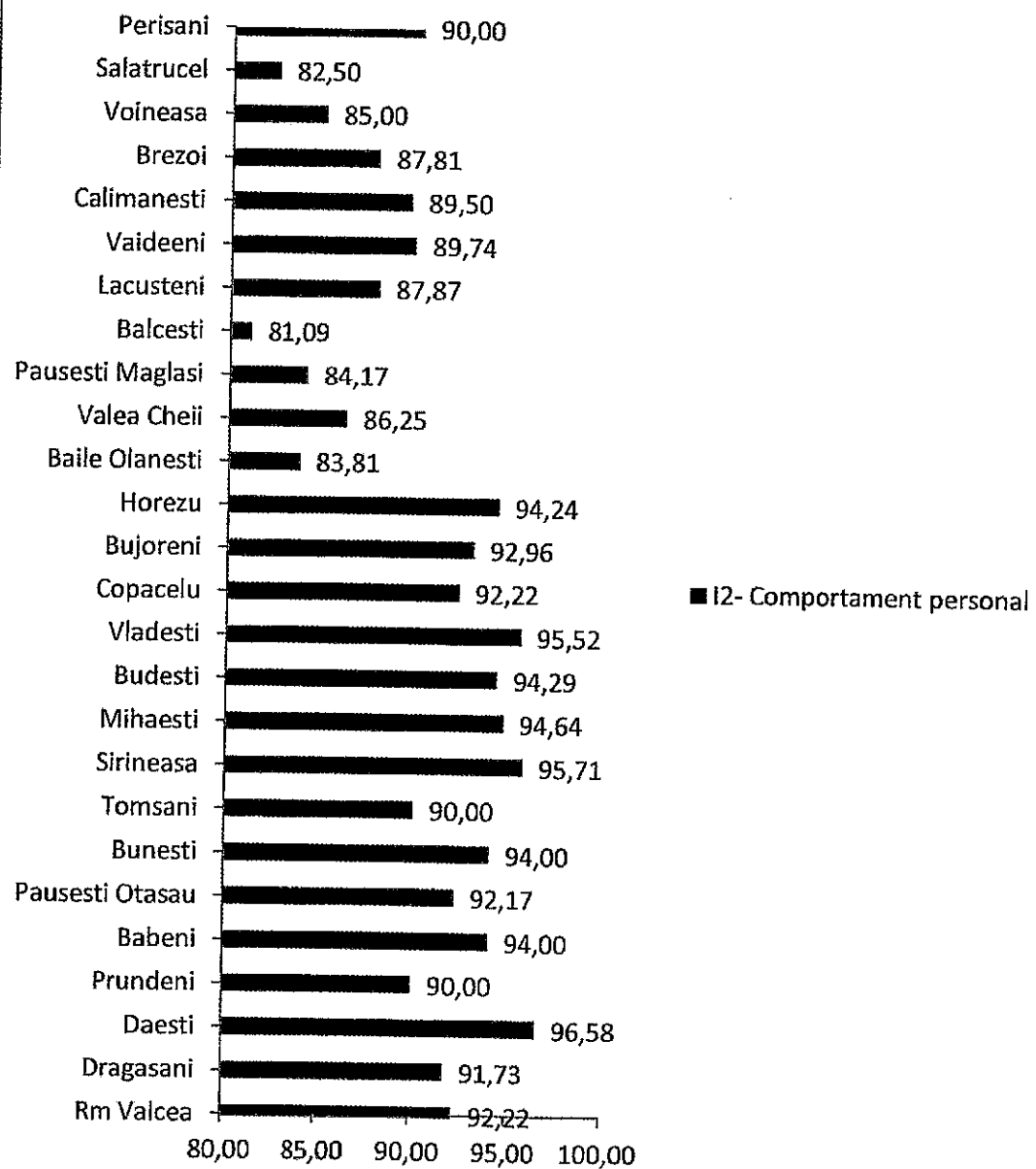
Rm Valcea



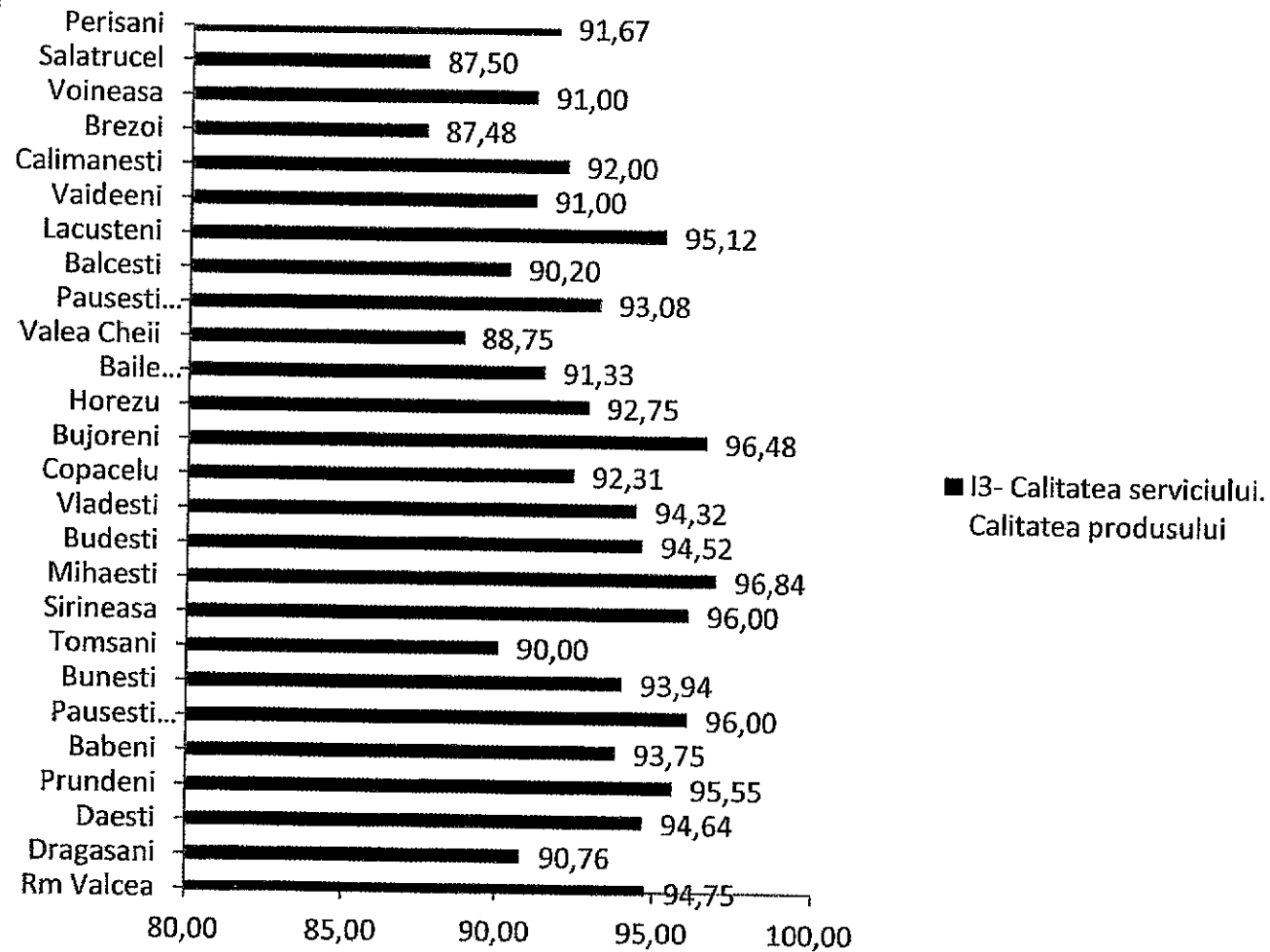
I1- Activitatea SC APAVIL SA



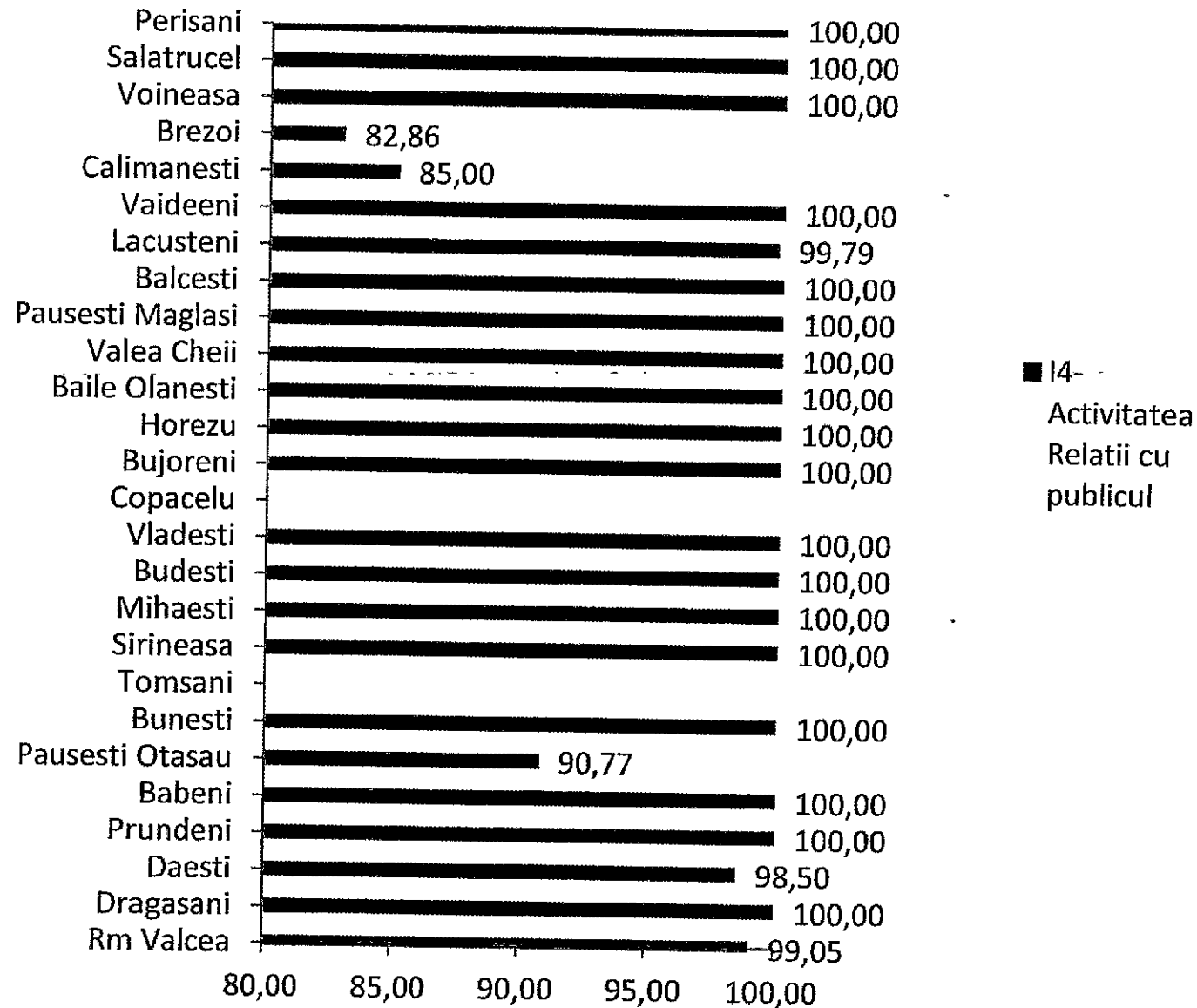
I2- Comportament personal



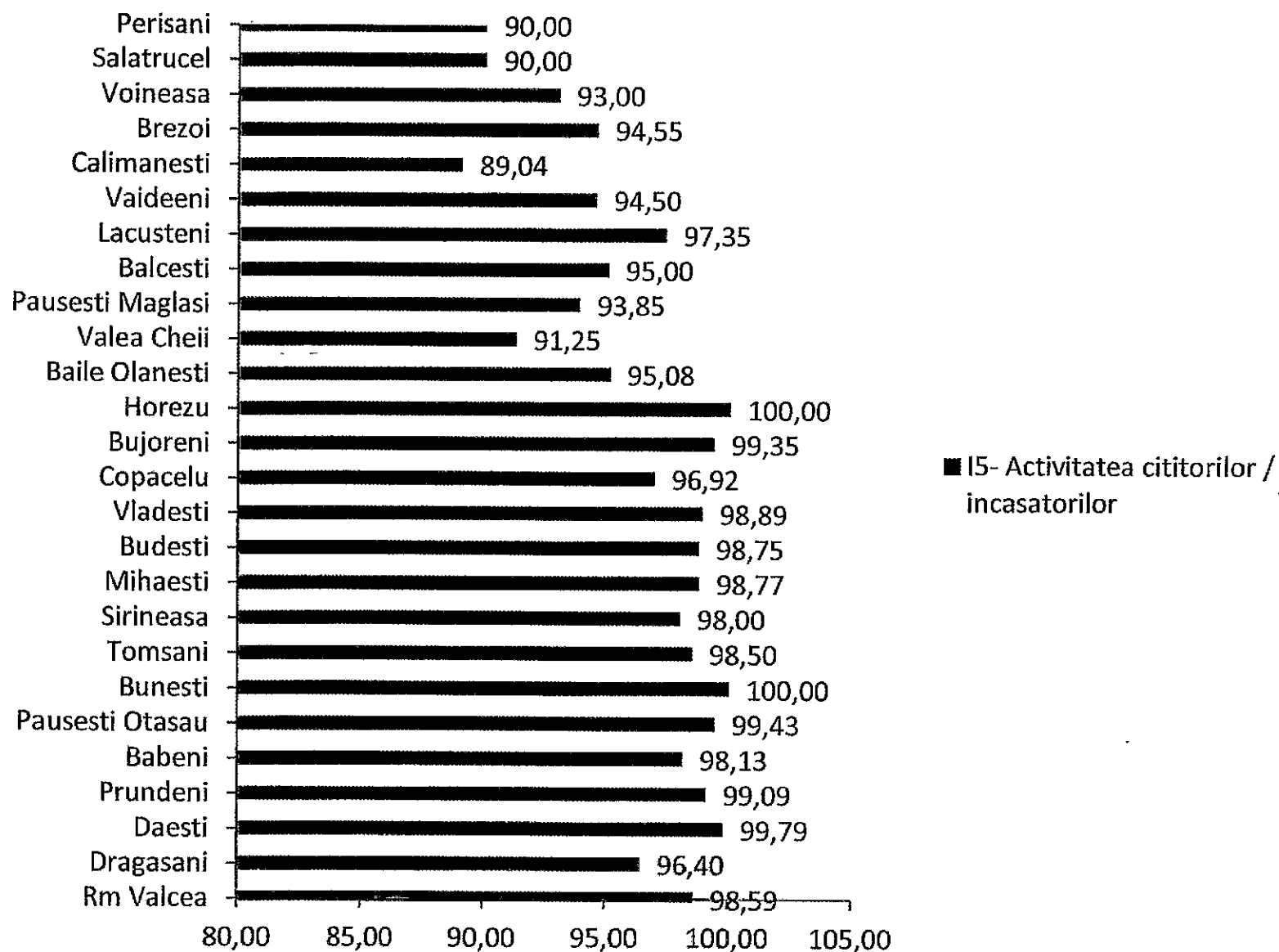
I3- Calitatea serviciului. Calitatea produsului



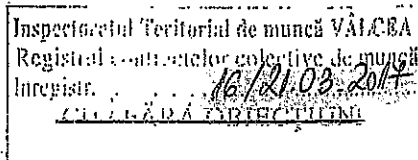
I4- Activitatea Relatii cu publicul



I5- Activitatea cititorilor / incasatorilor



S.C. APAVIL S.A. VÂLCEA
Str. Carol I, nr.3-5, Rm. Vâlcea
Nr. 12077/21.03.2017



CONTRACT COLECTIV DE MUNCĂ PE ANII 2017-2018

În baza:

Legii nr. 62 / 2011 privind Dialogul social, republicata;

Legii nr.53/2003 privind Codul Muncii și a altor acte normative în vigoare;

CAPITOLUL I DISPOZITII GENERALE

Art.1. (1) Părțile contractante recunosc și acceptă pe deplin că sunt egale și libere în negocierea Contractului colectiv de muncă la nivel S.C. APAVIL S.A. VÂLCEA și se obligă să respecte în totalitate prevederile acestuia;

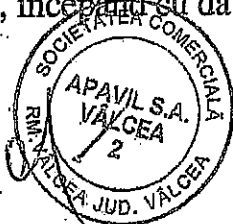
(2) Prezentul contract colectiv de muncă este negociat și s-a încheiat în conformitate cu legislația în vigoare; clauzele contrare legilor sunt nule de drept.

Art.2. În sensul prezentului Contract colectiv de muncă la nivel de societate S.C. APAVIL S.A. VÂLCEA, prin patronat se înțelege angajatorul, în speță conducerea societății, reprezentată prin Directorul general, iar prin sindicat se înțelege sindicatul reprezentativ existent în societate.

Art.3. (1) De prevederile prezentului contract colectiv de muncă beneficiază toți salariații din cadrul S.C. APAVIL S.A. VÂLCEA, fără nici o discriminare directă sau indirectă, conform legii, față de un salariat, bazată pe criteriile de sex, orientare sexuală, caracteristici genetice, vârsta, apartenența națională, rasă, culoare, etnie, religie, opțiune politică, origine socială, handicap, situație sau responsabilitate familială, apartenență ori activitate sindicală;

(2) Persoanele salariate, prejudiciate prin astfel de acte discriminatorii, se pot adresa în scris, conducerii societății și respectiv sindicatului, care vor purcede de îndată, la soluționarea sesizării/reclamației, pe cale amiabilă. În caz de eșuare a rezolvării în acest mod, persoana care se consideră prejudiciată, se poate adresa instanței de judecată, conform legii.

Art.4. (1) Prezentul Contract Colectiv de Muncă se încheie pe o perioadă de 1 an, începând cu data de 21.03.2017;



(2) Prezentul Contract Colectiv de Muncă la nivel S.C. APAVIL S.A. VÂLCEA asigură garanții minime pentru încheierea contractului individual de muncă.

Art.5. (1) Contractul colectiv de muncă la nivel de S.C. APAVIL S.A. cuprinde drepturile și obligațiile angajatorului și ale salariaților cu privire la stabilirea condițiilor generale de muncă, salarizarea, precum și alte drepturi și obligații ce decurg din relațiile de muncă;

(2) În ceea ce privește condițiile specifice de muncă, determinate conform legii, drepturile și obligațiile părților se vor stabili prin prezentul contract colectiv de muncă;

(3) La angajare și la stabilirea drepturilor individuale, angajatorii vor respecta dispozițiile legale în vigoare privind aplicarea principiului egalității de tratament față de toți salariații, fără discriminări pe baza de criterii de sex, orientare sexuală, caracteristici genetice, vârsta, apartenența națională, rasă, culoare, etnie, religie, opțiune politică, origine socială, handicap, situație sau responsabilitate familială, apartenență ori activitate sindicală;

(4) Principiul plății egale pentru muncă egală implică, pentru aceeași muncă sau pentru o muncă pentru care este atribuită o valoare egală, eliminarea, cu privire la toate elementele și condițiile de remunerare, a oricărei discriminări pe criteriul sexului;

(5) În cazul în care se consideră discriminați, angajații pot să formuleze reclamații, sesizări sau plângeri către angajator sau împotriva lui. În cazul în care reclamația nu a fost rezolvată la nivelul unității prin mediere, persoana angajată are dreptul să introducă plângere către instanța judecătorească competentă.

