



# VARIANTA FINALĂ A PLANULUI STRATEGIC INSTITUȚIONAL 2022-2023 AL CONSILIULUI JUDEȚEAN VÂLCEA Versiunea 1.0

**elaborat în cadrul proiectului  
„JUDEȚUL VÂLCEA – ORIZONT 2030”  
cod SIPOCA 811, cod MYSMIS 135860**

*Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin  
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014 – 2020  
Competența face diferența!*





Copyright © Consiliul Județean Vâlcea, 2022

Toate drepturile asupra acestei publicații sunt rezervate Consiliului Județean Vâlcea.

**Denumire livrabil:**

***Varianta finală a Planului Strategic Instituțional al Consiliului Județean Vâlcea pentru perioada 2022-2023 – versiunea 1.0***

elaborat în cadrul proiectului

„JUDEȚUL VÂLCEA – ORIZONT 2030”, cod SIPOCA 811, cod MYSMIS 135860

**Beneficiar: Consiliul Județean Vâlcea**



**CONSILIUL JUDEȚEAN VÂLCEA**



Str. Gral. Praporgescu, nr. 1, Râmnicu Vâlcea, județul Vâlcea, România

Tel.: +40 250 732.901

Fax: +40 250 735.617

E-mail: [consiliu@cjvalcea.ro](mailto:consiliu@cjvalcea.ro)

*Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin  
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014 – 2020  
Competența face diferența!*





## CUPRINS

<b>I.</b>	<b>INTRODUCERE.....</b>	<b>5</b>
I.1.	CONTEXT	5
I.2.	METODOLOGIE	7
I.3.	REZUMAT EXECUTIV	9
<b>II.</b>	<b>COMPONENTA DE MANAGEMENT .....</b>	<b>14</b>
II.1.	PROFIL INSTITUȚIONAL	14
II.2.	MANDAT	16
II.3.	VIZIUNE	16
II.4.	VALORI COMUNE	16
II.5.	ANALIZA MEDIULUI INTERN	17
I.1.1.	<i>Structura organizatorică .....</i>	<i>17</i>
I.1.2.	<i>Analiza veniturilor și cheltuielilor bugetului propriu al județului Vâlcea .....</i>	<i>37</i>
I.1.3.	<i>Analiza proiectelor finanțate la nivelul județului Vâlcea .....</i>	<i>57</i>
I.1.4.	<i>Rezultatele analizei pe componente: management, resurse umane, financiare și logistice .....</i>	<i>70</i>
II.6.	ANALIZA MEDIULUI EXTERN	80
II.7.	OBIECTIVE STRATEGICE	94
<b>III.</b>	<b>COMPONENTA DE BUGET / PROGRAMARE BUGETARĂ .....</b>	<b>96</b>
III.1.	PROGRAME BUGETARE	96
III.1.1.	<i>OS 1. Dezvoltarea capacității administrative .....</i>	<i>96</i>
III.1.1.1.	Descrierea programului bugetar	96
III.1.1.2.	Domeniul de politică publică	98
III.1.1.3.	Obiectivele programului	98
III.1.1.4.	Indicatorii de realizare și rezultat	99
III.1.1.5.	Finanțarea programului	107
III.1.1.6.	Mecanismul de implementare a programului bugetar	107
III.1.2.	<i>OS 2. Creșterea competitivității economice .....</i>	<i>108</i>
III.1.2.1.	Descrierea programului bugetar	108
III.1.2.2.	Domeniul de politică publică	110
III.1.2.3.	Obiectivele programului	110
III.1.2.4.	Indicatorii de realizare și rezultat	111
III.1.2.5.	Finanțarea programului	118
III.1.2.6.	Mecanismul de implementare a programului bugetar	118
III.1.3.	<i>OS 3. Organizarea și planificarea durabilă .....</i>	<i>119</i>
III.1.3.1.	Descrierea programului bugetar	119
III.1.3.2.	Domeniul de politică publică	120
III.1.3.3.	Obiectivele programului	121
III.1.3.4.	Indicatorii de realizare și rezultat	122
III.1.3.5.	Finanțarea programului	130
III.1.3.6.	Mecanismul de implementare a programului bugetar	130
III.1.4.	<i>OS 4. Dezvoltarea sustenabilă a spațiului rural .....</i>	<i>131</i>
III.1.4.1.	Descrierea programului bugetar	131
III.1.4.2.	Domeniul de politică publică	132
III.1.4.3.	Obiectivele programului	133
III.1.4.4.	Indicatorii de realizare și rezultat	134
III.1.4.5.	Finanțarea programului	136
III.1.4.6.	Mecanismul de implementare a programului bugetar	136
III.1.5.	<i>OS 5. Dezvoltarea sistemului educațional și de formare profesională .....</i>	<i>137</i>
III.1.5.1.	Descrierea programului bugetar	137
III.1.5.2.	Domeniul de politică publică	138
III.1.5.3.	Obiectivele programului	138
III.1.5.4.	Indicatorii de realizare și rezultat	139
III.1.5.5.	Finanțarea programului	142
III.1.5.6.	Mecanismul de implementare a programului bugetar	142
III.1.6.	<i>OS 6. Dezvoltarea sistemului sanitar și de asistență socială .....</i>	<i>143</i>

III.1.6.1.	Descrierea programului bugetar	143
III.1.6.2.	Domeniul de politică publică	144
III.1.6.3.	Obiectivele programului	145
III.1.6.4.	Indicatorii de realizare și rezultat	147
III.1.6.5.	Finanțarea programului	154
III.1.6.6.	Mecanismul de implementare a programului bugetar	154
III.1.7.	<b>OS 7. Creșterea atractivității județene prin îmbunătățirea infrastructurii, valorificarea zonelor urbane, a patrimoniului cultural și a potențialului turistic</b> .....	155
III.1.7.1.	Descrierea programului bugetar	155
III.1.7.2.	Domeniul de politică publică	156
III.1.7.3.	Obiectivele programului	157
III.1.7.4.	Indicatorii de realizare și rezultat	157
III.1.7.5.	Finanțarea programului	161
III.1.7.6.	Mecanismul de implementare a programului bugetar	161
III.1.8.	<b>OS 8. Protecția și conservarea mediului natural și construit</b> .....	162
III.1.8.1.	Descrierea programului bugetar	162
III.1.8.2.	Domeniul de politică publică	163
III.1.8.3.	Obiectivele programului	164
III.1.8.4.	Indicatorii de realizare și rezultat	164
III.1.8.5.	Finanțarea programului	166
III.1.8.6.	Mecanismul de implementare a programului bugetar	166
III.2.	BUGETUL MULTIANUAL/SAU BUGETUL ANUAL AL PROGRAMELOR ȘI ESTIMĂRILE PENTRU URMĂTORII 3 ANI	167
IV.	<b>COMPONENTA DE IMPLEMENTARE (MONITORIZARE ȘI RAPORTARE)</b> .....	172
IV.1.	PLANUL ANUAL DE LUCRU/SAU PLANUL DE ACȚIUNE ANUAL	172
IV.2.	MONITORIZAREA PERFORMANȚEI/RAPORTARE	173



## I. INTRODUCERE

### I.1. Context

Planificarea strategică de la nivelul Unității Administrativ Teritoriale - Județul Vâlcea - reprezintă o prioritate continuă a administrației publice locale, ce are drept obiectiv general creșterea coerenței, eficienței, predictibilității și transparenței procesului decizional al Consiliului Județean Vâlcea pentru a răspunde astfel nevoilor comunității locale.

În acest context, la nivelul Unității Administrativ Teritoriale - Județul Vâlcea - prin Consiliul Județean Vâlcea se implementează proiectul „JUDEȚUL VÂLCEA – ORIZONT 2030”, finanțat prin Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020, Axa prioritară 2. Administrație publică și sistem judiciar accesibile și transparente, Obiectivul specific 2.1 Introducerea de sisteme și standarde comune în administrația publică locală ce optimizează procesele orientate către beneficiari în concordanță cu SCAP, proiect al cărui beneficiar este Consiliul Județean Vâlcea.

Programul Operațional Capacitate Administrativă (POCA) este finanțat din (FSE), în cadrul obiectivului tematic nr. 11 Consolidarea capacității instituționale a autorităților publice și a părților interesate și eficiența administrației publice (OT 11) și își propune să consolideze capacitatea administrativă a autorităților și instituțiilor publice de a susține o economie modernă și competitivă, abordând provocarea 5 *Administrația și guvernarea* și provocarea 2 *Oamenii și societatea* din Acordul de Parteneriat al României.

Programul are o alocare financiară din Fondul Social European de 553.191.489,00 euro și este structurat pe 3 axe prioritare, astfel:

- Administrație publică și sistem judiciar eficiente, cu o alocare financiară de 326,38 de milioane de euro (59%);
- Administrație publică și sistem judiciar accesibile și transparente, cu o alocare financiară de 187,69 de milioane de euro FSE (33,93%);
- Asistență tehnică, cu o alocare financiară de 39,11 de milioane de euro (7,07%).

Obiectivele specifice ale axei prioritare 2 vor sprijini susținerea unui management performant la nivelul autorităților și instituțiilor publice locale, creșterea transparenței, eticii și integrității la nivelul autorităților și instituțiilor publice, precum și îmbunătățirea accesului și a calității serviciilor furnizate de sistemul judiciar, inclusiv prin asigurarea unei transparențe și integrități sporite la nivelul acestuia. Acestea sunt:

- **OS 2.1: Introducerea de sisteme și standarde comune în administrația publică locală ce optimizează procesele orientate către beneficiari în concordanță cu SCAP;**
- OS 2.2: Creșterea transparenței, eticii și integrității în cadrul autorităților și instituțiilor publice;
- OS 2.3: Asigurarea unei transparențe și integrități sporite la nivelul sistemului judiciar în vederea îmbunătățirii accesului și a calității serviciilor furnizate la nivelul acestuia;





UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Capacitate Administrativă (POCA) își propune să contribuie la crearea unei administrații publice moderne, capabilă să faciliteze dezvoltarea socio-economică, prin intermediul unor servicii publice competitive, investiții și reglementări de calitate, contribuind astfel la atingerea obiectivelor Strategiei Europa 2020.

În ceea ce privește proiectul „JUDEȚUL VÂLCEA – ORIZONT 2030”, obiectivul general al acestuia îl constituie **dezvoltarea capacității instituționale a Consiliului Județean Vâlcea de a furniza servicii publice de calitate pentru cetățeni, prin măsuri concrete ce vizează îmbunătățirea procesului decizional și de planificare strategică, digitalizarea proceselor privind managementul documentelor și crearea de facilități de acces online la servicii publice, în concordanță cu Strategia pentru Consolidarea Administrației Publice 2014 -2020.**

Obiectivele specifice ale proiectului sunt:

- Consolidarea capacității de planificare strategică și de fundamentare a deciziilor la nivelul Consiliului Județean Vâlcea, prin dezvoltarea de mecanisme de participare publică și îmbunătățirea cunoștințelor și abilităților personalului din aparatul de specialitate al Consiliului Județean Vâlcea, precum și a aleșilor locali.
- **Crearea unui cadru strategic de referință pentru dezvoltarea județului Vâlcea în perioada următoare de programare, prin elaborarea și aprobarea a două documente de planificare strategică.**
- Simplificarea procedurilor administrative și reducerea birocrăției pentru cetățeni, în cadrul Consiliului Județean Vâlcea, prin digitalizarea proceselor privind managementul documentelor și crearea de facilități de acces online la servicii publice.

Urmare a implementării proiectului, la nivelul Consiliului Județean Vâlcea vor fi elaborate două documente de planificare strategică, respectiv Strategia Integrată de Dezvoltare Durabilă a Județului Vâlcea pentru perioada 2023-2030 și Planul Strategic Instituțional al Consiliului Județean Vâlcea pentru perioada 2022-2023.





## 1.2. Metodologie

Planul Strategic Instituțional al Consiliului Județean Vâlcea pentru perioada 2022-2023 este un document de management și de programare internă a instituției, ce vizează utilizarea eficientă a resurselor financiare, având la bază obiective, programe, rezultate și indicatori, făcând astfel trecerea de la un management de administrare a resurselor la un management orientat spre rezultate.

Elaborarea Planului Strategic Instituțional al Consiliului Județean Vâlcea pentru perioada 2022-2023 s-a realizat cu ajutorul echipei de proiect, precum și a grupurilor de lucru constituite în acest scop la nivelul Consiliului Județean Vâlcea<sup>12</sup> și a beneficiat de întregul suport din partea personalului din aparatul de specialitate al Consiliului Județean Vâlcea și al instituțiilor subordonate, cu atribuții relevante de conducere și execuție.

În procesul de elaborare al Planului Strategic Instituțional al Consiliului Județean Vâlcea pentru perioada 2022-2023, s-a urmărit o abordare pro activă și multidimensională, realizată prin implicarea activă a aparatului de specialitate al Consiliului Județean Vâlcea în procesul de analiză a situației inițiale și de conturare a viziunii, misiunii și obiectivelor Consiliului Județean Vâlcea.

Realizarea Planului Strategic Instituțional a avut drept punct de plecare analiza mediului intern și extern a Consiliului Județean Vâlcea. Analiza mediului intern și extern a Consiliului Județean Vâlcea s-a realizat prin analiza documentelor instituționale, dar și prin implicarea activă a personalului aparatului de specialitate al Consiliului Județean Vâlcea. Consultarea personalului aparatului de specialitate al Consiliului Județean Vâlcea a fost realizată prin următoarele metode și tehnici de sondare a opiniei publice:

- Aplicarea de chestionare la nivelul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Vâlcea ce reflectă percepția angajaților instituției cu privire la activitatea derulată de instituție. Au fost aplicate 122 de chestionare, iar răspunsurile oferite de către angajați au oferit informații importante cu privire la:
  - Gradul de satisfacție cu privire la activitatea desfășurată;
  - Gradul de satisfacție cu privire la relațiile de muncă cu colectivul;
  - Gradul de satisfacție cu privire la superiorii ierarhici;
  - Gradul de satisfacție cu privire la posibilitățile de promovare și nivelul salarial din cadrul instituției;
  - Gradul de satisfacție cu privire la dezvoltarea profesională;
  - Gradul de satisfacție cu privire la instituție.
- Aplicarea de chestionare cu privire la infrastructura informatică actuală de care dispune Consiliul Județean Vâlcea, precum și a unor informații care vizează necesarul de dezvoltare a acesteia în vederea creșterii eficienței activităților derulate de instituție. Au

<sup>1</sup> Dispoziție privind constituirea echipei de implementare a proiectului „Județul Vâlcea – Orizont 2030”, cod SMIS 135860, număr 158 din 08.05.2020 și Dispoziție privind constituirea Comitetului Consultativ pentru Dezvoltarea Strategică a Județului Vâlcea și a Grupurilor de Lucru în cadrul proiectului „Județul Vâlcea – Orizont 2030”, număr 287 din 31.05.2021

<sup>2</sup> Dispoziție privind constituirea grupurilor de lucru pentru elaborarea, implementarea și monitorizarea obiectivelor strategice ale Planului Strategic Instituțional (PSI) al Consiliului Județean Vâlcea pentru perioada 2022-2023



fost aplicate 27 de chestionare la nivelul șefilor de birou/serviciu/compartiment din cadrul Consiliului județean Vâlcea.

- Realizarea de interviuri cu factorii de decizie de la nivelul Consiliului Județean Vâlcea pentru reflectarea situației actuale, dar și pentru conturarea direcțiilor strategice la nivelul Consiliului Județean Vâlcea. Au fost realizate 13 interviuri care au urmărit următoarele aspecte:
- Leadership;
- Strategie și planificare;
- Managementul personalului;
- Resurse materiale;
- Managementul relației cu cetățenii;
- Evidențierea punctelor tari și a punctelor slabe;
- Viziunea de dezvoltare a Consiliului Județean Vâlcea.
- Analiza raportului de autoevaluare a Sistemului de Management în conformitate cu Modelul CAF (Common Assessment Framework) 2013, realizat în februarie 2020.

Urmare a acestei analize a mediului intern și extern a Consiliului Județean Vâlcea au fost fundamentate și aprobate de conducerea instituției misiunea, viziunea, valorile și obiectivele strategice ale Consiliului Județean Vâlcea pentru perioada 2022-2023.

Nu în ultimul rând dorim să menționăm faptul că, Planul Strategic Instituțional al Consiliului Județean Vâlcea pentru perioada 2022-2023 este realizat cu respectarea documentelor programatice strategice la nivel internațional, european, național, regional, inclusiv cu instrucțiunile din Anexa VI la Ghidul CP10/2018 „Ghid pentru planificarea și fundamentarea procesului decizional din administrația publică locală”, precum și cu secțiunile aferente acestui ghid.

### 1.3. Rezumat executiv

Planul Strategic Instituțional al Consiliului Județean Vâlcea pentru perioada 2022-2023 este un instrument de management care va ajuta Consiliul Județean Vâlcea în utilizarea eficientă a resurselor financiare, având la bază obiective, rezultate și indicatori. Acesta oferă o imagine clară a politicilor, angajamentelor și măsurilor care urmează a fi promovate la nivelul instituției, fiind organizat în trei componente, respectiv:

- Componenta de management (Mandat, Viziune, Valori comune, Analiza mediului intern și extern, Obiectivul general și Obiectivele strategice);
- Componenta de buget/programare bugetară;
- Componenta de implementare (monitorizare și raportare a performanței).

La vârful piramidei se regăsesc viziunea și mandatul care redau sub forma unei declarații succinte aspirația de viitor a Consiliului Județean Vâlcea luând în considerare atât atribuțiile Consiliului Județean Vâlcea, cât și direcțiile și documentele programatice pentru perioada 2021-2027. Din viziune și mandat a rezultat obiectivul general al instituției, precum și cele 8 obiective strategice care vor governa întreaga activitate a instituției cu scopul final de a contribui la îndeplinirea viziunii instituției. Fiecare obiectiv strategic este format dintr-o serie de programe și măsuri cu rolul de a descrie în detaliu modalitatea în care acestea vor fi atinse.

Viziunea, mandatul și obiectivele strategice stabilite prin Planul Strategic Instituțional răspund priorităților de dezvoltare ale județului Vâlcea pentru perioada 2022-2023, priorități care se axează în principal pe domeniile economie, dezvoltare și modernizare infrastructură, dezvoltare urbană și rurală durabilă, agricultură, turism, fiind formulate după cum urmează:

PR 1	• Creșterea competitivității economice a regiunii
PR 2	• Modernizarea și dezvoltarea infrastructurii regionale
PR 3	• Dezvoltarea urbană durabilă
PR 4	• Dezvoltarea rurală durabilă și modernizarea agriculturii și a pescuitului
PR 5	• Dezvoltarea resurselor umane în spiritul unei ocupări durabile și a incluziunii sociale
PR 6	• Dezvoltarea turismului, valorificarea patrimoniului natural și a moștenirii culturale





**Viziunea Consiliului Județean Vâlcea** este reprezentată de următoarea declarație: Județul Vâlcea - județ dinamic, competitiv și prosper.

Viziunea Consiliului Județean Vâlcea este aliniată cu viziunea regiunii Sud-Vest Oltenia – aceea ce a deveni un promotor al competitivității atât în domeniul industrial, cât și în agricultură, dar și al economiei digitale prin dezvoltarea unui mediu de afaceri performant bazat pe resurse umane competente, integrarea tehnologiilor inovative și promovarea dezvoltării durabile.

În acest sens, viziunea Consiliului Județean Vâlcea are în centrul său resursa umană, urmărind oferirea locuitorilor săi a unui standard de viață înalt, în armonie cu mediul înconjurător și încurajând spiritul civic și satisfacerea nevoilor tuturor cetățenilor, în toate domeniile sociale și economice.

**Mandatul Consiliului Județean Vâlcea** - „Îmbunătățirea calității vieții pentru cetățenii și comunitatea județului prin dezvoltarea sustenabilă, servicii publice eficiente și cooperarea cu alte organizații publice și private în vederea optimizării utilizării resurselor disponibile și dezvoltării de servicii de un înalt nivel calitativ.”

În acord cu documentele strategice ce trasează direcțiile de dezvoltare pentru perioada 2021-2027, respectiv cu **Planul de Dezvoltare Regională al Regiunii de Dezvoltare Sud-Vest Oltenia 2021-2027**, obiectivul general de dezvoltare al regiunii, ce va sta la conturarea obiectivelor specifice Consiliul Județean Vâlcea îl constituie *dezvoltarea durabilă și echilibrată în Regiunii Sud-Vest Oltenia în vederea reducerii disparităților existente între regiunea SV Oltenia și celelalte regiuni ale țării în scopul creșterii nivelului de trai al cetățenilor.*

În acest context **obiectivul general** urmărit de Consiliul Județean Vâlcea în activitatea desfășurată îl constituie:

**OG. DEZVOLTAREA SOCIO-ECONOMICĂ INTELIGENTĂ ȘI SUSTENABILĂ A JUDEȚULUI VÂLCEA BAZATĂ PE CREȘTEREA COMPETITIVITĂȚII ECONOMICE, INCLUZIUNE SOCIALĂ ȘI SPECIALIZAREA RESURSELOR UMANE ÎN SCOPUL CREȘTERII CALITĂȚII VIEȚII TUTUROR LOCUIȚORILOR JUDEȚULUI.**

Planul Strategic Instituțional pe termen mediu, pentru perioada 2022-2023 al Consiliului Județean Vâlcea este bazat atât pe analiza mediului intern și extern al instituției, cât și pe direcțiile de dezvoltare strategică de la nivel regional, național și european pentru perioada 2021-2027 trasate în domeniul principalelor domenii aflate în responsabilitatea sa.

Astfel, îndeplinirea misiunii trasate la nivel instituțional și a viziunii va fi urmărită prin atingerea următoarelor obiective strategice formulate în aria de responsabilitate a instituției:

**OS 1. Dezvoltarea capacității administrative prin implementarea unui management performant - strategic, digitalizare, dezvoltarea resursei umane și cultivarea relațiilor cu cetățenii și factorii interesați**

**PB 1.1. Management strategic și organizațional**

- MPB 1.1.1. Consolidarea capacității de planificare strategică și optimizarea proceselor decizionale orientate către factorii interesați (cetățeni și mediul de afaceri) din județul Vâlcea, precum și a celor din interiorul Consiliului Județean Vâlcea

*Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin  
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014 – 2020  
Competența face diferența!*





- MPB 1.1.2. Simplificarea și eficientizarea activităților derulate de angajații Consiliului Județean Vâlcea
- MPB 1.1.3. Îmbunătățirea relației administrație - cetățean și implementarea de măsuri bazate pe transparentizare și acces liber la informații menite să crească gradul de încredere
- MPB 1.1.4. Formarea profesională continuă pentru angajații din administrația publică și instituțiile publice din județul Vâlcea

## **OS 2. Creșterea competitivității economice județene prin accentuarea rolului cercetării-dezvoltării, promovării inovării, a specializării inteligente și a digitalizării în domeniile economice competitive**

### **PB 2.1. Competitivitate prin inovare și digitalizare în cadrul Consiliului Județean Vâlcea**

- MPB 2.1.1. Soluții de digitalizare în cadrul Consiliului Județean Vâlcea
- MPB 2.1.2. Consolidarea capacităților și competențelor în materie de cercetare, inovare, precum și preluarea tehnologiilor avansate

### **PB 2.2. Competitivitate prin inovare și digitalizare în județul Vâlcea**

- MPB 2.2.1. Transformarea bibliotecilor în hub-uri de dezvoltare a competențelor digitale
- MPB 2.2.2. Digitalizarea patrimoniului cultural existent în vederea creșterii gradului de atractivitate al acestuia

## **OS 3. Organizarea și planificarea durabilă a teritoriului prin asigurarea mobilității durabile, eficientizare energetică și infrastructură verde, accesibilitate și conectivitate la nivel județean**

### **PB 3.1. Modernizarea infrastructurii de apă și apă uzată și tranziția la o economie circulară**

- MPB 3.1.1. Reabilitarea și construcția de stații de tratare, transport și distribuire a apei destinate consumului uman și apă uzată
- MPB 3.1.2. Construirea și reabilitarea rețelelor de canalizare și a stațiilor de epurare

### **PB 3.2. Investiții în infrastructura rutieră de drumuri județene, inclusiv asigurarea conectivității acestora cu rețeaua TEN-T**

- MPB 3.2.1. Îmbunătățirea conectivității între localități și regiuni prin modernizarea drumurilor județene

### **PB 3.3. Creșterea eficienței energetice în sectorul public și privat**

- MPB 3.3.1. Creșterea eficienței energetice în sectorul public și privat



UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Capacitate Administrativă  
Competența face diferența!



Instrumente Structurale  
2014-2020

## OS 4. Dezvoltarea sustenabilă a spațiului rural județean prin diminuarea discrepanțelor de dezvoltare urban - rural

### PB 4.1. Stimularea competitivității în agricultură, silvicultură și pomicultură

- MPB 4.1.1. Măsuri de sprijin pentru atragerea tinerilor în cadrul activităților din agricultură, silvicultură și pomicultură

### PB 4.2. Investiții în infrastructura de drumuri din județul Vâlcea și interconectarea drumurilor rurale cu drumurile județene

- MPB 4.2.1. Dezvoltarea durabilă a infrastructurii de transport din județul Vâlcea și interconectarea drumurilor localităților județului Vâlcea cu drumurile județene sau regionale

### PB. 4.3. Reducerea decalajelor dintre spațiul rural față de cel urban privind gradul de echipare tehnico-edilitară și asigurarea accesului egal în domeniul sănătății, educației și serviciilor sociale

- MPB 4.3.1. Investiții în infrastructura medicală, educațională, socială în cadrul localităților din județul Vâlcea

## OS 5. Dezvoltarea sistemului educațional și de formare profesională în scopul specializării sustenabile a resursei umane și adaptării sale la nevoile factorilor interesați de la nivel județean

### PB 5.1. Investiții în rețeaua de spații destinate sistemului educațional, precum și în infrastructura educațională

- MPB 5.1.1. Investiții în infrastructura educațională aferentă învățământului special

### PB 5.2. Formare profesională continuă a cadrelor didactice

- MPB 5.2.1. Cursuri de formare profesională pentru o resursă umană a cadrelor didactice

## OS 6. Dezvoltarea sistemului sanitar și de asistență socială

### PB 6.1. Creșterea accesului la servicii sociale pentru populația vulnerabilă, cu precădere din mediul rural prin înființarea și dezvoltarea de centre sociale la nivel local

- MPB 6.1.1. Înființarea și dotarea centrelor sociale din județul Vâlcea
- MPB 6.1.2. Dezvoltarea serviciilor de educație și îngrijire pentru copii, servicii de tip before și after school, servicii de suport educațional pentru copiii la risc de abandon școlar, servicii de sprijin educațional pentru adulți vulnerabili, în funcție de nevoile identificate în Strategiile de dezvoltare locale
- MPB 6.1.3. Înființarea unui centru de servicii de tip respiro pentru copii cu dizabilități și familiile lor

### PB 6.2. Creșterea calității serviciilor sociale destinate persoanelor aparținând grupurilor vulnerabile prin asigurarea cu personal de specialitate bine pregătit la nivel local și infrastructura adecvată

- MPB 6.2.1. Realizarea unor parteneriate cu diferite ONG-uri specifice pentru asigurarea cu personal de specialitate pregătit la nivel local





UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Capacitate Administrativă  
Competența face diferența!



Instrumente Structurale  
2014-2020

PM 6.3. Sprijinirea comunităților rurale fără acces sau cu acces redus la servicii primare

- MPB 6.3.1. Investiții în realizarea a 3 caravane mobile pentru asigurarea de servicii primare de sănătate în UAT-urile în care aceste servicii nu sunt asigurate
- MPB 6.3.2. Înființarea de spații și dotarea acestora cu infrastructura necesară asigurării serviciilor de sănătate/asistență medicală primară

PB 6.4. Dezvoltarea infrastructurii de sănătate (cu accent pe centrele de asistență medicală primară/ambulatorie și de îngrijire intermediară)

- MPB 6.4.1. Modernizarea infrastructurii de sănătate din județ

## OS 7. Creșterea atractivității județene prin îmbunătățirea infrastructurii, valorificarea zonelor urbane, a patrimoniului cultural și a potențialului turistic

PB 7.1. Conservarea, protecția și valorificarea durabilă a patrimoniului cultural și servicii culturale în mediul urban

- MPB 7.1.1. Restaurarea, consolidarea, protecția și conservarea monumentelor istorice

PB 7.2. Dezvoltarea infrastructurii de turism

- MPB 7.2.1. Crearea și extinderea infrastructurii de agrement, inclusiv a utilităților aferente
- MPB 7.2.2. Creare de trasee turistice/tematice, locuri de recreare și popas amenajate, puncte (foișoare) de observare/ filmare/ fotografiere, piste de biciclete
- MPB 7.2.3. Dezvoltarea turismului, valorificarea patrimoniului natural și a moștenirii cultural-istorice

## OS 8. Protecția și conservarea mediului natural și construit

PB 8.1. Îmbunătățirea protecției naturii și a biodiversității, a infrastructurii verzi în special în mediul urban și reducerea poluării

- MPM 8.1.1. Îmbunătățirea sistemului de management al deșeurilor





## II. COMPONENTA DE MANAGEMENT

### II.1. Profil instituțional

Județul Vâlcea are o suprafață de 5.765 km<sup>2</sup> și se învecinează cu județele Alba și Sibiu la nord, județul Argeș la est, județul Olt la sud și sud-est, județul Dolj la sud-vest, județul Gorj la vest și județul Hunedoara la nord-vest. Din punct de vedere administrativ, județul Vâlcea face parte din Macroregiunea 4, Regiunea Sud-Vest Oltenia, fiind împărțit în 89 unități administrativ-teritoriale, anume: 2 municipii, 9 orașe și 78 de comune.

Administrația publică locală din județul Vâlcea se organizează și funcționează în temeiul principiilor generale ale administrației publice prevăzute la partea I titlul III din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, și al principiilor generale prevăzute în Legea nr. 199/1997 pentru ratificarea Cartei europene a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, precum și a următoarelor principii specifice:

- Principiul descentralizării;
- Principiul autonomiei locale;
- Principiul consultării cetățenilor în soluționarea problemelor de interes local;
- Principiul eligibilității autorităților administrației publice locale;
- Principiul cooperării;
- Principiul responsabilității;
- Principiul constrângerii bugetare.

Consiliul Județean Vâlcea, ca autoritate deliberativă este compus din 32 consilieri județeni, aleși prin vot universal, egal, direct, secret și liber exprimat, în condițiile legii pentru alegerea autorităților administrației publice locale. Consiliul Județean Vâlcea este condus de Președintele Consiliului Județean, care reprezintă autoritatea executivă la nivelul județului. Președintele Consiliului Județean Vâlcea reprezintă județul Vâlcea în relațiile cu celelalte autorități publice, cu persoanele fizice și juridice române și străine. El este ajutat în activitatea sa de doi vicepreședinți și de un secretar general al județului.

În cadrul Consiliului Județean Vâlcea funcționează opt comisii de specialitate pe domenii de specialitate, constituite din consilierii județeni, în cadrul cărora se dezbate și avizează înainte de ședințele în plen proiectele de hotărâri aflate pe proiectul ordinii de zi.

Consiliul Județean Vâlcea îndeplinește următoarele categorii de atribuții<sup>3</sup>:

- Atribuții privind înființarea, organizarea și funcționarea aparatului de specialitate al consiliului județean, ale instituțiilor publice de interes județean și ale societăților și regiilor autonome de interes județean, precum: alege 2 vicepreședinți din rândul consilierilor județeni, hotărăște înființarea sau reorganizarea de instituții, servicii publice și societăți comerciale de interes județean, aprobă regulamentul de

<sup>3</sup> Secțiunea a 6-a, Atribuțiile Consiliului Județean Vâlcea, Art. 41 alin. (1) din Regulamentul de Organizare și Funcționare al Consiliului Județean Vâlcea aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Vâlcea nr. 175 din 18 septembrie 2020



organizare și funcționare al consiliului județean, organigrama, statul de funcții, regulamentul de organizare și funcționare al aparatului de specialitate, precum și al instituțiilor publice de interes județean și al societăților comerciale și regiilor autonome de interes județean;

- Atribuții privind dezvoltarea economico-socială a județului, precum: aprobarea bugetului propriu al județului, la propunerea președintelui consiliului județean;
- Atribuții privind administrarea domeniului public și privat al județului, precum: darea în administrare, concesiune sau închirierea bunurilor proprietate publică a județului;
- Atribuții privind gestionarea serviciilor publice de interes județean, precum: asigurarea cadrului necesar pentru furnizarea serviciilor publice de interes județean;
- Atribuții privind cooperarea interinstituțională pe plan intern și extern, precum: atribuția de a hotărî, în condițiile legii, cooperarea sau asocierea cu persoane juridice române ori străine, inclusiv cu parteneri din societatea civilă, în vederea finanțării și realizării în comun a unor acțiuni, lucrări, servicii sau proiecte de interes public județean;
- Alte atribuții prevăzute de lege.

Atribuțiile Consiliului Județean Vâlcea stabilite în cadrul Regulamentului de Organizare și Funcționare al Consiliului Județean Vâlcea respectă prevederile art. 173 alin. (1) din cadrul Codului administrativ.

Raporturile dintre Consiliul Județean Vâlcea, președintele acestuia și autoritățile administrației publice locale din comune, orașe și municipii se bazează pe principiile autonomiei locale, legalității, cooperării, solidarității, egalității de tratament și responsabilității. În relațiile dintre Consiliul Județean Vâlcea și Președintele Consiliului Județean Vâlcea, precum și între autoritățile administrației publice locale din comune, orașe, municipii și Consiliul Județean Vâlcea și Președintele Consiliului Județean Vâlcea nu există raporturi de subordonare, raporturile stabilite fiind raporturi de coordonare. Potrivit art. 69 alin. (2) și (3) din Regulamentul de Organizare și Funcționare, Președintele Consiliului Județean Vâlcea răspunde în fața alegătorilor pentru buna funcționare a administrației județene. Aparatul de specialitate al Consiliului Județean Vâlcea este subordonat Președintelui Consiliului Județean Vâlcea.

Președintele Consiliului Județean Vâlcea îndeplinește, în condițiile legii, următoarele categorii principale de atribuții:<sup>4</sup>

- Atribuții privind funcționarea aparatului de specialitate al Consiliului Județean Vâlcea, a instituțiilor publice de interes județean și a societăților și regiilor autonome de interes județean;
- Atribuții privind relația cu Consiliul Județean Vâlcea;
- Atribuții privind bugetul județului Vâlcea;
- Atribuții privind relația cu alte autorități ale administrației publice locale;

<sup>4</sup> Secțiunea a 4-a, Rolul și atribuțiile Consiliului Județean Vâlcea, Art. 70 alin. (1) din Regulamentul de Organizare și Funcționare al Consiliului Județean Vâlcea aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Vâlcea nr. 175 din 18 septembrie 2020



UNIUNEA EUROPEANĂ



- Atribuții privind serviciile publice de interes județean;
- Alte atribuții prevăzute de lege.

Atribuțiile Consiliului Județean Vâlcea stabilite în cadrul Regulamentului de Organizare și Funcționare al Consiliului Județean Vâlcea respectă prevederile art. 191 alin. (1) din cadrul Codului administrativ.

## *II.2. Mandat*

Mandatul Consiliului Județean Vâlcea este reprezentat de îmbunătățirea calității vieții pentru cetățenii și comunitatea județului prin dezvoltarea sustenabilă, prin servicii publice eficiente și prin cooperarea cu alte organizații publice și private în vederea optimizării utilizării resurselor disponibile și dezvoltării de servicii de un înalt nivel calitativ.

## *II.3. Viziune*

### **JUDEȚUL VÂLCEA – JUDEȚ DINAMIC, COMPETITIV ȘI PROSPER**

Viziunea Consiliului Județean Vâlcea este aliniată cu viziunea regiunii Sud-Vest Oltenia – aceea ce a deveni un promotor al competitivității atât în domeniul industrial, cât și în agricultură, dar și al economiei digitale prin dezvoltarea unui mediu de afaceri performant bazat pe resurse umane competente, integrarea tehnologiilor inovative și promovarea dezvoltării durabile.

În acest sens, viziunea Consiliului Județean Vâlcea are în centrul său resursa umană, urmărind oferirea locuitorilor săi a unui standard de viață înalt, în armonie cu mediul înconjurător și încurajând spiritul civic și satisfacerea nevoilor tuturor cetățenilor, în toate domeniile sociale și economice.

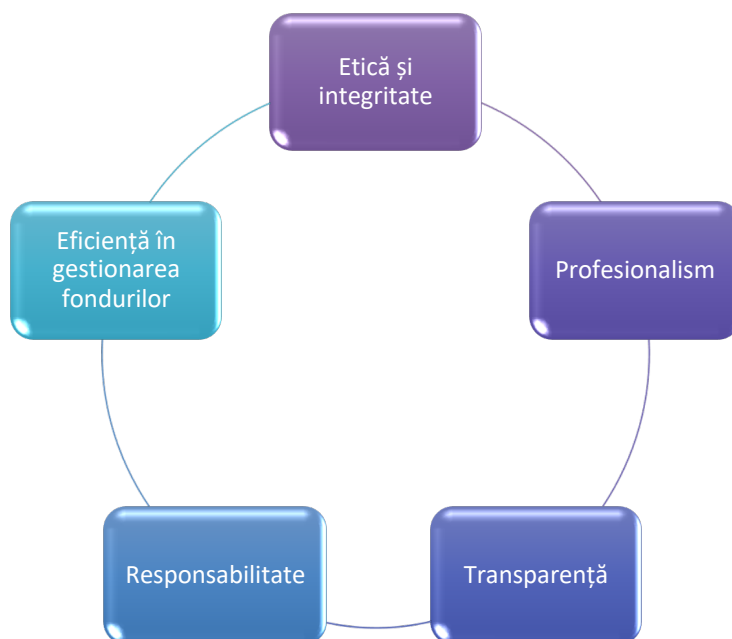
## *II.4. Valori comune*

Valorile comune care stau la baza deciziilor luate la nivelul Consiliului Județean Vâlcea și după care aparatul de specialitate al Consiliului Județean Vâlcea își ghidează acțiunile sunt:

- Etică și integritate;
- Profesionalism;
- Transparență;
- Responsabilitate;
- Eficiență în gestionarea fondurilor.



Figură 1 - Valorile Consiliului Județean Vâlcea



## II.5. Analiza mediului intern

### I.1.1. Structura organizatorică

Pentru îndeplinirea atribuțiilor prevăzute de lege, Consiliul Județean Vâlcea organizează și asigură funcționarea unui aparat de specialitate. Aparatul de specialitate al Consiliului Județean Vâlcea este subordonat președintelui acestuia, care răspunde de buna sa funcționare. Coordonarea unor compartimente din aparatul de specialitate poate fi delegată, prin dispoziție a Președintelui Consiliului Județean Vâlcea, vicepreședinților sau altor persoane, în condițiile legii. Aparatul de specialitate al Consiliului Județean Vâlcea pune la dispoziția consilierilor județeni informațiile necesare îndeplinirii mandatului acestora în conformitate cu prevederile legale.

Modul de organizare și funcționare al aparatului de specialitate al Consiliului Județean Vâlcea este reglementat prin Hotărârea de Consiliu nr. 7 din 29 ianuarie 2014 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a aparatului de specialitate al Consiliului Județean Vâlcea, modificată prin Hotărârea nr. 258 din 22 decembrie 2015.

Conform Organigramei publicată pe site-ul instituției<sup>5</sup> și aprobată prin Hotărârea nr. 109 din 21 aprilie 2021, aparatul de specialitate al Consiliului Județean Vâlcea cuprinde:

- **4 Direcții generale:** Direcția Generală Administrație Locală, Direcția Generală Economică, Direcția Generală Programe și Relații Externe, Direcția Generală Tehnică;
- **1 Direcție:** Direcția Urbanism și Amenajarea Teritoriului;

<sup>5</sup> <http://www.cjvalcea.ro/index.php/2016-08-09-06-40-11>



- **13 Servicii:** Serviciu juridic, contencios, coordonare, Serviciul cancelarie, Serviciul coordonare consiliu local, asistență socială și servicii sociale, Serviciul buget, impozite și taxe, Serviciul contabilitate, Serviciul elaborare și implementare proiecte de dezvoltare economică și socială, Serviciul absorbția finanțării nerambursabile relații externe și afaceri europene, Serviciul pentru pregătirea și urmărirea realizării lucrărilor publice, Serviciul infrastructură, drumuri și poduri, proiectare, Serviciul informatizare, gestionare baze de date, arhivare electronică, Serviciul Public Județean Salvamont-Salvaspeo Vâlcea<sup>6</sup>;
- **12 Compartimente:** Compartimentul comunicare, relații publice, secretariat ATOP, Compartimentul administrativ, Compartimentul pentru guvernare corporativă, Compartimentul învățământ, cultură, sănătate și sport, Compartimentul pentru mediu și dezvoltare durabilă, Compartimentul situații de urgență, SSM, Compartimentul autorizări în construcții, avize și controlul în construcții, Compartimentul amenajarea teritoriului și urbanism, Compartimentul audit public intern, Compartimentul managementul calității, control managerial intern, Compartimentul registratură, Compartimentul administrarea domeniului public și privat al județului;
- **2 Birouri:** Biroul resurse umane, gestiunea funcțiilor publice, Biroul achiziții publice, urmărirea executării contractelor;
- Autoritatea județeană de transport;
- Unitatea de management și implementare a proiectelor cu finanțare din POIM, Unitatea județeană pentru monitorizarea serviciilor comunitare de utilități publice;
- Centrul Național de informare și promovare turistică din județul Vâlcea.

Tabel 1 - Prezentarea aparatului de specialitate al Consiliului Județean Vâlcea (conform organigramei)

Denumire direcție	Denumire serviciu/birou din subordinea direcției	Număr posturi execuție aprobat, conform organigramă	Număr posturi conducere aprobat, conform organigramă
Direcția Generală Administrație Locală	Serviciul juridic, contencios, coordonare Serviciul cancelarie, inclusiv Compartimentul registratură (aflat în subordinea Serviciului cancelarie) Serviciul coordonare consiliu local, asistență socială și servicii sociale Biroul resurse umane, gestiunea funcțiilor publice Compartimentul comunicare, relații publice, secretariat ATOP	52	6

<sup>6</sup> Activitățile specifice Serviciului Public Județean Salvamont-Salvaspeo Vâlcea se realizează pe baza unor contracte de voluntariat



Denumire direcție	Denumire serviciu/birou din subordinea direcției	Număr posturi execuție aprobat, conform organigramă	Număr posturi conducere aprobat, conform organigramă
	Compartimentul administrativ		
Direcția Generală Economică	Serviciul buget, impozite și taxe Serviciul contabilitate Compartimentul pentru guvernanță corporativă Compartimentul învățământ, cultură, sănătate și sport Biroul achiziții publice, urmărirea executării contractelor Autoritatea județeană de transport	29	5
Direcția Generală Programe și Relații Externe	Unitatea de management și implementare a proiectelor cu finanțare din POIM Serviciul elaborare și implementare proiecte de dezvoltare economică și socială Serviciul absorbția finanțărilor nerambursabile relații externe și afaceri europene Compartimentul pentru mediu și dezvoltare durabilă	25	5
Direcția Generală Tehnică	Serviciul pentru pregătirea și urmărirea realizării lucrărilor publice (inclusiv Compartimentul administrarea domeniului public și privat al județului aflat în subordinea Serviciului pentru pregătirea și urmărirea realizării lucrărilor publice) Serviciul infrastructură, drumuri și poduri, proiectare Compartimentul situații de urgență, SSM Unitatea județeană pentru monitorizarea serviciilor comunitare de utilități publice	25	3
Direcția Urbanism și Amenajarea Teritoriului	Serviciul informatizare, gestionare baze de date, arhivare electronică Compartimentul autorizări în construcții, avize și controlul în construcții Compartimentul amenajarea teritoriului și urbanism	15	2
Compartimente independente	Compartimentul audit public intern Compartimentul managementul calității, control managerial intern Centrul Național de informare și promovare turistică din județul Vâlcea Serviciul Public Județean Salvamont-Salvaspeo Vâlcea	8	0

Analizând Organigrama instituției din perioada 2017-2021, se constată faptul că dinamica efectivului de personal la nivelul întregii instituții, dar și la nivelul fiecărei direcții, serviciu, birou sau compartiment reflectă **stabilitatea** personalului de execuție, precum și a personalului care ocupă funcții de management. Evoluția posturilor este prezentată în tabelul de mai jos:

Tabel 2 - Analiza posturilor conform organigramei perioada 2017-2021

	Posturi organigramă 2021	Posturi organigramă 2020	Posturi organigramă 2019	Posturi organigramă 2018	Posturi organigramă 2017
Funcții de demnitate publică	3	3	3	3	3
Administrator public	1	1	1	1	1
Secretar general al județului	1	1	1	1	1
Funcții publice de conducere	21	21	21	19	19
Funcții publice de execuție	119	115	115	107	104
Funcții contractuale de execuție	45	41	39	38	39
<b>Total posturi</b>	<b>190</b>	<b>182</b>	<b>180</b>	<b>169</b>	<b>167</b>



La nivelul aparatului de specialitate din cadrul Consiliului Județean Vâlcea sunt aprobate un număr de 190 de posturi, după cum urmează:

Tabel 3 - Repartiția numărului de posturi din cadrul Consiliului Județean Vâlcea conform organigramei din anul 2021

Denumire direcție	Denumire serviciu/birou din subordinea direcției	Număr posturi ocupat	Număr posturi disponibile	Număr posturi aprobat
Direcția Generală Administrație Locală	Serviciul juridic, contencios, coordonare	6	2	8
	Serviciul cancelarie, inclusiv Compartimentul registratură (aflat în subordinea Serviciului cancelarie)	10	0	10
	Serviciul coordonare consilii locale, asistență socială și servicii sociale	4	4	8
	Biroul resurse umane, gestiunea funcțiilor publice	6	0	6
	Compartimentul comunicare, relații publice, secretariat ATOP	6	0	6
	Compartimentul administrativ	18	0	18
Direcția Generală Economică	Serviciul buget, impozite și taxe	6	2	8
	Serviciul contabilitate	7	1	8
	Compartimentul pentru guvernare corporativă	2	1	3
	Compartimentul învățământ, cultură, sănătate și sport	4	0	4
	Biroul achiziții publice, urmărirea executării contractelor	6	0	6
	Autoritatea județeană de transport	3	0	3

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin  
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014 – 2020  
Competența face diferența!



Denumire direcție	Denumire serviciu/birou din subordinea direcției	Număr posturi ocupat	Număr posturi disponibile	Număr posturi aprobat
Direcția Generală Programe și Relații Externe	Unitatea de management și implementare a proiectelor cu finanțare din POIM	8	0	8
	Serviciul elaborare și implementare proiecte de dezvoltare economică și socială	8	0	8
	Serviciul absorbția finanțărilor nerambursabile relații externe și afaceri europene	9	0	9
	Compartimentul pentru mediu și dezvoltare durabilă	3	0	3
Direcția Generală Tehnică	Serviciul pentru pregătirea și urmărirea realizării lucrărilor publice (inclusiv Compartimentul administrarea domeniului public și privat al județului aflat în subordinea Serviciului pentru pregătirea și urmărirea realizării lucrărilor publice)	8	1	9
	Serviciul infrastructură, drumuri și poduri, proiectare	8	2	10
	Compartimentul situații de urgență, SSM	4	0	4
	Unitatea județeană pentru monitorizarea serviciilor comunitare de utilități publice	2	2	4
Direcția Urbanism și Amenajarea Teritoriului	Serviciul informatizare, gestionare baze de date, arhivare electronică	7	1	8
	Compartimentul autorizări în construcții, avize și controlul în construcții	4	1	5
	Compartimentul amenajarea teritoriului și urbanism	2	1	3

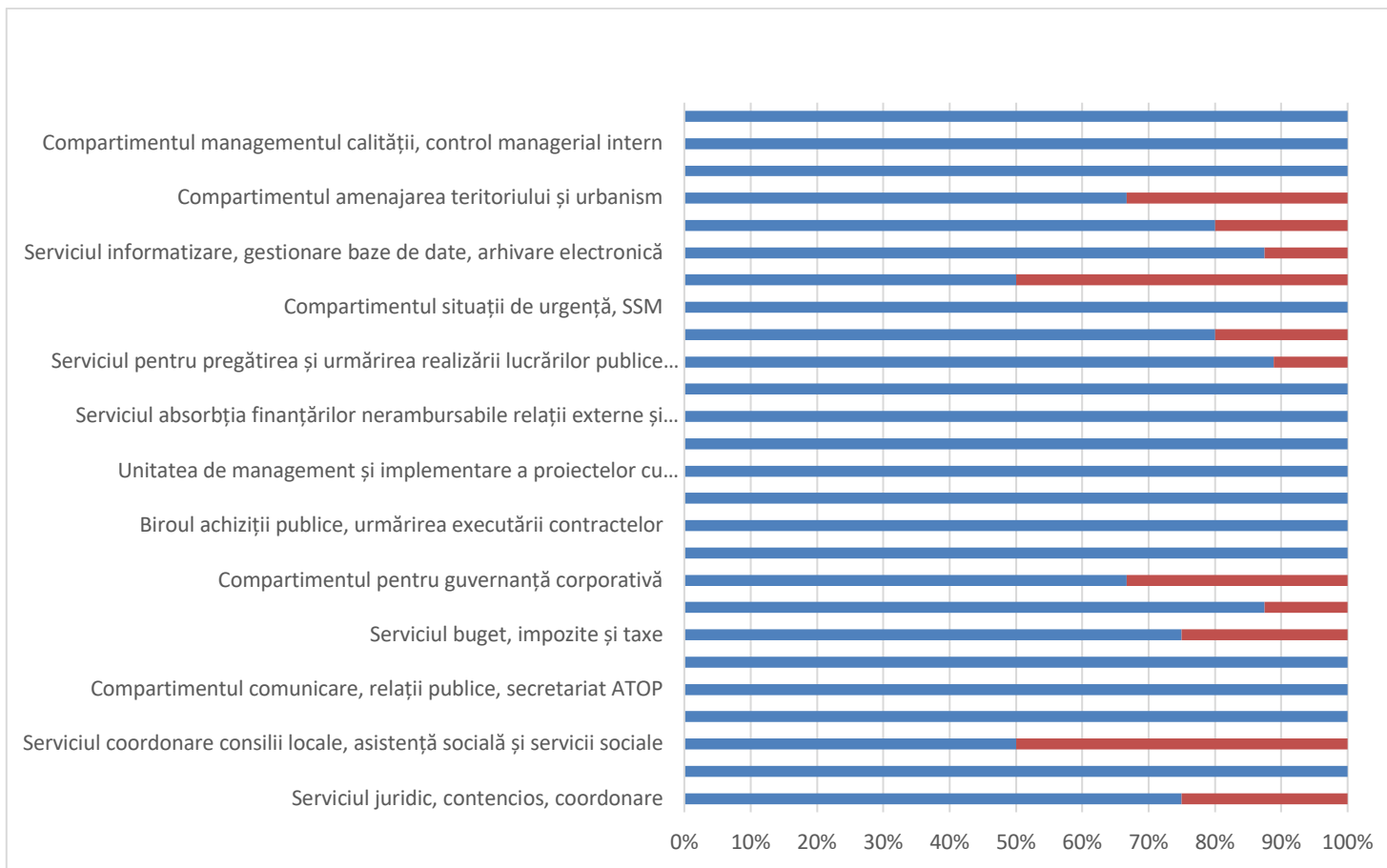


Denumire direcție	Denumire serviciu/birou din subordinea direcției	Număr posturi ocupat	Număr posturi disponibile	Număr posturi aprobat
	Compartimentul audit public intern	3	0	3
	Compartimentul managementul calității, control managerial intern	1	0	1
	Centrul Național de informare și promovare turistică din județul Vâlcea	4	0	4
	Serviciul Public Județean Salvamont-Salvaspeo Vâlcea	0	0	0

Din punct de vedere al gradului de ocupare se remarcă faptul că în general toate posturile sunt ocupate ceea ce arată un interes al oamenilor pentru administrația publică, reflectând astfel dorința lor de a lucra în cadrul sistemului administrației publice. Se poate constata totuși că anumite servicii (Compartimentul amenajarea teritoriului și urbanism, Unitatea județeană pentru monitorizarea serviciilor comunitare de utilități publice, Compartimentul pentru guvernare corporativă, Serviciul coordonare consilii locale, asistență socială și servicii sociale) din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Vâlcea sunt ocupate într-o proporție de maximum 50%, principalul motiv fiind reprezentat de grila de salarizare, fiind bine cunoscut faptul că în anumite sectoare, în special cele ce implică un nivel tehnic, nivelul de salarizare este mult mai ridicat în sectorul privat față de sectorul public. Aceste sectoare în care posturile nu sunt ocupate sunt considerate a fi sectoare cheie în sistemul administrației publice locale întrucât foarte multe proiecte sunt reprezentate de proiectele de investiții, lucrări de dezvoltare a județului.



Figură 2 - Gradul de ocupare al posturilor ocupate față de posturile aprobate din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Vâlcea conform organigrama 2021





În ceea ce privește fluctuația personalului, respectiv intrările și ieșirile de personal în perioada 2017-2021, din punct de vedere numeric situația se prezintă astfel:

*Tabel 4 - Situația fluctuației de personal 2017-2021*

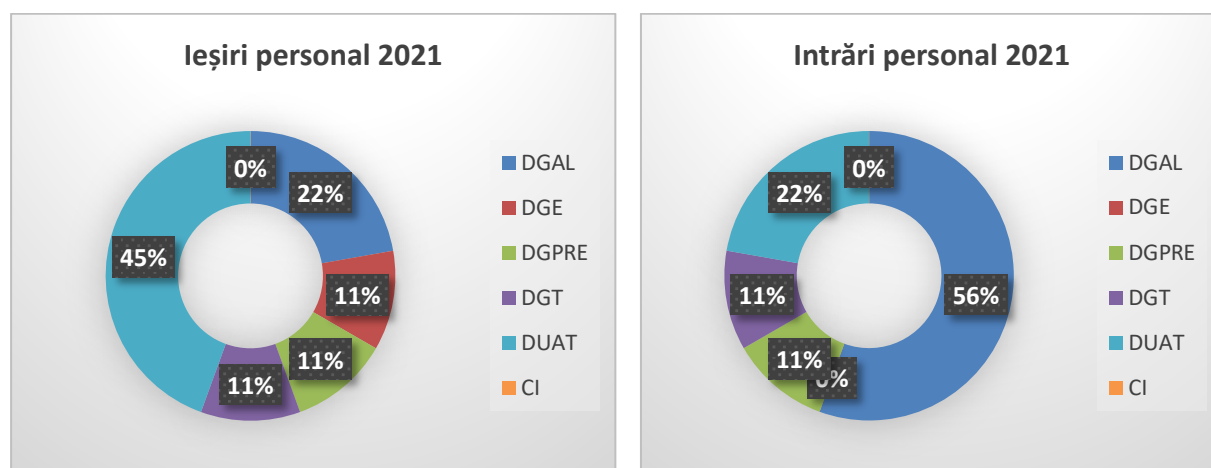
	Ieșiri personal 2021	Intrări personal 2021	Ieșiri personal 2020	Intrări personal 2020	Ieșiri personal 2019	Intrări personal 2019	Ieșiri personal 2018	Intrări personal 2018	Ieșiri personal 2017	Intrări personal 2017
Direcția Generală Administrație Locală	2	5	2	2	1	6	2	2	2	7
Direcția Generală Economică	1	0	2	1	0	5	0	1	3	3
Direcția Generală Programe și Relații Externe	1	1	1	1	1	2	1	0	1	1
Direcția Generală Tehnică	1	1	1	0	0	0	0	0	0	2
Direcția Urbanism și Amenajarea Teritoriului	4	2	1	0	0	1	2	0	1	5
Compartimente Independente	0	0	0	1	1	2	0	0	1	1

*Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin  
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014 – 2020  
Competența face diferența!*



Raportat la ultimul an, respectiv 2021, ieșirile cele mai mari de personal se regăsesc astfel: Direcția Urbanism și Amenajarea Teritoriului (45%), Direcția Generală Administrație Locală (22%), Direcția Generală Economică (11%), Direcția Generală Tehnică (11%), Direcția Generală Programe și Relații Externe (11%). Din punct de vedere al intrărilor de personal, din analiza realizată la nivelul anului 2021 desprindem următoarele concluzii: Direcția Generală Administrație Locală (56%), Direcția Urbanism și Amenajarea Teritoriului (22%), Direcția Generală Tehnică (11%), Direcția Generală Programe și Relații Externe (11%). Deficitul de personal (ieșiri-intrări de personal în anul 2021) este înregistrat la nivelul Direcției Urbanism și Amenajarea Teritoriului, unde doar jumătate din ieșirile de personal au fost acoperite prin intrările de personal și la nivelul Direcției Generale Economice, unde posturile eliberate prin ieșirea de personal nu au mai fost ocupate, generând astfel un deficit de personal în acele direcții.

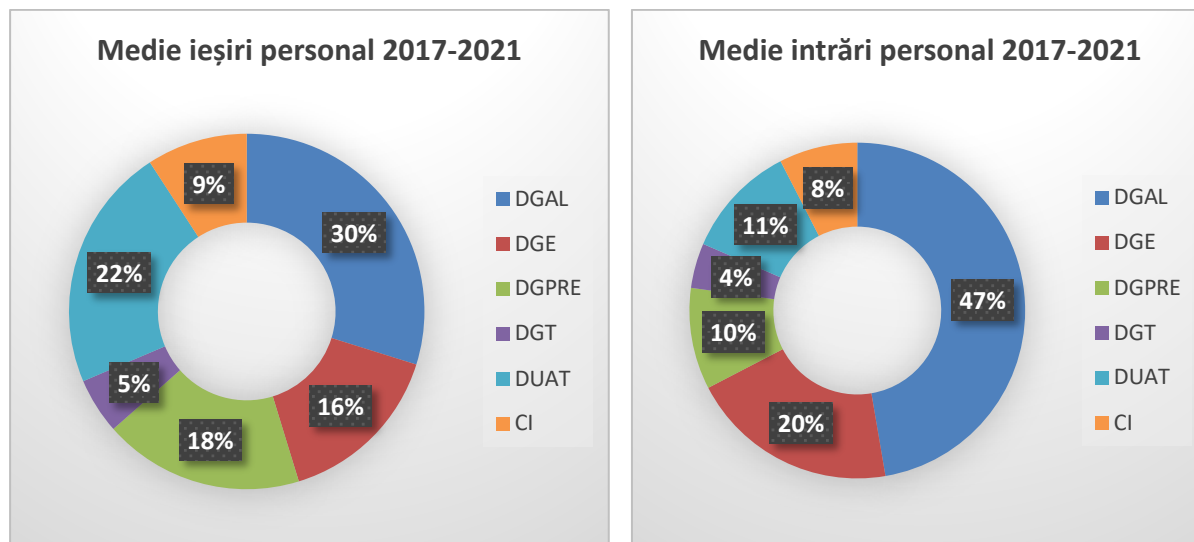
Figură 3 - Media ieșirilor și intrărilor de personal la nivelul direcțiilor în anul 2021



În ceea ce privește media ieșirilor de personal în perioada 2007-2021, se remarcă că cele mai multe ieșiri se regăsesc la nivelul DGAL (30%), urmată de DUAT (22%) și DGPRE (18%). Cât privește situația intrărilor de personal la nivelul aceleiași perioade de referință, situația se prezintă astfel: DGAL (47%), DGE (20%) și DUAT (11%).

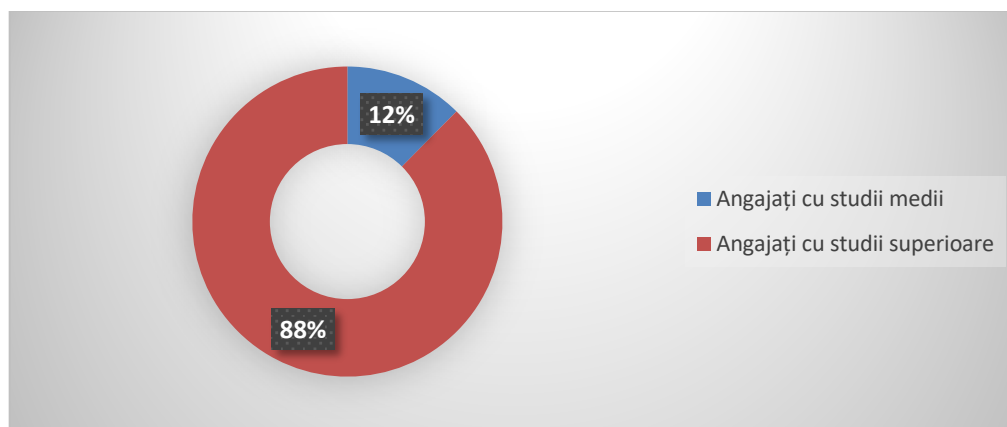


Figură 4 - Media ieșirilor și a intrărilor de personal la nivelul direcțiilor în perioada 2017-2021



Din cele 169 posturi ocupate, 21 de posturi sunt ocupate de angajați cu studii medii, iar 148 de posturi sunt ocupate de angajați cu studii superioare, conform informațiilor din graficul de mai jos. Situația prezentată ne arată faptul că personalul angajat la nivelul Consiliului Județean Vâlcea prezintă 88% din personalul angajat la nivelul instituției are studii superioare, arătând astfel că aceștia dețin cunoștințele și competențele necesare realizării sarcinilor de serviciu.

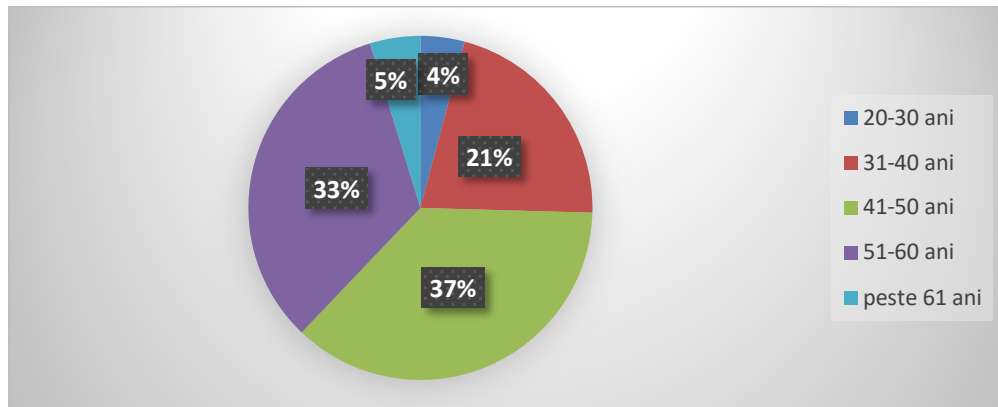
Figură 5 - Numărul posturilor ocupate de angajați, în funcție de nivelul studiilor acestora



În ceea ce privește împărțirea personalului angajat la nivelul Consiliului Județean Vâlcea în funcție de grupa de vârstă, se remarcă faptul că peste 38% din personalul aparatului de specialitate este reprezentat de persoane din grupa peste 51 ani. Deși aceste persoane au o experiență foarte mare în muncă trebuie avut în vedere faptul că într-o perioadă de timp nu foarte îndepărtată (maximum 10 ani) vor ieși la pensie. Este necesar ca personalul de conducere din cadrul Consiliului Județean Vâlcea să aibă în vedere modificarea criteriilor de acces pentru unele posturi vacante astfel încât acestea să poată fi ocupate, prin concurs, în cel mai scurt timp,

astfel încât să se poată asigura perfecționarea și dezvoltarea personală a noilor angajați/functionari. Pentru pregătirea corespunzătoare a personalului și pentru realizarea în mod oportun a acestui transfer de cunoștințe este nevoie de timp, resurse materiale și personal corespunzător. Pentru a nu există întreruperi în fluxul activității derulate de Consiliul Județean Vâlcea este necesar ca acest proces de transfer de cunoștințe să înceapă a fi pus deja în aplicare. Situația personalului, în funcție de grupa de vârstă din care acesta face parte, este prezentată grafic în cadrul Figură 6 - Situația salariaților din cadrul aparatului de specialitate al CJ Vâlcea, în funcție de grupa de vârstă.

Figură 6 - Situația salariaților din cadrul aparatului de specialitate al CJ Vâlcea, în funcție de grupa de vârstă



În ceea ce privește situația personalului care a participat la programe de perfecționare, se remarcă faptul că în anul 2021 nu au fost persoane care să participe la astfel de programe de perfecționare. Situația nu comportă schimbări foarte mari nici în perioada 2017-2020, motiv pentru care considerăm că perfecționarea profesională nu este evaluată în mod corespunzător din punct de vedere al beneficiilor pe care Consiliul Județean Vâlcea ar putea să le obțină în urma parcurgerii acestor programe de perfecționare. În medie, pe parcursul celor 5 ani supuși analizei au participat la cursuri de pregătire profesională aproximativ 13% la nivelul posturilor de execuție aprobate la nivelul organigramelor.

Tabel 5 - Situația persoanelor care au participat la programe de pregătire profesională în perioada 2017-2021

	2021	2020	2019	2018	2017
Direcția Generală Administrație Locală	0	1	2	2	1
Direcția Generală Economică	0	0	5	2	0
Direcția Generală Programe și Relații Externe	0	0	2	1	3
Direcția Generală Tehnică	0	0	0	1	0
Direcția Urbanism și Amenajarea Teritoriului	0	0	1	0	1
Compartimente Independente	0	0	0	1	0

În subordinea Consiliului Județean Vâlcea se regăsesc 24 de entități după cum urmează:

Tabel 6 - Lista instituțiilor publice și a societăților comerciale aflate în subordinea Consiliului Județean Vâlcea

Denumirea instituției	Scurtă descriere
<b>Regia Autonomă Județeană de Drumuri și Poduri Vâlcea</b>	<p>Este operatorul economic prin care Consiliul Județean Vâlcea administrează și întreține rețeaua rutieră de drumuri județene, însumând 957,043 km. R.A.J.D.P. Vâlcea este organizată în teritoriu cu trei loturi de întreținere și construcții (Drăgășani, Tătărani, Horezu) și un Atelier Întreținere Intervenții Echipamente de Producție și Confecții Metalice. Fiecare lot este dotat cu spații corespunzătoare (birouri, laboratoare) și baze de producție (stații de betoane, stație de asfalt, stație de sortare, parc propriu de transport și utilaje), magazii de materiale etc. Domeniul de activitate al regiei, se referă în principal la execuția lucrărilor de întreținere, reparații, modernizări, reabilitări drumuri și poduri. Sursele de finanțare sunt asigurate prin bugetul local, Fondul Special al drumurilor, Fonduri de Investiții, alte fonduri legal constituite precum și fonduri externe. Având o bună dotare privind baza de transport și utilaje, Regia execută lucrări de prestări servicii la diverși beneficiari. De asemenea, în baza contractelor de achiziție publică atribuite, operatorul economic execută lucrări de construcții la primăriile locale (drumuri, poduri, consolidări, reabilitări).</p>
<b>S.C. APAVIL S.A. Vâlcea</b>	<p>Operatorul are ca obiect principal de activitate furnizarea serviciilor de alimentare cu apă și de canalizare pentru Autoritățile Locale membre ADI, iar ca obiect secundar – producerea energiei electrice în cadrul microcentralei aflate pe conducta de aducțiune Brădișor, în cadrul Stației de Tratare Valea lui Stan. APAVIL SA operează în următoarele 37 de localități:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Municipii: Râmnicu Vâlcea, Drăgășani (sistem de alimentare cu apă, canalizare și epurare);</li> <li>• Orașe: Ocnele Mari, Băile Olănești, Călimănești, Brezoi, Băbeni, Băile Govora, Horezu, Bălcești (sistem de alimentare cu apă, canalizare și epurare);</li> <li>• Comune:</li> <li>• Sisteme de alimentare cu apă și canalizare: Vlădești, Dăești, Budești, Păușești Măglași, Voineasa, Sălătrucel, Nicolae Bălcescu, Bunești, Vaideeni, Șirineasa, Cernișoara, Tomșani, Pietrari, Prundeni, Lăcusteni, Ștefănești, Drăgoești;</li> <li>• Sisteme de alimentare cu apă: Bujoreni, Mihăești, Muereasca, Perișani, Berislăvești, Păușești Otăsău, Măldărești, Frâncești, Galicea, Golești.</li> </ul> <p>Acțiunile societății SC APAVIL SA Vâlcea sunt deținute integral de 21 unități administrativ-teritoriale, membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară APA VÂLCEA. Județul Vâlcea 31,9670%, procentul cel mai mare fiind deținut de Municipiul Râmnicu Vâlcea – 65,1390%.</p>
<b>S.C. CET Govora S.A. Râmnicu Vâlcea</b>	<p>Este înregistrată ca societate comercială, aflată în proprietatea privată a Județului Vâlcea, administrată de Consiliul Județean Vâlcea (Hotărârea de Guvern Nr. 1005/2002). Profilul de activitate al S.C. CET Govora S.A. îl constituie: producerea și comercializarea energiei electrice și termice, extracția cărbunelui,</p>

Denumirea instituției	Scurtă descriere
	<p>lucrări industriale diverse, depozități diverse, închiriere, servicii diverse, cercetare-dezvoltare, efectuarea de operații de aprovizionare (materiale, utilaje și piese de schimb, combustibili, servicii), activități de întreținere și reparații la instalațiile proprii, prestare servicii publice (livrare energie termică), distribuție utilități și produse industriale (abur industrial, cenușă de termocentrală, deșeuri metalice feroase și neferoase etc.). SC CET Govora SA s-a orientat pe o piață regională de furnizare a unor servicii publice comunitare, devenind producător și distribuitor de energie termică (apă caldă de consum și încălzire centralizată) în orașele Râmnicu Vâlcea, Băile Olănești și Călimănești-Căciulata.</p>
<p><b>S.C. Parc Ind Vâlcea S.A.</b></p>	<p>Firma Parc Ind Vâlcea S.A. are scopul de a atrage investitori în cele două infrastructuri de afaceri pentru care a obținut titlurile de parc industrial, prin ORDINUL MDRAP nr. 3597/2013 pentru amplasamentul din Orașul Bălcești și prin Ordinul MDRAP nr. 3593/2013 pentru amplasamentul din Municipiul Drăgășani. Parcurile industriale Drăgășani și Bălcești, din județul Vâlcea, sunt două proiecte care pot reprezenta o soluție pentru dezvoltarea durabilă a zonelor respective. Ele sunt inițiate, promovate și susținute de către administrațiile locale și județeană, concretizând astfel dorința lor de susținere a mediului economic și de creare de locuri de muncă.</p> <p>Parcul Industrial Drăgășani (16,37 ha) și Parcul Industrial Bălcești (10 ha), din județul Vâlcea, sunt în etapa de amenajare, fiind asigurate utilitățile necesare (energie electrică, gaze naturale, apă/canalizare) astfel încât să se poată dezvolta investiții și desfășura activități economice.</p>
<p><b>S.C. Centrul de Afaceri Flandra-Vâlcea S.A.</b></p>	<p>Este rezultatul parteneriatului dintre Consiliul Local Râmnicu Vâlcea, Consiliul Județean Vâlcea, Camera de Comerț și Industrie Vâlcea, Ministerul Comunității Flamande și Agenția pentru dezvoltarea regională din Antwerp, având următorii acționari:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Municipiul Râmnicu Vâlcea cu un aport de 49,9%</li> <li>• Județul Vâlcea cu un aport de 42,1%</li> <li>• Camera de Comerț și Industrie Vâlcea cu un aport de 8%</li> </ul> <p>Centrul a fost creat pentru a veni în sprijinul întreprinzătorilor aflați la început de drum, punând la dispoziția acestora un sediu, servicii, precum și a logisticii necesare, dar și pentru a servi ca o bază de legătură între firme din Râmnicu Vâlcea și alte firme românești sau din lumea întreagă.</p>
<p><b>S.C. PRELCET S.A.</b></p>	<p>Este o societate fondată în anul 2008, prin desprinderea din CET GOVORA SA, Râmnicu Vâlcea. Societatea este amplasată în incinta CET GOVORA SA, pe Platforma Chimică din sudul municipiului Râmnicu Vâlcea. PRELCET SA oferă servicii complete, cu un înalt grad de profesionalism în domeniul prelucrărilor mecanice, confecțiilor metalice și izolațiilor termice.</p> <p>Structura după care își desfășoară activitatea compania este următoarea:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• secția Prelucrări Mecanice</li> <li>• secția Izolații, Construcții, Confecții Metalice și Instalații</li> <li>• secția Termoficare</li> </ul>

Denumirea instituției	Scurtă descriere
<p><b>S.C. Cet Prest S.R.L.</b></p>	<p>S.C. Cet Prest S.R.L. este o persoană juridică română, constituită în formă de societate cu răspundere limitată și cu durata de funcționare nelimitată. Capitalul social este deținut de persoane juridice române cu capital integral de stat (ECT Govora S.A. – 90%) sau majoritar de stat (SERVCET S.A. – 5%, PRELCET S.A. – 5%). Societatea S.C. Cet Prest S.R.L. a desfășurat, în anul 2020, în localitățile Berbești și Alunu, servicii de deservire generală pentru activitatea Direcției Miniere din cadrul CET Govora SA, astfel:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• activități generale de curățenie a clădirilor</li> <li>• curățarea echipamentului de lucru</li> <li>• demolări case și defrișări din fața fronturilor de lucru</li> <li>• deservire gestiuni industriale</li> <li>• curățenie utilaje și benzi transportoare</li> <li>• supraveghere benzi circuit transport steril-cărbune</li> <li>• activități de prevenire și luptă împotriva incendiilor</li> </ul> <p>Începând cu 01.10.2020 societatea S.C. Cet Prest S.R.L. este autorizată să desfășoare activități de protecție și pază.</p>
<p><b>Biblioteca Județeană „Antim Ivireanul” Vâlcea</b></p>	<p>Misiunea Bibliotecii Județene „Antim Ivireanul” Vâlcea este aceea de a servi interesele de informare, studiu, educație, lectură și recreere ale utilizatorilor, atât din județul Vâlcea, cât și din afara lui, oferind acces liber, gratuit și nediscriminatoriu la informație și cunoaștere, prin colecțiile proprii și catalogul on-line. În prezent, mesajul pe care instituția dorește să-l transmită este: „Biblioteca este o carte de vizită a comunității, unul dintre obiectivele ei fiind acela de a contribui la îmbunătățirea calității, atractivității și accesibilității posibilităților de învățare pe tot parcursul vieții a tuturor beneficiarilor”.</p>
<p><b>Teatrul „Anton Pann” Râmnicu Vâlcea</b></p>	<p>Teatrul „Anton Pann” funcționează în subordinea Consiliului Județean Vâlcea, ca instituție publică de cultură de importanță județeană, cu personalitate juridică și, alături de celelalte instituții publice de profil, propune o ofertă culturală ce vizează promovarea valorilor cultural-artistice autohtone și universale pe plan național și internațional, inițierea și desfășurarea proiectelor și programelor culturale în domeniul educației formativ-artistice.</p> <p>Obiectivul general al instituției îl reprezintă recăpătarea prestigiului și a valorii brand-ului Pann ca avanpost al creației contemporane în domeniul artelor spectacolului, prin promovarea valorilor cultural-artistice autohtone și universale, pe plan regional, național și internațional.</p>
<p><b>Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Vâlcea</b></p>	<p>Activitatea instituției este orientată atât în direcția inițierii și sprijinirii de proiecte și programe de promovare a obiceiurilor și tradițiilor populare, a efectuării de studii și cercetări privind obiceiurile, tradițiile și meșteșugurile tradiționale cât și în derularea de programe pentru conservarea și protejarea acestora.</p> <p>Domeniile de activitate prin care se structurează strategia activității prin coordonatorii programelor și proiectelor instituției sunt: cercetarea, conservarea și promovarea culturii tradiționale, educația permanentă și animația culturală, artele vizuale, educația religioasă, arta spectacolului, cultivarea imaginilor și</p>

Denumirea instituției	Scurtă descriere
	valorilor patrimoniului cultural imaterial, metodologia așezămintelor culturale, cultura scrisă (Editura PATRIMONIU) și produsele culturale (editare albume și cărți de profil, albume muzicale etc.).
<b>Școala Populară de Arte și Meserii Râmnicu Vâlcea</b>	Școala Populară de Arte și Meserii Râmnicu Vâlcea este o instituție publică de tip așezământ cultural de drept public, respectându-se prevederile OUG nr. 118/2006 privind înființarea, organizarea și desfășurarea activității așezămintelor culturale. Activitățile specifice desfășurate de instituție au drept obiective principale educarea artistică a publicului prin programe specifice, sprijinirea tinerilor și artiștilor valoroși în afirmarea lor, cercetarea, conservarea și promovarea tradițiilor populare.
<b>Muzeu Județean „Aurelian Sacerdoțeanu” Vâlcea</b>	Muzeu Județean „Aurelian Sacerdoțeanu” Vâlcea a fost organizat, inițial, în clădirea actualului muzeu de Artă „Casa Simian”, transformându-se în anul 1955 în Muzeul Raional Râmnicu Vâlcea, iar din 1968 devenind Muzeul Județean Vâlcea. După anul 1968 Muzeul Județean Vâlcea a cunoscut o dezvoltare și o extindere continuă a colecțiilor, transformându-se într-o instituție de cultură specializată în cercetarea, conservarea, restaurarea și valorificarea patrimoniului cultural. Fiind conceput și organizat ca un complex cultural, Muzeul Județean „Aurelian Sacerdoțeanu” Vâlcea are în structura sa organizatorică un număr de 8 unități muzeale: Muzeul de Istorie a Județului Vâlcea, Muzeul de Artă „Casa Simian” Râmnicu Vâlcea, Muzeul Satului Vâlcean Bujoreni, Muzeul Viei și Vinului Drăgășani, Complexul Muzeal Măldărești, Casa Memorială „Anton Pann” Râmnicu Vâlcea, Muzeul de Arheologie și Artă Religioasă „Gh. Petre-Govora” Băile Govora și Colecția de Artă Plastică „Alexandru Bălinescu” Costești.
<b>Muzeul Memorial „Nicolae Bălcescu”</b>	Memorialul Nicolae Bălcescu, este un complex muzeal unde vizitatorii se întorc în timp pentru a „retrăi” clipe frumoase alături de unul dintre reprezentanții de marcă ai generației pașoptiste: Nicolae Bălcescu. În cele 11 încăperi ale conacului sunt organizate două expoziții, una dedicată familiei – înaintași și urmași – și alta dedicată lui Nicolae Bălcescu. În afară de conacul construit în stil brâncovenesc cu influențe gotice și renașcentiste, vizitatorii mai pot vedea biserica de lemn din Gâltofani, monument istoric strămutat aici în 1974, două expoziții de artă contemporană – lucrări executate în cadrul taberelor de pictură organizate în acest loc – și parcul conacului. De asemenea, oaspeții muzeului pot participa la ateliere cultural-pedagogice, activități în cadrul cărora se îmbină teoria cu practica.
<b>Serviciul Public Județean de Pază Vâlcea</b>	Este înființată pentru asigurarea serviciilor de pază publice la nivel județean.
<b>Direcția Județeană de Evidență a Persoanelor Vâlcea</b>	Este înființată în baza Ordonanței Guvernului nr. 84/2001, cu modificările și completările ulterioare, prin hotărâre a Consiliului Județean Vâlcea și funcționează ca instituție publică de interes județean, cu personalitate juridică, sub autoritatea administrației publice județene, având ca scop exercitarea competențelor ce-i sunt date prin lege pentru punerea în aplicare a prevederilor



Denumirea instituției	Scurtă descriere
	<p>actelor normative care reglementează activitatea de evidență a persoanelor, stare civilă și eliberarea documentelor în sistem de „GHIȘEU UNIC”.</p> <p>Activitatea direcției se desfășoară în interesul persoanelor fizice și al comunității, în sprijinul instituțiilor statului, exclusiv pe baza și în aplicarea legii.</p>
<p><b>Centrul de Asistență Medico-Socială Lădești</b></p>	<p>Centrul de Asistență Medico-Socială Lădești funcționează începând cu anul 2006, când Spitalul Lădești s-a transformat în Centrul de Asistență Medico-Socială Lădești. În cadrul acestui centru sunt asigurate serviciile de îngrijire, consultații, tratamente, proceduri precum fizioterapie sau chimioterapie, având o capacitate de aproximativ 50 de locuri.</p>
<p><b>Direcția Județeană Pentru Protecția Plantelor Vâlcea</b></p>	<p>Direcția Județeană pentru Protecția Plantelor Vâlcea este o instituție publică, cu personalitate juridică, înființată în baza prevederilor Legii nr. 37/2006 privind reorganizarea activității de protecție a plantelor și carantina fitosanitară, cu modificările și completările ulterioare, în subordinea Consiliului Județean Vâlcea, îndeplinind următoarele activități publice de interes local:<sup>7</sup></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• combaterea bolilor, dăunătorilor și buruienilor la toate culturile agricole, pentru toți producătorii agricoli</li> <li>• tratamentul chimic al semințelor destinate însămânțării</li> <li>• dezinsecția, dezinsecția și deratizarea depozitelor de cereale și a produselor agricole depozitate</li> <li>• dezinsecția materialului săditor și de plantare</li> <li>• aprovizionarea cu produse de uz fitosanitar, depozitarea și comercializarea acestora</li> <li>• aprovizionarea și comercializarea cu semințe și material săditor destinat însămânțării și plantării</li> <li>• aprovizionarea și comercializarea îngrășămintelor chimice</li> <li>• executarea de lucrări de arat, pregătit teren, semănat, întreținerea culturilor</li> <li>• lucrări de eliminare a ramurilor atacate de boli și dăunători</li> <li>• dezinsecție, dezinsecție, deratizare spații publice</li> <li>• acordarea asistenței tehnice de specialitate pentru toți producătorii agricoli care execută activități de protecția plantelor cu mijloace proprii</li> <li>• organizează evenimente de profil (târguri, expoziții, simpozioane, sărbători agricole, etc) pentru producătorii agricoli în scopul promovării produselor agricole și asigurării schimbului de informații privind tehnicile și metodele de obținere a produselor specifice</li> <li>• organizează instruirii pe probleme specifice pentru producătorii agricoli și prestatori de servicii de la nivelul județului</li> <li>• participă la activitățile și întâlnirile organizate în cadrul sistemului de siguranță alimentară</li> <li>• dezvoltă schimburi profesionale în domeniul protecției plantelor</li> </ul>

<sup>7</sup> <http://www.cjvalcea.ro/images/sedinte/2021/08-31/hotarari/hot171.pdf>

Denumirea instituției	Scurtă descriere
	<ul style="list-style-type: none"> <li>asigură încheierea de acorduri și parteneriate pe plan local, județean, național și/sau internațional, cu direcții/servicii județene de protecția plantelor, instituții publice de profil (agenții, direcții agricole, ministere, etc), institute de cercetare, producători/fermieri și asociații/organizații de producători cu preocupări în sfera de activitate a Direcției, în scopul promovării utilizării responsabile a produselor de protecția plantelor, a creșterii calității producției agricole, a protecției mediului, precum și promovarea și inovarea produselor specifice domeniului de activitate.</li> </ul>
<b>Serviciul Public de Turism, Agrement și Servicii</b>	<p>Serviciul public de turism, agrement și servicii a fost înființat pentru operarea obiectivului de investiții „Mirajul – Oltului extinderea infrastructurii turistice de agrement a stațiunii Călimănești – Căciulata”, cod SMIS 14921, fiind o structură cu personalitate juridică, în subordinea Consiliului Județean Vâlcea.</p> <p>Serviciul public s-a înființat în conformitate cu prevederile art. 91 alin. (1) lit. a) și alin. (2) lit. a) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioară și funcționează în vederea asigurării serviciilor de turism și agrement prin intermediul bazelor de tratament și relaxare constituite în cadrul obiectivelor de investiție „Parc de agrement și sport Jiblea” și „Parc acvatic și centru de relaxare Călimănești”.</p>
<b>Centrul Școlar pentru Educație Incluzivă Băbeni</b>	<p>Centrul Școlar pentru Educație Incluzivă Băbeni este organizat conform prevederilor art. 61 din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.</p> <p>Reprezintă cadrul instituțional de acțiune care asigură accesul la educație formală și servicii educaționale acordate copiilor cu cerințe educaționale speciale, școlarizați în învățământul special, cât și în învățământul de masă, precum și personalului care este implicat în educația acestora.</p> <p>CSEI Băbeni desfășoară activități de predare – învățare – evaluare, normate în baza legislației în vigoare și dezvoltă servicii educaționale în domeniul educației incluzive de tipul: formare, informare, documentare, consiliere, proiecte și programe.</p> <p>CSEI Băbeni este o școală cu program de recuperare complexă, în principal pentru copiii cu deficiențe multiple: dizabilități diferite, tulburări din spectrul autist, sindromul Longdon-Down și deficiențe asociate. Pentru toți beneficiarii există programe speciale individualizate de monitorizare și atingere a progresului.</p>
<b>Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Vâlcea</b>	<p>Este instituție publică cu personalitate juridică, înființată în subordinea Consiliului Județean Vâlcea. Rolul acestei instituții este de a asigura la nivel județean aplicarea politicilor și strategiilor de asistență socială în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități precum și a oricăror persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoi și are responsabilitatea dezvoltării și diversificării serviciilor sociale specializate, în funcție de nevoile identificate, cu scopul prioritar de a menține funcționalitatea socială a persoanei, urmărind reinsertia în mediul propriu de viață, familial și comunitar.</p>



Denumirea instituției	Scurtă descriere
	Viziunea instituției este de a fi un serviciu public de asistență socială performant, transparent, eficient, de calitate, care să atragă un grad crescut de mulțumire, încredere și loialitate a cetățenilor.
<b>Școala Profesională Specială Bistrița</b>	<p>S.P.S. Bistrița este o instituție modernă, de învățământ preuniversitar special, așa cum sunt definite în cadrul art. 61 din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, care promovează programele educaționale și terapeutic-recuperatorii centrate pe valori și principii ale educației incluzive, oferind elevilor posibilitatea unei dezvoltări optime. Școala oferă elevilor posibilitatea de a învăța în funcție de ritm, capacitate și nevoi proprii. Instituția promovează calitatea, responsabilitatea, încrederea în sine, toleranță și respectul potrivit personalității fiecărui elev.</p> <p>Profilurile actuale ale școlii profesionale sunt următoarele:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Domeniul Turism și Alimentație: bucătar</li> <li>- Domeniul Construcții, Instalații și Lucrări Publice: zugrav-vopsitor-ipsosar-tapetar</li> <li>- Domeniul Fabricarea Produselor din Lemn: tâmplar universal</li> <li>- Domeniul Mecanic: lăcătuș construcții metalice și utilaj tehnologic</li> <li>- Domeniul Industrie Textilă și Pielărie: confecționar produse textile</li> </ul>
<b>Serviciul Public Județean Salvamont - Salvaspeo</b>	<p>Serviciul Public Județean Salvamont - Salvaspeo a fost înființat la data de 4 iulie 1995 de către Consiliul Județean Vâlcea prin hotărâre de consiliu. Această hotărâre a fost luată în urma insistențelor unor oameni de munte ca urmare a faptului că la producerea accidentelor în zona montană a județului Vâlcea nu erau posibile intervențiile de salvare.</p> <p>Serviciul Public Salvamont Salvaspeo Vâlcea acționează în versantul sudic al munților Făgăraș, între râul Olt și râul Topolog, masivele Cozia, Buila-Vânturarița, Căpățâni, Latoriței, versantul nord-estic al masivului Parâng și versantul sudic al munților Lotrului între pasul Tărtărau și râul Olt.</p>
<b>Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Vâlcea</b>	Este o instituție subordonată Consiliului Județean Vâlcea, a cărei obiective de activități de asistență psihopedagogică sunt următoarele: asistarea elevilor în procesul de orientare școlară și profesională, descoperirea resurselor și nevoilor personale pentru optimizarea capacității de inter relaționare și creșterea toleranței la factorii de stres, formarea unui sistem coerent de scopuri în viață și întărirea comportamentului intențional, formarea și structurarea conștiinței de sine, de lume și de alții, dezvoltarea unei atitudini active și responsabile a elevilor față de procesul învățării, stimularea creativității, prevenirea și diminuarea eșecului școlar, tulburărilor de comportament și consumului de droguri, sprijinirea părinților în cunoașterea personalității copiilor și a particularităților vârstei acestora, asistarea permanentă a cadrelor didactice în proiectarea și desfășurarea activităților cu caracter educativ, cât și în propria dezvoltare profesională și diseminarea informațiilor cu caracter psihopedagogic și a experiențelor reușite.
<b>Spitalul Județean de Urgență Vâlcea</b>	În municipiul Râmnicu Vâlcea funcționează cel mai mare spital din județul Vâlcea – SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENȚĂ, în cadrul căruia se regăsesc următoarele

Denumirea instituției	Scurtă descriere
	secții: Boli Infecțioase, Dermatovenerologie, Endocrinologie, Recuperare Medicală Balneo Fizioterapie, Oftalmologie, Psihiatrie I, Psihiatrie II, Compartimentul Neuropsihiatrie Infantilă, Medicină Nucleară, Gastroenterologie, Oncologie, Obstetrică Ginecologie I, Obstetrică Ginecologie II, Neonatologie, Compartiment Geriatrie și Compartiment ATI.
<b>Spitalul de Pneumoftiziologie Constantin Anastasatu Mihăești</b>	Spitalul de Pneumoftiziologie Constantin Anastasatu Mihăești are misiunea principală de a oferi servicii de asistență medicală pentru pacienții din județul Vâlcea și comunele limitrofe acestuia, fiind organizat în spital de monospecialitate, asigurând astfel servicii medicale preventive, curative, de urgență și de recuperare. În cadrul spitalului funcționează secțiile Pneumologie I (COMPARTIMENT RECUPERARE RESPIRATORIE), II (COMPARTIMENT TERAPIE ACUTĂ) și III (COMPARTIMENT TBC MDR) care oferă servicii medicale de diagnostic și tratament al afecțiunilor pulmonare la adulți.
<b>Spitalul de Psihiatrie Drăgoești</b>	Spitalul de Psihiatrie Drăgoești oferă servicii de asistență medicală psihiatrică pentru pacienții din județul Vâlcea și comunele limitrofe acestuia. Structura spitalului, aprobată prin Ordinul M.S. nr. 718 din 02.06.2010 este: <ul style="list-style-type: none"><li>- Secția I de Psihiatrie cu un număr de 55 paturi</li><li>- Secția II de Psihiatrie cu un număr de 70 paturi</li><li>- Cameră de Gardă</li><li>- Farmacie cu circuit închis</li><li>- Laborator de analize medicale</li><li>- Sterilizare</li><li>- Cabinet de Asistență Socială</li><li>- Ambulatoriu integrat spitalului cu cabinet în specialitatea psihiatrie</li></ul>

Din perspectiva resurselor patrimoniale, în patrimoniul județului Vâlcea se regăsesc totalitatea drepturilor și obligațiilor asupra domeniului public și privat al acestui județ, administrate prin intermediul Consiliului Județean Vâlcea, în conformitate cu prevederile legale în materie. Conform prevederilor Statutului Județului Vâlcea aprobat prin Hotărârea de Consiliul Județean nr. 168 din 31.08.2020<sup>8</sup>, aparțin domeniului public al județului Vâlcea următoarele bunuri:

- Drumurile județene;
- Terenurile și clădirile în care își desfășoară activitatea consiliul județean și aparatul de specialitate al acestuia, precum și instituțiile publice de interes județean, cum sunt: biblioteci, muzee, spitale județene și alte asemenea bunuri, dacă nu au fost declarate de uz sau interes public național sau local;
- Rețelele de alimentare cu apă realizate în sistem zonal sau microzonal, precum și stațiile de tratare cu instalațiile, construcțiile și terenurile aferente acestora;

<sup>8</sup> A se vedea în acest sens Statutul Județului Vâlcea aprobat prin Hotărârea de Consiliu Județean nr. 168 din 31.08.2020

- Porturile de agrement – terenurile pe care sunt situate acestea, cu drumurile de acces aferente, diguri, cheiuri, pereuri și alte construcții hidrotehnice destinate pentru acostarea navelor de agrement, de croazieră, de pasageri sau a altor nave care efectuează un serviciu public de transport de pasageri, inclusiv faleza aferentă – care nu sunt declarate de interes public național;
- Pistele de decolare, aterizare, căile de rulare și platformele pentru îmbarcare-debarcare situate pe acestea și terenurile pe care sunt amplasate care nu sunt declarate de interes public național;
- Pistele de decolare, aterizare, căile de rulare și platformele pentru îmbarcare-debarcare situate pe acestea și terenurile pe care sunt amplasate care nu sunt declarate de interes public național;
- Ansamblurile și siturile istorice și arheologice care nu sunt declarate de interes public național;
- Porturile fluviale civile-terenurile pe care sunt situate acestea, diguri, cheiuri, pereuri și alte construcții hidrotehnice pentru acostarea navelor și pentru alte activități din navigația civilă, bazine, acvatorii și șenale de acces, drumuri tehnologice în porturi, monumente istorice aflate în porturi, cheiuri și pereuri situate pe malul căilor navigabile, în afara incintelor portuare destinate activităților de navigație care nu sunt declarate de interes public național;
- Digurile de apărare împotriva inundațiilor care nu sunt declarate de interes public național.

De asemenea, conform prevederilor Legii educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, terenurile și clădirile în care își desfășoară activitatea unitățile de învățământ special de stat și centrele județene de resurse și asistență educațională fac parte din domeniul public județean și sunt administrate de Consiliul Județean Vâlcea.

### *1.1.2. Analiza veniturilor și cheltuielilor bugetului propriu al județului Vâlcea*

#### **Analiza veniturilor din cadrul bugetului propriu al județului Vâlcea**

Analizând veniturile din cadrul bugetului propriu al județului Vâlcea în perioada 2019 – 2021, se observă faptul că acestea au cunoscut o creștere constantă în perioada analizată, în anul 2020 acestea majorându-se cu un procent de 33,09% față de anul 2019, ajungând la o valoare de 665.149,63 mii lei de la 499.752,67 în 2019, iar în anul 2021 procentul majorării veniturilor față de anul 2019 ajungând la 36,99%, procent care în valoare absolută însumează o creștere cu 184.861,54 mii lei.

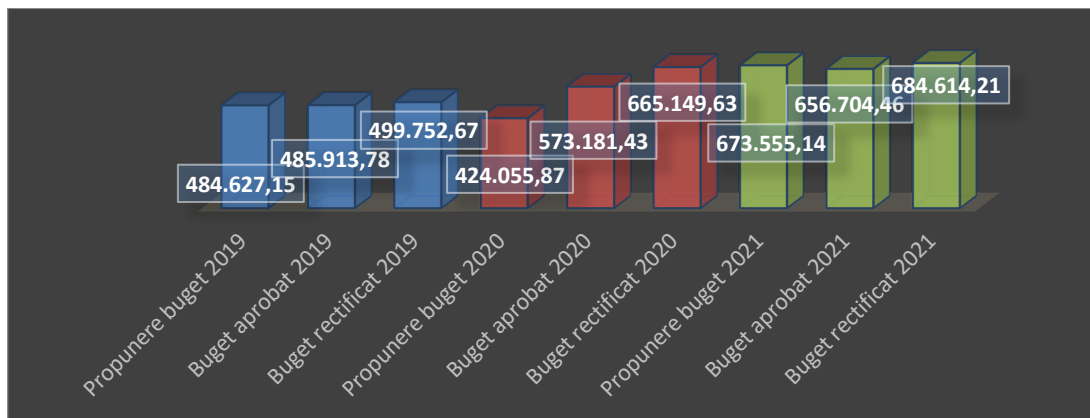
În ceea ce privește diferențele dintre sumele aferente proiectelor de buget, bugetelor aprobate și a sumelor prevăzute de ultimele rectificări ale bugetelor fiecărui an din perioada analizată, situația se prezintă conform următoarelor date:

- Valoarea veniturilor prevăzute de bugetul aprobat pentru anul 2019 a fost cu 0,27% mai mare față de valoare veniturilor prevăzute de proiectul de buget. În

cea ce privește cifra veniturilor reflectate de ultima rectificare de buget a anului 2019, aceasta a fost cu 3,12% mai mare decât cea prevăzută de proiectul de buget, diferența fiind de 15.125,52 mii lei.

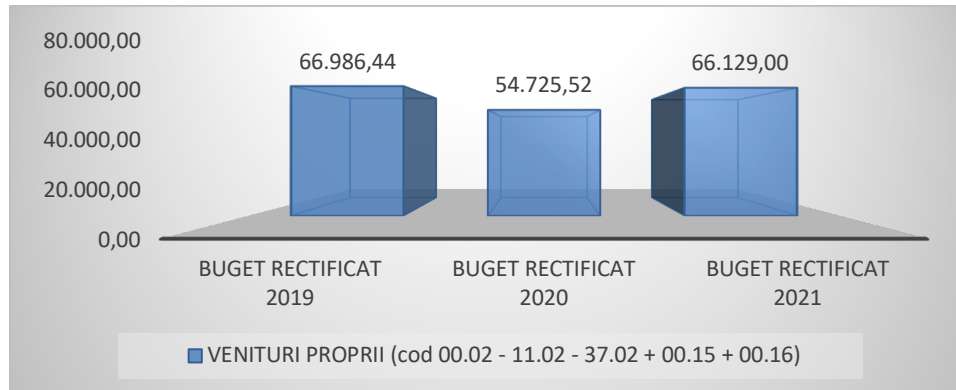
- Bugetul veniturilor aprobat pentru anul 2020 a fost cu 35,16% mai mare față de suma prevăzută de proiectul bugetului aferent aceluiași an, în timp ce diferența procentuală dintre valorile expuse în ultima rectificare de buget a anului 2020 și proiectul de buget a fost de 56,85%, procentul reprezentând o valoare de 241.093,76 mii lei.
- Pentru anul 2021, valoarea veniturilor din bugetul aprobat a fost cu 2,5% mai mică decât valoarea veniturilor din proiectul de buget, diferența fiind de 16.850,68 mii lei, în timp ce ultima rectificare bugetară disponibilă la momentul analizei evidențiază o valoare de 684.614,21 mii lei, cu 1,16% mai mare decât valoarea de 673.555,14 mii lei prevăzută în proiectul de buget, procent care în valoare absolută reflectă o majorare cu 11.059,07 mii lei.

Figură 7 - Total venituri secțiunea de funcționare + secțiunea de dezvoltare (mii lei)



În ceea ce privește veniturile din cadrul bugetului propriu al județului Vâlcea, cifrele aferente bugetului rectificat al anului 2020 reflectă o scădere cu 18,3% față de același indicator asociat anului 2019, procentul totalizând suma de 12.260,92 mii lei. Cifrele aferente bugetului rectificat al anului 2021 expun o redresare a veniturilor proprii față de anul 2020, dar în continuare acestea se situează sub nivelul atins în anul 2019, fiind cu 1,28% mai mici față de primul an al perioadei analizate.

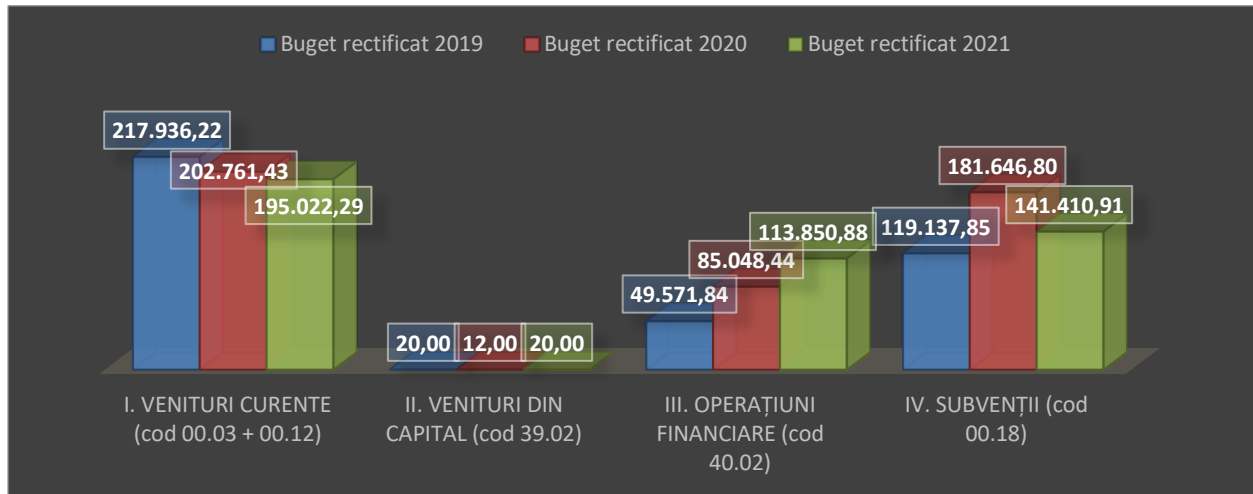
Figură 8 – Venituri proprii (mii lei)



Analizând veniturile pe categorii, se observă faptul că în perioada de referință valorile cele mai mari au fost înregistrate de veniturile curente, urmate de veniturile din subvenții. Veniturile aferente operațiunilor financiare s-au situat pe locul 3 în ceea ce privește valoarea, veniturile din capital situându-se pe ultimul loc. Referitor la evoluția veniturilor din fiecare categorie, situația se prezintă după cum urmează:

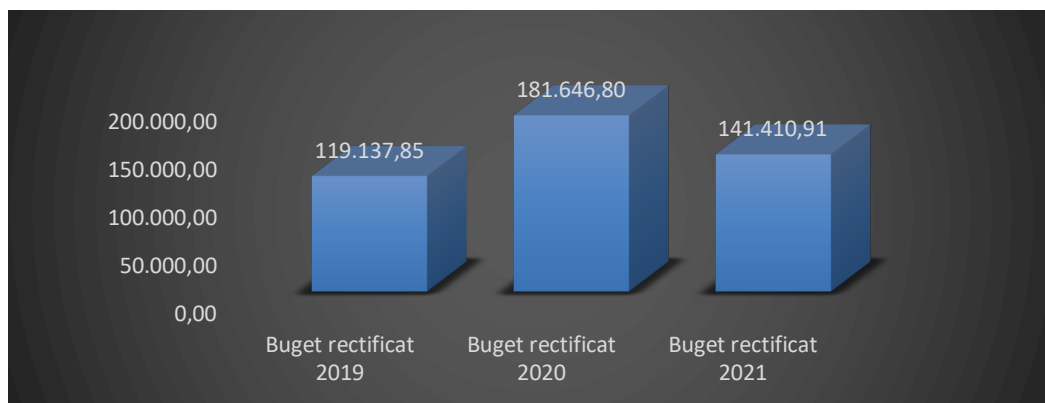
- Veniturile curente au urmat un trend ascendent constant în intervalul de timp 2019 – 2021, acestea ajungând de la 217.936,22 mii lei în anul 2019 la 202.761,43 mii lei în anul 2020 și la 195.022,29 mii lei în anul 2021. În termeni procentuali, prin raportare la anul 2019, scăderea aferentă anului 2020 este de 6,96%, iar cea aferentă anului 2021 de 10,51%.
- Veniturile provenite din operațiuni financiare au crescut în anul 2020 cu 71,56% față de anul 2019, iar în anul 2021 cu 129,66% față de primul an al intervalului de timp supus analizei, acestea ajungând în anul 2021 la valoarea de 113.850,88 mii lei de la 49.571,84 mii lei cât a fost valoarea din anul 2019.
- Referitor la veniturile din capital, acestea au scăzut cu 40% în anul 2020, ajungând la 12,00 mii lei de la 20,00 mii lei în 2019, în anul 2020 acestea revenind la valoarea inițială din primul an al perioadei de analiză.

Figură 9 – Venituri pe categorii (mii lei)



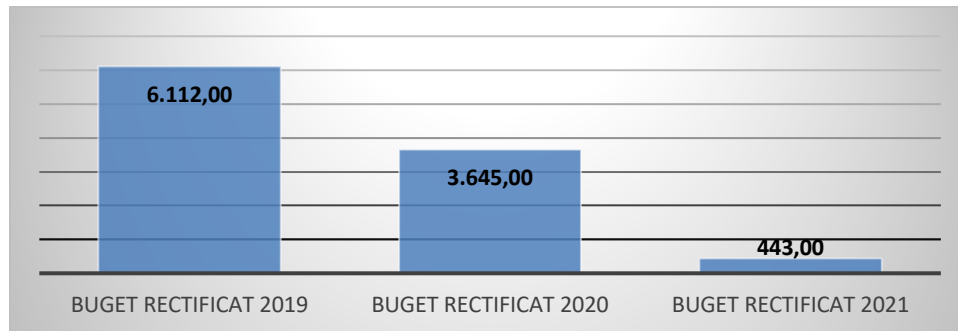
În ceea ce privește evoluția cifrelor aferente subvențiilor, se observă faptul că anului 2020 îi corespunde cea mai mare cifră a acestui indicator din intervalul de timp analizat, valoarea acestora ridicându-se la 181.646,8 mii lei, cu 52,46% mai mult decât în anul 2019, când subvențiile au fost în valoare de 119.137,85 mii lei. Subvențiile înregistrate în anul 2021 au fost mai mari cu 18,69% față de cele înregistrate în anul 2019, dar au reprezentat doar 77,49% din cele aferente anului 2020.

Figură 10 – Subvenții de la alte nivele ale administrației publice (mii lei)



Valorile subvențiilor de la bugetul de stat către bugetele locale pentru finanțarea investițiilor în sănătate au scăzut constant în intervalul 2019 – 2021, de la 6.112,00 mii lei în anul 2019, la 3.645,00 mii lei în anul 2020 și la 443,00 mii lei în anul 2021. Procentual, valoarea subvențiilor de la bugetul de stat către bugetele locale pentru finanțarea investițiilor în sănătate înregistrate în anul 2020 au reprezentat 59,63% din valorile înregistrate în 2019, iar valorile din anul 2021 au reprezentat doar 7,24% din valorile aferente primului an din intervalul de timp analizat.

Figură 11 – Subvenții de la bugetul de stat către bugetele locale pentru finanțarea investițiilor în sănătate (mii lei)



În ceea ce privește subvențiile pentru finanțarea drepturilor acordate persoanelor cu handicap, în anul 2020 acestea au fost de 1.857,00 mii lei, cu 616,00 mii lei mai puțin decât în anul 2019. În anul 2021, valoarea acestui indicator a fost de 2.558,00 mii lei, cu 3,43% mai mult față de valoarea înregistrată în 2019.

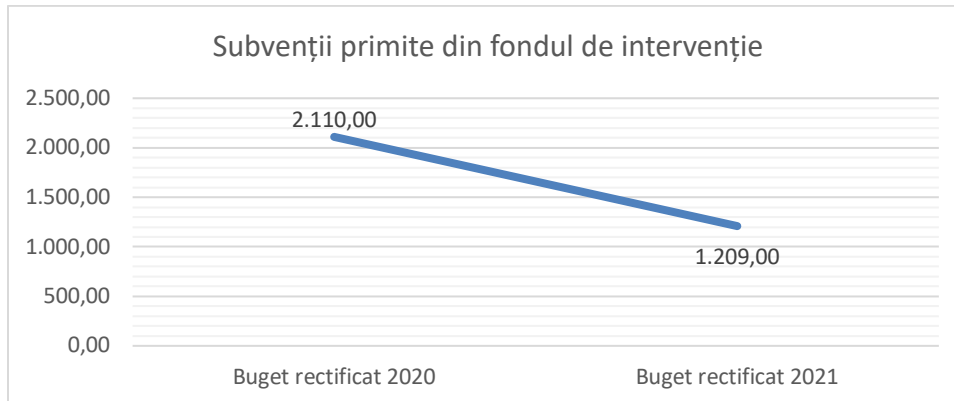
Figură 12 – Finanțarea drepturilor acordate persoanelor cu handicap (mii lei)



În plus față de anul 2019, rectificările bugetare din anii 2020 și 2021 au inclus și subvenții provenite din fondul de intervenție. Acestea au avut valorile de 2.110,00 mii lei în anul 2020, respectiv 1.209,00 mii lei în anul 2021. Subvențiile primite în anul 2021 au totalizat un procent de 57,29% din cele intrate în bugetul propriu al județului Vâlcea în anul 2020.

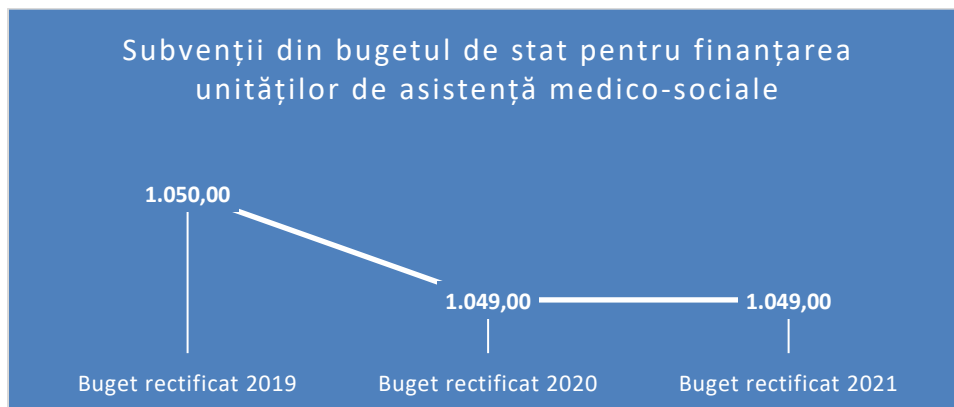


Figură 13 – Subvenții primite din fondul de intervenții (mii lei)



Subvențiile din bugetul de stat pentru finanțarea unităților de asistență medico-socială au avut valori relativ constante în perioada analizată, diferența dintre valorile înregistrate în anul 2019, când acestea au cumulat 1.500,00 mii lei, și cele înregistrate în anul 2020, respectiv 2021, când valoarea subvențiilor a fost de 1.049,00 mii lei, fiind de doar 1.000 de lei.

Figură 14 – Subvenții din bugetul de stat pentru finanțarea unităților de asistență medico-socială (mii lei)



Analizând evoluția subvențiilor de la bugetul de stat acordate în vederea derulării de proiecte cu finanțare națională sau europeană, observăm că valoarea acestora are o tendință preponderent ascendentă.

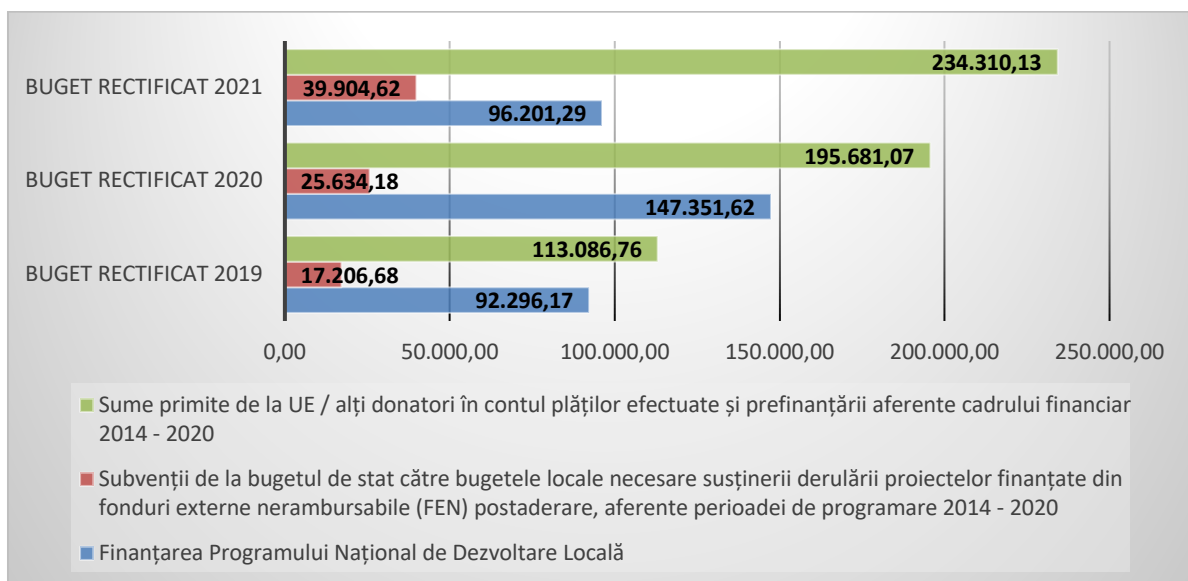
În ceea ce privește sumele primite de la UE / alți donatori în contul plăților efectuate și prefinanțării aferente cadrului financiar 2014 – 2020, acestea ajung de la 113.086,76 mii lei în anul 2019, la 195.681,07 mii lei în anul 2020 și la 234.310,13 mii lei în anul 2021, valoarea din ultimul an al perioadei de referință fiind cu 107,19% mai mare decât în primul an al intervalului de timp analizat.

O creștere de peste 100% au cunoscut și subvențiile de la bugetul de stat către bugetele locale necesare susținerii derulării proiectelor finanțate din fonduri externe nerambursabile (FEN) post aderare, aferente perioadei de programare 2014 – 2020. Acestea au ajuns la valoarea

de 25.634,18 mii lei în anul 2020 și la valoarea de 39.904,62 mii lei în anul 2021, suma aferentă anului 2021 fiind cu 131,91% mai mare decât cea din anul 2019 când valoarea subvențiilor a fost de 17.206,68 mii lei.

Singurele subvenții de la bugetul de stat destinate derulării de proiecte au fost cele acordate în vederea finanțării Programului Național de Dezvoltare Locală. Aceste subvenții au avut un trend ascendent doar în anul 2020, când valorile au înregistrat 147.351,62 mii lei, fiind cu 59,65% mai mari decât cele înregistrate în 2019. Deși în anul 2021 valorile au fost mai mici decât cele din 2020, subvențiile destinate finanțării Programului Național de Dezvoltare Locală cumulând un procent de doar 65,28% din valorile aferente anului precedent, acestea au fost mai mari cu 4,23% decât în anul 2019 când valoarea subvențiilor a fost de 92.296,17 mii lei.

Figură 15 – Subvenții acordate în vederea derulării de proiecte (mii lei)



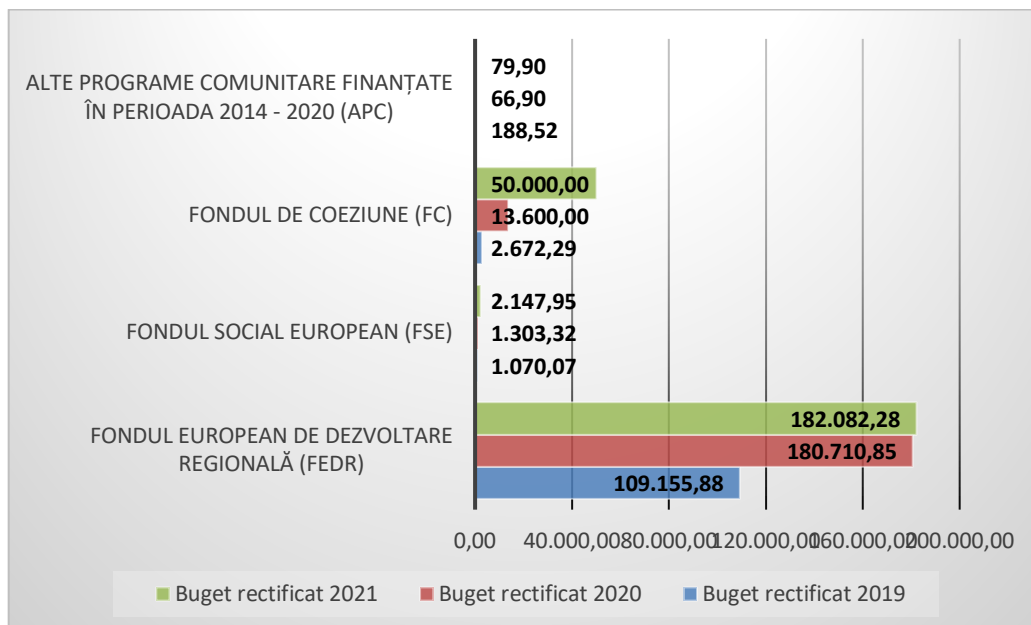
În ceea ce privește aportul sumelor primite de la UE / alți donatori în contul plăților efectuate și prefinanțării aferente cadrului financiar 2014 – 2020 la conturarea bugetului propriu al județului Vâlcea – secțiunea venituri, situația se prezintă după cum urmează:

- Din Fondul European de Dezvoltare Regională (FEDR), în 2019 au intrat în bugetul de venituri al Consiliului Județean Vâlcea 109.155,88 mii lei. În anul 2020, suma provenită din FEDR a fost majorată cu 65,53%, ajungând la 180.710,85 mii lei, iar în anul 2021 suma provenită din FEDR a fost de 182.082,28 mii lei, fiind cu 66,80% mai mare decât cea înregistrată în anul 2019.
- Din Fondul de Coeziune (FC), în cadrul bugetului de venituri al Consiliului Județean Vâlcea a intrat în anul 2019 o sumă în valoare de 2672,29 mii lei. În anul următor, 2020, suma primită de Consiliul Județean Vâlcea din Fondul de Coeziune a fost de 13.600,00 mii lei, reprezentând un procent de 508,92% din suma aferentă anului precedent. Totalizând un procent de 1.871,05% din suma corespunzătoare anului

2019, în anul 2021, veniturile județului Vâlcea din Fondul de Coeziune s-au majorat cu suma de 50.000,00 mii lei.

- În ceea ce privește veniturile provenite din Fondul Social European, în anul 2019, în bugetul propriu al județului Vâlcea a intrat suma de 1.070,07 mii lei. În anul 2020, valoarea sumei provenite din aceeași sursă s-a ridicat la 1.303,32 mii lei, cu 21,79% mai mult decât în anul 2019. În ultimul an al perioadei analizate, veniturile provenite din FSE au însumat 2.147,95 mii lei, fiind cu 100,72% mai mari decât cele din primul an al perioadei de referință.
- Sumele provenite din alte programe comunitare finanțate în perioada 2014 – 2020 au fost 188,52 mii lei în anul 2019, 66,90 mii lei în 2020 și 79,90 mii lei în anul 2021, procentul aferent valorii din 2021 reprezentând 42,38% din valoare înregistrată în anul 2019.

Figură 16 – Sursele sumelor primite de la UE / alți donatori în contul plăților efectuate și prefinanțării aferente cadrului financiar 2014 – 2020 (mii lei)



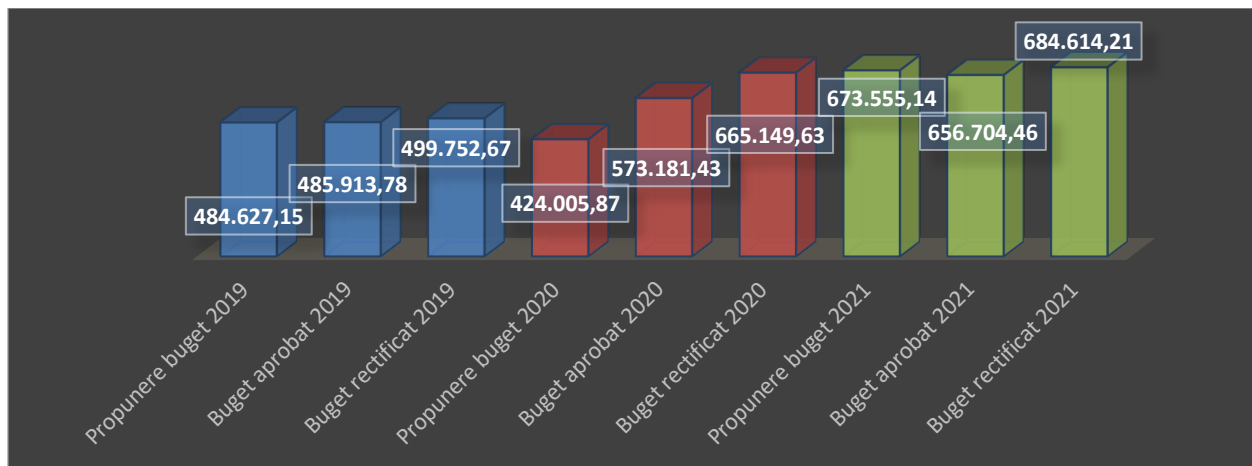
### Analiza cheltuielilor din cadrul bugetului propriu al județului Vâlcea

Analizând cheltuielile din cadrul bugetului propriu al județului Vâlcea în perioada 2019 – 2021, se observă că, asemenea veniturilor, acestea urmează un trend ascendent, crescând de la 499.752,67 mii lei în 2019 la 665.149,63 mii lei în 2020 și la 684.614,21 în 2021. Procentual, creșterea aferentă anului 2020 raportat la anul 2019 este reprezentată printr-un procent de 133,10%, iar creșterea din anul 2021 raportat la anul 2019 printr-un procent de 161,46%.

În ceea ce privește diferențele dintre sumele aferente proiectelor de buget, bugetelor aprobate și a sumelor prevăzute de ultimele rectificări ale bugetelor fiecărui an din perioada analizată, situația se prezintă conform următoarelor date:

- Valoarea cheltuielilor prevăzute de bugetul aprobat pentru anul 2019 a fost cu 0,27% mai mare față de valoarea cheltuielilor prevăzute de proiectul de buget. În ceea ce privește cifra cheltuielilor reflectate de ultima rectificare de buget a anului 2019, aceasta a fost cu 3,12% mai mare decât cea prevăzută de proiectul de buget, diferența fiind de 15.125,52 mii lei.
- Bugetul cheltuielilor aprobat pentru anul 2020 a fost cu 35,18% mai mare față de suma prevăzută de proiectul bugetului aferent aceluiași an, în timp ce diferența procentuală dintre valorile expuse în ultima rectificare de buget a anului 2020 și proiectul de buget a fost de 56,87%, procentul reprezentând o valoare de 241.143,76 mii lei.
- Pentru anul 2021, valoarea cheltuielilor din bugetul aprobat a fost cu 2,5% mai mică decât valoarea cheltuielilor din proiectul de buget, diferența fiind de 16.850,68 mii lei, în timp ce ultima rectificare bugetară disponibilă la momentul analizei evidențiază o valoare de 684.614,21 mii lei, cu 1,64% mai mare decât valoarea de 673.555,14 mii lei prevăzută în proiectul de buget, procent care în valoare absolută reflectă o majorare cu 11.059,07 mii lei.

Figură 17 - Total cheltuieli secțiunea de funcționare și secțiunea de dezvoltare (mii lei)



Repartiția cheltuielilor pe capitele bugetare în perioada analizată a fost efectuată conform următoarelor tabele:

Tabel 7 - Repartiția cheltuielilor pe capitele pentru anul 2019 (mii lei)

Denumire indicatori	Cod indicator	Propunere buget 2019	Buget aprobat 2019	Buget rectificat 2019	Pondere bugetului rectificat în total cheltuieli
Transporturi	84.02	223.172,89	52.413,00	225.169,34	45,06%
Asigurări și Asistență Socială	68.02	116.034,56	112.967,00	116.711,76	23,35%

Denumire indicatori	Cod indicator	Propunere buget 2019	Buget aprobat 2019	Buget rectificat 2019	Ponderea bugetului rectificat în total cheltuieli
Cultură, Recreere și Religie	67.02	44.880,00	41.731,00	45.306,94	9,07%
Autorități publice și Acțiuni Externe	51.02	42.286,41	33.503,00	42.262,00	8,46%
Protecția Mediului	74.02	31.323,07		30.723,07	6,15%
Sănătate	66.02	6.238,53	1.852,00	15.422,12	3,09%
Învățământ	65.02	9.951,70	13.042,00	13.229,82	2,65%
Alte Servicii Publice Generale	54.02	5.476,00	4.108,00	4.205,92	0,84%
Alte Acțiuni Economice	87.02	2.045,08	2.512,00	2.495,58	0,50%
Locuințe, Servicii și Dezvoltare Publică	70.02			1.300,00	0,26%
Tranzacții privind Datoria Publică și Împrumuturi	55.02	971,50	624,00	971,50	0,19%
Ordine Publică și Siguranță	61.02	827,00	690,00	827,00	0,17%
Agricultură, Silvicultură și Vânatoare	83.02	650,00	720,00	650,00	0,13%
Apărare	60.02	476,80	540,00	476,80	0,10%

Tabel 8 – Repartiția cheltuielilor pe capitole pentru anul 2020 (mii lei)

Denumire indicatori	Cod indicator	Propunere buget 2020	Buget aprobat 2020	Buget rectificat 2020	Ponderea bugetului rectificat în total cheltuieli
Transporturi	84.02	140.833,02	15.000,00	356.177,15	53,55%
Asigurări și Asistență Socială	68.02	105.677,73	102.736,00	128.259,71	19,28%
Protecția Mediului	74.02	69.784,96	2.370,00	71.225,44	10,71%
Cultură, Recreere și Religie	67.02	42.015,50	44.583,48	43.356,19	6,52%
Autorități publice și Acțiuni Externe	51.02	35.388,17	29.660,30	30.325,26	4,56%
Sănătate	66.02	10.389,49	1.791,00	20.154,87	3,03%
Învățământ	65.02	8.433,00	11.287,00	6.072,42	0,91%
Alte Servicii Publice Generale	54.02	2.824,00	5.807,50	3.281,30	0,49%
Alte Acțiuni Economice	87.02	2.287,00	2.602,00	2.796,52	0,42%
Tranzacții privind Datoria Publică și Împrumuturi	55.02	858,00	504,00	858,00	0,13%
Agricultură, Silvicultură și Vânatoare	83.02	700,00	720,00	735,00	0,11%

Denumire indicatori	Cod indicator	Propunere buget 2020	Buget aprobat 2020	Buget rectificat 2020	Ponderea bugetului rectificat în total cheltuieli
Locuințe, Servicii și Dezvoltare Publică	70.02			704,77	0,11%
Ordine Publică și Siguranță	61.02	500,00	1.080,00	697,00	0,10%
Apărare	60.02	400,00	537,00	506,00	0,08%

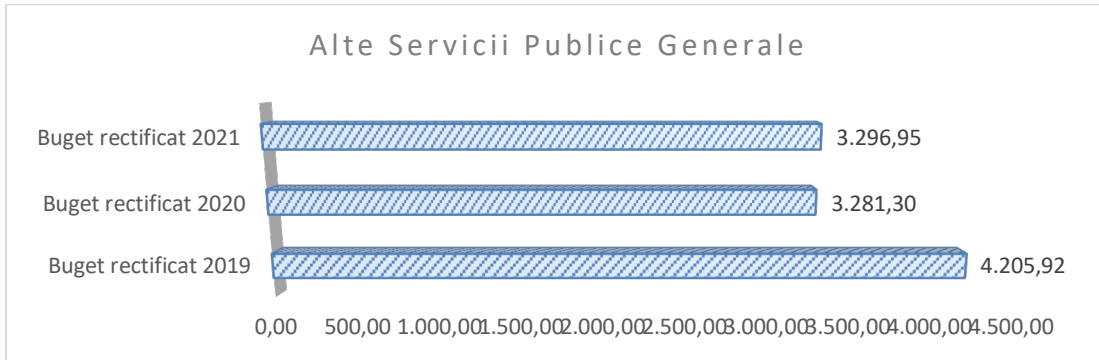
Tabel 9 – Repartiția cheltuielilor pe capitole pentru anul 2021 (mii lei)

Denumire indicatori	Cod indicator	Propunere buget 2021	Buget aprobat 2021	Buget rectificat 2021	Ponderea bugetului rectificat în total cheltuieli
Transporturi	84.02	317.654,92	10.985,00	337.274,15	49,26%
Protecția Mediului	74.02	113.361,64	1.667,91	106.461,71	15,55%
Asigurări și Asistență Socială	68.02	99.423,05	99.554,79	105.694,26	15,44%
Cultură, Recreere și Religie	67.02	49.378,75	29.259,53	48.014,96	7,01%
Sănătate	66.02	42.951,11	1.730,00	32.769,26	4,79%
Autorități publice și Acțiuni Externe	51.02	30.735,65	25.915,60	30.594,74	4,47%
Învățământ	65.02	11.396,83	9.797,36	11.514,13	1,68%
Alte Acțiuni Economice	87.02	2.845,37	3.169,45	3.445,37	0,50%
Alte Servicii Publice Generale	54.02	2.885,14	2.695,60	3.296,95	0,48%
Agricultură, Silvicultură și Vânătoare	83.02	1.575,20	720,00	1.621,20	0,24%
Tranzacții privind Datoria Publică și Împrumuturi	55.02	735,58	771,62	735,58	0,11%
Ordine Publică și Siguranță	61.02	300,00	553,00	680,00	0,10%
Apărare	60.02	300,00	500,00	500,00	0,07%
Locuințe, Servicii și Dezvoltare Publică	70.02	11,90		11,90	0,01%

Analizând cheltuielile alocate capitolului „Alte Servicii Publice Generale”, se observă faptul că în anul 2020 acestea au reprezentat doar 78,01% din valoarea celor efectuate în anul 2019, diferența în valoare absolută dintre cele două intervale fiind de 924,62 mii lei. În ceea ce

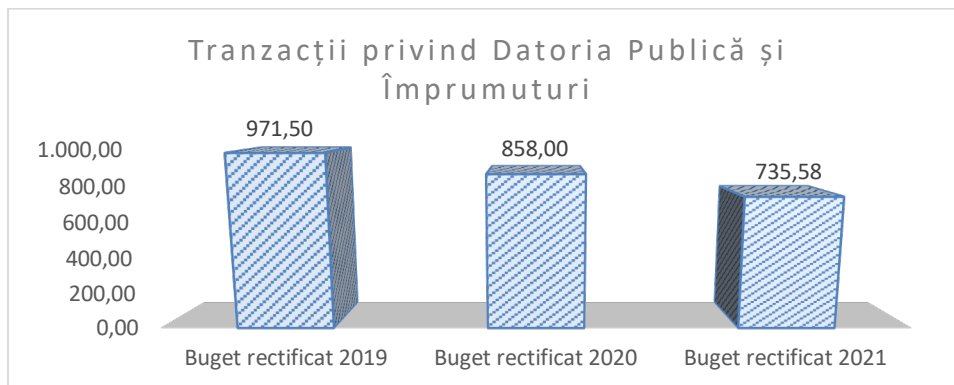
privește alocarea pentru anul 2021, cheltuielile aferente capitolului au reprezentat 78,38% din totalul înregistrat în 2019, diferența fiind de 908,97 mii lei.

Figură 18 – Evoluția cheltuielilor alocate pentru capitolul Alte Servicii Publice Generale (mii lei)



Cheltuielile alocate capitolului „Tranzacții privind Datoria Publică și Împrumuturi” au avut o evoluție descendentă în perioada 2019 – 2021, acestea scăzând de la 971,50 mii lei în 2019 la 858,00 mii lei în 2020 și ajungând în anul 2021 la valoarea de 735,58 mii lei, reprezentând un procent de 75,71% din valoarea cheltuielilor efectuate în cadrul acestui capitol în primul an al perioadei analizate.

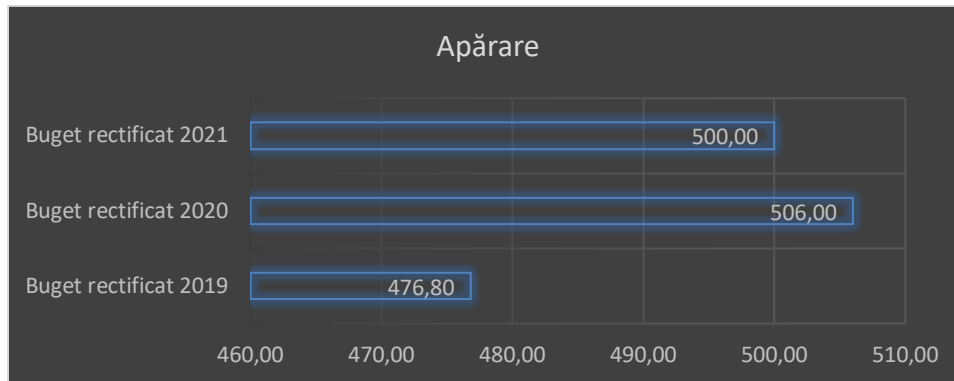
Figură 19 - Evoluția cheltuielilor alocate pentru capitolul Tranzacții privind Datoria Publică și Împrumuturi (mii lei)



O evoluție relativ constantă au avut-o cheltuielile aferente capitolului „Apărare”, acestea având valori apropiate pe toată durata perioadei analizate. În anul 2020 acestea au cunoscut o creștere cu 6,12% față de anul 2019, ajungând la 506,00 mii lei, în anul 2021 valoarea acestor cheltuieli scăzând la 500,00 mii lei, fiind cu doar 4,86% mai mare decât cea înregistrată în anul 2019.

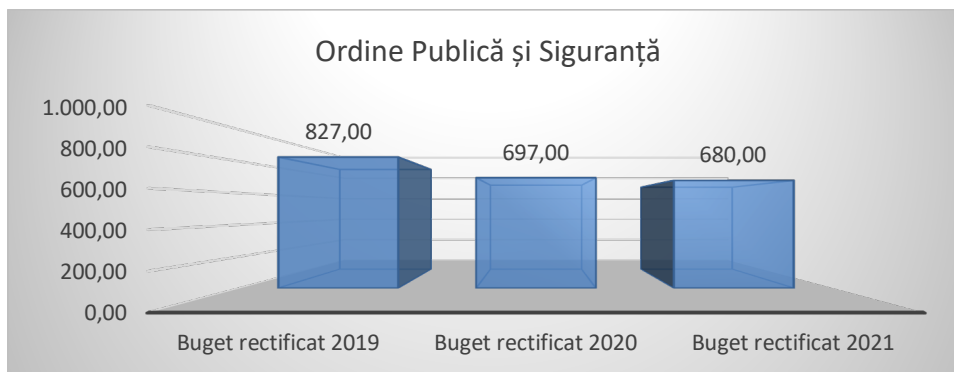


Figură 20 - Evoluția cheltuielilor alocate pentru capitolul Apărare (mii lei)



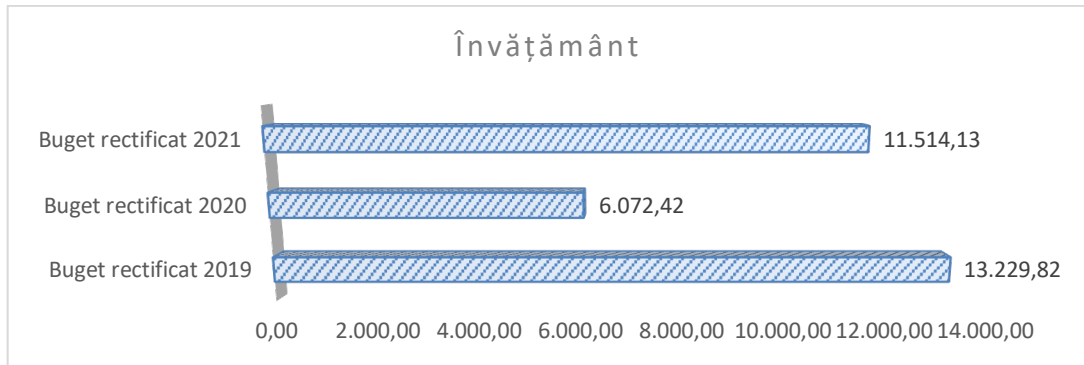
În ceea ce privește capitolul „Ordine Publică și Siguranță”, cheltuielile aferente au scăzut constant în perioada de referință, ajungând în anul 2021 la valoarea de 680,00 mii lei de la 827,00 mii lei în 2019, scăderea fiind exprimată printr-un procent de 17,77%.

Figură 21 - Evoluția cheltuielilor alocate pentru capitolul Ordine Publică și Siguranță (mii lei)



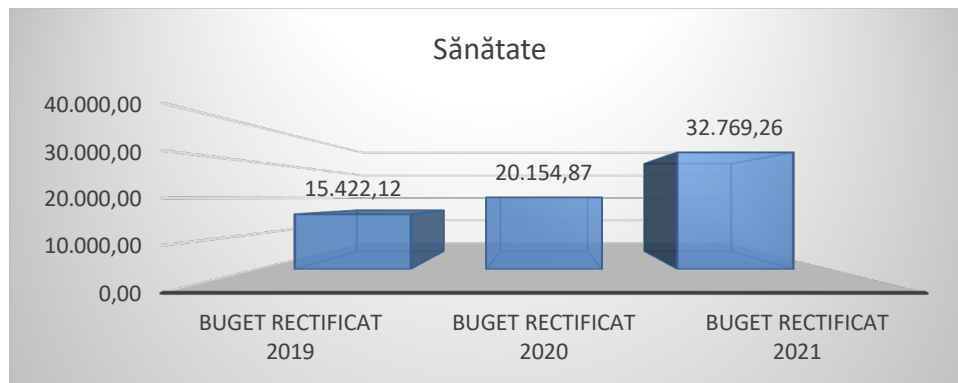
Analizând cheltuielile aferente capitolului „Învățământ”, se observă faptul că valoarea acestora a crescut în anul 2021 cu 89,61% față de anul 2020, însă prin raportare la anul 2019, cheltuielile aferente ultimului an din perioada analizată reprezintă doar 87,03% din valoarea cheltuielilor înregistrate în primul an al perioadei de referință.

Figură 22 - Evoluția cheltuielilor alocate pentru capitolul Învățământ (mii lei)



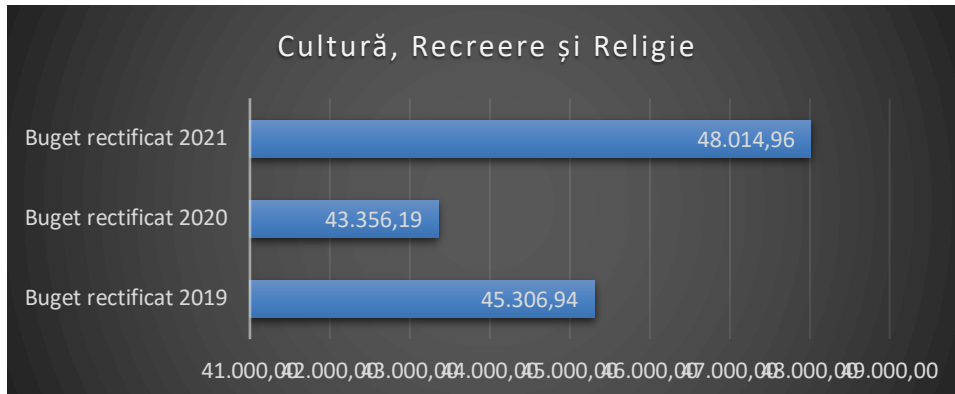
Cheltuielile aferente capitolului „Sănătate” au crescut constant în perioada 2019 – 2021, în anul 2020 valoarea acestora fiind cu 30,68% mai mare decât cea înregistrată în anul 2019, iar cea din anul 2021 fiind mai mare cu 112,48% mai mare decât cea aferentă primului an al perioadei analizate.

Figură 23 - Evoluția cheltuielilor alocate pentru capitolul Sănătate (mii lei)



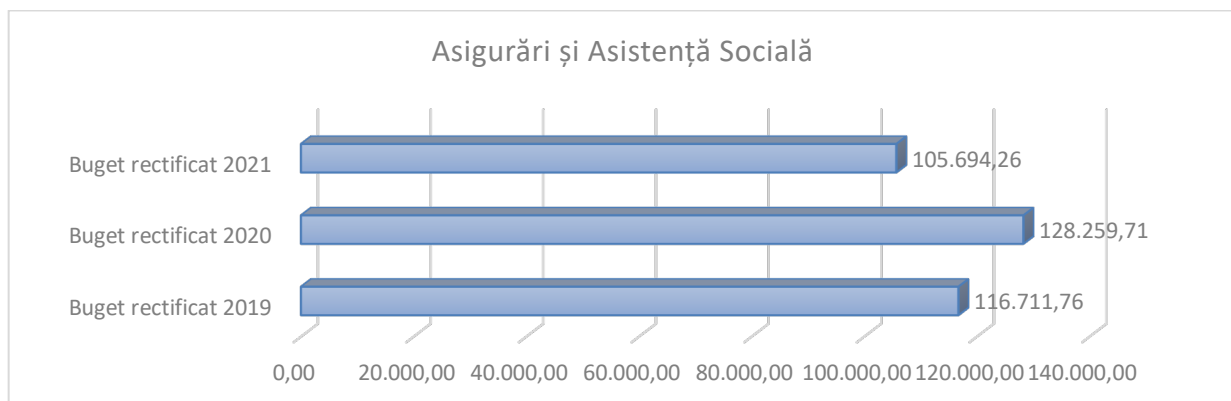
Privind cheltuielile alocate capitolului „Cultură, Recreere și Religie”, se observă faptul că valoarea înregistrată în anul 2020 reprezintă 95,69% din valoarea aferentă anului 2019, în timp ce valoarea anului 2021 prezintă o creștere cu 5,97% față de primul an al intervalului de timp supus analizei.

Figură 24 - Evoluția cheltuielilor alocate pentru capitolul Cultură, Religie și Recreere (mii lei)



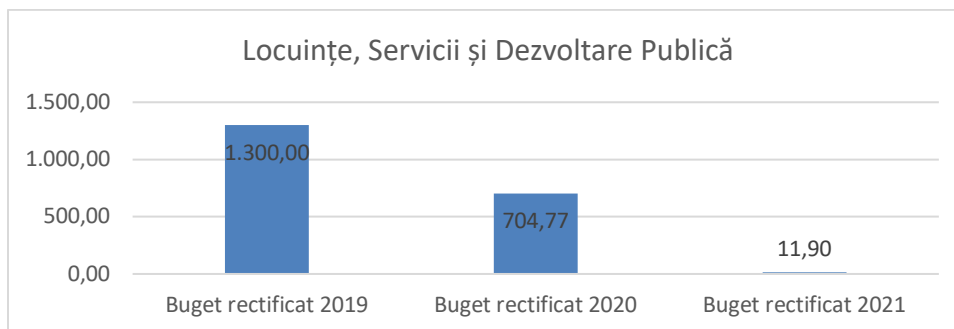
Cheltuielile alocate capitolului „Asigurări și Asistență Socială” au crescut în 2020 cu 9,89% față de 2019, ajungând la 128.259,71 mii lei de la 116.711,76 mii lei. În anul 2021, acestea au scăzut la 105.694,26 mii lei, valoarea acestora devenind cu 17,59% mai mică decât cea din 2020 și cu 9,43% mai mică față de cea înregistrată în anul 2019.

Figură 25 - Evoluția cheltuielilor alocate pentru capitolul Asigurări și Asistență Socială (mii lei)



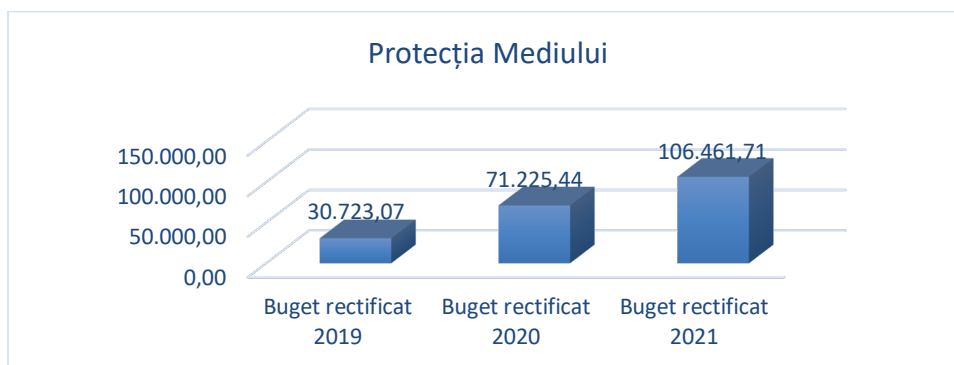
Valorile cheltuielilor aferente capitolului „Locuințe, Servicii și Dezvoltare Publică” au scăzut constant în intervalul de timp 2019 – 2021, ajungând de la 1.300,00 mii lei în anul 2019 la 11,9 mii lei în anul 2021, diferența dintre cele două perioade fiind de 1.288,10 mii lei.

Figură 26 – Evoluția cheltuielilor alocate pentru capitolul Locuințe, Servicii și Dezvoltare Publică (mii lei)



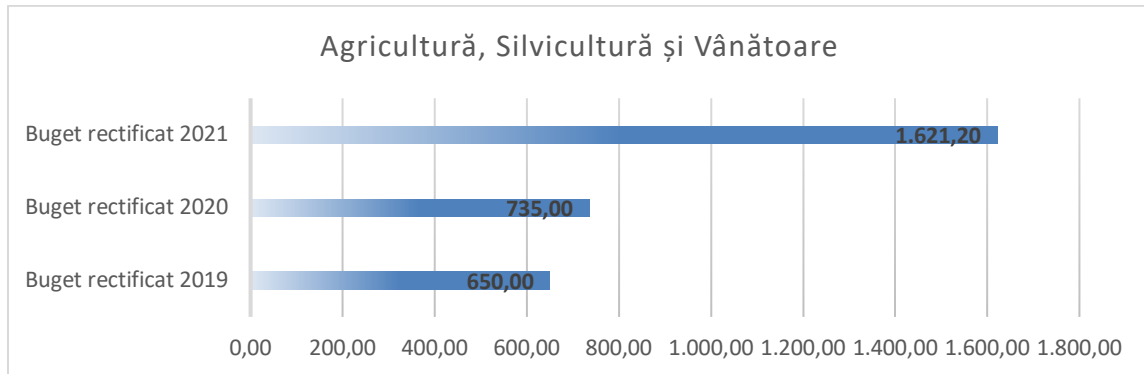
O creștere pronunțată au avut-o cheltuielile alocate capitolului „Protecția Mediului”. Acestea au suferit o majorare importantă atât în anul 2020, când acestea au atins o valoare de 71.225,44 mii lei, cât și în anul 2021, când valoarea acestora a atins pragul de 106.461,71 mii lei. În valori procentuale, față de anul 2019 creșterea aferentă anului 2020 a fost de 231,83%, iar cea aferentă anului 2021 de 346,52%.

Figură 27 - Evoluția cheltuielilor alocate pentru capitolul Protecția Mediului (mii lei)



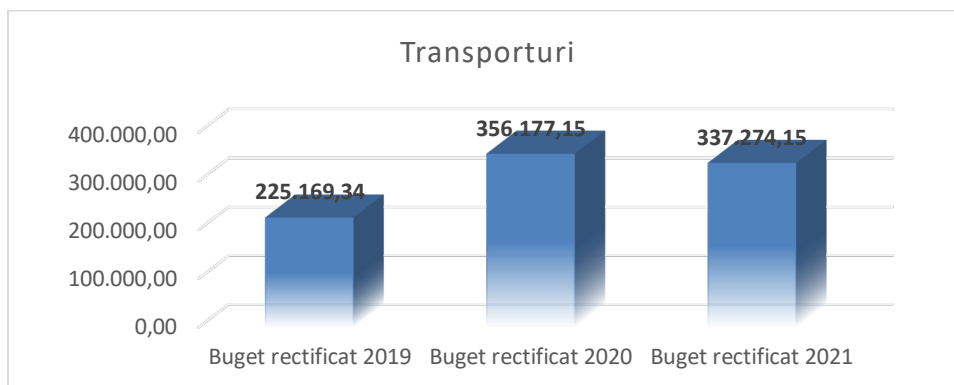
Pentru capitolul „Agricultură, Silvicultură și Vânătoare”, cheltuielile aferente anului 2020 au crescut cu 13,07% față de anul 2019, ajungând la valoarea de 735.00 mii lei în 2020 de la 650,00 mii lei în 2019. Cheltuielile aferente anului 2021 au cunoscut o majorare mai pronunțată, acestea crescând cu 149,41% față de valoarea din primul an al perioadei de referință, ajungând la valoarea de 1.621,20 mii lei.

Figură 28 – Evoluția cheltuielilor alocate pentru capitolul Agricultură, Silvicultură și Vânătoare (mii lei)



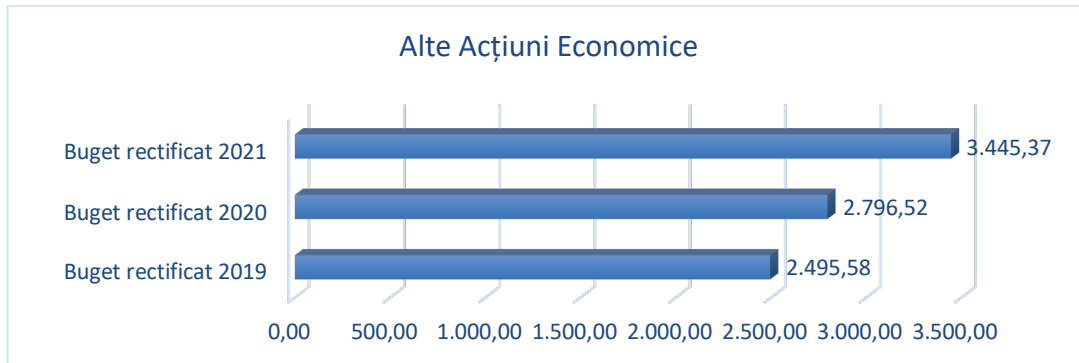
Analizând evoluția cheltuielilor alocate capitolului „Transporturi”, se observă faptul că în anul 2021 cheltuielile au crescut la 356,177,15 mii lei de la 225.169,34 mii lei reprezentând valoarea aferentă anului 2019, creșterea fiind exprimată printr-un procent de 58,18%. În ceea ce privește valoarea cheltuielilor prevăzute pentru anul 2021, acestea sunt de 337.274,15 mii lei, fiind cu 49,78% mai mari decât cele înregistrată în anul 2019.

Figură 29 - Evoluția cheltuielilor alocate pentru capitolul Transporturi (mii lei)



În perioada analizată, cheltuielile alocate capitolului „Alte Acțiuni Economice” au crescut constant, ajungând de la 2.495,58 mii lei în 2019, la 2.796,52 mii lei în 2020, respectiv la 3.445,37 mii lei în anul 2021. Raportat la primul an al intervalului analizat, valorile procentuale aferente majorărilor sunt de 12,05% pentru anul 2020, respectiv de 38,05% pentru anul 2021.

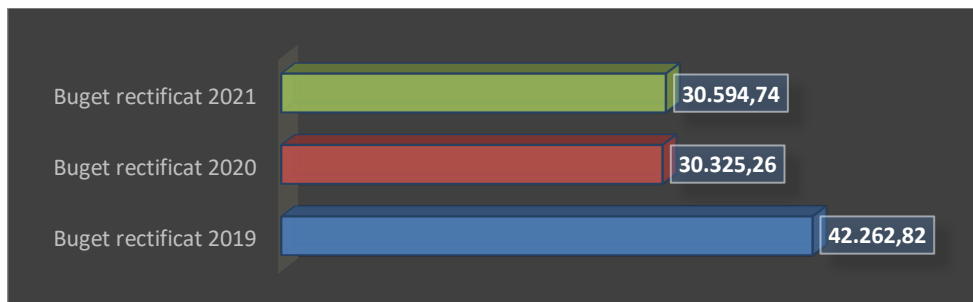
Figură 30 - Evoluția cheltuielilor alocate pentru capitolul Alte Acțiuni Economice (mii lei)



Întrucât capitolul „Autorități executive” vizează în mod direct instituția Consiliului Județean Vâlcea, analiza cheltuielilor alocate capitolului necesită o abordare mai detaliată, incluzând și titluri de cheltuieli.

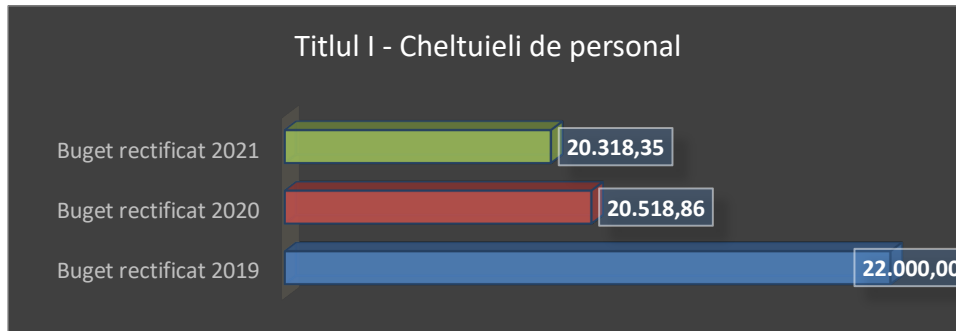
Analizând evoluția cheltuielilor alocate, se observă faptul că cea mai mare valoare a acestora este cea aferentă primului an al perioadei de analiză, valoarea cheltuielilor fiind de 42.262,82 mii lei. Comparativ cu anul 2019, în anii 2020 și 2021 au fost înregistrate scăderi ale cheltuielilor, acestea fiind de 30.325,26 mii lei în anul 2020 și 30.594,74 mii lei în anul 2021. În termeni procentuali, valoarea cheltuielilor aferente anului 2020 reprezintă 71,76% din cele efectuate în anul 2019, iar cele aferente anului 2021 reprezintă 72,39% din valoarea cheltuielilor efectuate în primul an al perioadei de referință.

Figură 31 - Evoluția cheltuielilor alocate pentru capitolul Autorități Executive (mii lei)



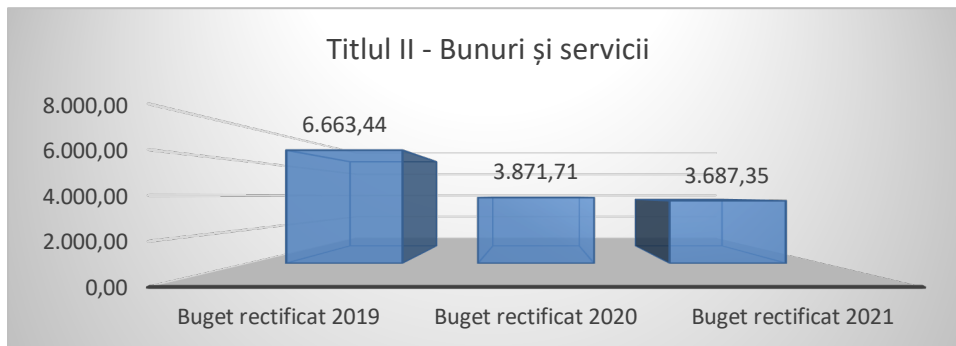
În ceea ce privește cheltuielile cu personalul, acestea au urmat un trend descendent în cei trei ani din perioada vizată de analiză, plecând de la 22.000,00 mii lei în anul 2019 și ajungând la 20.318,35 mii lei în anul 2021. Raportat la anul 2019, cheltuielile de personal înregistrate în anul 2021 au avut o valoare mai mică cu 7,64 puncte procentuale, în timp ce cheltuielile din 2020 au fost reduse cu 7,21 puncte procentuale față de același reper de timp.

Figură 32 - Evoluția cheltuielilor cu personalul pentru capitolul Autorității Executive (mii lei)



În mod similar, o pantă descendentă au urmat și cheltuielile cu bunurile și serviciile capitolului „Autorității executive”. Astfel, în anul 2020 a fost înregistrată o valoare a cheltuielilor pentru bunuri și servicii cu 41,89% mai mică față de cea din 2019, acestea ajungând în anul 2020 la 3.871,71 mii lei de la 6.663,44 mii lei cât au fost în anul 2019. Valorii de 3.687,25 mii lei aferente cheltuielilor din anul 2021 îi corespunde o scădere cu 44,66% față de același indicator înregistrat în anul 2019.

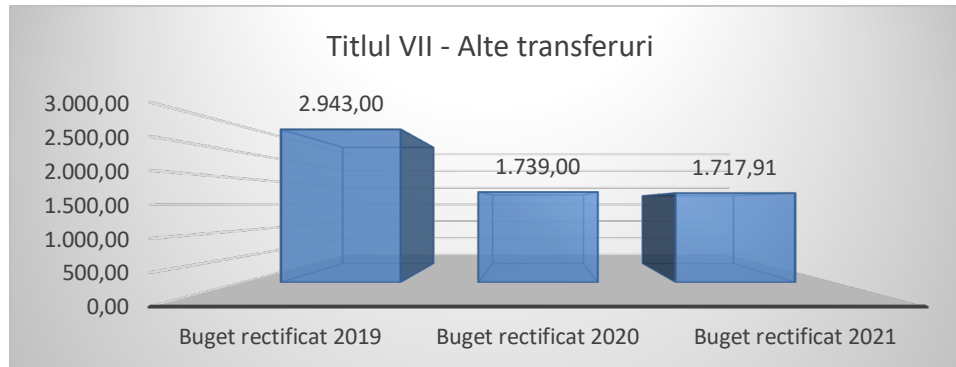
Figură 33 - Evoluția cheltuielilor cu bunurile și serviciile pentru capitolul Autorității Executive (mii lei)



Valorile asociate Titlului de cheltuieli numărul VII, „Alte transferuri”, au înregistrat scăderi cu 40,91% în 2020 față de 2019, respectiv cu 41,62% în 2021 comparativ cu primul an al perioadei de referință, acestea ajungând la 1717,91 mii lei în anul 2021 de la 2.943,00 mii lei cât a fost valoarea în anul 2019.

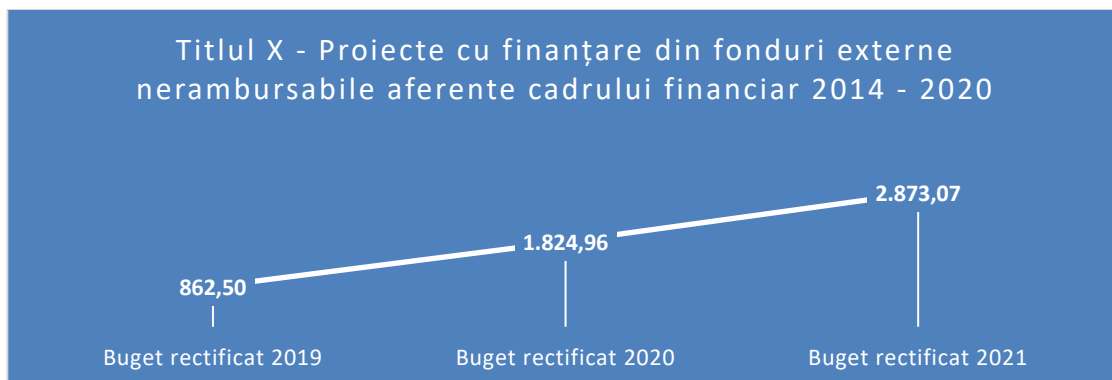


Figură 34 - Evoluția cheltuielilor cu transferurile pentru capitolul Autorității Executive (mii lei)



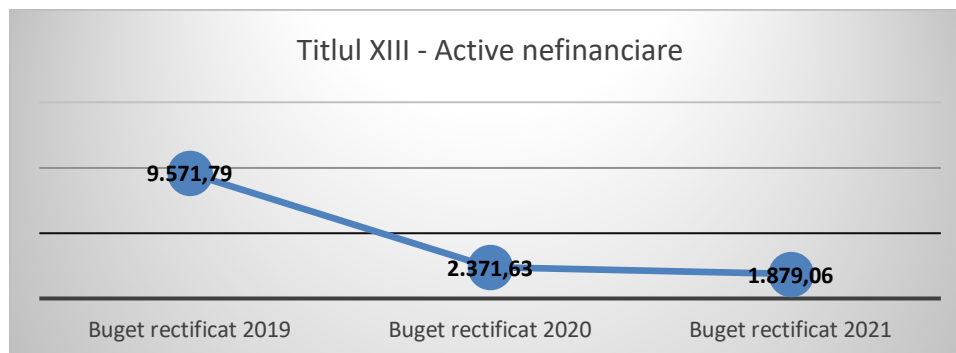
În ceea ce privește cheltuielile aferente Titlului X, „Proiecte cu finanțare din fonduri externe nerambursabile aferente cadrului financiar 2014 - 2020”, acestea au cunoscut creșteri semnificative în anii 2020 și 2021, acestea fiind de 211,58% respectiv 333,10% față de anul 2019, ajungând la valoarea de 2.873,05 mii lei în limita superioară a intervalului analizat, comparativ cu primul an al perioadei de referință când aceste cheltuieli au avut valori de doar 862,50 mii lei. Titlului X, „Proiecte cu finanțare din fonduri externe nerambursabile aferente cadrului financiar 2014 - 2020”, este singurul titlu de cheltuieli asociat capitolului „Autorității executive” a căror valori au urmat un trend ascendent în perioada analizată.

Figură 35 - Evoluția cheltuielilor privind proiectele cu finanțare din fonduri externe nerambursabile acordate cadrului financiar 2014 – 2020 pentru capitolul Autorității Executive (mii lei)



Cheltuielile asociate Titlului de cheltuieli XIII, „Active nefinanciare”, au înregistrat scăderi constante atât în anul 2020 cât și în anul 2021, valoarea acestora reprezentând doar 24,77% respectiv 19,63% din valoarea de 9.571,79 mii lei înregistrată în anul 2019.

Figură 36 - Evoluția cheltuielilor cu activele nefinanciare pentru capitolul Autorității Executive (mii lei)



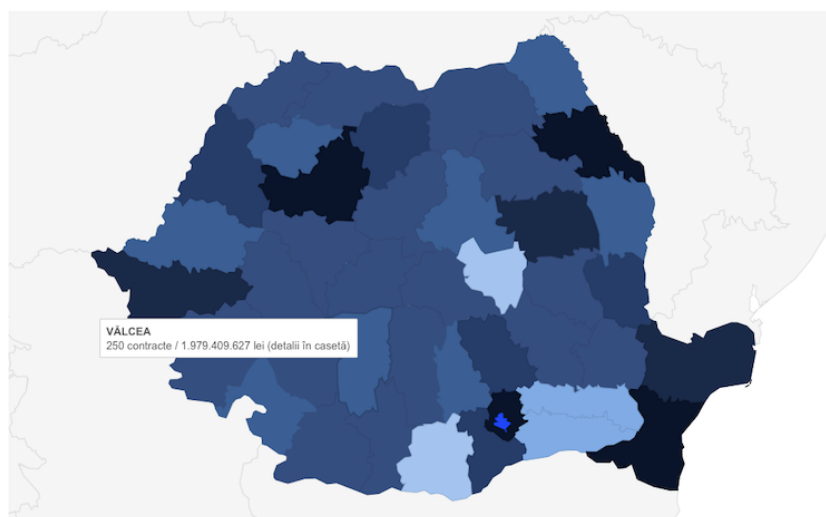
### 1.1.3. Analiza proiectelor finanțate la nivelul județului Vâlcea

#### Analiza proiectelor de la nivelul județului Vâlcea

Conform ultimei analize realizate de Comisia Europeană și raportată la data de 28.02.2022, rata de absorbției a României în ceea ce privește fondurile europene a ajuns la 56,08%. Concret, la nivel național s-au contractat un număr de 9.682 proiecte, cu bugete în valoare totală de 35,43 miliarde EUR și cheltuieli totale eligibile de 34,47 miliarde EUR. Cofinanțarea CE a fost de 28,06 miliarde EUR, iar contribuția națională de 2,75 miliarde EUR.<sup>9</sup>

În acord cu *Harta finanțărilor din fonduri europene până la 30 iunie 2021*<sup>10</sup>, la nivelul județului Vâlcea figurau un număr total de **250 contracte de finanțare semnate** în valoare totală de **1.979.409.627 lei**.

Figură 37 - Harta finanțărilor din fonduri europene (30.06.2021)

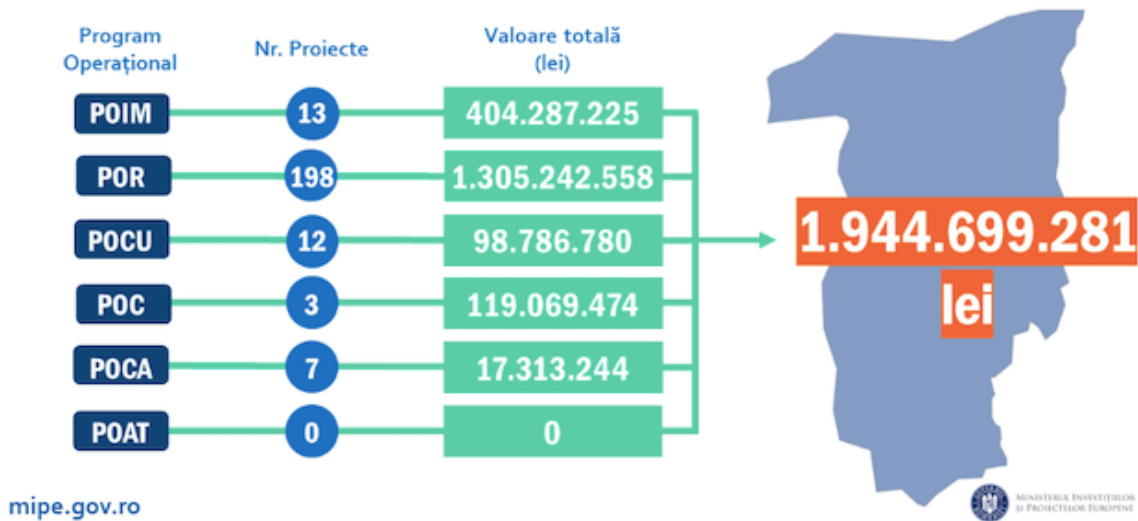


<sup>9</sup> Sursa: <https://www.fonduri-ue.ro/statistici>

<sup>10</sup> Sursa: <https://mfe.gov.ro/> - Harta finanțărilor din fonduri europene până la 30 iunie 2021

Referitor la distribuția numărului total de proiecte pe tipuri de programe operaționale ce au putut fi accesate în perioada de programare 2014-2020, conform datelor prezentate de Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene, cele mai multe contracte de finanțare au fost semnate la nivelul județului Vâlcea în cadrul Programului Operațional Regional (POR) – 198 proiecte, urmat de Programul Operațional Infrastructură Mare – 13 proiecte și Programul Operațional Capital Uman – 12 proiecte. Situația privind încadrarea proiectelor pe tipuri de programe operaționale este prezentată în figura următoare:

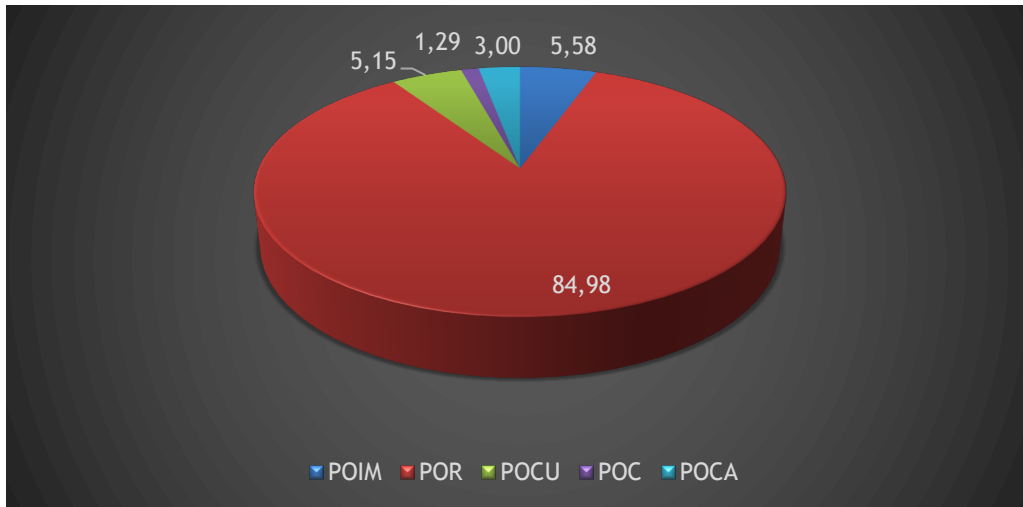
Figură 38 - Proiecte finanțate din fonduri europene 2014-2020 (30.06.2021)



În termeni procentuali:

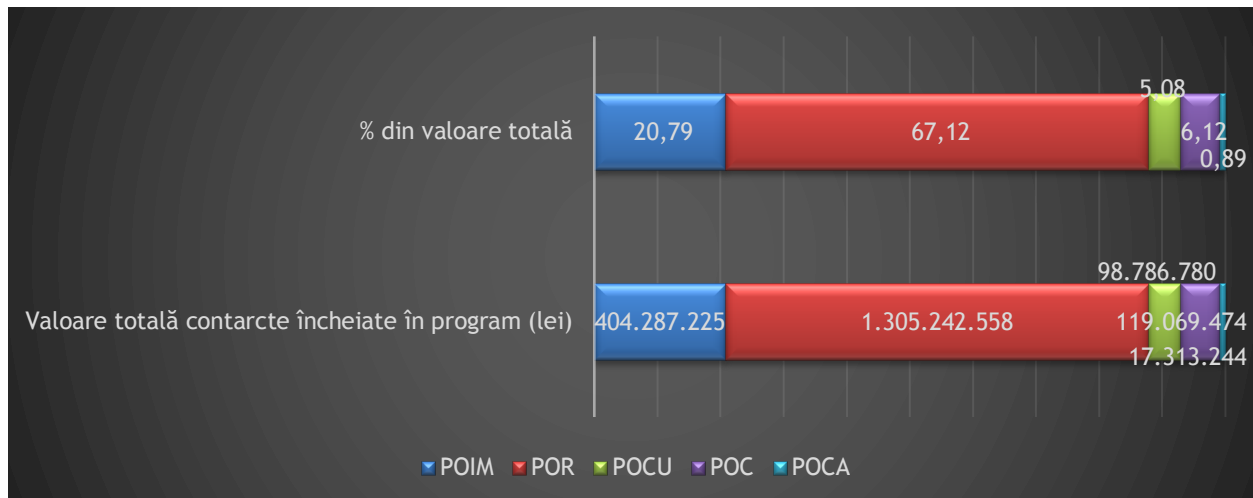
- 84,98 dintre contractele de finanțare încheiate la nivelul județului Vâlcea au fost în cadrul Programului Operațional Regional 2014-2020 (POR),
- 5,58% în cadrul Programului Operațional Infrastructură Mare 2014-2020 (POIM),
- 5,15% în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020 (POCU),
- 3,00% în cadrul Programului Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020 (POCA) și
- 1,29% în cadrul Programului Operațional Competitivitate 2014-2020 (POC).

Figură 39 - Distribuția contractelor de finanțare încheiate pe programe operaționale (%)



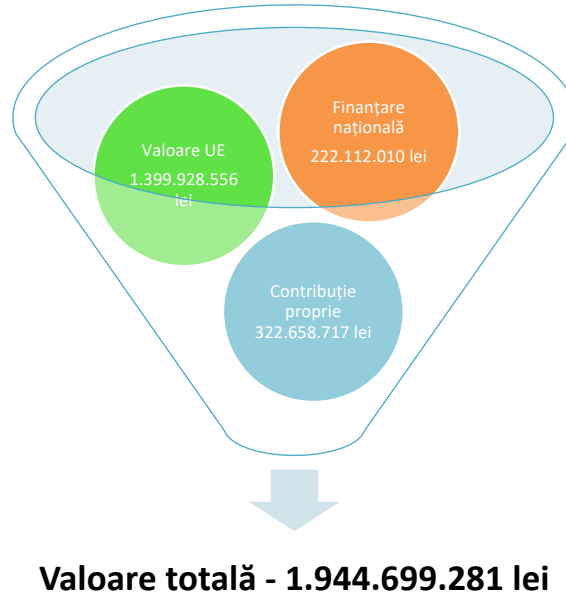
În ceea ce privește, valorile totale ale contractelor de finanțare încheiate, proporțional cu numărul de contracte încheiate, cea mai mare valoare este deținută de POR – 1.305.242.558 lei, urmat de POIM – 404.287.225 lei și POC – 119.069.474 lei.

Figură 40 - Distribuție valoare totală și ponderi pe tipuri de programe operaționale



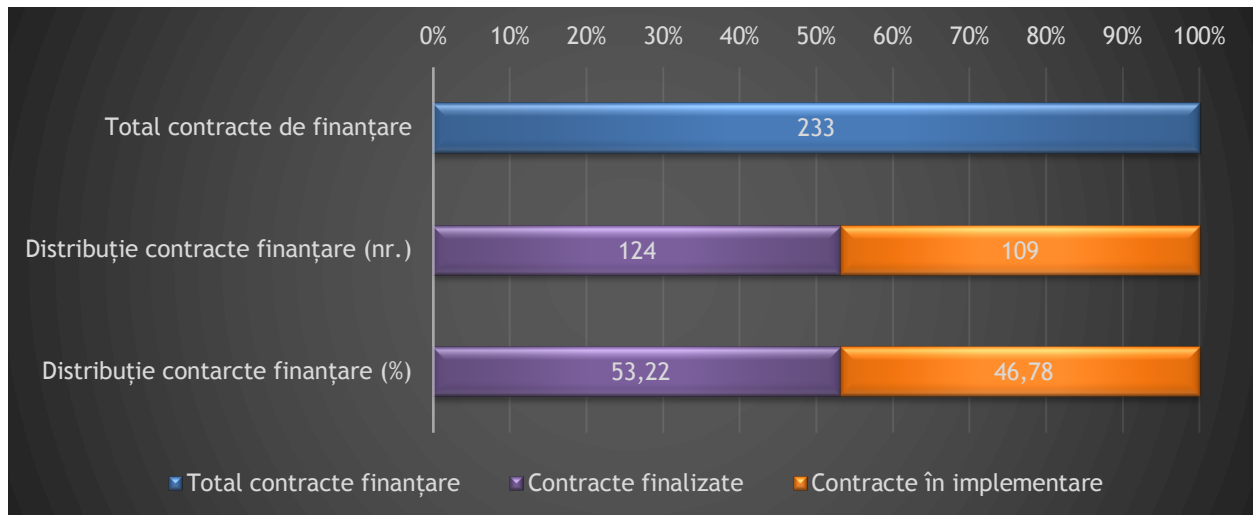
Din valoarea totală a contractelor de finanțare de 1.944.699.281 lei, 71.99% este reprezentată de valoarea UE/nerambursabilă, semnificând 1.399.928.556 lei, iar 16,59% este reprezentată de valoarea contribuției proprii a beneficiarilor (contribuție la valoarea eligibilă, cheltuieli neeligibile, TVA), semnificând 322.658.717 lei.

Figură 41 – Structura valorii totale a contractelor de finanțare (lei)



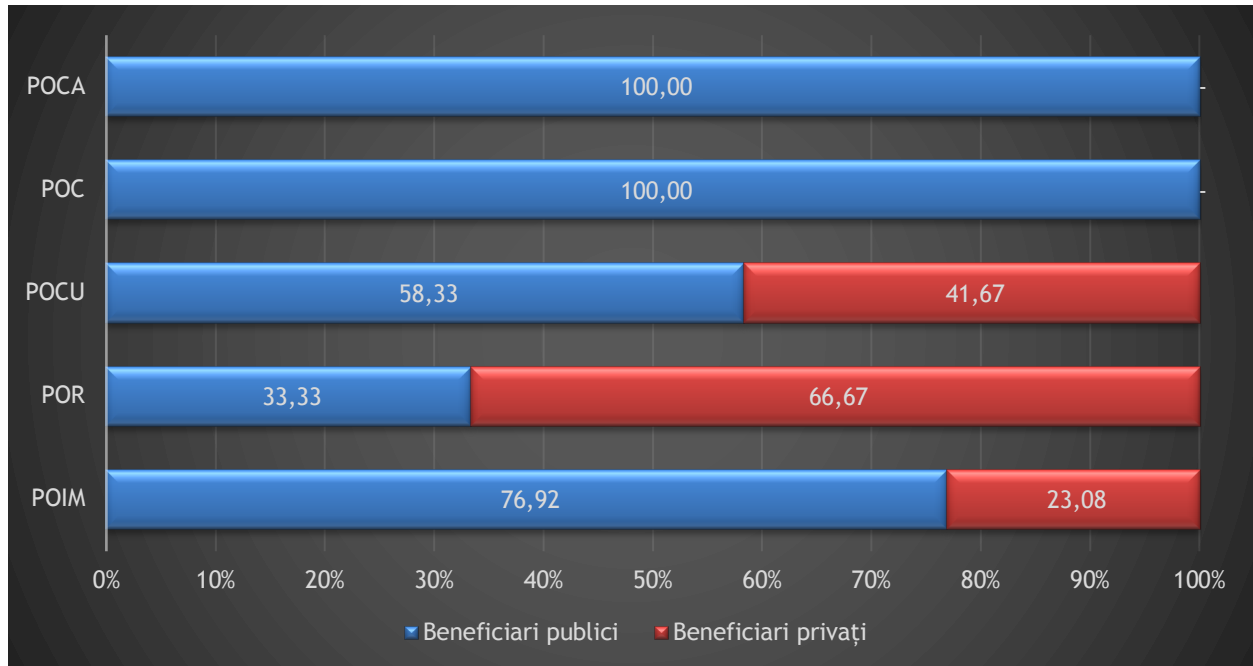
La momentul publicării raportului (30.06.2021), din totalul de contracte de finanțare încheiate în perioada 2014-2020, 124 (53,22%) erau finalizate, iar 109 (46,78%) erau în proces de implementare.

Figură 42 - Situația implementării contractelor de finanțare



În ceea ce privește tipul de beneficiari, în funcție de tipul programului operațional și adresabilitatea axelor de finanțare componente, structura diferă, existând programe de care au beneficiar doar beneficiarii publici, dar și programe de care au beneficiar atât beneficiari publici, cât și cei privați, situația concretă este prezentată în figura următoare:

Figură 43 - Distribuția contractelor de finanțare pe tipuri de beneficiari pe programe operaționale (%)



Referitor la numărul de proiecte per tipuri de programe de finanțare și tipuri de beneficiari, precum și valorile aferente contractelor de finanțare încheiate de fiecare tip de beneficiari, situația acestora este prezentată în tabelul următor:



Tabel 10 - Descrierea proiectelor pe tipuri de beneficiari

Tip program	Tip beneficiari	Nr. proiecte	Valoare totală (lei)	Valoare UE (lei)	Contribuție națională (lei)	Cofinanțare (contribuție proprie, TVA, neeligibile)
POIM	Beneficiari publici	10	399.377.067,04 RON	277.486.036,89 RON	39.788.433,94 RON	82.102.596,21 RON
	Beneficiari privați	3	4.910.158,42 RON	2.345.711,01 RON	413.948,99 RON	2.150.498,42 RON
POR	Beneficiari publici	66	951.563.891,61 RON	717.439.428,98 RON	118.014.283,57 RON	116.110.179,06 RON
	Beneficiari privați	132	353.678.666,49 RON	202.061.215,62 RON	31.491.439,88 RON	120.126.010,98 RON
POCU	Beneficiari publici	7	54.185.073,41 RON	47.460.764,00 RON	5.872.004,24 RON	852.305,17 RON
	Beneficiari privați	5	44.601.706,66 RON	37.713.736,60 RON	6.448.601,20 RON	439.368,86 RON
POC	Beneficiari publici	3	119.069.473,89 RON	100.729.240,53 RON	17.831.347,52 RON	508.885,82 RON
POAT	Beneficiari publici	7	17.313.244,40 RON	14.692.420,80 RON	2.251.950,82 RON	368.872,78 RON
<b>TOTAL</b>		<b>233</b>	<b>1.944.699.281,92 RON</b>	<b>1.399.928.554,45 RON</b>	<b>222.112.010,16 RON</b>	<b>322.658.717,30 RON</b>

După cum se poate observa din tabelul anterior, cele mai mari contracte de finanțare din punct de vedere al valorii totale au fost atrase de:

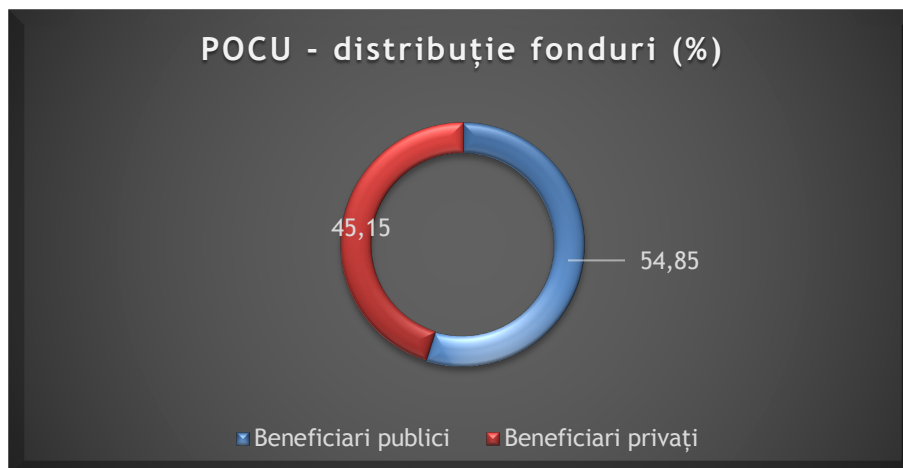
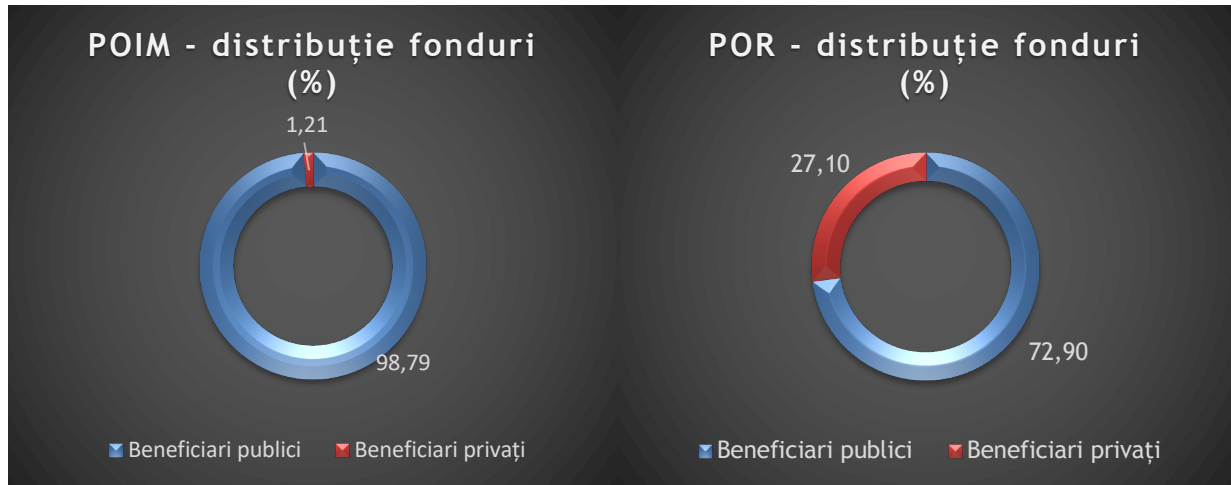
- Beneficiarii publici în cadrul Programului Operațional Regional (POR) – 66 proiecte în valoare totală de 951.563.891,61 RON;
- Beneficiari publici în cadrul Programului Operațional Infrastructură Mare (POIM) – 10 proiecte în valoare totală de 399.377.067,04 RON;
- Beneficiari privați în cadrul Programului Operațional Regional (POR) – 132 proiecte în valoare totală de 353.678.666,49 RON;
- Beneficiari publici (institute de cercetare) în cadrul Programului Operațional Competitivitate (POC) – 3 proiecte în valoare totală de 119.069.473,89 RON.





Procentual, distribuția fondurilor atrase de beneficiarii publici și privați se prezintă după cum urmează:

Figură 44 - Distribuție fonduri (%)



În ceea ce privește beneficiarii publici, principalele localități de la nivelul județului Vâlcea care au atras fonduri prin programele operaționale menționate anterior, în perioada 2014-2020, sunt: Mun. Râmnicu Vâlcea, Mun. Drăgășani, orașele Băile Olănești, Bălcești, Băbeni, Berbești, Brezoi, Călimănești, Horezu, Ocnele Mari și comunele și satele Alunu, Arnota, Berislăvești, sat Velea Alunului (Brezoi), Budești, Bujoreni, localitatea Cheia (Băile Olănești), localitatea Livadia (Băile Olănești), Criveanu, sat Sâmbotin (Dăești), Diculești, Fântățești, sat Români de Jos (Horezu), Lungești, Nicolae Bălcescu, Măciuca, Orlești, Păușești – Măglași, Sărăcinești, Stoenști și Văideeni.

## **Analiza proiectelor realizate de Unitatea Administrativ Teritorială - Județul Vâlcea - prin Consiliul Județean Vâlcea**

La nivelul Unității Administrative Teritoriale - Județul Vâlcea - prin Consiliul Județean Vâlcea, conform Organigramei, funcționează **Direcția Generală Programe și Relații Externe**, direcție structurată după cum urmează:

- Unitatea de management și implementare a proiectelor cu finanțare din POIM;
- Serviciul de elaborare și implementare proiecte de dezvoltare economică și socială;
- Serviciul absorbția finanțărilor nerambursabile relații externe și afaceri europene;
- Compartimentul pentru mediu și dezvoltare durabilă.

Prin cele 4 structuri organizatorice, **Direcția generală Programe și Relații Publice având posibilitatea de a fundamenta, elabora și implementa proiecte, în principal proiecte cu finanțare externă) pentru toate domeniile de interes cu impact în dezvoltarea județului:** infrastructură și dezvoltare durabilă; agricultură, silvicultură și dezvoltare rurală; educație, sănătate și servicii sociale; dezvoltare economică – inovare – cercetare; mediu, turism, cultură și sport, etc.

În acord cu datele oficiale prezentate pe pagina web aferentă Consiliului Județean Vâlcea (secțiune Proiecte cu finanțare nerambursabilă ale Consiliului Județean Vâlcea), instituția a semnat în cele două perioade de programare, respectiv 2013-2020 și 2014 – 2020, un număr de 29 de proiecte și a fost implicat în alte 3 proiecte obținute de ADI Sud-Vest Oltenia.

Printre cele mai importante proiecte finalizate sau în curs de implementare derulate de Consiliul Județean Vâlcea, din punct de vedere al valorii se numără:

*Tabel 11 - Cele mai importante proiecte derulate de CJ Vâlcea în funcție de valoare*

Nr. Crt.	Denumire proiect	Program finanțare	Valoare totală proiect (lei)
1.	Reabilitarea sistemului de termoficare urbană la nivelul municipiului Râmnicu Vâlcea pentru perioada 2009-2028 în scopul conformării la legislația de mediu și creșterii eficienței energetice	POS Mediu 2007 - 2013	239.903.571,00 RON
2.	Modernizare DJ 678, Limita Județ Olt – Drăgoești - Casa Veche – Drăgioiu – Galicea Bratia – Cremenari – Bercioiu - Ruda – Bârsești – Barza - Budești (DN7), județul Vâlcea	POR 2014 - 2020	151.954.848,76 RON
3.	Sistem de management integrat al deșeurilor solide în județul Vâlcea	POS Mediu 2007 - 2013	142.821.343,00 RON
4.	Fazarea proiectului Sistem de management integrat al deșeurilor solide în județul Vâlcea	POIM 2014 - 2020	138.586.351,88 RON
5.	Modernizare DJ 703G, Jiblea - Sălătrucel - Berislăvești - Robaia - Limita Județ Argeș	POR 2014 - 2020	84.120.609,31 RON

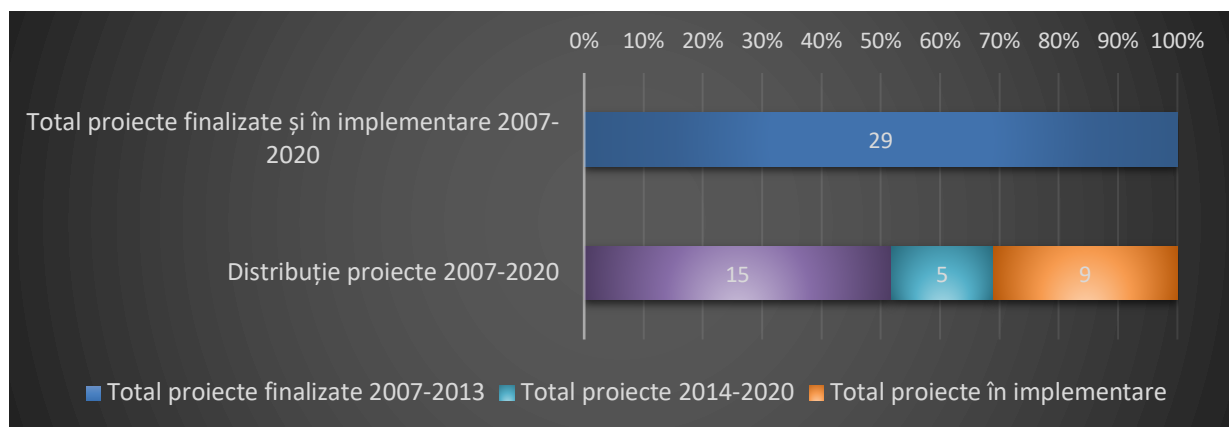
Nr. Crt.	Denumire proiect	Program finanțare	Valoare totală proiect (lei)
6.	Modernizare DJ 678 A, DN 64 (Tătărani) - Bratia Vale - Cocoru - Dealu Mare - Predești- Corbii din Vale - Popesti Ginerica – Limita Județ Argeș	POR 2014 - 2020	82.832.635,57 RON
7.	Reabilitarea sistemului de termoficare urbană la nivelul municipiului Râmnicu Vâlcea pentru perioada 2009-2028 în scopul conformării la legislația de mediu și creșterii eficienței energetice - etapa II	POIM 2014 - 2020	81.718.607,07 RON
8.	Reabilitarea Spitalului Județean de Urgență Vâlcea	POR 2007 - 2013	73.932.747,34 RON
9.	Reabilitare și modernizare DJ 677 Mădulari - Șuşani - Limita județului Olt, km 0+000 - 23+850, Județul Vâlcea	POR 2007 - 2013	58.913.875,84 RON
10.	Reabilitarea și modernizarea DJ 665 - limita județului Gorj - Marița - Izvorul Rece - Vaideeni - Horezu, km 53+650 - 69+169, jud. Vâlcea	POR 2007 - 2013	53.406.609,62 RON

Lista completă a proiectelor realizate de Unitatea Administrativ Teritorială - Județul Vâlcea - prin Consiliul Județean Vâlcea în perioada 2007 – 2020/2021 se regăsește în cadrul **Anexei 1 – Centralizator proiecte Consiliul Județean Vâlcea** aferentă Analizei mediului intern și extern a Consiliului Județean Vâlcea.

În ceea ce privește stadiul de implementare al proiectelor atrase de Consiliul Județean Vâlcea, din cele 29 de contracte de finanțare:

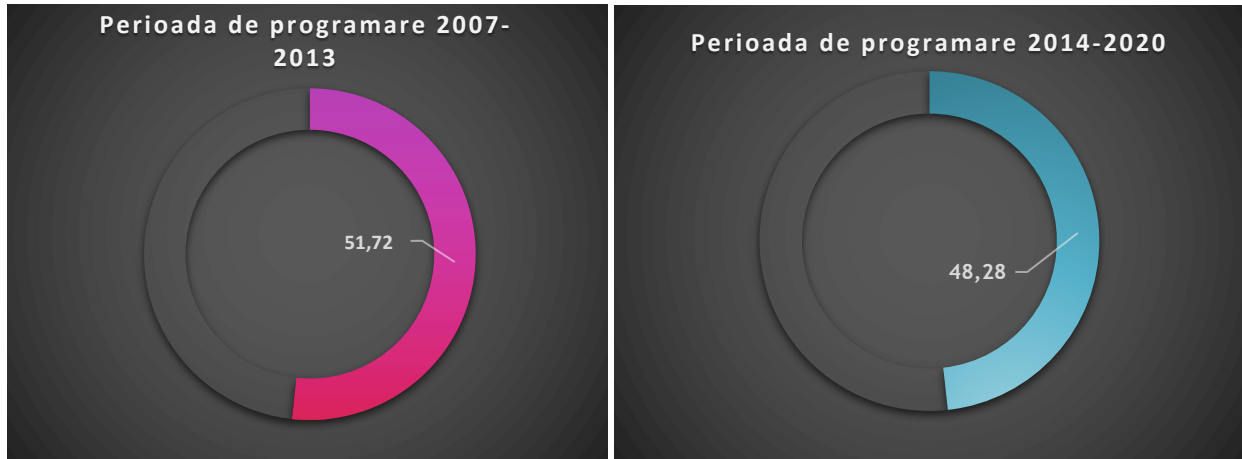
- 15 au fost finalizate în perioada 2007 – 2013;
- 5 proiecte au fost finalizate în perioada 2014 – 2020;
- 9 proiecte se află la momentul actual (2021) în implementare.

Figură 45 - Stadiu proiecte 2007 - 2020 (nr.)



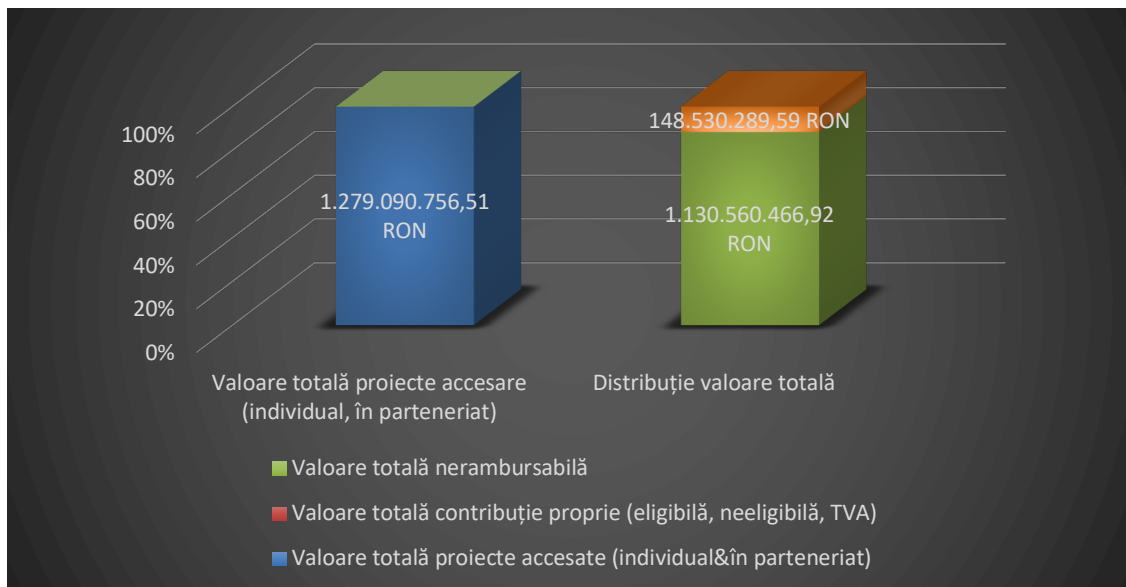
În termeni procentuali, Unitatea Administrativ Teritorială - Județul Vâlcea - prin Consiliul Județean Vâlcea a realizat 51,72% (15) dintre proiecte în perioada de programare 2007 – 2013, iar 48,28% (14) în perioada de programare 2014 – 2020/2021.

Figură 46 - Distribuție proiecte pe perioade de programare (%)



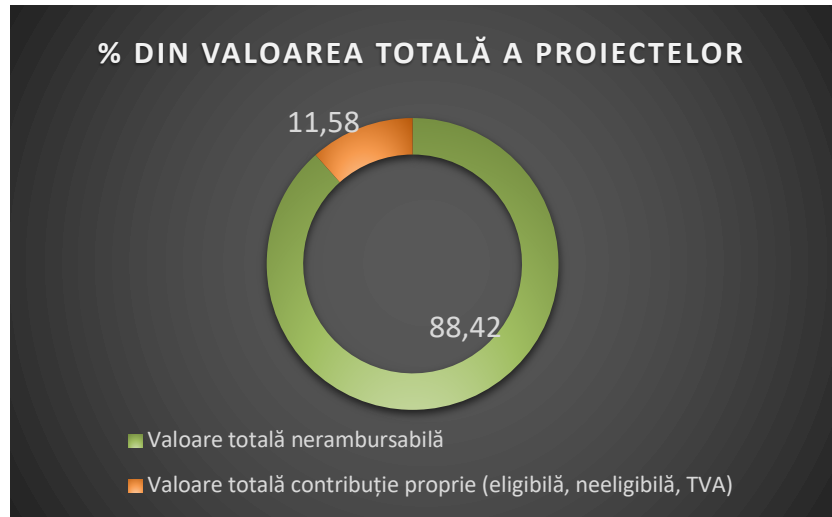
Din punct de vedere al valorii, cele 29 de proiecte realizate au cumulat o valoare totală de 1.279.090.756,51 lei, din care 1.130.560.466,93 lei a reprezentat valoarea totală nerambursabilă și 148.530.289,59 lei a reprezentat valoarea totală a contribuției proprii (eligibilă, cheltuieli neeligibile, TVA).

Figură 47 - Valoarea proiectelor realizate de CJ Vâlcea (lei)



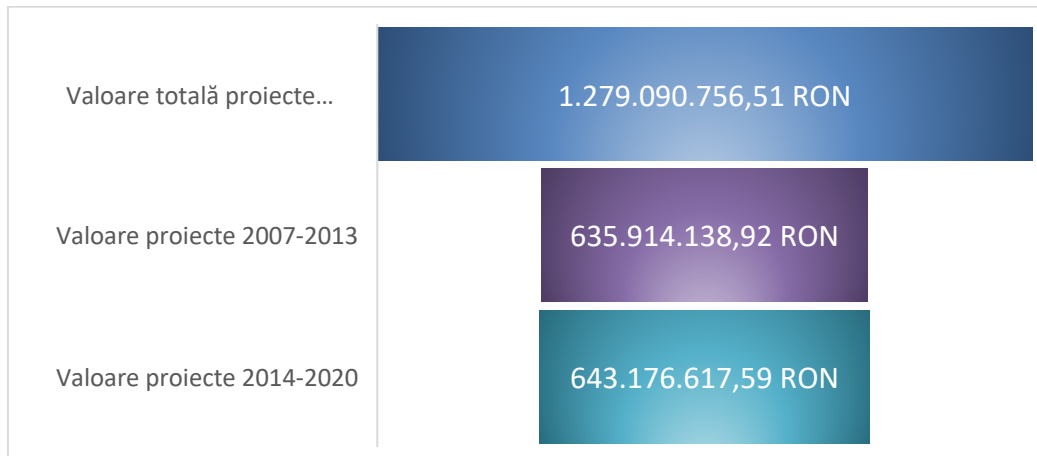
Valoarea nerambursabilă totală a proiectelor a reprezentat astfel 88,42% din valoarea totală, contribuția proprie fiind doar de 11,58%.

Figură 48 - % din valoarea totală a proiectelor

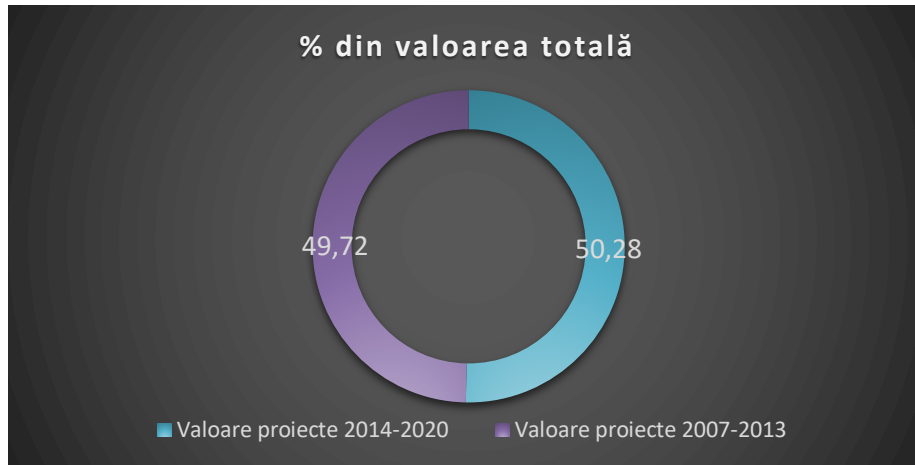


În ceea ce privește distribuția fondurilor atrase pe cele două perioade de programare, Unitatea Administrativ Teritorială - Județul Vâlcea - prin Consiliul Județean Vâlcea a atras proiecte în valoare de 635.914.138,92 lei în perioada de programare 2007 (49,72%), iar 643.176.617,59 lei (50,28%) în perioada de programare 2014-2020.

Figură 49 - Distribuția valorii totale a proiectelor pe perioade de programare (lei)

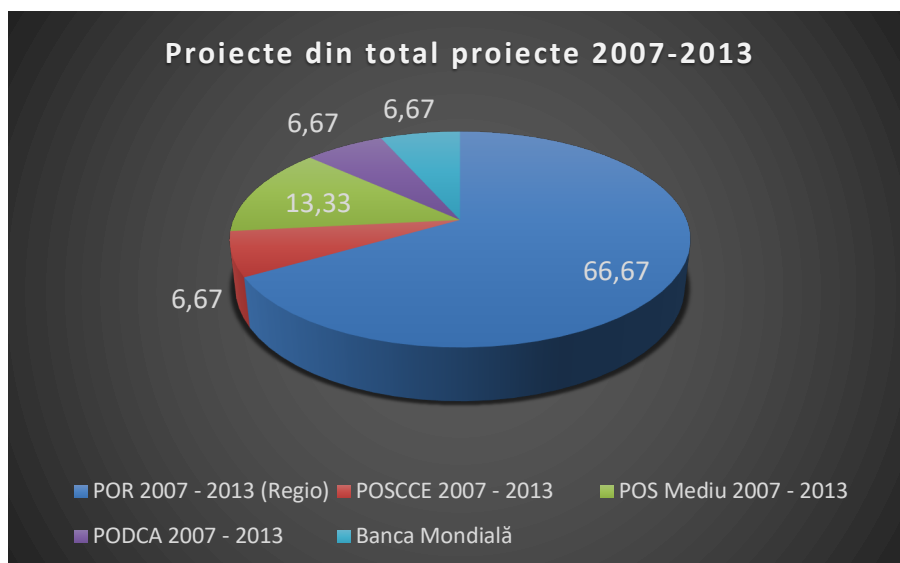


Figură 50 - Distribuția valorii totale a proiectelor (%)



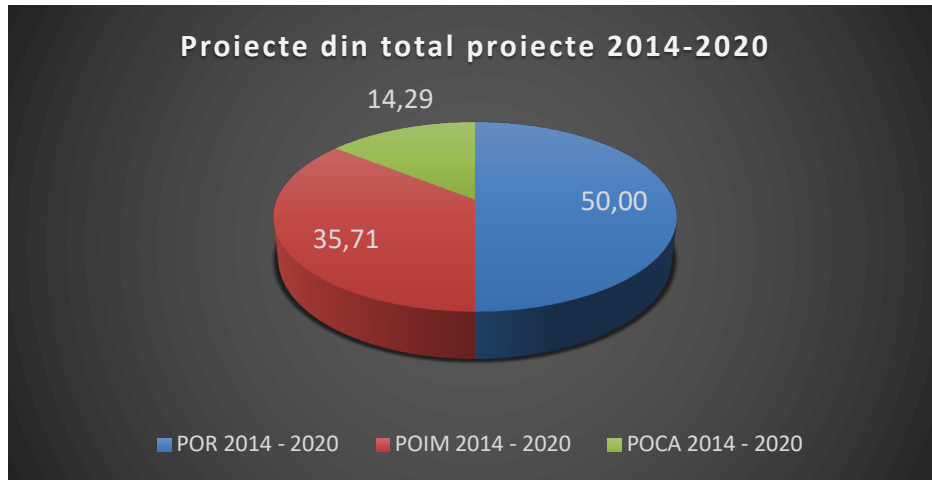
Referitor la tipurile de programe prin care s-au obținut fonduri în perioada de programare 2007 – 2013, 66,67% contracte de finanțare au fost semnate în cadrul Programului Operațional Regional (Regio), 13,33% au fost semnate în cadrul Programului POS Mediu 2007-2013, restul fiind în mod egal distribuite între POSCCE 2007-2013, PODCA 2007-2013 și Banca Mondială.

Figură 51 - Distribuție proiecte pe tipuri de programe operaționale 2007-2013



În perioada de programare 2014-2020, din cele 14 contracte de finanțare, 50% au fost semnate în cadrul Programului Operațional Regional (POR), 35,71% în cadrul Programului Operațional Infrastructură Mare (POIM) 2014-2020 și 14,29% în cadrul Programului Operațional Capacitate Administrativă (POCA).

Figură 52 - Distribuție proiecte pe programe operaționale 2014-2020(%)



Adiacent proiectelor analizate anterior, Unitatea Administrativ Teritorială - Județul Vâlcea - prin Consiliul Județean Vâlcea a beneficiat și de rezultatele a 3 proiecte implementate de Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Sud-Vest Oltenia (ADI), respectiv:

Tabel 12 - Proiecte ADI Sud-Vest Oltenia

Nr. Crt.	Denumire proiect	Program finanțare	Valoare totală proiect (lei)	Rezultate – CJ Vâlcea
1.	Optimizarea capacității de intervenție în situații de urgență în regiunea Sud-Vest Oltenia	POR 2007 - 2013	6.330.200 RON	- 1 buc. autofreză de zăpadă; - 1 buc. Autovehicul cu șenile / roți tip UTV cu capacitate mărită de trecere.
2.	Extinderea dotării cu echipamente a bazelor operaționale pentru investiții în situații de urgență în regiunea Sud Vest Oltenia	POR 2007 - 2013	22.116.330 RON	- 1 buc. autospecială complexă de descarcerare și acordarea asistenței urgență tip FRAP; - 1 buc. autospecială de intervenție și salvare la înălțime (mașini de intervenție prevăzute cu scară la înălțime).
3.	Îmbunătățirea dotării cu echipamente a bazelor operaționale pentru intervenții în situații de urgență în Regiunea Sud-vest Oltenia	POR 2007 - 2013	51.125.806, 71 RON	Pentru Baza Operațională Județeană Vâlcea au fost achiziționate și repartizate 9 echipamente, respectiv: - 1 autospecială de cercetare N.B.C.R. (nuclear, biologic, chimic, radiologic), - 3 autospeciale complexe de intervenție, descarcerare și acordarea asistenței medicale de urgență – FRAP, - 4 autospeciale pentru lucrul cu apă și spumă, - 1 autospecială pentru descarcerări grele.





#### *1.1.4. Rezultatele analizei pe componente: management, resurse umane, financiare și logistice*

Elaborarea analizei mediului intern de la nivelul Unității Administrativ Teritoriale - Județul Vâlcea - prin Consiliul Județean Vâlcea a fost realizată prin consultarea aparatului de specialitate, analiza fiind aprobată de către grupul de lucru constituit în cadrul acestui proiect la nivelul Consiliului Județean Vâlcea pentru realizarea Planului Strategic Instituțional pentru perioada 2022-2023.

În cadrul analizei mediului intern au fost menționate atât aspectele pozitive identificate la nivelul instituției, cât și aspectele care necesită a fi îmbunătățite la nivelul procesului de management, resurselor umane, financiare și logistice.





Tabel 13 - Analiza mediului intern și extern pe următoarele componente: management, resurse umane, financiare și logistice

Componenta	Puncte tari	Puncte slabe
Management	Utilizarea metodelor și tehnicilor de management performante, prin certificarea sistemului de management al calității cu standardul de referință SR EN ISO 9001, precum și cu cerințele legale și de reglementare aplicabile.	Regulamentul de Organizare și Funcționare al aparatului de specialitate al Consiliului Județean Vâlcea nu a mai fost actualizat din ianuarie 2014, ultima versiune fiind din 29.01.2014, aprobat prin Hotărârea nr. 7, modificată prin Hotărârea nr. 258 din 22 decembrie 2015, nefiind astfel în corelare cu Organigrama aprobată prin Hotărârea nr. 109 din 21.04.2021.
	Existența unui management participativ, bazat pe profesionalism, performanță și promovarea unei comunicări pe verticală și orizontală, angajații fiind încurajați să participe în procesul decizional și să-și ia propriile decizii în raport cu activitatea pe care aceștia o desfășoară, astfel încât muncă realizată să fie eficientizată.	Cele mai multe informații publice publicate pe site-ul Consiliului Județean Vâlcea pentru asigurarea transparenței nu sunt într-un format în care informațiile să poată fi căutate cu ușurință (format de date deschise), cum ar fi spre exemplificare lista și datele de contact ale instituțiilor din subordinea Consiliului Județean Vâlcea, Rapoartele de activitate ale societăților comerciale din subordinea Consiliului Județean Vâlcea, Rapoartele de activitate anuale/finale ale managerilor instituțiilor publice de cultură aflate în subordinea Consiliului Județean Vâlcea, Raportul anual privind implementarea Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională.
	Promovarea unui mediu de lucru orientat spre rezultate prin stabilirea unor obiective instituționale cuantificabile și corelarea acestor obiective instituționale cu obiectivele individuale ale angajaților.	Inexistența pe site a unui formular online pentru colectarea de propuneri, opinii și recomandări cu privire la activitatea desfășurată de Consiliul Județean Vâlcea.
	Cultivarea unui climat de muncă sănătos, centrat pe obiective și rezultate și susținerea acestora prin recunoașterea meritelor.	Nu există un registru electronic (portal) al Hotărârilor adoptate de către consilierii județeni, cu menționarea informațiilor din cuprinsul





Componenta	Puncte tari	Puncte slabe
		acestora, într-un format de date deschise, astfel încât informațiile să poată fi căutate cu ușurință de către orice factor interesat.
	Încurajarea participării cetățenilor și /sau a altor factori interesați la procesul decizional prin colectarea de propuneri/opinii/recomandări cu privire la documentele care sunt supuse dezbaterii publice – în acest sens pe site-ul instituției, în secțiunea „Transparență decizională” este postat un formular prin intermediul căruia cetățenii sau alte organizații interesate pot să-și exprime opinia cu privire la documentele supuse dezbaterii publice.	Regulamentul cuprinzând măsurile metodologice, organizatorice, termenele și circulația proiectelor de dispoziții ale autorității executive nu este publicat pe site-ul instituției.
	Cunoașterea, respectarea, aplicarea și promovarea normelor de etică și cele privitoare la deontologia profesională prin existența la nivelul Consiliului Județean Vâlcea a Codului de Conduită Etică și Profesională al aparatului de specialitate al Consiliului Județean Vâlcea, aprobat prin Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Vâlcea nr. 65/20.02.2020.	Inexistența pe site-ul instituției în cadrul secțiunii Formulare tip a formularului privind susținerea demarării unui proiect prin inițiativă cetățenească, în momentul de față acestea trebuind a fi obținute prin intermediul Secretarului General al Consiliului Județean Vâlcea.
	Capacitate de atragere și de implementare a proiectelor de investiții finanțate din fonduri nerambursabile, precum și capacitate de derulare și coordonare a investițiilor din cadrul județului Vâlcea, precum și de inovare prin propunerea la nivelul investițiilor a unor soluții inovative care să răspundă nevoilor factorilor interesați din județul Vâlcea (mediul de afaceri, organizații non-guvernamentale, cetățeni, etc)	Inexistența unui format unitar folosit pentru elaborarea Rapoartelor anuale de evaluare de către instituțiile publice sau de către societățile comerciale din subordinea consiliului, precum și inexistența unor obiective cuantificabile pentru fiecare dintre acestea (instituții sau societăți comerciale din subordinea consiliului) care să poată fi măsurate și evaluate anual.
	Respectarea prevederilor legale cu privire la asigurarea transparenței decizionale în administrația publică și publicarea	Inexistența unor analize instituționale (de tip analiză SWOT) la nivelul fiecărei instituții publice din subordine, dar și inexistența unor liste de





Componenta	Puncte tari	Puncte slabe
	anuală a informațiilor detaliate cu privire la această evaluare în cadrul Rapoartelor anuale.	priorități de dezvoltare la nivelul acestora pentru facilitarea realizării investițiilor în baza unor nevoi concrete, clar identificate.
	Promovarea și susținerea implicării cetățenilor în deciziile administrative prin publicarea pe site-ul instituției a proiectelor de acte administrative cu caracter normativ supuse dezbaterii publice, precum și a anunțurilor cu privire la dezbaterile și ședințele publice, în conformitate cu Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică.	Lipsa unui sistem informatic care să furnizeze managementului rapoarte necesare pentru luarea deciziilor, pe fiecare tip de activitate.
	Monitorizarea riscurilor care afectează activitatea instituției prin implementarea la nivelul instituției a unui registru de riscuri, în prezent acesta fiind în curs de actualizare.	Lipsa sau insuficiența proiectelor de dezvoltare cu componentă educațională, socială, culturală în perioada 2007 – 2020.
	Conștientizarea importanței de oferire a serviciilor publice electronice și debirocratizarea proceselor de lucru cu cetățenii prin demararea procedurilor privind implementarea la nivelul instituției a unui soft de registratură electronică, precum și a unor servicii publice online destinate cetățenilor.	Gradul scăzut de elaborare a proiectelor în parteneriat cu organizații non-guvernamentale, asociații, reprezentanți ai societății civile.
	Comunicare transparentă, facilă (online, digitalizată) cu factorii interesați (cetățeni, mediul de afaceri, organisme non guvernamentale). ,	
	Monitorizarea și actualizarea în permanență a procedurilor de lucru după care aparatul de specialitate își coordonează activitatea.	
	Conștientizarea importanței planificării strategice demonstrată prin faptul că la nivel instituțional există și se lucrează la actualizarea listei de proiecte pe care instituția și le propune pentru perioada de programare 2021-2027.	

*Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin  
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014 – 2020  
Competența face diferența!*





Componenta	Puncte tari	Puncte slabe
	Implementarea la nivelul instituției Consiliului Județean Vâlcea a instrumentului de management CAF – Common Assessment Framework în vederea asigurării unui management calitativ, orientat spre rezultate, cetățeni, precum și pe optimizarea resurselor financiare utilizate.	
	Există la nivelul aparatului de specialitate obiective clar stabilite, precum și la majoritatea serviciilor, birourilor sau compartimentelor.	
Resurse umane	Nivel ridicat de pregătire al resurselor umane (atât de la nivel de management, cât și de la nivelul execuției), evidențiat prin procentul ridicat al personalului cu studii superioare – aproximativ 88% din personalul care lucrează în cadrul Consiliului Județean Vâlcea deține studii superioare.	Un procent semnificativ de aproximativ 38% din personalul angajat în cadrul Consiliului Județean Vâlcea este încadrat în categoria de vârstă de peste 51 ani, lucru care impune ocuparea de urgență a posturilor vacante existente la nivelul instituției. Pentru ca posturile vacante să fie ocupate în regim de urgență rămâne de analizat oportunitatea modificărilor la nivelul cerințelor minime de acces, în sensul eliminării condițiilor/criteriilor care fac ca accesul la aceste funcții să fie greoi, dificil de realizat.
	Angajații de la nivelul de management, dar și de la nivelul de execuție din cadrul Consiliului Județean Vâlcea dispun de experiența în muncă necesară, dar și de o vechime corespunzătoare în cadrul instituției. Astfel, echipele din cadrul Consiliului Județean Vâlcea sunt adaptate atât specificului instituțional, cât și specificului activității pe care aceștia îl desfășoară.	Gradul de ocupare al posturilor aprobate este foarte mic în cadrul unor servicii importante din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Vâlcea, cum ar fi spre exemplu: Serviciul coordonare consilii locale, asistență socială și servicii sociale (50%), Unitatea județeană pentru monitorizarea serviciilor comunitate de utilități publice (40%), Compartimentul autorizări în construcții, avize și controlul în construcții (60%), Compartimentul amenajarea teritoriului și urbanism (67%)
	Deschiderea permanentă spre perfecționare profesională atât la nivelul de execuție, lucru reflectat prin dorința angajaților de a	Resurse financiare limitate, astfel că deși formarea profesională este conștientizată atât la nivelul de execuție, cât și la nivelul de conducere,

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin  
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014 – 2020  
Competența face diferența!





Componenta	Puncte tari	Puncte slabe
	participa la astfel de programe profesionale, cât și la nivel de management, evidențiat prin faptul că există la nivelul Consiliului Județean Vâlcea a unui plan de instruire/perfecționare a angajaților, aprobat prin Dispoziția Președintelui CJV nr. 43 din 29.01.2021.	În perioada 2017 – 2021, la nivelul Consiliului Județean Vâlcea au participat la programe de pregătire profesională un număr mic de angajați, doar aproximativ 13% din media numărului de posturi.
	Capacitatea de atragere a fondurilor nerambursabile prin pregătirea internă a resursei umane responsabilă de atragerea și implementarea proiectelor cu finanțare nerambursabilă.	Unele structuri sunt supra-încărcate, personalul este insuficient, motiv pentru care este recomandată o analiză de către personalul de conducere a sarcinilor acestor structuri și ulterior coroborarea acesteia cu numărul de personal existent (Direcția economică – necesar de suplimentare cu 2 posturi, Direcția tehnică).
	Angajații instituției dețin experiență în realizarea și implementarea de proiecte dintr-o gamă variată de domenii (infrastructură de transport, dezvoltare administrativă, sănătate, management al calității, reabilitare sistem termoficare, reabilitare obiective de patrimoniu, managementul integrat al deșeurilor, creșterea eficienței energetice, infrastructură turistică, digitalizare, mediu, etc.)	Supra-aglomerarea unor servicii în anumite perioade, cum ar fi spre exemplu Serviciul absorbția finanțărilor nerambursabile, relații externe și afaceri europene, Serviciul pregătirea și urmărirea realizării lucrărilor publice, Serviciul infrastructură drumuri și poduri, proiectare, Serviciul buget, impozite și taxe, Serviciul contabilitate.
	Evaluarea personalului se realizează anual sub forma unui Raport anual de evaluare în cadrul căruia sunt menționate obiectivele individuale propuse și obiectivele individuale atinse de fiecare angajat al Consiliului, obiective care sunt corelate cu sarcinile și responsabilitățile din Fișa postului.	La nivelul unor servicii nu sunt stabilite ori dacă sunt stabilite nu sunt cunoscute obiectivele individuale ale angajaților, cum ar fi: Serviciul buget, impozite și taxe, Biroul achiziții publice, urmărirea executării contractelor (fiecare angajat fiind responsabil de achizițiile alocate conform PAAP), Serviciul elaborare și implementare proiecte de dezvoltare economică și socială.
	Se încurajează un management participativ, angajații sunt încurajați să-și ia propriile decizii în raport cu activitatea pe care aceștia o desfășoară, astfel încât muncă realizată să fie eficientizată.	Nu a fost aplicat un chestionar pentru măsurarea gradului de satisfacție al angajaților cu privire la locul de muncă.





Componenta	Puncte tari	Puncte slabe
	<p>Procedurile de lucru care sunt utilizate în activitatea de zi cu zi sunt actualizate, iar cele care încă nu sunt actualizate fie sunt în curs de actualizare, fie nu afectează atât de mult activitatea derulată încât nu se impune cu prioritate actualizarea lor.</p>	<p>Un procent important de 48,15% dintre reprezentanții serviciilor / birourilor / compartimentelor din cadrul CJ Vâlcea consideră că pe site-ul CJ Vâlcea există informații despre serviciile on-line oferite, dând ca exemplu posibilitatea de a transmite petiții prin intermediul site-ului, evidențiindu-se astfel o ușoară confuzie, petițiile nereprezentând servicii online oferite cetățenilor – factorilor interesați ci doar o posibilitate a acestora de a reclama/aduce la cunoștință /solicita anumite situații/explicații CJ Vâlcea.</p>
	<p>O mare parte din personalul instituției desfășoară activități în domeniul în care s-au specializat, conform studiilor pe care aceștia le-au absolvit.</p>	
	<p>Resurse umane sunt în cea mai mare parte suficiente în raport cu sarcinile de serviciu de realizat.</p>	
	<p>Personalul instituției apreciază gradul de atractivitate a muncii prestate ca fiind unul ridicat.</p>	
	<p>În cadrul instituției este promovat spiritul de echipă și colaborarea în cadrul colectivului.</p>	
	<p>Personalul cu funcție de conducere este receptiv la ideile de îmbunătățire venite din partea nivelului de execuție.</p>	
	<p>Comunicarea este evaluată ca fiind una eficientă, atât în ceea ce privește comunicarea orizontală cât și cea verticală.</p>	
	<p>Politica de promovare și posibilitățile de dezvoltare de la nivelul instituției sunt evaluate ca fiind mulțumitoare pentru angajații Consiliului Județean Vâlcea.</p>	







Componenta	Puncte tari	Puncte slabe
	Evaluarea performanțelor la nivelul instituției se face într-un mod caracterizat pozitiv din punct de vedere calitativ.	
	Nivelul salarial practicat la nivelul instituției este unul preponderent ridicat prin raportare la munca prestată.	
Resurse financiare	Gestionarea bazată pe principii de eficiență, eficacitate, responsabilitate și transparență a resurselor financiare de care dispune Consiliul Județean Vâlcea.	Nivel insuficient al resurselor financiare pentru realizarea unor obiective de investiții la nivel județean.
	Atragerea, în perioada 2007-2020, a unor importante surse de finanțare nerambursabilă pentru dezvoltarea județului care au contribuit la finanțarea a 29 de proiecte de dezvoltare, în cuantum de 1.279.090.756,51 lei.	Nivel insuficient al resurselor financiare pentru digitalizarea activităților desfășurate de aparatul de specialitate al Consiliului Județean Vâlcea (implementarea unui portal intern, modernizarea infrastructurii hardware și software utilizată)
	Structura site-ului instituției respectă ghidul tehnic de utilizare pentru standardizarea funcționalității site-urilor administrației publice centrale și locale, instituit în cadrul proiectului "Guvernare transparentă, deschisă și participativă – standardizare, armonizare și dialog îmbunătățit" al cărui beneficiar a fost Secretariatul General al Guvernului – lider și Ministerul Afacerilor Interne – partener; documente aferente SNA 2014-2020; normele de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.	Documentele aferente bugetelor aprobate și rectificărilor bugetare încărcate pe site sunt într-un format PDF care nu permite utilizarea funcției de căutare în cadrul documentului, lucru ce împiedică găsirea facilă a informațiilor de interes
	Județul Vâlcea se află în topul județelor care au atras finanțări mai mari de 1 mld. lei alături de Timiș, Iași, Vrancea, Brașov, Dolj.	În cadrul site-ului nu este implementată o secțiune în care cetățenii să poată oferi ușor un feedback ca urmare a interacțiunii lor cu structurile administrației publice.
	Stimularea investițiilor la nivelul județului Vâlcea care în viitor pot contribui la creșterea economică a județului.	Deși instituția are pagină de Facebook, aceasta nu este utilizată activ în comunicarea cu cetățenii județului.





Componenta	Puncte tari	Puncte slabe
	Transparența, inclusiv la nivelul deciziilor bugetare și financiare prin publicarea documentelor pe site-ul instituției.	
Resurse logistice	Asigurarea mentenanței echipamentelor informatice (infrastructura hardware) existente la nivelul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Vâlcea, precum și existența unui plan de înlocuire a resurselor logistice care necesită acest lucru.	Lipsa digitalizării activității în cadrul instituției publice, mare parte din activități se desfășoară într-un mod birocratic, care poate fi eficientizat prin digitalizarea lor.
	Asigurarea accesibilității fizice adecvate în cadrul clădirii Consiliului Județean Vâlcea, fiind respectate prevederile legislative cu privire la accesul persoanelor cu dizabilități.	Lipsa digitalizării activității derulate de comisiile de specialitate și de către consilierii județeni, în acest moment activitatea acestora se derulează în format letric, astfel că circuitul documentelor este îngreunat.
	Existența unui climat sănătos de lucru în cadrul Consiliului Județean Vâlcea prin asigurarea spațiului de lucru adecvat, dar și prin asigurarea echipamentelor tehnice necesare derulării activității.	Marea majoritate a resurselor informatice (infrastructura hardware și software) sunt învechite și nu mai corespund provocărilor tehnologice.
	Instituția beneficiază de o pagină de internet, de o pagină de Facebook, unde poate publica diverse documente, informații care să ajungă într-un mod facil către cetățeni, aceste pagini fiind în mare măsură actualizate	Lipsa resurselor informatice (imprimante) la nivelul Serviciului elaborare și implementare proiecte de dezvoltare economică și socială.
		Softul pentru gestionarea resurselor umane utilizat de Biroul resurse umane, gestiunea funcțiilor publice nu răspunde nevoilor biroului nevoilor biroului, este mai degrabă un soft de contabilitate și nu gestiunii resurselor umane.





Componenta	Puncte tari	Puncte slabe
		Lipsa unui soft complex pentru evidența actelor administrative emise de președintele CJV și cele adoptate de CJV.
		Neselecționarea fondului arhivistic deținut și creat de CJV, documente create în perioada 1950-2019, cu termen de păstrare expirat.

*Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin  
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014 – 2020  
Competența face diferența!*





## II.6. Analiza mediului extern

Analiza mediului extern a fost realizată prin intermediul identificării oportunităților și amenințărilor existente la nivelul Consiliului Județean Vâlcea, dar și prin intermediul identificării factorilor politici, economici, sociali, tehnologici, de mediu și legislativi ce pot influența dezvoltarea instituțională sau a unei comunități.

Tabel 14 - Analiza oportunităților și amenințărilor ce influențează activitatea Consiliului Județean Vâlcea

Oportunități	Amenințări
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Posibilitatea atragerii unor finanțări nerambursabile de la Uniunea Europeană prin programele ce vor fi disponibile în cadrul perioadei de programare 2021-2027 pentru dezvoltarea instituției și a județului;</li> <li>• Posibilitatea atragerii unor finanțări nerambursabile pentru a veni în sprijinul sectoarelor afectate de criza COVID-19, finanțări disponibile prin Planul Național de Redresare și Reziliență;</li> <li>• Colectarea, prin intermediul Strategiei județului Vâlcea pentru perioada 2023-2030 a nevoilor factorilor interesați din județul Vâlcea și utilizarea acestor informații în cadrul viitor de programare, prin încercarea de a obține finanțări care să răspundă acestor nevoi;</li> <li>• Expansiunea sectorului IT&amp;C și posibilitatea obținerii unor finanțări privind digitalizarea serviciilor oferite către cetățeni;</li> <li>• Existența finanțării unor proiecte privind crearea unui portal în cadrul căruia să fie publicate actele autorităților administrației publice locale (hotărârile consiliilor județene și dispoziții ale primarilor și președinților);</li> <li>• Existența finanțării unor proiecte de simplificare a procedurilor administrative și asigurarea trecerii de la un ghișeu fizic la un ghișeu</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Posibilitatea ca proiecte propuse pentru perioada 2020-2023 să fie parțial realizate și implementate datorită faptului că perioada de programare actuală 2014 – 2020 se va extinde maxim până la finalul anului 2023, majoritatea proiectelor putând fi amânate pentru finanțare în perioada de programare 2021-2027;</li> <li>• Întârzieri în demararea proiectelor aferente cadrului financiar 2021-2027 cauzate de întârzieri la nivel național în aprobarea pachetului legislativ aferent Politicii de coeziune 2021-2027 sau în asigurarea respectării unor condiționalități necesare pentru demararea programelor operaționale;</li> <li>• Instabilitatea politică la nivel național, care afectează mediul politic și la nivel local. La nivelul Consiliului Județean Vâlcea hotărârile de consiliu sunt date prin votul majorității consilierilor, astfel că, diferențele politice pot reprezenta impedimente pentru dezvoltarea sau aprobarea unor proiecte propuse în cadrul Consiliului Județean Vâlcea;</li> </ul>

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin  
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014 – 2020  
Competența face diferența!





Oportunități	Amenințări
<p>electronic pentru rezolvarea facilitarea interacțiunii cu structurile administrației;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Existența unor surse de finanțare pentru crearea unui portal privind programarea electronică la sediul instituției;</li> <li>• Existența unor finanțări pentru digitalizarea arhivelor și organizarea acestora pentru acces automat în baze de date;</li> <li>• Existența unor finanțări care să sprijine simplificarea procedurilor de obținere a autorizației de construire, administrare eficientă a străzilor, adreselor, etc.;</li> <li>• Existența unor finanțări care să conducă la îmbunătățirea comunicării inter-instituționale (comunicare online, documente electronice, interoperabilitate, baze de date în comun, identificarea și diseminarea practicilor de succes, aplicarea unor practici unitare, etc);</li> <li>• Dezvoltarea competențelor personalului din cadrul instituției;</li> <li>• Implementarea interoperabilității și e-guvernării în vederea eficientizării activităților;</li> <li>• Elaborarea și/sau optimizarea procedurilor interne în vederea alinierii la modificările legislative și la necesitățile impuse e utilizarea sistemelor informatice;</li> <li>• Implementarea unor registre electronice și interoperabile, inclusiv standardizarea informațiilor (definirea surselor de date, nomenclatoarelor, etc);</li> <li>• Posibilitatea realizării unor vizite de lucru, schimburi de experiență sau constituirea de parteneriate cu organisme similare din statele membre ale Uniunii Europene;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Întârzierea în avizarea/adoptarea actelor normative și a altor documente strategice relevante pot avea un impact crescut asupra inițierii și/sau implementării cu dificultate a unor acțiuni/proiecte coerente și cu continuitate, pe termen mediu și lung;</li> <li>• Criza sanitară provocată de epidemia de SARS COV 2 a impactat în mod negativ atât economia mondială, cât și pe cea națională, măsurile luate afectând atât funcționarea economiei, cât și bugetele instituțiilor publice centrale și locale ce au fost nevoite să aloce mai multe fonduri pentru sistemul sanitar, pentru protejarea populației, pentru măsuri de sprijin a unor sectoare economice mai profund afectate, pentru șomaj tehnic, etc în locul distribuirii fondurilor respective către investiții care să sprijine dezvoltarea comunității locale;</li> <li>• Lipsa de previziune cu privire la bugetul anual al instituției cauzată de schimbările politice din ultima perioadă și de neaprobarea în termenul legal a bugetului național, astfel încât bugetul local să poată fi construit în termenele prevăzute de Legea nr. 273/2006;</li> <li>• Lipsa sau interoperabilitatea scăzută a bazelor de date la nivelul diferitelor structuri/instituții publice poate duce la schimb de informații costisitor, suprapunerea unor informații, necorelarea informațiilor cu privire la același aspect între instituțiile publice diferite, comunicare defectuoasă, birocrație pentru cetățeni, eficientizare scăzută a activității instituțiilor publice;</li> <li>• Birocrația legislativă excesivă a achizițiilor publice generează în primul rând dificultăți în derularea proceselor de achiziții publice cu impact</li> </ul>

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin  
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014 – 2020  
Competența face diferența!



Oportunități	Amenințări
	<p>asupra: întârzierii realizării proiectelor de investiții cu componente de achiziție bunuri, servicii și în special lucrări de construcții. De asemenea, birocrăția poate duce la pierderi economice prin prisma riscurilor de neîncadrare în termen, pierderii bugetelor, pierderii proiectelor, cheltuieli de judecată – eventuale contestații, etc.;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Criza economică generată de pandemia de epidemia de SARS COV 2 și impactul acesteia asupra capacității de plată a firmelor sau a persoanelor fizice afectate care, în loc să-și plătească contribuțiile și taxele la bugetul local aleg să-și amâne aceste plăți și să beneficieze de o reeșalonare la plată, afectând astfel bugetul de venituri al instituției;</li><li>• Lipsa unui cadru legal de recompensare al angajaților care își depășesc obiectivele individuale stabilite prin Fișa de evaluare;</li><li>• Salarii mai competitive în mediul privat pentru unele posturi existente la nivelul administrației, cum ar fi posturile care necesită o experiență și o pregătire profesională tehnică – ingineri, dar și cele care necesită o pregătire în domeniul informaticii;</li></ul>

Analiza PESTEL, acronim provenit din limba engleză (Political, Economic, Social, Tehnological, Environmental, Legal), reprezintă o analiză externă a factorilor politici, economici, sociali, tehnologici, de mediu și legislativi ce pot influența dezvoltarea instituțională sau a unei comunități. În acest context, analiza mediului extern a Consiliului Județean Vâlcea este prezentată în tabelul următor:



Tabel 15 - Analiza PESTEL

Nr. Crt.	Categorie factori externi	Factori	Descrierea impactului pe care îl au pentru consiliul județean Vâlcea
1.	POLITICI	<p>- <b>legătura dintre formațiunile politice aflate la guvernare și apartenența politică a persoanelor care administrează/reprezintă interesele județului</b></p>	<p>La nivelul județului Vâlcea, Președintele și cei doi vicepreședinți sunt reprezentanți PSD, consiliul fiind alcătuit din 32 de membrii dintre care 16 reprezentanți PSD, 13 reprezentanți PNL și 3 reprezentanți PER. În acest context, diferențele politice pot reprezenta impedimente în luarea unor decizii, trasarea unor priorități de dezvoltare coerente, adoptarea la timp a unor măsuri, alocarea unor bugete etc.</p>
		<p>- <b>criza politică care caracterizează România în ultima perioadă (instabilitate guvernamentală)</b></p>	<p>Criza politică reprezintă un alt factor care poate influența dezvoltarea județului Vâlcea. Corelațiile acestea cu dezvoltarea economică au fost deseori demonstrate, fiind cunoscut faptul că momentele de tensiune pe scena politică au dus, de exemplu, la deprecierea monedei naționale în fața monedei europene, și nu numai. Alte probleme ce pot fi cauzate de instabilitatea politică pot fi: instabilitatea legislativă, diminuarea investițiilor străine, favorizarea intereselor directe ale partidelor în detrimentul interesului public, blocarea programelor și obiectivelor guvernamentale, blocarea programelor de finanțare externă, etc..</p>
		<p>- <b>schimbări politice inerente ciclurilor electorale locale</b></p>	<p>Schimbările politice inerente ciclurilor electorale locale pot duce la incertitudine ridicată, precum și la: prelungirea proceselor decizionale, schimbarea priorităților de dezvoltare a comunității, întâzieri în realizarea unor proiecte importante pentru comunitate, axarea reprezentanților pe politic, ci nu pe dezvoltarea comunității pentru o perioadă de timp, etc..</p>
		<p>- <b>întârzieri în avizarea/adoptarea actelor normative și a</b></p>	<p>Întârzierea în avizarea/adoptarea actelor normative și a altor documente strategice relevante pot avea un impact crescut asupra inițierii și/sau implementării cu dificultate a unor acțiuni/proiecte coerente și cu continuitate, pe termen mediu și lung. De asemenea, acest tip de întâzieri pot genera dificultăți în coerența și implementarea proiectelor cu finanțare</p>



Nr. Crt.	Categorie factori externi	Factori	Descrierea impactului pe care îl au pentru consiliul județean Vâlcea
		<i>altor documente strategice relevante</i>	europeană, și pot chiar reprezenta impedimente în accesarea unor fonduri europene, unele axe de finanțare impunând ca ideea de proiect să se regăsească în documentele strategice relevante, sau acordând punctaj suplimentar pentru proiectele ce se regăsesc într-o strategie relevantă.
		<i>- programul de guvernare actual</i>	<p>Programul de guvernare 2020-2024 este un alt factor politic major care trebuie luat în calcul. Printre obiectivele propuse ce pot avea un impact crescut asupra activității Consiliului Județean Vâlcea, dedicate administrației publice, se numără:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Implementarea accelerată a bugetării pe programe pe bază de indicatori de rezultat la toate nivelurile administrației publice centrale și locale care să permită transparența deplină a cheltuielilor publice, îmbunătățirea clarității și coerenței procesului de bugetare, prioritizarea politicilor sectoriale și adecvarea resurselor mobilizate la nivelul calității serviciilor publice oferite, creșterea responsabilității și a eficienței utilizării fondurilor publice prin asigurarea unei competiții reale între proiectele propuse a fi finanțate și susținerea performanței;</li> <li>• Mecanisme de guvernare și proces decizional eficiente, focalizate pe priorități și obiective;</li> <li>• Creșterea calității și accesului la servicii publice;</li> <li>• Resurse umane din sectorul public, competente, integre și dedicate cetățeanului;</li> <li>• Etică, integritate, prevenirea corupției și transparență în întreaga administrație publică;</li> <li>• Transparență și acces la informații pentru toți cetățenii;</li> <li>• Debirocratizarea, simplificarea administrativă, informatizarea serviciilor;</li> <li>• Formarea funcționarilor publici în vederea adaptării acestora la o viziune pro-contribuabil;</li> <li>• Implicarea directă a Guvernului pentru a susține debirocratizarea, standardizarea și digitalizarea birocrăției la nivelul administrației locale, etc.</li> </ul>

Nr. Crt.	Categorie factori externi	Factori	Descrierea impactului pe care îl au pentru consiliul județean Vâlcea
		<p>- reformele stabilite prin Planul Național de Redresare și Reziliență</p>	<p>Pe lângă cele menționate mai sus, pentru fiecare Minister sunt emise o serie de obiective ce pot avea un impact mai crescut sau mai scăzut asupra dezvoltării comunității locale, implicit a CJ Vâlcea, în funcție de aplicabilitatea acestora.</p> <p>Reformele stabilite a fi implementate la nivel național prin Planul Național de Redresare și Reziliență pot avea implicații asupra județului Vâlcea, acestea vizând o serie de aspecte aplicabile teritoriului, administrațiilor publice locale, respectiv Consiliului Județean Vâlcea în scopul dezvoltării comunității precum:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Managementul Apei: Reforma 1:</b> Consolidarea cadrului de reglementare pentru managementul sustenabil al sectorului de apă și apă uzată pentru accelerarea accesului populației la servicii de calitate conform directivelor europene;</li> <li>• <b>Păduri și protecția biodiversității: Reforma 1:</b> Reforma sistemului de management și a celui privind guvernanta în domeniul forestier prin dezvoltarea unei noi Strategii forestiere naționale și a legislației subsecvent;</li> <li>• <b>Păduri și protecția biodiversității: Reforma 2:</b> Reforma sistemului de management al ariilor naturale protejate în vederea implementării coerente și eficiente a Strategiei Europene privind biodiversitatea;</li> <li>• <b>Managementul deșeurilor: Reforma 1:</b> Îmbunătățirea guvernantei gestionării deșeurilor în vederea accelerării tranziției către economia circulară;</li> <li>• <b>Transport sustenabil: Reforma 1:</b> Transport sustenabil, decarbonizare și siguranță rutieră;</li> <li>• <b>Valul renovării: Reforma 2:</b> Cadru strategic, normativ și procedural care să sprijine reziliența seismică a fondului construit;</li> <li>• <b>Transformare digitală: Reforma 1:</b> Dezvoltarea unui cadru unitar pentru definirea unui sistem de tip cloud guvernamental;</li> </ul>

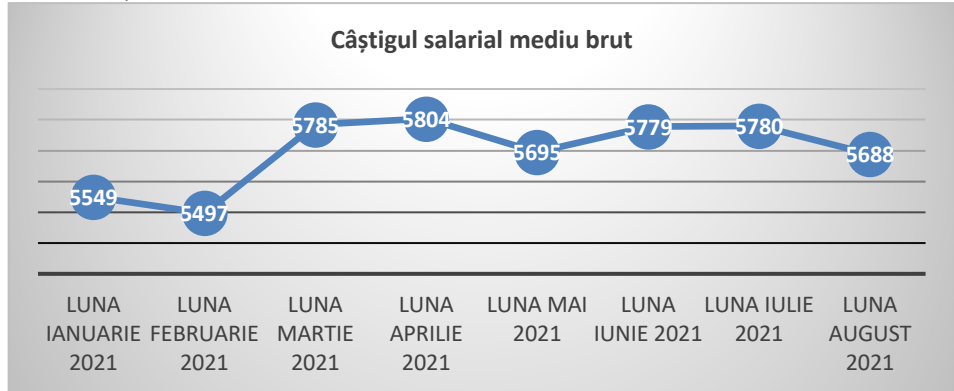


Nr. Crt.	Categorie factori externi	Factori	Descrierea impactului pe care îl au pentru consiliul județean Vâlcea
			<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Transformare digitală: Reforma 4:</b> Creșterea competențelor digitale pentru exercitarea funcției publice și educație digitală pe parcursul vieții pentru cetățeni;</li> <li>• <b>Reformă fiscală și reforma sistemului de pensii: Reforma 3:</b> Îmbunătățirea mecanismului de programare bugetară; <b>Reforma 4:</b> Revizuirea cadrului fiscal;</li> <li>• <b>Fondul local: Reforma 1:</b> Crearea cadrului pentru mobilitate urbană durabilă; <b>Reforma 2:</b> Crearea cadrului de politică pentru o transformare urbană durabilă; <b>Reforma 3:</b> Crearea unui cadru de politică pentru transformare rurală durabilă; <b>Reforma 5:</b> Dezvoltarea sistemului de planificare – Codul amenajării teritoriului, urbanismului și construcțiilor</li> <li>• <b>Turism și cultură: Reforma 3:</b> Reformarea sistemului de finanțare a sectorului cultural;</li> <li>• <b>Sănătate: Reforma 2:</b> Dezvoltarea capacității de investiții în infrastructură; <b>Reforma 3:</b> Dezvoltarea capacității pentru managementul serviciilor de sănătate și managementul resurselor umane din sănătate;</li> <li>• <b>Buna guvernare: Reforma 3:</b> management performant al resurselor umane în sectorul public; <b>Reforma 4:</b> dezvoltarea unui sistem de salarizare echitabil și unitar în sectorul public, <b>Reforma 6:</b> Intensificarea luptei împotriva corupției; <b>Reforma 8:</b> Reformarea sistemului național de achiziții publice.</li> </ul> <p>Reformele menționate anterior, după cum se poate observa, sunt de natură să impactiveze atât asupra unor activități specifice a administrației publice (schimbarea legislației achizițiilor publice, digitalizare și debirocratizare, formare resurse umane, revizuirea cadrului fiscal, schimbarea sistemului de salarizare, etc.), cât și asupra dezvoltării comunităților de la nivelul județului Vâlcea, prin acțiuni concrete ce vizează creșterea bunăstării și calității vieții populației.</p>
2.	ECONOMICI	- <i>constrângeri macroeconomice în</i>	Criza sanitară provocată de epidemia de SARS COV 2 a impactat în mod negativ atât economia mondială, cât și pe cea națională, măsurile luate afectând atât funcționarea economiei, cât și

Nr. Crt.	Categorie factori externi	Factori	Descrierea impactului pe care îl au pentru consiliul județean Vâlcea
		<b>contextul crizei epidemiologice provocată de SARS COV 2</b>	<p>bugetele instituțiilor publice centrale și locale ce au fost nevoite să aloce mai multe fonduri pentru sistemul sanitar, pentru protejarea populației, pentru măsuri de sprijin a unor sectoare economice mai profund afectate, pentru șomaj tehnic, etc. În acest context, acest tip de constrângeri pot duce la:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• o creștere economică lentă a județului Vâlcea cu impact negativ asupra veniturilor bugetului județean;</li> <li>• presiuni crescute asupra bugetului alocat investițiilor, părți din buget fiind distribuite pentru o mai bună funcționare a sistemului sanitar, protecția populației;</li> <li>• presiuni crescute asupra CJ Vâlcea pentru sprijinirea UAT-urilor din județ afectate de consecințele socio-economice ale crizei sanitare;</li> <li>• diminuarea mediului economic județean prin diminuarea numărului de întreprinderi, scăderea cifrei de afaceri, creșterea șomajului, etc.</li> </ul>
		<b>- constrângeri bugetare</b>	<p>Constrângerile bugetare pot avea impact atât asupra activității CJ Vâlcea prin generarea unor dificultăți în ceea ce privește nivelul insuficient de resurse cu impact asupra asigurării implementării unor proiecte, desfășurării propriu-zise a activității și nivelului de promovare a unui sistem de motivare adecvată a personalului, cât și asupra activității tuturor instituțiilor subordonate, nevoite în contextul unor constrângeri bugetare să își restrângă activitatea sau să renunțe la investiții necesare pentru creșterea calității serviciilor destinate cetățenilor.</p>
		<b>- context economic internațional</b>	<p>Restricțiile ce au avut impact asupra politicilor guvernamentale de la nivel internațional și asupra dezvoltării economice, au impact și asupra dezvoltării județului Vâlcea, în termeni de prosperitate economică, libera circulație, etc.</p>
		<b>- politici economice și monetare, curs valutar, inflație</b>	<p>Politicile economice și monetare, cursul valutar și fenomenul inflaționist pot avea un impact negativ atât asupra puterii de cumpărare a cetățenilor județului, reducând gradul de bunăstare a acestora, cât și asupra nivelului instituțional, respectiv asupra Consiliului Județean Vâlcea, în</p>

Nr. Crt.	Categorie factori externi	Factori	Descrierea impactului pe care îl au pentru consiliul județean Vâlcea
			<p>contextul fluctuațiilor majore de curs valutar, creșterii nivelului inflației fiind înregistrate repercusiuni în ceea ce privește:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• realizarea proiectelor mari de infrastructură, precum și a celor atrase prin fonduri europene, unde moneda de finanțare este Euro;</li> <li>• actualizarea tuturor contractelor încheiate în materie de lucrări de construcție, în sensul ajustării valorii acestora cu diferența de cost a materiilor prime, aspect cu impact negativ asupra bugetului județean, etc.</li> </ul> <p>Rata de inflație a fost în trimestrul 4 2021 de 8,2%, dar se estimează că va ajunge la 9,6% în trimestrul 4 al anului 2022.<sup>11</sup></p>
		<p><b>- presiunea bugetară ridicată coroborată cu creșterea nivelului de trai și cu nevoia unor servicii de calitate</b></p>	<p>Presiunea bugetară ridicată coroborată cu creșterea nivelului de trai și cu nevoia unor servicii de calitate duce la o presiune crescută asupra autorităților publice locale de la nivel județean, implicit asupra Consiliului Județean Vâlcea în vederea furnizării unor servicii publice de calitate care să respecte standardele de calitate solicitate de cetățeni, deși contextul economic nu este unul favorabil.</p>
		<p><b>- nivelul fiscalității în România</b></p>	<p>Un alt factor economic important este reprezentat de nivelul fiscalității din România, existând două categorii de obligații fiscale pe care întreprinderile trebuie să le respecte: obligațiile fiscale față de bugetul de stat și obligațiile fiscale față de bugetul local. Principalele obligații fiscale față de bugetul de stat - impozitul pe profit (impozitul forfetar), impozitul pe venit, taxa pe valoare adăugată, accizele (accize armonizate, accize nearmonizate) – au o influență semnificativă asupra dezvoltării socio-economice a județului Vâlcea. Este de așteptat ca o creștere a fiscalității să ducă la o diminuare a numărului întreprinderilor active din județ, la o scădere a cifrei de afaceri a acestora și, în același timp, la o creștere a ratei șomajului.</p>

<sup>11</sup> <https://www.bnr.ro/Proiectii-BNR-22694-mobile.aspx>

Nr. Crt.	Categorie factori externi	Factori	Descrierea impactului pe care îl au pentru consiliul județean Vâlcea																
		- <i>trendul câștigului salaria mediu brut</i>	<p>Nivelul salarial este un alt factor important, din acest punct de vedere observându-se la nivelul anului 2021 o creștere a acestuia,</p> <div data-bbox="1025 418 1975 810" style="text-align: center;">  <table border="1" style="margin: auto;"> <thead> <tr> <th>LUNA IANUARIE 2021</th> <th>LUNA FEBRUARIE 2021</th> <th>LUNA MARTIE 2021</th> <th>LUNA APRILIE 2021</th> <th>LUNA MAI 2021</th> <th>LUNA Iunie 2021</th> <th>LUNA Iulie 2021</th> <th>LUNA August 2021</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>5549</td> <td>5497</td> <td>5785</td> <td>5804</td> <td>5695</td> <td>5779</td> <td>5780</td> <td>5688</td> </tr> </tbody> </table> </div> <p>Însă coroborând acest aspect cu creșterea ratei inflației se va constata o scădere a puterii de cumpărare a populației, respectiv va o creștere lentă sau o stagnarea a creșterii economice județene.</p>	LUNA IANUARIE 2021	LUNA FEBRUARIE 2021	LUNA MARTIE 2021	LUNA APRILIE 2021	LUNA MAI 2021	LUNA Iunie 2021	LUNA Iulie 2021	LUNA August 2021	5549	5497	5785	5804	5695	5779	5780	5688
LUNA IANUARIE 2021	LUNA FEBRUARIE 2021	LUNA MARTIE 2021	LUNA APRILIE 2021	LUNA MAI 2021	LUNA Iunie 2021	LUNA Iulie 2021	LUNA August 2021												
5549	5497	5785	5804	5695	5779	5780	5688												
		- <i>existența fondurilor europene, noua perioadă de programare 2021-2027</i>	<p>Existența unei noi perioade programatice, respectiv perioada 2021-2027 în care vor fi disponibile noi programe operaționale prin care autoritățile publice locale, implicit Consiliul Județean Vâlcea vor putea atrage noi fonduri nerambursabile reprezintă o oportunitate de dezvoltare județeană, la nivelul tuturor domeniilor de interes pentru creșterea bunăstării cetățenilor. Atragerea de noi fonduri vor duce la creșterea posibilităților investiționale la nivel județean, îmbunătățirea infrastructurii de transport, utilitare, educaționale, sanitare, de mediu, etc, crearea de noi locuri de muncă, scăderea ratei șomajului, etc.</p>																

Nr. Crt.	Categorie factori externi	Factori	Descrierea impactului pe care îl au pentru consiliul județean Vâlcea
3.	SOCIALI	<p><b>- scăderea populației și tendințele migraționiste</b></p>	<p>Dezvoltarea economică a județului Vâlcea este influențată, în primul rând de evoluția demografică a acestuia. Din luna iulie 2016 și până în luna iulie a anului 2020, populația după domiciliu din județul Vâlcea a scăzut cu 2,19%, ajungând de la 402.270 la 393.452 persoane. Fenomenul migraționist este, de asemenea, un factor de influență socială. În prezent se prognozează că odată cu creșterea numărului de șomeri, cu diminuările salariale din mediul bugetar și cu reducerile de personal, numărul specialiștilor care vor pleca în străinătate va crește semnificativ. Aceasta va fi o problemă majoră și pentru județul Vâlcea întrucât este posibil să se resimtă o lipsă a forței de muncă specializate. Efectele migrației de ordin social sunt: creșterea numărului familiilor monoparentale, creșterea abandonului școlar, creșterea delincvenței juvenile, creșterea ratei divorțialității, etc.</p> <p>Efectele directe la nivelul Consiliului Județean Vâlcea se vor reflecta în necesitatea modificării și adaptării documentelor programatice în funcție de structura socială și de dinamica demografică.</p>
		<p><b>- creșterea ratei șomajului, a sărăciei și diminuarea securității sociale în contextul crizei economice provocate de epidemia de SARS COV 2</b></p>	<p>Creșterea ratei șomajului în contextul închiderii unor întreprinderi, sistării activităților economice provocate de pandemie pot duce la o presiune bugetară ridicată pentru dezvoltarea și diversificarea serviciilor sociale cu impact asupra bugetului județean, dar și a bugetelor autorităților publice locale.</p>
		<p><b>- implicarea scăzută a cetățenilor în rezolvarea și sesizarea problemelor de dezvoltare județene</b></p>	<p>Implicarea scăzută a cetățenilor, a societății civile, a mediului de afaceri sau altor actori relevanți de la nivel județean în sesizarea problemelor, identificarea nevoilor reale de dezvoltare, eventual a unor soluții obiective poate conduce la fundamentarea defectează a documentelor strategice de dezvoltare a județului, respectiv la realizarea unor proiecte, trasarea unor priorități de dezvoltare acare nu sunt în concordanță cu nevoile de dezvoltare ale comunității, neavând astfel un impact semnificativ asupra creșterii calității vieții cetățenilor.</p>

Nr. Crt.	Categorie factori externi	Factori	Descrierea impactului pe care îl au pentru consiliul județean Vâlcea
		<p><b>- lipsa de interes privind sprijinirea inovării și a promovării bunelor practici la nivelul administrației publice</b></p>	<p>Lipsa de interes privind sprijinirea și promovarea inovării în administrația publică poate duce la păstrarea unor servicii publice de interes pentru cetățeni scăzute calitativ, precum și la creșterea discrepanțelor între serviciile publice oferite la nivel de județ și cele din alte județe de la nivel național sau alte state europene care utilizează astfel de mecanisme.</p>
4.	TEHNOLOGICI	<p><b>- noile tehnologii IT</b></p> <p><b>- finanțări europene în perioada 2021-2027 pentru încurajarea cercetării-dezvoltării, inovării, digitalizării</b></p> <p><b>- lipsa sau interoperabilitatea scăzută a bazelor de date la nivelul diferitelor structuri/instituții</b></p>	<p>Dezvoltarea rapidă a tehnologiilor IT generată și de necesitatea trecerii accelerate la societate informațională/digitalizată poate determina la nivelul Județului Vâlcea:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• necesitatea adaptării strategiilor/programeelor în funcție de potențialul noilor tehnologii;</li> <li>• necesitatea re-proiectării structurale și procesuale a serviciilor furnizate;</li> <li>• necesitatea reînnoirii bazei materiale;</li> <li>• simplificarea procedurilor administrative și reducerea birocrăției pentru cetățeni;</li> <li>• îmbunătățirea comunicării și apropierea autorității județene de cetățeni;</li> <li>• eficientizarea activității funcționarilor publice.</li> </ul> <p>În perioada de programare 2021-2027 atât Consiliul Județean Vâlcea, cât mai ales mediul de afaceri local va avea posibilitatea de a atrage fonduri pentru cercetare-dezvoltare-inovare prin programele dedicate (PODD; POCIDIF, POR), aceste proiecte având rolul de a crește performanța mediului de afaceri județean, dezvoltarea mediului investițional, etc.</p> <p>Lipsa sau interoperabilitatea scăzută a bazelor de date la nivelul diferitelor structuri/instituții publice poate duce la schimb de informații costisitor, suprapunerea unor informații, necorelarea informațiilor cu privire la același aspect între instituțiile publice diferite, comunicare defectuoasă, birocrăție pentru cetățeni, eficientizare scăzută a activității instituțiilor publice.</p>



Nr. Crt.	Categorie factori externi	Factori	Descrierea impactului pe care îl au pentru consiliul județean Vâlcea
5.	ECOLOGICI (DE MEDIU)	- <i>poluarea factorilor de mediu</i>	Poluarea factorilor de mediu (aer, apă, sol) și pericolul degradării mediului, zonelor protejate, manifestate la nivel local poate constrânge Consiliul Județean Vâlcea în a intensifica monitorizarea evoluția ecosistemelor, ariilor protejate, precum și la intensificarea numărului de acțiuni de protecție a populației împotriva efectelor poluării/schimbărilor climatice.
		- <i>necesitatea respectării normelor UE și a obligațiilor asumate la nivel european în domeniul mediului</i>	În vederea respectării normelor stabilite la nivelul Uniunii Europene și preluate la nivel de țară, Consiliul Județean Vâlcea va resimți necesitatea actualizării permanente a documentelor strategice în vederea stabilirii priorităților în acord cu obiectivele de mediu stabilite și pentru respectarea prevederilor și obligațiilor existente la nivel internațional în domeniu. De asemenea, pentru respectarea acestor norme, CJ Vâlcea va trebui să elaboreze și să implementeze în domeniul mediului cu toate documentele strategice care intră în competența sa.
		- <i>catastrofe naturale</i>	Apariția unor catastrofe naturale poate avea repercusiuni atât asupra Consiliului Județean Vâlcea care va fi nevoit să distribuie fonduri spre rezolvarea problemelor, sprijinirea populației, sau va înregistra pierderi de resurse materiale, date ce ar duce la blocarea activității, dar și la nivelul efectiv a populației afectate.
		- <i>finanțări europene în perioada 2021-2027 pentru protecția mediului, protejarea biodiversității, energie verde, economie circulară</i>	În perioada viitoare de programare atât Consiliul Județean Vâlcea, UAT-urile județene cât și mediul de afaceri local va avea posibilitatea de a atrage fonduri pentru protejarea mediului, protejarea biodiversității, trecerea la energie verde, trecerea la o economie circulară, eficiență energetică (PODD, POR, PNRR), aceste proiecte având rolul de a ajuta CJ Vâlcea și autoritățile locale în a oferi cetățenilor un mediu sănătos, niște sisteme coerente de management de deșeurilor, protecție, eficientizarea activităților din punct de vedere energetic, etc.
6.	LEGISLATIVI	- <i>instabilitate legislativă</i>	Instabilitatea și incoerența legislativă duc în primul rând la lipsa predictibilității atât la nivelul mediului economic ce poate afecta dezvoltarea economico-socială a județului, cât și la nivel instituțional, Consiliul Județean Vâlcea putându-se confrunta cu dificultăți în exercitarea funcției





Nr. Crt.	Categorie factori externi	Factori	Descrierea impactului pe care îl au pentru consiliul județean Vâlcea
		<b>- <i>birocrație legislativă excesivă a achizițiilor publice</i></b>	<p>de planificare strategică și a managementului operațional, precum și la implementarea deficitară a unor proiecte.</p> <p>Birocrația legislativă excesivă a achizițiilor publice generează în primul rând dificultăți în derularea proceselor de achiziții publice cu impact asupra: întârzierii realizării proiectelor de investiții cu componente de achiziție bunuri, servicii și în special lucrări de construcții. De asemenea, birocrăția poate duce la pierderi economice prin prisma riscurilor de neîncadrare în termen, pierderii bugetelor, pierderii proiectelor, cheltuieli de judecată – eventuale contestații, etc.</p>

*Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin  
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014 – 2020  
Competența face diferența!*





## II.7. Obiective strategice

În acord cu documentele strategice ce trasează direcțiile de dezvoltare pentru perioada 2021-2027, respectiv cu **Planul de Dezvoltare Regională al Regiunii de Dezvoltare Sud-Vest Oltenia 2021-2027**, obiectivul general de dezvoltare al regiunii, ce va sta la conturarea obiectivelor specifice Consiliul Județean Vâlcea îl constituie *dezvoltarea durabilă și echilibrată în Regiunii Sud-Vest Oltenia în vederea reducerii disparităților existente între regiunea SV Oltenia și celelalte regiuni ale țării în scopul creșterii nivelului de trai al cetățenilor.*

În acest context **obiectivul general** urmărit de Consiliul Județean Vâlcea în activitatea desfășurată îl constituie:

**OG. DEZVOLTAREA SOCIO-ECONOMICĂ INTELIGENTĂ ȘI SUSTENABILĂ A JUDEȚULUI VÂLCEA BAZATĂ PE CREȘTEREA COMPETITIVITĂȚII ECONOMICE, INCLUZIUNE SOCIALĂ ȘI SPECIALIZAREA RESURSELOR UMANE ÎN SCOPUL CREȘTERII CALITĂȚII VIEȚII TUTUROR LOCUIȚORILOR JUDEȚULUI.**

Planul Strategic Instituțional pe termen mediu, pentru perioada 2022-2023 al Consiliului Județean Vâlcea este bazat atât pe analiza mediului intern și extern al instituției, cât și pe direcțiile de dezvoltare strategică de la nivel regional, național și european pentru perioada 2021-2027 trasate în domeniul principalelor domenii aflate în responsabilitatea sa.

Astfel, îndeplinirea misiunii trasate la nivel instituțional și a viziunii va fi urmărită prin atingerea următoarelor obiective strategice formulate în aria de responsabilitate a instituției:

**OS 1. Dezvoltarea capacității administrative prin implementarea unui management performant - strategic, digitalizare, dezvoltarea resursei umane și cultivarea relațiilor cu cetățenii și factorii interesați**

**OS 2. Creșterea competitivității economice județene prin accentuarea rolului cercetării-dezvoltării, promovării inovării, a specializării inteligente și a digitalizării în domeniile economice competitive**

**OS 3. Organizarea și planificarea durabilă a teritoriului prin asigurarea mobilității durabile, eficientizare energetică și infrastructură verde, accesibilitate și conectivitate la nivel județean**

**OS 4. Dezvoltarea sustenabilă a spațiului rural județean prin diminuarea discrepanțelor de dezvoltare urban - rural**

**OS 5. Dezvoltarea sistemului educațional și de formare profesională în scopul specializării sustenabile a resursei umane și adaptării sale la nevoile factorilor interesați de la nivel județean**

**OS 6. Dezvoltarea sistemului sanitar și de asistență socială**

*Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin  
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014 – 2020  
Competența face diferența!*





## OS 7. Creșterea atractivității județene prin îmbunătățirea infrastructurii, valorificarea zonelor urbane, a patrimoniului cultural și a potențialului turistic

### OS 8. Protecția și conservarea mediului natural și construit

În cadrul capitolului Componenta de Buget/Programare Bugetară a Planului Strategic Instituțional 2022-2023 este cuprinsă descrierea obiectivelor strategice și a efectelor estimate, a programelor și rezultatelor așteptate și a măsurilor planificate, corelată cu resursele financiare și distribuția acestora pe durata perioadei de implementare 2022 -2023.

Obiectivele strategice vor fi actualizate și corelate și cu obiectivele de dezvoltare județene ce vor fi stabilite prin *Strategia Integrată de Dezvoltare a Județului Vâlcea pentru perioadă 2023 – 2030* aflată în proces de elaborare în cadrul aceluiași contract din cadrul proiectului implementat de Consiliul Județean Vâlcea – „JUDEȚUL VÂLCEA – ORIZONT 2030”, cod MySMIS 135860, finanțat prin Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014 - 2020.





### III. COMPONENTA DE BUGET / PROGRAMARE BUGETARĂ

#### III.1. Programe bugetare

##### III.1.1. OS 1. Dezvoltarea capacității administrative

##### III.1.1.1. Descrierea programului bugetar

**OS 1. Dezvoltarea capacității administrative prin implementarea unui management performant - strategic, digitalizare, dezvoltarea resursei umane și cultivarea relațiilor cu cetățenii și factorii interesați**

Potrivit Cartei Europene a Autonomiei Locale, autoritățile administrației publice locale sunt responsabile de asigurarea unei administrații eficiente, cu furnizarea de servicii de calitate pentru cetățenii și mediul de afaceri pe care îl reprezintă. Principiul autonomiei locale, consacrat în Cartea Europeană a Autonomiei Locale, este transpus și la nivel național în Constituția României, precum și în Codul Administrativ, aprobat prin Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57 din 3 iulie 2019, cu modificările și completările ulterioare.

În Strategia generală de descentralizare<sup>12</sup>, „*administrația publică locală trebuie să fie capabilă să furnizeze servicii publice de calitate beneficiarului, folosind eficient resursele existente, într-o Românie modernă, competitivă, adaptată la realitățile globale.*”

Administrația publică locală din județul Vâlcea se organizează și funcționează în temeiul principiilor generale ale administrației publice prevăzute la partea I titlul III din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, și al principiilor generale prevăzute în Legea nr. 199/1997 pentru ratificarea Cartei europene a autonomiei locale, adoptate la Strasbourg la 15 octombrie 1985, precum și a următoarelor principii specifice:

- Principiul descentralizării;
- Principiul autonomiei locale;
- Principiul consultării cetățenilor în soluționarea problemelor de interes local deosebit;
- Principiul eligibilității autorităților administrației publice locale;
- Principiul cooperării;
- Principiul responsabilității;
- Principiul constrângerii bugetare.

Chiar dacă în ultimii ani se remarcă o evoluție în dezvoltarea și utilizarea unor sisteme informatice de e-guvernare, acest domeniu este în continuare insuficient dezvoltat. Digitalizarea serviciilor oferite de administrația publică locală reprezintă primul pas către servicii publice eficiente, simplificate și transparente, având drept scop creșterea gradului de încredere al cetățenilor în serviciile oferite de instituțiile administrației publice locale.

Obiectivul strategic 1 – Dezvoltarea capacității administrative prin implementarea unui management performant-strategic, digitalizare, dezvoltarea resursei umane și cultivarea

<sup>12</sup> <https://www.mdlpa.ro/pages/consolidareaadministratieipublice>



relațiilor cu cetățenii și factorii interesați face trecerea de la un management de administrare a resurselor la un management orientat spre rezultate, ale căror priorități de dezvoltare pun în prim plan nevoile partenerilor de afaceri (reprezentanți în cadrul Consiliului Județean Vâlcea de cetățeni și mediul de afaceri). Pentru a putea vorbi de o administrație performantă la nivelul Consiliului Județean Vâlcea este necesar să avem dezvoltate următoarele componente:

- Să existe implementat un management strategic, bazat pe inovare și digitalizare;
- Resursa umană existentă să performeze prin formare profesională continuă;
- Relațiile dintre administrație și factorii interesați (cetățeni și mediul de afaceri) să fie bazate pe încredere, respect și transparență.

Obiectivul strategic 1 – Dezvoltarea capacității administrative prin implementarea unui management performant-strategic, digitalizare, dezvoltarea resursei umane și cultivarea relațiilor cu cetățenii și factorii interesați este susținut de programul bugetar 1.1 Management strategic și organizațional.

Programul bugetar vizează direct administrația publică locală din județul Vâlcea, respectiv Consiliul Județean Vâlcea și indirect vizează instituțiile publice locale din subordinea Consiliului Local Vâlcea. Dezvoltarea capacității administrative, dezvoltarea unui management bazat pe rezultate, dezvoltarea resurselor umane care activează în administrația publică, precum și dezvoltarea parteneriatului dintre administrație și factorii interesați (cetățeni și/sau mediul de afaceri) este un deziderat al Consiliului Județean Vâlcea ce va contribui la creșterea calității serviciilor publice oferite, precum și la creșterea gradului de încredere al cetățenilor sau al altor factori interesați din județul Vâlcea în administrația publică locală.

Legătura dintre obiectiv, program bugetar, măsuri și rezultate este prezentată în figurile de mai jos:

Figură 53 - Relația dintre obiectiv strategic - program bugetar - măsuri program bugetar

<b>OS 1. Dezvoltarea capacității administrative prin implementarea unui management performant-strategic, digitalizare, dezvoltarea resursei umane și cultivarea relațiilor cu cetățenii și factorii interesați</b>	
<b>PB 1.1.</b> Management strategic și organizațional	MPB 1.1.1. Consolidarea capacității de planificare strategică și optimizarea proceselor decizionale orientate către factorii interesați (cetățeni și mediul de afaceri) din județul Vâlcea, precum și a celor din interiorul Consiliului Județean Vâlcea
	MPB 1.1.2. Simplificarea și eficientizarea activităților derulate de angajații Consiliului Județean Vâlcea
	MPB 1.1.3. Îmbunătățirea relației administrație - cetățean și implementarea de măsuri bazate pe transparentizare și acces liber la informații menite să crească gradul de încredere
	MPB 1.1.4. Formare profesională continuă pentru angajații din administrația publică și instituțiile publice din județul Vâlcea



### *III.1.1.2. Domeniul de politică publică*

Programul bugetar 1.1. Management strategic și organizațional are la bază următoarele documente de politici publice:

- Acordul de parteneriat pentru perioada de programare 2021-2027, Obiectivul de Politică 1 – O Europă mai inteligentă și mai competitivă, prin promovarea unei transformări economice inovatoare și inteligente;
- Agenda 2030 a Organizației Națiunilor Unite;
- Strategia de cercetare și inovare 2020-2024;
- Strategia digitală a Uniunii Europene;
- Documentul de reflecție al Comisiei Europene „Către o Europă durabilă până în 2030”;
- Programul de Guvernare 2020-2024;
- Planul Național de Redresare și Reziliență;
- Strategia Națională pentru Dezvoltarea Durabilă a României 2030;
- Strategia Națională de Specializare Inteligentă 2021-2027 (SNSI);
- Strategia Națională de Cercetare, Dezvoltare și Inovare 2021-2027 (SNCDI);
- Planul de Dezvoltare Regională al regiunii Sud-Vest Oltenia 2021-2027;
- Strategia de Specializare Inteligentă RIS 3 Sud-Vest Oltenia 2021-2027;
- Programul Operațional Creștere Inteligentă, Digitalizare și Instrumente Financiare;
- Programul Operațional Regional Sud-Vest Oltenia.

### *III.1.1.3. Obiectivele programului*

Programul bugetar 1.1. Management strategic și organizațional vizează ca până în anul 2027 să atingă următoarele rezultate:

- Rezultat măsură program bugetar 1.1.1. Proces consolidat de planificare strategică;
- Rezultat măsură program bugetar 1.1.2. Creșterea productivității și calității serviciilor oferite;
- Rezultat măsură program bugetar 1.1.3. Transparență și creșterea încrederii cetățeanului în administrația publică locală;
- Rezultat măsură program bugetar 1.1.4. Resursa umană specializată.

Relația dintre măsurile programului bugetar și rezultatele urmărite, precum și impactul măsurilor la nivelul programului bugetar este prezentată în figura de mai jos.





Figură 54 - Relația dintre măsurile programului bugetar și rezultatele urmărite, precum și impactul măsurilor la nivelul programului bugetar

Impact	Creșterea calității serviciilor publice oferite și creșterea gradului de încredere al cetățenilor sau altor factori interesați din județul Vâlcea în administrația publică locală	
Măsuri și rezultate	MPB 1.1.1. Consolidarea capacității de planificare strategică și optimizarea proceselor decizionale orientate către factorii interesați (cetățeni și mediul de afaceri) din județul Vâlcea, precum și a celor din interiorul Consiliului Județean Vâlcea	RMPB 1.1.1 Proces consolidat de planificare strategică
	MPB 1.1.2. Simplificarea și eficientizarea activităților derulate de angajații Consiliului Județean Vâlcea	RMPB 1.1.2. Creșterea productivității și calității serviciilor oferite
	MPB 1.1.3. Îmbunătățirea relației administrație - cetățean și implementarea de măsuri bazate pe transparentizare și acces liber la informații menite să crească gradul de încredere	RMPB 1.1.3. Transparență și creșterea încrederii cetățeanului în administrația publică locală
	MPB 1.1.4. Formare profesională continuă pentru angajații din administrația publică și instituțiile publice din județul Vâlcea	RMPB 1.1.4. Resursa umană specializată

#### III.1.1.4. Indicatorii de realizare și rezultat

Pentru fiecare măsură inclusă în programul bugetar au fost enunțate o serie de proiecte/acțiuni propuse care să contribuie la îndeplinirea măsurii respective. Indicatorii de realizare și de rezultat au fost enunțați pentru aceste acțiuni, indicatorii de realizare fiind propuși a fi atinși în 2022 (la sfârșitul implementării și adoptării Planului Strategic Instituțional la nivelul Consiliului Județean Vâlcea), iar indicatorii de rezultat fiind propuși a fi atinși în perioada de sustenabilitate, respectiv la 3 ani de la finalizarea implementării PSI la nivelul Consiliului Județean Vâlcea (2025).



MĂSURI PROGRAM BUGETAR	PROIECTE / ACȚIUNI PROPUSE PROPUSE
MPB 1.1.1. Consolidarea capacității de planificare strategică și optimizarea proceselor decizionale orientate către factorii interesați (cetățeni și mediul de afaceri) din județul Vâlcea, precum și a celor din interiorul Consiliului Județean Vâlcea	Planificarea strategică și bugetarea pe proiecte
	Introducerea unor modele standard de raportare pentru instituțiile subordonate Consiliului Județean Vâlcea, dar și pentru societățile comerciale din subordinea Consiliului Județean Vâlcea
	Implementarea unui registru electronic (portal) al Hotărârilor adoptate de către consilierii județeni, cu menționarea informațiilor din cuprinsul acestora
	Digitalizarea activității derulate de comisiile de specialitate și de către consilierii județeni
	Actualizarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al aparatului de specialitate și coroborarea acestuia cu Organigrama aprobată la nivel de instituție
MPB 1.1.2. Simplificarea și eficientizarea activităților derulate de angajații Consiliului Județean Vâlcea	Digitalizarea activităților din cadrul Consiliului Județean Vâlcea prin dezvoltarea unei arhive electronice, dar și prin implementarea de aplicații informatice menite să ușureze derularea activităților din cadrul instituției
	Investiții în infrastructura hardware utilizată pentru derularea activităților din cadrul Consiliului Județean Vâlcea
MPB 1.1.3. Îmbunătățirea relației administrație - cetățean și implementarea de măsuri bazate pe transparentizare și acces liber la informații menite să crească gradul de încredere	Implementarea unui registru electronic (portal)
	Transpunerea a cel puțin unui serviciu public în mediul digital
	Actualizarea și modernizarea site-ului instituției și promovarea activităților realizate de instituție inclusiv prin canalele de comunicare social media (Facebook)
	Comunicarea anuală a rezultatelor obținute de instituție și de instituțiile subordonate într-o variantă interactivă, ușor de înțeles de către fiecare cetățean al județului
MPB 1.1.4. Formare profesională continuă pentru angajații din administrația publică și instituțiile publice din județul Vâlcea	Participarea la cursuri de formare profesională/perfecționare, webinarii sau seminarii pentru perfecționarea continuă pentru funcționarii publici din Consiliul Județean Vâlcea



Figură 55 - Indicatorii de realizare și de rezultat

MĂSURI PROGRAM BUGETAR	INDICATORI DE REALIZARE IMEDIATĂ - 2022	INDICATORI DE REZULTAT - 3 ani			INDICATORI DE PRODUS	INDICATORI DE EFICIENȚĂ
		Indicatorii de rezultat ai programului	Valoarea de referință an - 2022	Ținta 2025		
MPB 1.1.1. Consolidarea capacității de planificare strategică și optimizarea proceselor decizionale orientate către factorii interesați (cetățeni și mediul de afaceri) din județul Vâlcea, precum și a celor din interiorul	Identificarea unei finanțări pentru dezvoltarea unui instrument de management de planificare strategică (dashboard)	Întocmirea unei fișe de proiect în vederea finanțării unei platforme privind planificarea strategică la nivelul Consiliului Județean Vâlcea și asigurarea unui management bazat pe obiective și rezultate	-	100%	Fișă de proiect depusă pentru implementarea unei platforme privind planificarea strategică la nivelul Consiliului Județean Vâlcea	Realizarea de investiții cu 25% mai mult decât valoarea existentă în anul 2022.
	Standardizarea modelului de raportare și implementarea unei proceduri de lucru	Verificarea respectării modelului de raportare standardizat și a procedurii adiacente	-	100%	Modele de raportare și proceduri de lucru implementate	
	Publicarea în format de date deschise a Hotărârilor de	Număr hotărâri de consiliu publicate în registrul electronic, precum și număr hotărâri de consiliu publicate în format de date deschise	-	100%	Hotărâri ale Consiliului Județean publicate în format de date deschise	

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin  
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014 – 2020  
Competența face diferența!





MĂSURI PROGRAM BUGETAR	INDICATORI DE REALIZARE IMEDIATĂ - 2022	INDICATORI DE REZULTAT - 3 ani			INDICATORI DE PRODUS	INDICATORI DE EFICIENȚĂ
		Indicatorii de rezultat ai programului	Valoarea de referință an - 2022	Ținta 2025		
Consiliului Județean Vâlcea	consiliu (excel și/sau word)				(excel și/sau word) și registru electronic HCJ	
	Identificarea unei finanțări pentru dezvoltarea unui registru electronic privind activitatea desfășurată de comisiile de specialitate și de consilierii județeni	Întocmirea unei fișe de proiect în vederea finanțării implementării la nivelul Consiliului Județean Vâlcea a unui registru electronic privind activitatea desfășurată de comisiile de specialitate și de consilierii județeni, precum și a finanțării a automatizării și eficientizării activității acestora	-	100%	Fișă de proiect depusă pentru dezvoltarea registrului electronic privind activitatea desfășurată de comisiile de specialitate și consilierii județeni	
	Regulament de organizare și funcționare aprobat	Monitorizarea actualizării ori de câte ori este necesar a regulamentelor de lucru aplicabile la nivelul Consiliului Județean Vâlcea	-	100%	Regulament de organizare și funcționare actualizat și aprobat	

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin  
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014 – 2020  
Competența face diferența!



MĂSURI PROGRAM BUCETAR	INDICATORI DE REALIZARE IMEDIATĂ - 2022	INDICATORI DE REZULTAT - 3 ani			INDICATORI DE PRODUS	INDICATORI DE EFICIENȚĂ
		Indicatorii de rezultat ai programului	Valoarea de referință an - 2022	Ținta 2025		
MPB 1.1.2. Simplificarea și eficientizarea activităților derulate de angajații Consiliului Județean Vâlcea	Identificarea unei finanțări pentru implementarea unui sistem de document management, inclusiv realizarea unei arhive electronice la nivelul consiliului	Sistem de document management implementat, inclusiv arhiva electronică la nivelul Consiliului Județean Vâlcea funcțională și utilizată	-	100%	Sistem de document management implementat la Consiliul Județean Vâlcea, inclusiv arhivă electronică funcțională	Creșterea performanței angajaților cu 10%.
	Inventarierea și detalierea gradului de uzură al tuturor echipamentelor din cadrul Consiliului Județean Vâlcea	Înlocuirea echipamentelor hardware care depășesc 5 ani și a cărei perioadă de amortizare a trecut și ale căror costuri de mentenanță sunt mai mari decât înlocuirea lor	-	100%	Echipamentele hardware amortizate, uzate și ale căror costuri de mentenanță sunt mai mari decât înlocuirea lor schimbate în cadrul Consiliului Județean Vâlcea cu unele mai performante și mai eficiente din punct de vedere energetic	

MĂSURI PROGRAM BUCETAR	INDICATORI DE REALIZARE IMEDIATĂ - 2022	INDICATORI DE REZULTAT - 3 ani			INDICATORI DE PRODUS	INDICATORI DE EFICIENȚĂ
		Indicatorii de rezultat ai programului	Valoarea de referință an - 2022	Ținta 2025		
MPB 1.1.3. Îmbunătățirea relației administrație - cetățean și implementarea de măsuri bazate pe transparentizare și acces liber la informații menite să crească gradul de încredere	Realizarea unei analize diagnostic a activității derulate de compartimentul registratură	Identificarea a 3 activități din cadrul compartimentului de Registratură care pot fi digitalizate și eficientizate și identificarea surselor de finanțare pentru implementarea acestora	-	100%	3 activități din cadrul compartimentului Registratură analizate din perspectiva digitalizării lor	Grad de satisfacție cetățeni cel puțin 80%.
	Realizarea unei analize cu privire la serviciile publice oferite cetățenilor, inclusiv realizarea unei analize cu privire la impactul și beneficiile aduse de digitalizarea acestora	Identificarea a 3 servicii publice care pot fi digitlitate și identificarea surselor de finanțare pentru implementarea acestora	-	100%	3 servicii publice ce necesită a fi digitlitate analizate din perspectiva digitalizării lor și identificarea unor finanțări posibile	



MĂSURI PROGRAM BUGETAR	INDICATORI DE REALIZARE IMEDIATĂ - 2022	INDICATORI DE REZULTAT - 3 ani			INDICATORI DE PRODUS	INDICATORI DE EFICIENȚĂ
		Indicatorii de rezultat ai programului	Valoarea de referință an - 2022	Ținta 2025		
	Site și pagină de Facebook actualizate și îmbunătățite din punct de vedere grafic	Site-ul Consiliului Județean Vâlcea și pagina de Facebook actualizată, îmbunătățită și operaționalizată	-	100%	Site actualizat și îmbunătățit din puncte de vedere grafic Pagină Facebook actualizată și îmbunătățită din puncte de vedere grafic	
	Analiza impactului cu privire la transmiterea anuală a rezultatelor obținute de instituție într-un format interactiv (video)	2 Raportări anuale și măsurarea impactului acestora	-	100%	2 video-uri pentru prezentarea realizărilor anuale	
MPB 1.1.4. Formarea	Realizarea unui plan de formare profesională la	Participarea la cursuri de formare profesională pentru toți angajații Consiliului Județean Vâlcea în 3 ani	-	100%	100% din angajații Consiliului Județean Vâlcea formați profesional	Creșterea performanței

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin  
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014 – 2020  
Competența face diferența!





MĂSURI PROGRAM BUCETAR	INDICATORI DE REALIZARE IMEDIATĂ - 2022	INDICATORI DE REZULTAT - 3 ani			INDICATORI DE PRODUS	INDICATORI DE EFICIENȚĂ
		Indicatorii de rezultat ai programului	Valoarea de referință an - 2022	Ținta 2025		
profesională continuă pentru angajații din administrația publică și instituțiile publice din județul Vâlcea	nivelul instituțiilor și identificarea cursurilor de perfecționare pentru fiecare angajat, inclusiv stabilirea unui calendar de implementare					angajaților cu 10%.

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin  
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014 – 2020  
Competența face diferența!





### *III.1.1.5. Finanțarea programului*

Programul bugetar 1.1. Management strategic și organizațional se va finanța parțial din bugetul propriu de venituri și cheltuieli al UAT județul Vâlcea, precum și din fonduri externe nerambursabile.

### *III.1.1.6. Mecanismul de implementare a programului bugetar*

Programul bugetar 1.1. Management strategic și organizațional va fi implementat de către Unitatea Administrativ Teritorială – județul Vâlcea- prin Consiliul Județean Vâlcea.

Unitatea Administrativ Teritorială – județul Vâlcea- prin Consiliul Județean Vâlcea va fi responsabilă de identificarea și prioritizarea proiectelor propuse pentru dezvoltarea capacității administrative a instituției, precum și pentru identificarea surselor de finanțare necesare să acopere aceste investiții. Pentru implementarea programului necesar va fi nevoie de:

- Asigurarea resurselor materiale și financiare necesare derulării activităților;
- Acces la tehnologie modernă;
- Încheierea/consolidarea unor parteneriate cu instituțiile publice din subordine în vederea dezvoltării unor idei de proiecte menite să contribuie la îndeplinirea programului bugetar;
- Încheierea/consolidarea unor parteneriate cu organizațiile non-guvernamentale în vederea dezvoltării unor idei de proiecte menite să contribuie la îndeplinirea programului bugetar;
- Identificarea unor finanțări externe nerambursabile care să răspundă nevoilor identificate și care să facă posibilă implementarea proiectelor/acțiunilor propuse în cadrul PSI;
- Menținerea unui nivel ridicat de angajament din partea Consiliului Județean Vâlcea pentru realizarea reformelor necesare și atingerea obiectivelor asumate pentru creșterea capacității administrative.







### III.1.2. OS 2. Creșterea competitivității economice

#### III.1.2.1. Descrierea programului bugetar

## OS 2. Creșterea competitivității economice județene prin accentuarea rolului cercetării-dezvoltării, promovării inovării, a specializării inteligente și a digitalizării în domeniile economice competitive

Județul Vâlcea se relevă prin vastele sale posibilități economice. Exploatarea de păduri, de zăcăminte de sare – cele mai bogate din țară – izvoare minerale renumite, podgoriile de la Drăgășani și cultura pomilor, care dețin un loc de frunte printre județele țării, au imprimat acestui județ un ritm economic foarte viu.

La momentul actual economia județului Vâlcea este preponderent influențată de existența marilor agenți economici de pe platforma chimică Râmnicul Vâlcea, care realizează o mare parte din producția industrială a județului. Pe de altă parte, datorită reliefului variant, precum și a resurselor naturale existente pe teritoriul său, județul este împărțit în 3 zone, specializate pe anumite ramuri ale economiei, respectiv:

- **Zona Nord**, caracterizată prin activități turistice, de exploatare a lemnului și de creștere a animalelor;
- **Zona Centru**, caracterizată de activitățile industriale;
- **Zona Sud**, zonă preponderent agricolă, cu activități ce vizează cultivarea cerealelor și a leguminoaselor, activități viticole și avicole.

În ceea ce privește produsul intern brut al județului Vâlcea acesta a ajuns în 2020 la 15.581 milioane lei în prețuri curente cu, 51,95% mai mult decât în 2016. Conform prognozei realizate de Comisia Națională de Prognoză, PIB-ul județului Vâlcea va crește constant, ajungând în 2023 la 19.509 milioane lei, cu 91,51% mai mult față de valoarea înregistrată în 2016. Tendința de creștere este prezentă și la nivelul produsului intern brut per locuitor. În baza datelor analizate, la nivelul anului 2020, în județul Vâlcea PIB-ul/locuitor era de 9.508 Euro, cu 50,15% mai mult decât în 2016. În perspectiva anului 2023, s-a estimat o creștere a acestui indicator la 12.170 euro/locuitor, cu 92,19% mai mult decât în 2016.

Conform datelor analizate de Comisia Națională de Prognoză pentru perioada 2018 – 2023 se observă faptul că județul Vâlcea se clasează pe locul 3 (după județele Dolj și Gorj) în clasamentul județelor din Regiunea Sud-Vest Oltenia cu cea mai mare contribuție la PIB-ul regional.

Obiectivul strategic 2 – Creșterea competitivității economice județene prin accentuarea rolului cercetării-dezvoltării, promovării inovării, a specializării inteligente și a digitalizării în domeniile economice competitive corespunde priorității investiționale stabilite prin Politica de Coeziune 2021-2027 – O Europă mai inteligentă, prin inovare, digitalizare, transformare economică și sprijinirea întreprinderilor mici și mijlocii.

Obiectivul strategic 2 – Creșterea competitivității economice județene prin accentuarea rolului cercetării-dezvoltării, promovării inovării, a specializării inteligente și a digitalizării în





domeniile economice competitive este susținut de programul bugetar 2.1. Competitivitate prin inovare și digitalizare în cadrul Consiliului Județean Vâlcea și programul bugetar 2.2. Competitivitate prin inovare și digitalizare în județul Vâlcea.

Programul bugetar 2.1. Competitivitate prin inovare și digitalizare în cadrul Consiliului Județean Vâlcea vizează direct administrația publică locală din județul Vâlcea, respectiv Consiliul Județean Vâlcea, în vreme ce, programul bugetar 2.2. Competitivitate prin inovare și digitalizare în județul Vâlcea vizează instituțiile publice din subordinea Consiliului Județean Vâlcea.

Creșterea competitivității economice, relansarea economiei locale este un obiectiv al Consiliului Județean Vâlcea în vederea îmbunătățirii standardului de viață al populației. Pentru îndeplinirea acestui obiectiv este nevoie de o intensificare a rolului cercetării-dezvoltării și inovării în economia județeană, de o creștere a numărului de întreprinderi care acționează în raza județului Vâlcea, dar și de o dezvoltare a acestor întreprinderi în vederea eficientizării și diversificării activităților acestora. Această eficientizare trebuie să aibă la baza noutățile din domeniul tehnologic, astfel că un accent important se pune pe digitalizarea activităților administrației publice locale dar și activităților derulate de întreprinderile din județul Vâlcea prin re tehnologizarea acestora, îmbunătățirea fluxurilor de producție, interconectivitate digitală, extinderea pe alte piețe prin promovarea activităților de internaționalizare, promovarea activă a produselor și serviciilor oferite de companii.

Legătura dintre obiectiv, program bugetar, măsuri și rezultate este prezentată în figurile de mai jos:

Figură 56 - Relația dintre obiectiv strategic - program bugetar - măsuri program bugetar

<b>OS 2. Creșterea competitivității economice județene prin accentuarea rolului cercetării-dezvoltării, promovării inovării, a specializării inteligente și a digitalizării în domeniile economice competitive</b>	
PB 2.1. Competitivitate prin inovare și digitalizare în cadrul Consiliului Județean Vâlcea	MPB 2.1.1. Soluții de digitalizare în cadrul Consiliului Județean Vâlcea
	MPB 2.1.2. Consolidarea capacităților și competențelor în materie de cercetare, inovare, precum și preluarea tehnologiilor avansate
PB 2.2. Competitivitate prin inovare și digitalizare în județul Vâlcea	MPB 2.2.1. Transformarea bibliotecilor în hub-uri de dezvoltare a competențelor digitale
	MPB 2.2.2. Digitalizarea patrimoniului cultural existent în vederea creșterii gradului de atractivitate al acestuia





### III.1.2.2. Domeniul de politică publică

Programul bugetar 2.1. Competitivitate prin inovare și digitalizare în cadrul Consiliului Județean Vâlcea și programul bugetar 2.2. Competitivitate prin inovare și digitalizare în județul Vâlcea au la bază următoarele documente de politici publice:

- Acordul de parteneriat pentru perioada de programare 2021-2027, Obiectivul de Politică 1 – O Europă mai inteligentă și mai competitivă, prin promovarea unei transformări economice inovatoare și inteligente;
- Agenda 2030 a Organizației Națiunilor Unite;
- Strategia de cercetare și inovare 2020-2024;
- Strategia digitală a Uniunii Europene;
- Documentul de reflecție al Comisiei Europene „Către o Europă durabilă până în 2030”;
- Programul de Guvernare 2020-2024;
- Planul Național de Redresare și Reziliență;
- Strategia Națională pentru Dezvoltarea Durabilă a României 2030;
- Strategia Națională de Specializare Inteligentă 2021-2027 (SNSI) ;
- Strategia Națională de Cercetare, Dezvoltare și Inovare 2021-2027 (SNCDI) ;
- Planul de Dezvoltare Regională al regiunii Sud-Vest Oltenia 2021-2027;
- Strategia de Specializare Inteligentă RIS 3 Sud-Vest Oltenia 2021-2027;
- Programul Operațional Creștere Inteligentă, Digitalizare și Instrumente Financiare;
- Programul Operațional Regional Sud-Vest Oltenia.

### III.1.2.3. Obiectivele programului

Programul bugetar 2.1. Competitivitate prin inovare și digitalizare în cadrul Consiliului Județean Vâlcea și programul bugetar 2.2. Competitivitate prin inovare și digitalizare în județul Vâlcea vizează ca până în anul 2027 să atingă următoarele rezultate:

- Rezultat măsură program bugetar 2.1.1. Administrație publică digitalizată și sisteme informatice interoperabile;
- Rezultat măsură program bugetar 2.1.2. Creșterea competitivității economice a regiunii;
- Rezultat măsură program bugetar 2.2.1. Biblioteci moderne și digitalizate;
- Rezultat măsură program bugetar 2.2.2. Strategie culturală precum și identificarea și prioritizarea oportunităților de digitalizare a patrimoniului cultural.

Relația dintre măsurile programului bugetar și rezultatele urmărite, precum și impactul măsurilor la nivelul programului bugetar este prezentată în figura de mai jos.



Figură 57 - Relația dintre măsurile programului bugetar și rezultatele urmărite, precum și impactul măsurilor la nivelul programului bugetar

Impact	Creșterea competitivității și a inovării în cadrul administrației publice din județul Vâlcea	
Măsuri și rezultate	MPB 2.1.1. Soluții de digitalizare în cadrul Consiliului Județean Vâlcea	RMPB 2.1.1. Administrație publică digitalizată și sisteme informatice interoperabile
	MPB 2.1.2. Consolidarea capacităților și competențelor în materie de cercetare, inovare, precum și preluarea tehnologiilor avansate	RMPB 2.1.2. Creșterea competitivității economice a regiunii
	MPB 2.2.1. Transformarea bibliotecilor în hub-uri de dezvoltare a competențelor digitale	RMPB 2.2.1. Biblioteci moderne și digitalizate
	MPB 2.2.2. Digitalizarea patrimoniului cultural existent în vederea creșterii gradului de atractivitate al acestuia	RMPB 2.2.2. Strategie culturală precum și identificarea și prioritizarea oportunităților de digitalizare a patrimoniului cultural

#### III.1.2.4. Indicatorii de realizare și rezultat

Pentru fiecare măsură inclusă în programul bugetar au fost enunțate o serie de proiecte/acțiuni propuse care să contribuie la îndeplinirea măsurii respective. Indicatorii de realizare și de rezultat au fost enunțați pentru aceste acțiuni, indicatorii de realizare fiind propuși a fi atinși în 2022 (la sfârșitul implementării și adoptării Planului Strategic Instituțional la nivelul Consiliului Județean Vâlcea), iar indicatorii de rezultat fiind propuși a fi atinși în perioada de sustenabilitate, respectiv la 3 ani de la finalizarea implementării PSI la nivelul Consiliului Județean Vâlcea (2025).

MĂSURI PROGRAM BUGETAR	PROIECTE / ACȚIUNI PROPUSE
MPB 2.1.1. Soluții de digitalizare în cadrul Consiliului Județean Vâlcea	Îmbunătățirea a 3 servicii publice oferite cetățenilor cu ajutorul tehnologiei informațiilor și comunicațiilor și transformarea lor în servicii digitale, ușor de accesat și utilizat de către cetățeni
	Interoperabilitatea sistemelor informatice utilizate în cadrul Consiliului Județean Vâlcea pentru eficientizarea activităților

MĂSURI PROGRAM BUGETAR	PROIECTE / ACȚIUNI PROPUSE PROPUSE
	Implementarea unui sistem GIS la nivel județean care să ofere servicii digitale tranzacționale cetățenilor și companiilor (interconectare bază de date registru agricol, urbanism și finanțe)
MPB 2.1.2. Consolidarea capacităților și competențelor în materie de cercetare, inovare, precum și preluarea tehnologiilor avansate	Parc Științific și Tehnologic (PST) în sprijinul tehnico-economic al bioeconomiei și industriei agro alimentare vâlcene Parcul Industrial Vâlcea
MPB 2.2.2. Transformarea bibliotecilor în hub-uri de dezvoltare a competențelor digitale	Actualizarea/realizarea parcului de calculatoare și echipamente tehnice Deschiderea unui Makerspace (spațiu de lucru colaborativ și interactiv) în cadrul bibliotecii județene Digitalizarea fondului de carte
MPB 2.2.3. Digitalizarea patrimoniului cultural existent în vederea creșterii gradului de atractivitate al acestuia	Realizarea unei strategii pentru cultură și competitivitate în județul Vâlcea Identificarea oportunităților de digitalizare a patrimoniului cultural județean Crearea unei platforme de comunicare online în vederea accesului direct al beneficiarilor la informațiile necesare serviciilor oferite de Centrul Național de Informare și Promovare Turistică și de către Serviciul Public Județean de Salvamont-Salvaspeo Vâlcea, precum și dezvoltarea și punerea în valoare a patrimoniului cultural și turistic

Figură 58 - Indicatorii de realizare și de rezultat

MĂSURI PROGRAM BUGETAR	INDICATORI DE REALIZARE IMEDIATĂ 2022	INDICATORI DE REZULTAT - 3 ani			INDICATORI DE PRODUS	INDICATORI DE EFICIENȚĂ
		Indicatorii de rezultat ai programului	Valoarea de referință an - 2022	Ținta 2025		
MPB 2.1.1. Soluții de digitalizare și interoperabilitate a serviciilor publice	3 servicii publice identificate care pot fi digitalizate și realizată o fișă a rentabilității economice a trecerii acestor servicii în mediul digital	Întocmirea fișelor de proiect pentru finanțarea digitalizării celor 3 servicii publice identificate	-	100%	Fișe de proiect depose pentru digitalizarea a 3 servicii publice	Digitalizarea și interoperabilitatea sistemelor informatice utilizate la nivelul Consiliului Județean Vâlcea
	2 sisteme informatice identificate pentru realizarea interoperabilității lor	Întocmirea unei fișe de proiect depose pentru finanțarea interoperabilității a cel puțin 2 sisteme informatice identificate	-	100%	Fișă de proiect depusă pentru interoperabilitatea a cel puțin 2 sisteme informatice	



MĂSURI PROGRAM BUGETAR	INDICATORI DE REALIZARE IMEDIATĂ 2022	INDICATORI DE REZULTAT - 3 ani			INDICATORI DE PRODUS	INDICATORI DE EFICIENȚĂ
		Indicatorii de rezultat ai programului	Valoarea de referință an - 2022	Ținta 2025		
	Realizarea unei analize cu privire la beneficiile aduse de implementarea unui sistem GIS	Fișă de proiect depusă pentru implementarea unui sistem GIS	-	100%	Fișă de proiect depusă pentru implementarea unui sistem GIS	
MPB 2.1.2. Consolidarea capacităților și competențelor în materie de cercetare, inovare, precum și preluarea tehnologiilor avansate	Identificarea surselor de finanțare în vederea obținerii unei finanțări nerambursabile pentru dezvoltarea unui parc științific și tehnologic în sprijinul tehnico-economic al bioeconomiei și industriei alimentare vâlcene	Întocmirea fișelor de proiect pentru finanțarea unui parc științific și tehnologic în sprijinul tehnico-economic al bioeconomiei și industriei alimentare vâlcene	-	100%	Fișă de proiect depusă pentru înființarea unui parc științific și tehnologic	Creșterea PIB în județul Vâlcea



MĂSURI PROGRAM BUGETAR	INDICATORI DE REALIZARE IMEDIATĂ 2022	INDICATORI DE REZULTAT - 3 ani			INDICATORI DE PRODUS	INDICATORI DE EFICIENȚĂ
		Indicatorii de rezultat ai programului	Valoarea de referință an - 2022	Ținta 2025		
	Identificarea surselor de finanțare în vederea obținerii unei finanțări nerambursabile pentru dezvoltarea unui parc industrial	Întocmirea fișelor de proiect pentru finanțarea unui parc industrial	-	100%	Fișă de proiect depusă pentru înființarea unui parc industrial	
MPB 2.2.1. Transformarea bibliotecilor în hub-uri de dezvoltare a competențelor digitale	Fișe de proiect depuse pentru modernizarea și digitalizarea bibliotecilor (înființarea de makerspace, dotarea cu echipamente tehnice moderne și digitalizarea fondului de carte)	Biblioteca județeană – Hub digital	-	100%	Biblioteca județeană – Hub digital	Creșterea cu 10% a vizitatorilor





MĂSURI PROGRAM BUGETAR	INDICATORI DE REALIZARE IMEDIATĂ 2022	INDICATORI DE REZULTAT - 3 ani			INDICATORI DE PRODUS	INDICATORI DE EFICIENȚĂ
		Indicatorii de rezultat ai programului	Valoarea de referință an - 2022	Ținta 2025		
MPB 2.2.2. Digitalizarea patrimoniului cultural existent în vederea creșterii gradului de atractivitate al acestuia	Strategia pentru creșterea atractivității sectorului cultural în județul Vâlcea	Monitorizarea măsurilor propuse prin strategia culturală	-	100%	Strategia privind promovarea culturală a județul Vâlcea implementată și monitorizată	Identificarea a 5 obiective culturale în vederea recondiționării acestora, precum și a 5 obiective culturale care pot fi digitalizate, în vederea creșterii gradului de atractivitate al acestora
	Strategia de dezvoltare digitală a județului Vâlcea	Monitorizarea măsurilor propuse prin strategia de digitalizare	-	100%	Strategia privind dezvoltarea digitală a județului Vâlcea implementată și monitorizată	Identificarea a 5 măsuri care să contribuie la dezvoltarea digitală a județului Vâlcea



MĂSURI PROGRAM BUGETAR	INDICATORI DE REALIZARE IMEDIATĂ 2022	INDICATORI DE REZULTAT - 3 ani			INDICATORI DE PRODUS	INDICATORI DE EFICIENȚĂ
		Indicatorii de rezultat ai programului	Valoarea de referință an - 2022	Ținta 2025		
	Fișă de proiect depusă pentru dezvoltarea unei platforme de comunicare online în vederea accesului direct al beneficiarilor la informațiile cu privire la patrimoniul cultural și turistic	Platformă de comunicare privind patrimoniul cultural și turistic dezvoltată	-	100%	Platformă de comunicare privind patrimoniul cultural și turistic dezvoltată	1 platformă de comunicare





### *III.1.2.5. Finanțarea programului*

Programul bugetar 2.1. Competitivitate prin inovare și digitalizare în cadrul Consiliului Județean Vâlcea se va finanța parțial din bugetul propriu de venituri și cheltuieli al UAT județul Vâlcea, precum și din fonduri externe nerambursabile.

Programul bugetar 2.2. Competitivitate prin inovare și digitalizare în județul Vâlcea se va finanța din fonduri externe nerambursabile și din contribuția beneficiarului la investiție. Entitățile implicate în implementarea celor două programe bugetare sunt:

- Unitatea Administrativ Teritorială - Județul Vâlcea - prin Consiliul Județean Vâlcea pentru programul bugetar 2.1. Competitivitate prin inovare și digitalizare în cadrul Consiliului Județean Vâlcea;
- Instituțiile publice din subordinea Consiliului Județean Vâlcea, UAT-urile din județul Vâlcea pentru programul bugetar 2.2. Competitivitate prin inovare și digitalizare în județul Vâlcea.

### *III.1.2.6. Mecanismul de implementare a programului bugetar*

Unitatea Administrativ Teritorială - Județul Vâlcea - prin Consiliul Județean Vâlcea va fi responsabilă de identificarea și prioritizarea proiectelor propuse pentru creșterea competitivității economice județene prin accentuarea rolului cercetării-dezvoltării, promovării inovării, a specializării inteligente și a digitalizării în domeniile economice competitive, precum și pentru identificarea surselor de finanțare necesare să acopere aceste investiții. De asemenea, Unitatea Administrativ Teritorială - Județul Vâlcea - prin Consiliul Județean Vâlcea va fi responsabilă și pentru sprijinirea instituțiilor din subordine care vor să atragă fonduri externe nerambursabile care să contribuie la creșterea competitivității și a inovării în cadrul organizațiilor pe care aceștia le reprezintă. Acest sprijin va fi realizat cu ajutorul măsurilor de informare cu privire la finanțările disponibile pentru instituțiile publice din subordinea Consiliului Județean Vâlcea, în vederea promovării posibilității atragerii fondurilor externe nerambursabile care să contribuie la creșterea competitivității, a inovării și implicit să contribuie la creșterea economică a județului Vâlcea.

Pentru implementarea programului necesar va fi nevoie de:

- Asigurarea resurselor materiale și financiare necesare derulării activităților;
- Acces la tehnologie modernă;
- Încheierea/consolidarea unor parteneriate cu instituțiile publice din subordine în vederea dezvoltării unor idei de proiecte menite să contribuie la îndeplinirea programului bugetar;
- Identificarea unor finanțări externe nerambursabile care să răspundă nevoilor identificate și care să facă posibilă implementarea proiectelor/acțiunilor propuse în cadrul PSI;
- Menținerea unui nivel ridicat de angajament din partea Consiliului Județean Vâlcea pentru realizarea reformelor necesare și atingerea obiectivelor asumate pentru creșterea competitivității economice.





### III.1.3. OS 3. Organizarea și planificarea durabilă

#### III.1.3.1. Descrierea programului bugetar

## OS 3. Organizarea și planificarea durabilă a teritoriului prin asigurarea mobilității durabile, eficientizare energetică și infrastructură verde, accesibilitate și conectivitate la nivel județean

Procesul de planificare regională la nivelul Regiunii Sud-Vest Oltenia, pentru perioada 2021-2027, este încă în curs de derulare, *Planul de dezvoltare regională al Regiunii Sud-vest Oltenia 2021-2027*, acesta fiind coordonat de Ministerul Fondurilor Europene (MFE). Acest proces de planificare regională se realizează având la bază orientările metodologice elaborate de MFE ce au ca principal scop stabilirea unor linii directe pentru procesul de programare a fondurilor nerambursabile, cât și de Regulamentul cadru pentru organizarea și funcționarea Comitetelor Regionale pentru elaborarea Planurilor de Dezvoltare Regională.

Deși documentul strategic se află în etapa de consultare publică, la nivelul Regiunii Sud-Vest Oltenia s-a trasat viziunea de dezvoltare pentru perioada 2021-2027, respectiv de a **deveni un promotor al competitivității atât în domeniul industrial, cât și în agricultură, dar și al economiei digitale prin dezvoltarea unui mediu de afaceri performant bazat pe resurse umane competente, integrarea tehnologiilor inovative și promovării durabile.**<sup>13</sup>

Obiectivul strategic global pentru perioada 2021-2027 este *dezvoltarea durabilă și echilibrată a Regiunii Sud-Vest Oltenia în vederea reducerii disparităților existente între regiunea SV Oltenia și celelalte regiuni ale țării în scopul creșterii nivelului de trai al cetățenilor*. Obiectivul specific care conduce la îndeplinirea obiectivului strategic global mai sus enunțat și care corespunde obiectivului strategic 3 din PSI este *creșterea atractivității regionale și dezvoltarea durabilă a regiunii prin îmbunătățirea infrastructurii, valorificarea zonelor urbane și a potențialului turistic*.

Obiectivul strategic 3 – Organizarea și planificarea durabilă a teritoriului prin asigurarea mobilității durabile, eficientizare energetică, infrastructură verde, accesibilitate și conectivitate la nivel județean corespunde următoarelor trei priorități de politică stabilite la nivelul Uniunii Europene:

- O Europă mai verde – fără emisii de carbon, prin punerea în aplicare a Acordului de la Paris și investiții în tranziția energetică, energia din surse regenerabile și combaterea schimbărilor climatice;
- O Europă mai conectată – cu rețele de transport digitale;
- O Europă mai apropiată de cetățenii săi – prin sprijinirea strategiilor de dezvoltare conduse la nivel local și a dezvoltării durabile în UE.

Obiectivul strategic 3 – Organizarea și planificarea durabilă a teritoriului prin asigurarea mobilității durabile, eficientizare energetică și infrastructură verde, accesibilitate și conectivitate la nivel județean este susținut de următoarele trei programe bugetare:

- Program bugetar 3.1. Modernizarea infrastructurii de apă și apă uzată și tranziția la o economie circulară;

<sup>13</sup> <https://www.adroltenia.ro/wp-content/uploads/2020/07/PDR-2021-2027-pt-consultare-iunie-site.pdf>



- Program bugetar 3.2. Investiții în infrastructura rutieră de drumuri județene, inclusiv asigurarea conectivității acestora cu rețeaua TEN-T;
- Program bugetar 3.3. Creșterea eficienței energetice în sectorul public și privat.

Legătura dintre obiectiv, program bugetar, măsuri și rezultate este prezentată în figurile de mai jos:

Figură 59 - Relația dintre obiectiv strategic - program bugetar - măsuri program bugetar

OS 3. Organizarea și planificarea durabilă a teritoriului prin asigurarea mobilității durabile, eficientizare energetică și infrastructură verde, accesibilitate și conectivitate la nivel județean	
PB 3.1. Modernizarea infrastructurii de apă și apă uzată și tranziția la o economie circulară	MPB 3.1.1. Reabilitarea și construcția de stații de tratare, transport și distribuire a apei destinate consumului uman și apă uzată
	MPB 3.1.2. Construirea și reabilitarea rețelelor de canalizare și a stațiilor de epurare
PB 3.2. Investiții în infrastructura rutieră de drumuri județene, inclusiv asigurarea conectivității acestora cu rețeaua TEN-T	MPB 3.2.1. Îmbunătățirea conectivității între localități și regiuni prin modernizarea drumurilor județene
PB 3.3. Creșterea eficienței energetice în sectorul public și privat	MPB 3.3.1. Creșterea eficienței energetice în sectorul public și privat

### III.1.3.2. Domeniul de politică publică

Programul bugetar 3.1. Modernizarea infrastructurii de apă și apă uzată și tranziția la o economie circulară, programul bugetar 3.2. Investiții în infrastructura rutieră de drumuri județene, inclusiv asigurarea conectivității acestora cu rețeaua TEN-T și programul bugetar 3.3. Creșterea eficienței energetice au la bază următoarele documente de politici publice:

- Acordul de parteneriat pentru perioada de programare 2021-2027, Obiectivul de Politică 1 – O Europă mai inteligentă și mai competitivă, prin promovarea unei transformări economice inovatoare și inteligente;
- Agenda 2030 a Organizației Națiunilor Unite;
- Documentul de reflecție al Comisiei Europene „Către o Europă durabilă până în 2030”;
- Programul de Guvernare 2020-2024;
- Planul Național de Redresare și Reziliență;
- Programul Național de Investiții Anghel Saligny;
- Strategia de dezvoltare teritorială a României – România policentrică 2035, Coeziune, competitivitate teritorială, dezvoltare și șanse egale pentru oameni;
- Strategia Națională pentru Dezvoltarea Durabilă a României 2030;

- Strategia generală de descentralizare;
- Master Planul General de Transport al României;
- Planul de Dezvoltare Regională al regiunii Sud-Vest Oltenia 2021-2027;
- Strategia de Specializare Inteligentă RIS 3 Sud-Vest Oltenia 2021-2027;
- Programul Operațional Creștere Inteligentă, Digitalizare și Instrumente Financiare;
- Programul Operațional Regional Sud-Vest Oltenia.

### III.1.3.3. Obiectivele programului

Programul bugetar 3.1. Modernizarea infrastructurii de apă și apă uzată și tranziția la o economie circulară, programul bugetar 3.2. Investiții în infrastructura rutieră de drumuri județene, inclusiv asigurarea conectivității acestora cu rețeaua TEN-T și programul bugetar 3.3. Creșterea eficienței energetice în sectorul public și privat vizează ca până în anul 2027 să atingă următoarele rezultate:

- Rezultat măsură program bugetar 3.1.1. Infrastructura de apă modernizată și sprijin pentru o economie circulară;
- Rezultat măsură program bugetar 3.2.1. Drumuri județene modernizate și interconectate;
- Rezultat măsură program bugetar 3.3.1. Creșterea eficienței energetice în sectorul public și privat.

Relația dintre măsurile programului bugetar și rezultatele urmărite, precum și impactul măsurilor la nivelul programului bugetar este prezentată în figura de mai jos.

Figură 60 - Relația dintre măsurile programului bugetar și rezultatele urmărite, precum și impactul măsurilor la nivelul programului bugetar

Impact	Dezvoltarea durabilă a teritoriului prin asigurarea mobilității durabile, eficientizare energetică și infrastructură verde, accesibilitate și conectivitate la nivel județean	
Măsuri și rezultate	MPB 3.1.1. Reabilitarea și construcția de stații de tratare, transport și distribuție a apei destinate consumului uman și apă uzată	RMPB 3.1.1. Infrastructura de apă modernizată și sprijin pentru o economie circulară
	MPB 3.1.2. Construirea și reabilitarea rețelelor de canalizare și a stațiilor de epurare	
	MPB 3.2.1. Îmbunătățirea conectivității între localități și regiuni prin modernizarea drumurilor județene	RMPB 3.2.1. Drumuri județene modernizate și interconectate
	MPB 3.3.1. Creșterea eficienței energetice în sectorul public și privat	RMPB 3.3.1. Creșterea eficienței energetice în sectorul public și privat

### III.1.3.4. Indicatorii de realizare și rezultat

Pentru fiecare măsură inclusă în programul bugetar au fost enunțate o serie de proiecte/acțiuni propuse care să contribuie la îndeplinirea măsurii respective. Indicatorii de realizare și de rezultat au fost enunțați pentru aceste acțiuni, indicatorii de realizare fiind propuși a fi atinși în 2022 (la sfârșitul implementării și adoptării Planului Strategic Instituțional la nivelul Consiliului Județean Vâlcea), iar indicatorii de rezultat fiind propuși a fi atinși în perioada de sustenabilitate, respectiv la 3 ani de la finalizarea implementării PSI la nivelul Consiliului Județean Vâlcea (2025).