Art.6. (1) Orice cerere de modificare a prezentului contract va face obiectul unei negocieri;

(2) Cererea de modificare se comunică în scris celeilalte părți;

(3) Negocierea cu privire la modificare nu va putea începe nici mai devreme de două zile lucrătoare, dar nici mai târziu de 15(cincisprezece) zile lucrătoare de la data comunicării cererii;

(4) Cererile de modificare vor fi depuse de către patronat la conducerea curentă a sindicatului, iar ale sindicatului la conducerea societății;

(5) În perioada de la depunerea cererii de modificare și a încă 10 zile lucrătoare de la începerea negocierilor potrivit alin.(3), angajatorul se obligă să nu procedeze la desfaceri de contracte de muncă pentru motive neîmpunabile salariaților, iar sindicatul se obligă să nu declanșeze conflicte de muncă;

(6) Modificările aduse contractului colectiv de muncă produc același efect ca și contractul, de la data înregistrării lor la Inspectoratul Teritorial de Muncă Vâlcea.

Art.7. Angajatorul, la cererea sindicatului, va pune la dispoziția acestuia informațiile și documentele necesare pentru a participa la negocierea contractului colectiv de muncă la nivel de societate S.C. APAVIL S.A. VÂLCEA.

S.C. APAVIL S.A. VÂLCEA

VÂLCEA JUD. VÂLCEA

Art.8. (1) Suspendarea și încetarea contractului colectiv de muncă au loc potrivit legii;

(2) Cu cel puțin 60 de zile înainte de expirarea termenului pentru care a fost încheiat, părțile pot conveni asupra prelungirii valabilității contractului colectiv de muncă sau negocierii clauzelor acestuia;

(3) Inițiativa negocierii aparține angajatorului;

(4) În cazul în care angajatorul nu angajează negocierea, aceasta are loc, la cererea sindicatului, în termen de 15 zile de la formularea cererii.

Art.9. (1) Interpretarea clauzelor prezentului contract se face prin consens;

(2) Dacă nu se realizează consensul, clauzele se interpretează conform regulilor de drept comun, iar dacă și după aceasta există îndoială, se interpretează în înțelesul mai favorabil salariaților.

Art.10. (1) Pentru soluționarea pe cale amiabilă a litigiilor intervenite cu ocazia executării, modificării, suspendării sau încetării contractului colectiv de muncă, părțile convin să instituie o Comisie paritară;

(2) Componența, organizarea și funcționarea Comisiei paritare se stabilesc prin regulamentul acesteia;

(3) Declanșarea procedurii prevăzute la alin. (1) nu constituie impediment pentru sesizarea instanței de judecată competente potrivit prevederilor legii;

(4) Adoptarea unei hotărâri de către Comisia paritară, în condițiile prevăzute în regulamentul Comisiei paritare, împiedică sesizarea instanței, iar dacă sesizarea a avut loc, judecata încetează.

Art.11. Angajatorul va asigura multiplicarea și difuzarea în societate, la locurile convenite cu sindicatul (sediul punctelor de lucru), a prezentului contract colectiv de muncă la nivel S.C. APAVIL S.A. VÂLCEA, astfel încât salariații să ia la cunoștință de conținutul său.

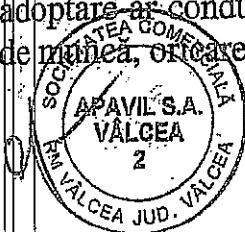
Art.12. Împuneriile angajatorului, precum și cele ai sindicatului vor verifica, la sesizarea uneia dintre părți, modul în care sunt respectate prevederile prezentului contract.

Art.13. (1) Drepturile salariaților prevăzute în prezentul contract colectiv de muncă nu pot să reprezinte cauza reducerii altor drepturi colective sau individuale, care au fost recunoscute mai înainte, negociate în conformitate cu prevederile legale, la nivel de ramură, grupuri de unități, unități și instituții;

(2) Dacă prin reglementări sau acorduri anterioare au fost prevăzute drepturi mai mari pentru salariați, se vor aplica aceste reglementări sau acorduri, în afara cazului când prin lege se dispune în mod expres altfel;

(3) În situațiile în care, în privința drepturilor ce decurg din prezentul contract colectiv de muncă, intervin reglementări legale mai favorabile, acestea vor face parte de drept din contract;

(4) Părțile se obligă ca în perioada de aplicare a prezentului contract colectiv de muncă să nu promoveze și să nu susțină proiecte de acte normative a căror adoptare ar conduce la diminuarea drepturilor ce decurg din contractele colective de muncă, ori care ar fi nivelul la care s-au încheiat;



(5) Părțile convin să se consulte în toate cazurile în care se inițiază acte normative ce privesc relațiile de muncă;

Art.14. În cazul în care, din diferite motive, părțile au încheiat contracte colective de muncă la un nivel inferior, înaintea contractelor la nivel superior, cele de la nivelurile inferioare se vor adapta contractelor colective acolo unde prevederile minimale ale acestora nu au fost atinse.

CAPITOLUL II INCHEIEREA, EXECUTAREA, MODIFICAREA, SUSPENDAREA SI INCETAREA CONTRACTULUI INDIVIDUAL DE MUNCĂ

Art.15. (1) În vederea stabilirii concrete a drepturilor și obligațiilor salariaților, angajarea se face prin încheierea contractului individual de muncă (anexa nr.6);

(2) Selectarea, angajarea și concedierea salariaților sunt atributele exclusive ale directorului general, conform legii.

Art.16. (1) Încheierea contractului individual de muncă se face pe baza condițiilor stabilite de lege, cu respectarea drepturilor fundamentale ale salariatului și numai pe criteriul aptitudinilor și competenței profesionale;

(2) Angajatorul se obligă să aducă la cunoștința salariaților posturile disponibile și condițiile de ocupare a lor, prin afișarea acestora la sediul societății;

(3) În cazul în care angajarea se face prin concurs, dacă un salariat al societății și o persoană din afara unității obțin aceleași rezultate, salariatul societății are prioritate la ocuparea postului;

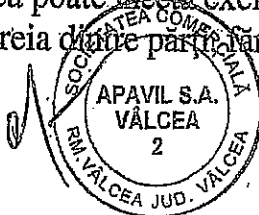
(4) Până la ocuparea posturilor vacante, angajatorul poate delega un alt salariat al societății care să îndeplinească atribuțiile funcției vacante; delegarea se face în scris, cu acordul salariatului și plata drepturilor de personal potrivit legii;

(5) Contractul individual de muncă se încheie după verificarea prealabilă a aptitudinilor profesionale și personale ale persoanei care solicită angajarea prin susținerea unei probe de lucru / testarea cunostintelor profesionale de catre seful locului de muncă sau prin concurs;

(6) Pentru verificarea aptitudinilor salariatului, la încheierea contractului individual de muncă se poate stabili o perioadă de probă de cel mult 90 de zile calendaristice pentru funcțiile de execuție și de cel mult 120 de zile calendaristice pentru funcțiile de conducere;

(7) Verificarea aptitudinilor profesionale la încadrarea persoanelor cu handicap se realizează exclusiv prin modalitatea perioadei de probă de maximum 30 de zile calendaristice;

(8) Pe durata sau la sfârșitul perioadei de probă, contractul individual de muncă poate înceta exclusiv printr-o notificare scrisă, fără preaviz, la inițiativa oricăreia dintre părți, fără a fi necesară motivarea acesteia;



(9) Pe durata perioadei de probă salariatul beneficiază de toate drepturile și are toate obligațiile prevăzute în legislația muncii, în contractul colectiv de muncă aplicabil în regulamentul intern, precum și în contractul individual de muncă;

(10) Pentru absolvenții instituțiilor de învățământ superior, primele 6 luni după debutul în profesie se consideră perioadă de stagiu. Fac excepție acele profesii în care stagiatura este reglementată prin legi speciale. La sfârșitul perioadei de stagiu, angajatorul eliberează obligatoriu o adeverință, care este vizată de inspectoratul teritorial de muncă în a cărui rază teritorială de competență acesta își are sediul (Legea nr. 335/2013 - privind efectuarea stagiului pentru absolvenții de învățământ superior).

Art.17. (1) Încheierea contractului individual de muncă se face pe perioadă nedeterminată sau determinată, conform Codului Muncii;

(2) Contractele individuale de muncă și actele adiționale la acestea se încheie în scris, câte un exemplar pentru fiecare parte, prin grija celui care angajează;

(3) În caz de divergență privind drepturile salariale, nesoluționată nici în prezenta președintelui de sindicat, se va aplica salariul propus de angajator, dar nu mai puțin de minimul grilei de salarizare la data negocierii, corespunzător postului ocupat;

(4) Contractul individual de muncă va cuprinde cel puțin clauzele prevăzute în anexa nr.6.

Art.18. (1) Contractul individual de muncă poate fi modificat numai cu acordul părților.

Cu titlu de excepție, modificarea unilaterală a contractului individual de muncă este posibilă numai în cazurile și în condițiile Codului Muncii (delegare, detașare, în cazul unor situații de forță majoră, cu titlu de sancțiune disciplinară sau ca măsură de protecție a salariatului).

(2) Refuzul justificat prin documente al salariatului de a accepta o modificare a clauzelor referitoare la felul, locul și durata muncii și a drepturilor salariale, nu dă dreptul celui care angajează de a proceda la desfacerea unilaterală a contractului individual de muncă pentru acest motiv;

(3) Delegarea și detașarea salariaților se face în condițiile prevăzute de lege și de prezentul contract, cu acordul salariatului și cu precizarea în scris a cel puțin următoarelor clauze:

- a.- durata detașării, respectiv delegării;
- b.- condiții oferite;
- c.- obligațiile salariatului;
- d.- obligațiile angajatorului.

Clauzele menționate vor fi cuprinse într-un act adițional la contractul individual de muncă;

(4) Pentru refuzul nejustificat al salariatului de a accepta o modificare a clauzelor referitoare la felul, locul și durata muncii se va analiza într-o comisie formată din patronat și sindicat, ocazie cu care se va întocmi un proces verbal în care se va consemna hotărârea comisiei.



Art.19. (1) Contractul individual de muncă se poate suspenda de drept, prin acordul părților, prin actul unilateral al uneia dintre parti;

(2) În cazul suspendării contractului individual de muncă din cauza unei fapte imputabile salariatului, pe durata suspendării acesta nu va beneficia de nici un drept care rezultă din calitatea de salariat.

Art.20.(1) Incetarea contractului individual de muncă poate avea loc, în condițiile prevăzute de lege, prin unul din următoarele moduri:

- a) de drept;
- b) ca urmare a convenției părților la data convenită de acestea;
- c) ca urmare a voinței unilaterale a uneia dintre părți în cazurile și în condițiile limitativ prevăzute de lege;

(2) Persoanele concediate în temeiul art. 23 lit. c) și d), al art. 22 beneficiază de dreptul la un preaviz de o luna;

(3) Fac excepție de la prevederile alin. (2) persoanele concediate în temeiul art. 23 lit. d), care se află în perioada de probă;

(4) În situația în care în perioada de preaviz contractul individual de muncă este suspendat, termenul de preaviz va fi suspendat corespunzător, cu excepția cazului de suspendare în situația absențelor nemotivate ale salariatului;

(5) Prin demisie se înțelege actul unilateral de voință a salariatului care, printr-o notificare scrisă, comunică angajatorului încetarea contractului individual de muncă, după împlinirea unui termen de preaviz;

(6) Refuzul angajatorului de a înregistra demisia dă dreptul salariatului de a face dovada acesteia prin orice mijloace de probă;

(7) Salariatul are dreptul de a nu motiva demisia;

(8) Termenul de preaviz în condițiile alin.5 sau în cazul demisiei este cel convenit de părți în contractul individual de muncă sau, după caz, cel prevăzut în contractele colective de muncă aplicabile și nu poate fi mai mare de 20 zile lucrătoare pentru salariații cu funcții de execuție, respectiv de 45 de zile lucrătoare pentru salariații care ocupă funcții de conducere;

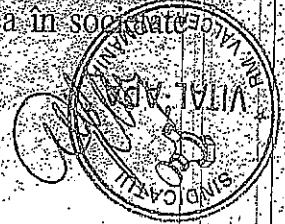
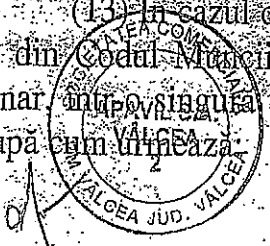
(9) Pe durata preavizului contractul individual de muncă continuă să își producă toate efectele;

(10) Contractul individual de muncă încetează la data expirării termenului de preaviz sau la data renunțării totale ori parțiale de către angajator la termenul respectiv;

(11) Salariatul poate demisiona fără preaviz dacă angajatorul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin contractul individual de muncă;

(12) În perioada preavizului, salariații au dreptul să absenteze 4 ore pe zi de la programul societății pentru a-și căuta un loc de muncă, fără ca aceasta să afecteze salariul și celelalte drepturi. Orele absente se pot acorda prin cumul, în condițiile stabilite de angajator;

(13) În cazul desfacerii contractului individual de muncă în baza art. 61 lit. c) din Codul Muncii, salariatul beneficiază de o compensație care se va acorda lunar, într-o singură tranșă (chenezina a II -a), în funcție de vechimea în societate după cum urmează:



- între 3 - 10 ani se acorda 5 salarii minim nete compensatorii;
 - peste 10 ani se acorda 12 salarii minim nete compensatorii;
- acordate la data concedierii în urma analizei din comisia paritară

Art.21. (1) Contractul individual de muncă nu poate fi desfăcut din inițiativa celui care angajează, în cazurile prevăzute de lege și în următoarele situații:

- a.- pe timpul unei convocări militare, precum și cu 5 zile lucrătoare înainte și după perioada de convocare;
- b.- două săptămâni după expirarea concediului medical legat de un accident de muncă sau îmbolnăvire profesională, fără a depăși limitele prevăzute de lege pentru pensionarea cauzată de incapacitatea de muncă;
- c.- în timpul unei deplasări în interes de serviciu sau pe linie sindicală în interes comun, precum și în următoarele 3 zile;
- d.- pe durata concediului pentru formare profesională în interesul unității;
- e.- pe durata altor forme de concediu sau zile libere, cu sau fără plată, acordate conform legii sau prezentului contract colectiv de muncă.

(2) Este interzisă concedierea salariaților:

- a.- pe criterii de sex, orientare sexuală, caracteristici genetice, vârstă, apartenența națională, rasă, culoare, etnie, religie, opțiune politică, origine socială, dizabilități, situație sau responsabilitate familială, apartenență ori activitate sindicală;
- b.- pentru exercitarea în condițiile legii a dreptului la grevă și a altor forme de luptă sindicală (protest, miting, etc.).

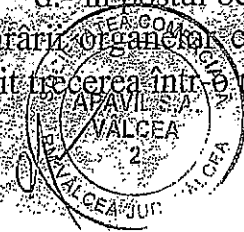
Art.22. (1) La desfacerea contractului individual de munca din motive neimputabile salariatului, societatea comerciala va acorda lunar, într-o singură tranșă (chenezina a II - a), salarii medii compensatorii în funcție de vechimea în societate după cum urmează:

- între 0 - 3 ani se acorda 3 salarii medii compensatorii;
- între 3 - 10 ani se acorda 5 salarii medii compensatorii;
- peste 10 ani se acorda 10 salarii medii compensatorii;

precum și drepturile convenite la zi, cu excepția situațiilor când salariații beneficiază de plăți compensatorii în temeiul unor acte normative speciale;

(2) Prevederile alin.(1) sunt aplicabile când desfacerea contractului de muncă a intervenit din următoarele motive:

- a.- societatea își reduce personalul prin desființarea unor posturi de natura celui ocupat de cel în cauză sau ca urmare a reorganizării, fără ca societatea să-i asigure un post corespunzător în cadrul societății;
- b.- societatea își încetează activitatea sau fuzionează cu alte unități și salariatul refuză unul din posturile oferite;
- c.- societatea se mută în altă localitate, iar persoana încadrată nu acceptă să o urmeze;
- d.- în postul ocupat de persoana încadrată în muncă a fost reintegrat, pe baza hotărârii organului competent, cel care a deținut anterior acest post și nu i s-a oferit trecerea într-o muncă corespunzătoare pregătirii;



e.- societatea se mută în altă localitate și are posibilitatea să și asigure pe plan local cadrele necesare, iar persoana încadrată nu acceptă să o urmeze;

f.- restructurarea se va face numai în baza unui studiu care va cuprinde, suplimentar față de alin.(1) obligația angajatorului de a întreprinde toate demersurile, de comun acord cu sindicatul pentru realizarea măsurilor de protecție socială pentru salariații disponibilizați.

Art.23. (1) Angajatorul poate dispune concedierea pentru motive care țin de persoana salariatului în următoarele situații:

a) în cazul în care salariatul a săvârșit o abatere gravă sau abateri repetate de la regulile de disciplină a muncii ori de la cele stabilite prin contractul individual de muncă, contractul colectiv de muncă aplicabil sau regulamentul intern, ca sancțiune disciplinară;

b) în cazul în care salariatul este arestat preventiv sau arestat la domiciliu pentru o perioadă mai mare de 30 de zile, în condițiile Codului de procedură penală;

c) în cazul în care, prin decizie a organelor competente de expertiză medicală se constată inaptitudinea fizică și/sau psihică a salariatului, fapt ce nu permite acestuia să își îndeplinească atribuțiile corespunzătoare locului de muncă ocupat;

d) în cazul în care salariatul nu corespunde profesional locului de muncă în care este încadrat, numai după evaluarea prealabilă a salariatului, conform procedurii de la nivelul societății;

(2) În cazul în care concedierea intervine pentru unul dintre motivele prevăzute la art.23 lit. b) sau d), angajatorul are obligația de a emite decizia de concediere în termen de 30 de zile calendaristice de la data constatării cauzei concedierii.

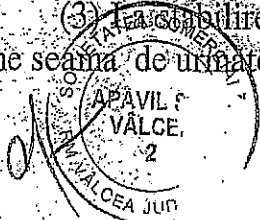
În cazul în care concedierea intervine pentru motivul prevăzut la art.23 lit. a), angajatorul poate emite decizia de concediere numai cu respectarea dispozițiilor Codului Muncii.

CAPITOLUL III CONDITII DE MUNCA, SECURITATE ȘI SĂNĂTATE ÎN MUNCA, SU ȘI PSI

Art.24. (1) Partile se obligă să depună eforturile necesare pentru instituționalizarea unui sistem organizat, având drept scop ameliorarea continuă a condițiilor de muncă;

(2) În scopul realizării obiectivului prevăzut la alin.(1), patronatul se va consulta cu sindicatul privind orice măsuri care ar urma să fie luate pentru îmbunătățirea condițiilor de muncă;

(3) La stabilirea măsurilor vizând condițiile de muncă, partile implicate vor ține seama de următoarele principii de bază:



a.- măsurile preconizate trebuie să vizeze mai întâi ameliorarea reală a condițiilor de muncă și numai dacă acest lucru nu este posibil, la un moment dat, să se procedeze la compensări bănești sau de altă natură;

b.- măsurile preconizate pentru ameliorarea condițiilor de muncă trebuie să fie realizate cu avizul sindicatului, încheindu-se anexe speciale la Contractul colectiv de muncă, cu termene și responsabilități pentru ambele părți;

(4) Se alocă un timp de 15 ore / lună lucrătorilor desemnați și reprezentanților lucrătorilor în Comitetul de securitate și sănătate în muncă, în vederea exercitării atribuțiilor acestuia, prevăzute în Codul Muncii la art.183, în Legea nr.319/2006 a Securității și sănătății în muncă, precum și în H.C. nr.1425/2006, cap.IV, privind constituirea și funcționarea Comitetului de securitate și sănătate în muncă.

Art.25.(1) Organizarea activității, prin stabilirea unei structuri organizatorice raționale, repartizarea tuturor salariaților la locuri de muncă cu precizarea atribuțiilor și răspunderilor, elaborarea de norme de muncă fundamentate din punct de vedere tehnic, precum și exercitarea controlului asupra modului de îndeplinire a obligațiilor de serviciu de către salariați sunt atribuite de competența exclusivă a celor care angajează.

Art.26.(1) Angajatorul se obligă să asigure condițiile tehnice și organizatorice pentru buna desfășurare a procesului de producție, iar salariații să realizeze atribuțiile și sarcinile ce decurg din funcția sau postul ocupat, conform Fișei postului respectiv;

(2) La fiecare punct de lucru se va organiza și dota un punct de prim ajutor (Anexa 3a).

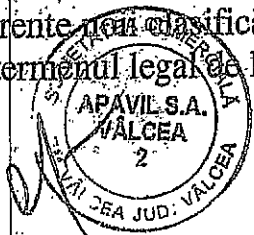
Art.27.(1) Locurile de muncă se clasifică în locuri de muncă normale și locuri de muncă cu condiții deosebite;

(2) Locurile de muncă cu condiții deosebite sunt cele grele, periculoase, penibile, nocive sau alte asemenea, stabilite conform legislației în vigoare și specificate în Anexa 5.

Art.28.(1) Pentru prestarea activității în locurile de muncă prevăzute în art.27, alin.2, salariații au dreptul, după caz, la alimentație de protecție, echipament de protecție gratuit, materiale igienico-sanitare (cf. Anexa 3c), concediu suplimentar, toate prevăzute în anexe și Normativul de Protecție Civilă al S.C. APAVIL S.A. VÂLCEA. Duratele de reducere a vârstei pentru pensionare, sunt cele prevăzute de lege;

(2) Salariații care lucrează la locurile de muncă prevăzute la art.27, alin.(2), vor fi supuse obligatoriu unui examen medical efectuat de medicul de medicina muncii semestrial, pe cheltuiala societatii.

Art.29. În toate cazurile în care condițiile de muncă s-au înrăutățit, determinând reclasificarea locurilor de muncă, salariații vor beneficia de drepturile aferente noii clasificări, începând cu data constatării de către organele competente, în termenul legal de la data sesizării.



Art.30. În afara reglementărilor legale privind SSM și SU, la locurile de muncă din cadrul societății se vor aplica și instrucțiunile proprii de SSM, SU și PSI specifice fiecărui loc de muncă.

Art.31.(1) Angajatorul se obligă ca, la angajare și pe toată perioada în care salariatul își desfășoară activitatea în societate, să-i asigure echipamentul de protecție și de lucru, în funcție de condițiile de muncă (cf. Anexa 3b); Salariatul nu poate fi obligat să lucreze, dacă nu i se acordă echipamentul de protecție și de lucru corespunzător locului de muncă;

(2) Contravaloarea echipamentului de protecție și de lucru se suportă integral de angajator;

(3) În toate cazurile în care, în afara echipamentului de lucru prevăzut de lege, angajatorul cere o anumită ținută vestimentară, specială, contravaloarea acesteia se suportă integral de angajator.

Art.32. (1) În vederea menținerii și îmbunătățirii condițiilor de desfășurare a activității, angajatorul și sindicatul vor lua următoarele măsuri de amenajare ergonomică a locului de muncă:

a.- asigurarea condițiilor de mediu (iluminat, microclimat, zgomot, vibrații, temperatură, aerisire, umiditate);

b.- amenajarea anexelor sociale ale locurilor de muncă (vestiare, băi, grupuri sanitare, locuri de odihnă și refăcere acolo unde este cazul);

c.- diminuarea până la eliminarea totală a emisiilor poluante;

(2) Salariații sunt obligați să păstreze în bune condiții amenajările efectuate de angajator; să nu le deterioreze, descompleteze ori să sustragă componente ale acestora;

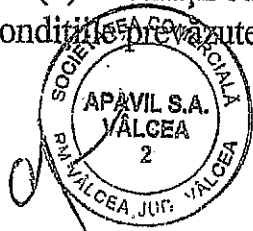
(3) Salariatul este obligat ca la sfârșitul săptămânii să predea echipamentul pentru a fi spălat. Salariatul se obliga să-l întrețină și să-l păstreze în condiții bune;

(4) În cazul degradării echipamentului individual de protecția muncii înainte de termen, nu din vina salariatului, se acordă acestuia un nou echipament, pe baza unui referat întocmit de conducătorul locului de muncă, avizat de conducerea secției și de Serviciul Prevenire Protecție Paza. În cazul degradării echipamentului individual de protecția muncii înainte de termen, din vina salariatului, se acordă acestuia un nou echipament, dar salariatul va suporta valoarea echipamentului nou din care se scade valoarea de uzură a echipamentului degradat.

(5) La primirea noului echipament de protecția muncii și/sau de lucru se va preda echipamentul omolog deteriorat, deținut anterior (conform anexei 3b).

Art.33. (1) Angajatorul va organiza la angajare și ulterior, cel puțin o dată pe an, examinarea medicală și/sau, după caz, examinarea psihologică a salariaților în scopul de a constata, dacă sunt apti pentru desfășurarea activității în postul pe care ar urma să-l ocupe sau pe care îl ocupă, precum și pentru prevenirea îmbolnăvirilor profesionale. Examinarea medicală și cea psihologică sunt gratuite;

(2) Salariații sunt obligați să se supună examenelor medicale și psihologice în condițiile prevăzute la alin.(1);



(3) În cazul în care prin dispoziții legale speciale se prevăd examinări medicale și/sau psihologice la termene mai scurte, determinate de condițiile deosebite de la locurile de muncă, se vor aplica aceste prevederi;

(4) Refuzul salariatului de a se prezenta la examinările organizate potrivit alin.(1) și (3) constituie abatere disciplinară;

(5) Nepromovarea examenului psihologic atrage după sine schimbarea locului de muncă.

Art.34. (1) Părțile sunt de acord că nici o măsură de protecție a muncii, SU și PSI nu este eficientă dacă nu este cunoscută, însușită și aplicată în mod conștient de salariați;

(2) Angajatorul va asigura, pe cheltuiala sa, cadrul organizatoric pentru instruirea, testarea și perfecționarea profesională a salariaților, cu privire la normele de protecție a muncii, SU și PSI. Prin contractul colectiv de muncă se prevăd măsuri specifice, periodicitatea, metodologia, obligațiile și răspunderile precum și controalele proprii în conformitate cu reglementările elaborate de Departamentul protecției muncii din Ministerul Muncii și Solidarității Sociale, M.A.I pentru protecția civilă, SU, PSI și cu normele proprii. Timpul afectat instruirii se include în timpul de muncă și este salarizat;

(3) La angajarea unui salariat sau la schimbarea locului de muncă sau a felului muncii, acesta va fi instruit și testat efectiv cu privire la riscurile pe care le presupune noul său loc de muncă și la normele de protecția muncii, SU și PSI pe care este obligat în procesul muncii să le cunoască și să le respecte;

(4) În cazurile în care în procesul muncii intervin schimbări ce impun aplicarea unor norme noi de protecție a muncii, SU și PSI salariații vor fi instruiți în condițiile prevăzute de alineatul precedent;

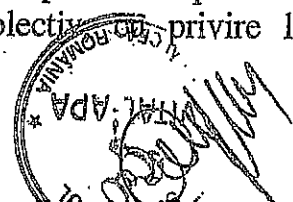
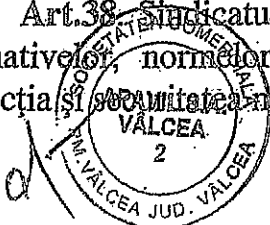
(5) Certificatul de concediu medical se prezintă plătitului până cel mai târziu la data de 5 a lunii următoare celei pentru care a fost acordat concediul. Asigurații au obligația de a înștiința plătitorii de indemnizații de asigurări sociale de sănătate privind apariția stării de incapacitate temporară de muncă și privind datele de identificare, respectiv numele medicului prescriptor și societatea în care funcționează acesta, în termen de 24 ore de la data acordării concediului medical.

Art.35. Părțile vor asigura un regim de protecție socială a muncii femeilor și tinerilor în vârstă de până la 18 ani, cel puțin la nivelul drepturilor acordate de legislația muncii și prevederilor prezentului contract pe care le socotesc a fi minimale.

Art.36. Angajatorul nu va refuza menținerea în muncă a persoanelor cu dizabilități, în cazurile în care sunt apte pentru îndeplinirea obligațiilor de serviciu aferente posturilor existente.

Art.37. În cazul recomandărilor medicale, angajatorul va asigura trecerea salariaților în alte locuri de muncă și, după caz, recalificarea acestora, în funcție de posibilitățile societății, care vor fi stabilite împreună cu sindicatul.

Art.38. Sindicatul poate organiza și desfășura verificări privind respectarea normativelor, normelor și prevederilor din contractul colectiv de muncă cu privire la protecția și sănătatea muncii SU și PSI.



CAP. IV SALARIZAREA ȘI ALTE DREPTURI SALARIALE

Art. 39. (1) Pentru munca prestată în condițiile prevăzute în contractul individual de muncă, fiecare salariat are dreptul la un salariu în bani, convenit la încheierea contractului individual de muncă;

(2) Salariul cuprinde salariul de bază negociat și sporurile prevăzute în prezentul Contract Colectiv de Munca;

(3) Forma de organizare a muncii și de salarizare ce se aplica în societate este în regie sau după timp;

(4) În funcție de condițiile specifice pot exista și alte forme de organizare a muncii și de salarizare prevăzute de lege.

Art.40. (1) Salariile de bază minime pentru fiecare categorie de personal sunt prevăzute în grila de salarizare (Anexa nr.1 la C.C.M.);

(2) Salariul de bază minim brut pe societate se stabilește la 1450 lei lunar, pentru un program complet de lucru de 166 ore în medie pe luna;

(3) Salariul de bază se negociază individual cu Directorul General;

(4) Sporul de conducere se negociază cu Directorul General;

(5) Părțile convin ca noi angajați, inclusiv salariații cu studii superioare să beneficieze de cel puțin salariul minim brut negociat pentru categoria de personal din care fac parte;

(6) Salariații care beneficiază de același salariu după schimbarea din funcție nu vor mai beneficia de indexare sau negocieri în cursul acestui an;

← (7) Se majorează fondul de salarii al lunii februarie 2017 cu maxim 4,5 %.

Art.41. (1) Sporurile ce se acordă în condițiile prezentului contract se vor aplica la salariul de bază negociat, astfel:

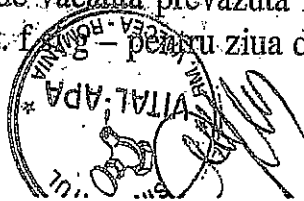
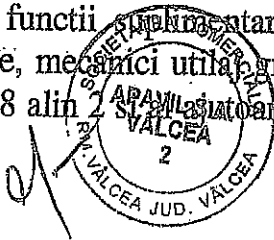
a) pentru orele lucrate suplimentar peste programul normal de lucru în toate zilele săptămânii și pentru orele lucrate în zilele libere și în zilele de sărbători legale, se acordă un spor de 100% din salariul de bază, dacă în următoarele 60 de zile de la efectuare, acestea nu au fost compensate cu timp liber corespunzător. În cazul recuperării orelor suplimentare, recuperarea este oră pe oră;

b) pentru personalul care lucrează în ture se acordă un spor de 100% pentru lucrul în zilele de sâmbătă, duminică și sărbători legale;

c) pentru lucrul în timpul nopții 25%;

(2) Pentru consemnarea la domiciliu în zilele de repaus, sau în orele de repaus de după programul de lucru pentru intervenții și/sau lucrări în caz de urgență, se acordă un spor de 25% din salariul de bază.

(3) Sporurile: pentru condiții deosebite de munca (penibile, intervenții), pentru condiții nocive de munca, vechime în munca, fidelitate, santier, exercitarea unei funcții suplimentare, spor de periclitate, risc soferi, tractoristi, deserventi utilaje, mecanici utilaj greu, și cuantum lunar al primei de vacanță prevăzută la art. 58 alin 2 și aliaștoarelor în bani prevăzute la art. 68 lit. f pentru ziua de



nastere a salariatului, zilele de Paste, ziua SC APAVIL SA 20 iulie, Craciun, avute anterior datei de 31.12.2014, au fost incluse in salariul de baza (CCM 2012-2015).

Art.42. (1) Angajatorul va asigura condițiile necesare realizării de către fiecare salariat a sarcinilor ce îi revin în cadrul programului zilnic de muncă stabilit;

(2) În situația în care nu s-au putut asigura pe durata zilei de lucru, parțial sau total, condițiile necesare realizării sarcinilor de serviciu, salariații vor sta la dispoziția societății și vor primi salariul de bază pentru timpul cât lucrul a fost întrerupt;

(3) În cazurile excepționale, când – din motive tehnice, cazuri fortuite sau cauze de forță majoră – activitatea a fost întreruptă, salariații vor primi salariul, conform acordului patronat – sindicat, cu condiția ca încetarea lucrului să nu se fi produs din vina lor și dacă în tot acest timp au rămas la dispoziția societății;

(4) În cazurile prevăzute la alin.(3), salariații beneficiază și de celelalte drepturi prevăzute de lege pentru astfel de situații.

Art.43. Plata salariilor se face periodic, de regulă în zilele de 27 și 12 ale lunii.

Art.44. (1) Toate drepturile bănești convenite salariaților se plătesc înaintea oricăror obligații bănești ale societății;

(2) În caz de faliment sau lichidare judiciară, salariații au calitatea de creditori privilegiați, iar drepturile lor bănești constituie creanțe privilegiate, urmând a fi plătite integral înainte de a-si revendica cota-parte ceilalți creditori.

Art.45. (1) Angajatorul va tine evidența referitoare la activitatea desfășurată în baza contractului individual de muncă și drepturile de care salariații au beneficiat și le va elibera dovezi despre acestea;

(2) Directorul general al societății va acorda, prime, în baza propunerilor scrise ale șefului de sector / secție / compartiment / serviciu / birou, salariaților care participă la activități deosebite în interesul societății.

CAPITOLUL V TIMP DE MUNCĂ ȘI ODIHNĂ

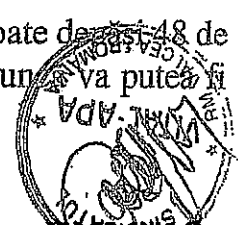
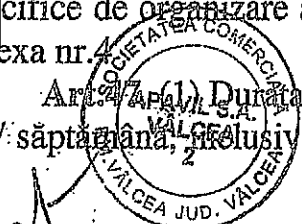
Art.46.(1) Durata normală a timpului de lucru este de 8 ore pe zi și 40 ore pe săptămână, realizate prin săptămâna de lucru de 5 zile, cu doua zile repaus;

(2) La locurile de muncă unde datorită specificului activității nu există posibilitatea încadrării în durata normală a timpului de lucru, se pot stabili forme specifice de organizare a timpului de lucru, după caz, în tură continuă, turnus, program fracționat, program inegal de lucru;

(3) Locurile de muncă și posturile de lucru în care se aplică formele specifice de organizare a programului de lucru prevăzute în alin.(2), sunt cele din

Anexa nr. 4

Art.47.(1) Durata maximă legală a timpului de muncă nu poate depăși 48 de ore/săptămână, inclusiv orele suplimentare, durata timpului de muncă va putea fi



prelungită peste 8 ore/zi și peste 48 ore/ săptămână, cu condiția ca media orelor de muncă, calculată pe o perioadă maximă de 4 luni calendaristice să nu depășească 8 ore/zi sau 48 ore/săptămână. Salariații unității de la punctele de lucru stabilite prin Anexa nr.4, pct.1 vor putea lucra în tură continuă de 12/16 ore după caz;

(2) La cerere, salariații cu program parțial de lucru vor fi încadrați în program normal, dacă există posturi vacante și dacă întrunesc condițiile ocupării acestor posturi.

Art.48. (1) Începerea și sfârșitul programului zilnic de lucru se stabilesc de conducerea societății, împreună cu sindicatul;

(2) Repausul pentru servirea mesei este de 30 minute și se include în programul de lucru;

(3) În toate cazurile în care se dovedește că este posibil, patronatul și sindicatul vor purta negocieri pentru a fixa ore flexibile de lucru și modalități de aplicare a acestora, cu respectarea sarcinilor de serviciu.

Art.49. (1) Orele prestate peste programul normal de lucru și în zilele nelucrătoare, la solicitarea conducerii societății, în condițiile Codului Muncii, sunt ore suplimentare;

(2) Munca suplimentară nu poate fi efectuată fără acordul salariatului, cu excepția cazului de forță majoră sau pentru lucrări urgente, destinate prevenirii producerii unor accidente sau înlăturării consecințelor unui accident;

(3) În aceste condiții salariatul beneficiază de salariu corespunzător pentru orele prestate peste programul normal de lucru, la care se adaugă sporul corespunzător;

(4) Pentru anumite sectoare de activitate, unități sau profesii, se pot negocia, prin contractul colectiv de muncă, perioade de referință mai mari de 4 luni, dar care să nu depășească 12 luni.

Art.50. Munca prestată între orele 22 - 6 este considerată muncă de noapte și va fi plătită cu un spor la salariu de 25% din salariu de bază pentru fiecare oră de muncă, și nu va depăși 8 ore într-o perioadă de 24 de ore.