MĂSURI PROGRAM BUGETAR	PROIECTE / ACȚIUNI PROPUSE
MPB 3.1.1. Reabilitarea și construcția de stații de tratare, transport și distribuție a apei destinate consumului uman și apă uzată	Reabilitarea și construcția de stații de tratare, transport și distribuție a apei destinate consumului uman și apă uzată
MPB 3.1.2. Construirea și reabilitarea rețelelor de canalizare și a stațiilor de epurare	Construirea și reabilitarea rețelelor de canalizare și a stațiilor de epurare
MPB 3.2.1. Îmbunătățirea conectivității între localități și regiuni prin modernizarea drumurilor județene	Modernizarea DJ 646 Băbeni (DN 64)- Băluțoaia - Mănăilești - Genuneni - Folești - Dumbrăvesti - Folești de Sus - Tomsani - Costești -Mănăstirea Bistrița - Mănăstirea Arnota, Județul Vâlcea
	Modernizarea DJ 676 Cerna (DJ 665) - Rugetu - Slătioara - Mogești - Gorunești - Stroești - Pojogi-Cerna - Copăceni - Bondoci - Broșteni - Lăpușata - Mijați - Romaneschi - Roșiile - Nenciulești - Țepești - Tetoiu - Gârlogani - Chirculești - Irimești (DJ 643), km 0+000 - 74+450 și DJ 676 B Glăvile (DJ 677 A) - Voicu Ieasa - Olteanca - Chiricesti - Lăpușata (DJ 676) km 14+402 - 17+002
	Modernizarea DJ 605A limita jud. Gorj (DN 67B) - Livezi - Grădiștea - Sinești - Târgu Gângulești - Dealu Aluniș - Berbești - Mateesti - Greci - Milostea - DN 67 km 55+000 - 89+538
	Modernizarea DJ 703F - Râmnicu Vâlcea - Fedelesoiu - Runcu - Valea Babei - limita Jud. Argeș
	Modernizarea DJ 703H (DN 7D) Căinenii Mari - Boisoara - Perişani - limita Jud. Argeș

MĂSURI PROGRAM BUGETAR	PROIECTE / ACȚIUNI PROPUSE PROPUSE
MPB 3.3.1. Creșterea eficienței energetice în sectorul public și privat	Dezvoltarea sistemului de termoficare urbană prin creșterea eficienței energetice, a gradului de utilizare a energiilor regenerabile și reducerea emisiilor în atmosferă (centrale pentru eficiență energetică)
	Reabilitarea rețelei de transport al energiei termice în municipiul Râmnicu Vâlcea (25 km de traseu)
	Reabilitarea rețelei de transport al energiei termice în municipiul Râmnicu Vâlcea (140 km de traseu), precum și reabilitarea și retehnologizarea punctelor termice din municipiul Râmnicu Vâlcea
	Realizarea unei centrale electrice în cogenerare de înaltă eficiență, pe gaze naturale în incinta CET Govora
	Consolidarea și reabilitarea energetică a Școlii Profesionale Speciale Bistrița, județul Vâlcea
	Reabilitarea termică a secțiilor Spitalului Județean de Urgență Vâlcea din strada Remus Bellu nr. 3
	Extinderea și reabilitarea sediului Consiliului Județean Vâlcea





Figură 61 - Indicatorii de realizare și de rezultat

MĂSURI PROGRAM BUGETAR	INDICATORI DE REALIZARE IMEDIATĂ 2022	INDICATORI DE REZULTAT - 3 ani			INDICATORI DE PRODUS	INDICATO RI DE EFICIENȚĂ
		Indicatorii de rezultat ai programului	Valoarea de referință an - 2022	Ținta 2025		
MPB 3.1.1. Reabilitarea și construcția de stații de tratare, transport și distribuire a apei destinate consumului uman și apă uzată	Fișe de proiect depuse pentru obținerea unei finanțări în vederea reabilitării și construcției de stații de tratare, transport și distribuire a apei destinate consumului uman și apă uzată	Documentație tehnică economică depusă pentru reabilitării și construcției de stații de tratare, transport și distribuire a apei destinate consumului uman și apă uzată	-	100%	km privind infrastructura de apă și apă uzată modernizați	
MPB 3.1.2. Construirea și reabilitarea rețelelor de canalizare și a stațiilor de epurare	Fișe de proiect depuse în vederea obținerii unei finanțări care să sprijine construirea și reabilitarea rețelelor de canalizare și a stațiilor de epurare	Documentație tehnică economică depusă pentru construirea și reabilitarea rețelelor de canalizare și a stațiilor de epurare	-	100%		

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin  
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014 – 2020  
Competența face diferența!



MĂSURI PROGRAM BUGETAR	INDICATORI DE REALIZARE IMEDIATĂ 2022	INDICATORI DE REZULTAT - 3 ani			INDICATORI DE PRODUS	INDICATO RI DE EFICIENȚĂ
		Indicatorii de rezultat ai programului	Valoarea de referință an - 2022	Ținta 2025		
MPB 3.2.2. Îmbunătățirea conectivității între localități și regiuni prin modernizarea drumurilor județene	Fișă de proiect depusă care să aibă ca obiect obținerea unei finanțări care să asigure modernizarea infrastructurii rutiere în județ	Documentație tehnico economică depusă pentru modernizarea DJ 646 Băbeni (DN 64)- Băluțoaia - Mănăilești - Genuneni - Folesti - Dumbrăvesti - Folestii de Sus - Tomsani - Costesti -Mănăstirea Bistrița - Mănăstirea Arnota, Județul Vâlcea	-	100%	km de drum județean modernizați	
		Documentație tehnico economică depusă pentru modernizarea DJ 676 Cerna (DJ 665) - Rugetu - Slătioara - Mogești - Gorunești - Stroești - Pojogi-Cerna - Copăceni - Bondoci - Broșteni - Lăpușata - Mijați - Romanești - Roșiile - Nenciuiești - Țepești - Tetoiu - Gârlogani - Chirculești - Irimești (DJ 643), km 0+000 - 74+450 și	-	100%		

MĂSURI PROGRAM BUGETAR	INDICATORI DE REALIZARE IMEDIATĂ 2022	INDICATORI DE REZULTAT - 3 ani			INDICATORI DE PRODUS	INDICATO RI DE EFICIENȚĂ
		Indicatorii de rezultat ai programului	Valoarea de referință an - 2022	Ținta 2025		
		DJ 676 B Glăvile (DJ 677 A) - Voicu leasa - Olteanca - Chiricesti - Lăpușata (DJ 676) km 14+402 - 17+002				
		Documentație tehnico economică depusă pentru modernizarea DJ 605A limita jud. Gorj (DN 67B) - Livezi - Grădiștea - Sinești - Târgu Gângulești - Dealu Aluniș - Berbești - Mateesti - Greci - Milostea - DN 67 km 55+000 - 89+538	-	100%		
		Documentație tehnico economică depusă pentru modernizarea DJ 703F - Râmnicu Vâlcea - Fedelesoiu - Runcu - Valea Babei - limita Jud. Argeș	-	100%		





MĂSURI PROGRAM BUGETAR	INDICATORI DE REALIZARE IMEDIATĂ 2022	INDICATORI DE REZULTAT - 3 ani			INDICATORI DE PRODUS	INDICATO RI DE EFICIENȚĂ
		Indicatorii de rezultat ai programului	Valoarea de referință an - 2022	Ținta 2025		
		Documentație tehnico economică depusă pentru modernizarea DJ 703H (DN 7D) Câinenii Mari - Boisoara - Perișani - limita Jud. Argeș	-	100%		
MPB 3.3.1. Creșterea eficienței energetice în sectorul public și privat	Fișe de proiect depuse pentru obținerea unei finanțări ce are ca obiect modernizarea sistemului de termoficare urbană	Documentație tehnico economică depusă pentru modernizarea sistemului de termoficare urbană	-	100%	km privind sistemul de termoficare urbană modernizați	
	Fișe de proiect depuse pentru obținerea unei finanțări ce are ca obiectiv reabilitarea rețelei de transport al energiei termice în municipiul Râmnicu Vâlcea (25 km de traseu)	Documentație tehnico economică depusă pentru reabilitarea rețelei de transport al energiei termice în municipiul Râmnicu Vâlcea (25 km de traseu)	-	100%		
	Fișe de proiect depuse pentru obținerea unei finanțări ce are ca obiectiv reabilitarea rețelei de transport al energiei termice în municipiul Râmnicu Vâlcea (140 km de traseu)	Documentație tehnico economică depusă pentru reabilitarea rețelei de transport al energiei termice în municipiul Râmnicu Vâlcea (140 km de traseu)	-	100%		

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin  
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014 – 2020  
Competența face diferența!



MĂSURI PROGRAM BUGETAR	INDICATORI DE REALIZARE IMEDIATĂ 2022	INDICATORI DE REZULTAT - 3 ani			INDICATORI DE PRODUS	INDICATO RI DE EFICIENȚĂ
		Indicatorii de rezultat ai programului	Valoarea de referință an - 2022	Ținta 2025		
	km de traseu), precum și reabilitarea și re tehnologizarea punctelor termice din municipiul Râmnicu Vâlcea	traseu), precum și reabilitarea și re tehnologizarea punctelor termice din municipiul Râmnicu Vâlcea				
	Fișe de proiect depuse pentru obținerea unei finanțări ce are ca obiectiv realizarea unei centrale electrice în cogenerare de înaltă eficiență, pe gaze naturale în incinta CET Govora	Documentație tehnico economică depusă pentru realizarea unei centrale electrice în cogenerare de înaltă eficiență, pe gaze naturale în incinta CET Govora	-	100%	1 centrală electrică în cogenerare de înaltă eficiență CET Govora	
	Fișe de proiect depuse pentru obținerea unei finanțări ce are ca obiectiv consolidarea și reabilitarea energetică a Școlii Profesionale Speciale Bistrița, județul Vâlcea	Documentație tehnico economică depusă pentru consolidarea și reabilitarea energetică a Școlii Profesionale Speciale Bistrița, județul Vâlcea	-	100%	Școla Profesională Specială Bistrița, județul Vâlcea reabilitată energetic	
	Fișe de proiect depuse pentru obținerea unei finanțări ce are ca obiectiv reabilitarea termică a secțiilor Spitalului Județean de	Documentație tehnico economică depusă pentru consolidarea și reabilitarea termică a secțiilor Spitalului	-	100%	Spitalul Județean de Urgență Vâlcea din strada Remus Bellu nr. 3 reabilitat energetic	



MĂSURI PROGRAM BUGETAR	INDICATORI DE REALIZARE IMEDIATĂ 2022	INDICATORI DE REZULTAT - 3 ani			INDICATORI DE PRODUS	INDICATO RI DE EFICIENȚĂ
		Indicatorii de rezultat ai programului	Valoarea de referință an - 2022	Ținta 2025		
	Urgență Vâlcea din strada Remus Bellu nr. 3	Județean de Urgență Vâlcea din strada Remus Bellu nr. 3				
	Fișe de proiect depuse pentru obținerea unei finanțări ce are ca obiectiv extinderea și reabilitarea sediului Consiliului Județean Vâlcea	Documentație tehnico economică depusă pentru consolidarea și extinderea și reabilitarea sediului Consiliului Județean Vâlcea	-	100%	Clădirea în care funcționează Consiliul Județean Vâlcea reabilitat energetic	

*Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin  
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014 – 2020  
Competența face diferența!*





### *III.1.3.5. Finanțarea programului*

PB 3.1. Modernizarea infrastructurii de apă și apă uzată și tranziția la o economie circulară, programul bugetar 3.2. Investiții în infrastructura rutieră de drumuri județene, inclusiv asigurarea conectivității acestora cu rețeaua TEN-T și programul bugetar 3.3. Creșterea eficienței energetice în sectorul public și privat vor fi finanțate parțial din bugetul propriu de venituri și cheltuieli al UAT județul Vâlcea, precum și din fonduri externe nerambursabile.

Entitățile implicate în implementarea celor două programe bugetare sunt Unitatea Administrativ Teritorială - Județul Vâlcea - prin Consiliul Județean Vâlcea și instituțiile publice din subordinea Consiliului Județean Vâlcea.

### *III.1.3.6. Mecanismul de implementare a programului bugetar*

Unitatea Administrativ Teritorială - Județul Vâlcea - prin Consiliul Județean Vâlcea va fi responsabilă de identificarea și prioritizarea proiectelor propuse pentru organizarea și planificarea durabilă a județului Vâlcea, precum și pentru identificarea surselor de finanțare necesare să acopere aceste investiții. De asemenea, Consiliul Județean Vâlcea va fi responsabil și pentru sprijinirea instituțiilor din subordine sau a UAT-urilor din județul Vâlcea care vor să atragă fonduri externe nerambursabile care să contribuie la dezvoltarea durabilă a județului Vâlcea, precum și la asigurarea unei mobilități și a unei conectivități la nivel județean, luând în considerare și obiectivele de mediu și de eficiență energetică. Pentru implementarea programului necesar va fi nevoie de:

- Asigurarea resurselor materiale și financiare necesare derulării activităților;
- Acces la tehnologie modernă;
- Încheierea/consolidarea unor parteneriate cu instituțiile publice din subordine în vederea dezvoltării unor idei de proiecte menite să contribuie la îndeplinirea programului bugetar;
- Identificarea unor finanțări externe nerambursabile care să răspundă nevoilor identificate și care să facă posibilă implementarea proiectelor/acțiunilor propuse în cadrul PSI;
- Menținerea unui nivel ridicat de angajament din partea Consiliului Județean Vâlcea pentru realizarea reformelor necesare și atingerea obiectivelor asumate pentru creșterea mobilității și dezvoltării durabile.





### III.1.4. OS 4. Dezvoltarea sustenabilă a spațiului rural

#### III.1.4.1. Descrierea programului bugetar

## OS 4. Dezvoltarea sustenabilă a spațiului rural județean prin diminuarea discrepanțelor de dezvoltare urban - rural

Județul Vâlcea are în componența sa 89 de localități, dintre care 2 municipii, 9 orașe și 78 de comune, având o populație de 371.714 locuitori. În ceea ce privește numărul de locuitori care locuiesc în mediul rural, remarcăm că 56% din populația județului Vâlcea locuiește în mediul rural, în vreme ce în mediul urban acoperă un procent de 44%, ceea ce ne arată că județul Vâlcea este unul rural.

Diferențele de dezvoltare dintre mediul urban și mediul rural sunt remarcate și la nivelul regiunii Sud-Vest Oltenia și implicit acestea se regăsesc și la nivelul județului Vâlcea. Aceste diferențe de dezvoltare sunt remarcate în toate domeniile, respectiv: telecomunicații, tehnologia informației, infrastructura de transport, infrastructura de utilități, sănătate, educație și servicii sociale, precum și în ceea ce privește accesul la serviciile de cultură.

Dezvoltarea comunităților rurale și eliminarea disparităților de dezvoltare dintre mediul urban și mediul rural reprezintă o prioritate de dezvoltare la nivelul Uniunii Europene, fiind transpusă și în cadrul Strategiei Naționale de Dezvoltare Durabilă a României, dar și la nivelul regiunii Sud-Vest Oltenia în cadrul Planului de Dezvoltare al Regiunii Sud-Vest Oltenia 2021-2027.

Obiectivul strategic 4 – Dezvoltarea sustenabilă a spațiului rural județean prin diminuarea discrepanțelor de dezvoltare urban-rural corespunde următoarelor trei priorități de politică stabilite la nivelul Uniunii Europene:

- O Europă mai conectată – cu rețele de transport digitale;
- O Europă mai socială – prin dezvoltarea accesului la infrastructura de sănătate, educație și la infrastructura de servicii sociale;
- O Europă mai apropiată de cetățenii săi – prin sprijinirea strategiilor de dezvoltare conduse la nivel local și a dezvoltării durabile în UE.

În cadrul documentului strategic – Plan de Dezvoltare al Regiunii Sud-Vest Oltenia au fost stabilite la nivelul regiunii Sud-Vest Oltenia prioritățile de dezvoltare de la nivelul regiunii. OS 4 propus în cadrul Planului Strategic Instituțional răspunde următoarelor priorități stabilite la nivelul regiunii:

- Modernizarea și dezvoltarea infrastructurii regionale;
- Dezvoltarea rurală durabilă și modernizarea agriculturii și a pescuitului;
- Dezvoltarea resurselor umane în sprijinul unei ocupări durabile și a incluziunii sociale.

Obiectivul strategic 4 – Dezvoltarea sustenabilă a spațiului rural județean prin diminuarea discrepanțelor de dezvoltare urban-rural este susținut de următoarele trei programe bugetare:

- Program bugetar 4.1. – Stimularea competitivității în agricultură, silvicultură și pomicultură;





- Program bugetar 4.2. – Investiții în infrastructura de drumuri din județul Vâlcea și interconectarea drumurilor rurale cu drumurile județene;
- Program bugetar 4.3. – Reducerea decalajelor dintre spațiul rural față de cel urban privind gradul de echipare tehnico-edilitară și asigurarea accesului egal în domeniul sănătății, educației și serviciilor sociale.

Legătura dintre obiectiv, program bugetar, măsuri și rezultate este prezentată în figurile de mai jos:

Figură 62 - Relația dintre obiectiv strategic - program bugetar - măsuri program bugetar

<b>OS 4. Dezvoltarea sustenabilă a spațiului rural județean prin diminuarea discrepanțelor de dezvoltare urban-rural</b>	
PB 4.1. Stimularea competitivității în agricultură, silvicultură și pomicultură	MPB 4.1.1. Măsuri de sprijin pentru atragerea tinerilor în cadrul activităților din agricultură, silvicultură și pomicultură
PB 4.2. Investiții în infrastructura de drumuri din județul Vâlcea și interconectarea drumurilor rurale cu drumurile județene	MPB 4.2.1. Dezvoltarea durabilă a infrastructurii de transport din județul Vâlcea și interconectarea drumurilor localităților județului Vâlcea cu drumurile județene sau regionale
PB. 4.3. Reducerea decalajelor dintre spațiul rural față de cel urban privind gradul de echipare tehnico-edilitară și asigurarea accesului egal în domeniul sănătății, educației și serviciilor sociale	MPB 4.3.1. Investiții în infrastructura medicală, educațională, socială în cadrul localităților din județul Vâlcea

#### III.1.4.2. Domeniul de politică publică

Programul bugetar 4.1. Stimularea competitivității în agricultură, silvicultură, programul bugetar 4.2. Investiții în infrastructura de drumuri din județul Vâlcea și interconectarea drumurilor rurale cu drumurile județene și programul bugetar 4.3. Reducerea decalajelor dintre spațiul rural față de cel urban privind gradul de echipare tehnico-edilitară și asigurarea accesului egal în domeniul sănătății, educației și serviciilor sociale au la bază următoarele documente de politici publice:

- Acordul de parteneriat pentru perioada de programare 2021-2027, Obiectivul de Politică 1 – O Europă mai inteligentă și mai competitivă, prin promovarea unei transformări economice inovatoare și inteligente;
- Agenda 2030 a Organizației Națiunilor Unite;
- Documentul de reflecție al Comisiei Europene „Către o Europă durabilă până în 2030”;
- Programul de Guvernare 2020-2024;
- Planul Național de Redresare și Reziliență;
- Programul Național de Investiții Anghel Saligny;

- Strategia de dezvoltare teritorială a României – România policentrică 2035, Coeziune, competitivitate teritorială, dezvoltare și șanse egale pentru oameni;
- Strategia Națională pentru Dezvoltarea Durabilă a României 2030;
- Strategia generală de descentralizare;
- Master Planul General de Transport al României;
- Planul de Dezvoltare Regională al regiunii Sud-Vest Oltenia 2021-2027;
- Strategia de Specializare Inteligentă RIS 3 Sud-Vest Oltenia 2021-2027;
- Programul Operațional Creștere Inteligentă, Digitalizare și Instrumente Financiare;
- Programul Operațional Regional Sud-Vest Oltenia.

### III.1.4.3. Obiectivele programului

Programul bugetar 4.1.Stimularea competitivității în agricultură, silvicultură și pomicultură, programul bugetar 4.2. Investiții în infrastructura de drumuri din județul Vâlcea și interconectarea drumurilor rurale cu drumurile județene și programul bugetar 4.3. Reducerea decalajelor dintre spațiul rural față de cel urban privind gradul de echipare tehnico-edilitară și asigurarea accesului egal în domeniul sănătății, educației și serviciilor sociale vizează ca până în anul 2025 să atingă următoarele rezultate:

- Rezultat măsură program bugetar 4.1.1 – Investiții durabile și sustenabile în domeniul agriculturii, silviculturii și pomiculturii și inovarea acestora;
- Rezultat măsură program bugetar 4.2.1 – Investiții în infrastructura de drumuri, modernizarea drumurilor și interconectarea lor cu drumurile județene;
- Rezultat măsură program bugetar 4.3.1 - Investiții în infrastructura tehnico-edilitară în vederea interconectării localităților din mediul rural cu cele din mediul urban, dar și în vederea reducerii disparităților dintre mediul rural și mediul urban.

Relația dintre măsurile programului bugetar și rezultatele urmărite, precum și impactul măsurilor la nivelul programului bugetar este prezentată în figura de mai jos.

Figură 63 - Relația dintre măsurile programului bugetar și rezultatele urmărite, precum și impactul măsurilor la nivelul programului bugetar

Impact	Diminuarea discrepanțelor de dezvoltare dintre mediul rural și mediul urban și reducerea numărului de persoane care părăsesc zonele rurale, slab dezvoltate	
Măsuri și rezultate	MPB 4.1.1. Măsuri de sprijin pentru atragerea tinerilor în cadrul activităților din agricultură, silvicultură și pomicultură	RMPB 4.1.1. Investiții durabile și sustenabile în domeniul agricultură, silvicultură și pomicultură și inovarea acestora
	MPB 4.2.1. Dezvoltarea durabilă a infrastructurii de transport din județul Vâlcea și interconectarea drumurilor localităților județului	RMPB 4.2.1. Investiții în infrastructura de drumuri, modernizarea drumurilor și interconectarea lor cu drumurile județene

	Vâlcea cu drumurile județene sau regionale	
	MPB 4.3.1. Investiții în infrastructura medicală, educațională, socială în cadrul localităților din județul Vâlcea	RMPB 4.3.1. Investiții în infrastructura tehnico-edilitară în vederea interconectării localităților din mediul rural cu cele din mediul urban, dar și în vederea reducerii disparităților dintre mediul rural și mediul urban

#### III.1.4.4. Indicatorii de realizare și rezultat

Pentru fiecare măsură inclusă în programul bugetar au fost enunțate o serie de proiecte/acțiuni propuse care să contribuie la îndeplinirea măsurii respective. Indicatorii de realizare și de rezultat au fost enunțați pentru aceste acțiuni, indicatorii de realizare fiind propuși a fi atinși în 2022 (la sfârșitul implementării și adoptării Planului Strategic Instituțional la nivelul Consiliului Județean Vâlcea), iar indicatorii de rezultat fiind propuși a fi atinși în perioada de sustenabilitate, respectiv la 3 ani de la finalizarea implementării PSI la nivelul Consiliului Județean Vâlcea (2025).

MĂSURI PROGRAM BUGETAR	PROIECTE / ACȚIUNI PROPUSE
MPB 4.1.1. Măsuri de sprijin pentru atragerea tinerilor în cadrul activităților din agricultură, silvicultură și pomicultură	Centre de colectare și procesare ale cerealelor, legumelor și fructelor din județul Vâlcea
	Promovarea producătorilor locali din Județul Vâlcea
	Dezvoltarea unei platforme online de comunicare care să sprijine procesul de comunicare între Direcția Județeană pentru Protecția Plantelor Vâlcea și producătorii locali
MPB 4.2.1. Dezvoltarea durabilă a infrastructurii de transport din județul Vâlcea și interconectarea drumurilor localităților județului Vâlcea cu drumurile județene sau regionale	Investiții în rețeaua de transport și interconectarea drumurilor
MPB 4.3.1. Investiții în infrastructura medicală, educațională, socială în cadrul localităților din județul Vâlcea	Investiții în infrastructura medicală, educațională, socială în cadrul localităților din județul Vâlcea



Figură 64 - Indicatorii de realizare și de rezultat

MĂSURI PROGRAM BUGETAR	INDICATORI DE REALIZARE IMEDIATĂ 2022	INDICATORI DE REZULTAT - 3 ani			INDICATO RI DE PRODUS	INDICATORI DE EFICIENȚĂ
		Indicatorii de rezultat ai programului	Valoarea de referință an - 2022	Ținta 2025		
MPB 4.1.1. Măsurile de sprijin pentru atragerea tinerilor în cadrul activităților din agricultură, silvicultură și pomicultură	Depunerea unor fișe de proiect pentru obținerea unor finanțări în agricultură, silvicultură și pomicultură pentru dezvoltarea durabilă și sustenabilă a acestor domenii	20% din investițiile din județul Vâlcea să fie destinate sprijinirii dezvoltării mediului rural	-	100%	10% din localitățile din județul Vâlcea sprijinite pentru dezvoltarea durabilă prin investiții în agricultură, silvicultură și pomicultură	
MPB 4.2.1. Dezvoltarea durabilă a infrastructurii de transport din județul Vâlcea și interconectarea drumurilor localităților județului Vâlcea cu drumurile județene sau regionale	Depunerea unor fișe de proiect pentru obținerea unor finanțări în vederea realizării unor investiții în infrastructura de drumuri	Documentație tehnico-economică depusă în vederea în vederea realizării unor investiții în infrastructura de drumuri	-	100%	30% din rețeaua de drumuri din județul Vâlcea modernizată	
MPB 4.3.1. Investiții în infrastructura medicală, educațională, socială în cadrul localităților din județul Vâlcea	Depunerea unor fișe de proiect pentru obținerea unor finanțări în vederea realizării unor investiții în infrastructura tehnico-edilitară	Documentație tehnico-economică depusă în vederea în vederea realizării unor investiții în infrastructura tehnico-edilitară	-	100%	30% din localitățile din județul Vâlcea să dispună de investiții pentru modernizarea infrastructurii tehnico-edilitară	

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin  
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014 – 2020  
Competența face diferența!





#### *III.1.4.5. Finanțarea programului*

PB 4.1. Stimularea competitivității în agricultură, silvicultură și pomicultură, PB 4.2. Investiții în infrastructura de drumuri din județul Vâlcea și interconectarea drumurilor rurale cu drumurile județene și PB 4.3. Reducerea decalajelor dintre spațiul rural față de cel urban privind gradul de echipare tehnico-edilitară și asigurarea accesului egal în domeniul sănătății, educației și serviciilor sociale se vor finanța parțial din bugetul propriu de venituri și cheltuieli al UAT județul Vâlcea, precum și din fonduri externe nerambursabile.

Entitățile implicate în implementarea celor programelor bugetare sunt Unitatea Administrativ Teritorială - Județul Vâlcea - prin Consiliul Județean Vâlcea și instituțiile publice din subordinea Consiliului Județean Vâlcea.

#### *III.1.4.6. Mecanismul de implementare a programului bugetar*

Unitatea Administrativ Teritorială - Județul Vâlcea - prin Consiliul Județean Vâlcea va fi responsabilă de identificarea și prioritizarea proiectelor propuse pentru organizarea și planificarea durabilă a județului Vâlcea, precum și pentru identificarea surselor de finanțare necesare să acopere aceste investiții. De asemenea, Unitatea Administrativ Teritorială - Județul Vâlcea - prin Consiliul Județean Vâlcea va fi responsabilă și pentru sprijinirea instituțiilor din subordine care vor să atragă fonduri externe nerambursabile care să contribuie la dezvoltarea durabilă a județului Vâlcea, precum și la asigurarea unei mobilități și a unei conectivități la nivel județean, luând în considerare și obiectivele de mediu și de eficiență energetică. Pentru implementarea programului necesar va fi nevoie de:

- Asigurarea resurselor materiale și financiare necesare derulării activităților;
- Acces la tehnologie modernă;
- Încheierea/consolidarea unor parteneriate cu instituțiile publice din subordine în vederea dezvoltării unor idei de proiecte menite să contribuie la îndeplinirea programului bugetar;
- Identificarea unor finanțări externe nerambursabile care să răspundă nevoilor identificate și care să facă posibilă implementarea proiectelor/acțiunilor propuse în cadrul PSI;
- Menținerea unui nivel ridicat de angajament din partea Consiliului Județean Vâlcea pentru realizarea reformelor necesare și atingerea obiectivelor asumate pentru creșterea mobilității și dezvoltării durabile.



### III.1.5. OS 5. Dezvoltarea sistemului educațional și de formare profesională

#### III.1.5.1. Descrierea programului bugetar

## OS 5. Dezvoltarea sistemului educațional și de formare profesională în scopul specializării sustenabile a resursei umane și adaptării sale la nevoile factorilor interesați de la nivel județean

Educația de calitate este obiectul strategic la nivel național stabilit în cadrul Strategiei Naționale pentru Dezvoltarea Durabilă a României. În cadrul aceluiași document strategic este menționat faptul că educația nu trebuie privită doar ca pe un proces pentru intrarea pe piața forței de muncă, ci trebuie privită ca un proces continuu, desfășurat pe tot parcursul vieții. Obiectivul 4 Educație de calitate din Strategiei Naționale pentru Dezvoltarea Durabilă a României răspunde priorității de dezvoltare stabilite la nivelul Uniunii Europene - O Europă mai socială – prin dezvoltarea accesului la infrastructura de sănătate, educație și la infrastructura de servicii sociale.

Obiectivul strategic 5 – Dezvoltarea sistemului educațional și de formare profesională în scopul specializării sustenabile a resursei umane și a adaptării sale la nevoile factorilor interesați de la nivel județean răspunde următoarelor priorități de dezvoltare stabilite la nivelul regiunii Sud-Vest Oltenia:

- Creșterea competitivității economice a regiunii;
- Modernizarea și dezvoltarea infrastructurii regionale;
- Dezvoltarea resurselor umane în sprijinul unei ocupări durabile și a incluziunii sociale.

Obiectivul strategic 5 – Dezvoltarea sistemului educațional și de formare profesională în scopul specializării sustenabile a resursei umane și a adaptării sale la nevoile factorilor interesați de la nivel județean este susținut de următoarele programe bugetare:

- PB 5.1. Investiții în rețeaua de spații destinate sistemului educațional, precum și în infrastructura educațională;

Legătura dintre obiectiv, program bugetar, măsuri și rezultate este prezentată în figurile de mai jos:

Figură 65 - Relația dintre obiectiv strategic - program bugetar - măsuri program bugetar

OS 5. Dezvoltarea sistemului educațional și de formare profesională în scopul specializării sustenabile a resursei umane și adaptării sale la nevoile factorilor interesați de la nivel județean	
PB 5.1. Investiții în rețeaua de spații destinate sistemului educațional, precum și în infrastructura educațională	MPB 5.1.1. Investiții în infrastructura educațională aferentă învățământului special
PB 5.2. Formare profesională continuă a cadrelor didactice	MPB 5.2.1. Cursuri de formare profesională pentru o resursă umană a cadrelor didactice

### III.1.5.2. Domeniul de politică publică

Programul bugetar 5.1. Investiții în rețeaua de spații destinate sistemului educațional, precum și în infrastructura educațională și programul 5.2. Formare profesională continuă a cadrelor didactice au la bază următoarele documente de politici publice:

- Acordul de parteneriat pentru perioada de programare 2021-2027, Obiectivul de Politică 1 – O Europă mai inteligentă și mai competitivă, prin promovarea unei transformări economice inovatoare și inteligente;
- Agenda 2030 a Organizației Națiunilor Unite;
- Documentul de reflecție al Comisiei Europene „Către o Europă durabilă până în 2030”;
- Programul de Guvernare 2020-2024;
- Planul Național de Redresare și Reziliență;
- Programul Național de Investiții Anghel Saligny;
- Strategia de dezvoltare teritorială a României – România policentrică 2035, Coeziune, competitivitate teritorială, dezvoltare și șanse egale pentru oameni;
- Strategia Națională pentru Dezvoltarea Durabilă a României 2030;
- Strategia generală de descentralizare;
- Master Planul General de Transport al României;
- Planul de Dezvoltare Regională al regiunii Sud-Vest Oltenia 2021-2027;
- Strategia de Specializare Inteligentă RIS 3 Sud-Vest Oltenia 2021-2027;
- Programul Operațional Creștere Inteligentă, Digitalizare și Instrumente Financiare;
- Programul Operațional Regional Sud-Vest Oltenia.

### III.1.5.3. Obiectivele programului

Programul bugetar 5.1. Investiții în rețeaua de spații destinate sistemului educațional, precum și în infrastructura educațională și programul bugetar 5.2. Formare profesională continuă a cadrelor didactice vizează ca până în anul 2025 să atingă următoarele rezultate:

- Rezultat măsură program bugetar 5.1.1 – Infrastructură educațională modernă și adaptabilă utilizării;
- Rezultat măsură program bugetar 5.2.1 – Resursa umană specializată în programe de comunicare augmentativă și alternativă;

Relația dintre măsurile programului bugetar și rezultatele urmărite, precum și impactul măsurilor la nivelul programului bugetar este prezentată în figura de mai jos.



Figură 66 - Relația dintre măsurile programului bugetar și rezultatele urmărite, precum și impactul măsurilor la nivelul programului bugetar

Impact	Creșterea calității serviciilor educaționale oferite	
Măsuri și rezultate	MPB 5.1.1. Investiții în infrastructura educațională aferentă învățământului special	RMPB 5.1.1. Infrastructură educațională modernă și adaptabilă utilizării
	MPB 5.2.1. Cursuri de formare profesională pentru o resursă umană a cadrelor didactice	RMPB 5.2.1. Resursa umană specializată în programe de comunicare augmentativă și alternativă

#### III.1.5.4. Indicatorii de realizare și rezultat

Pentru fiecare măsură inclusă în programul bugetar au fost enunțate o serie de proiecte/acțiuni propuse care să contribuie la îndeplinirea măsurii respective. Indicatorii de realizare și de rezultat au fost enunțați pentru aceste acțiuni, indicatorii de realizare fiind propuși a fi atinși în 2022 (la sfârșitul implementării și adoptării Planului Strategic Instituțional la nivelul Consiliului Județean Vâlcea), iar indicatorii de rezultat fiind propuși a fi atinși în perioada de sustenabilitate, respectiv la 3 ani de la finalizarea implementării PSI la nivelul Consiliului Județean Vâlcea (2025).

MĂSURI PROGRAM BUGETAR	PROIECTE / ACȚIUNI PROPUSE PROPUSE
MPB 5.1.1. Investiții în infrastructura educațională aferentă învățământului special	Asigurarea infrastructurii și a dotărilor pentru sălile de clasă și pentru laboratoarele existente
	Asigurarea echipamentelor și resurselor tehnologice digitale pentru unitățile de învățământ
	Echiparea atelierelor de practică
MPB 5.2.1. Cursuri de formare profesională pentru o resursă umană a cadrelor didactice	Programe de formare profesională continuă a cadrelor didactice care lucrează în cadrul instituțiilor de învățământ special și dezvoltarea competențelor privind comunicarea augmentativă și alternativă



Figură 67 - Indicatorii de realizare și de rezultat

MĂSURI PROGRAM BUGETAR	INDICATORI DE REALIZARE IMEDIATĂ 2022	INDICATORI DE REZULTAT - 3 ani			INDICATORI DE PRODUS	INDICATORI DE EFICIENȚĂ
		Indicatorii de rezultat ai programului	Valoarea de referință an - 2022	Ținta 2025		
MPB 5.1.1. Investiții în infrastructura educațională afertă învățământului special	Fișă de proiect depusă în vederea obținerii unei finanțări care să vizeze realizarea de investiții la nivelul instituțiilor de învățământ special, inclusiv dotarea acestora	Investiții în infrastructura instituțiilor de învățământ special, inclusiv dotarea acestora	-	100%	1 unitate de învățământ special reabilitată și dotată corespunzător	
	Fișă de proiect depusă în vederea dotării cu echipamente tehnice și tehnologice digitale pentru unitățile de învățământ special	Dotarea cu echipamente tehnice și tehnologice digitale în cadrul unităților de învățământ special	-	100%	1 centru tehnic și tehnologic înființat la nivelul unei instituții de învățământ special	
	Fișă de proiect depusă în vederea înființării și dotării unui atelier de practică la nivelul instituțiilor de învățământ special	Înființarea și dotarea unui atelier de practică la nivelul instituțiilor de învățământ special	-	100%	1 atelier de practică înființat și dotat corespunzător la nivelul unei instituții de învățământ special	



MĂSURI PROGRAM BUGETAR	INDICATORI DE REALIZARE IMEDIATĂ 2022	INDICATORI DE REZULTAT - 3 ani			INDICATORI DE PRODUS	INDICATORI DE EFICIENȚĂ
		Indicatorii de rezultat ai programului	Valoarea de referință an - 2022	Ținta 2025		
MPB 5.2.1. Cursuri de formare profesională pentru o resursă umană a cadrelor didactice	Identificarea unor programe profesionale care să dezvolte abilitățile de comunicare augmentativă și alternativă	Resursă umană specializată	-	100%	1 program de formare profesională pentru cadrele didactice	

*Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin  
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014 – 2020  
Competența face diferența!*





### *III.1.5.5. Finanțarea programului*

PB 5.1. Investiții în rețeaua de spații destinate sistemului educațional, precum și în infrastructura educațională, 5.2. Investiții în digitalizarea bibliotecilor, precum și investiții privind transformarea bibliotecilor în hub-uri de dezvoltare a competențelor digitale se vor finanța parțial din bugetul propriu de venituri și cheltuieli al UAT județul Vâlcea, precum și din fonduri externe nerambursabile.

Entitățile implicate în implementarea celor programelor bugetare sunt Unitatea Administrativ Teritorială - Județul Vâlcea - prin Consiliul Județean Vâlcea și instituțiile publice din subordinea Consiliului Județean Vâlcea.

### *III.1.5.6. Mecanismul de implementare a programului bugetar*

Unitatea Administrativ Teritorială - Județul Vâlcea - prin Consiliul Județean Vâlcea va fi responsabilă de identificarea și prioritizarea proiectelor propuse pentru organizarea și planificarea durabilă a județului Vâlcea, precum și pentru identificarea surselor de finanțare necesare să acopere aceste investiții. De asemenea, Unitatea Administrativ Teritorială - Județul Vâlcea - prin Consiliul Județean Vâlcea va fi responsabilă și pentru sprijinirea instituțiilor din subordine care vor să atragă fonduri externe nerambursabile care să contribuie la dezvoltarea sistemului educațional și de formare profesională, precum și la conservarea, protecția și valorificarea patrimoniului natural și cultural al regiunii. Pentru implementarea programului necesar va fi nevoie de:

- Asigurarea resurselor materiale și financiare necesare derulării activităților;
- Acces la tehnologie modernă;
- Încheierea/consolidarea unor parteneriate cu instituțiile publice din subordine în vederea dezvoltării unor idei de proiecte menite să contribuie la îndeplinirea programului bugetar;
- Încheierea/consolidarea unor parteneriate cu organizațiile non-guvernamentale în vederea dezvoltării unor idei de proiecte menite să contribuie la îndeplinirea programului bugetar;
- Identificarea unor finanțări externe nerambursabile care să răspundă nevoilor identificate și care să facă posibilă implementarea proiectelor/acțiunilor propuse în cadrul PSI;
- Menținerea unui nivel ridicat de angajament din partea Consiliului Județean Vâlcea pentru realizarea reformelor necesare și atingerea obiectivelor asumate pentru creșterea calității serviciilor oferite de sistemul educațional.





### III.1.6. OS 6. Dezvoltarea sistemului sanitar și de asistență socială

#### III.1.6.1. Descrierea programului bugetar

## OS 6. Dezvoltarea sistemului sanitar și de asistență socială

Serviciile de sănătate și asistență socială conduc la o dezvoltare durabilă și sustenabilă a județului. Pentru a evita depopularea zonelor rurale, dar și a orașelor mici este necesar ca acestea să ofere locuitorilor săi acces la servicii de sănătate moderne, bazate pe prevenire și nu pe tratare. Din acest motiv este necesar a fi avută o abordare diferită, respectiv dezvoltarea la nivelul comunităților rurale a unor cabinete medicale în care locuitorii pot să beneficieze de un set de consultații necesare pentru accesul la o viață sănătoasă, în vreme ce la nivelul orașelor, municipiilor abordarea trebuie să aibă în vedere realizarea de investiții în aparatură medicală performantă, de ultimă generație, astfel încât locuitorii județului Vâlcea să nu mai fie nevoiți să se deplaseze în alte orașe, municipii sau județe pentru a putea face un set de investigații amănunțite sau pentru a beneficia de servicii medicale mai complexe.

Infrastructura folosită în cadrul serviciilor sanitare și de asistență socială este deficitară, motiv pentru care este nevoie de înlocuirea acestora prin diferitele investiții propuse a se realiza, astfel încât locuitorii județului Vâlcea sau persoanele care aparțin grupurilor sociale defavorizate din județul Vâlcea să nu mai fie nevoite să apeleze la servicii sanitare și/sau servicii sociale din alte zone, îndepărtate de domiciliu.

Obiectivul 3 Sănătate și bunăstare din Strategiei Naționale pentru Dezvoltarea Durabilă a României răspunde priorității de dezvoltare stabilite la nivelul Uniunii Europene - O Europă mai socială – prin:

- Protejarea și îmbunătățirea sănătății cetățenilor UE;
- Sprijinirea modernizării și digitalizării sistemelor și infrastructurilor de sănătate;
- Îmbunătățirea rezilienței sistemelor de sănătate din Europa;
- Pregătirea pentru prevenirea și combaterea mai bine a unor eventuale pandemii.
- 

Obiectivul strategic 6 – Dezvoltarea sistemului sanitar și de asistență socială răspunde următoarelor priorități de dezvoltare stabilite la nivelul regiunii Sud-Vest Oltenia:

- Modernizarea și dezvoltarea infrastructurii regionale;
- Dezvoltarea resurselor umane în sprijinul unei ocupări durabile și a incluziunii sociale.

Obiectivul strategic 6 – Dezvoltarea sistemului sanitar și de asistență socială este susținut de următoarele patru programe bugetare:

- PB 6.1. Creșterea accesului la servicii sociale pentru populația vulnerabilă, cu precădere din mediul rural prin înființarea și dezvoltarea de centre sociale la nivel local;
- PB 6.2. Creșterea calității serviciilor sociale destinate persoanelor aparținând grupurilor vulnerabile prin asigurarea cu personal de specialitate bine pregătit la nivel local și infrastructura adecvată;
- PB 6.3. Sprijinirea comunităților rurale fără acces sau cu acces redus la servicii primare;
- PB 6.4. Dezvoltarea infrastructurii de sănătate (cu accent pe centrele de asistență medicală primară/ambulatorie și de îngrijire intermediară).

*Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin  
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014 – 2020  
Competența face diferența!*



Legătura dintre obiectiv, program bugetar, măsuri și rezultate este prezentată în figurile de mai jos:

Figură 68 - Relația dintre obiectiv strategic - program bugetar - măsuri program bugetar

OS 6. Dezvoltarea sistemului sanitar și de asistență socială	
PB 6.1. Creșterea accesului la servicii sociale pentru populația vulnerabilă, cu precădere din mediul rural prin înființarea și dezvoltarea de centre sociale la nivel local	MPB 6.1.1. Înființarea și dotarea centrelor sociale din județul Vâlcea
	MPB 6.1.2. Dezvoltarea serviciilor de educație și îngrijire pentru copii, servicii de tip before și after school, servicii de suport educațional pentru copiii la risc de abandon școlar, servicii de sprijin educațional pentru adulți vulnerabili, în funcție de nevoile identificate în Strategiile de dezvoltare locale
	MPB 6.1.3. Înființarea unui centru de servicii de tip respiro pentru copii cu dizabilități și familiile lor
PB 6.2. Creșterea calității serviciilor sociale destinate persoanelor aparținând grupurilor vulnerabile prin asigurarea cu personal de specialitate bine pregătit la nivel local și infrastructura adecvată	MPB 6.2.1. Realizarea unor parteneriate cu diferite ONG-uri specifice pentru asigurarea cu personal de specialitate pregătit la nivel local
PM 6.3. Sprijinirea comunităților rurale fără acces sau cu acces redus la servicii primare	MPB 6.3.1. Investiții în realizarea a 3 caravane mobile pentru asigurarea de servicii primare de sănătate în UAT-urile în care aceste servicii nu sunt asigurate
	MPB 6.3.2. Înființarea de spații și dotarea acestora cu infrastructura necesară asigurării serviciilor de sănătate/asistență medicală primară
PB 6.4. Dezvoltarea infrastructurii de sănătate (cu accent pe centrele de asistență medicală primară/ambulatorie și de îngrijire intermediară)	MPB 6.4.1. Modernizarea infrastructurii de sănătate din județ

### III.1.6.2. Domeniul de politică publică

Programul bugetar 6.1. Creșterea accesului la servicii sociale pentru populația vulnerabilă, cu precădere din mediul rural prin înființarea și dezvoltarea de centre sociale la nivel local, 6.2. Creșterea calității serviciilor sociale destinate persoanelor aparținând grupurilor vulnerabile prin asigurarea cu personal de specialitate bine pregătit la nivel local și infrastructura adecvată, 6.3. Sprijinirea comunităților rurale fără acces sau cu acces redus la servicii primare și PB 6.4. Dezvoltarea infrastructurii de sănătate (cu accent pe centrele de asistență medicală

primară/ambulatorie și de îngrijire intermediară) au la bază următoarele documente de politici publice:

- Acordul de parteneriat pentru perioada de programare 2021-2027, Obiectivul de Politică 1 – O Europă mai inteligentă și mai competitivă, prin promovarea unei transformări economice inovatoare și inteligente;
- Agenda 2030 a Organizației Națiunilor Unite;
- Documentul de reflecție al Comisiei Europene „Către o Europă durabilă până în 2030”;
- Componenta Sănătate din cadrul programului Orizont Europa;
- Planul strategic 2020-2024 al Direcției Generale de Sănătate și Siguranță Alimentară din cadrul Comisiei;
- UE pentru sănătate 2021-2027 – O viziune pentru o Uniune Europeană mai sănătoasă;<sup>14</sup>
- Programul de Guvernare 2020-2024;
- Planul Național de Redresare și Reziliență;
- Programul Național de Investiții Anghel Saligny;
- Strategia de dezvoltare teritorială a României – România policentrică 2035, Coeziune, competitivitate teritorială, dezvoltare și șanse egale pentru oameni;
- Strategia Națională pentru Dezvoltarea Durabilă a României 2030;
- Strategia generală de descentralizare;
- Strategia Națională de Sănătate 2014-2020;
- Master Planul General de Transport al României;
- Planul de Dezvoltare Regională al regiunii Sud-Vest Oltenia 2021-2027;
- Strategia de Specializare Inteligentă RIS 3 Sud-Vest Oltenia 2021-2027;
- Programul Operațional Creștere Inteligentă, Digitalizare și Instrumente Financiare;
- Programul Operațional Regional Sud-Vest Oltenia;
- Programul Operațional Sănătate 2021-2027.

### III.1.6.3. Obiectivele programului

Programul bugetar 6.1. Creșterea accesului la servicii sociale pentru populația vulnerabilă, cu precădere din mediul rural prin înființarea și dezvoltarea de centre sociale la nivel local, 6.2. Creșterea calității serviciilor sociale destinate persoanelor aparținând grupurilor vulnerabile prin asigurarea cu personal de specialitate bine pregătit la nivel local și infrastructura adecvată, 6.3. Sprijinirea comunităților rurale fără acces sau cu acces redus la servicii primare și PB 6.4. Dezvoltarea infrastructurii de sănătate (cu accent pe centrele de asistență medicală primară/ambulatorie și de îngrijire intermediară) vizează ca până în anul 2025 să atingă următoarele rezultate:

- Rezultat măsură program bugetar 6.1.1. Centre sociale modernizate și dotate corespunzător;
- Rezultat măsură program bugetar 6.1.2. Centre de sprijin înființate pentru susținerea dezvoltării educaționale copiilor ce provin din familii defavorizate;

<sup>14</sup> [https://ec.europa.eu/health/funding/eu4health\\_ro](https://ec.europa.eu/health/funding/eu4health_ro)

- Rezultat măsură program bugetar 6.1.3. Centru de respiro pentru sprijinirea copiilor cu dizabilități, precum și a familiilor acestora înființat în județul Vâlcea;
- Rezultat măsură program bugetar 6.2.1. Parteneriate dintre mediul public și ONG-uri sociale încheiate;
- Rezultat măsură program bugetar 6.3.1. Achiziționarea unor caravane mobile care să asigure accesul la servicii medicale primare în comunitățile rurale defavorizate;
- Rezultat măsură program bugetar 6.3.2. Centre medicale/cabine medicale înființate și dotate corespunzător în comunitățile rurale fără acces sau cu acces redus la servicii primare;
- Rezultat măsură program bugetar 6.4.1. Infrastructură de sănătate modernizată, eficientă energetic care să asigure accesul la servicii medicale la standarde înalte de performanță.

Relația dintre măsurile programului bugetar și rezultatele urmărite, precum și impactul măsurilor la nivelul programului bugetar este prezentată în figura de mai jos.

Figură 69 - Relația dintre măsurile programului bugetar și rezultatele urmărite, precum și impactul măsurilor la nivelul programului bugetar

Impact	Creșterea calității serviciilor sanitare și sociale oferite comunităților defavorizate, precum și cetățenilor din județul Vâlcea	
Măsuri și rezultate	MPB 6.1.1. Înființarea și dotarea centrelor sociale din județul Vâlcea	RMPB 6.1.1. Centre sociale modernizate și dotate corespunzător
	MPB 6.1.2. Dezvoltarea serviciilor de educație și îngrijire pentru copii, servicii de tip before și after school, servicii de suport educațional pentru copiii la risc de abandon școlar, servicii de sprijin educațional pentru adulți vulnerabili, în funcție de nevoile identificate în Strategiile de dezvoltare locale	RMPB 6.1.2. Centre de sprijin înființate pentru susținerea dezvoltării educaționale copiilor ce provin din familii defavorizate
	MPB 6.1.3. Înființarea unui centru de servicii de tip respiro pentru copii cu dizabilități și familiile lor	RMPB 6.1.3. Centru de respiro pentru sprijinirea copiilor cu dizabilități, precum și a familiilor acestora înființat în județul Vâlcea
	MPB 6.2.1. Realizarea unor parteneriate cu diferite ONG-uri specifice pentru asigurarea cu personal de specialitate pregătit la nivel local	RMPB 6.2.1. Parteneriate dintre mediul public și ONG-uri sociale încheiate
	MPB 6.3.1. Investiții în realizarea a 3 caravane mobile pentru asigurarea de servicii primare de sănătate în	RMPB 6.2.2. Achiziționarea unor caravane mobile care să asigure accesul la servicii



	UAT-urile în care aceste servicii nu sunt asigurate	medicale primare în comunitățile rurale defavorizate
	MPB 6.3.2. Înființarea de spații și dotarea acestora cu infrastructura necesară asigurării serviciilor de sănătate/asistență medicală primară	RMPB 6.2.3. Centre medicale/cabine medicale înființate și dotate corespunzător în comunitățile rurale fără acces sau cu acces redus la servicii primare
	MPB 6.4.1. Modernizarea infrastructurii de sănătate din județ	RMPB 6.4.1. Infrastructură de sănătate modernizată, eficientă energetic care să asigure accesul la servicii medicale la standarde înalte de performanță

#### III.1.6.4. Indicatorii de realizare și rezultat

Pentru fiecare măsură inclusă în programul bugetar au fost enunțate o serie de proiecte/acțiuni propuse care să contribuie la îndeplinirea măsurii respective. Indicatorii de realizare și de rezultat au fost enunțați pentru aceste acțiuni, indicatorii de realizare fiind propuși a fi atinși în 2022 (la sfârșitul implementării și adoptării Planului Strategic Instituțional la nivelul Consiliului Județean Vâlcea), iar indicatorii de rezultat fiind propuși a fi atinși în perioada de sustenabilitate, respectiv la 3 ani de la finalizarea implementării PSI la nivelul Consiliului Județean Vâlcea (2025).

MĂSURI PROGRAM BUGETAR	PROIECTE / ACȚIUNI PROPUSE
MPB 6.1.1. Înființarea și dotarea centrelor sociale din județul Vâlcea	Centrul social și de sănătate mintală - zona Troian
	Centrul de recuperare persoane vulnerabile Petrimanu
	Construirea și dotarea unor căsuțe de tip familial pentru copiii din centrele de plasament ce urmează a fi închise
MPB 6.1.2. Dezvoltarea serviciilor de educație și îngrijire pentru copii, servicii de tip before și after school, servicii de suport educațional pentru copiii la risc de abandon școlar, servicii de sprijin educațional pentru adulți vulnerabili, în funcție de nevoile identificate în Strategiile de dezvoltare locale	Înființarea și dotarea corespunzătoare a unor centre de sprijin de tip before sau after school în vederea reducerii abandonului școlar și în vederea oferirii unui sprijin educațional
MPB 6.1.3. Înființarea unui centru de servicii de tip respiro pentru copii cu dizabilități și familiile lor	Înființarea unui centru de servicii de tip respiro pentru copii cu dizabilități și familiile lor



MĂSURI PROGRAM BUGETAR	PROIECTE / ACȚIUNI PROPUSE PROPUSE
MPB 6.2.1. Realizarea unor parteneriate cu diferite ONG-uri specifice pentru asigurarea cu personal de specialitate pregătit la nivel local	Încheierea de parteneriate dintre ONG-uri și mediu public pentru asigurarea de personal de specialitate la nivelul comunităților locale
MPB 6.3.1. Investiții în realizarea a 3 caravane mobile pentru asigurarea de servicii primare de sănătate în UAT-urile în care aceste servicii nu sunt asigurate	Înființarea unor caravane mobile care să asigure accesul la servicii medicale primare comunităților rurale fără acces sau cu acces redus la servicii primare
MPB 6.3.2. Înființarea de spații și dotarea acestora cu infrastructura necesară asigurării serviciilor de sănătate/asistență medicală primară	Înființarea de centre medicale/cabinete medicale și dotarea corepunzătoare a acestora în comunitățile rurale fără acces sau cu acces redus la servicii primare
MPB 6.4.1. Modernizarea infrastructurii de sănătate din județ	Reabilitarea, extinderea și dotarea Spitalului de Pneumoftiziologie „Constantin Anastasatu” Mihăești
	Modernizarea, extinderea și dotarea Unității de Primiri Urgențe din cadrul Spitalului Județean de Urgență Vâlcea
	Modernizarea și dotarea Spitalului Județean de Urgență Vâlcea
	Reabilitarea, modernizarea și dotarea secțiilor din clădirile C1, C2, C3, C4, C7, C8, C9, C10 și C12 ale Spitalului Județean de Urgență Vâlcea situate în strada General Magheru nr. 54
	Realizarea Clinicii B.F.T. - Călimănești, județul Vâlcea

Figură 70 - Indicatorii de realizare și de rezultat

MĂSURI PROGRAM BUGETAR	INDICATORI DE REALIZARE IMEDIATĂ 2022	INDICATORI DE REZULTAT - 3 ani			INDICATORI DE PRODUS	INDICATORI DE EFICIENȚĂ
		Indicatorii de rezultat ai programului	Valoarea de referință an - 2022	Ținta 2025		
MPB 6.1.1. Înființarea și dotarea centrelor sociale din județul Vâlcea	Fișă de proiect depusă pentru finanțarea Centrului social și de sănătate mintală - zona Troian	Documentație tehnico economică depusă pentru finanțarea Centrului social și de sănătate mintală - zona Troian	-	100%	Centrul social și de sănătate mintală - zona Troian modernizat și dotat tehnic cu infrastructura necesară	
	Fișă de proiect depusă pentru finanțarea Centrul de recuperare persoane vulnerabile Petrimanu	Documentație tehnico economică depusă pentru finanțarea Centrul de recuperare persoane vulnerabile Petrimanu	-	100%	Centrul de recuperare persoane vulnerabile Petrimanu modernizat și dotat tehnic cu infrastructura necesară	
	Fișă de proiect depusă pentru construirea și dotarea unor căsuțe de tip familial pentru copiii din centrele de plasament ce urmează a fi închise	Documentație tehnico economică depusă pentru construirea și dotarea unor căsuțe de tip familial pentru copiii din centrele de plasament ce urmează a fi închise	-	100%	Căsuțe de tip familial pentru copii din centre de plasament înființate și dotate corespunzător	

MĂSURI PROGRAM BUGETAR	INDICATORI DE REALIZARE IMEDIATĂ 2022	INDICATORI DE REZULTAT - 3 ani			INDICATORI DE PRODUS	INDICATORI DE EFICIENȚĂ
		Indicatorii de rezultat ai programului	Valoarea de referință an - 2022	Ținta 2025		
MPB 6.1.2. Dezvoltarea serviciilor de educație și îngrijire pentru copii, servicii de tip before și after school, servicii de suport educațional pentru copiii la risc de abandon școlar, servicii de sprijin educațional pentru adulți vulnerabili, în funcție de nevoile identificate în Strategiile de dezvoltare locale	Fișă de proiect depusă pentru finanțarea înființării unor centre de sprijin dedicate copiilor ce provin din familii defavorizate	Documentație tehnico economică depusă pentru construirea unor centre de sprijin dedicate copiilor ce provin din familii defavorizate	-	100%	Centre de sprijin înființate și dotate corespunzător	
MPB 6.1.3. Înființarea unui centru de servicii de tip respiro pentru copii cu dizabilități și familiile lor	Fișă de proiect depusă pentru finanțarea unui centru de respiro pentru sprijinirea copiilor cu dizabilități, precum și a familiilor acestora	Documentație tehnico economică depusă pentru construirea unui centru de respiro pentru sprijinirea copiilor cu dizabilități, precum și a familiilor acestora	-	100%	Centru de respiro pentru sprijinirea copiilor cu dizabilități înființat și dotat corespunzător	
MPB 6.2.1. Realizarea unor parteneriate cu diferite ONG-uri specifice pentru asigurarea cu personal de specialitate pregătit la nivel local	Identificarea ONG-urilor sociale din județul Vâlcea și inițierea unor discuții cu acestea pentru realizarea	3 protocoale de colaborare încheiate cu 3 ONG-uri reprezentative din județul Vâlcea	-	100%	3 protocoale de colaborare încheiate cu 3 ONG-uri reprezentative din județul Vâlcea	

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin  
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014 – 2020  
Competența face diferența!

MĂSURI PROGRAM BUGETAR	INDICATORI DE REALIZARE IMEDIATĂ 2022	INDICATORI DE REZULTAT - 3 ani			INDICATORI DE PRODUS	INDICATORI DE EFICIENȚĂ
		Indicatorii de rezultat ai programului	Valoarea de referință an - 2022	Ținta 2025		
	unor posibile colaborări inter-instituționale					
MPB 6.3.1. Investiții în realizarea a 3 caravane mobile pentru asigurarea de servicii primare de sănătate în UAT-urile în care aceste servicii nu sunt asigurate	Analiza serviciilor medicale din fiecare comunitate rurală din județul Vâlcea	3 caravane mobile pentru asigurarea de servicii primare de sănătate în UAT-urile în care aceste servicii nu sunt asigurate	-	100%	3 caravane mobile pentru asigurarea de servicii primare de sănătate în UAT-urile în care aceste servicii nu sunt asigurate	
MPB 6.3.2. Înființarea de spații și dotarea acestora cu infrastructura necesară asigurării serviciilor de sănătate/asistență medicală primară	Analiza serviciilor medicale din fiecare comunitate rurală din județul Vâlcea	3 caravane mobile pentru asigurarea de servicii primare de sănătate în UAT-urile în care aceste servicii nu sunt asigurate	-	100%	3 caravane mobile pentru asigurarea de servicii primare de sănătate în UAT-urile în care aceste servicii nu sunt asigurate	
MPB 6.4.1. Modernizarea infrastructurii de sănătate din județ	Fișă de proiect depusă pentru reabilitarea, extinderea și dotarea Spitalului de Pneumoftiziologie	Documentație tehnico economică depusă pentru reabilitarea, extinderea și dotarea Spitalului de Pneumoftiziologie „Constantin Anastasatu” Mihăești	-	100%	Spitalul de Pneumoftiziologie „Constantin Anastasatu” Mihăești reabilitat și modernizat	



MĂSURI PROGRAM BUGETAR	INDICATORI DE REALIZARE IMEDIATĂ 2022	INDICATORI DE REZULTAT - 3 ani			INDICATORI DE PRODUS	INDICATORI DE EFICIENȚĂ
		Indicatorii de rezultat ai programului	Valoarea de referință an - 2022	Ținta 2025		
	„Constantin Anastasatu" Mihăești					
	Fișă de proiect depusă pentru modernizarea, extinderea și dotarea Unității de Primiri Urgențe din cadrul Spitalului Județean de Urgență Vâlcea	Documentație tehnico economică depusă pentru modernizarea, extinderea și dotarea Unității de Primiri Urgențe din cadrul Spitalului Județean de Urgență Vâlcea	-	100%	Unitatea de Primiri Urgențe din cadrul Spitalului Județean de Urgență Vâlcea modernizată și eficientă energetic	
	Fișă de proiect depusă pentru modernizarea și dotarea Spitalului Județean de Urgență Vâlcea	Documentație tehnico economică depusă pentru modernizarea și dotarea Spitalului Județean de Urgență Vâlcea	-	100%	Spitalul Județean de Urgență Vâlcea reabilitat și modernizat	
	Fișă de proiect depusă pentru reabilitarea, modernizarea și dotarea secțiilor din clădirile C1, C2, C3, C4, C7, C8, C9, C10 și C12 ale Spitalului	Documentație tehnico economică depusă pentru reabilitarea, modernizarea și dotarea secțiilor din clădirile C1, C2, C3, C4, C7, C8, C9, C10 și C12 ale Spitalului Județean de	-	100%	Secțiile din clădirile C1, C2, C3, C4, C7, C8, C9, C10 și C12 ale Spitalului Județean de Urgență Vâlcea situate în strada General Magheru nr. 54 reabilite și modernizate	



MĂSURI PROGRAM BUGETAR	INDICATORI DE REALIZARE IMEDIATĂ 2022	INDICATORI DE REZULTAT - 3 ani			INDICATORI DE PRODUS	INDICATORI DE EFICIENȚĂ
		Indicatorii de rezultat ai programului	Valoarea de referință an - 2022	Ținta 2025		
	Județean de Urgență Vâlcea situate în strada General Magheru nr. 54	Urgență Vâlcea situate în strada General Magheru nr. 54				
	Fișă de proiect depusă pentru realizarea Clinicii B.F.T. - Călimănești, județul Vâlcea	Documentație tehnico economică depusă pentru realizarea Clinicii B.F.T. - Călimănești, județul Vâlcea	-	100%	Clinica B.F.T. - Călimănești, județul Vâlcea înființată și dotată corespunzător	





### III.1.6.5. Finanțarea programului

Programul bugetar 6.1. Creșterea accesului la servicii sociale pentru populația vulnerabilă, cu precădere din mediul rural prin înființarea și dezvoltarea de centre sociale la nivel local, 6.2. Creșterea calității serviciilor sociale destinate persoanelor aparținând grupurilor vulnerabile prin asigurarea cu personal de specialitate bine pregătit la nivel local și infrastructura adecvată, 6.3. Sprijinirea comunităților rurale fără acces sau cu acces redus la servicii primare și PB 6.4. Dezvoltarea infrastructurii de sănătate (cu accent pe centrele de asistență medicală primară/ambulatorie și de îngrijire intermediară) se vor finanța parțial din bugetul propriu de venituri și cheltuieli al UAT județul Vâlcea, precum și din fonduri externe nerambursabile.

Entitățile implicate în implementarea celor programelor bugetare sunt Unitatea Administrativ Teritorială - Județul Vâlcea - prin Consiliul Județean Vâlcea și instituțiile publice din subordinea Consiliului Județean Vâlcea.

### III.1.6.6. Mecanismul de implementare a programului bugetar

Unitatea Administrativ Teritorială - Județul Vâlcea - prin Consiliul Județean Vâlcea va fi responsabilă de identificarea și prioritizarea proiectelor propuse pentru dezvoltarea sistemului medical și de asistență socială din județul Vâlcea, precum și pentru identificarea surselor de finanțare necesare să acopere aceste investiții. De asemenea, Unitatea Administrativ Teritorială - Județul Vâlcea - prin Consiliul Județean Vâlcea va fi responsabilă și pentru sprijinirea instituțiilor din subordine care vor să atragă fonduri externe nerambursabile care să contribuie la dezvoltarea, modernizarea și re tehnologizarea infrastructurii de sănătate din județ. Toate aceste măsuri sunt menite a contribui la consolidarea sistemului de sănătate, reziliența acestuia, precum și la utilizarea eficientă a resurselor. Pentru implementarea programului necesar va fi nevoie de:

- Asigurarea resurselor materiale și financiare necesare derulării activităților;
- Acces la tehnologie modernă;
- Încheierea/consolidarea unor parteneriate cu instituțiile publice din subordine în vederea dezvoltării unor idei de proiecte menite să contribuie la îndeplinirea programului bugetar;
- Încheierea/consolidarea unor parteneriate cu organizațiile non-guvernamentale în vederea dezvoltării unor idei de proiecte menite să contribuie la îndeplinirea programului bugetar;
- Identificarea unor finanțări externe nerambursabile care să răspundă nevoilor identificate și care să facă posibilă implementarea proiectelor/acțiunilor propuse în cadrul PSI;
- Menținerea unui nivel ridicat de angajament din partea Consiliului Județean Vâlcea pentru realizarea reformelor necesare și atingerea obiectivelor asumate pentru creșterea calității serviciilor sanitare și de asistență socială din județul Vâlcea.





### III.1.7. OS 7. Creșterea atractivității județene prin îmbunătățirea infrastructurii, valorificarea zonelor urbane, a patrimoniului cultural și a potențialului turistic

#### III.1.7.1. Descrierea programului bugetar

## OS 7. Creșterea atractivității județene prin îmbunătățirea infrastructurii, valorificarea zonelor urbane, a patrimoniului cultural și a potențialului turistic

Județul Vâlcea, datorită poziționării sale geografice, este unul dintre județele din România cu cel mare potențial turistic, indiferent de sezon sau de categoriile sociale vizate. În județul Vâlcea regăsim aproape toate formele de relief, precum și numeroase lacuri care împreună cu resursele minerale semnificative completează bogăția județului Vâlcea. În județul Vâlcea se poate vorbi de o diversitate a formelor de turism întâlnite, respectiv: turism balnear întrucât este cunoscut faptul că județul Vâlcea dispune de 3 (Călimănești-Căciulata, Băile Olănești și Băile Govora) din cele 9 stațiuni balneare din țară, recunoscute pe plan național, dar și pe plan internațional pentru potențialul și valoarea curativă, turism montan dezvoltat în cadrul stațiunii Voineasa prin domeniul de schi Voinea-Transalpina, turism viticol dezvoltat îndeosebi la nivelul comunei Prundeni, ecoturism prin intermediul celor două parcuri naționale Cozia și Buila-Vânturița.

Dezvoltarea turismului reprezintă o prioritate și în perioada următoare, această prioritate fiind în corelare cu documentele strategice de la nivel european, național și regional. În ceea ce privește documentele strategice de la nivel regional turismul se regăsește în cadrul priorității 6 – Dezvoltarea turismului, valorificarea patrimoniului natural și a moștenirii cultural-istorice din cadrul Planului de Dezvoltare al Regiunii Sud-Vest Oltenia 2021-2027. Operațiunile indicative stabilite în cadrul documentului strategic sus menționat sunt:

- Restaurarea, protecția și valorificarea turistică a patrimoniului arhitectural și cultural și dotarea acestora în mod corespunzător;
- Valorificarea economică a potențialului balnear, speologic, saline, arheologic și a resurselor naturale;
- Restaurarea, consolidarea, protecția și conservarea monumentelor istorice;
- Crearea infrastructurii necesare pentru punerea în valoare a patrimoniului natural;
- Creșterea accesului la obiectivele de patrimoniu cultural și arhitectural;
- Sprijin pentru inițiativele de valorificare a specificului etnografic și etnic.

Obiectivul strategic 7 – Creșterea atractivității județene prin îmbunătățirea infrastructurii, valorificarea zonelor urbane, a patrimoniului cultural și a potențialului turistică este susținut de următoarele două programe bugetare:

- PB 7.1. Conservarea, protecția și valorificarea durabilă a patrimoniului cultural și servicii culturale în mediul urban;
- PB 7.2. Dezvoltarea infrastructurii de turism.





Legătura dintre obiectiv, program bugetar, măsuri și rezultate este prezentată în figurile de mai jos:

Figură 71 - Relația dintre obiectiv strategic - program bugetar - măsuri program bugetar

OS 7. Creșterea atractivității județene prin îmbunătățirea infrastructurii, valorificarea zonelor urbane, a patrimoniului cultural și a potențialului turistic	
PB 7.1. Conservarea, protecția și valorificarea durabilă a patrimoniului cultural și servicii culturale în mediul urban	MPB 7.1.1. Restaurarea, consolidarea, protecția și conservarea monumentelor istorice
PB 7.2. Dezvoltarea infrastructurii de turism	MPB 7.2.1. Crearea și extinderea infrastructurii de agrement, inclusiv a utilităților aferente
	MPB 7.2.2. Creare de trasee turistice/tematice, locuri de recreare și popas amenajate, puncte (foișoare) de observare/ filmare/ fotografiere, piste de biciclete
	MPB 7.2.3. Dezvoltarea turismului, valorificarea patrimoniului natural și a moștenirii cultural-istorice

### III.1.7.2. Domeniul de politică publică

Programul bugetar 7.1. Conservarea, protecția și valorificarea durabilă a patrimoniului cultural și servicii culturale în mediul urban și programul bugetar 7.2. Dezvoltarea infrastructurii de turism au la bază următoarele documente de politici publice:

- Acordul de parteneriat pentru perioada de programare 2021-2027, Obiectivul de Politică 1 – O Europă mai inteligentă și mai competitivă, prin promovarea unei transformări economice inovatoare și inteligente;
- Agenda 2030 a Organizației Națiunilor Unite;
- Documentul de reflecție al Comisiei Europene „Către o Europă durabilă până în 2030”;
- Programul de Guvernare 2020-2024;
- Planul Național de Redresare și Reziliență;
- Programul Național de Investiții Anghel Saligny;
- Strategia de dezvoltare teritorială a României – România policentrică 2035, Coeziune, competitivitate teritorială, dezvoltare și șanse egale pentru oameni;
- Strategia Națională pentru Dezvoltarea Durabilă a României 2030;
- Strategia generală de descentralizare;
- Master Planul General de Transport al României;
- Planul de Dezvoltare Regională al regiunii Sud-Vest Oltenia 2021-2027;
- Strategia de Specializare Inteligentă RIS 3 Sud-Vest Oltenia 2021-2027;
- Programul Operațional Creștere Inteligentă, Digitalizare și Instrumente Financiare;

- Programul Operațional Regional Sud-Vest Oltenia.

### III.1.7.3. Obiectivele programului

Programul bugetar 7.1. Conservarea, protecția și valorificarea durabilă a patrimoniului cultural și servicii culturale în mediul urban și programul bugetar 7.2. Dezvoltarea infrastructurii de turism vizează ca până în anul 2025 să atingă următoarele rezultate:

- Rezultat măsură program bugetar 7.1.1. Investiții pentru punerea în valoare a patrimoniului cultural;
- Rezultat măsură program bugetar 7.2.1. Crearea și extinderea infrastructurii de agrement, inclusiv a utilităților aferente;
- Rezultat măsură program bugetar 7.2.2. și 7.2.3. Dezvoltarea și punerea în valoare a potențialului turistic al județului Vâlcea.

Relația dintre măsurile programului bugetar și rezultatele urmărite, precum și impactul măsurilor la nivelul programului bugetar este prezentată în figura de mai jos.

Figură 72 - Relația dintre măsurile programului bugetar și rezultatele urmărite, precum și impactul măsurilor la nivelul programului bugetar

Impact	Crearea/modernizarea infrastructurii de turism în vederea creșterii atractivității regiunii	
Măsuri și rezultate	MPB 7.1.1. Restaurarea, protecția și conservarea monumentelor istorice	RMPB 7.1.1. Investiții pentru punerea în valoare a patrimoniului cultural
	MPB 7.2.1. Crearea și extinderea infrastructurii de agrement, inclusiv a utilităților aferente	RMPB 7.2.1. Crearea și extinderea infrastructurii de agrement, inclusiv a utilităților aferente
	MPB 7.2.2. Creare de trasee turistice/tematice, locuri de recreare și popas amenajate, puncte (foișoare) de observare/ filmare/ fotografiere, piste de biciclete	RMPB 7.2.2. Dezvoltarea și punerea în valoare a potențialului turistic al județului Vâlcea
	MPB 7.2.3. Dezvoltarea turismului, valorificarea patrimoniului natural și a moștenirii cultural-istorice	RMPB 7.2.3. Dezvoltarea și punerea în valoare a potențialului turistic al județului Vâlcea

### III.1.7.4. Indicatorii de realizare și rezultat

Pentru fiecare măsură inclusă în programul bugetar au fost enunțate o serie de proiecte/acțiuni propuse care să contribuie la îndeplinirea măsurii respective. Indicatorii de realizare și de rezultat au fost enunțați pentru aceste acțiuni, indicatorii de realizare fiind propuși a fi atinși în 2022 (la sfârșitul implementării și adoptării Planului Strategic Instituțional la nivelul

Consiliului Județean Vâlcea), iar indicatorii de rezultat fiind propuși a fi atinși în perioada de sustenabilitate, respectiv la 3 ani de la finalizarea implementării PSI la nivelul Consiliului Județean Vâlcea (2025).

MĂSURI PROGRAM BUGETAR	PROIECTE / ACȚIUNI PROPUSE
MPB 7.1.1. Restaurarea, consolidarea, protecția și conservarea monumentelor istorice	Restaurarea, dotarea și punerea în valoare a Ansamblului Culei Duca
	Restaurarea, dotarea și punerea în valoare a monumentului istoric Cula Greceanu
	Modernizarea și punerea în valoare a Muzeului Județean „Aurelian Sacerdoțeanu” Vâlcea
MPB 7.2.1. Crearea și extinderea infrastructurii de agrement, inclusiv a utilităților aferente	Unități de cazare, dotarea corespunzătoare a acestora, inclusiv realizarea unei infrastructuri de agrement menite să sprijine dezvoltarea turismului românesc
MPB 7.2.2. Creare de trasee turistice/tematice, locuri de recreare și popas amenajate, puncte (foișoare) de observare/ filmare/ fotografiere, piste de biciclete	Punerea în valoare a turismului de drumeție montan în județul Valcea
MPB 7.2.3. Dezvoltarea turismului, valorificarea patrimoniului natural și a moștenirii cultural-istorice	Dezvoltarea și punerea în valoare a potențialului turistic al comunei Vlădești
	Dezvoltarea turismului de agrement în comuna Vlădești
	Dezvoltarea turismului ecumenic în județul Vâlcea



Figură 73 - Indicatorii de realizare și de rezultat

MĂSURI PROGRAM BUGETAR	INDICATORI DE REALIZARE IMEDIATĂ 2022	INDICATORI DE REZULTAT - 3 ani			INDICATORI DE PRODUS	INDICATORI DE EFICIENȚĂ
		Indicatorii de rezultat ai programului	Valoarea de referință an - 2022	Ținta 2025		
MPB 7.1.1. Restaurarea, consolidarea, protecția și conservarea monumentelor istorice	Fișă de proiect depusă pentru obținerea unei finanțări având ca obiect restaurarea, dotarea și punerea în valoare a Ansamblului Culei Duca	Ansamblului Culei Duca restaurat și re tehnologizat	-	100%	Ansamblului Culei Duca restaurat și re tehnologizat	
	Fișă de proiect depusă pentru obținerea unei finanțări având ca obiect restaurarea, dotarea și punerea în valoare a monumentului istoric Cula Greceanu	Monumentul istoric Cula Greceanu restaurat și re tehnologizat	-	100%	Monumentul istoric Cula Greceanu restaurat și re tehnologizat	
	Fișă de proiect depusă pentru obținerea unei finanțări având ca obiect modernizarea și punerea în valoare a Muzeului Județean „Aurelian Sacerdoțeanu” Vâlcea	Muzeului Județean „Aurelian Sacerdoțeanu” Vâlcea și re tehnologizat	-	100%	Muzeului Județean „Aurelian Sacerdoțeanu” Vâlcea modernizat și re tehnologizat	

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin  
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014 – 2020  
Competența face diferența!



MĂSURI PROGRAM BUGETAR	INDICATORI DE REALIZARE IMEDIATĂ 2022	INDICATORI DE REZULTAT - 3 ani			INDICATORI DE PRODUS	INDICATORI DE EFICIENȚĂ
		Indicatorii de rezultat ai programului	Valoarea de referință an - 2022	Ținta 2025		
MPB 7.2.1. Crearea și extinderea infrastructurii de agrement, inclusiv a utilităților aferente	Fișe de proiect depusă pentru dezvoltarea unor locuri de recreare, piste de bicicletă, puncte/foișoare care să contribuie la dezvoltarea turismului din zonă	Creșterea locurilor de recreare, piste de bicicletă,	-	100%	10% Locuri de recreare, piste de bicicletă, puncte/foișoare dezvoltate nou dezvoltate	
MPB 7.2.2. Creare de trasee turistice/tematice, locuri de recreare și popas amenajate, puncte (foișoare) de observare/filmare/ fotografiere, piste de biciclete		Creșterea numărului de turiști în comuna Vlădești cu 10%	-	100%		
MPB 7.2.3. Dezvoltarea turismului, valorificarea patrimoniului natural și a moștenirii cultural-istorice	Fișă de proiect depusă pentru Dezvoltarea și punerea în valoare a potențialului turistic al comunei Vlădești	Creșterea numărului de turiști în comuna Vlădești cu 10%	-	100%	Creșterea numărului de turiști în comuna Vlădești cu 10%	
	Fișă de proiect depusă pentru punerea în valoare a turismului ecumenic în județul Vâlcea	3 obiective de cultură care contribuie la dezvoltarea turismului ecumenic reabilite	-	100%	3 obiective de cultură care contribuie la dezvoltarea turismului ecumenic reabilite	



### *III.1.7.5. Finanțarea programului*

Programul bugetar 7.1. Conservarea, protecția și valorificarea durabilă a patrimoniului cultural și servicii culturale în mediul urban și programul bugetar 7.2. Dezvoltarea infrastructurii de turism se vor finanța parțial din bugetul propriu de venituri și cheltuieli al UAT județul Vâlcea, precum și din fonduri externe nerambursabile.

Entitățile implicate în implementarea celor programelor bugetare sunt Unitatea Administrativ Teritorială - Județul Vâlcea - prin Consiliul Județean Vâlcea și instituțiile publice din subordinea Consiliului Județean Vâlcea.

### *III.1.7.6. Mecanismul de implementare a programului bugetar*

Unitatea Administrativ Teritorială - Județul Vâlcea - prin Consiliul Județean Vâlcea va fi responsabilă de identificarea și prioritizarea proiectelor propuse pentru creșterea atractivității județene prin îmbunătățirea infrastructurii, valorificarea zonelor urbane, a patrimoniului cultural și a potențialului turistic. Scopul acestor programe bugetare vizează o îmbunătățire a imaginii destinațiilor din județul Vâlcea, o poziționare pe piața turistică națională și internațională. Acest lucru poate fi posibil doar prin realizarea unor investiții menite să contribuie la diversificarea ofertei turistice pe baza resurselor culturale, naturale și economice pe care județul Vâlcea le oferă, prin diversificarea ofertei turistice prin includerea de circuite cultural-istorice, gastronomice, de activități de aventură și sportive, dar și prin promovarea obiectivelor și destinațiilor turistice considerate a fi emblematice în județul Vâlcea. Pentru implementarea programului necesar va fi nevoie de:

- Asigurarea resurselor materiale și financiare necesare derulării activităților;
- Acces la tehnologie modernă;
- Încheierea/consolidarea unor parteneriate cu instituțiile publice din subordine în vederea dezvoltării unor idei de proiecte menite să contribuie la îndeplinirea programului bugetar;
- Încheierea/consolidarea unor parteneriate cu organizațiile non-guvernamentale în vederea dezvoltării unor idei de proiecte menite să contribuie la îndeplinirea programului bugetar;
- Identificarea unor finanțări externe nerambursabile care să răspundă nevoilor identificate și care să facă posibilă implementarea proiectelor/acțiunilor propuse în cadrul PSI;
- Menținerea unui nivel ridicat de angajament din partea Consiliului Județean Vâlcea pentru realizarea reformelor necesare și atingerea obiectivelor asumate pentru creșterea atractivității județene prin promovarea resurselor naturale și culturale pe care județul Vâlcea le oferă.





### *III.1.8. OS 8. Protecția și conservarea mediului natural și construit*

#### *III.1.8.1. Descrierea programului bugetar*

## **OS 8. Protecția și conservarea mediului natural și construit**

Obiectivele de protecție a mediului la nivel internațional sunt reflectate în convențiile internaționale și politicile Uniunii Europene cu privire la mediu și dezvoltare durabilă, la elaborarea acestora ținându-se cont de strategiile cheie, programe și planuri, cum ar fi: Strategia „Europa 2020”, Strategia Uniunii Europene în domeniul biodiversității pentru 2020, Cartea albă a Uniunii Europene privind adaptarea la schimbările climatice, etc.

Pe plan național, în România, obiectivele de mediu sunt stabilite în cadrul Strategiei Naționale de Dezvoltare Durabilă 2013-2020-2030, împreună cu alte documente de programare strategică legate de protecția mediului, cum ar fi: Strategia Națională privind biodiversitatea 2013 - 2020, Strategia Națională privind schimbările climatice 2013 - 2020, etc.. La nivelul regiunii Sud-Vest Oltenia, obiectivul de mediu este redat în cadrul Planului de Dezvoltare al Regiunii Sud-Vest Oltenia 2021-2027, respectiv OS 3. Creșterea atractivității regionale și dezvoltarea durabilă a regiunii prin îmbunătățirea infrastructurii, valorificarea zonelor urbane și a potențialului turistic, prioritatea 3. Dezvoltare urbană durabilă și prioritatea 6. Dezvoltarea turismului, valorificarea patrimoniului natural și a moștenirii cultural-istorice.

Obiectivul strategic 8. Protecția și conservarea mediului natural și construit este un obiectiv transversal tuturor celorlalte obiective stabilite la nivelul județului Vâlcea contribuind astfel la dezvoltarea durabilă a județului, atingerea acestui obiectiv fiind posibilă în cadrul programului bugetar PB 8.1. Îmbunătățirea protecției naturii și a biodiversității, a infrastructurii verzi în special în mediul urban și reducerea poluării. Programul propus mobilizează investiții publice care să răspundă nevoilor de mediu, schimbărilor climatice, protejarea biodiversității, consumului eficient de energie și managementul deșeurilor. Pentru atingerea țintelor propuse este avută în vedere crearea unor parteneriate solide și stabile între autoritatea județeană cu rol de protecție a mediului și părțile interesate din domeniul protecției mediului. Acțiunile propuse în cadrul acestui program sunt în concordanță cu cele stabilite în Planul Județean de Gestionare a Deșeurilor pentru județul Vâlcea, 2019-2025.





Legătura dintre obiectiv, program bugetar, măsuri și rezultate este prezentată în figurile de mai jos:

Figură 74 - Relația dintre obiectiv strategic - program bugetar - măsuri program bugetar

OS 8. Protecția și conservarea mediului natural și construit	
PB 8.1. Îmbunătățirea protecției naturii și a biodiversității, a infrastructurii verzi în special în mediul urban și reducerea poluării	MPM 8.1.1. Îmbunătățirea sistemului de management al deșeurilor

### III.1.8.2. Domeniul de politică publică

Programul bugetar 8.1. Îmbunătățirea protecției naturii și a biodiversității, a infrastructurii verzi în special în mediul urban și reducerea poluării are la bază următoarele documente de politici publice:

- Acordul de parteneriat pentru perioada de programare 2021-2027, Obiectivul de Politică 1 – O Europă mai inteligentă și mai competitivă, prin promovarea unei transformări economice inovatoare și inteligente;
- Agenda 2030 a Organizației Națiunilor Unite;
- Documentul de reflecție al Comisiei Europene „Către o Europă durabilă până în 2030”;
- Programul de Guvernare 2020-2024;
- Planul Național de Redresare și Reziliență;
- Programul Național de Investiții Anghel Saligny;
- Strategia de dezvoltare teritorială a României – România policentrică 2035, Coeziune, competitivitate teritorială, dezvoltare și șanse egale pentru oameni;
- Strategia Națională pentru Dezvoltarea Durabilă a României 2030;
- Strategia Națională de Protecția Mediului 2014-2025;
- Planul Național Integrat în domeniul Energiei și Schimbărilor Climatice 2021-2030;
- Planul Județean de Gestionare a Deșeurilor din județul Vâlcea 2019-2025;
- Strategia generală de descentralizare;
- Master Planul General de Transport al României;
- Planul de Dezvoltare Regională al regiunii Sud-Vest Oltenia 2021-2027;
- Strategia de Specializare Inteligentă RIS 3 Sud-Vest Oltenia 2021-2027;
- Programul Operațional Creștere Inteligentă, Digitalizare și Instrumente Financiare;
- Programul Operațional Regional Sud-Vest Oltenia.



### III.1.8.3. Obiectivele programului

Programul bugetar 8.1. Îmbunătățirea protecției naturii și a biodiversității, a infrastructurii verzi în special în mediul urban și reducerea poluării vizează ca până în anul 2025 să atingă drept rezultat - Biodiversitate, infrastructură verde și depoluare în zonele din spațiul urban.

Relația dintre măsurile programului bugetar și rezultatele urmărite, precum și impactul măsurilor la nivelul programului bugetar este prezentată în figura de mai jos.

Figură 75 - Relația dintre măsurile programului bugetar și rezultatele urmărite, precum și impactul măsurilor la nivelul programului bugetar

Impact	Îmbunătățirea protecției naturii și a biodiversității, a infrastructurii verzi în special în mediul urban și reducerea poluării	
Măsuri și rezultate	MPM 8.1.1. Îmbunătățirea sistemului de management al deșeurilor	Biodiversitate, infrastructură verde și depoluare în zonele din spațiul urban

### III.1.8.4. Indicatorii de realizare și rezultat

Pentru fiecare măsură inclusă în programul bugetar au fost enunțate o serie de proiecte/acțiuni propuse care să contribuie la îndeplinirea măsurii respective. Indicatorii de realizare și de rezultat au fost enunțați pentru aceste acțiuni, indicatorii de realizare fiind propuși a fi atinși în 2022 (la sfârșitul implementării și adoptării Planului Strategic Instituțional la nivelul Consiliului Județean Vâlcea), iar indicatorii de rezultat fiind propuși a fi atinși în perioada de sustenabilitate, respectiv la 3 ani de la finalizarea implementării PSI la nivelul Consiliului Județean Vâlcea (2025).

MĂSURI PROGRAM BUGETAR	PROIECTE / ACȚIUNI PROPUSE
MPM 8.1.1. Îmbunătățirea sistemului de management al deșeurilor	Îmbunătățirea sistemului de management al deșeurilor prin dezvoltarea de noi stații de tratare mecano – biologică și de valorificare energetică



Figură 76 - Indicatorii de realizare și de rezultat

MĂSURI PROGRAM BUGETAR	INDICATORI DE REALIZARE IMEDIATĂ 2022	INDICATORI DE REZULTAT - 3 ani			INDICATORI DE PRODUS	INDICATORI DE EFICIENȚĂ
		Indicatorii de rezultat ai programului	Valoarea de referință an - 2022	Ținta 2025		
MPM 8.1.1. Îmbunătățirea sistemului de management al deșeurilor	Fișe de proiect depuse pentru obținerea unei finanțări care să vizeze dezvoltarea sistemului de management al deșeurilor prin dezvoltarea de noi stații de tratare mecano – biologică și de valorificare energetică	Dezvoltarea sistemului de management al deșeurilor prin dezvoltarea de noi stații de tratare mecano-biologică și de valorificare energetică	-	100%	Sistem de management al deșeurilor prin dezvoltarea de noi stații de tratare mecano- biologică și de valorificare energetică dezvoltat	

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin  
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014 – 2020  
Competența face diferența!





### *III.1.8.5. Finanțarea programului*

Programul bugetar 8.1. Îmbunătățirea protecției naturii și a biodiversității, a infrastructurii verzi în special în mediul urban și reducerea poluării se va finanța parțial din bugetul propriu de venituri și cheltuieli al UAT județul Vâlcea, precum și din fonduri externe nerambursabile.

Entitățile implicate în implementarea celor programelor bugetare sunt Unitatea Administrativ Teritorială - Județul Vâlcea - prin Consiliul Județean Vâlcea și instituțiile publice din subordinea Consiliului Județean Vâlcea.

### *III.1.8.6. Mecanismul de implementare a programului bugetar*

Unitatea Administrativ Teritorială - Județul Vâlcea - prin Consiliul Județean Vâlcea va fi responsabilă de identificarea și prioritizarea proiectelor propuse pentru organizarea și planificarea durabilă a județului Vâlcea, precum și pentru identificarea surselor de finanțare necesare să acopere aceste investiții. De asemenea, Unitatea Administrativ Teritorială - Județul Vâlcea - prin Consiliul Județean Vâlcea va fi responsabilă și pentru sprijinirea instituțiilor din subordine care vor să atragă fonduri externe nerambursabile care să contribuie la dezvoltarea durabilă a județului Vâlcea, precum și la asigurarea unei mobilități și a unei conectivități la nivel județean, luând în considerare și obiectivele de mediu și de eficiență energetică. Pentru implementarea programului necesar va fi nevoie de:

- Asigurarea resurselor materiale și financiare necesare derulării activităților;
- Acces la tehnologie modernă;
- Încheierea/consolidarea unor parteneriate cu instituțiile publice din subordine în vederea dezvoltării unor idei de proiecte menite să contribuie la îndeplinirea programului bugetar;
- Încheierea/consolidarea unor parteneriate cu organizațiile non-guvernamentale în vederea dezvoltării unor idei de proiecte menite să contribuie la îndeplinirea programului bugetar;
- Identificarea unor finanțări externe nerambursabile care să răspundă nevoilor identificate și care să facă posibilă implementarea proiectelor/acțiunilor propuse în cadrul PSI;
- Menținerea unui nivel ridicat de angajament din partea Consiliului Județean Vâlcea pentru realizarea reformelor necesare și atingerea obiectivelor asumate pentru creșterea calității serviciilor sanitare și de asistență socială din județul Vâlcea.





### III.2. Bugetul multianual/sau bugetul anual al programelor și estimările pentru următorii 3 ani

		Buget UAT județul Vâlcea				Bugetul de stat				Bugetul UE			
		2022	2023	2024	2025	2022	2023	2024	2025	2022	2023	2024	2025
OS 1. Dezvoltarea capacității administrative prin implementarea unui management performant-strategic, digitalizare, dezvoltarea resursei umane și cultivarea relațiilor cu cetățenii și factorii interesați	PB 1.1. Management strategic și organizațional												
OS 2. Creșterea competitivității economice județene prin accentuarea rolului cercetării-dezvoltării, promovării inovării, a specializării inteligente și a digitalizării în domeniile economice competitive	PB 2.1. Competitivitate prin inovare și digitalizare în cadrul Consiliului Județean Vâlcea												
	PB 2.2. Competitivitate prin inovare și digitalizare în județul Vâlcea												
OS 3. Organizarea și planificarea durabilă a teritoriului prin asigurarea mobilității durabile,	PB 3.1. Modernizarea infrastructurii de apă și apă uzată și tranziția la o economie circulară												

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin  
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014 – 2020  
Competența face diferența!





		Buget UAT județul Vâlcea				Bugetul de stat				Bugetul UE			
		2022	2023	2024	2025	2022	2023	2024	2025	2022	2023	2024	2025
eficientizare energetică și infrastructură verde, accesibilitate și conectivitate la nivel județean	PB 3.2. Investiții în infrastructura rutieră de drumuri județene, inclusiv asigurarea conectivității acestora cu rețeaua TEN-T												
	PB 3.3. Creșterea eficienței energetice în sectorul public și privat												
OS 4. Dezvoltarea sustenabilă a spațiului rural județean prin diminuarea discrepanțelor de dezvoltare urban-rural	PB 4.1. Stimularea competitivității în agricultură, silvicultură și pomicultură												
	PB 4.2. Investiții în infrastructura de drumuri din județul Vâlcea și interconectarea drumurilor rurale cu drumurile județene												
	PB 4.3. Reducerea decalajelor dintre spațiul rural față de cel urban privind gradul de echipare tehnico-edilitară și												

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin  
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014 – 2020  
Competența face diferența!





		Buget UAT județul Vâlcea				Bugetul de stat				Bugetul UE			
		2022	2023	2024	2025	2022	2023	2024	2025	2022	2023	2024	2025
	asigurarea accesului egal în domeniul sănătății, educației și serviciilor sociale												
OS 5. Dezvoltarea sistemului educațional și de formare profesională în scopul specializării sustenabile a resursei umane și adaptării sale la nevoile factorilor interesați de la nivel județean	PB 5.1. Investiții în rețeaua de spații destinate sistemului educațional, precum și în infrastructura educațională												
	PB 5.2. Formarea profesională continuă a cadrelor didactice												
OS 6. Dezvoltarea sistemului sanitar și de asistență socială	PB 6.1. Creșterea accesului la servicii sociale pentru populația vulnerabilă, cu precădere din mediul rural prin înființarea și dezvoltarea de centre sociale la nivel local												
	PB 6.2. Creșterea calității serviciilor sociale destinate persoanelor aparținând grupurilor vulnerabile prin asigurarea cu personal de												

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin  
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014 – 2020  
Competența face diferența!





		Buget UAT județul Vâlcea				Bugetul de stat				Bugetul UE			
		2022	2023	2024	2025	2022	2023	2024	2025	2022	2023	2024	2025
	specialitate bine pregătit la nivel local și infrastructura adecvată												
	PM 6.3. Sprijinirea comunităților rurale fără acces sau cu acces redus la servicii primare												
	PB 6.4. Dezvoltarea infrastructurii de sănătate (cu accent pe centrele de asistență medicală primară/ambulatorie și de îngrijire intermediară)												
OS 7. Creșterea atractivității județene prin îmbunătățirea infrastructurii, valorificarea zonelor urbane, a patrimoniului cultural și a potențialului turistic	PB 7.1. Conservarea, protecția și valorificarea durabilă a patrimoniului cultural al regiunii												
	PB 7.2. Dezvoltarea infrastructurii de turism												
OS 8. Protecția și conservarea mediului natural și construit	PB 8.1. Îmbunătățirea protecției naturii și a biodiversității,												

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin  
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014 – 2020  
Competența face diferența!





		Buget UAT județul Vâlcea				Bugetul de stat				Bugetul UE			
		2022	2023	2024	2025	2022	2023	2024	2025	2022	2023	2024	2025
	infrastructurii verzi în special în mediul urban și reducerea poluării												

*Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin  
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014 – 2020  
Competența face diferența!*







## IV. COMPONENTA DE IMPLEMENTARE (MONITORIZARE ȘI RAPORTARE)

### IV.1. Planul anual de lucru/sau Planul de acțiune anual

Implementarea Planului Strategic Instituțional al Consiliului Județean Vâlcea pentru perioada 2022-2023 va începe imediat după aprobarea acestui document strategic de către Consiliul Județean, prin Hotărârea Consiliului Județean Vâlcea. Planul Strategic Instituțional al Consiliului Județean Vâlcea va fi revizuit și actualizat anual, prin dispoziție a Președintelui Consiliului Județean, conform recomandărilor din Ghidul pentru planificarea și fundamentarea procesului decizional din administrația publică locală. Revizuirea va consta în:

- Compararea rezultatelor înregistrate cu cele planificate pentru anul anterior;
- Monitorizarea și actualizarea modificărilor semnificative care sunt necesare pentru prognozele pe care se sprijină planul curent;
- Adăugarea unui an supliment la plan.

Implementarea Planului Strategic Instituțional va fi realizată de către CMON/GM, constituit prin dispoziție a Președintelui Consiliului Județean Vâlcea, în conformitate cu prevederile OSGG nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice. Comisia de monitorizare/Grupul de management poate fi constituit din personal de conducere sau din membrii Comisiei de monitorizare pentru SCIM, conform OSGG nr. 600/2018. COMN/GM va fi ajutat în implementarea Planului Strategic Instituțional de către STL (Subgrupuri tehnice de lucru), formate din experți, care se vor implica activ în atingerea rezultatelor obiectivelor strategice, a programelor și măsurilor PSI. Se recomandă ca fiecare STL să aibă un coordonator. Coordonatorii STL pot fi personal cu funcție de conducere sau manageri publici și au următoarele responsabilități:

- Asigură coordonarea operativă a procesului de implementare a PSI, inclusiv coordonarea experților care fac parte din subgrupul tehnic de lucru;
- Informează semestrial conducerea instituției – prin președintele CMON/GM, despre stadiul de realizare a activităților derulate.

Planul anual de lucru se va elabora efectiv de către STL (Subgrupurile tehnice de lucru), sub coordonarea membrilor CMON/GM. Elaborarea PAL reprezintă o etapă importantă a procesului de planificare a implementării PSI întrucât prin informațiile relevante cuprinse va fi reflectat tabloul de bord al acțiunilor ce urmează a fi întreprinse și stadiul acestora. Astfel, pentru fiecare măsură, acțiune, proiect inclusă în Planul Strategic Instituțional vor fi trasate activități/sarcini concrete care vor conduce la îndeplinirea obiectivelor propuse. Odată elaborat PAL va fi aprobat de către Președintele Consiliului Județean prin dispoziție.





## *IV.2. Monitorizarea performanței/raportare*

În vederea atingerii obiectivelor strategice propuse în cadrul Planului Strategic Instituțional este necesară monitorizarea și raportarea procesului de implementare a acestuia. Procesul de monitorizare este asigurat de CMON/GM și alți factori de decizie din cadrul Consiliului Județean Vâlcea. Procesul de monitorizare este unul continuu, în cadrul acestuia se urmărește verificarea realizării efective a acțiunilor propuse, a activităților aferente acestor acțiuni, scopul final fiind reprezentat de atingerea obiectivelor strategice propuse.

Procesul de monitorizare include și o raportare privind stadiul implementării Planului anual de lucru/acțiune al Planului Strategic Instituțional, iar la finalizarea implementării Planului anual de lucru/de acțiune al Planului Strategic Instituțional, va fi întocmit un raport final de activitate către CMON/GM.

Sistemul de monitorizare a performanței include:

- Indicatorii de realizare;
- Indicatorii de rezultat;
- Indicatorii de produs/eficiență;
- Instrumentele de realizare a monitorizării și evaluării, respectiv a raportării progresului.

Monitorizarea progresului obiectivelor strategice și al programelor, respectiv monitorizarea îndeplinirii Planului Strategic Instituțional se realizează de către CMON/GM cu o frecvență semestrială.





**Titlul proiectului: „JUDEȚUL VÂLCEA – ORIZONT 2030”, cod SIPOCA 811, cod MYSMIS 135860**  
**Editorul materialului: Consiliul Județean Vâlcea**  
**Data publicării: martie 2022**  
**Material gratuit**  
**Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014 - 2020**  
**Conținutul acestui material nu reprezintă în mod obligatoriu poziția oficială a Uniunii Europene sau a Guvernului României.**





# PLAN STRATEGIC INSTITUȚIONAL 2022-2023 AL CONSILIULUI JUDEȚEAN VÂLCEA Analiza mediului intern și extern al instituției

**elaborat în cadrul proiectului  
„JUDEȚUL VÂLCEA – ORIZONT 2030”  
cod SIPOCA 811, cod MYSMIS 135860**

*Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin  
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014 – 2020  
Competența face diferența!*





Copyright © Consiliul Județean Vâlcea, 2021

Toate drepturile asupra acestei publicații sunt rezervate Consiliului Județean Vâlcea.

**Denumire livrabil:**

***Analiza mediului intern și extern al Consiliului Județean Vâlcea  
Plan Strategic Instituțional al Consiliului Județean Vâlcea pentru perioada 2022-2023***

elaborat în cadrul proiectului

„JUDEȚUL VÂLCEA – ORIZONT 2030”, cod SIPOCA 811, cod MYSMIS 135860

**Beneficiar: Consiliul Județean Vâlcea**



**CONSILIUL JUDEȚEAN VÂLCEA**



Str. Gral. Praporgescu, nr. 1, Râmnicu Vâlcea, județul Vâlcea, România

Tel.: +40 250 732.901

Fax: +40 250 735.617

E-mail: [consiliu@cjvalcea.ro](mailto:consiliu@cjvalcea.ro)

*Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin  
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014 – 2020  
Competența face diferență!*





UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Capacitate Administrativă  
Competența face diferență!



Instrumente Structurale  
2014-2020

## CUPRINS

<b>I.</b>	<b>INTRODUCERE.....</b>	<b>4</b>
I.1.	SCOP	4
I.2.	CADRU GENERAL AL PROIECTULUI	4
I.3.	PAȘI METODOLOGICI PENTRU REALIZAREA ANALIZEI SITUAȚIEI ACTUALE	6
I.4.	GLOSAR DE TERMENI	8
<b>II.</b>	<b>PROFILUL INSTITUȚIONAL .....</b>	<b>11</b>
II.1.	CONSILIUL JUDEȚEAN VÂLCEA	11
II.2.	ACTE NORMATIVE CARE REGLEMENTEAZĂ ACTIVITATEA INSTITUȚIEI	17
II.3.	STRUCTURA ORGANIZATORICĂ ȘI FUNCȚIONAREA APARATULUI DE SPECIALITATE AL CONSILIULUI JUDEȚEAN VÂLCEA 20	
II.4.	INSTITUȚIILE SUBORDONATE CONSILIULUI JUDEȚEAN VÂLCEA	38
II.5.	PROCESUL DECIZIONAL DIN CADRUL CONSILIULUI JUDEȚEAN VÂLCEA	63
II.6.	TRANSPARENȚA DECIZIONALĂ	69
<b>III.</b>	<b>ANALIZA BUGETULUI PROPRIU AL JUDEȚULUI VÂLCEA.....</b>	<b>77</b>
III.1.	ANALIZA VENITURILOR DIN CADRUL BUGETULUI PROPRIU AL JUDEȚULUI VÂLCEA	77
III.2.	ANALIZA CHELTUIELILOR DIN CADRUL BUGETULUI PROPRIU AL JUDEȚULUI VÂLCEA	84
III.3.	CONCLUZII	97
<b>IV.</b>	<b>ANALIZA PROIECTELOR FINANȚATE LA NIVELUL JUDEȚULUI VÂLCEA .....</b>	<b>99</b>
IV.1.	ANALIZA PROIECTELOR DE LA NIVELUL JUDEȚULUI VÂLCEA	99
IV.2.	ANALIZA PROIECTELOR REALIZATE DE UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ – JUDEȚUL VÂLCEA – PRIN CONSILIUL JUDEȚEAN VÂLCEA	106
IV.3.	PRIORITĂȚILE DE DEZVOLTARE ALE JUDEȚULUI VÂLCEA PENTRU PERIOADA 2021-2023	112
IV.4.	CONCLUZII	121
<b>V.</b>	<b>ANALIZA PLANULUI DE ACȚIUNI DE ÎMBUNĂȚĂIRE – CAF 2013.....</b>	<b>123</b>
<b>VI.</b>	<b>REZULTATUL INTERVIURILOR .....</b>	<b>128</b>
<b>VII.</b>	<b>REZULTATUL APLICĂRII CHESTIONARELOR .....</b>	<b>142</b>
<b>VIII.</b>	<b>REZULTATUL CHESTIONARELOR PRIVIND ANALIZA SISTEMELOR INFORMATICE .....</b>	<b>147</b>
<b>IX.</b>	<b>ANALIZA MEDIULUI INTERN ȘI EXTERN .....</b>	<b>154</b>
IX.1.	ANALIZA SWOT	154
IX.2.	ANALIZA PESTEL	166
IX.3.	ARBORELE PROBLEMELOR	177
<b>X.</b>	<b>MANDAT, VIZIUNE ȘI VALORI COMUNE .....</b>	<b>181</b>
<b>XI.</b>	<b>OBIECTIVE STRATEGICE .....</b>	<b>182</b>
<b>XII.</b>	<b>ANEXE.....</b>	<b>184</b>

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin  
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014 – 2020  
Competența face diferență!





## I. INTRODUCERE

### *1.1. Scop*

Cunoașterea situației existente, respectiv a problemelor și nevoilor, coroborate cu potențialul de dezvoltare al Consiliului Județean Vâlcea reprezintă un prim pas în elaborarea Planului Strategic Instituțional pentru anii 2022-2023. Înainte de a fi propuse soluții și recomandări de dezvoltare este important să se cunoască și să se înțeleagă realitatea curentă de către toți factorii decizionali.

***Scopul principal al analizei situației existente*** este reprezentat de ***realizarea unei evaluări obiective și concrete a mediului intern și extern a Consiliului Județean Vâlcea, cu evidențierea aspectelor critice, aceste aspecte fiind utilizate în etapa de conturare a misiunii, viziunii, obiectivelor și țintelor pentru anii 2022 – 2023.***

### *1.2. Cadru general al proiectului*

Analiza situației existente reprezintă o parte componentă a Planului Strategic Instituțional 2022-2023 al Consiliului Județean Vâlcea, document strategic elaborat în cadrul proiectului „JUDEȚUL VÂLCEA – ORIZONT 2030”, finanțat prin Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020, Axa prioritară 2. Administrație publică și sistem judiciar accesibile și transparente, Obiectivul specific 2.1 Introducerea de sisteme și standarde comune în administrația publică locală ce optimizează procesele orientate către beneficiari în concordanță cu SCAP, proiect al cărui beneficiar este Consiliul Județean Vâlcea.

Programul Operațional Capacitate Administrativă (POCA) este finanțat din (FSE), în cadrul obiectivului tematic nr. 11 Consolidarea capacității instituționale a autorităților publice și a părților interesate și eficiența administrației publice (OT 11) și își propune să consolideze capacitatea administrativă a autorităților și instituțiilor publice de a susține o economie modernă și competitivă, abordând provocarea 5 *Administrația și guvernarea* și provocarea 2 *Oamenii și societatea* din Acordul de Parteneriat al României.

Programul are o alocare financiară din Fondul Social European de 553.191.489,00 euro și este structurat pe 3 axe prioritare, astfel:

- Administrație publică și sistem judiciar eficiente, cu o alocare financiară de 326,38 de milioane de euro (59%);
- Administrație publică și sistem judiciar accesibile și transparente, cu o alocare financiară de 187,69 de milioane de euro FSE (33,93%);

*Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin  
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014 – 2020  
Competența face diferența!*





- Asistență tehnică, cu o alocare financiară de 39,11 de milioane de euro (7,07%).

Obiectivele specifice ale axei prioritare 2 vor sprijini susținerea unui management performant la nivelul autorităților și instituțiilor publice locale, creșterea transparenței, eticii și integrității la nivelul autorităților și instituțiilor publice, precum și îmbunătățirea accesului și a calității serviciilor furnizate de sistemul judiciar, inclusiv prin asigurarea unei transparențe și integrități sporite la nivelul acestuia. Acestea sunt:

- **OS 2.1: Introducerea de sisteme și standarde comune în administrația publică locală ce optimizează procesele orientate către beneficiari în concordanță cu SCAP;**
- OS 2.2: Creșterea transparenței, eticii și integrității în cadrul autorităților și instituțiilor publice;
- OS 2.3: Asigurarea unei transparențe și integrități sporite la nivelul sistemului judiciar în vederea îmbunătățirii accesului și a calității serviciilor furnizate la nivelul acestuia;

Programul Operațional Capacitate Administrativă (POCA) își propune să contribuie la crearea unei administrații publice moderne, capabilă să faciliteze dezvoltarea socio-economică, prin intermediul unor servicii publice competitive, investiții și reglementări de calitate, contribuind astfel la atingerea obiectivelor Strategiei Europa 2020.

În ceea ce privește proiectul „JUDEȚUL VÂLCEA – ORIZONT 2030”, obiectivul general al acestuia îl constituie **dezvoltarea capacității instituționale a Consiliului Județean Vâlcea de a furniza servicii publice de calitate pentru cetățeni, prin măsuri concrete ce vizează îmbunătățirea procesului decizional și de planificare strategică, digitalizarea proceselor privind managementul documentelor și crearea de facilități de acces online la servicii publice, în concordanță cu Strategia pentru Consolidarea Administrației Publice 2014 -2020.**

Obiectivele specifice ale proiectului sunt:

- Consolidarea capacității de planificare strategică și de fundamentare a deciziilor la nivelul Consiliului Județean Vâlcea, prin dezvoltarea de mecanisme de participare publică și îmbunătățirea cunoștințelor și abilităților personalului din aparatul propriu și aleșilor locali.
- **Crearea unui cadru strategic de referință pentru dezvoltarea județului Vâlcea în perioada următoare de programare, prin elaborarea și aprobarea a două documente de planificare strategică.**
- Simplificarea procedurilor administrative și reducerea birocrăției pentru cetățeni, în cadrul Consiliului Județean Vâlcea, prin digitalizarea proceselor privind managementul documentelor și crearea de facilități de acces online la servicii publice.







### *1.3. Pași metodologici pentru realizarea analizei situației actuale*

Analiza situației existente cuprinde evaluarea obiectivă și concretă a mediului intern și extern al Consiliului Județean Vâlcea, având rolul de a evidenția aspectele critice, fiind utilizată ulterior în cadrul etapei de elaborare a misiunii, viziunii, obiectivelor și țintelor.

Analiza mediului intern și extern este necesară pentru:

- înțelegerea mediului intern și extern în care funcționează Consiliul Județean Vâlcea;
- înțelegerea percepțiilor, experiențelor sau așteptărilor factorilor interesați;
- înțelegerea și evaluarea performanțelor instituționale.

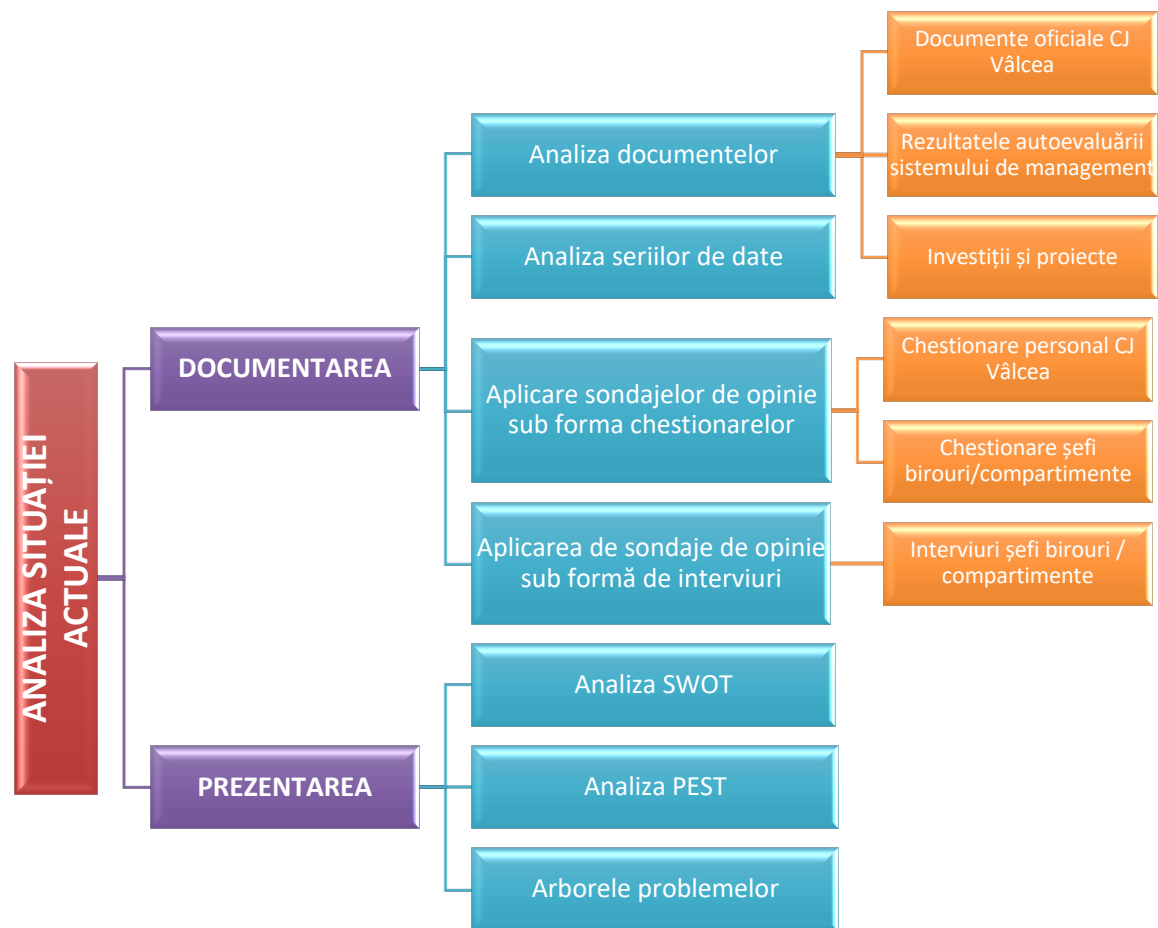
Pentru conturarea analizei situației existente, activitățile au fost împărțite în două etape distincte, succesive și interconectate formate din mai mulți pași de parcurs, respectiv:

- 1) **documentarea** (aplicarea instrumentelor care ajută la organizarea și compararea datelor)
- 2) **prezentarea informațiilor**

Pași metodologici parcurși se prezintă conform figurii următoare:



Figură 1 - Pași metodologici pentru elaborarea analizei situației actuale



Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin  
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014 – 2020  
Competența face diferența!

## 1.4. Glosar de termeni

Tabel 1 - Glosar de termeni<sup>1</sup>

TERMEN		DEFINIȚIE
<b>Document de organizare și funcționare</b>	<b>de și</b>	Orice document existent în cadrul instituției care asigură cadrul de reglementare privind desfășurarea activității în cadrul acesteia.
<b>Eficacitate</b>		Gradul de îndeplinire a obiectivelor programate pentru fiecare dintre activități și raportul dintre efectul proiectat și rezultatul efectiv al activității respective.
<b>Eficiență</b>		Maximizarea rezultatelor unei activități în relație cu resursele utilizate.
<b>Factori interesați</b>		Indivizii sau grupuri de indivizi care pot influența, pot susține sau nu un document strategic, ori care pot fi afectați de acesta.
<b>Misiunea (mandat)</b>		Expresia generală a scopul instituției și legitimează existența acesteia în mediul înconjurător, contribuind la crearea imaginii interne și externe a instituției.
<b>Obiective</b>		Efectele pozitive pe care conducerea instituției încearcă să le realizeze sau evenimentele / efectele negative pe care conducerea încearcă să le evite.
<b>Obiective generale</b>		Enunț general asupra a ceea ce va fi realizat și a îmbunătățirilor ce vor fi întreprinse. Un obiectiv descrie un rezultat așteptat sau un impact și rezumă motivele pentru care o serie de acțiuni au fost întreprinse.
<b>Obiective individuale</b>		Exprimări cantitative sau calitative ale scopului pentru care a fost creat și funcționează postul respectiv; aceste obiective se realizează prin intermediul sarcinilor, ca urmare a competenței profesionale, a autonomiei decizionale și a autorității formale de care dispune persoana angajată pe postul respectiv.
<b>Obiective specifice</b>		Derivate din obiective generale și care descriu, de regulă, rezultate sau efecte așteptate ale unor activități care trebuie atinse pentru ca obiectivul general corespunzător să fie îndeplinit. Acestea sunt exprimate descriptiv sub formă de rezultate și se stabilesc la nivelul fiecărui compartiment din cadrul entității publice. Obiectivele specifice trebuie astfel definite încât să răspundă pachetului de cerințe SMART (specifice, măsurabile, adecvate, realiste, cu termen de realizare).
<b>Obiective strategice</b>		Scopurile instituției / organizației pe termen lung ce fac trecerea de la viziunea și misiunea instituției / organizației la proiecte și planuri specifice.
<b>Program bugetar</b>		Acțiunea sau ansamblul coerent de acțiuni proiectate pentru a realiza un obiectiv sau un set de obiective definite și pentru care sunt stabiliți indicatori de program.
<b>Regulamentul de organizare și funcționare</b>	<b>de și</b>	Instrument de conducere care descrie structura unei entități, prezentând pe diferitele ei componente atribuții, competențe, niveluri de autoritate, responsabilități, mecanisme de relații.
<b>Structura organizatorică</b>		Configurația internă a unei entități publice formate din persoane, subdiviziuni organizatorice și relații, astfel determinate încât să asigure premisele organizatorice adecvate realizării obiectivelor managementului public (organigrama entității publice).

<sup>1</sup> Ordin nr. 600 din 20 aprilie 2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice

TERMEN	DEFINIȚIE
<b>SMART</b>	Atribuite ale obiectivelor / indicatorilor. SMART înseamnă specific, măsurabil, accesibil, relevant și timp (determinat în timp).
<b>Ținta</b>	Ținta reprezintă bunul sau serviciul final produs într-o perioadă de timp de către instituție cu scopul de a-și îndeplini obiectivele
<b>Viziune</b>	Imaginea amplă, aspirația instituției către viitor pe termen mediu și lung.
<b>Analiza SWOT</b>	Analiza SWOT este considerată ca fiind cel mai popular cadru strategic utilizat pentru evaluarea situației existente la nivelul unei instituții (organizații). Această metodă presupune analizarea atât a factorilor interni cât și a factorilor externi care afectează instituția și identifică caracteristici unice ale acesteia, care o deosebește de alte instituții.
<b>Analiza PEST</b>	Analiza PEST reprezintă unul dintre instrumentele de analiză a tendințelor, care analizează factorii politici, economici, sociali și tehnologici ai mediului extern.

Tabel 2 - Listă de acronime

<b>ADI</b>	Asociația de Dezvoltare Intercomunitară
<b>APL</b>	Autoritate Publică Locală
<b>ATI</b>	Anestezie și Terapie Intensivă
<b>CAF</b>	Common Assessment Framework (cadru de auto-evaluare a modului de funcționare a instituțiilor din administrația publică)
<b>CDI</b>	Cercetare, dezvoltare și Inovare
<b>CE</b>	Comisia Europeană
<b>CJ</b>	Consiliu Județean
<b>DI</b>	Domeniu de Intervenție
<b>DGAL</b>	Direcția General Administrație Locală
<b>DGE</b>	Direcția Generală Economică
<b>DGPRE</b>	Direcția Generală Programe și Relații Externe
<b>DGT</b>	Direcția Generală Tehnică
<b>DUAT</b>	Direcția Urbanism și Amenajarea Teritoriului
<b>CI</b>	Compartimente Independente
<b>HCJ</b>	Hotărâre de Consiliu Județean
<b>HG</b>	Hotărâre de Guvern
<b>IT</b>	Tehnologia Informației
<b>OS</b>	Obiectiv Strategic
<b>POCA</b>	Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020
<b>POC</b>	Programul Operațional Competitivitate 2014-2020
<b>POCU</b>	Programul Operațional Capital Uman 2014-2020
<b>POAT</b>	Programul Operațional Asistență Tehnică 2014-2020
<b>POIM</b>	Programul Operațional Infrastructură Mare 2014-2020
<b>POS Mediu</b>	Programul Operațional Sectorial Mediu
<b>PNDR</b>	Programul Național de Dezvoltare Rurală 2014-2020
<b>POR</b>	Programul Operațional Regional 2014-2020
<b>POCIDIF</b>	Programul Operațional Creștere Inteligentă, Digitalizare și Instrumente Financiare 2021-2027
<b>PODD</b>	Programul Operațional Dezvoltare Durabilă 2021-2027



UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Capacitate Administrativă  
Competența face diferența!



Instrumente Structurale  
2014-2020

<b>POT</b>	Programul Operațional Transport 2021-2027
<b>POEO</b>	Programul Operațional Educație și Ocupare 2021-2027
<b>POIDS</b>	Programul Operațional Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027
<b>POS</b>	Programul Operațional Sănătate 2021-2027
<b>POR</b>	Programul Operațional Regional 2021-2027
<b>POAT</b>	Programul Operațional Asistență Tehnică 2021-2027
<b>POTJ</b>	Programul Operațional Tranziție Justă 2021-2027
<b>PR</b>	Prioritate de dezvoltare
<b>PSI</b>	Program Strategic Instituțional
<b>SSM</b>	Serviciu Sănătatea Muncii
<b>RAJDP</b>	Regia Autonomă Județeană de Drumuri și Poduri Vâlcea
<b>UAT</b>	Unitate Administrativ Teritorială

*Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin  
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014 – 2020  
Competența face diferența!*



## II. PROFILUL INSTITUȚIONAL

### II.1. Consiliul Județean Vâlcea

Județul Vâlcea are o suprafață de 5.765 km<sup>2</sup> și se învecinează cu județele Alba și Sibiu la nord, județul Argeș la est, județul Olt la sud și sud-est, județul Dolj la sud-vest, județul Gorj la vest și județul Hunedoara la nord-vest. Din punct de vedere administrativ, județul Vâlcea face parte din Macroregiunea 4, Regiunea Sud-Vest Oltenia, fiind împărțit în 89 unități administrative-teritoriale, anume: 2 municipii, 9 orașe și 78 de comune.

Tabel 3 - Împărțirea administrativă a județului Vâlcea

Nr. crt.	Localitate	Tip	Populația
1.	Râmnicu Vâlcea	Municipiu	98.776
2.	Drăgășani	Municipiu	17.871
3.	Călimănești	Oraș	7.622
4.	Brezoi	Oraș	6.022
5.	Horezu	Oraș	6.263
6.	Băile Olănești	Oraș	4.186
7.	Ocnele Mari	Oraș	3.309
8.	Băile Govora	Oraș	2.449
9.	Băbeni	Oraș	8.451
10.	Bălcești	Oraș	4.864
11.	Berbești	Oraș	4.836
12.	Alunu	Comună	4.109
13.	Amărăști	Comună	1.826
14.	Bărbătești	Comună	3.318
15.	Berislăvești	Comună	2.769
16.	Boișoara	Comună	1.313
17.	Budești	Comună	5.694
18.	Bujoreni	Comună	4.410
19.	Bunești	Comună	2.639
20.	Câineni	Comună	2.500
21.	Cernișoara	Comună	3.782
22.	Copăceni	Comună	2.603
23.	Costești	Comună	3.244
24.	Crețeni	Comună	2.151
25.	Dăești	Comună	2.899
26.	Dănicei	Comună	2.041
27.	Diculești	Comună	1.981
28.	Drăgoești	Comună	1.980
29.	Fârtățești	Comună	3.976
30.	Făurești	Comună	1.559

Nr. crt.	Localitate	Tip	Populația
31.	Frânțești	Comună	4.988
32.	Galicea	Comună	3.748
33.	Ghioroiu	Comună	1.822
34.	Glăvile	Comună	2.027
35.	Golești	Comună	2.540
36.	Grădiștea	Comună	2.622
37.	Gușoeni	Comună	1.535
38.	Ionești	Comună	4.130
39.	Lăcusteni	Comună	1.477
40.	Lădești	Comună	2.036
41.	Laloșu	Comună	2.478
42.	Lăpușata	Comună	2.154
43.	Livezi	Comună	2.301
44.	Lungești	Comună	3.045
45.	Măciuca	Comună	1.797
46.	Mădulari	Comună	1.459
47.	Malaia	Comună	1.703
48.	Măldărești	Comună	1.809
49.	Mateești	Comună	3.096
50.	Mihăești	Comună	6.443
51.	Milcoiu	Comună	1.265
52.	Mitrofani	Comună	945
53.	Muereasca	Comună	2.467
54.	Nicolae Bălcescu	Comună	3.462
55.	Olanu	Comună	2.890
56.	Orlești	Comună	3.198
57.	Oteșani	Comună	2.641
58.	Păușești	Comună	2.717
59.	Păușești-Măglași	Comună	3.992
60.	Perișani	Comună	2.326
61.	Pesceana	Comună	1.692
62.	Pietrari	Comună	2.881
63.	Popești	Comună	2.972
64.	Prundeni	Comună	3.990
65.	Racovița	Comună	1.822
66.	Roești	Comună	2.105
67.	Roșiile	Comună	2.759
68.	Runcu	Comună	980
69.	Sălătrucel	Comună	1.983
70.	Scundu	Comună	1.861
71.	Sinești	Comună	2.297
72.	Șirineasa	Comună	2.404
73.	Slătioara	Comună	3.293
74.	Stănești	Comună	1.270

Nr. crt.	Localitate	Tip	Populația
75.	Ștefănești	Comună	3.248
76.	Stoenești	Comună	3.409
77.	Stoilești	Comună	3.747
78.	Stroești	Comună	2.809
79.	Șușani	Comună	3.291
80.	Sutești	Comună	2.031
81.	Tetoiu	Comună	2.683
82.	Titești	Comună	898
83.	Tomșani	Comună	3.729
84.	Vaideeni	Comună	3.946
85.	Valea Mare	Comună	2.610
86.	Vlădești	Comună	2.883
87.	Voicești	Comună	1.612
88.	Voineasa	Comună	1.455
89.	Zătreni	Comună	2.498
<b>TOTAL</b>			<b>371.714</b>

Administrația publică locală din județul Vâlcea se organizează și funcționează în temeiul principiilor generale ale administrației publice prevăzute la partea I titlul III din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, și al principiilor generale prevăzute în Legea nr. 199/1997 pentru ratificarea Cartei europene a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, precum și a următoarelor principii specifice:

- Principiul descentralizării;
- Principiul autonomiei locale;
- Principiul consultării cetățenilor în soluționarea problemelor de interes local;
- Principiul eligibilității autorităților administrației publice locale;
- Principiul cooperării;
- Principiul responsabilității;
- Principiul constrângerii bugetare.

Potrivit art. 122 alin. (1) din Constituția republicată, „consiliul județean este autoritatea administrației publice pentru coordonarea activității consiliilor comunale și orașenești, în vederea realizării serviciilor publice de interes județean.”

Consiliul județean este autoritatea administrației publice locale, constituită la nivel județean pentru coordonarea activității consiliilor comunale, orașenești și municipale, în vederea realizării serviciilor publice de interes județean.<sup>2</sup>

<sup>2</sup> Art. 170 alin. (1) din Codul administrativ, aprobat prin Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57 din 3 iulie 2019, cu modificările și completările ulterioare





Consiliul Județean Vâlcea, ca autoritate deliberativă este compus din 32 consilieri județeni, aleși prin vot universal, egal, direct, secret și liber exprimat, în condițiile legii pentru alegerea autorităților administrației publice locale. Consiliul Județean Vâlcea este condus de Președintele Consiliului Județean, care reprezintă autoritatea executivă la nivelul județului. Președintele Consiliului Județean Vâlcea reprezintă județul Vâlcea în relațiile cu celelalte autorități publice, cu persoanele fizice și juridice române și străine. El este ajutat în activitatea sa de doi vicepreședinți și de un secretar general al județului.

În cadrul Consiliului Județean Vâlcea funcționează opt comisii de specialitate pe domenii de specialitate, constituite din consilierii județeni, în cadrul cărora se dezbat și avizează înainte de ședințele în plen proiectele de hotărâri aflate pe proiectul ordinii de zi. În prezent structura comisiilor de specialitate ale Consiliului Județean Vâlcea este următoarea:

*Tabel 4 - Structura comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Județean Vâlcea*

Nr. crt.	Denumire comisie	Număr membri
1.	Comisia pentru buget, finanțe și administrarea domeniului public și privat al județului	5 (1 președinte, 1 secretar și 3 membri)
2.	Comisia juridică	5 (1 președinte, 1 secretar și 3 membri)
3.	Comisia pentru amenajarea teritoriului și urbanism	5 (1 președinte, 1 secretar și 3 membri)
4.	Comisia pentru cultură, culte, educație, tineret și sport	3 (1 președinte, 1 secretar și 1 membru)
5.	Comisia pentru sănătate, familie, protecție socială și protecția copilului	5 (1 președinte, 1 secretar și 3 membri)
6.	Comisia pentru servicii publice, turism și protecția mediului	3 (1 președinte, 1 secretar și 1 membru)
7.	Comisia pentru strategii, programe de dezvoltare economico-socială și relații externe	3 (1 președinte, 1 secretar și 1 membru)
8.	Comisia pentru relații cu societatea civilă și servicii publice deconcentrate	3 (1 președinte, 1 secretar și 1 membru)

Comisiile de specialitate ale Consiliului Județean Vâlcea lucrează în plen și deliberază cu votul majorității simple a membrilor lor. Ședințele comisiilor se desfășoară legal în prezența majorității membrilor. Se consideră prezenți la ședință și consilierii județeni care participă prin utilizarea oricăror mijloace electronice.

Participarea membrilor comisiei la ședințele acesteia este obligatorie. Dacă absențele continuă, fără a fi motivate, președintele comisiei poate propune Consiliului Județean Vâlcea aplicarea sancțiunilor prevăzute de lege.



Comisia poate invita să participe la ședințele sale specialiști din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Vâlcea sau din afara acestuia. Au dreptul să participe la ședințele comisiei și inițiatorii propunerilor ce stau la baza lucrărilor comisiei. De asemenea, comisia poate invita și alte persoane care să participe la dezbateri.

Ședințele comisiilor de specialitate se desfășoară înaintea ședințelor consiliului județean, atunci când ordinea de zi a ședinței acestuia cuprinde sarcini sau proiecte de hotărâri asupra cărora i se solicită avizul.

Lucrările ședințelor comisiei se consemnează, prin grija secretarului acesteia, într-un proces-verbal. După încheierea ședinței, procesul-verbal este semnat de către președintele și secretarul comisiei. Președintele poate încuviința ca procesele-verbale ale ședințelor să fie consultate de alte persoane interesate care nu au participat la ședință, cu excepția proceselor-verbale întocmite în ședințele ale căror lucrări s-au desfășurat cu ușile închise.

Consiliul Județean Vâlcea îndeplinește următoarele categorii de atribuții<sup>34</sup>:

- Atribuții privind înființarea, organizarea și funcționarea aparatului de specialitate al consiliului județean, ale instituțiilor publice de interes județean și ale societăților și regiilor autonome de interes județean, precum: alege 2 vicepreședinți din rândul consilierilor județeni, hotărăște înființarea sau reorganizarea de instituții, servicii publice și societăți comerciale de interes județean, aprobă regulamentul de organizare și funcționare al consiliului județean, organigrama, statul de funcții, regulamentul de organizare și funcționare al aparatului de specialitate, precum și al instituțiilor publice de interes județean și al societăților comerciale și regiilor autonome de interes județean;
- Atribuții privind dezvoltarea economico-socială a județului, precum: aprobarea bugetului propriu al județului, la propunerea președintelui consiliului județean;
- Atribuții privind administrarea domeniului public și privat al județului, precum: darea în administrare, concesionare sau închirierea bunurilor proprietate publică a județului;
- Atribuții privind gestionarea serviciilor publice de interes județean, precum: asigurarea cadrului necesar pentru furnizarea serviciilor publice de interes județean;
- Atribuții privind cooperarea interinstituțională pe plan intern și extern, precum: atribuția de a hotărî, în condițiile legii, cooperarea sau asocierea cu persoane juridice române ori străine, inclusiv cu parteneri din societatea civilă, în vederea

<sup>3</sup> Secțiunea a 6-a, Atribuțiile Consiliului Județean Vâlcea, Art. 41 alin. (1) din Regulamentul de Organizare și Funcționare al Consiliului Județean Vâlcea aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Vâlcea nr. 175 din 18 septembrie 2020

<sup>4</sup> TOFAN Dana Apostol, Drept administrativ, volumul I, ediția 4, Editura C.H. Beck, București, 2018, pag. 387



finanțării și realizării în comun a unor acțiuni, lucrări, servicii sau proiecte de interes public județean;

- Alte atribuții prevăzute de lege.

Atribuțiile Consiliului Județean Vâlcea stabilite în cadrul Regulamentului de Organizare și Funcționare al Consiliului Județean Vâlcea respectă prevederile art. 173 alin. (1) din cadrul Codului administrativ.

Raporturile dintre Consiliul Județean Vâlcea, președintele acestuia și autoritățile administrației publice locale din comune, orașe și municipii se bazează pe principiile autonomiei locale, legalității, cooperării, solidarității, egalității de tratament și responsabilității. În relațiile dintre Consiliul Județean Vâlcea și Președintele Consiliului Județean Vâlcea, precum și între autoritățile administrației publice locale din comune, orașe, municipii și Consiliul Județean Vâlcea și Președintele Consiliului Județean Vâlcea nu există raporturi de subordonare, raporturile stabilite fiind raporturi de coordonare. Potrivit art. 69 alin. (2) și (3) din Regulamentul de Organizare și Funcționare, Președintele Consiliului Județean Vâlcea răspunde în fața alegătorilor pentru buna funcționare a administrației județene. Aparatul de specialitate al Consiliului Județean Vâlcea este subordonat Președintelui Consiliului Județean Vâlcea.

Președintele Consiliului Județean Vâlcea îndeplinește, în condițiile legii, următoarele categorii principale de atribuții:<sup>5</sup>

- Atribuții privind funcționarea aparatului de specialitate al Consiliului Județean Vâlcea, a instituțiilor publice de interes județean și a societăților și regiilor autonome de interes județean;
- Atribuții privind relația cu Consiliul Județean Vâlcea;
- Atribuții privind bugetul județului Vâlcea;
- Atribuții privind relația cu alte autorități ale administrației publice locale;
- Atribuții privind serviciile publice de interes județean;
- Alte atribuții prevăzute de lege.

Atribuțiile Consiliului Județean Vâlcea stabilite în cadrul Regulamentului de Organizare și Funcționare al Consiliului Județean Vâlcea respectă prevederile art. 191 alin. (1) din cadrul Codului administrativ.

---

<sup>5</sup> Secțiunea a 4-a, Rolul și atribuțiile Consiliului Județean Vâlcea, Art. 70 alin. (1) din Regulamentul de Organizare și Funcționare al Consiliului Județean Vâlcea aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Vâlcea nr. 175 din 18 septembrie 2020



## *II.2. Acte normative care reglementează activitatea instituției*

Actele normative care reglementează activitatea instituției sunt:

- Constituția României, republicată;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ;
- Legea nr. 53/2003 privind Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 250/1992 privind concediul de odihnă și alte concedii ale salariaților din administrația publică, din regiile autonome cu specific deosebit și din unitățile bugetare, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar, plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 123/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);
- Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
- Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată;
- Ordonanța Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul Ministrului Dezvoltării Regionale și Locuinței nr. 839/2009 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții;
- Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul Ministrului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice nr. 233/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul și de elaborare și actualizare a documentațiilor de urbanism;
- Hotărârea Guvernului nr. 525/1996 pentru aprobarea Regulamentului general de urbanism, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea nr. 1362/2001 privind atestarea domeniului public al județului Vâlcea, precum și al municipiilor, orașelor și comunelor din județul Vâlcea, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța Guvernului nr. 43/1997 privind regimul drumurilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 540/2000 privind aprobarea încadrării în categorii funcționale a drumurilor publice și a drumurilor de utilitate privată deschise circulației publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 92/2007 privind serviciile publice de transport persoane în unitățile administrativ-teritoriale, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de Urgență nr. 64/2007 privind datoria publică, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea contabilității nr. 82/1991, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea serviciului de alimentare cu apă și de canalizare nr. 241/2006, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 109/2011, privind governanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederile din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind governanța corporativă a întreprinderilor publice;
- Legea nr. 15/1990 privind reorganizarea unităților economice de stat ca regii autonome și societăți comerciale, cu modificările și completările ulterioare.





### *II.3. Structura organizatorică și funcționarea aparatului de specialitate al Consiliului Județean Vâlcea*

Pentru îndeplinirea atribuțiilor prevăzute de lege, Consiliul Județean Vâlcea organizează și asigură funcționarea unui aparat de specialitate. Aparatul de specialitate al Consiliului Județean Vâlcea este subordonat președintelui acestuia, care răspunde de buna sa funcționare. Coordonarea unor compartimente din aparatul de specialitate poate fi delegată, prin dispoziție a Președintelui Consiliului Județean Vâlcea, vicepreședinților sau altor persoane, în condițiile legii. Aparatul de specialitate al Consiliului Județean Vâlcea pune la dispoziția consilierilor județeni informațiile necesare îndeplinirii mandatului acestora în conformitate cu prevederile legale.

În conformitate cu atribuțiile prevăzute de lege, Consiliul Județean Vâlcea își organizează aparatul de specialitate în structuri funcționale, respectiv direcții, servicii, birouri și compartimente. Structurile funcționale nu au o capacitate decizională, ci, doar abilitarea legală de a fundamenta, prin rapoarte de specialitate, studii, referate, etc. sub aspect legal, formal, de eficiență și / sau eficacitate, procesul decizional realizat de Consiliul Județean Vâlcea. Structurile aparatului de specialitate al Consiliului Județean Vâlcea, asigură realizarea atribuțiilor autorității administrației publice județene, stabilite prin lege și alte acte normative, precum și cele care rezultă din hotărârile adoptate de Consiliul Județean Vâlcea.

Pentru îndeplinirea atribuțiilor stabilite, aparatul de specialitate al Consiliului Județean Vâlcea, colaborează cu aparatul de specialitate al primarilor, al serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor, precum și ale celorlalte autorități ale administrației publice centrale de specialitate, organizate la nivelul județului.

Structurile funcționale din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Vâlcea acordă, fără plată, sprijin, asistență tehnică, juridică și de orice altă natură consiliilor locale sau primarilor, la cererea expresă a acestora.

Organigrama, statul de funcții și numărul de personal din aparatul de specialitate al Consiliului Județean Vâlcea se aprobă, conform prevederilor legale, de către consiliul județean, la propunerea președintelui și cuprinde două categorii de personal: funcționari publici și personal contractual. Funcționarilor publici le sunt aplicabile dispozițiile Legii privind Statutul funcționarilor publici nr. 188/1999, republicată, cu modificările ulterioare, Legii privind Codul de conduită a funcționarilor publici nr.7/2004, republicată, completate cu prevederile legislației muncii, precum și cu reglementările de drept comun civile, administrative sau penale, după caz, în măsura în care nu contravin legislației specifice funcției publice. Personalului contractual îi sunt aplicabile prevederile Codului Muncii, aprobat prin Legea nr. 53/2003, cu modificările și completările ulterioare, Legii privind Codul de conduită al personalului contractual din





autoritățile și instituțiile publice, nr. 477/2004, precum și celelalte reglementări privind legislația muncii.

Conform Organigramei publicată pe site-ul instituției<sup>6</sup>, aparatul de specialitate al Consiliului Județean Vâlcea cuprinde:

- **4 Direcții generale:** Direcția Generală Administrație Locală, Direcția Generală Economică, Direcția Generală Programe și Relații Externe, Direcția Generală Tehnică;
- **1 Direcție:** Direcția Urbanism și Amenajarea Teritoriului;
- **13 Servicii:** Serviciu juridic, contencios, coordonare, Serviciul cancelarie, Serviciul coordonare consilii locale, asistență socială și servicii sociale, Serviciul buget, impozite și taxe, Serviciul contabilitate, Serviciul elaborare și implementare proiecte de dezvoltare economică și socială, Serviciul absorbția finanțărilor nerambursabile relații externe și afaceri europene, Serviciul pentru pregătirea și urmărirea realizării lucrărilor publice, Serviciul infrastructură, drumuri și poduri, proiectare, Serviciul informatizare, gestionare baze de date, arhivare electronică, Serviciul Public Județean Salvamont-Salvaspeo Vâlcea<sup>7</sup>;
- **12 Compartimente:** Compartimentul comunicare, relații publice, secretariat ATOP, Compartimentul administrativ, Compartimentul pentru guvernare corporativă, Compartimentul învățământ, cultură, sănătate și sport, Compartimentul pentru mediu și dezvoltare durabilă, Compartimentul situații de urgență, SSM, Compartimentul autorizări în construcții, avize și controlul în construcții, Compartimentul amenajarea teritoriului și urbanism, Compartimentul audit public intern, Compartimentul managementul calității, control managerial intern, Compartimentul registratură, Compartimentul administrarea domeniului public și privat al județului;
- **2 Birouri:** Biroul resurse umane, gestiunea funcțiilor publice, Biroul achiziții publice, urmărirea executării contractelor;
- Autoritatea județeană de transport;
- Unitatea de management și implementare a proiectelor cu finanțare din POIM, Unitatea județeană pentru monitorizarea serviciilor comunitare de utilități publice;
- Centrul Național de informare și promovare turistică din județul Vâlcea.

<sup>6</sup> <http://www.cjvalcea.ro/index.php/2016-08-09-06-40-11>

<sup>7</sup> Activitățile specifice Serviciului Public Județean Salvamont-Salvaspeo Vâlcea se realizează pe baza unor contracte de voluntariat





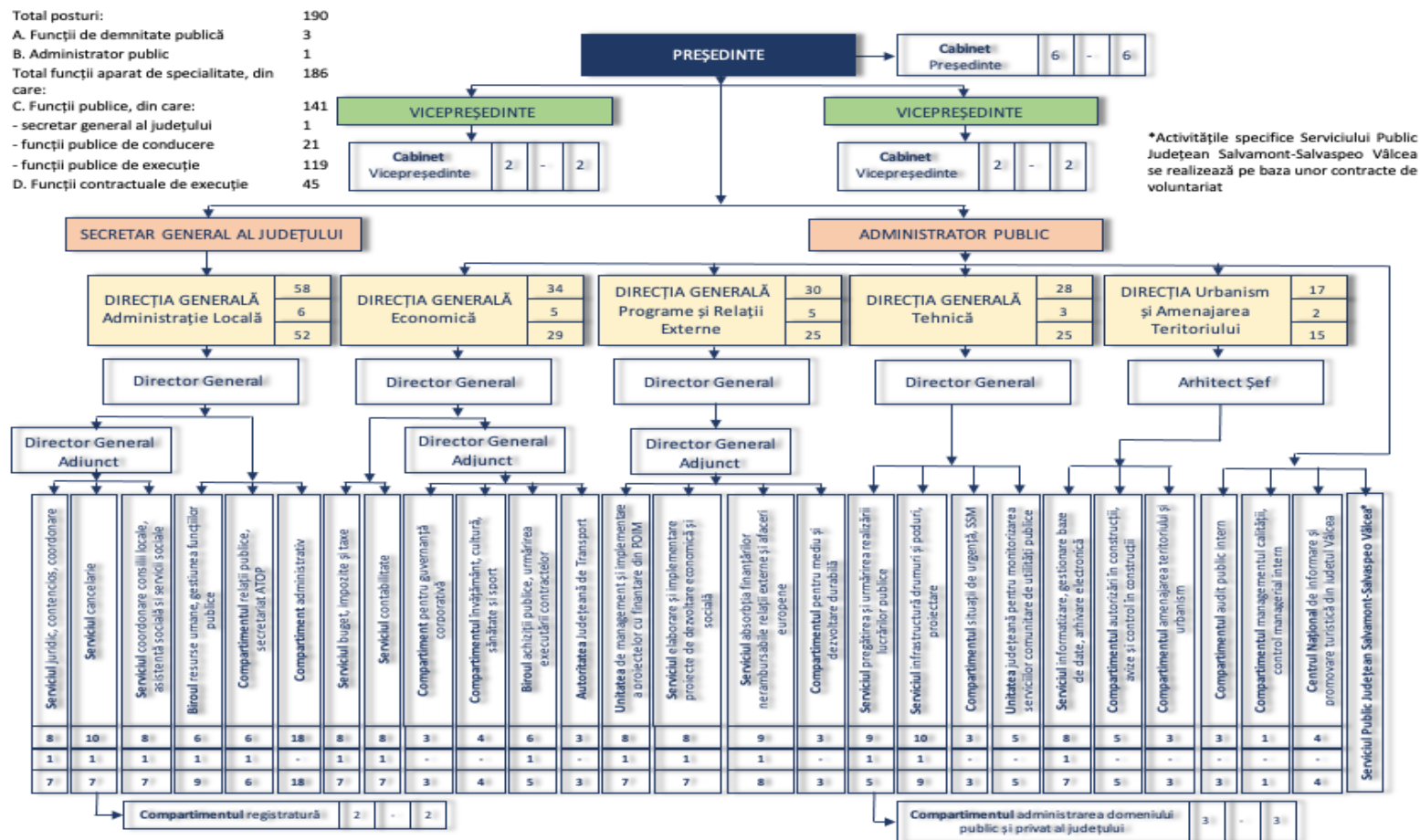
Tabel 5 - Prezentarea aparatului de specialitate al Consiliului Județean Vâlcea (conform organigramei)

Denumire direcție	Denumire serviciu/birou din subordinea direcției	Număr posturi execuție aprobat, conform organigramă	Număr posturi conducere aprobat, conform organigramă
Direcția Generală Administrație Locală	Serviciul juridic, contencios, coordonare Serviciul cancelarie, inclusiv Compartimentul registratură (aflat în subordinea Serviciului cancelarie) Serviciul coordonare consilii locale, asistență socială și servicii sociale Biroul resurse umane, gestiunea funcțiilor publice Compartimentul comunicare, relații publice, secretariat ATOP Compartimentul administrativ	52	6
Direcția Generală Economică	Serviciul buget, impozite și taxe Serviciul contabilitate Compartimentul pentru governanță corporativă Compartimentul învățământ, cultură, sănătate și sport Biroul achiziții publice, urmărirea executării contractelor Autoritatea județeană de transport	29	5
Direcția Generală Programe și Relații Externe	Unitatea de management și implementare a proiectelor cu finanțare din POIM Serviciul elaborare și implementare proiecte de dezvoltare economică și socială Serviciul absorbția finanțărilor nerambursabile relații externe și afaceri europene Compartimentul pentru mediu și dezvoltare durabilă	25	5
Direcția Generală Tehnică	Serviciul pentru pregătirea și urmărirea realizării lucrărilor publice (inclusiv Compartimentul administrarea domeniului public și privat al județului aflat în subordinea Serviciului pentru pregătirea și urmărirea realizării lucrărilor publice) Serviciul infrastructură, drumuri și poduri, proiectare Compartimentul situații de urgență, SSM Unitatea județeană pentru monitorizarea serviciilor comunitare de utilități publice	25	3
Direcția Urbanism și Amenajarea Teritoriului	Serviciul informatizare, gestionare baze de date, arhivare electronică Compartimentul autorizări în construcții, avize și controlul în construcții Compartimentul amenajarea teritoriului și urbanism	15	2

Denumire direcție	Denumire serviciu/birou din subordinea direcției	Număr posturi execuție aprobat, conform organigramă	Număr posturi conducere aprobat, conform organigramă
Compartimente independente	Compartimentul audit public intern Compartimentul managementul calității, control managerial intern Centrul Național de informare și promovare turistică din județul Vâlcea Serviciul Public Județean Salvamont-Salvaspeo Vâlcea	8	0

Conform Hotărârii nr. 109 din 21.04.2021, organigrama aparatului de specialitate al Consiliului Județean Vâlcea este următoarea:

Figură 2 - Organigrama aparatului de specialitate al Consiliului Județean Vâlcea



Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin  
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014 – 2020  
Competența face diferența!



Directorii generali, arhitectul șef și directorii generali adjuncți organizează și controlează activitatea funcționarilor publici și a personalului contractual din structurile de specialitate pe care le conduc.

Directorii generali, arhitectul șef și directorii generali adjuncți colaborează între ei, precum și cu conducătorii instituțiilor, serviciilor publice de interes județean de sub autoritatea Consiliului Județean Vâlcea, cu autoritățile administrației publice locale din județ și cu șefii serviciilor deconcentrate ale ministerelor și celorlalte autorități ale administrației publice centrale de specialitate organizate la nivelul județului, în scopul de a asigura îndeplinirea competențelor Consiliului Județean Vâlcea, în condiții de legalitate, oportunitate și eficiență.

Directorii generali, arhitectul șef și directorii generali adjuncți îndeplinesc următoarele atribuții principale:

- Organizează, coordonează și controlează activitatea serviciilor, birourilor și compartimentelor în scopul îndeplinirii, de către personalul din subordine, a atribuțiilor stabilite prin prezentul regulament;
- Urmăresc respectarea normelor de muncă, a normelor de conduită și disciplină de către funcționarii publici și personalul structurilor de specialitate pe care le coordonează;
- Informează periodic, lunar, trimestrial, și ori de câte ori este necesar, conducerea Consiliului Județean Vâlcea, despre activitatea desfășurată în cadrul direcției generale/direcției/compartimentului, precum și despre problemele din activitatea instituțiilor și serviciilor publice, precum și a agenților economici care se află sub autoritatea Consiliului Județean Vâlcea;
- Prezintă în scris, la solicitarea inițiatorului, rapoarte de specialitate asupra problemelor înscrise pe ordinea de zi a ședințelor consiliului județean;
- Participă la ședințele Consiliului Județean Vâlcea;
- Înaintează Președintelui Consiliului Județean Vâlcea, propuneri de modificare a atribuțiilor direcției generale/direcției sau compartimentului independent în corelare cu dispozițiile actelor normative nou apărute;
- Propun Președintelui Consiliului Județean Vâlcea, modificări în structura direcției, în corelare cu atribuțiile consiliului județean, volumul și complexitatea activităților profesionale;
- Analizează nevoile legate de resurse umane (necesar de formare necesarul de forță de muncă, noi fișe ale posturilor, etc.);
- Participă activ la dezvoltarea competențelor, cunoștințelor și abilităților funcționarilor publici subordonați, inclusiv desemnarea lor ca participanți la programele de formare profesională;
- Repartizează, spre rezolvare, șefilor de compartimente sau salariaților, după caz, corespondența primită cu rezoluția președintelui consiliului județean;

- Urmăresc și controlează ca lucrările și propunerile salariaților direcției sau compartimentului independent, să îndeplinească elementele de legalitate cerute de actele normative care au stat la baza elaborării acestora;
- Semnează, potrivit competențelor stabilite, lucrările și corespondența direcției sau compartimentului;
- Asigură îndeplinirea în condiții de legalitate, operativitate și eficiență sporită a tuturor atribuțiilor ce le revin;
- Exerciță orice alte atribuții primite de la președintele consiliului județean din domeniul de activitate.

Directorii generali, arhitectul șef, directorul executiv, directorii generali adjuncți, șefii de servicii și șefii de birou răspund de întreaga activitate pe care o coordonează.

Individualizarea atribuțiilor pentru fiecare funcționar public sau persoană contractuală din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Vâlcea se realizează prin fișa postului.

Analizând Organigrama instituției pe ultimii 5 ani, se constată faptul că dinamica efectivului de personal la nivelul întregii instituții, dar și la nivelul fiecărei direcții, servicii, birou sau compartiment reflectă **stabilitatea** personalului de execuție, precum și a personalului care ocupă funcții de management. Evoluția posturilor este prezentată în tabelul de mai jos:

Tabel 6 - Analiza posturilor conform Organigramei perioada 2017-2021

	Posturi organigramă 2021	Posturi organigramă 2020	Posturi organigramă 2019	Posturi organigramă 2018	Posturi organigramă 2017
Funcții de demnitate publică	3	3	3	3	3
Administrator public	1	1	1	1	1
Secretar general al județului	1	1	1	1	1
Funcții publice de conducere	21	21	21	19	19
Funcții publice de execuție	119	115	115	107	104
Funcții contractuale de execuție	45	41	39	38	39
<b>Total posturi</b>	<b>190</b>	<b>182</b>	<b>180</b>	<b>169</b>	<b>167</b>



La nivelul aparatului de specialitate din cadrul Consiliului Județean Vâlcea sunt aprobate un număr de 190 de posturi, după cum urmează:

Tabel 7 - Repartiția numărului de posturi din cadrul Consiliului Județean Vâlcea conform Organigramei din anul 2021

Denumire direcție	Denumire serviciu/birou din subordinea direcției	Număr posturi ocupat	Număr posturi disponibile	Număr posturi aprobat
Direcția Generală Administrație Locală	Serviciul juridic, contencios, coordonare	6	2	8
	Serviciul cancelarie, inclusiv Compartimentul registratură (aflat în subordinea Serviciului cancelarie)	10	0	10
	Serviciul coordonare consilii locale, asistență socială și servicii sociale	4	4	8
	Biroul resurse umane, gestiunea funcțiilor publice	6	0	6
	Compartimentul comunicare, relații publice, secretariat ATOP	6	0	6
	Compartimentul administrativ	18	0	18
Direcția Generală Economică	Serviciul buget, impozite și taxe	6	2	8
	Serviciul contabilitate	7	1	8
	Compartimentul pentru guvernare corporativă	2	1	3
	Compartimentul învățământ, cultură, sănătate și sport	4	0	4
	Biroul achiziții publice, urmărirea executării contractelor	6	0	6
Autoritatea județeană de transport	3	0	3	
Direcția Generală Programe și Relații Externe	Unitatea de management și implementare a proiectelor cu finanțare din POIM	8	0	8

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin  
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014 – 2020  
Competența face diferența!





Denumire direcție	Denumire serviciu/birou din subordinea direcției	Număr posturi ocupat	Număr posturi disponibile	Număr posturi aprobat
	Serviciul elaborare și implementare proiecte de dezvoltare economică și socială	8	0	8
	Serviciul absorbția finanțărilor nerambursabile relații externe și afaceri europene	9	0	9
	Compartimentul pentru mediu și dezvoltare durabilă	3	0	3
Direcția Generală Tehnică	Serviciul pentru pregătirea și urmărirea realizării lucrărilor publice (inclusiv Compartimentul administrarea domeniului public și privat al județului aflat în subordinea Serviciului pentru pregătirea și urmărirea realizării lucrărilor publice)	8	1	9
	Serviciul infrastructură, drumuri și poduri, proiectare	8	2	10
	Compartimentul situații de urgență, SSM	4	0	4
	Unitatea județeană pentru monitorizarea serviciilor comunitare de utilități publice	2	2	4
Direcția Urbanism și Amenajarea Teritoriului	Serviciul informatizare, gestionare baze de date, arhivare electronică	7	1	8
	Compartimentul autorizări în construcții, avize și controlul în construcții	4	1	5
	Compartimentul amenajarea teritoriului și urbanism	2	1	3
	Compartimentul audit public intern	3	0	3
	Compartimentul managementul calității, control managerial intern	1	0	1

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin  
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014 – 2020  
Competența face diferența!