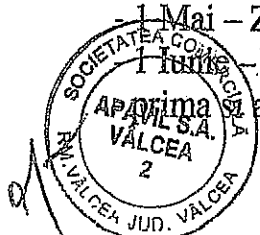
Art.51. (1) În fiecare săptămână, salariatul are dreptul la două zile consecutive de repaus săptămânal;

(2) Repausul săptămânal se acordă, de regulă, sâmbătă și duminică;

(3) În cazul în care activitatea de la locul de muncă nu poate fi întreruptă în zilele de sâmbătă și duminică, repausul săptămânal se poate acorda și în alte zile ale săptămânii.

Art.52. Sunt zile nelucrătoare:

- Zilele de repaus săptămânal;
- Zilele de sărbători legale și religioase:
 - 1 și 2 Ianuarie – Anul Nou;
 - 24 Ianuarie – Ziua Unirii Principatelor Române;
 - a doua și a treia zi de Paște (a treia zi de Paște platită);
 - 1 Mai – Ziua Muncii;
 - 1 Iunie – Ziua Copilului;
 - a prima și a doua zi de Rusalii;



- 15 August - Adormirea Maicii Domnului;

- 30 Noiembrie - Sfântul Apostol Andrei;

- 1 Decembrie - Ziua Națională a României;

- 25 și 26 Decembrie - Sărbătoarea Crăciunului;

două zile pentru fiecare dintre cele 3 sărbători religioase anuale, declarate astfel de cultele religioase legale, altele decât cele creștine, pentru persoanele aparținând acestora;

precum și:

- 20 iulie - ziua S.C. APAVIL S.A. Vâlcea;

- 8 martie, ziua femeii - pentru salariate.

Salariatele care nu au beneficiat de zi liberă în data de 8 martie, vor putea beneficia de o zi liberă în perioada următoare.

Aceste ultime două zile sunt plătite în regim normal, dacă sunt zile lucrătoare.

Art.53. Salariații pot solicita în mod justificat decalarea programului de lucru. Conducerea va analiza cererea și o va aproba în funcție de posibilități.

Art.54. Salariații au dreptul la concediu de odihnă plătit, stabilit conform anexei nr.2.

Art.55. Salariații care își desfășoară activitatea în condiții deosebite, conform Legii nr. 31/1991, beneficiază de concedii de odihnă suplimentare conform Anexei nr.2, lit.(B).

Salariații încadrați în grade de handicap, conform Legii nr. 448/22.12.2006 au dreptul la un concediu suplimentar conform Anexei nr.2, lit.(B).

Salariații nevăzători au dreptul la un concediu suplimentar de 6 zile.

Art.56 (1) Criteriile și durata pe baza cărora salariații beneficiază de concedii de odihnă anuale și concedii suplimentare sunt stabilite în anexa nr.2;

(2) Concediul de odihnă se acordă proporțional cu activitatea prestată într-un an calendaristic, numai în cazul în care salariatul începe activitatea sau încetează activitatea la angajator în cursul anului calendaristic.

Art.57. (1) Pe durata concediului de odihnă salariații vor primi o indemnizație de concediu, care nu poate fi mai mică decât salariul de bază, indemnizațiile și sporurile cuvenite pentru perioada respectivă, prevăzute în contractul individual de muncă;

(2) Indemnizația de concediu se plătește înainte de plecarea în concediu;

(3) Orice convenție prin care se renunță total sau parțial la dreptul de concediu de odihnă este interzisă;

(4) La stabilirea duratei concediului de odihnă anual, perioadele de incapacitate temporară de muncă și cele aferente concediului de maternitate, concediului de risc maternal și concediului pentru îngrijire copil bolnav se consideră perioade de activitate prestată;

(5) În situația în care incapacitatea temporară de muncă sau concediul de maternitate, concediul de risc maternal ori concediul pentru îngrijirea copilului bolnav a survenit în timpul efectuării concediului de odihnă anual, acesta se întinde, urmând ca salariatul să efectueze restul zilelor de concediu după ce a încetat situația de incapacitate



temporară de muncă, de maternitate, de risc maternal ori cea de îngrijire a copilului bolnav, iar când nu este posibil urmează ca zilele neefectuate să fie reprogramate;

(6) Salariatul are dreptul la concediu de odihnă anual și în situația în care incapacitatea temporară de muncă se menține, în condițiile legii, pe întreaga perioadă a unui an calendaristic, angajatorul fiind obligat să acorde concediul de odihnă anual într-o perioadă de 18 luni începând cu anul următor celui în care acesta s-a aflat în concediu medical.

Art.58. (1) Concediul de odihnă va putea fi fracționat la inițiativa societății sau la solicitarea salariatului. Una din fracțiunile concediului de odihnă nu poate fi mai mică de 10 zile;

(2) Concediul de odihnă se va programa astfel încât să nu prejudicieze buna desfășurare a activității în societate;

(3) Concediul de odihnă se efectuează în fiecare an;

(4) În cazul în care salariatul, din motive justificate, nu poate efectua integral sau parțial concediul de odihnă anual la care are dreptul în anul calendaristic respectiv, cu acordul persoanei în cauză, angajatorul este obligat să acorde concediul de odihnă neefectuat într-o perioadă de 18 luni începând cu anul următor celui în care s-a născut dreptul la concediul de odihnă anual;

(5) Compensarea în bani a concediului de odihnă neefectuat este permisă numai în cazul încetării contractului individual de muncă.

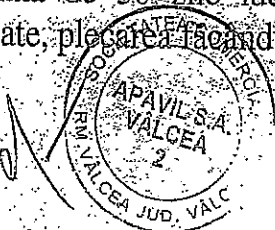
Art.59. (1) Salariații au dreptul la zile libere plătite pentru evenimente deosebite în familie sau alte situații, după cum urmează:

- a.- căsătoria salariatului 5 zile
- b.- căsătoria unui copil 5 zile
- c.- nașterea unui copil 5 zile + 10 zile libere plătite dacă a urmat un curs de puericultură
- d.- decesul soțului/soției, copilului, părinților, socrilor, fraților/surorilor - 5 zile
- e.- decesul bunicii 3 zile
- f.- donatorii de sânge conform legii
- g.- la schimbarea locului de muncă în cadrul aceleiași unități cu mutarea domiciliului în altă localitate 5 zile;

(2) Zilele libere se vor acorda cu ocazia producerii evenimentului, nu retroactiv. În situația în care evenimentele prevăzute la art.1 au loc în perioada concediului de odihnă, acesta se prelungește cu numărul de zile corespunzătoare evenimentului;

(3) Se acorda 30 de zile de concediu cu plată, o singură dată, pentru pregătirea și susținerea examenului de diploma - licență pentru absolvenții instituțiilor de învățământ superior, conform prevederilor legale în vigoare;

(4) Pentru rezolvarea unor situații personale, salariații au dreptul la concediu fără plată de 30 zile lucrătoare, o singură dată sau eșalonat, în cazuri bine justificate, plecarea făcându-se numai după obținerea aprobării



CAPITOLUL VI ALTE MASURI DE PROTECTIE SI FACILITATI ACORDATE SALARIATILOR

Art.60. În cazul când societatea este pusă în situația de a efectua reduceri de personal ca urmare a restrângerii activității, restructurării, re tehnologizării și informatizării procesului de producție sau concedieri colective, părțile convin asupra respectării următoarelor principii:

a) angajatorul va pune la dispoziția sindicatului justificarea tehnico-economică în legatură cu măsurile privind posibilitățile de redistribuire a personalului, modificarea programului de lucru, organizarea de cursuri de calificare, recalificare sau reorientare profesională etc.;

b) justificarea tehnico-economică, împreună cu obiectivele și propunerile sindicatului, va fi supusă spre analiză și avizare consiliului de administrație sau, după caz, adunării generale;

c) în cazul în care angajatorul intenționează să efectueze concedieri colective, acesta are obligația de a iniția, în timp util și în scopul ajungerii la o înțelegere, în condițiile prevăzute de lege, consultări cu sindicatul sau, după caz, cu reprezentanții salariaților, cu privire cel puțin la:

- metodele și mijloacele de evitare a concedierilor colective sau de reducere a numărului de salariați care vor fi concediați;

- atenuarea consecințelor concedierii prin recurgerea la măsuri sociale care vizează, printre altele, sprijin pentru recalificarea sau reconversia profesională a salariaților concediați.

Prin sintagma „timp util” se înțelege:

- la întreprinderile cu peste 251 salariați, cu 30 de zile înainte de notificarea prevăzută la art. 71(1) din Codul muncii, cu modificările ulterioare;

d) În cazul în care se fac reduceri de personal, dar motivele nu sunt imputabile salariatului, angajatorul se obliga să plătească celui în cauză salarii compensatorii conform art.22 alin.1 din prezentul contract.

Art.61. În situația în care disponibilizarile colective nu poate fi evitate, patronatul va comunica în scris fiecărui salariat vizat:

a. - dacă îi oferă un alt loc de muncă ori cuprinderea într-o formă de recalificare profesională în vederea ocupării unui post în aceeași societate;

b. - termenul de preaviz care în condițiile prevăzute în prezentul contract de muncă este de 30 zile lucrătoare, în cazul în care nu i se poate oferi un alt loc de muncă sau acesta refuza locul de muncă oferit sau cuprinderea într-o formă de calificare;

Art.62. Pentru realizarea obiectivelor de producție, angajatorul va utiliza forța de muncă, calificată în domeniu și dotarea tehnică, existente în societate și numai după epuizarea posibilităților interne, va recurge la terte persoane fizice sau juridice în condiții de eficiență economică.

Art.63. (1) Ea aplicarea efectivă a reducerii de personal, desfășurarea contractului individual de muncă se va face în următoarea ordine:

a.- salariaților care sunt incompetenți profesional și/sau care au fost sancționați disciplinar fără să se fi radiat sancțiunea;

b.- salariaților care cumulează pensia cu salariul;

c.- salariații care acceptă voluntar disponibilizarea;

(2) La luarea măsurii de desfacere a contractului de muncă, pentru reducerea de posturi, vor fi avute în vedere următoarele criterii minimale:

a.- dacă măsura ar putea afecta ambii soți care lucrează în cadrul societății, se desface contractul de muncă al sotului care are venitul cel mai mic, fără ca prin aceasta, să se poată desface contractul de muncă al unei persoane care ocupă un post nevizat de reducere;

b.- măsura să afecteze numai în ultimul rând, persoanele care au în îngrijire copii, bărbații văduvi sau divorțați care au în îngrijire copii unici întreținători de familie, precum și salariații, bărbați sau femei, care mai au cel mult 3 ani până la pensionarea la cererea lor;

(3) În cazul măsurii de desfacere a contractului de muncă individual care ar afecta un salariat ce a urmat o formă de calificare sau perfecționare a pregătirii profesionale și a încheiat cu societatea un act adițional la contractul de muncă prin care s-a obligat să presteze o activitate într-o anumită perioadă de timp, angajatorul nu-i va putea pretinde acestuia despăgubiri pentru perioada rămasă nelucrată, până la împlinirea termenului, dacă măsura desfacerii contractului de muncă nu-i este imputabilă.

Art.64. Conducerea societății va pune la dispoziția sindicatului documentele care să-i permită verificarea modului de aplicare a prevederilor art.61. În ipoteza în care două sau mai multe persoane salariate sunt în aceeași situație, disponibilizarea se va face cu consultarea sindicatului.

Art.65. În cazul în care societatea își extinde sau își reia activitatea, într-o perioadă de 12 luni de la luarea măsurilor de desfacere a contractului de muncă pentru motive prevăzute în art.22, alin.(2) și art.60, angajatorul are obligația să încunoștințe, în scris, despre aceasta sindicatul, foștii salariați și să facă publică măsura.

Societatea va angaja prin testare salariații cărora li s-a desființat contractul de muncă pentru unul din motivele arătate la art.22, care au pregătirea necesară pentru ocuparea posturilor vacante și care s-au prezentat în termen de 15 zile de la data anunțului, cu excepția celor restructurați pentru incompetență și indisciplină.

Art.66. (1) Salariații al căror contract individual de muncă încetează de drept la data îndeplinirii cumulative a condițiilor de vârstă standard și a stagiului minim de cotizare sau vechime standard completa pentru pensionare, primesc o indemnizație egală:

- 2 salarii medii pe societate, dacă au o vechime între 5 și 10 ani în gospodăria comunala;

- 3 salarii medii pe societate, dacă au peste 10 ani vechime în gospodăria comunala;

(2) Salariaților care se pensionează pe caz de boală, cu decizie medicală vizabilă sau „nerevizabilă” se acordă 3 salarii medii la nivel de societate.



Art.67. În afară de ajutoarele prevăzute de lege la care au dreptul, salariații sau familiile vor beneficia și de următoarele ajutoare:

- a.- în cazul decesului salariatului, un ajutor acordat familiei, de 6 salarii medii brute pe societate;
- b.- un salariu mediu brut la nivel de societate, mamei pentru nașterea fiecărui copil; dacă mama nu este salariată, soțul acesteia beneficiază de plata unui salariu mediu brut la nivel de societate;
- c.- 2 salarii medii brute pe societate la decesul unei rude de gradul I aflate în întreținerea legală a salariatului;
- d.- 1 salariu mediu brut pe societate la decesul sotului, soției, socrilor sau unei rude: părinți, copii, soră, frate – fără ca aceasta să fie în întreținerea salariatului, plătit la cel mult 2 membri, rude sau afini cu decedatul, care lucrează în societate;
- e.- se acorda o zi liberă plătită, dacă este zi lucrătoare, pentru fiecare salariat la ziua de naștere a acestuia, dacă ziua de naștere este într-o zi nelucrătoare, se va acorda liber în următoarea săptămână lucrătoare;
- f.- următoarele cheltuieli și acțiuni cu caracter social:
 - construirea, amenajarea și întreținerea de grupuri sociale la locurile de muncă;

- formarea, pregătirea și perfecționarea profesională;

- se vor acorda salariaților cheltuieli sociale, astfel:

- Cadouri în bani în valoare de 150 lei pentru zilele de Paști, conform prevederilor Codului Fiscal;
- Tichete cadou în valoare de 300 lei pentru „Ziua S.C. APAVIL S.A.” 20 iulie;
- Cadouri în bani în valoare de 150 lei pentru Crăciun, conform prevederilor Codului Fiscal;
- Cadouri în bani în valoare de 150 lei pentru “Ziua femeii” - 8 Martie, conform prevederilor Codului Fiscal, fiecărei salariate;

Conducerea unitatii împreună cu sindicatul vor organiza sărbătorirea zilelor de 8 Martie „Ziua femeii” și 20 iulie „Ziua S.C. APAVIL S.A.” Costurile aferente vor fi suportate de societate, în funcție de posibilitățile societății:

- suportarea cheltuielilor pentru deplasarea membrilor de sindicat la sedințe, adunări generale, alte activități legate de sindicat;

Utilizarea fondului social pentru următoarele destinații se face de către administrație la propunerea comisiei sociale:

- acordarea de ajutoare salariaților care au suferit pierderi însemnate de bunuri personale în gospodăriile proprii, datorită calamităților;
- acordarea unui ajutor social, în cazul unor boli grave sau incurabile ale salariaților sau membrilor familiei acestora (soț, soție, copii în întreținere);

g. - se asigură gratuit transportul salariaților, la tură, cu mijloacele de transport din dotarea societății, la punctele de lucru de pe traseul Rm. Vâlcea - Călimănești - Brezoi - Valea lui Stan - Mălaia;

h. - societatea, cu acordul sindicatului și prin negociere poate aproba plata în rate a unor lucrări de C + M efectuate de aceasta, propriilor salariați.

Art.68. (1) Salariații societății trimiși în delegație în țară, vor beneficia de următoarele drepturi:

a.- decontarea cheltuielilor de transport și a costului cazării, pe baza documentelor prezentate;

b.- diurna de deplasare, stabilită la 60,5 lei pe zi;

c.- în cazul în care nu prezintă documente justificative, salariatului care se deplasează în interes de serviciu i se decontează cheltuielile de transport cu autovehiculul propriu în cuantum de 7,5 litri benzină Premium la 100 km, iar pentru cazare pe cont propriu în cuantum de 60 lei/noapte;

(2) Cheltuielile de deplasare ale reprezentanților sindicatului reprezentativ care se deplasează în interes comun la ședințele Comitetului Federal, Congres, simpozioane, mitinguri și altele asemenea pe linie sindicală, vor fi suportate de societate pentru cel puțin 2 (doi) reprezentanți.

Art.69. (1) Salariații vor beneficia de tichete de masă conform Legii nr.142/1998, privind acordarea tichetelor de masă și H.G. nr.23/2015 pentru aprobarea Normelor de aplicare a Legii nr.142/1998, privind acordarea tichetelor de masă, în funcție de rezultatele economico-financiare ale societății. Distribuirea acestora se va face în format pe suport de hârtie, în a doua decadă a lunii curente pentru luna anterioară.

Valoarea unui tichet de masă este de 15 lei, începând cu 01.02.2017;

(2) În cazul cumulului de funcții, tichetele de masă pot fi acordate numai de către angajatorii unde salariații în cauză își au funcția de bază, potrivit legii.

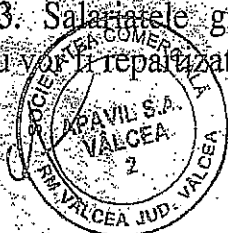
Art.70. Salariații unității trimiși în detașare, beneficiază de drepturile de delegare prevăzute la art.68, alin.(1). În cazul în care detașarea depășește 30 zile consecutive, în locul diurnei zilnice, se plătește o indemnizație, conform legii pentru instituțiile publice.

Art.71. Persoanele detașate își mențin toate drepturile pe care le-au avut la data detașării, chiar dacă la locul de muncă unde sunt detașate aceste drepturi nu se mai regăsesse. Dacă la locurile de detașare drepturile echivalente au niveluri mai mari sau se acordă și alte drepturi, persoanele detașate beneficiază de acestea.

Art.72. (1) Angajatorii sunt obligați să acorde salariaților care alăptează, în cursul programului de lucru, două pauze pentru alăptare de câte o oră fiecare, până la împlinirea vârstei de un an a copilului. În aceste pauze se include și timpul necesar deplasării dus-întors de la locul în care se găsește copilul.

(2) La cererea mamei, pauzele pentru alăptare vor fi înlocuite cu reducerea duratei normale a timpului său de muncă cu două ore zilnic.

Art.73. Salariațele gravide în luna a V-a și următoarele și cele care alăptează, nu vor fi repartizate la muncă de noapte, locuri cu condiții deosebite, etc.



Art.74. (1) În timpul efectuării concediului de odihnă, la cererea unității, salariații pot fi chemați la serviciu în cazuri excepționale, cu respectarea prevederilor legale din Codul Muncii (art.151 alin.2);

(2) Incasatorii și cititorii beneficiază de transport gratuit pe bază de abonament pentru rutele aprobate de conducerea societății împreună cu sindicatul.