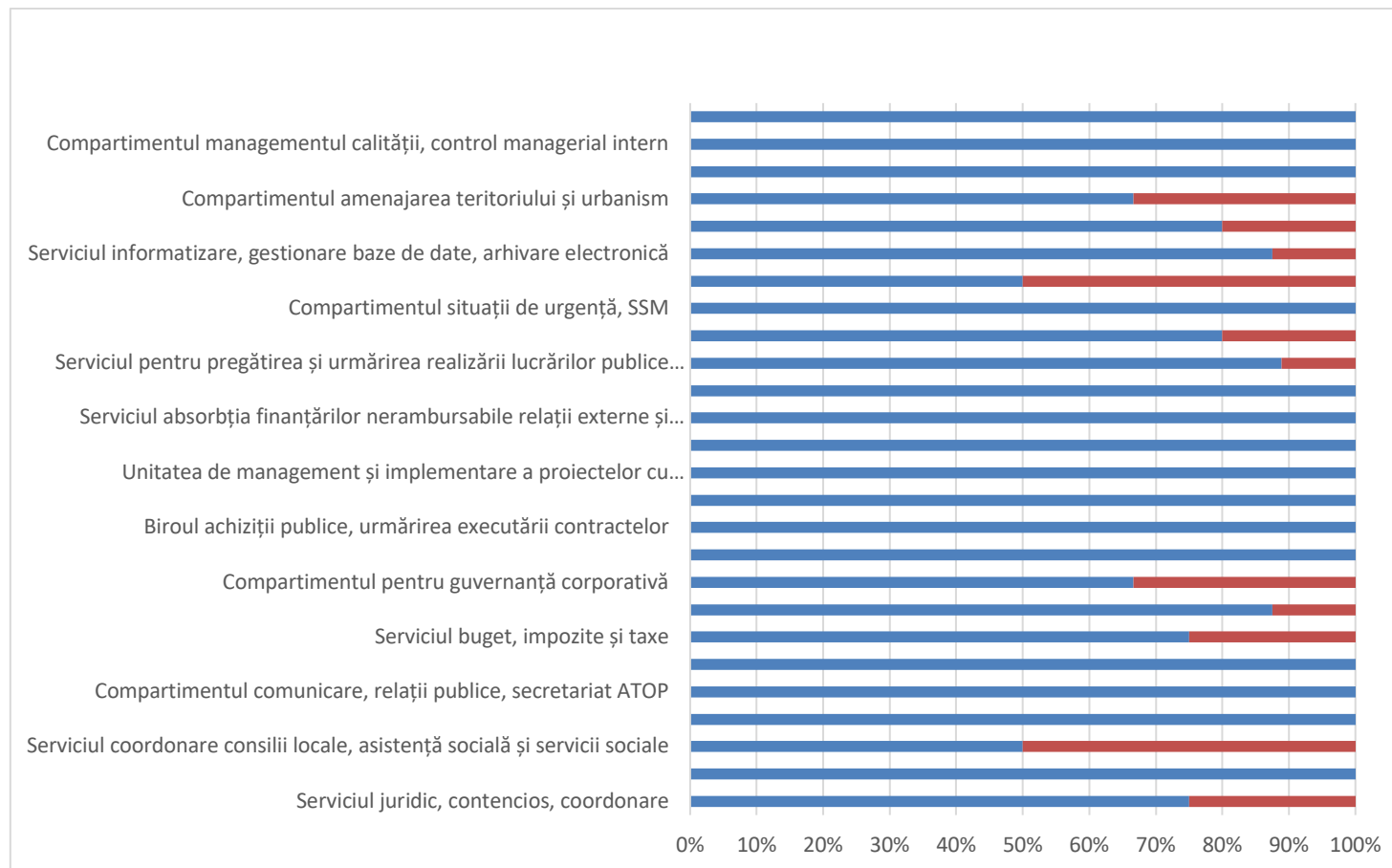
Denumire direcție	Denumire serviciu/birou din subordinea direcției	Număr posturi ocupat	Număr posturi disponibile	Număr posturi aprobat
	Centrul Național de informare și promovare turistică din județul Vâlcea	4	0	4
	Serviciul Public Județean Salvamont-Salvaspeo Vâlcea	0	0	0

Din punct de vedere al gradului de ocupare se remarcă faptul că în general toate posturile sunt ocupate ceea ce arată un interes al oamenilor pentru administrația publică, reflectând astfel dorința lor de a lucra în cadrul sistemului administrației publice. Se poate constata totuși că anumite servicii (Compartimentul amenajarea teritoriului și urbanism, Unitatea județeană pentru monitorizarea serviciilor comunitare de utilități publice, Compartimentul pentru guvernare corporativă, Serviciul coordonare consilii locale, asistență socială și servicii sociale) din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Vâlcea sunt ocupate într-o proporție de maximum 50%, principalul motiv fiind reprezentat de grila de salarizare, fiind bine cunoscut faptul că în anumite sectoare, în speciale cele ce implică un nivel tehnic, nivelul de salarizare este mult mai ridicat în sectorul privat față de sectorul public. Aceste sectoare în care posturile nu sunt ocupate sunt considerate a fi sectoare cheie în sistemul administrației publice locale întrucât foarte multe proiecte sunt reprezentate de proiectele de investiții, lucrări de dezvoltare a județului.





Figură 3 - Gradul de ocupare al posturilor ocupate față de posturile aprobate din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Vâlcea conform Organigrama 2021





În ceea ce privește fluctuația personalului, respectiv intrările și ieșirile de personal în perioada 2017-2021, din punct de vedere numeric situația se prezintă astfel:

*Tabel 8 - Situația fluctuației de personal 2017-2021*

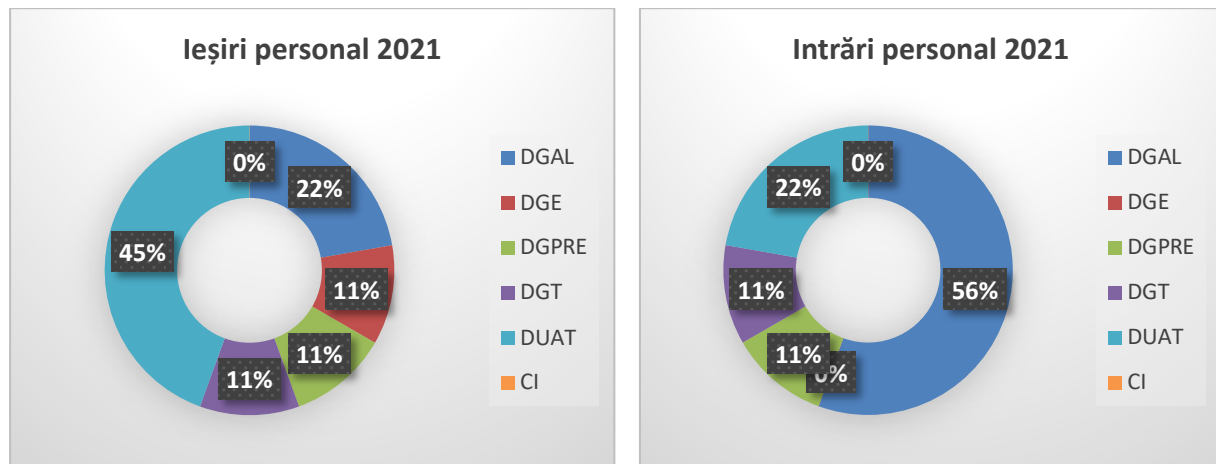
	leșiri personal 2021	Intrări personal 2021	leșiri personal 2020	Intrări personal 2020	leșiri personal 2019	Intrări personal 2019	leșiri personal 2018	Intrări personal 2018	leșiri personal 2017	Intrări personal 2017
Direcția Generală Administrație Locală	2	5	2	2	1	6	2	2	2	7
Direcția Generală Economică	1	0	2	1	0	5	0	1	3	3
Direcția Generală Programe și Relații Externe	1	1	1	1	1	2	1	0	1	1
Direcția Generală Tehnică	1	1	1	0	0	0	0	0	0	2
Direcția Urbanism și Amenajarea Teritoriului	4	2	1	0	0	1	2	0	1	5
Compartimente Independente	0	0	0	1	1	2	0	0	1	1

*Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin  
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014 – 2020  
Competența face diferența!*



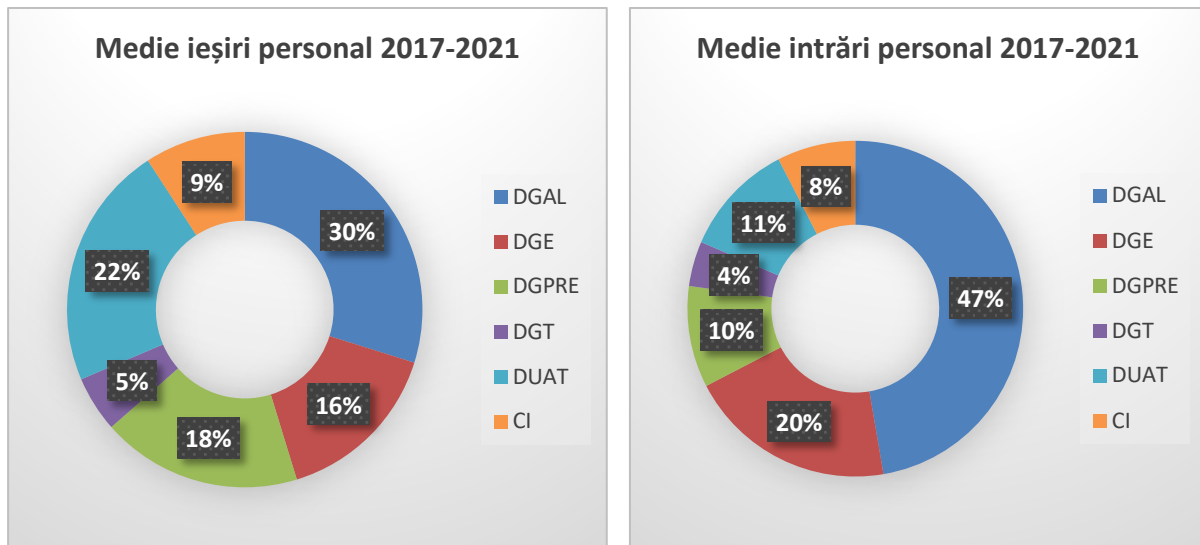
Raportat la ultimul an, respectiv 2021, ieșirile cele mai mari de personal se regăsesc astfel: Direcția Urbanism și Amenajarea Teritoriului (45%), Direcția Generală Administrație Locală (22%), Direcția Generală Economică (11%), Direcția Generală Tehnică (11%), Direcția Generală Programe și Relații Externe (11%). Din punct de vedere al intrărilor de personal, din analiza realizată la nivelul anului 2021 desprindem următoarele concluzii: Direcția Generală Administrație Locală (56%), Direcția Urbanism și Amenajarea Teritoriului (22%), Direcția Generală Tehnică (11%), Direcția Generală Programe și Relații Externe (11%). Deficitul de personal (ieșiri-intrări de personal în anul 2021) este înregistrat la nivelul Direcției Urbanism și Amenajarea Teritoriului, unde doar jumătate din ieșirile de personal au fost acoperite prin intrările de personal și la nivelul Direcției Generale Economice, unde posturile eliberate prin ieșirea de personal nu au mai fost ocupate, generând astfel un deficit de personal în acele direcții.

Figură 4 - Media ieșirilor și intrărilor de personal la nivelul direcțiilor în anul 2021



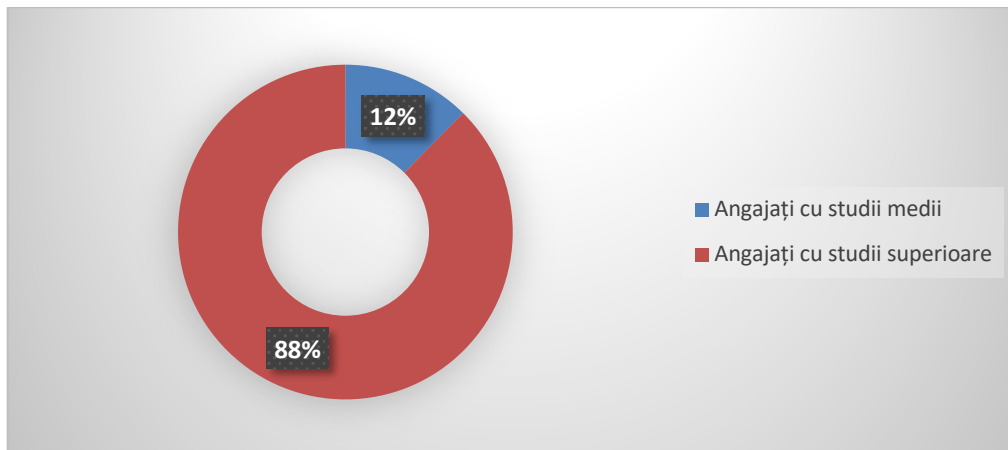
În ceea ce privește media ieșirilor de personal în perioada 2007-2021, se remarcă că cele mai multe ieșiri se regăsesc la nivelul DGAL (30%), urmată de DUAT (22%) și DGPRE (18%). Când privește situația intrărilor de personal la nivelul aceleiași perioade de referință, situația se prezintă astfel: DGAL (47%), DGE (20%) și DUAT (11%).

Figură 5 - Media ieșirilor și a intrărilor de personal la nivelul direcțiilor în perioada 2017-2021



Din cele 169 posturi ocupate, 21 de posturi sunt ocupate de angajați cu studii medii, iar 148 de posturi sunt ocupate de angajați cu studii superioare, conform informațiilor din graficul de mai jos. Situația prezentată ne arată faptul că personalul angajat la nivelul Consiliului Județean Vâlcea prezintă 88% din personalul angajat la nivelul instituției are studii superioare, arătând astfel că aceștia dețin cunoștințele și competențele necesare realizării sarcinilor de serviciu.

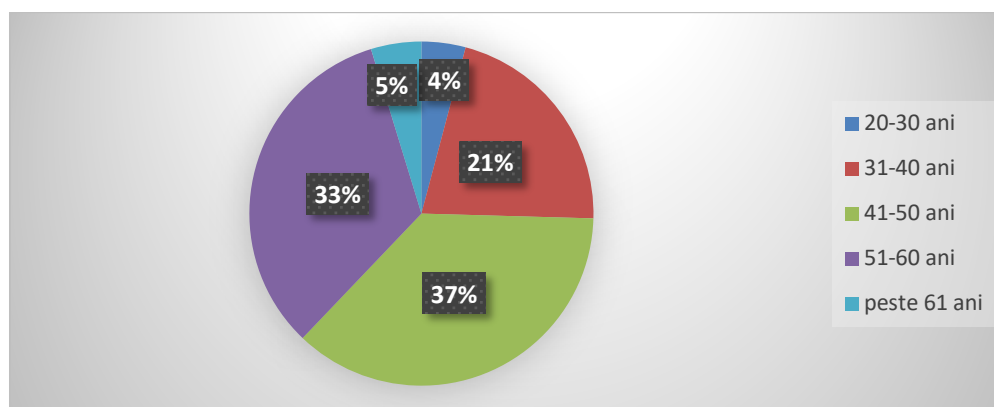
Figură 6 - Numărul posturilor ocupate de angajați, în funcție de nivelul studiilor acestora



În ceea ce privește împărțirea personalului angajat la nivelul Consiliului Județean Vâlcea în funcție de grupa de vârstă, se remarcă faptul că peste 38% din personalul aparatului de specialitate este reprezentat de persoane din grupa peste 51 ani. Deși aceste persoane au o experiență foarte mare în muncă trebuie avut în vedere faptul că într-o perioadă de timp nu

foarte îndepărtată (maximum 10 ani) vor ieși la pensie. Este necesar ca personalul de conducere din cadrul Consiliului Județean Vâlcea să aibă în vedere modificarea criteriilor de acces pentru unele posturi vacante astfel încât acestea să poată fi ocupate, prin concurs, în cel mai scurt timp, astfel încât să se poată asigura perfecționarea și dezvoltarea personală a noilor angajați/funcționari. Pentru pregătirea corespunzătoare a personalului și pentru realizarea în mod oportun a acestui transfer de cunoștințe este nevoie de timp, resurse materiale și personal corespunzător. Pentru a nu există întreruperi în fluxul activității derulate de Consiliul Județean Vâlcea este necesar ca acest proces de transfer de cunoștințe să înceapă a fi pus deja în aplicare. Situația personalului, în funcție de grupa de vârstă din care acesta face parte, este prezentată grafic în cadrul Figură 7 - Situația salariaților din cadrul aparatului de specialitate al CJ Vâlcea, în funcție de grupa de vârstă.

Figură 7 - Situația salariaților din cadrul aparatului de specialitate al CJ Vâlcea, în funcție de grupa de vârstă



În ceea ce privește situația personalului care a participat la programe de perfecționare, se remarcă faptul că în anul 2021 nu au fost persoane care să participe la astfel de programe de perfecționare. Situația nu comportă schimbări foarte mari nici în perioada 2017-2020, motiv pentru care considerăm că perfecționarea profesională nu este evaluată în mod corespunzător din punct de vedere al beneficiilor pe care Consiliul Județean Vâlcea ar putea să le obțină în urma parcurgerii acestor programe de perfecționare. În medie, pe parcursul celor 5 ani supuși analizei au participat la cursuri de pregătire profesională aproximativ 13% la nivelul posturilor de execuție aprobate la nivelul organigramelor.

Tabel 9 - Situația persoanelor care au participat la programe de pregătire profesională în perioada 2017-2021

	2021	2020	2019	2018	2017
Direcția Generală Administrație Locală	0	1	2	2	1
Direcția Generală Economică	0	0	5	2	0
Direcția Generală Programe și Relații Externe	0	0	2	1	3
Direcția Generală Tehnică	0	0	0	1	0

Direcția Urbanism și Amenajarea Teritoriului	0	0	1	0	1
Compartimente Independente	0	0	0	1	0

### Concluzii cu privire la structura organizatorică și funcționarea aparatului de specialitate al Consiliului Județean Vâlcea

Pe site-ul instituției sunt publicate Regulamentele de organizare și funcționare, după cum urmează:

- ✓ Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Județean Vâlcea aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Vâlcea nr. 175 din 18 septembrie 2020.

Se constată așadar că acest regulament este actualizat și este aprobat de autoritatea deliberativă legal constituită.

- ✓ Regulamentul de organizare și funcționare a aparatului de specialitate al Consiliului Județean Vâlcea aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Vâlcea nr. 7 din 29 ianuarie 2014. Ultima modificare a regulamentului, publicată pe site-ul instituției este realizată în anul 2015, prin Hotărârea Consiliului Județean Vâlcea nr. 82 din 31.03.2015.

Se constată că acest regulament nu este actualizat, nu este asumat de actuala conducere (actualul Președinte al Consiliului Județean Vâlcea și actualul Secretar General al Județului Vâlcea), precum și faptul că acest regulament nu reflectă structura aparatului de specialitate așa cum este ea reflectată în cadrul Organigramei instituționale, publicată pe site-ul instituției și aprobată prin Hotărârea Consiliului Județean Vâlcea nr. 109 din 21 aprilie 2021.

În ceea ce privește analiza personalului care lucrează în cadrul Consiliului Județean Vâlcea au fost desprinse următoarele concluzii:

- ✓ 88% din personalul care lucrează în cadrul Consiliului Județean Vâlcea deține studii superioare.

Faptul că 88% din personalul care lucrează în cadrul Consiliului Județean Vâlcea are studii superioare demonstrează un nivel înalt de calificare, precum și faptul că aceștia dețin cunoștințele și competențele necesare realizării atribuțiilor și sarcinilor prevăzute în cadrul fișei postului.

- ✓ Repartiția personalului în funcție de grupa de vârstă ne arată faptul că la nivelul Consiliului Județean Vâlcea avem o împărțire omogenă, astfel că un procent foarte mic, respectiv de 4% din personalul angajat este cel încadrat în grupa de vârstă 20-30 ani.

Faptul că doar 4% din personalul angajat în cadrul Consiliului Județean Vâlcea este încadrat în categoria de vârstă 20-30 ani arată că personalul din cadrul Consiliului Județean Vâlcea este un personal cu o bogată experiență în muncă.

Totodată, faptul că doar 4% dintre persoanele încadrate în grupa de vârstă 20-30 ani sunt interesate să lucreze în cadrul Consiliului Județean Vâlcea arată faptul că pe termen lung trebuie realizată o strategie pentru a putea aduce în cadrul instituției personal din această categorie de vârstă pentru a-i pregăti și ulterior pentru a performa în cadrul instituției.

- ✓ Deși personalul angajat la nivelul Consiliului Județean Vâlcea are o bogată experiență în muncă, nu trebuie neglijat faptul că aproximativ 38% este reprezentat de personal încadrat în grupa de vârstă peste 51 ani.

Având în vedere faptul că peste 38% din personalul angajat în cadrul Consiliului Județean Vâlcea este încadrat în categoria de peste 51 ani este necesar ca personalul de conducere din cadrul Consiliului Județean Vâlcea să aibă în vedere modificarea criteriilor de acces pentru unele posturi vacante astfel încât acestea să poată fi ocupate, prin concurs, în cel mai scurt timp, astfel încât să se poată asigura perfecționarea și dezvoltarea personală a noilor angajați/funcționari.

- ✓ Gradul de ocupare al posturilor aprobate este foarte mic în cadrul unor servicii importante din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Vâlcea, cum ar fi spre exemplu: Serviciul coordonare consilii locale, asistență socială și servicii sociale (50%), Unitatea județeană pentru monitorizarea serviciilor comunitate de utilități publice (40%), Compartimentul autorizări în construcții, avize și controlul în construcții (60%), Compartimentul amenajarea teritoriului și urbanism (67%).

Având în vedere gradul mic de ocupare în cadrul unor structuri importante din cadrul aparatului de specialitate este necesară demararea acțiunilor de ocupare și a celorlalte posturi rămase neocupate, astfel încât să fie rezolvată problema supra-alocării structurilor respective.

- ✓ La nivelul Direcției Urbanism și Amenajarea Teritoriului, precum și la nivelul Direcției Economice avem un deficit de personal întrucât posturile eliberate în anul 2021 nu au mai fost ocupate.

Deficitul de personal în anumite direcții de specialitate afectează activitatea instituției, cu atât mai mult cu cât posturile eliberate în cadrul respectivelor direcții sunt posturi greu de ocupat, fiind fie de natură tehnică, fie informatică, unde tendința angajaților este mai degrabă să lucreze în mediul privat decât în cadrul unei instituții publice.

- ✓ La nivelul Consiliului Județean Vâlcea au participat la programe de pregătire profesională aproximativ 13% din media numărului de posturi în perioada supusă analizei, 2017-2021.

Lipsa investițiilor în pregătirea profesională a angajaților, dezvoltarea lor din punct de vedere al cunoștințelor pe tot parcursul carierei lor profesionale poate să conducă la o scădere a nivelului de eficienței și eficacitate la nivelul instituției publice în următoarea perioadă. Deși în ultimii 2 ani toate sectoarele și toate instituțiile au fost afectate de criza



covid-19, resursele financiare fiind alocate în această direcție pentru a reduce efectele produse, este absolut necesar existența unui plan de carieră pentru fiecare angajat din cadrul instituției, efectele formării profesionale a angajaților fiind beneficie instituției și fiind vizibile pe o perioadă îndelungată de timp.







#### II.4. Instituțiile subordonate Consiliului Județean Vâlcea

În subordinea Consiliului Județean Vâlcea își desfășoară activitatea un număr de 26 de instituții, după cum urmează:

Tabel 10 – Instituții aflate în subordinea Consiliului Județean Vâlcea

Denumirea instituției	Scurtă descriere	Date cu privire la auditul efectuat <sup>8</sup> /rapoarte de activitate pe ultimul an <sup>9</sup>	Cum se prezintă instituția în mediul online <sup>10</sup>
<b>Regia Autonomă Județeană de Drumuri și Poduri Vâlcea</b>	Este operatorul economic prin care Consiliul Județean Vâlcea administrează și întreține rețeaua rutieră de drumuri județene, însumând 957,043 km. R.A.J.D.P. Vâlcea este organizată în teritoriu cu trei loturi de întreținere și construcții (Drăgășani, Tătărani, Horezu) și un Atelier Întreținere Intervenții Echipamente de Producție și Confecții Metalice. Fiecare lot este dotat cu spații corespunzătoare (birouri, laboratoare) și baze de producție (stații de betoane, stație de asfalt, stație de sortare, parc propriu de transport și utilaje), magazii de materiale etc. Domeniul de activitate al regiei, se referă în principal la execuția lucrărilor de întreținere, reparații,	Conform informațiilor prezentate în Raport privind activitatea desfășurată, în anul 2020, de către întreprinderile publice aflate sub autoritatea Consiliului Județean Vâlcea (nr. 10118 din 24.06.2021), situațiile financiare ale Regiei Autonome Județene de Drumuri și Poduri Vâlcea au fost auditate de către societatea Rao Consulting S.R.L., iar raportul auditorului extern prezintă opinii rezervate cu privire la nivelul ridicat al clienților neîncasați și al datoriilor restante.	Instituția are site, <a href="https://rajdj.ro">https://rajdj.ro</a> , în cadrul căruia, în mod transparent sunt publicate următoarele informații: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Raportul administratorilor și bilanțul</li> <li>- Declarații de avere și de interese</li> <li>- Raport audit și bilanț</li> </ul>

<sup>8</sup> [http://www.cjvalcea.ro/images/cjvalcea/raportari\\_societati/2020/raport\\_intreprinderi\\_2020.pdf](http://www.cjvalcea.ro/images/cjvalcea/raportari_societati/2020/raport_intreprinderi_2020.pdf)

<sup>9</sup> <http://www.cjvalcea.ro/index.php/rapoarte-de-activitate-anuale-ale-managerilor-institutiilor-publice-de-cultura>

<sup>10</sup> Analiza site-urilor instituțiilor a fost realizată la data de 22 octombrie 2021





Denumirea instituției	Scurtă descriere	Date cu privire la auditul efectuat <sup>8</sup> /rapoarte de activitate pe ultimul an <sup>9</sup>	Cum se prezintă instituția în mediul online <sup>10</sup>
	modernizări, reabilitări drumuri și poduri. Sursele de finanțare sunt asigurate prin bugetul local, Fondul Special al drumurilor, Fonduri de Investiții, alte fonduri legal constituite precum și fonduri externe. Având o bună dotare privind baza de transport și utilaje, Regia execută lucrări de prestări servicii la diverși beneficiari. De asemenea, în baza contractelor de achiziție publică atribuite, operatorul economic execută lucrări de construcții la primăriile locale (drumuri, poduri, consolidări, reabilitări).	Obiectivele Regiei pentru anul 2021 sunt să recupereze în instanță sumele de la clienții restanți sau să reducă ritmul de lucru la lucrările contractate unde există restanțe la încasări până la respectarea graficului de încasări.	
<b>S.C. APAVIL S.A. Vâlcea</b>	Operatorul are ca obiect principal de activitate furnizarea serviciilor de alimentare cu apă și de canalizare pentru Autoritățile Locale membre ADI, iar ca obiect secundar – producerea energiei electrice în cadrul microcentralei aflate pe conducta de aducțiune Brădișor, în cadrul Stației de Tratare Valea lui Stan. APAVIL SA operează în următoarele 37 de localități: - Municipii: Râmnicu Vâlcea, Drăgășani (sistem de alimentare cu apă, canalizare și epurare); - Orașe: Ocnele Mari, Băile Olănești, Călimănești, Brezoi, Băbeni, Băile Govora, Horezu, Bălcești (sistem de alimentare cu apă, canalizare și epurare); - Comune:	Conform informațiilor prezentate în Raport privind activitatea desfășurată, în anul 2020, de către întreprinderile publice aflate sub autoritatea Consiliului Județean Vâlcea (nr. 10118 din 24.06.2021), situațiile financiare ale SC APAVIL SA Vâlcea au fost auditate de către BDO Audit S.R.L., iar raportul auditorului prezintă opinii rezervate cu privire la acordarea de beneficii la pensionarea angajaților, fără a stabili valoarea provizioanelor pentru pensii și fără a face estimări cu privire la aceste plăți viitoare, precum și pentru	Societatea are site, <a href="https://apavil.ro">https://apavil.ro</a> , în cadrul căruia, în mod transparent sunt publicate următoarele informații: - Informații financiar contabile - Servicii și tarife - Declarații de avere și de interese - Rapoarte de activitate al administratorilor societății

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin  
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014 – 2020  
Competența face diferența!



Denumirea instituției	Scurtă descriere	Date cu privire la auditul efectuat <sup>8</sup> /rapoarte de activitate pe ultimul an <sup>9</sup>	Cum se prezintă instituția în mediul online <sup>10</sup>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sisteme de alimentare cu apă și canalizare: Vlădești, Dăești, Budești, Păușești Măglași, Voineasa, Sălătrucel, Nicolae Bălcescu, Bunești, Vaideeni, Șirineasa, Cernișoara, Tomșani, Pietrari, Prundeni, Lăcusteni, Ștefănești, Drăgoești;</li> <li>- Sisteme de alimentare cu apă: Bujoreni, Mihăești, Muereasca, Perișani, Berislăvești, Păușești Otăsău, Măldărești, Frâncești, Galicea, Golești.</li> </ul> <p>Acțiunile societății SC APAVIL SA Vâlcea sunt deținute integral de 21 unități administrativ-teritoriale, membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară APA VÂLCEA. Județul Vâlcea 31,9670%, procentul cel mai mare fiind deținut de Municipiul Râmnicu Vâlcea – 65,1390%.</p>	<p>faptul că în situațiile financiare nu au fost înregistrate veniturile din serviciile prestate între momentul ultimei citiri de contoare clienți din an și 31 decembrie 2020. De asemenea, se menționează și faptul că, la data de 31 decembrie 2020, datoriile ce trebuie plătite într-o perioadă mai mare de un an sunt în sumă de 20.913.188 lei, în vreme ce la 31 decembrie 2019 suma înregistrată a fost de 24.258.266 lei, reprezentând împrumutul de la Banca Europeană pentru Reconstrucție și Dezvoltare (BERD) pentru care societatea SC APAVIL SA Vâlcea nu a îndeplinit niciun indicator inclus în acest contract de împrumut.</p>	
<p><b>S.C. CET Govora S.A. Râmnicu Vâlcea</b></p>	<p>Este înregistrată ca societate comercială, aflată în proprietatea privată a Județului Vâlcea, administrată de Consiliul Județean Vâlcea (Hotărârea de Guvern Nr. 1005/2002). Profilul de activitate al S.C. CET Govora S.A. îl constituie: producerea și comercializarea energiei electrice și termice, extracția cărbunelui, lucrări industriale diverse,</p>	<p>Conform informațiilor prezentate în Raport privind activitatea desfășurată, în anul 2020, de către întreprinderile publice aflate sub autoritatea Consiliului Județean Vâlcea (nr. 10118 din 24.06.2021), situațiile financiare ale SC APAVIL</p>	<p>Societatea are site, <a href="https://www.cetgovora.ro">https://www.cetgovora.ro</a>, în cadrul căruia, în mod transparent sunt publicate următoarele informații:</p>



Denumirea instituției	Scurtă descriere	Date cu privire la auditul efectuat <sup>8</sup> /rapoarte de activitate pe ultimul an <sup>9</sup>	Cum se prezintă instituția în mediul online <sup>10</sup>
	depozitări diverse, închiriere, servicii diverse, cercetare-dezvoltare, efectuarea de operații de aprovizionare (materiale, utilaje și piese de schimb, combustibili, servicii), activități de întreținere și reparații la instalațiile proprii, prestare servicii publice (livrare energie termică), distribuție utilități și produse industriale (abur industrial, cenușă de termocentrală, deșeuri metalice feroase și neferoase etc.). SC CET Govora SA s-a orientat pe o piață regională de furnizare a unor servicii publice comunitare, devenind producător și distribuitor de energie termică (apă caldă de consum și încălzire centralizată) în orașele Râmnicu Vâlcea, Băile Olănești și Călimănești-Căciulata.	SA Vâlcea au fost auditate de către Mazars România S.R.L., numită de către Euro Insol SPRL (administratorul de insolvență). Conform raportului auditorului independent, auditorii nu au putut obține probe de audit suficiente și adecvate pentru a oferi o bază pentru o opinie de audit și astfel nu au putut exprima nicio opinie cu privire la situațiile financiare ale societății CET Govora SA la data de 31.12.2020.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Rapoarte de activitate lunare. Facem mențiunea că ultimul raport publicat este cel din aprilie 2021</li> <li>- Raport privind cauzele insolvenței, societatea aflându-se în insolvență</li> </ul>
<b>S.C. Parc Ind Vâlcea S.A.</b>	Firma Parc Ind Vâlcea S.A. are scopul de a atrage investitori în cele două infrastructuri de afaceri pentru care a obținut titlurile de parc industrial, prin ORDINUL MDRAP nr. 3597/2013 pentru amplasamentul din Orașul Bălcești și prin Ordinul MDRAP nr. 3593/2013 pentru amplasamentul din Municipiul Drăgășani. Parcurile industriale Drăgășani și Bălcești, din județul Vâlcea, sunt două proiecte care pot reprezenta o soluție pentru dezvoltarea durabilă a zonelor	Conform informațiilor prezentate în Raport privind activitatea desfășurată, în anul 2020, de către întreprinderile publice aflate sub autoritatea Consiliului Județean Vâlcea (nr. 10118 din 24.06.2021), activitatea S.C. Parc Ind Vâlcea S.A. a fost supusă unei acțiuni de control din partea Camerei de Conturi Vâlcea, cu misiunea „controlul situației, evoluției și modului de administrare a	Societatea are site, <a href="http://www.parcindustrialvalcea.ro">http://www.parcindustrialvalcea.ro</a> . Pe site nu sunt publicate informații cu privire la raportul de activitate al conducerii societății, precum și cu privire la rezultatele obținute.

*Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin  
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014 – 2020  
Competența face diferența!*





Denumirea instituției	Scurtă descriere	Date cu privire la auditul efectuat <sup>8</sup> /rapoarte de activitate pe ultimul an <sup>9</sup>	Cum se prezintă instituția în mediul online <sup>10</sup>
	<p>respectiv. Ele sunt inițiate, promovate și susținute de către administrațiile locale și județeană, concretizând astfel dorința lor de susținere a mediului economic și de creare de locuri de muncă.</p> <p>Parcul Industrial Drăgășani (16,37 ha) și Parcul Industrial Bălcești (10 ha), din județul Vâlcea, sunt în etapa de amenajare, fiind asigurate utilitățile necesare (energie electrică, gaze naturale, apă/canalizare) astfel încât să se poată dezvolta investiții și desfășura activități economice.</p>	<p>patrimoniului public și privat al U.A.T. de către R.A. de interes local și S.C. cu capital integral sau majoritar al U.A.T., încheindu-se astfel Raportul de control nr. 64/03.12.2020. Nu sunt precizate alte informații în cadrul raportului.</p>	
<p><b>S.C. Centrul de Afaceri Flandra-Vâlcea S.A.</b></p>	<p>Este rezultatul parteneriatului dintre Consiliul Local Râmnicu Vâlcea, Consiliul Județean Vâlcea, Camera de Comerț și Industrie Vâlcea, Ministerul Comunității Flamande și Agenția pentru dezvoltarea regională din Antwerp, având următorii acționari:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Municipiul Râmnicu Vâlcea cu un aport de 49,9%</li> <li>- Județul Vâlcea cu un aport de 42,1%</li> <li>- Camera de Comerț și Industrie Vâlcea cu un aport de 8%</li> </ul> <p>Centrul a fost creat pentru a veni în sprijinul întreprinzătorilor aflați la început de drum, punând la dispoziția acestora un sediu, servicii, precum și a logisticii necesare, dar și pentru a servi ca o bază de</p>	<p>Conform informațiilor prezentate în Raport privind activitatea desfășurată, în anul 2020, de către întreprinderile publice aflate sub autoritatea Consiliului Județean Vâlcea (nr. 10118 din 24.06.2021), situațiile financiare ale S.C. Centrul de Afaceri Flandra Vâlcea S.A. au fost auditate de către societatea Rodin Contab S.R.L., iar raportul auditorului extern se menționează faptul că, situațiile financiare oferă o imagine fidelă a poziției financiare a societății S.C. Centrul de Afaceri Flandra Vâlcea S.A. la</p>	<p>Societatea nu are site, singurele informații cu privire la serviciile oferite, precum și cu privire la modalitatea de înscriere pot fi accesate accesând site-ul Consiliului Județean Vâlcea la adresa <a href="http://www.cjvalcea.ro/index.php/centrul-de-afaceri-flandra#geneza">http://www.cjvalcea.ro/index.php/centrul-de-afaceri-flandra#geneza</a>.</p>





Denumirea instituției	Scurtă descriere	Date cu privire la auditul efectuat <sup>8</sup> /rapoarte de activitate pe ultimul an <sup>9</sup>	Cum se prezintă instituția în mediul online <sup>10</sup>
	legătură între firme din Râmnicu Vâlcea și alte firme românești sau din lumea întreagă.	data de 31 decembrie 2020 precum și a rezultatului operațiunilor sale și a fluxurilor de trezorerie pentru exercițiul financiar încheiat la această dată în conformitate cu Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr. 1802/2014 pentru aprobarea Reglementărilor contabile privind situațiile financiare anuale individuale și situațiile financiare consolidate.	
<b>S.C. PRELCET S.A.</b>	Este o societate fondată în anul 2008, prin desprinderea din CET GOVORA SA, Râmnicu Vâlcea. Societatea este amplasată în incinta CET GOVORA SA, pe Platforma Chimică din sudul municipiului Râmnicu Vâlcea. PRELCET SA oferă servicii complete, cu un înalt grad de profesionalism în domeniul prelucrărilor mecanice, confecțiilor metalice și izolațiilor termice. Structura după care își desfășoară activitatea compania este următoarea: <ul style="list-style-type: none"> <li>- secția Prelucrări Mecanice</li> <li>- secția Izolații, Construcții, Confecții Metalice și Instalații</li> <li>- secția Termoficare</li> </ul>	Conform informațiilor prezentate în Raport privind activitatea desfășurată, în anul 2020, de către întreprinderile publice aflate sub autoritatea Consiliului Județean Vâlcea (nr. 10118 din 24.06.2021), situațiile financiare ale S.C. PRELCET S.A. au fost auditate de către societatea Rao Consulting S.R.L., iar raportul auditorului extern se menționează faptul că, situațiile financiare oferă o imagine fidelă a poziției financiare a societății PRELCET S.A. la data de	Societatea are site, <a href="https://prelcet.ro">https://prelcet.ro</a> , în cadrul căruia, în mod transparent sunt publicate următoarele informații: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Rapoartele de activitate ale conducerii. Se remarcă faptul că pe anul 2021 nu a fost încărcat niciun raport, deși pe anul 2020 rapoartele de activitate au fost întocmite în lunile iunie și septembrie.</li> </ul>

*Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin  
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014 – 2020  
Competența face diferența!*





Denumirea instituției	Scurtă descriere	Date cu privire la auditul efectuat <sup>8</sup> /rapoarte de activitate pe ultimul an <sup>9</sup>	Cum se prezintă instituția în mediul online <sup>10</sup>
		31 decembrie 2020 precum și a rezultatului operațiunilor sale și a fluxurilor de trezorerie pentru exercițiul financiar încheiat la această dată în conformitate cu Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr. 1802/2014 pentru aprobarea Reglementărilor contabile privind situațiile financiare anuale individuale și situațiile financiare consolidate.	
<b>S.C. Cet Prest S.R.L.</b>	<p>S.C. Cet Prest S.R.L. este o persoană juridică română, constituită în formă de societate cu răspundere limitată și cu durata de funcționare nelimitată. Capitalul social este deținut de persoane juridice române cu capital integral de stat (ECT Govora S.A. – 90%) sau majoritar de stat (SERVCET S.A. – 5%, PRELCET S.A. – 5%).</p> <p>Societatea S.C. Cet Prest S.R.L. a desfășurat, în anul 2020, în localitățile Berbești și Alunu, servicii de deservire generală pentru activitatea Direcției Miniere din cadrul CET Govora SA, astfel:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- activități generale de curățenie a clădirilor</li> <li>- curățarea echipamentului de lucru</li> </ul>	Conform informațiilor prezentate în Raport privind activitatea desfășurată, în anul 2020, de către întreprinderile publice aflate sub autoritatea Consiliului Județean Vâlcea (nr. 10118 din 24.06.2021), situațiile financiare ale S.C. Cet Prest S.R.L. au fost auditate de către societatea Roval Audit Grup S.A., iar raportul auditorului extern se menționează faptul că, situațiile financiare oferă o imagine fidelă a poziției financiare a societății S.C. Cet Prest S.R.L. la data de 31 decembrie 2020 precum și a	Societatea nu are site.

*Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin  
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014 – 2020  
Competența face diferența!*







Denumirea instituției	Scurtă descriere	Date cu privire la auditul efectuat <sup>8</sup> /rapoarte de activitate pe ultimul an <sup>9</sup>	Cum se prezintă instituția în mediul online <sup>10</sup>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- demolări case și defrișări din fața fronturilor de lucru</li> <li>- deservire gestiuni industriale</li> <li>- curățenie utilaje și benzi transportoare</li> <li>- supraveghere benzi circuit transport steril-cărbune</li> <li>- activități de prevenire și luptă împotriva incendiilor</li> </ul> <p>Începând cu 01.10.2020 societatea S.C. Cet Prest S.R.L. este autorizată să desfășoare activități de protecție și pază.</p>	<p>rezultatului operațiunilor sale și a fluxurilor de trezorerie pentru exercițiul financiar încheiat la această dată în conformitate cu Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr. 1802/2014 pentru aprobarea Reglementărilor contabile privind situațiile financiare anuale individuale și situațiile financiare consolidate.</p>	
<p><b>Biblioteca Județeană „Antim Ivireanul” Vâlcea</b></p>	<p>Misiunea Bibliotecii Județene „Antim Ivireanul” Vâlcea este aceea de a servi interesele de informare, studiu, educație, lectură și recreere ale utilizatorilor, atât din județul Vâlcea, cât și din afara lui, oferind acces liber, gratuit și nediscriminatoriu la informație și cunoaștere, prin colecțiile proprii și catalogul online. În prezent, mesajul pe care instituția dorește să-l transmită este: „Biblioteca este o carte de vizită a comunității, unul dintre obiectivele ei fiind acela de a contribui la îmbunătățirea calității, atractivității și accesibilității posibilităților de învățare pe tot parcursul vieții a tuturor beneficiarilor”.</p>	<p>În conformitate cu analiza SWOT realizată în cadrul Raportului de activitate aferent perioadei 1 ianuarie-31 decembrie 2020, menționăm următoarele punctele slabe ale bibliotecii, factori de îmbunătățit în viitor prin accesarea de fonduri nerambursabile:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- inexistența e-book-urilor</li> <li>- fonduri insuficiente alocate pentru pregătirea și dezvoltarea profesională a bibliotecarilor</li> </ul>	<p>Instituția are site, <a href="https://www.bjai.ro">https://www.bjai.ro</a>, în cadrul căruia sunt prezentate următoarele informații:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- evenimentele organizate</li> <li>- catalog online</li> <li>- proiecte derulate sau în curs de derulare</li> <li>- informații publice</li> </ul> <p>Există și o secțiune dedicată în cadrul căreia cetățenii pot transmite online o solicitare – Întrebă bibliotecarul, fiind facilitat procesul de comunicare dintre instituție și cetățeni.</p>







Denumirea instituției	Scurtă descriere	Date cu privire la auditul efectuat <sup>8</sup> /rapoarte de activitate pe ultimul an <sup>9</sup>	Cum se prezintă instituția în mediul online <sup>10</sup>
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- fonduri insuficiente pentru achiziția de licențe și softuri</li> <li>- lipsa fondurilor pentru recondiționarea cărților din patrimoniu</li> <li>- inexistența unor servicii destinate persoanelor cu dizabilități.</li> </ul>	<p>Instituția are pagină de Facebook, aceasta este apreciată de cetățenii județului Vâlcea, iar informațiile sunt actualizate.</p>
<p><b>Teatrul „Anton Pann” Râmnicu Vâlcea</b></p>	<p>Teatrul „Anton Pann” funcționează în subordinea Consiliului Județean Vâlcea, ca instituție publică de cultură de importanță județeană, cu personalitate juridică și, alături de celelalte instituții publice de profil, propune o ofertă culturală ce vizează promovarea valorilor cultural-artistice autohtone și universale pe plan național și internațional, inițierea și desfășurarea proiectelor și programelor culturale în domeniul educației formativ-artistice. Obiectivul general al instituției îl reprezintă recăpătarea prestigiului și a valorii brand-ului Pann ca avanpost al creației contemporane în domeniul artelor spectacolului, prin promovarea valorilor cultural-artistice autohtone și universale, pe plan regional, național și internațional.</p>	<p>În conformitate cu analiza SWOT realizată în cadrul Raportului de activitate aferent perioadei 1 ianuarie-31 decembrie 2020, menționăm următoarele punctele slabe ale bibliotecii, factori de îmbunătățit în viitor prin accesarea de fonduri nerambursabile:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- deficiențe în promovarea și vizibilitatea proiectelor de teatru susținute atât în mediul local (afișaj, surse multimedia de informare), cât și online</li> </ul>	<p>Instituția are site, <a href="https://teatrulantonpann.ro">https://teatrulantonpann.ro</a>, în cadrul căruia sunt prezentate următoarele informații:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- program</li> <li>- condiții participare</li> <li>- informații publice</li> </ul> <p>Nu există pe site o secțiune privind achiziționarea online a biletelor la evenimentele derulate. De asemenea, nu sunt regăsite pe site informații detaliate cu privire la evenimentele derulate (distribuție, scurtă prezentare, etc.), eventual o posibilitate de a lăsa publicul să scrie o recenzie.</p>





Denumirea instituției	Scurtă descriere	Date cu privire la auditul efectuat <sup>8</sup> /rapoarte de activitate pe ultimul an <sup>9</sup>	Cum se prezintă instituția în mediul online <sup>10</sup>
			Instituția are și pagină de Facebook. Pagina cuprinde informații actualizate despre evenimente.
<b>Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Vâlcea</b>	Activitatea instituției este orientată atât în direcția inițierii și sprijinirii de proiecte și programe de promovare a obiceiurilor și tradițiilor populare, a efectuării de studii și cercetări privind obiceiurile, tradițiile și meșteșugurile tradiționale cât și în derularea de programe pentru conservarea și protejarea acestora. Domeniile de activitate prin care se structurează strategia activității prin coordonatorii programelor și proiectelor instituției sunt: cercetarea, conservarea și promovarea culturii tradiționale, educația permanentă și animația culturală, artele vizuale, educația religioasă, arta spectacolului, cultivarea imaginilor și valorilor patrimoniului cultural imaterial, metodologia așezămintelor culturale, cultura scrisă (Editura PATRIMONIU) și produsele culturale (editare albume și cărți de profil, albume muzicale etc.).	Punctele slabe menționate în cadrul analizei SWOT din cadrul Raportului de activitate aferent perioadei 1 ianuarie-31 decembrie 2020 nu conturează niște direcții strategice de dezvoltare.	Instituția are site, <a href="http://www.traditiivalcene.ro">http://www.traditiivalcene.ro</a> , în cadrul căruia sunt prezentate următoarele informații: - program, proiecte culturale. Programul publicat este cel anual, nu există un program la nivelul lunii următoare. - Informații publice Instituția nu are pagină de Facebook.
<b>Școala Populară de Arte și Meserii Râmnicu Vâlcea</b>	Școala Populară de Arte și Meserii Râmnicu Vâlcea este o instituție publică de tip așezământ cultural de drept public, respectându-se prevederile OUG nr. 118/2006 privind înființarea, organizarea și desfășurarea activității așezămintelor culturale. Activitățile specifice desfășurate de instituție au drept	Punctele slabe menționate în cadrul analizei SWOT din cadrul Raportului de activitate aferent perioadei 1 ianuarie-31 decembrie 2020 nu conturează niște direcții strategice de dezvoltare.	Instituția are site, <a href="http://www.scoaladeartevl.ro">http://www.scoaladeartevl.ro</a> , în cadrul căruia sunt prezentate următoarele informații: - Agenda evenimentelor

*Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin  
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014 – 2020  
Competența face diferența!*





Denumirea instituției	Scurtă descriere	Date cu privire la auditul efectuat <sup>8</sup> /rapoarte de activitate pe ultimul an <sup>9</sup>	Cum se prezintă instituția în mediul online <sup>10</sup>
	obiective principale educarea artistică a publicului prin programe specifice, sprijinirea tinerilor și artiștilor valoroși în afirmarea lor, cercetarea, conservarea și promovarea tradițiilor populare.		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Taxe școlare</li> <li>- Regulament</li> </ul> Instituția are și pagină de Facebook unde promovează activitățile și evenimentele derulate.
<b>Muzeu Județean „Aurelian Sacerdoțeanu” Vâlcea</b>	<p>Muzeu Județean „Aurelian Sacerdoțeanu” Vâlcea a fost organizat, inițial, în clădirea actualului muzeu de Artă „Casa Simian”, transformându-se în anul 1955 în Muzeul Raional Râmnicu Vâlcea, iar din 1968 devenind Muzeul Județean Vâlcea. După anul 1968 Muzeul Județean Vâlcea a cunoscut o dezvoltare și o extindere continuă a colecțiilor, transformându-se într-o instituție de cultură specializată în cercetarea, conservarea, restaurarea și valorificarea patrimoniului cultural.</p> <p>Fiind conceput și organizat ca un complex cultural, Muzeul Județean „Aurelian Sacerdoțeanu” Vâlcea are în structura sa organizatorică un număr de 8 unități muzeale: Muzeul de Istorie a Județului Vâlcea, Muzeul de Artă „Casa Simian” Râmnicu Vâlcea, Muzeul Satului Vâlcean Bujoreni, Muzeul Viei și Vinului Drăgășani, Complexul Muzeal Măldărești, Casa Memorială „Anton Pann” Râmnicu Vâlcea, Muzeul de Arheologie și Artă Religioasă „Gh. Petre-</p>	Punctele slabe menționate în cadrul analizei SWOT din cadrul Raportului de activitate aferent perioadei 1 ianuarie-31 decembrie 2020 nu conturează niște direcții strategice de dezvoltare.	Instituția are site, <a href="http://www.muzeu-valcea.ro">http://www.muzeu-valcea.ro</a> , în cadrul căruia sunt prezentate următoarele informații: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Agenda evenimentelor</li> <li>- Informații publice</li> </ul> Instituția are și pagină de Facebook unde promovează activitățile și evenimentele derulate.





Denumirea instituției	Scurtă descriere	Date cu privire la auditul efectuat <sup>8</sup> /rapoarte de activitate pe ultimul an <sup>9</sup>	Cum se prezintă instituția în mediul online <sup>10</sup>
<b>Muzeul Memorial „Nicolae Bălcescu”</b>	<p>Govora” Băile Govora și Colecția de Artă Plastică „Alexandru Bălintescu” Costești.</p> <p>Memorialul Nicolae Bălcescu, este un complex muzeal unde vizitatorii se întorc în timp pentru a „retrăi” clipe frumoase alături de unul dintre reprezentanții de marcă ai generației pașoptiste: Nicolae Bălcescu. În cele 11 încăperi ale conacului sunt organizate două expoziții, una dedicată familiei – înaintași și urmași – și alta dedicată lui Nicolae Bălcescu. În afară de conacul construit în stil brâncovenesc cu influențe gotice și renașcentiste, vizitatorii mai pot vedea biserica de lemn din Gâltofani, monument istoric strămutat aici în 1974, două expoziții de artă contemporană – lucrări executate în cadrul taberelor de pictură organizate în acest loc – și parcul conacului. De asemenea, oaspeții muzeului pot participa la ateliere cultural-pedagogice, activități în cadrul cărora se îmbină teoria cu practica.</p>	<p>În conformitate cu analiza SWOT realizată în cadrul Raportului de activitate aferent perioadei 1 ianuarie-31 decembrie 2020, menționăm următoarele punctele slabe ale bibliotecii, factori de îmbunătățit în viitor prin accesarea de fonduri nerambursabile:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bunurile culturale nerestaurate</li> <li>- Infrastructura culturală precară</li> </ul>	<p>Instituția are site, <a href="https://memorialulbalcescu.ro">https://memorialulbalcescu.ro</a>, în cadrul căruia sunt prezentate următoarele informații:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Agenda evenimentelor</li> <li>- Proiecte</li> <li>- Contact și orar de vizitare</li> <li>- Informații publice</li> </ul> <p>Instituția are și pagină de Facebook unde promovează activitățile și evenimentele derulate.</p>
<b>Serviciul Public Județean de Pază Vâlcea</b>	Este înființată pentru asigurarea serviciilor de pază publice la nivel județean.	Nu sunt informații cu privire la auditarea situațiilor financiar contabile ale instituției.	Instituția nu are site, singurele informații cu privire la serviciile oferite, precum și cu privire la modalitatea de înscriere pot fi accesate accesând site-ul Consiliului Județean Vâlcea la adresa <a href="http://www.cjvalcea.ro/index.php/serviciul-judetean-de-paza-valcea">http://www.cjvalcea.ro/index.php/serviciul-judetean-de-paza-valcea</a> .

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin  
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014 – 2020  
Competența face diferența!





Denumirea instituției	Scurtă descriere	Date cu privire la auditul efectuat <sup>8</sup> /rapoarte de activitate pe ultimul an <sup>9</sup>	Cum se prezintă instituția în mediul online <sup>10</sup>
<b>Direcția Județeană de Evidență a Persoanelor Vâlcea</b>	Este înființată în baza Ordonanței Guvernului nr. 84/2001, cu modificările și completările ulterioare, prin hotărâre a Consiliului Județean Vâlcea și funcționează ca instituție publică de interes județean, cu personalitate juridică, sub autoritatea administrației publice județene, având ca scop exercitarea competențelor ce-i sunt date prin lege pentru punerea în aplicare a prevederilor actelor normative care reglementează activitatea de evidență a persoanelor, stare civilă și eliberarea documentelor în sistem de „GHIȘEU UNIC”. Activitatea direcției se desfășoară în interesul persoanelor fizice și al comunității, în sprijinul instituțiilor statului, exclusiv pe baza și în aplicarea legii.	Nu sunt informații cu privire la auditarea situațiilor financiar contabile ale instituției.	Instituția are site, <a href="https://www.djepvalcea.ro">https://www.djepvalcea.ro</a> , în cadrul căruia pot fi regăsite următoarele informații: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Buget</li> <li>- Situație execuție bugetară</li> <li>- Informații de interes public</li> </ul>
<b>Centrul de Asistență Medico-Socială Lădești</b>	Centrul de Asistență Medico-Socială Lădești funcționează începând cu anul 2006, când Spitalul Lădești s-a transformat în Centrul de Asistență Medico-Socială Lădești. În cadrul acestui centru sunt asigurate servicii de îngrijire, consultații, tratamente, proceduri precum fizioterapie sau chimioterapie, având o capacitate de aproximativ 50 de locuri.	Nu sunt informații cu privire la auditarea situațiilor financiar contabile ale instituției.	Instituția nu are site, singurele informații cu privire la serviciile oferite, precum și cu privire la modalitatea de înscriere pot fi accesate accesând site-ul Consiliului Județean Vâlcea la adresa <a href="http://www.cjvalcea.ro/index.php/centrul-de-asistenta-medico-sociala-ladesti">http://www.cjvalcea.ro/index.php/centrul-de-asistenta-medico-sociala-ladesti</a> .
<b>Direcția Județeană Pentru Protecția Plantelor Vâlcea</b>	Direcția Județeană pentru Protecția Plantelor Vâlcea este o instituție publică, cu personalitate juridică, înființată în baza prevederilor Legii nr. 37/2006	Nu sunt informații cu privire la auditarea situațiilor financiar contabile ale instituției.	Instituția nu are site, singurele informații cu privire la serviciile oferite, precum și cu privire la modalitatea de înscriere pot fi accesate accesând site-ul Consiliului

*Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin  
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014 – 2020  
Competența face diferența!*



Denumirea instituției	Scurtă descriere	Date cu privire la auditul efectuat <sup>8</sup> /rapoarte de activitate pe ultimul an <sup>9</sup>	Cum se prezintă instituția în mediul online <sup>10</sup>
	<p>privind reorganizarea activității de protecție a plantelor și carantina fitosanitară, cu modificările și completările ulterioare, în subordinea Consiliului Județean Vâlcea, îndeplinind următoarele activități publice de interes local:<sup>11</sup></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• combaterea bolilor, dăunătorilor și buruienilor la toate culturile agricole, pentru toți producătorii agricoli</li><li>• tratamentul chimic al semințelor destinate însămânțării</li><li>• dezinfecția, dezinfecția și deratizarea depozitelor de cereale și a produselor agricole depozitate</li><li>• dezinfecția materialului săditor și de plantare</li><li>• aprovizionarea cu produse de uz fitosanitar, depozitarea și comercializarea acestora</li><li>• aprovizionarea și comercializarea cu semințe și material săditor destinat însămânțării și plantării</li><li>• aprovizionarea și comercializarea îngrășămintelor chimice</li></ul>		<p>Județean Vâlcea la adresa <a href="http://www.cjvalcea.ro/index.php/directia-judeteana-pentru-protectia-plantelor-valcea">http://www.cjvalcea.ro/index.php/directia-judeteana-pentru-protectia-plantelor-valcea</a>.</p>

<sup>11</sup> <http://www.cjvalcea.ro/images/sedinte/2021/08-31/hotarari/hot171.pdf>



Denumirea instituției	Scurtă descriere	Date cu privire la auditul efectuat <sup>8</sup> /rapoarte de activitate pe ultimul an <sup>9</sup>	Cum se prezintă instituția în mediul online <sup>10</sup>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• executarea de lucrări de arat, pregătit teren, semănat, întreținerea culturilor</li> <li>• lucrări de eliminare a ramurilor atacate de boli și dăunători</li> <li>• dezinsecție, dezinfecție, deratizare spații publice</li> <li>• acordarea asistenței tehnice de specialitate pentru toți producătorii agricoli care execută activități de protecția plantelor cu mijloace proprii</li> <li>• organizează evenimente de profil (târguri, expoziții, simpozioane, sărbători agricole, etc) pentru producătorii agricoli în scopul promovării produselor agricole și asigurării schimbului de informații privind tehnicile și metodele de obținere a produselor specifice</li> <li>• organizează instruirii pe probleme specifice pentru producătorii agricoli și prestatori de servicii de la nivelul județului</li> <li>• participă la activitățile și întâlnirile organizate în cadrul sistemului de siguranță alimentară</li> <li>• dezvoltă schimburi profesionale în domeniul protecției plantelor</li> </ul> <p>asigură încheierea de acorduri și parteneriate pe plan local, județean, național și/sau internațional, cu</p>		

*Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin  
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014 – 2020  
Competența face diferența!*





Denumirea instituției	Scurtă descriere	Date cu privire la auditul efectuat <sup>8</sup> /rapoarte de activitate pe ultimul an <sup>9</sup>	Cum se prezintă instituția în mediul online <sup>10</sup>
	<p>direcții/servicii județene de protecția plantelor, instituții publice de profil (agenții, direcții agricole, ministere, etc), institute de cercetare, producători/fermieri și asociații/organizații de producători cu preocupări în sfera de activitate a Direcției, în scopul promovării utilizării responsabile a produselor de protecția plantelor, a creșterii calității producției agricole, a protecției mediului, precum și promovarea și inovarea produselor specifice domeniului de activitate.</p>		
<p><b>Serviciul Public de Turism, Agrement și Servicii</b></p>	<p>Serviciul public de turism, agrement și servicii a fost înființat pentru operarea obiectivului de investiții „Mirajul – Oltului extinderea infrastructurii turistice de agrement a stațiunii Călimănești – Căciulata”, cod SMIS 14921, fiind o structură cu personalitate juridică, în subordinea Consiliului Județean Vâlcea.</p> <p>Serviciul public s-a înființat în conformitate cu prevederile art. 91 alin. (1) lit. a) și alin. (2) lit. a) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioară și funcționează în vederea asigurării serviciilor de turism și agrement prin intermediul bazelor de tratament și relaxare constituite în cadrul obiectivelor de investiție „Parc de agrement și sport Jiblea” și „Parc acvatic și centru de relaxare Călimănești”.</p>	<p>Nu sunt informații cu privire la auditarea situațiilor financiar contabile ale instituției.</p>	<p>Instituția nu are site.</p>







Denumirea instituției	Scurtă descriere	Date cu privire la auditul efectuat <sup>8</sup> /rapoarte de activitate pe ultimul an <sup>9</sup>	Cum se prezintă instituția în mediul online <sup>10</sup>
<p><b>Centrul Școlar pentru Educație Incluzivă Băbeni</b></p>	<p>Centrul Școlar pentru Educație Incluzivă Băbeni este organizat conform prevederilor art. 61 din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.</p> <p>Reprezintă cadrul instituțional de acțiune care asigură accesul la educație formală și servicii educaționale acordate copiilor cu cerințe educaționale speciale, școlarizați în învățământul special, cât și în învățământul de masă, precum și personalului care este implicat în educația acestora.</p> <p>CSEI Băbeni desfășoară activități de predare – învățare – evaluare, normate în baza legislației în vigoare și dezvoltă servicii educaționale în domeniul educației incluzive de tipul: formare, informare, documentare, consiliere, proiecte și programe.</p> <p>CSEI Băbeni este o școală cu program de recuperare complexă, în principal pentru copiii cu deficiențe multiple: dizabilități diferite, tulburări din spectrul autist, sindromul Longdon-Down și deficiențe asociate. Pentru toți beneficiarii există programe speciale individualizate de monitorizare și atingere a progresului.</p>	<p>Nu sunt informații cu privire la auditarea situațiilor financiar contabile ale instituției.</p>	<p>Instituția are site, <a href="https://csei-babeni.ro">https://csei-babeni.ro</a>, în cadrul căruia pot fi regăsite următoarele informații:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Buget</li> <li>- Execuție bugetară</li> <li>- Ofertă educațională</li> <li>- Informații de interes public</li> </ul> <p>Site-ul este actualizat.</p> <p>Instituția are și pagină oficială de Facebook, care însă nu a mai fost actualizată din octombrie 2020.</p>





Denumirea instituției	Scurtă descriere	Date cu privire la auditul efectuat <sup>8</sup> /rapoarte de activitate pe ultimul an <sup>9</sup>	Cum se prezintă instituția în mediul online <sup>10</sup>
<b>Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Vâlcea</b>	Este instituție publică cu personalitate juridică, înființată în subordinea Consiliului Județean Vâlcea. Rolul acestei instituții este de a asigura la nivel județean aplicarea politicilor și strategiilor de asistență socială în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități precum și a oricăror persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoi și are responsabilitatea dezvoltării și diversificării serviciilor sociale specializate, în funcție de nevoile identificate, cu scopul prioritar de a menține funcționalitatea socială a persoanei, urmărind reinsertia în mediul propriu de viață, familial și comunitar. Viziunea instituției este de a fi un serviciu public de asistență socială performant, transparent, eficient, de calitate, care să atragă un grad crescut de mulțumire, încredere și loialitate a cetățenilor.	Nu sunt informații cu privire la auditarea situațiilor financiar contabile ale instituției.	Instituția are site, <a href="https://www.dgaspc-vl.ro">https://www.dgaspc-vl.ro</a> , în cadrul căruia pot fi regăsite următoarele informații: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Buget anual</li> <li>- Situații financiare</li> <li>- Costurile serviciilor sociale</li> <li>- Strategii</li> <li>- Rapoarte anuale de activitate</li> <li>- Informații de interes public</li> </ul> Site-ul este actualizat. Instituția nu are pagină oficială de Facebook.
<b>Școala Profesională Specială Bistrița</b>	S.P.S. Bistrița este o instituție modernă, de învățământ preuniversitar special, așa cum sunt definite în cadrul art. 61 din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, care promovează programele educaționale și terapeutic-recuperatorii centrate pe valori și principii ale educației incluzive, oferind elevilor posibilitatea	Nu sunt informații cu privire la auditarea situațiilor financiar contabile ale instituției.	Instituția are site, <a href="http://scoala-bistrita-costesti.ro">http://scoala-bistrita-costesti.ro</a> , în cadrul căruia pot fi regăsite următoarele informații: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Oferta educațională</li> <li>- Proiecte europene</li> <li>- Buget și execuție bugetară</li> <li>- Hotărârile consiliului de administrație</li> </ul>

*Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin  
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014 – 2020  
Competența face diferența!*





Denumirea instituției	Scurtă descriere	Date cu privire la auditul efectuat <sup>8</sup> /rapoarte de activitate pe ultimul an <sup>9</sup>	Cum se prezintă instituția în mediul online <sup>10</sup>
	<p>unei dezvoltări optime. Școala oferă elevilor posibilitatea de a învăța în funcție de ritm, capacitate și nevoi proprii. Instituția promovează calitatea, responsabilitatea, încrederea în sine, toleranță și respectul potrivit personalității fiecărui elev.</p> <p>Profilurile actuale ale școlii profesionale sunt următoarele:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Domeniul Turism și Alimentație: bucătar</li> <li>- Domeniul Construcții, Instalații și Lucrări Publice: zugrav-vopsitor-ipsosar-tapetar</li> <li>- Domeniul Fabricarea Produselor din Lemn: tâmplar universal</li> <li>- Domeniul Mecanic: lăcătuș construcții metalice și utilaj tehnologic</li> <li>- Domeniul Industrie Textilă și Pielărie: confecționar produse textile</li> </ul>		<p>- Buget local</p> <p>Instituția are și pagină oficială de Facebook, care însă nu a mai fost actualizată din mai 2020.</p>
<p><b>Serviciul Public Județean Salvamont - Salvaspeo</b></p>	<p>Serviciul Public Județean Salvamont - Salvaspeo a fost înființat la data de 4 iulie 1995 de către Consiliul Județean Vâlcea prin hotărâre de consiliu. Această hotărâre a fost luată în urma insistențelor unor oameni de munte ca urmare a faptului că la producerea accidentelor în zona montană a județului Vâlcea nu erau posibile intervențiile de salvare.</p>	<p>Nu sunt informații cu privire la auditarea situațiilor financiar contabile ale instituției.</p>	<p>Instituția nu are site și nici pagină oficială de Facebook.</p>





Denumirea instituției	Scurtă descriere	Date cu privire la auditul efectuat <sup>8</sup> /rapoarte de activitate pe ultimul an <sup>9</sup>	Cum se prezintă instituția în mediul online <sup>10</sup>
	Serviciul Public Salvamont Salvaspeo Vâlcea acționează în versantul sudic al munților Făgăraș, între râul Olt și râul Topolog, masivele Cozia, Buila-Vânturarița, Căpățâanii, Latoriței , versantul nord-estic al masivului Parâng și versantul sudic al munților Lotrului între pasul Tărtărau și râul Olt.		
<b>Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Vâlcea</b>	Este o instituție subordonată Consiliului Județean Vâlcea, a cărei obiective de activități de asistență psihopedagogică sunt următoarele: asistarea elevilor în procesul de orientare școlară și profesională, descoperirea resurselor și nevoilor personale pentru optimizarea capacității de inter relaționare și creșterea toleranței la factorii de stres, formarea unui sistem coerent de scopuri în viață și întărirea comportamentului intențional, formarea și structurarea conștiinței de sine, de lume și de alții, dezvoltarea unei atitudini active și responsabile a elevilor față de procesul învățării, stimularea creativității, prevenirea și diminuarea eșecului școlar, tulburărilor de comportament și consumului de droguri, sprijinirea părinților în cunoașterea personalității copiilor și a particularităților vârstei acestora, asistarea permanentă a cadrelor didactice în proiectarea și desfășurarea activităților cu caracter educativ, cât și în propria dezvoltare profesională și	Nu sunt informații cu privire la auditarea situațiilor financiar contabile ale instituției.	Instituția are site, <a href="https://www.cjrae-valcea.ro">https://www.cjrae-valcea.ro</a> , în cadrul căruia pot fi regăsite următoarele informații: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Servicii</li> <li>- Resurse educaționale</li> <li>- Buget</li> <li>- Informații Publice</li> </ul> Site-ul este actualizat. Instituția nu are pagină oficială de Facebook.



Denumirea instituției	Scurtă descriere	Date cu privire la auditul efectuat <sup>8</sup> /rapoarte de activitate pe ultimul an <sup>9</sup>	Cum se prezintă instituția în mediul online <sup>10</sup>
<b>Spitalul Județean de Urgență Vâlcea</b>	<p>diseminarea informațiilor cu caracter psihopedagogic și a experiențelor reușite.</p> <p>În municipiul Râmnicu Vâlcea funcționează cel mai mare spital din județul Vâlcea – SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENȚĂ, în cadrul căruia se regăsesc următoarele secții: Boli Infecțioase, Dermatovenerologie, Endocrinologie, Recuperare Medicală Balneo Fizioterapie, Oftalmologie, Psihiatrie I, Psihiatrie II, Compartimentul Neuropsihiatrie Infantilă, Medicină Nucleară, Gastroenterologie, Oncologie, Obstetrică Ginecologie I, Obstetrică Ginecologie II, Neonatologie, Compartiment Geriatrie și Compartiment ATI.</p>	<p>Nu sunt informații cu privire la auditarea situațiilor financiar contabile ale instituției.</p>	<p>Instituția are site, <a href="http://www.sjv.ro">http://www.sjv.ro</a>, în cadrul căruia pot fi regăsite următoarele informații:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Prezentare spital</li> <li>- Structura organizatorică</li> <li>- Întrebă medicul. Deși există o secțiune de Întrebă medicul această secțiune nu informează cetățeanul care este timpul mediu de răspuns cu privire la solicitarea adresată. De asemenea, faptul că solicitarea nu se adresează unei specializări exacte lasă de interpretat, în sensul că, cetățenii pot interpreta că acțiunea de a lăsa un mesaj acolo nu va fi soldată cu niciun rezultat.</li> <li>- Informații publice</li> <li>- Informații utile cu privire la internare, respectiv externare</li> </ul>



Denumirea instituției	Scurtă descriere	Date cu privire la auditul efectuat <sup>8</sup> /rapoarte de activitate pe ultimul an <sup>9</sup>	Cum se prezintă instituția în mediul online <sup>10</sup>
			<ul style="list-style-type: none"><li>- Secțiune Păreerea dumneavoastră contează pentru noi. Deși există această secțiune în care cetățenii, beneficiarii serviciilor medicale sunt rugați să completeze părerea lor cu privire la serviciile medicale, acest secțiune nu este digitalizată, iar rezultatele nu sunt făcute publice și nici nu sunt actualizate – ultimul Raport anual de evaluare a satisfacției pacientului apare ca fiind din anul 2018.</li><li>- Raport de activitate – secțiunea deși există la nivelul site-ului nu are informații completate.</li><li>- Plan strategic – secțiunea deși există la nivelul site-ului nu are informații completate.</li><li>- Secțiile existente la nivelul Spitalului</li></ul>

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin  
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014 – 2020  
Competența face diferența!



Denumirea instituției	Scurtă descriere	Date cu privire la auditul efectuat <sup>8</sup> /rapoarte de activitate pe ultimul an <sup>9</sup>	Cum se prezintă instituția în mediul online <sup>10</sup>
<b>Spitalul de Pneumoftiziologie Constantin Anastasatu Mihăești</b>	<p>Spitalul de Pneumoftiziologie Constantin Anastasatu Mihăești are misiunea principală de a oferi servicii de asistență medicală pentru pacienții din județul Vâlcea și comunele limitrofe acestuia, fiind organizat în spital de monospecialitate, asigurând astfel servicii medicale preventive, curative, de urgență și de recuperare.</p> <p>În cadrul spitalului funcționează secțiile Pneumologie I (COMPARTIMENT RECUPERARE RESPIRATORIE), II (COMPARTIMENT TERAPIE ACUTĂ) și III (COMPARTIMENT TBC MDR) care oferă servicii medicale de diagnostic și tratament al afecțiunilor pulmonare la adulți.</p>	<p>Nu sunt informații cu privire la auditarea situațiilor financiar contabile ale instituției.</p>	<p>Instituția are site, <a href="http://www.anastaspital.ro">http://www.anastaspital.ro</a>, în cadrul căruia pot fi regăsite următoarele informații:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Prezentare spital</li> <li>- Structura organizatorică</li> <li>- Echipa medicală</li> <li>- Programe/proiecte</li> <li>- Servicii</li> <li>- Aparatură medicală</li> <li>- Tarife consultații și analize</li> <li>- Condiții internare și externare</li> <li>- Formular feedback și formular sesizare, disponibile online</li> <li>- Buget venituri și cheltuieli</li> </ul>
<b>Spitalul de Psihiatrie Drăgoești</b>	<p>Spitalul de Psihiatrie Drăgoești oferă servicii de asistență medicală psihiatrică pentru pacienții din județul Vâlcea și comunele limitrofe acestuia. Structura spitalului, aprobată prin Ordinul M.S. nr. 718 din 02.06.2010 este:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Secția I de Psihiatrie cu un număr de 55 paturi</li> <li>- Secția II de Psihiatrie cu un număr de 70 paturi</li> </ul>	<p>Nu sunt informații cu privire la auditarea situațiilor financiar contabile ale instituției.</p>	<p>Instituția are site, <a href="http://www.spitaluldragoesti.ro">http://www.spitaluldragoesti.ro</a>, în cadrul căruia pot fi regăsite următoarele informații:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Prezentare spital</li> <li>- Structura organizatorică</li> <li>- Servicii</li> <li>- Aparatură medicală</li> <li>- Tarife consultații și analize</li> <li>- Condiții internare și externare</li> </ul>



Denumirea instituției	Scurtă descriere	Date cu privire la auditul efectuat <sup>8</sup> /rapoarte de activitate pe ultimul an <sup>9</sup>	Cum se prezintă instituția în mediul online <sup>10</sup>
	<ul style="list-style-type: none"><li>- Cameră de Gardă</li><li>- Farmacie cu circuit închis</li><li>- Laborator de analize medicale</li><li>- Sterilizare</li><li>- Cabinet de Asistență Socială</li><li>- Ambulatoriu integrat spitalului cu cabinet în specialitatea psihiatrie</li></ul>		<ul style="list-style-type: none"><li>- Formular feedback disponibil online</li><li>- Buget venituri și cheltuieli</li><li>- Plan strategic 2015-2020</li></ul>

*Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin  
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014 – 2020  
Competența face diferența!*





## Concluzii cu privire la Instituțiile subordonate Consiliului Județean Vâlcea

Pe site-ul instituției sunt publicate informațiile cu privire la:

- ✓ Lista și datele de contact ale instituțiilor care funcționează în subordinea Consiliului Județean Vâlcea.

Se recomandă actualizarea listei, iar datele de contact precum email sau site-ul web al instituției să poată fi accesat printr-un hyperlink. De asemenea, ar fi utilă și menționarea paginii de Facebook a instituției, dacă instituția are o pagină de Facebook oficială.

- ✓ Sunt publicate Rapoartele de activitate ale societăților comerciale din subordinea Consiliului Județean Vâlcea<sup>12</sup>.

Ar fi de recomandat ca aceste rapoarte să fie publicate într-un format searchable (în care informațiile pot fi căutate), pentru ca informațiile din cadrul acestora să poată fi mai ușor de parcurs de către cei interesați.

Ar fi de recomandat stabilirea anuală a unor obiective și evaluarea îndeplinirii lor la nivelul fiecărui an.

- ✓ Sunt publicate Rapoartele de activitate anuale/finale ale managerilor instituțiilor publice de cultură aflate în subordinea Consiliului Județean Vâlcea.<sup>13</sup>

Ar fi de recomandat stabilirea anuală a unor obiective și evaluarea îndeplinirii lor la nivelul fiecărui an.

Ar fi de recomandat realizarea unor analize instituționale cu privire la nevoile existente la nivelul fiecărei instituții și realizarea de propuneri de proiecte care pot fi dezvoltate la nivelul instituției.

- ✓ Societățile comerciale, precum și instituțiile publice care acționează în subordinea Consiliului Județean Vâlcea trebuie să-și orienteze serviciile pe care le realizează către cetățenii județului, prin digitalizarea serviciilor oferite, printr-o transparență a acestora și printr-un proces de comunicare mai bine realizat de către fiecare instituție publică. Din acest motiv, recomandabil ar fi și publicarea unui scurt raport (sub o formă interactivă) a realizărilor anuale obținute de fiecare instituție, în scopul creșterii gradului de încredere a cetățenilor în serviciile oferite de acestea.

<sup>12</sup> <http://www.cjvalcea.ro/index.php/raportari-regii-si-societati-aflate-sub-autoritatea-consiliului-judetean-valcea>

<sup>13</sup> <http://www.cjvalcea.ro/index.php/rapoarte-de-activitate-anuale-ale-managerilor-institutiilor-publice-de-cultura>

## II.5. Procesul decizional din cadrul Consiliului Județean Vâlcea

În exercitarea atribuțiilor ce le revin, Consiliul Județean Vâlcea adoptă sau emite, după caz, acte administrative cu caracter individual sau normativ, după cum urmează:

- Consiliul Județean Vâlcea, în calitate de autoritate deliberativă, adoptă prin consilierii săi hotărâri;
- Consiliul Județean Vâlcea, în calitate de autoritate executivă, emite prin Președintele Consiliului Județean Vâlcea dispoziții.

Procesul decizional pentru emiterea dispozițiilor de către Președintele Consiliului Județean Vâlcea presupune parcurgerea următoarelor etape:

Figură 8 - Procesul decizional pentru emiterea dispozițiilor de către Președintele Consiliului Județean Vâlcea



### Inițierea proiectelor de dispoziții

Inițierea proiectelor de dispoziții revine Președintelui Consiliului Județean Vâlcea și vicepreședinților acestuia, în executarea legii și a hotărârilor Consiliului Județean Vâlcea. Inițierea proiectelor de dispoziții poate fi realizată și de către directorii direcțiilor, șefii serviciilor și șefii de compartimente din aparatul de specialitate, care pot propune Președintelui Consiliului Județean Vâlcea inițierea de proiecte de dispoziții prin referate/note de fundamentare.

### Elaborarea proiectelor de dispoziții

Elaborarea proiectelor de dispoziții, precum și a referatelor de aprobare/notelor de fundamentare ale acestora se realizează în conformitate cu prevederile Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative. La elaborarea proiectelor de dispoziții se va avea în vedere caracterul lor de acte subordonate legilor, hotărârilor și ordonanțelor Guvernului și altor acte de nivel superior, iar reglementărilor acestora nu pot contraveni reglementărilor din actele normative de nivel superior.

Proiectele de dispoziții împreună cu referatele/notele de fundamentare se depun la Serviciul juridic, contencios și coordonare pentru viza de legalitate, după care se prezintă pentru avizare Secretarului General al Județului și pentru semnare Președintelui Consiliului Județean.

Proiectele de dispoziții sunt înregistrate în Registrul pentru evidența proiectelor de dispoziții ale autorităților executive.<sup>14</sup>

<sup>14</sup> La data de 21 octombrie 2021 pe site-ul instituției Consiliului Județean Vâlcea dispozițiile autorității executive sunt publicate în cadrul secțiunii Monitorul Oficial Local, Dispozițiile autorității executive, Registrul pentru evidența

### Emiterea dispozițiilor

Președintele Consiliului Județean Vâlcea emite dispoziții în limitele stabilite prin lege, numai în domeniile în care acesta are atribuții legale. Dispozițiile emise de Președintele Consiliului Județean Vâlcea au caracter obligatoriu și executoriu atât față de persoanele fizice și juridice cărora li se adresează, cât și față de emitent. Dispozițiile emise au următoarele părți constitutive: titlu, preambul, formulă introductivă, parte dispozitivă, formula de atestare a autenticității actului.

Dispozițiile emise se semnează de Președintele Consiliului Județean Vâlcea, se datează, și se numerotează. Dispozițiile emise de Președintele Consiliului Județean Vâlcea se contrasemnează de Secretarul General al Județului Vâlcea, acesta făcând înainte o verificare cu privire la legalitatea dispoziției emise.

### Comunicarea și publicarea dispozițiilor

După semnare și contrasemnare, dispozițiile se înregistrează în Registrul pentru evidența dispozițiilor autorității executive.<sup>15</sup> Secretarul general al județului comunică actele administrative (hotărârile Consiliului Județean Vâlcea și dispozițiile Președintelui Consiliului Județean Vâlcea) prefectului în cel mult 10 zile lucrătoare de la data adoptării, respectiv emiterii. De asemenea, ele sunt publicate, spre informare, în format electronic și în monitorul oficial local. Dispozițiile cu caracter normativ devin obligatorii de la data aducerii lor la cunoștința publică, în termen de 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect. Dispozițiile cu caracter individual se comunică persoanelor cărora li se adresează, în cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect, producând astfel efecte juridice de la data comunicării lor.

### Concluzii cu privire la procesul decizional pentru emiterea dispozițiilor

Pe site-ul instituției Consiliului Județean Vâlcea există o secțiune în cadrul căreia ar trebui publicate Regulamentele privind procedurile administrative, respectiv Regulamentul cuprinzând măsurile metodologice, organizatorice, termenele și circulația proiectelor de dispoziții ale autorității executive, însă acest document **nu poate fi descărcat, nefiind astfel adus la cunoștința publicului.**<sup>16</sup>

proiectelor de dispoziții ale autorității executive - <http://www.cjvalcea.ro/index.php/2019-12-18-06-16-44/dispozitiile-autoritatii-executive#registrul-pentru-evidenta-proiectelor-de-dispozitii-ale-autoritatii-executive>.

<sup>15</sup> La data de 21 octombrie 2021 pe site-ul instituției Consiliului Județean Vâlcea dispozițiile autorității executive sunt publicate în cadrul secțiunii Monitorul Oficial Local, Dispozițiile autorității executive, Registrul pentru evidența dispozițiilor autorității executive - <http://www.cjvalcea.ro/index.php/2019-12-18-06-16-44/dispozitiile-autoritatii-executive#registrul-pentru-evidenta-dispozitiilor-autoritatii-executive>.

<sup>16</sup> <http://www.cjvalcea.ro/index.php/2019-12-18-06-16-44/regulamentele-privind-procedurile-administrative#regulamentul-cuprinzand-masurile-metodologice-organizatorice-termenele-si-circulatia-proiectelor-de-dispozitii-ale-autoritatii-executive>

*Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin  
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014 – 2020  
Competența face diferență!*



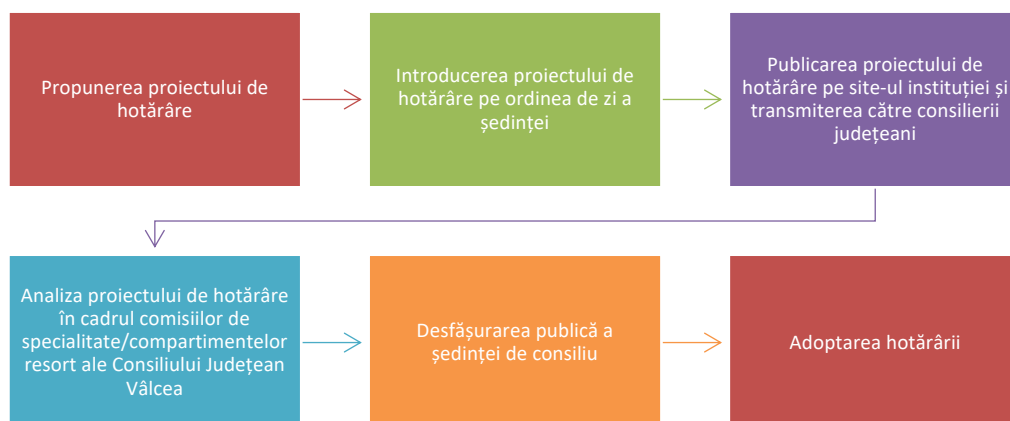
În ceea ce privește publicarea actelor administrative emise de Președintele Consiliului Județean, se constată că la nivelul instituției Consiliului Județean Vâlcea **singurul act administrativ publicat** la data de 21 octombrie 2021 este Dispoziția privind aprobarea Codului de Conduită Etică și Profesională al aparatului de specialitate al Consiliului Județean Vâlcea, 65/20.02.2020.

În ceea ce privește Registrul pentru evidența proiectelor de dispoziții ale autorității executive, la nivelul site-ului instituției apar ca fiind publicate registrele eferente anilor 2020 și 2021, însă Registrul pe anul 2020 conține un proiect de dispoziție aferent anului 2019, deși Registrul aparține anului 2020 – Proiect de dispoziție privind aprobarea Codului de Conduită Etică și Profesională al aparatului de specialitate al Consiliului Județean Vâlcea, introdus prin referatul de motivare nr. 19873/20.12.2019, elaborându-se proiectul de dispoziție nr. 20244/30.12.2019, inițiator Direcția Generală Administrație Locală. **Se constată astfel că Registrul de evidență a proiectelor dispozițiilor Președintelui Consiliului Județean Vâlcea nu conține proiectele de dispoziții din anul 2020. Aceeași situație se regăsește și în cadrul Registrului proiectelor de dispoziții aferente anului 2021, astfel că proiectele de dispoziții din anul 2021 nu se regăsesc în cadrul acestui Registru.**

În ceea ce privește Registrul pentru evidența dispozițiilor Președintelui Consiliului Județean Vâlcea, la nivelul site-ului instituției apar ca fiind publicate registrele eferente anilor 2020 și 2021, acestea conținând informații cu privire la dispozițiile emise. Conform acestor informații la nivelul anului 2020 au fost emise 516 dispoziții, în vreme ce la nivelul anului 2021 (până la 29.09.2021) au fost emise 451 dispoziții.

Procesul decizional pentru adoptarea hotărârilor Consiliului Județean Vâlcea presupune parcurgerea următoarelor etape:

Figură 9 - Procesul decizional pentru adoptarea hotărârilor Consiliului Județean Vâlcea



### Propunerea proiectului de hotărâre

În conformitate cu prevederile art. 182 din Codul administrativ, proiectele de hotărâri pot fi propuse de către consilierii județeni, Președintele Consiliului Județean Vâlcea, de Vicepreședinții Consiliului Județean Vâlcea, precum și de către cetățeni. Redactarea proiectelor se face de către cei care le propun, cu sprijinul Secretarului General și al compartimentelor de resort din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Vâlcea.

Proiectele de hotărâri și referatele de aprobare ale acestora se redactează în conformitate cu normele de tehnică legislativă.

### Introducerea proiectului de hotărâre pe ordinea de zi a ședinței

Președintele Consiliului Județean Vâlcea emite o dispoziție privind convocarea Consiliului Județean Vâlcea în ședință (ordinară sau extraordinară). Proiectul ordinii de zi a ședinței face parte integrantă din cadrul dispoziției de convocare.

### Publicarea proiectului de hotărâre pe site-ul instituției și transmiterea acestuia către consilierii județeni

Proiectele de hotărâre sunt puse la dispoziția consilierilor județeni prin transmiterea, în format electronic, prin intermediul adreselor de e-mail ale acestora de către Serviciul Informatizare, Gestionare Baze de Date, Arhivare Electronică. Secretarul General al Județului va comunica, prin Serviciul Cancelarie, dispoziția de convocare către consilierii județeni ai Consiliului Județean Vâlcea, în vederea aducerii la îndeplinire a prevederilor ei și va asigura publicarea acestora pe site-ul instituției.

### Analiza propunerilor proiectului de hotărâre în cadrul comisiilor de specialitate/compartimentelor resort ale Consiliului Județean Vâlcea

Proiectele de hotărâri însoțite de referatele de aprobare ale acestora și de alte documente de prezentare și de motivare se înregistrează și se transmit de către Secretarul General al Județului Vâlcea compartimentelor de resort din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Vâlcea în scopul analizării și întocmirii rapoartelor de specialitate și comisiilor de specialitate ale Consiliului Județean Vâlcea în vederea dezbaterii și întocmirii avizelor.

Nominalizarea compartimentelor de resort și a comisiilor de specialitate cărora li se transmit proiectele de hotărâri, precum și celelalte documente de prezentare și motivare se face de către Președintele Consiliului Județean Vâlcea împreună cu Secretarul General al Județului Vâlcea.

Odată cu transmiterea proiectelor de hotărâri se comunică și data de depunere a rapoartelor și a avizelor, avându-se grijă ca rapoartele compartimentelor de resort să poată fi transmise și comisiilor de specialitate înainte de pronunțarea acestora.

După examinarea proiectului de hotărâre, comisia de specialitate a Consiliului Județean Vâlcea emite avizul cu privire la adoptarea sau, după caz, respingerea proiectului. Avizul comisiei



se transmite Secretarului General al Județului Vâlcea care dispune măsurile corespunzătoare înaintării lui către consilierii județeni și către inițiatori, după caz, cel mai târziu în ziua ședinței.

Fiecare proiect de hotărâre, înscris pe ordinea de zi a ședinței Consiliului Județean Vâlcea, este supus dezbaterii numai dacă este însoțit de referatul de aprobare, ca instrument de prezentare și motivare, semnat de inițiator, rapoartele compartimentelor de resort din cadrul aparatului de specialitate, avizele cu caracter consultativ ale comisiilor de specialitate ale Consiliului Județean Vâlcea, precum și de alte documente prevăzute de legislația specială. Îndeplinirea acestor condiții este asigurată de Secretariatul General al Județului Vâlcea. În cazul în care condițiile nu sunt îndeplinite, Secretariatul General informează Consiliul Județean Vâlcea despre această situație înaintea adoptării ordinii de zi.

Rapoartele și avizele trebuie întocmite în termenul comunicat la momentul transmiterii proiectelor de hotărâri, dar nu mai târziu de 30 de zile de la înregistrarea proiectelor de hotărâre propuse pentru a fi înscrise pe proiectul ordinii de zi a ședințelor ordinare ale Consiliului Județean Vâlcea, respectiv în termen de cel mult 3 zile de la înregistrarea proiectelor de hotărâre propuse a fi înscrise pe proiectul ordinii de zi a ședințelor extraordinare. În situația ședințelor extraordinare convocate de îndată, rapoartele compartimentelor de specialitate se întocmesc în procedură de urgență, cel târziu odată cu proiectul hotărârii.

Inițiatorul proiectului îl poate retrage sau poate renunța, în orice moment, la susținerea acestuia.

### **Desfășurarea publică a ședinței de consiliu**

Consiliul Județean Vâlcea se întrunește în ședință ordinară cel puțin o dată pe lună, la convocarea Președintelui Consiliului Județean Vâlcea și în ședințe extraordinare ori de câte ori este necesar, pentru problemele urgente, care nu pot fi amânate până la următoarea ședință ordinară, la cererea Președintelui Consiliului Județean sau a cel puțin unei treimi din numărul membrilor consiliului, ori, la solicitarea prefectului.

Ședințele Consiliului Județean Vâlcea se desfășoară legal în prezența majorității consilierilor județeni în funcție, prezenta consilierilor județeni la ședințele consiliului județean și ale comisiilor de specialitate fiind obligatorie potrivit prevederilor art. 180 alin (1) și (2) din Codul administrativ.

Ședințele Consiliului Județean Vâlcea sunt publice și sunt conduse de Președintele Consiliului Județean Vâlcea, iar în lipsa acestuia de vicepreședintele desemnat în condițiile art. 192 alin. (1) sau (2), după caz, din Codul administrativ.

### **Adoptarea hotărârii de consiliu**

Hotărârile de consiliu sunt adoptate cu majoritate calificată, absolută sau simplă, după caz, potrivit prevederilor art. 182 alin. (1) din Codul administrativ.



## Concluzii cu privire la procesul decizional pentru adoptarea hotărârilor

Pe site-ul instituției Consiliului Județean Vâlcea există o secțiune în cadrul căreia ar trebui publicate Regulamentele privind procedurile administrative, respectiv Regulamentul cuprinzând măsurile metodologice, organizatorice, termenele și circulația proiectelor de hotărâri ale autorității deliberative, însă acest document **nu poate fi descărcat, nefiind astfel adus la cunoștința publicului.**<sup>17</sup>

În ceea ce privește publicarea ordinii de zi a ședințelor, publicarea propunerilor de hotărâri discutate în cadrul ședințelor, precum și a hotărârilor adoptate în cadrul ședințelor de consiliu județean, se constată că acestea sunt aduse la cunoștința publicului prin publicarea lor pe site-ul instituției, în cadrul secțiunii Ședințe ale Consiliului Județean, **însă informațiile sunt dificil de căutat și respectiv de accesat, acestea fiind publicate sub forma unor arhive.**

În plus, există pe site-ul instituției o altă secțiune, Transparența decizională, unde sunt publicate anunțurile privind ședințele ordinare, precum și minutele ședințelor. La data accesării site-ului, 21 octombrie 2021, informațiile publicate făceau referire până la ședințele consiliului județean din august 2021, **nefiind așadar actualizate la zi.** Existența a două secțiuni care cuprind aceleași informații este greu de gestionat și de către partea care publică documentele, în acest caz Consiliul Județean Vâlcea, dar și de către partea care caută să fie informat cu privire la documentele emise de consiliu, respectiv cetățenii județului Vâlcea.

<sup>17</sup>

<http://www.cjvalcea.ro/index.php/2019-12-18-06-16-44/regulamentele-privind-procedurile-administrative#regulamentul-cuprinzand-masurile-metodologice-organizatorice-termenele-si-circulatia-proiectelor-de-hotarari-ale-autoritatii-deliberative>





## II.6. Transparența decizională

### Inițiativa cetățenească

Cetățenii cu domiciliul sau reședința în județul Vâlcea pot propune Consiliului Județean Vâlcea, spre dezbateră și adoptare, proiecte de hotărâri. Promovarea unui proiect de hotărâre se poate face de unul sau de mai mulți cetățeni cu drept de vot, dacă acesta este susținut prin semnături de cel puțin 5% din populația cu drept de vot înscrisă în Registrul electoral cu domiciliul sau reședința în județul Vâlcea. Inițiatorii depun la Secretarul General al Județului Vâlcea forma propusă pentru proiectul de hotărâre. Proiectul se afișează spre informare publică prin grija Secretarului General al Județului Vâlcea. Inițiatorii asigură întocmirea listelor de susținători pe formulare puse la dispoziție de Secretarul General al județului Vâlcea. Listele de susținători cuprind numele, prenumele și domiciliul, seria și numărul actului de identitate și semnăturile susținătorilor. Listele de susținători pot fi semnate numai de cetățenii cu drept de vot înscrși în Registrul electoral cu domiciliul sau reședința în județul Vâlcea. După depunerea documentației și verificarea acesteia de către Secretarul General al județului Vâlcea, proiectul de hotărâre urmează procedura descrisă în cadrul acestui document.

### Participarea cetățenilor și a asociațiilor legal constituite la procesul de elaborare a proiectelor de hotărâri cu caracter normativ

În cadrul procedurilor de elaborare a proiectelor de hotărâri cu caracter normativ, Consiliul Județean Vâlcea are obligația să publice un anunț referitor la această acțiune pe site-ul propriu, să-l afișeze la sediul propriu, la avizier, și să-l transmită către mass-media locală. Consiliul Județean Vâlcea va transmite proiectele de hotărâri cu caracter normativ tuturor persoanelor care au depus o cerere pentru primirea acestor informații.

Anunțul referitor la elaborarea unui proiect de hotărâre cu caracter normativ va fi adus la cunoștința publicului, în condițiile menționate mai sus cu cel puțin 30 de zile lucrătoare înainte de supunerea spre avizare de către Consiliul Județean Vâlcea. În vederea optimizării procesului de culegere a propunerilor, sugestiilor și opiniilor, Consiliul Județean Vâlcea pune la dispoziție în cadrul site-ului instituției un formular destinat acestui demers.

Anunțul referitor la elaborarea unui proiect de hotărâre cu caracter normativ cu relevanță asupra mediului de afaceri se transmite de către Consiliul Județean Vâlcea asociațiilor de afaceri și altor asociații legal constituite, pe domenii specifice de activitate, cu cel puțin 30 de zile lucrătoare înainte de supunerea spre avizare de către Consiliul Județean Vâlcea.

La publicarea anunțului, Consiliul Județean Vâlcea va stabili o perioadă de cel puțin 10 zile calendaristice pentru proiectele de hotărâri cu caracter normativ, pentru a primi în scris propuneri, sugestii sau opinii cu privire la proiectul de act normativ supus dezbaterii publice.

Propunerile, sugestiile sau opiniile cu privire la proiectul de hotărâre cu caracter normativ supus dezbaterii publice se vor consemna într-un registru, menționându-se data primirii,







persoana de la care s-a primit propunerea și datele de contact ale acesteia, opinia sau recomandarea.

Proiectul de hotărâre cu caracter normativ se transmite spre analiză și avizare, comisiilor de specialitate numai după definitivare, pe baza observațiilor și propunerilor formulate în termenul de 10 zile calendaristice pus la dispoziție pentru colectarea acestora.

Consiliul Județean Vâlcea este obligat să decidă organizarea unei întâlniri în care să se dezbată public proiectul de act normativ, dacă acest lucru a fost cerut în scris de către o asociație legal constituită sau de către o altă autoritate publică. În cazul în care se organizează o dezbatere publică, Consiliul Județean Vâlcea va respecta regulile prevăzute de Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, după cum urmează:

- va publica pe site-ul propriu și va afișa la sediul propriu, pe lângă informațiile anunțului, și modalitatea de colectare a recomandărilor, modalitatea de înscriere și luare a cuvântului, timpul alocat luării cuvântului și orice alte detalii de desfășurare a dezbaterii publice prin care se asigură dreptul la libera exprimare al oricărui cetățean interesat;
- dezbaterea publică se va încheia în momentul în care toți solicitanții înscriși la cuvânt și-au exprimat recomandările cu referire concretă doar la proiectul de hotărâre cu caracter normativ în discuție;
- la dezbaterea publică vor participa obligatoriu inițiatorul și / sau inițiatorii proiectului de hotărâre cu caracter normativ, specialiștii care au participat la elaborarea propunerii de inițiere a proiectului de hotărâre, a referatului de aprobare, a raportului de specialitate al compartimentului de resort și a proiectului de hotărâre;
- în termen de 10 zile calendaristice de la încheierea dezbaterii publice se asigură accesul public, pe site-ul și la sediul Consiliului Județean Vâlcea, la următoarele documente: minuta dezbaterii publice, recomandările scrise colectate, versiunile îmbunătățite ale proiectului de hotărâre cu caracter normativ în diverse etape ale elaborării, rapoartele de avizare, precum și versiunea finală adoptată a proiectului de hotărâre.

Toate documentele menționate se păstrează pe site-ul Consiliului Județean Vâlcea, la secțiunea „Transparență decizională”, iar actualizările în site vor avea menționate obligatoriu data afișării.

În toate cazurile în care se organizează dezbateri publice, acestea trebuie să se desfășoare în cel mult 10 zile calendaristice de la publicarea datei și locului unde urmează să fie organizate. Consiliul Județean Vâlcea analizează toate recomandările referitoare la proiectul de hotărâre în discuție.





În cazul reglementării unei situații care, din cauza circumstanțelor sale excepționale, impune adoptarea de soluții imediate, în vederea evitării unei grave atingeri aduse interesului public, proiectele de hotărâri cu caracter normativ se supun adoptării în procedura de urgență prevăzută de reglementările în vigoare.

### Participarea cetățenilor și a asociațiilor legal constituite la procesul de luare a hotărârilor cu caracter normativ

Consiliul Județean Vâlcea afișează la sediul său, pe site-ul propriu și transmite mass-mediei locale anunțul privind ședința publică, cu cel puțin 3 zile înainte de desfășurare, în cadrul căruia sunt comunicate informații privind data, ora, locul de desfășurare și ordinea de zi a ședinței publice în care sunt dezbătute proiecte de hotărâri cu caracter normativ.

Participarea persoanelor interesate la ședințele publice se va face în limita locurilor disponibile în sala de ședințe, în ordinea care determină prioritatea participării în raport cu interesul manifestat față de subiectul ședinței, stabilită de persoana care prezidează ședința Consiliului Județean Vâlcea. Ordinea de precădere nu poate limita accesul mass-mediei la ședințele publice. Persoana care prezidează ședința publică oferă invitațiilor și persoanelor care participă din proprie inițiativă posibilitatea de a se exprima cu privire la problemele aflate pe ordinea de zi.

Adoptarea hotărârilor ține de competența exclusivă a Consiliului Județean Vâlcea, punctele de vedere exprimate în cadrul ședințelor publice de persoanele invitate sau care participă din proprie inițiativă având doar valoare de recomandare. Consiliul Județean Vâlcea este obligat să justifice în scris nepreluarea recomandărilor formulate și înaintate în scris de cetățeni și asociațiile legal constituite ale acestora.

Consiliul Județean Vâlcea este obligat să întocmească și să facă public un raport anual privind transparența decizională, care va cuprinde cel puțin următoarele elemente: numărul total al recomandărilor primite, numărul total al recomandărilor incluse în proiectele de acte administrative cu caracter normativ și în conținutul deciziilor luate, numărul participanților la ședințele publice, numărul dezbaterilor publice organizate pe marginea proiectelor de acte normative, situația cazurilor în care autoritatea publică a fost acționată în justiție pentru nerespectarea Legii nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, evaluarea proprie a parteneriatului cu cetățenii și asociațiile legal constituite ale acestora și numărul ședințelor care nu au fost publice și motivația restricționării accesului. Raportul anual privind transparența decizională este făcut public în site-ul propriu, prin afișare la sediul propriu într-un spațiu accesibil publicului sau prin prezentare în ședință publică. Situația rapoartelor anuale privind transparența decizională pentru perioada 2010 – 2020 este sintetizată în următorul tabel:





Tabel 11 - Rapoarte anuale privind implementarea Legii nr. 52/2003 în cadrul Consiliului Județean Vâlcea

Indicatori	Cod	An										
		2020	2019	2018	2017	2016	2015	2014	2013	2012	2011	2010
<b>A. Procesul de elaborare a actelor normative</b>												
1. Numărul proiectelor de acte normative adoptate (proiecte de hotărâri + dispoziții)	A1	25	26	17	20	25	14	17	13	14	45	41
2. Numărul proiectelor de acte normative care au fost anunțate în mod public	A2	27	25	19	15	15	23	14	11	11	22	17
Dintre acestea, au fost anunțate în mod public:												
a. Pe site-ul propriu	A2_1	27	25	19	15	15	14	14	11	11	22	17
b. Prin afișare la sediul propriu	A2_2	27	25	19	15	15	14	14	11	11	-	-
c. Prin mass-media	A2_3	27	25	19	15	15	14	14	11	11	-	-
3. Numărul de cereri primite pentru furnizarea de informații referitoare la proiectele de acte normative	A3	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Din care, solicitate de:												
a. Persoane fizice	A3_1	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-
b. Asociații de afaceri sau alte asociații legal constituite	A3_2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
4. Numărul proiectelor transmise persoanelor fizice care au depus o cerere pentru primirea informațiilor referitoare la proiectul de act normativ	A4	-	4	-	-	-	-	-	-	-	-	-
5. Numărul proiectelor transmise asociațiilor de afaceri și altor asociații legal constituite	A5	5	3	3	2	2	2	2	-	1	3	-

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin  
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014 – 2020  
Competența face diferența!



Indicatori	Cod	An										
		2020	2019	2018	2017	2016	2015	2014	2013	2012	2011	2010
6. Numărul persoanelor responsabile pentru relația cu societatea civilă care au fost desemnate	A6	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
7. Numărul total al recomandărilor primite	A7	7	2	8	-	-	11	10	-	21	-	-
8. Numărul total al recomandărilor incluse în proiectele de acte normative	A8	-	-	8	-	-	10	10	-	21	-	-
9. Numărul întâlnirilor organizate la cererea asociațiilor legal constituite	A9	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
10. Numărul proiectelor de acte normative adoptate fără a fi obligatorie dezbaterea publică a acestora (au fost adoptate în procedura de urgență sau conțin informații care le exceptează de la aplicarea Legii nr. 52/2003, conform art. 6)	A10	2	3	-	-	1	-	3	5	3	-	-
11. Evaluarea proprie a parteneriatului cu cetățenii și asociațiile legal constituite ale acestora	A11	Bună	Bună	Bună	Bună	Bună	Bună	-	-	-	-	-
<b>B. Procesul de luare a deciziilor</b>												
1. Numărul total al ședințelor publice (stabilite de Consiliul Județean Vâlcea)	B1	20	16	21	25	-	15	18	18	16	17	13
2. Numărul ședințelor publice anunțate prin:												
a. Afișarea pe site-ul propriu	B2_1	20	16	21	25	19	15	18	18	16	17	13
b. Publicare pe site-ul propriu	B2_2	20	16	21	25	19	15	18	18	16	17	13
c. Mass-media	B2_3	20	16	21	25	19	15	Informare de pe site-ul propriu	-	-	-	-



Indicatori	Cod	An										
		2020	2019	2018	2017	2016	2015	2014	2013	2012	2011	2010
3. Numărul estimat al persoanelor care au participat efectiv la ședințele publice (exclusiv funcționarii)	B3	-	30	45	80	80	80	80	90	240	290	320
4. Numărul ședințelor publice desfășurate în prezența mass-media	B4	20	16	21	25	19	15	18	18	16	17	13
5. Numărul total al observațiilor și recomandărilor exprimate în cadrul ședințelor publice	B5	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
6. Numărul total al recomandărilor incluse în deciziile luate	B6	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
7. Numărul ședințelor care nu au fost publice, cu motivația restricționării accesului:												
a. Informații exceptate	B7_1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
b. vot secret	B7_2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
c. Alte motive (care?)	B7_3	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
8. Numărul total al proceselor verbale (minuta) ședințelor publice	B8	20	16	21	25	19	15	18	18	16	17	13
9. Numărul proceselor verbale (minuta) făcute publice	B9	20	16	21	25	19	15	18	18	16	17	13
C. Cazurile în care autoritatea publică a fost acționată în justiție												
1. Numărul acțiunilor în justiție pentru nerespectarea prevederilor legii privind transparența decizională intentate administrației publice:												
a. Rezolvate favorabil reclamantului	C1_1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
b. Rezolvate favorabil instituției	C1_2	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-
c. În curs de soluționare	C1_3	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-



## Concluzii cu privire la transparența decizională

Din analiza secțiunii de Transparență decizională<sup>18</sup> existentă pe site-ul Consiliului Județean Vâlcea se pot desprinde următoarele puncte tari:

- ✓ Pe site-ul instituției sunt publicate Rapoartele anuale privind implementarea Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în instituțiile publice;
- ✓ Documentele privind actele administrative cu caracter normativ sunt publicate pe site-ul instituției în format PDF, nefiind necesară utilizarea unor instrumente software suplimentare pentru accesarea acestora;
- ✓ Deși din Raportul anual privind implementarea Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică aferent anului 2019 reiese faptul că instituția a fost acționată în instanță pentru nerespectarea Legii menționate, faptul că instanța a oferit câștig de cauză Consiliului Județean Vâlcea confirmă respectarea normelor prevăzute de Legea nr. 52/2003;
- ✓ În cadrul site-ului Consiliului Județean Vâlcea, pe pagina „Formular on-line pentru colectarea de propuneri / opinii / recomandări” din meniul „Transparență decizională” este postat un formular prin intermediul căruia cetățenii sau alte organizații interesate pot înainta propuneri legate de activitatea Consiliului Județean;
- ✓ În cadrul site-ului Consiliului Județean Vâlcea, în meniul „Ședințe ale consiliului județean” se regăsesc publicate arhive cu ordinea de zi ale ședințelor Consiliului Județean Vâlcea și ale hotărârilor adoptate de către acesta;
- ✓ Pe site-ul instituției se regăsesc proiectele de acte administrative cu caracter normativ supuse dezbaterii publice și anunțurile cu privire la dezbaterile și ședințele publice, în conformitate cu Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică.

Din analiza secțiunii de Transparență decizională existentă pe site-ul Consiliului Județean Vâlcea se pot desprinde următoarele puncte slabe:

- ✓ Documentele privind actele administrative cu caracter normativ sunt publicate pe site-ul instituției într-un format PDF care nu permite folosirea opțiunii de căutare în cadrul documentului;
- ✓ parte din documentele aferente proiectelor de hotărâri publicate pe site se deschid în cadrul aceleiași ferestre, deschiderea în cadrul unei ferestre noi, alăturate celei inițiale, fiind o opțiune care ar facilita navigarea prin site-ul instituției și prin documentele publicate de aceasta;

<sup>18</sup> Analiza site-ului menționat a fost realizată la data de 22 octombrie 2021

- ✓ Anunțurile privind ședințele ordinare, precum și minutele ședințelor sunt publicate și în cadrul secțiunii Transparență decizională. La data accesării site-ului, 21 octombrie 2021, informațiile publicate făceau referire până la ședințele consiliului județean din august 2021, nefiind așadar actualizate la zi. Existența a două secțiuni care cuprind aceleași informații este greu de gestionat și de către partea care publică documentele, în acest caz Consiliul Județean Vâlcea, dar și de către partea care caută să fie informat cu privire la documentele emise de consiliu, respectiv cetățenii județului Vâlcea;
- ✓ Listele de susținători privind proiectele demarate prin inițiativă cetățenească nu sunt publice pe site, accesul la acestea făcându-se prin intermediul Secretarului General al Consiliului Județean Vâlcea.

### III. ANALIZA BUGETULUI PROPRIU AL JUDEȚULUI VÂLCEA

#### *III.1. Analiza veniturilor din cadrul bugetului propriu al județului Vâlcea*

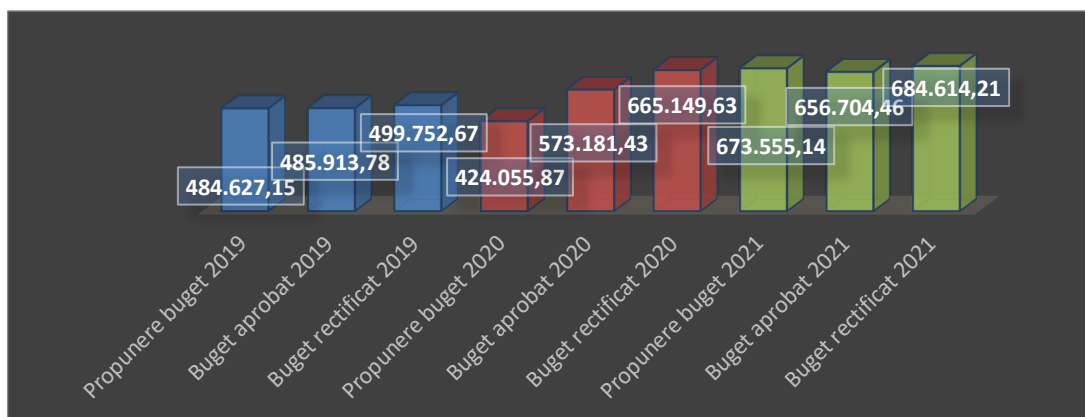
Analizând veniturile din cadrul bugetului propriu al județului Vâlcea în perioada 2019 – 2021, se observă faptul că acestea au cunoscut o creștere constantă în perioada analizată, în anul 2020 acestea majorându-se cu un procent de 33,09% față de anul 2019, ajungând la o valoare de 665.149,63 mii lei de la 499.752,67 în 2019, iar în anul 2021 procentul majorării veniturilor față de anul 2019 ajungând la 36,99%, procent care în valoare absolută însumează o creștere cu 184.861,54 mii lei.

În ceea ce privește diferențele dintre sumele aferente proiectelor de buget, bugetelor aprobate și a sumelor prevăzute de ultimele rectificări ale bugetelor fiecărui an din perioada analizată, situația se prezintă conform următoarelor date:

- Valoarea veniturilor prevăzute de bugetul aprobat pentru anul 2019 a fost cu 0,27% mai mare față de valoare veniturilor prevăzute de proiectul de buget. În ceea ce privește cifra veniturilor reflectate de ultima rectificare de buget a anului 2019, aceasta a fost cu 3,12% mai mare decât cea prevăzută de proiectul de buget, diferența fiind de 15.125,52 mii lei.
- Bugetul veniturilor aprobat pentru anul 2020 a fost cu 35,16% mai mare față de suma prevăzută de proiectul bugetului aferent aceluiași an, în timp ce diferența procentuală dintre valorile expuse în ultima rectificare de buget a anului 2020 și proiectul de buget a fost de 56,85%, procentul reprezentând o valoare de 241.093,76 mii lei.
- Pentru anul 2021, valoarea veniturilor din bugetul aprobat a fost cu 2,5% mai mică decât valoarea veniturilor din proiectul de buget, diferența fiind de 16.850,68 mii lei, în timp ce ultima rectificare bugetară disponibilă la momentul analizei evidențiază o valoare de 684.614,21 mii lei, cu 1,16% mai mare decât valoarea de 673.555,14 mii lei prevăzută în proiectul de buget, procent care în valoare absolută reflectă o majorare cu 11.059,07 mii lei.

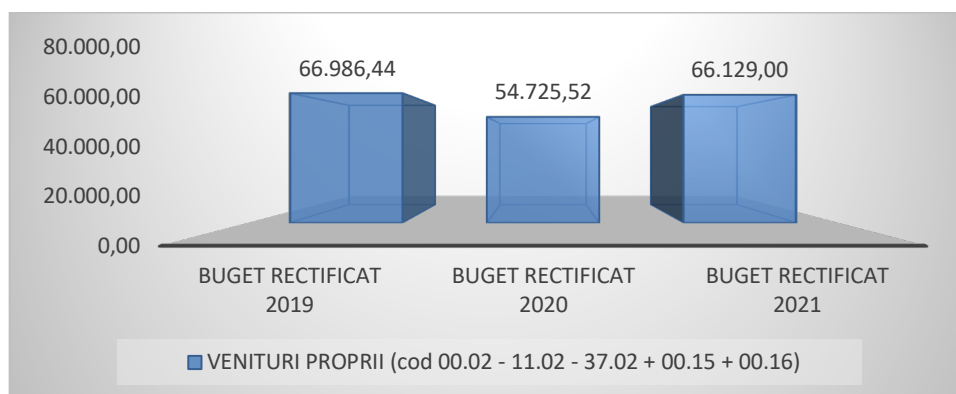


Figură 10 – Total venituri secțiunea de funcționare + secțiunea de dezvoltare (mii lei)



În ceea ce privește veniturile din cadrul bugetului propriu al județului Vâlcea, cifrele aferente bugetului rectificat al anului 2020 reflectă o scădere cu 18,3% față de același indicator asociat anului 2019, procentul totalizând suma de 12.260,92 mii lei. Cifrele aferente bugetului rectificat al anului 2021 expun o redresare a veniturilor proprii față de anul 2020, dar în continuare acestea se situează sub nivelul atins în anul 2019, fiind cu 1,28% mai mici față de primul an al perioadei analizate.

Figură 11 – Venituri proprii (mii lei)



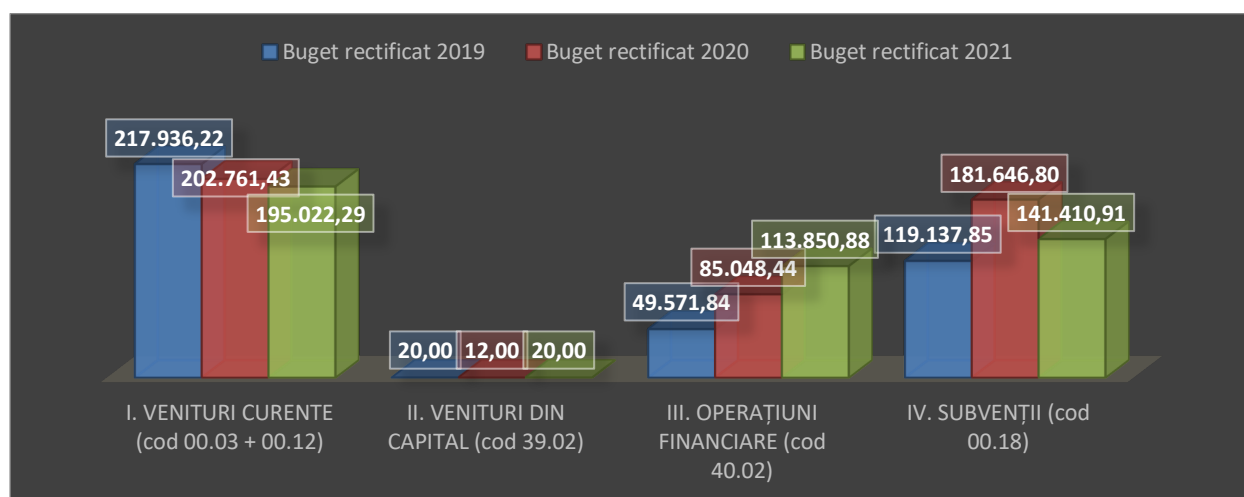
Analizând veniturile pe categorii, se observă faptul că în perioada de referință valorile cele mai mari au fost înregistrate de veniturile curente, urmate de veniturile din subvenții. Veniturile aferente operațiunilor financiare s-au situat pe locul 3 în ceea ce privește valoarea, veniturile din capital situându-se pe ultimul loc. Referitor la evoluția veniturilor din fiecare categorie, situația se prezintă după cum urmează:

- Veniturile curente au urmat un trend ascendent constant în intervalul de timp 2019 – 2021, acestea ajungând de la 217.936,22 mii lei în anul 2019 la 202.761,43

mii lei în anul 2020 și la 195.022,29 mii lei în anul 2021. În termeni procentuali, prin raportare la anul 2019, scăderea aferentă anului 2020 este de 6,96%, iar cea aferentă anului 2021 de 10,51%.

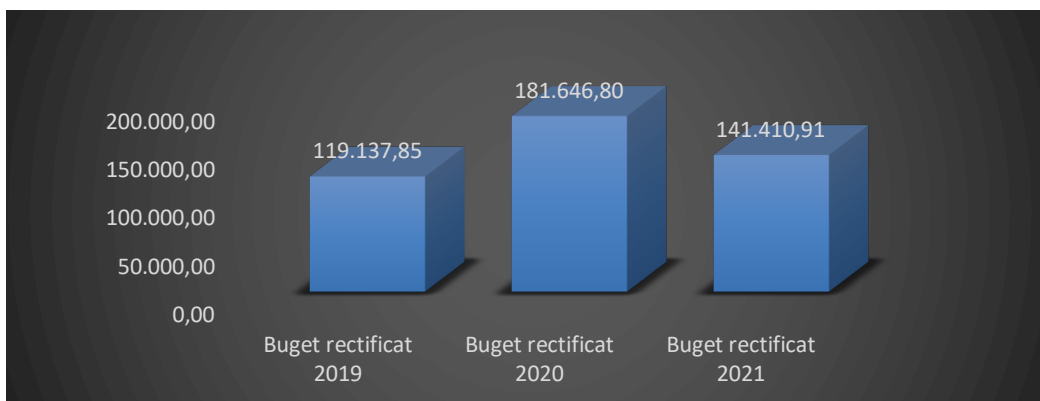
- Veniturile provenite din operațiuni financiare au crescut în anul 2020 cu 71,56% față de anul 2019, iar în anul 2021 cu 129,66% față de primul an al intervalului de timp supus analizei, acestea ajungând în anul 2021 la valoarea de 113.850,88 mii lei de la 49.571,84 mii lei cât a fost valoarea din anul 2019.
- Referitor la veniturile din capital, acestea au scăzut cu 40% în anul 2020, ajungând la 12,00 mii lei de la 20,00 mii lei în 2019, în anul 2020 acestea revenind la valoarea inițială din primul an al perioadei de analiză.

Figură 12 – Venituri pe categorii (mii lei)



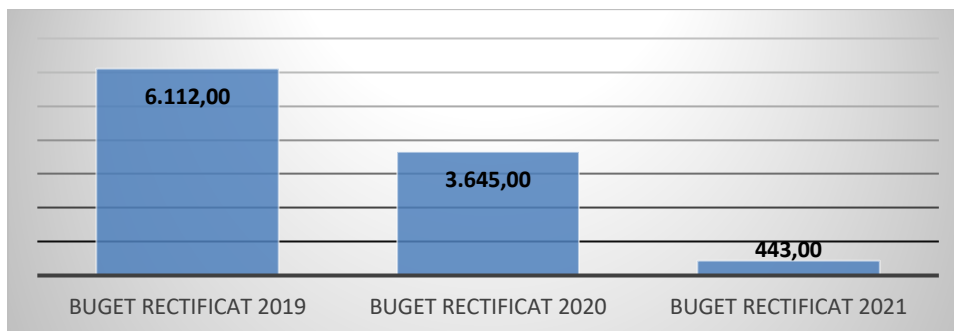
În ceea ce privește evoluția cifrelor aferente subvențiilor, se observă faptul că anului 2020 îi corespunde cea mai mare cifră a acestui indicator din intervalul de timp analizat, valoarea acestora ridicându-se la 181.646,8 mii lei, cu 52,46% mai mult decât în anul 2019, când subvențiile au fost în valoare de 119.137,85 mii lei. Subvențiile înregistrate în anul 2021 au fost mai mari cu 18,69% față de cele înregistrate în anul 2019, dar au reprezentat doar 77,49% din cele aferente anului 2020.

Figură 13 – Subvenții de la alte nivele ale administrației publice (mii lei)



Valorile subvențiilor de la bugetul de stat către bugetele locale pentru finanțarea investițiilor în sănătate au scăzut constant în intervalul 2019 – 2021, de la 6.112,00 mii lei în anul 2019, la 3.645,00 mii lei în anul 2020 și la 443,00 mii lei în anul 2021. Procentual, valoarea subvențiilor de la bugetul de stat către bugetele locale pentru finanțarea investițiilor în sănătate înregistrate în anul 2020 au reprezentat 59,63% din valorile înregistrate în 2019, iar valorile din anul 2021 au reprezentat doar 7,24% din valorile aferente primului an din intervalul de timp analizat.

Figură 14 – Subvenții de la bugetul de stat către bugetele locale pentru finanțarea investițiilor în sănătate (mii lei)



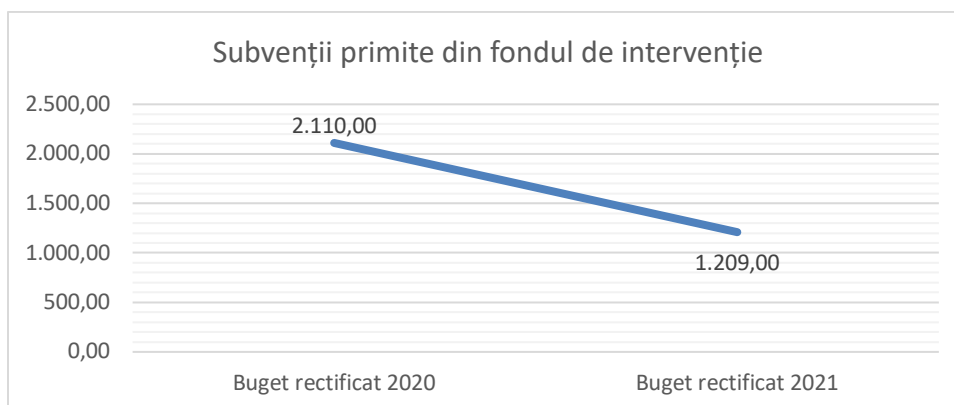
În ceea ce privește subvențiile pentru finanțarea drepturilor acordate persoanelor cu handicap, în anul 2020 acestea au fost de 1.857,00 mii lei, cu 616,00 mii lei mai puțin decât în anul 2019. În anul 2021, valoarea acestui indicator a fost de 2558,00 mii lei, cu 3,43% mai mult față de valoarea înregistrată în 2019.

Figură 15 – Finanțarea drepturilor acordate persoanelor cu handicap (mii lei)



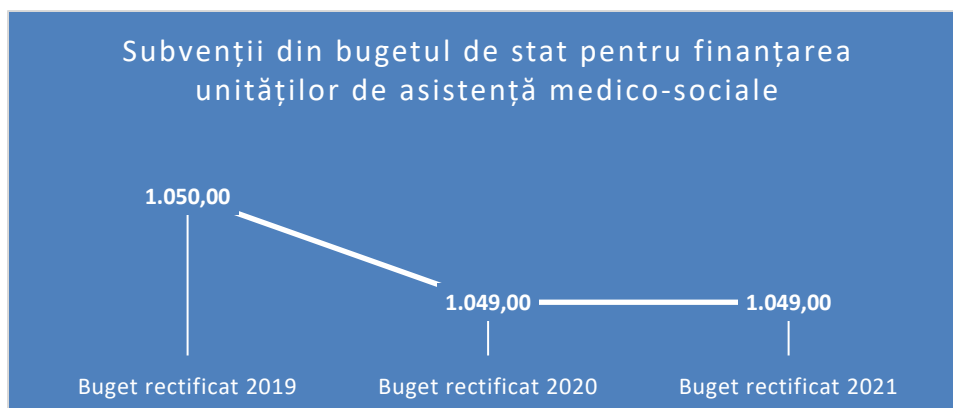
În plus față de anul 2019, rectificările bugetare din anii 2020 și 2021 au inclus și subvenții provenite din fondul de intervenție. Acestea au avut valorile de 2.110,00 mii lei în anul 2020, respectiv 1.209,00 mii lei în anul 2021. Subvențiile primite în anul 2021 au totalizat un procent de 57,29% din cele intrate în bugetul propriu al județului Vâlcea în anul 2020.

Figură 16 – Subvenții primite din fondul de intervenții (mii lei)



Subvențiile din bugetul de stat pentru finanțarea unităților de asistență medico-sociale au avut valori relativ constante în perioada analizată, diferența dintre valorile înregistrate în anul 2019, când acestea au cumulat 1.500,00 mii lei, și cele înregistrate în anul 2020, respectiv 2021, când valoarea subvențiilor a fost de 1.049,00 mii lei, fiind de doar 1.000 de lei.

Figură 17 – Subvenții din bugetul de stat pentru finanțarea unităților de asistență medico-socială (mii lei)



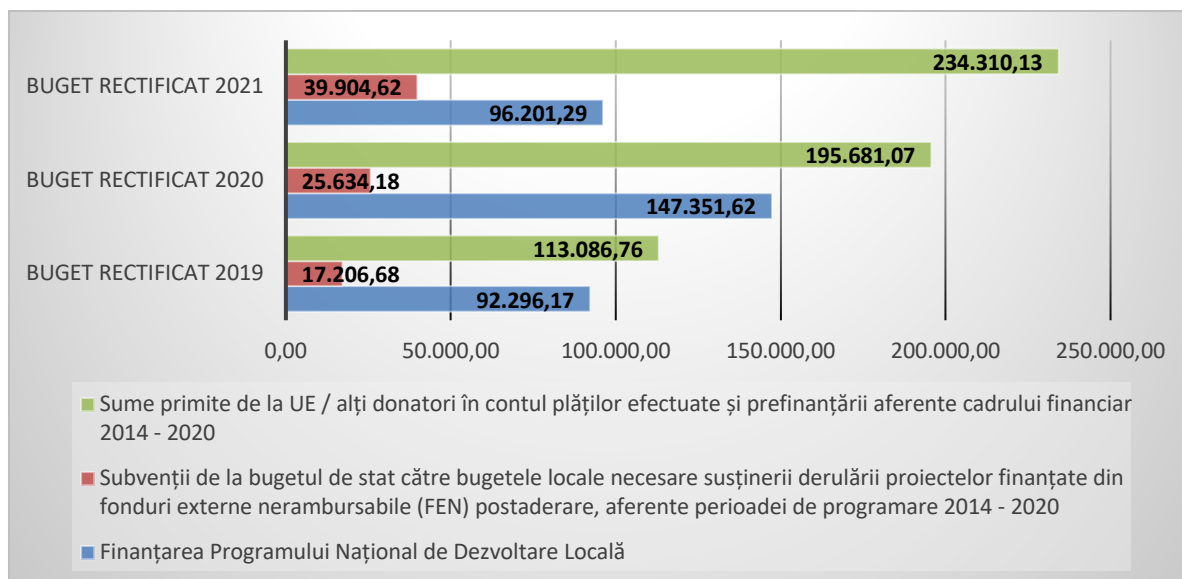
Analizând evoluția subvențiilor de la bugetul de stat acordate în vederea derulării de proiecte cu finanțare națională sau europeană, observăm că valoarea acestora are o tendință preponderent ascendentă.

În ceea ce privește sumele primite de la UE / alți donatori în contul plăților efectuate și prefinanțării aferente cadrului financiar 2014 – 2020, acestea ajung de la 113.086,76 mii lei în anul 2019, la 195.681,07 mii lei în anul 2020 și la 234.310,13 mii lei în anul 2021, valoarea din ultimul an al perioadei de referință fiind cu 107,19% mai mare decât în primul an al intervalului de timp analizat.

O creștere de peste 100% au cunoscut și subvențiile de la bugetul de stat către bugetele locale necesare susținerii derulării proiectelor finanțate din fonduri externe nerambursabile (FEN) post aderare, aferente perioadei de programare 2014 – 2020. Acestea au ajuns la valoarea de 25.634,18 mii lei în anul 2020 și la valoarea de 39.904,62 mii lei în anul 2021, suma aferentă anului 2021 fiind cu 131,91% mai mare decât cea din anul 2019 când valoarea subvențiilor a fost de 17.206,68 mii lei.

Singurele subvenții de la bugetul de stat destinate derulării de proiecte au fost cele acordate în vederea finanțării Programului Național de Dezvoltare Locală. Aceste subvenții au avut un trend ascendent doar în anul 2020, când valorile au înregistrat 147.351,62 mii lei, fiind cu 59,65% mai mari decât cele înregistrate în 2019. Deși în anul 2021 valorile au fost mai mici decât cele din 2020, subvențiile destinate finanțării Programului Național de Dezvoltare Locală cumulând un procent de doar 65,28% din valorile aferente anului precedent, acestea au fost mai mari cu 4,23% decât în anul 2019 când valoarea subvențiilor a fost de 92.296,17 mii lei.

Figură 18 – Subvenții acordate în vederea derulării de proiecte (mii lei)

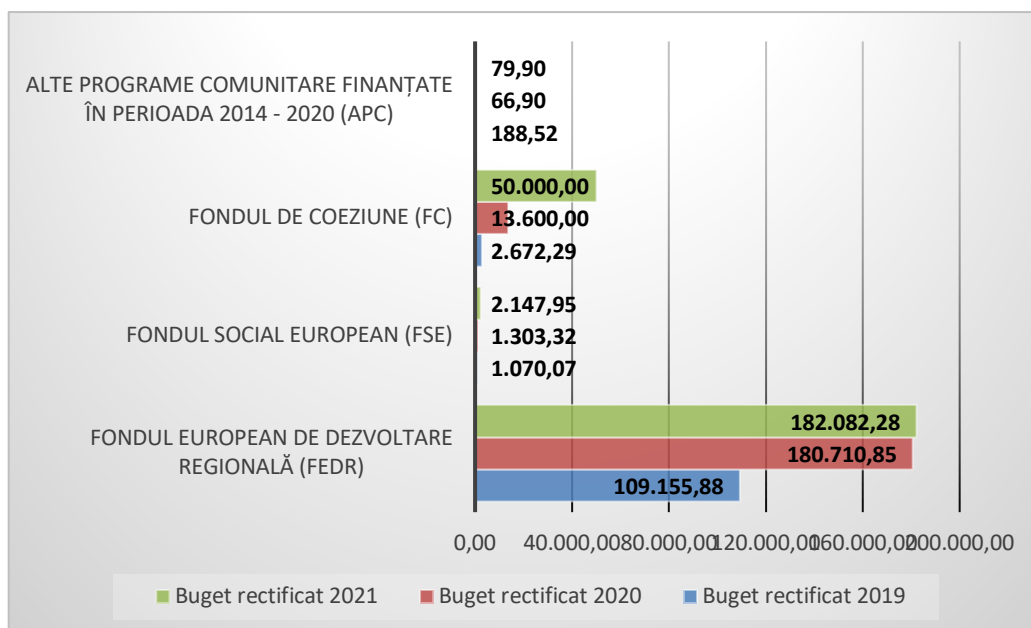


În ceea ce privește aportul sumelor primite de la UE / alți donatori în contul plăților efectuate și prefinanțării aferente cadrului financiar 2014 – 2020 la conturarea bugetului propriu al județului Vâlcea – secțiunea venituri, situația se prezintă după cum urmează:

- Din Fondul European de Dezvoltare Regională (FEDR), în 2019 au intrat în bugetul de venituri al Consiliului Județean Vâlcea 109.155,88 mii lei. În anul 2020, suma provenită din FEDR a fost majorată cu 65,53%, ajungând la 180.710,85 mii lei, iar în anul 2021 suma provenită din FEDR a fost de 182.082,28 mii lei, fiind cu 66,80% mai mare decât cea înregistrată în anul 2019.
- Din Fondul de Coeziune (FC), în cadrul bugetului de venituri al Consiliului Județean Vâlcea a intrat în anul 2019 o sumă în valoare de 2672,29 mii lei. În anul următor, 2020, suma primită de Consiliul Județean Vâlcea din Fondul de Coeziune a fost de 13.600,00 mii lei, reprezentând un procent de 508,92% din suma aferentă anului precedent. Totalizând un procent de 1.871,05% din suma corespunzătoare anului 2019, în anul 2021, veniturile județului Vâlcea din Fondul de Coeziune s-au majorat cu suma de 50.000,00 mii lei.
- În ceea ce privește veniturile provenite din Fondul Social European, în anul 2019, în bugetul propriu al județului Vâlcea a intrat suma de 1.070,07 mii lei. În anul 2020, valoarea sumei provenite din aceeași sursă s-a ridicat la 1.303,32 mii lei, cu 21,79% mai mult decât în anul 2019. În ultimul an al perioadei analizate, veniturile provenite din FSE au însumat 2.147,95 mii lei, fiind cu 100,72% mai mari decât cele din primul an al perioadei de referință.

- Sumele provenite din alte programe comunitare finanțate în perioada 2014 – 2020 au fost 188,52 mii lei în anul 2019, 66,90 mii lei în 2020 și 79,90 mii lei în anul 2021, procentul aferent valorii din 2021 reprezentând 42,38% din valoare înregistrată în anul 2019.

Figură 19 – Sursele sumelor primite de la UE / alți donatori în contul plăților efectuate și prefinanțării aferente cadrului financiar 2014 – 2020 (mii lei)



### III.2. Analiza cheltuielilor din cadrul bugetului propriu al județului Vâlcea

Analizând cheltuielile din cadrul bugetului propriu al județului Vâlcea în perioada 2019 – 2021, se observă că, asemenea veniturilor, acestea urmează un trend ascendent, crescând de la 499.752,67 mii lei în 2019 la 665.149,63 mii lei în 2020 și la 684.614,21 în 2021. Procentual, creșterea aferentă anului 2020 raportat la anul 2019 este reprezentată printr-un procent de 133,10%, iar creșterea din anul 2021 raportat la anul 2019 printr-un procent de 161,46%.

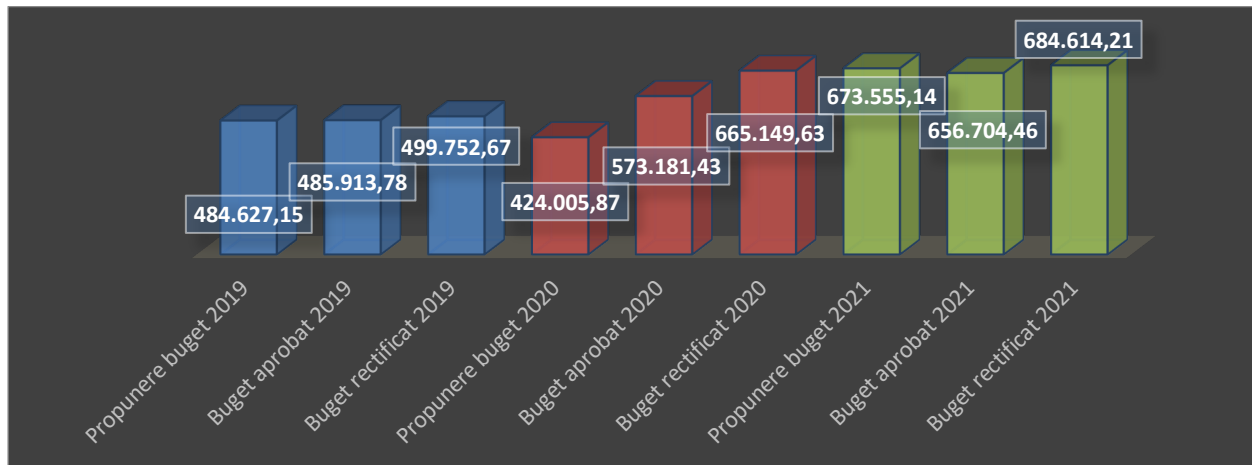
În ceea ce privește diferențele dintre sumele aferente proiectelor de buget, bugetelor aprobate și a sumelor prevăzute de ultimele rectificări ale bugetelor fiecărui an din perioada analizată, situația se prezintă conform următoarelor date:

- Valoarea cheltuielilor prevăzute de bugetul aprobat pentru anul 2019 a fost cu 0,27% mai mare față de valoare cheltuielilor prevăzute de proiectul de buget. În ceea ce privește cifra cheltuielilor reflectate de ultima rectificare de buget a anului 2019, aceasta a fost cu 3,12% mai mare decât cea prevăzută de proiectul de buget, diferența fiind de 15.125,52 mii lei.



- Bugetul cheltuielilor aprobat pentru anul 2020 a fost cu 35,18% mai mare față de suma prevăzută de proiectul bugetului aferent aceluiași an, în timp ce diferența procentuală dintre valorile expuse în ultima rectificare de buget a anului 2020 și proiectul de buget a fost de 56,87%, procentul reprezentând o valoare de 241.143,76 mii lei.
- Pentru anul 2021, valoarea cheltuielilor din bugetul aprobat a fost cu 2,5% mai mică decât valoarea cheltuielilor din proiectul de buget, diferența fiind de 16.850,68 mii lei, în timp ce ultima rectificare bugetară disponibilă la momentul analizei evidențiază o valoare de 684.614,21 mii lei, cu 1,64% mai mare decât valoarea de 673.555,14 mii lei prevăzută în proiectul de buget, procent care în valoare absolută reflectă o majorare cu 11.059,07 mii lei.

Figură 20 – Total cheltuieli secțiunea de funcționare și secțiunea de dezvoltare (mii lei)



Repartiția cheltuielilor pe capitele bugetare în perioada analizată a fost efectuată conform următoarelor tabele:

Tabel 12 – Repartiția cheltuielilor pe capitele pentru anul 2019 (mii lei)

Denumire indicatori	Cod indicator	Propunere buget 2019	Buget aprobat 2019	Buget rectificat 2019	Pondere bugetului rectificat în total cheltuieli
Transporturi	84.02	223.172,89	52.413,00	225.169,34	45,06%
Asigurări și Asistență Socială	68.02	116.034,56	112.967,00	116.711,76	23,35%
Cultură, Recreere și Religie	67.02	44.880,00	41.731,00	45.306,94	9,07%
Autorități publice și Acțiuni Externe	51.02	42.286,41	33.503,00	42.262,00	8,46%



Denumire indicatori	Cod indicator	Propunere buget 2019	Buget aprobat 2019	Buget rectificat 2019	Ponderea bugetului rectificat în total cheltuieli
Protecția Mediului	74.02	31.323,07		30.723,07	6,15%
Sănătate	66.02	6.238,53	1.852,00	15.422,12	3,09%
Învățământ	65.02	9.951,70	13.042,00	13.229,82	2,65%
Alte Servicii Publice Generale	54.02	5.476,00	4.108,00	4.205,92	0,84%
Alte Acțiuni Economice	87.02	2.045,08	2.512,00	2.495,58	0,50%
Locuințe, Servicii și Dezvoltare Publică	70.02			1.300,00	0,26%
Tranzacții privind Datoria Publică și Împrumuturi	55.02	971,50	624,00	971,50	0,19%
Ordine Publică și Siguranță	61.02	827,00	690,00	827,00	0,17%
Agricultură, Silvicultură și Vânatoare	83.02	650,00	720,00	650,00	0,13%
Apărare	60.02	476,80	540,00	476,80	0,10%

Tabel 13 – Repartiția cheltuielilor pe capitole pentru anul 2020 (mii lei)

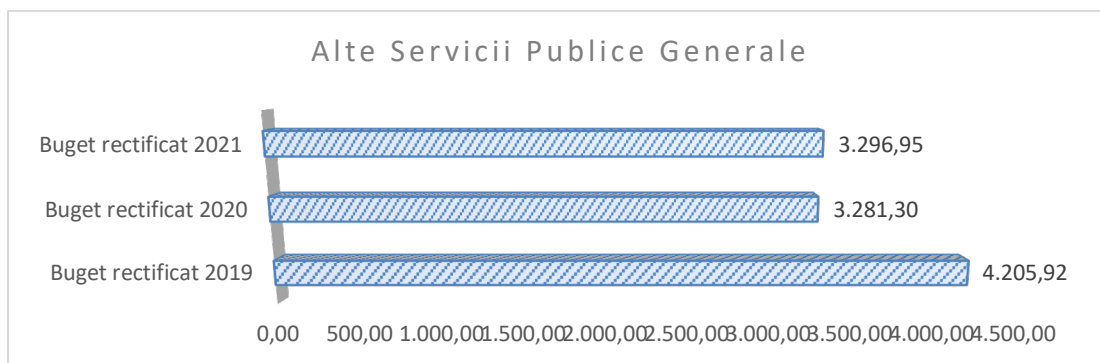
Denumire indicatori	Cod indicator	Propunere buget 2020	Buget aprobat 2020	Buget rectificat 2020	Ponderea bugetului rectificat în total cheltuieli
Transporturi	84.02	140.833,02	15.000,00	356.177,15	53,55%
Asigurări și Asistență Socială	68.02	105.677,73	102.736,00	128.259,71	19,28%
Protecția Mediului	74.02	69.784,96	2.370,00	71.225,44	10,71%
Cultură, Recreere și Religie	67.02	42.015,50	44.583,48	43.356,19	6,52%
Autorități publice și Acțiuni Externe	51.02	35.388,17	29.660,30	30.325,26	4,56%
Sănătate	66.02	10.389,49	1.791,00	20.154,87	3,03%
Învățământ	65.02	8.433,00	11.287,00	6.072,42	0,91%
Alte Servicii Publice Generale	54.02	2.824,00	5.807,50	3.281,30	0,49%
Alte Acțiuni Economice	87.02	2.287,00	2.602,00	2.796,52	0,42%
Tranzacții privind Datoria Publică și Împrumuturi	55.02	858,00	504,00	858,00	0,13%
Agricultură, Silvicultură și Vânatoare	83.02	700,00	720,00	735,00	0,11%
Locuințe, Servicii și Dezvoltare Publică	70.02			704,77	0,11%
Ordine Publică și Siguranță	61.02	500,00	1.080,00	697,00	0,10%
Apărare	60.02	400,00	537,00	506,00	0,08%

Tabel 14 – Repartiția cheltuielilor pe capitole pentru anul 2021 (mii lei)

Denumire indicatori	Cod indicator	Propunere buget 2021	Buget aprobat 2021	Buget rectificat 2021	Ponderea bugetului rectificat în total cheltuieli
Transporturi	84.02	317.654,92	10.985,00	337.274,15	49,26%
Protecția Mediului	74.02	113.361,64	1.667,91	106.461,71	15,55%
Asigurări și Asistență Socială	68.02	99.423,05	99.554,79	105.694,26	15,44%
Cultură, Recreere și Religie	67.02	49.378,75	29.259,53	48.014,96	7,01%
Sănătate	66.02	42.951,11	1.730,00	32.769,26	4,79%
Autorități publice și Acțiuni Externe	51.02	30.735,65	25.915,60	30.594,74	4,47%
Învățământ	65.02	11.396,83	9.797,36	11.514,13	1,68%
Alte Acțiuni Economice	87.02	2.845,37	3.169,45	3.445,37	0,50%
Alte Servicii Publice Generale	54.02	2.885,14	2.695,60	3.296,95	0,48%
Agricultură, Silvicultură și Vânatoare	83.02	1.575,20	720,00	1.621,20	0,24%
Tranzacții privind Datoria Publică și Împrumuturi	55.02	735,58	771,62	735,58	0,11%
Ordine Publică și Siguranță	61.02	300,00	553,00	680,00	0,10%
Apărare	60.02	300,00	500,00	500,00	0,07%
Locuințe, Servicii și Dezvoltare Publică	70.02	11,90		11,90	0,01%

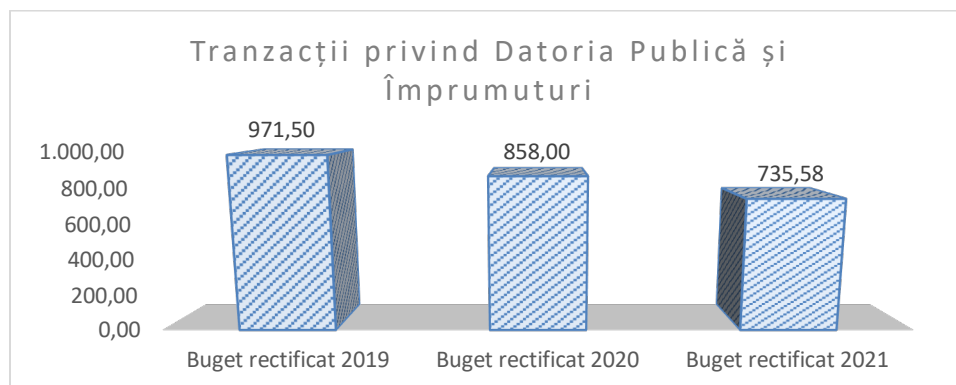
Analizând cheltuielile alocate capitolului „Alte Servicii Publice Generale”, se observă faptul că în anul 2020 acestea au reprezentat doar 78,01% din valoarea celor efectuate în anul 2019, diferența în valoare absolută dintre cele două intervale fiind de 924,62 mii lei. În ceea ce privește alocarea pentru anul 2021, cheltuielile aferente capitolului au reprezentat 78,38% din totalul înregistrat în 2019, diferența fiind de 908,97 mii lei.

Figură 21 – Evoluția cheltuielilor alocate pentru capitolul Alte Servicii Publice Generale (mii lei)



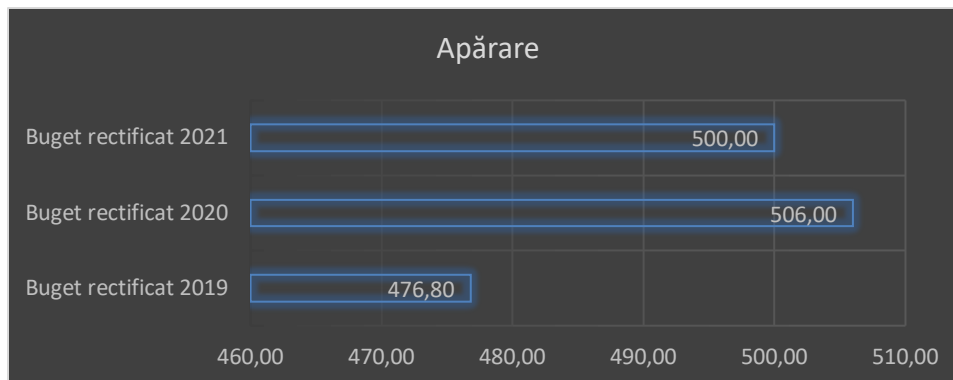
Cheltuielile alocate capitolului „Tranzacții privind Datoria Publică și Împrumuturi” au avut o evoluție descendentă în perioada 2019 – 2021, acestea scăzând de la 971,50 mii lei în 2019 la 858,00 mii lei în 2020 și ajungând în anul 2021 la valoarea de 735,58 mii lei, reprezentând un procent de 75,71% din valoarea cheltuielilor efectuate în cadrul acestui capitol în primul an al perioadei analizate.

Figură 22 - Evoluția cheltuielilor alocate pentru capitolul Tranzacții privind Datoria Publică și Împrumuturi (mii lei)



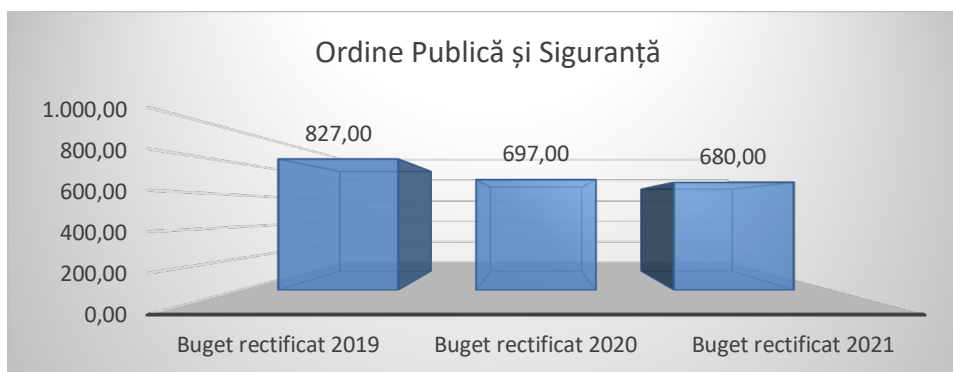
O evoluție relativ constantă au avut-o cheltuielile aferente capitolului „Apărare”, acestea având valori apropiate pe toată durata perioadei analizate. În anul 2020 acestea au cunoscut o creștere cu 6,12% față de anul 2019, ajungând la 506,00 mii lei, în anul 2021 valoarea acestor cheltuieli scăzând la 500,00 mii lei, fiind cu doar 4,86% mai mare decât cea înregistrată în anul 2019.

Figură 23 - Evoluția cheltuielilor alocate pentru capitolul Apărare (mii lei)



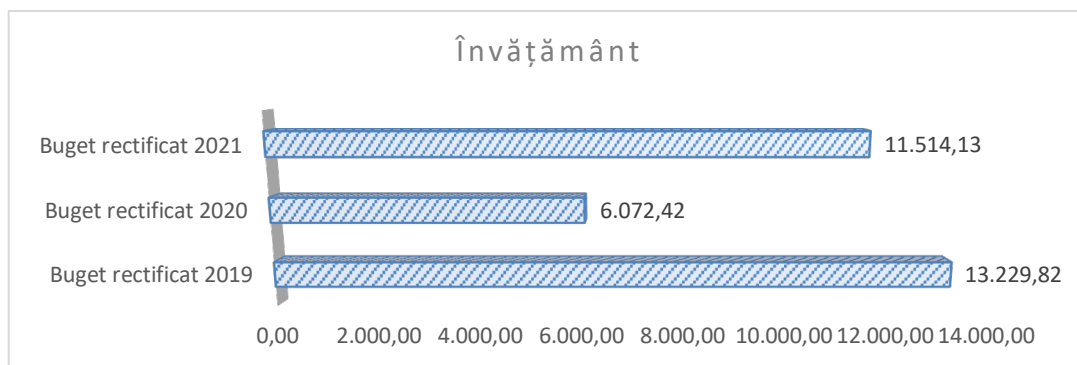
În ceea ce privește capitolul „Ordine Publică și Siguranță”, cheltuielile aferente au scăzut constant în perioada de referință, ajungând în anul 2021 la valoarea de 680,00 mii lei de la 827,00 mii lei în 2019, scăderea fiind exprimată printr-un procent de 17,77%.

Figură 24 - Evoluția cheltuielilor alocate pentru capitolul Ordine Publică și Siguranță (mii lei)



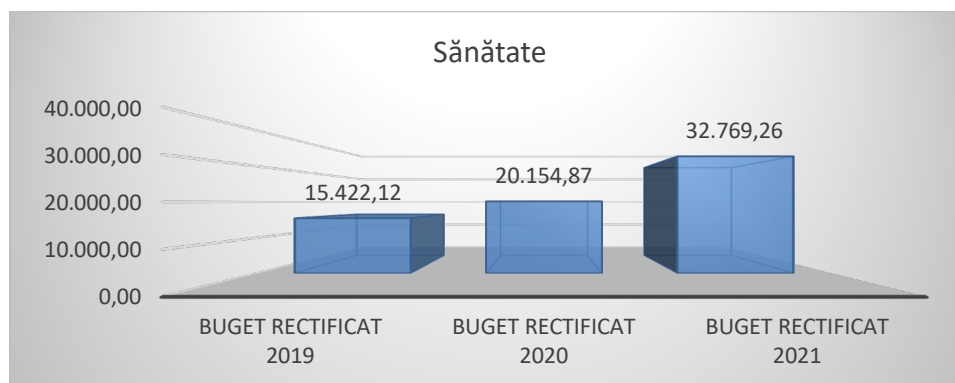
Analizând cheltuielile aferente capitolului „Învățământ”, se observă faptul că valoarea acestora a crescut în anul 2021 cu 89,61% față de anul 2020, însă prin raportare la anul 2019, cheltuielile aferente ultimului an din perioada analizată reprezintă doar 87,03% din valoarea cheltuielilor înregistrate în primul an al perioadei de referință.

Figură 25 - Evoluția cheltuielilor alocate pentru capitolul Învățământ (mii lei)



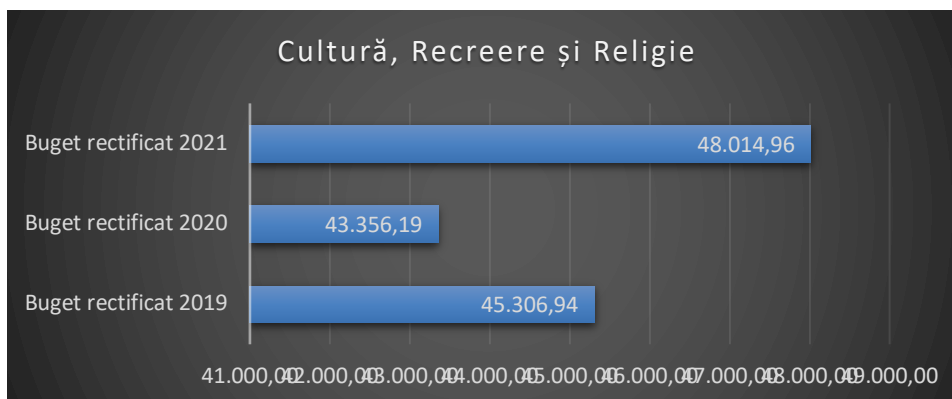
Cheltuielile aferente capitolului „Sănătate” au crescut constant în perioada 2019 – 2021, în anul 2020 valoarea acestora fiind cu 30,68% mai mare decât cea înregistrată în anul 2019, iar cea din anul 2021 fiind mai mare cu 112,48% mai mare decât cea aferentă primului an al perioadei analizate.

Figură 26 - Evoluția cheltuielilor alocate pentru capitolul Sănătate (mii lei)



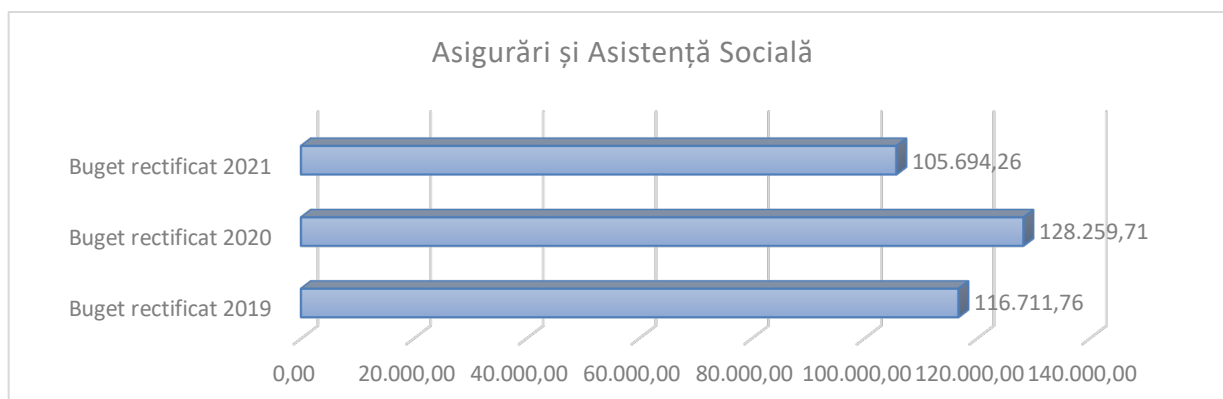
Privind cheltuielile alocate capitolului „Cultură, Recreere și Religie”, se observă faptul că valoarea înregistrată în anul 2020 reprezintă 95,69% din valoarea aferentă anului 2019, în timp ce valoarea anului 2021 prezintă o creștere cu 5,97% față de primul an al intervalului de timp supus analizei.

Figură 27 - Evoluția cheltuielilor alocate pentru capitolul Cultură, Religie și Recreere (mii lei)



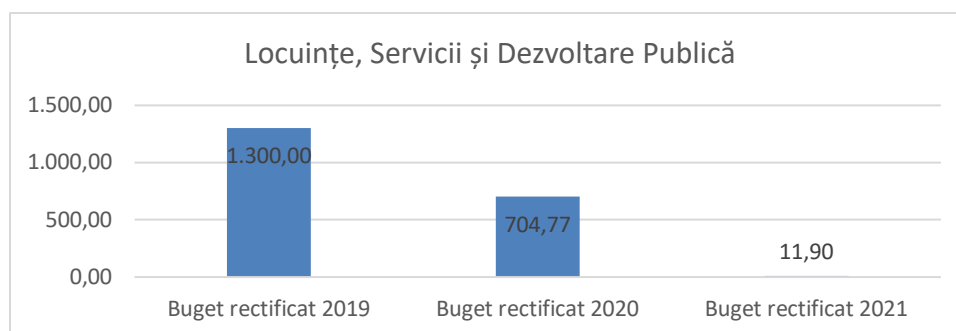
Cheltuielile alocate capitolului „Asigurări și Asistență Socială” au crescut în 2020 cu 9,89% față de 2019, ajungând la 128.259,71 mii lei de la 116.711,76 mii lei. În anul 2021, acestea au scăzut la 105.694,26 mii lei, valoarea acestora devenind cu 17,59% mai mică decât cea din 2020 și cu 9,43% mai mică față de cea înregistrată în anul 2019.

Figură 28 - Evoluția cheltuielilor alocate pentru capitolul Asigurări și Asistență Socială (mii lei)



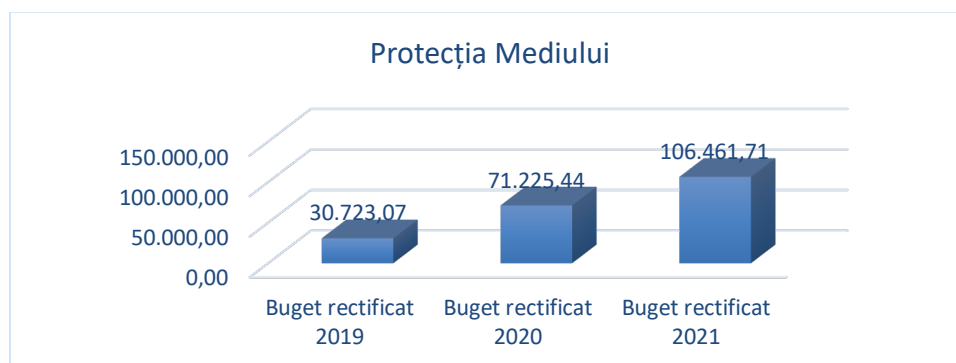
Valorile cheltuielilor aferente capitolului „Locuințe, Servicii și Dezvoltare Publică” au scăzut constant în intervalul de timp 2019 – 2021, ajungând de la 1.300,00 mii lei în anul 2019 la 11,9 mii lei în anul 2021, diferența dintre cele două perioade fiind de 1.288,10 mii lei.

Figură 29 – Evoluția cheltuielilor alocate pentru capitolul Locuințe, Servicii și Dezvoltare Publică (mii lei)



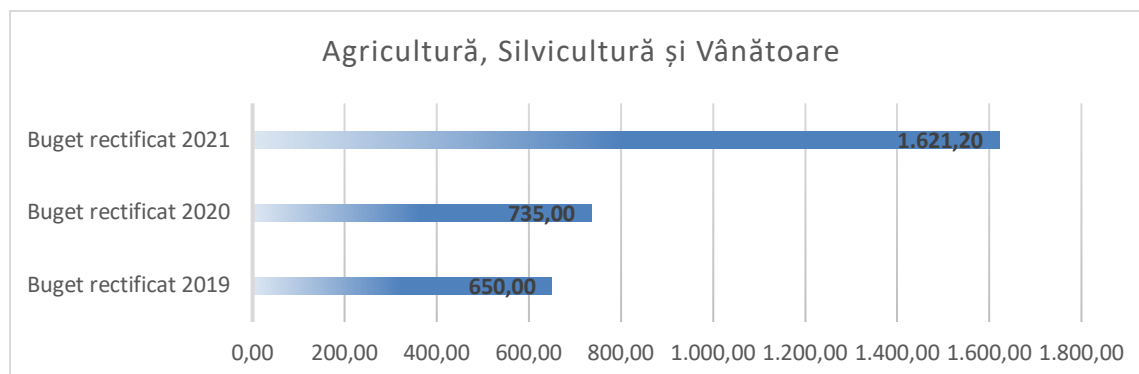
O creștere pronunțată au avut-o cheltuielile alocate capitolului „Protecția Mediului”. Acestea au suferit o majorare importantă atât în anul 2020, când acestea au atins o valoare de 71.225,44 mii lei, cât și în anul 2021, când valoarea acestora a atins pragul de 106.461,71 mii lei. În valori procentuale, față de anul 2019 creșterea aferentă anului 2020 a fost de 231,83%, iar cea aferentă anului 2021 de 346,52%.

Figură 30 - Evoluția cheltuielilor alocate pentru capitolul Protecția Mediului (mii lei)



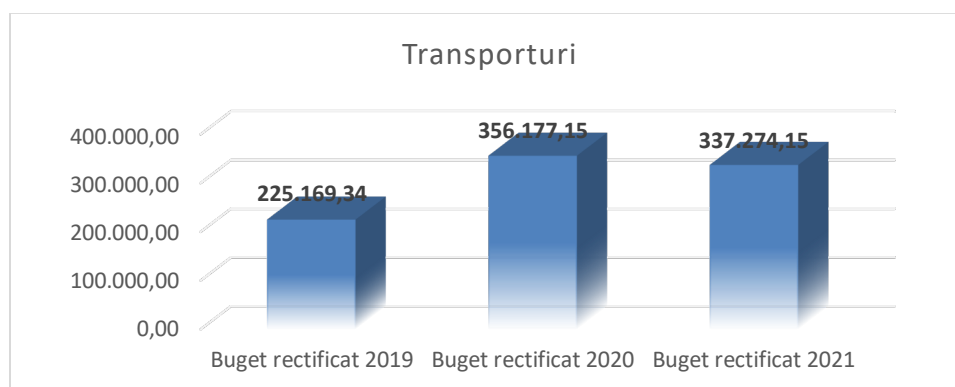
Pentru capitolul „Agricultură, Silvicultură și Vânătoare”, cheltuielile aferente anului 2020 au crescut cu 13,07% față de anul 2019, ajungând la valoarea de 735,00 mii lei în 2020 de la 650,00 mii lei în 2019. Cheltuielile aferente anului 2021 au cunoscut o majorare mai pronunțată, acestea crescând cu 149,41% față de valoarea din primul an al perioadei de referință, ajungând la valoarea de 1.621,20 mii lei.

Figură 31 – Evoluția cheltuielilor alocate pentru capitolul Agricultură, Silvicultură și Vânătoare (mii lei)



Analizând evoluția cheltuielilor alocate capitolului „Transporturi”, se observă faptul că în anul 2021 cheltuielile au crescut la 356,177,15 mii lei de la 225.169,34 mii lei reprezentând valoarea aferentă anului 2019, creșterea fiind exprimată printr-un procent de 58,18%. În ceea ce privește valoarea cheltuielilor prevăzute pentru anul 2021, acestea sunt de 337.274,15 mii lei, fiind cu 49,78% mai mari decât cele înregistrată în anul 2019.

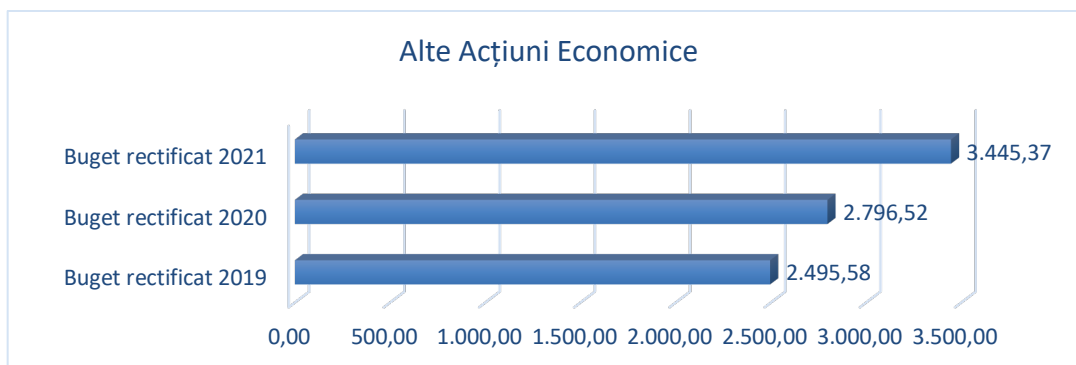
Figură 32 - Evoluția cheltuielilor alocate pentru capitolul Transporturi (mii lei)



În perioada analizată, cheltuielile alocate capitolului „Alte Acțiuni Economice” au crescut constant, ajungând de la 2.495,58 mii lei în 2019, la 2.796,52 mii lei în 2020, respectiv la 3.445,37 mii lei în anul 2021. Raportat la primul an al intervalului analizat, valorile procentuale aferente majorărilor sunt de 12,05% pentru anul 2020, respectiv de 38,05% pentru anul 2021.



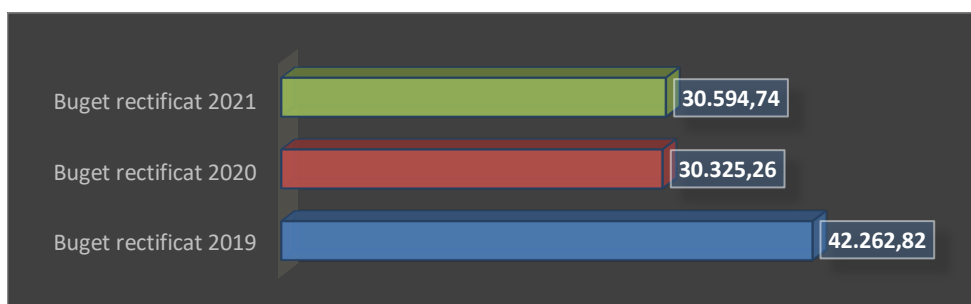
Figură 33 - Evoluția cheltuielilor alocate pentru capitolul Alte Acțiuni Economice (mii lei)



Întrucât capitolul „Autorități executive” vizează în mod direct instituția Consiliului Județean Vâlcea, analiza cheltuielilor alocate capitolului necesită o abordare mai detaliată, incluzând și titluri de cheltuieli.

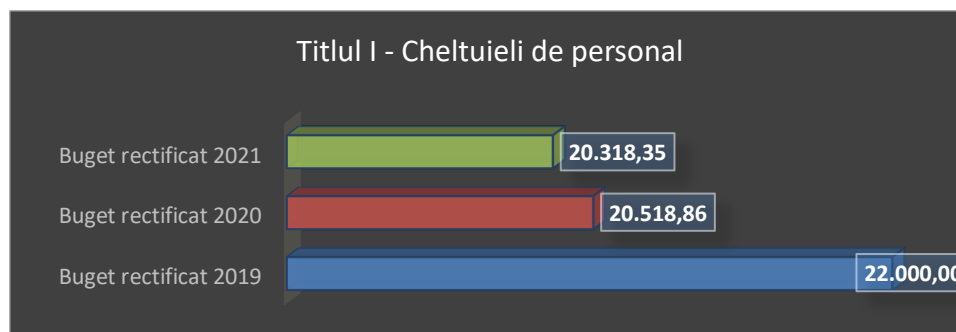
Analizând evoluția cheltuielilor alocate, se observă faptul că cea mai mare valoare a acestora este cea aferentă primului an al perioadei de analiză, valoarea cheltuielilor fiind de 42.262,82 mii lei. Comparativ cu anul 2019, în anii 2020 și 2021 au fost înregistrate scăderi ale cheltuielilor, acestea fiind de 30.325,26 mii lei în anul 2020 și 30.594,74 mii lei în anul 2021. În termeni procentuali, valoarea cheltuielilor aferente anului 2020 reprezintă 71,76% din cele efectuate în anul 2019, iar cele aferente anului 2021 reprezintă 72,39% din valoarea cheltuielilor efectuate în primul an al perioadei de referință.

Figură 34 - Evoluția cheltuielilor alocate pentru capitolul Autorități Executive (mii lei)



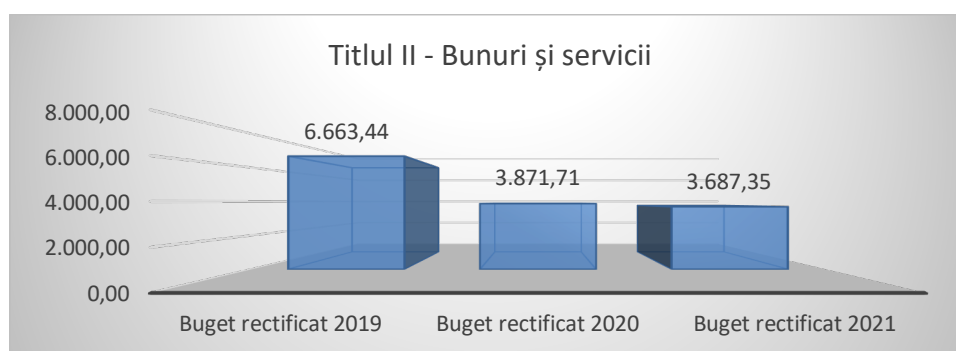
În ceea ce privește cheltuielile cu personalul, acestea au urmat un trend descendent în cei trei ani din perioada vizată de analiză, plecând de la 22.000,00 mii lei în anul 2019 și ajungând la 20.318,35 mii lei în anul 2021. Raportat la anul 2019, cheltuielile de personal înregistrate în anul 2021 au avut o valoare mai mică cu 7,64 puncte procentuale, în timp ce cheltuielile din 2020 au fost reduse cu 7,21 puncte procentuale față de același reper de timp.

Figură 35 - Evoluția cheltuielilor cu personalul pentru capitolul Autorității Executive (mii lei)



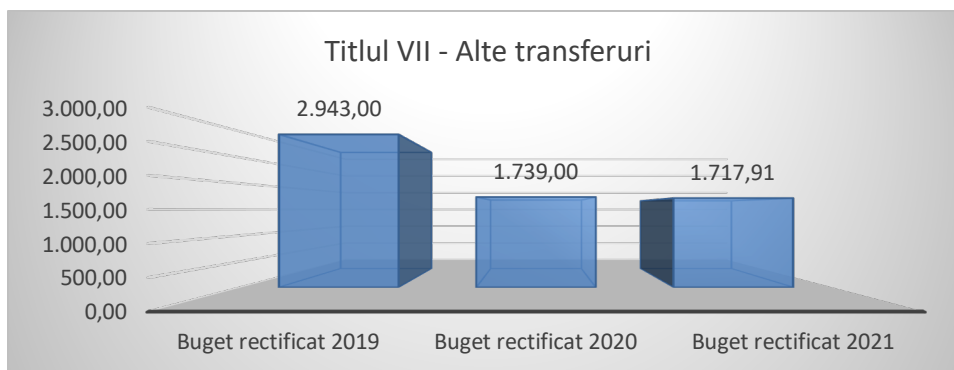
În mod similar, o pantă descendentă au urmat și cheltuielile cu bunurile și serviciile capitolului „Autorității executive”. Astfel, în anul 2020 a fost înregistrată o valoare a cheltuielilor pentru bunuri și servicii cu 41,89% mai mică față de cea din 2019, acestea ajungând în anul 2020 la 3.871,71 mii lei de la 6.663,44 mii lei cât au fost în anul 2019. Valorii de 3.687,25 mii lei aferente cheltuielilor din anul 2021 îi corespunde o scădere cu 44,66% față de același indicator înregistrat în anul 2019.

Figură 36 - Evoluția cheltuielilor cu bunurile și serviciile pentru capitolul Autorității Executive (mii lei)



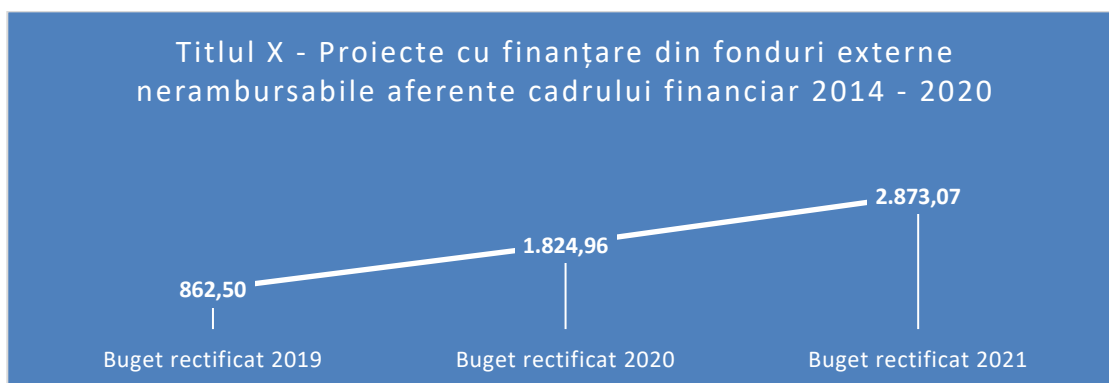
Valorile asociate Titlului de cheltuieli numărul VII, „Alte transferuri”, au înregistrat scăderi cu 40,91% în 2020 față de 2019, respectiv cu 41,62% în 2021 comparativ cu primul an al perioadei de referință, acestea ajungând la 1717,91 mii lei în anul 2021 de la 2.943,00 mii lei cât a fost valoarea în anul 2019.

Figură 37 - Evoluția cheltuielilor cu transferurile pentru capitolul Autorității Executive (mii lei)



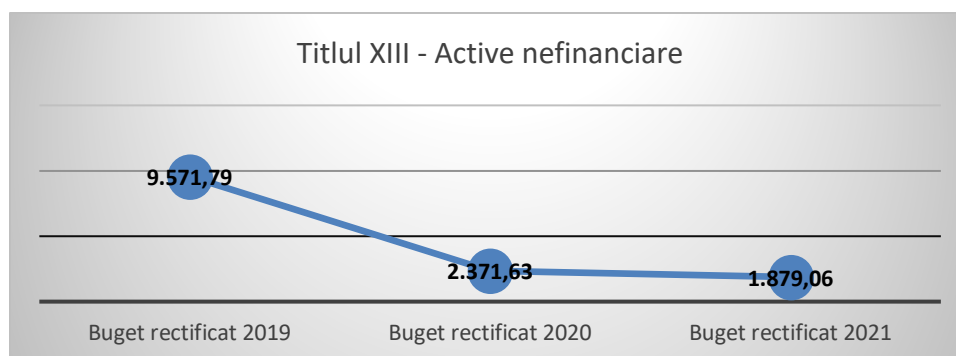
În ceea ce privește cheltuielile aferente Titlului X, „Proiecte cu finanțare din fonduri externe nerambursabile aferente cadrului financiar 2014 - 2020”, acestea au cunoscut creșteri semnificative în anii 2020 și 2021, acestea fiind de 211,58% respectiv 333,10% față de anul 2019, ajungând la valoarea de 2.873,05 mii lei în limita superioară a intervalului analizat, comparativ cu primul an al perioadei de referință când aceste cheltuieli au avut valori de doar 862,50 mii lei. Titlului X, „Proiecte cu finanțare din fonduri externe nerambursabile aferente cadrului financiar 2014 - 2020”, este singurul titlu de cheltuieli asociat capitolului „Autorității executive” a căror valori au urmat un trend ascendent în perioada analizată.

Figură 38 - Evoluția cheltuielilor privind proiectele cu finanțare din fonduri externe nerambursabile acordate cadrului financiar 2014 – 2020 pentru capitolul Autorității Executive (mii lei)



Cheltuielile asociate Titlului de cheltuieli XIII, „Active nefinanciare”, au înregistrat scăderi constante atât în anul 2020 cât și în anul 2021, valoarea acestora reprezentând doar 24,77% respectiv 19,63% din valoarea de 9.571,79 mii lei înregistrată în anul 2019.

Figură 39 - Evoluția cheltuielilor cu activele nefinanciare pentru capitolul Autorității Executive (mii lei)



### III.3. Concluzii

Conform analizei realizate în cadrul subcapitolelor **III.1. Analiza veniturilor Consiliului Județean Vâlcea** și **III.2. Analiza cheltuielilor Consiliului Județean Vâlcea** reiese în mod clar că principalele puncte tari și puncte slabe ale instituției prin raportare la analiza fluctuațiilor de buget din perioada supusă analizei se prezintă astfel:

#### Concluzii cu privire la bugetul Consiliului Județean Vâlcea

Punctele tari desprinse din analiza realizată:

- ✓ În perioada analizată au crescut veniturile provenite din subvențiile de la bugetul de stat către bugetele locale necesare susținerii derulării proiectelor finanțate din fonduri externe nerambursabile (FEN) postaderare, aferente perioadei de programare 2014 – 2020;
- ✓ În perioada analizată au crescut sumele provenite de la UE și alți donatori în contul plăților efectuate și prefinanțării aferente cadrului financiar 2014 – 2020;
- ✓ În perioada analizată au crescut sumele alocate pentru finanțarea Programului Național de Dezvoltare Locală, stimulând astfel investițiile la nivelul localităților din cadrul județului Vâlcea;
- ✓ Bugetul a urmărit un trend ascendent în perioada analizată;

Punctele slabe desprinse din analiza realizată:

- ✓ Documentele aferente bugetelor aprobate și rectificărilor bugetare încărcate pe site sunt într-un format PDF care nu permite utilizarea funcției de căutare în cadrul documentului, lucru ce împiedică găsirea facilă a informațiilor de interes;
- ✓ Proiectele de buget sunt greu de urmărit datorită faptului că în unele cazuri lipsesc codurile indicatorilor. De exemplu, în proiectul bugetului aferent anului 2020, codul

indicatorilor „Cote defalcate din impozitul pe venit”, „Sume alocate din cotele defalcate din impozitul pe venit pentru echilibrarea bugetelor locale”, „Venituri proprii”, „Donații și sponsorizări”, „Sume din excedentul bugetului local utilizate pentru finanțarea cheltuielilor secțiunii de funcționare” și „Sume din excedentul bugetului local utilizate pentru finanțarea cheltuielilor secțiunii de dezvoltare” nu au asociat un cod al indicatorilor. Acest lucru este agravat de faptul că în unele cazuri formularea indicatorilor din proiectul de buget nu corespunde cu denumirea indicatorilor din bugetele aprobate sau rectificările bugetare;

- ✓ Proiectele de buget sunt greu de urmărit datorită faptului că ordinea indicatorilor nu respectă mereu ordinea numerică a codurilor asociate. De exemplu, în cadrul proiectului de buget aferent anului 2019, indicatorul „Sume aferente persoanelor cu handicap neîncadrate”, al cărui cod asociat este 59, se află poziționat înaintea indicatorului „Proiecte cu finanțare din fonduri externe nerambursabile”, al cărui cod asociat este 58;
- ✓ În propunerile de buget se regăsesc coduri ale indicatorilor care nu se regăsesc și în bugetele aprobate sau în rectificările bugetare. De exemplu, în proiectul bugetului aferent anului 2020, indicatorului „Proiecte cu finanțare din fonduri externe nerambursabile” îi sunt asociate codurile 56 și 58, în bugetele aprobate și în rectificările bugetare acestora fiindu-i atribuit doar codul 58;
- ✓ Propunerile de buget sunt greu de urmărit ca urmare a faptului că numerotarea indicatorilor este greșită în unele cazuri. De exemplu, în cadrul proiectului de buget aferent anului 2019, indicatorii „Cote și sume defalcate din impozitul pe venit” și „Sume defalcate din TVA” sunt notate cu numărul curent „2”, lucru ce implică asocierea unui număr de ordine greșit și indicatorilor următori;
- ✓ Lipsa de unitate între versiunile aferente fiecărui an din perioada supusă analizei în ceea ce privește modul de expunere a documentelor privind propunerile, aprobările și rectificările de buget.

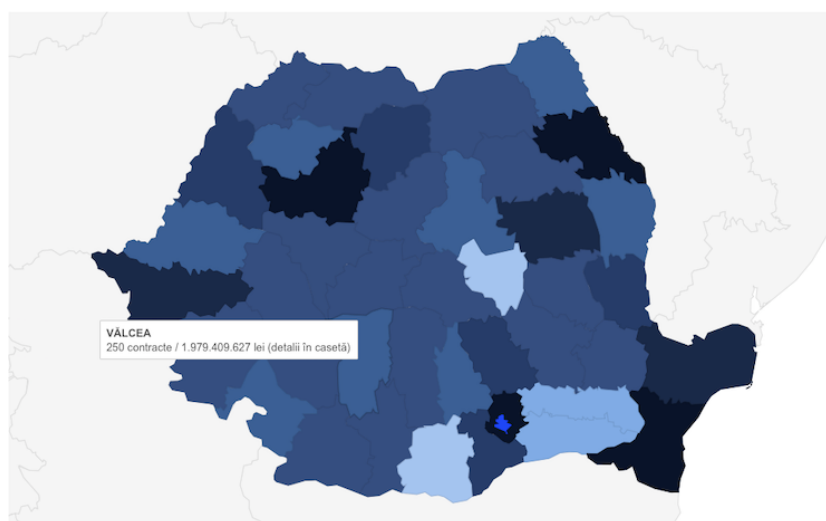
## IV. ANALIZA PROIECTELOR FINANȚATE LA NIVELUL JUDEȚULUI VÂLCEA

### IV.1. Analiza proiectelor de la nivelul județului Vâlcea

Conform ultimei analize realizate de Comisia Europeană și raportată la data de 28.02.2022, rata de absorbției a României în ceea ce privește fondurile europene a ajuns la 56,08%. Concret, la nivel național s-au contractat un număr de 9.682 proiecte, cu bugete în valoare totală de 35,43 miliarde EUR și cheltuieli totale eligibile de 34,47 miliarde EUR. Cofinanțarea CE a fost de 28,06 miliarde EUR, iar contribuția națională de 2,75 miliarde EUR.<sup>19</sup>

În acord cu *Harta finanțărilor din fonduri europene până la 30 iunie 2021*<sup>20</sup>, la nivelul județului Vâlcea figurau un număr total de **250 contracte de finanțare semnate** în valoare totală de **1.979.409.627 lei**.

Figură 40 - Harta finanțărilor din fonduri europene (30.06.2021)



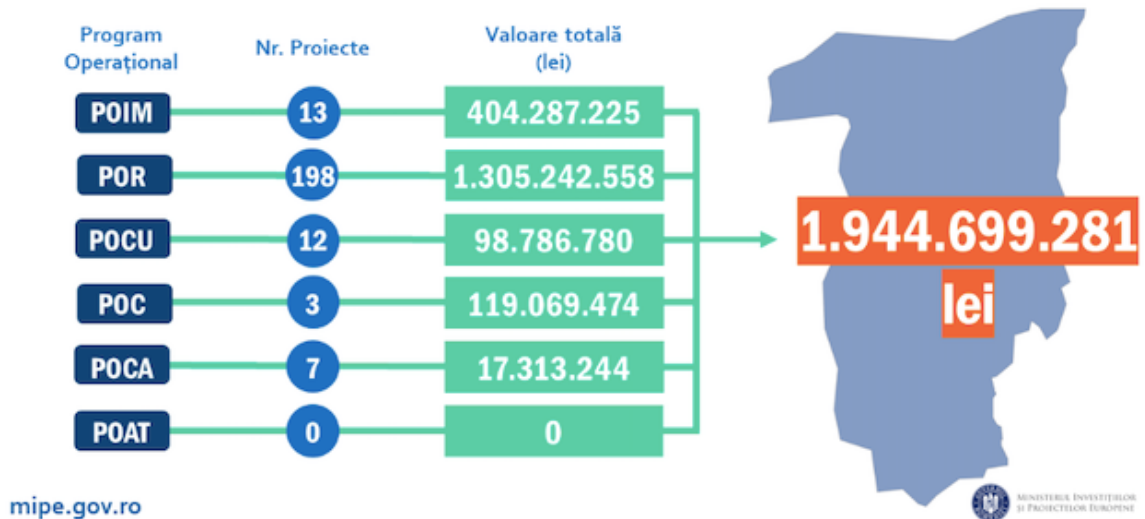
Referitor la distribuția numărului total de proiecte pe tipuri de programe operaționale ce au putut fi accesate în perioada de programare 2014-2020, conform datelor prezentate de Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene, cele mai multe contracte de finanțare au fost semnate la nivelul județului Vâlcea în cadrul Programului Operațional Regional (POR) – 198 proiecte, urmat de Programul Operațional Infrastructură Mare – 13 proiecte și Programul

<sup>19</sup> Sursa: <https://www.fonduri-ue.ro/statistici>

<sup>20</sup> Sursa: <https://mfe.gov.ro/> - Harta finanțărilor din fonduri europene până la 30 iunie 2021

Operațional Capital Uman – 12 proiecte. Situația privind încadrarea proiectelor pe tipuri de programe operaționale este prezentată în figura următoare:

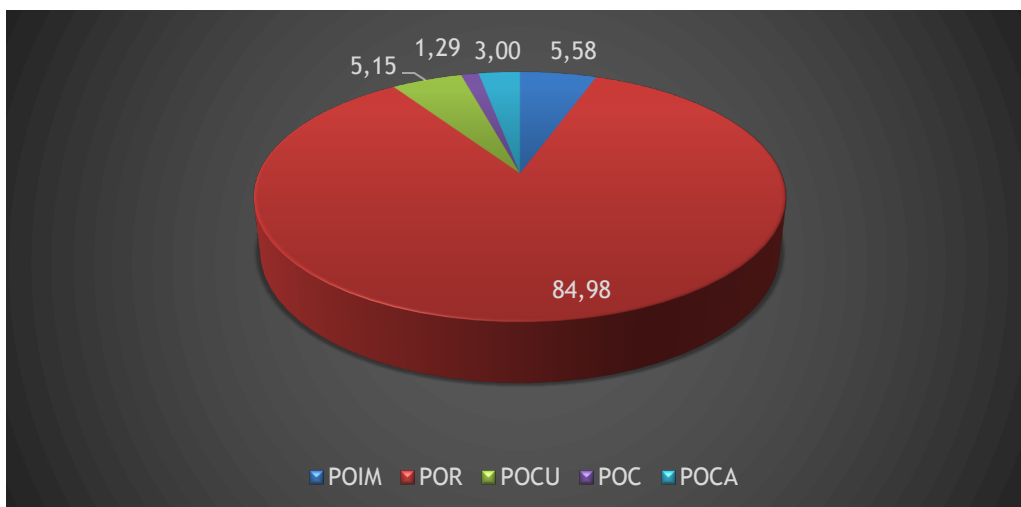
Figură 41 - Proiecte finanțate din fonduri europene 2014-2020 (30.06.2021)



În termeni procentuali:

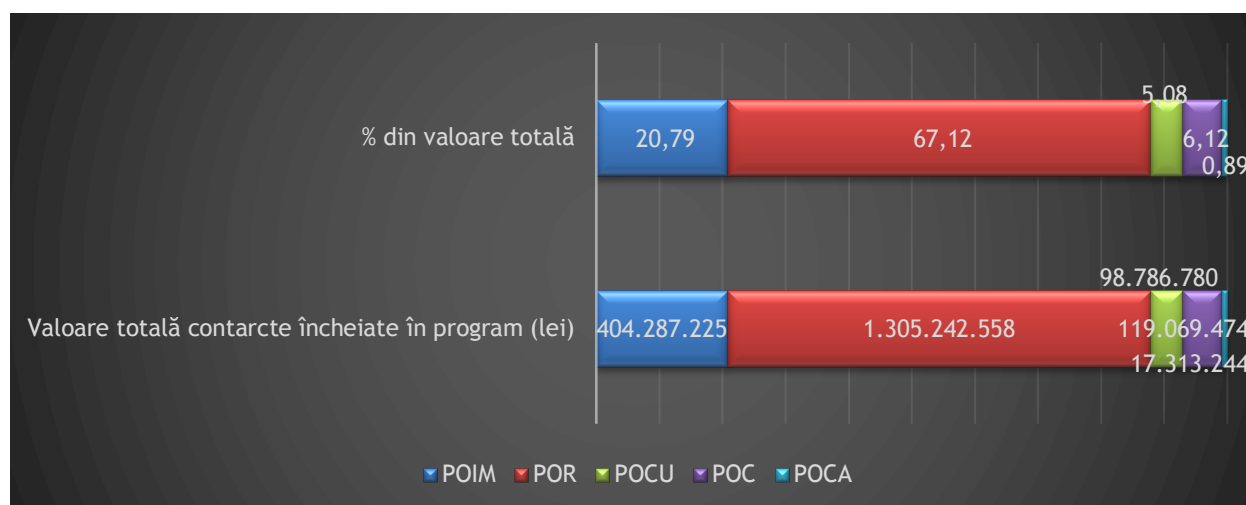
- 84,98 dintre contractele de finanțare încheiate la nivelul județului Vâlcea au fost în cadrul Programului Operațional Regional 2014-2020 (POR),
- 5,58% în cadrul Programului Operațional Infrastructură Mare 2014-2020 (POIM),
- 5,15% în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020 (POCU),
- 3,00% în cadrul Programului Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020 (POCA) și
- 1,29% în cadrul Programului Operațional Competitivitate 2014-2020 (POC).

Figură 42 - Distribuția contractelor de finanțare încheiate pe programe operaționale (%)



În ceea ce privește, valorile totale ale contractelor de finanțare încheiate, proporțional cu numărul de contracte încheiate, cea mai mare valoare este deținută de POR – 1.305.242.558 lei, urmat de POIM – 404.287.225 lei și POC – 119.069.474 lei.

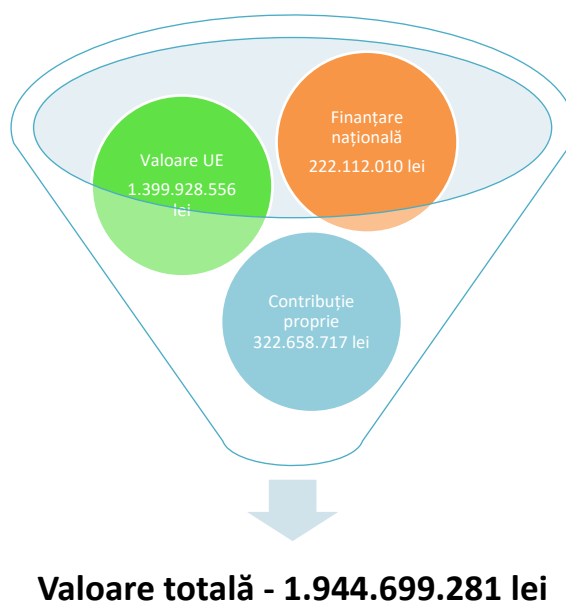
Figură 43 - Distribuție valoare totală și ponderi pe tipuri de programe operaționale



Din valoarea totală a contractelor de finanțare de 1.944.699.281 lei, 71,99% este reprezentată de valoarea UE/nerambursabilă, semnificând 1.399.928.556 lei, iar 16,59% este reprezentată de valoarea contribuției proprii a beneficiarilor (contribuție la valoarea eligibilă, cheltuieli neeligibile, TVA), semnificând 322.658.717 lei.

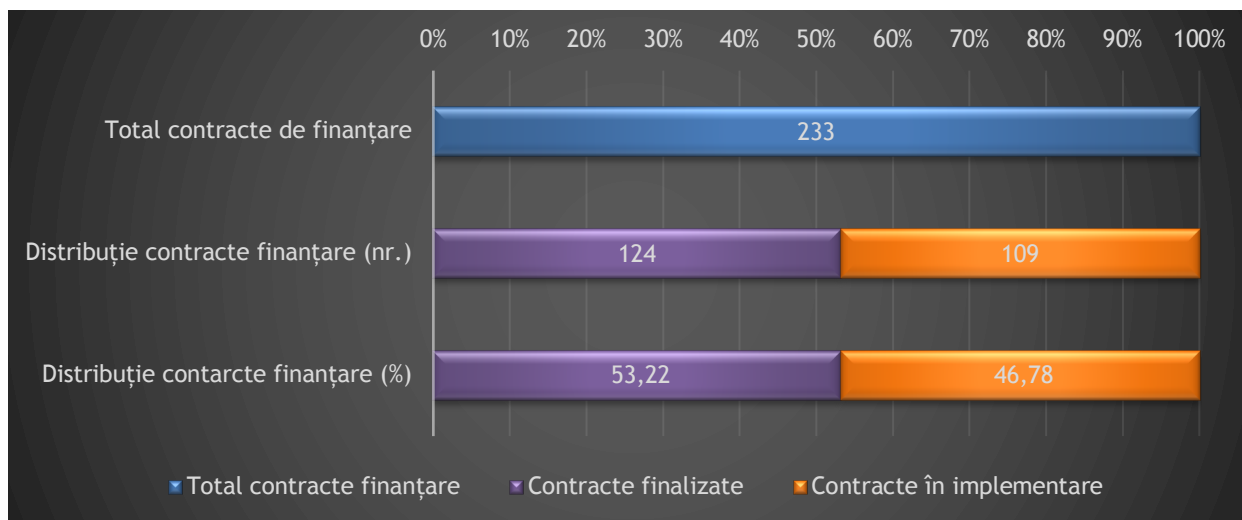


Figură 44 – Structura valorii totale a contractelor de finanțare (lei)



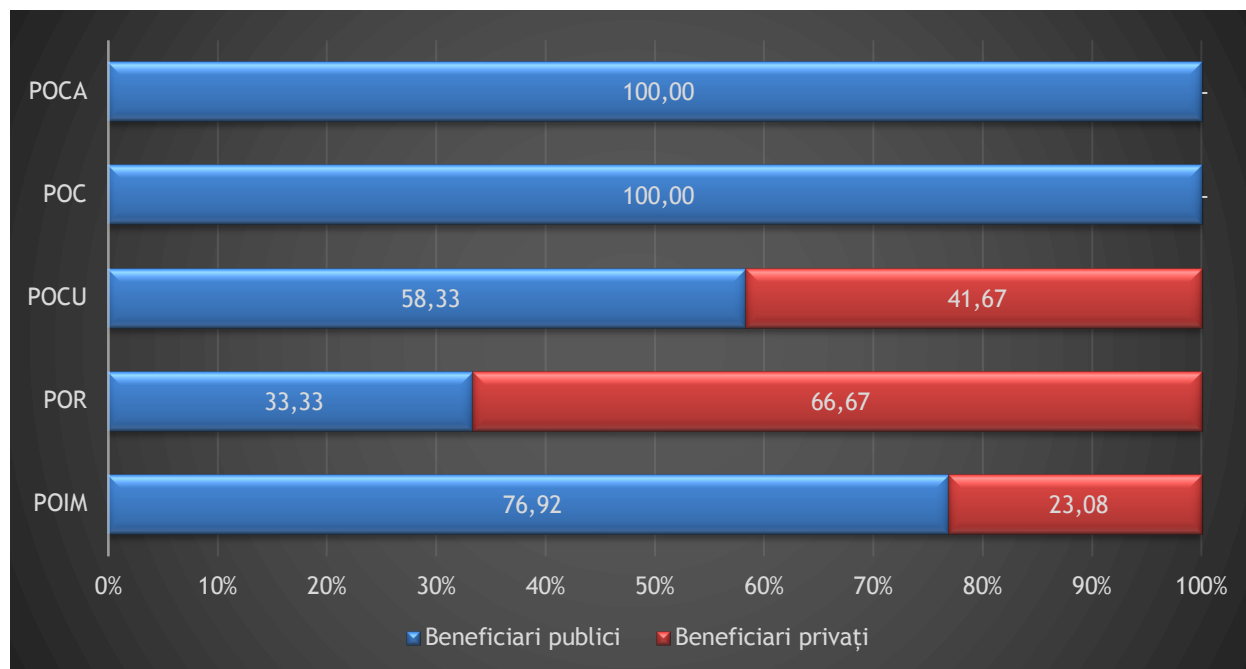
La momentul publicării raportului (30.06.2021), din totalul de contracte de finanțare încheiate în perioada 2014-2020, 124 (53,22%) erau finalizate, iar 109 (46,78%) erau în proces de implementare.

Figură 45 - Situația implementării contractelor de finanțare



În ceea ce privește tipul de beneficiari, în funcție de tipul programului operațional și adresabilitatea axelor de finanțare componente, structura diferă, existând programe de care au beneficiar doar beneficiarii publici, dar și programe de care au beneficiar atât beneficiari publici, cât și cei privați, situația concretă este prezentată în figura următoare:

Figură 46 - Distribuția contractelor de finanțare pe tipuri de beneficiari pe programe operaționale (%)



Referitor la numărul de proiecte per tipuri de programe de finanțare și tipuri de beneficiari, precum și valorile aferente contractelor de finanțare încheiate de fiecare tip de beneficiari, situația acestora este prezentată în tabelul următor:



Tabel 15 - Descrierea proiectelor pe tipuri de beneficiari

Tip program	Tip beneficiari	Nr. proiecte	Valoare totală (lei)	Valoare UE (lei)	Contribuție națională (lei)	Cofinanțare (contribuție proprie, TVA, neeligibile)
POIM	Beneficiari publici	10	399.377.067,04 RON	277.486.036,89 RON	39.788.433,94 RON	82.102.596,21 RON
	Beneficiari privați	3	4.910.158,42 RON	2.345.711,01 RON	413.948,99 RON	2.150.498,42 RON
POR	Beneficiari publici	66	951.563.891,61 RON	717.439.428,98 RON	118.014.283,57 RON	116.110.179,06 RON
	Beneficiari privați	132	353.678.666,49 RON	202.061.215,62 RON	31.491.439,88 RON	120.126.010,98 RON
POCU	Beneficiari publici	7	54.185.073,41 RON	47.460.764,00 RON	5.872.004,24 RON	852.305,17 RON
	Beneficiari privați	5	44.601.706,66 RON	37.713.736,60 RON	6.448.601,20 RON	439.368,86 RON
POC	Beneficiari publici	3	119.069.473,89 RON	100.729.240,53 RON	17.831.347,52 RON	508.885,82 RON
POAT	Beneficiari publici	7	17.313.244,40 RON	14.692.420,80 RON	2.251.950,82 RON	368.872,78 RON
<b>TOTAL</b>		<b>233</b>	<b>1.944.699.281,92 RON</b>	<b>1.399.928.554,45 RON</b>	<b>222.112.010,16 RON</b>	<b>322.658.717,30 RON</b>

După cum se poate observa din tabelul anterior, cele mai mari contracte de finanțare din punct de vedere al valorii totale au fost atrase de:

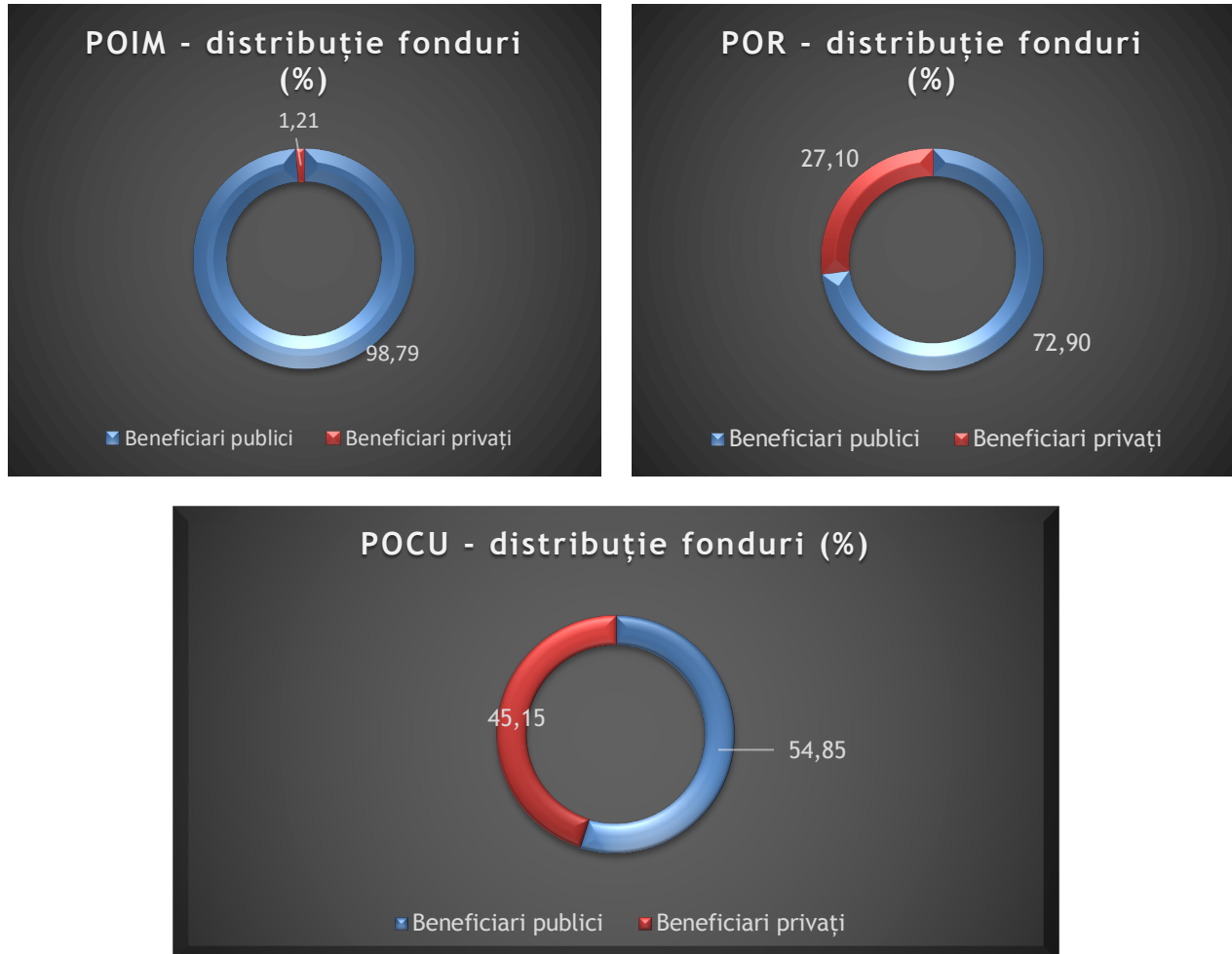
- Beneficiarii publici în cadrul Programului Operațional Regional (POR) – 66 proiecte în valoare totală de 951.563.891,61 RON;
- Beneficiari publici în cadrul Programului Operațional Infrastructură Mare (POIM) – 10 proiecte în valoare totală de 399.377.067,04 RON;
- Beneficiari privați în cadrul Programului Operațional Regional (POR) – 132 proiecte în valoare totală de 353.678.666,49 RON;
- Beneficiari publici (institute de cercetare) în cadrul Programului Operațional Competitivitate (POC) – 3 proiecte în valoare totală de 119.069.473,89 RON.

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin  
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014 – 2020  
Competența face diferența!



Procentual, distribuția fondurilor atrase de beneficiarii publici și privați se prezintă după cum urmează:

Figură 47 - Distribuție fonduri (%)



În ceea ce privește beneficiarii publici, principalele localități de la nivelul județului Vâlcea care au atras fonduri prin programele operaționale menționate anterior, în perioada 2014-2020, sunt: Mun. Râmnicu Vâlcea, Mun. Drăgășani, orașele Băile Olănești, Bălcești, Băbeni, Berbești, Brezoi, Călimănești, Horezu, Ocnele Mari și comunele și satele Alunu, Arnota, Berislăvești, sat Velea Alunului (Brezoi), Budești, Bujoreni, localitatea Cheia (Băile Olănești), localitatea Livadia (Băile Olănești), Criveanu, sat Sâmbotin (Dăești), Diculești, Fârtățești, sat Români de Jos (Horezu), Lungești, Nicolae Bălcescu, Măciuca, Orlești, Păușești – Măglași, Sărăcinești, Stoenști și Văideeni.

#### IV.2. Analiza proiectelor realizate de Unitatea Administrativ Teritorială – județul Vâlcea – prin Consiliul Județean Vâlcea

La nivelul Unității Administrativ Teritoriale – județul Vâlcea – prin Consiliul județean VÂLCEA, conform Organigramei, funcționează **Direcția Generală Programe și Relații Externe**, direcție structurată după cum urmează:

- Unitatea de management și implementare a proiectelor cu finanțare din POIM;
- Serviciul de elaborare și implementare proiecte de dezvoltare economică și socială;
- Serviciul absorbția finanțărilor nerambursabile relații externe și afaceri europene;
- Compartimentul pentru mediu și dezvoltare durabilă.

Prin cele 4 structuri organizatorice, **Direcția generală Programe și Relații Publice având posibilitatea de a fundamenta, elabora și implementa proiecte, în principal proiecte cu finanțare externă) pentru toate domeniile de interes cu impact în dezvoltarea județului:** infrastructură și dezvoltare durabilă; agricultură, silvicultură și dezvoltare rurală; educație, sănătate și servicii sociale; dezvoltare economică – inovare – cercetare; mediu, turism, cultură și sport, etc.

În acord cu datele oficiale prezentate pe pagina web aferentă Consiliului Județean Vâlcea (secțiune Proiecte cu finanțare nerambursabilă ale Consiliului Județean Vâlcea), instituția a semnat în cele două perioade de programare, respectiv 2013-2020 și 2014 – 2020, un număr de 29 de proiecte și a fost implicat în alte 3 proiecte obținute de ADI Sud-Vest Oltenia.

Printre cele mai importante proiecte finalizate sau în curs de implementare derulate de Consiliul Județean Vâlcea, din punct de vedere al valorii se numără:

Tabel 16 - Cele mai importante proiecte derulate de CJ Vâlcea în funcție de valoare

Nr. Crt.	Denumire proiect	Program finanțare	Valoare totală proiect (lei)
1.	Reabilitarea sistemului de termoficare urbană la nivelul municipiului Râmnicu Vâlcea pentru perioada 2009-2028 în scopul conformării la legislația de mediu și creșterii eficienței energetice	POS Mediu 2007 - 2013	239.903.571,00 RON
2.	Modernizare DJ 678, Limita Județ Olt – Drăgoești - Casa Veche – Drăgioiu – Galicea Bratia – Cremenari – Bercioiu - Ruda – Bârsești – Barza - Budești (DN7), județul Vâlcea	POR 2014 - 2020	151.954.848,76 RON
3.	Sistem de management integrat al deșeurilor solide în județul Vâlcea	POS Mediu 2007 - 2013	142.821.343,00 RON
4.	Fazarea proiectului Sistem de management integrat al deșeurilor solide în județul Vâlcea	POIM 2014 - 2020	138.586.351,88 RON

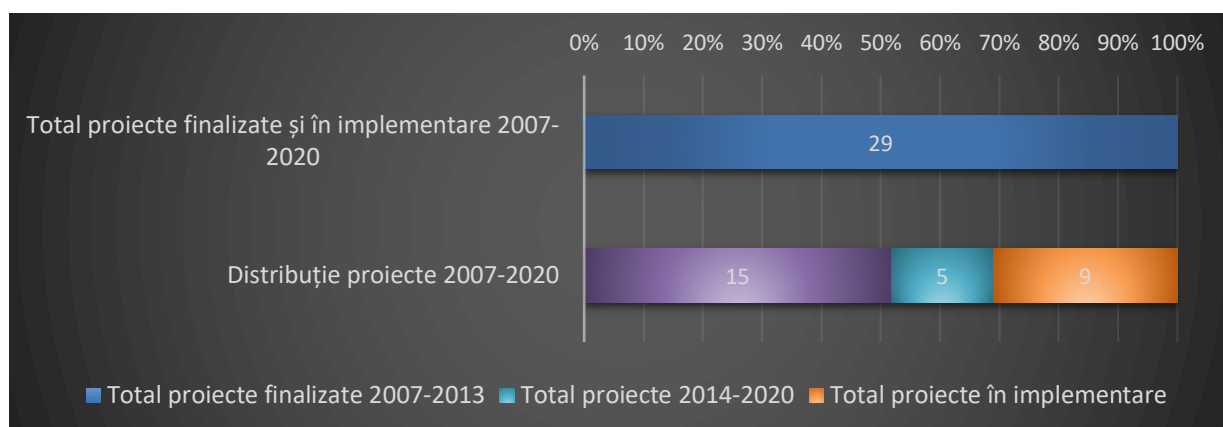
Nr. Crt.	Denumire proiect	Program finanțare	Valoare totală proiect (lei)
5.	Modernizare DJ 703G, Jiblea - Sălătrucel - Berislăvești - Robaia - Limita Județ Argeș	POR 2014 - 2020	84.120.609,31 RON
6.	Modernizare DJ 678 A, DN 64 (Tătărani) - Bratia Vale - Cocoru - Dealu Mare - Predești- Corbii din Vale - Popesti Ginerica – Limita Județ Argeș	POR 2014 - 2020	82.832.635,57 RON
7.	Reabilitarea sistemului de termoficare urbană la nivelul municipiului Râmnicu Vâlcea pentru perioada 2009-2028 în scopul conformării la legislația de mediu și creșterii eficienței energetice - etapa II	POIM 2014 - 2020	81.718.607,07 RON
8.	Reabilitarea Spitalului Județean de Urgență Vâlcea	POR 2007 - 2013	73.932.747,34 RON
9.	Reabilitare și modernizare DJ 677 Mădulari - Șuşani - Limita județului Ilt, km 0+000 - 23+850, Județul Vâlcea	POR 2007 - 2013	58.913.875,84 RON
10.	Reabilitarea și modernizarea DJ 665 - limita județului Gorj - Marița - Izvorul Rece - Vaideeni - Horezu, km 53+650 - 69+169, jud. Vâlcea	POR 2007 - 2013	53.406.609,62 RON

Lista completă a proiectelor realizate de Unitatea Administrativ Teritorială – județul Vâlcea – prin Consiliul Județean Vâlcea în perioada 2007 – 2020/2021 se regăsește în cadrul **Anexei 1 – Centralizator proiecte Consiliul Județean Vâlcea.**

În ceea ce privește stadiul de implementare al proiectelor atrase de Consiliul Județean Vâlcea, din cele 29 de contracte de finanțare:

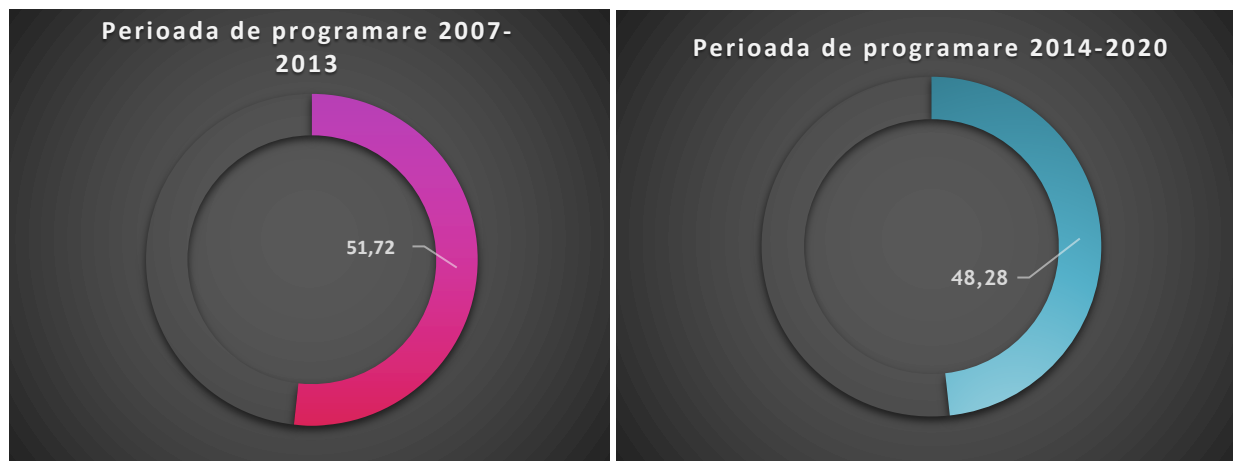
- 15 au fost finalizate în perioada 2007 – 2013;
- 5 proiecte au fost finalizate în perioada 2014 – 2020;
- 9 proiecte se află la momentul actual (2021) în implementare.

Figură 48 - Stadiu proiecte 2007 - 2020 (nr.)



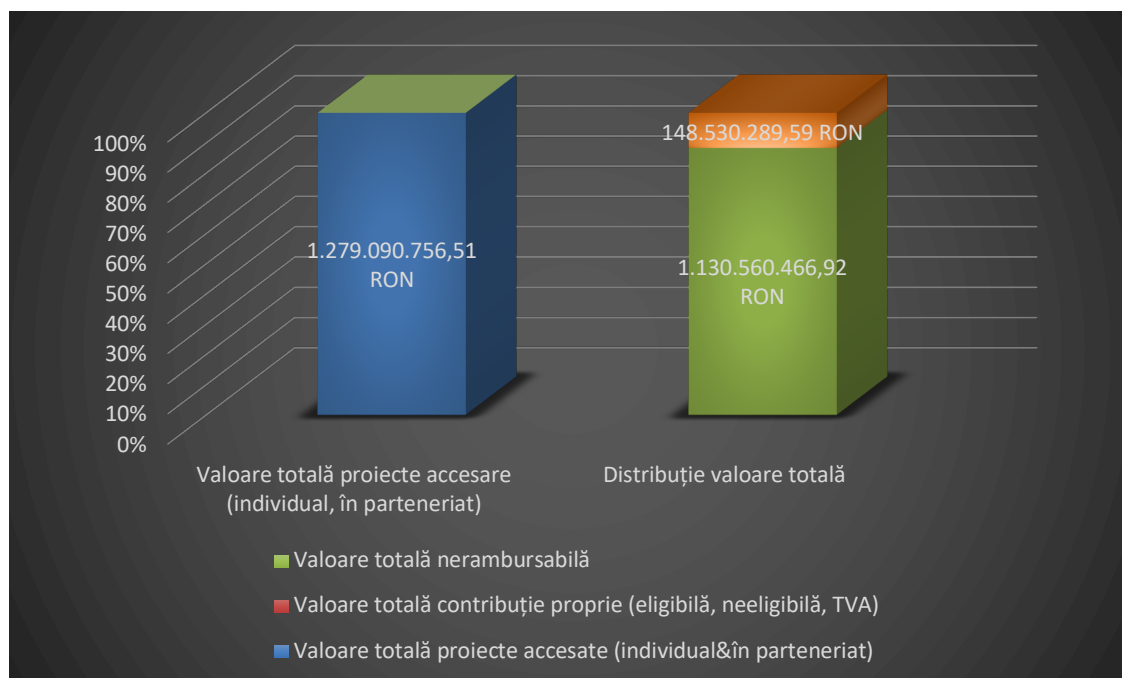
În termeni procentuali, Unitatea Administrativ Teritorială – județul Vâlcea – prin Consiliul Județean Vâlcea a realizat 51,72% (15) dintre proiecte în perioada de programare 2007 – 2013, iar 48,28% (14) în perioada de programare 2014 – 2020/2021.

Figură 49 - Distribuție proiecte pe perioade de programare (%)



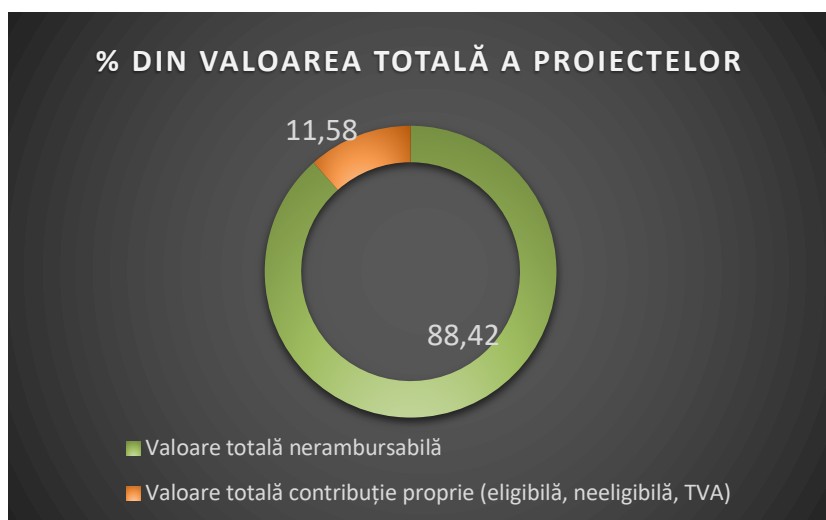
Din punct de vedere al valorii, cele 29 de proiecte realizate au cumulată o valoare totală de 1.279.090.756,51 lei, din care 1.130.560.466,93 lei a reprezentat valoarea totală nerambursabilă și 148.530.289,59 lei a reprezentat valoarea totală a contribuției proprii (eligibilă, cheltuieli neeligibile, TVA).

Figură 50 - Valoarea proiectelor realizate de CJ Vâlcea (lei)



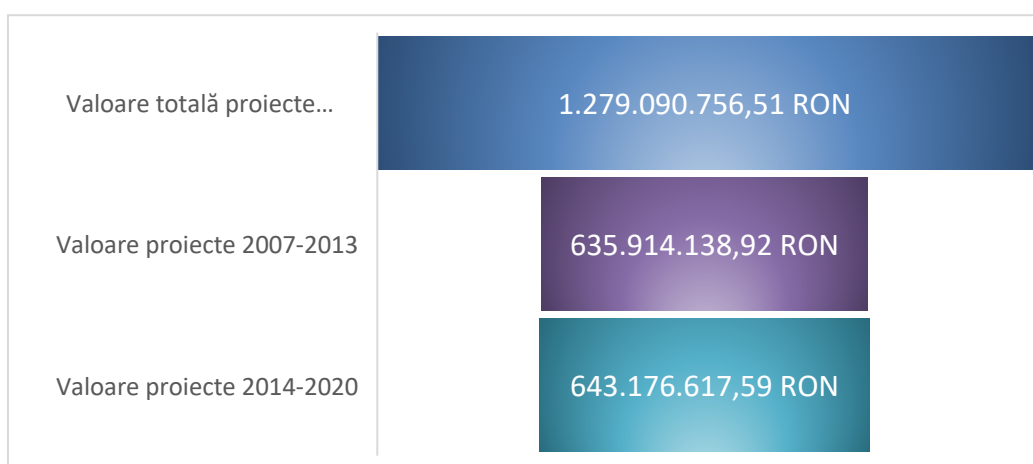
Valoarea nerambursabilă totală a proiectelor a reprezentat astfel 88,42% din valoarea totală, contribuția proprie fiind doar de 11,58%.

Figură 51 - % din valoarea totală a proiectelor



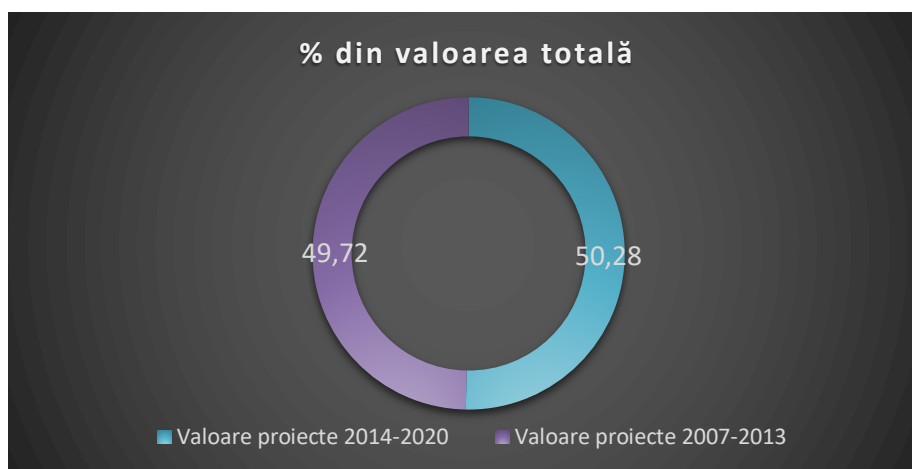
În ceea ce privește distribuția fondurilor atrase pe cele două perioade de programare, Unitatea Administrativ Teritorială – județul Vâlcea – prin Consiliul Județean Vâlcea a atras proiecte în valoare de 635.914.138,92 lei în perioada de programare 2007 (49,72%), iar 643.176.617,59 lei (50,28%) în perioada de programare 2014-2020.

Figură 52 - Distribuția valorii totale a proiectelor pe perioade de programare (lei)



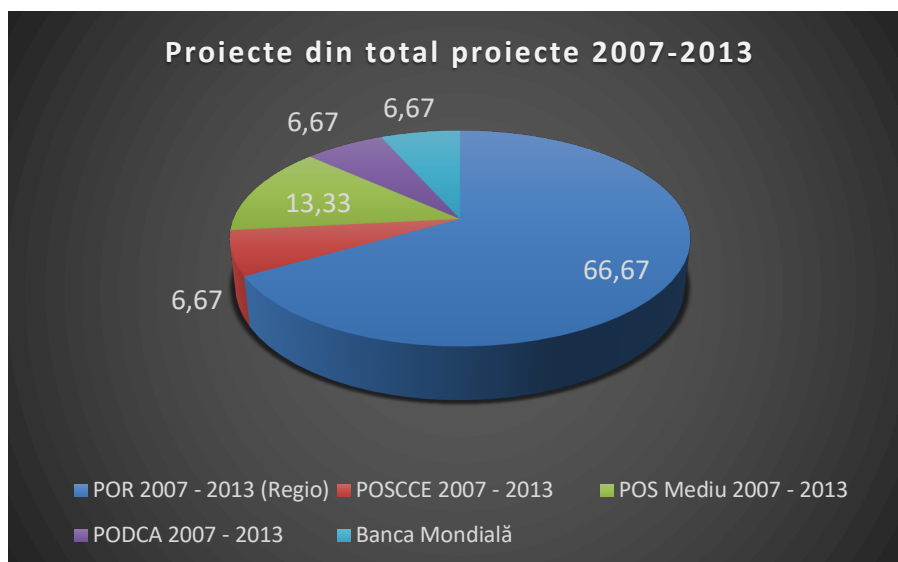


Figură 53 - Distribuția valorii totale a proiectelor (%)



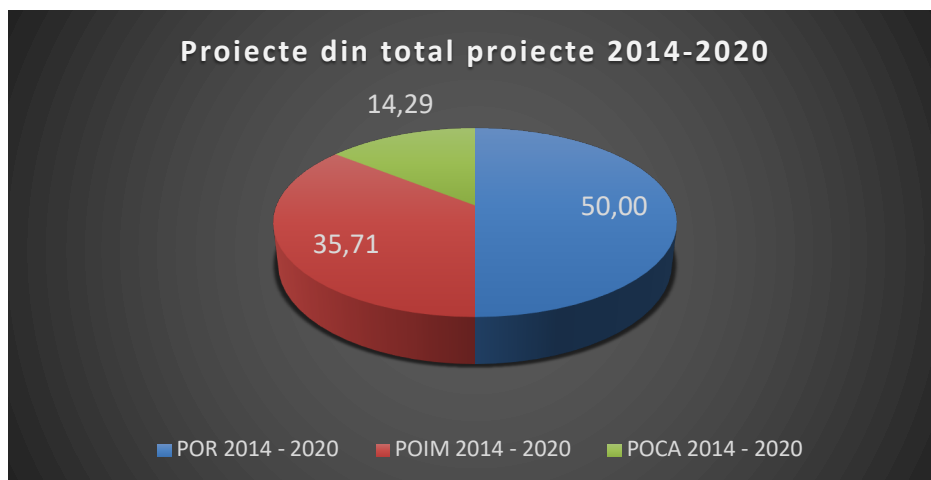
Referitor la tipurile de programe prin care s-au obținut fonduri în perioada de programare 2007 – 2013, 66,67% contracte de finanțare au fost semnate în cadrul Programului Operațional Regional (Regio), 13,33% au fost semnate în cadrul Programului POS Mediu 2007-2013, restul fiind în mod egal distribuite între POSCCE 2007-2013, PODCA 2007-2013 și Banca Mondială.

Figură 54 - Distribuție proiecte pe tipuri de programe operaționale 2007-2013



În perioada de programare 2014-2020, din cele 14 contracte de finanțare, 50% au fost semnate în cadrul Programului Operațional Regional (POR), 35,71% în cadrul Programului Operațional Infrastructură Mare (POIM) 2014-2020 și 14,29% în cadrul Programului Operațional Capacitate Administrativă (POCA).

Figură 55 - Distribuție proiecte pe programe operaționale 2014-2020(%)



Adiacent proiectelor analizate anterior, Unitatea Administrativ Teritorială – județul Vâlcea – prin Consiliul Județean Vâlcea a beneficiat și de rezultatele a 3 proiecte implementate de Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Sud-Vest Oltenia (ADI), respectiv:

Tabel 17 - Proiecte ADI Sud-Vest Oltenia

Nr. Crt.	Denumire proiect	Program finanțare	Valoare totală proiect (lei)	Rezultate – CJ Vâlcea
1.	Optimizarea capacității de intervenție în situații de urgență în regiunea Sud-Vest Oltenia	POR 2007 - 2013	6.330.200 RON	- 1 buc. autofreză de zăpadă; - 1 buc. Autovehicul cu șenile / roți tip UTV cu capacitate mărită de trecere.
2.	Extinderea dotării cu echipamente a bazelor operaționale pentru investiții în situații de urgență în regiunea Sud Vest Oltenia	POR 2007 - 2013	22.116.330 RON	- 1 buc. autospecială complexă de descarcerare și acordarea asistenței urgență tip FRAP; - 1 buc. autospecială de intervenție și salvare la înălțime (mașini de intervenție prevăzute cu scară la înălțime).
3.	Îmbunătățirea dotării cu echipamente a bazelor operaționale pentru intervenții în situații de urgență în Regiunea Sud-vest Oltenia	POR 2007 - 2013	51.125.806, 71 RON	Pentru Baza Operațională Județeană Vâlcea au fost achiziționate și repartizate 9 echipamente, respectiv: - 1 autospecială de cercetare N.B.C.R. (nuclear, biologic, chimic, radiologic), - 3 autospeciale complexe de intervenție, descarcerare și acordarea asistenței medicale de urgență – FRAP, - 4 autospeciale pentru lucrul cu apă și spumă,

Nr. Crt.	Denumire proiect	Program finanțare	Valoare totală proiect (lei)	Rezultate – CJ Vâlcea
				- 1 autospecială pentru descarcerări grele.

### IV.3. Prioritățile de dezvoltare ale Județului Vâlcea pentru perioada 2021-2023

Principalele priorități de dezvoltare ale județului Vâlcea pentru perioada 2021 - 2023 se axează în principal pe domeniile economie, dezvoltare și modernizare infrastructură, dezvoltare urbană și rurală durabilă, agricultură, turism, fiind formulate după cum urmează:

PR 1	• Creșterea competitivității economice a regiunii
PR 2	• Modernizarea și dezvoltarea infrastructurii regionale
PR 3	• Dezvoltarea urbană durabilă
PR 4	• Dezvoltarea rurală durabilă și modernizarea agriculturii și a pescuitului
PR 5	• Dezvoltarea resurselor umane în spiritul unei ocupări durabile și a incluziunii sociale
PR 6	• Dezvoltarea turismului, valorificarea patrimoniului natural și a moștenirii culturale



Prioritățile de dezvoltare propuse pentru perioada 2021 - 2023 sunt transpuse în acțiuni concrete propuse a fi implementate după cum se prezintă în tabelul următor:

Tabel 18 - Prioritățile de dezvoltare ale județului Vâlcea pentru perioada 2021-2023

Domeniu	Priorități de dezvoltare	Acțiuni propuse	Entitate responsabilă	Sursă de finanțare	Fonduri prevăzute în bugetul anual 2021	Impact preconizat
<b>DOMENIU STRATEGIC DE DEZVOLTARE 1: COMPETITIVITATE ECONOMICĂ, CERCETARE-DEZVOLTARE-INOVARE</b>						
<b>Domeniul de intervenție 1.1 (DI 1.1): Consolidarea capacităților și competențelor în materie de cercetare și inovare, precum și preluarea tehnologiilor avansate</b>	<b>Prioritatea regională 1 (PR1): Creșterea competitivității economice a regiunii</b>	1. Parc Științific și Tehnologic (PST) în sprijinul tehnico-economic al bioeconomiei și industriei agro alimentare vâlcene	Consiliul Județean Vâlcea	POR	-	Promovarea cercetării în economia vâlceană
<b>DI 1.2: Consolidarea creșterii și competitivității întreprinderilor mici și mijlocii</b>	<b>PR 1: Creșterea competitivității economice a regiunii</b>	1. Parcul Industrial Vâlcea	Consiliul Județean Vâlcea	POR	-	Ocuparea forței de muncă prin dezvoltarea activităților de producție și servicii.

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin  
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014 – 2020  
Competența face diferența!





Domeniu	Priorități de dezvoltare	Acțiuni propuse	Entitate responsabilă	Sursă de finanțare	Fonduri prevăzute în bugetul anual 2021	Impact preconizat
<b>DOMENIU STRATEGIC DE DEZVOLTARE 2: RESURSE UMANE, EDUCAȚIE, SĂNĂTATE, SERVICII SOCIALE ȘI ADMINISTRAȚIE</b>						
<b>DI 1.3: Investiții prioritare pentru a valorifica avantajele digitalizării pentru cetățeni, societăți comerciale și guverne</b>	<b>PR1: Creșterea competitivității economice a regiunii</b>	1. Cyber Smart Academy – Digitalizarea în educație	Consiliul Județean Vâlcea	POR	-	Facilitarea activităților din domeniul educației prin digitalizare.
<b>DI 5.1: Investiții în educație, competențe și învățământ bazat pe rezultate</b>	<b>PR 5: Dezvoltarea resurselor umane în sprijinul unei ocupări durabile și a incluziunii sociale</b>	1. Dezvoltarea învățământului profesional în vederea incluziunii pe piața muncii prin stabilirea unui parteneriat între școlile profesionale și operatorii economici; 2. Stimularea învățării și prevenirea abandonului școlar în județul Vâlcea; 3. Centrul de pregătire a competențelor profesionale	Consiliul Județean Vâlcea	POR	-	Dezvoltarea infrastructurii sociale pentru persoanele vulnerabile
<b>DI 2.2: Dezvoltarea infrastructurii de sănătate (cu accent pe centrele de asistență medicală primară/ambulatorie și</b>	<b>PR 2: Modernizarea și dezvoltarea infrastructurii regionale</b>	1. Reabilitarea, extinderea și dotarea Spitalului de Pneumoftiziologie „Constantin Anastasatu” Mihăești; 2. Modernizarea, extinderea și dotarea Unității de Primiri Urgențe din cadrul Spitalului Județean de Urgență Vâlcea;	Consiliul Județean Vâlcea și partenerii locali	PO Sănătate	-	Modernizarea de infrastructurii de sănătate în județ

*Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin  
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014 – 2020  
Competența face diferența!*



Domeniu	Priorități de dezvoltare	Acțiuni propuse	Entitate responsabilă	Sursă de finanțare	Fonduri prevăzute în bugetul anual 2021	Impact preconizat
de îngrijire intermediară)		3. Modernizarea și dotarea Spitalului Județean de Urgență Vâlcea; 4. Reabilitarea, modernizarea și dotarea secțiilor din clădirile C1, C2, C3, C4, C7, C8, C9, C10 și C12 ale Spitalului Județean de Urgență Vâlcea situate în strada General Magheru nr. 54; 5. Realizarea Clinicii B.F.T. - Călimănești, județul Vâlcea				
<b>DI 2.4: Modernizarea infrastructurii sociale</b>	<b>PR 2: Modernizarea și dezvoltarea infrastructurii regionale</b>	1. Centrul social și de sănătate mintală - zona Troian; 2. Centrul de recuperare persoane vulnerabile Petrimanu; 3. Construirea și dotarea unor căsuțe de tip familial pentru copiii din centrele de plasament ce urmează a fi închise	Consiliul Județean Vâlcea	<b>POR</b>	-	Dezvoltarea infrastructurii sociale pentru persoanele vulnerabile
<b>DOMENIU STRATEGIC DE DEZVOLTARE 3: INFRASTRUCTURĂ, DEZVOLTARE URBANĂ ȘI MEDIU</b>						
<b>DI 2.1: Dezvoltarea de rețele transeuropene de transport durabile, mobilitate națională, regională și transfrontalieră</b>	<b>PR 2: Modernizarea și dezvoltarea infrastructurii regionale</b>	1. Modernizarea DJ 646 Băbeni (DN 64)- Băluțoaia - Mănăilești - Genuneni - Folești - Dumbrăvesti - Folești de Sus - Tomsani - Costești - Mănăstirea Bistrița - Mănăstirea Arnota, Județul Vâlcea 2. Modernizarea DJ 676 Cerna (DJ 665) - Rugetu - Slătioara - Mogești - Gorunești - Stroești - Pojogi-Cerna - Copăceni - Bondoci - Broșteni - Lăpușata -	Consiliul Județean Vâlcea	<b>POR</b>	-	Modernizarea infrastructurii rutiere în județ

Domeniu	Priorități de dezvoltare	Acțiuni propuse	Entitate responsabilă	Sursă de finanțare	Fonduri prevăzute în bugetul anual 2021	Impact preconizat
		<p>Mijați - Romanești - Roșiile - Nenciuiești - Țepești - Tetoiu - Cârlogani - Chirculești - Irimești (DJ 643), km 0+000 - 74+450 și DJ 676 B Glăvile (DJ 677 A) - Voicu Ieasa - Olteanca - Chiricești - Lăpușata (DJ 676) km 14+402 - 17+002;</p> <p>3. Modernizarea DJ 605A limita jud. Gorj (DN 67B) - Livezi - Grădiștea - Sinești - Târgu Gângulești - Dealu Aluniș - Berbești - Mateești - Greci - Miloștea - DN 67 km 55+000 - 89+538;</p> <p>4. Modernizarea DJ 703F - Râmnicu Vâlcea - Fedeleșoiu – Runcu - Valea Babei - limita Jud. Argeș;</p> <p>5. Modernizarea DJ 703H (DN 7D) Căinenii Mari - Boișoara - Perişani - limita Jud. Argeș</p>				
<b>DI 3.3: Îmbunătățirea eficienței energetice în sectorul public și privat</b>	<b>PR Dezvoltare urbană durabilă</b>	<b>3:</b> <p>1. Dezvoltarea sistemului de termoficare urbană prin creșterea eficienței energetice, a gradului de utilizare a energiilor regenerabile și reducerea emisiilor în atmosferă (centrale pentru eficiență energetică);</p> <p>2. Reabilitarea rețelei de transport al energiei termice în municipiul Râmnicu Vâlcea (25 km de traseu);</p> <p>3. Reabilitarea rețelei de transport al energiei termice în municipiul Râmnicu Vâlcea (140 km de</p>	Consiliul Județean Vâlcea	POR	-	Scăderea emisiilor în atmosferă prin îmbunătățirea eficienței energetice



Domeniu	Priorități de dezvoltare	Acțiuni propuse	Entitate responsabilă	Sursă de finanțare	Fonduri prevăzute în bugetul anual 2021	Impact preconizat
		<p>traseu), precum și reabilitarea și re tehnologizarea punctelor termice din municipiul Râmnicu Vâlcea;</p> <p>4. Realizarea unei centrale electrice în cogenerare de înaltă eficiență, pe gaze naturale în incinta CET Govora;</p> <p>5. Consolidarea și reabilitarea energetică a Școlii Profesionale Speciale Bistrița, județul Vâlcea;</p> <p>6. Reabilitarea termică a secțiilor Spitalului Județean de Urgență Vâlcea din strada Remus Bellu nr. 3;</p> <p>7. Extinderea și reabilitarea sediului Consiliului Județean Vâlcea</p>				
<b>DI 3.4: Reabilitarea zonelor urbane degradate</b>	<b>PR Dezvoltare urbană durabilă</b>	<b>3:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Panouri fotovoltaice amplasate pe depozitul de cenușă închis al CET Govora;</li> <li>2. Închiderea zonelor rezultate în urma exploatării minelor de cărbune de la Berbești - Alunu;</li> <li>3. Ecologizarea sitului industrial contaminat CET Govora după oprirea instalațiilor energetice pe bază de cărbune care nu sunt conforme cu cerințele de mediu (cazanele nr. 3, 4, 5, 6);</li> <li>4. Parc Industrial Vâlcea</li> </ol>	Consiliul Județean Vâlcea	POR	-	Ecologizarea zonelor afectate de poluare





Domeniu	Priorități de dezvoltare	Acțiuni propuse	Entitate responsabilă	Sursă de finanțare	Fonduri prevăzute în bugetul anual 2021	Impact preconizat
<b>DI 2.5: Modernizarea infrastructurii de mediu</b>	<b>PR 2: Modernizarea și dezvoltarea infrastructurii regionale</b>	1. Îmbunătățirea sistemului de management al deșeurilor prin dezvoltarea de noi stații de tratare mecano-biologică și de valorificare energetică	Consiliul Județean Vâlcea	PO Mediu	-	Creșterea capacității sistemului de management al deșeurilor în județul.
<b>DOMENIU STRATEGIC DE DEZVOLTARE 4: TURISM, CULTURĂ ȘI SPORT</b>						
<b>DI 6.1: Conservarea, protecția și valorificarea patrimoniului natural și cultural al regiunii</b>	<b>PR. 6: Dezvoltarea turismului, valorificarea patrimoniului natural și a moștenirii culturale-istorice</b>	1. Restaurarea, dotarea și punerea în valoare a Ansamblului Culei Duca; 2. Modernizarea și punerea în valoare a Muzeului județean „Aurelian Sacerdoțeanu” Vâlcea; 3. Dezvoltarea și punerea în valoare a potențialului turistic al comunei Vlădești; 4. Punerea în valoare a turismului de drumeție montan în județul Vâlcea; 5. Dezvoltarea turismului de agrement în comuna Vlădești; 6. Dezvoltarea turismului ecumenic în județul Vâlcea;	Consiliul Județean Vâlcea și partenerii locali	POR	-	Punerea în valoare a patrimoniului natural Vâlcean
<b>DI 6.2: Crearea/modernizarea infrastructurii de turism</b>	<b>PR. 6: Dezvoltarea turismului,</b>	1. Dezvoltarea infrastructurii de agrement în județul Vâlcea - Adventure Park;	Consiliul Județean Vâlcea și	POR	-	Dezvoltarea infrastructurii de turism a județului

*Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin  
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014 – 2020  
Competența face diferența!*





Domeniu	Priorități de dezvoltare	Acțiuni propuse	Entitate responsabilă	Sursă de finanțare	Fonduri prevăzute în bugetul anual 2021	Impact preconizat
<b>în vederea creșterii atractivității regiunii</b>	<b>valorificarea patrimoniului natural și a moștenirii cultural-istorice</b>	2. Îmbunătățirea infrastructurii de turism în orașul Băile Olănești; 3. Dezvoltarea infrastructurii de agrement în zona Ciungetu - Petrimanu; 4. Dezvoltarea infrastructurii de turism și agrement în orașul Ocnele Mari; 5. Dezvoltarea satului de vacanță „Ursulețul”; 6. Dezvoltarea infrastructurii de agrement din comuna Vaideeni. 7. Centru de agrement - comuna Galicea, județul Vâlcea.	partenerii locali			
<b>DOMENIU STRATEGIC DE DEZVOLTARE 5: AGRICULTURĂ ȘI DEZVOLTARE RURALĂ</b>						
<b>DI 4.1: Modernizarea și creșterea viabilității exploatațiilor agricole</b>	<b>PR 4: Dezvoltarea rurală durabilă și modernizarea agriculturii și a pescuitului</b>	1. Centre de colectare și procesare ale cerealelor, legumelor și fructelor din județul Vâlcea	Consiliul Județean Vâlcea și partenerii locali	POR	-	Creșterea gradului de valorificare a produselor agricole și pomicole din zonele arondate Centrelor de colectare nou înființate.
<b>DI 4.2: Infrastructură rurală – servicii de bază și reînnoirea satelor</b>	<b>PR 4: Dezvoltarea rurală durabilă și</b>	1. Promovarea producătorilor locali din Județul Vâlcea	Consiliul Județean Vâlcea și	POR	-	Dezvoltarea economico-socială a județului

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin  
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014 – 2020  
Competența face diferența!





Domeniu	Priorități de dezvoltare	Ațiuni propuse	Entitate responsabilă	Sursă de finanțare	Fonduri prevăzute în bugetul anual 2021	Impact preconizat
	modernizarea agriculturii și a pescuitului		partenerii locali			

*Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin  
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014 – 2020  
Competența face diferența!*



#### IV.4. Concluzii

Conform analizei realizate în cadrul subcapitolului **IV.2 Analiza proiectelor realizate de Unitatea Administrativ Teritorială – județul Vâlcea – prin Consiliul Județean Vâlcea** reiese în mod clar că principalele puncte tari și puncte slabe ale instituției prin raportare la analiza proiectelor realizate se prezintă astfel:

##### Concluzii cu privire la transparența decizională

Punctele tari desprinse din analiza realizată:

- ✓ Accesarea și implementarea de proiecte finanțate din fonduri externe, *Direcția Generală Programe și Relații Externe*, capabilă să fundamenteze, elaboreze și implementeze proiecte dintr-o gamă variată de domenii;
- ✓ La nivel instituțional, pentru dezvoltarea județului, Consiliul Județean Vâlcea a reușit să semneze în perioada 2007 – 2020 un număr important de proiecte (29) cu o valoare totală de 1.279.090.756,51 lei;
- ✓ Conform surselor de finanțare pe care s-au realizat proiecte, CJ Vâlcea are experiență în lucrul pe programe de finanțare diverse (POCA, POR, POIM, POS Mediu, POSCE, PODCA);
- ✓ Conform Centralizatorului de proiecte (Anexa), CJ Vâlcea deține experiență în realizarea și implementarea de proiecte dintr-o gamă variată de domenii (infrastructură de transport, dezvoltare administrativă, sănătate, management al calității, reabilitare sistem termoficare, reabilitare obiective de patrimoniu, managementul integrat al deșeurilor, creșterea eficienței energetice, infrastructură turistică, digitalizare, mediu, etc.);
- ✓ Consiliul Județean Vâlcea a implementat în perioada 2013-2020 proiecte de natură să contribuie la atingerea obiectivelor strategice pe care și le-a propus prin *Strategia Integrată de Dezvoltare Durabilă a Județului Vâlcea pentru perioada 2015-2022*;
- ✓ CJ Vâlcea are definită o listă clară de priorități de dezvoltare și o listă concretă de proiecte pe care și-a propus să el realizeze în perioada 2020-2023;
- ✓ Județul Vâlcea se află în topul județelor care au atras finanțări mai mari de 1 mld. Lei alături de Timiș, Iași, Vrancea, Brașov, Dolj.

Punctele slabe desprinse din analiza realizată:

- ✓ Lipsa sau insuficiența proiectelor de dezvoltare cu componentă educațională, socială, culturală în perioada 2007 – 2020;



- ✓ Gradul scăzut de elaborare a proiectelor în parteneriat cu organizații non-guvernamentale, asociații, reprezentanți ai societății civile;
- ✓ Posibilitatea ca proiecte propuse pentru perioada 2020-2023 să fie parțial realizate și implementate datorită faptului că perioada de programare actuală 2014 – 2020 se va extinde maxim până la finalul anului 2023, majoritatea proiectelor putând fi amânate pentru finanțare în perioada de programare 2021-2027.



## V. ANALIZA PLANULUI DE ACȚIUNI DE ÎMBUNĂTĂȚIRE – CAF 2013

În cadrul Consiliului Județean Vâlcea în anul 2020 a fost realizată o evaluarea internă a instituției pe baza Modelului CAF și a Modelului de Excelență al EFQM. Evaluarea a fost realizată de 11 evaluatori, dintre care 10 evaluatori au fost reprezentanți de membri ai conducerii Consiliului Județean Vâlcea, iar cel de al 11-lea evaluator a fost reprezentant de un consultant extern, cu experiență în acest tip de evaluare.

Evaluarea realizată de această echipă mixtă a cuprins următoarele etape:

- Activitatea de evaluare individuală, desfășurată de fiecare membru al grupului de evaluatori. În cadrul acestei etape au fost completate fișele individuale CAF, structurate pe cele 9 criterii și 28 sub-criterii ale modelului CAF. Rezultatul obținut a fost reprezentat de evidențierea punctelor tari, a oportunităților de îmbunătățire legate de fiecare sub-criteriu, având la bază cunoașterea sa personală a organizației și pe experiența sa de muncă.
- Activitatea de consensualizare. Această activitate a constat în consolidarea tuturor autoevaluărilor și listarea acțiunilor de îmbunătățire, a punctelor tari și a oportunităților de îmbunătățire pentru fiecare sub-criteriu.
- Emiterea raportului de autoevaluare.

Criteriile și sub-criteriile de evaluare aplicate în cadrul Consiliului Județean Vâlcea în cadrul acestei analize instituționale au fost:

*Tabel 19 - Prezentarea criteriilor și a sub-criteriilor utilizate în analiza instituțională CAF, februarie 2020*

Denumire criteriu	Denumire sub-criteriu
<b>Leadership</b>	Liderii stabilesc direcția strategică a organizației prin dezvoltarea misiunii, viziunii și valorilor acesteia
	Liderii gestionează organizația, performanțele acesteia și continua sa îmbunătățire
	Liderii motivează și susțin personalul organizației și acționează ca modele de urmat
	Liderii mențin relații eficiente cu autoritățile politice și cu alți factori interesați
<b>Strategie și planificare</b>	Se colectează informații despre nevoile prezente și viitoare ale factorilor interesați și informații relevante de management
	Strategia și planificarea sunt dezvoltate ținând cont de informațiile colectate
	Strategia și planificarea sunt comunicate și implementate în întreaga organizație și analizate periodic
	Sunt planificate, implementate și analizate inovări și schimbări

Denumire criteriu	Denumire sub-criteriu
<b>Managementul personalului</b>	Resursele umane sunt planificate, gestionate și îmbunătățite în mod transparent cu privire la strategie și planificare
	Competențele personalului sunt identificate, dezvoltate și utilizate aliniind obiectivele individuale cu cele organizaționale
	Personalul este implicat prin dezvoltarea dialogului deschis și a responsabilizării (empowerment), asigurându-i bunăstarea
<b>Managementul parteneriatelor</b>	Sunt dezvoltate și gestionate parteneriate cu organizații relevante
	Sunt dezvoltate și implementate parteneriate cu cetățenii/clientii
	Se asigură managementul financiar
	Se asigură managementul informațiilor și al cunoștințelor
	Se asigură managementul tehnologiei
<b>Procese</b>	Se asigură managementul clădirilor și echipamentelor
	Identifică, proiectează, gestionează și inovează în mod continuu procesele, implicând factorii interesați
	Dezvoltă și livrează servicii și produse orientate către cetățean/client
	Coordonează procesele care au loc în întreaga organizație și modul în care acestea se interconectează cu procesele altor organizații care funcționează pe același lanț al furnizării serviciului

Evaluarea stadiului îndeplinirii acțiunilor propuse în cadrul Raportului de autoevaluare CAF 2020 a fost realizată prin utilizarea următoarelor mijloace:

- Analiza documentelor primite cu privire la situația actuală din cadrul Consiliului Județean Vâlcea;
- Analiza informațiilor publice, publicate pe site-ul instituției Consiliului Județean Vâlcea;
- Interviu cu reprezentantul Compartimentului managementul calității, control managerial intern;
- Interviuri cu șefii aparatului de specialitate al Consiliului Județean Vâlcea (șefii structurilor organizatorice precum servicii, birouri, compartimente, unități).

Detalierea analizei este redată în cadrul Anexei 2 la prezentul Raport - Anexa 2\_Analiza Raport autoevaluare CAF.

### Concluzii cu privire la stadiul implementării acțiunilor propuse în cadrul Raportului de autoevaluare CAF – Criteriul 1 Leadership

Punctele tari desprinse din analiza realizată:

- ✓ Codul de etică a fost elaborat și aprobat la nivelul Consiliului Județean Vâlcea;
- ✓ Consilierul de etică a fost nominalizat și postul său se regăsește în cadrul Organigramei;

- ✓ În marea majoritate obiectivele individuale ale angajaților au fost revizuite și începând cu anul 2021 aceste obiective sunt cuantificabile și pot fi măsurate, având clar indicatori de realizare stabiliți;
- ✓ Registrul de riscuri este în curs de actualizare;

Punctele slabe desprinse din analiza realizată:

- ✓ Viziunea, misiunea și obiectivele generale ale Consiliului Județean Vâlcea nu au fost actualizate, ultima versiune fiind din 22.09.2016;
- ✓ Există la nivelul aparatului de specialitate structuri care nu au obiective individuale stabilite. Se recomandă abordarea unui mod uniform, verificarea dacă în cadrul acelor structuri sunt sau nu sunt stabilite obiectivele individuale, iar dacă nu sunt stabilite se va proceda la stabilirea lor;
- ✓ Regulamentul de Organizare și Funcționare al aparatului de specialitate nu este actualizat, ultima lui versiune fiind din 29.01.2014, aprobat prin Hotărârea nr. 7;
- ✓ Regulamentul de Organizare și Funcționare al aparatului de specialitate nu este coroborat cu Organigrama aprobată la nivelul instituției prin Hotărârea nr. 109 din 21.04.2021;
- ✓ Nu a fost proiectat și dezvoltat un soft de evidență și gestionare a dispozițiilor și hotărârilor;
- ✓ Nu există un plan de instruire/perfecționare a angajaților;
- ✓ Angajații nu au mai participat la cursuri de aproximativ 4 ani;
- ✓ Nu se promovează personalul care își depășește obiectivele propuse prin Raportul de evaluare;

### Concluzii cu privire la stadiul implementării acțiunilor propuse în cadrul Raportului de autoevaluare CAF – Criteriul 2 Strategie și planificare

Punctele tari desprinse din analiza realizată:

- ✓ Evaluarea personalului se realizează anual sub forma unui Raport de evaluare în care sunt menționate obiectivele individuale propuse și obiectivele individuale atinse de fiecare angajat al Consiliului;
- ✓ Există la nivelul aparatului de specialitate obiective clar stabilite atât la nivelul serviciului, biroului sau compartimentului, cât și la nivel individual;
- ✓ Monitorizarea activităților, achizițiilor, precum și a riscurilor se realizează individual de fiecare persoană responsabilă;
- ✓ A fost finalizată achiziția privind dezvoltarea Strategiei de dezvoltare a județului Vâlcea;



- ✓ Au fost demarate procedurile pentru achiziția și implementarea unui soft de registratură electronică, dar și de implementare servicii publice online destinate cetățenilor;
- ✓ Fișele de post ale personalului din cadrul aparatului de specialitate au fost actualizate;

Punctele slabe desprinse din analiza realizată:

- ✓ Unele structuri sunt supra-încărcate, personalul este insuficient, motiv pentru care este recomandată o analiză de către personalul de conducere a sarcinilor acestor structuri și ulterior coroborarea acesteia cu numărul de personal existent;
- ✓ Inexistența unor servicii publice electronice destinate cetățenilor, care să contribuie la simplificarea procesului administrativ;

### Concluzii cu privire la stadiul implementării acțiunilor propuse în cadrul Raportului de autoevaluare CAF – Criteriul 3 Managementul personalului

Punctele tari desprinse din analiza realizată:

- ✓ Fișele de post ale personalului din cadrul aparatului de specialitate au fost actualizate;
- ✓ Obiectivele individuale ale personalului sunt cunoscute și sunt evaluate anual sub forma unui Raport de evaluare în care este verificat stadiul îndeplinirii obiectivelor propuse;
- ✓ Aplicarea anuală a unui chestionar cu privire la probleme de etică;

Punctele slabe desprinse din analiza realizată:

- ✓ Unele structuri nu cunosc obiectivele nici ale serviciului, nici ale angajaților din subordine;
- ✓ Nu au fost organizate sesiuni de instruire deși anual se trimite un raport cu privire la necesarul pentru organizarea de cursuri de perfecționare;
- ✓ Regulamentul de Organizare și Funcționare al aparatului de specialitate nu a fost actualizat;
- ✓ Nu a fost aplicat un chestionar pentru măsurarea gradului de satisfacție al angajaților cu privire la locul de muncă;

### Concluzii cu privire la stadiul implementării acțiunilor propuse în cadrul Raportului de autoevaluare CAF – Criteriul 4 Managementul parteneriatelor

Punctele tari desprinse din analiza realizată:

- ✓ Structura personalului din cadrul Biroului de Achiziții Publice este dimensionată corespunzător, astfel că acțiunea propusă prin CAF a fost implementată;

Punctele slabe desprinse din analiza realizată:

- ✓ Site-ul instituției este greoi, nu este atrăgător și simplu de utilizat pentru un cetățean;
- ✓ Nu sunt utilizate alte instrumente în comunicarea cu cetățenii (spre exemplu Facebook);

### Concluzii cu privire la stadiul implementării acțiunilor propuse în cadrul Raportului de autoevaluare CAF – Criteriul 5 Procese

Punctele tari desprinse din analiza realizată:

- ✓ Au fost implementate acțiunile cu privire la stabilirea obiectivelor individuale, cuantificabile în rândul angajaților din cadrul Consiliului Județean Vâlcea;
- ✓ Procedurile de lucru operaționale sunt în mare măsură actualizate;
- ✓ Au fost făcuți pași în comunicarea electronică cu cetățenii, însă aceasta nu este la un stadiu avansat de dezvoltare;

Punctele slabe desprinse din analiza realizată:

- ✓ Site-ul instituției este greoi, nu este atrăgător și simplu de utilizat pentru un cetățean;
- ✓ Nu sunt utilizate alte instrumente în comunicarea cu cetățenii (spre exemplu Facebook);
- ✓ Implementarea în cadrul site-ului a unei secțiuni în care cetățenii să poată oferi ușor un feedback ca urmare a interacțiunii lor cu structurile administrației publice;
- ✓ Serviciile publice destinate cetățenilor nu au fost eficientizate, în sensul digitalizării lor. Astfel, nu există la nivelul Consiliului Județean Vâlcea servicii publice online.



## VI. REZULTATUL INTERVIURILOR

Cu ajutorul acestui tip de analiză au fost colectate date cantitative și calitative existente la nivelul instituției. Situația redată reflectă opinia angajaților instituției (șefii compartimentelor, birourilor, serviciilor) cu privire la activitatea derulată de serviciul, compartimentul sau biroul a cărui activitate o coordonează.

Interviul aplicat în rândul angajaților Consiliului Județean Vâlcea a fost alcătuit din următoarele tematici:

- Capitolul I – Aspecte generale;
- Capitolul II – Acomodare. Date despre interlocutor și instituția pentru care lucrează;
- Capitolul III – Leadership. Consiliul Județean Vâlcea;
- Capitolul IV – Strategie și planificare;
- Capitolul V – Managementul personalului;
- Capitolul VI – Resurse materiale;
- Capitolul VII – Managementul relației cu cetățenii;
- Capitolul VIII – Evidențiere puncte tari/slabe ale serviciului;
- Capitolul IX – Viziunea de dezvoltare a Consiliului Județean Vâlcea;

Au fost realizate 13 interviuri cu ajutorul cărora au fost culese date calitative de la nivelul factorilor de decizie din rândul Consiliului Județean Vâlcea. Astfel, în urma sondajelor de opinie aplicate a fost redată situația actuală a instituției (unde se află aceasta), iar pe de altă parte s-au conturat și direcțiile strategice ale acesteia (unde își dorește să ajungă instituția).





Tabel 20 - Concluziile rezultate în urma aplicării interviurilor

Serviciul/Compartimentul/Biroul	Prezentarea punctelor tari și slabe aplicabile la nivelul serviciului/compartimentului/biroului în urma aplicării interviurilor
Serviciul juridic, contencios, coordonare	<p>În urma interviului aplicat au fost identificate următoarele puncte tari ale serviciului:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Angajații din cadrul serviciului au o experiență bogată, atât din punct de vedere al experienței generale în muncă, cât și din punct de vedere al experienței în cadrul serviciului</li><li>- Echipa este încheată, lucrând împreună în medie de aproximativ 15 ani</li><li>- Angajații dispun de experiența necesară realizării tuturor activităților din cadrul serviciului, fiecare angajat poate și realizează orice tip de activitate din cadrul serviciului, asigurându-se astfel funcționarea continuă a serviciului</li><li>- Angajații au studii juridice, fiind licențiați ai Facultății de Drept, dar dețin și cunoștințe în alte domenii conexe, cum ar fi: economie, buget, fonduri europene, etc.</li><li>- Resursele umane sunt suficiente, nu există în acest moment o supra-alocare la nivelul serviciului</li><li>- Se încurajează un management participativ, implicarea angajaților în luarea deciziilor și lucrul în echipă</li><li>- Angajații cunosc obiectivele serviciului și obiectivele individuale, acestea fiindu-le prezentate anual în cadrul Raportului de evaluare</li><li>- Obiectivele individuale sunt stabilite conform legislației în vigoare și conform Fișei postului pentru fiecare angajat în parte, fiind cuantificabile</li><li>- Procedurile de lucru după care funcționează serviciul sunt în mare parte actualizate</li><li>- Resursele materiale sunt suficiente și îndeplinesc criteriile necesare pentru asigurarea lucrului într-un mod optim</li></ul>





Serviciul/Compartimentul/Biroul	Prezentarea punctelor tari și slabe aplicabile la nivelul serviciului/compartimentului/biroului în urma aplicării interviurilor
	<p>În urma interviului aplicat au fost identificate următoarele puncte slabe ale serviciului:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Lipsa programelor de instruire deși anual se face un inventar al nevoilor de instruire la nivelul fiecărui serviciu</li></ul>
Serviciul cancelarie	<p>În urma interviului aplicat au fost identificate următoarele puncte tari ale serviciului:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Resursele umane sunt suficiente, nu există în acest moment o supra-alocare la nivelul serviciului</li><li>- Se încurajează un management participativ, implicarea angajaților în luarea deciziilor și lucrul în echipă</li><li>- Angajații cunosc obiectivele serviciului și obiectivele individuale, acestea fiindu-le prezentate anual în cadrul Raportului de evaluare</li><li>- Obiectivele individuale sunt stabilite conform legislației în vigoare și conform Fișei postului pentru fiecare angajat în parte, fiind cuantificabile</li><li>- Procedurile de lucru după care funcționează serviciul sunt în mare parte actualizate</li><li>- Resursele materiale sunt suficiente și îndeplinesc criteriile necesare pentru asigurarea lucrului într-un mod optim.</li></ul> <p>În urma interviului aplicat au fost identificate următoarele puncte slabe ale serviciului:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Lipsa programelor de instruire</li><li>- Lipsa digitalizării serviciilor publice oferite cetățenilor</li><li>- Lipsa digitalizării evidenței documentelor – corespondenței și a actelor administrative</li><li>- Activitatea comisiilor de specialitate și a consilierilor județeni se derulează fizic, astfel că circuitul documentelor este îngreunat</li></ul>





Serviciul/Compartimentul/Biroul	Prezentarea punctelor tari și slabe aplicabile la nivelul serviciului/compartimentului/biroului în urma aplicării interviurilor
Serviciul coordonare consilii locale și asistență socială și servicii sociale	<p>În urma interviului aplicat au fost identificate următoarele puncte tari ale serviciului:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Resursele umane sunt suficiente, nu există în acest moment o supra-alocare la nivelul serviciului</li><li>- Angajații cunosc obiectivele serviciului și obiectivele individuale, acestea fiind-le prezentate anual în cadrul Raportului de evaluare</li><li>- Obiectivele individuale sunt stabilite conform legislației în vigoare și conform Fișei postului pentru fiecare angajat în parte, fiind cuantificabile</li></ul> <p>În urma interviului aplicat au fost identificate următoarele puncte slabe ale serviciului:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Procedurile de lucru necesită actualizare</li><li>- Lipsa programelor de instruire</li><li>- Resursele materiale nu sunt suficiente și nu îndeplinesc criteriile necesare pentru asigurarea lucrului într-un mod optim, fiind necesară înlocuirea lor</li><li>- Lipsa digitalizării serviciilor publice oferite</li><li>- Lipsă metodologie de înființare și funcționare a serviciului dedicat, la nivelul fiecărui județ, pachetului minimal de servicii pentru copil și familie, pentru aplicarea prevederilor Legii asistenței sociale nr. 292</li></ul>
Biroul resurse umane, gestiunea funcțiilor publice	<p>În urma interviului aplicat au fost identificate următoarele puncte tari ale biroului:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Resursele umane sunt suficiente, nu există în acest moment o supra-alocare la nivelul biroului</li><li>- Se încurajează un management participativ, implicarea angajaților în luarea deciziilor și lucrul în echipă</li><li>- Toți angajații din cadrul biroului au studii superioare în domenii conexe (economic și juridic)</li><li>- Angajații sunt specializați într-o anumită arie a activităților biroului, dar există la nivelul biroului și alte persoane care se pot ocupa, pot prelua sarcinile de la un coleg atunci când se impune</li></ul>



Serviciul/Compartimentul/Biroul	Prezentarea punctelor tari și slabe aplicabile la nivelul serviciului/compartimentului/biroului în urma aplicării interviurilor
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Angajații cunosc obiectivele serviciului și obiectivele individuale, acestea fiindu-le prezentate anual în cadrul Raportului de evaluare</li> <li>- Obiectivele individuale sunt stabilite conform legislației în vigoare și conform Fișei postului pentru fiecare angajat în parte, fiind cuantificabile</li> <li>- Procedurile de lucru după care funcționează serviciul sunt în mare parte actualizate</li> </ul> <p>În urma interviului aplicat au fost identificate următoarele puncte slabe ale biroului:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Lipsa programelor de instruire</li> <li>- Resursele materiale nu sunt suficiente și nu îndeplinesc criteriile necesare pentru asigurarea lucrului într-un mod optim, fiind necesară înlocuirea lor</li> <li>- Softul privind gestionarea resurselor umane nu este adaptat, răspunde mai degrabă nevoilor serviciului contabilitate</li> </ul>
Serviciul buget, impozite și taxe	<p>În urma interviului aplicat au fost identificate următoarele puncte tari ale serviciului:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Resursele materiale sunt suficiente și îndeplinesc criteriile necesare pentru asigurarea lucrului într-un mod optim</li> <li>- Au fost organizate sesiuni de instruire, ultima sesiune fiind organizată acum 2 ani</li> </ul> <p>În urma interviului aplicat au fost identificate următoarele puncte slabe ale serviciului:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nu sunt stabilite obiective la nivelul serviciului și nici la nivel individual</li> <li>- Resursele umane nu sunt suficiente, în acest moment fiind estimat că mai este nevoie de angajarea a două persoane în cadrul serviciului</li> <li>- Lipsa digitalizării serviciilor publice oferite</li> </ul>



Serviciul/Compartimentul/Biroul	Prezentarea punctelor tari și slabe aplicabile la nivelul serviciului/compartimentului/biroului în urma aplicării interviurilor
Serviciul contabilitate	<ul style="list-style-type: none"><li>- Nu este încurajată promovarea/recompensarea angajaților care își îndeplinesc obiectivele ce le sunt stabilite</li></ul> <p>În urma interviului aplicat au fost identificate următoarele puncte tari ale serviciului:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Angajații cunosc obiectivele serviciului și obiectivele individuale</li><li>- Obiectivele individuale sunt stabilite conform legislației în vigoare – grila ANFP</li><li>- Procedurile de lucru după care funcționează serviciul sunt actualizate</li><li>- Resursele materiale sunt suficiente și îndeplinesc criteriile necesare pentru asigurarea lucrului într-un mod optim</li></ul> <p>În urma interviului aplicat au fost identificate următoarele puncte slabe ale serviciului:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Resursele umane nu sunt suficiente</li><li>- Volumul mare de lucru și existența unor sarcini suplimentare (cum ar fi arhivarea) care îngreunează, prin procedura aplicată, și mai mult activitatea de realizat</li><li>- Lipsa programelor de instruire</li></ul>
Biroul achiziții publice, urmărirea executării contractelor	<p>În urma interviului aplicat au fost identificate următoarele puncte tari ale biroului:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Se încurajează un management participativ, implicarea angajaților în luarea deciziilor</li><li>- Toți angajații au cunoștințe în domeniul achizițiilor publice, având inclusiv certificarea de Expert achiziții publice</li><li>- Procedurile de lucru după care funcționează serviciul sunt în mare parte actualizate sau în curs de actualizare</li><li>- Resursele materiale sunt suficiente și îndeplinesc criteriile necesare pentru asigurarea lucrului într-un mod optim</li></ul>





Serviciul/Compartimentul/Biroul	Prezentarea punctelor tari și slabe aplicabile la nivelul serviciului/compartimentului/biroului în urma aplicării interviurilor
	<p>În urma interviului aplicat au fost identificate următoarele puncte slabe ale biroului:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Nu sunt stabilite obiective individuale. Fiecare angajat este responsabil de achizițiile alocate, conform PAAP, fără însă a avea o serie de obiective individuale, măsurabile, clar stabilite, comunicate și evaluate</li><li>- Lipsa programelor de instruire în ultima perioadă</li><li>- Volumul mare de lucru și existența unor sarcini suplimentare (cum ar fi arhivarea) care îngreunează, prin procedura aplicată, și mai mult activitatea de realizat</li></ul>
Unitatea de management și implementare a proiectelor cu finanțare din POIM	<p>În urma interviului aplicat au fost identificate următoarele puncte tari ale unității:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Managementul unității, dar și personalul angajat din cadrul unității este specializat, având studii superioare în domeniu</li><li>- Se încurajează managementul participativ și luarea deciziilor de fiecare persoană în cadrul unității</li><li>- Obiectivele unității sunt stabilite de către Direcția căreia i se subordonează</li><li>- Obiectivele angajaților sunt stabilite prin Fișele de post și cunoscute prin Raportul/Fișa de evaluare anuală</li><li>- Procedurile de lucru sunt actualizate</li></ul> <p>În urma interviului aplicat au fost identificate următoarele puncte slabe ale unității:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Lipsa cursurilor de perfecționare/instruire</li><li>- Resursele informatice sunt învechite și necesită înlocuirea lor</li></ul>



Serviciul/Compartimentul/Biroul	Prezentarea punctelor tari și slabe aplicabile la nivelul serviciului/compartimentului/biroului în urma aplicării interviurilor
<p>Serviciul elaborare și implementare proiecte de dezvoltare economică și socială</p>	<p>În urma interviului aplicat au fost identificate următoarele puncte tari ale serviciului:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Serviciul dispune de resursele umane necesare pentru scrierea de proiecte în vederea atragerii unor finanțări nerambursabile, precum și implementarea proiectelor finanțate, cunoștințele fiind dezvoltate în rândul angajaților din cadrul Consiliului</li> <li>- Se încurajează managementul participativ și luarea deciziilor de fiecare persoană în cadrul serviciului</li> <li>- Se realizează evaluarea anuală a personalului prin raportare la atribuțiile din Fișa postului</li> </ul> <p>În urma interviului aplicat au fost identificate următoarele puncte slabe ale serviciului:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nu sunt stabilite obiective la nivelul serviciului</li> <li>- Angajații nu au clar stabilite obiective individuale</li> <li>- Procedurile de lucru necesită a fi îmbunătățite</li> <li>- Lipsa cursurilor de perfecționare/instruire – la nivelul serviciului este nevoie de instruirea persoanelor în management și achiziții publice.</li> <li>- Resursele informatice sunt învechite și necesită înlocuirea lor. A fost menționată inclusiv lipsa unei imprimante la nivelul serviciului.</li> <li>- Spațiu de lucru insuficient</li> <li>- Lipsa unor spații adecvate pentru derularea ședințelor</li> </ul>
<p>Serviciul absorbția finanțărilor nerambursabile, relații externe și afaceri europene</p>	<p>În urma interviului aplicat au fost identificate următoarele puncte tari ale serviciului:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Serviciul dispune de resursele umane necesare pentru scrierea de proiecte în vederea atragerii unor finanțări nerambursabile, precum și implementarea proiectelor finanțate, cunoștințele fiind dezvoltate în rândul angajaților din cadrul Consiliului</li> </ul>



Serviciul/Compartimentul/Biroul	Prezentarea punctelor tari și slabe aplicabile la nivelul serviciului/compartimentului/biroului în urma aplicării interviurilor
	<ul style="list-style-type: none"><li>- Se încurajează managementul participativ și luarea deciziilor de fiecare persoană în cadrul serviciului</li><li>- Obiectivele serviciului sunt stabilite de către Direcția căreia i se subordonează</li><li>- Angajații au stabilite obiective individuală, precum și indicatori de performanță iar evaluarea îndeplinirii acestora se realizează anual</li></ul> <p>În urma interviului aplicat au fost identificate următoarele puncte slabe ale serviciului:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Lipsa cursurilor de perfecționare/instruire</li><li>- Resursele informatice sunt învechite și necesită înlocuirea lor</li><li>- Lipsa unor softuri de specialitate care să ușureze monitorizarea activităților din cadrul proiectelor (să ofere un dashboard al acestor activități)</li><li>- Simultaneitatea termenelor și distribuția sarcinilor – supra-alocarea resurselor umane atunci când sunt termenele limită de depunere ale unor aplicații de finanțare</li></ul>
Serviciul pregătirea și urmărirea realizării lucrărilor publice	<p>În urma interviului aplicat au fost identificate următoarele puncte tari ale serviciului:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Se încurajează managementul participativ, implicarea angajaților în luarea deciziilor</li><li>- Sunt stabilite obiective individuale la nivelul angajaților, acestea sunt cunoscute prin Raportul de evaluare și Fișele de post</li><li>- Procedurile de lucru aplicate la nivelul serviciului sunt actualizate</li></ul> <p>În urma interviului aplicat au fost identificate următoarele puncte slabe ale serviciului:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Numărul de angajați nu este suficient și corelat cu activitățile necesare de desfășurat. Deși au fost organizate concursuri pentru ocuparea posturilor, la acestea nu s-a prezentat nimeni.</li><li>- Lipsa cursurilor de perfecționare/instruire</li><li>- Resursele informatice sunt învechite și necesită înlocuirea lor</li></ul>

Serviciul/Compartimentul/Biroul	Prezentarea punctelor tari și slabe aplicabile la nivelul serviciului/compartimentului/biroului în urma aplicării interviurilor
<p>Serviciul infrastructură de drumuri și poduri, proiectare</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Fonduri insuficiente pentru realizarea obiectivelor propuse</li> </ul> <p>În urma interviului aplicat au fost identificate următoarele puncte tari ale serviciului:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Se încurajează managementul participativ, implicarea angajaților în luarea deciziilor</li> <li>- Sunt stabilite obiective individuale la nivelul angajaților, acestea sunt cunoscute prin Raportul de evaluare și Fișele de post</li> <li>- Procedurile de lucru aplicate la nivelul serviciului sunt actualizate</li> </ul> <p>În urma interviului aplicat au fost identificate următoarele puncte slabe ale serviciului:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Numărul de angajați nu este suficient și corelat cu activitățile necesare de desfășurat. Deși au fost organizate concursuri pentru ocuparea posturilor, la acestea nu s-a prezentat nimeni.</li> <li>- Lipsa cursurilor de perfecționare/instruire</li> <li>- Resursele informatice sunt învechite și necesită înlocuirea lor</li> <li>- Fonduri insuficiente pentru realizarea obiectivelor propuse</li> </ul>
<p>Serviciul informatizare, gestionare baze de date, arhivare electronică</p>	<p>În urma interviului aplicat au fost identificate următoarele puncte tari ale serviciului:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Se încurajează managementul participativ, implicarea angajaților în luarea deciziilor</li> <li>- Sunt stabilite obiective individuale la nivelul angajaților, acestea sunt cunoscute prin Raportul de evaluare și Fișele de post</li> <li>- Procedurile de lucru aplicate la nivelul serviciului sunt actualizate</li> <li>- În momentul de față instituția este în curs de achiziție proiectare sistem informatic integrat de administrare a documentelor (registratură și arhivă electronică) și acces online la servicii destinate cetățenilor.</li> </ul>



Serviciul/Compartimentul/Biroul	Prezentarea punctelor tari și slabe aplicabile la nivelul serviciului/compartimentului/biroului în urma aplicării interviurilor
	<p>În urma interviului aplicat au fost identificat următoarele puncte slabe ale serviciului:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Lipsa cursurilor de perfecționare/instruire</li><li>- Resursele informatice sunt învechite și necesită înlocuirea lor</li><li>- Fonduri insuficiente pentru realizarea obiectivelor propuse</li></ul>

*Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin  
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014 – 2020  
Competența face diferența!*



## Concluzii cu privire la interviurile derulate

Punctele tari desprinse din analiza realizată:

- ✓ Angajații de la nivelul de management, dar și de la nivelul de execuție din cadrul Consiliului Județean Vâlcea dispun de pregătirea necesară (au studiile necesare) posturilor pe care aceștia le ocupă;
- ✓ Angajații de la nivelul de management, dar și de la nivelul de execuție din cadrul Consiliului Județean Vâlcea dispun de experiența în muncă necesară, dar și de o vechime corespunzătoare în cadrul instituției. Astfel, echipele din cadrul Consiliului Județean Vâlcea sunt adaptate atât specificului instituțional, cât și specificului activității pe care aceștia îl desfășoară;
- ✓ La nivelul instituției se respectă principiul ierarhiei instituționale, astfel că deciziile sunt luate la nivel de management și sunt aduse la cunoștința șefilor de birouri, servicii și compartimente prin directorii direcțiilor, urmând ca aceștia să transmită mai departe informația către angajații din cadrul structurilor pe care aceștia le conduc;
- ✓ Se încurajează un management participativ, angajații sunt încurajați să-și ia propriile decizii în raport cu activitatea pe care aceștia o desfășoară, astfel încât muncă realizată să fie eficientizată;
- ✓ Sunt stabilite obiective la nivelul serviciilor, birourilor și compartimentelor, dar și la nivelul angajaților. Obiectivele individuale sunt cuantificabile și sunt aduse la cunoștința angajaților prin Raportul de evaluare anual. Obiectivele individuală reflectă sarcinile din Fișa postului;
- ✓ Angajații sunt evaluați anual, în urma evaluării este realizat un Raport de evaluare care le este adus la cunoștință;
- ✓ Procedurile de lucru care sunt utilizate în activitatea de zi cu zi sunt actualizate, iar cele care încă nu sunt actualizate fie sunt în curs de actualizare, fie nu afectează atât de mult activitatea derulată încât nu se impune cu prioritate actualizarea lor;
- ✓ Resurse umane sunt în cea mai mare parte suficiente în raport cu sarcinile de serviciu de realizat;
- ✓ În momentul de față în cadrul instituției au fost demarate procedurile legale pentru proiectarea, dezvoltarea și implementarea unui sistem informatic integrat de administrare a documentelor (registratură și arhivă electronică) și acces online la serviciile destinate cetățenilor.

Punctele slabe desprinse din analiza realizată:

- ✓ Lipsa programelor de instruire, respectiv a programelor de perfecționare profesională în vederea consolidării cunoștințelor sau în vederea dobândirii de noi cunoștințe necesare eficientizării activității;
- ✓ Lipsa unor servicii publice electronice destinate cetățenilor. Deși în ultima perioadă au fost încurajate mijloacele online de comunicare nu există la nivelul instituției publice efectiv servicii publice pe care cetățeanul să le poată accesa printr-o platformă informatică, iar soluția să-i fie oferită tot în cadrul respectivei platforme, păstrându-se astfel o trasabilitate la nivelul comunicării;
- ✓ Lipsa digitalizării activității în cadrul instituției publice, mare parte din activități se desfășoară într-un mod birocratic, care poate fi eficientizat prin digitalizarea lor. În acest mod va crește eficiența și eficacitatea angajaților întrucât aceștia își vor concentra activitatea spre activități productive și nu vor mai pierde timpul și energia necesară pentru derularea unor activități care pot fi eficientizate (spre exemplu arhivarea electronică a documentelor și existența unui document system management ar eficientiza activitatea instituției atât pe termen scurt prin eficientizarea fluxului respectiv, dar și pe termen lung prin căutarea cu ușurință a unui document în cadrul instituției);
- ✓ Lipsa unei metodologii de înființare și funcționare a serviciului dedicat, la nivelul fiecărui județ, pachetului minimal de servicii pentru copil și familie, pentru aplicarea prevederilor Legii asistenței sociale nr. 292;
- ✓ La nivelul direcției tehnice se constată o insuficiență a resurselor umane existente, care coroborată cu o dificultate întâlnită în procesul de participare la concursurile publicate pentru ocuparea funcției publice respective conduc la o îngreunare a activității într-un sector important în cadrul instituției, respectiv sectorul investițiilor, lucrărilor publice;
- ✓ La nivelul direcției economice se constată o nevoie de suplimentare cu două poziții a numărului de posturi existente din cauza supra-allocării sarcinilor;
- ✓ Activitatea comisiilor de specialitate și a consilierilor județeni se derulează în format letric, astfel că circuitul documentelor este îngreunat;
- ✓ Resursele informatice (infrastructura hardware și software) sunt învechite și nu mai corespund provocărilor tehnologice;
- ✓ Lipsa resurselor informatice (imprimante) la nivelul Serviciului elaborare și implementare proiecte de dezvoltare economică și socială;

- ✓ Supra-aglomerarea unor servicii în vârf de sarcină în cazul Serviciului absorbția finanțărilor nerambursabile, relații externe și afaceri europene, Serviciul pregătirea și urmărirea realizării lucrărilor publice, Serviciul infrastructură drumuri și poduri, proiectare, Serviciul buget, impozite și taxe, Serviciul contabilitate;
- ✓ Softul pentru gestionarea resurselor umane utilizat de Biroul resurse umane, gestiunea funcțiilor publice nu este un soft care să răspundă nevoilor biroului, este mai degrabă un soft de contabilitate și nu gestiunii resurselor umane, softul anterior folosit până în anul 2017 fiind mult mai potrivit;
- ✓ La nivelul unor servicii nu sunt stabilite ori dacă sunt stabilite nu sunt cunoscute obiectivele individuale ale angajaților, cum ar fi: Serviciul buget, impozite și taxe, Biroul achiziții publice, urmărirea executării contractelor (fiecare angajat fiind responsabil de achizițiile alocate conform PAAP), Serviciul elaborare și implementare proiecte de dezvoltare economico și socială.



## VII. REZULTATUL APLICĂRII CHESTIONARELOR

Pentru cunoașterea mediului intern al Consiliului Județean Vâlcea, la nivelul instituției a fost aplicat un chestionar cu 34 întrebări. Cu ajutorul acestui tip de analiză au fost colectate date cantitative și calitative existente la nivelul instituției. Situația redată reflectă opinia angajaților instituției cu privire la activitatea derulată de aceștia. Chestionarul aplicat în rândul angajaților Consiliului Județean Vâlcea a fost completat de către un număr de 122 de persoane, iar răspunsurile oferite de acestea au oferit informații importante referitoare la:

- Gradul de satisfacție cu privire la activitatea desfășurată;
- Gradul de satisfacție cu privire la relațiile de muncă cu colectivul;
- Gradul de satisfacție cu privire la superiorii ierarhici;
- Gradul de satisfacție cu privire la posibilitățile de promovare și nivelul salarial din cadrul instituției;
- Gradul de satisfacție cu privire la dezvoltarea profesională;
- Gradul de satisfacție cu privire la instituție.

În mod succint, principalele concluzii rezultate în urma analizei chestionarelor aplicate în rândul angajaților Consiliului Județean Vâlcea se regăsesc în următorul tabel:

*Tabel 21 - Principalele concluzii rezultate în urma analizei chestionarelor*

### **Concluzii cu privire la analiza chestionarelor aplicate în rândul angajaților Consiliului Județean Vâlcea**

- ✓ În urma analizei chestionarelor a reieșit că mai mult de jumătate din angajații Consiliului Județean Vâlcea (56,56%) care au dat curs chestionarului desfășoară în cadrul instituției activități care corespund domeniului în care aceștia dețin studii. Pentru 33,61% din respondenți, activitățile desfășurate se intersectează parțial cu domeniul de pregătire.
- ✓ În ceea ce privește întocmirea fișelor de post, analiza chestionarelor reflectă faptul că acestea se realizează într-un mod realist, 90,16% dintre respondenți indicând o corelare ridicată și foarte ridicată între prevederile documentului aflat în discuție și activitatea prestată.
- ✓ Referitor la gradul de atractivitate al muncii prestate, marea majoritate a respondenților afirmă că sunt mulțumiți de domeniul în care activează, 86,89% dintre angajații participanți la studiu afirmând că activitățile prestate în cadrul Consiliului Județean Vâlcea le aduc un grad ridicat și foarte ridicat de satisfacție.
- ✓ În cadrul Consiliului Județean Vâlcea se promovează lucrul în echipă, marea majoritate a respondenților afirmând că la nivelul compartimentelor / serviciilor/

birourilor din care fac parte este încurajată într-un mod pronunțat și foarte pronunțat colaborarea în cadrul colectivului în vederea realizării sarcinilor într-un mod eficient.

- ✓ În ceea ce privește comunicarea și colaborarea în cadrul colectivului Consiliului Județean Vâlcea, 88,52% din participanții la studiu consideră ca acest aspect este unul pozitiv la nivelul instituției, aceștia declarându-se mulțumiți și foarte mulțumiți de interacțiunea dintre angajați.
- ✓ Participanții la studiu evaluează în mare măsură că fac parte dintr-un colectiv cu o pregătire profesională superioară, 91,81% dintre respondenți considerând că în cadrul departamentelor în care activează colegii au un nivel ridicat și foarte ridicat în ceea ce privește gradul de pregătire profesională.
- ✓ Majoritatea persoanelor participante la studiu, 93,44%, au afirmat faptul că aceștia cunosc bine și foarte bine rezultatele pe care superiorii ierarhici le așteaptă de la ei în ceea ce privește activitatea pe care o prestează.
- ✓ În urma analizei chestionarelor a reieșit faptul că personalul cu funcție de conducere din cadrul Consiliului Județean Vâlcea este receptiv și foarte receptiv atunci când vine vorba de ideile și propunerile de îmbunătățire a activităților venite din partea nivelului de execuție, un procent de 88,52% dintre respondenți susținând acest lucru prin intermediul chestionarului.
- ✓ În ceea ce privește promovarea valorilor etice, integritatea personală și profesională prin puterea exemplului, 91,80% din persoanele chestionate afirmă faptul că superiorul ierarhic direct sprijină prin acțiunile întreprinse cultivarea acestor valori într-un mod pronunțat și foarte pronunțat.
- ✓ Studiul efectuat a evidențiat faptul că în cadrul Consiliului Județean comunicarea verticală dintre nivelele ierarhice de conducere și cele de execuție se realizează într-un mod eficient și foarte eficient, acest lucru fiind susținut de un procent de 90,16% din persoanele care au completat chestionarul.
- ✓ Analizând răspunsurile referitoare la politica de promovare practică în cadrul Consiliului Județean Vâlcea, reiese faptul că o foarte mare parte dintre angajații instituției se declară mulțumiți și foarte mulțumiți de acest aspect, procentul celor care au evaluat într-un mod pozitiv politica de promovare din cadrul instituției fiind de 86,88%.
- ✓ De o evaluare preponderent pozitivă a avut parte și calitatea procedurilor aplicate pentru evaluarea performanțelor, 85,25% dintre respondenți considerând că în cadrul instituției Consiliului Județean Vâlcea procedurile de evaluare utilizate sunt de o calitate ridicată și foarte ridicată.

- ✓ Un procent de 60,66% din personalului Consiliului Județean Vâlcea participant la studiu consideră că la nivelul instituției nivelul salariilor este unul ridicat prin raportare la munca depusă, în timp ce 10,66% consideră că salariile sunt foarte ridicate în raport cu activitatea desfășurată. Un procent de 25,41% aparține persoanelor care au evaluat nivelul salarial ca fiind unul mediu, în timp ce 3,28% din respondenți consideră că acesta este unul scăzut în raport cu activitățile pe care le desfășoară.
- ✓ În ceea ce privește participarea la cursuri de perfecționare, se observă că numărul angajaților care au frecventat astfel de cursuri a scăzut în ultimii doi ani prin raportare la celelalte intervale de timp propuse de chestionar. Acest lucru se aplică atât în ceea ce privește cursurile organizate / sprijinite de Consiliul Județean Vâlcea, cât și în ceea ce privește cursurile frecventate prin inițiativa proprie a angajaților instituției.
- ✓ În ceea ce privește importanța acordată de către angajații Consiliului Județean Vâlcea cursurilor de formare profesională, aproape toate persoanele participante la studiu consideră că participarea la astfel de cursuri este importantă și foarte importantă.
- ✓ Analiza răspunsurilor furnizate de către personalul Consiliului Județean Vâlcea reflectă faptul că raportat la nevoile instituției, principalele domenii pentru care este necesară organizarea de cursuri de formare sunt următoarele: tehnologia informației, atragerea de fonduri nerambursabile, comunicare / relații publice, management de proiect, achiziții publice, limbi străine, marketing (social media), managementul timpului și contabilitate.
- ✓ Ca și aspecte pozitive asociate Consiliului Județean Vâlcea, personalul participant la studiu a atribuit instituției, în ordine descrescătoare, caracteristici: profesionalism, orientarea către cetățeni și actorii interesați, transparența decizională, organizarea eficientă și nivelul de pregătire al personalului.
- ✓ Ca și aspecte negative asociate Consiliului Județean Vâlcea, personalul participant la studiu a atribuit instituției, în ordine descrescătoare, următoarele caracteristici: infrastructura tehnică uzată, birocrăția excesivă, infrastructura materială precară, termene scurte și colaborarea slabă cu colegii.
- ✓ În ordine descrescătoare, principalele valori atribuite instituției de către personalul Consiliului Județean Vâlcea participant la studiu au fost următoarele: Orientarea către cetățeni, performanța, integritatea și transparența. În același timp, tot în ordine descrescătoare, respondenții au afirmat faptul că principalele valori care ar

trebui să caracterizeze instituția sunt următoarele: performanța, orientarea către cetățeni, competența profesională, integritatea, transparența și respectul.

- ✓ În ceea ce privește principalele aspecte ce necesită atenție în vederea îmbunătățirii modului de funcționare a instituției Consiliului Județean Vâlcea, respondenții au indicat, în ordine descrescătoare, următoarele aspecte: implicarea în demersuri ce țin de perfecționarea angajaților, digitalizarea serviciilor publice, eficientizarea activităților, implementarea unui sistem de management al documentelor, o mai bună colaborare între nivelurile de execuție și cele de conducere, promovarea muncii în echipă și a unei comunicări mai eficiente.
- ✓ În urma analizei chestionarelor a reieșit faptul că există un grad ridicat de atașament al angajaților față de instituția Consiliului Județean Vâlcea, marea lor majoritate luând în calcul posibilitatea de a se retrage din activitate în cadrul instituției, procentul acestora fiind de 90,16%.
- ✓ În ceea ce privește studiile personalului care a luat parte la completarea chestionarelor, se observă faptul că 88,53% din numărul total de respondenți dețin studii superioare.

În urma analizei chestionarelor au fost identificate o serie de puncte tari și puncte slabe ale Consiliului Județean Vâlcea. Acestea se prezintă astfel:

*Tabel 22 - Puncte tari și puncte slabe identificate, conturate în urma analizei chestionarelor*

### **Prezentarea punctelor tari și slabe identificate în cadrul Consiliului Județean Vâlcea în urma aplicării chestionarelor**

În urma chestionarelor aplicate au fost identificate următoarele puncte tari ale Consiliului Județean Vâlcea:

- ✓ O mare parte din personalul instituției desfășoară activități în domeniul în care s-au specializat, conform studiilor pe care aceștia le-au absolvit;
- ✓ În cadrul instituției fișele de post sunt întocmite într-un mod realist, în concordanță cu activitățile desfășurate de angajații cărora le sunt atribuite;
- ✓ Personalul instituției apreciază gradul de atractivitate a muncii prestate ca fiind unul ridicat;
- ✓ În cadrul instituției este promovat spiritul de echipă și colaborarea în cadrul colectivului;
- ✓ Personalul cu funcție de conducere este receptiv la ideile de îmbunătățire venite din partea nivelului de execuție;

- ✓ Comunicarea este evaluată ca fiind una eficientă, atât în ceea ce privește comunicarea orizontală cât și cea verticală;
- ✓ Politica de promovare și posibilitățile de dezvoltare de la nivelul instituției sunt evaluate ca fiind mulțumitoare pentru angajații Consiliului Județean Vâlcea;
- ✓ Evaluarea performanțelor la nivelul instituției se face într-un mod caracterizat pozitiv din punct de vedere calitativ;
- ✓ Nivelul salarial practicat la nivelul instituției este unul preponderent ridicat prin raportare la munca prestată;
- ✓ Personalul instituției acordă o importanță ridicată perfecționării profesionale;
- ✓ O mare parte din personalul Consiliului Județean Vâlcea prezintă un grad ridicat de atașament față de instituția în care lucrează;
- ✓ O mare parte din personalul instituției deține studii superioare.

În urma chestionarelor aplicate au fost identificate următoarele puncte slabe ale Consiliului Județean Vâlcea:

- ✓ Insuficientă implicare a Consiliului Județean Vâlcea în demersuri privind organizarea / sprijinirea cursurilor de perfecționare a angajaților;
- ✓ Infrastructura tehnică din cadrul instituției este uzată;
- ✓ Birocrația excesivă la nivelul instituției Consiliului Județean Vâlcea;
- ✓ Infrastructură materială precară;
- ✓ Grad redus de digitalizare a serviciilor publice;
- ✓ Lipsa unui sistem de management al documentelor eficient la nivelul instituției;
- ✓ Comunicare ineficientă între departamente / direcții;
- ✓ Necesitatea implementării unor proceduri de lucru mai clare.

## VIII. REZULTATUL CHESTIONARELOR PRIVIND ANALIZA SISTEMELOR INFORMATICE

Analiza sistemelor informatice din cadrul Consiliului Județean Vâlcea cuprinde o evaluare obiectivă și concretă a mediului intern, respectiv a bazei logistice informatice a Consiliului Județean Vâlcea, având rolul de a evidenția stadiul actual, de a evidenția aspectele critice și principalele nevoi de funcționare din acest punct de vedere.

Pentru evaluarea activității compartimentelor/birourilor și a bazei logistice, s-a utilizat o metodă de cercetare directă - analiza cantitativă a datelor, fiind transmis spre completate un chestionar specific tuturor șefilor de serviciu/birou/compartiment din cadrul Consiliului Județean Vâlcea. Astfel, consultantul a aplicat în rândul șefilor de birou/serviciu/compartiment din cadrul Consiliului Județean Vâlcea un chestionar prin intermediul căruia s-a urmărit **obținerea unei imagini fidele privind infrastructura informatică actuală de care dispune Consiliul Județean Vâlcea**, precum și a unor informații care vizează necesarul de dezvoltare a acesteia în vederea creșterii eficienței activităților derulate de instituție.

În mod succint, principalele rezultate sunt prezentate în următorul tabel:

Tabel 23 - Rezultate principale analiza sistemelor informatice

Secțiune	Principalele rezultate
<b>Activitate serviciu/ birou/compartiment</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>*majoritatea birourilor / compartimentelor / serviciilor interacționează atât cu persoane fizice, cât și cu persoane juridice, gradul de interacțiune fiind stabilit de specificul activității realizat;</li><li>*majoritatea birourilor / compartimentelor / serviciilor gestionează între 1 și 10 dosare pe lună, gradul cel mai mare de încărcare fiind identificat în cadrul Direcției General Tehnică și Direcției Urbanism și Amenajarea Teritoriului;</li><li>* 59,26% dintre birouri / servicii / compartimente își arhivează în mod regulamentar dosarele în arhiva instituției, restul arhivând documentele la nivelul propriului birou/serviciu și/sau atât la nivel de birou/serviciu, cât și la nivelul arhivei instituției.</li></ul>
<b>Servicii on-line</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>* 66,67% dintre reprezentanții birourilor/serviciilor/compartimentelor din cadrul CJ Vâlcea consideră că la momentul actual, există pe site informații despre serviciile oferite, precum și o mapare a acestora cu compartimentul / biroul care este responsabil de acestea;</li></ul>

Secțiune	Principalele rezultate
	<p>* 33,33% dintre respondenți consideră că CJ Vâlcea oferă servicii online factorilor interesați prin intermediul site-ului web specificând "petițiile", categorie care nu intră în categoria serviciilor on-line;</p> <p>*51,85% dintre respondenți au afirmat că nu știu despre existența acestora (serviciilor on-line);</p> <p>*74,07% dintre șefii de birouri / servicii / compartimente consideră că pe site-ul instituției există modele de cereri/declarații.</p>
<b>Infrastructura de echipamente existentă și programe / aplicații</b>	<p>* din analiza infrastructurii hardware și software menționată de șefii birourilor / serviciilor / compartimentelor rezultă că acestea sunt suficiente pentru a acoperi toate nevoile de funcționare, dar coroborând acest aspect cu nota acordată (7,15) rezultă că aceștia nu sunt per total satisfăcuți de infrastructura existentă, la nivelul mai multor departamente aceasta fiind uzată sau depășită prin raportare la evoluția de pe piața sistemelor informatice.</p> <p>*angajații CJ Vâlcea beneficiază de o conexiune bună la internet (VPN) cu viteze bune de upload și download.</p>

În ceea ce privește necesarul de dezvoltare a infrastructurii din cadrul Consiliului Județean Vâlcea, echipamentele și aplicațiile/programele necesare fiecărui departament în parte sunt prezentate în tabelul următor:



Tabel 24 - Echipamente și programe / aplicații necesare

Nr. Crt.	Denumire direcție/ serviciu / birou / compartiment	Necesar infrastructură hardware și software
<b>1.</b>	<b>DIRECȚIA GENERALĂ ADMINISTRAȚIE LOCALĂ</b>	
	<i>Serviciul Cancelarie</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* multifuncțională - 1 buc.</li> <li>* scanner performant - 1 buc.</li> <li>* aplicație informatică - gestionare electronică a documentelor</li> <li>* spațiu conform - gestionare documente arhivă</li> </ul>
	<i>Serviciul coordonare consilii locale, asistență socială și servicii sociale</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* PC-uri, Windows</li> <li>* pachete Office 2020</li> <li>* imprimante</li> <li>* scanner A3, A4, automat</li> <li>* tablete</li> <li>* telefoane</li> <li>* rețea Giga bit</li> <li>* Adobe Acrobat Reader</li> <li>* aplicație privind serviciile sociale, asistență socială (Legea 292/2011)</li> <li>* software juridic - Sintaco.ro</li> </ul>
<b>2.</b>	<b>DIRECȚIA GENERALĂ ECONOMICĂ</b>	
	<i>Autoritatea Județeană de Transport</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* crearea unei aplicații website de tip "user-friendly" (ușor de utilizat) care să ruleze din browsere (Internet Explorer, Firefox, Google Chrome) precum și pe dispozitive mobile (tip smartphone sau tablete) pentru gestionarea unui număr de aproximativ 100 de trasee de transport județean de persoane, efectuate de diferiți operatori de transport, fiecare operator putând să dețină unul sau mai multe trasee, care se pot suprapune.</li> </ul>







Nr. Crt.	Denumire direcție/ serviciu / birou / compartiment	Necesar infrastructură hardware și software
	<i>Compartimentul Managementul Calității, Control managerial Intern</i>	* soft anonimizare date cu caracter personal
	<i>Compartimentul Audit Public Intern</i>	* scanner – 1 buc. * computer – 1 buc.
	<i>Centrul Național de Informare și promovare Turistică</i>	* telefon mobil * imprimante performante * platforma informatică pe baza de aplicații mobile * tur virtual
<b>3.</b>	<b>DIRECȚIA GENERALĂ PROGRAME ȘI RELAȚII EXTERNE</b>	
	<i>Unitatea de Management și Implementare a proiectelor cu finanțare din POIM</i>	* Microsoft Project Management * PC-uri cu Windows 11 pentru toți angajații + pachete Office 2020 * rețea Giga bit * AutoCAD * 3DMax * scanner pentru A3, A4, automat * Adobe Acrobat Reader Professional
	<i>Serviciul elaborare și implementare proiecte de dezvoltare economică și socială</i>	* PC - uri noi, Windows 11 + pachete Office, * scanere * imprimante * laptop-uri
	<i>Serviciul absorbția finanțărilor nerambursabile, relații externe și afaceri europene</i>	* PC-uri Windows 11 + pachete Office 2020 * scanner A4, A3 * Adobe Acrobat Reader Professional

*Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin  
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014 – 2020  
Competența face diferența!*





Nr. Crt.	Denumire direcție/ serviciu / birou / compartiment	Necesar infrastructură hardware și software
<b>4.</b>	<b>DIRECȚIA GENERALĂ TEHNICĂ</b>	
	<i>Serviciul infrastructură, drumuri și poduri, proiectare</i>	* PC-uri - componente Windows 11 + Office 2020
	<i>Compartimentul situații de urgență, SSM</i>	* PC-uri componente Windows 11 + Office 2020 * copiator + Fax + Scanner
	<i>Unitatea județeană pentru monitorizarea serviciilor comunitare de utilități publice</i>	* PC-uri, Windows 11 + Office 2020
<b>5.</b>	<b>DIRECȚIA URBANISM ȘI AMENAJAREA TERITORIULUI</b>	
	<i>Serviciul informatizare, gestionare baze de date, arhivare electronică</i>	* stații de lucru performante - 40 buc. * multifuncționale - 5 buc. * scanner performant - 2 buc. * aplicație informatică - FAZ - parc auto
	<i>Compartimentul autorizări în construcții, avize și controlul în construcții</i>	* Autocad * GIS
	<i>Compartimentul amenajarea teritoriului și urbanism</i>	* Autocad * GIS * stații de lucru performante - 4 buc * CorelDraw * scanner – min. 2 buc.



Principalele concluzii ale analizei sistemelor informatice sunt următoarele:

### Concluzii cu privire la analiza sistemelor informatice din cadrul Consiliului Județean Vâlcea

În ceea ce privește interacțiunea serviciilor / birourile / compartimentele din cadrul Consiliului Județean Vâlcea cu persoanele fizice și juridice s-a observat că:

- ✓ în funcție de domeniul de activitate specific al serviciului / biroului / compartimentului, acestea interacționează într-o măsură mai mare sau mai mică cu persoane fizice și/sau juridice.
- ✓ Serviciile care interacționează cel mai mult cu persoanele fizice sunt în cadrul Direcției Generală Tehnică, Direcției Urbanism și Amenajarea Teritoriului;
- ✓ în ceea ce privește interacțiunea cu persoanele juridice, s-au evidențiat Direcția Programe și Relații Externe și Direcția Urbanism și Amenajarea teritoriului.

Aproximativ jumătate dintre servicii / birouri / direcții gestionează în medie între 1 – 10 dosare pe lună, cu toate acestea sunt direcții unde volumul este mult mai mare, spre exemplu *Direcția Generală Tehnică și Direcția Urbanism și Amenajarea Teritoriului*.

În ceea ce privește arhivarea, se observă că ponderea serviciilor / birourilor / compartimentelor ce își arhivează dosarele în interiorul biroului / serviciului sau atât în birou/serviciu cât și în arhiva instituției este una destul de mare – cumulativ per cele două categorii fiind atins un procent de (41%). Acest aspect este unul ce ne atrage atenția prin prisma corectitudinii depozitării dosarelor / documentelor, arhivarea la nivel instituțional fiind necesară a fi realizată în Arhiva Instituției – CJ Vâlcea, cât și prin prisma volumului mare de documente ce trebuie arhivate, de multe ori angajații instituției înregistrând întârzieri în arhivarea tuturor documentelor și împărțind astfel depozitarea documentelor/ dosarelor între birou / serviciu și arhiva instituției.

În ceea ce privește serviciile on-line:

- ✓ majoritatea reprezentanților birourilor / serviciilor / compartimentelor consideră că oricine este interesat găsește informațiile necesare despre serviciile oferite pe pagina web a Consiliului Județean Vâlcea, cu toate acestea un procent important (33,33%) consideră că cetățenii / factorii interesați nu găsesc informații conforme despre serviciile oferite și compartimentele responsabile pe pagina web.
- ✓ 48,15% dintre reprezentanții serviciilor / birourilor / compartimentelor din cadrul CJ Vâlcea consideră că pe site-ul CJ Vâlcea există informații despre serviciile on-line oferite, dând ca exemplu posibilitatea de a transmite petiții prin intermediul site-ului,

se poate observa astfel o ușoară confuzie, petițiile nereprezentând servicii online oferite cetățenilor – factorilor interesați ci doar o posibilitate a acestora de a reclama/duce la cunoștință /solicita anumite situații/explicații CJ Vâlcea. Conform analizei paginii web a Consiliului Județean a reieșit faptul că la momentul actual instituția nu oferă servicii on-line/digitalizate.

- ✓ conform analizei 74,07% dintre șefii de birouri / servicii / compartimente participante consideră că pe site-ul instituției există modele de cereri/ declarații, acest aspect fiind adevărat, pe site-ul instituției existând o secțiune de Formulare Tip, unde persoanele interesate regăsesc formulare, în principal, pentru activitățile specifice Direcției Urbanism și Amenajarea Teritoriului și serviciului de Evidență a persoanelor.
- ✓ în ceea ce privește infrastructura hardware și software, la momentul actual, aceasta deservește nevoile pentru îndeplinirea activităților curente, coroborând numărul d unități cu numărul de personal reieșind suficiența acestora. Cu toate acestea, **gradul de mulțumire nu este unul ridicat prin raportare la resursele informatice existente, nota medie obținută de infrastructura IT fiind de 7,15, aspecte ce denotă că există servicii / birouri / compartimente în care echipamentele au un grad de uzură ridicat, nu au mai fost schimbate recent, sau sunt învechite și nu mai fac față noutăților apărute în domeniul tehnologic.**



## IX. ANALIZA MEDIULUI INTERN ȘI EXTERN

### IX.1. Analiza SWOT

Analiza SWOT a Consiliului Județean Vâlcea	
Puncte tari	Puncte slabe
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Certificarea sistemului de management al calității cu standardul de referință SR EN ISO 9001, precum și cu cerințele legale și de reglementare aplicabile;</li> <li>- Pe site-ul instituției se regăsește Regulamentul de Organizare și Funcționare a Consiliului Județean Vâlcea actualizat, aprobat prin Hotărârea nr. 175 din 18 septembrie 2020;</li> <li>- În cadrul instituției sunt respectate prevederile legale cu privire la asigurarea transparenței decizionale în administrația publică, informațiile detaliate cu privire la această evaluare se regăsește publicată în cadrul Rapoartelor anuale;</li> <li>- Pe site-ul instituției se regăsesc proiectele de acte administrative cu caracter normativ supuse dezbaterei publice și anunțurile cu privire la dezbaterile și ședințele publice, în conformitate cu Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Viziunea, misiunea și obiectivele generale ale Consiliului Județean Vâlcea nu au fost actualizate, ultima versiune fiind din 22.09.2016;</li> <li>- Pe site-ul instituției se regăsește o variantă neactualizată a Regulamentului de Organizare și Funcționare a aparatului de specialitate al Consiliului Județean Vâlcea, ultima versiune fiind din 29.01.2014, aprobat prin Hotărârea nr. 7, modificată prin Hotărârea nr. 258 din 22 decembrie 2015, nefiind astfel în corelare cu Organigrama aprobată prin Hotărârea nr. 109 din 21.04.2021;</li> <li>- Multe dintre informațiile publice pe site pentru asigurarea transparenței nu sunt într-un format în care informațiile să poată fi căutate cu ușurință (format de date deschise), cum ar fi spre exemplificate lista și datele de contact ale instituțiilor din subordinea Consiliului Județean Vâlcea, Rapoartele de activitate ale societăților comerciale din subordinea Consiliului Județean</li> </ul>

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin  
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014 – 2020  
Competența face diferența!