CAPITOLUL VII FORMAREA PROFESIONALĂ

Art.75.(1) Prin termenul „Formare profesională”, părțile înțeleg să desemneze orice procedură prin care un salariat dobândește o calificare, o altă calificare, ori prin care salariatul se specializează sau se perfecționează, obținând un certificat sau o diplomă care atestă aceste situații în interesul societății;

(2) Formarea și perfecționarea profesională cuprinde și teme din domeniul relațiilor de muncă, drepturilor de asociere și libertăților sindicale convenite între sindicat și angajator;

(3) Părțile convin asupra necesității și obligativității perfecționării profesionale a tuturor categoriilor de salariați, inclusiv a liderilor sindicali scoși din producție, la expirarea mandatului;

(4) Societatea va întocmi planul de formare profesională conform legii (Codul Muncii, art.195), care devine anexă la C.C.M. (anexa nr.7).

Art.76. Pe linia formării profesionale se va ține seama de următoarele:

a.- identificarea posturilor pentru care este necesară formarea profesională, căile de realizare, adoptarea programului anual și controlul aplicării acestuia, se vor face de comun acord de către sindicat și angajator. Cheltuielile pentru activitatea de formare profesională a salariaților se suportă de societate;

b.- reprezentanții sindicatului vor participa la orice formă de examinare organizată în vederea absolvirii unui curs de formare profesională desfășurat în cadrul societății;

c.- în cazul în care societatea urmează să-și schimbe, parțial sau total, profilul de activitate, conducerea unității va informa și consulta sindicatul cu cel puțin 2 luni înainte de aplicarea măsurii și va oferi propriilor salariați, posibilitatea de a se califica sau recalifica, înainte de a apela la angajări de forță de muncă din afara;

d.- în cazul în care un salariat identifică un curs de calificare profesională pe care ar dori să-l urmeze, organizat de un tert, angajatorul va analiza cererea împreună cu sindicatul, rămânând la aprecierea angajatorului dacă și în ce condiții va suporta contravaloarea cursului;

e. Salariații care au beneficiat de un curs sau un stagiu de formare profesională mai mare de 60 zile, cu scoaterea din activitate a salariatului mai mare de 25% din durata zilnică a timpului normal de lucru, sau cu scoaterea integrală din activitate nu pot avea ca inițiativă încetării contractului individual de muncă.



perioada de cel puțin 3 ani de la data absolvirii cursurilor sau stagiului de formare profesională.

Art.77. Angajatorul este în drept să procedeze oricând pe parcursul executării contractului individual de muncă la evaluarea salariaților. Rezultatul evaluării salariaților va fi supus analizei în comisia paritară.

CAPITOLUL VIII ALTE PREVEDERI ÎN LEGATURA CU DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PARTILOR

Art.78. (1) Partile contractante recunosc pentru fiecare dintre ele libertatea de opinie;

(2) Angajatorul va adopta o poziție neutră și imparțială față de sindicatul din societate.

Art.79. (1) Reprezentanții aleși ai sindicatului, care lucrează nemijlocit în societate în calitate de salariați, au dreptul, conform legii, la reducerea programului lunar de lucru cu 3 - 5 zile pentru activități sindicale, fără afectarea drepturilor salariale;

(2) Reprezentanților aleși în organele de conducere ale sindicatului, precum și persoanelor care au deținut o astfel de funcție nu li se poate modifica sau desface contractul individual de muncă timp de 2 ani de la încetarea mandatului pentru motive neimputabile lor, decât cu acordul organului de conducere al sindicatului;

(3) Schimbarea locului de muncă/funcției liderului de sindicat, salariat al societății, pe perioada mandatului, se poate face numai cu consimțământul acestuia.

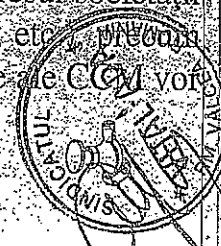
Art.80. Angajatorul va proceda la desfacerea contractului individual de muncă al salariaților care fac concurență ne loială societății, executând lucrări de categoria celor prestate de societate, conform Regulamentului de Ordine Interioară.

Art.81. (1) Conducerea societății are obligația de a invita reprezentanții sindicatului să participe la ședințele Consiliului de Administrație, în condițiile legii. Participarea se face cu statut de observator, cu drept de opinie, dar fără drept de vot;

(2) Încunoștințarea sindicatului se face cu cel puțin 72 ore înainte de ședința Reprezentanților sindicatului li se va comunica ordinea de zi și vor avea acces la documentele privind problemele profesionale, economico-sociale sau culturale puse în discuție.

Art.82. Angajatorul va asigura sindicatului accesul la documentele necesare pentru fundamentarea acțiunilor prevăzute în Legea nr.62/2011

Art.83. Costul activităților realizate la nivel de ramură în interesul societății (schimburi de experiență, simpozioane, negocieri la toate nivelurile, etc.) și al activităților de interes comun realizate de către partile semnatare ale CCM vor fi suportate de către societate.



Art.84. Angajatorul nu va angaja salariați permanenți, temporari sau cu program parțial, în perioada declanșării sau desfășurării conflictelor de muncă, pe locurile de muncă ale salariaților aflați în conflict.

Art.85. Angajatorul recunoaște dreptul sindicatului de a verifica la locul de muncă modul în care sunt respectate drepturile salariaților prevăzute în contractul de muncă.

Art.86. (1) Angajatorul și sindicatul își vor comunica în timp util, reciproc, hotărârile lor privind toate problemele importante în domeniul relațiilor de muncă;

(2) Angajatorul va comunica sindicatului, la cerere, trimestrial, situația economică și financiară a societății, cu excepția informațiilor sensibile sau secrete, care, prin divulgare, sunt de natură să prejudicieze activitatea societății.

Art.87. (1) Sindicatul recunoaște dreptul angajatorului de a stabili, în condițiile legii, raspunderea disciplinară sau patrimonială a salariaților care se fac vinovați de încălcarea normelor de disciplină a muncii sau aduc prejudiciu societății;

(2) Sindicatul recunoaște dreptul angajatorului de a stabili normele de disciplină a muncii și a disciplinei tehnologice cu consultarea reprezentanților sindicatului;

(3) Angajatorul și sindicatul se recunosc ca parteneri sociali permanenți;

(4) Partile convin să se facă eforturi în vederea unui climat normal de muncă în societate cu respectarea prevederilor legii, ale contractului colectiv de muncă și ale regulamentului intern, precum și a drepturilor și intereselor salariaților și sindicatului.

Art.88. (1) Pentru rezolvarea conflictelor individuale de muncă dintre salariați și angajator, precum și a reclamațiilor și sesizărilor, partile convin ca, în primul rând, să acționeze pentru concilierea lor în cadrul societății;

(2) În caz de nesoluționare se va urma calea legală.

Art.89. În situația declanșării unor conflicte de muncă, inclusiv a grevei, sindicatul și conducerea societății au obligația ca pe durata acestora să protejeze patrimoniul societății și să asigure funcționarea neîntreruptă a utilajelor și instalațiilor tehnologice a căror oprire ar putea constitui un pericol pentru viața sau sănătatea oamenilor.

Art.90. S.C. APAVIL S.A. asigură gratuit, pentru activitatea sindicală, spațiul și mobilierul necesar, precum și acces la:

- telefon, fax;
- copiator;
- calculator + internet;
- autoturism;
- telefon mobil;

(2) Baza materială cu destinație cultural-sportivă, proprietatea S.C. APAVIL S.A. ori proprietatea sindicatului va putea fi folosită, fără plată, pentru acțiuni organizate de sindicat sau partenerat.



CAPITOLUL IX DISPOZITII FINALE

Art.91. Cele 7 anexe fac parte integrantă din prezentul Contract Colectiv de Muncă la nivel S.C. APAVIL S.A.

Art.92. În contractele individuale de muncă, nu se pot prevedea clauze contrare prezentului contract colectiv de muncă sau care să stabilească drepturi sub limita considerată minimă în prezentul Contract Colectiv de Muncă la nivel S.C. APAVIL S.A.

Art.93. Prevederile contractelor individuale de muncă, existente la data intrării în vigoare a prezentului contract colectiv de muncă, vor fi puse de acord cu dispozițiile acestuia din urmă.

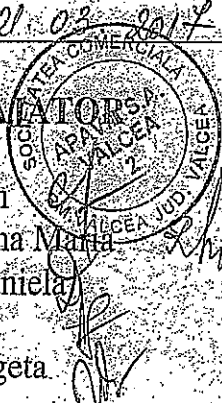
Art.94. (1) În toate situațiile de reorganizare a unității, drepturile și obligațiile prevăzute în prezentul contract colectiv de muncă, se renegociază de către noile subiecte de drept rezultate din aceste operațiuni juridice;

(2) Aplicarea prezentului contract colectiv de muncă poate fi suspendată prin acordul de voință al părților ori în caz de forță majoră.

Art.95. Prezentul Contract Colectiv de Muncă își produce efectele începând cu data de 21.03.2017

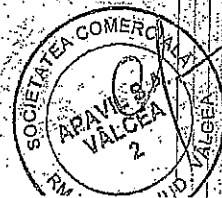
ANGAJATOR

Jianu Cristian
Iovan Roxana Maria
Tonceanu Daniela
Anghel Ioana
Voican Georgeta



SINDICAT

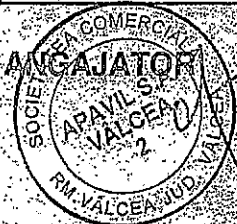
Căpăținescu Minoder Costin
Mitulescu Carmil
Ciudin Zenovia
Lupu Alina
Gut Iuliana



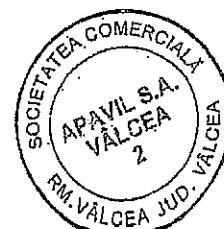
GRILA SALARIZARE - CCM

21.03.2017

CATEGORIA DE PERSONAL	salariu de baza minim
SALARIU MINIM PE SOCIETATE	1450
necalificat	1450
muncitor calificat: instalator, electrician, electromecanic, sudor, mecanic, lacatus, zidar, zugrav, fierar-betonist, operator tratare, operator chimist, operator hidro, strungar, frezot, fochist, sofer, mecanic utilaj, tractorist, incasator cititor, operator dispecerat, dispecer, agent de paza, verificator metrolog	2175
gestionar, merceolog, functionar administrativ, arhivar, laborant, primitor-distribuitoar	2248
sef tura, sef formatie	2320
contabil, casier, operator calculator	2465
maistru, revizor auto, tehnician	2828
subingineri	2900
studii superioare	3190
sef departament, sef sector, sef serviciu, sef birou, sef centru, sef compartiment, sef atelier, adjunct sef, consilierii directorului general, control intern, auditori interni	3390



SINDICAT



ef

Anexa nr.2

la C.C.M. 2017-2018 art. 54 si art. 55

**A. MODUL DE ACORDARE A CONCEDIILOR
DE ODIHNA IN ANII 2017-2018**

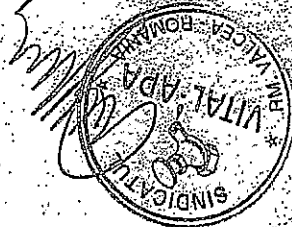
Vechimea in munca	Durata C.O. (zile lucratoare)
Pana la 3 ani	22 zile
Intre 3 - 8 ani	25 zile
Intre 8 - 12 ani	27 zile
Intre 12 - 16 ani	29 zile
Intre 16 - 20 ani	31 zile
Peste 20 ani	32 zile

**B. MODUL DE ACORDARE A CONCEDIILOR
DE ODIHNA SUPLEMENTARE
IN ANII 2017-2018**

- Personalul statiilor de epurare si de la intretinere canal = 3 zile
- Personalul incadrat in grad de handicap, astfel:
 - grav = 4 zile
 - accentuat = 3 zile
 - mediu = 3 zile

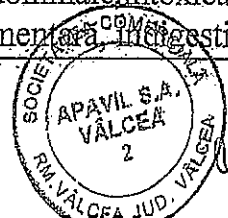


SINDICAT



**Lista cu medicamentele și materialele necesare
pentru cele 58 puncte de prim ajutor**

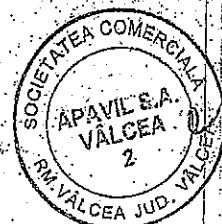
Nr. Crt.	Grupa de medicamente și de materiale	Denumirea comercială	Mod de prezentare	Indicații de tratament
1.	ANALGEZICE (calmante ale durerii)	- Acid acetilsalicilic - Algocalmin - Antinevralgic - Fasconal - Paracetamol	comprim.	Dureri de cap, dinți, articulații, mușchi, stări febrile, abcese, colici, guturai reumatism, arterită flebită, plăgi, arsuri, traumatisme, nevralgii.
2.	ANTIEMETICE (contra grețurilor și vărsăturilor)	- emetiral - metoclopramid	drajeuri comprim.	Grețuri, vărsături, colică biliară, gastrită, ulcer gastric și duodenal,
3.	ANTITUSSIVE (calmante ale tusei)	- calmotusin	sol.uz.intern	Tusea seacă din laringită, traheită, bronșită, gripă, pneumonie
4.	ANTIASMATICE	- asmofug	sol.int.	Astm pulmonar, bronșită alergică
5.	ANTIALERGICE (contra alergiei)	- clorocalcin	sol.uz.intern	erupții alergice, alimentare și pulmonar, eczemă, urticarie.
6.	ANTIVENINOASE	- ser antiviperin	fiole	Mușcăături de viperă
7.	ANTISPASTICE (contra durerilor spasmei, colicelor)	- lizadon - scobutil	comprim. drajeuri	Calmante ale durerilor de colică biliară (hepatică), colică renală, abdominală, colecistită, ulcer gastric și duodenal, arterită
8.	ANTIDIAREICE	- soprozan - lizadon - cărbune medicinal	drajeuri comprim. - "	Diaree infecțioasă, colici abdominale, intoxicație alimentară, indigestie



9. DEZINFECTANTE (ale gurii, nasului, urechilor)	- Faringosept	comprimat	Rinofaringită, amigdalită, stomatită, laringită, sinuzită, bronșită, gripă, guturai, otită.
10. SULFAMIDE	- Sulfametin - Neoxazol	comprim. comprim.	Toate infecțiile locale și generale, produse de microbi.
11. MATERIALE NECESARE PT. TRUSA MEDICALĂ	- Feși și comprese de tifon sterile - Pansament individual, vată sterilă, leucoplast, pensă, foarfece, ace de siguranță, termometru medical, garou de cauciuc.		



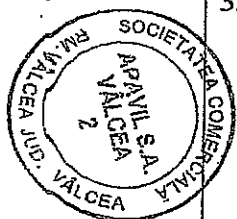
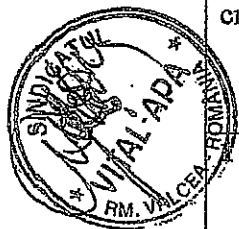
SINDICAT



LISTA

cu echipamentul si mijloacele individuale de protectie si de lucru ce se acorda pe meserii,
functie de conditiile de munca, in conformitate cu "NORMATIVUL CADRU", aprobat prin
HG.1048/2006

Nr. crt.	Meseria si locul de munca	Echipamentul de protectie	Cantit atea si Durata buc/lu ni	Echipamentul de lucru	Cantitatea si durata buc/luni	Observatii
	Operator tratare apa	Bocanci Boneta Ochelari de protectie Masca de gaze Suba Sort protectie Pelerina Cizme cauciuc Manusi	1 - 24 1 - 24 1 - 24 1 - 24 1 - 24 1 - 24 1 - 24 1 - 12 1 - 6	Salopeta doc	1 - 12	
2.	Masinist(lacatus mecanic) + mecanic + muncitor	Cizme A-N Bocanci Manusi Caciula cu aparatori laterale Suba scurta Pelerina	1 - 12 1 - 24 1 - 6 1 - 24 1 - 24 1 - 24	Salopeta doc	1 - 12	
3.	Laborant	Ochelari de protectie Bocanci Boneta Halat protectie Cizme A-N Suba Manusi de protectie	1 - 12 1 - 24 1 - 24 1 - 12 1 - 12 1 - 24 1 - 12			





4.	Retelisti (inst.+mec+ Necalificat)	Casca de protectie Cizme A-N Manusi de protectie Pelerina Vesta avertizoare Suba scurta Bocanci cu talpa de cauciuc Capison Cizme soldar	1-24 1-12 1-12 1-36 1-24 1-24 1-24 1-24 1-24	Salopeta doc	1-12	
5.	Casier-incasator	Pelerina Cizme A-N Bocanci Suba scurta	1-36 1-12 1-24 1-24			
6.	Soferi Mecanici auto	Manusi protectie Cizme A-N Bocanci Pelerina Suba	1-12 1-12 1-24 1-24 1-24	Salopeta doc	1-12	
7.	Electrician intretinere	Casca de protectie Manusi electroizolante Cizme electroizolante Bocanci Suba scurta	1-24 1-6 1-12 1-24 1-24	Salopeta doc	1-12	
8.	Strungar	Boneta Bocanci cu talpa de cauciuc Ochelari de protectie Manusi de protectie	1-24 1-48 1-36 1-6	Salopeta doc	1-12	
9.	Sudor electric si Autogen	Casca de protectie Masca sudor Sort sudor Manusi sudor Jambiere piele Ochelari de protectie	1-36 1-12 1-12 1-6 1-12 1-24	Salopeta doc	1-12	

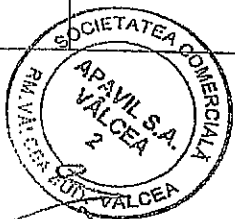


PROGRAMUL ANUAL DE INSTRUIRE SI EVALUARE A PERSONALULUI SC APAVIL SA (2017)

Anexa nr. 7 la CCM
(cod PS-06-Ed2-R0-F3)



Nr. Crt	Structuri Organizatorice	Grupa de personal vizata	Tematica	Lector/ Evaluator	Perioada	
					Ianuarie -decembrie 2017	Responsabilitati
1	Compartimente functionale si operationale	RSIM	Instruire periodica in domeniul Sistemului Integrat de management al calitatii, mediului, sanatatii si securitatii in munca (trimestrial)	-Reprezentantul Managementului pt. Sistemul Integrat de Management (RMI) -CMC	Conform cerintelor SIM. CMC	
2	Toate compartimentele functionale si operationale din cadrul societatii	Personal muncitor	<ol style="list-style-type: none"> -Cursuri de formare profesionala, perfectionare sau de calificare adresate specificului sectorului propriu de activitate. Cursuri de formare profesionala organizate prin 	-Formatori acreditati - RSIM - Lucrator Desemnat/ Resp.OHSAS -Coordonator SU	<ol style="list-style-type: none"> conform cerintelor din FP si legislative conform cerintelor SIM planificare simulari SU 	

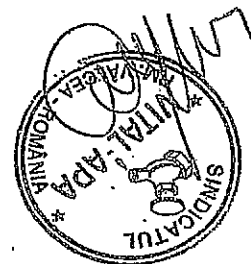
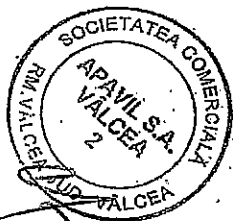


PROGRAMUL ANUAL DE INSTRUIRE SI EVALUARE A PERSONALULUI SC APAVIL SA (2017)

Anexa nr. 7 la CCM

(cod PS-06-Ed2-R0-F3)

			<p>POS DRU/POIM.</p> <p>3. Pregatirea si evaluarea personalului de interventie pt. situatii de urgenta.</p> <p>4. Instruire periodica in domeniul SIM, SSM si SU</p> <p>5. Instruirea personalului operational privind exploatarea SEAU construite sau reabilitate prin proiectul POS Mediu 1.</p>		<p>-Conducerea societatii</p> <p>-Coordonator SU</p> <p>-Lucrator desemnat /Resp.OHSAS UIP/Antreprenor</p>	
3.	Unitate Implementare Proiecte (UIP)	membri	Participarea la cursurile specificate in Fisa cu propuneri de instruire (PS-06-F3) si organizate de Consultant si/sau alte autoritati implicate in implementarea proiectelor cu finantare externa	Institutiile si organisme specializate si acreditate	Conform programelor de instruire proprii UIP	



CONTRACT INDIVIDUAL DE MUNCĂ

anexa 6 CCM

încheiat și înregistrat sub nr. _____ / _____ în registrul general de evidență a salariaților

A. Părțile contractului

Angajator - persoană juridică/fizică SC APAVIL SA, cu sediul/domiciliu în RM. VÂLCEA înregistrată la registrul comerțului/autoritatea administrației publice din RM. VÂLCEA sub nr. J 38/522/2004 cod fiscal R 16468149 telefon 0250/739580, reprezentată legal prin Ing. Cristian Jianu, în calitate de DIRECTOR GENERAL.