### Analiza SWOT a Consiliului Județean Vâlcea

- |  |   |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"><li>- În cadrul site-ului Consiliului Județean Vâlcea, în meniul „Ședințe ale consiliului județean” se regăsesc publicate arhive cu ordinea de zi ale ședințelor Consiliului Județean Vâlcea și ale hotărârilor adoptate de către acesta;</li><li>- Calitatea resurselor umane (atât de la nivel de management, cât și de la nivelul execuției) evidențiată prin procentul ridicat al personalului cu studii superioare – aproximativ 88% din personalul care lucrează în cadrul Consiliului Județean Vâlcea deține studii superioare;</li><li>- Angajații de la nivelul de management, dar și de la nivelul de execuție din cadrul Consiliului Județean Vâlcea dispun de experiența în muncă necesară, dar și de o vechime corespunzătoare în cadrul instituției. Astfel, echipele din cadrul Consiliului Județean Vâlcea sunt adaptate atât specificului instituțional, cât și specificului activității pe care aceștia îl desfășoară;</li><li>- Deschiderea permanentă a angajaților instituției spre înnoire și perfecționare;</li><li>- Susținerea investițiilor din fonduri nerambursabile și din bugetul local prin creșterea veniturilor necesare asigurării cofinanțării sau cheltuielilor necesare realizării lor;</li></ul> | <p>Vâlcea, Rapoartele de activitate anuale/finale ale managerilor instituțiilor publice de cultură aflate în subordinea Consiliului Județean Vâlcea, Raportul anual privind implementarea Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Inexistența pe site a unui formular online pentru colectarea de propuneri, opinii și recomandări cu privire la activitatea desfășurată de Consiliul Județean Vâlcea;</li><li>- Nu există un registru electronic (portal) al Hotărârilor adoptate de către consilierii județeni, cu menționarea informațiilor din cuprinsul acestora;</li><li>- Regulamentul cuprinzând măsurile metodologice, organizatorice, termenele și circulația proiectelor de dispoziții ale autorității executive nu este publicat pe site-ul instituției;</li><li>- Documentele privind actele administrative cu caracter normativ sunt publicate pe site-ul instituției într-un format PDF care nu permite folosirea opțiunii de căutare în cadrul documentului;</li><li>- O parte din documentele aferente proiectelor de hotărâri publicate pe site se deschid în cadrul aceleiași ferestre, deschiderea în cadrul unei ferestre noi, alăturate celei inițiale, fiind o opțiune care ar facilita navigarea prin site-ul instituției și prin documentele publicate de aceasta;</li></ul> |
|--|---|





### Analiza SWOT a Consiliului Județean Vâlcea

- |  |  |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"><li>- Susținerea investițiilor și la nivelul localităților din cadrul județului Vâlcea prin creșterea, în perioada 2019-2021, a sumelor alocate pentru finanțarea Programului Național de Dezvoltare Locală;</li><li>- În ceea ce privește accesarea și implementarea de proiecte finanțate din fonduri externe, <i>Direcția Generală Programe și Relații Externe</i> demonstrează că este capabilă să fundamenteze, elaboreze și implementeze proiecte dintr-o gamă variată de domenii, elaborarea și implementarea proiectelor fiind realizată exclusiv intern, know-how-ul fiind dezvoltat în cadrul instituției;</li><li>- Atragerea, în perioada 2007-2020, a unor importante surse de finanțare nerambursabilă pentru dezvoltarea județului care au contribuit la finanțarea a 29 de proiecte de dezvoltare, în cuantum de 1.279.090.756,51 lei;</li><li>- Conform surselor de finanțare pe care s-au realizat proiecte, CJ Vâlcea are experiență în lucrul pe programe de finanțare diverse (POCA, POR, POIM, POS Mediu);</li><li>- Angajații instituției dețin experiență în realizarea și implementarea de proiecte dintr-o gamă variată de domenii (infrastructură de transport, dezvoltare administrativă, sănătate, management al calității, reabilitare sistem termoficare, reabilitare obiective de patrimoniu, managementul integrat al deșeurilor,</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>- Informațiile cu privire la ședințele Consiliului Județean Vâlcea sunt publicate în cadrul a două secțiuni (Transparență decizională – Ședințe publice și Ședințe ale Consiliului Județean). Existența a două secțiuni care cuprind aceleași informații este greu de gestionat și de către partea care publică documentele, în acest caz Consiliul Județean Vâlcea, dar și de către partea care caută să fie informat cu privire la documentele emise de consiliu, respectiv cetățenii județului Vâlcea;</li><li>- Inexistența pe site-ul instituției în cadrul secțiunii Formulare tip a formularului privind susținerea demarării unui proiect prin inițiativă cetățenească, în momentul de față acestea trebuind a fi obținute prin intermediul Secretarului General al Consiliului Județean Vâlcea;</li><li>- Inexistența în cadrul Rapoartelor anuale de evaluare a instituțiilor publice din subordine sau a societăților comerciale din subordinea consiliului a unui format unitar, dar și a unor obiective cuantificabile pentru acestea care să poată fi măsurate și evaluate anual;</li><li>- Inexistența unor analize instituționale (de tip analiză SWOT) la nivelul fiecărei instituții publice din subordine, dar și inexistența unor liste de priorități de dezvoltare la nivelul acestora pentru</li></ul> |
|--|--|





### Analiza SWOT a Consiliului Județean Vâlcea

creșterea eficienței energetice, infrastructură turistică, digitalizare, mediu, etc.);

- Conștientizarea importanței documentelor strategice demonstrată prin faptul că au fost implementate în perioada 2013-2020 proiecte de natură să contribuie la atingerea obiectivelor strategice pe care instituția și le-a propus prin *Strategia Integrată de Dezvoltare Durabilă a Județului Vâlcea pentru perioada 2015-2022*;
- Conștientizarea importanței planificării strategice demonstrată prin faptul că la nivel instituțional există și se lucrează la actualizarea listei de proiecte pe care instituția și le propune pentru perioada de programare 2021-2027;
- Județul Vâlcea se află în topul județelor care au atras finanțări mai mari de 1 mld. Lei alături de Timiș, Iași, Vrancea, Brașov, Dolj;
- La nivelul Consiliului Județean Vâlcea a fost elaborat și aprobat un cod de etică și anual angajații sunt chestionați cu privire la problemele de etică;
- În marea majoritate, obiectivele individuale ale angajaților din cadrul Consiliului Județean Vâlcea au fost revizuite, astfel că începând cu anul 2021 aceste obiective sunt cuantificabile și pot fi măsurate, având stabiliți indicatori clari de realizare;

facilitarea realizării investițiilor în baza unor nevoi concrete, clar identificate;

- Lipsa unei comunicări transparente și facile cu factorii interesați (cetățeni, mediul de afaceri, organisme non guvernamentale) care să prezente sub o formă interactivă bilanțul realizărilor anuale;
- Un procent semnificativ de aproximativ 38% din personalul angajat în cadrul Consiliului Județean Vâlcea este încadrat în categoria de vârstă de peste 51 ani, lucru care impune demararea acțiunilor de pregătire a loțiitorilor ce vor urma să le ocupe pozițiile (avându-se în vedere faptul că în curând aceste persoane vor ieși din câmpul muncii, coroborat cu termenul necesar de pregătire în administrația publică);
- Gradul de ocupare al posturilor aprobate este foarte mic în cadrul unor servicii importante din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Vâlcea, cum ar fi spre exemplu: Serviciul coordonare consilii locale, asistență socială și servicii sociale (50%), Unitatea județeană pentru monitorizarea serviciilor comunitate de utilități publice (40%), Compartimentul autorizări în construcții, avize și controlul în construcții (60%), Compartimentul amenajarea teritoriului și urbanism (67%);







### Analiza SWOT a Consiliului Județean Vâlcea

- |   |   |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"><li>- Fișele de post ale personalului din cadrul aparatului de specialitate au fost actualizate;</li><li>- Evaluarea personalului se realizează anual sub forma unui Raport de evaluare în cadrul căruia sunt menționate obiectivele individuale propuse și obiectivele individuale atinse de fiecare angajat al Consiliului;</li><li>- Există la nivelul aparatului de specialitate obiective clar stabilite, precum și la majoritatea serviciilor, birourilor sau compartimentelor, cât și la nivel individual;</li><li>- La nivelul instituției există un Registru de riscuri, în prezent acesta fiind în curs de actualizare;</li><li>- Au fost demarate procedurile pentru achiziția și implementarea unui soft de registratură electronică, dar și de implementare servicii publice online destinate cetățenilor;</li><li>- Procedurile de lucru operaționale sunt în mare măsură actualizate;</li><li>- Au fost făcuți pași în comunicarea electronică cu cetățenii, însă aceasta nu este la un stadiu avansat de dezvoltare;</li><li>- La nivelul instituției se respectă principiul ierarhiei instituționale, astfel că deciziile sunt luate la nivel de management și sunt aduse la cunoștința șefilor de birouri, servicii și compartimente prin</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>- În perioada 2017 – 2021, la nivelul Consiliului Județean Vâlcea au participat la programe de pregătire profesională un număr mic de angajați, doar aproximativ 13% din media numărului de posturi;</li><li>- Documentele aferente bugetelor aprobate și rectificărilor bugetare încărcate pe site sunt într-un format PDF care nu permite utilizarea funcției de căutare în cadrul documentului, lucru ce împiedică găsirea facilă a informațiilor de interes;</li><li>- Lipsa sau insuficiența proiectelor de dezvoltare cu componentă educațională, socială, culturală în perioada 2007 – 2020;</li><li>- Gradul scăzut de elaborare a proiectelor în parteneriat cu organizații non-guvernamentale, asociații, reprezentanți ai societății civile;</li><li>- Există la nivelul aparatului de specialitate structuri care nu au obiective individuale stabilite;</li><li>- În cadrul instituției nu a fost proiectat și dezvoltat un soft de evidență și gestionare a dispozițiilor și hotărârilor;</li><li>- Resurse financiare limitate, astfel că deși formarea profesională este conștientizată atât la nivelul de execuție, cât și la nivelul de conducere, în perioada 2017 – 2021, la nivelul Consiliului Județean Vâlcea au participat la programe de pregătire</li></ul> |
|---|---|





### Analiza SWOT a Consiliului Județean Vâlcea

directorii direcțiilor, urmând ca aceștia să transmită mai departe informația către angajații din cadrul structurilor pe care aceștia le conduc;

- Se încurajează un management participativ, angajații sunt încurajați să-și ia propriile decizii în raport cu activitatea pe care aceștia o desfășoară, astfel încât muncă realizată să fie eficientizată;
- Sunt stabilite obiective la nivelul serviciilor, birourilor și compartimentelor, dar și la nivelul angajaților. Obiectivele individuale sunt cuantificabile și sunt aduse la cunoștința angajaților prin Raportul de evaluare anual. Obiectivele individuală reflectă sarcinile din Fișa postului;
- Procedurile de lucru care sunt utilizate în activitatea de zi cu zi sunt actualizate, iar cele care încă nu sunt actualizate fie sunt în curs de actualizare, fie nu afectează atât de mult activitatea derulată încât nu se impune cu prioritate actualizarea lor;
- Resurse umane sunt în cea mai mare parte suficiente în raport cu sarcinile de serviciu de realizat;
- În momentul de față în cadrul instituției au fost demarate procedurile legale pentru proiectarea, dezvoltarea și implementarea unui sistem informatic integrat de administrare a

profesională un număr mic de angajați, doar aproximativ 13% din media numărului de posturi;

- La nivelul instituției nu se promovează personalul care își depășește obiectivele propuse prin Raportul de evaluare, chiar și prin măsuri simbolice;
- Unele structuri sunt supra-încărcate, personalul este insuficient, motiv pentru care este recomandată o analiză de către personalul de conducere a sarcinilor acestor structuri și ulterior coroborarea acesteia cu numărul de personal existent;
- Inexistența unor servicii publice electronice destinate cetățenilor, care să contribuie la simplificarea procesului administrativ;
- Nu a fost aplicat un chestionar pentru măsurarea gradului de satisfacție al angajaților cu privire la locul de muncă;
- Site-ul instituției este greoi, nu este atrăgător și simplu de utilizat pentru un cetățean;
- Nu sunt utilizate alte instrumente în comunicarea cu cetățenii (spre exemplu Facebook);
- În cadrul site-ului nu este implementată o secțiune în care cetățenii să poată oferi ușor un feedback ca urmare a interacțiunii lor cu structurile administrației publice;





### Analiza SWOT a Consiliului Județean Vâlcea

- |  |  |
|--|--|
| <p>documentelor (registratură și arhivă electronică) și acces online la serviciile destinate cetățenilor;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- O mare parte din personalul instituției desfășoară activități în domeniul în care s-au specializat, conform studiilor pe care aceștia le-au absolvit;</li><li>- În cadrul instituției fișele de post sunt întocmite într-un mod realist, în concordanță cu activitățile desfășurate de angajații cărora le sunt atribuite;</li><li>- Personalul instituției apreciază gradul de atractivitate a muncii prestate ca fiind unul ridicat;</li><li>- În cadrul instituției este promovat spiritul de echipă și colaborarea în cadrul colectivului;</li><li>- Personalul cu funcție de conducere este receptiv la ideile de îmbunătățire venite din partea nivelului de execuție;</li><li>- Comunicarea este evaluată ca fiind una eficientă, atât în ceea ce privește comunicarea orizontală cât și cea verticală;</li><li>- Politica de promovare și posibilitățile de dezvoltare de la nivelul instituției sunt evaluate ca fiind mulțumitoare pentru angajații Consiliului Județean Vâlcea;</li><li>- Evaluarea performanțelor la nivelul instituției se face într-un mod caracterizat pozitiv din punct de vedere calitativ;</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>- Lipsa digitalizării activității în cadrul instituției publice, mare parte din activități se desfășoară într-un mod birocratic, care poate fi eficientizat prin digitalizarea lor;</li><li>- Lipsa unei metodologii de înființare și funcționare a serviciului dedicat, la nivelul fiecărui județ, pachetului minimal de servicii pentru copil și familie, pentru aplicarea prevederilor Legii asistenței sociale nr. 292;</li><li>- La nivelul direcției tehnice se constată o insuficiență a resurselor umane existente, care coroborată cu o dificultate întâlnită în procesul de participare la concursurile publicate pentru ocuparea funcției publice respective conduc la o îngreunare a activității într-un sector important în cadrul instituției, respectiv sectorul investițiilor, lucrărilor publice;</li><li>- La nivelul direcției economice se constată o nevoie de suplimentare cu două poziții a numărului de posturi existente din cauza supra-alocării sarcinilor;</li><li>- Activitatea comisiilor de specialitate și a consilierilor județeni se derulează în format letric, astfel că circuitul documentelor este îngreunat;</li><li>- Resursele informatice (infrastructura hardware și software) sunt învechite și nu mai corespund provocărilor tehnologice;</li></ul> |
|--|--|





### Analiza SWOT a Consiliului Județean Vâlcea

- |  |   |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"><li>- Nivelul salarial practicat la nivelul instituției este unul preponderent ridicat prin raportare la munca prestată;</li><li>- Personalul instituției acordă o importanță ridicată perfecționării profesionale;</li><li>- O mare parte din personalul Consiliului Județean Vâlcea prezintă un grad ridicat de atașament față de instituția în care lucrează.</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>- Lipsa resurselor informatice (imprimante) la nivelul Serviciului elaborare și implementare proiecte de dezvoltare economică și socială;</li><li>- Supra-aglomerarea unor servicii în vârf de sarcină în cazul Serviciului absorbția finanțărilor nerambursabile, relații externe și afaceri europene, Serviciul pregătirea și urmărirea realizării lucrărilor publice, Serviciul infrastructură drumuri și poduri, proiectare, Serviciul buget, impozite și taxe, Serviciul contabilitate;</li><li>- Softul pentru gestionarea resurselor umane utilizat de Biroul resurse umane, gestiunea funcțiilor publice nu este un soft care să răspundă nevoilor biroului, este mai degrabă un soft de contabilitate și nu gestiunii resurselor umane, softul anterior folosit până în anul 2017 fiind mult mai potrivit;</li><li>- La nivelul unor servicii nu sunt stabilite ori dacă sunt stabilite nu sunt cunoscute obiectivele individuale ale angajaților, cum ar fi: Serviciul buget, impozite și taxe, Biroul achiziții publice, urmărirea executării contractelor (fiecare angajat fiind responsabil de achizițiile alocate conform PAAP), Serviciul elaborare și implementare proiecte de dezvoltare economică și socială.</li></ul> |
|--|---|





<b>Analiza SWOT a Consiliului Județean Vâlcea</b>	
	<ul style="list-style-type: none"><li>- Un procent important de 48,15% dintre reprezentanții serviciilor / birourilor / compartimentelor din cadrul CJ Vâlcea consideră că pe site-ul CJ Vâlcea există informații despre serviciile on-line oferite, dând ca exemplu posibilitatea de a transmite petiții prin intermediul site-ului, evidențiindu-se astfel o ușoară confuzie, petițiile nereprezentând servicii online oferite cetățenilor – factorilor interesați ci doar o posibilitate a acestora de a reclama/duce la cunoștință /solicita anumite situații/explicații CJ Vâlcea.</li></ul>
<b>Oportunități</b>	<b>Amenințări</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>- Posibilitatea atragerii unor finanțări nerambursabile de la Uniunea Europeană prin programele ce vor fi disponibile în cadrul perioadei de programare 2021-2027 pentru dezvoltarea instituției și a județului;</li><li>- Posibilitatea atragerii unor finanțări nerambursabile pentru a veni în sprijinul sectoarelor afectate de criza COVID-19, finanțări disponibile prin Planul Național de Redresare și Reziliență;</li><li>- Colectarea, prin intermediul Strategiei județului Vâlcea pentru perioada 2023-2030 a nevoilor factorilor interesați din județul Vâlcea și utilizarea acestor informații în cadrul viitor de</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Posibilitatea ca proiecte propuse pentru perioada 2020-2023 să fie parțial realizate și implementate datorită faptului că perioada de programare actuală 2014 – 2020 se va extinde maxim până la finalul anului 2023, majoritatea proiectelor putând fi amânate pentru finanțare în perioada de programare 2021-2027;</li><li>- Întârzieri în demararea proiectelor aferente cadrului financiar 2021-2027 cauzate de întârzieri la nivel național în aprobarea pachetului legislativ aferent Politicii de coeziune 2021-2027 sau în asigurarea respectării unor condiționalități necesare pentru demararea programelor operaționale;</li></ul>





### Analiza SWOT a Consiliului Județean Vâlcea

- |  |  |
|--|--|
| <p>programare, prin încercarea de a obține finanțări care să răspundă acestor nevoi;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Expansiunea sectorului IT&amp;C și posibilitatea obținerii unor finanțări privind digitalizarea serviciilor oferite către cetățeni;</li><li>- Existența finanțării unor proiecte privind crearea unui portal în cadrul căruia să fie publicate actele autorităților administrației publice locale (hotărârile consiliilor județene și dispoziții ale primarilor și președinților);</li><li>- Existența finanțării unor proiecte de simplificare a procedurilor administrative și asigurarea trecerii de la un ghișeu fizic la un ghișeu electronic pentru rezolvarea facilitarea interacțiunii cu structurile administrației;</li><li>- Existența unor surse de finanțare pentru crearea unui portal privind programarea electronică la sediul instituției;</li><li>- Existența unor finanțări pentru digitalizarea arhivelor și organizarea acestora pentru acces automat în baze de date;</li><li>- Existența unor finanțări care să sprijine simplificarea procedurilor de obținere a autorizației de construire, administrare eficientă a străzilor, adreselor, etc.</li><li>- Existența unor finanțări care să conducă la îmbunătățirea comunicării inter-instituționale (comunicare online, documente</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>- Instabilitatea politică la nivel național, care afectează mediul politici și la nivel local. La nivelul Consiliului Județean Vâlcea hotărârile de consiliu sunt date prin votul majorității consilierilor, astfel că, diferențele politice pot reprezenta impedimente pentru dezvoltarea sau aprobarea unor proiecte propuse în cadrul Consiliului Județean Vâlcea;</li><li>- Întârzierea în avizarea/adoptarea actelor normative și a altor documente strategice relevante pot avea un impact crescut asupra inițierii și/sau implementării cu dificultate a unor acțiuni/proiecte coerente și cu continuitate, pe termen mediu și lung;</li><li>- Criza sanitară provocată de epidemia de SARS COV 2 a impactat în mod negativ atât economia mondială, cât și pe cea națională, măsurile luate afectând atât funcționarea economiei, cât și bugetele instituțiilor publice centrale și locale ce au fost nevoite să aloce mai multe fonduri pentru sistemul sanitar, pentru protejarea populației, pentru măsuri de sprijin a unor sectoare economice mai profund afectate, pentru șomaj tehnic, etc în locul distribuirii fondurilor respective către investiții care să sprijine dezvoltarea comunității locale;</li></ul> |
|--|--|





### Analiza SWOT a Consiliului Județean Vâlcea

electronice, interoperabilitate, baze de date în comun, identificarea și diseminarea practicilor de succes, aplicarea unor practici unitare, etc);

- Dezvoltarea competențelor personalului din cadrul instituției;
- Implementarea interoperabilității și e-guvernării în vederea eficientizării activităților;
- Elaborarea și/sau optimizarea procedurilor interne în vederea alinierii la modificările legislative și la necesitățile impuse e utilizarea sistemelor informatice;
- Implementarea unor registre electronice și interoperabile, inclusiv standardizarea informațiilor (definirea surselor de date, nomenclatoarelor, etc);
- Posibilitatea realizării unor vizite de lucru, schimburi de experiență sau constituirea de parteneriate cu organisme similare din statele membre ale Uniunii Europene;

- Lipsa de previziune cu privire la bugetul anual al instituției cauzată de schimbările politice din ultima perioadă și de neaprobarea în termenul legal a bugetului național, astfel încât bugetul local să poată fi construit în termenele prevăzute de Legea nr. 273/2006;
- Lipsa sau interoperabilitatea scăzută a bazelor de date la nivelul diferitelor structuri/instituții publice poate duce la schimb de informații costisitor, suprapunerea unor informații, necorelarea informațiilor cu privire la același aspect între instituțiile publice diferite, comunicare defectuoasă, birocrație pentru cetățeni, eficientizare scăzută a activității instituțiilor publice;
- Birocrația legislativă excesivă a achizițiilor publice generează în primul rând dificultăți în derularea proceselor de achiziții publice cu impact asupra: întârzierii realizării proiectelor de investiții cu componente de achiziție bunuri, servicii și în special lucrări de construcții. De asemenea, birocrația poate duce la pierderi economice prin prisma riscurilor de neîncadrare în termen, pierderii bugetelor, pierderii proiectelor, cheltuieli de judecată – eventuale contestații, etc.;
- Criza economică generată de pandemia de epidemia de SARS COV 2 și impactul acesteia asupra capacității de plată a firmelor sau a persoanelor fizice afectate care, în loc să-și plătească contribuțiile





### Analiza SWOT a Consiliului Județean Vâlcea

și taxele la bugetul local aleg să-și amâne aceste plăți și să beneficieze de o reeșalonare la plată, afectând astfel bugetul de venituri al instituției;

- Lipsa unui cadru legal de recompensare al angajaților care își depășesc obiectivele individuale stabilite prin Fișa de evaluare;
- Salarii mai competitive în mediul privat pentru unele posturi existente la nivelul administrației, cum ar fi posturile care necesită o experiență și o pregătire profesională tehnică – ingineri, dar și cele care necesită o pregătire în domeniul informaticii;







## IX.2. Analiza PESTEL

Analiza PESTEL, acronim provenit din limba engleză (Political, Economic, Social, Tehnological, Environmental, Legal), reprezintă o analiză externă a factorilor politici, economici, sociali, tehnologici, de mediu și legislativi ce pot influența dezvoltarea instituțională sau a unei comunități. În acest context, analiza mediului extern a Consiliului Județean Vâlcea este prezentată în tabelul următor:

Tabel 25 - Analiza PESTEL

Nr. Crt.	Categorie factori externi	Factori	Descrierea impactului pe care îl au pentru consiliul județean Vâlcea
1.	POLITICI	<p>- <b>legătura dintre formațiunile politice aflate la guvernare și apartenența politică a persoanelor care administrează/reprezintă interesele județului</b></p>	La nivelul județului Vâlcea, Președintele și cei doi vicepreședinți sunt reprezentanți PSD, consiliul fiind alcătuit din 32 de membrii dintre care 16 reprezentanți PSD, 13 reprezentanți PNL și 3 reprezentanți PER. În acest context, diferențele politice pot reprezenta impedimente în luarea unor decizii, trasarea unor priorități de dezvoltare coerente, adoptarea la timp a unor măsuri, alocarea unor bugete etc.
		<p>- <b>criza politică care caracterizează România în ultima perioadă (instabilitate guvernamentală)</b></p>	Criza politică reprezintă un alt factor care poate influența dezvoltarea județului Vâlcea. Corelațiile acestea cu dezvoltarea economică au fost deseori demonstrate, fiind cunoscut faptul că momentele de tensiune pe scena politică au dus, de exemplu, la deprecierea monedei naționale în fața monedei europene, și nu numai. Alte probleme ce pot fi cauzate de instabilitatea politică pot fi: instabilitatea legislativă, diminuarea investițiilor străine, favorizarea intereselor directe ale partidelor în detrimentul interesului public, blocarea programelor și obiectivelor guvernamentale, blocarea programelor de finanțare externă, etc..



Nr. Crt.	Categorie factori externi	Factori	Descrierea impactului pe care îl au pentru consiliul județean Vâlcea
		<p>- schimbări politice inerente ciclurilor electorale locale</p>	<p>Schimbările politice inerente ciclurilor electorale locale pot duce la incertitudine ridicată, precum și la: prelungirea proceselor decizionale, schimbarea priorităților de dezvoltare a comunității, întâzieri în realizarea unor proiecte importante pentru comunitate, axarea reprezentanților pe politic, ci nu pe dezvoltarea comunității pentru o perioadă de timp, etc..</p>
		<p>- întâzieri în avizarea/adoptarea actelor normative și a altor documente strategice relevante</p>	<p>Întârzierea în avizarea/adoptarea actelor normative și a altor documente strategice relevante pot avea un impact crescut asupra inițierii și/sau implementării cu dificultate a unor acțiuni/proiecte coerente și cu continuitate, pe termen mediu și lung. De asemenea, acest tip de întâzieri pot genera dificultăți în coerența și implementarea proiectelor cu finanțare europeană, și pot chiar reprezenta impedimente în accesarea unor fonduri europene, unele axe de finanțare impunând ca ideea de proiect să se regăsească în documentele strategice relevante, sau acordând punctaj suplimentar pentru proiectele ce se regăsesc într-o strategie relevantă.</p>
		<p>- programul de guvernare actual</p>	<p>Programul de guvernare 2020-2024 este un alt factor politic major care trebuie luat în calcul. Printre obiectivele propuse ce pot avea un impact crescut asupra activității Consiliului Județean Vâlcea, dedicate administrației publice, se numără:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Implementarea accelerată a bugetării pe programe pe bază de indicatori de rezultat la toate nivelurile administrației publice centrale și locale care să permită transparența deplină a cheltuielilor publice, îmbunătățirea clarității și coerenței procesului de bugetare, prioritizarea politicilor sectoriale și alocarea resurselor mobilizate la nivelul calității serviciilor publice oferite, creșterea responsabilității și a eficienței utilizării fondurilor publice prin asigurarea unei competiții reale între proiectele propuse a fi finanțate și susținerea performanței;</li> <li>- Mecanisme de guvernare și proces decizional eficiente, focalizate pe priorități și obiective;</li> <li>- Creșterea calității și accesului la servicii publice;</li> </ul>

Nr. Crt.	Categorie factori externi	Factori	Descrierea impactului pe care îl au pentru consiliul județean Vâlcea
			<ul style="list-style-type: none"> <li>- Resurse umane din sectorul public, competente, integre și dedicate cetățeanului;</li> <li>- Etică, integritate, prevenirea corupției și transparență în întreaga administrație publică;</li> <li>- Transparență și acces la informații pentru toți cetățenii;</li> <li>- Debirocratizarea, simplificarea administrativă, informatizarea serviciilor;</li> <li>- Formarea funcționarilor publici în vederea adaptării acestora la o viziune pro-contribuabil;</li> <li>- Implicarea directă a Guvernului pentru a susține debirocratizarea, standardizarea și digitalizarea birocrăției la nivelul administrației locale, etc.</li> </ul> <p>Pe lângă cele menționate mai sus, pentru fiecare Minister sunt emise o serie de obiective ce pot avea un impact mai crescut sau mai scăzut asupra dezvoltării comunității locale, implicit a CJ Vâlcea, în funcție de aplicabilitatea acestora.</p> <p>Reformele stabilite a fi implementate la nivel național prin Planul Național de Redresare și Reziliență pot avea implicații asupra județului Vâlcea, acestea vizând o serie de aspecte aplicabile teritoriului, administrațiilor publice locale, respectiv Consiliului Județean Vâlcea în scopul dezvoltării comunității precum:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Managementul Apei: Reforma 1:</b> Consolidarea cadrului de reglementare pentru managementul sustenabil al sectorului de apă și apă uzată pentru accelerarea accesului populației la servicii de calitate conform directivelor europene;</li> <li>• <b>Păduri și protecția biodiversității: Reforma 1:</b> Reforma sistemului de management și a celui privind guvernanta în domeniul forestier prin dezvoltarea unei noi Strategii forestiere naționale și a legislației subsecvent;</li> </ul>
		<p><i>- reformele stabilite prin Planul Național de Redresare și Reziliență</i></p>	

Nr. Crt.	Categorie factori externi	Factori	Descrierea impactului pe care îl au pentru consiliul județean Vâlcea
			<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Păduri și protecția biodiversității: Reforma 2:</b> Reforma sistemului de management al ariilor naturale protejate în vederea implementării coerente și eficiente a Strategiei Europene privind biodiversitatea;</li> <li>• <b>Managementul deșeurilor: Reforma 1:</b> Îmbunătățirea guvernanței gestionării deșeurilor în vederea accelerării tranziției către economia circulară;</li> <li>• <b>Transport sustenabil: Reforma 1:</b> Transport sustenabil, decarbonizare și siguranță rutieră;</li> <li>• <b>Valul renovării: Reforma 2:</b> Cadru strategic, normativ și procedural care să sprijine reziliența seismică a fondului construit;</li> <li>• <b>Transformare digitală: Reforma 1:</b> Dezvoltarea unui cadru unitar pentru definirea unui sistem de tip cloud guvernamental;</li> <li>• <b>Transformare digitală: Reforma 4:</b> Creșterea competențelor digitale pentru exercitarea funcției publice și educație digitală pe parcursul vieții pentru cetățeni;</li> <li>• <b>Reformă fiscală și reforma sistemului de pensii: Reforma 3:</b> Îmbunătățirea mecanismului de programare bugetară; <b>Reforma 4:</b> Revizuirea cadrului fiscal;</li> <li>• <b>Fondul local:</b> Reforma 1: Crearea cadrului pentru mobilitate urbană durabilă; <b>Reforma 2:</b> Crearea cadrului de politică pentru o transformare urbană durabilă; <b>Reforma 3:</b> Crearea unui cadru de politică pentru transformare rurală durabilă; <b>Reforma 5:</b> Dezvoltarea sistemului de planificare – Codul amenajării teritoriului, urbanismului și construcțiilor</li> <li>• <b>Turism și cultură: Reforma 3:</b> Reformarea sistemului de finanțare a sectorului cultural;</li> </ul>

Nr. Crt.	Categorie factori externi	Factori	Descrierea impactului pe care îl au pentru consiliul județean Vâlcea
			<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Sănătate: Reforma 2:</b> Dezvoltarea capacității de investiții în infrastructură; <b>Reforma 3:</b> Dezvoltarea capacității pentru managementul serviciilor de sănătate și managementul resurselor umane din sănătate;</li> <li>• <b>Buna guvernare: Reforma 3:</b> management performant al resurselor umane în sectorul public; <b>Reforma 4:</b> dezvoltarea unui sistem de salarizare echitabil și unitar în sectorul public, <b>Reforma 6:</b> Intensificarea luptei împotriva corupției; <b>Reforma 8:</b> Reformarea sistemului național de achiziții publice.</li> </ul> <p>Reformele menționate anterior, după cum se poate observa, sunt de natură să impacteze atât asupra unor activități specifice a administrației publice (schimbarea legislației achizițiilor publice, digitalizare și debirocratizare, formare resurse umane, revizuirea cadrului fiscal, schimbarea sistemului de salarizare, etc.), cât și asupra dezvoltării comunităților de la nivelul județului Vâlcea, prin acțiuni concrete ce vizează creșterea bunăstării și calității vieții populației.</p>
2.	ECONOMICI	- <i>constrângeri macroeconomice în contextul crizei epidemiologice provocată de SARS COV 2</i>	<p>Criza sanitară provocată de epidemia de SARS COV 2 a impactat în mod negativ atât economia mondială, cât și pe cea națională, măsurile luate afectând atât funcționarea economiei, cât și bugetele instituțiilor publice centrale și locale ce au fost nevoite să aloce mai multe fonduri pentru sistemul sanitar, pentru protejarea populației, pentru măsuri de sprijin a unor sectoare economice mai profund afectate, pentru șomaj tehnic, etc. În acest context, acest tip de constrângeri pot duce la:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• o creștere economică lentă a județului Vâlcea cu impact negativ asupra veniturilor bugetului județean;</li> <li>• presiuni crescute asupra bugetului alocat investițiilor, părți din buget fiind distribuite pentru o mai bună funcționare a sistemului sanitar, protecția populației;</li> </ul>

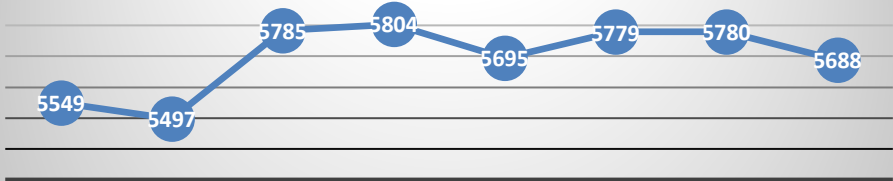
Nr. Crt.	Categorie factori externi	Factori	Descrierea impactului pe care îl au pentru consiliul județean Vâlcea
			<ul style="list-style-type: none"> <li>• presiuni crescute asupra CJ Vâlcea pentru sprijinirea UAT-urilor din județ afectate de consecințele socio-economice ale crizei sanitare;</li> <li>• diminuarea mediului economic județean prin diminuarea numărului de întreprinderi, scăderea cifrei de afaceri, creșterea șomajului, etc.</li> </ul>
		- <b>constrângeri bugetare</b>	Constrângerile bugetare pot avea impact atât asupra activității CJ Vâlcea prin generarea unor dificultăți în ceea ce privește nivelul insuficient de resurse cu impact asupra asigurării implementării unor proiecte, desfășurării propriu-zise a activității și nivelului de promovare a unui sistem de motivare adecvată a personalului, cât și asupra activității tuturor instituțiilor subordonate, nevoite în contextul unor constrângeri bugetare să își restrângă activitatea sau să renunțe la investiții necesare pentru creșterea calității serviciilor destinate cetățenilor.
		- <b>context economic internațional</b>	Restricțiile ce au avut impact asupra politicilor guvernamentale de la nivel internațional și asupra dezvoltării economice, au impact și asupra dezvoltării județului Vâlcea, în termeni de prosperitate economică, libera circulație, etc.
		- <b>politici economice și monetare, curs valutar, inflație</b>	<p>Politicile economice și monetare, cursul valutar și fenomenul inflaționist pot avea un impact negativ atât asupra puterii de cumpărare a cetățenilor județului, reducând gradul de bunăstare a acestora, cât și asupra nivelului instituțional, respectiv asupra Consiliului Județean Vâlcea, în contextul fluctuațiilor majore de curs valutar, creșterii nivelului inflației fiind înregistrate repercusiuni în ceea ce privește:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• realizarea proiectelor mari de infrastructură, precum și a celor atrase prin fonduri europene, unde moneda de finanțare este Euro;</li> <li>• actualizarea tuturor contractelor încheiate în materie de lucrări de construcție, în sensul ajustării valorii acestora cu diferența de cost a materiilor prime, aspect cu impact negativ asupra bugetului județean, etc.</li> </ul>



Nr. Crt.	Categorie factori externi	Factori	Descrierea impactului pe care îl au pentru consiliul județean Vâlcea
			Rata de inflație a fost în trimestrul 4 2021 de 8,2%, dar se estimează că va ajunge la 9,6% în trimestrul 4 al anului 2022. <sup>21</sup>
		<b>- presiunea bugetară ridicată coroborată cu creșterea nivelului de trai și cu nevoia unor servicii de calitate</b>	Presiunea bugetară ridicată coroborată cu creșterea nivelului de trai și cu nevoia unor servicii de calitate duce la o presiune crescută asupra autorităților publice locale de la nivel județean, implicit asupra Consiliului Județean Vâlcea în vederea furnizării unor servicii publice de calitate care să respecte standardele de calitate solicitate de cetățeni, deși contextul economic nu este unul favorabil.
		<b>- nivelul fiscalității în România</b>	Un alt factor economic important este reprezentat de nivelul fiscalității din România, existând două categorii de obligații fiscale pe care întreprinderile trebuie să le respecte: obligațiile fiscale față de bugetul de stat și obligațiile fiscale față de bugetul local. Principalele obligații fiscale față de bugetul de stat - impozitul pe profit (impozitul forfetar), impozitul pe venit, taxa pe valoare adăugată, accizele (accize armonizate, accize nearmonizate) – au o influență semnificativă asupra dezvoltării socio-economice a județului Vâlcea. Este de așteptat ca o creștere a fiscalității să ducă la o diminuare a numărului întreprinderilor active din județ, la o scădere a cifrei de afaceri a acestora și, în același timp, la o creștere a ratei șomajului.
		<b>- trendul câștigului salaria mediu brut</b>	Nivelul salarial este un alt factor important, din acest punct de vedere observându-se la nivelul anului 2021 o creștere a acestuia,

<sup>21</sup> <https://www.bnr.ro/Proiectii-BNR-22694-mobile.aspx>



Nr. Crt.	Categorie factori externi	Factori	Descrierea impactului pe care îl au pentru consiliul județean Vâlcea																
			<div data-bbox="1077 352 2024 743" style="text-align: center;"> <p><b>Câștigul salarial mediu brut</b></p>  <table border="1" style="margin: 0 auto;"> <tr> <td>LUNA IANUARIE 2021</td> <td>LUNA FEBRUARIE 2021</td> <td>LUNA MARTIE 2021</td> <td>LUNA APRILIE 2021</td> <td>LUNA MAI 2021</td> <td>LUNA Iunie 2021</td> <td>LUNA IULIE 2021</td> <td>LUNA AUGUST 2021</td> </tr> <tr> <td>5549</td> <td>5497</td> <td>5785</td> <td>5804</td> <td>5695</td> <td>5779</td> <td>5780</td> <td>5688</td> </tr> </table> </div> <p>Însă coroborând acest aspect cu creșterea ratei inflației se va constata o scădere a puterii de cumpărare a populației, respectiv va o creștere lentă sau o stagnarea a creșterii economice județene.</p>	LUNA IANUARIE 2021	LUNA FEBRUARIE 2021	LUNA MARTIE 2021	LUNA APRILIE 2021	LUNA MAI 2021	LUNA Iunie 2021	LUNA IULIE 2021	LUNA AUGUST 2021	5549	5497	5785	5804	5695	5779	5780	5688
LUNA IANUARIE 2021	LUNA FEBRUARIE 2021	LUNA MARTIE 2021	LUNA APRILIE 2021	LUNA MAI 2021	LUNA Iunie 2021	LUNA IULIE 2021	LUNA AUGUST 2021												
5549	5497	5785	5804	5695	5779	5780	5688												
		<p>- <b>existența fondurilor europene, noua perioadă de programare 2021-2027</b></p>	<p>Existența unei noi perioade programatice, respectiv perioada 2021-2027 în care vor fi disponibile noi programe operaționale prin care autoritățile publice locale, implicit Consiliul Județean Vâlcea vor putea atrage noi fonduri nerambursabile reprezintă o oportunitate de dezvoltare județeană, la nivelul tuturor domeniilor de interes pentru creșterea bunăstării cetățenilor. Atragerea de noi fonduri vor duce la creșterea posibilităților investiționale la nivel județean, îmbunătățirea infrastructurii de transport, utilitare, educaționale, sanitare, de mediu, etc, crearea de noi locuri de muncă, scăderea ratei șomajului, etc.</p>																
3.	<b>SOCIALI</b>	<p>- <b>scăderea populației și tendințele migraționiste</b></p>	<p>Dezvoltarea economică a județului Vâlcea este influențată, în primul rând de evoluția demografică a acestuia. Din luna iulie 2016 și până în luna iulie a anului 2020, populația după domiciliu din județul Vâlcea a scăzut cu 2,19%, ajungând de la 402.270 la 393.452 persoane. Fenomenul migraționist este, de asemenea, un factor de influență socială. În prezent se prognozează că odată cu creșterea numărului de șomeri, cu diminuările salariale din mediul</p>																



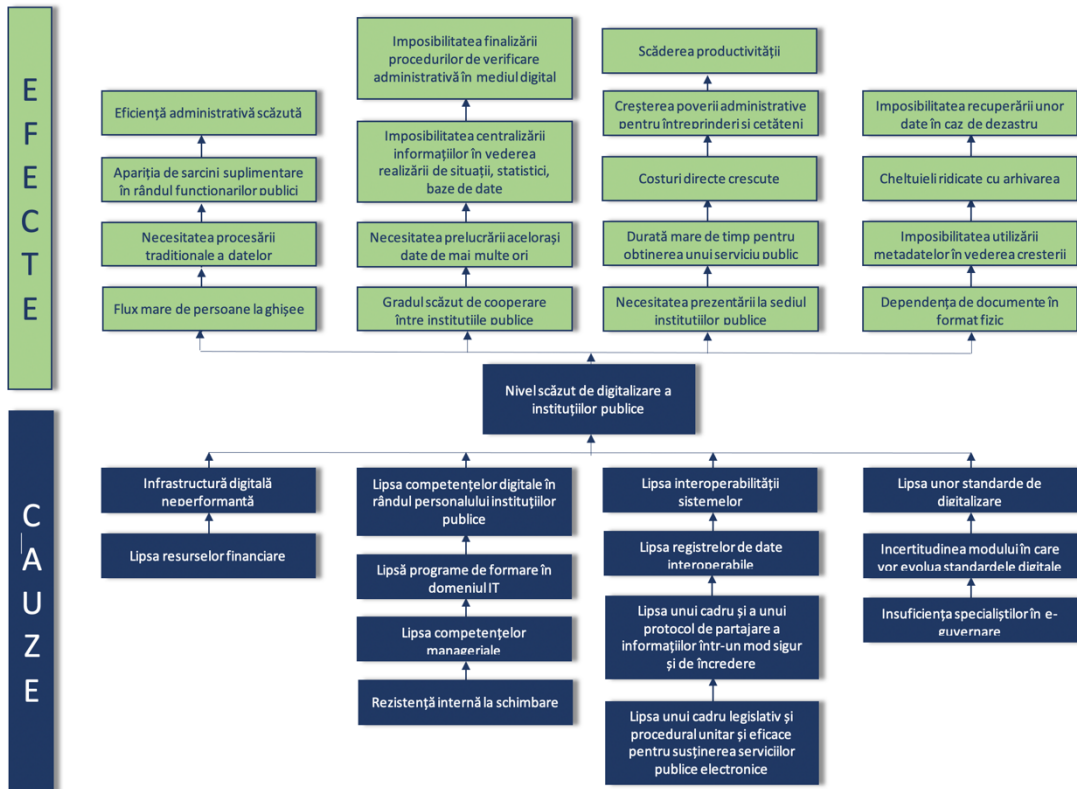
Nr. Crt.	Categorie factori externi	Factori	Descrierea impactului pe care îl au pentru consiliul județean Vâlcea
			<p>bugetar și cu reducerile de personal, numărul specialiștilor care vor pleca în străinătate va crește semnificativ. Aceasta va fi o problemă majoră și pentru județul Vâlcea întrucât este posibil să se resimtă o lipsă a forței de muncă specializate. Efectele migrației de ordin social sunt: creșterea numărului familiilor monoparentale, creșterea abandonului școlar, creșterea delincvenței juvenile, creșterea ratei divorțialității, etc.</p> <p>Efectele directe la nivelul Consiliului Județean Vâlcea se vor reflecta în necesitatea modificării și adaptării documentelor programatice în funcție de structura socială și de dinamica demografică.</p>
		<p><b>- creșterea ratei șomajului, a sărăciei și diminuarea securității sociale în contextul crizei economice provocate de epidemia de SARS COV 2</b></p>	<p>Creșterea ratei șomajului în contextul închiderii unor întreprinderi, sistării activităților economice provocate de pandemie pot duce la o presiune bugetară ridicată pentru dezvoltarea și diversificarea serviciilor sociale cu impact asupra bugetului județean, dar și a bugetelor autorităților publice locale.</p>
		<p><b>- implicarea scăzută a cetățenilor în rezolvarea și sesizarea problemelor de dezvoltare județene</b></p>	<p>Implicarea scăzută a cetățenilor, a societății civile, a mediului de afaceri sau altor actori relevanți de la nivel județean în sesizarea problemelor, identificarea nevoilor reale de dezvoltare, eventual a unor soluții obiective poate conduce la fundamentarea defectează a documentelor strategice de dezvoltare a județului, respectiv la realizarea unor proiecte, trasarea unor priorități de dezvoltare care nu sunt în concordanță cu nevoile de dezvoltare ale comunității, neavând astfel un impact semnificativ asupra creșterii calității vieții cetățenilor.</p>
		<p><b>- lipsa de interes privind sprijinirea inovării și a promovării bunelor practici la nivelul administrației publice</b></p>	<p>Lipsa de interes privind sprijinirea și promovarea inovării în administrația publică poate duce la păstrarea unor servicii publice de interes pentru cetățeni scăzute calitativ, precum și la creșterea discrepanțelor între serviciile publice oferite la nivel de județ și cele din alte județe de la nivel național sau alte state europene care utilizează astfel de mecanisme.</p>
4.	TEHNOLOGICI	<p><b>- noile tehnologii IT</b></p>	<p>Dezvoltarea rapidă a tehnologiilor IT generată și de necesitatea trecerii accelerate la societate informațională/digitalizată poate determina la nivelul Județului Vâlcea:</p>

Nr. Crt.	Categorie factori externi	Factori	Descrierea impactului pe care îl au pentru consiliul județean Vâlcea
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• necesitatea adaptării strategiilor/programelor în funcție de potențialul noilor tehnologii;</li> <li>• necesitatea re-proiectării structurale și procesuale a serviciilor furnizate;</li> <li>• necesitatea reînnoirii bazei materiale;</li> <li>• simplificarea procedurilor administrative și reducerea birocrației pentru cetățeni;</li> <li>• îmbunătățirea comunicării și apropierea autorității județene de cetățeni;</li> <li>• eficientizarea activității funcționarilor publice.</li> </ul>	<p>În perioada de programare 2021-2027 atât Consiliul Județean Vâlcea, cât mai ales mediul de afaceri local va avea posibilitatea de a atrage fonduri pentru cercetare-dezvoltare-inovare prin programele dedicate (PODD; POCIDIF, POR), aceste proiecte având rolul de a crește performanța mediului de afaceri județean, dezvoltarea mediului investițional, etc.</p>
		<p><b>- finanțări europene în perioada 2021-2027 pentru încurajarea cercetării-dezvoltării, inovării, digitalizării</b></p>	
		<p><b>- lipsa sau interoperabilitatea scăzută a bazelor de date la nivelul diferitelor structuri/instituții</b></p>	<p>Lipsa sau interoperabilitatea scăzută a bazelor de date la nivelul diferitelor structuri/instituții publice poate duce la schimb de informații costisitor, suprapunerea unor informații, necorelarea informațiilor cu privire la același aspect între instituțiile publice diferite, comunicare defectuoasă, birocrație pentru cetățeni, eficientizare scăzută a activității instituțiilor publice.</p>
5.	<b>ECOLOGICI (DE MEDIU)</b>	<p><b>- poluarea factorilor de mediu</b></p> <p><b>- necesitatea respectării normelor UE și a obligațiilor asumate la</b></p>	<p>Poluarea factorilor de mediu (aer, apă, sol) și pericolul degradării mediului, zonelor protejate, manifestate la nivel local poate constrânge Consiliul Județean Vâlcea în a intensifica monitorizarea evoluția ecosistemelor, ariilor protejate, precum și la intensificarea numărului de acțiuni de protecție a populației împotriva efectelor poluării/schimbărilor climatice.</p> <p>În vederea respectării normelor stabilite la nivelul Uniunii Europene și preluate la nivel de țară, Consiliul Județean Vâlcea va resimți necesitatea actualizării permanente a documentelor strategice în vederea stabilirii priorităților în acord cu obiectivele de mediu stabilite și pentru respectarea prevederilor și obligațiilor existente la nivel internațional în domeniu. De asemenea,</p>

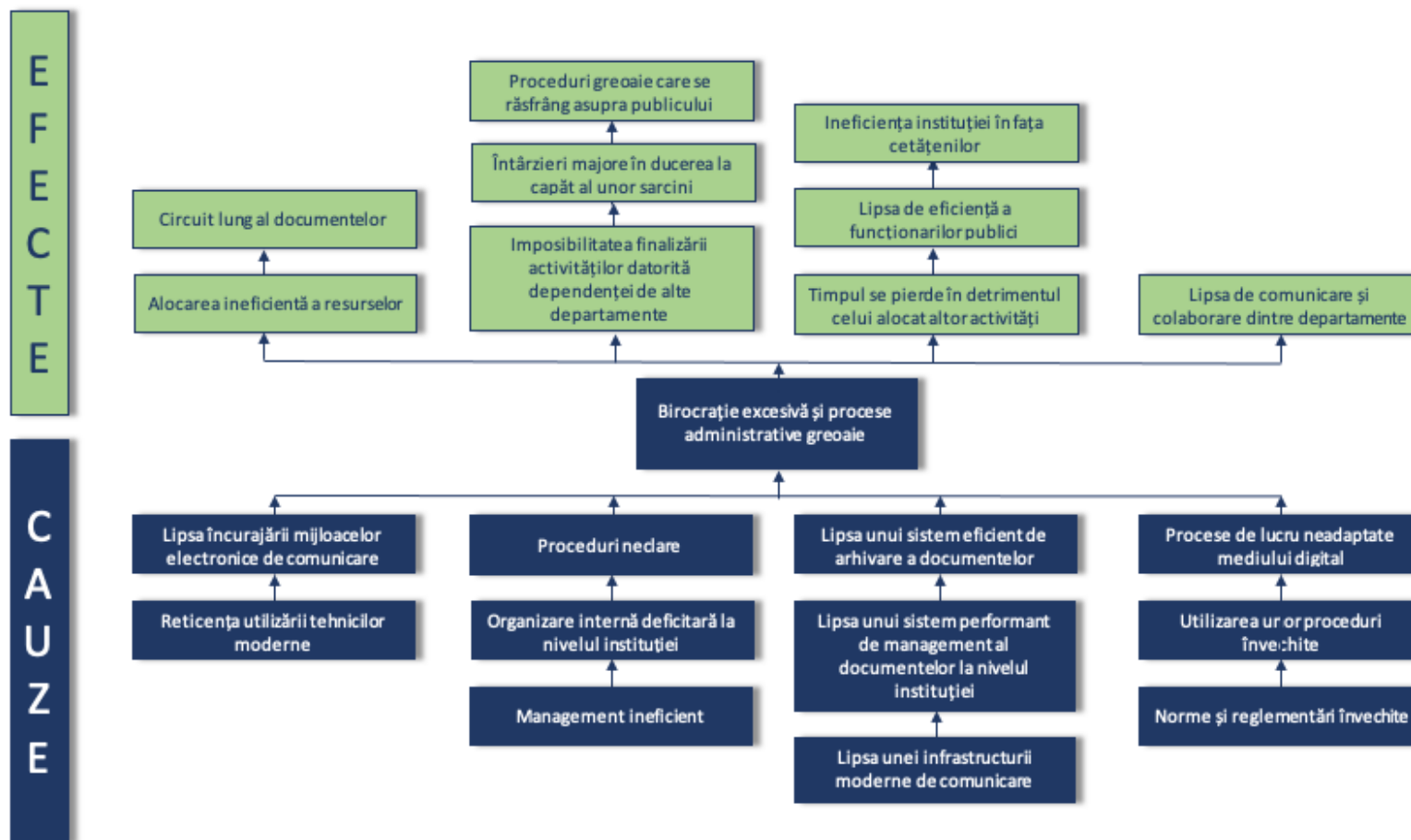
Nr. Crt.	Categorie factori externi	Factori	Descrierea impactului pe care îl au pentru consiliul județean Vâlcea
		<i>nivel european în domeniul mediului</i>	pentru respectarea acestor norme, CJ Vâlcea va trebui să elaboreze și să implementeze în domeniul mediului cu toate documentele strategice care intră în competența sa.
		<i>- catastrofe naturale</i>	Apariția unor catastrofe naturale poate avea repercusiuni atât asupra Consiliului Județean Vâlcea care va fi nevoit să distribuie fonduri spre rezolvarea problemelor, sprijinirea populației, sau va înregistra pierderi de resurse materiale, date ce ar duce la blocarea activității, dar și la nivelul efectiv a populației afectate.
		<i>- finanțări europene în perioada 2021-2027 pentru protecția mediului, protejarea biodiversității, energie verde, economie circulară</i>	În perioada viitoare de programare atât Consiliul Județean Vâlcea, UAT-urile județene cât și mediul de afaceri local va avea posibilitatea de a atrage fonduri pentru protejarea mediului, protejarea biodiversității, trecerea la energie verde, trecerea la o economie circulară, eficiență energetică (PODD, POR, PNRR), aceste proiecte având rolul de a ajuta CJ Vâlcea și autoritățile locale în a oferi cetățenilor un mediu sănătos, niște sisteme coerente de management de deșeurilor, protecție, eficientizarea activităților din punct de vedere energetic, etc.
6.	LEGISLATIVI	<i>- instabilitate legislativă</i>	Instabilitatea și incoerența legislativă duc în primul rând la lipsa predictibilității atât la nivelul mediului economic ce poate afecta dezvoltarea economico-socială a județului, cât și la nivel instituțional, Consiliul Județean Vâlcea putându-se confrunța cu dificultăți în exercitarea funcției de planificare strategică și a managementului operațional, precum și la implementarea deficitară a unor proiecte.
		<i>- birocrăție legislativă excesivă a achizițiilor publice</i>	Birocrația legislativă excesivă a achizițiilor publice generează în primul rând dificultăți în derularea proceselor de achiziții publice cu impact asupra: întârzierii realizării proiectelor de investiții cu componente de achiziție bunuri, servicii și în special lucrări de construcții. De asemenea, birocrăția poate duce la pierderi economice prin prisma riscurilor de neîncadrare în termen, pierderii bugetelor, pierderii proiectelor, cheltuieli de judecată – eventuale contestații, etc.

### IX.3. Arborele problemelor

Figură 56 - Arborele problemelor - Nivelul scăzut de digitalizare a instituțiilor publice

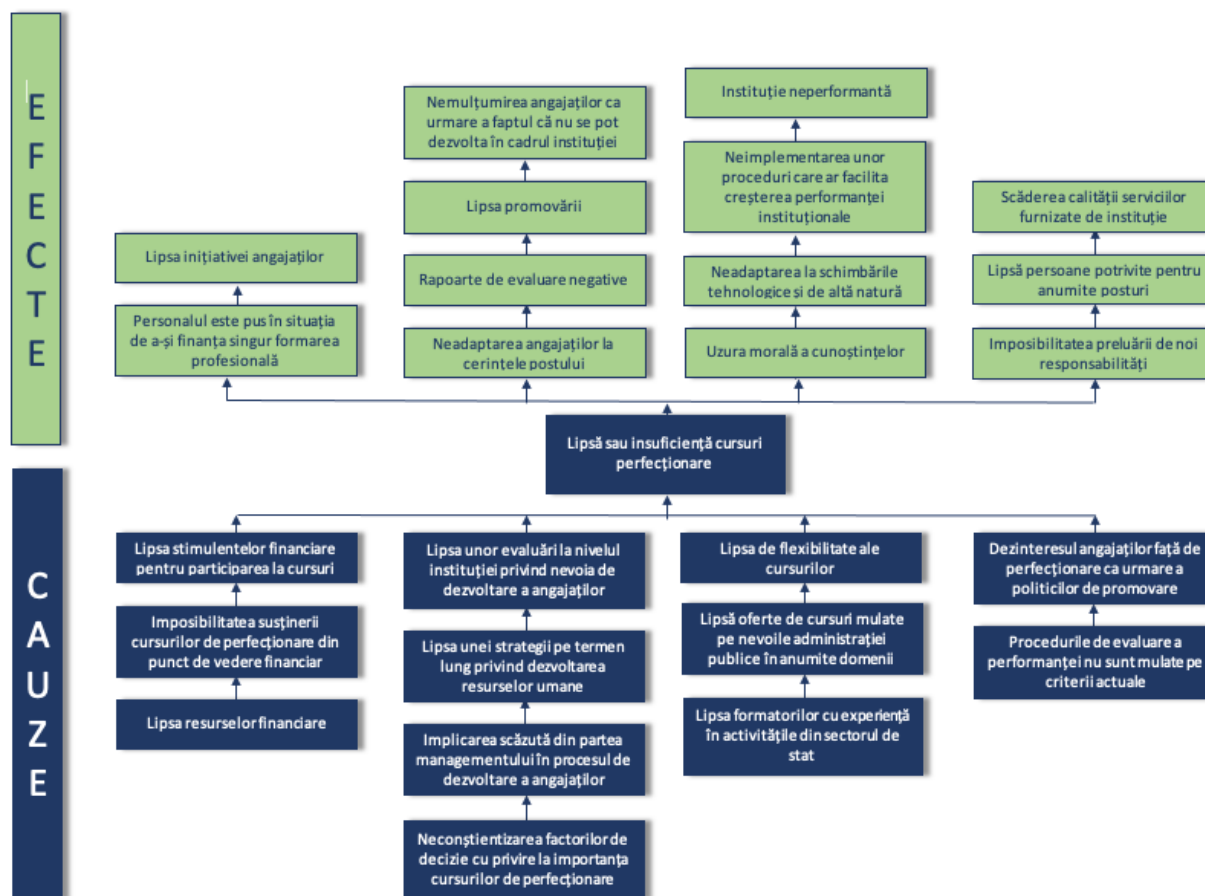


Figură 57 - Arborele problemelor - Birocrație excesivă



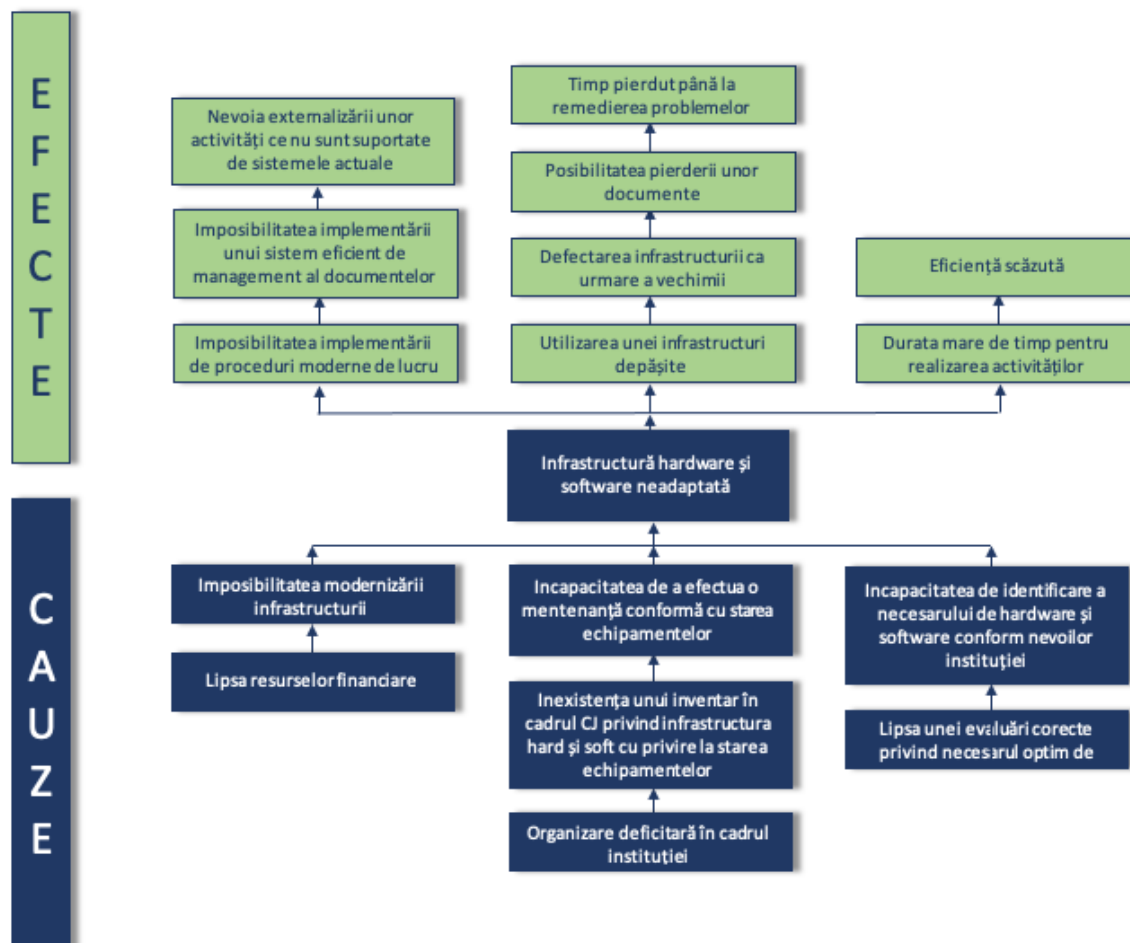
Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin  
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014 – 2020  
Competența face diferența!

Figură 58 - Arborele problemelor - Lipsă sau insuficiență cursuri de perfecționare



Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin  
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014 – 2020  
Competența face diferența!

Figură 59 - Arborele problemelor - Infrastructură hardware și software neadaptată



Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin  
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014 – 2020  
Competența face diferența!

## X. MANDAT, VIZIUNE ȘI VALORI COMUNE

### Mandatul Consiliului Județean Vâlcea

„Îmbunătățirea calității vieții pentru cetățenii și comunitatea județului prin dezvoltarea sustenabilă, servicii publice eficiente și cooperarea cu alte organizații publice și private în vederea optimizării utilizării resurselor disponibile și dezvoltării de servicii de un înalt nivel calitativ.”

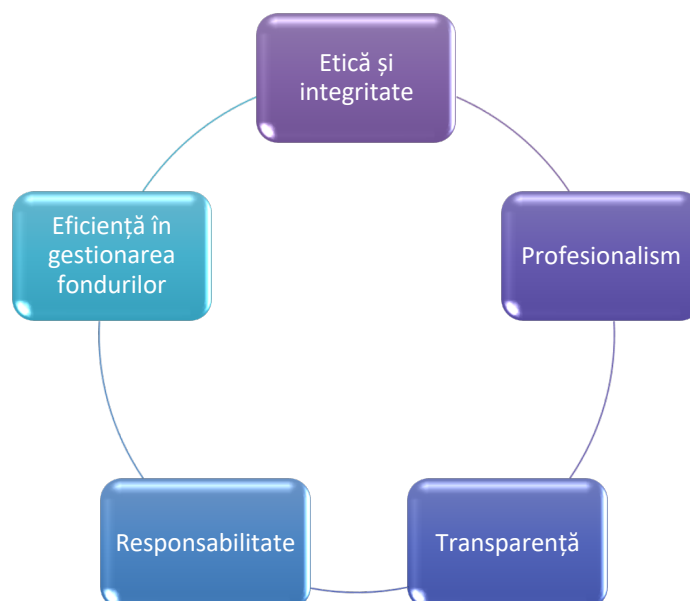
### Viziunea Consiliului Județean Vâlcea

#### JUDEȚUL VÂLCEA – JUDEȚ DINAMIC, COMPETITIV ȘI PROSPER

Viziunea Consiliului Județean Vâlcea este aliniată cu viziunea regiunii Sud-Vest Oltenia – aceea ce a deveni un promotor al competitivității atât în domeniul industrial, cât și în agricultură, dar și al economiei digitale prin dezvoltarea unui mediu de afaceri performant bazat pe resurse umane competente, integrarea tehnologiilor inovative și promovarea dezvoltării durabile.

În acest sens, viziunea Consiliului Județean Vâlcea are în centrul său resursa umană, urmărind oferirea locuitorilor săi un standard de viață înalt, în armonie cu mediul înconjurător și încurajând spiritul civic și satisfacerea nevoilor tuturor cetățenilor, în toate domeniile sociale și economice.

### Valori comune



Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin  
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014 – 2020  
Competența face diferență!





## XI. OBIECTIVE STRATEGICE

În acord cu documentele strategice ce trasează direcțiile de dezvoltare pentru perioada 2021-2027, respectiv cu **Planul de Dezvoltare Regională al Regiunii de Dezvoltare Sud-Vest Oltenia 2021-2027**, obiectivul general de dezvoltare al regiunii, ce va sta la conturarea obiectivelor specifice Consiliul Județean Vâlcea îl constituie *dezvoltarea durabilă și echilibrată în Regiunii Sud-Vest Oltenia în vederea reducerii disparităților existente între regiunea SV Oltenia și celelalte regiuni ale țării în scopul creșterii nivelului de trai al cetățenilor.*

În acest context **obiectivul general** urmărit de Consiliul Județean Vâlcea în activitatea desfășurată îl constituie:

**OG. DEZVOLTAREA SOCIO-ECONOMICĂ INTELIGENTĂ ȘI SUSTENABILĂ A JUDEȚULUI VÂLCEA BAZATĂ PE CREȘTEREA COMPETITIVITĂȚII ECONOMICE, INCLUZIUNE SOCIALĂ ȘI SPECIALIZAREA RESURSELOR UMANE ÎN SCOPUL CREȘTERII CALITĂȚII VIEȚII TUTUROR LOCUIȚORILOR JUDEȚULUI.**

Planul Strategic Instituțional pe termen mediu, pentru perioada 2022-2023 al Consiliului Județean Vâlcea este bazat atât pe analiza mediului intern și extern al instituției, cât și pe direcțiile de dezvoltare strategică de la nivel regional, național și european pentru perioada 2021-2027 trasate în domeniul principalelor domenii aflate în responsabilitatea sa.

Astfel, îndeplinirea misiunii trasate la nivel instituțional și a viziunii va fi urmărită prin atingerea următoarelor obiective strategice formulate în aria de responsabilitate a instituției:

**OS 1. Dezvoltarea capacității administrative prin implementarea unui management performant - strategic, digitalizare, dezvoltarea resursei umane și cultivarea relațiilor cu cetățenii și factorii interesați**

**OS 2. Creșterea competitivității economice județene prin accentuarea rolului cercetării-dezvoltării, promovării inovării, a specializării inteligente și a digitalizării în domeniile economice competitive**

**OS 3. Organizarea și planificarea durabilă a teritoriului prin asigurarea mobilității durabile, eficientizare energetică și infrastructură verde, accesibilitate și conectivitate la nivel județean**





UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Capacitate Administrativă  
Competența face diferență!



Instrumente Structurale  
2014-2020

**OS 4. Dezvoltarea sustenabilă a spațiului rural județean prin diminuarea discrepanțelor de dezvoltare urban - rural**

**OS 5. Dezvoltarea sistemului educațional și de formare profesională în scopul specializării sustenabile a resursei umane și adaptării sale la nevoile factorilor interesați de la nivel județean**

**OS 6. Dezvoltarea sistemului sanitar și de asistență socială**

**OS 7. Creșterea atractivității județene prin îmbunătățirea infrastructurii, valorificarea zonelor urbane, a patrimoniului cultural și a potențialului turistic**

**OS 8. Protecția și conservarea mediului natural și construit**

În cadrul etapei II de dezvoltare a Planului Strategic Instituțional 2022-2023, respectiv în cadrul Componentei de Buget / Programare Bugetară va fi cuprinsă descrierea obiectivelor strategice și a efectelor estimate, a programelor și rezultatelor așteptate și a măsurilor planificate, corelată cu resursele financiare și distribuția acestora pe durata perioadei de implementare 2022 -2023.

Obiectivele strategice vor fi actualizate și corelate și cu obiectivele de dezvoltare județene ce vor fi stabilite prin *Strategia de Dezvoltare a Județului Vâlcea pentru perioadă 2023 – 2030* aflată în proces de elaborare în cadrul aceluiași contract din cadrul proiectului implementat de Consiliul Județean Vâlcea – ” JUDEȚUL VÂLCEA – ORIZONT 2030”, cod MySMIS 135860, finanțat prin Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014 - 2020.





## XII. ANEXE

- Anexa 1 - Centralizator proiecte Consiliul Județean Vâlcea
- Anexa 2 – Analiza Raportului de autoevaluare CAF
- Anexa 3 – Raport cercetare chestionare aplicate privind situația existentă în cadrul Consiliului Județean Vâlcea
- Anexa 4 – Raport cercetare chestionare privind analiza sistemelor informatice utilizate la nivelul Consiliului Județean Vâlcea
- Anexa 5 – Raport cercetare cu privire la analiza interviurilor derulate în cadrul Consiliului Județean Vâlcea





**Titlul proiectului: „JUDEȚUL VÂLCEA – ORIZONT 2030”, cod SIPOCA 811, cod MYSMIS 135860**

**Editorul materialului: Consiliul Județean Vâlcea**

**Data publicării: noiembrie 2021**

**Material gratuit**

**Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014 - 2020**

**Conținutul acestui material nu reprezintă în mod obligatoriu poziția oficială a Uniunii Europene sau a Guvernului României.**

*Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin  
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014 – 2020  
Competența face diferența!*



**Anexei 1 – Centralizator proiecte Consiliul Județean Vâlcea.**

Nr Crt	Demumire proiect	Program Finanțare	Dată semnare contract	Perioada implementare	Durata implementare	Stadiu implementare	Valoare contract			Obiectiv general	Obiective specifice	Rezultate
							Total	Nerambursabil	Contribuție proprie (contribuție, TVA, neeligibile)			
1	Județul Vâlcea - Orizont 2030	POCA 2014-2020	06.07.2020	06.07.2020 - 06.01.2023	30 luni	În implementare	3.986.895,00 RON	3.907.157,10 RON	79.737,90 RON	Scopul proiectului îl constituie dezvoltarea capacității instituționale a Consiliului Județean Vâlcea de a furniza servicii publice de calitate pentru cetățeni, prin măsuri concrete ce vizează îmbunătățirea procesului decizional și de planificare strategică, digitalizarea proceselor privind managementul documentelor și crearea de facilități de acces online la servicii publice, în concordanță cu Strategia pentru Consolidarea Administrației Publice 2014-2020.	*consolidarea capacității de planificare strategică și de fundamentare a deciziilor la nivelul Consiliului Județean Vâlcea, prin dezvoltarea de mecanisme de participare publică și îmbunătățirea cunoștințelor și abilităților personalului din aparatul propriu și aleșilor locali. *crearea unui cadru strategic de referință pentru dezvoltarea județului Vâlcea în perioada următoare de programare, prin elaborarea și aprobarea a două documente de planificare strategică. Simplificarea procedurilor administrative și reducerea birocrăției pentru cetățeni, în cadrul Consiliului Județean Vâlcea, prin digitalizarea proceselor privind managementul documentelor și crearea de facilități de acces online la servicii publice.	* crearea unui mecanism de colaborare și consultare între actorii relevanți, pentru susținerea dezvoltării la nivelul județului Vâlcea * 2 documente de planificare strategică pentru perioada următoare de programare: Strategia Integrată de Dezvoltare Durabilă a Județului Vâlcea pentru perioada 2023-2030, Plan Strategic Instituțional al Consiliului Județean Vâlcea pentru perioada 2021-2022 * implementarea unui sistem informatic integrat de administrare a documentelor, retro-digitalizarea arhivei și asigurarea accesului online la serviciile publice destinate cetățenilor * 120 persoane din aparatul propriu CJ și aleși locali își dezvoltă competențele profesionale prin participarea la programe de formare profesională și schimburi de experiență
2	Întărirea capacității Spitalului de Pneumoftiziologie Constantin Anastasatu Mihăești de gestionare a crizei sanitare COVID -19	POIM 2014-2020	04.12.2020	01.09.2020 - 31.12.2021	15 luni	În implementare	2.719.934,44 RON	2.719.934,44 RON	0,00 RON	Scopul proiectului îl reprezintă creșterea capacității de reacție în timp util și eficientă a Spitalului de Pneumoftiziologie Constantin Anastasatu Mihăești la criza COVID-19, prin dotarea unității sanitare publice cu echipamente pentru prevenirea și limitarea infecțiilor cu COVID-19 și cu echipamente și aparatură medicală, destinate tratamentului pacienților cu infecție COVID_19.	*consolidarea capacității de răspuns, în timp util și eficient, a sistemului medical public la criza COVID - 19 prin asigurarea necesarului de echipamente emdicale necesare dotării Laboratorului de Analize Medicale, în conformitate cu prevederile legislative în vigoare. *consolidarea capacității de răspuns, în timp util și eficient, a sistemului medical public la criza COVID-19 prin asigurarea necesarului de echipamente medicale și aparatură medicală necesare dotării Laboratorului de radiologie și imagistică medicală. *consolidarea capacității de răspuns, în timp util și eficient, a sistemului medical public la criza COVID-19 prin asigurarea necesarului de echipamente medicale pentru dotarea secțiilor de pneumoftiziologie în care vor fi tratați pacienți/suspecți COVID-19. *consolidarea capacității de răspuns, în timp util și eficient, a sistemului medical public la criza COVID-19 prin asigurarea necesarului de echipamente	* echipamente medicale necesare dotării unității sanitare și crearea unor spații medicale mobile de triaj, izolare, diagnostic și tratament pentru apcienții suspecți de infecție cu virusul SARS-CoV 2, în valoare totală de 2.594.775,84 lei * decontarea echipamentelor de protecție individuală, a materialelor de igienă și dezinfecție, a biocidelor etc., deja achiziționate de Spitalul de Pneumoftiziologie Constantin Anastasatu Mihaesti pentru limitarea raspandirii virusului la nivelul unitatii sanitare, in valoare de 66.502,10 lei

Nr Crt	Demumire proiect	Program Finanțare	Dată semnare contract	Perioada implementare	Durata implementare	Stadiu implementare	Valoare contract			Obiectiv general	Obiective specifice	Rezultate
							Total	Nerambursabil	Contribuție proprie (contribuție, TVA, neeligibile)			
											specializate necesare prevenirii și limitării infecțiilor cu COVID-19 la nivelul spitalului de Pneumoftiziologie Constantin Anastasatu Mihăești. *sprijinirea sistemului medical public afectat de criza COVID-19 prin decontarea echipamentelor de protecție individuală, a materialelor de igienă și dezinfecție, a biocidelor etc., deja achiziționate de Spitalul de Pneumoftiziologie Constantin Anastasatu Mihăești pentru limitarea răspândirii virusului la nivelul unității sanitare.	
3	Întărirea capacității Spitalului Județean de Urgență Vâlcea de gestionare a crizei sanitare COVID-19	POIM 2014-2020	15.06.2021	01.02.2020 - 31.12.2021	22 luni	În implementare	9.744.204,54 RON	9.744.204,54 RON	0,00 RON	Obiectivul general al proiectului constă în îmbunătățirea capacității de răspuns, în timp util și eficient, a sistemului medical public la criza COVID – 19, prin dotarea cu echipamente medicale și echipamente de protecție personale a Spitalului Județean de Urgență Vâlcea.	*optimizarea capacității de răspuns, în timp util și eficient, a sistemului medical public la criza COVID – 19 prin dotarea cu echipamente medicale și echipamente de protecție personală a Secției ATI din Cadrul Spitalului Județean de Urgență Vâlcea. *optimizarea capacității de răspuns, în timp util și eficient, a sistemului medical public la criza COVID – 19 prin dotarea cu echipamente medicale și echipamente de protecție personală a Secției Boli Infecțioase din Cadrul Spitalului Județean de Urgență Vâlcea. *Optimizarea capacității de răspuns, în timp util și eficient, a sistemului medical public la criza COVID – 19 prin dotarea cu echipamente medicale și echipamente de protecție personală a Secției Psihiatrie 2 din Cadrul Spitalului Județean de Urgență Vâlcea. *Optimizarea capacității de răspuns, în timp util și eficient, a sistemului medical public la criza COVID – 19 prin dotarea cu echipamente medicale și echipamente de protecție personală a Blocului Operator din Cadrul Spitalului Județean de Urgență Vâlcea. *optimizarea capacității de răspuns, în timp util și eficient, a sistemului medical public la criza COVID – 19 prin dotarea cu echipamente medicale și echipamente de protecție a Laboratorului de Genetică Moleculară din cadrul Spitalului Județean de Urgență Vâlcea. *optimizarea capacității de răspuns, în timp util și eficient, a sistemului medical	* echipamente medicale în valoare de 5.539.463,96 lei (1.146.459,70 euro) * echipamente de protecție personală în valoare de 4.146.004,52 lei (858.066,25 euro).

Nr Crt	Demumire proiect	Program Finanțare	Dată semnare contract	Perioada implementare	Durata implementare	Stadiu implementare	Valoare contract			Obiectiv general	Obiective specifice	Rezultate
							Total	Nerambursabil	Contribuție proprie (contribuție, TVA, neeligibile)			
											<p>public la criza COVID – 19 prin dotarea cu echipamente medicale și echipamente de protecție personală a personalului medical din cadrul celorlalte secții din Cadrul Spitalului Județean de Urgență Vâlcea, care intră în contact cu suspecți SARS Cov 2, până la efectuarea testelor COVID și repartizarea pe secții, în funcție de afecțiuni.</p> <p>*sprijinirea sistemului medical public afectat de criza COVID – 19 prin decontarea echipamentelor medicale și echipamente de protecție personală deja achiziționate la nivelul Spitalului Județean de Urgență Vâlcea pentru limitarea răspândirii virusului la nivelul unității sanitare.</p>	
4	Întărirea capacității Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Vâlcea de gestionare a crizei sanitare COVID-19	POIM 2014-2020	24.05.2021	10.03.2020-31.12.2021	21 luni	În implementare	1.868.442,00 RON	1.868.442,00 RON	0,00 RON	<p>Scopul proiectului îl reprezintă creșterea capacității de reacție în timp util și eficientă a Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Vâlcea la criza COVID-19, prin dotarea centrelor rezidențiale destinate persoanelor vulnerabile: copii, persoane cu dizabilități, vârstnici, aflate în subordinea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Vâlcea cu echipamente de protecție personală (măști, mănuși, combinezoane, viziere protecție etc.), materiale de igienă și dezinfecție, biocide și dispozitive medicale pentru realizarea triajului (termometre și pulsoximetre).</p> <p>*sprijinirea sistemului de protecție socială rezidențială din județul Vâlcea afectat de criza COVID – 19 prin decontarea echipamentelor de protecție individuală, a materialelor de igienă și dezinfecție, a biocidelor etc, deja achiziționate de DGASPC Vâlcea pentru limitarea răspândirii virusului la nivelul centrelor sociale rezidențiale publice din subordine.</p> <p>*consolidarea capacității DGASPC Vâlcea de protecție personală a beneficiarilor și personalului din centrele sociale rezidențiale împotriva virusului SARS-CoV-2 prin asigurarea necesarului de echipamente de protecție personală.</p>	<p>* documentele elaborate în procesul de monitorizare și coordonare a utilizării resurselor alocate (umane, materiale, financiare) pentru realizarea tuturor celorlalte activități și asigurarea gestionării corespunzătoare a procesului de implementare a proiectului (fișe de monitorizare, rapoarte de progres, minute ale ședințelor, cereri de prefinanțare/rambursare/plată)</p> <p>* echipamentele de protecție achiziționate pentru protecția grupurilor vulnerabile din cadrul centrelor sociale rezidențiale din subordinea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Vâlcea DGASPC Vâlcea.</p> <p>* materialele de informare și publicitate realizate pentru asigurarea vizibilității proiectului în conformitate cu instrucțiunile din Manualul de Identitate Vizuală 2014-2020 (comunicate/anunțuri de presă, afișe).</p> <p>* rapoartele de audit aferente cererilor de rambursare întocmite de către un auditor independent pentru asigurarea pistei de audit și certificarea documentelor de plată aferente proiectului.</p>	



Nr Crt	Demumire proiect	Program Finanțare	Dată semnare contract	Perioada implementare	Durata implementare	Stadiu implementare	Valoare contract			Obiectiv general	Obiective specifice	Rezultate
							Total	Nerambursabil	Contribuție proprie (contribuție, TVA, neeligibile)			
5	Modeernizarea, extinderea și dotarea Ambulatoriului din cadrul Spitalului Județean de Urgență Vâlcea	POR 2014-2020	03.06.2019	01.09.2018 - 31.03.2022	43 luni	În implementare	15.898.761,36 RON	10.349.225,58 RON	5.549.535,78 RON	Obiectivul general al proiectului îl constituie creșterea accesibilității serviciilor de sănătate la nivel ambulatoriu pentru populația județului Vâlcea.	* transformarea infrastructurii Ambulatoriului prin modernizarea, extinderea și dotarea acesteia, în vederea asigurării premisei adecvate pentru furnizarea serviciilor medicale ambulatorii în Spitalul Județean de Urgență Vâlcea; * promovarea proiectului și a finanțării nerambursabile obținute, astfel încât beneficiarii și grupul țintă să poată fi informați cu privire la infrastructura și dotările disponibile, respectiv la serviciile medicale la care pot avea acces în regim ambulatoriu, ca urmare a implementării proiectului.	* corpul de clădire existent/ care se va reabilita (C2): a) suprafața construită: 1.665,30 mp; b) suprafața desfășurată: 4.996 mp;  * corpul de clădire extins/ care se va construi: a) suprafața construită: 490 mp; b) suprafața desfășurată: 1.503 mp.
6	Reabilitarea sistemului de termoficare urbană la nivelul municipiului Râmnicu Vâlcea pentru perioada 2009-2028 în scopul conformării la legislația de mediu și creșterii eficienței energetice - etapa II	POIM 2014-2020	31.07.2018	31.05.2018- 31.10.2019	17 luni	Finalizat	81.718.607,07 RON	67.612.315,39 RON	14.106.291,68 RON	Obiectivul general al proiectului îl reprezintă creșterea eficienței energetice a sistemului de termoficare la nivelul municipiului Râmnicu Vâlcea prin reducerea pierderilor de la nivelul rețelelor și creșterea calității serviciului public de alimentare cu energie termică, la tarife suportabile pentru populație, ca urmare a creșterii competitivității întregului sistem urban de încălzire centralizată și asigurării viabilității acestui sistem pe termen lung.	* dezvoltarea sistemului centralizat de transport și distribuție a energiei termice în municipiul Râmnicu Vâlcea, în vederea asigurării viabilității acestui sistem pe termen lung; * reducerea emisiilor poluante produse de sistemul de încălzire urbană din municipiul Râmnicu Vâlcea	* creșterea lungimii rețelelor termice primare (de transport) reabilite cu 6,5 km de conductă, reprezentând o creștere cu 10,76% a rețelelor termice primare reabilite în anul 2019 față de anul 2016;  * creșterea lungimii rețelelor termice secundare (de distribuție) reabilite cu 40,132 km de conductă, reprezentând o creștere cu 19,81% a rețelelor termice secundare reabilite în anul 2019 față de anul 2016;  * cantitatea de emisii de gaze cu efect de seră evitate a fi emise în atmosferă anual, ca urmare a implementării proiectului, este de 4.209 t CO2 /an (2019 față de 2016).





Nr Crt	Demumire proiect	Program Finanțare	Dată semnare contract	Perioada implementare	Durata implementare	Stadiu implementare	Valoare contract			Obiectiv general	Obiective specifice	Rezultate
							Total	Nerambursabil	Contribuție proprie (contribuție, TVA, neeligibile)			
7	Dezvoltarea unui sistem unitar de management al calității la nivelul Consiliului Județean Vâlcea și al instituțiilor subordonate	POCA 2014-2020	13.06.2018	14.06.2018-14.10.2019	16 luni	Finalizat	644.813,50 RON	612.500,00 RON	32.313,50 RON	Scopul proiectului îl constituie dezvoltarea unui sistem unitar și sustenabil de management al calității la nivelul Consiliului Județean Vâlcea și al altor 12 instituții publice din subordinea sa, în scopul optimizării proceselor orientate către beneficiari, în concordanță cu Strategia pentru Consolidarea Administrației Publice 2014 - 2020.	<ul style="list-style-type: none"> <li>* implementarea Sistemului de Management al Calității, conform SR EN ISO 9001:2015, la nivelul a 12 instituții publice din subordinea Consiliului Județean Vâlcea;</li> <li>* certificarea Sistemului de Management al Calității, conform SR EN ISO 9001:2015, la nivelul Consiliului Județean Vâlcea și al altor 12 instituții subordonate;</li> <li>* consolidarea sistemului de management al calității la nivelul Consiliului Județean Vâlcea, prin implementarea instrumentului de autoevaluare CAF - Cadru comun de Autoevaluare a modului de Funcționare a instituțiilor publice;</li> <li>* îmbunătățirea cunoștințelor și abilităților personalului, din cadrul Consiliului Județean Vâlcea și din instituțiile publice subordonate, prin participarea la programe și evenimente de formare profesională în domeniul managementului calității (350 de persoane);</li> <li>* asigurarea sustenabilității sistemelor de management implementate și/sau certificate în cadrul proiectului, prin formarea și certificarea unui număr de 15 de specialiști în domeniul calității și a 15 auditori în domeniul calității, din rândul personalului angajat în aceste instituții, cu atribuții în domeniul managementului calității.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* implementarea sistemului de management al calității, conform SR EN ISO 9001:2015, la nivelul a 12 instituții publice din subordinea Consiliului Județean Vâlcea;</li> <li>* certificarea sistemului de management al calității, conform SR EN ISO 9001:2015, la nivelul Consiliului Județean Vâlcea și al altor 12 instituții publice din subordine;</li> <li>* introducerea instrumentului de autoevaluare CAF la nivelul aparatului propriu al Consiliului Județean Vâlcea; ü 30 de angajați din cadrul Consiliului Județean Vâlcea și din instituțiile subordonate, certificați la încetarea calității de participant la activitățile de formare profesională;</li> <li>* 350 de angajați din cadrul Consiliului Județean și din instituțiile subordonate instruiți în cadrul activităților de formare profesională pe tema managementului calității;</li> </ul>
8	Restaurarea, dotarea și punerea în valoare a Muzeului Memorial Nicolae Bălcescu	POR 2014-2020	18.04.2018	05.07.2017 - 31.08.2021	50 luni	În implementare	19.570.816,05 RON	19.088.647,80 RON	482.168,25 RON	Punerea în valoare a patrimoniului cultural mobil și imobil al Muzeului Memorial Nicolae Bălcescu, monument istoric de valoare națională - grupa A, prin conservarea, restaurarea, dotarea, promovarea și dezvoltarea acestuia.	<ul style="list-style-type: none"> <li>* impulsivarea dezvoltării locale prin reabilitarea, consolidarea, restaurarea arhitecturală și amenajarea peisagistică a celor trei obiecte din cadrul obiectivului de investiții, respectiv Conacul Bălceștilor, Biserica de lemn "Adormirea Maicii Domnului" și Parcul Conacului;</li> <li>* creșterea numărului de vizitatori/turiști prin acțiunile de promovare a patrimoniului cultural mobil și imobil al Muzeului;</li> <li>* îmbunătățirea gradului de cunoaștere a Muzeului, prin realizarea digitizării acestuia, ulterior reabilitării, restaurării și amenajării acestuia</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* 3 obiective de patrimoniu restaurate și dotate, respectiv: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Conacul Bălceștilor</li> <li>- Biserica de lemn "Adormirea Maicii Domnului" din Gâltofani</li> <li>- Parcul Conacului - amenajat peisagistic;</li> </ul> </li> <li>* creșterea numărului de vizitatori cu peste 5% față de anul de referință 2017 (numărul de vizitatori estimat la nivelul anului 2017 este de 9.900).</li> </ul>



Nr Crt	Demumire proiect	Program Finanțare	Dată semnare contract	Perioada implementare	Durata implementare	Stadiu implementare	Valoare contract			Obiectiv general	Obiective specifice	Rezultate
							Total	Nerambursabil	Contribuție proprie (contribuție, TVA, neeligibile)			
9	Modernizare DJ 678 A, DN 64 (Tătărani) - Bratia Vale - Cocoru - Dealu Mare - Predești- Corbii din Vale - Popesti Ginerica – Limita Județ Argeș	POR 2014-2020	19.12.2017	01.09.2015 - 31.10.2022	86 luni	În implementare	82.832.635,57 RON	79.987.767,46 RON	2.844.868,11 RON	<p>Obiectivul general al proiectului îl reprezintă asigurarea unei infrastructuri de transport regionale si durabile, precum si a tuturor celorlalte condiții privind dezvoltarea sistematica a economiei si îmbunătățirea calității vieții. Prin proiect se propune modernizarea drumului județean 678 A, pe lungimea de 26,868 km.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* îmbunătățirea gradului de acces al populației aflate în zonele de pe traseul drumului județean 678 A la serviciile de sănătate, sociale și educative din municipii/orașe precum și al accesului catre locații special destinate al persoanelor care beneficiază de servicii sociale în centre rezidențiale, centre de zi (persoane cu nevoi speciale, persoane vârstnice) sau al comunităților defavorizate;</li> <li>* creșterea mobilității populației și a bunurilor, reducerea costurilor de transport de mărfuri și calatori, îmbunătățirea accesului pe piețele regionale, creșterea eficienței activităților economice, economisirea de energie și timp, creând condiții pentru extinderea schimburilor comerciale și implicit a investițiilor productive;</li> <li>* stimularea transportului public de calatori și de marfa asigurând accesul facil al comunităților către orașe/municipii;</li> <li>* creșterea gradului de siguranța a circulației;</li> <li>* îmbunătățirea calității mediului înconjurător; Reducerea timpului de călătorie atât pentru persoanele care tranzitează zona în scop turistic/afaceri/personal, cât și pentru transportul de marfa;</li> <li>* creșterea portanței complexului rutier al drumului județean prin preluarea optima a încărcărilor din trafic.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>*modernizarea drumului județean 678 A, pe lungimea de 26,868 m</li> <li>* realizarea frezării straturilor bituminoase, supralărgiri, acostamente,profilul transversal în aliniament se va amenaja cu panta tip acoperiș de 2,5% pe partea carosabila, iar pe acostamente de 4%.</li> <li>* amenajarea intersecțiilor, acceselor si trotuarelor; amenajarea a 1500 podețe de acces</li> <li>* amenajarea suprafață trotuare- 21,000 mp</li> <li>* stații transport public si alveole - 24</li> </ul>



Nr Crt	Demumire proiect	Program Finanțare	Dată semnare contract	Perioada implementare	Durata implementare	Stadiu implementare	Valoare contract			Obiectiv general	Obiective specifice	Rezultate
							Total	Nerambursabil	Contribuție proprie (contribuție, TVA, neeligibile)			
10	”Modernizare DJ 678, Limita Județ Olt – Drăgoești - Casa Veche – Drăgioiu – Galicea Bratia – Cremenari – Bercioiu - Ruda – Bârsești – Barza - Budești (DN7), județul Vâlcea”	POR 2014-2020	19.12.2017	05.09.2015-30.11.2021	75 luni	În implementare	151.954.848,76 RON	146.467.889,63 RON	5.486.959,13 RON	<p>Obiectiv ul general al proiectului: Îmbunătățirea infrastructurii rutiere de importanță regională, respectiv a mobilității populației, bunurilor și serviciilor din județul Vâlcea. Prin proiect se propune modernizarea drumului județean 678, în lungime de 38,554 km, care pornește de la limita cu județul Olt, parcurge comunele Drăgoești, Olanu, Galicea și Budești, unde se intersectează cu DN 7 (E81) care face parte din rețeaua trans-europeana de transport, respectiv TEN-T Core E81 (DN7).</p>	<p>* îmbunătățirea gradului de acces al populației aflate în zonele de pe traseul drumului județean 678 la serviciile de sănătate, sociale și educative din municipii/orașe precum și al accesului către locații special destinate al persoanelor care beneficiază de servicii medicale și sociale în centre rezidențiale, centre de zi, spitale (persoane cu nevoi speciale, persoane vârstnice) sau al comunităților defavorizate;  * creșterea mobilității populației și a bunurilor, reducerea costurilor de transport de mărfuri și călători, îmbunătățirea accesului pe piețele regionale, creșterea eficienței activităților economice, economisirea de energie și timp, creând condiții pentru extinderea schimburilor comerciale și implicit a investițiilor productive;  * stimularea transportului public de călători și de marfa asigurând accesul facil al comunităților către orașe/municipii;  * punerea în valoare și creșterea potențialului economic și social al județului Vâlcea, precum și a arealului adiacent, prin atragerea de investitori, în prezent descurajați de starea deplorabilă a drumurilor județene;  * creșterea gradului de siguranță a circulației;  * îmbunătățirea calității mediului înconjurător;  * reducerea timpului de călătorie atât pentru persoanele care tranzitează zona în scop turistic/afaceri/personal, cât și pentru transportul de marfă;  * creșterea portanței complexului rutier al drumului județean prin preluarea optimă a încărcărilor din trafic.</p>	<p>* 38,554 km de drum județean modernizat;  * 23 poduri de pe traseul drumului județean reabilite/modernizate;  * 35 stații BUS (alveole) reabilite;  * 22.320,60 mp trotuare;  * 1.281 ml piste bicicliști;  * 1.507 mp parcări;  * 1.691 accese la proprietăți (100 podețe noi și 1.591 podețe modernizate);  * 189 podețe drumuri laterale (107 podețe noi 82 podețe reabilite/modernizate);  * 83 podețe transversale (31 podețe noi și 52 podețe reabilite/modernizate/extinse);  * 6 poziții consolidări etc.</p> <p>Pe întreg traseul drumului județean au fost prevăzute elemente suplimentare destinate siguranței circulației, precum:  * 1.614 indicatoare de circulație,  * 5.675 ml parapeti metalici și de siguranță,  * 115.760 ml marcaj longitudinal (semnalizare orizontală).</p>

Nr Crt	Demumire proiect	Program Finanțare	Dată semnare contract	Perioada implementare	Durata implementare	Stadiu implementare	Valoare contract			Obiectiv general	Obiective specifice	Rezultate
							Total	Nerambursabil	Contribuție proprie (contribuție, TVA, neeligibile)			
11	Modernizare DJ 703G, Jiblea - Sălătrucel - Berislăvești - Robaia - Limita Județ Argeș	POR 2014-2020	19.12.2017	01.09.2015 - 30.11.2020	63 luni	În implementare	84.120.609,31 RON	82.438.197,12 RON	1.682.412,19 RON	<p>Obiectivul general al proiectului îl reprezintă asigurarea unei infrastructuri de transport regionale și locale moderne și durabile, precum și a tuturor celorlalte condiții privind dezvoltarea sistematică a economiei și îmbunătățirea calității vieții.</p> <p>Prin proiect se propune modernizarea drumului județean 703 G, în lungime de 12,65 km, acesta pornește din DN7CC, localitatea Jiblea Veche (orașul Călimănești), traversează comunele Sălătrucel și Berislăvești, până la limita cu județul Argeș și se continuă în județul Argeș (Regiunea Sud-Muntenia), până la intersecția cu DJ 703H, în localitatea Suici, zona unde este prevăzută realizarea tronsonului de autostrada A1 Pitești – Sibiu.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* îmbunătățirea gradului de acces al populației aflate în zonele de pe traseul drumului județean 703 G la serviciile de sănătate, sociale și educative din municipii/orașe precum și al accesului către locații special destinate al persoanelor care beneficiază de servicii sociale în centre rezidențiale, centre de zi (persoane cu nevoi speciale, persoane vârstnice) sau al comunităților defavorizate;</li> <li>* creșterea mobilității populației și a bunurilor, reducerea costurilor de transport de mărfuri și calatori, îmbunătățirea accesului pe piețele regionale, creșterea eficienței activităților economice, economisirea de energie și timp, creând condiții pentru extinderea schimburilor comerciale și implicit a investițiilor productive;</li> <li>* stimularea transportului public de calatori și de marfa asigurând accesul facil al comunităților către orașe/municipii;</li> <li>* creșterea gradului de siguranța a circulației;</li> <li>* îmbunătățirea calității mediului înconjurător;</li> <li>* reducerea timpului de călătorie atât pentru persoanele care tranzitează zona în scop turistic/afaceri/personal, cât și pentru transportul de marfa;</li> <li>* creșterea portanței complexului rutier al drumului județean prin preluarea optima a încărcărilor din trafic.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* modernizarea drumului DJ 703G pe o lungime de 12,65 km,</li> <li>* 4 poduri reabilite,</li> <li>* 1 pod modernizat,</li> <li>* 4 pasarele pentru pietoni și bicicliști,</li> <li>* 20 de alveole pentru stații de transport în comun,</li> <li>* 78 de intersecții modernizate,</li> <li>* 16836 m de piste de biciclete (8418 m de drum județean, pe ambele părți),</li> <li>* 664 indicatoare rutiere verticale,</li> <li>* 15,5 km parapet metalic deformabil,</li> <li>* 37,95 km marcaj rutier la sol,</li> <li>* 20 de podețe transversale,</li> <li>* 16270 mp trotuare pietonale.</li> </ul>

Nr Crt	Demumire proiect	Program Finanțare	Dată semnare contract	Perioada implementare	Durata implementare	Stadiu implementare	Valoare contract			Obiectiv general	Obiective specifice	Rezultate
							Total	Nerambursabil	Contribuție proprie (contribuție, TVA, neeligibile)			
12	Fazarea proiectului Sistem de management integrat al deșeurilor solide în județul Vâlcea	POIM 2014-2020	21.11.2017	21.11.2017-30.06.2019	19 luni	Finalizat	138.586.351,88 RON	111.081.505,39 RON	27.504.846,49 RON	<p>Proiectul vizează continuarea lucrărilor prevăzute în perioada de programare 2007-2013 pentru completarea/extinderea infrastructurii existente de gestionare a deșeurilor, prin realizarea unor investiții care să conducă la dezvoltarea unui sistem de management integrat al deșeurilor, astfel încât să fie atinse standardele de conformitate cu cerințele UE referitoare la protecția mediului, precum și țintele asumate de România prin Tratatul de Aderare la Uniunea Europeană.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Construirea a 3 stații de sortare: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Brezoi, capacitate 2.992 t/an;</li> <li>- Râureni, capacitate 27.871 t/an;</li> <li>- Roești, capacitate 10.180 tone/an.</li> </ul> </li> <li>2. Construirea în comuna Roești a unei stații de tratare mecano-biologică, cu o capacitate de 34.070 tone/an;</li> <li>3. Construirea unui depozit de deșeurii conform în Roești, cu o capacitate de 184.543 mc;</li> <li>4. Extinderea stației de compostare Râureni de la 20.093 t/an (capacitate existentă) la o capacitate totală de 40.993 t/an;</li> <li>5. Reducerea cantității de deșeurii biodegradabile depozitate la 35% față de nivelul din anul 1995 (maxim 32.309 tone/an);</li> <li>6. Creșterea ratei de valorificare a deșeurilor provenite din ambalaje la 66,5%;</li> <li>7. Prevenirea generării deșeurilor prin promovare și conștientizare publică.</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Centru de Management al Deșeurilor în comuna Roești – depozit ecologic, stație de sortare, stație TMB;</li> <li>* stații de sortare în Brezoi și Rm Vâlcea (zona Râureni);</li> <li>* echipamente pentru stația de compost existentă la Râureni: <ul style="list-style-type: none"> <li>- 8 seturi de echipamente de compostare;</li> <li>- 1 tocător pentru deșeurii solide municipale cu capacitatea de 40 t/an.</li> </ul> </li> </ul>

Nr Crt	Demumire proiect	Program Finanțare	Dată semnare contract	Perioada implementare	Durata implementare	Stadiu implementare	Valoare contract			Obiectiv general	Obiective specifice	Rezultate
							Total	Nerambursabil	Contribuție proprie (contribuție, TVA, neeligibile)			
13	Creșterea eficienței energetice a clădirii complexului de servicii comunitare - Râmnicu Vâlcea	POR 2014-2020	22.03.2018	01.06.2017 - 30.11.2019	30 luni	Finalizat	7.595.815,95 RON	7.169.186,29 RON	426.629,66 RON	Creșterea eficienței energetice a clădirii Complexului de servicii comunitare – Râmnicu Vâlcea, prin implementarea unor măsuri de reabilitare energetică profundă, ce vizează reducerea pierderilor și a consumurilor energetice, precum și introducerea unor sisteme de producere a energiei necesare clădirii din surse regenerabile, cu impact pozitiv asupra mediului înconjurător și calității vieții beneficiarilor centrului, contribuind totodată la eficientizarea cheltuielilor publice. Având în vedere ca proiectul aduce beneficii de mediu, sociale și economice, acesta va contribui la dezvoltarea durabilă a comunității locale și promovarea coeziunii sociale.	<p>* scăderea consumului anual de energie primară al clădirii reabilite, cu 75% față de consumul clădirii existente, ca urmare a implementării măsurilor specifice de eficientizare energetică;</p> <p>* asigurarea a 33% din consumul de energie al clădirii reabilite din surse regenerabile de energie, prin instalarea unor sisteme de panouri fotovoltaice pentru producerea de curent electric, precum și panouri solare și boiler bivalent solar pentru producerea apei calde de consum;</p> <p>* scăderea cantităților anuale estimate de gaze cu efect de seră, pentru clădirea reabilitată, cu circa 85%, față de cele estimate pentru clădirea existentă, ca urmare a implementării măsurilor de eficientizare energetică prevăzute în proiect;</p> <p>* reducerea costurilor pentru asigurarea utilităților și întreținerea clădirii, contribuind la eficientizarea cheltuielilor publice;</p> <p>* creșterea calității vieții beneficiarilor centrului și personalului care îl deservește, prin îmbunătățirea confortului termic interior, precum și a condițiilor de igienă, siguranță și accesibilitate pentru persoanele cu dizabilități;</p> <p>* promovarea coeziunii sociale la nivelul comunității, prin îmbunătățirea infrastructurii de servicii sociale destinate persoanelor defavorizate;</p> <p>* promovarea dezvoltării durabile a comunității locale, prin implementarea unei investiții durabile ce urmărește atingerea unor obiective de mediu, sociale și economice.</p>	<p>* nivel anual specific al gazelor cu efect de seră (echivalent tone de CO<sub>2</sub>):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- valoarea la începutul implementării proiectului: 239,70</li> <li>- valoarea la finalul implementării proiectului: 36,45</li> </ul> <p>Scăderea anuală estimată a gazelor cu efect de seră: 203,25 (84,79%)</p> <p>Indicele de emisii echivalent CO<sub>2</sub>: 16,42 kg CO<sub>2</sub> /m<sup>2</sup> /an</p> <p>* consumul anual de energie primară (kWh/an):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- valoarea la începutul implementării proiectului: 1.380.220,94</li> <li>- valoarea la finalul implementării proiectului: 342.981,89</li> </ul> <p>Scăderea consumului anual de energie primară: 1.037.239,04 (75,15%)</p> <p>*consumul anual de energie finală în clădirea publică (din surse neregenerabile) (tep):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- valoarea la începutul implementării proiectului: 100,032</li> <li>- valoarea la finalul implementării proiectului: 15,29</li> </ul> <p>Scăderea consumului anual de energie finală în clădirea publică (din surse neregenerabile) (tep): 84,74 (84,71%)</p> <p>* consumul anual specific de energie primară (din surse neregenerabile) (kWh/m<sup>2</sup> /an) total:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- valoarea la începutul implementării proiectului: 621,98</li> <li>- valoarea la finalul implementării proiectului (fără utilizarea surselor regenerabile): 162,23</li> <li>- valoarea la finalul implementării proiectului (cu utilizarea surselor regenerabile): 154,56</li> </ul> <p>Scăderea consumului anual de energie primară (din surse neregenerabile) total: 467,42, din care, pentru încălzire/răcire: valoarea la începutul implementării proiectului: 553,49</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- valoarea la finalul implementării proiectului: 93,74</li> </ul> <p>Scăderea consumului anual de energie primară pentru încălzire (din surse neregenerabile): 459,75 (83,06%)</p> <p>* consumul anual de energie primară din</p>





Nr Crt	Denumire proiect	Program Finanțare	Dată semnare contract	Perioada implementare	Durata implementare	Stadiu implementare	Valoare contract			Obiectiv general	Obiective specifice	Rezultate
							Total	Nerambursabil	Contribuție proprie (contribuție, TVA, neeligibile)			
												<p>surse regenerabile (kWh/an) total:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- valoarea la începutul proiectului: 0</li> <li>- valoarea la finalul proiectului: 113.394,99</li> <li>- reprezentând 33,06% din consumul anual total de energie primară, din care:</li> <li>- pentru apa caldă de consum: 100.080,51</li> <li>- electric: 13.314,48.</li> </ul>



Nr Crt	Demumire proiect	Program Finanțare	Dată semnare contract	Perioada implementare	Durata implementare	Stadiu implementare	Valoare contract			Obiectiv general	Obiective specifice	Rezultate
							Total	Nerambursabil	Contribuție proprie (contribuție, TVA, neeligibile)			
14	Consolidarea și reabilitarea energetică a centrului de Recuperare și Reabilitare Neuropsihiatrică Măciuca	POR 2014-2020	2017	01.07.2017 - 30.04.2020	34 luni	Finalizat	4.866.272,95 RON	3.461.764,03 RON	1.404.508,92 RON	<p>Obiectivul general al proiectului îl reprezintă creșterea eficienței energetice a Centrului de Recuperare și Reabilitare Neuropsihiatrică Măciuca, prin consolidarea și reabilitarea energetică a clădirilor propuse prin proiect.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* reducerea consumului anual de energie primară al clădirilor care fac obiectul proiectului cu cca. 60%;</li> <li>* reducerea emisiilor poluante - gazelor cu efect de seră produse de Centrul de recuperare și reabilitare neuropsihiatrică cu cca. 60%;</li> <li>* creșterea gradului de confort interior al spațiilor;</li> <li>* îmbunătățirea calității vieții pacienților și personalului din cadrul Centrului.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* lucrări de consolidare,</li> <li>* lucrări de compartimentare,</li> <li>* lucrări de hidroizolare și termoizolare,</li> <li>* lucrări de refacerea integrală a sistemului de alimentare agent termic,</li> <li>* lucrări de înlocuire a instalației de apă caldă menajeră,</li> <li>* achiziție și instalare centrală termică,</li> <li>* lucrări de înlocuire a tâmplăriei interioare,</li> <li>* achiziție și instalare panouri solare,</li> <li>* lucrări de refacere a trotuarelor și a pantelor acestora,</li> <li>* lucrări de montare a sistemului de jgheaburi și burlane,</li> <li>* lucrări de realizare a unui zid de sprijin pe versant, etc.</li> </ul> <p>De asemenea prin proiect se va realiza dotarea cu echipamente performante, respectiv pentru bucătărie se va achiziționa un aragaz cu plită electrică și cuptor, iar pentru spălătorie, un uscător de rufe, calandru și mașină de spălat profesională.</p>





Nr Crt	Demumire proiect	Program Finanțare	Dată semnare contract	Perioada implementare	Durata implementare	Stadiu implementare	Valoare contract			Obiectiv general	Obiective specifice	Rezultate
							Total	Nerambursabil	Contribuție proprie (contribuție, TVA, neeligibile)			
15	Mirajul Iltului - extinderea infrastructurii turistice de agrement a stațiunii Călimănești - Căciulata	POR 2007-2013	27.04.2011	28.04.2011-31.12.2018	92 luni	Finalizat	34.981.301,21 RON	22.151.077,00 RON	12.830.224,21 RON	<p>Obiectiv general: Reabilitarea și dezvoltarea infrastructurii de turism a stațiunii balneare Călimănești – Căciulata în vederea sprijinirii creșterii economice și dezvoltării durabile, prin valorificarea superioară a potențialului natural, cultural și antropoc la nivel local .</p>	<p>* îmbunătățirea și diversificarea ofertei de agrement pentru turiștii din stațiune; * îmbunătățirea promovării imaginii zonei la nivel național și internațional; * creșterea numărului de vizitatori români și străini; * creșterea atractivității ariei cu potențial balnear natural; * crearea de facilități pentru investitorii privați; * crearea de noi locuri de muncă în contextul general de creștere a șomajului.</p>	<p>* parcul acvatic și centrul de relaxare Călimănești: demisol – zonă vestiare, zonă saună și masaj, filtru dușuri, piscine, scară acces și lift; parter – foyer acces, windfang-uri acces, scară și lift panoramic; etaj – sală fitness, vestiare cu dușuri și grup sanitar; amenajări exterioare piscină adulți, piscină adulți cu apă termală, piscină copii, tobogane de apă, vestiare publice cu dușuri și grup sanitar, birouri administrative, cameră pompe, anexe depozitări șezlonguri, vestiar personal cu duș și grup sanitar, parcare pentru 60 de locuri;</p> <p>* parcul de agrement și sport Jiblea: alei și drumuri carosabile, alei pietonale, pistă de role, 2 terenuri de sport sintetice, casă bilete, cabină poartă, cabină vestiare și toalete ecologice, debarcader ponton pentru agrement, loc de joacă pentru copii.</p>

Nr Crt	Demumire proiect	Program Finanțare	Dată semnare contract	Perioada implementare	Durata implementare	Stadiu implementare	Valoare contract			Obiectiv general	Obiective specifice	Rezultate
							Total	Nerambursabil	Contribuție proprie (contribuție, TVA, neeligibile)			
16	Dezvoltarea eficientă a serviciilor publice prin implementarea de soluții e-guvernare în Județul Vâlcea - Grupa 4	POSCCE 2007-2023	12.12.2013	12.12.2013-11.10.2015	22 luni	Finalizat	6.073.203,00 RON	5.951.738,94 RON	121.464,06 RON	<p>Obiectivul general al proiectului: Eficientizarea serviciilor publice oferite cetățenilor/mediului de afaceri de către Consiliul Județean Vâlcea și partenerii acestuia în proiect, sprijinind competitivitatea economică și promovând interacțiunea între sectorul public și mediul de afaceri/cetățeni prin punerea la dispoziție a serviciilor administrative folosind mijloace electronice, atât pentru utilizatori (cetățeni și mediul de afaceri), cât și pentru administrația publică, prin achiziționarea unui sistem informatic destinat gestiunii Registrului Agricol în format electronic, respectiv achiziționarea serviciilor de dezvoltare și implementarea soluțiilor software.</p>	<p>* dezvoltarea și implementarea la nivelul Consiliului Județean Vâlcea și a partenerilor acestuia în cadrul proiectului a unei soluții electronice destinat gestiunii Registrului Agricol în vederea eficientizării serviciilor oferite cetățenilor/mediului de afaceri și eliminării barierelor administrative și birocrăției;</p> <p>* creșterea accesului utilizatorilor la serviciile electronice moderne prin crearea posibilității de a interacționa online cu administrația publică, de a depune petiții, de a solicita și primi răspunsuri la solicitări, dar și de a fi informați cu privire la ultimele noutăți de interes public;</p> <p>* reducerea timpului alocat completării, depunerii de formulare, obținerii de avize și autorizații, dar și obținerea informațiilor de interes public în timp real, prin interacțiuni bi-direcționale (cetățean – administrația publică, administrație publică - cetățean);</p> <p>Eficientizarea activităților interne ale Consiliului Județean Vâlcea și ale partenerilor în proiect pentru a contribui la furnizarea serviciilor publice, utilizând mijloace specifice TIC;</p> <p>* realizarea într-un mod unitar al interoperabilității sistemelor informatice existente, deținute de beneficiar și partenerii acestuia în cadrul proiectului, cu sistemul informatic integrat ce urmează a fi implementat prin proiect.</p>	<p>La nivelul Consiliului Județean Vâlcea:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* s-a creat un centru de date de tip cloud - privat cu o capacitate instalată de 4 servere de 8 procesoare, extensibilă la 16 servere cu 32 de procesoare și un echipament de stocare a datelor;</li> <li>* a fost asigurată o linie de acces Internet special pentru acest proiect, cu un debit corespunzător cerințelor de accesare a aplicațiilor instalate;</li> <li>* 4 persoane au fost instruite pentru asigurarea mentenanței produselor software implementate;</li> <li>* au fost achiziționate și instalate echipamente hardware moderne și performante: <ul style="list-style-type: none"> <li>- 5 laptopuri pentru administratorii tehnici ai sistemului și echipa de management a proiectului;</li> <li>- 4 laptopuri convertibile la tabletă;</li> <li>- 4 desktopuri pentru utilizatorii aplicației de management a proiectelor.</li> </ul> </li> </ul> <p>La nivelul fiecărei primării:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* a fost asigurat accesul securizat la Internet printr-un firewall performant,</li> <li>* a fost realizat un sistem soft integrat pentru departamentele Registrul agricol și Taxe și Impozite locale.</li> <li>* aproximativ 8 persoane instruite pentru folosirea produselor software implementate: Registrul agricol, Taxe și Impozite și GIS.</li> <li>* au fost achiziționate și instalate echipamente hardware moderne și performante: <ul style="list-style-type: none"> <li>- 5 stații de lucru,</li> <li>- un laptop convertibil la tabletă,</li> <li>- un echipament de protecție firewall,</li> <li>- o multifuncțională A4.</li> </ul> </li> </ul>



Nr Crt	Demumire proiect	Program Finanțare	Dată semnare contract	Perioada implementare	Durata implementare	Stadiu implementare	Valoare contract			Obiectiv general	Obiective specifice	Rezultate
							Total	Nerambursabil	Contribuție proprie (contribuție, TVA, neeligibile)			
17	Reabilitare și modernizare DJ 677 Mădulari - Șușani - Limita județului Olt, km 0+000 - 23+850, Județul Vâlcea	POR 2007-2013	12.12.2013	12.12.2013-11.12.2015	24 luni	Finalizat	58.913.875,84 RON	46.640.559,60 RON	12.273.316,24 RON	Obiectiv general: asigurarea unei infrastructuri de transport regionale și locale moderne și durabile, precum și a tuturor celorlalte condiții privind dezvoltarea sistematică a economiei și îmbunătățirea calității vieții.	<ul style="list-style-type: none"> <li>* reabilitarea și modernizarea a 23,63 km de drum județean;</li> <li>* creșterea gradului de accesibilitate în regiunea din sudul județului Vâlcea respectiv nordul județului Olt;</li> <li>* conectarea drumului județean 677 la rețeaua drumurilor naționale și regionale;</li> <li>* punerea în valoare și creșterea potențialului economic și social al sudului județului Vâlcea și al localităților Mădulari și Șușani precum și a arealului adiacent;</li> <li>* creșterea gradului de siguranță a circulației;</li> <li>* reducerea timpului de călătorie pentru persoane și pentru marfă.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* 23,63 km reabilitați și modernizați (13,30 km pe teritoriul comunei Șușani, 8,68 km pe teritoriul comunei Mădulari, 1,12 km pe teritoriul comunei Gușoieni și 0,53 km pe teritoriul comunei Măciuca), pe toată lungimea drumului județean DJ 677, prin realizarea unui sistem rutier cu grosimea de minim 40 cm, prevăzut cu două benzi de circulație;</li> <li>* 220 m zid de sprijin;</li> <li>* podete acces la proprietate <math>\Phi = 500</math> mm: 384 buc;</li> <li>* podețe tubulare <math>\Phi = 1000</math> mm: 6 buc;</li> <li>* podete la drumurile laterale <math>\Phi = 600</math> mm: 72 buc;</li> <li>* decolmatore podețe existente: 8 buc;</li> <li>* borne kilometrice: 23 buc;</li> <li>* borne hectometrice: 213 buc;</li> <li>* marcaj rutier longitudinal: 71 km;</li> <li>* marcaj rutier transversal: 351 mp;</li> <li>* parapete metalice de tip semigreu pe o lungime de 1360 m;</li> <li>* stâlpi metalici și indicatoare de circulație: 150 buc.</li> </ul>
18	Sistem de management integrat al deșeurilor solide în județul Vâlcea	POS Mediu 2007-2013	15.11.2013	15.11.2013-30.06.2019	68 luni	Finalizat	142.821.343,00 RON	130.224.749,00 RON	12.596.594,00 RON	Obiectivul general al proiectului în reprezentă îmbunătățirea calității vieții în județul Vâlcea reflectată în calitatea factorilor de mediu și starea de sănătate a populației, ca urmare a investițiilor în infrastructură impuse de politica de coeziune economico-socială a Uniunii Europene pentru atingerea obiectivului "Convergență"	<ul style="list-style-type: none"> <li>* creșterea nivelului de colectare selectivă.</li> <li>* reducerea volumului de deșuri depozitate, periculoase.</li> <li>* reducerea cantităților de deșuri biodegradabile.</li> <li>* reducerea impactului depozitelor de deșuri asupra mediului.</li> <li>* reducerea cantităților de deșuri depozitate necontrolat.</li> <li>* îndeplinirea angajamentelor impuse României prin Tratatul de Aderare și implementarea acquis-ului comunitar aferent sectorului de mediu.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Centru de Management al Deșeurilor în comuna Roești – depozit ecologic, stație de sortare, stație TMB;</li> <li>* stații de sortare în Brezoi și Rm Vâlcea (zona Râureni);</li> <li>* închiderea depozitelor neconforme de la Drăgășani și Călimănești;</li> <li>* recipiente de colectare: <ul style="list-style-type: none"> <li>- 6001 pubele cu capacitate de 120 l;</li> <li>- 4853 pubele cu capacitatea de 240 l;</li> <li>- 3281 containere cu capacitatea de 1,1 mc;</li> <li>- 488 containere tip clopot cu capacitatea de 1,5 mc;</li> <li>- 20200 containere pentru compostul în gospodărie cu capacitatea de 220 l;</li> <li>- containere cu capacitatea de 6 mc pentru colectarea deșeurilor periculoase;</li> </ul> </li> <li>UNIUNEA EUROPEANĂ</li> <li>-containere cu capacitatea de 15 mc pentru deșuri voluminoase.</li> <li>* echipamente pentru stația de compost existentă la Râureni: <ul style="list-style-type: none"> <li>- 8 seturi de echipamente de compostare;</li> <li>- 1 tocător pentru deșuri solide municipale cu capacitatea de 40 t/an.</li> </ul> </li> </ul>



Nr Crt	Demumire proiect	Program Finanțare	Dată semnare contract	Perioada implementare	Durata implementare	Stadiu implementare	Valoare contract			Obiectiv general	Obiective specifice	Rezultate
							Total	Nerambursabil	Contribuție proprie (contribuție, TVA, neeligibile)			
19	PODCA - Pregătire pentru Optimizare, Durabilitate și Competitivitate în Administrația Publică din județul Vâlcea	PODCA 2007-2013	17.10.2013	17.10.2013 - 31.12.2015	26 luni	Finalizat	1.488.000,00 RON	1.176.000,00 RON	312.000,00 RON	Obiectivul general: Contribuirea la îmbunătățirea eficienței administrației publice din județul Vâlcea.	* dezvoltarea abilitățile personalului angajat în administrația publică din județul Vâlcea.	* 1.224 funcționari publici din județ instruiți în domeniile planificare strategică, management de proiect, achiziții publice, ECDL, comunicare și relații publice și limba engleză * studiul privind resursele umane din administrația publică din județul Vâlcea; * Strategia de Dezvoltarea a Resurselor Umane din Administrația Publică din județul Vâlcea; * portalul dedicat resurselor umane din administrația publică din județul Vâlcea.
20	Reabilitarea și modernizarea DJ 665 - limita județului Gorj - Marița - Izvorul Rece - Vaideeni - Horezu, km 53+650 - 69+169, jud. Vâlcea	POR 2007-2013	25.07.2013	25.07.2013 - 30.06.2016	35 luni	Finalizat	53.406.609,62 RON	42.277.777,52 RON	11.128.832,10 RON	Obiectiv general: asigurarea unei infrastructuri de transport regionale și locale moderne și durabile, precum și a tuturor celorlalte condiții privind dezvoltarea sistematică a economiei și îmbunătățirea calității vieții.	* creșterea gradului de accesibilitate în regiunea din vestul județului Vâlcea, respectiv estul județului Gorj; * conectarea drumului județean 665 la rețeaua drumurilor naționale și regionale; * punerea în valoare și creșterea potențialului economic și social în vestul județului Vâlcea și al localităților Horezu și Vaideeni, precum și a arealului adiacent, zonă cu important potențial turistic; * creșterea gradului de siguranță a circulației; * reducerea timpului de călătorie pentru persoane și pentru marfă.	* 15,565 Km reabilitați (12,751 km pe teritoriul comunei Vaideeni și 2,814 km pe teritoriul orașului Horezu), pe toată lungimea drumului județean DJ 665, prin realizarea unui sistem rutier cu grosimea de minim 40 cm, prevăzut cu două benzi de circulație; * două poduri din beton armat reabilitate: - la km 54+150, peste râul Cerna; - la km 55+750, peste râul Marița. * șanțuri pereate: 21.330 m * rigole betonate: 2.624 m * podețe tubulare d=800 mm: 31 buc. * podețe tubulare acces curți d=500 mm: 320 buc. * drumuri laterale amenajate pe o lungime de 25m: 25 buc. * zid de sprijin pe 2 tronsoane: 180 m * stâlpi metalici pentru indicatoare rutiere: 240 buc. * parapeteți metalici: 2.300 m * borne kilometrice: 15 buc. * borne hectometrice: 140 buc. * marcaje longitudinale: 46,70 km. * marcaje transversale : 117 mp etc.



Nr Crt	Demumire proiect	Program Finanțare	Dată semnare contract	Perioada implementare	Durata implementare	Stadiu implementare	Valoare contract			Obiectiv general	Obiective specifice	Rezultate
							Total	Nerambursabil	Contribuție proprie (contribuție, TVA, neeligibile)			
21	Modernizarea parcurilor balneare din stațiunea Călimănești - Căciulata (CJ cu UAT Caciulata)	POR 2007-2013	30.11.2012	30.11.2012-30.11.2016	43 luni	Finalizat	10.496.741,58 RON	7.458.366,01 RON	3.038.375,57 RON	<p>Obiectivul general al proiectului îl constituie reabilitarea și dezvoltarea infrastructurii de turism a stațiunii balneare Călimănești - Căciulata în vederea sprijinirii creșterii economice și dezvoltării durabile, prin valorificarea superioară a potențialului natural, cultural și antropoc la nivel local.</p>	<p>*îmbunătățirea și diversificarea ofertei de agrement pentru turiștii din stațiune prin:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-o reabilitare Teren intravilan – Calea lui Traian (denumit generic Parc Central) din Călimănești;</li> <li>- o reabilitare Parc Căciulata (denumit generic Parc Izvoare) din Căciulata;</li> <li>- o realizarea unui traseu pietonal pentru promenadă pe malul râului Olt, între complexul hotelier Căciulata și obiectivul Parc Căciulata (Parc Izvoare).</li> </ul> <p>* creșterea numărului de înnoptări în stațiunea balneară Călimănești - Căciulata cu aproximativ 17%;</p> <p>* creșterea numărului mediu anual de turiști care vizitează stațiunea cu aproximativ 15%;</p> <p>* îmbunătățirea promovării imaginii zonei la nivel național și internațional ca urmare a desfășurării campaniei de promovare și marketing, dar și ca urmare a creșterii numărului de vizitatori români și străini care vor transmite mai departe calitatea deosebită a cadrului natural, dotărilor și serviciilor din stațiune;</p> <p>* creșterea atractivității ariei cu potențial balnear natural Călimănești Căciulata;</p> <p>* îmbunătățirea și extinderea gradului de acces al turiștilor la sursele de apă minerală (realizarea aleilor pietonale, a pasarelelor și a traseului de cură);</p> <p>* crearea de facilități pentru investitorii privați în vederea realizării de noi capacități de servicii integrate;</p> <p>* crearea de noi locuri de muncă în contextul general de creștere a somajului;</p>	<p>* reabilitarea și modernizarea cele două parcuri balneare, Parcul Central și Parcul Izvoare, precum și</p> <p>* realizarea unui traseu pietonal pentru promenadă amenajat pe malul râului Olt.</p>



Nr Crt	Demumire proiect	Program Finanțare	Dată semnare contract	Perioada implementare	Durata implementare	Stadiu implementare	Valoare contract			Obiectiv general	Obiective specifice	Rezultate
							Total	Nerambursabil	Contribuție proprie (contribuție, TVA, neeligibile)			
22	Centru Național de Informare și promovare Turistică în Județul Vâlcea	POR 2007-2013	01.03.2012	03.2012 - 12.2015	42 luni	Finalizat	837.542,75 RON	570.076,47 RON	267.466,28 RON	<p>Obiectivul general al proiectului l-a constituit crearea unui centru de informare turistică, amplasat în municipiul Râmnicu Vâlcea, parte a unei rețele naționale de centre de informare și promovare turistică în zone cu potențial turistic ridicat, care să asigure un grad cât mai mare de acoperire a cererii de informații turistice și să îmbunătățească capacitatea de informare turistică locală și regională, în condițiile inexistenței sau existenței sporadice a altor centre de informare la nivel de județ și regiune.</p>	<p>*promovarea potențialului turistic local, regional și național pentru a crește atractivitatea județului Vâlcea, a regiunii Sud-Vest Oltenia și a României pentru turism și afaceri;  * includerea județului în circuite turistice culturale, de afaceri și de agrement;  * crearea unor baze de date la nivel județean cu produse, servicii, spații de cazare, evenimente cultural-artistice, care vor fi incluse în sistemul integrat și informatizat al ofertei turistice românești, constituit la nivel național;  * creșterea calitativă și cantitativă a serviciilor de informare și promovare turistică oferite turiștilor și vizitatorilor web site-ului aferent Centrului;  * creșterea utilizării mijloacelor informatice și a internetului pentru informare, marketing și rezervare;  * creșterea numărului de turiști și tour operatori care apelează la serviciile Centrului;  * integrarea principiilor dezvoltării durabile în dezvoltarea turismului la nivel de județ.</p>	<p>* Crearea Centrului Național de Informare și Promovare Turistică;  * suprafața total amenajată: 102,13 mp;  * suprafața nou construită: 42,48 m2 ;  * suprafață desfășurată aferentă CNIPT: 68,72 m2 ;  * echipamente IT: 19 buc.;  * programe informatice: 15;  * mobilier: 37 piese.</p>
23	Reabilitarea Spitalului Județean de Urgență Vâlcea	POR 2007-2013	10.09.2011	10.09.2011 - 31.10.2016	60 luni	Finalizat	73.932.747,34 RON	58.353.990,52 RON	15.578.756,82 RON	<p>Obiectivul general: Îmbunătățirea calității infrastructurii serviciilor de asistență medicală de urgență din județul Vâlcea, pentru asigurarea accesului cetățenilor la servicii de sănătate de calitate.</p>	<p>* transformarea infrastructurii de sănătate de urgență existente în vederea conformării la standardele europene în domeniu pentru obținerea certificării ca spital de urgență;  * asigurarea egalității de șanse a pacienților din punctul de vedere al investigației, stabilirii diagnosticului și efectuării tratamentului definitiv prin aplicarea de protocoale și conduite bazate pe dovezi științifice acceptate la nivel național sau internațional;  * informarea populației cu privire la serviciile medicale de urgență disponibile ca urmare a implementării proiectului.</p>	<p>* reabilitarea corpurilor de clădire A și B ale imobilelor de pe str. Calea lui Traian nr. 201;  * dotarea acestora cu echipamente medicale și mobilier specific.</p>





Nr Crt	Demumire proiect	Program Finanțare	Dată semnare contract	Perioada implementare	Durata implementare	Stadiu implementare	Valoare contract			Obiectiv general	Obiective specifice	Rezultate
							Total	Nerambursabil	Contribuție proprie (contribuție, TVA, neeligibile)			
24	Reabilitarea sistemului de termoficare urbană la nivelul municipiului Râmnicu Vâlcea pentru perioada 2009-2028 în scopul conformării la legislația de mediu și creșterii eficienței energetice	POS Mediu 2007-2013	17.08.2011	17.08.2011 - 30.06.2016	54 luni	Finalizat	239.903.571,00 RON	227.908.392,00 RON	11.995.179,00 RON	Obiectivul general al proiectului: Îmbunătățirea calității vieții în România reflectată în calitatea factorilor de mediu și starea de sănătate a populației, ca urmare a investițiilor în infrastructură impuse de politica de coeziune economico-socială a Uniunii Europene pentru atingerea obiectivului "Convergență".	* stabilirea investițiilor necesare măsurilor de restructurare și reabilitare a sistemului de încălzire urbană din Municipiul Râmnicu Vâlcea, care să asigure conformarea la cel mai mic cost cu obligațiile strategiilor și programelor naționale relevante pentru mediu (creșterea eficienței energetice, reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră, creșterea calității serviciului public de alimentare cu energie termică la tarife suportabile pentru populație).	* re tehnologizarea sistemului de termoficare urbană care să conducă la reducerea emisiilor de SO <sub>2</sub> și NO <sub>x</sub> pentru conformarea cu Directiva 2001/80/CE:  - reducerea emisiilor de SO <sub>2</sub> de la 19.255 t/an la 297 t/an; - reducerea emisiilor de NO <sub>x</sub> de la 1.685 t/an la 316 t/an; § Scăderea pierderilor pe rețelele termice de la 12% la 11,4%.
25	Reabilitare și modernizare DJ 648 Ionești - Olanu - Limita Județului Olt, km 0+000 - km 8+900 și construire două poduri din beton armat, județul Vâlcea	POR 2007-2013	28.04.2011	28.04.2011 - 30.06.2016	62 luni	Finalizat	18.526.563,71 RON	16.059.891,65 RON	2.466.672,06 RON	Obiectiv general I: asigurarea unei infrastructuri de transport regionale și locale moderne și durabile, precum și a tuturor celorlalte condiții privind dezvoltarea sistematică a economiei și îmbunătățirea calității vieții.	* creșterea gradului de accesibilitate în regiunea din sud-estul județului Vâlcea, respectiv nordul județului Olt; * conectarea drumului județean 648 la rețeaua drumurilor naționale și regionale; * punerea în valoare și creșterea potențialului economic și social al sudului județului Vâlcea și a localităților Ionești și Olanu, precum a arealului adiacent; * creșterea gradului de siguranță a circulației; * reducerea timpului de călătorie pentru persoane și pentru marfă.	*reabilitarea și modernizarea DJ 648, pe toată lungimea sa (8,9 Km), prin realizarea unui sistem rutier cu grosimea de minim 40 cm, prevăzut cu două benzi de circulație; - construirea a două poduri din beton armat: unul la Km 2+200, la Baraj și celălalt la Km 8+100, la Troiță; - construirea a unui pod la km 8+800, peste pârâul Valea Fătului.
26	Consolidare, modernizare, extindere și dotarea centrului Școlar pentru Educație Incluzivă Băbeni - județul Vâlcea	POR 2007-2013	25.10.2010	26.10.2010 - 30.06.2016	62 luni	Finalizat	10.986.624,00 RON	8.289.831,73 RON	2.696.792,27 RON	Obiectivul general al proiectului I-a constituit: consolidarea, modernizarea, extinderea și dotarea infrastructurii educaționale din cadrul Centrului Școlar pentru Educație Incluzivă Băbeni.	* îmbunătățirea calității infrastructurii de educație; * îmbunătățirea calității procesului educațional din cadrul învățământului special; * creșterea numărului de elevi cu cerințe educative speciale care participă la actul educațional; * creșterea numărului de persoane adulte participante la procesul educațional special; * prevenirea situațiilor generatoare de marginalizare și excluziune socială, pentru copii cu cerințe educative speciale.	* consolidarea și modernizarea centrului școlar, * construcție clădire nouă cu funcțiunea internat, * achiziționarea de mobilier, * achiziționarea de dotări soft (27 bucăți+ 41 bucăți=68 bucăți) * achiziționarea de dotări echipamente de specialitate (85 bucăți + 110 bucăți = 195 bucăți), * locuri de muncă nou create 23 (personalul nou angajat pentru clădirea cu funcțiunea internat), * modernizarea spațiilor de recreație din curtea școlii și a terenului de sport existent, respectiv: - 1973 mp spații verzi amenajate, - 1065 mp suprafața teren sport amenajat.



Nr Crt	Demumire proiect	Program Finanțare	Dată semnare contract	Perioada implementare	Durata implementare	Stadiu implementare	Valoare contract			Obiectiv general	Obiective specifice	Rezultate
							Total	Nerambursabil	Contribuție proprie (contribuție, TVA, neeligibile)			
27	Promovarea potențialului turistic al Județului Vâlcea	POR 2007-2013	30.09.2009	30.09.2009 - 29.12.2011	24 luni	Finalizat	616.750,00 RON	488.040,00 RON	128.710,00 RON	<p>Obiectiv general: Îmbunătățirea vizibilității județului Vâlcea ca destinație de succes pentru practicarea turismului (balnear, cultural, monahal, de agrement, de aventură, etc.), turismul local reprezentând factorul principal care stimulează dezvoltarea economică a județului Vâlcea și a Regiunii Sud-Vest Oltenia, într-o manieră în care bogățiile sale naturale, culturale și de patrimoniu să fie în egală măsură apreciate în prezent și păstrate pentru generațiile viitoare, prin respectarea principiilor dezvoltării durabile și protecției mediului.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* promovarea internă și internațională a atracțiilor turistice din județ, în special a evenimentelor și festivalurilor tradiționale;</li> <li>* îmbunătățirea gradului de competitivitate al județului și Regiunii prin transformarea județului într-o zonă atractivă pentru investiții;</li> <li>* dezvoltarea unor produse turistice complexe prin completarea și diversificarea gamei de servicii oferite în prezent; valorificarea patrimoniului natural și cultural;</li> <li>* valorificarea unor produse turistice tradiționale cu specific local;</li> <li>* includerea județului Vâlcea în circuite turistice culturale, de afaceri și de agrement interne și internaționale;</li> <li>* creșterea utilizării mijloacelor informatice și a internetului pentru informare, marketing și rezervare;</li> <li>creșterea cu cel puțin 15% a numărului de turiști români și străini;</li> <li>* integrarea principiilor dezvoltării durabile în dezvoltarea turismului la nivel de județ.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* ghiduri turistice al județului Vâlcea – 2000 buc;</li> <li>* albume de prezentare al județului Vâlcea – 1500 buc;</li> <li>* pliante de prezentare – 4000 buc;</li> <li>* mape prezentare (cu câte trei broșuri tematice incluse) – 1500 buc;</li> <li>* hărți turistice – 4000 buc;</li> <li>* cărți poștale, ilustrate – 4000 buc; afișe – 1500 buc;</li> <li>* bannere printate – 10 buc x 6 mp (inscripționate pe ambele fețe);</li> <li>* panouri publicitare - 20 buc x 4 mp;</li> <li>* CD-uri editate + copertă tipărită – 1000 buc;</li> <li>* DVD-uri editate + copertă – 1000 buc;</li> <li>* 1 film turistic de prezentare a județului;</li> <li>* pixuri inscripționate – 1000 buc;</li> <li>* pahare inscripționate – 1000 buc;</li> <li>* farfurii de ceramică inscripționate – 1000 buc;</li> <li>* diferite obiecte promoționale de ceramică – 500 buc;</li> <li>* țesături artisanale – 500 buc;</li> <li>* 1 site cu profil turistic;</li> <li>* baze de date referitoare la spațiile de cazare, servicii, produse și evenimente;</li> <li>* participare la 21 târguri de turism și evenimente de profil:</li> </ul>
28	Controlul integrat al poluării cu nutrienți în comuna Mihăești, județul Vâlcea (CJ Vâlcea + comuna Mihăești)	Banca Mondială	2009	2009 - 2011	24 luni	Finalizat	4.976.046,11 RON	4.730.043,55 RON	246.002,56 RON		<ul style="list-style-type: none"> <li>* s-a elaborat documentația tehnico-economică, faza Studiu de Fezabilitate, de către S.A. AQUAPROIECT S.A. București, în baza contractului nr. 03/CQ/2009;</li> <li>* s-a elaborat documentația tehnico-economică, faza Proiect Tehnic, de către S.C. TAHAL ROMANIA S.R.L. București, în baza contractului nr. 03/LCS/2010;</li> <li>* s-a realizat platforma comunală din satul Stupărei și un nr. de 150 de platforme individuale, de către S.C. SCADT S.A. Slatina. Licitația s-a desfășurat printr-o procedură a Băncii Mondiale, numită Licitație Națională Competitivă și a fost supusă analizei prealabile a Băncii Mondiale.</li> </ul>	





Nr Crt	Demumire proiect	Program Finanțare	Dată semnare contract	Perioada implementare	Durata implementare	Stadiu implementare	Valoare contract			Obiectiv general	Obiective specifice	Rezultate
							Total	Nerambursabil	Contribuție proprie (contribuție, TVA, neeligibile)			
29	Modernizare DJ 651 B Bălcești - Gorunești - limita județ Olt km 0+000 - 12+500 m	POR 2007-2013	20.12.2008	20.12.2008 - 19.06.2011	30 luni	Finalizat	19.007.723,97 RON	15.678.353,26 RON	3.329.370,71 RON	<p>Obiectivul general: Asigurarea unei infrastructuri de transport regionale și locale moderne și durabile, precum și a tuturor celorlalte condiții privind dezvoltarea sistematică a economiei și îmbunătățirea calității vieții.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* creșterea gradului de accesibilitate în regiune, al mobilității populației, bunurilor și serviciilor în vederea stimulării dezvoltării economice durabile;</li> <li>* conectarea drumurilor județene la rețeaua drumurilor naționale;</li> <li>* punerea în valoare și creșterea potențialului economic și social al centrului urban Bălcești și a arealului adiacent;</li> <li>* reabilitarea și modernizarea străzilor urbane;</li> <li>* creșterea gradului de siguranță a circulației;</li> <li>* reducerea timpului de călătorie pentru persoane cât și pentru marfă.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* 11,253 km drum modernizat;</li> <li>* 30 drumurile laterale balastate pe o lungime de 50 m;</li> <li>* 38 podețe cu diametrul de 500 mm;</li> <li>* 9 podețe cu diametrul de 1000 mm;</li> <li>* 768 m parapeti metalici;</li> <li>* 5.711 m acostamente betonate;</li> <li>* 2.451m trotuare refăcute;</li> <li>* 11.233 m șanțuri betonate;</li> <li>* 14.054 m șanțuri de pământ.</li> </ul>



# Analiza stadiului implementării acțiunilor propuse în cadrul Raportului de autoevaluare CAF

MĂSURILE PROPUSE ÎN CADRUL RAPORTULUI DE AUTOEVALUARE A SISTEMULUI DE MANAGEMENT ÎN CONFORMITATE CU MODELUL CAF (COMMON ASSESSMENT FRAMEWORK) 2013 - FEBRUARIE 2020					ANALIZA STADIULUI ACȚIUNILOR PROPUSE ÎN CADRUL RAPORTULUI DE AUTOEVALUARE CAF	
Denumire Criteriu	Denumire Sub criteriu	Puncte tari	Puncte slabe	Acțiuni propuse	Stadiul acțiunilor propuse prin CAF	Situația actuală - rezultată ca urmare a interviurilor și chestionarelor aplicate
1. Leadership	1.1. Liderii stabilesc direcția strategică a organizației prin dezvoltarea misiunii, viziunii și valorilor acestora	Instituția își desfășoară activitatea având o misiune și o viziune clare, pe baza unui set de valori de bază, document care se regăsește pe site-ul Consiliului Județean Vâlcea. Acestea sunt definite din septembrie 2016. Misiunea, viziunea și valorile instituției au fost analizate, iar viziunea a fost revizuită; sunt în curs de aprobare, urmând a fi publicate pe site-ul Consiliului Județean Vâlcea.	Nu se poate demonstra că există o comunicare a misiunii, viziunii, valorilor, a obiectivelor strategice și operaționale către toți angajații și către toți factorii interesați.	Viziunea necesită revizuire în concordanță cu noile strategii și proiecte ale Consiliului Județean Vâlcea.	Acțiunea nu a fost implementată.	Conform informațiilor de pe site-ul instituției, misiunea, viziunea și valorile CJ Vâlcea au fost stabilite la data de 22.09.2016 prin Declarația de viziune, misiune și valorile comunicate pe site-ul instituției - <a href="http://www.cjvalcea.ro/images/cjvalcea/informatii/doc_managemnt.pdf">http://www.cjvalcea.ro/images/cjvalcea/informatii/doc_managemnt.pdf</a> . Din discuțiile purtate, înțelegem că în anul 2020 a existat o propunere de modificare/actualizare a misiunii și viziunii instituției, dar că această propunere nu a mai fost dusă la bun sfârșit. Recomandare - actualizarea declarației de misiune și viziune și obținerea aprobării din partea managementului instituției cu privire la acestea.
		Instituția a asigurat transparența privind misiunea, viziunea, valorile, obiectivele strategice și obiectivele operaționale către toți angajații și către factorii interesați, documentele fiind publicate pe site-ul Consiliului Județean Vâlcea;		Revizuirea Codului de etică, precum și desemnarea consilierului de etică în concordanță cu prevederile OUG 57/2019.	Acțiunea a fost implementată.	Potrivit site-ului instituției Codul de etică este publicat în secțiunea Despre noi, Organizare. Codul de etică a fost aprobat prin dispoziția Președintelui Consiliului Județean Vâlcea prin dispoziția nr. 65 din 20 februarie 2020. Codul de etică a fost întocmit de Consilierul de etică, numit la nivelul Consiliului Județean Vâlcea. Din discuțiile purtate înțelegem faptul că anual se trimite un chestionar angajaților de cunoaștere a eticii la nivelul Consiliului Județean Vâlcea. Din informațiile publicate pe site-ul instituției, <a href="http://www.cjvalcea.ro/images/cjvalcea/anticoruptie/declaratie_aderare_2016_2020.pdf">http://www.cjvalcea.ro/images/cjvalcea/anticoruptie/declaratie_aderare_2016_2020.pdf</a> , există obligativitatea autoevaluării anuale și informarea MDRAP-ului cu privire la gradul de implementare a planului de integritate. Recomandare - deși Codul de etică a fost elaborat și aprobat trebuie verificat dacă acest document mai are aplicabilitate sau dacă trebuie revizuit, ca urmare a unor modificări legislative. Pentru o transparență este recomandat ca rezultatele cu privire la chestionarele aplicate angajaților și/sau rezultatele cu privire la gradul de implementare a planului de integritate să fie publicate pe site, fiind astfel comunicate într-un mod transparent și către cetățeni.
		Este dezvoltat, implementat și analizat periodic un sistem de management care să prevină comportamentul neetic și care sprijină personalul în abordarea dilemelor etice care apar atunci când diferite valori ale instituției sunt în conflict. Este revizuit și în curs de aprobare Codul de conduită etică și profesională.				
		Prin Dispoziția nr. 717/28.11.2019, a fost desemnat consilierul de etică.				
	1.2. Liderii gestionează organizația, performanțele acesteia și continuă sa îmbunătățire	Sunt definite obiectivele pe termen scurt și mediu;	Nu sunt ținte asumate pentru activități	Centralizarea la nivel de instituție a informațiilor privind numărul de obiective îndeplinite la termen/ număr total de obiective planificate.	Acțiunea a fost parțial implementată. Obiectivele individuale ale angajaților sunt cantificate (începând cu anul 2021) dar nu există o centralizare a obiectivelor la nivelul Consiliului Județean Vâlcea. De asemenea, nu au fost actualizate obiectivele generale ale Consiliului Județean Vâlcea.	Obiectivele generale ale Consiliului Județean Vâlcea sunt stabilite conform Ordinului 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice. Din discuțiile purtate înțelegem că obiectivele generale nu au fost actualizate, precum și faptul că în acest moment este în curs de actualizare registrul de riscuri din cadrul căruia vor putea fi extrase obiectivele specifice la nivelul instituției. Recomandare - actualizarea obiectivelor generale ale Consiliului Județean Vâlcea, dar și centralizarea obiectivelor individuale ale șefilor structurilor aparatului de specialitate și ulterior direcțiilor aparatului de specialitate astfel încât acestea să fie prezentate conducerii sub forma unui dashboard (tablou de lucru).
		Sunt nominalizate echipe de implementare a proiectelor cu specialiști din diferite departamente ale instituției, fiind definite niveluri de conducere adecvate (linia ierarhică), funcțiile și responsabilitățile, precum și gradul de autonomie.	ROF-ul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Vâlcea necesită actualizare	Actualizarea ROF-ului aparatului de specialitate al Consiliului Județean Vâlcea, conform ultimei organigrame aprobate.	Acțiunea nu a fost implementată.	ROF aparat de specialitate este actualizat în 29.01.2014 prin Hotărârea nr. 7, iar Organigrama este actualizată prin Hotărârea nr. 109 din 21.04.2021. Din discuțiile purtate înțelegem că ROF aparat de specialitate este în curs de actualizare. Concluzie - se va propune actualizarea și publicarea lui pe site-ul Consiliului Județean Vâlcea.
		Este elaborată și în curs de verificare și aprobare procedura de sistem privind comunicarea din oficiu a informațiilor de interes public "Guvernare transparentă, deschisă și participativă – standardizare, armonizare, dialog îmbunătățit".	Nu există o analiză pe managementul riscului	Implementarea planului de acțiuni pentru transpunerea viziunii, misiunii, valorilor în obiectivele strategice ale organizației în baza unei viziuni a instituției actualizată	Acțiunea nu a fost implementată.	Din discuțiile purtate înțelegem că în acest moment nu există la nivelul instituției două proceduri, respectiv o procedură care stabilește regulile privind asigurarea transparenței - Serviciul cancelarie și o procedură care stabilește regulile privind comunicarea de interes public - Serviciul de comunicare. În ceea ce privește analiza pe managementul riscului aceasta este în curs de realizare, în acest moment se lucrează la actualizarea registrului de riscuri.
		Fiecare structură din aparatul propriu al Consiliului Județean Vâlcea are definiți indicatorii de performanță și obiectivele, monitorizând numărul de obiective îndeplinite la termen/ număr total de obiective planificate (Centralizatorul stadiului proiectelor).	Nu sunt definite reguli procedurale pentru asigurarea transparenței decizionale.	Trebuie actualizat Tabloul de bord cu ținte asumate pe fiecare proces în parte	Acțiunea a fost parțial implementată. Obiectivele individuale ale angajaților sunt cantificate (începând cu anul 2021) dar nu există o centralizare a obiectivelor la nivelul Consiliului Județean Vâlcea. De asemenea, nu au fost actualizate obiectivele generale ale Consiliului Județean Vâlcea.	Din discuțiile purtate înțelegem că în acest moment nu există la nivelul Consiliului Județean Vâlcea un tablou de bord care să cuprindă obiectivele generale, rezultatele ce vor fi urmărite pentru considerarea obiectivelor ca fiind realizate/îndeplinite, precum și modalitatea de evaluare a acestora. Pentru a vorbi de un management performant este important ca prima dată să avem stabilite obiective, obiective care trebuie să fie în acord cu declarația de misiune, respectiv viziune a instituției, iar pe de altă parte e important ca fiecare obiectiv să poată fi măsurat printr-un rezultat sau o serie de rezultate care odată îndeplinite se consideră că acel obiectiv este atins. În ultima instanță se va avea în vedere monitorizarea anuală a obiectivelor, conform unui plan bine stabilit, iar în urma acestei monitorizări se va decide reactualizarea obiectivelor sau rezultatelor asumate.
		S-a elaborat un formular online de colectare a propunerilor și recomandărilor cu privire la proiectele de acte administrative cu caracter normativ.		Stabilirea indicatorilor de performanță și revizuirea obiectivelor îndeplinite și a indicatorilor de performanță în concordanță cu modificările din documentele strategice.	Acțiunea nu a fost implementată.	Din discuțiile purtate înțelegem că în acest moment este în curs de actualizare registrul de riscuri din cadrul căruia vor putea fi extrase obiectivele specifice la nivelul instituției. Concluzie - prin Planul Strategic Instituțional se va avea în vedere stabilirea obiectivelor generale, precum și a obiectivelor specifice la nivelul Consiliului Județean Vâlcea. Se va propune și un plan de monitorizare a acestora.
		Echipe de conducere este implicată în transpunerea viziunii, misiunii, valorilor și a obiectivelor strategice ale organizației în programe de management specifice direcțiilor din structura Consiliului Județean Vâlcea.		Implementarea unor practici pentru revizuirea obiectivelor, pentru a determina ținte, pentru măsurarea performanței și pentru a măsura dacă obiectivele sunt atinse.	Acțiunea nu a fost implementată.	
CJ Vâlcea deține un sistem, de management al calității certificat în conformitate cu standardul ISO 9001:2015.		Punerea în aplicare a procedurii pe managementul riscului.	Acțiunea nu a fost implementată.			
1. Leadership	Sunt asigurate resursele financiare necesare activităților instituției. A fost aprobat bugetul Consiliului Județean Vâlcea pentru anul 2020.		Implementarea unui soft de evidență și gestionare a dispozițiilor și hotărârilor	Acțiunea nu a fost implementată.	În cadrul CAF-ului a fost recomandată implementarea unui soft de evidență și gestionare a dispozițiilor și hotărârilor. Din analiza site-ului instituției aceste hotărâri și dispoziții sunt gestionate și publicate pe site, însă nu există un soft de evidență. În cadrul analizei mediului intern se constată că dispozițiile nu sunt publicate pe site-ul instituției. Singurul act administrativ publicat la data de 21 octombrie 2021 este Dispoziția privind aprobarea Codului de Conduită Etică și Profesională al aparatului de specialitate al Consiliului Județean Vâlcea, 65/20.02.2020. În ceea ce privește secțiunea dedicată publicării hotărârilor de consiliu se constată faptul că informațiile cuprinse în cadrul hotărârilor sunt dificil de căutat și respectiv de accesat, acestea fiind publicate sub forma unor arhive. În plus, există pe site-ul instituției o altă secțiune, Transparența decizională, unde sunt publicate anunțurile privind ședințele ordinare, precum și minutele ședințelor. La data accesării site-ului, 21 octombrie 2021, informațiile publicate făceau referire până la ședințele consiliului județean din august 2021, nefiind așadar actualizate la zi. Existența a două secțiuni care cuprind aceleași informații este greu de gestionat și de către partea care publică documentele, în acest caz Consiliul Județean Vâlcea, dar și de către partea care caută să fie informat cu privire la documentele emise de consiliu, respectiv cetățenii județului Vâlcea. Se recomandă publicarea dispozițiilor și a hotărârilor consiliului în cadrul unei singure secțiuni, sub o formă care să permită căutarea (fie publicarea unui registru în care să se poată efectua căutarea, fie prin publicarea într-un format care să permită căutarea a actului administrativ emis - dispoziția Președintelui Consiliului Județean Vâlcea sau hotărârile adoptate în cadrul ședințelor de consiliu).	
	Este asigurată monitorizarea instituțiilor subordonate.		Analiza și măsurarea proceselor identificate în vederea îmbunătățirii acestora		Nu au putut fi trase concluzii cu privire la acțiunea propusă prin CAF.	
	Liderii informează și consultă permanent angajații cu privire la aspectele cheie legate de instituție în cadrul ședințelor operative organizate săptămânal la nivel de instituție și la nivelul fiecărei direcții.	Nu sunt identificate oportunitățile dezvoltării personale și ale învățării, sistemele de recunoaștere și recompensare	Realizarea unei analize în vederea elaborării unui buget realist pentru formarea profesională a tuturor salariaților din Consiliul Județean Vâlcea	Acțiunea nu a fost implementată.	În urma interviurilor avute în perioada 27-28 octombrie se constată că la nivelul Consiliului Județean Vâlcea nu există un plan de acțiune pentru instruirea acestora. Din lipsa fondurilor angajații nu au mai participat la cursuri de perfecționare.	

1.3. Liderii motivează și susțin personalul organizației și acționează ca modele de urmat	Srijină angajații în îndeplinirea sarcinilor, planurilor și obiectivelor lor, pentru îmbunătățirea realizării obiectivelor generale ale instituției.	Nu sunt suficiente dovezi privind recunoașterea și recompensarea eforturilor individuale și de echipă	Organizarea unor întâlniri trimestriale cu privire la stabilirea concretă a salariilor care necesită instruire profesională	Acțiunea nu a fost implementată.	În urma interviurilor avute în perioada 27-28 octombrie se constată că la nivelul Consiliului Județean Vâlcea singurele acțiuni de promovare pentru angajații care depășesc obiectivele stabilite sunt cele care nu implică utilizarea resurselor materiale, însă acestea nu sunt aplicate unitar în cadrul Consiliului. Concluzia - se recomandă existența unei abordări unitare astfel încât toți angajații care își depășesc atribuțiile să poată să le fie recunoscute meritele, chiar și prin acțiuni care nu implică utilizarea unor resurse financiare (acordarea de bilete gratuite la muzeu, acordarea unei diplome, etc)	
	Recunosc și recompensează eforturile la nivel de echipă și individual - clasele de salarizare ale membrilor echipelor de implementare a proiectelor cu finanțare externă se acordă în funcție de nr. de ore lucrate; calificativele acordate cu ocazia evaluării performanțelor angajaților.	Nu sunt suficiente dovezi privind respectarea și tratarea necesităților individuale și a circumstanțelor personale ale angajaților	Corelarea planului anual de perfecționare cu nevoile identificate și fondurile alocate cu acest scop.		Acțiunea nu a fost implementată.	În urma interviurilor avute în perioada 27-28 octombrie se constată că la nivelul Consiliului Județean Vâlcea nu există un plan de acțiune pentru instruirea acestora. Din lipsa fondurilor angajații nu au mai participat la cursuri de perfecționare.
	Stimularea, încurajarea și responsabilizarea angajaților prin delegarea autorității, a responsabilităților și competențelor. Delegarea competențelor se face conform prevederilor legale și în urma unei analize a competențelor	Personal insuficient în unele compartimente, Colaborarea uneori greoaie cu unele instituții.	Promovarea unei culturi a învățării și stimularea angajaților să își dezvolte competențele.		Acțiunea a fost implementată.	Din interviurile avute s-a constatat că angajații consiliului sunt stimulați și încurajați în procesul de învățare și dezvoltare profesională. În cadrul serviciilor/birourilor și compartimentelor din cadrul Consiliului Județean Vâlcea se pune accent pe lucrul în echipă și se încurajează lucrul în echipă și participarea angajaților la luarea deciziilor.
	Există dovezi clare privind utilizarea eficientă a resurselor umane, prin adaptarea responsabilităților în funcție de calificare, atribuții specifice ale domeniului.	Accesibilitatea la informații de către toate compartimentele nu este asigurată.	Analiza managerilor cu privire la planul anual de perfecționare în funcție de fondurile alocate cu acest scop, dar și conform corelării legislației cu noile obiective.		Acțiunea nu a fost implementată.	În urma interviurilor avute în perioada 27-28 octombrie se constată că la nivelul Consiliului Județean Vâlcea nu există un plan de acțiune pentru instruirea acestora. Din lipsa fondurilor angajații nu au mai participat la cursuri de perfecționare.
	Disponibilitate în îndeplinirea obiectivelor specifice, prin comunicări periodice, de câte ori se impune.		Stimularea angajaților să își dezvolte competențele.			
			Asigurarea accesibilității la informații de către toate compartimentele printr-o rețea eficientă de date.			
	Liderii sunt responsabili pentru gestionarea relațiilor cu toate părțile interesate relevante care au interese față de organizație sau de activitățile acesteia (cetățeni, organizații neguvernamentale, grupuri de interese și asociații profesionale, mediul de afaceri, alte autorități publice etc.)..	Nu este stabilit un sistem de colaborare cu ONG-uri.	Implementarea unui proces de verificare a eficacității modului de gestionare a relațiilor cu autoritățile politice și cu alți factori interesați			Nu au putut fi trase concluzii cu privire la acțiunea propusă prin CAF.
	Managerii publici conduc un dialog permanent cu autoritățile politice și alți factori interesați. Conducerea reprezintă interfața dintre instituție și autoritățile politice	Nu există un sistem de feedback referitor la eficacitatea interacționării liderilor cu părțile interesate.	Stabilirea unor măsuri privind monitorizarea periodică a îndeplinirii obiectivelor și indicatorilor stabiliți prin parteneriatele încheiate			Nu au putut fi trase concluzii cu privire la acțiunea propusă prin CAF.
	Obiectivele și telurile instituției sunt alinate la politicile publice, fiind respectate documentele strategice.		Crearea unui sistem de îmbunătățire a relației cu toate părțile implicate în baza reacțiilor înregistrate la comunicarea actuală			Nu au putut fi trase concluzii cu privire la acțiunea propusă prin CAF.
	Participă la activitățile desfășurate de CMPOR, organizațiile reprezentative și grupuri de interese.		Centralizarea tuturor parteneriatelor în vederea analizării îndeplinirii obiectivelor și țintelor asumate.			Nu au putut fi trase concluzii cu privire la acțiunea propusă prin CAF.
Participare în calitate de Președinte în cadrul Colegiului Director al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Vâlcea		Colaborare cu Secretarii generali ai UAT-urilor din județul Vâlcea și cu Secretarii generali ai Consiliilor Județene din țară			Nu au putut fi trase concluzii cu privire la acțiunea propusă prin CAF.	
Participare în calitate de membru în cadrul Comisiei Județene pentru Situații de Urgență din cadrul Prefecturii – județul Vâlcea		Desemnarea responsabilului cu mediul asociativ			Nu au putut fi trase concluzii cu privire la acțiunea propusă prin CAF.	
Comunicare actelor administrative (dispoziții și/sau hotărâri) către factorii interesați		Dezvoltarea unor rețele/baze de date cu factorii interesați relevanți (cetățeni, ONG-uri, grupuri de interese, asociații profesionale, industrie, alte autorități publice etc.)			Nu au putut fi trase concluzii cu privire la acțiunea propusă prin CAF.	
Sunt asigurate fonduri și se derulează proiecte prin M.D.R.A.P., Compania Națională de Investiții și Guvernul României.		Participarea la activitățile asociațiilor profesionale, organizațiilor reprezentative și grupurilor de interese.			Nu au putut fi trase concluzii cu privire la acțiunea propusă prin CAF.	
Construcții, proiectanți, echipe de supervizare		Menținerea unor relații proactice, regulate, împreună cu constructorii, proiectanții, echipele de supervizare în derularea obiectivelor.		Acțiunea a fost implementată.	În urma interviurilor avute în perioada 27-28 octombrie se constată că la nivelul Consiliului Județean Vâlcea relațiile cu furnizorii, constructorii sunt proactice, nefiind înregistrate foarte mari întârzieri în proiectele de construcții, furnizare pe care Consiliul le implementează. Obiectivele stabilite sunt atinse. A fost înregistrată o situație excepțională când s-a acceptat adăugarea unui subcontractor întrucât constructorul avea o întârziere în realizarea lucrărilor de peste 40%.	