și
salariatul/salariața - dl./dna _____, domiciliat/ 'tă în loc. _____
str. _____, nr. _____, jud. _____, posesor/ 'oare al/a B.I seria _____ nr _____
eliberat de _____, la data de _____, CNP _____
autorizație de muncă/ permis de sedere în scop de muncă nr. _____ din _____
am încheiat prezentul contract individual de muncă în următoarele condiții asupra cărora am convenit;

B. Obiectul contractului - prestare munca salariața

C. Durata contractului

1. nedeterminată, salariatul/ 'a _____ urmând să înceapă activitatea la data de _____
2. determinată, de _____ luni, pe perioada cuprinsă între data de _____ și data de _____ / pe perioada suspendării contractului individual de muncă al titularului de post.

D. Locul de muncă

1. Activitatea se desfășoară la (secție/atelier compartiment, etc.) _____ din sediul social/punct de lucru/alt loc de munca organizat _____
2. În lipsa unui loc de muncă fix salariatul va desfășura activitatea astfel: _____

E. Felul muncii

- o Funcția/meseria _____ conform Clasificării ocupațiilor din România, cod _____

F. Atribuțiile postului

- o Atribuțiile postului sunt prevăzute în fișa postului (anexă a contractului individual de muncă)

F¹. Criterii de evaluare a activității profesionale a salariatului aplicabile la nivelul angajatorului conform procedurii de evaluare:

- a) Competențe, cunoștințe profesionale și rezultatele activității, plecând de la cunoașterea legislației și reglementărilor în vigoare aplicabile domeniului de activitate al societății;
- b) Rezolvarea sarcinilor de serviciu;
- c) Abilități în aplicarea cunoștințelor profesionale;
- d) Încadrarea în timp cu execuția sarcinilor de serviciu;
- e) Cunoașterea și aplicarea cerințelor sistemului de management al calității, mediului, sănătății și securității în muncă, în îndeplinirea sarcinilor de serviciu;
- f) Aplicarea noilor cunoștințe dobândite prin cursuri și instruire/perfecționare;
- g) Respectarea regulilor, normelor și legislației în vigoare aplicabile;
- h) Nevoia de instruire și autoperfecționare;
- i) Opțiunea în rezolvarea sarcinilor de excepție, dificile care solicită condiții speciale de competență și încredere;
- j) Munca în echipă;
- k) Disciplina în muncă;
- l) Adaptabilitate;
- m) Comportament etic;
- n) Prezența la lucru;
- o) Aptitudini și calități adiacente;

G. Condiții de muncă

1. Activitatea se desfășoară în conformitate cu prevederile Legii nr. 31/1991 cu modificările și completările ulterioare;
2. Activitatea prestată se desfășoară în condiții normale/deosebite/speciale de muncă, potrivit Legii nr.263/2010 privind sistemul unitar de pensii publice, cu modificările și completările ulterioare.

H. Durata muncii

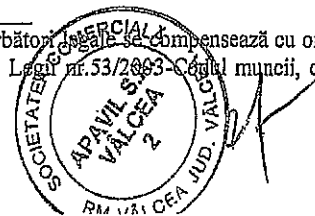
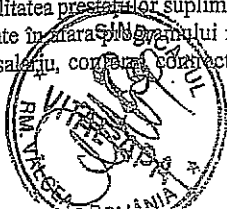
1. O normă întreagă, durata timpului de lucru fiind de _____ ore/zi, _____ ore/săpt.
- Repartizare programului de lucru se face după cum urmează: _____ (ore/zi/noapte/inegal)
- Programul de lucru se poate modifica în condițiile Regulamentului intern/ Contract. Colectiv de Muncă.
2. O fracțiune de normă de _____ ore/zi, ore/săptămână
- Repartizare programului de lucru se face după cum urmează: _____ (ore/zi/noapte);
- Programul de lucru se poate modifica în condițiile Regulamentului Intern / Contract. Colectiv de Muncă;
- Nu se vor efectua ore suplimentare, cu excepția cazurilor de forță majoră sau pentru alte lucrări urgente destinate prevenirii procedurii unor accidente sau înlăturării consecințelor acestora.

I. Concediul

- o Durata concediului de odihnă este de _____ zile lucrătoare, în raport cu durata muncii(normă întreagă, fracțiune de normă)
- o De asemenea, beneficiază de un concediu suplimentar de _____

J. Salarizare

1. Salariul de bază lunar brut este de _____ lei, la care se adaugă:
2. Alte elemente:
 - a) 1. sporuri _____
 2. indemnizații _____
 3. alte adaosuri _____
 - b) 1. prestații suplimentare în bani _____
 2. modalitatea prestațiilor suplimentare în natura _____
3. Orele suplimentare prestate în măsura normei normale de lucru sau în zilele de sărbători legale se compensează cu ore libere plătite sau se plătesc cu un spor la salariu, conform contractului colec. de muncă aplicabil sau Legii nr.53/2003-Căpătul muncii, cu modificările și completările ulterioare



4. Data/ 'le la care se plătește salariu este/sunt _____

K. Drepturi și obligații ale părților privind securitatea și sănătatea în muncă

- a) echipament individual de protecție - conform C.C.M încheiat la nivelul angajatorului;
- b) echipament individual de lucru - conform C.C.M încheiat la nivelul angajatorului;
- c) materiale igienico-sanitare - conform C.C.M încheiat la nivelul angajatorului;
- d) alimentație de protecție - conform C.C.M încheiat la nivelul angajatorului;
- e) alte drepturi și obligații privind sănătatea și securitatea în muncă - conform C.C.M încheiat la nivelul angajatorului;

L. Alte clauze

- a) perioada de probă este de _____ zile calendaristice;
- b) perioada de preaviz în cadrul concedierii este de _____ zile lucrătoare, cf. Legii nr.53/2003- Codul muncii cu modificările și completările ulterioare sau contractul colectiv de muncă aplicabil;
- c) perioada de preaviz în cazul demisiei este de _____ zile lucrătoare, cf. Legii nr.53/2003-Codul muncii cu modificările și completările ulterioare sau contractul colectiv de muncă aplicabil;
- d) în cazul în care salariatul urmează să-și desfășoare activitatea în străinătate, informațiile prevăzute la art.18 alin.(1) din Legea nr.53/2003-Codul muncii se vor regăsi și în contractul individual de muncă;
- e) alte clauze;

M. Drepturi și obligații generale ale părților

1. Salariatul are, în principal, următoarele drepturi:
 - a) dreptul de salarizare pentru munca depusă;
 - b) dreptul de repaus zilnic și săptămânal;
 - c) dreptul de concediu de odihnă anual;
 - d) dreptul la egalitate de șanse și de tratament;
 - e) dreptul la securitate și sănătate în muncă;
 - f) dreptul la acces la formare profesională;
2. Salariatului îi revin, în principal, următoarele obligații:
 - a) obligația de a realiza norma de muncă sau, după caz de a îndeplini atribuțiile ce îi revin conform fișei postului;
 - b) obligația de a respecta disciplina muncii;
 - c) obligația de fidelitate față de angajator în executarea atribuțiilor de serviciu;
 - d) obligația de a respecta măsurile de securitate și sănătate a muncii în unitate;
 - e) obligația de a respecta secretul de serviciu;
 - f) obligația de a respecta Regulamentul Intern și Regulamentul de organizare și funcționare;
3. Angajatorul are, în principal, următoarele drepturi:
 - a) să dea dispoziții cu caracter obligatoriu pentru salariat, sub rezerva legalității lor;
 - b) să exercite controlul asupra modului de îndeplinire a sarcinilor de serviciu;
 - c) să constate săvârșirea abaterilor disciplinare și să aplice sancțiunile corespunzătoare, potrivit legii, Contractului Colectiv de Muncă aplicabil și Regulamentului intern;
 - d) să stabilească obiectivele de performanță individuale ale salariatului;
4. Angajatorului îi revin, în principal, următoarele obligații:
 - a) să înmâneze salariatului un exemplar din contractul individual de muncă, anterior începerii activității;
 - a1) să acorde salariatului toate drepturile ce decurg din contractul individual de muncă, din Contractul Colectiv de Muncă și din lege;
 - b) să asigure permanent condițiile tehnice și organizatorice avute în vedere la elaborarea normelor de muncă și condițiile corespunzătoare de muncă;
 - c) să informeze salariatul asupra condițiilor de muncă și asupra elementelor care privesc desfășurarea relațiilor de muncă;
 - d) să elibereze, la cerere, un document care să ateste calitatea de salariat a solicitantului, respectiv activitatea desfășurată de acesta, durata activității, salariul, vechimea în muncă, în meserie și în specialitate;
 - e) să asigure confidențialitatea salariului și a datelor cu caracter personal ale salariatului;

N. Dispoziții finale

Prevederile prezentului contract individual de muncă se completează cu dispozițiile Legii nr.53/2003-Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare și al Contractului Colectiv de Muncă încheiat la nivelul angajatorului, înregistrat sub nr. _____ din _____ la Inspectoratul Teritorial de Muncă Vâlcea.

Orice modificare privind clauzele contractuale în timpul executării contractului individual de muncă impune încheierea unui act adițional la contract, conform dispozițiilor legale, cu excepția situațiilor în care o asemenea modificare este prevăzută în mod expres de lege.

Prezentul contract individual de muncă s-a încheiat în două exemplare, câte unul pentru fiecare în parte.

Conflictele în legătură cu încheierea, executarea, modificarea, suspendarea sau încetarea prezentului contract individual de muncă sunt soluționate de instanța judecătorească competentă material și teritorial, potrivit legii.

Angajator

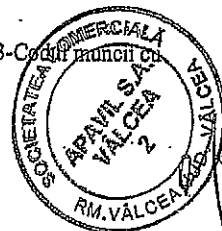
Salariat

Am primit un exemplar azi _____

Reprezentant legal.

Pe data de _____ prezentul contract încetează în temeiul art. _____ din Legea nr. 53/2003-Codul muncii cu modificările și completările ulterioare, în urma îndeplinirii procedurii legale.

Angajator



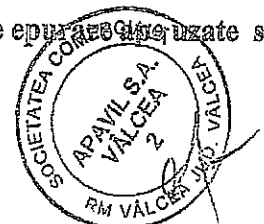
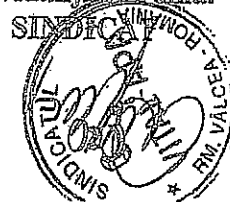
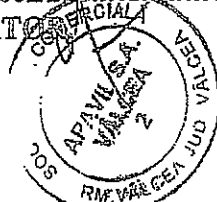
NECESARUL
de materiale igienico-sanitare pe anul 2017-2018

Nr crt	Loc de munca	*Spirt medicinal	Sapun	Dero	**Lapte
		Normă pe persoana L/an	Normă pe persoana buc./an	Normă pe persoana Kg./an	Normă pe persoana Litri/zi
1	Sector Retele Apa	6	12	3	
2	Sector Retele Canal	6	12	3	0,5
3	Sector Montat apometre	6	12	3	
4	Sector Reparat Apometre	6	12	3	
6	Sector Tratare Captare si Aductiune Bradisor - Rm. Valcea, Cheia-Rm. Valcea	6	12	3	
7	Dispecerat	6	12	3	
8	Sector Statie Epurare ape uzate	6	12	3	0,5
9	Statiia de pompe Păușa	6	12	3	
10	Conloana auto	6	12	3	
11	Auxiliari	6	12	3	
12	Sector Băbeni	6	12	3	
13	Laborator metrologie	6	12	3	
14	Sector Govora	6	12	3	
15	Sector Brezoi	6	12	3	
16	Sector Olanesti	6	12	3	
17	Sector Calimanesti	6	12	3	
18	Vladesti	6	12	3	
19	Sector Dragasani	6	12	3	
20	Sector Balcesti	6	12	3	
21	Sector Horezu	6	12	3	
	TOTAL	X	X	X	

*Spirt medicinal se acorda numai personalului care lucreaza in domeniul Statiilor de epurare ape uzate si retelelor canal inclusiv conducatorii auto de pe vidanja si woma.

** Lapte se acorda numai personalului care lucreaza in domeniul Statiilor de epurare ape uzate si retelelor canal inclusiv conducatorii auto de pe vidanja si woma.

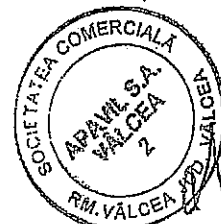
ANGAJATOR



LOCURI DE MUNCA SI POSTURILE DE LUCRU
SPECIFICATE
IN ART.46 ALIN. 3

I. PROGEAM IN TURA CONTINUA, TURNUS

1. Statia de tratarea apei Valea lui Stan
2. Statia de apa Pausa (Calimanesti)
3. Statia de tratare a apei Calimanesti
4. Statiile de apa Brezoi (Valea Satului si Vultureasa)
5. Statia de apa Mlaceni (Perisani)
6. Statia de apa Manaileasa (Voineasa)
7. Statia de apa Berislavesti
8. Statia de apa Salatrucel
9. Statia de apa Daesti
10. Statia de apa Bujoreni
11. Statia de epurare Calimanesti
12. Statia de epurare Brezoi
13. Statie de epurare Salatrucel
14. Statie de epurare Voineasa
15. Statia de apa Barcane
16. Statia de apa Bunesti
17. Statia de apa Olari (Horezu)
18. Statia de apa Birzoteni (Horezu)
19. Statie de apa Cerna (Vaideeni)
20. Statie de apa Izvoru Rece (Vaideeni)
21. Statie de apa Vaideeni
22. Statia de apa Sirineasa
23. Statia de apa 1 si 2 Nicolae Balcescu
24. Statia de apa Cernisoara
25. Statia de apa Francesti
26. Statia de epurare Mihaesti
27. Statia de epurare Bunesti
28. Statia de epurare Maldaresti (Horezu)
29. Statia de epurare Vaideeni
30. Statia de epurare Cernisoara
31. Statia de epurare Sirineasa
32. Statia de epurare Babeni
33. Statia de epurare 1 si 2 n. Salceasu



ANEXA NR.5

La C.C.M. 2017-2018
(conf. C.C.M. art.27)

Locurile de munca cu conditii deosebite

1. Grele

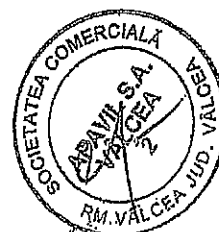
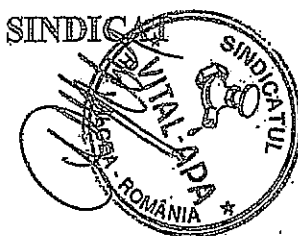
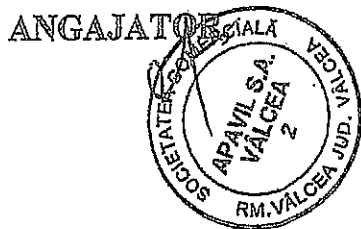
2. Periculoase

3. Penibile (degradante civic)

- Canalizarea (pt. activitatea de desfundare a canalelor, vidanizarea foselor septice, closetelor publice, etc.)

4. Nocive

- statiile de epurare



34. Statia de apa Lacusteni
35. Statia de apa 1, 2 si 3 Balcesti
36. Statia de apa Olt (Dragasani)
37. Statia de apa Rudari (Dragasani)
38. Statia de apa Prundeni
39. Statia de apa Calina
40. Statia de epurare Lacusteni
41. Statia de epurare Balcesti
42. Statia de epurare Dragasani
43. Statia de epurare Prundeni
44. Statia de clorinare Nord - Rm. Valcea
45. Statia de apa Vladesti
46. Sector captare Tratare si Aductiune Bradisor - Rm. Valcea, Cheia – Rm. Valcea - Statia de Tratare Nord
47. Sector Retele Apa (Statia Popa Sapca , Feteni, Raureni)
48. Statie apa Pausesti Maglasi
49. Statia de captare apa Comanca – Olanesti
50. Statia de tratare a apei Olanesti
51. Captare Cheia
52. Laborator apa potabila
53. Dispecerat
54. Statia de epurare Olanesti
55. Statia de epurare Rm. Valcea
56. Statie pompare ape uzate Colonia Nuci
57. Laborator epurare ape uzate
58. Statie epurare Pausesti Maglasi

II. PROGRAM FRACTIONAT:

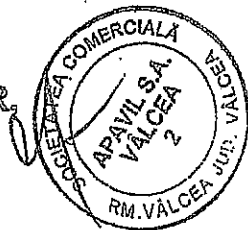
– pentru casieri - incasatori (de teren) + cititorii de contoare

III. PROGRAM INEGAL

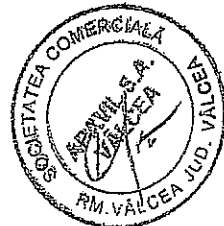
Autoheficule – pentru soferi

Utilaje terasiere - pentru deserventii de utilaje

ANGAJATOR.



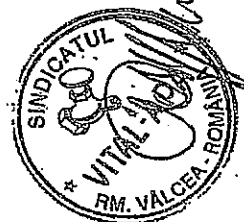
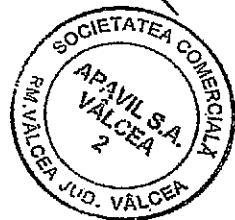
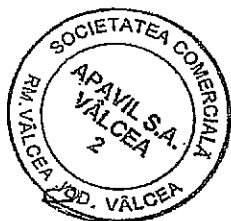
SINDICAT



	- calitate	Casca de protectie	1 - 36			
15.	Buldozerist - tractorist	Casca de protectie	1 - 36	Salopeta doc	1 - 12	
		Bocanci	1 - 24			
		Manusi de protectie	1 - 12			
		Cizme A-N	1 - 12			
		Pelerina	1 - 36			
		Suba scurta	1 - 24			
16.	Prelevator probe (dispecer si laborant)	Pelerina	1 - 24	Salopeta	1 - 12	
		Cizme A-N	1 - 12			
		Bocanci	1 - 24			
		Manusi protectie	1 - 6			
17.	Director general Director adjunct	Casca de protectie	1 - 48	Salopeta	1 - 12	
		Cizme A-N	1 - 12			
		Pelerina	1 - 36			
		Suba scurta	1 - 24			
		Bocanci	1 - 24			
18.	Metrolog	Bocanci	1 - 24	Salopeta	1 - 12	
		Cizme antiacid	1 - 24			
		Salopeta antiacida	1 - 24			
19.	Lucrator montare -- demonzare contoare apa	Pelerina	1 - 36	Salopeta	1 - 12	
		Casca protectie	1 - 48			
		Cizme A - N	1 - 12			
		Bocanci	1 - 24			
		Suba	1 - 24			
		Manusi lacatus	1 - 6			

ANGAJATOR

SINDICAT






		Cizme electroizolante Genunchere Cotiere Burtiera de protectie Bocanci cu talpa de cauciuc Pelerina Suba	1-12 1-6 1-6 1-24 1-24 1-36 1-24			
10.	Primitor-distribuitor	Manusi protectie Cizme A-N Pelerina Bocanci cu bombou metalic Suba	1-6 1-12 1-36 1-24 1-24	Salopeta sau halat doc	1-12	
11.	Biolog - chimist	Halat protectie Ochelari protectie Boneta Bocanci Manusi protectie	1-12 1-24 1-24 1-24 1-6			
12.	Sef sectie -- sector	Pelerina Casca protectie Cizme A-N Suba scurta Caciula Bocanci	1-36 1-36 1-12 1-24 1-48 1-24	Salopeta	1-12	
13.	Mastru, inginer	Pelerina Bocanci Cizme A-N Suba scurta Casca de protectie	1-36 1-24 1-12 1-24 1-48	Salopeta	1-12	
14.	Sef birou -- prot.muncii -aprovizionare. -investitii -administrativ - tehnic	Pelerina Cizme A-N Suba scurta Bocanci Caciula	1-36 1-36 1-48 1-36 1-48	Salopeta	1-12	

PROGRAMUL ANUAL DE INSTRUIRE SI EVALUARE A PERSONALULUI SC APAVIL SA (2017)
Anexa nr. 7 la CCM
(cod PS-06-Ed2-R0-F3)

<ul style="list-style-type: none"> -S.Resurse Umane -C.Managementul Calitatii (RMI) -Laboratoare (LCAP,LAP,LEAU,LM) -S.Achizitii Publice -S.Tehnic_Investitii_Proiectare -B.Mediu -Responsabilul cu subst toxice -B.Cienti/Contracte/BURC/Facturare -C.Relatii cu publicul/Mass-Media - CSU, S.Apometre -S.Prevenire ,Protectie si Paza -C.Informatizare,B.GIS -Departament financiar-contabil 	<p align="center">Sefi SO</p>	<p>Participarea la seminarii , conferinte si cursuri de perfectionare in domeniul serviciului public licentiat, organizate de catre ANRSC, ARA , ministerele Mediu,MF,ME,organisme de formare profesionala, de consultanta ,Camera de comert si Industrie ,IPPP, organisme de acreditare si certificare RENAR, Bureau Veritas , TUV ,autoritati ANRMAP, ITM , BRML, ISP , ISU , APM,AN Apele Romane,precum si alte organisme sau autoritati nationale de interes pentru conformarea SC APAVIL SA la cerintele legale si de reglementare aplicabile.</p>	<p align="center">Formatori acreditati</p>	<p align="center">Conducerea societatii</p>	
---	-------------------------------	---	--	---	--

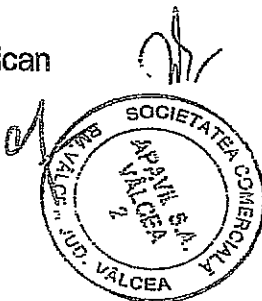
DATA :08.03.2017

NOTA : Prezentul PROGRAM poate suferi modificari, justificate de reale necesitati de instruire identificate pe parcursul anului 2017. Modificarile ulterioare vor face parte integranta din prezentul program. Evidenta instruirii salariatilor este asigurata anual de catre serviciul Resurse Umane prin Registrul instruirii.

Intocmit , Sef Birou Mediu/Managementul Calitatii,RMI, chim.ec. Iuliana Chitu 

Avizat, Sef Serviciu Resurse Umane , ec. Georgeta Voican

Aprobat, Director General ,ing. Cristian Jianu



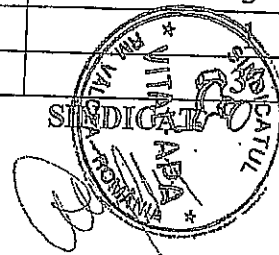
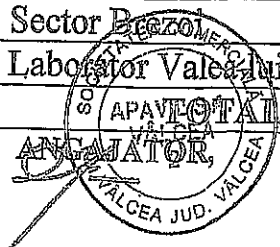
ANEXA nr.3a
La C.C.M. 2017-2018, art.26

Lista cu medicamentele și materialele necesare pentru 1(una)
trusa sanitara de prim ajutor din cadrul societatii

Nr. Crt.	Denumire comerciala medicament	Mod de prezentare	Cantitate/trusa medicala	Obs.
1	Continutul minim obligatoriu al trusei sanitare conform Ordinului nr. 427/2002			
2	Acid acetilsalicilic	comprimate	20	
3	Antinevralgic	-//-	20	
4	Fasconal	-//-	20	
5	Paracetamol	-//-	20	
6	Saprosan	-//-	20	
7	Carbune medicinal	-//-	10	

Lista punctelor de lucru dotate cu truse sanitare de prim ajutor din cadrul societatii

Nr. Crt	Puncte de lucru dotate cu truse sanitare de prim ajutor	Numar truse sanitare de prim ajutor/punt de lucru
1.	Sediile societatii din: str. Carol I nr. 3-5 si str. Dacia nr. 4	2
2	Birou Control Clienti	1
3	Sector Montat Apometre	1
4	Sector Captare Tratare si Aductiune Bradisor Rm. Valcea, Cheia – Rm. Valcea	4
5	Sector Retele Apa	2
6	Sector Retele Canal	1
7	Sector Statie Epurare Ape Uzate	2
8	Laborator Metrologie	1
9	Sector Olanesti	2
10	Sector Dragasani	3
11	Sector Balcesti	2
12	Sector Govora	3
13	Sector Horezu	4
14	Sector Babeni	3
15	Sector Calimanesti	2
16	Sector Bezoj	3
17	Laborator Valea lui Stan	



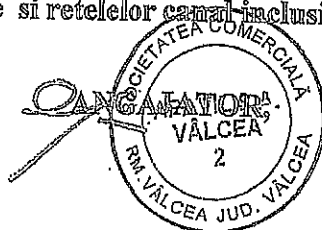
NECESARUL

de materiale igienico-sanitare pe anul 2017-2018

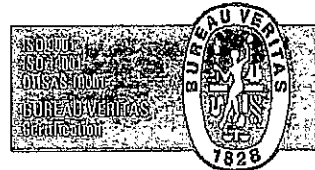
Nr crt	Loc de munca	*Spirt medicinal	Sapun	Dero	**Lapte
		Normă pe persoana l/an	Normă pe persoana buc/an	Normă pe persoana Kg/an	Normă pe persoana Litri/zi
1	Sector Retele Apa	6	12	3	-
2	Sector Retele Canal	6	12	3	0,5
3	Sector Montat Apometre	6	12	3	-
4	Sector Reparat Apometre	6	12	3	-
6	Sector Tratare Captare si Aductiune Bradisor - Rm. Valcea, Cheia-Rm. Valcea	6	12	3	-
7	Dispecerat	6	12	3	-
8	Sector Statie Epurare Ape Uzate	6	12	3	0,5
9	Stația de pompe Păușa	6	12	3	-
10	Coloana auto	6	12	3	0,5
11	Auxiliari	6	12	3	-
12	Sector Băbeni	6	12	3	0,5
13	Laborator metrologie	6	12	3	-
14	Sector Govora	6	12	3	0,5
15	Sector Brezoi	6	12	3	0,5
16	Sector Olanesti	6	12	3	0,5
17	Sector Calimanesti	6	12	3	0,5
18	Statia de apa Vladesti	6	12	3	-
19	Sector Dragasani	6	12	3	0,5
20	Sector Balcesti	6	12	3	0,5
21	Sector Horezu	6	12	3	0,5
	TOTAL	X	X	X	X

*Spirt medicinal se acorda numai personalului care lucreaza in domeniul Statiilor de epurare ape uzate si retelelor canal inclusiv conducatorii auto de pe vidanja si woma, arhiva si casierile societatii.

** Lapte se acorda numai personalului care lucreaza in conditii nocive - domeniul Statiilor de epurare ape uzate si retelelor canal inclusiv conducatorii auto de pe vidanja si woma.



S.C. APAVIL S.A.



Str. CAROLI nr. 3-5, Rm. Vâlcea, jud. Vâlcea Fax: 0250/738903
Nr. 52054/2017 Tel: 0250/739580:0350/805461

Nr.Reg.Com. J 38/522/2004
C.U.I.: RO 16468149
Site: www.apavil.ro

ACT ADIȚIONAL LA CONTRACTUL COLECTIV DE MUNCĂ

Înregistrat la nr.16/21.03.2017

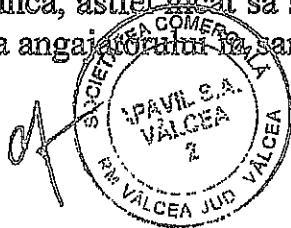
16/2017/13.12.2017

Ca urmare a modificărilor legislative: OUG 79/2017 pentru modificarea și completarea Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal și Hotărârea 846/2017 pentru stabilirea salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată, se încheie prezentul Act adițional la Contractul Colectiv de Muncă pe anul 2017-2018 între angajatorul SC APAVIL SA și Sindicatul VITAL APA, prin care au convenit modificarea următoarelor articole:

CAPITOLUL IV SALARIZAREA ȘI ALTE DREPTURI SALARIALE

Art.40. – se modifică și va avea următorul cuprins:

- (1) Salariile de bază minime pentru fiecare categorie de personal sunt prevăzute în grila de salarizare (Anexa nr.1 la C.C.M.);
- (2) Salariul de bază minim brut pe societate începând cu 01.01.2018 se stabilește la 1900 lei lunar, pentru un program complet de lucru de 166,666 ore, în medie, pe luna;
- (3) Salariul de bază se negociază individual cu Directorul General;
- (4) Sporul de conducere se negociază cu Directorul General;
- (5) Părțile convin ca noii angajați, inclusiv salariații cu studii superioare să beneficieze de cel puțin salariul minim brut negociat pentru categoria de personal din care fac parte;
- (6) Salariații care beneficiază de același salariu după schimbarea din funcție, nu vor mai beneficia de indexare sau negociere în cursul acestui an;
- (7) Se majorează fondul de salarii al lunii februarie 2017 cu maxim 4,5 %.
- (8) Începând cu 01.01.2018 se modifică salariul de bază în contractele individuale de muncă, astfel încât să se realizeze compensarea trecerii contribuțiilor sociale din sarcina angajatorului în sarcina angajatului, conform OUG 79/2017



Motivul creșterii salariului de bază este, acoperirea impactului creșterii contribuțiilor sociale, nu a recompensării performanțelor profesionale.

(9) În situația abrogării OUG 79/2017 salariile se vor modifica în consecință.

CAPITOLUL VI
ALTE MĂSURI DE PROTECȚIE ȘI FACILITĂȚI
ACORDATE SALARIAȚILOR

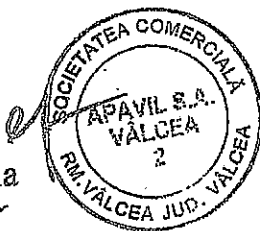
Art.69 – se modifică și va avea următorul cuprins:

(1) Salariații vor beneficia de tichete de masă conform Legii nr.142/1998, privind acordarea tichetelor de masă și H.G. nr.23/2015 pentru aprobarea Normelor de aplicare a Legii nr.142/1998, privind acordarea tichetelor de masă, în funcție de rezultatele economico – financiare ale societății. Distribuirea acestora se va face în format electronic, pe suport electronic, în a doua decadă a lunii curente pentru luna anterioară.

Valoarea unui tichet de masă este de 15 lei, începând cu 01.02.2017;

(2) În cazul cumulului de funcții, tichetele de masă pot fi acordate numai de către angajatorii unde salariații în cauză își au funcția de bază, potrivit legii.

ANGAJATOR
Jianu Cristian
Iovan Roxana Maria
Tonceanu Daniela
Anghel Ioana
Voican Georgeta



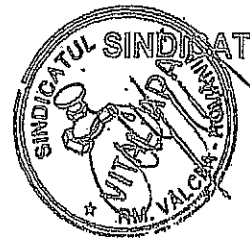
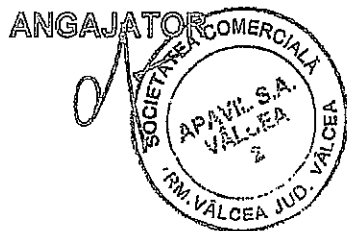
SINDICAT
Căpățânescu Minodora
Lupu Alina
Teleşpan Gheorghe
Negrea Alina
Andreescu Constantin



GRILA SALARIZARE - CCM

incepand cu 01.01.2018

CATEGORIA DE PERSONAL	salariu de baza minim
SALARIU MINIM PE SOCIETATE	1900
necalificat	1900
muncitor calificat: instalator, electrician, electromecanic, sudor, mecanic, lacatus, zidar, zugrav, fierar-betonist, operator tratare, operator chimist, operator hidro, strungar, frezot, fochist, sofer, mecanic utilaj, tractorist, incasator cititor, operator dispecerat, dispecer, agent de paza, verificator metrolog	2175
gestionar, merceolog, functionar administrativ, arhivar, laborant, primitor-distribuito	2248
sef tura, sef formatie	2320
contabil, casier, operator calculator	2465
maistru, revizor auto, tehnician	2828
subingineri	2900
studii superioare	3190
sef departament, sef sector, sef serviciu, sef birou, sef centru, sef compartiment, sef atelier, adjunct sef, consilierii directorului general, control intern, auditori interni	3390





Nr.Reg.Com. J 38/522/2004
C.U.I.: RO 16468149
Site: www.apavil.ro

Str. CAROL I, nr. 3-5, Rm. Vâlcea, jud. Vâlcea Fax: 0250/738903
Nr. 33288.../Ck...C8.../Ck... Tel: 0250/739580;0350/805461

ACT ADIȚIONAL LA CONTRACTUL COLECTIV DE MUNCĂ înregistrat la nr.16/21.03.2017

Teritorial de muncă VÂLCEA
Contractul colectiv de muncă
înregistrat la nr. 16/21.03.2017
BUREAU VERITAS

Se încheie prezentul Act adițional la Contractul Colectiv de Muncă pe anul 2017-2018, între angajatorul SC APAVIL SA și Sindicatul VITAL APA pentru modificarea articolelor 20, 69 și anexele 3a și 3c.

CAPITOLUL II INCHEIEREA, EXECUTAREA, MODIFICAREA, SUSPENDAREA SI INCETAREA CONTRACTULUI INDIVIDUAL DE MUNCĂ

Art.20.(1) Încetarea contractului individual de muncă poate avea loc, în condițiile prevăzute de lege, prin unul din următoarele moduri:

- a) de drept;
- b) ca urmare a acordului părților la data convenită de acestea;
- c) ca urmare a voinței unilaterale a uneia dintre părți în cazurile și în condițiile limitativ prevăzute de lege;

(2) Persoanele concediate în temeiul art. 23 lit. c) și d), al art. 22 beneficiază de dreptul la un preaviz de o luna;

(3) Fac excepție de la prevederile alin. (2) persoanele concediate în temeiul art. 23 lit. d), care se află în perioada de probă;

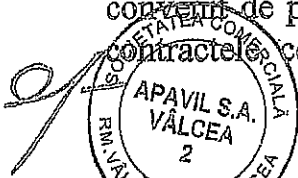
(4) În situația în care în perioada de preaviz contractul individual de muncă este suspendat, termenul de preaviz va fi suspendat corespunzător, cu excepția cazului de suspendare în situația absențelor nemotivate ale salariatului;

(5) Prin demisie se înțelege actul unilateral de voință a salariatului care, printr-o notificare scrisă, comunică angajatorului încetarea contractului individual de muncă, după împlinirea unui termen de preaviz;

(6) Refuzul angajatorului de a înregistra demisia dă dreptul salariatului de a face dovada acesteia prin orice mijloace de probă;

(7) Salariatul are dreptul de a nu motiva demisia;

(8) Termenul de preaviz în condițiile alin.5 sau în cazul demisiei este cel convenit de părți în contractul individual de muncă sau, după caz, cel prevăzut în contractele colective de muncă aplicabile și nu poate fi mai mic de 20 zile



lucrătoare pentru salariații cu funcții de execuție, respectiv de 45 de zile lucrătoare pentru salariații care ocupă funcții de conducere;

(9) Pe durata preavizului contractul individual de muncă continuă să își producă toate efectele;

(10) Contractul individual de muncă încetează la data expirării termenului de preaviz sau la data renunțării totale ori parțiale de către angajator la termenul respectiv;

(11) Salariatul poate demisiona fără preaviz dacă angajatorul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin contractul individual de muncă;

(12) În perioada preavizului, salariații care au fost concediați din motive care nu tin de persoana salariatului au dreptul sa absenteze 4 ore pe zi de la programul societății pentru a-și căuta un loc de muncă, fără ca aceasta să afecteze salariul și celelalte drepturi. Orele absente se pot acorda prin cumul, în condițiile stabilite de angajator;

(13) În cazul desfacerii contractului individual de muncă în baza art. 61, lit. c) din Codul Muncii, salariatul beneficiază de o compensație care se va acorda lunar, într-o singură tranșă (chenezina a II -a), în funcție de vechimea în societate după cum urmează:

- între 3 – 10 ani se acorda 5 salarii minim nete compensatorii;
 - peste 10 ani se acorda 12 salarii minim nete compensatorii;
- acordate la data concedierii în urma analizei din comisia paritară.

Art.69. (1) Salariații vor beneficia de tichete de masă conform Legii nr.142/1998, privind acordarea tichetelor de masă și H.G. nr.23/2015 pentru aprobarea Normelor de aplicare a Legii nr.142/1998, privind acordarea tichetelor de masă, în funcție de rezultatele economico – financiare ale societății. Distribuirea acestora se va face în format electronic, pe suport electronic, în a doua decadă a lunii curente pentru luna anterioară.