2. Strategie și planificare	2.1. Se colectează informații despre nevoile prezente și viitoare ale factorilor interesați și informații relevante de management	Sunt organizate periodic întâlniri, ședințe cu managementul instituției și cu factorii interesați în cadrul cărora sunt colectate informații despre nevoile prezente și viitoare de dezvoltare, în funcție de evoluțiile politice, socio-culturale, de mediu, economice, tehnologice și demografice.	Nu există dovezi privind colectarea sistematică, analizarea și revizuirea informațiilor despre așteptările și gradul de satisfacție a părților interesate	Implementarea unui proces de analiză sistematică a punctelor tari și a punctelor slabe, inclusiv a amenințărilor și oportunităților (de exemplu analiza SWOT).	Acțiunea a fost parțial implementată.	Din discuțiile purtate înțelegem că sunt organizate la nivelul direcțiilor/compartimentelor/biourilor ședințe periodice cu privire la nevoile prezente și viitoare. Pentru a se cunoaște mai bine situația actuală a fiecărui serviciu/compartiment este recomandabil ca șeful de serviciu/biour să realizeze anual o analiză SWOT a serviciului/compartimentului pe care îl conduce.
		Sunt organizate periodic ședințe cu liderii instituției cu scopul colectării sistematice a informațiilor relevante referitoare la performanța instituției.	Nu este pusă în aplicare procedura cu tratarea feedback-ului de la cetățeni și beneficiari.	Punerea în aplicare a procedurii P507 – Tratarea feedback-ului de la cetățeni și beneficiari.	Nu au putut fi trase concluzii cu privire la acțiunea propusă prin CAF.	
		Petițiile adresate Consiliului Județean Vâlcea se soluționează în termenul prevăzut de lege.		Stabilirea unor măsuri privind colectarea sistematică, analizarea și revizuirea informațiilor despre așteptările și gradul de satisfacție a părților interesate.	Nu au putut fi trase concluzii cu privire la acțiunea propusă prin CAF.	
		Consiliul Județean Vâlcea a depus, în data de 31.01.2020, în cadrul POCA, proiectul "Județul Vâlcea – Orizont 2030", care vizează: a. Crearea unui mecanism de colaborare și consultare între actorii relevanți, pentru susținerea dezvoltării la nivelul județului Vâlcea; b. Elaborarea a două documente de planificare strategică pentru perioada următoare de programare: Strategia Integrată de Dezvoltare Durabilă a Județului Vâlcea pentru perioada 2023 – 2030 și Planul Strategic Instituțional al Consiliului Județean Vâlcea pentru perioada 2021 – 2022; c. Implementarea unui sistem informatic integrat de administrare a documentelor, retro-digitalizare arhiva și asigurare acces online la servicii publice destinate cetățenilor, în cadrul Consiliului Județean Vâlcea.		Revizuirea / actualizarea organigramei instituției și a ROF al aparatului de specialitate al Consiliului Județean Vâlcea în baza informațiilor culese în urma aplicării organigramei și ROF actuale.	Acțiunea nu a fost implementată.	ROF aparat de specialitate este actualizat în 29.01.2014 prin Hotărârea nr. 7, iar Organigrama este actualizată prin Hotărârea nr. 109 din 21.04.2021. Din discuțiile purtate înțelegem că ROF aparat de specialitate este în curs de actualizare. Concluzie - se va propune actualizarea și publicarea lui pe site-ul Consiliului Județean Vâlcea.
				Analiza periodică pentru fiecare obiectiv în parte cu toți factorii implicați.	Acțiunea a fost implementată.	Anual se realizează evaluarea personalului sub forma unui Raport de evaluare în care sunt menționate obiectivele individuale propuse și obiectivele individuale atinse de fiecare angajat al Consiliului.
				Evaluarea riscurilor pentru fiecare obiectiv în parte.	Acțiunea a fost implementată.	Anual se realizează evaluarea personalului sub forma unui Raport de evaluare în care sunt menționate obiectivele individuale propuse și obiectivele individuale atinse de fiecare angajat al Consiliului. Nu au fost discutate în cadrul interviurilor dacă riscurile neîndeplinirii obiectivelor sunt cunoscute și discutate. Concluzii - se recomandă ca Raportul de evaluare să cuprindă pe lângă obiective și riscurile ce se pot produce, impactul neatingerii obiectivelor.
	2.2. Strategia și planificarea sunt dezvoltate ținând cont de informațiile colectate	Părțile interesate sunt implicate în elaborarea/revizuirea strategiei și a planificării, punând în balanță și prioritizând așteptările și nevoile acestora, fiind definite direcțiile strategice de dezvoltare aferente celor 5 domenii strategice de dezvoltare identificate: Competitivitate economică, cercetare – dezvoltare – inovare, Resurse umane, educație, sănătate, servicii sociale și administrație, Infrastructură, dezvoltare urbană și mediu, Turism, cultură și sport, Agricultură și dezvoltarea rurală.	Nu este efectuată o analiză pe managementul riscului pentru fiecare proiect în parte.	Actualizarea documentelor strategice ale Consiliului Județean Vâlcea în corelare cu viziunea instituției ce urmează a fi actualizată, a misiunii și a setului de valori ale instituției	Acțiunea nu a fost implementată.	Având în vedere că viziunea, misiunea nu au fost actualizate, corelarea documentelor strategice se va realiza după actualizarea acestora.
		CI Vâlcea implementează un număr mare de proiecte pentru diverse nevoi sociale	Nu există dovezi privind evaluarea periodică a calității planurilor strategice și operaționale.	Aplicarea Procedurii managementul riscului		Nu au putut fi trase concluzii cu privire la acțiunea propusă prin CAF. Concluzie - se recomandă existența unui plan de monitorizare pentru fiecare strategie existentă la nivelul Consiliului.
		Obiectivele sunt finanțate prin Programul Național de Dezvoltare Locală, bugetul propriu al Consiliului Județean Vâlcea și bugetul de stat.	Nu există dovezi privind analiza relevanței indicatorilor interni de performanță.	Revizuirea strategiei pe baza informațiilor obținute în urma evaluării planurilor strategice și operaționale.		
		Transpunerea misiunii și viziunii în obiective strategice (pe termen lung și mediu) și obiective operaționale (concrete, pe termen scurt) și în acțiuni bazate pe o analiză solidă a riscurilor. Pe aceste principii au fost elaborate și aprobate strategiile de dezvoltare economico-socială și sectoriale ale județului Vâlcea, precum și investițiile derulate în județ ca mod de aplicare a strategiilor de dezvoltare.		Asigurarea unui echilibru între sarcini și resurse și între cerințele factorilor interesați.	Acțiunea a fost parțial implementată.	În urma interviurilor avute s-a constatat faptul că unele structuri sunt supra-încărcate, personalul este insuficient, motiv pentru care este recomandată o analiză de către decidenți/conducere a sarcinilor acestor structuri și coroborată cu numărul de personal existent.
		Pentru fiecare proiect aflat în implementare prin POIM este desemnat responsabil cu managementul riscului în cadrul UIP		Efectuarea unei analize a relevanței indicatorilor interni de performanță	Acțiunea a fost implementată.	În urma interviurilor avute în perioada 27-28 octombrie se constată că la nivelul Consiliului Județean Vâlcea începând cu anul 2021 au fost stabilite obiective individuale cuantificabile, în conformitate cu Ordinul 57/2019, astfel că fiecare obiectiv are stabilit și indicatori de performanță. Concluzie - se recomandă monitorizarea lor și actualizarea obiectivelor/indicatorilor de performanță ori de câte ori situația o impune.
		Există resursele necesare pentru dezvoltarea strategiei instituției.		Efectuarea unei analize pe managementul riscului pentru fiecare proiect în parte	Acțiunea a fost implementată.	În urma interviurilor avute în perioada 27-28 octombrie se constată că la nivelul Consiliului Județean Vâlcea fiecare proiect implementat din fonduri nerambursabile are monitorizate activitățile, achizițiile, riscurile aferente.
	2.3. Strategia și planificarea sunt comunicate și implementate în întreaga organizație și analizate periodic	Există strategia de dezvoltare a județului Vâlcea. Strategia se regăsește pe site-ul Consiliului Județean Vâlcea.	Nu este actualizată strategia de dezvoltare a județului în concordanță cu noile proiecte și obiective.	Actualizarea strategiei în concordanță cu noile proiecte și obiective. Stabilirea țințelor pentru obiective.	Acțiunea nu a fost implementată.	Strategia de dezvoltare a județului va fi dezvoltată în cadrul proiectului Orizont 2030.
		Obiectivele strategice și operaționale ale instituției sunt transpuse în planuri, regulamente și sarcini relevante pentru departamentele și personalul din cadrul instituției.	Nu există dovezi privind aplicarea la intervale regulate de timp a unor metode de monitorizare, măsurare și / sau evaluare a performanței instituției la toate nivelurile (departamente, funcții, organigramă) pentru asigurarea implementării strategiei.	Realizarea unor planuri de monitorizare, măsurare și / sau evaluare a performanței instituției la toate nivelurile (departamente, funcții, organigramă) pentru asigurarea implementării strategiei.	Acțiunea nu a fost implementată.	Se recomandă ca proiectele și acțiunile propuse prin Strategia de dezvoltare a județului să fie ulterior incluse în lista obiectivelor individuale ale fiecărui compartiment/serviciu. De asemenea, se recomandă înființarea unei structuri care să se ocupe de monitorizarea strategiilor existente la nivelul județului și de asigurarea îndeplinirii obiectivelor propuse.
		Implementarea strategiei este asigurată prin stabilirea unor priorități, stabilirea termenelor de realizare, a proceselor și proiectelor adecvate și a structurii organizaționale.	Există puține dovezi privind responsabilitatea socială în strategia instituției	Actualizarea planurilor și sarcinilor de lucru ale angajaților instituției în baza obiectivelor strategice ce urmează a fi actualizate	Acțiunea a fost parțial implementată.	În urma interviurilor nu a fost adusă în discuție problematica fișelor de post. Mai mult decât atât, au fost făcute precizări cu privire la faptul că sarcinile din fișele de post sunt actualizate întrucât obiectivele anuale stabilite pentru fiecare angajat sunt în corelație cu fișele de post. Concluzie - ROF aparat de specialitate nu este actualizat, se recomandă actualizarea ROF-ului.
				Revizuirea fișelor de post ale angajaților instituției în funcție de organigrama și ROF actualizate		
	2.4. Sunt planificate, implementate și analizate inovări și schimbări	Părțile interesate relevante sunt implicate în planificarea modernizării și inovării și punerea acestora în aplicare - exemplu recomandări primite de la organismul de certificare, pentru care s-a decis implementarea (registratura electronică, arhiva electronică, servicii publice furnizate online).	Există un sistem electronic rudimentar de gestionare registrelor de evidență a actelor administrative;	Monitorizarea activităților		
		Se utilizează managementul de proiect.	Nu există formulare online pentru colectarea datelor din mediul extern cu privire la anumite competențe ce sunt atribuite biroului – promovarea utilizării instrumentelor e-guvernare	Implementarea modernizărilor și inovărilor planificate - exemplu depunere cerere de finanțare Județul Vâlcea - Orizont 2030 în cadrul POCA.	Acțiunea nu a fost implementată.	Din analiza documentelor din cadrul instituției se păstrează recomandarea din CAF cu privire la simplificarea proceselor pentru cetățeni, dezvoltarea de sisteme electronice de e-guvernare.
		La nivelul instituției au fost utilizate diverse instrumente e-guvernare prin intermediul unor proiecte implementate în acest sector: aplicații GIS Basic ArcGIS; aplicație modul registru agricol; taxe și impozite locale, aplicație Modul Integreare GIS-venituri; aplicație modul Integreare Registru agricol - venituri.	Nu există o monitorizare în ceea ce privește standardizarea activităților în administrația locală	Stabilirea unor măsuri de asigurare a echilibrului între o abordare de sus în jos și de jos în sus pentru asigurarea schimbărilor.	Acțiunea nu a fost implementată.	Se păstrează recomandarea din CAF.
			Nu există dovezi privind promovarea utilizării instrumentelor de e-guvernare în scopul creșterii eficienței serviciilor furnizate și a creșterii transparenței și interacțiunii dintre instituție și cetățeni / beneficiari.	Punerea în aplicare a chestionarului de evaluare a gradului de satisfacție față de serviciile oferite de CJ Vâlcea	Acțiunea nu a fost implementată.	Se păstrează recomandarea din CAF.
		Promovarea utilizării instrumentelor e-Guvernare cu scopul de a crește eficacitatea serviciilor livrate și de a îmbunătăți transparența și interacțiunile dintre organizație și cetățeni / clienți.	Acțiunea nu a fost implementată.	Se păstrează recomandarea din CAF.		

3. Managementul personalului	3.1. Resursele umane sunt planificate, gestionate și îmbunătățite în mod transparent cu privire la strategie și planificare	Sunt analizate periodic nevoile actuale și de perspectivă de resurse umane, ținând cont de nevoile și așteptările părților interesate și de strategia instituției, fiind transpuse în organigramă și statul de plată al instituției.	Nu este actualizat ROF-ul pentru a stabili obiectivele specifice	Dezvoltarea unor criterii obiective cu privire la recrutare, promovare, având în vedere competențele necesare	Acțiunea a fost implementată.	Sunt stabilite criteriile obiective, clar stabilite prin legislație sau fișele de post.
		Instituția a dezvoltat și implementat o politică de gestionare a resurselor umane bazată pe strategie și planificarea instituției, luând în considerare competențele necesare pentru viitor.	Nu se asigură imediat un echilibru între resursele umane capabile să îndeplinească unele sarcini și responsabilități ale biroului	Actualizare ROF și stabilirea obiectivelor specifice pentru fiecare birou, serviciu, direcție	Acțiunea nu a fost implementată.	Se păstrează recomandarea din CAF.
		Resursele umane au capacitatea de a îndeplini misiunea, precum și echilibrarea îndatoririlor și responsabilităților existente la nivelul instituției. Obiectivele și gradul de îndeplinire a acestora sunt cuprinse în rapoartele de evaluare. La finalul anului se evaluează îndeplinirea obiectivelor și se stabilesc obiective pentru anul viitor.	Nu există dovezi cu privire la modul în care se folosește feedbackul de la angajați pentru îmbunătățirea planurilor de resurse umane.	Actualizarea organigramei instituției în baza obiectivelor strategice ce urmează a fi actualizate		Nu este cazul, organigrama reflectă structura aparatului administrației publice. Organigrama a fost actualizată în 2021.
		Gestionarea procesului de recrutare și dezvoltare a carierei angajaților, din perspectiva corectitudinii ocupării forței de muncă, egalității de șanse și aspectele privind diversitatea (de exemplu, sexul, orientarea sexuală, dizabilitatea, vârsta, rasă și religie), în concordanță cu prevederile legislative		Analiza regulată a viitoarelor resurse umane, având în vedere necesitățile factorilor interesați		Nu au putut fi trase concluzii cu privire la acțiunea propusă prin CAF.
		Se face o analiză regulată a resurselor umane care are ca rezultat modificarea organigramei				
		Atragerea și menținerea resurselor umane capabile să producă servicii în concordanță cu obiectivele propuse				
	3.2. Competențele personalului sunt identificate, dezvoltate și utilizate aliniind obiectivele individuale cu cele organizaționale	Identificarea competențelor actuale ale personalului atât la nivel individual, cât și organizațional în termeni de cunoștințe, aptitudini și atitudini și compararea sistematică a acestora cu nevoile instituției se regăsește în fișele de post.	Nu există ținte asumate pentru obiective specifice	Evaluarea impactului programelor de instruire și dezvoltare asupra locului de muncă și transferul de conținut către colegi, prin monitorizare	Acțiunea nu a fost implementată.	Nu au fost organizate sesiuni de instruire. Deși se trimite anual un necesar pentru organizarea de cursuri de perfecționare, din lipsa fondurilor aceste cursuri nu sunt organizate. În ultimii 5 ani angajații Consiliului Județean Vâlcea nu au mai participat la cursuri de pregătire sau perfecționare.
		Este susținută și pusă în aplicare promovarea în carieră a femeilor.	Nu sunt alocate fonduri suficiente pentru punerea în aplicare a planului de formare bazat pe nevoile actuale și viitoare de competențe, la nivel organizațional și individual.	Actualizarea ROF al aparatului de specialitate al instituției în baza obiectivelor strategice ce urmează a fi actualizate	Acțiunea nu a fost implementată.	ROF aparat de specialitate nu este actualizat.
		A fost definitivat planul de instruire a angajaților		Stabilirea unor ținte pentru obiective specifice.	Acțiunea a fost implementată.	Obiectivele individuale ale angajaților sunt cuantificabile și sunt elaborate conform Ordinului 57.
		Dezvoltarea aptitudinilor manageriale și de leadership precum și a competențelor de relaționare ale conducerii cu angajații organizației, cetățenii / clienții și partenerii		Necesitatea planificării unor activități de instruire și dezvoltarea de tehnici de comunicare în domeniile managementului riscului și conflictului de interese, integritate și etică.	Acțiunea a fost implementată.	În ceea ce privește chestionarea pe probleme de etică, în urma interviurilor avute, a rezultat faptul că anual se organizează această chestionare a angajaților. În plus există la nivelul Consiliului Județean Vâlcea un cod de etică ce trebuie respectat de angajații instituției, publicat transparent pe site-ul instituției. De asemenea, există conform legislației în vigoare și o persoană responsabilă de problemele de etică.
		Angajații sunt evaluați anual potrivit prevederilor legale		Existența unui cadru corespunzător pentru ca oamenii să își dezvolte permanent competențele, să își asume responsabilități mai mari.	Acțiunea nu a fost implementată.	Nu au fost organizate sesiuni de instruire. Deși se trimite anual un necesar pentru organizarea de cursuri de perfecționare, din lipsa fondurilor aceste cursuri nu sunt organizate. În ultimii 5 ani angajații Consiliului Județean Vâlcea nu au mai participat la cursuri de pregătire sau perfecționare.
		Susținerea nou angajaților (mentorat, coaching, tutorat).		Actualizarea ROF al aparatului de specialitate al instituției în baza obiectivelor strategice ce urmează a fi actualizate	Acțiunea nu a fost implementată.	ROF aparat de specialitate nu este actualizat.
	3.3. Personalul este implicat prin dezvoltarea dialogului deschis și a responsabilizării (empowerment), asigurându-i bunăstarea	Este promovată mobilitatea internă și externă a personalului - sunt detașări, mutări în cadrul direcțiilor și compartimentelor de specialitate, transfer între instituții. Este asigurată participarea la instruirii pentru asigurarea implementării proiectelor Consiliului Județean Vâlcea				
		Este promovată comunicarea și dialogul deschis și încurajarea lucrului în echipă.	Nu se face evaluarea periodică între personalul de conducere și cel de execuție.	Evaluarea periodică a obiectivelor specifice împreună cu șeful ierarhic superior și cu conducerea instituției.	Acțiunea a fost implementată.	În urma interviurilor avute în perioada 27-28 octombrie 2021 cu conducătorii serviciilor, birourilor, compartimentelor a rezultat că evaluarea personalului se realizează anual, tot atunci realizându-se și niște rapoarte anuale de evaluare în care sunt comparate obiectivele propuse și obiectivele atinse.
		Sunt utilizate metode pentru crearea unui mediu de lucru pro-activ, pentru a obține idei și sugestii de la angajați și pentru a dezvolta mecanisme adecvate (de exemplu, colectarea de sugestii, grupuri de lucru, brainstorming).	Nu există dovezi că angajații au posibilitatea să ofere feedback superiorilor lor.	Constituire, prin dispoziție, a comisiilor de concurs, de verificare a activității instituțiilor și serviciilor subordonate precum și a comisiilor de achiziție publică.		Nu au putut fi trase concluzii cu privire la acțiunea propusă prin CAF.
		Identificarea și construirea consensului între manageri și angajați cu privire la obiective și modalități de măsurare a realizării obiectivelor.		Asigurarea unor condiții bune de lucru pentru toți angajații, inclusiv cerințele de sănătate și siguranță a muncii.		Nu au putut fi trase concluzii cu privire la acțiunea propusă prin CAF.
		Asigurarea unor condiții de lucru adecvate în întreaga organizație, inclusiv satisfacerea cerințelor privind sănătatea și securitatea în muncă		Dezvoltarea de planuri, strategii, obiective, proiectarea proceselor și în identificarea și implementarea activităților de îmbunătățire în conformitate cu obiectivele strategice actualizate.		Nu au putut fi trase concluzii cu privire la acțiunea propusă prin CAF.
		Constituirea, prin dispoziție, a unor grupuri colective de lucru pentru situațiile apărute		Efectuarea unor anchete periodice de satisfacție a angajaților, furnizarea de feedback privind rezultatele și acțiunile de îmbunătățire (anual).	Acțiunea nu a fost implementată.	Angajații nu sunt chestionați anual cu privire la gradul de satisfacție de la locul de muncă. Concluzie - se recomandă chestionarea angajaților o dată pe an.
	Angajații sunt implicați în elaborarea/implementarea planurilor, strategiilor, obiectivelor, proceselor și în identificarea și implementarea activităților de îmbunătățire (desemnarea în echipe SCIM, comisia paritară).					

4. Managementul parteneriatelor	4.1. Sunt dezvoltate și gestionate parteneriate cu organizații relevante	Stimularea și organizarea unor parteneriate pe domenii specifice și dezvoltarea și implementarea unor proiecte în comun cu alte organizații din sectorul public și cu diferite niveluri instituționale	Nu sunt organizate parteneriate pe domenii specifice.	Identificarea posibilității dezvoltării unui parteneriat pe domenii specifice ale Consiliului Județean Vâlcea cu Primăria prin care se aloacă sume de bani în vederea realizării unor documentații care stau la baza realizării unor proiecte ale autorităților locale		Nu au putut fi trase concluzii cu privire la acțiunea propusă prin CAF.
		Sunt elaborate parteneriate care au ca scop dezvoltarea socio-economică a județului - ex. parteneriate cu DGASPC pentru proiecte sociale, cu Inspectoratul școlar pentru proiectele cu specific educațional (Cyber Academy), cu primăriile pentru drumuri, proiecte sociale, utilități publice, Asociații de dezvoltare intercomunitară - apă, deșeur.	Nu sunt monitorizate și evaluate parteneriatele cu unitățile școlare.	Necesitatea promovării unor proiecte în parteneriat cu unele organizații din sectorul public, în vederea implicării responsabilității sociale (camera de comerț și industrie județeană, judecătoriile din județ, în vederea luării în evidență a asociațiilor, fundațiilor, federațiilor, grupuri de interese, etc)		Nu au putut fi trase concluzii cu privire la acțiunea propusă prin CAF.
		Sunt definite responsabilitățile fiecărui partener în gestionarea parteneriatelor în acordurile de parteneriat aprobate prin H.CJ.	Nu există dovezi referitoare la evaluarea eficacității abordării din perspectiva părților interesate și a rezultatelor obținute. De exemplu, nu s-au putut identifica măsurări ale performanței, considerarea unor bune practici, etc.	Actualizarea cadrului instituțional specific, în baza cadrului legal existent, pentru dezvoltarea și implementarea unor proiecte în comun cu alte organizații din sectorul public și cu diferite niveluri instituționale		Nu au putut fi trase concluzii cu privire la acțiunea propusă prin CAF.
		Sunt gestionate acorduri de parteneriat cu Consilii locale, alte instituții publice (CNAIR – DRDP Craiova)		Dezvoltarea unor proiecte în comun cu alte organizații din sectorul public pe diferite niveluri instituționale		Nu au putut fi trase concluzii cu privire la acțiunea propusă prin CAF.
		Există parteneriate stabilite prin hotărâri ale Consiliului Județean Vâlcea între Consiliul Județean Vâlcea – Centrul Național de Informare și Promovare Turistică Vâlcea și Școala cu clasele I-VIII Take Ionescu și Colegiul Național de Informatică Matei Basarab.		Monitorizarea și evaluarea parteneriatelor cu unitățile școlare		Nu au putut fi trase concluzii cu privire la acțiunea propusă prin CAF.
				Asigurarea legalității în ceea ce privește mărirea numărului necesar de personal pentru Biroul de Achiziții Publice în vederea asigurării nevoilor organizatorice		În urma interviurilor avute în perioada 27-28 octombrie 2021 cu conducătorul biroului nu a rezultat necesitatea mării numărului de posturi la nivelul Biroului de Achiziții Publice.
				Se impune o monitorizare periodică și evaluare a implementării și a rezultatelor parteneriatelor		Nu au putut fi trase concluzii cu privire la acțiunea propusă prin CAF.
			Centralizarea tuturor parteneriatelor în vederea analizării îndeplinirii obiectivelor și tintelor asumate		Nu au putut fi trase concluzii cu privire la acțiunea propusă prin CAF.	
	4.2. Sunt dezvoltate și implementate parteneriate cu cetățenii/clientii	Prin compartimentul Petiții este încurajată implicarea cetățenilor/beneficiarilor și a reprezentanților acestora în consultarea și participarea activă la procesul de luare a deciziilor al instituției	Nu există dovezi privind dezvoltarea unui cadru instituțional specific referitor la dezvoltarea parteneriatelor cu cetățenii / clienții.	Îmbunătățirea site-ului Consiliului Județean Vâlcea pentru asigurarea informării cetățenilor/clientilor.	Acțiunea nu a fost implementată.	Din analiza site-ului instituției, din punct de vedere user experience și user interface se recomandă actualizarea site-ului. În plus, se recomandă utilizarea și altor instrumente de comunicare cu cetățenii (Facebook).
		Asigurarea unei politici proactice de informare (publicarea pe site-ul Consiliului Județean Vâlcea a unor proiecte supuse dezbaterii publice și diverse alte documente)	Nu există dovezi privind actualizarea informațiilor publicate.	Dezvoltarea unui formular online, specific pentru colectarea sugestiilor și recomandărilor cetățenilor în vederea participării acestora la procesul de luare a deciziilor, respectiv nu există acest serviciu către cetățean.	Acțiunea nu a fost implementată.	Din analiza site-ului instituției, din punct de vedere user experience și user interface se recomandă actualizarea site-ului. În plus, se recomandă utilizarea și altor instrumente de comunicare cu cetățenii (Facebook).
		Este asigurată transparența pentru proiectele de acte administrative cu caracter normativ	Cetățenii pot formula sesizări, plângeri atât online, cât și în scris, dar nu există o transparență a acestora și nici un feedback permanent din partea acestora.	Identificarea căilor prin care cetățenii/clientii să își exprime necesitățile și cerințele prin participarea la procesul decizional	Acțiunea nu a fost implementată.	Se menține recomandarea din CAF.
		Asigurarea transparenței privind funcționarea organizației și procesul său decizional (de exemplu prin publicarea unor rapoarte anuale, susținerea de conferințe de presă și postarea de informații pe internet)		Monitorizarea și centralizarea solicitărilor depuse de cetățeni.	Acțiunea nu a fost implementată.	Din analiza site-ului instituției, din punct de vedere user experience și user interface se recomandă actualizarea site-ului. În plus, se recomandă utilizarea și altor instrumente de comunicare cu cetățenii (Facebook).
		Asigurarea unei politici proactice de informare		Asigurarea transparenței conform dispozițiilor legale, pe site-ul instituției și prin afișare la sediul Consiliului Județean Vâlcea.	Acțiunea nu a fost implementată.	Din analiza site-ului instituției, din punct de vedere user experience și user interface se recomandă actualizarea site-ului. În plus, se recomandă utilizarea și altor instrumente de comunicare cu cetățenii (Facebook).
		Este asigurată transparența în procesul de recrutare/promovare		Asigurarea transparenței implicării cetățenilor / beneficiarilor și a reprezentanților acestora în participarea activă la procesul de luare a deciziilor al instituției.	Acțiunea nu a fost implementată.	Din analiza site-ului instituției, din punct de vedere user experience și user interface se recomandă actualizarea site-ului. În plus, se recomandă utilizarea și altor instrumente de comunicare cu cetățenii (Facebook).
				Identificarea acțiunilor menite să asigure dezvoltarea parteneriatelor cu cetățenii / clienții corelate cu obiectivele strategice ale instituției actualizate.	Acțiunea nu a fost implementată.	Din analiza site-ului instituției, din punct de vedere user experience și user interface se recomandă actualizarea site-ului. În plus, se recomandă utilizarea și altor instrumente de comunicare cu cetățenii (Facebook).
	4.3. Se asigură managementul financiar	Alinierea managementului financiar cu obiectivele strategice într-o manieră eficientă, eficace și economică	Nu sunt dovezi privind includerea datelor de performanță, cum ar fi informații privind efectele pe termen lung, în documentele de buget.	Îmbunătățirea accesului pe site-ul Consiliului Județean Vâlcea la informațiile privind bugetul și execuția bugetară.	Acțiunea nu a fost implementată.	Din analiza site-ului instituției, din punct de vedere user experience și user interface se recomandă actualizarea site-ului. În plus, se recomandă utilizarea și altor instrumente de comunicare cu cetățenii (Facebook).
		Asigurarea transparenței bugetare și financiare		Îmbunătățirea sistemului în baza informațiilor furnizate de cetățeni / clienți.	Acțiunea nu a fost implementată.	Din analiza site-ului instituției, din punct de vedere user experience și user interface se recomandă actualizarea site-ului. În plus, se recomandă utilizarea și altor instrumente de comunicare cu cetățenii (Facebook).
		Sunt organizate ședințe și reuniuni de lucru de analiză a riscurilor și oportunităților deciziilor financiare.		Implementarea unor sisteme detaliate de contabilitate pentru a monitoriza permanent cheltuielile.		Nu au putut fi trase concluzii cu privire la acțiunea propusă prin CAF.
		Este asigurat un management eficient și economic al resurselor financiare prin utilizarea unor sisteme eficiente de contabilitate și de control al costurilor financiare.				
		Este asigurată legalitatea în ceea ce privește întocmirea documentelor referitoare la aprobarea/rectificarea bugetului județului și a entităților subordonate, pentru a fi supuse dezbaterii și aprobării Consiliului Județean Vâlcea				
		Este asigurată transparența bugetară și financiară prin publicarea pe site-ul Consiliului Județean Vâlcea a raportărilor asupra execuției bugetului de venituri și cheltuieli a Consiliului Județean Vâlcea.				
	4.4. Se asigură managementul informațiilor și al cunoștințelor	Informațiile și datele relevante privind instituția sunt publicate pe site-ul Consiliului Județean Vâlcea	Nu există personal suficient și calificat pentru pregătirea lucrărilor de selecționare a documentelor din arhivă și nu există baza de date corect întocmită a inventarelor specifice arhivei vechi, care trebuie înlăturată.	Evaluarea, eliminarea și păstrarea informațiilor cuprinse în documentele vechi, arhivate la nivelul instituției, trebuie realizate în concordanță cu obiectivele strategice și operaționale, în mod sistematic, prin implicarea tuturor departamentelor și a comisiei de selecționare a documentelor din depozite.	Acțiunea este în curs de implementare.	Se va realiza prin proiectul Orizont 2030.
		Prin intermediul procedurilor operaționale este asigurat un transfer permanent de cunoștințe între personalul instituției.	Nu sunt suficiente dovezi privind legătura dintre structura informațiilor și cunoștințelor și politicile și strategiile generale ale organizației.	Construirea unei baze de date cu "lectii învățate" în care să se găsească rapoarte de analiză a noilor proiecte.		Nu au putut fi trase concluzii cu privire la acțiunea propusă prin CAF.
		Accesul și schimbul de informații și date relevante între angajați este asigurat prin intermediul rețelei informatice a Consiliului Județean Vâlcea	Nu există registratură electronică.	Implementarea unei registraturi electronice.	Acțiunea este în curs de implementare.	În urma interviurilor avute în perioada 27-28 octombrie 2021 cu conducătorul Serviciului Informatizare a rezultat faptul că, Consiliul Județean Vâlcea a început demararea procedurilor de achiziție publică privind proiectarea și dezvoltarea unei registraturi electronice la nivelul Consiliului Județean Vâlcea.
		Este asigurată o comunicare rapidă între instituții prin e-mail, fax		Utilizarea mentoratului pentru asigurarea informațiilor relevante pentru noii angajați.		Nu au putut fi trase concluzii cu privire la acțiunea propusă prin CAF.
		Monitorizarea constantă a informațiilor și cunoștințelor organizației, asigurând că acestea sunt relevante, corecte, de încredere și păstrate în siguranță. Alinierea acestora cu planificarea strategică și cu nevoile prezente și viitoare ale factorilor interesați		Monitorizarea informațiilor și cunoștințelor organizației.		Nu au putut fi trase concluzii cu privire la acțiunea propusă prin CAF.
		Dezvoltarea unor canale interne de transmitere a informațiilor în interiorul organizației pentru a asigura că toți angajații au acces la informațiile și cunoștințele relevante pentru sarcinile și obiectivele lor		Crearea unui cadru de diseminare a informațiilor și cunoștințelor între departamente, respectiv angajați.	Acțiunea nu a fost implementată.	La nivelul Consiliului Județean Vâlcea angajații fie utilizează spațiul local unde își păstrează informațiile, fie acestea sunt puse pe rețeaua internă a instituției însă într-un folder specific angajatului. Astfel, pentru un angajat nou este destul de greu să obțină o informație cu privire la o situație similară, cu atât mai mult cu cât nu are o interacțiune cu serviciul/compartimentul respectiv.
Este asigurat accesul rapid la informațiile și cunoștințele necesare pentru realizarea sarcinilor.						
4.5. Se asigură managementul tehnologiei	Achiziția de imprimante multifuncționale noi care să asigure necesarul pentru mai multe birouri /servicii	Nu sunt suficiente dovezi privind gestionarea sistemului IT și a tehnologiilor astfel încât să fie susținute în mod sustenabil obiectivele strategice și operaționale ale instituției.	Identificarea unor noi tehnologii care să îmbunătățească activitatea organizației și utilizarea mai eficientă a resurselor	Acțiunea nu a fost implementată.	Se menține recomandarea din CAF conform interviurilor sau chestionarelor aplicate.	
	Este asigurată tehnologia pentru desfășurarea activităților curente ale instituției.		Politicile de IT și alte politici referitoare la tehnologii trebuie gestionate astfel încât să susțină într-un mod sustenabil obiectivele strategice și operaționale ale instituției	Acțiunea nu a fost implementată.	Se menține recomandarea din CAF conform interviurilor sau chestionarelor aplicate.	
	Adoptarea unui cadru IT&C și a resurselor necesare pentru a livra online servicii eficiente și inteligente și pentru a îmbunătăți livrarea serviciilor către clienți		Analizarea și identificarea soluțiilor IT inteligente. Achiziționarea de aplicații TIC și sprijinirea personalului pentru utilizarea acestora.	Acțiunea nu a fost implementată.	Se menține recomandarea din CAF conform interviurilor sau chestionarelor aplicate.	
	Publicarea pe site-ul Consiliului Județean Vâlcea a contractelor de achiziție publică încheiate cu societățile comerciale implicate în implementarea obiectivelor		Introducerea tehnologiei adecvate pentru gestionarea proiectelor și a atribuțiilor și pentru sprijinirea dezvoltării și menținerii serviciilor interne și externe.	Acțiunea nu a fost implementată.	Se menține recomandarea din CAF conform interviurilor sau chestionarelor aplicate.	
			Îmbunătățirea publicării pe site a contractelor de achiziție publică.	Acțiunea nu a fost implementată.	Din analiza site-ului se observă că sunt publicate pe site contractele de achiziție publică. Se menține recomandarea din CAF în sensul publicării acestor informații într-un format de date deschise - spre exemplu excel.	
4.6. Se asigură managementul clădirilor și echipamentelor	Este asigurată o întreținere eficientă, rentabilă și sustenabilă a clădirilor, birourilor, echipamentelor și materialelor utilizate.	Nu se poate demonstra că a fost făcută o analiză a modului în care infrastructura existentă îndeplinește necesitățile și așteptările personalului și ale cetățenilor.	Asigurarea mentenanței clădirilor, birourilor, echipamentelor			
	Instituția are dezvoltată o politică integrată pentru gestionarea activelor fizice, inclusiv reciclarea / eliminarea lor în condiții în siguranță, de ex. prin gestiune directă sau subcontractare.		Asigurarea de spații adecvate pentru lucrul în echipă			
	Este asigurată utilizarea sigură, eficientă și eficientă a spațiului de lucru, precum și accesibilitatea fizică a clădirii din punctul de vedere al angajaților și al cetățenilor. Clădirea are asigurată accesibilitatea fizică pentru persoanele cu dizabilități fizice (rampă, lift), parcare, transport public etc.).		Instituția publică trebuie să evalueze la intervale regulate infrastructura pe care o are la dispoziție			
	Serviciile IT asigură creditele necesare pentru desfășurarea activităților		Asigurarea accesibilității fizice a clădirilor, aliniate cu necesitățile și așteptările angajaților și ale cetățenilor / clienților (ex. acces, parcare, transport public pentru persoane cu dizabilități etc.)			
	Infrastructura disponibilă este conformă cu nevoile		Asigurarea unei mentenanțe eficiente din punct de vedere al costurilor a clădirilor, birourilor, echipamentelor.			
		Evaluarea la intervale regulate a infrastructurii.				
	Este asigurată o întreținere eficientă, rentabilă și sustenabilă a clădirilor, birourilor, echipamentelor și materialelor utilizate.					
	Instituția are dezvoltată o politică integrată pentru gestionarea activelor fizice, inclusiv reciclarea / eliminarea lor în condiții în siguranță, de ex. prin gestiune directă sau subcontractare.					

5. Procese	5.1. Identifică, proiectează, gestionează și inovează în mod continuu procesele, implicând factorii interesiți	<p>Toate procesele sunt identificate și sunt clasificate în procese de bază, procese suport și procese de management. Toate procesele sunt descrise în Harta proceselor.</p> <p>Identificarea, cartografierea, descrierea și documentarea proceselor, în mod sistematic;</p> <p>Identificarea responsabililor de procese și alocarea de responsabilități / competențe pentru acestea;</p> <p>Asigurarea faptului că procesele susțin obiectivele strategice, sunt planificate și gestionate astfel încât să îndeplinească țintele stabilite</p> <p>Procese sunt în concordanță cu obiectivele strategice. Procesele au stabiliți indicatori.</p> <p>Procese au alocate resursele necesare pentru desfășurarea acestora</p> <p>În proiectarea și dezvoltarea proceselor sunt implicați membrii personalului cu experiență relevantă și funcțiile suport, nu numai cei care sunt direct interesați de acestea;</p>	<p>Harta proceselor este rar folosită în practică</p> <p>Procese nu au indicatori de performanță asumați</p> <p>Obiectivele proceselor nu sunt întotdeauna clare și suficient de specifice; prin urmare, evaluarea și îmbunătățirea performanței procesului este dificilă;</p> <p>Chiar dacă responsabilii de proces sunt stabiliți, responsabilitățile lor nu sunt clar definite;</p> <p>Există câteva cazuri în care procesele devin inefficiente din cauza barierelor administrative inutile (de exemplu, documentele trebuie să fie aprobate de către mulți oameni);</p> <p>În situația în care un proces implică mai multe departamente, responsabilitățile responsabilului de proces, precum și interconectarea proceselor și relaționarea cu alți șefi de departament nu sunt clar definite;</p> <p>Analiză insuficientă privind realizarea obiectivelor și eficiența utilizării resurselor</p>	<p>Conștientizarea tuturor salariaților cu privire la documentele sistemului de management și asumarea indicatorilor pentru fiecare proces în parte</p> <p>Stabilirea unor obiective calitative pentru procese (specifice, clare și măsurabile)</p> <p>Implementarea unor evaluări periodice ale proceselor analizând eficacitatea și eficiența proceselor, utilizarea corectă a resurselor (personal, IT, etc.) și stabilirea acțiunilor de îmbunătățire.</p> <p>Necesitatea unor cursuri de perfecționare prin care resursele umane să-și însușească reglementările referitoare la procesele din cadrul biroului pentru a analiza și a face propuneri pentru simplificarea unor procese – cheie.</p> <p>Trebuie evaluată eficiența schimbărilor aduse proceselor de legislația nouă, pentru a realiza, prin acțiunile impuse în procese, îmbunătățirea strategiei.</p> <p>Stabilirea unor obiective orientate către factorii interesați.</p>	<p>Nu au putut fi trase concluzii cu privire la acțiunea propusă prin CAF.</p> <p>Acțiunea a fost implementată.</p> <p>Nu au putut fi trase concluzii cu privire la acțiunea propusă prin CAF.</p> <p>Acțiunea nu a fost implementată.</p> <p>Nu au fost organizate sesiuni de instruire. Deși se trimite anual un necesar pentru organizarea de cursuri de perfecționare, din lipsa fondurilor aceste cursuri nu sunt organizate. În ultimii 5 ani angajații Consiliului Județean Vâlcea nu au mai participat la cursuri de pregătire sau perfecționare.</p> <p>Nu au putut fi trase concluzii cu privire la acțiunea propusă prin CAF.</p> <p>Acțiunea nu a fost implementată.</p> <p>Obiectivele generale instituționale, misiunea și viziunea instituției nu au fost actualizate/revizuite.</p>		
		5.2. Dezvoltă și livrează servicii și produse orientate către cetățean/client	<p>Proiectele de acte normative care reglementează organizarea și funcționarea aparatului de specialitate a instituției, urmează regulile procedurale ale transparenței decizionale.</p> <p>Serviciile orientate către cetățeni (reabilitare, modernizare, întreținere drumuri, spații sănătate și cultura etc.) se fac pe baza programelor anuale</p> <p>Obiectivele privind satisfacția clientului/cetățeanului sunt stabilite</p> <p>Promovarea accesibilității organizației (ex. program de lucru cu publicul, diferite formate pentru documente – hârtie, electronic, postere, broșuri, comunicare video și audio)</p> <p>Asigurarea disponibilității informațiilor adecvate și de încredere, cu scopul sprijinirii clienților / cetățenilor și informării acestora privind schimbările apărute</p> <p>S-au făcut demersuri în sensul implicării clienților și a altor părți interesate în elaborarea standardelor de calitate pentru servicii și produse, răspunzând așteptărilor acestora și care pot fi gestionate de către instituție (sedințe, întâlniri)</p>	<p>Nu este monitorizată satisfacția clientului/cetățeanului.</p> <p>Nu există dovezi privind transpunerea reclamațiilor/petițiilor pertinente în strategii, planuri.</p>	<p>Monitorizarea și aplicarea Procedurii PS07 Tratarea feedback-ului</p> <p>Necesitatea promovării comunicării electronice și a interacțiunii cu cetățenii/clientii în implementarea Legii nr.52/2003.</p> <p>Promovarea către cetățeni a informațiilor despre lucrările implementate și în curs de implementare; Solicitări de puncte de vedere privind caracterul adecvat al serviciilor.</p> <p>Promovarea comunicării electronice și a interacțiunii cu cetățenii/clientii.</p> <p>Îmbunătățirea proceselor din cadrul birourilor în care se cere și implicarea cetățenilor/clientilor și părților interesate (societatea civilă) în dezvoltarea de standarde de calitate pentru serviciile, produsele și informațiile furnizate acestora (feedback) – cereri specifice arhivei (de ex: publicarea listei cu tipul de documente gestionate în arhiva instituției și crearea de linkuri către păstrătorul de drept al unor tipuri de documente, publicarea unei liste din care reiese aria de competență în rezolvarea unor solicitări din arhivă) precum și implicarea părților interesate în actul decizional, la nivelul unor recomandări.</p>	<p>Din analiza site-ului instituției, din punct de vedere user experience și user interface se recomandă actualizarea site-ului. În plus, se recomandă utilizarea și altor instrumente de comunicare cu cetățenii (Facebook).</p> <p>Acțiunea nu a fost implementată.</p> <p>Din analiza site-ului instituției, din punct de vedere user experience și user interface se recomandă actualizarea site-ului. În plus, se recomandă utilizarea și altor instrumente de comunicare cu cetățenii (Facebook).</p> <p>Acțiunea nu a fost implementată.</p> <p>Din analiza site-ului instituției, din punct de vedere user experience și user interface se recomandă actualizarea site-ului. În plus, se recomandă utilizarea și altor instrumente de comunicare cu cetățenii (Facebook).</p> <p>Acțiunea nu a fost implementată.</p> <p>Din analiza site-ului instituției, din punct de vedere user experience și user interface se recomandă actualizarea site-ului. În plus, se recomandă utilizarea și altor instrumente de comunicare cu cetățenii (Facebook).</p>	
			5.3. Coordonează procesele care au loc în întreaga organizație și modul în care acestea se interconectează cu procesele altor organizații care funcționează pe același lanț al furnizării serviciului	<p>Există o colaborare eficientă cu celelalte instituții publice, orientată către un rezultat comun (primării, ministere, instituții aflate în coordonarea Consiliului Județean Vâlcea) în cadrul CJ Vâlcea există și sunt utilizate următoarele: Programul informatic MY SMIS; Programul informatic APL Expert; Programul de buget interconectat la platforma Ministerului Finanțelor; Programul ANFP</p> <p>Este asigurată coordonarea și interconectarea proceselor cu partenerii privați, ONG-uri, sector public</p> <p>Sunt create grupuri de lucru formate din membri ai organizațiilor, pentru a rezolva problemele apărute în diferite domenii: mediu, securitate etc.</p>	<p>În domeniul comunicării informației, nu a fost analizat impactul altor organizații care funcționează pe același lanț al furnizării serviciului</p>	<p>Organizarea unor evaluări periodice ale proceselor care se interconectează cu procesele altor organizații.</p> <p>Identificarea tuturor zonelor unde pot fi folosite aplicațiile informatice pentru asigurarea interconectării cu alte entități</p> <p>Monitorizarea modului în care procesele instituției se interconectează cu procesele instituțiilor din subordine și a altor autorități</p>	<p>Nu au putut fi trase concluzii cu privire la acțiunea propusă prin CAF.</p> <p>Nu au putut fi trase concluzii cu privire la acțiunea propusă prin CAF.</p> <p>Nu au putut fi trase concluzii cu privire la acțiunea propusă prin CAF.</p>





# RAPORT DE CERCETARE

PRIVIND SITUAȚIA EXISTENTĂ ÎN CADRUL CONSILIULUI  
JUDEȚEAN VÂLCEA ÎN VEDEREA ELABORĂRII ȘI  
FUNDAMENTĂRII PLANULUI STRATEGIC INSTITUȚIONAL AL  
CONSILIULUI JUDEȚEAN VÂLCEA PENTRU PERIOADA 2021 -  
2022

**Proiect: „JUDEȚUL VÂLCEA – ORIZONT 2030”**  
**cod SIPOCA 811, cod MYSMIS 135860**

*Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin  
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014 – 2020  
Competența face diferența!*







Copyright © Consiliul Județean Vâlcea, 2021

Toate drepturile asupra acestei publicații sunt rezervate Consiliului Județean Vâlcea.

**Denumire livrabil:**

***Raportul de cercetare privind situația existentă în cadrul Consiliului Județean Vâlcea în vederea elaborării și fundamentării Planului Strategic Instituțional al Consiliului Județean***

***Vâlcea pentru perioada 2021-2022*** este elaborat în cadrul proiectului  
**„JUDEȚUL VÂLCEA – ORIZONT 2030”**, cod SIPOCA 811, cod MYSMIS 135860

**Beneficiar: Consiliul Județean Vâlcea**



**CONSILIUL JUDEȚEAN VÂLCEA**



Str. Gral. Praporgescu, nr. 1, Râmnicu Vâlcea, județul Vâlcea, România

Tel.: +40 250 732.901

Fax: +40 250 735.617

E-mail: [consiliu@cjvalcea.ro](mailto:consiliu@cjvalcea.ro)

*Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin  
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014 – 2020  
Competența face diferența!*



## CUPRINS

<b>I. METODOLOGIE.....</b>	<b>5</b>
<b>II. REZUMAT .....</b>	<b>7</b>
<b>III. GRADUL DE SATISFAȚIE CU PRIVIRE LA ACTIVITATEA DESFĂȘURATĂ .....</b>	<b>9</b>
III.1. VECHEMEA PERSONALULUI ÎN CADRUL CONSILIULUI JUDEȚEAN VÂLCEA	9
III.2. CONCORDANȚA DINTRE ACTIVITATEA DESFĂȘURATĂ ȘI STUDIILE FINALIZATE	10
III.3. CORELAȚIA DINTRE FIȘA POSTULUI ȘI ACTIVITĂȚILE DESFĂȘURATE	10
III.4. GRADUL DE ATRACTIVITATE A MUNCII PRESTATE	11
<b>IV. GRADUL DE SATISFAȚIE CU PRIVIRE LA RELAȚIILE INTERCOLEGIALE .....</b>	<b>12</b>
IV.1. GRADUL DE ÎNTRAJUTORARE ÎN CADRUL COLECTIVULUI	12
IV.2. PREZENȚA SPIRITULUI DE ECHIPĂ ÎN CADRUL COLECTIVULUI	12
IV.3. EFICIENȚA ÎN COMUNICARE ȘI COLABORARE ÎN CADRUL COLECTIVULUI	13
IV.4. NIVELUL PREGĂTIRII PROFESIONALE AL COLECTIVULUI	14
IV.5. REPARTIZAREA SARCINILOR ÎN CADRUL COLECTIVULUI	14
<b>V. INTERACȚIUNEA CU SUPERIORII IERARHICI.....</b>	<b>16</b>
V.1. EVALUAREA AȘTEPTĂRILOR SUPERIORILOR IERARHICI	16
V.2. GRADUL DE RECEPTIVITATE LA SUGESTII AL SUPERIORILOR IERARHICI	16
V.3. ETICA ȘI INTEGRITATEA PERSONALĂ ȘI PROFESIONALĂ ÎN RÂNDUL SUPERIORILOR IERARHICI	17
V.4. EFICIENȚA COMUNICĂRII ȘI COLABORĂRII ÎNTRE NIVELELE IERARHICE	18
V.5. EFICIENȚA REPARTIZĂRII SARCINILOR DE CĂTRE NIVELUL IERARHIC SUPERIOR	19
<b>VI. GRADUL DE SATISFAȚIE CU PRIVIRE LA POSIBILITĂȚILE DE PROMOVARE ȘI NIVELUL SALARIAL..</b>	<b>20</b>
VI.1. POLITICA DE PROMOVARE DIN CADRUL CONSILIULUI JUDEȚEAN VÂLCEA	20
VI.2. POSIBILITĂȚILE DE DEZVOLTARE DIN CADRUL CONSILIULUI JUDEȚEAN VÂLCEA	20
VI.3. PROCEDURILE DE EVALUARE A PERFORMANȚEI DIN CADRUL CONSILIULUI JUDEȚEAN VÂLCEA	21
VI.4. SATISFAȚIA LEGATĂ DE NIVELUL SALARIAL ÎN CADRUL CONSILIULUI JUDEȚEAN VÂLCEA	22
<b>VII. GRADUL DE SATISFAȚIE CU PRIVIRE LA DEZVOLTAREA PROFESIONALĂ.....</b>	<b>23</b>
VII.1. GRADUL DE PARTICIPARE LA CURSURI DE PERFEȚIONARE	23
VII.2. IMPLICAREA CONSILIULUI JUDEȚEAN VÂLCEA ÎN DEMERSURI DE PERFEȚIONARE A ANGAJAȚILOR	23
VII.3. ATITUDINEA PERSONALULUI CONSILIULUI JUDEȚEAN VÂLCEA FAȚĂ DE CURSURILE DE PERFEȚIONARE	24
VII.4. IERARHIZAREA DOMENIILOR CURSURILOR DE FORMARE PROFESIONALĂ	25
<b>VIII. GRADUL DE SATISFAȚIE CU PRIVIRE LA INSTITUȚIA CONSILIULUI JUDEȚEAN VÂLCEA .....</b>	<b>27</b>
VIII.1. EVALUAREA ASPECTELOR POZITIVE DE LA NIVELUL CONSILIULUI JUDEȚEAN VÂLCEA	27
VIII.2. EVALUAREA ASPECTELOR NEGATIVE DE LA NIVELUL CONSILIULUI JUDEȚEAN VÂLCEA	28





UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Capacitate Administrativă  
Competența face diferența!



Instrumente Structurale  
2014-2020

VIII.3.	IERARHIZAREA VALORILOR INSTITUȚIEI	29
VIII.4.	ASPECTE DE ÎMBUNĂȚĂȚIT ÎN CADRUL CONSILIULUI JUDEȚEAN VÂLCEA	31
VIII.5.	PERCEȚIA ANGAJAȚILOR CU PRIVIRE LA PRINCIPALA DIRECȚIE STRATEGICĂ A CONSILIULUI JUDEȚEAN VÂLCEA	33
VIII.6.	GRADUL DE ATAȘAMENT AL ANGAJAȚILOR FAȚĂ DE INSTITUȚIA CONSILIULUI JUDEȚEAN VÂLCEA	37
<b>IX.</b>	<b>OBSERVAȚII, SUGESTII ȘI PROPUNERI DE ÎMBUNĂȚĂȚIRI A MEDIULUI DE LUCRU DIN CADRUL CONSILIULUI JUDEȚEAN VÂLCEA</b>	<b>39</b>
<b>X.</b>	<b>DESCRIEREA EȘANTIONULUI PARTICIPANT LA STUDIU</b>	<b>42</b>
<b>XI.</b>	<b>ANEXE</b>	<b>45</b>
<b>XII.</b>	<b>LISTA FIGURILOR</b>	<b>52</b>





## I. METODOLOGIE

Luarea deciziilor la nivel instituțional implică cunoașterea situației existente, mai exact a problemelor și nevoilor, coroborate cu potențialul de dezvoltare al Consiliului Județean Vâlcea. Înainte de a fi propuse soluții și recomandări de dezvoltare este important să se cunoască și să se înțeleagă realitatea curentă de către toți factorii decizionali.

Analiza situației existente cuprinde evaluarea obiectivă și concretă a mediului intern și extern al Consiliului Județean Vâlcea, având rolul de a evidenția aspectele critice, fiind utilizată ulterior în cadrul etapei de elaborare a misiunii, viziunii, obiectivelor și țintelor.

În acest sens, pentru realizarea Planului Strategic Instituțional al Consiliului Județean Vâlcea pentru perioada 2021 – 2022, consultantul a utilizat atât metode de cercetare ce presupun analiza cantitativă a datelor cât și metode de cercetare ce presupun analiza calitativă a datelor.

### **Aplicarea sondajelor de opinie sub forma chestionarelor**

Cu ajutorul acestui tip de analiză au fost colectate date cantitative și calitative existente la nivelul instituției. Situația redată reflectă opinia angajaților instituției cu privire la activitatea derulată de aceștia. Chestionarul aplicat în rândul angajaților Consiliului Județean Vâlcea a fost alcătuit din 34 de întrebări, iar răspunsurile oferite de aceștia au oferit informații importante referitoare la:

- Gradul de satisfacție cu privire la activitatea desfășurată;
- Gradul de satisfacție cu privire la relațiile de muncă cu colectivul;
- Gradul de satisfacție cu privire la superiorii ierarhici;
- Gradul de satisfacție cu privire la posibilitățile de promovare și nivelul salarial din cadrul instituției;
- Gradul de satisfacție cu privire la dezvoltarea profesională;
- Gradul de satisfacție cu privire la instituție.





Pe lângă acestea, consultantul a aplicat în rândul șefilor de servicii din cadrul Consiliului Județean Vâlcea și un chestionar privind situația sistemelor informatice din cadrul Consiliului Județean Vâlcea. Prin intermediul acestuia, consultantul a urmărit obținerea unei imagini fidele privind infrastructura informatică actuală de care dispune Consiliul Județean Vâlcea, precum și a unor informații care vizează necesarul de dezvoltare a acesteia în vederea creșterii eficienței activităților derulate de instituție.

### **Aplicarea sondajelor de opinie sub forma interviurilor**

Cu ajutorul acestui tip de analiză au fost culese date calitative de la nivelul factorilor de decizie din rândul Consiliului Județean Vâlcea. Astfel, în urma sondajelor de opinie aplicate a fost redată situația actuală a instituției (unde se află aceasta), iar pe de altă parte s-au conturat și direcțiile strategice ale acesteia (unde își dorește să ajungă instituția).

În cele ce urmează sunt prezentate rezultatele obținute de consultant în urma prelucrării datelor (122 de chestionare aplicate în rândul angajaților Consiliului Județean Vâlcea).





## II. REZUMAT

Studiul realizat a avut ca scop identificarea și fundamentarea atitudinii personalului Consiliului Județean Vâlcea în vederea stabilirii nevoilor de dezvoltare ale instituției și includerea acestora în Planul Strategic Instituțional al Consiliului Județean Vâlcea pentru perioada 2021 – 2022. Răspunsurile analizate contribuie la dezvoltarea direcțiilor strategice și la formularea unor soluții pentru eficientizarea activităților întreprinse de Consiliul Județean Vâlcea. Recomandările primite prin intermediul răspunsurilor analizate constituie elemente de bază în modelarea Planului Strategic Instituțional.

Principalele concluzii ale studiului realizat în rândul personalului Consiliului Județean Vâlcea se prezintă astfel:

- Între activitatea desfășurată de personal în cadrul Consiliului Județean Vâlcea și studiile finalizate ale acestora există o corelație, numărul persoanelor care prestează activități dinafara ariei de pregătire fiind unul relativ mic;
- Între activitățile prestate de personalul Consiliului Județean Vâlcea și fișa postului aferente fiecărui angajat există un grad ridicat de corelare;
- Marea majoritate a personalului implicat în studiu resimt un grad ridicat de atractivitate față de munca prestată;
- Există un grad ridicat de întrajutorare în cadrul colectivului Consiliului Județean Vâlcea în vederea realizării sarcinilor;
- În cadrul compartimentelor / departamentelor Consiliului Județean Vâlcea se promovează spiritul de echipă;
- Personalul angajat în cadrul instituției consideră că gradul de pregătire profesională al colegilor este unul ridicat;
- În cadrul compartimentelor / departamentelor Consiliului Județean Vâlcea există înțelegeri comune cu privire la sarcinile fiecărui angajat;



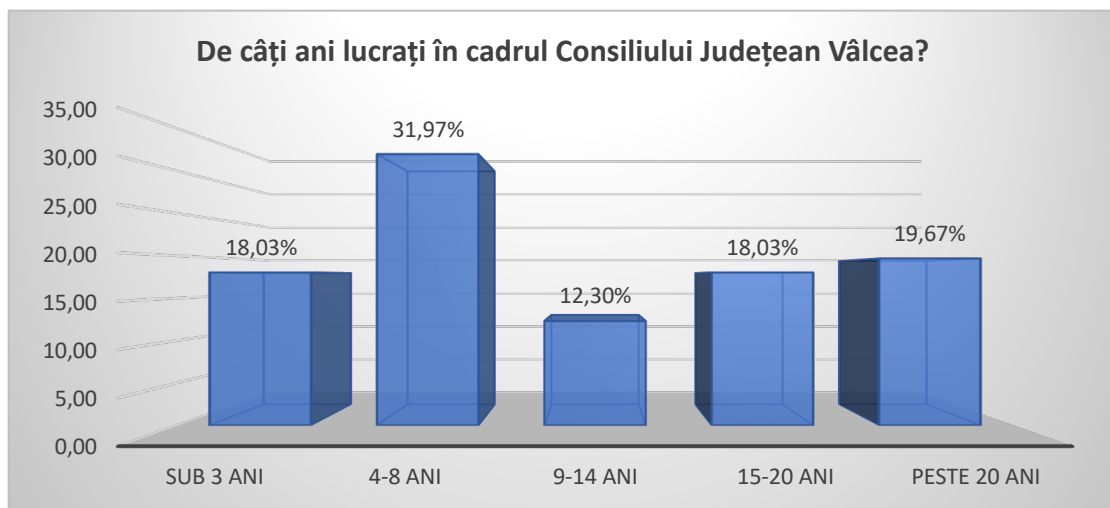
- Personalul deține un grad ridicat de cunoaștere a rezultatelor așteptate de către superiorii ierarhici în privința activităților desfășurate;
- Persoanele cu funcție de conducere sunt receptive la sugestiile de îmbunătățire venite din partea personalului cu funcție de execuție;
- Politica de promovare aplicată în cadrul Consiliului Județean Vâlcea este mulțumitoare pentru marea parte a angajaților;
- Procedurile de evaluare a performanțelor din cadrul instituției sunt văzute de către personal ca fiind eficiente;
- În ultimii doi ani se observă o scădere a numărului de angajați care beneficiază de cursuri de perfecționare organizate / susținute de Consiliul Județean Vâlcea prin raportare la celelalte intervale de referință;
- Există un grad ridicat de atașament al angajaților față de instituția Consiliului Județean Vâlcea, marea lor majoritate luând în calcul posibilitatea de a se retrage din activitate în cadrul instituției;
- Cea mai mare parte a persoanelor care au răspuns la chestionar au finalizat studii superioare;

### III. GRADUL DE SATISFAȚIE CU PRIVIRE LA ACTIVITATEA DESFĂȘURATĂ

#### III.1. Vechimea personalului în cadrul Consiliului Județean Vâlcea

Analizând personalul din cadrul Consiliului Județean Vâlcea din punct de vedere al vechimii acestuia în cadrul instituției, observăm că procentul cel mai mare este atribuit persoanelor care activează în cadrul Consiliului Județean de o perioadă cuprinsă între 4 și 8 ani. Persoanele care își desfășoară activitatea de mai mult de 20 de ani în cadrul instituției cumulează un procent de 19,67%. Resursele umane care lucrează în cadrul Consiliului Județean de mai puțin de 3 ani și cele care sunt angajate în cadrul instituției de o perioadă de timp cuprinsă de intervalul 15 – 20 de ani cumulează un procent identic de 18,03%. Cel mai mic procent, 12,30%, este asociat persoanelor care lucrează în cadrul instituției de o perioadă de timp cuprinsă în intervalul 9 - 14 ani.

Figura 1 – Vechimea personalului din cadrul Consiliului Județean Vâlcea

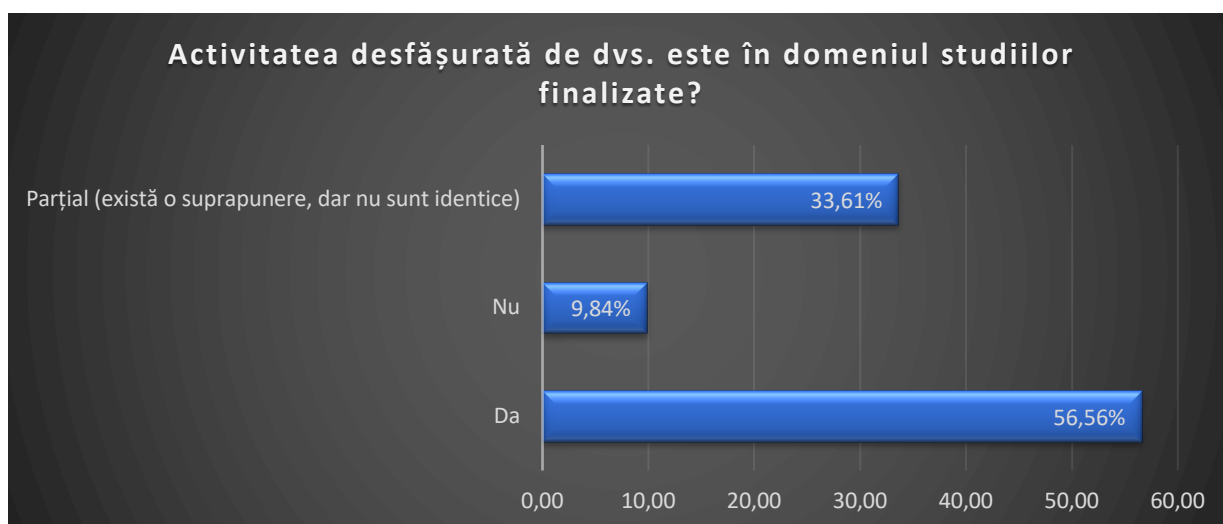




### III.2. Concordanța dintre activitatea desfășurată și studiile finalizate

În ceea ce privește concordanța dintre studiile finalizate și activitatea prestată de către angajați în cadrul instituției, mai mult de jumătate din personal, 56,56%, desfășoară activități în conformitate cu studiile deținute. Pentru 33,61% dintre respondenți, activitatea desfășurată în cadrul Consiliului Județean Vâlcea se suprapune parțial cu domeniile în care au finalizat studiile, în timp ce 9,84% dintre angajați desfășoară activități care nu corespund cu domeniul în care sunt pregătiți.

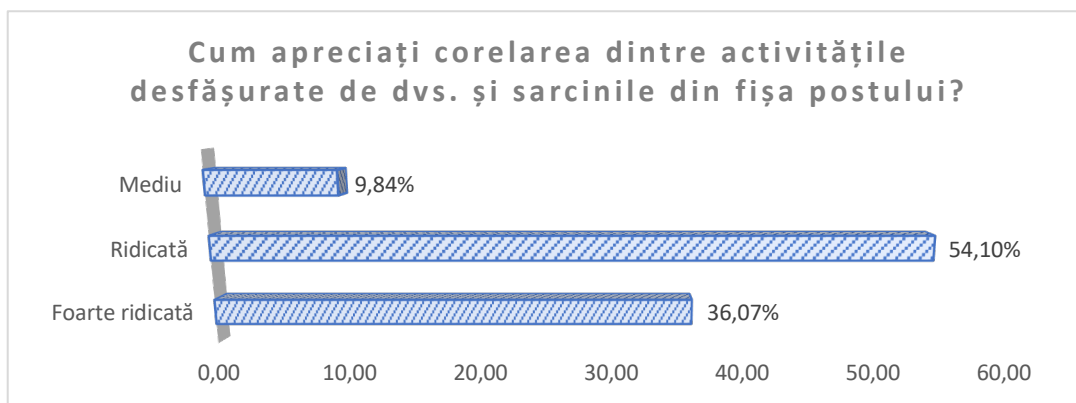
Figura 2 – Concordanța dintre activitatea desfășurată și studiile finalizate



### III.3. Corelația dintre fișa postului și activitățile desfășurate

Pentru 54,10% dintre respondenți, activitatea desfășurată corespunde în foarte mare măsură cu cea prevăzută de fișa postului. Persoanele care consideră că activitățile derulate în cadrul Consiliului Județean Vâlcea sunt în mare măsură în concordanță cu cele cuprinse în fișa postului cumulează cel mai mare procent, 54,10%, în timp ce 9,84% dintre respondenți afirmă că există o suprapunere între activitățile întreprinse și fișa postului, însă acestea nu corespund în totalitate.

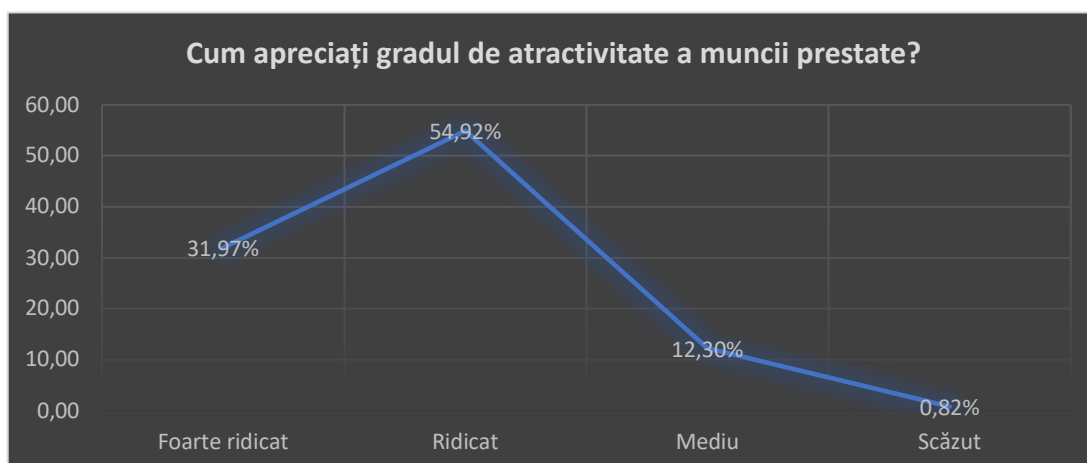
Figura 3 – Corelația dintre fișa postului și activitățile desfășurate



#### III.4. Gradul de atractivitate a muncii prestate

Evaluând gradul de atractivitate a muncii prestate, mai mult de jumătate dintre respondenți, 54,92%, afirmă faptul că munca prestată are un grad de atractivitate ridicat, 31,97% consideră că acesta este unul foarte ridicat, iar 12,30% consideră că gradul de atractivitate este unul mediu. Un procent de 0,82% este atribuit respondenților care consideră că munca prestată are un grad de atractivitate scăzut.

Figura 4 – Gradul de atractivitate a muncii prestate

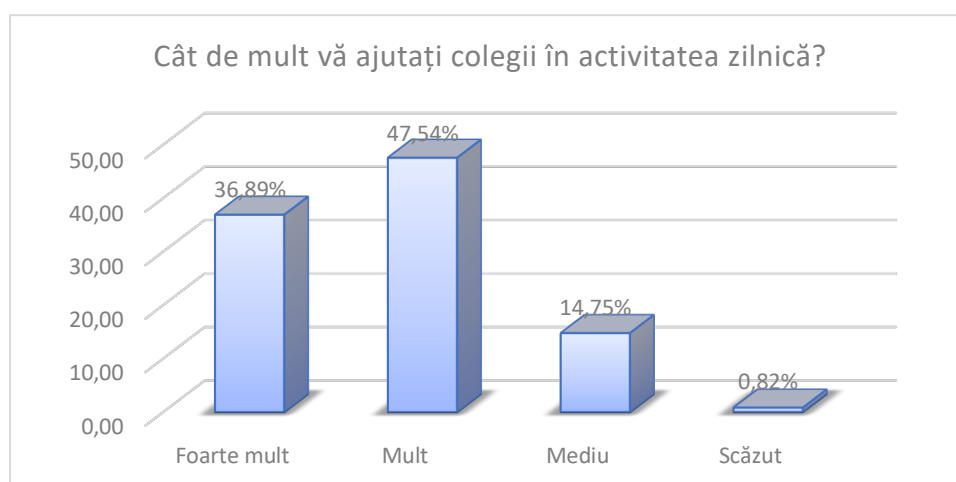


## IV. GRADUL DE SATISFAȚIE CU PRIVIRE LA RELAȚIILE INTERCOLEGIALE

### IV.1. Gradul de întrajutorare în cadrul colectivului

În ceea ce privește ajutorul oferit colegilor în vederea realizării sarcinilor de lucru, 47,54% din personalul Consiliului Județean participant la studiu consideră că aceștia își ajută colegii în mare măsură, în timp ce 36,89% consideră că își ajută colegii în foarte mare măsură. 14,75% dintre respondenți au afirmat că își ajută colegii într-o măsură medie, iar 0,82% au afirmat că își ajută colegii într-o mică măsură.

Figura 5 – Gradul de întrajutorare în cadrul colectivului

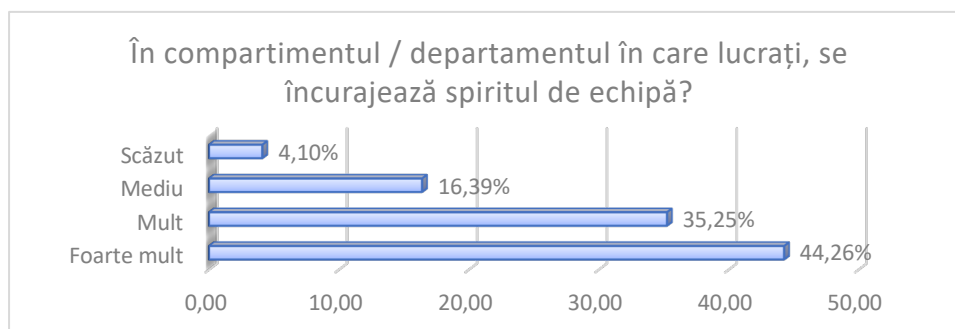


### IV.2. Prezența spiritului de echipă în cadrul colectivului

Referitor la promovarea spiritului de echipă, 44,26% dintre angajații Consiliului Județean Vâlcea participanți la studiu consideră că în cadrul compartimentului / departamentului în care aceștia își desfășoară activitatea se încurajează foarte mult lucrul în echipă, în timp ce 35,25% dintre respondenți consideră că spiritul de echipă este mult încurajat. Un procent de 16,39% din respondenți consideră că în cadrul structurii Consiliului Județean Vâlcea în care activează se pune

un accent mediu pe spiritul pe echipă, iar 4,10% din personalul participant la studiu consideră că eforturile de încurajare a muncii în echipă sunt reduse.

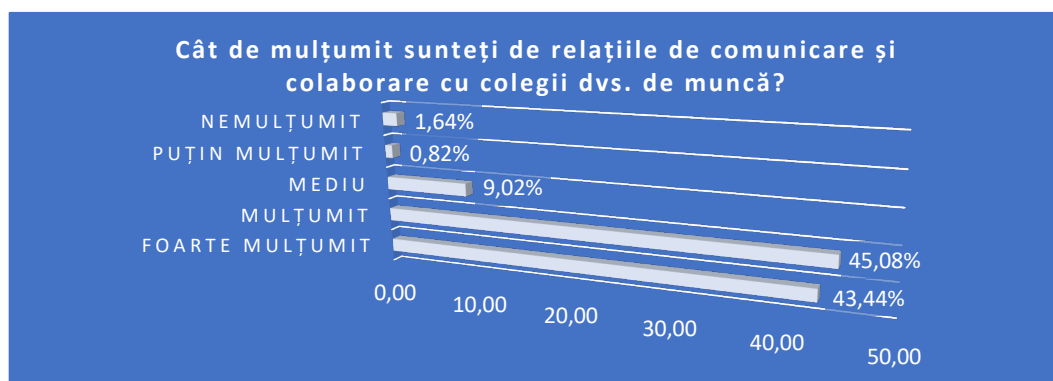
Figura 6 – Prezența spiritului de echipă în cadrul colectivului



### IV.3. Eficiența în comunicare și colaborare în cadrul colectivului

În ceea ce privește relațiile de comunicare dintre angajații Consiliului Județean Vâlcea, marea majoritate a respondenților are o atitudine pozitivă referitoare la acest aspect, 43,44% dintre respondenți declarându-se foarte mulțumiți de modul în care se comunică în cadrul instituției, iar 45,08% declarându-se mulțumiți de procesul de comunicare cu colegii de muncă. La polul opus, un procent de 1,64% din respondenți se declară nemulțumiți de modul în care se comunică în cadrul Consiliului Județean Vâlcea. Un procent de 9,02% din respondenți evaluează comunicarea cu colegii ca fiind acceptabilă, în timp ce 0,82% se declară puțin mulțumiți de comunicarea cu colegii.

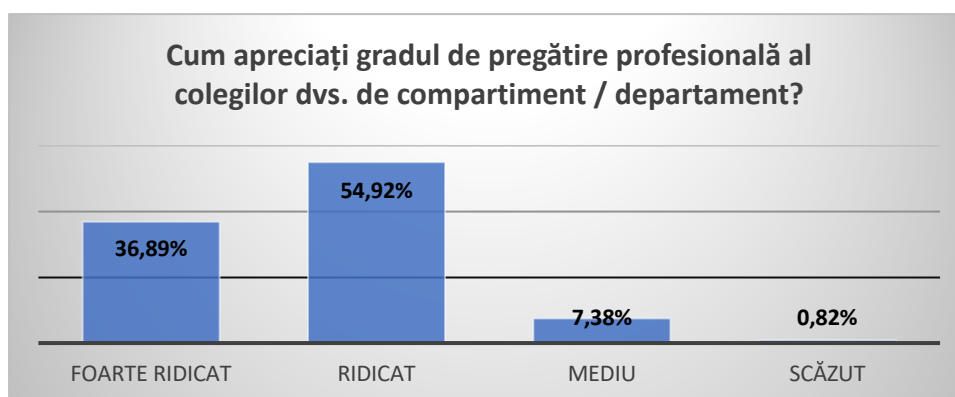
Figura 7 – Eficiența în comunicare și colaborare în cadrul colectivului



#### IV.4. Nivelul pregătirii profesionale al colectivului

Evaluând gradul de pregătire profesională a colegilor de compartiment / departament, mai mult de jumătate din participanții la studiu, 54,92% din respondenți, consideră că nivelul de pregătire al colegilor este unul ridicat. Numărul angajaților Consiliului Județean participanți la studiu care consideră că lucrează cu colegi cu un nivel foarte ridicat al pregătirii profesionale totalizează un procent de 36,89%, în timp ce 7,38% dintre respondenți evaluează nivelul pregătirii colegilor ca fiind unul mediu. 0,82% dintre respondenți se declară nemulțumiți de pregătirea profesională a colegilor de muncă, aceștia evaluând nivelul de pregătire ca fiind unul scăzut.

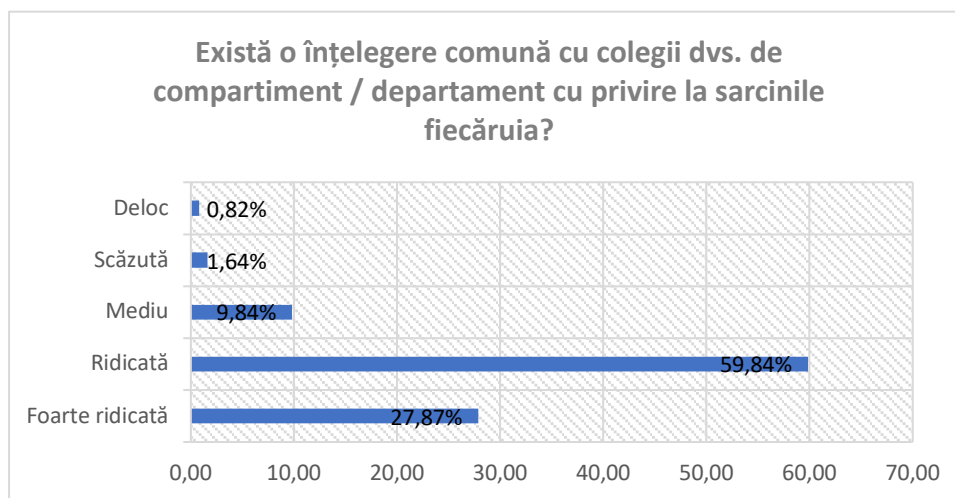
Figura 8 – Nivelul pregătirii profesionale al colectivului



#### IV.5. Repartizarea sarcinilor în cadrul colectivului

În urma aplicării chestionarelor în rândul angajaților Consiliului Județean Vâlcea reiese faptul că în ceea ce privește existența unei înțelegeri comune între angajații Consiliului Județean Vâlcea privind repartizarea sarcinilor, 27,87% dintre respondenți consideră că aceasta este foarte ridicată, 59,84% o evaluează ca fiind ridicată și 9,84% ca fiind medie. În același timp, un procent de 1,64% din respondenți consideră că înțelegerea comună privind repartizarea sarcinilor în cadrul compartimentului / departamentului în care activează este slab conturată, iar 0,28% consideră că aceasta lipsește în totalitate.

Figura 9 – Repartizarea sarcinilor în cadrul colectivului

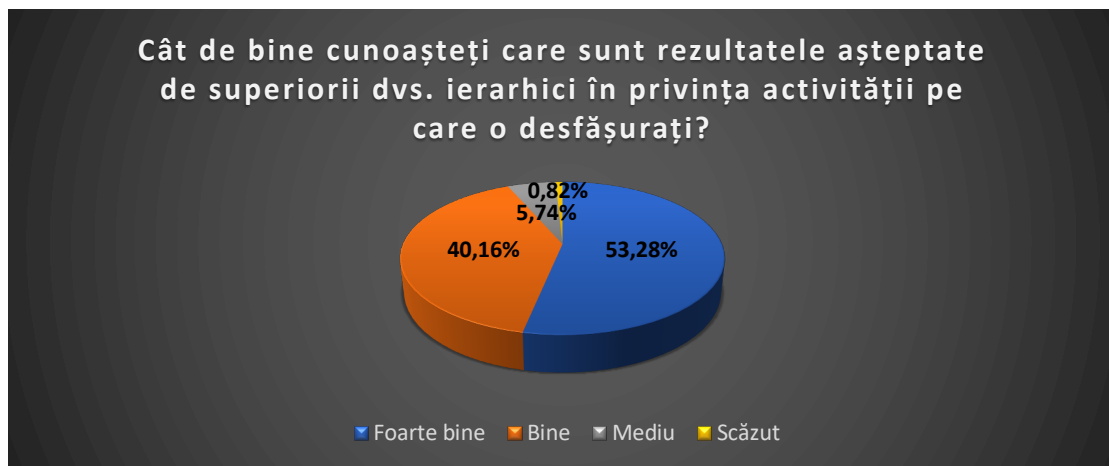


## V. INTERACȚIUNEA CU SUPERIORII IERARHICI

### V.1. Evaluarea așteptărilor superiorilor ierarhici

În ceea ce privește interacțiunea între nivelele ierarhice din cadrul Consiliului Județean Vâlcea, analiza chestionarelor expune faptul că mai mult de jumătate din respondenți, 53,28% din numărul total de persoane participante la studiu, consideră că aceștia înțeleg foarte bine așteptările superiorilor ierarhici privind rezultatele muncii prestate, iar 40,16% înțeleg bine așteptările personalului cu funcție de conducere din cadrul instituției. Un procent de 5,74% din personal consideră că înțelegerea așteptărilor superiorilor ierarhici privind activitatea desfășurată este una medie, iar 0,82% afirmă că acestea sunt insuficient conturate.

Figura 10 – Evaluarea așteptărilor superiorilor ierarhici

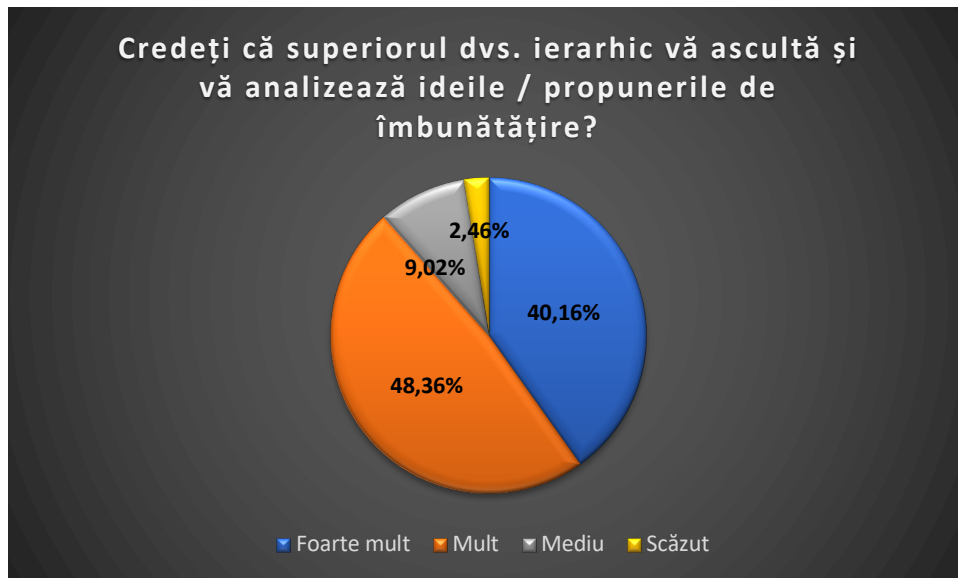


### V.2. Gradul de receptivitate la sugestia al superiorilor ierarhici

Referitor la gradul de receptivitate a personalului cu funcție de conducere la ideile și propunerile de îmbunătățire venite din partea personalului cu funcție de execuție, 40,16% din respondenți consideră că propunerile și ideile sunt luate în considerare într-o foarte mare măsură, 48,36% într-o mare măsură și 9,02% într-o măsură medie. Opinia respondenților care consideră că propunerile și ideile de îmbunătățire a activității Consiliului Județean Vâlcea sunt

luate în considerare de către nivelurile ierarhice superioare ale instituției sunt luate în considerare într-o mică măsură cumulează un procent de 2,46% din numărul total al persoanelor participante la studiu.

Figura 11 – Gradul de receptivitate la sugestii al superiorilor ierarhici

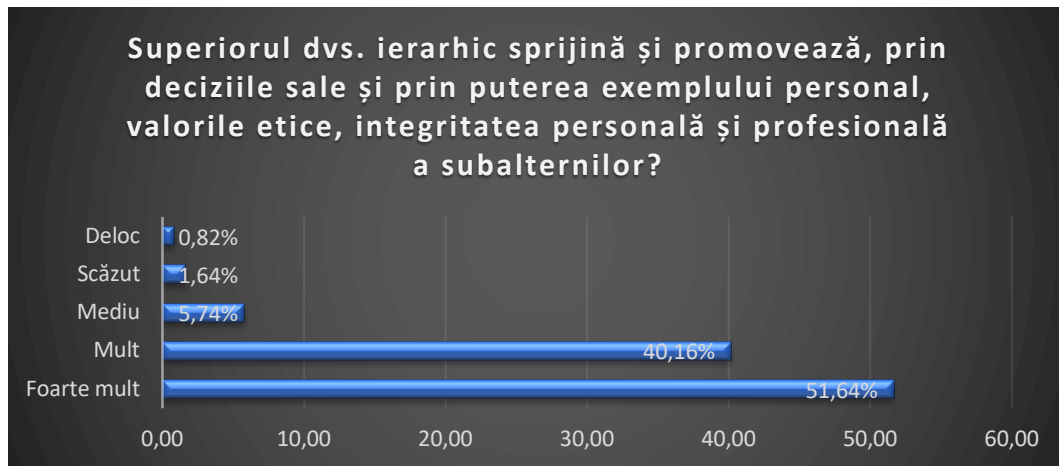


### V.3. Etica și integritatea personală și profesională în rândul superiorilor ierarhici

Aplicarea chestionarelor în rândul angajaților Consiliului Județean Vâlcea a expus faptul că în ceea ce privește sprijinirea și promovarea în rândul angajaților cu funcție de execuție de către superiorii ierarhici a puterii exemplului personal, valorilor etice și integrității personale și profesionale, 51,64% din participanții la studiu consideră că în cadrul Consiliului Județean Vâlcea aceasta este foarte pronunțată, 40,16% consideră că aceasta este pronunțată, în timp ce 5,74% afirmă că aceasta există la nivelul instituției însă nu este foarte pronunțată. La polul opus, 1,64% din respondenți consideră că sprijinirea și promovarea valorilor etice, integrității personale și profesionale prin puterea exemplului de către personalul cu funcție de conducere este una scăzută, în timp ce 0,82% consideră că aceasta lipsește în totalitate.



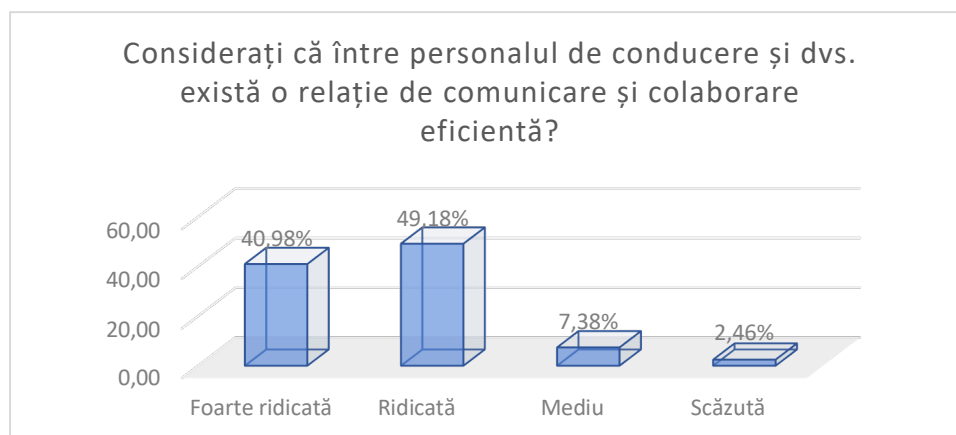
Figura 12 – Etica și integritatea personală și profesională în rândul superiorilor ierarhici



#### V.4. Eficiența comunicării și colaborării între nivelele ierarhice

În ceea ce privește comunicarea și colaborarea între nivelele ierarhice de conducere și cele de execuție, 40,98% dintre respondenți consideră că la nivelul Consiliului Județean Vâlcea aceasta este foarte eficientă, 49,18% o consideră eficientă și 7,38% consideră că este bună, în timp ce 2,46% din respondenți consideră că se pot aduce îmbunătățiri considerabile în ceea ce privește acest aspect.

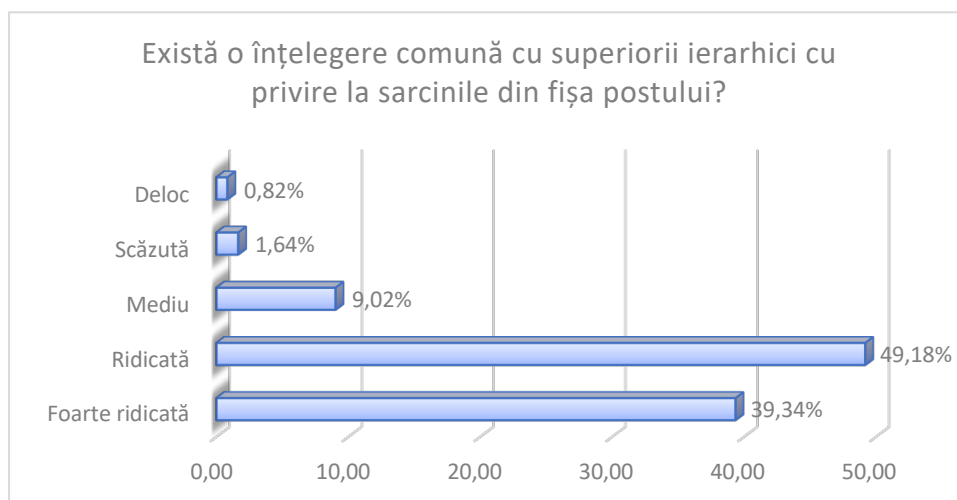
Figura 13 – Eficiența comunicării și colaborării între nivelele ierarhice



### V.5. Eficiența repartizării sarcinilor de către nivelul ierarhic superior

Analizând răspunsurile legate de eficiența cu care nivelele ierarhice superioare din cadrul Consiliului Județean Vâlcea repartizează sarcinile către nivelul de execuție, observăm faptul că 39,34% dintre persoanele participante la studiu consideră că la nivelul instituției există o înțelegere comună foarte ridicată între cele două nivele ierarhice, în timp ce 49,18% consideră că aceasta este una ridicată. 9,02% din respondenți au afirmat că înțelegerea comună cu superiorii ierarhici privind repartizarea sarcinilor din fișa postului este una medie. O atitudine negativă față de acest aspect a fost exprimată de un procent de 1,64% din totalul respondenților care consideră că această înțelegere comună este una scăzută și de un procent de 0,82% care consideră că această înțelegere comună este absentă la nivelul Consiliului Județean Vâlcea.

Figura 14 – Eficiența repartizării sarcinilor de către nivelul ierarhic superior

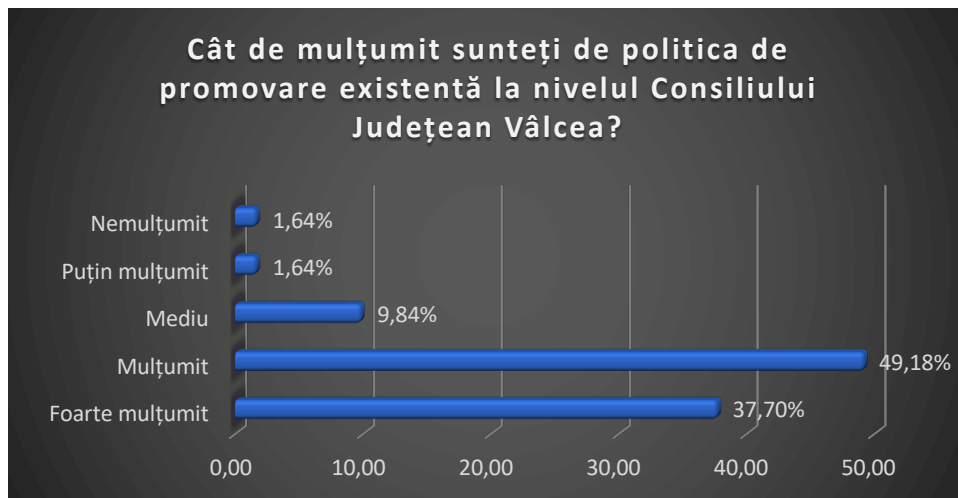


## VI. GRADUL DE SATISFAȚIE CU PRIVIRE LA POSIBILITĂȚILE DE PROMOVARE ȘI NIVELUL SALARIAL

### VI.1. Politica de promovare din cadrul Consiliului Județean Vâlcea

Atitudinea personalului Consiliului Județean Vâlcea participant la studiu față de politica de promovare de la nivelul instituției este una preponderent pozitivă, 37,70% dintre angajații consiliului Județean Vâlcea declarându-se foarte mulțumiți de posibilitățile de avansare, iar 49,18% declarându-se mulțumiți de oportunitățile de promovare din cadrul instituției. Un procent de 9,84% dintre respondenți consideră că politica de promovare practică în instituție oferă o satisfacție medie, în timp ce opinia celor care se declară puțin mulțumiți și nemulțumiți de acest aspect cumulează fiecare câte un procent de 1,64%.

Figura 15 – Politica de promovare din cadrul Consiliului Județean Vâlcea

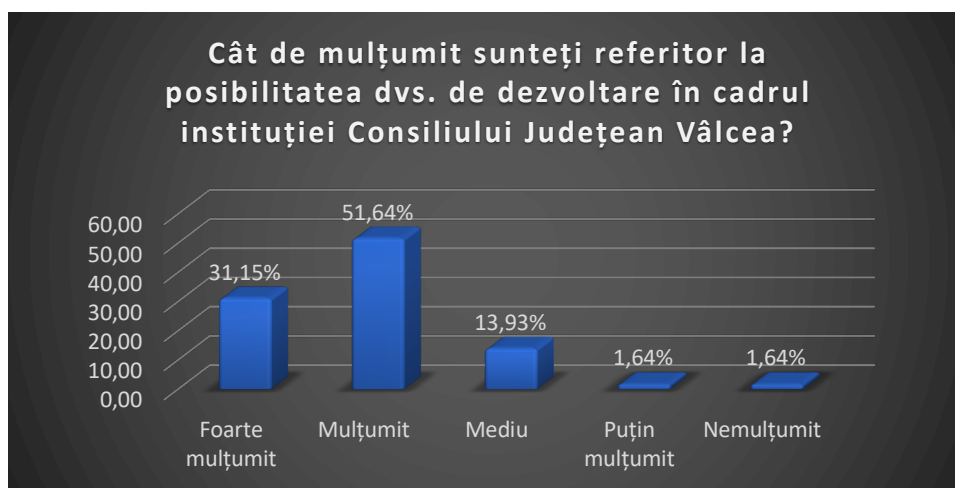


### VI.2. Posibilitățile de dezvoltare din cadrul Consiliului Județean Vâlcea

Referitor la posibilitatea de dezvoltare în cadrul instituției, 31,15% din personalul chestionat se declară foarte mulțumit de condițiile de dezvoltare profesională din cadrul Consiliului Județean Vâlcea, 51,64% se declară mulțumiți, 13,93% își exprimă o mulțumire medie

referitor la acest aspect, iar câte un procent de 1,64% este atribuit persoanelor care se declară puțin mulțumite sau nemulțumite de posibilitățile de dezvoltare din cadrul instituției în cadrul căreia își desfășoară activitatea.

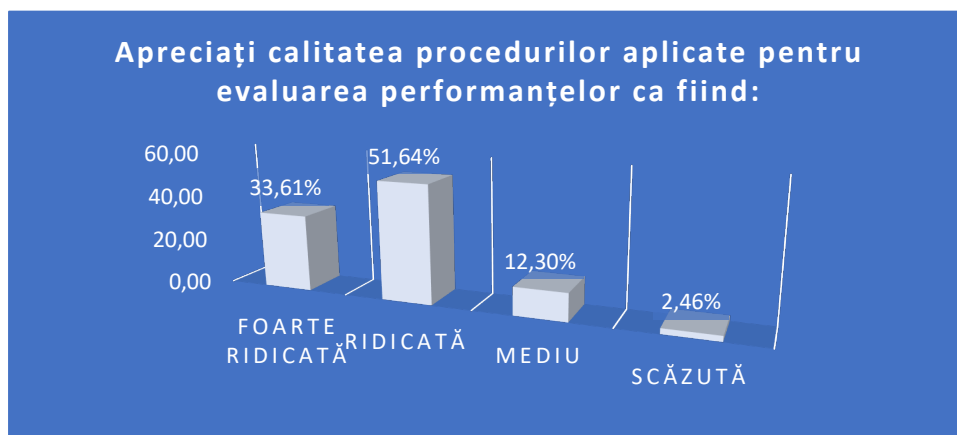
Figura 16 – Posibilitățile de dezvoltare din cadrul Consiliului Județean Vâlcea



### VI.3. Procedurile de evaluare a performanței din cadrul Consiliului Județean Vâlcea

O atitudine preponderent pozitivă a fost exprimată prin intermediul chestionarelor și în ceea ce privește calitatea procedurilor aplicate pentru evaluarea performanței, 33,61% din persoanele supuse chestionarului considerând că evaluarea performanței se face foarte bine în cadrul Consiliului Județean Vâlcea și 51,64% din personal considerând că nivelul de calitate al procedurilor de evaluare este unul ridicat. O atitudine mai rezervată au avut-o un procent de 12,30% din respondenți care consideră că nivelul de calitate a procedurilor de evaluare a performanțelor este unul mediu, respectiv un procent de 2,46% din respondenți care consideră că evaluarea performanței activităților desfășurate în cadrul Consiliului Județean Vâlcea se face la un nivel de calitate scăzut.

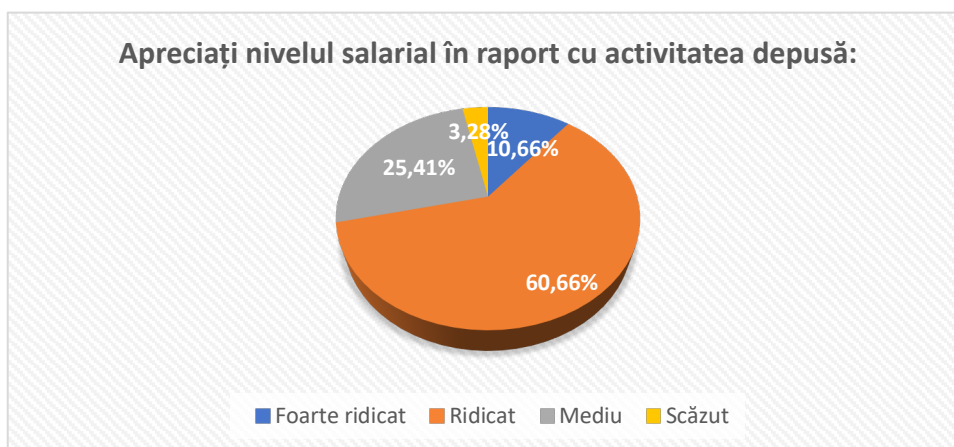
Figura 17 – procedurile de evaluare a performanței din cadrul Consiliului Județean Vâlcea



#### VI.4. Satisfacția legată de nivelul salarial în cadrul Consiliului Județean Vâlcea

În ceea ce privește corelarea dintre salariile practicate la nivelul Consiliului Județean Vâlcea și munca depusă, 60,66% dintre participanții la studiu au declarat că la nivelul instituției există o corelație ridicată, 10,66% din respondenți considerând că nivelul salariilor este unul foarte bun raportat la munca prestată. Un procent de 25,41% este repartizat persoanelor care consideră că nivelul salarial în raport cu munca depusă este unul mediu, 3,28% fiind repartizat persoanelor care s-au declarat nemulțumite de nivelul salarial.

Figura 18 – Satisfacția legată de nivelul salarial în cadrul Consiliului Județean Vâlcea



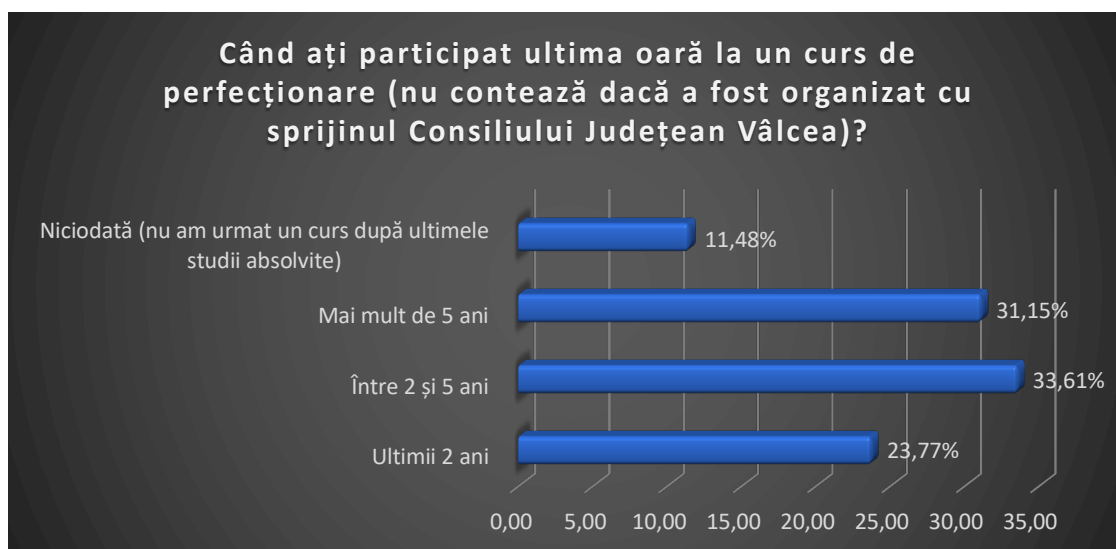
Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin  
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014 – 2020  
Competența face diferență!

## VII. GRADUL DE SATISFACȚIE CU PRIVIRE LA DEZVOLTAREA PROFESIONALĂ

### VII.1. Gradul de participare la cursuri de perfecționare

Analizând chestionarele sub aspectul participării angajaților la cursuri de perfecționare, reiese faptul că 23,77% din respondenți au participat la astfel de cursuri în ultimii 2 ani, 33,61% au frecventat astfel de cursuri într-o perioadă cuprinsă între 2 și 5 ani înaintea participării la studiu, în timp ce pentru 31,15% dintre respondenți au trecut mai mult de 5 ani de la ultimul curs de perfecționare. Un procent de 11,48% din numărul total de participanți la studiu au afirmat că nu au participat niciodată la un curs de perfecționare.

Figura 19 – Gradul de participare la cursuri de perfecționare

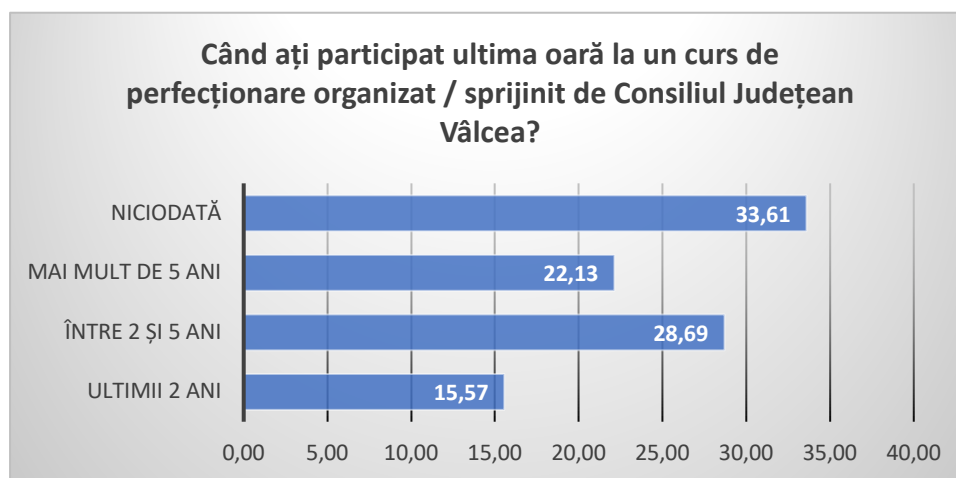


### VII.2. Implicarea Consiliului Județean Vâlcea în demersuri de perfecționare a angajaților

În ceea ce privește participarea la cursuri de perfecționare organizate sau sprijinite de către instituția Consiliului Județean Vâlcea, în ultimii 2 ani au luat parte la astfel de demersuri un

procent de 15,57% din numărul total de participanți la sondaj, 28,69% participând la astfel de cursuri într-o perioadă cuprinsă între 2 și 5 ani înaintea efectuării prezentului studiu, și 22,13% în urmă cu mai mult de 5 ani față de momentul completării chestionarului. Un procent de 33,61% este rezervat persoanelor care au afirmat că nu au participat niciodată la demersuri de perfecționare inițiate de Consiliul Județean Vâlcea.

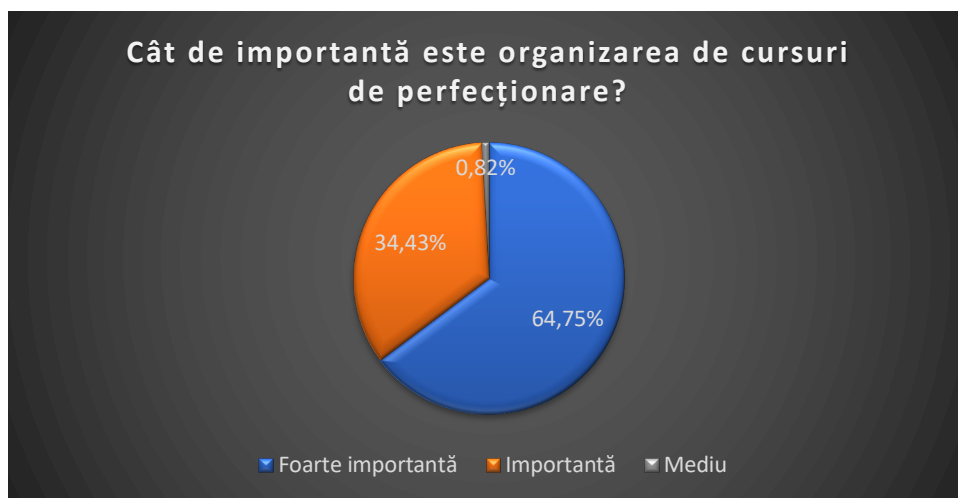
Figura 20 – Implicarea Consiliului Județean Vâlcea în demersuri de perfecționare a angajaților



### VII.3. *Atitudinea personalului Consiliului Județean Vâlcea față de cursurile de perfecționare*

Analizând răspunsurile referitoare la importanța organizării și participării la cursurile de formare profesională, observăm că atitudinea personalului din cadrul Consiliului Județean Vâlcea participant la studiu este una pozitivă, 64,75% dintre respondenți acordând acestor demersuri o foarte mare importanță, 34,43% considerând organizarea de cursuri de perfecționare ca fiind importantă, iar un procent de 0,82% considerând că aceste demersuri au o importanță medie.

Figura 21 – Atitudinea personalului Consiliului Județean Vâlcea față de cursurile de perfecționare



#### VII.4. Ierarhizarea domeniilor cursurilor de formare profesională

Referitor la domeniile în care participanții la studiu consideră că este cel mai util să fie derulate cursuri de perfecționare, cele 122 de persoane chestionate au indicat un număr de 306 de răspunsuri, clasamentul acestora fiind conform tabelului următor:

Tabel 1 – Ierarhizarea cursurilor de perfecționare prin prisma importanței acordate de către personalul Consiliului Județean Vâlcea

Curs indicat	Număr de mențiuni
Tehnologia informației	64
Atragere fonduri nerambursabile	56
Comunicare / Relații publice	49
Management de proiect	49
Achiziții publice	46
Limbi străine	14
Marketing (social media)	12



Managementul timpului	5
Contabilitate	2
Asistență socială	1
Cursuri specifice activităților cuprinse în fișa postului, aplicate pentru instituțiile publice	1
Dezvoltare personală	1
Juridic administrativ	1
Managementul riscului la locul de muncă	1
Servicii publice	1
Situații de urgență, securitate, sănătate în muncă	1
Urbanism	1
Urbanism și Amenajare Teritorială	1



## VIII. GRADUL DE SATISFACȚIE CU PRIVIRE LA INSTITUȚIA CONSILIULUI JUDEȚEAN VÂLCEA

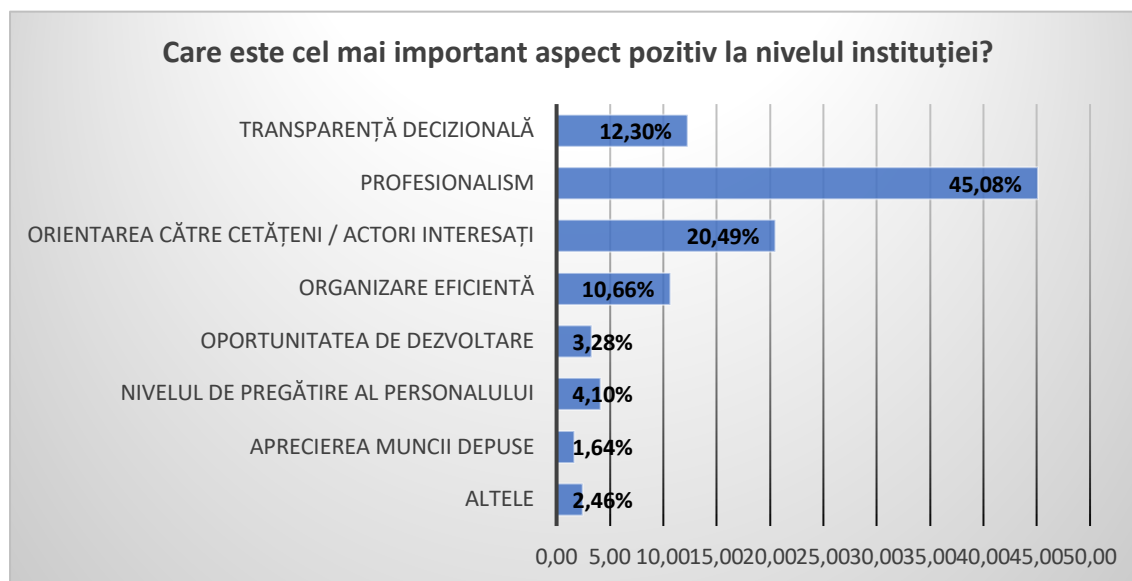
### VIII.1. *Evaluarea aspectelor pozitive de la nivelul Consiliului Județean Vâlcea*

În ceea ce privește ierarhizarea principalelor aspecte pozitive care vizează Consiliul Județean Vâlcea din punctul de vedere al angajaților, situația se prezintă în felul următor:

- 45,08% dintre respondenți consideră că instituția poate fi descrisă prin profesionalism;
- 20,49% dintre participanții la studiu consideră că principalul aspect pozitiv al instituției este orientarea către cetățeni și actorii interesați;
- 12,30% au indicat ca principal aspect pozitiv transparența decizională;
- 10,66% din respondenți au atribuit instituției ca principal aspect pozitiv organizarea eficientă;
- 4,10% din personalul Consiliului Județean Vâlcea consideră că nivelul de pregătire al personalului este principalul aspect pozitiv care caracterizează instituția;
- 3,28% dintre persoanele chestionate au indicat oportunitatea de dezvoltare ca fiind principalul aspect pozitiv al Consiliului Județean Vâlcea;
- 1,64% dintre persoanele participante la sondaj au atribuit ca principal aspect pozitiv aprecierea muncii depuse;
- 2,46% dintre respondenți au afirmat că principalele aspecte pozitive care caracterizează instituția Consiliului Județean Vâlcea sunt altele decât cele expuse în chestionar, însă fără a le defini.



Figura 22 – Evaluarea aspectelor pozitive de la nivelul Consiliului Județean Vâlcea



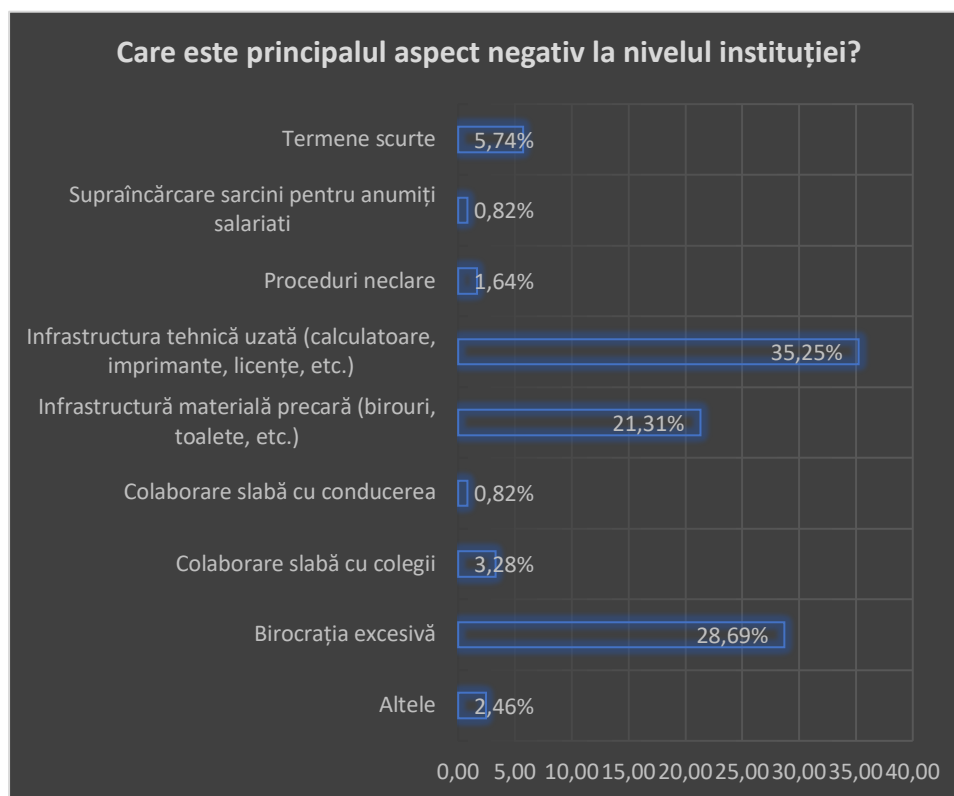
### VIII.2. Evaluarea aspectelor negative de la nivelul Consiliului Județean Vâlcea

În ceea ce privește ierarhizarea principalelor aspecte negative care vizează Consiliul Județean Vâlcea din punctul de vedere al angajaților, situația se prezintă în felul următor:

- 35,25% dintre respondenți au indicat infrastructura tehnică uzată (calculatoare, imprimante, licențe, etc);
- 28,69% au indicat birocrația excesivă ca principal aspect negativ al instituției;
- 21,31% din participanții la sondaj consideră că principalul aspect negativ al instituției este reprezentat de infrastructura materială precară (birouri, toalete, etc);
- 5,74% din respondenți au atribuit ca principal aspect negativ al instituției termene scurte;
- 3,28% au indicat colaborarea slabă cu colegii;

- 1,64% din respondenți au indicat procedurile neclare ca fiind principalul aspect negativ care caracterizează Consiliul Județean Vâlcea;
- Câte un procent de 0,82% din totalul persoanelor participante la studiu au indicat ca principal aspect negativ supraîncărcarea cu sarcini a anumitor salariați și colaborarea slabă cu conducerea instituției;
- 2,46% dintre respondenți au afirmat că principalele aspecte negative care caracterizează instituția Consiliului Județean Vâlcea sunt altele decât cele expuse în chestionar, însă fără a le defini.

Figura 23 – Evaluarea aspectelor negative de la nivelul Consiliului Județean Vâlcea

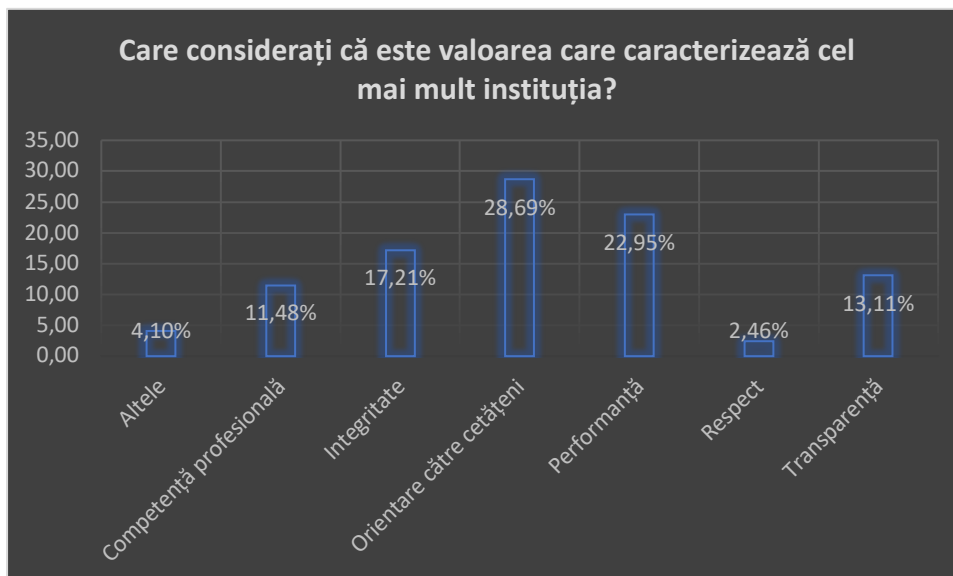


### VIII.3. Ierarhizarea valorilor instituției

Referitor la valorile care caracterizează instituția Consiliului Județean Vâlcea în viziunea personalului participant la studiu, situația se prezintă după cum urmează:

- 28,69% dintre respondenți consideră că principala valoare a instituției este reprezentată de orientarea către cetățeni;
- 22,95% dintre participanții la studiu consideră că performanța este valoarea care descrie cel mai bine Consiliul Județean Vâlcea;
- 17,21% dintre persoanele chestionate consideră că integritatea este valoarea care descrie cel mai bine instituția;
- 13,11% dintre respondenți au indicat transparența ca fiind principala valoare a Consiliului Județean Vâlcea;
- 11,48% dintre persoanele supuse chestionarului atribuie competența profesională ca principală valoare a instituției;
- 2,46% dintre respondenți au indicat respectul ca fiind principala valoare a instituției;
- 4,10% dintre respondenți au afirmat că valorile care caracterizează cel mai bine instituția Consiliului Județean Vâlcea sunt altele decât cele expuse în chestionar, însă fără a le defini.

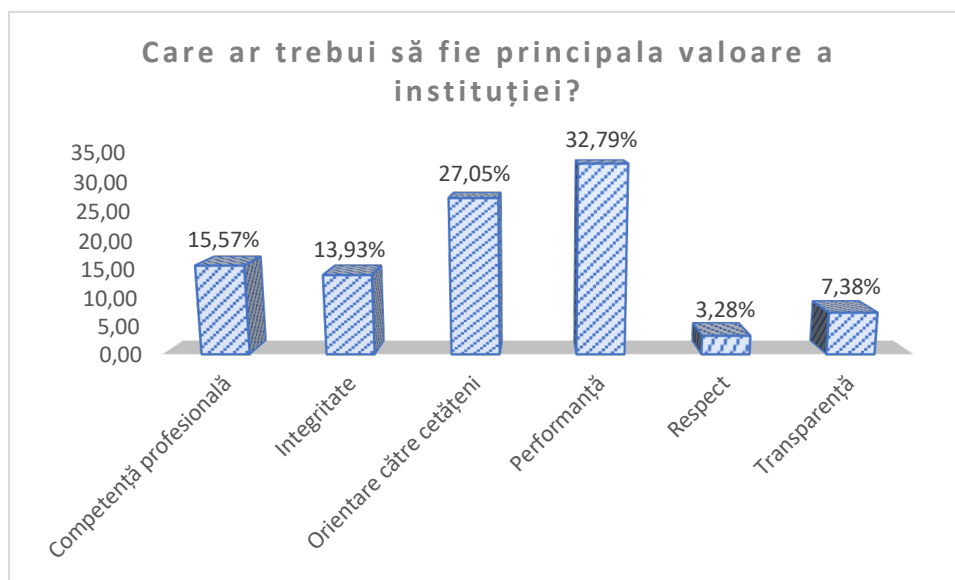
Figura 24 – Ierarhizarea valorilor instituției



Întrebați care consideră că ar trebui să fie principala valoare a instituției, persoanele supuse chestionarului au indicat următoarele răspunsuri:

- 32,79% - performanță;
- 27,05% - orientare către cetățeni;
- 15,57% - competență profesională;
- 13,93% - Integritate;
- 7,38% - transparență;
- 3,28% - respect.

Figura 25 – Valorile spre care ar trebui să tindă instituția în viziunea personalului Consiliului Județean Vâlcea

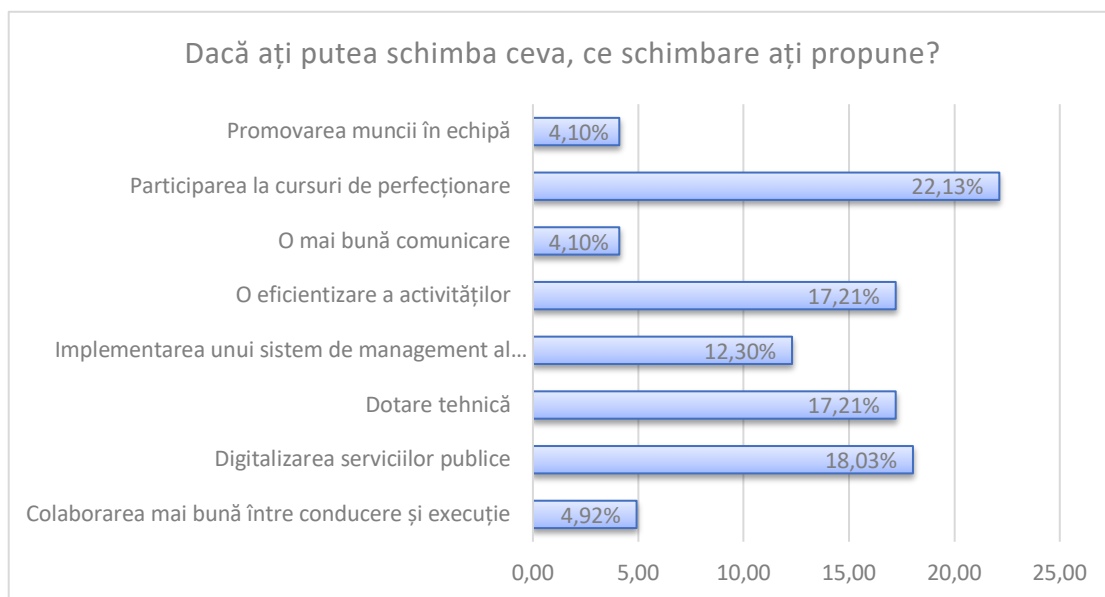


#### VIII.4. Aspecte de îmbunătățit în cadrul Consiliului Județean Vâlcea

Referitor la viziunea personalului Consiliului Județean Vâlcea participant la studiu privind aspectele ce pot fi îmbunătățite la nivelul instituției, analiza chestionarelor a indicat următoarea situație:

- 22,13% din personalul chestionat consideră că instituția ar trebui să se implice mai mult în demersuri ce țin de perfecționarea angajaților prin cursuri de formare profesională;
- 18,03% dintre respondenți consideră că digitalizarea serviciilor publice ar aduce un plus de valoare instituției;
- Câte un procent de 17,21% corespunde angajaților Consiliului Județean Vâlcea care consideră că eficientizarea activităților și dotarea tehnică sunt aspecte care ar putea îmbunătăți performanța instituției;
- 12,30% dintre respondenți consideră necesară implementarea unui sistem de management al documentelor la nivelul Consiliului Județean Vâlcea;
- 4,92% dintre persoanele care au răspuns la chestionar consideră ca fiind benefică pentru instituție o mai bună colaborare între nivelurile de conducere și cele de execuție din cadrul Consiliului Județean Vâlcea;
- Câte un procent de 4,10% este atribuit respondenților care au indicat ca aspecte ce pot fi îmbunătățite promovarea muncii în echipă și promovarea unei comunicări mai eficiente.

Figura 26 – Aspecte de îmbunătățit în cadrul Consiliului Județean Vâlcea





### VIII.5. Percepția angajaților cu privire la principala direcție strategică a Consiliului Județean Vâlcea

În vederea identificării percepției angajaților Consiliului Județean Vâlcea cu privire la principalele direcții strategice ale instituției, au fost analizate răspunsurile persoanelor participante la studiu, acestea fiind de forma unor titluri de articole de ziar care reflectă direcțiile de dezvoltare pe care angajații Consiliului Județean le consideră ca fiind reprezentative pentru activitatea instituției. Astfel, în urma analizei au fost identificate 9 direcții strategice, după cum urmează.

- Creșterea gradului de digitalizare;
- Creșterea performanței instituționale;
- Orientarea către cetățeni;
- Creșterea gradului de absorbție al fondurilor europene;
- Dezvoltarea infrastructurii rutiere;
- Îmbunătățirea sistemului sanitar;
- Dezvoltarea turismului;
- Creșterea gradului de transparență instituțională;
- Cultură.

Din cei 122 de respondenți, 104 persoane participante la studiu au oferit răspunsuri sub forma articolelor de ziar. Răspunsurile acestora precum și încadrarea pe direcții strategice se regăsesc în tabelul următor:

Tabel 2 – Percepția angajaților cu privire la principala direcție strategică a Consiliului Județean Vâlcea

Direcție strategică	Titlu de articol de ziar indicat
<b>Creșterea gradului de digitalizare</b>	Consiliul Județean Vâlcea a digitalizat serviciile publice
	Consiliul Județean Vâlcea a digitalizat serviciile publice
	Consiliul Județean Vâlcea a digitalizat serviciile publice
	Consiliul Județean Vâlcea a venit în sprijinul cetățenilor prin digitalizarea serviciilor publice





Direcție strategică	Titlu de articol de ziar indicat
	Consiliul Județean Vâlcea a digitalizat serviciile publice
	Consiliul Județean Vâlcea a digitalizat serviciile publice
	Consiliul Județean Vâlcea a implementat în totalitate digitalizarea serviciilor publice
	Consiliul Județean Vâlcea a facilitat relația cetățenilor cu instituția prin digitalizarea serviciile publice
	Consiliul Județean Vâlcea digitalizează sistemul de management al documentelor
	Consiliul Județean Vâlcea a digitalizat serviciile publice
	Consiliul Județean Vâlcea digitalizează serviciile publice
	Consiliul Județean Vâlcea a implementat un sistem de management al documentelor performant
	Consiliul Județean Vâlcea a digitalizat serviciile publice
	Miliarde de euro pentru Județul Vâlcea
	Consiliul Județean Vâlcea a achiziționat tehnică de calcul de ultimă generație
	Consiliul Județean a îmbunătățit infrastructura tehnică de calcul
	Consiliul Județean Vâlcea a digitalizat serviciile publice.
	Digitalizarea serviciilor publice în cadrul Consiliului Județean Vâlcea
	Consiliul Județean Vâlcea a digitalizat serviciile publice
	Consiliul Județean Vâlcea digitalizează serviciile publice
	Consiliul Județean Vâlcea a digitalizat serviciile publice
	Consiliul Județean Vâlcea a digitalizat serviciile publice
	Consiliul Județean a implementat un sistem de management al documentelor
	Județul Vâlcea - Județ SMART
	Consiliul Județean Vâlcea a digitalizat serviciile publice
	Consiliul Județean Vâlcea a digitalizat serviciile publice
Consiliul Județean a implementat un sistem de management al documentelor	
Consiliul Județean a digitalizat serviciile publice	
<b>Creșterea performanței instituționale</b>	CJ Vâlcea schimbă în bine fața județului
	Vâlcea - un județ performant
	Consiliul Județean Vâlcea s-a evidențiat prin profesionalism
	Performanță în administrație
	Performanță și eficiență la Consiliul Județean Vâlcea!

Direcție strategică	Titlu de articol de ziar indicat
	Consiliul Județean Vâlcea - Profesionalism și Performanță
	Consiliul Județean Vâlcea a adus plusvaloare județului!
	Consiliul Județean Vâlcea model de integritate în administrația publică locală
	Consiliul Județean Vâlcea - un exemplu al competenței profesionale
	Consiliul Județean Vâlcea, în continuă perfecționare
	Consiliul Județean Vâlcea - model în performanță
	Model de excelență în administrație
	Eficiență maximă în Consiliul Județean Vâlcea
	Consiliul Județean și-a reabilitat și modernizat sediul.
	Consiliul Județean Vâlcea promovează competența profesională
	Consiliul Județean Vâlcea sprijină angajații săi
	Consiliul Județean Vâlcea - administrație de top
	Consiliul Județean Vâlcea, administrație de top
	Consiliul Județean Vâlcea, exemplu de bună practică
	Orientare către cetățeni
Împreună, cu și pentru cetățeni!	
Consiliul Județean și-a mărit portofoliul de proiecte venite în sprijinul cetățenilor Județului Vâlcea	
Împreună pentru o viață mai bună	
Consiliul Județean Vâlcea în slujba cetățenilor	
Alături de cetățenii județului	
Întotdeauna pentru binele comunității!	
Consiliul județean în sprijinul cetățenilor	
Cum sprijină Consiliul județean cetățenii	
Consiliul Județean Vâlcea în sprijinul oamenilor	
Consiliul Județean Vâlcea - inițiativă în sprijinul cetățenilor	
În interesul cetățeanului și pentru el	
Consiliul Județean Vâlcea pentru comunitate	
Consiliul Județean în slujba tuturor vâlcenilor	
Consiliul Județean Vâlcea, performanță și eficiență pentru cetățenii județului	
Consiliul Județean Vâlcea a ținut cont de dorințele cetățenilor.	
Consiliul Județean Vâlcea, o instituție orientată asupra nevoilor cetățenilor.	
Consiliul Județean Vâlcea este prietenul și sprijinul cetățenilor județului.	

Direcție strategică	Titlu de articol de ziar indicat
	Consiliul județean Vâlcea, mai aproape de oameni
<b>Creșterea gradului de absorbție al fondurilor europene</b>	Consiliul Județean Vâlcea, județul care a atras cele mai multe fonduri europene și județul în care nu mai există șomeri
	Consiliul Județean Vâlcea a finalizat cu succes cincizeci de proiecte cu finanțare nerambursabilă
	Consiliul Județean Vâlcea, campion în atragerea de bani europeni
	Consiliul Județean Vâlcea este din nou pe primul loc în Regiunea Sud-Vest Oltenia în ceea ce privește atragerea de fonduri nerambursabile în exercițiul financiar ...
	Consiliul Județean Vâlcea a atras fonduri record UE
	Consiliul Județean Vâlcea - instituția care a atras cele mai multe fonduri europene la nivel național
	Consiliul Județean Vâlcea - Lider în atragerea fondurilor europene nerambursabile
	Consiliul Județean Vâlcea nu ratează nicio finanțare nerambursabilă
	Consiliul Județean Vâlcea este pe primul loc pe țară la atragere de fonduri nerambursabile
	Consiliul Județean Vâlcea a implementat politici de atragere masivă de fonduri pentru dezvoltarea județului
	Consiliul Județean Vâlcea a reușit să atragă timp de 5 ani consecutivi cei mai mulți bani europeni!
	<b>Dezvoltarea infrastructurii rutiere</b>
Consiliul Județean Vâlcea a realizat modernizarea infrastructurii de transport în totalitate	
Consiliul Județean Vâlcea reabilitează și modernizează drumurile județene cu fonduri europene	
Consiliul Județean Vâlcea a modernizat toate drumurile județene	
Consiliul Județean Vâlcea a finalizat lucrările de asfaltare în toate localitățile din Județul Valcea	
Vești bune despre infrastructura de drumuri și poduri în județul Valcea	
Finalizarea drumului cel mai lung, Drumul Frâncești - Pietrari	
<b>Îmbunătățirea sistemului sanitar</b>	Consiliul Județean Vâlcea a înființat un centru oncologic performant!
	Consiliul județean a modernizat toată rețeaua medicală
	Consiliul Județean a finalizat lucrările de modernizare a spitalelor
	Consiliul Județean a finalizat lucrările de modernizare a spitalelor
	Consiliul Județean Vâlcea a modernizat toate spitalele din administrare
	Consiliul Județean a contribuit la dezvoltarea turismului vâlcean

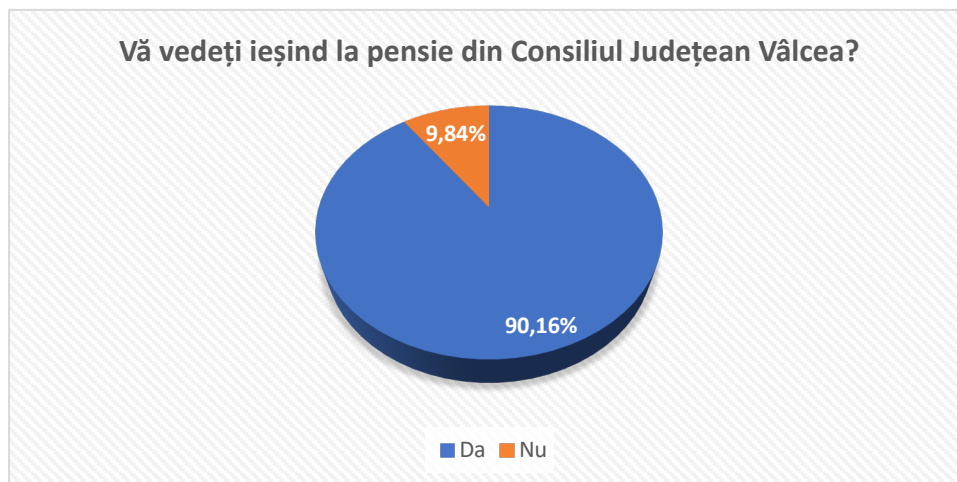
Direcție strategică	Titlu de articol de ziar indicat
<b>Dezvoltarea turismului</b>	Consiliul Județean Vâlcea a contribuit decisiv la atragerea milioane de turiști în județ
	Consiliul Județean a revitalizat turismul în Vâlcea prin atragerea de fonduri europene
	Județul Vâlcea - cel mai frumos județ din România
	Consiliul Județean Vâlcea are strategii clare de dezvoltare a turismului!
<b>Creșterea gradului de transparență instituțională</b>	Consiliul Județean Vâlcea - instituție transparentă, în interesul cetățenilor
	Consiliul Județean Vâlcea model de transparență în administrație
	Consiliul Județean Vâlcea, promotorul transparenței
	Consiliul Județean Vâlcea - Transparență totală
<b>Cultură</b>	La fel ca în prezent: Consiliul Județean Vâlcea a dotat instituțiile de cultură, respectiv muzeele cu holograme și animații tehnologice pentru o mai bună punere în valoare a patrimoniului acestor instituții și creșterea gradului de vizitare a obiectivelor. Orice titlu este frumos când este îndreptat / țintit către beneficiarii (cetățenii) serviciilor publice de interes județean.
	Renovarea și Modernizarea Muzeului Memorial Nicolae Bălcescu
<b>Dezvoltarea turismului / Dezvoltarea infrastructurii rutiere</b>	Consiliul județean Vâlcea a modernizat drumurile către stațiunile balneare
	Consiliul Județean Vâlcea a realizat "Drumul Stațiunilor Vâlcene" - cel mai lung traseu turistic din România.
<b>Îmbunătățirea sistemului sanitar / Dezvoltarea infrastructurii</b>	Consiliul Județean Vâlcea a finalizat lucrările de modernizare a spitalelor și a îmbunătățit infrastructura județului!
	Consiliul județean Vâlcea a finalizat lucrări de modernizare a spitalelor și a îmbunătățit infrastructura județului.

### VIII.6. Gradul de atașament al angajaților față de instituția Consiliului Județean Vâlcea

În ceea ce privește gradul de atașament al angajaților Consiliului Județean Vâlcea față de instituția în care lucrează, analiza chestionarelor indică faptul că acesta este unul pronunțat, 90,16% dintre persoanele participante la studiu indicând faptul că se văd încheindu-și activitatea

În cadrul Consiliului Județean Vâlcea, procentul celor care iau în considerare și posibilitatea schimbării locului de muncă fiind de 9,84% din numărul total de participanți la chestionar.

Figura 27 – Gradul de atașament al angajaților față de instituția Consiliului Județean Vâlcea



## IX. OBSERVAȚII, SUGESTII ȘI PROPUNERI DE ÎMBUNĂTĂȚIRI A MEDIULUI DE LUCRU DIN CADRUL CONSILIULUI JUDEȚEAN VÂLCEA

În ceea ce privește observațiile, sugestiile și propunerile de îmbunătățire a mediului de lucru din cadrul Consiliului Județean Vâlcea, din cele 122 de persoane participante la studiu, 56 de persoane nu au oferit sugestii de îmbunătățire, 7 persoane au afirmat că în cadrul instituției nu se impun îmbunătățiri, și 59 de respondenți au oferit răspunsuri conform următorului tabel:

*Tabel 3 – Observații, sugestii și propuneri de îmbunătățiri a mediului de lucru din cadrul Consiliului Județean Vâlcea*

Categorie observație	Observații / Sugestii / Propuneri
Capital uman	Organizarea de team building-uri
	Organizarea de cursuri de perfecționare
	Organizarea de cursuri de perfecționare
	Organizarea de cursuri de perfecționare
	Competență ridicată a tuturor salariaților
	Perfecționarea personalului prin participarea la cursuri de pregătire profesională
	Organizare de cursuri de perfecționare profesională
	Angajari de oameni competenți
	Participarea la cursuri de perfecționare
	Participarea la cursuri de perfecționare
	Organizarea de cursuri de perfecționare
	Participarea la cursuri de perfecționare
	Organizare cursuri de pregătire profesională
	Să analizeze posibilitatea indexării salariilor cu inflația
	Organizarea de noi cursuri
Promovarea valorilor meritocratice	
Mai atenți la nevoile salariaților	
Digitalizare	Calculatoare performante pentru digitalizare
	Dotarea cu tehnică de calcul performantă.
	Dotare cu tehnologie mai performantă
	Implementarea unui sistem de management al documentelor

Categorie observație	Observații / Sugestii / Propuneri
	<p>Implementarea unui sistem de management al documentelor.</p> <p>Informatizarea privind gestionarea documentelor</p> <p>Dotarea instituției cu echipamente IT</p> <p>Digitalizarea instituției</p> <p>Implementarea unui sistem de management al documentelor</p> <p>Implementarea unui sistem de management al documentelor</p> <p>Dotarea cu echipamente de lucru (sisteme de calcul, imprimante performante)</p> <p>Implementarea unui sistem de management al documentelor</p> <p>Digitalizare</p>
Comunicare / Colaborare	<p>Dezvoltarea comunicării și o interacțiune continuă</p> <p>Încurajarea lucrului în echipă și o mai bună comunicare între compartimente</p> <p>O mai bună comunicare între departamente / direcții</p> <p>Comunicare, spirit de echipă</p> <p>O comunicare mai bună a sarcinilor către funcționarii de execuție, prin rezoluții clare, care să traseze concret direcțiile de lucru. Consider că, atunci când rezoluția este una clară și concretă, funcționarul poate răspunde mult mai repede solicitării superiorului, comparativ cu situația în care se lasă la latitudinea acestuia modul de soluționare a sarcinii transmise prin rezoluție de superior.</p> <p>Aplicarea corectitudinii între angajați și superiori</p> <p>Să existe mai multă colaborare între direcții</p> <p>Corelarea participării personalului tehnic la implementarea programelor</p> <p>Comunicare deschisă, ascultarea ideilor tuturor</p> <p>Colaborare mai eficientă între compartimente</p>
Infrastructură	<p>Îmbunătățirea birourilor, a tehnicii de calcul și al toaletelor</p> <p>Dotare tehnică de actualitate</p> <p>Dotare cu mobilier</p> <p>Dotare tehnică</p> <p>Dotare spații, birouri, toalete</p> <p>Achiziționarea de echipamente birotice noi</p> <p>Modernizarea, renovarea clădirii și a mobilierului.</p> <p>Achiziționare echipamente performante</p> <p>Dotare tehnică și materială corespunzătoare</p>
	Creșterea performanței

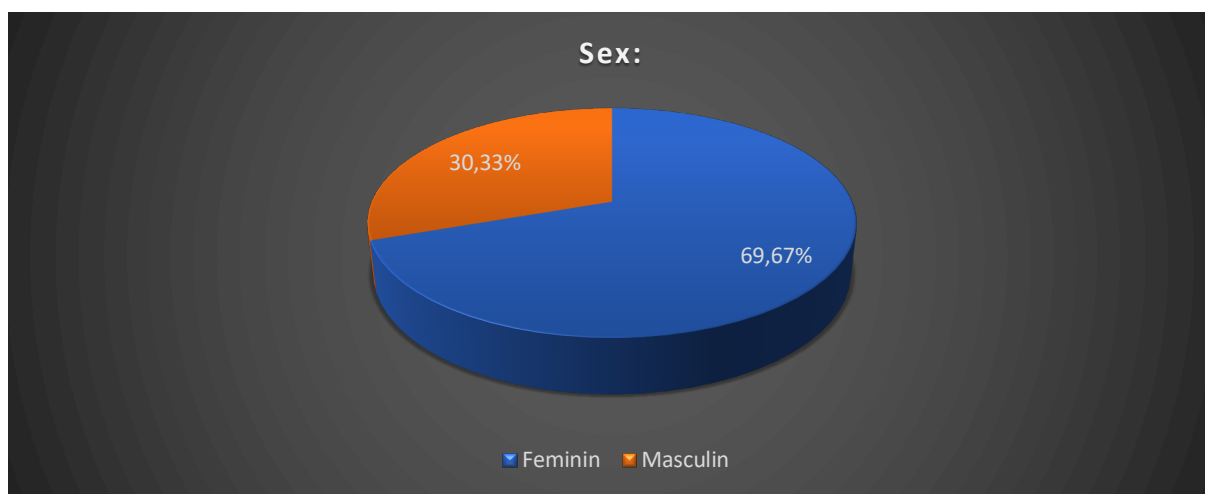
Categorie observație	Observații / Sugestii / Propuneri
Performanță instituțională	Perfecționare și îmbunătățirea structurii de lucru
	Continuarea proiectelor începute
Digitalizare / Infrastructură	Calculatoare și imprimante noi, birouri mai aerisite
	Digitalizare registratură / tot circuitul documentelor, perfecționarea salariaților prin cursuri de instruire pe domeniul de lucru, schimbare gresie și faianță la băi
Eficientizarea procedurilor	Prioritizarea activităților
	Proceduri de lucru mai clare și o repartitie echilibrată a muncii
Reducerea birocrăției	Diminuarea birocrăției în echipele de implementare din cadrul proiectelor finanțate din fonduri nerambursabile și aplicarea procedurilor specifice managementului de proiect.
Capital uman / Comunicare / Colaborare	Promovarea capitalului uman, îmbunătățirea comunicării intrainstituționale
Comunicare / Colaborare / Reducerea birocrăției	Mai multă comunicare, reducerea birocrăției



## X. DESCRIEREA EȘANTIONULUI PARTICIPANT LA STUDIU

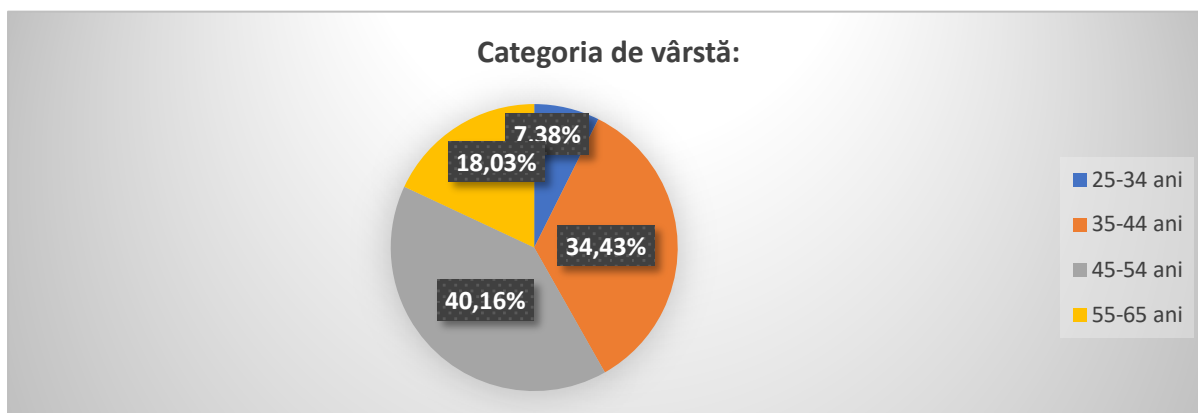
Procentul persoanelor de sex feminin participante la studiu a fost de 69,67%, iar cel aferent persoanelor de sex feminin care au completat chestionarul pe baza căruia a fost realizat prezentul studiu a fost de 30,33%.

Figura 28 – Repartizarea pe sexe a personalului participant la studiu



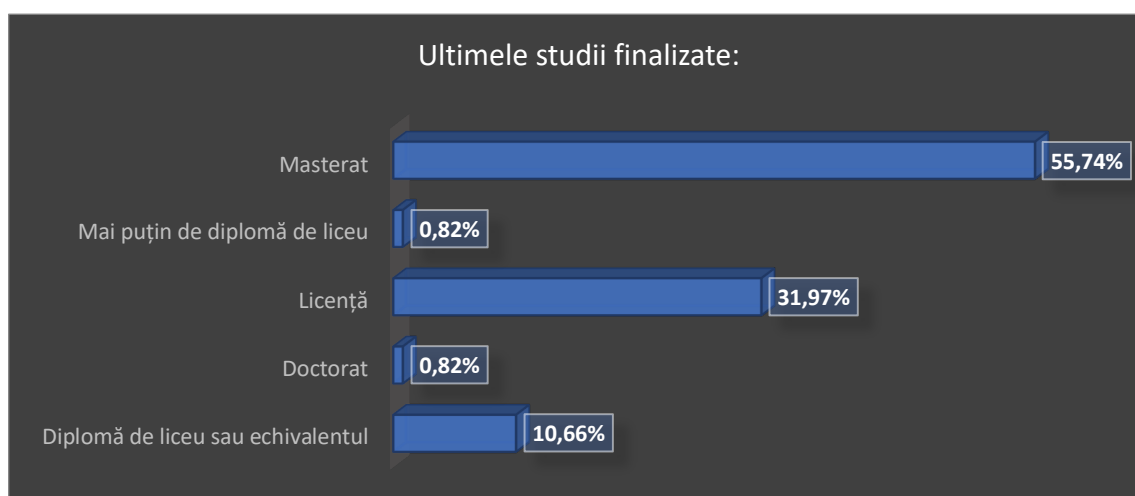
În ceea ce privește vârsta participanților la studiu, ponderea cea mai mare este deținută de persoanele cu vârstă cuprinsă între 45 – 54 ani, acestea cumulând un procent de 40,16% din numărul total de persoane supuse analizei. Pe locul al doilea ca și interval de vârstă s-au situat persoanele cu vârste cuprinse între 35 – 44 ani, procentul acestora fiind de 34,43%. Un procent de 18,03% este asociat persoanelor participante la sondaj cu vârste cuprinse în intervalul 55 – 65 ani. Ponderea cea mai mică este atribuită persoanelor cu vârste cuprinse între 25 – 34 ani, procentul acestora fiind de 7,38%.

Figura 29 – Repartizarea pe grupe de vârstă a personalului participant la studiu



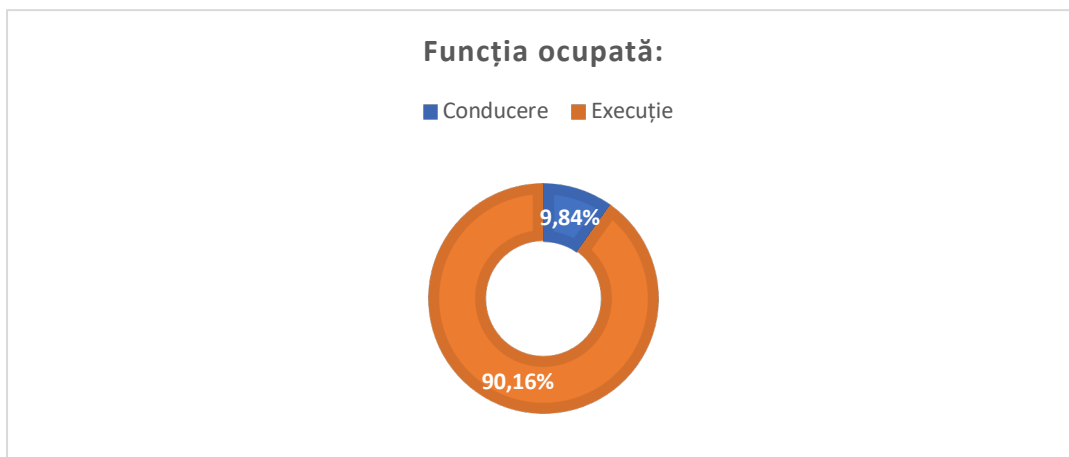
Din punct de vedere al ultimelor studii finalizate, cei mai mulți respondenți au masterul ca ultime studii încheiate, procentul acestora fiind de 55,74% din totalul angajaților Consiliului Județean Vâlcea care au dat curs chestionarului. Pe locul al doilea ca și pondere se situează persoanele ale căror ultimă formă de studiu finalizată este reprezentată de licență, procentul acestora fiind de 31,97%. Persoanele sondate care dețin diplomă de liceu sau echivalent au cumulat un procent de 10,66% din totalul respondenților. Pe ultimul loc în clasament se situează persoanele care dețin studii doctorale și studii inferioare ciclului liceal, fiecare categorie cumulând câte un procent de 0,82% din numărul total al participanților la studiu.

Figura 30 – Studiile deținute de respondenți



Ponderea participanților la studiu din punct de vedere al funcției deținute în cadrul Consiliului Județean Vâlcea a fost de 90,16% pentru persoanele ce dețin funcție de execuție și de 9,84% pentru angajații ce dețin funcții de conducere. La completarea chestionarelor nu a participat niciun angajat al Consiliului Județean Vâlcea care deține funcție de demnitate publică.

Figura 31 – Funcția ocupată de participanții la studiu





## XI. ANEXE

### CHESTIONAR PRIVIND SITUAȚIA EXISTENTĂ ÎN CADRUL CONSILIULUI JUDEȚEAN VÂLCEA ÎN VEDEREA ELABORĂRII ȘI FUNDAMENTĂRII PLANULUI STRATEGIC INSTITUȚIONAL AL CONSILIULUI JUDEȚEAN VÂLCEA

*Bună ziua!*

*Acest chestionar are o finalitate științifică dar și una extrem de practică și anume cunoașterea situației actuale la nivelul instituției Consiliului Județean Vâlcea în vederea elaborării și fundamentării Planului Strategic Instituțional al Consiliului Județean Vâlcea.*

*Răspunsurile la chestionar vor contribui la evaluarea nevoilor existente la nivelul instituției Consiliului Județean Vâlcea, precum și la dezvoltarea direcțiilor de acțiune și formularea unor soluții pentru rezolvarea nevoilor de dezvoltare. Recomandările primite prin intermediul răspunsurilor la chestionar vor fi evaluate și, în urma aplicării metodelor de analiză a datelor, vor constitui elemente de bază în modelarea planului strategic.*

*Vă rugăm să răspundeți la toate întrebările chestionarului după cum este cazul în situația dvs. **Vă asigurăm că la acest chestionar nu există răspunsuri bune sau rele. Răspunsurile dvs. sunt confidențiale.***

*Datele cu caracter personal, respectiv Nume și prenume, precum și număr de telefon, vor fi utilizate în cadrul proiectului „JUDEȚUL VÂLCEA – ORIZONT 2030”, cod SIPOCA 811, cod MYSMIS 135860, implementat de Consiliul Județean Vâlcea.*

*Oferirea datelor cu caracter personal are drept scop asigurarea unicității persoanelor care completează chestionarele și vor fi utilizate de către firma Basic Resal S.R.L., în calitate de Consultant, Consiliul Județean Vâlcea, în calitate de Beneficiar al activității de consultanță și al finanțării nerambursabile, precum și de către instituțiile implicate în implementarea proiectului amintit, în calitate de Finanțator.*

*Datele cu caracter personal nu vor fi utilizate în niciun alt scop decât cel menționat.*

*Datele cu caracter personal vor fi menținute în arhiva Beneficiarului și a Finanțatorului pentru o perioadă de 5 ani de la finalizarea proiectului, în conformitate cu prevederile legale. După aceasta perioadă, datele vor fi șterse.*

*Prin completarea prezentului chestionar, va oferiți acordul privind prelucrarea datelor dumneavoastră cu caracter personal, în sensul Regulamentului (UE) 2016/679 aplicabil din 25 mai 2018 (Regulament GDPR).*

(timp mediu de completare – 20 min)

*Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin  
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014 – 2020  
Competența face diferența!*



## Descrierea eșantionului

1. Sex:  Masculin  Feminin
2. Categoria de vârstă:  18-24 ani  45-54 ani  
 25-34 ani  55-65 ani  
 35-44 ani  peste 65 ani
3. Ultimele studii finalizate:  Mai puțin de diploma de liceu  
 Diploma de liceu sau echivalentul  
 Nu am absolvit facultatea  
 Colegiu profesional  
 Licență  
 Masterat  
 Doctorat
4. Funcția ocupată:  Demnitate publică  
 Execuție  
 Conducere

## Criteriul 1 – Gradul de satisfacție cu privire la activitatea desfășurată

1. De câți ani lucrați în cadrul Consiliului Județean Vâlcea?  
 sub 3 ani  
 4-8 ani  
 9-14 ani  
 15-20 ani  
 peste 20 ani
2. Activitatea desfășurată de dvs. este în domeniul studiilor finalizate?  
 Da  
 Nu  
 Parțial (există o suprapunere, dar nu sunt identice)
3. Cum apreciați corelarea dintre activitățile desfășurate de dvs. și sarcinile din fișa postului?  
 Foarte ridicată  Scăzută  
 Ridicăță  Deloc  
 Mediu
4. Cum apreciați gradul de atractivitate a muncii prestate?  
 Foarte ridicat  Scăzut  
 Ridicat  Deloc  
 Mediu

## Criteriul 2 – Gradul de satisfacție cu privire la relațiile de muncă cu colegii dvs.

1. Cât de mult vă ajutați colegii în activitatea zilnică?  
 Foarte mult  Scăzut  
 Mult  Deloc  
 Mediu
2. În compartimentul/departamentul în care lucrați, se încurajează spiritul de echipă ?  
 Foarte mult  Scăzut  
 Mult  Deloc  
 Mediu
3. Cât de mulțumit sunteți de relațiile de comunicare și colaborare cu colegii dvs. de muncă?  
 Foarte mulțumit  Puțin mulțumit  
 Mulțumit  Nemulțumit  
 Mediu
4. Cum apreciați gradul de pregătire profesională al colegilor dvs. de compartiment/departament?  
 Foarte ridicat  Scăzut  
 Ridicat  Foarte scăzut  
 Mediu
5. Există o înțelegere comună cu colegii dvs. de compartiment/departament cu privire la sarcinile fiecăruia?  
 Foarte ridicată  Scăzută  
 Ridicăță  Deloc  
 Mediu

## Criteriul 3 – Gradul de satisfacție cu privire la superiorii ierarhici

1. Cât de bine cunoașteți care sunt rezultatele așteptate de superiorii dvs. ierarhici în privința activității pe care o desfășurați?  
 Foarte bine  Scăzut  
 Bine  Deloc  
 Mediu
2. Credeți că superiorul dvs. ierarhic vă ascultă și vă analizează ideile/proponerile de îmbunătățire?  
 Foarte mult  Scăzut  
 Mult  Deloc  
 Mediu

3. Superiorul dvs. ierarhic sprijină și promovează, prin deciziile sale și prin puterea exemplului personal, valorile etice, integritatea personală și profesională a subalternilor?
- |                                      |                                 |
|--------------------------------------|---------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Foarte mult | <input type="checkbox"/> Scăzut |
| <input type="checkbox"/> Mult        | <input type="checkbox"/> Deloc  |
| <input type="checkbox"/> Mediu       |                                 |
4. Considerați că între personalul de conducere și dvs. există o relație de comunicare și colaborare eficientă?
- |  |                                  |
|--|----------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Foarte ridicată | <input type="checkbox"/> Scăzută |
| <input type="checkbox"/> Ridică          | <input type="checkbox"/> Deloc   |
| <input type="checkbox"/> Mediu           |                                  |
5. Există o înțelegere comună cu superiorii ierarhici cu privire la sarcinile din fișa postului?
- |  |                                  |
|--|----------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Foarte ridicată | <input type="checkbox"/> Scăzută |
| <input type="checkbox"/> Ridică          | <input type="checkbox"/> Deloc   |
| <input type="checkbox"/> Mediu           |                                  |

#### Criteriul 4 – Gradul de satisfacție cu privire la posibilitățile de promovare și nivelul salarial

1. Cât de mulțumit sunteți de politica de promovare existentă la nivelul Consiliului Județean Vâlcea?
- |  |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Foarte mulțumit | <input type="checkbox"/> Puțin mulțumit |
| <input type="checkbox"/> Mulțumit        | <input type="checkbox"/> Nemulțumit     |
| <input type="checkbox"/> Mediu           |   |
2. Cât de mulțumit sunteți referitor la posibilitățile dvs. de dezvoltare în cadrul instituției Consiliului Județean Vâlcea?
- |  |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Foarte mulțumit | <input type="checkbox"/> Puțin mulțumit |
| <input type="checkbox"/> Mulțumit        | <input type="checkbox"/> Nemulțumit     |
| <input type="checkbox"/> Mediu           |   |
3. Apreciați calitatea procedurilor aplicate pentru evaluarea performanțelor ca fiind:
- |  |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Foarte ridicată | <input type="checkbox"/> Scăzută        |
| <input type="checkbox"/> Ridică          | <input type="checkbox"/> Foarte scăzută |
| <input type="checkbox"/> Mediu           |   |
4. Apreciați nivelul salarial în raport cu activitatea depusă:
- |   |  |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Foarte ridicat | <input type="checkbox"/> Scăzut        |
| <input type="checkbox"/> Ridicat        | <input type="checkbox"/> Foarte scăzut |
| <input type="checkbox"/> Mediu          |  |

### Criteriul 5 – Gradul de satisfacție cu privire la dezvoltarea profesională

1. Când ați participat ultima oară la un curs de perfecționare (nu contează dacă a fost organizat cu sprijinul Consiliului Județean Vâlcea)?
  - ultimii 2 ani
  - între 2 și 5 ani
  - mai mult de 5 ani
  - niciodată (nu am urmat un curs după ultimele studii absolvite)
2. Când ați participat ultima oară la un curs de perfecționare organizat/sprijinit de Consiliul Județean Vâlcea?
  - ultimii 2 ani
  - între 2 și 5 ani
  - mai mult de 5 ani
  - niciodată
3. Cât de importantă este organizarea de cursuri de perfecționare?