Valoarea unui tichet de masă este de 15 lei, începând cu 01.02.2017;

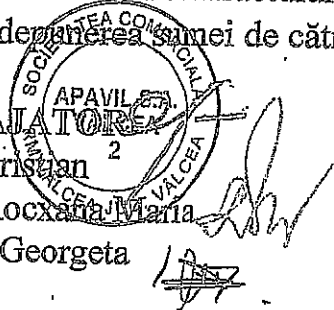
(2) În cazul cumulului de funcții, tichetele de masă pot fi acordate numai de către angajatorii unde salariații în cauză își au funcția de bază, potrivit legii.

(3) Pentru situațiile:

- emitere card Gusto Pass și PIN nou angajat,
- înlocuirea cardului Gusto Pass cu regenerare PIN,
- schimbare PIN,

costul prevăzut conform contractului va fi achitat de societate și recuperat de la angajat (prin deținerea sumei de către angajat la casieria societății).

ANGAJATOR
Jianu Cristian
Iovan Roxana Maria
Voican Georgeta



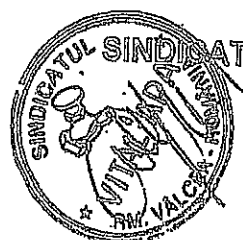
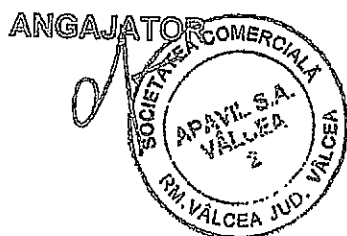
SINDICAT
Căpățânescu Miriodor
Lupu Alina
Ciudin Zenovia



GRILA SALARIZARE - CCM

Incepand cu 01.01.2018

CATEGORIA DE PERSONAL	salariu de baza minim
SALARIU MINIM PE SOCIETATE	1900
necalificat	1900
muncitor calificat: instalator, electrician, electromecanic, sudor, mecanic, lacatus, zidar, zugrav, fierar-betonist, operator tratare, operator chimist, operator hidro, strungar, frezot, fochist, sofer, mecanic utilaj, tractorist, incasator cititor, operator dispecerat, dispecer, agent de paza, verificator metrolog	2175
gestionar, merceolog, functionar administrativ, arhivar, laborant, primitor-distribuitor	2248
sef tura, sef formatie	2320
contabil, casier, operator calculator	2465
maistru, revizor auto, tehnician	2828
subingineri	2900
studii superioare	3190
sef departament, sef sector, sef serviciu, sef birou, sef centru, sef compartiment, sef atelier, adjunct sef, consilierii directorului general, control intern, auditori interni	3390



Apavii S.A. Vâlcea

**Situatii financiare auditate
pentru exercitiul incheiat la
31 Decembrie 2017**

**Intocmite in conformitate cu
OMFP 1802/2014**

BDO

RAPORTUL AUDITORULUI INDEPENDENT**Către Acționari,
S.C. APAVIL S.A. VÂLCEA****Raport cu privire la auditul situațiilor financiare****Opinia cu rezerve**

1. Am auditat situațiile financiare ale societății Apavil S.A. ("Societatea") - cu sediul social în Râmnicu Vâlcea, strada Carol I, nr.3-5, identificată prin codul unic de înregistrare fiscală RO 16468149 - , care cuprind bilanțul la data de 31 decembrie 2017, și contul de profit și pierdere, situația modificării capitalului propriu și situația fluxurilor de trezorerie pentru exercițiul încheiat la această dată, precum și un sumar al politicilor contabile semnificative și notele explicative.

Situațiile financiare la 31 decembrie 2017 se identifică astfel:

- | | |
|---|----------------|
| > Activ net/Total capitaluri proprii: | 35.863.417 Lei |
| > Profitul net al exercițiului financiar: | 3.290.327 Lei |

2. În opinia noastră, cu excepția efectelor aspectelor prezentate la secțiunea *Bazele opiniei cu rezerve* a raportului nostru, situațiile financiare anexate prezintă fidel, sub toate aspectele semnificative, poziția financiară a Societății la data de 31 decembrie 2017, și performanța sa financiară și fluxurile sale de trezorerie aferente exercițiului încheiat la această dată, în conformitate cu Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr. 1802/2014 pentru aprobarea Reglementărilor contabile privind situațiile financiare anuale individuale și situațiile financiare anuale consolidate, cu modificările ulterioare ("OMFP 1802/2014").

Bazele opiniei cu rezerve

3. Conform contractului colectiv de muncă, Societatea acordă angajaților beneficii la pensionare. În conformitate cu articolul 381 din OMFP nr. 1802/2014, astfel de operațiuni îndeplinesc criteriile de recunoaștere a unui provizion. Societatea nu a angajat specialiști în domeniul (actuari) pentru a stabili valoarea provizionelor pentru pensii și nu a inclus estimări cu privire la aceste plăți viitoare. Ca urmare, nu am fost în măsură să determinăm acele corecții la situațiile financiare atașate care sunt necesare pentru a reflecta cerința cadrului de raportare. Opinia emisă asupra situațiilor financiare pentru exercițiul financiar încheiat la 31 decembrie 2016 a inclus de asemenea o rezervă cu privire la acest aspect.
4. Societatea nu a inclus în situațiile financiare atașate estimări cu privire la veniturile din servicii prestate (apă livrată și colectare apă meteorică) între momentul ultimei citiri de conturare clienți din an și 31 decembrie. Nu au putut fi cuantificate efectele financiare ale acestei abateri de la prevederile OMFP nr. 1802/2014 asupra "Creanțelor financiare", "Altor datorii" și "Rezultatului reportat" la 31 decembrie 2017 și 31 decembrie 2016, precum și a "Cifrei de afaceri nete", "Impozitului pe profit" și "Profitului net" pentru exercițiile financiare încheiate la aceste date. Opinia emisă asupra situațiilor financiare pentru exercițiul financiar încheiat la 31 decembrie 2016 a inclus de asemenea o rezervă cu privire la acest aspect.
5. La 31 decembrie 2017, "Datoriile ce trebuie plătite într-o perioadă mai mare de un an" includ suma de 30.928.509 Lei (31 decembrie 2016: 33.687.344 Lei), care reprezintă porțiunea pe termen lung a împrumutului de la Banca Europeană pentru Reconstrucție și Dezvoltare ("BERD"). La 31 decembrie 2017, și respectiv 31 decembrie 2016, Societatea nu a îndeplinit un indicator inclus în acest contract de împrumut. Având în vedere că Societatea nu are un drept necondiționat de a amâna rambursarea împrumutului peste un an, suma de 30.928.509 Lei de la 31 decembrie 2017, și respectiv suma de 33.687.344 Lei de la 31 decembrie 2016, ar fi trebuit reclassificată în "Datorii care trebuie plătite într-o perioadă mai mică de un an". În consecință, "Datoriile care trebuie plătite într-o perioadă mai mică de un an" sunt subevaluate cu suma de 30.928.509 Lei la 31 decembrie 2017, și respectiv suma de 33.687.344 Lei la 31 decembrie 2016, iar "Datoriile ce trebuie plătite într-o perioadă mai mare de un an" sunt supraevaluate cu aceleași sume. Opinia emisă asupra situațiilor financiare pentru exercițiul financiar încheiat la 31 decembrie 2016 a inclus de asemenea o rezervă cu privire la acest aspect.

6. Am desfășurat auditul nostru în conformitate cu Standardele Internaționale de Audit ("ISA"), Regulamentul UE nr. 537 al Parlamentului și al Consiliului European (în cele ce urmează "Regulamentul") și Legea nr. 162/2017 ("Legea"). Responsabilitățile noastre în baza acestor standarde sunt descrise detaliat în secțiunea "Responsabilitățile auditorului într-un audit al situațiilor financiare" din raportul nostru. Suntem independenți față de Societate, conform Codului Etic al Profesioniștilor Contabili emis de Consiliul pentru Standarde Internaționale de Etică pentru Contabili (Codul IESBA), conform cerințelor etice care sunt relevante pentru auditul situațiilor financiare în România, inclusiv Regulamentul și Legea, și ne-am îndeplinit responsabilitățile etice conform acestor cerințe și conform Codului IESBA. Credem că probele de audit pe care le-am obținut sunt suficiente și adecvate pentru a furniza o bază pentru opinia noastră.

Aspecte cheie de audit

7. Aspectele cheie de audit sunt acele aspecte care, în baza raționamentului nostru profesional, au avut cea mai mare importanță pentru auditul situațiilor financiare ale perioadei curente. Aceste aspecte au fost abordate în contextul auditului situațiilor financiare în ansamblu și în formarea opiniei noastre asupra acestora și nu oferim o opinie separată cu privire la aceste aspecte cheie.

Aspect Cheie de audit

Recunoașterea veniturilor

A se vedea Nota 13 "Cifra de afaceri netă"

Politica de recunoaștere a veniturilor este prezentată în Nota 2.v) "Principii, politici și metode contabile - Venituri din prestări de servicii - livrare apă și servicii canalizare".

În conformitate cu ISA, există un risc implicit în recunoașterea veniturilor, datorat presiunii pe care conducerea o poate resimți în legătură cu obținerea rezultatelor planificate.

Din postura de unic furnizor de servicii de livrare apă potabilă și canalizare în localitățile pe care le deservește, Societatea realizează venituri în baza înțelegerilor contractuale încheiate cu clienții săi - persoane juridice, asociații de proprietari sau persoane fizice.

Veniturile sunt recunoscute cu regularitate, și au la bază citirile de apometre ce consemnează consumurile de apă la client.

Alte aspecte

8. Acest raport al auditorului independent este adresat exclusiv acționarilor Societății, în ansamblu. Auditul nostru a fost efectuat pentru a putea raporta acționarilor Societății acele aspecte pe care trebuie să le raportăm într-un raport de audit financiar, și nu în alte scopuri. În măsura permisă de lege, nu acceptăm și nu ne asumăm responsabilitatea decât față de Societate și de acționarii acestela, în ansamblu, pentru auditul nostru, pentru acest raport sau pentru opinia formată.

Modul de abordare în cadrul auditului:

Procedurile noastre de audit au inclus, printre altele:

- evaluarea principiilor de recunoaștere a veniturilor în conformitate cu prevederile OMFP 1802/2014, cu precădere secțiunea 4.17.i. "Venituri", și în raport cu politicile contabile ale societății;
- testarea existenței și eficacității controalelor interne precum și efectuarea de teste de detalii în scopul verificării înregistrării corecte a tranzacțiilor;
- examinarea acurateței ajustărilor efectuate de societate sau a celor de efectuat, pentru respectarea principiului independenței exercițiilor, având în vedere condițiile de livrare a apei și prevederile contractuale referitoare la modalitățile de facturare a serviciilor;
- testarea pe baza unui eșantion a soldurilor creanțelor comerciale la 31 decembrie 2017, prin transmiterea de scrisori de confirmare.

Alte informații - Raportul administratorilor

9. Administratorii sunt responsabili pentru întocmirea și prezentarea altor informații. Acele alte informații cuprind Raportul administratorilor, care include și declarația nefinanciară, dar nu cuprind situațiile financiare și raportul auditorului cu privire la acestea.

Opinia noastră cu privire la situațiile financiare nu acoperă și aceste alte informații și, cu excepția cazului în care se menționează explicit în raportul nostru, nu exprimăm niciun fel de concluzie de asigurare cu privire la acestea.

În legătura cu auditul situațiilor financiare pentru exercițiul financiar încheiat la 31 decembrie 2017, responsabilitatea noastră este să citim acele alte informații și, în acest demers, să apreciem dacă acele alte informații sunt semnificativ înconsecvente cu situațiile financiare sau cu cunoștințele pe care noi le-am dobândit în timpul auditului, sau dacă ele par a fi denaturate semnificativ.

În ceea ce privește Raportul administratorilor, am citit și raportăm dacă acesta a fost întocmit, în toate aspectele semnificative, în conformitate cu informațiile prevăzute la punctele 489-492 din OMFP 1802/2014.

În baza exclusiv a activităților care trebuie desfășurate în cursul auditului situațiilor financiare, în opinia noastră:

- a) Informațiile prezentate în Raportul administratorilor pentru exercițiul financiar pentru care au fost întocmite situațiile financiare sunt în concordanță, în toate aspectele semnificative, cu situațiile financiare;
- b) Raportul administratorilor a fost întocmit, în toate aspectele semnificative, în conformitate cu informațiile cerute de punctele 489-492 din OMFP 1802/2014.

În plus, în baza cunoștințelor și înțelegerii noastre cu privire la Societate și la mediul acesteia, dobândite în cursul auditului situațiilor financiare pentru exercițiul financiar încheiat la data de 31 decembrie 2017, ni se cere să raportăm dacă am identificat denaturări semnificative în Raportul administratorilor. Nu avem nimic de raportat cu privire la acest aspect.

Responsabilitățile conducerii și ale persoanelor responsabile cu guvernarea pentru situațiile financiare

10. Conducerea Societății este responsabilă pentru întocmirea situațiilor financiare care să ofere o imagine fidelă în conformitate cu OMFP 1802/2014, și pentru acel control intern pe care conducerea îl consideră necesar pentru a permite întocmirea de situații financiare lipsite de denaturări semnificative, cauzate fie de fraudă, fie de eroare.
11. În întocmirea situațiilor financiare, conducerea este responsabilă pentru evaluarea capacității Societății de a-și continua activitatea, pentru prezentarea, dacă este cazul, a aspectelor referitoare la continuitatea activității și pentru utilizarea principiului continuității activității ca bază a contabilității, cu excepția cazului în care conducerea fie intenționează să lichideze Societatea sau să oprească operațiunile, fie nu are nicio altă alternativă realistă în afara acestora.
12. Persoanele responsabile cu guvernarea sunt responsabile pentru supravegherea procesului de raportare financiară al Societății.

Responsabilitatea auditorului într-un audit al situațiilor financiare

13. Obiectivele noastre constau în obținerea unei asigurări rezonabile privind măsura în care situațiile financiare, în ansamblu, sunt lipsite de denaturări semnificative, cauzate fie de fraudă, fie de eroare, precum și în emiterea unui raport al auditorului care include opinia noastră. Asigurarea rezonabilă reprezintă un nivel ridicat de asigurare, dar nu este o garanție a faptului că un audit desfășurat în conformitate cu ISA va detecta întotdeauna o denaturare semnificativă, dacă aceasta există. Denaturările pot fi cauzate fie de fraudă, fie de eroare și sunt considerate semnificative dacă se poate preconiza, în mod rezonabil, că acestea, individual sau cumulat, vor influența deciziile economice ale utilizatorilor, luate în baza acestor situații financiare.
14. Ca parte a unui audit în conformitate cu ISA, exercităm raționamentul profesional și menținem scepticismul profesional pe parcursul auditului. De asemenea:
- Identificăm și evaluăm riscurile de denaturare semnificativă a situațiilor financiare, cauzată fie de fraudă, fie de eroare, proiectăm și executăm proceduri de audit ca răspuns la respectivele riscuri și obținem probe de audit suficiente și adecvate pentru a furniza o bază pentru opinia noastră. Riscul de nedetectare a unei denaturări semnificative cauzată de fraudă este mai ridicat decât cel de nedetectare a unei denaturări semnificative cauzată de eroare, deoarece fraudă poate presupune înțelegeri secrete, fals, omisiuni intenționate, declarații false și evitarea controlului intern;
 - Înțelegem controlul intern relevant pentru audit, în vederea proiectării de proceduri de audit adecvate circumstanțelor, dar fără a avea scopul de a exprima o opinie asupra eficacității controlului intern al Societății;
 - Evaluăm gradul de adecvare a politicilor contabile utilizate și caracterul rezonabil al estimărilor contabile și al prezentărilor aferente realizate de către conducere;
 - Formulăm o concluzie cu privire la gradul de adecvare a utilizării de către conducere a contabilității pe baza continuității activității și determinăm, pe baza probelor de audit obținute, dacă există o incertitudine semnificativă cu privire la evenimente sau condiții care ar putea genera îndoiele semnificative privind capacitatea Societății de a-și continua activitatea. În cazul în care concluzionăm că există o incertitudine semnificativă, trebuie să atragem atenția în raportul auditorului asupra prezentărilor aferente din situațiile financiare sau, în cazul în care aceste prezentări sunt neadecvate, să ne modificăm opinia. Concluziile noastre se bazează pe probele de audit obținute până la data raportului auditorului. Cu toate acestea, evenimente sau condiții viitoare pot determina Societatea să nu își mai desfășoare activitatea în baza principiului continuității activității;
 - Evaluăm prezentarea, structura și conținutul general al situațiilor financiare, inclusiv al prezentărilor de informații, și măsura în care situațiile financiare reflectă tranzacțiile și evenimentele de bază într-o manieră care realizează prezentarea fidelă.
15. Comunicăm persoanelor responsabile cu guvernarea, printre alte aspecte, aria planificată și programarea în timp a auditului, precum și principalele constatări ale auditului, inclusiv orice deficiențe ale controlului intern pe care le identificăm pe parcursul auditului.
16. De asemenea, furnizăm persoanelor responsabile cu guvernarea o declarație că am respectat cerințele etice relevante privind independența și că le-am comunicat toate relațiile și alte aspecte despre care s-ar putea presupune, în mod rezonabil, că ne afectează independența și, acolo unde este cazul, măsurile de protecție aferente.
17. Dintre aspectele pe care le-am comunicat persoanelor însărcinate cu guvernarea, stabilim acele aspecte care au avut o mai mare importanță în cadrul auditului asupra situațiilor financiare din perioada curentă și, prin urmare, reprezintă aspecte cheie de audit. Descriem aceste aspecte în raportul nostru de audit, cu excepția cazului în care legislația sau reglementările împiedică prezentarea publică a aspectului respectiv sau a cazului în care, în circumstanțe extrem de rare, considerăm că un aspect nu ar trebui comunicat în raportul nostru deoarece se preconizează în mod rezonabil ca beneficiile interesului public să fie depășite de consecințele negative ale acestei comunicări.

Raport cu privire la alte dispoziții legale și de reglementare

18. Am fost numiți la data de 01 noiembrie 2017 să audităm situațiile financiare ale Apavil S.A., pentru exercițiul financiar încheiat la 31 decembrie 2017. Durata totală neîntreruptă a angajamentului nostru este de 1 an, acoperind exercițiul financiar încheiat la 31 decembrie 2017.

19. Confirmăm că:

- Opinia noastră de audit este în concordanță cu raportul suplimentar prezentat Comitetului de Audit al Societății, pe care l-am emis în aceeași dată în care am emis și acest raport. De asemenea, în desfășurarea auditului nostru, ne-am păstrat independența față de entitatea audiată;
- Nu am furnizat pentru Societate servicii non audit interzise, menționate la articolul 5 alineatul (1) din Regulamentul UE nr. 537/2014.

În numele

BDO AUDIT SRL
Sediul social - București, Victory Business Center, Str. Învățătorilor 21, Sector 3
Înregistrat la Camera Auditorilor Financiarî din România
Cu nr. 18/02.08.2001

Nume partener: Cristian Iriduc
Înregistrat la Camera Auditorilor Financiarî din România
Cu nr. 4090/2011