<input type="checkbox"/> Foarte importantă	<input type="checkbox"/> Scăzută
<input type="checkbox"/> Importantă	<input type="checkbox"/> Deloc
<input type="checkbox"/> Mediu	
4. În ce domenii considerați că ar trebui să fie organizate aceste cursuri?
  - Tehnologia informații
  - Marketing (social media)
  - Comunicare / Relații publice
  - Atragere fonduri nerambursabile
  - Management de proiect
  - Achiziții publice
  - Limbi străine
  - Altele (vă rugăm să menționați)

### Criteriul 6 – Gradul de satisfacție cu privire la instituție

1. Care este cel mai important aspect pozitiv la nivelul instituției?
  - Profesionalism
  - Transparență decizională
  - Organizare eficientă
  - Nivelul de pregătire al personalului
  - Oportunitatea de dezvoltare
  - Aprecierea muncii depuse
  - Orientarea către cetățeni / actori interesați
  - Altele



2. Care este principalul aspect negativ la nivelul instituției?
- Birocrația excesivă
  - Infrastructura tehnică uzată (calculatoare, imprimante, licențe, etc.)
  - Infrastructură materială precară (birouri, toalete, etc)
  - Proceduri neclare
  - Colaborare slabă cu colegii
  - Colaborare slabă cu conducerea
  - Termene scurte
  - Altele (vă rugăm detaliați)
3. Care considerați că este valoarea care caracterizează cel mai mult instituția?
- Integritate
  - Transparență
  - Orientare către cetățeni
  - Performanță
  - Respect
  - Competență profesională
4. Care considerați că ar trebui să fie principala valoare a instituției?
- Integritate
  - Transparență
  - Orientare către cetățeni
  - Performanță
  - Respect
  - Competență profesională
5. Dacă ați putea schimba ceva, ce schimbare ați propune?
- O mai bună comunicare
  - O eficientizare a activităților
  - Digitalizarea serviciilor publice
  - Implementarea unui sistem de management al documentelor
  - Participarea la cursuri de perfecționare
  - Dotare tehnică
  - Colaborarea mai bună între conducere și execuție
  - Promovarea muncii în echipă
6. Dacă ar fi să vă gândiți la un titlu de ziar în legătură cu instituția Consiliului Județean Vâlcea peste următorii 5 ani care ar fi acesta?

***Exemplu titlu – Consiliul Județean Vâlcea a digitalizat serviciile publice***



## Final

1. Vă vedeți ieșind la pensie din Consiliul Județean Vâlcea ?  
 Da  Nu
2. Observații și sugestii pentru conducerea instituției, propuneri de îmbunătățire a mediului de lucru:  
.....

FINAL. VĂ MULȚUMIM PENTRU TIMPUL ACORDAT!



## XII. LISTA FIGURILOR

FIGURA 1 – VECHIMEA PERSONALULUI DIN CADRUL CONSILIULUI JUDEȚEAN VÂLCEA.....	9
FIGURA 2 – CONCORDANȚA DINTRE ACTIVITATEA DESFĂȘURATĂ ȘI STUDIILE FINALIZATE .....	10
FIGURA 3 – CORELAȚIA DINTRE FIȘA POSTULUI ȘI ACTIVITĂȚILE DESFĂȘURATE.....	11
FIGURA 4 – GRADUL DE ATRACTIVITATE A MUNCII PRESTATE .....	11
FIGURA 5 – GRADUL DE ÎNTRAJUTORARE ÎN CADRUL COLECTIVULUI.....	12
FIGURA 6 – PREZENȚA SPIRITULUI DE ECHIPĂ ÎN CADRUL COLECTIVULUI .....	13
FIGURA 7 – EFICIENȚA ÎN COMUNICARE ȘI COLABORARE ÎN CADRUL COLECTIVULUI .....	13
FIGURA 8 – NIVELUL PREGĂTIRII PROFESIONALE AL COLECTIVULUI .....	14
FIGURA 9 – REPARTIZAREA SARCINILOR ÎN CADRUL COLECTIVULUI .....	15
FIGURA 10 – EVALUAREA AȘTEPTĂRILOR SUPERIORILOR IERARHICI.....	16
FIGURA 11 – GRADUL DE RECEPTIVITATE LA SUGESTII AL SUPERIORILOR IERARHICI .....	17
FIGURA 12 – ETICA ȘI INTEGRITATEA PERSONALĂ ȘI PROFESIONALĂ ÎN RÂNDUL SUPERIORILOR IERARHICI .....	18
FIGURA 13 – EFICIENȚA COMUNICĂRII ȘI COLABORĂRII ÎNTRE NIVELELE IERARHICE .....	18
FIGURA 14 – EFICIENȚA REPARTIZĂRII SARCINILOR DE CĂTRE NIVELUL IERARHIC SUPERIOR .....	19
FIGURA 15 – POLITICA DE PROMOVARE DIN CADRUL CONSILIULUI JUDEȚEAN VÂLCEA .....	20
FIGURA 16 – POSIBILITĂȚILE DE DEZVOLTARE DIN CADRUL CONSILIULUI JUDEȚEAN VÂLCEA .....	21
FIGURA 17 – PROCEDURILE DE EVALUARE A PERFORMANȚEI DIN CADRUL CONSILIULUI JUDEȚEAN VÂLCEA .....	22
FIGURA 18 – SATISFAȚIA LEGATĂ DE NIVELUL SALARIAL ÎN CADRUL CONSILIULUI JUDEȚEAN VÂLCEA .....	22
FIGURA 19 – GRADUL DE PARTICIPARE LA CURSURI DE PERFECTIONARE .....	23
FIGURA 20 – ÎMPlicAREA CONSILIULUI JUDEȚEAN VÂLCEA ÎN DEMERSURI DE PERFECTIONARE A ANGAJAȚILOR .....	24
FIGURA 21 – ATITUDINEA PERSONALULUI CONSILIULUI JUDEȚEAN VÂLCEA FAȚĂ DE CURSURI DE PERFECTIONARE.....	25
FIGURA 22 – EVALUAREA ASPECTELOR POZITIVE DE LA NIVELUL CONSILIULUI JUDEȚEAN VÂLCEA .....	28
FIGURA 23 – EVALUAREA ASPECTELOR NEGATIVE DE LA NIVELUL CONSILIULUI JUDEȚEAN VÂLCEA.....	29
FIGURA 24 – IERARHIZAREA VALORILOR INSTITUȚIEI .....	30
FIGURA 25 – VALORILE SPRE CARE AR TREBUI SĂ TINDĂ INSTITUȚIA ÎN VIZIUNEA PERSONALULUI CONSILIULUI JUDEȚEAN VÂLCEA .....	31
FIGURA 26 – ASPECTE DE ÎMBUNĂTĂȚIT ÎN CADRUL CONSILIULUI JUDEȚEAN VÂLCEA .....	32
FIGURA 27 – GRADUL DE ATAȘAMENT AL ANGAJAȚILOR FAȚĂ DE INSTITUȚIA CONSILIULUI JUDEȚEAN VÂLCEA .....	38
FIGURA 28 – REPARTIZAREA PE SEXE A PERSONALULUI PARTICIPANT LA STUDIU.....	42
FIGURA 29 – REPARTIZAREA PE GRUPE DE VÂRSTĂ A PERSONALULUI PARTICIPANT LA STUDIU .....	43
FIGURA 30 – STUDIILE DEȚINUTE DE RESPONDENȚI.....	43
FIGURA 31 – FUNCȚIA OCUPATĂ DE PARTICIPANȚII LA STUDIU .....	44

## Section 1 of 10

# CHESTIONAR PRIVIND SITUAȚIA EXISTENTĂ ÎN CADRUL CONSILIULUI JUDEȚEAN VÂLCEA ÎN VEDEREA ELABORĂRII ȘI FUNDAMENTĂRII PLANULUI STRATEGIC INSTITUȚIONAL AL CONSILIULUI JUDEȚEAN VÂLCEA



click pe pictograma pentru deschiderea  
atasamentelor

Bună ziua!

Acest chestionar are o finalitate științifică dar și una extrem de practică și anume cunoașterea situației actuale la nivelul instituției Consiliului Județean Vâlcea în vederea elaborării și fundamentării Planului Strategic Instituțional al Consiliului Județean Vâlcea.

Răspunsurile la chestionar vor contribui la evaluarea nevoilor existente la nivelul instituției Consiliului Județean Vâlcea, precum și la dezvoltarea direcțiilor de acțiune și formularea unor soluții pentru rezolvarea nevoilor de dezvoltare. Recomandările primite prin intermediul răspunsurilor la chestionar vor fi evaluate și, în urma aplicării metodelor de analiză a datelor, vor constitui elemente de bază în modelarea planului strategic.

Vă rugăm să răspundeți la toate întrebările chestionarului după cum este cazul în situația dvs. Vă asigurăm că la acest chestionar nu există răspunsuri bune sau rele. Răspunsurile dvs. sunt confidențiale.

Datele cu caracter personal (ex.adresa de email) vor fi utilizate în cadrul proiectului „JUDEȚUL VÂLCEA – ORIZONT 2030” cod SIPOCA 811 cod MYSMIS 135860 implementat de Consiliul Județean Vâlcea





UNIUNEA EUROPEANĂ



**POCA**  
Programul Operațional Capacitate Administrativă  
Competența face diferența!



Instrumente Structurale  
2014-2020

### Descrierea eșantionului

1. Sex:  Masculin  Feminin
2. Categoria de vârstă:  18-24 ani  45-54 ani  
 25-34 ani  55-65 ani  
 35-44 ani  peste 65 ani
3. Ultimele studii finalizate:  Mai puțin de diploma de liceu  
 Diploma de liceu sau echivalentul  
 Nu am absolvit facultatea  
 Colegiu profesional  
 Licență  
 Masterat  
 Doctorat
4. Funcția ocupată:  Demnitate publică  
 Execuție  
 Conducere

### Conținutul: Gradul de satisfacție cu privire la activitatea desfășurată

1. De câți ani lucrați în cadrul Consiliului Județean Vâlcea?  
 sub 3 ani  
 4-8 ani  
 9-14 ani  
 15-20 ani  
 peste 20 ani
2. Activitatea desfășurată de dvs. este în domeniul studiilor finalizate?  
 Da  
 Nu  
 Parțial (există o suprapunere, dar nu sunt identice)
3. Cum apreciați corelarea dintre activitățile desfășurate de dvs. și sarcinile din fișa postului?  
 Foarte ridicată  Scăzută  
 Ridicăată  Deloc  
 Mediu
4. Cum apreciați gradul de atractivitate a muncii prestate?  
 Foarte ridicat  Scăzut  
 Ridicat  Deloc  
 Mediu



**Criteriul 2 – Gradul de satisfacție cu privire la relațiile de muncă cu colegii dvs.**

1. Cât de mult vă ajutați colegii în activitatea zilnică?  
 Foarte mult  
 Mult  
 Mediu  
 Scăzut  
 Deloc
2. În compartimentul/departamentul în care lucrați, se încurajează spiritul de echipă ?  
 Foarte mult  
 Mult  
 Mediu  
 Scăzut  
 Deloc
3. Cât de mulțumit sunteți de relațiile de comunicare și colaborare cu colegii dvs. de muncă?  
 Foarte mulțumit  
 Mulțumit  
 Mediu  
 Puțin mulțumit  
 Nemulțumit
4. Cum apreciați gradul de pregătire profesională al colegilor dvs. de compartiment/departament?  
 Foarte ridicat  
 Ridicat  
 Mediu  
 Scăzut  
 Foarte scăzut
5. Există o înțelegere comună cu colegii dvs. de compartiment/departament cu privire la sarcinile fiecăruia?  
 Foarte ridicată  
 Ridică  
 Mediu  
 Scăzută  
 Deloc



**Criteriul 3 – Gradul de satisfacție cu privire la superiorii ierarhici**

1. Cât de bine cunoașteți care sunt rezultatele așteptate de superiorii dvs. ierarhici privind activității pe care o desfășurați?
- |  |                                 |
|--|---------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Foarte bine     | <input type="checkbox"/> Scăzut |
| <input checked="" type="checkbox"/> Bine | <input type="checkbox"/> Deloc  |
| <input type="checkbox"/> Mediu           |                                 |
5. Credeți că superiorul dvs. ierarhic vă ascultă și vă analizează ideile/propunerile d  
îmbunătățire?
- |  |                                 |
|--|---------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Foarte mult     | <input type="checkbox"/> Scăzut |
| <input checked="" type="checkbox"/> Mult | <input type="checkbox"/> Deloc  |
| <input type="checkbox"/> Mediu           |                                 |
6. Superiorul dvs. ierarhic sprijină și promovează, prin deciziile sale și prin puterea  
exemplului personal, valorile etice, integritatea personală și profesională a  
subalternilor?
- |  |                                 |
|--|---------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Foarte mult     | <input type="checkbox"/> Scăzut |
| <input checked="" type="checkbox"/> Mult | <input type="checkbox"/> Deloc  |
| <input type="checkbox"/> Mediu           |                                 |
7. Considerați că între personalul de conducere și dvs. există o relație de comunicare și  
colaborare eficientă?
- |  |                                  |
|--|----------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Foarte ridicată   | <input type="checkbox"/> Scăzută |
| <input checked="" type="checkbox"/> Ridică | <input type="checkbox"/> Deloc   |
| <input type="checkbox"/> Mediu             |                                  |
8. Există o înțelegere comună cu superiorii ierarhici cu privire la sarcinile din fișa postului?
- |  |                                  |
|--|----------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Foarte ridicată   | <input type="checkbox"/> Scăzută |
| <input checked="" type="checkbox"/> Ridică | <input type="checkbox"/> Deloc   |
| <input type="checkbox"/> Mediu             |                                  |


**Criteriul 4 – Gradul de satisfacție cu privire la posibilitățile de promovare și nivelul salariilor**

1. Cât de mulțumit sunteți de politica de promovare existentă la nivelul Consiliului Județean Vâlcea?
 

<input checked="" type="checkbox"/> Foarte mulțumit	<input type="checkbox"/> Puțin mulțumit
<input type="checkbox"/> Mulțumit	<input type="checkbox"/> Nemulțumit
<input type="checkbox"/> Mediu	
2. Cât de mulțumit sunteți referitor la posibilitățile dvs. de dezvoltare în cadrul instituției Consiliului Județean Vâlcea?
 

<input type="checkbox"/> Foarte mulțumit	<input type="checkbox"/> Puțin mulțumit
<input checked="" type="checkbox"/> Mulțumit	<input type="checkbox"/> Nemulțumit
<input type="checkbox"/> Mediu	
3. Apreciați calitatea procedurilor aplicate pentru evaluarea performanțelor ca fiind:
 

<input type="checkbox"/> Foarte ridicată	<input type="checkbox"/> Scăzută
<input checked="" type="checkbox"/> Ridicăată	<input type="checkbox"/> Foarte scăzută
<input type="checkbox"/> Mediu	
4. Apreciați nivelul salarial în raport cu activitatea depusă:
 

<input type="checkbox"/> Foarte ridicat	<input type="checkbox"/> Scăzut
<input type="checkbox"/> Ridicat	<input type="checkbox"/> Foarte scăzut
<input checked="" type="checkbox"/> Mediu	

**Criteriul 5 – Gradul de participare la activități de perfecționare**

1. Când ați participat ultima oară la un curs de perfecționare (nu contează dacă a fost organizat cu sprijinul Consiliului Județean Vâlcea)?
 

<input type="checkbox"/> ultimii 2 ani
<input type="checkbox"/> între 2 și 5 ani
<input checked="" type="checkbox"/> mai mult de 5 ani
<input type="checkbox"/> niciodată (nu am urmat un curs după ultimele studii absolvite)
2. Când ați participat ultima oară la un curs de perfecționare organizat/sprijinit de Consiliul Județean Vâlcea?
 

<input type="checkbox"/> ultimii 2 ani
<input type="checkbox"/> între 2 și 5 ani
<input type="checkbox"/> mai mult de 5 ani
<input checked="" type="checkbox"/> niciodată
3. Cât de importantă este organizarea de cursuri de perfecționare?
 

<input checked="" type="checkbox"/> Foarte importantă	<input type="checkbox"/> Scăzută
---	----------------------------------





UNIUNEA EUROPEANĂ



**POCA**  
Programul Operațional Capacitate Administrativă  
Competența face diferența!



- Importantă  
 Mediu

Deloc

4. În ce domenii considerați că ar trebui să fie organizate aceste cursuri?
- Tehnologia informații
  - Marketing (social media)
  - Comunicare / Relații publice
  - Atragere fonduri nermabursabile
  - Management de proiect
  - Achiziții publice
  - Limbi străine
  - Altul (vă rugăm să menționați)

**Item 3 - Scoring: 1 = 1 punct / 2 = 2 puncte / 3 = 3 puncte**

1. Care este cel mai important aspect pozitiv la nivelul instituției?
- Profesionalism
  - Transparență decizională
  - Organizare eficientă
  - Nivelul de pregătire al personalului
  - Oportunitatea de dezvoltare
  - Aprecierea muncii depuse
  - Orientarea către cetățeni / actori interesați
  - Altul
2. Care este principalul aspect negativ la nivelul instituției?
- Birocrația excesivă
  - Infrastructura tehnică uzată (calculatoare, imprimante, licențe, etc.)
  - Infrastructură materială precară (birouri, toalete, etc)
  - Proceduri neclare
  - Colaborare slabă cu colegii
  - Colaborare slabă cu conducerea
  - Termene scurte
  - Altul (vă rugăm detaliați)
3. Care considerați că este valoarea care caracterizează cel mai mult instituția?
- Integritate
  - Transparență
  - Orientare către cetățeni
  - Performanță
  - Respect
  - Competență profesională
  - Alta





UNIUNEA EUROPEANĂ



**POCA**

Programul Operațional Capacitate Administrativă  
Competența face diferență!



Instrumente Structurale  
2014-2020

4. Care considerați că ar trebui să fie principala valoare a instituției?

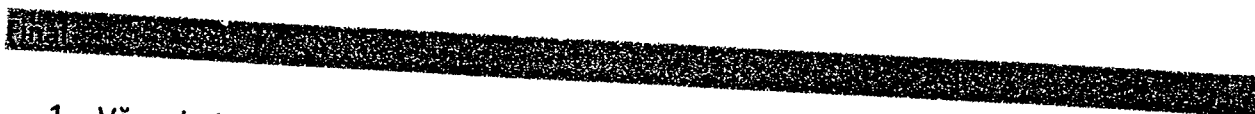
- Integritate
- Transparență
- Orientare către cetățeni
- Performanță
- Respect
- Căpetență profesională
- Alta

5. Dacă ați putea schimba ceva, ce schimbare ați propune?

- O mai bună comunicare
- O eficientizare a activităților
- Digitalizarea serviciilor publice
- Implementarea unui sistem de management al documentelor
- Participarea la cursuri de perfecționare
- Dotare tehnică
- Colaborarea mai bună între conducere și execuție
- Promovarea muncii în echipă
- Alta

6. Dacă ar fi să vă gândiți la un titlu de ziar în legătură cu instituția Consiliului Județean Vâlcea peste următorii 5 ani care ar fi acesta?

*Exemplu titlu – Consiliul Județean Vâlcea a digitalizat serviciile publice*



1. Vă vedeți ieșind la pensie din Consiliul Județean Vâlcea ?

Da

Nu

2. Observații și sugestii pentru conducerea instituției, propuneri de îmbunătățire a mediului de lucru:

.....

**FINAL. VĂ MULȚUMIM PENTRU TIMPUL ACORDAT!**





UNIUNEA EUROPEANĂ

**POCCA**Programul Operațional Capacitate Administrativă  
Competența face diferență!Instrumente Structurale  
2014-2020**Descrierea eșantionului**

1. Sex:  Masculin  Feminin
2. Categoria de vârstă:  18-24 ani  45-54 ani  
 25-34 ani  55-65 ani  
 35-44 ani  peste 65 ani
3. Ultimele studii finalizate:  Mai puțin de diploma de liceu  
 Diploma de liceu sau echivalentul  
 Nu am absolvit facultatea  
 Colegiu profesional  
 Licență  
 Masterat  
 Doctorat
4. Funcția ocupată:  Demnitate publică  
 Execuție  
 Conducere

**Capitolul 2 - Gradul de satisfacție cu privire la activitatea desfășurată**

1. De câți ani lucrați în cadrul Consiliului Județean Vâlcea?  
 sub 3 ani  
 4-8 ani  
 9-14 ani  
 15-20 ani  
 peste 20 ani
2. Activitatea desfășurată de dvs. este în domeniul studiilor finalizate?  
 Da  
 Nu  
 Parțial (există o suprapunere, dar nu sunt identice)
3. Cum apreciați corelarea dintre activitățile desfășurate de dvs. și sarcinile din fișa postului?  
 Foarte ridicată  Scăzută  
 Ridicată  Deloc  
 Mediu
4. Cum apreciați gradul de atractivitate a muncii prestate?  
 Foarte ridicat  Scăzut  
 Ridicat  Deloc  
 Mediu



**Criteriul 2 – Gradul de satisfacție cu privire la relațiile de muncă cu colegii dvs.**

1. Cât de mult vă ajutați colegii în activitatea zilnică?  
 Foarte mult  
 Mult  
 Mediu  
 Scăzut  
 Deloc
2. În compartimentul/departamentul în care lucrați, se încurajează spiritul de echipă ?  
 Foarte mult  
 Mult  
 Mediu  
 Scăzut  
 Deloc
3. Cât de mulțumit sunteți de relațiile de comunicare și colaborare cu colegii dvs. de muncă?  
 Foarte mulțumit  
 Mulțumit  
 Mediu  
 Puțin mulțumit  
 Nemulțumit
4. Cum apreciați gradul de pregătire profesională al colegilor dvs. de compartiment/departament?  
 Foarte ridicat  
 Ridicat  
 Mediu  
 Scăzut  
 Foarte scăzut
5. Există o înțelegere comună cu colegii dvs. de compartiment/departament cu privire la sarcinile fiecăruia?  
 Foarte ridicată  
 Ridicăată  
 Mediu  
 Scăzută  
 Deloc



**Criteriul 3 – Gradul de satisfacție cu privire la superiorii ierarhici**

1. Cât de bine cunoașteți care sunt rezultatele așteptate de superiorii dvs. ierarhici în privința activității pe care o desfășurați?
- |   |                                 |
|---|---------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> Foarte bine | <input type="checkbox"/> Scăzut |
| <input type="checkbox"/> Bine                   | <input type="checkbox"/> Deloc  |
| <input type="checkbox"/> Mediu                  |                                 |
5. Credeți că superiorul dvs. ierarhic vă ascultă și vă analizează ideile/propunerile de îmbunătățire?
- |  |                                 |
|--|---------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Foarte mult     | <input type="checkbox"/> Scăzut |
| <input checked="" type="checkbox"/> Mult | <input type="checkbox"/> Deloc  |
| <input type="checkbox"/> Mediu           |                                 |
6. Superiorul dvs. ierarhic sprijină și promovează, prin deciziile sale și prin puterea exemplului personal, valorile etice, integritatea personală și profesională a subalternilor?
- |  |                                 |
|--|---------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Foarte mult     | <input type="checkbox"/> Scăzut |
| <input checked="" type="checkbox"/> Mult | <input type="checkbox"/> Deloc  |
| <input type="checkbox"/> Mediu           |                                 |
7. Considerați că între personalul de conducere și dvs. există o relație de comunicare și colaborare eficientă?
- |   |                                  |
|---|----------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Foarte ridicată      | <input type="checkbox"/> Scăzută |
| <input checked="" type="checkbox"/> Ridicăată | <input type="checkbox"/> Deloc   |
| <input type="checkbox"/> Mediu                |                                  |
8. Există o înțelegere comună cu superiorii ierarhici cu privire la sarcinile din fișa postului?
- |   |                                  |
|---|----------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Foarte ridicată      | <input type="checkbox"/> Scăzută |
| <input checked="" type="checkbox"/> Ridicăată | <input type="checkbox"/> Deloc   |
| <input type="checkbox"/> Mediu                |                                  |



**Criteriul 4 – Gradul de satisfacție cu privire la posibilitățile de promovare și nivelul salarial**

1. Cât de mulțumit sunteți de politica de promovare existentă la nivelul Consiliului Județean Vâlcea?  
 Foarte mulțumit  
 Mulțumit  
 Mediu  
 Puțin mulțumit  
 Nemulțumit
2. Cât de mulțumit sunteți referitor la posibilitățile dvs. de dezvoltare în cadrul instituției Consiliului Județean Vâlcea?  
 Foarte mulțumit  
 Mulțumit  
 Mediu  
 Puțin mulțumit  
 Nemulțumit
3. Apreciați calitatea procedurilor aplicate pentru evaluarea performanțelor ca fiind:  
 Foarte ridicată  
 Ridicăată  
 Mediu  
 Scăzută  
 Foarte scăzută
4. Apreciați nivelul salarial în raport cu activitatea depusă:  
 Foarte ridicat  
 Ridicat  
 Mediu  
 Scăzut  
 Foarte scăzut

**Criteriul 5 – Gradul de satisfacție cu privire la dezvoltarea profesională**

1. Când ați participat ultima oară la un curs de perfecționare (nu contează dacă a fost organizat cu sprijinul Consiliului Județean Vâlcea)?  
 ultimii 2 ani  
 între 2 și 5 ani  
 mai mult de 5 ani  
 niciodată (nu am urmat un curs după ultimele studii absolvite)
2. Când ați participat ultima oară la un curs de perfecționare organizat/sprijinit de Consiliul Județean Vâlcea?  
 ultimii 2 ani  
 între 2 și 5 ani  
 mai mult de 5 ani  
 niciodată
3. Cât de importantă este organizarea de cursuri de perfecționare?  
 Foarte importantă  
 Scăzută



UNIUNEA EUROPEANĂ



**POCA**

Programul Operațional Capacitate Administrativă  
Competența face diferența!



- Importantă  
 Mediu

Deloc

4. În ce domenii considerați că ar trebui să fie organizate aceste cursuri?

- Tehnologia informații  
 Marketing (social media)  
 Comunicare / Relații publice  
 Atragere fonduri nermabursabile  
 Management de proiect  
 Achiziții publice  
 Limbi străine  
 Altul (vă rugăm să menționați)

### **Capitolul 6 - Gradul de satisfacție cu privire la instituție**

1. Care este cel mai important aspect pozitiv la nivelul instituției?

- Profesionalism  
 Transparență decizională  
 Organizare eficientă  
 Nivelul de pregătire al personalului  
 Oportunitatea de dezvoltare  
 Aprecierea muncii depuse  
 Orientarea către cetățeni / actori interesați  
 Altul

2. Care este principalul aspect negativ la nivelul instituției?

- Birocrația excesivă  
 Infrastructura tehnică uzată (calculatoare, imprimante, licențe, etc.)  
 Infrastructură materială precară (birouri, toalete, etc.)  
 Proceduri neclare  
 Colaborare slabă cu colegii  
 Colaborare slabă cu conducerea  
 Termene scurte  
 Altul (vă rugăm detaliați)

3. Care considerați că este valoarea care caracterizează cel mai mult instituția?

- Integritate  
 Transparență  
 Orientare către cetățeni  
 Performanță  
 Respect  
 Competență profesională  
 Alta



4. Care considerați că ar trebui să fie principala valoare a instituției?

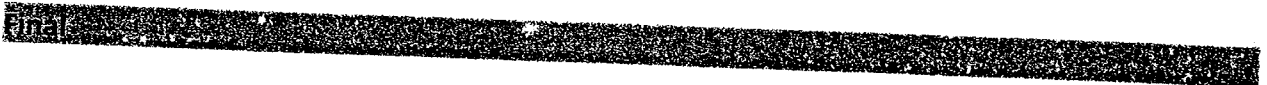
- Integritate
- Transparență
- Orientare către cetățeni
- Performanță
- Respect
- Competență profesională
- Alta

5. Dacă ați putea schimba ceva, ce schimbare ați propune?

- O mai bună comunicare
- O eficientizare a activităților
- Digitalizarea serviciilor publice
- Implementarea unui sistem de management al documentelor
- Participarea la cursuri de perfecționare
- Dotare tehnică
- Colaborarea mai bună între conducere și execuție
- Promovarea muncii în echipă
- Alta

6. Dacă ar fi să vă gândiți la un titlu de ziar în legătură cu instituția Consiliului Județean Vâlcea peste următorii 5 ani care ar fi acesta?

*Exemplu titlu – Consiliul Județean Vâlcea a digitalizat serviciile publice*



1. Vă vedeți ieșind la pensie din Consiliul Județean Vâlcea ?

- Da  Nu

2. Observații și sugestii pentru conducerea instituției, propuneri de îmbunătățire a mediului de lucru:

.....

**FINAL. VĂ MULȚUMIM PENTRU TIMPUL ACORDAT!**







UNIUNEA EUROPEANĂ



**POCA**  
Programul Operațional Capacitate Administrativă  
Competența face diferență!



### Descrierea eșantionului

1. Sex:  Masculin  Feminin
2. Categoria de vârstă:  18-24 ani  45-54 ani  
 25-34 ani  55-65 ani  
 35-44 ani  peste 65 ani
3. Ultimele studii finalizate:  Mai puțin de diploma de liceu  
 Diploma de liceu sau echivalentul  
 Nu am absolvit facultatea  
 Colegiu profesional  
 Licență  
 Masterat  
 Doctorat
4. Funcția ocupată:  Demnitate publică  
 Execuție  
 Conducere

### Criterii de gradul de satisfacție cu privire la activitatea desfășurată

1. De câți ani lucrați în cadrul Consiliului Județean Vâlcea?  
 sub 3 ani  
 4-8 ani  
 9-14 ani  
 15-20 ani  
 peste 20 ani
2. Activitatea desfășurată de dvs. este în domeniul studiilor finalizate?  
 Da  
 Nu  
 Parțial (există o suprapunere, dar nu sunt identice)
3. Cum apreciați corelarea dintre activitățile desfășurate de dvs. și sarcinile din fișa postului?  
 Foarte ridicată  Scăzută  
 Ridicată  Deloc  
 Mediu
4. Cum apreciați gradul de atractivitate a muncii prestate?  
 Foarte ridicat  Scăzut  
 Ridicat  Deloc  
 Mediu



**Criteriul 2 – Gradul de satisfacție cu privire la relațiile de muncă cu colegii dvs.**

1. Cât de mult vă ajutați colegii în activitatea zilnică?  
 Foarte mult  
 Mult  
 Mediu  
 Scăzut  
 Deloc
2. În compartimentul/departamentul în care lucrați, se încurajează spiritul de echipă ?  
 Foarte mult  
 Mult  
 Mediu  
 Scăzut  
 Deloc
3. Cât de mulțumit sunteți de relațiile de comunicare și colaborare cu colegii dvs. de muncă?  
 Foarte mulțumit  
 Mulțumit  
 Mediu  
 Puțin mulțumit  
 Nemulțumit
4. Cum apreciați gradul de pregătire profesională al colegilor dvs. de compartiment/departament?  
 Foarte ridicat  
 Ridicat  
 Mediu  
 Scăzut  
 Foarte scăzut
5. Există o înțelegere comună cu colegii dvs. de compartiment/departament cu privire la sarcinile fiecăruia?  
 Foarte ridicată  
 Ridicăță  
 Mediu  
 Scăzută  
 Deloc



**Criteriul 3 – Gradul de satisfacție cu privire la superiorii ierarhici**

1. Cât de bine cunoașteți care sunt rezultatele așteptate de superiorii dvs. ierarhici în privința activității pe care o desfășurați?
- |   |                                 |
|---|---------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> Foarte bine | <input type="checkbox"/> Scăzut |
| <input type="checkbox"/> Bine                   | <input type="checkbox"/> Deloc  |
| <input type="checkbox"/> Mediu                  |                                 |
5. Credeți că superiorul dvs. ierarhic vă ascultă și vă analizează ideile/propunerile de îmbunătățire?
- |  |                                 |
|--|---------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Foarte mult     | <input type="checkbox"/> Scăzut |
| <input checked="" type="checkbox"/> Mult | <input type="checkbox"/> Deloc  |
| <input type="checkbox"/> Mediu           |                                 |
6. Superiorul dvs. ierarhic sprijină și promovează, prin deciziile sale și prin puterea exemplului personal, valorile etice, integritatea personală și profesională a subalternilor?
- |  |                                 |
|--|---------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Foarte mult     | <input type="checkbox"/> Scăzut |
| <input checked="" type="checkbox"/> Mult | <input type="checkbox"/> Deloc  |
| <input type="checkbox"/> Mediu           |                                 |
7. Considerați că între personalul de conducere și dvs. există o relație de comunicare și colaborare eficientă?
- |  |                                  |
|--|----------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Foarte ridicată   | <input type="checkbox"/> Scăzută |
| <input checked="" type="checkbox"/> Ridică | <input type="checkbox"/> Deloc   |
| <input type="checkbox"/> Mediu             |                                  |
8. Există o înțelegere comună cu superiorii ierarhici cu privire la sarcinile din fișa postului?
- |  |                                  |
|--|----------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Foarte ridicată   | <input type="checkbox"/> Scăzută |
| <input checked="" type="checkbox"/> Ridică | <input type="checkbox"/> Deloc   |
| <input type="checkbox"/> Mediu             |                                  |

**Criteriul 4 – Gradul de satisfacție cu privire la posibilitățile de promovare și nivelul salarial**

1. Cât de mulțumit sunteți de politica de promovare existentă la nivelul Consiliului Județean Vâlcea?  
 Foarte mulțumit  
 Mulțumit  
 Mediu  
 Puțin mulțumit  
 Nemulțumit
2. Cât de mulțumit sunteți referitor la posibilitățile dvs. de dezvoltare în cadrul instituției Consiliului Județean Vâlcea?  
 Foarte mulțumit  
 Mulțumit  
 Mediu  
 Puțin mulțumit  
 Nemulțumit
3. Apreciați calitatea procedurilor aplicate pentru evaluarea performanțelor ca fiind:  
 Foarte ridicată  
 Ridicăată  
 Mediu  
 Scăzută  
 Foarte scăzută
4. Apreciați nivelul salarial în raport cu activitatea depusă:  
 Foarte ridicat  
 Ridicat  
 Mediu  
 Scăzut  
 Foarte scăzut

**Criteriul 5 – Gradul de utilizare a cursurilor de perfecționare**

1. Când ați participat ultima oară la un curs de perfecționare (nu contează dacă a fost organizat cu sprijinul Consiliului Județean Vâlcea)?  
 ultimii 2 ani  
 între 2 și 5 ani  
 mai mult de 5 ani  
 niciodată (nu am urmat un curs după ultimele studii absolvite)
2. Când ați participat ultima oară la un curs de perfecționare organizat/sprijinit de Consiliul Județean Vâlcea?  
 ultimii 2 ani  
 între 2 și 5 ani  
 mai mult de 5 ani  
 niciodată
3. Cât de importantă este organizarea de cursuri de perfecționare?  
 Foarte importantă  
 Scăzută

- Importantă  Deloc  
 Mediu

4. În ce domenii considerați că ar trebui să fie organizate aceste cursuri?
- Tehnologia informații
  - Marketing (social media)
  - Comunicare / Relații publice
  - Atragere fonduri neremabursabile
  - Management de proiect
  - Achiziții publice
  - Limbi străine
  - Altul (vă rugăm să menționați)

**Capitolul 6 - Gradul de satisfacție cu privire la instituție**

1. Care este cel mai important aspect pozitiv la nivelul instituției?
- Profesionalism
  - Transparență decizională
  - Organizare eficientă
  - Nivelul de pregătire al personalului
  - Oportunitatea de dezvoltare
  - Aprecierea muncii depuse
  - Orientarea către cetățeni / actori interesați
  - Altul
2. Care este principalul aspect negativ la nivelul instituției?
- Birocrația excesivă
  - Infrastructura tehnică uzată (calculatoare, imprimante, licențe, etc.)
  - Infrastructură materială precară (birouri, toalete, etc)
  - Proceduri neclare
  - Colaborare slabă cu colegii
  - Colaborare slabă cu conducerea
  - Termene scurte
  - Altul (vă rugăm detaliați)
3. Care considerați că este valoarea care caracterizează cel mai mult instituția?
- Integritate
  - Transparență
  - Orientare către cetățeni
  - Performanță
  - Respect
  - Competență profesională
  - Alta



4. Care considerați că ar trebui să fie principala valoare a instituției?
- Integritate
  - Transparență
  - Orientare către cetățeni
  - Performanță
  - Respect
  - Competență profesională
  - Alta

5. Dacă ați putea schimba ceva, ce schimbare ați propune?
- O mai bună comunicare
  - O eficientizare a activităților
  - Digitalizarea serviciilor publice
  - Implementarea unui sistem de management al documentelor
  - Participarea la cursuri de perfecționare
  - Dotare tehnică
  - Colaborarea mai bună între conducere și execuție
  - Promovarea muncii în echipă
  - Alta

6. Dacă ar fi să vă gândiți la un titlu de ziar în legătură cu instituția Consiliului Județean Vâlcea peste următorii 5 ani care ar fi acesta?

*Exemplu titlu – Consiliul Județean Vâlcea a digitalizat serviciile publice*



1. Vă vedeți ieșind la pensie din Consiliul Județean Vâlcea ?
- Da  Nu

2. Observații și sugestii pentru conducerea instituției, propuneri de îmbunătățire a mediului de lucru:
- .....

**FINAL. VĂ MULȚUMIM PENTRU TIMPUL ACORDAT!**



### Descrierea eșantionului

1. Sex:  Masculin  Feminin
2. Categoria de vârstă:  18-24 ani  45-54 ani  
 25-34 ani  55-65 ani  
 35-44 ani  peste 65 ani
3. Ultimele studii finalizate:  Mai puțin de diploma de liceu  
 Diploma de liceu sau echivalentul  
 Nu am absolvit facultatea  
 Colegiu profesional  
 Licență  
 Masterat  
 Doctorat
4. Funcția ocupată:  Demnitate publică  
 Execuție  
 Conducere

### Criteriul 1 – Gradul de satisfacție cu privire la activitatea desfășurată

1. De câți ani lucrați în cadrul Consiliului Județean Vâlcea?  
 sub 3 ani  
 4-8 ani  
 9-14 ani  
 15-20 ani  
 peste 20 ani
2. Activitatea desfășurată de dvs. este în domeniul studiilor finalizate?  
 Da  
 Nu  
 Parțial (există o suprapunere, dar nu sunt identice)
3. Cum apreciați corelarea dintre activitățile desfășurate de dvs. și sarcinile din fișa postului?  
 Foarte ridicată  Scăzută  
 Ridicăță  Deloc  
 Mediu
4. Cum apreciați gradul de atractivitate a muncii prestate?  
 Foarte ridicat  Scăzut  
 Ridicat  Deloc  
 Mediu



## Criteriul 2 – Gradul de satisfacție cu privire la relațiile de muncă cu colegii dvs.

1. Cât de mult vă ajutați colegii în activitatea zilnică?  
 Foarte mult  
 Mult  
 Mediu  
 Scăzut  
 Deloc
2. În compartimentul/departamentul în care lucrați, se încurajează spiritul de echipă ?  
 Foarte mult  
 Mult  
 Mediu  
 Scăzut  
 Deloc
3. Cât de mulțumit sunteți de relațiile de comunicare și colaborare cu colegii dvs. de muncă?  
 Foarte mulțumit  
 Mulțumit  
 Mediu  
 Puțin mulțumit  
 Nemulțumit
4. Cum apreciați gradul de pregătire profesională al colegilor dvs. de compartiment/departament?  
 Foarte ridicat  
 Ridicat  
 Mediu  
 Scăzut  
 Foarte scăzut
5. Există o înțelegere comună cu colegii dvs. de compartiment/departament cu privire la sarcinile fiecăruia?  
 Foarte ridicată  
 Ridică  
 Mediu  
 Scăzută  
 Deloc





### Criteriul 3 – Gradul de satisfacție cu privire la superiorii ierarhici

1. Cât de bine cunoașteți care sunt rezultatele așteptate de superiorii dvs. ierarhici în privința activității pe care o desfășurați?
- |   |                                 |
|---|---------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> Foarte bine | <input type="checkbox"/> Scăzut |
| <input type="checkbox"/> Bine                   | <input type="checkbox"/> Deloc  |
| <input type="checkbox"/> Mediu                  |                                 |
5. Credeți că superiorul dvs. ierarhic vă ascultă și vă analizează ideile/propunerile de îmbunătățire?
- |  |                                 |
|--|---------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Foarte mult     | <input type="checkbox"/> Scăzut |
| <input checked="" type="checkbox"/> Mult | <input type="checkbox"/> Deloc  |
| <input type="checkbox"/> Mediu           |                                 |
6. Superiorul dvs. ierarhic sprijină și promovează, prin deciziile sale și prin puterea exemplului personal, valorile etice, integritatea personală și profesională a subalternilor?
- |  |                                 |
|--|---------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Foarte mult     | <input type="checkbox"/> Scăzut |
| <input checked="" type="checkbox"/> Mult | <input type="checkbox"/> Deloc  |
| <input type="checkbox"/> Mediu           |                                 |
7. Considerați că între personalul de conducere și dvs. există o relație de comunicare și colaborare eficientă?
- |  |                                  |
|--|----------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Foarte ridicată   | <input type="checkbox"/> Scăzută |
| <input checked="" type="checkbox"/> Ridică | <input type="checkbox"/> Deloc   |
| <input type="checkbox"/> Mediu             |                                  |
8. Există o înțelegere comună cu superiorii ierarhici cu privire la sarcinile din fișa postului?
- |  |                                  |
|--|----------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Foarte ridicată   | <input type="checkbox"/> Scăzută |
| <input checked="" type="checkbox"/> Ridică | <input type="checkbox"/> Deloc   |
| <input type="checkbox"/> Mediu             |                                  |





UNIUNEA EUROPEANĂ



**POCA**  
Programul Operațional Capacitate Administrativă  
Competența face diferența!



#### Criteriul 4 – Gradul de satisfacție cu privire la posibilitățile de promovare și nivelul salarial

1. Cât de mulțumit sunteți de politica de promovare existentă la nivelul Consiliului Județean Vâlcea?  
 Foarte mulțumit  
 Mulțumit  
 Mediu  
 Puțin mulțumit  
 Nemulțumit
2. Cât de mulțumit sunteți referitor la posibilitățile dvs. de dezvoltare în cadrul instituției Consiliului Județean Vâlcea?  
 Foarte mulțumit  
 Mulțumit  
 Mediu  
 Puțin mulțumit  
 Nemulțumit
3. Apreciați calitatea procedurilor aplicate pentru evaluarea performanțelor ca fiind:  
 Foarte ridicată  
 Ridicăată  
 Mediu  
 Scăzută  
 Foarte scăzută
4. Apreciați nivelul salarial în raport cu activitatea depusă:  
 Foarte ridicat  
 Ridicat  
 Mediu  
 Scăzut  
 Foarte scăzut

#### Criteriul 5 – Gradul de satisfacție cu privire la dezvoltarea profesională

1. Când ați participat ultima oară la un curs de perfecționare (nu contează dacă a fost organizat cu sprijinul Consiliului Județean Vâlcea)?  
 ultimii 2 ani  
 între 2 și 5 ani  
 mai mult de 5 ani  
 niciodată (nu am urmat un curs după ultimele studii absolvite)
2. Când ați participat ultima oară la un curs de perfecționare organizat/sprijinit de Consiliul Județean Vâlcea?  
 ultimii 2 ani  
 între 2 și 5 ani  
 mai mult de 5 ani  
 niciodată
3. Cât de importantă este organizarea de cursuri de perfecționare?  
 Foarte importantă  
 Scăzută

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin  
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014 – 2020  
Competența face diferența!



- Importantă  
 Mediu

- Deloc

4. În ce domenii considerați că ar trebui să fie organizate aceste cursuri?

- Tehnologia informații  
 Marketing (social media)  
 Comunicare / Relații publice  
 Atragere fonduri nerambursabile  
 Management de proiect  
 Achiziții publice  
 Limbi străine  
 Altul (vă rugăm să menționați)

### Criteriul 6 – Gradul de satisfacție cu privire la instituție

1. Care este cel mai important aspect pozitiv la nivelul instituției?

- Profesionalism  
 Transparență decizională  
 Organizare eficientă  
 Nivelul de pregătire al personalului  
 Oportunitatea de dezvoltare  
 Aprecierea muncii depuse  
 Orientarea către cetățeni / actori interesați  
 Altul

2. Care este principalul aspect negativ la nivelul instituției?

- Birocrația excesivă  
 Infrastructura tehnică uzată (calculatoare, imprimante, licențe, etc.)  
 Infrastructură materială precară (birouri, toalete, etc)  
 Proceduri neclare  
 Colaborare slabă cu colegii  
 Colaborare slabă cu conducerea  
 Termene scurte  
 Altul (vă rugăm detaliați)

3. Care considerați că este valoarea care caracterizează cel mai mult instituția?

- Integritate  
 Transparență  
 Orientare către cetățeni  
 Performanță  
 Respect  
 Competență profesională  
 Alta



4. Care considerați că ar trebui să fie principala valoare a instituției?
- Integritate
  - Transparență
  - Orientare către cetățeni
  - Performanță
  - Respect
  - Competență profesională
  - Alta
5. Dacă ați putea schimba ceva, ce schimbare ați propune?
- O mai bună comunicare
  - O eficientizare a activităților
  - Digitalizarea serviciilor publice
  - Implementarea unui sistem de management al documentelor
  - Participarea la cursuri de perfecționare
  - Dotare tehnică
  - Colaborarea mai bună între conducere și execuție
  - Promovarea muncii în echipă
  - Alta
6. Dacă ar fi să vă gândiți la un titlu de ziar în legătură cu instituția Consiliului Județean Vâlcea peste următorii 5 ani care ar fi acesta?

**Exemplu titlu – Consiliul Județean Vâlcea a digitalizat serviciile publice**

**Final**

1. Vă vedeți ieșind la pensie din Consiliul Județean Vâlcea ?
- Da  Nu
2. Observații și sugestii pentru conducerea instituției, propuneri de îmbunătățire a mediului de lucru:
- .....

**FINAL. VĂ MULȚUMIM PENTRU TIMPUL ACORDAT!**



### Descrierea esantionului

1. Sex:  Masculin  Feminin
2. Categoria de vârstă:  18-24 ani  45-54 ani  
 25-34 ani  55-65 ani  
 35-44 ani  peste 65 ani
3. Ultimele studii finalizate:  Mai puțin de diploma de liceu  
 Diploma de liceu sau echivalentul  
 Nu am absolvit facultatea  
 Colegiu profesional  
 Licență  
 Masterat  
 Doctorat
4. Funcția ocupată:  Demnitate publică  
 Execuție  
 Conducere

### Categoriile Gradul de satisfacție cu privire la activitatea desfășurată

1. De câți ani lucrați în cadrul Consiliului Județean Vâlcea?  
 sub 3 ani  
 4-8 ani  
 9-14 ani  
 15-20 ani  
 peste 20 ani
2. Activitatea desfășurată de dvs. este în domeniul studiilor finalizate?  
 Da  
 Nu  
 Parțial (există o suprapunere, dar nu sunt identice)
3. Cum apreciați corelarea dintre activitățile desfășurate de dvs. și sarcinile din fișa postului?  
 Foarte ridicată  Scăzută  
 Ridicată  Deloc  
 Mediu
4. Cum apreciați gradul de atractivitate a muncii prestate?  
 Foarte ridicat  Scăzut  
 Ridicat  Deloc  
 Mediu



**Criteriul 2 – Gradul de satisfacție cu privire la relațiile de muncă cu colegii dvs.**

1. Cât de mult vă ajutați colegii în activitatea zilnică?  
 Foarte mult  
 Mult  
 Mediu  
 Scăzut  
 Deloc
2. În compartimentul/departamentul în care lucrați, se încurajează spiritul de echipă ?  
 Foarte mult  
 Mult  
 Mediu  
 Scăzut  
 Deloc
3. Cât de mulțumit sunteți de relațiile de comunicare și colaborare cu colegii dvs. de muncă?  
 Foarte mulțumit  
 Mulțumit  
 Mediu  
 Puțin mulțumit  
 Nemulțumit
4. Cum apreciați gradul de pregătire profesională al colegilor dvs. de compartiment/departament?  
 Foarte ridicat  
 Ridicat  
 Mediu  
 Scăzut  
 Foarte scăzut
5. Există o înțelegere comună cu colegii dvs. de compartiment/departament cu privire la sarcinile fiecăruia?  
 Foarte ridicată  
 Ridicăță  
 Mediu  
 Scăzută  
 Deloc





UNIUNEA EUROPEANĂ



**POCA**  
Programul Operațional Capacitate Administrativă  
Competența face diferența!



Instrumente Structurale  
2014-2020

### Criteriul 3 – Gradul de satisfacție cu privire la superiorii ierarhici

1. Cât de bine cunoașteți care sunt rezultatele așteptate de superiorii dvs. ierarhici în privința activității pe care o desfășurați?
- |   |                                 |
|---|---------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> Foarte bine | <input type="checkbox"/> Scăzut |
| <input type="checkbox"/> Bine                   | <input type="checkbox"/> Deloc  |
| <input type="checkbox"/> Mediu                  |                                 |
5. Credeți că superiorul dvs. ierarhic vă ascultă și vă analizează ideile/propunerile de îmbunătățire?
- |  |                                 |
|--|---------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Foarte mult     | <input type="checkbox"/> Scăzut |
| <input checked="" type="checkbox"/> Mult | <input type="checkbox"/> Deloc  |
| <input type="checkbox"/> Mediu           |                                 |
6. Superiorul dvs. ierarhic sprijină și promovează, prin deciziile sale și prin puterea exemplului personal, valorile etice, integritatea personală și profesională a subalternilor?
- |  |                                 |
|--|---------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Foarte mult     | <input type="checkbox"/> Scăzut |
| <input checked="" type="checkbox"/> Mult | <input type="checkbox"/> Deloc  |
| <input type="checkbox"/> Mediu           |                                 |
7. Considerați că între personalul de conducere și dvs. există o relație de comunicare și colaborare eficientă?
- |   |                                  |
|---|----------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Foarte ridicată      | <input type="checkbox"/> Scăzută |
| <input checked="" type="checkbox"/> Ridicăată | <input type="checkbox"/> Deloc   |
| <input type="checkbox"/> Mediu                |                                  |
8. Există o înțelegere comună cu superiorii ierarhici cu privire la sarcinile din fișa postului?
- |   |                                  |
|---|----------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Foarte ridicată      | <input type="checkbox"/> Scăzută |
| <input checked="" type="checkbox"/> Ridicăată | <input type="checkbox"/> Deloc   |
| <input type="checkbox"/> Mediu                |                                  |



**Criteriul 4 – Gradul de satisfacție cu privire la posibilitățile de promovare și nivelul salarial**

1. Cât de mulțumit sunteți de politica de promovare existentă la nivelul Consiliului Județean Vâlcea?  
 Foarte mulțumit  
 Mulțumit  
 Mediu  
 Puțin mulțumit  
 Nemulțumit
2. Cât de mulțumit sunteți referitor la posibilitățile dvs. de dezvoltare în cadrul instituției Consiliului Județean Vâlcea?  
 Foarte mulțumit  
 Mulțumit  
 Mediu  
 Puțin mulțumit  
 Nemulțumit
3. Apreciați calitatea procedurilor aplicate pentru evaluarea performanțelor ca fiind:  
 Foarte ridicată  
 Ridicăată  
 Mediu  
 Scăzută  
 Foarte scăzută
4. Apreciați nivelul salarial în raport cu activitatea depusă:  
 Foarte ridicat  
 Ridicat  
 Mediu  
 Scăzut  
 Foarte scăzut

**Criteriul 5 – Gradul de participare la activități de dezvoltare profesională**

1. Când ați participat ultima oară la un curs de perfecționare (nu contează dacă a fost organizat cu sprijinul Consiliului Județean Vâlcea)?  
 ultimii 2 ani  
 între 2 și 5 ani  
 mai mult de 5 ani  
 niciodată (nu am urmat un curs după ultimele studii absolvite)
2. Când ați participat ultima oară la un curs de perfecționare organizat/sprijinit de Consiliul Județean Vâlcea?  
 ultimii 2 ani  
 între 2 și 5 ani  
 mai mult de 5 ani  
 niciodată
3. Cât de importantă este organizarea de cursuri de perfecționare?  
 Foarte importantă  
 Scăzută





UNIUNEA EUROPEANĂ



**POCA**

Programul Operațional Capacitate Administrativă  
Competența face diferența!



- Importantă  
 Mediu

Deloc

4. În ce domenii considerați că ar trebui să fie organizate aceste cursuri?
- Tehnologia informații
  - Marketing (social media)
  - Comunicare / Relații publice
  - Atragere fonduri neremabursabile
  - Management de proiect
  - Achiziții publice
  - Limbi străine
  - Altul (vă rugăm să menționați)

**Criteriul 6 - Gradul de satisfacție cu privire la instituție**

1. Care este cel mai important aspect pozitiv la nivelul instituției?
- Profesionalism
  - Transparență decizională
  - Organizare eficientă
  - Nivelul de pregătire al personalului
  - Oportunitatea de dezvoltare
  - Aprecierea muncii depuse
  - Orientarea către cetățeni / actori interesați
  - Altul
2. Care este principalul aspect negativ la nivelul instituției?
- Birocrația excesivă
  - Infrastructura tehnică uzată (calculatoare, imprimante, licențe, etc.)
  - Infrastructură materială precară (birouri, toalete, etc)
  - Proceduri neclare
  - Colaborare slabă cu colegii
  - Colaborare slabă cu conducerea
  - Termene scurte
  - Altul (vă rugăm detaliați)
3. Care considerați că este valoarea care caracterizează cel mai mult instituția?
- Integritate
  - Transparență
  - Orientare către cetățeni
  - Performanță
  - Respect
  - Competență profesională
  - Alta



4. Care considerați că ar trebui să fie principala valoare a instituției?

- Integritate
- Transparență
- Orientare către cetățeni
- Performanță
- Respect
- Competență profesională
- Alta

5. Dacă ați putea schimba ceva, ce schimbare ați propune?

- O mai bună comunicare
- O eficientizare a activităților
- Digitalizarea serviciilor publice
- Implementarea unui sistem de management al documentelor
- Participarea la cursuri de perfecționare
- Dotare tehnică
- Colaborarea mai bună între conducere și execuție
- Promovarea muncii în echipă
- Alta

6. Dacă ar fi să vă gândiți la un titlu de ziar în legătură cu instituția Consiliului Județean Vâlcea peste următorii 5 ani care ar fi acesta?

*Exemplu titlu – Consiliul Județean Vâlcea a digitalizat serviciile publice*

Final

1. Vă vedeți ieșind la pensie din Consiliul Județean Vâlcea ?

Da

Nu

2. Observații și sugestii pentru conducerea instituției, propuneri de îmbunătățire a mediului de lucru:

.....

**FINAL. VĂ MULȚUMIM PENTRU TIMPUL ACORDAT!**

### Descrierea esanționului

1. Sex:  Masculin  Feminin
2. Categoria de vârstă:  18-24 ani  45-54 ani  
 25-34 ani  55-65 ani  
 35-44 ani  peste 65 ani
3. Ultimele studii finalizate:  Mai puțin de diploma de liceu  
 Diploma de liceu sau echivalentul  
 Nu am absolvit facultatea  
 Colegiu profesional  
 Licență  
 Masterat  
 Doctorat
4. Funcția ocupată:  Demnitate publică  
 Execuție  
 Conducere

### Caracteristici ale activității desfășurate în cadrul Consiliului Județean Vâlcea

1. De câți ani lucrați în cadrul Consiliului Județean Vâlcea?  
 sub 3 ani  
 4-8 ani  
 9-14 ani  
 15-20 ani  
 peste 20 ani
2. Activitatea desfășurată de dvs. este în domeniul studiilor finalizate?  
 Da  
 Nu  
 Parțial (există o suprapunere, dar nu sunt identice)
3. Cum apreciați corelarea dintre activitățile desfășurate de dvs. și sarcinile din fișa postului?  
 Foarte ridicată  Scăzută  
 Ridicăată  Deloc  
 Mediu
4. Cum apreciați gradul de atractivitate a muncii prestate?  
 Foarte ridicat  Scăzut  
 Ridicat  Deloc  
 Mediu

**Criteriul 2 - Gradul de satisfacție cu privire la relațiile de muncă cu colegii dvs.**

1. Cât de mult vă ajutați colegii în activitatea zilnică?  
 Foarte mult  
 Mult  
 Mediu  
 Scăzut  
 Deloc
2. În compartimentul/departamentul în care lucrați, se încurajează spiritul de echipă?  
 Foarte mult  
 Mult  
 Mediu  
 Scăzut  
 Deloc
3. Cât de mulțumit sunteți de relațiile de comunicare și colaborare cu colegii dvs. de muncă?  
 Foarte mulțumit  
 Mulțumit  
 Mediu  
 Puțin mulțumit  
 Nemulțumit
4. Cum apreciați gradul de pregătire profesională al colegilor dvs. de compartiment/departament?  
 Foarte ridicat  
 Ridicat  
 Mediu  
 Scăzut  
 Foarte scăzut
5. Există o înțelegere comună cu colegii dvs. de compartiment/departament cu privire la sarcinile fiecăruia?  
 Foarte ridicată  
 Ridică  
 Mediu  
 Scăzută  
 Deloc

**Criteriul 3 – Gradul de satisfacție cu privire la superiorii ierarhici**

1. Cât de bine cunoașteți care sunt rezultatele așteptate de superiorii dvs. ierarhici privința activității pe care o desfășurați?
- |   |                                 |
|---|---------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> Foarte bine | <input type="checkbox"/> Scăzut |
| <input type="checkbox"/> Bine                   | <input type="checkbox"/> Deloc  |
| <input type="checkbox"/> Mediu                  |                                 |
5. Credeți că superiorul dvs. ierarhic vă ascultă și vă analizează ideile/propunerile d  
îmbunătățire?
- |   |                                 |
|---|---------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> Foarte mult | <input type="checkbox"/> Scăzut |
| <input type="checkbox"/> Mult                   | <input type="checkbox"/> Deloc  |
| <input type="checkbox"/> Mediu                  |                                 |
6. Superiorul dvs. ierarhic sprijină și promovează, prin deciziile sale și prin puterea  
exemplului personal, valorile etice, integritatea personală și profesională a  
subalternilor?
- |   |                                 |
|---|---------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> Foarte mult | <input type="checkbox"/> Scăzut |
| <input type="checkbox"/> Mult                   | <input type="checkbox"/> Deloc  |
| <input type="checkbox"/> Mediu                  |                                 |
7. Considerați că între personalul de conducere și dvs. există o relație de comunicare și  
colaborare eficientă?
- |   |                                  |
|---|----------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> Foarte ridicată | <input type="checkbox"/> Scăzută |
| <input type="checkbox"/> Ridică                     | <input type="checkbox"/> Deloc   |
| <input type="checkbox"/> Mediu                      |                                  |
8. Există o înțelegere comună cu superiorii ierarhici cu privire la sarcinile din fișa postului?
- |   |                                  |
|---|----------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> Foarte ridicată | <input type="checkbox"/> Scăzută |
| <input type="checkbox"/> Ridică                     | <input type="checkbox"/> Deloc   |
| <input type="checkbox"/> Mediu                      |                                  |

**Criteriul 4 – Gradul de satisfacție cu privire la posibilitățile de promovare și nivelul salariilor**

1. Cât de mulțumit sunteți de politica de promovare existentă la nivelul Consiliului Județean Vâlcea?  
 Foarte mulțumit  
 Mulțumit  
 Mediu  
 Puțin mulțumit  
 Nemulțumit
2. Cât de mulțumit sunteți referitor la posibilitățile dvs. de dezvoltare în cadrul institutului Consiliului Județean Vâlcea?  
 Foarte mulțumit  
 Mulțumit  
 Mediu  
 Puțin mulțumit  
 Nemulțumit
3. Apreciați calitatea procedurilor aplicate pentru evaluarea performanțelor ca fiind:  
 Foarte ridicată  
 Ridicăată  
 Mediu  
 Scăzută  
 Foarte scăzută
4. Apreciați nivelul salarial în raport cu activitatea depusă:  
 Foarte ridicat  
 Ridicat  
 Mediu  
 Scăzut  
 Foarte scăzut

1. Când ați participat ultima oară la un curs de perfecționare (nu contează dacă a fost organizat cu sprijinul Consiliului Județean Vâlcea)?  
 ultimii 2 ani  
 între 2 și 5 ani  
 mai mult de 5 ani  
 niciodată (nu am urmat un curs după ultimele studii absolvite)
2. Când ați participat ultima oară la un curs de perfecționare organizat/sprijinit de Consiliul Județean Vâlcea?  
 ultimii 2 ani  
 între 2 și 5 ani  
 mai mult de 5 ani  
 niciodată
3. Cât de importantă este organizarea de cursuri de perfecționare?  
 Foarte importantă  
 Scăzută

- Importantă  
 Mediu

- Deloc

4. În ce domenii considerați că ar trebui să fie organizate aceste cursuri?

- Tehnologia informații  
 Marketing (social media)  
 Comunicare / Relații publice  
 Atragere fonduri nermabursabile  
 Management de proiect  
 Achiziții publice  
 Limbi străine  
 Altul (vă rugăm să menționați)

1. Care este cel mai important aspect pozitiv la nivelul instituției?

- Profesionalism  
 Transparență decizională  
 Organizare eficientă  
 Nivelul de pregătire al personalului  
 Oportunitatea de dezvoltare  
 Aprecierea muncii depuse  
 Orientarea către cetățeni / actori interesați  
 Altul

2. Care este principalul aspect negativ la nivelul instituției?

- Birocrația excesivă  
 Infrastructura tehnică uzată (calculatoare, imprimante, licențe, etc.)  
 Infrastructură materială precară (birouri, toalete, etc.)  
 Proceduri neclare  
 Colaborare slabă cu colegii  
 Colaborare slabă cu conducerea  
 Termene scurte  
 Altul (vă rugăm detaliați)

3. Care considerați că este valoarea care caracterizează cel mai mult instituția?

- Integritate  
 Transparență  
 Orientare către cetățeni  
 Performanță  
 Respect  
 Competență profesională  
 Alta

4. Care considerați că ar trebui să fie principala valoare a instituției?

- Integritate
- Transparență
- Orientare către cetățeni
- Performanță
- Respect
- Competență profesională
- Alta

5. Dacă ați putea schimba ceva, ce schimbare ați propune?

- O mai bună comunicare
- O eficientizare a activităților
- Digitalizarea serviciilor publice
- Implementarea unui sistem de management al documentelor
- Participarea la cursuri de perfecționare
- Dotare tehnică
- Colaborarea mai bună între conducere și execuție
- Promovarea muncii în echipă
- Alta

6. Dacă ar fi să vă gândiți la un titlu de ziar în legătură cu instituția Consiliului Județean Vâlcea peste următorii 5 ani care ar fi acesta?

**Exemplu titlu – Consiliul Județean Vâlcea a digitalizat serviciile publice**

FINALIZARE DRUMULUI CEL MAI LUNG  
DRUMUL FRÂNCESCI – PIETRARI

1. Vă vedeți ieșind la pensie din Consiliul Județean Vâlcea ?  
 Da  Nu

2. Observații și sugestii pentru conducerea instituției, propuneri de îmbunătățire a mediului de lucru:  
..... NU ..... AM

FINAL. VĂ MULȚUMIM PENTRU TIMPUL ACORDAT!





UNIUNEA EUROPEANĂ



**POCA**  
Programul Operațional Capacitate Administrativă  
Competența face diferență!



### Descrierea eșantionului

1. Sex:  Masculin  Feminin
2. Categoria de vârstă:  18-24 ani  45-54 ani  
 25-34 ani  55-65 ani  
 35-44 ani  peste 65 ani
3. Ultimele studii finalizate:  Mai puțin de diploma de liceu  
 Diploma de liceu sau echivalentul  
 Nu am absolvit facultatea  
 Colegiu profesional  
 Licență  
 Masterat  
 Doctorat
4. Funcția ocupată:  Demnitate publică  
 Execuție  
 Conducere

### Gradul de satisfacție cu privire la activitatea desfășurată

1. De câți ani lucrați în cadrul Consiliului Județean Vâlcea?  
 sub 3 ani  
 4-8 ani  
 9-14 ani  
 15-20 ani  
 peste 20 ani
2. Activitatea desfășurată de dvs. este în domeniul studiilor finalizate?  
 Da  
 Nu  
 Parțial (există o suprapunere, dar nu sunt identice)
3. Cum apreciați corelarea dintre activitățile desfășurate de dvs. și sarcinile din fișa postului?  
 Foarte ridicată  Scăzută  
 Ridicăată  Deloc  
 Mediu
4. Cum apreciați gradul de atractivitate a muncii prestate?  
 Foarte ridicat  Scăzut  
 Ridicat  Deloc  
 Mediu



**Criteriul 2 – Gradul de satisfacție cu privire la relațiile de muncă cu colegii dvs.**

1. Cât de mult vă ajutați colegii în activitatea zilnică?  

<input type="checkbox"/> Foarte mult	<input type="checkbox"/> Scăzut
<input checked="" type="checkbox"/> Mult	<input type="checkbox"/> Deloc
<input type="checkbox"/> Mediu	
2. În compartimentul/departamentul în care lucrați, se încurajează spiritul de echipă ?  

<input type="checkbox"/> Foarte mult	<input type="checkbox"/> Scăzut
<input checked="" type="checkbox"/> Mult	<input type="checkbox"/> Deloc
<input type="checkbox"/> Mediu	
3. Cât de mulțumit sunteți de relațiile de comunicare și colaborare cu colegii dvs. de muncă?  

<input type="checkbox"/> Foarte mulțumit	<input type="checkbox"/> Puțin mulțumit
<input checked="" type="checkbox"/> Mulțumit	<input type="checkbox"/> Nemulțumit
<input type="checkbox"/> Mediu	
4. Cum apreciați gradul de pregătire profesională al colegilor dvs. de compartiment/departament?  

<input type="checkbox"/> Foarte ridicat	<input type="checkbox"/> Scăzut
<input checked="" type="checkbox"/> Ridicat	<input type="checkbox"/> Foarte scăzut
<input type="checkbox"/> Mediu	
5. Există o înțelegere comună cu colegii dvs. de compartiment/departament cu privire la sarcinile fiecăruia?  

<input type="checkbox"/> Foarte ridicată	<input type="checkbox"/> Scăzută
<input checked="" type="checkbox"/> Ridică	<input type="checkbox"/> Deloc
<input type="checkbox"/> Mediu	



**Criteriul 3 – Gradul de satisfacție cu privire la superiorii ierarhici**

1. Cât de bine cunoașteți care sunt rezultatele așteptate de superiorii dvs. ierarhici în privința activității pe care o desfășurați?
- |  |                                 |
|--|---------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Foarte bine     | <input type="checkbox"/> Scăzut |
| <input checked="" type="checkbox"/> Bine | <input type="checkbox"/> Deloc  |
| <input type="checkbox"/> Mediu           |                                 |
5. Credeți că superiorul dvs. ierarhic vă ascultă și vă analizează ideile/propunerile de îmbunătățire?
- |  |                                 |
|--|---------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Foarte mult     | <input type="checkbox"/> Scăzut |
| <input checked="" type="checkbox"/> Mult | <input type="checkbox"/> Deloc  |
| <input type="checkbox"/> Mediu           |                                 |
6. Superiorul dvs. ierarhic sprijină și promovează, prin deciziile sale și prin puterea exemplului personal, valorile etice, integritatea personală și profesională a subalternilor?
- |  |                                 |
|--|---------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Foarte mult     | <input type="checkbox"/> Scăzut |
| <input checked="" type="checkbox"/> Mult | <input type="checkbox"/> Deloc  |
| <input type="checkbox"/> Mediu           |                                 |
7. Considerați că între personalul de conducere și dvs. există o relație de comunicare și colaborare eficientă?
- |   |                                  |
|---|----------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Foarte ridicată      | <input type="checkbox"/> Scăzută |
| <input checked="" type="checkbox"/> Ridicăată | <input type="checkbox"/> Deloc   |
| <input type="checkbox"/> Mediu                |                                  |
8. Există o înțelegere comună cu superiorii ierarhici cu privire la sarcinile din fișa postului?
- |   |                                  |
|---|----------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Foarte ridicată      | <input type="checkbox"/> Scăzută |
| <input checked="" type="checkbox"/> Ridicăată | <input type="checkbox"/> Deloc   |
| <input type="checkbox"/> Mediu                |                                  |

**Criteriul 4 – Gradul de satisfacție cu privire la posibilitățile de promovare și nivelul salarial**

1. Cât de mulțumit sunteți de politica de promovare existentă la nivelul Consiliului Județean Vâlcea?  
 Foarte mulțumit  
 Mulțumit  
 Mediu  
 Puțin mulțumit  
 Nemulțumit
2. Cât de mulțumit sunteți referitor la posibilitățile dvs. de dezvoltare în cadrul instituției Consiliului Județean Vâlcea?  
 Foarte mulțumit  
 Mulțumit  
 Mediu  
 Puțin mulțumit  
 Nemulțumit
3. Apreciați calitatea procedurilor aplicate pentru evaluarea performanțelor ca fiind:  
 Foarte ridicată  
 Ridicăată  
 Mediu  
 Scăzută  
 Foarte scăzută
4. Apreciați nivelul salarial în raport cu activitatea depusă:  
 Foarte ridicat  
 Ridicat  
 Mediu  
 Scăzut  
 Foarte scăzut

**Criteriul 5 – Gradul de interes și participare în dezvoltarea profesională**

1. Când ați participat ultima oară la un curs de perfecționare (nu contează dacă a fost organizat cu sprijinul Consiliului Județean Vâlcea)?  
 ultimii 2 ani  
 între 2 și 5 ani  
 mai mult de 5 ani  
 niciodată (nu am urmat un curs după ultimele studii absolvite)
2. Când ați participat ultima oară la un curs de perfecționare organizat/sprijinit de Consiliul Județean Vâlcea?  
 ultimii 2 ani  
 între 2 și 5 ani  
 mai mult de 5 ani  
 niciodată
3. Cât de importantă este organizarea de cursuri de perfecționare?  
 Foarte importantă  
 Scăzută

- Importantă  
 Mediu

Deloc

4. În ce domenii considerați că ar trebui să fie organizate aceste cursuri?
- Tehnologia informații
  - Marketing (social media)
  - Comunicare / Relații publice
  - Atragere fonduri nermabursabile
  - Management de proiect
  - Achiziții publice
  - Limbi străine
  - Altul (vă rugăm să menționați)

**Conținut: Gradul de satisfacție cu privire la instituție**

1. Care este cel mai important aspect pozitiv la nivelul instituției?
- Profesionalism
  - Transparență decizională
  - Organizare eficientă
  - Nivelul de pregătire al personalului
  - Oportunitatea de dezvoltare
  - Aprecierea muncii depuse
  - Orientarea către cetățeni / actori interesați
  - Altul
2. Care este principalul aspect negativ la nivelul instituției?
- Birocrația excesivă
  - Infrastructura tehnică uzată (calculatoare, imprimante, licențe, etc.)
  - Infrastructură materială precară (birouri, toalete, etc)
  - Proceduri neclare
  - Colaborare slabă cu colegii
  - Colaborare slabă cu conducerea
  - Termene scurte
  - Altul (vă rugăm detaliați)
3. Care considerați că este valoarea care caracterizează cel mai mult instituția?
- Integritate
  - Transparență
  - Orientare către cetățeni
  - Performanță
  - Respect
  - Competență profesională
  - Alta



4. Care considerați că ar trebui să fie principala valoare a instituției?
- Integritate
  - Transparență
  - Orientare către cetățeni
  - Performanță
  - Respect
  - Competență profesională
  - Alta
5. Dacă ați putea schimba ceva, ce schimbare ați propune?
- O mai bună comunicare
  - O eficientizare a activităților
  - Digitalizarea serviciilor publice
  - Implementarea unui sistem de management al documentelor
  - Participarea la cursuri de perfecționare
  - Dotare tehnică
  - Colaborarea mai bună între conducere și execuție
  - Promovarea muncii în echipă
  - Alta
6. Dacă ar fi să vă gândiți la un titlu de ziar în legătură cu instituția Consiliului Județean Vâlcea peste următorii 5 ani care ar fi acesta?

**Exemplu titlu – Consiliul Județean Vâlcea a digitalizat serviciile publice**

1. Vă vedeți ieșind la pensie din Consiliul Județean Vâlcea ?
- Da  Nu
2. Observații și sugestii pentru conducerea instituției, propuneri de îmbunătățire a mediului de lucru:
- .....

**FINAL. VĂ MULȚUMIM PENTRU TIMPUL ACORDAT!**



**RAPORT DE CERCETARE**  
**- ANALIZA SISTEMELOR INFORMATICE DIN CADRUL**  
**CONSILIULUI JUDEȚEAN VÂLCEA -**  
**ÎN VEDEREA ELABORĂRII ȘI FUNDAMENTĂRII PLANULUI**  
**STRATEGIC INSTITUȚIONAL AL CONSILIULUI JUDEȚEAN VÂLCEA**  
**PENTRU PERIOADA 2021 - 2022**

**Proiect: „JUDEȚUL VÂLCEA – ORIZONT 2030”**  
**cod SIPOCA 811, cod MYSMIS 135860**



click pentru deschidere atașament

*Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin  
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014 – 2020  
Competența face diferența!*





Copyright © Consiliul Județean Vâlcea, 2021

Toate drepturile asupra acestei publicații sunt rezervate Consiliului Județean Vâlcea.

**Denumire livrabil:**

***Raportul de cercetare – analiza sistemelor informatice din cadrul Consiliului Județean Vâlcea - în vederea elaborării și fundamentării Planului Strategic Instituțional al Consiliului Județean Vâlcea pentru perioada 2021-2022*** este elaborat în cadrul proiectului „JUDEȚUL VÂLCEA – ORIZONT 2030”, cod SIPOCA 811, cod MYSMIS 135860

**Beneficiar: Consiliul Județean Vâlcea**



**CONSILIUL JUDEȚEAN VÂLCEA**



Str. Gral. Praporgescu, nr. 1, Râmnicu Vâlcea, județul Vâlcea, România

Tel.: +40 250 732.901

Fax: +40 250 735.617

E-mail: [consiliu@civalcea.ro](mailto:consiliu@civalcea.ro)

*Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin  
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014 – 2020  
Competența face diferența!*







## CUPRINS

<b>I. METODOLOGIE.....</b>	<b>4</b>
<b>II. ANALIZA SISTEMELOR INFORMATICE DIN CADRUL CONSILIULUI JUDEȚEAN VÂLCEA</b>	<b>5</b>
II.1. INTERACȚIUNEA SERVICIULUI / BIROULUI / COMPARTIMENTULUI CU CETĂȚENII ȘI PERSOANELE JURIDICE DIN JUDEȚUL VÂLCEA.	5
II.2. DOSARE GESTIONATE ȘI MODUL DE ARHIVARE A ACESTORA	8
II.3. EVALUAREA SERVICIILOR ONLINE FURNIZATE DE CONSILIUL JUDEȚEAN VÂLCEA	10
II.4. EVALUAREA INFRASTRUCTURII HARDWARE DIN CADRUL SERVICIILOR / BIROURILOR / COMPARTIMENTELOR DIN CADRUL CONSILIULUI JUDEȚEAN VÂLCEA	13
II.5. EVALUAREA INFRASTRUCTURII SOFTWARE DIN CADRUL SERVICIILOR / BIROURILOR / COMPARTIMENTELOR DIN CADRUL CONSILIULUI JUDEȚEAN VÂLCEA	14
II.6. EVALUAREA CONEXIUNII LA INTERNET A CONSILIULUI JUDEȚEAN VÂLCEA	15
II.7. GRADUL DE MULȚUMIRE AL ANGAJAȚILOR CONSILIULUI JUDEȚEAN VÂLCEA CU PRIVIRE LA INFRASTRUCTURA INFORMATICĂ A INSTITUȚIEI	16
II.8. NECESARUL DE DEZVOLTARE A INFRASTRUCTURII INFORMATICE DIN CADRUL CONSILIULUI JUDEȚEAN VÂLCEA	17
<b>III. CONCLUZII.....</b>	<b>20</b>
<b>IV. ANEXE.....</b>	<b>22</b>
<b>V. LISTA FIGURILOR .....</b>	<b>25</b>





## I. METODOLOGIE

Luarea deciziilor la nivel instituțional implică cunoașterea situației existente, mai exact a problemelor și nevoilor, coroborate cu potențialul de dezvoltare al Consiliului Județean Vâlcea. Înainte de a fi propuse soluții și recomandări de dezvoltare este important să se cunoască și să se înțeleagă realitatea curentă de către toți factorii decizionali.

Analiza sistemelor informatice din cadrul Consiliului Județean Vâlcea cuprinde o evaluare obiectivă și concretă a mediului intern, respectiv a bazei logistice informatice a Consiliului Județean Vâlcea, având rolul de a evidenția stadiul actual, de a evidenția aspectele critice și principalele nevoi de funcționare din acest punct de vedere, fiind ulterior utilizată în cadrul etapei de elaborare a Planului Strategic Instituțional pentru perioada 2021 – 2022.

Pentru evaluarea activității compartimentelor/birourilor și a bazei logistice, consultantul a utilizat metode de cercetare ce presupun analiza cantitativă a datelor, fiind transmis spre completate un chestionar specific tuturor șefilor de serviciu/birou/compartiment din cadrul Consiliului Județean Vâlcea.

Cu ajutorul acestui tip de analiză au fost colectate date cantitative existente la nivelul instituției. Astfel, consultantul a aplicat în rândul șefilor de birou/serviciu/compartiment din cadrul Consiliului Județean Vâlcea un chestionar prin intermediul căruia s-a urmărit **obținerea unei imagini fidele privind infrastructura informatică actuală de care dispune Consiliul Județean Vâlcea**, precum și a unor informații care vizează necesarul de dezvoltare a acesteia în vederea creșterii eficienței activităților derulate de instituție.

În cele ce urmează sunt prezentate rezultatele obținute de consultant în urma prelucrării datelor (27 chestionare aplicate în șefilor de birou/serviciu/compartiment din cadrul Consiliului Județean Vâlcea).

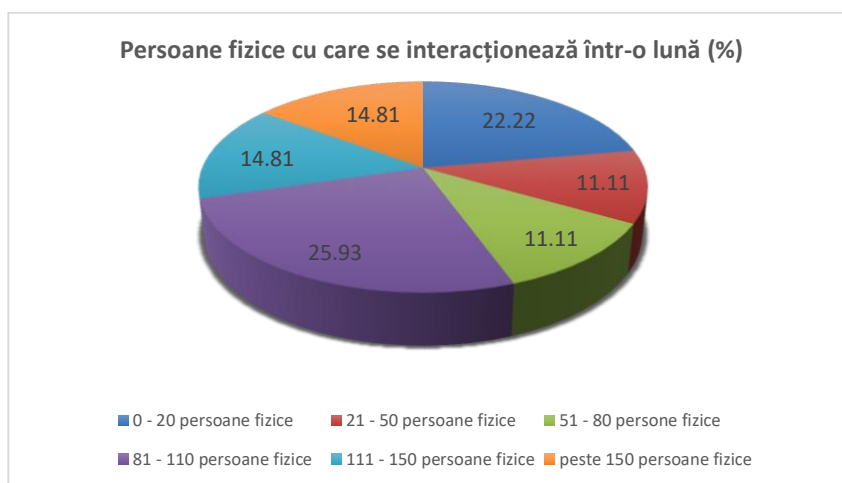


## II. ANALIZA SISTEMELOR INFORMATICE DIN CADRUL CONSILIULUI JUDEȚEAN VÂLCEA

### II.1. Interacțiunea serviciului / biroului / compartimentului cu cetățenii și persoanele juridice din județul Vâlcea.

Raportându-ne la nivel global, cele mai multe dintre serviciile/birourile/compartimentele din cadrul Consiliului Județean Vâlcea (25,93%) interacționează, în medie, într-o lună cu un număr cuprins între 81 – 110 persoane fizice, urmate de un procent de 22,22% birouri/servicii/compartimente care interacționează cu doar 0 – 20 persoane fizice într-o lună.

Figură 1 - Persoane fizice cu care se interacționează într-o lună (%)

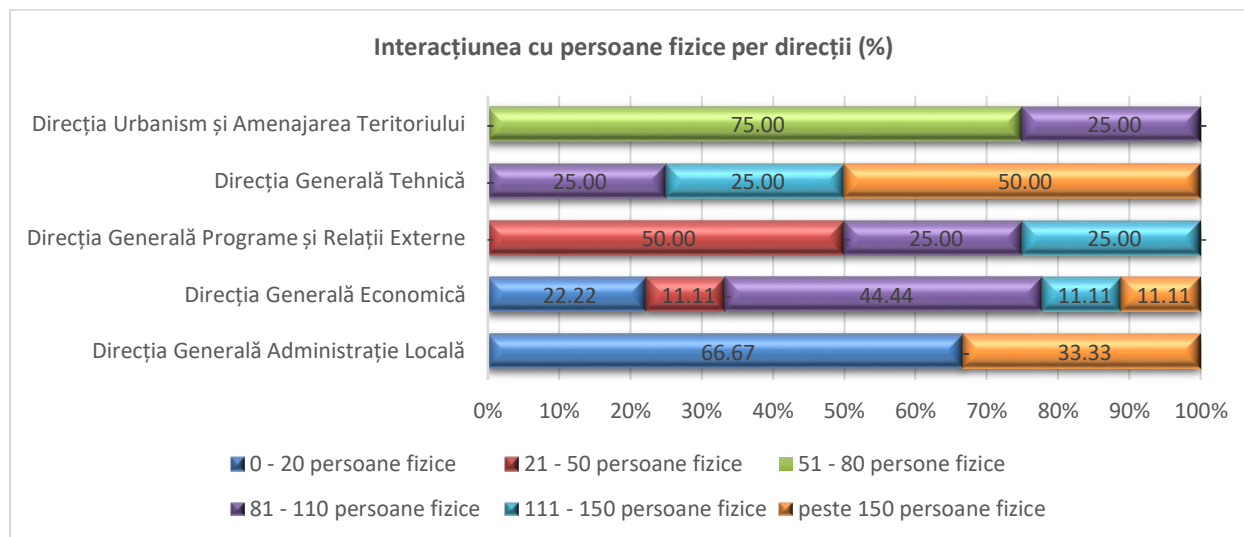


Diferențele în ceea ce privește numărul de interacțiuni cu cetățenii din județul Vâlcea este justificată, în primul rând, prin natura serviciilor/activităților de care se ocupă fiecare birou/serviciu/compartiment din cadrul CJ Vâlcea. Astfel, raportând datele pe direcții existente în cadrul instituției, se poate observa că:

- Direcția Generală Tehnică interacționează cu cele mai multe persoane fizice, majoritatea serviciilor din această direcție interacționând, în medie, într-o lună, în cu peste 150 persoane fizice (50%), cu 111 – 150 persoane fizice (25%) și 81 – 110 persoane fizice (25%);
- în cadrul Direcției Generale Administrație Locală se identifică serviciile/birourile/compartimentele care interacționează cel mai puțin cu cetățenii, 66,67% fiind ponderea interacțiunii cu 0 – 20 persoane, la polul opus 33,33% dintre acestea interacționând cu peste 150 persoane fizice. Concret, *Biroul resurse umane*,

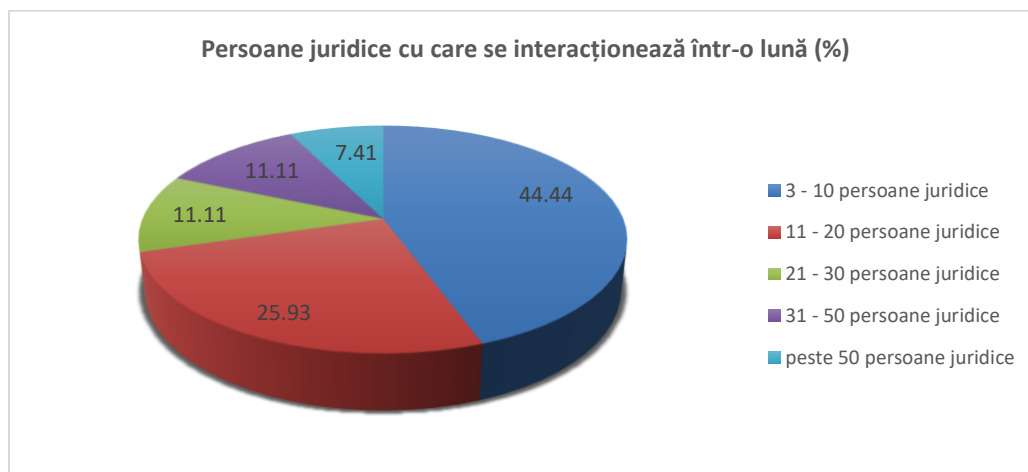
*gestiunea funcțiilor publice și Serviciul coordonare consilii locale, asistență socială și servicii sociale interacționează cu cele mai multe persoane fizice, celelalte servicii componente ale direcției interacționând în medie cu 10 – 20 persoane.*

Figură 2 - Interacțiunea cu persoane fizice per direcții (%)



În ceea ce privește, interacțiunile cu persoanele juridice, cele mai multe dintre birourile/serviciile/compartimentele din cadrul CJ Vâlcea (44,44%), interacționează, în medie, într-o lună cu 3 – 10 persoane juridice.

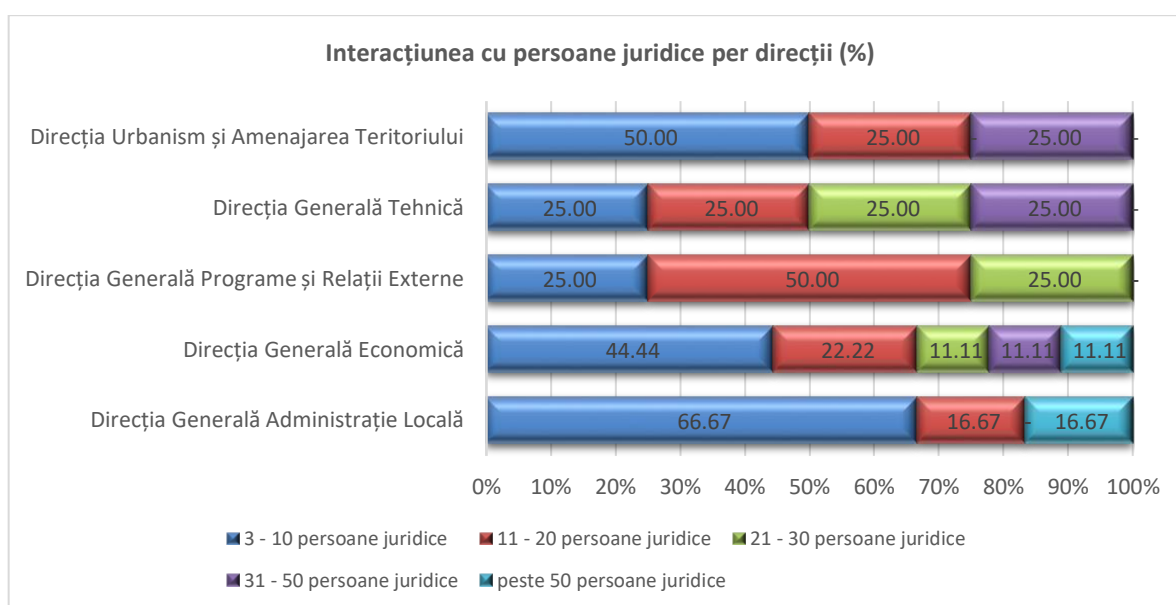
Figură 3 - Persoane juridice cu care se interacționează într-o lună (%)



Raportat la interacțiunile cu persoane juridice per direcții din cadrul CJ Vâlcea se pot observa următoarele:

- 66,67% dintre birourile/serviciile/compartimentele Direcției Generale Administrație Locală interacționează în medie, într-o lună, cu 3 – 10 persoane juridice;
- 44,44% dintre birourile/serviciile/compartimentele Direcției Generale Economică interacționează în medie, într-o lună, cu 3 – 10 persoane juridice;
- 50% dintre birourile/serviciile/compartimentele Direcției Generale Programe și Relații Externe interacționează în medie, într-o lună, cu 11 – 20 persoane juridice;
- 50% dintre birourile/serviciile/compartimentele Direcției Urbanism și Amenajarea Teritoriului interacționează, în medie, într-o lună, cu 3 – 10 persoane juridice.

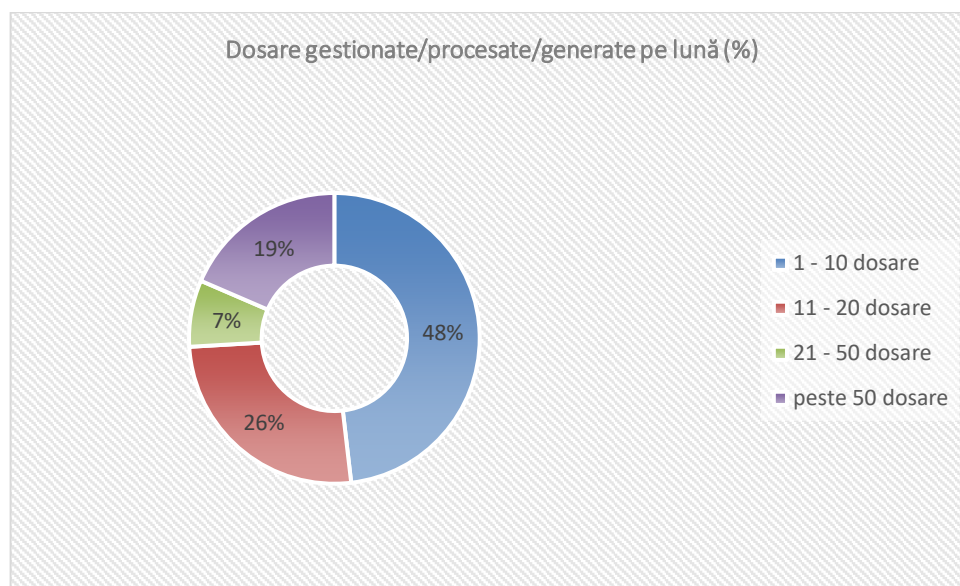
Figură 4 - Interacțiunea cu persoane juridice per direcții (%)



## II.2. Dosare gestionate și modul de arhivare a acestora

În medie, la nivel global, un serviciu/birou/compartiment de la nivelul Consiliului Județean Vâlcea, gestionează / procesează/generează aproximativ 22 de dosare într-o lună. Cele mai multe dintre serviciile/birouri/compartimente – 48,15% - gestionează / procesează / generează între 1 și 10 dosare pe lună.

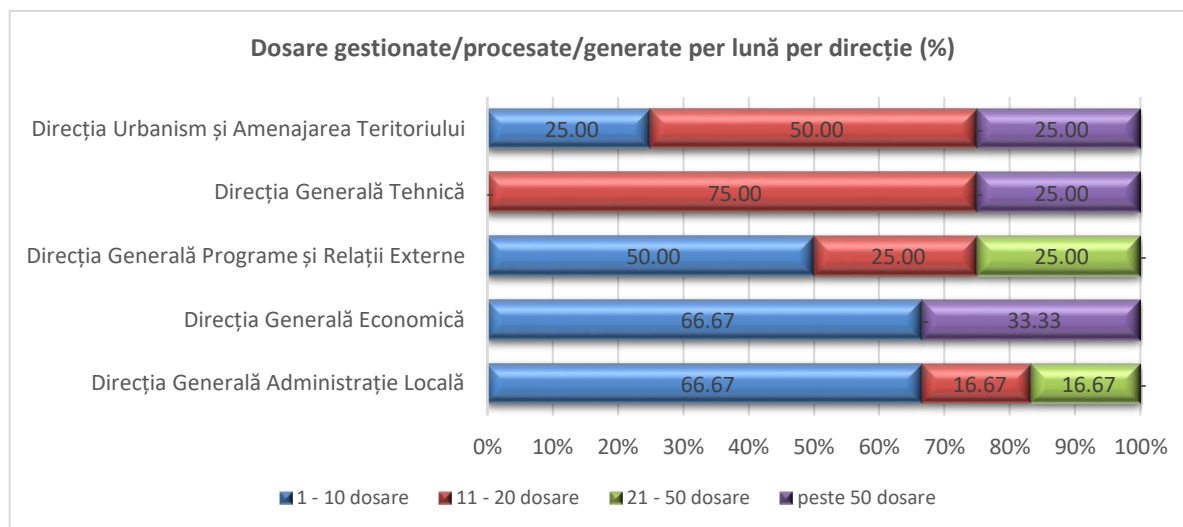
Figură 5 - Dosare gestionate pe lună (%)



Raportat la direcțiile din cadrul instituțiilor:

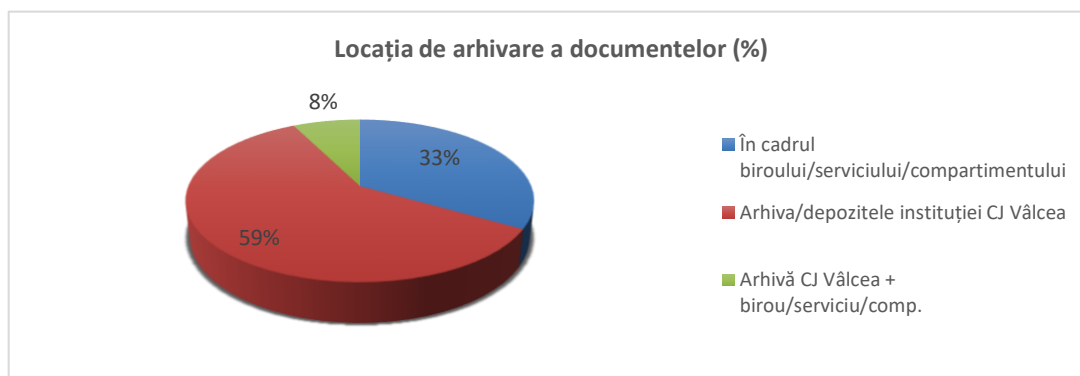
- 66,67% dintre birourile/serviciile/compartimentele Direcției Generală Administrație Locală gestionează între 1 -10 dosare pe lună;
- 66,67% dintre birourile/serviciile/compartimentele Direcției Generală Economică gestionează între 1 -10 dosare pe lună , iar 33,33% peste 50 de dosare;
- 50% dintre birourile/serviciile/compartimentele Direcției Generală Economică gestionează între 1 -10 dosare pe lună;
- 75% dintre birourile/serviciile/compartimentele Direcției Generală Tehnică gestionează între 11 – 20 dosare pe lună;
- 50% dintre birourile/serviciile/compartimentele Direcțiile Urbanism și Amenajarea Teritoriului gestionează între 11 -20 dosare.

Figură 6 - Situația dosarelor gestionate (%)



În ceea ce privește sistemul de arhivare, 59,26% dintre serviciile/birourile/compartimentele din cadrul Consiliului Județean Vâlcea au menționat că dosarele sunt arhivate în cadrul arhivei/depozitului Instituției, în timp ce 33,33% susțin că își arhivează dosarele la nivelul biroului/compartimentului/serviciului.

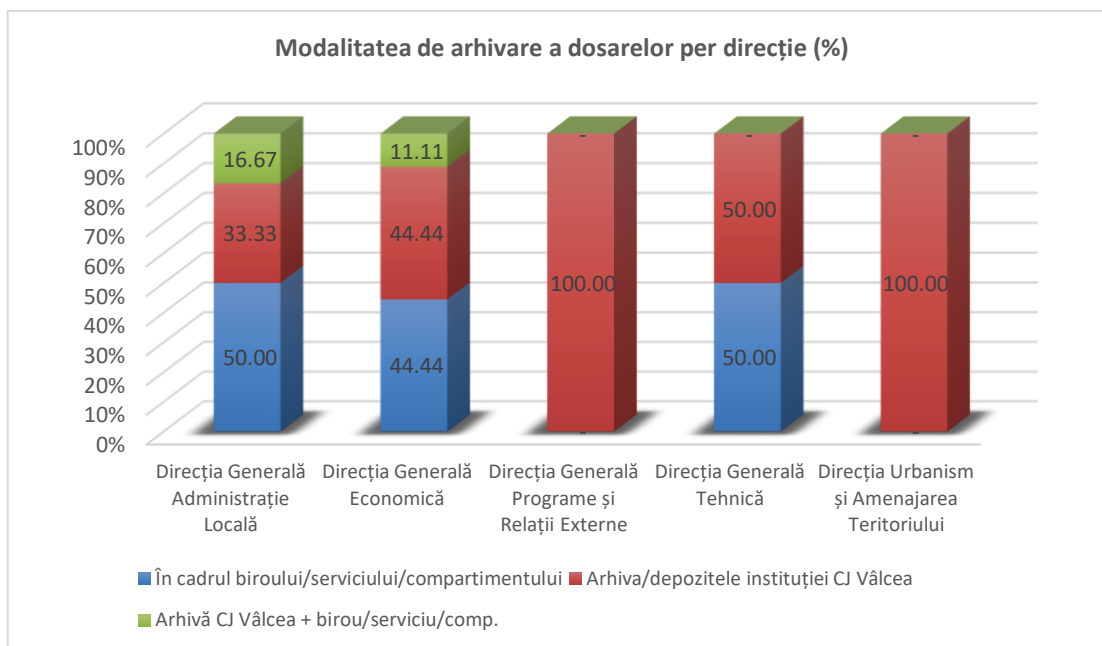
Figură 7 - Locația de arhivare a dosarelor (%)



Referitor la situația pe fiecare direcție, se observă următoarele:

- 100% dintre birourile / compartimentele/ serviciile Direcției de Urbanism și Amenajarea Teritoriului și Direcției Generală programe și relații Externe au menționat că dosarele sunt arhivate la nivelul arhivei instituției;
- Direcția Generală Administrația Locală și Direcția General Economică își arhivează dosarele atât la nivel de birou/serviciu/compartiment, cât și la nivelul arhivei instituției.

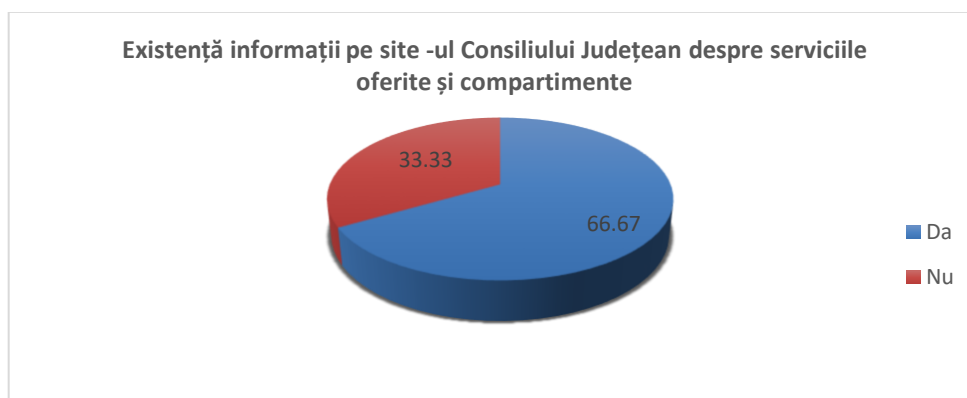
Figură 8 - Modalitatea de arhivare a dosarelor per direcție (%)



### II.3. Evaluarea serviciilor online furnizate de Consiliul Județean Vâlcea

În ceea ce privește informațiile oferite de pagina web a instituției, 66,67% dintre reprezentanții birourilor/serviciilor/compartimentelor din cadrul CJ Vâlcea consideră că la momentul actual, există pe site informații despre serviciile oferite, precum și o mapare a acestora cu compartimentul / biroul care este responsabil de acestea, în timp ce o treime dintre respondenți susțin că acest lucru nu este valabil și pentru serviciul/compartimentul lor.

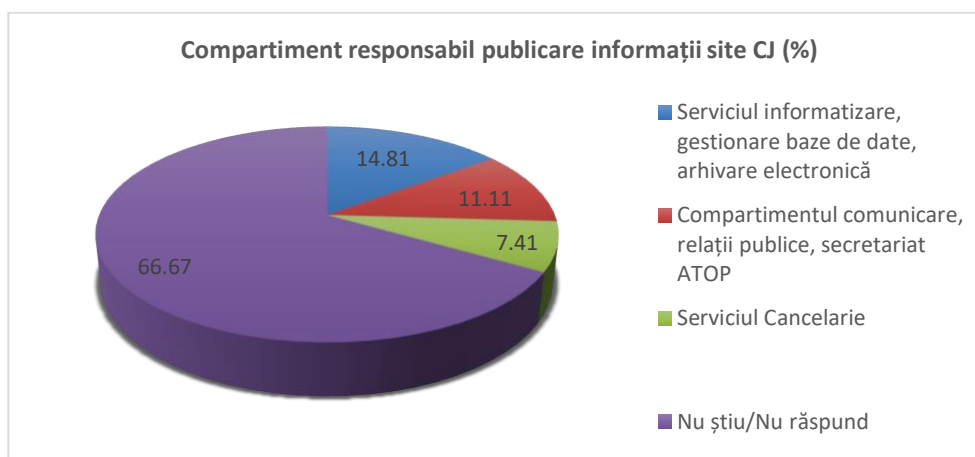
Figură 9 - Informații pe site-ul CJ Vâlcea și departamente responsabile (%)





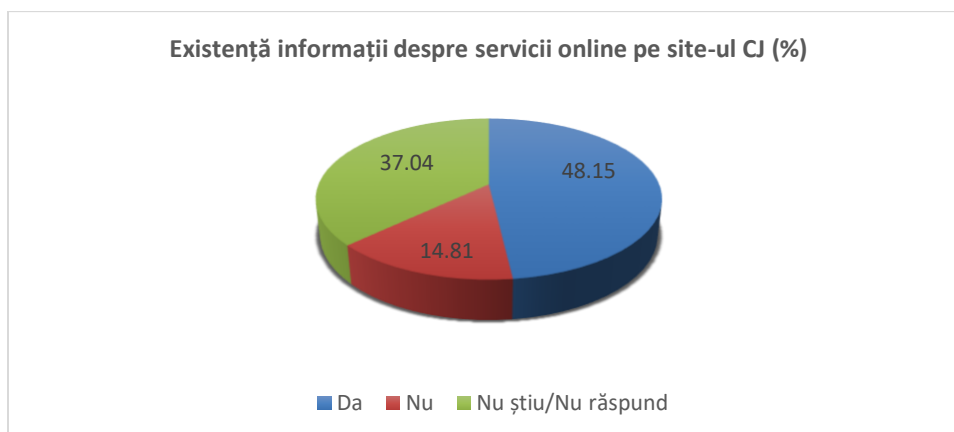
Referitor la biroul/compartimentul care este responsabil de publicarea informațiilor pe pagina web a instituției, cea mai mare parte a respondenților (66,67%) nu cunosc acest detaliu, în timp ce 14,81% menționează că de publicarea pe site a informațiilor este responsabil *Serviciul informatizare, gestionare baze de date, arhivare electronică*.

Figură 10 - Compartiment responsabil - publicare informații site CJ Vâlcea (%)



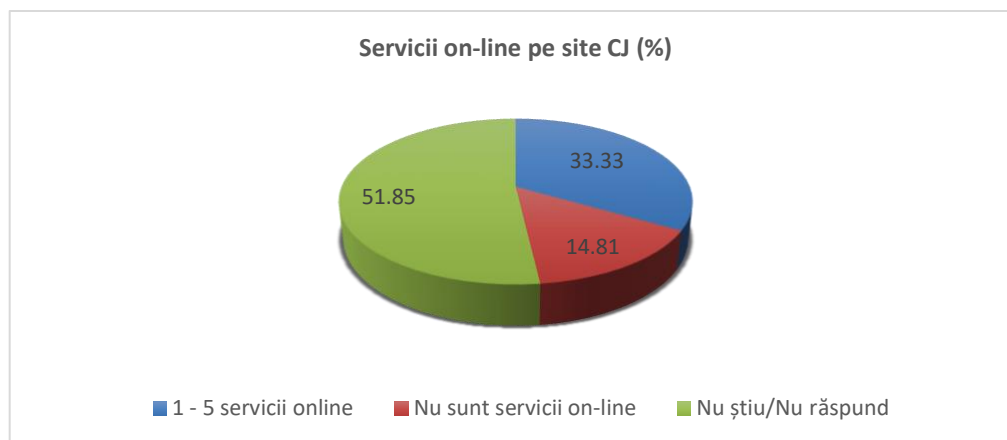
48,15% dintre reprezentanții serviciilor / birourilor / compartimentelor din cadrul CJ Vâlcea consideră că pe site-ul CJ Vâlcea există informații despre serviciile on-line oferite.

Figură 11 - Existență informații despre servicii on-line pe site-ul CJ (%)



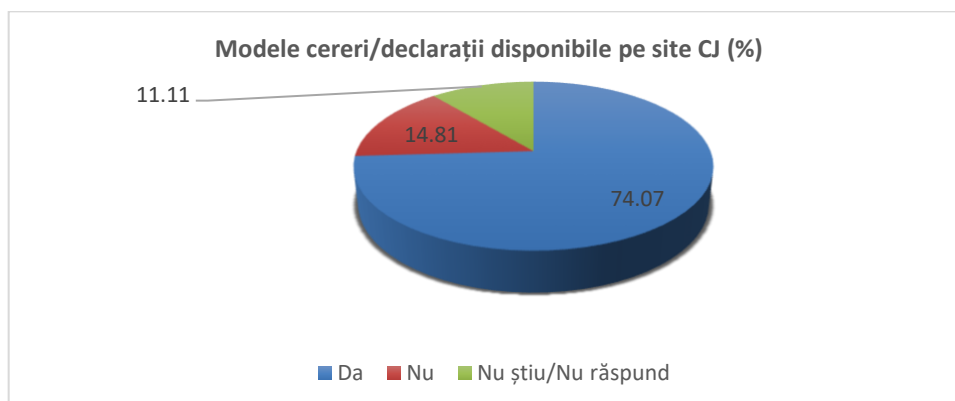
În ceea ce privește serviciile on-line oferite de instituție, 51,85% dintre respondenți au afirmat că nu știu despre existența acestora, în timp ce 14,81% susțin că nu sunt servicii on-line pe site-ul instituției. Doar 33,33% consideră că pe site-ul CJ există servicii online, menținând aici, în proporție de aproximativ 100% posibilitatea cetățenilor/persoanelor interesate de a transmite petiții.

Figură 12 - Servicii on-line pe site-ul CJ (%)



Referitor la disponibilitatea modelelor de cereri/declarații pe pagina web a Consiliului Județean Vâlcea, 74,07% dintre șefii de birouri / servicii / compartimente participante la studiu consideră că acestea există pe site.

Figură 13 - Modele de cereri/declarații pe site - CJ (%)





#### II.4. Evaluarea infrastructurii hardware din cadrul serviciilor / birourilor / compartimentelor din cadrul Consiliului Județean Vâlcea

Conform respondenților la studiu, infrastructura de echipamente în cadrul serviciilor / birourilor / compartimentelor din cadrul CJ Vâlcea se prezintă, pe direcții, după cum urmează:

Tabel 1 - Infrastructura de echipamente pe direcții

Denumire direcție	Stații de lucru/PC-uri/Laptop-uri	Servere	Copiatoare	Imprimante	Faxuri	Multifuncționale	Scannere	Altele
<b>Direcția generală Administrație Locală</b>	36	0	2	32	0	2	1	
<b>Direcția Generală Economică</b>	37	2	1	35	0	1	0	
<b>Direcția Generală Programe și Relații Externe</b>	32	1	0	26	1	8	7	Plotter
<b>Direcția Generală Tehnică</b>	19	0	0	19	0	4	0	
<b>Direcția Urbanism și Amenajarea Teritoriului</b>	28	0	0	21	2	0	5	
<b>TOTAL</b>	<b>152</b>	<b>4</b>	<b>3</b>	<b>133</b>	<b>3</b>	<b>15</b>	<b>13</b>	

Conform răspunsurilor **Serviciului informatizare, gestionare baze de date, arhivare electronică**, care rezultă conform cifrelor a fi valabile per total instituție - CJ Vâlcea, situația se prezintă puțin diferit, ea fi prezentată după cum urmează:



Tabel 2 - Situația infrastructură IT - Serviciul informatizare

Echipamente	Număr
Stații de lucru/PC-uri/Laptop-uri	167
Servere	4
Copiatoare	0
Imprimante	133
Faxuri	3
Multifuncționale	9
Scannere	13
Plottere	2

### II.5. Evaluarea infrastructurii software din cadrul serviciilor / birourilor / compartimentelor din cadrul Consiliului Județean Vâlcea

În ceea ce privește programele / aplicațiile informatice utilizate de birourile / serviciile / compartimentele din cadrul CJ Vâlcea, se observă că acestea nu sunt foarte diversificate, predominând cele clasice pentru activități uzuale, ci nu aplicații specifice ce ar duce la digitalizarea activității și eficientizarea acesteia. Aplicațiile folosite și numite de reprezentanții birourilor / serviciilor / compartimentelor se prezintă după cum urmează:

Tabel 3 - Aplicații / programe informatice utilizate per direcții

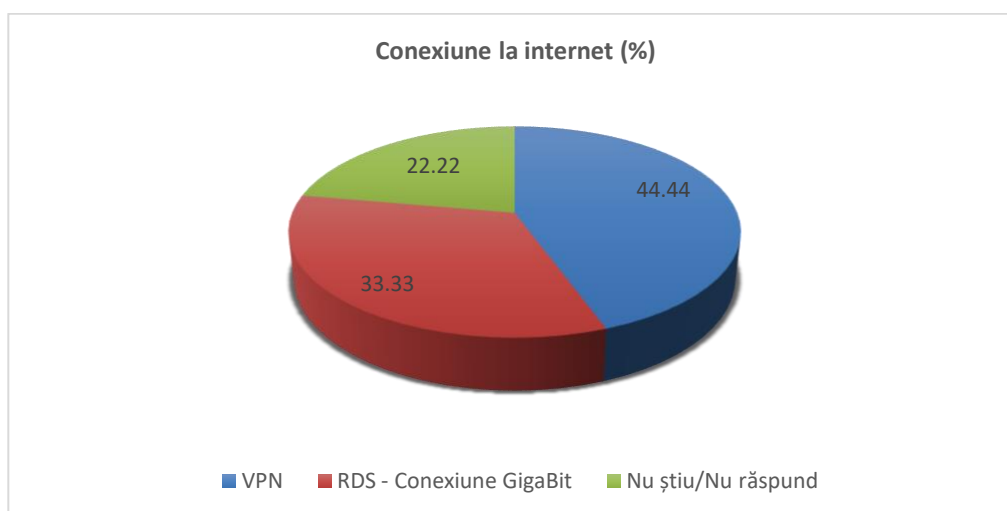
Denumire direcție	Aplicații / programe utilizate
<b>Direcția generală Administrație Locală</b>	*Sistem de operare Windows 10; Windows 7; *Office 2010, Office 2003, *Sintact.ro - program legislativ; *APLXPert – gestionarea activității administrațiilor publice
<b>Direcția Generală Economică</b>	* Sistem de operare Windows 10&7; *Office 2010, Office 2003, S *intact.ro - program legislativ; *APLXPert – gestionarea activității administrațiilor publice, * Acrobat Reader; *WinRAR – dezarhivare/arhivare documente.
<b>Direcția Generală Programe și Relații Externe</b>	*Sistem de operare Windows 10; *Microsoft Office Professional 2013;
<b>Direcția Generală Tehnică</b>	*Sintact.ro - program legislativ; * Win Doc Dezviz

Denumire direcție	Aplicații / programe utilizate
<b>Direcția Urbanism și Amenajarea Teritoriului</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>*Aplicație informatică integrată pentru buget contabilitate;</li> <li>*ALOP, mijloace fixe, de inventar, materiale resurse umane și salarii - DGE;</li> <li>*aplicație informatică integrată pentru urbanism - DUAT;</li> <li>*aplicație informatică integrată pentru autorizări în construcții.</li> </ul>

## II.6. Evaluarea conexiunii la Internet a Consiliului Județean Vâlcea

În ceea ce privește conexiunea la internet pe care o utilizează serviciile / birourile / compartimentele din cadrul CJ Vâlcea, 44,44% au afirmat că conexiunea este una de tip VPN (viteză de upload 25 MBps, viteza de download 8 MBps), iar 33,33% au afirmat că conexiunea utilizată este RDS – conexiune GigaBit.

Figură 14 - Conexiune la internet (%)



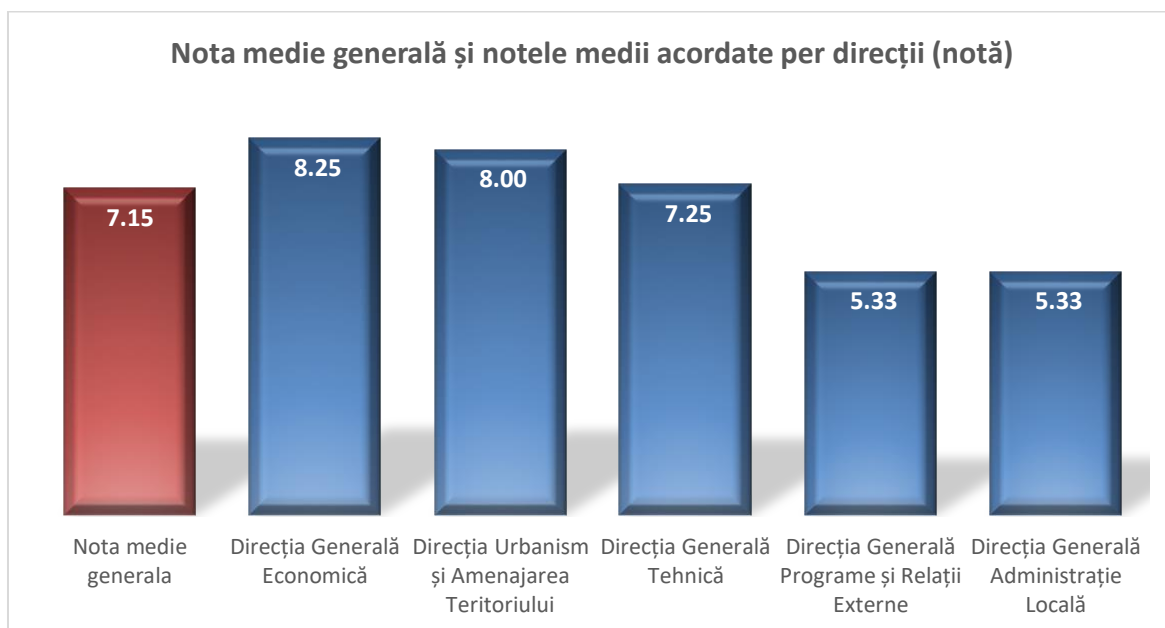
## 11.7. Gradul de mulțumire al angajaților Consiliului Județean Vâlcea cu privire la infrastructura informatică a instituției

Referitor la gradul de mulțumire a șefilor de servicii/ birouri / compartimente referitor la infrastructura hardware și software, nota medie înregistrată este 7,15, notă ce reflectă că aceștia sunt oarecum satisfăcuți de infrastructura pe care o au la dispoziție pentru îndeplinirea angajaților.

Prin referire la notele acordate distinct de fiecare direcție, cel mai puțin satisfăcută de infrastructura hardware și software este Direcția Generală Administrație Locală – nota medie rezultată fiind 5,33, iar cea mai satisfăcută este Direcția Generală Economică – nota medie rezultată fiind 8,25.

Notele obținute per fiecare direcție sunt redată în următoarea figură:

Tabel 4 - Gradul de satisfacție - infrastructura hardware și software (notă)





## II.8. Necesarul de dezvoltare a infrastructurii informatice din cadrul Consiliului Județean Vâlcea

Echipamentele și programele/aplicațiile necesare a fi achiziționate pentru serviciile / birourilor / compartimentelor din cadrul direcțiilor de la nivelul Consiliului Județean Vâlcea sunt redată în tabelul următor:

Tabel 5 - Echipamente și programe / aplicații necesare

Nr. Crt.	Denumire direcție/ serviciu / birou / compartiment	Necesar infrastructură hardware și software
<b>1.</b>	<b>DIRECȚIA GENERALĂ ADMINISTRAȚIE LOCALĂ</b>	
	<i>Serviciul Cancelarie</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* multifuncțională - 1 buc.</li> <li>* scanner performant - 1 buc.</li> <li>* aplicație informatică - gestionare electronică a documentelor</li> <li>* spațiu conform - gestionare documente arhivă</li> </ul>
	<i>Serviciul coordonare consilii locale, asistență socială și servicii sociale</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* PC-uri, Windows</li> <li>* pachete Office 2020</li> <li>* imprimante</li> <li>* scanner A3, A4, automat</li> <li>* tablete</li> <li>* telefoane</li> <li>* rețea Gigabit</li> <li>* Adobe Acrobat Reader</li> <li>* aplicație privind serviciile sociale, asistență socială (Legea 292/2011)</li> <li>* software juridic - Sintaco.ro</li> </ul>
<b>2.</b>	<b>DIRECȚIA GENERALĂ ECONOMICĂ</b>	



Nr. Crt.	Denumire direcție/ serviciu / birou / compartiment	Necesar infrastructură hardware și software
	<i>Autoritatea Județeană de Transport</i>	* crearea unei aplicații website de tip "user-friendly" (ușor de utilizat) care să ruleze din browsere (Internet Explorer, Firefox, Google Chrome) precum și pe dispozitive mobile (tip smartphone sau tablete) pentru gestionarea unui număr de aproximativ 100 de trasee de transport județean de persoane, efectuate de diferiți operatori de transport, fiecare operator putând să dețină unul sau mai multe trasee, care se pot suprapune.
	<i>Compartimentul Managementul Calității, Control managerial Intern</i>	* soft anonimizare date cu caracter personal
	<i>Compartimentul Audit Public Intern</i>	* scanner – 1 buc. * computer – 1 buc.
	<i>Centrul Național de Informare și promovare Turistică</i>	* telefon mobil * imprimante performante * platforma informatică pe baza de aplicații mobile * tur virtual
<b>3.</b>	<b>DIRECȚIA GENERALĂ PROGRAME ȘI RELAȚII EXTERNE</b>	
	<i>Unitatea de Management și Implementare a proiectelor cu finanțare din POIM</i>	* Microsoft Project Management * PC-uri cu Windows 11 pentru toți angajații + pachete Office 2020 * rețea Giga bit * AutoCAD * 3DMax * scanner pentru A3, A4, automat * Adobe Acrobat Reader Professional
	<i>Serviciul elaborare și implementare proiecte de dezvoltare economică și socială</i>	* PC - uri noi, Windows 11 + pachete Office, * scanere * imprimante



Nr. Crt.	Denumire direcție/ serviciu / birou / compartiment	Necesar infrastructură hardware și software
		* laptop-uri
	<i>Serviciul absorbția finanțării nerambursabile, relații externe și afaceri europene</i>	* PC-uri Windows 11 + pachete Office 2020 * scanner A4, A3 * Adobe Acrobat Reader Professional
<b>4.</b>	<b>DIRECȚIA GENERALĂ TEHNICĂ</b>	
	<i>Serviciul infrastructură, drumuri și poduri, proiectare</i>	* PC-uri - componente Windows 11 + Office 2020
	<i>Compartimentul situații de urgență, SSM</i>	* PC-uri componente Windows 11 + Office 2020 * copiator + Fax + Scanner
	<i>Unitatea județeană pentru monitorizarea serviciilor comunitare de utilități publice</i>	* PC-uri, Windows 11 + Office 2020
<b>5.</b>	<b>DIRECȚIA URBANISM ȘI AMENAJAREA TERITORIULUI</b>	
	<i>Serviciul informatizare, gestionare baze de date, arhivare electronică</i>	* stații de lucru performante - 40 buc. * multifuncționale - 5 buc. * scanner performant - 2 buc. * aplicație informatică - FAZ - parc auto
	<i>Compartimentul autorizări în construcții, avize și controlul în construcții</i>	* Autocad * GIS
	<i>Compartimentul amenajarea teritoriului și urbanism</i>	* Autocad * GIS * stații de lucru performante - 4 buc * CorelDraw * scanner – min. 2 buc.

### III. CONCLUZII

#### Concluzii cu privire la analiza sistemelor informatice din cadrul Consiliului Județean Vâlcea

În ceea ce privește interacțiunea serviciilor / birourile / compartimentele din cadrul Consiliului Județean Vâlcea cu persoanele fizice și juridice s-a observat că:

- în funcție de domeniul de activitate specific al serviciului / biroului / compartimentului, acestea interacționează într-o măsură mai mare sau mai mică cu persoane fizice și/sau juridice.
- Serviciile care interacționează cel mai mult cu persoanele fizice sunt în cadrul Direcției Generală Tehnică, Direcției Urbanism și Amenajarea Teritoriului;
- în ceea ce privește interacțiunea cu persoanele juridice, s-au evidențiat Direcția Programe și Relații Externe și Direcția Urbanism și Amenajarea teritoriului.

Aproximativ jumătate dintre servicii / birouri / direcții gestionează în medie între 1 – 10 dosare pe lună, cu toate acestea sunt direcții unde volumul este mult mai mare, spre exemplu *Direcția Generală Tehnică și Direcția Urbanism și Amenajarea Teritoriului*.

În ceea ce privește arhivarea, se observă că **ponderea serviciilor / birourilor / compartimentelor ce își arhivează dosarele în interiorul biroului / serviciului sau atât în birou/serviciu cât și în arhiva instituției este una destul de mare – cumulativ per cele două categorii fiind atins un procent de (41%).** Acest aspect este unul ce ne atrage atenția prin prisma corectitudinii depozitării dosarelor / documentelor, arhivarea la nivel instituțional fiind necesară a fi realizată în Arhiva Instituției – CJ Vâlcea, cât și prin prisma volumului mare de documente ce trebuie arhivate, de multe ori angajații instituției înregistrând întârzieri în arhivarea tuturor documentelor și împărțind astfel depozitarea documentelor/ dosarelor între birou / serviciu și arhiva instituției.

În ceea ce privește serviciile on-line:

- majoritatea reprezentanților birourilor / serviciilor / compartimentelor consideră că oricine este interesat găsește informațiile necesare despre serviciile oferite pe pagina web a Consiliului Județean Vâlcea, cu toate acestea **un procent important (33,33%) consideră că cetățenii / factorii interesați nu găsesc informații conforme despre serviciile oferite și compartimentele responsabile pe pagina web.**
- 48,15% dintre reprezentanții serviciilor / birourilor / compartimentelor din cadrul CJ Vâlcea consideră că pe site-ul CJ Vâlcea **există informații despre serviciile on-line oferite, dând ca exemplu posibilitatea de a transmite petiții prin intermediul site-ului, se poate observa astfel o ușoară confuzie, petițiile nereprezentând servicii online**

oferite cetățenilor – factorilor interesați ci doar o posibilitate a acestora de a reclama/duce la cunoștință /solicita anumite situații/explicații CJ Vâlcea. Conform analizei paginii web a Consiliului Județean a reieșit faptul că la momentul actual instituția nu oferă servicii on-line/digitalizate.

- conform analizei 74,07% dintre șefii de birouri / servicii / compartimente participante consideră că pe site-ul instituției există modele de cereri/ declarații, acest aspect fiind adevărat, pe site-ul instituției existând o secțiune de Formulare Tip, unde persoanele interesate regăsesc formulare, în principal, pentru activitățile specifice Direcției Urbanism și Amenajarea Teritoriului și serviciului de Evidență a persoanelor.
- în ceea ce privește infrastructura hardware și software, la momentul actual, aceasta deservește nevoile pentru îndeplinirea activităților curente, coroborând numărul d unități cu numărul de personal reieșind suficiența acestora. Cu toate acestea, **gradul de mulțumire nu este unul ridicat prin raportare la resursele informatice existente, nota medie obținută de infrastructura IT fiind de 7,15, aspecte ce denotă că există servicii / birouri / compartimente în care echipamentele au un grad de uzură ridicat, nu au mai fost schimbate recent, sau sunt învechite și nu mai fac față noutăților apărute în domeniul tehnologic.**



## IV. ANEXE

### CHESTIONAR PRIVIND ANALIZA SISTEMELOR INFORMATICE DIN CADRUL CONSILIULUI JUDEȚEAN VÂLCEA

*Bună ziua!*

*Acest chestionar are o finalitate științifică dar și una extrem de practică și anume cunoașterea situației actuale la nivelul instituției Consiliului Județean Vâlcea în vederea elaborării și fundamentării Planului Strategic Instituțional al Consiliului Județean Vâlcea.*

*Răspunsurile la chestionar vor contribui la evaluarea nevoilor existente la nivelul instituției Consiliului Județean Vâlcea, precum și la dezvoltarea direcțiilor de acțiune și formularea unor soluții pentru rezolvarea nevoilor de dezvoltare. Recomandările primite prin intermediul răspunsurilor la chestionar vor fi evaluate și, în urma aplicării metodelor de analiză a datelor, vor constitui elemente de bază în modelarea planului strategic.*

*Vă rugăm să răspundeți la toate întrebările chestionarului după cum este cazul în situația dvs. **Vă asigurăm că la acest chestionar nu există răspunsuri bune sau rele. Răspunsurile dvs. sunt confidențiale.***

*Datele cu caracter personal, respectiv Nume și prenume, precum și număr de telefon, vor fi utilizate în cadrul proiectului „JUDEȚUL VÂLCEA – ORIZONT 2030”, cod SIPOCA 811, cod MYSMIS 135860, implementat de Consiliul Județean Vâlcea.*

*Oferirea datelor cu caracter personal are drept scop asigurarea unicității persoanelor care completează chestionarele și vor fi utilizate de către firma Basic Resal S.R.L., în calitate de Consultant, Consiliul Județean Vâlcea, în calitate de Beneficiar al activității de consultanță și al finanțării nerambursabile, precum și de către instituțiile implicate în implementarea proiectului amintit, în calitate de Finanțator.*

*Datele cu caracter personal nu vor fi utilizate în niciun alt scop decât cel menționat.*

*Datele cu caracter personal vor fi menținute în arhiva Beneficiarului și a Finanțatorului pentru o perioadă de 5 ani de la finalizarea proiectului, în conformitate cu prevederile legale. După aceasta perioadă, datele vor fi șterse.*

*Prin completarea prezentului chestionar, va oferiți acordul privind prelucrarea datelor dumneavoastră cu caracter personal, în sensul Regulamentului (UE) 2016/679 aplicabil din 25 mai 2018 (Regulament GDPR).*

(timp mediu de completare – 20 min)



Nume și prenume:

Adresa de e-mail:

Departament:

Număr telefon:

Denumirea instituției:

Funcția:

<b>Denumire serviciu/birou/compartiment</b>	
Număr maxim de posturi	
Număr de posturi ocupate	
Număr total de persoane fizice cu care interacționează într-o lună (estimativ, o lună medie a unui an)	
Număr total de persoane juridice cu care interacționează într-o lună (estimativ, o lună medie a unui an)	
Număr total de dosare gestionate / procesate / generate (estimativ, o lună medie a unui an)	
Locația unde sunt arhivate dosarele	

<b>Servicii online</b>	
Există informații pe site-ul CJ Vâlcea despre serviciile oferite și ce compartiment/birou este responsabil de acestea?	
Există informații pe site-ul CJ Vâlcea despre serviciile online oferite?	
Câte servicii online oferă CJ Vâlcea în acest moment?	
Există modele de cereri/declarații disponibile pe site-ul CJ Vâlcea?	

<b>Infrastructura de echipamente existente în cadrul serviciului/biroului din care faceți parte</b> (Vă rugăm să precizați numărul de echipamente utilizate pentru fiecare tip. Întrebarea se referă la echipamentele și funcționalitățile pe care le utilizați nu la echipamentele aflate în evidențe sau la funcționalități neutilizate.)	
Stații de lucru / PC-uri / Laptopuri	
Servere	
Copiatoare (fără a avea și funcții, de imprimantă sau fax)	
Imprimante (fără a avea și funcții, de copiator sau fax)	
Faxuri (fără a avea și funcții, de imprimantă sau copiator)	
Multifuncționale (echipamente care au cel puțin două din funcțiunile de imprimantă, copiator sau fax)	
Scanere (indiferent dacă sunt echipamente independente sau este o funcție a unei imprimante, copiator, fax sau multifuncțională)	
Altele (vă rugăm descrieți) .....	
<b>Programe /Aplicații informatice</b>	

Vă rugăm să precizați ce aplicații informatice și care este utilitatea lor	
<b>Caracteristicile conexiunii la Internet utilizată</b> (Vă rugăm să ne furnizați informațiile pe care le știți despre conexiunea la Internet pe care o utilizați, cum ar fi tipul conexiunii la internet utilizat în cadrul instituției)	

**Cât de mulțumiți sunteți de infrastructura hardware și software existentă (pe o scară de la 1 la 10, unde 1 reprezintă total nesatisfăcut și 10 reprezintă complet satisfăcut).**

**Va rugăm să precizați alte echipamente sau programe/aplicații software pe care le considerați necesare în desfășurarea activității serviciului/compartimentului dvs.?**


## V. LISTA FIGURILOR

<i>Figură 1 - Persoane fizice cu care se interacționează într-o lună (%)</i>	5
<i>Figură 2 - Interacțiunea cu persoane fizice per direcții (%)</i>	6
<i>Figură 3 - Persoane juridice cu care se interacționează într-o lună (%)</i>	6
<i>Figură 4 - Interacțiunea cu persoane juridice per direcții (%)</i>	7
<i>Figură 5 - Dosare gestionate pe lună (%)</i>	8
<i>Figură 6 - Situația dosarelor gestionate (%)</i>	9
<i>Figură 7 - Locația de arhivare a dosarelor (%)</i>	9
<i>Figură 8 - Modalitatea de arhivare a dosarelor per direcții (%)</i>	10
<i>Figură 9 - Informații pe site-ul CJ Vâlcea și departamente responsabile (%)</i>	10
<i>Figură 10 - Compartiment responsabil - publicare informații site CJ Vâlcea (%)</i>	11
<i>Figură 11 - Existență informații despre servicii on-line pe site-ul CJ (%)</i>	11
<i>Figură 12 - Servicii on-line pe site-ul CJ (%)</i>	12
<i>Figură 13 - Modele de cereri/declarații pe site - CJ (%)</i>	12
<i>Figură 14 - Conexiune la internet (%)</i>	15



UNIUNEA EUROPEANĂ



**POCA**  
Programul Operațional Capacitate Administrativă  
Competența face diferență!

Instrumente Structurale  
2014-2020

Nume și prenume: *Drina Simba Cornu* Număr telefon: *0726109004*  
Adresa de e-mail: *simba.drina@jucvalcea.ro* Denumirea instituției: *Consiliul Județean Vâlcea*  
Departament: *Serviciul Juridic, Coacelbrie* Funcția: *Șef Serviciu*

Denumire serviciu/birou/compartiment	
Număr maxim de posturi	<i>8</i>
Număr de posturi ocupate	<i>6</i>
Număr total de persoane fizice cu care interacționează într-o lună (estimativ, o lună medie a unui an)	<i>10</i>
Număr total de persoane juridice cu care interacționează într-o lună (estimativ, o lună medie a unui an)	<i>5</i>
Număr total de dosare gestionate / procesate / generate (estimativ, o lună medie a unui an)	<i>20</i>
Locația unde sunt arhivate dosarele	<i>Serviciul Juridic</i>

Servicii online	
Există informații pe site-ul CJ Vâlcea despre serviciile oferite și ce compartiment/birou este responsabil de acestea?	<i>Da Serviciul Coacelbrie</i>
Există informații pe site-ul CJ Vâlcea despre serviciile online oferite?	<i>Da</i>
Câte servicii online oferă CJ Vâlcea în acest moment?	<i>Informațiile publice pe site</i>
Există modele de cereri/declarații disponibile pe site-ul CJ Vâlcea?	<i>Da</i>

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin  
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014 – 2020  
Competența face diferență!







UNIUNEA EUROPEANĂ

**POCA**Programul Operațional Capacitate Administrativă  
Competența face diferența!Instrumente Structurale  
2014-2020

**Infrastructura de echipamente existente în cadrul serviciului/biroului din care faceți parte**  
(Vă rugăm să precizați numărul de echipamente utilizate pentru fiecare tip. Întrebarea se referă la echipamentele și funcționalitățile pe care le utilizați nu la echipamentele aflate în evidențe sau la funcționalități neutilizate.)

Stații de lucru / PC-uri / Laptopuri	6 - 10-uri
Servere	0
Copiatoare (fără a avea și funcții, de imprimantă sau fax)	1
Imprimante (fără a avea și funcții, de copiator sau fax)	6
Faxuri (fără a avea și funcții, de imprimantă sau copiator)	0
Multifuncționale (echipamente care au cel puțin două din funcțiunile de imprimantă, copiator sau fax)	1
Scanere (indiferent dacă sunt echipamente independente sau este o funcție a unei imprimante, copiator, fax sau multifuncțională)	0
Altele (vă rugăm descrieți) .....	0

#### Programe /Aplicații informatice

Vă rugăm să precizați ce aplicații informatice și care este utilitatea lor.

Sindact.no Wolters Kluwer	program legislativ

#### Caracteristicile conexiunii la Internet utilizată

(Vă rugăm să ne furnizați informațiile pe care le știți despre conexiunea la Internet pe care o utilizați, cum ar fi tipul conexiunii la internet utilizat în cadrul instituției)

\_\_\_\_\_





UNIUNEA EUROPEANA



**POCA**  
Programul Operațional Capacitate Administrativă  
Competența face diferență!



Cât de mulțumiți sunteți de infrastructura hardware și software existentă (pe o scară de la 1 la 10, unde 1 reprezintă total nesatisfăcut și 10 reprezintă complet satisfăcut).

Va rugăm să precizați alte echipamente sau programe/aplicații software pe care le considerați necesare în desfășurarea activității serviciului/compartimentului dvs.?




Nume și prenume: *PAVELESCU, GABRIELA* Număr telefon: *0722 699 639*  
 Adresa de e-mail: *pavelescu.gabriela@jvalcea.ro* Denumirea instituției: *CJ VÂLCEA*  
 Departament: *BIROU RESURSE UMANE, GEST. F.P.U.B.* Funcția: *ȘEF BIROU*

Denumire serviciu/birou/compartiment <i>BIROU RESURSE UMANE, F. PUBLICE</i>	
Număr maxim de posturi	<i>6</i>
Număr de posturi ocupate	<i>6</i>
Număr total de persoane fizice cu care interacționează într-o lună (estimativ, o lună medie a unui an)	<i>160</i>
Număr total de persoane juridice cu care interacționează într-o lună (estimativ, o lună medie a unui an)	<i>20</i>
Număr total de dosare gestionate / procesate / generate (estimativ, o lună medie a unui an)	<i>9</i>
Locația unde sunt arhivate dosarele	<i>CMJ VL. / birouri</i>

Servicii online	
Există informații pe site-ul CJ Vâlcea despre serviciile oferite și ce compartiment/birou este responsabil de acestea?	<i>NU</i>
Există informații pe site-ul CJ Vâlcea despre serviciile online oferite?	<i>NU pt. R.U.</i>
Câte servicii online oferă CJ Vâlcea în acest moment?	<i>NU pt. R.U.</i>
Există modele de cereri/declarații disponibile pe site-ul CJ Vâlcea?	<i>DA (declarații anuale / interne, prezentare și concursuri)</i>

<b>Infrastructura de echipamente existente în cadrul serviciului/biroului din care faceți parte</b> (Vă rugăm să precizați numărul de echipamente utilizate pentru fiecare tip. Întrebarea se referă la echipamentele și funcționalitățile pe care le utilizați nu la echipamentele aflate în evidente sau la funcționalități neutilizate.)	
Stații de lucru / PC-uri / Laptopuri	6
Servere	-
Copiatoare (fără a avea și funcții, de imprimantă sau fax)	-
Imprimante (fără a avea și funcții, de copiator sau fax)	6
Faxuri (fără a avea și funcții, de imprimantă sau copiator)	-
Multifuncționale (echipamente care au cel puțin două din funcțiunile de imprimantă, copiator sau fax)	-
Scanere (indiferent dacă sunt echipamente independente sau este o funcție a unei imprimante, copiator, fax sau multifuncțională)	-
Altele (vă rugăm descrieți) .....	-

<b>Programe /Aplicații informatice</b> Vă rugăm să precizați ce aplicații informatice și care este utilitatea lor	
SOFT OPERARE	6 buc
APLICAȚIE ALEXPERT - SOBIS	2 buc

<b>Caracteristicile conexiunii la Internet utilizată</b> (Vă rugăm să ne furnizați informațiile pe care le știți despre conexiunea la Internet pe care o utilizați, cum ar fi tipul conexiunii la internet utilizat în cadrul instituției)
VPN





UNIUNEA EUROPEANA



Cât de mulțumiți sunteți de infrastructura hardware și software existentă (pe o scară de la 1 la 10, unde 1 reprezintă total nesatisfăcut și 10 reprezintă complet satisfăcut). 4,

Va rugăm să precizați alte echipamente sau programe/aplicații software pe care le considerați necesare în desfășurarea activității serviciului/compartimentului dvs.?






UNIUNEA EUROPEANĂ

**POCA**Programul Operațional Capacitate Administrativă  
Competența face diferența!Instrumente Structurale  
2014-2020

Nume și prenume: *Andreea Cornelia Cornea*  
 Adresa de e-mail: *andreea.cornea@scjvalcea.ro*  
 Departament: *Compartiment  
 Comunicare Relații Publice  
 Secțiunea ATOP*

Număr telefon: *072619004*  
 Denumirea instituției: *Consiliul Județean Vâlcea*  
 Funcția: *Șef Serviciu Relații  
 Coordonator Contencios*

Denumire serviciu/birou/compartiment	
Număr maxim de posturi	6
Număr de posturi ocupate	6
Număr total de persoane fizice cu care interacționează într-o lună (estimativ, o lună medie a unui an)	20
Număr total de persoane juridice cu care interacționează într-o lună (estimativ, o lună medie a unui an)	5
Număr total de dosare gestionate / procesate / generate (estimativ, o lună medie a unui an)	1
Locația unde sunt arhivate dosarele	<i>birourile din Compartiment</i>

Servicii online	
Există informații pe site-ul CJ Vâlcea despre serviciile oferite și ce compartiment/birou este responsabil de acestea?	<i>Da Tebida</i>
Există informații pe site-ul CJ Vâlcea despre serviciile online oferite?	<i>Da</i>
Câte servicii online oferă CJ Vâlcea în acest moment?	<i>7</i>
Există modele de cereri/declarații disponibile pe site-ul CJ Vâlcea?	<i>Da</i>





UNIUNEA EUROPEANĂ

**POCA**Programul Operațional Capacitate Administrativă  
Competența face diferența!Instrumente Structurale  
2014-2020

<b>Infrastructura de echipamente existente în cadrul serviciului/biroului din care faceți parte</b> (Vă rugăm să precizați numărul de echipamente utilizate pentru fiecare tip. Întrebarea se referă la echipamentele și funcționalitățile pe care le utilizați nu la echipamentele aflate în evidențe sau la funcționalități neutilizate.)	
Stații de lucru / PC-uri / Laptopuri	2 laptopuri 4 PC-uri
Servere	0
Copiatoare (fără a avea și funcții, de imprimantă sau fax)	0
Imprimante (fără a avea și funcții, de copiator sau fax)	5
Faxuri (fără a avea și funcții, de imprimantă sau copiator)	0
Multifuncționale (echipamente care au cel puțin două din funcțiunile de imprimantă, copiator sau fax)	0
Scanere (indiferent dacă sunt echipamente independente sau este o funcție a unei imprimante, copiator, fax sau multifuncțională)	0
Altele (vă rugăm descrieți)	0
.....	0

<b>Programe /Aplicații informatice</b> Vă rugăm să precizați ce aplicații informatice și care este utilitatea lor	

<b>Caracteristicile conexiunii la Internet utilizată</b> (Vă rugăm să ne furnizați informațiile pe care le știți despre conexiunea la Internet pe care o utilizați, cum ar fi tipul conexiunii la internet utilizat în cadrul instituției)





UNIUNEA EUROPEANĂ



**POCA**

Programul Operațional Capacitate Administrativă  
Competența face diferența!



Instrumente Structurale  
2014-2020

Cât de mulțumiți sunteți de infrastructura hardware și software existentă (pe o scară de la 1 la 10, unde 1 reprezintă total nesatisfăcut și 10 reprezintă complet satisfăcut).

Va rugăm să precizați alte echipamente sau programe/aplicații software pe care le considerați necesare în desfășurarea activității serviciului/compartimentului dvs.?








UNIUNEA EUROPEANĂ

**POCA**Programul Operațional Capacitate Administrativă  
Competența face diferența!Instrumente Structurale  
2014-2020

Nume și prenume: VÎRTEȘ ANDREEA

Adresa de e-mail:

Departament: SERVICIUL BUGET, IMPOZITE  
ȘI TAXE

Număr telefon: 732901 / int. 160

Denumirea instituției: CONSILIUL JUDEȚEAN  
VÂLCEA

Funcția: ȘEF SERVICIU

Denumire serviciu/birou/compartiment	
Număr maxim de posturi	8 (opt)
Număr de posturi ocupate	7 (apte)
Număr total de persoane fizice cu care interacționează într-o lună (estimativ, o lună medie a unui an)	120
Număr total de persoane juridice cu care interacționează într-o lună (estimativ, o lună medie a unui an)	90
Număr total de dosare gestionate / procesate / generate (estimativ, o lună medie a unui an)	60
Locația unde sunt arhivate dosarele	Arhivă - (birou)

Servicii online	
Există informații pe site-ul CJ Vâlcea despre serviciile oferite și ce compartiment/birou este responsabil de acestea?	DA
Există informații pe site-ul CJ Vâlcea despre serviciile online oferite?	—
Câte servicii online oferă CJ Vâlcea în acest moment?	—
Există modele de cereri/declarații disponibile pe site-ul CJ Vâlcea?	—



<b>Infrastructura de echipamente existente în cadrul serviciului/biroului din care faceți parte</b> (Vă rugăm să precizați numărul de echipamente utilizate pentru fiecare tip. Întrebarea se referă la echipamentele și funcționalitățile pe care le utilizați nu la echipamentele aflate în evidente sau la funcționalități neutilizate.)	
Stații de lucru / PC-uri / Laptopuri	7
Servere	—
Copiatoare (fără a avea și funcții, de imprimantă sau fax)	—
Imprimante (fără a avea și funcții, de copiator sau fax)	7
Faxuri (fără a avea și funcții, de imprimantă sau copiator)	—
Multifuncționale (echipamente care au cel puțin două din funcțiunile de imprimantă, copiator sau fax)	—
Scanere (indiferent dacă sunt echipamente independente sau este o funcție a unei imprimante, copiator, fax sau multifuncțională)	—
Altele (vă rugăm descrieți) .....	—

<b>Programe /Aplicații informatice</b> Vă rugăm să precizați ce aplicații informatice și care este utilitatea lor	
APLICAȚIE POU BET	

<b>Caracteristicile conexiunii la Internet utilizată</b> (Vă rugăm să ne furnizați informațiile pe care le știți despre conexiunea la Internet pe care o utilizați, cum ar fi tipul conexiunii la internet utilizat în cadrul instituției)
VPH





UNIUNEA EUROPEANĂ



**POCA**  
Programul Operațional Capacitate Administrativă  
Competența face diferența!



Nume și prenume: *GRECU ROXANA* Număr telefon: *0748967180*  
Adresa de e-mail: *roxana.mouaciovu@yahoo.com* Denumirea instituției: *Comisiul Județ Vâlcea*  
Departament: *Administrativ* Funcția: *Inspector de specialitate*

Denumire serviciu/birou/compartiment	
Număr maxim de posturi	<i>18</i>
Număr de posturi ocupate	<i>18</i>
Număr total de persoane fizice cu care interacționează într-o lună (estimativ, o lună medie a unui an)	<i>20</i>
Număr total de persoane juridice cu care interacționează într-o lună (estimativ, o lună medie a unui an)	<i>6</i>
Număr total de dosare gestionate / procesate / generate (estimativ, o lună medie a unui an)	<i>1</i>
Locația unde sunt arhivate dosarele	<i>birourile din compartiment</i>

Servicii online	
Există informații pe site-ul CJ Vâlcea despre serviciile oferite și ce compartiment/birou este responsabil de acestea?	<i>NU</i>
Există informații pe site-ul CJ Vâlcea despre serviciile online oferite?	<i>NU</i>
Câte servicii online oferă CJ Vâlcea în acest moment?	<i>0</i>
Există modele de cereri/declarații disponibile pe site-ul CJ Vâlcea?	<i>NU</i>



<b>Infrastructura de echipamente existente în cadrul serviciului/biroului din care faceți parte</b> (Vă rugăm să precizați numărul de echipamente utilizate pentru fiecare tip. Întrebarea se referă la echipamentele și funcționalitățile pe care le utilizați nu la echipamentele aflate în evidențe sau la funcționalități neutilizate.)	
Stații de lucru / PC-uri / Laptopuri	3 PC-uri
Servere	0
Copiatoare (fără a avea și funcții, de imprimantă sau fax)	0
Imprimante (fără a avea și funcții, de copiator sau fax)	3
Faxuri (fără a avea și funcții, de imprimantă sau copiator)	0
Multifuncționale (echipamente care au cel puțin două din funcțiunile de imprimantă, copiator sau fax)	0
Scanere (indiferent dacă sunt echipamente independente sau este o funcție a unei imprimante, copiator, fax sau multifuncțională)	0
Altele (vă rugăm descrieți) .....	0

<b>Programe /Aplicații informatice</b> Vă rugăm să precizați ce aplicații informatice și care este utilitatea lor	

<b>Caracteristicile conexiunii la Internet utilizată</b> (Vă rugăm să ne furnizați informațiile pe care le știți despre conexiunea la Internet pe care o utilizați, cum ar fi tipul conexiunii la Internet utilizat în cadrul instituției)





UNIUNEA EUROPEANA



**POCA**

Programul Operațional Capacitate Administrativă  
Competența face diferența!



Instrumente Structurale  
2014-2020

Cât de mulțumiți sunteți de infrastructura hardware și software existentă (pe o scară de la 1 la 10, unde 1 reprezintă total nesatisfăcut și 10 reprezintă complet satisfăcut).

Va rugăm să precizați alte echipamente sau programe/aplicații software pe care le considerați necesare în desfășurarea activității serviciului/compartimentului dvs.?


*Gleay*



Nume și prenume: **PREDESCU ELENA-SIMONA** Număr telefon: **0745658890**  
 Adresa de e-mail: **SIMONA.CUIRELU@cpaf.ro** Denumirea instituției: **CONSILIUL JUDEȚEAN VÂLCEA**  
 Departament: **DIRECȚIA GENERALĂ ADMINISTRAȚIE LOCALĂ** Funcția: **ȘEF SERVICIU CANCELARIE**

Denumire serviciu/birou/compartiment	
SERVICIU CANCELARIE	
Număr maxim de posturi	10 posturi
Număr de posturi ocupate	10 posturi ocupate
Număr total de persoane fizice cu care interacționează într-o lună (estimativ, o lună medie a unui an)	10 { - cereri arhivă - petiții
Număr total de persoane juridice cu care interacționează într-o lună (estimativ, o lună medie a unui an)	10 { - arhivă, petiții - transparența decizională, Legea 544
Număr total de dosare gestionate / procesate / generate (estimativ, o lună medie a unui an)	4 / 4 / 1 gestionate / procesate / generate
Locația unde sunt arhivate dosarele	DEPOZITE sediul CJVL

Servicii online	
Există informații pe site-ul CJ Vâlcea despre serviciile oferite și ce compartiment/birou este responsabil de acestea?	DA - Serviciul Cancelarie + Compartiment Comunicare, Relații Publice, Secretariat APL
Există informații pe site-ul CJ Vâlcea despre serviciile online oferite?	DA - Transparența decizională Informații de interes public
Câte servicii online oferă CJ Vâlcea în acest moment?	4 SERVICII
Există modele de cereri/declarații disponibile pe site-ul CJ Vâlcea?	DA



**Infrastructura de echipamente existente în cadrul serviciului/biroului din care faceți parte**  
(Vă rugăm să precizați numărul de echipamente utilizate pentru fiecare tip. Întrebarea se referă la echipamentele și funcționalitățile pe care le utilizați nu la echipamentele aflate în evidențe sau la funcționalități neutilizate.)

Stații de lucru / PC-uri / Laptopuri	7 birouri / 8 PC / 1 laptop
Servere	
Copiatoare (fără a avea și funcții, de imprimantă sau fax)	1 copiator
Imprimante (fără a avea și funcții, de copiator sau fax)	8 imprimante
Faxuri (fără a avea și funcții, de imprimantă sau copiator)	—
Multifuncționale (echipamente care au cel puțin două din funcțiunile de imprimantă, copiator sau fax)	1 multifuncțională
Scanere (indiferent dacă sunt echipamente independente sau este o funcție a unei imprimante, copiator, fax sau multifuncțională)	1 scanner
Altele (vă rugăm descrieți) .....	—

**Programe /Aplicații informatice**  
(Vă rugăm să precizați ce aplicații informatice și care este utilitatea lor)


**Caracteristicile conexiunii la Internet utilizată**  
(Vă rugăm să ne furnizați informațiile pe care le știți despre conexiunea la Internet pe care o utilizați, cum ar fi tipul conexiunii la Internet utilizat în cadrul instituției)

RDS — GB



Cât de mulțumiți sunteți de infrastructura hardware și software existentă (pe o scară de la 1 la 10, unde 1 reprezintă total nesatisfăcut și 10 reprezintă complet satisfăcut).

\* 8

Va rugăm să precizați alte echipamente sau programe/aplicații software pe care le considerați necesare în desfășurarea activității serviciului/compartimentului dvs.?

MULTIFUNCȚIONALĂ - 1 buc
Aplicație informatică - Gestionare electronică a documentelor
Scamndă performant - 1 buc
Spațiu conform - Gestionare documente arhivă

25.10.2021

*Mi*





Nume și prenume: MARGARITA MARIUS Număr telefon: 0740228555  
 Adresa de e-mail: margaritamarius@yahoo.com Denumirea instituției: CJ Vâlcea  
 Departament: Serviciul Coordonare, Căminul Local, Centrul Social și Relații Sociale Funcția: ȘEF SERVICIU

Denumire serviciu/birou/compartiment	
Număr maxim de posturi	8
Număr de posturi ocupate	4
Număr total de persoane fizice cu care interacționează într-o lună (estimativ, o lună medie a unui an)	150
Număr total de persoane juridice cu care interacționează într-o lună (estimativ, o lună medie a unui an)	105
Număr total de dosare gestionate / procesate / generate (estimativ, o lună medie a unui an)	40
Locația unde sunt arhivate dosarele	- Biroul C.J. Vâlcea

Servicii online	
Există informații pe site-ul CJ Vâlcea despre serviciile oferite și ce compartiment/birou este responsabil de acestea?	Da
Există informații pe site-ul CJ Vâlcea despre serviciile online oferite?	Da
Câte servicii online oferă CJ Vâlcea în acest moment?	10 servicii online: Serviciul de Relații Sociale, Serviciul de Informații, Serviciul de Protecție Socială, Serviciul de Asistență Socială, Serviciul de Protecție a Copilului, Serviciul de Protecție a Femeii, Serviciul de Protecție a Tineretului, Serviciul de Protecție a Vârstnicilor, Serviciul de Protecție a Persoanelor cu Dizabilități, Serviciul de Protecție a Persoanelor în Vârstă Avansată.
Există modele de cereri/declarații disponibile pe site-ul CJ Vâlcea?	Da



<b>Infrastructura de echipamente existente în cadrul serviciului/biroului din care faceți parte</b> (Vă rugăm să precizați numărul de echipamente utilizate pentru fiecare tip. Întrebarea se referă la echipamentele și funcționalitățile pe care le utilizați nu la echipamentele aflate în evidente sau la funcționalități neutilizate.)	
Stații de lucru / PC-uri / Laptopuri	4
Servere	-
Copiatoare (fără a avea și funcții, de imprimantă sau fax)	-
Imprimante (fără a avea și funcții, de copiator sau fax)	4
Faxuri (fără a avea și funcții, de imprimantă sau copiator)	-
Multifuncționale (echipamente care au cel puțin două din funcțiunile de imprimantă, copiator sau fax)	-
Scanere (indiferent dacă sunt echipamente independente sau este o funcție a unei imprimante, copiator, fax sau multifuncțională)	-
Altele (vă rugăm descrieți) .....	-

<b>Programe /Aplicații informatice</b> Vă rugăm să precizați ce aplicații informatice și care este utilitatea lor	
SISTEM OPERARE WINDOWS 10 + 7	1 + 1
SISTEM OPERARE WINDOWS 2003	2
MICROSOFT OFFICE 2010 + 7	1 + 1
MICROSOFT OFFICE 2003	2
SoftWare juridic - Sintaco	2

<b>Caracteristicile conexiunii la Internet utilizată</b> (Vă rugăm să ne furnizați informațiile pe care le știți despre conexiunea la Internet pe care o utilizați, cum ar fi tipul conexiunii la internet utilizat în cadrul instituției)
VPN, viteza pt upload 25 Mbps, viteza download 8 Mbps



Cât de mulțumiți sunteți de infrastructura hardware și software existentă (pe o scară de la 1 la 10, unde 1 reprezintă total nesatisfăcut și 10 reprezintă complet satisfăcut).

4

Va rugăm să precizați alte echipamente sau programe/aplicații software pe care le considerați necesare în desfășurarea activității serviciului/compartimentului dvs.?

- |   |
|---|
| - PC-uri , WINDOWS  |
| - Pachete Office 2020   |
| - Imprimante  |
| - Scanner A3, A4, automat   |
| - tablete   |
| - telefoane   |
| - rețea wireless  |
| - ADOBE ACROBAT READER  |
| - Aplicație permitând accesul social în<br>"rețea socială" (rețea 292/2011) |
| - Software juridic - Sintaco.ro   |





UNIUNEA EUROPEANĂ



**POCA**  
Programul Operațional Capacitate Administrativă  
Competența face diferență!



Nume și prenume: SAU ANA  
Adresa de e-mail: auca@auca.ro  
Departament: Aduzi Publici

Număr telefon: 0742424299  
Denumirea instituției: Consiliul Jud. Valcea  
Funcția: Șef Birou

Denumire serviciu/birou/compartiment	
Număr maxim de posturi	6
Număr de posturi ocupate	6
Număr total de persoane fizice cu care interacționează într-o lună (estimativ, o lună medie a unui an)	90
Număr total de persoane juridice cu care interacționează într-o lună (estimativ, o lună medie a unui an)	10
Număr total de dosare gestionate / procesate / generate (estimativ, o lună medie a unui an)	60
Locația unde sunt arhivate dosarele	CJ Valcea

Servicii online	
Există informații pe site-ul CJ Vâlcea despre serviciile oferite și ce compartiment/birou este responsabil de acestea?	Da
Există informații pe site-ul CJ Vâlcea despre serviciile online oferite?	nu
Câte servicii online oferă CJ Vâlcea în acest moment?	
Există modele de cereri/declarații disponibile pe site-ul CJ Vâlcea?	



**Infrastructura de echipamente existente în cadrul serviciului/biroului din care faceți parte**  
(Vă rugăm să precizați numărul de echipamente utilizate pentru fiecare tip. Întrebarea se referă la echipamentele și funcționalitățile pe care le utilizați nu la echipamentele aflate în evidente sau la funcționalități neutilizate.)

Stații de lucru / PC-uri / Laptops	6
Servere	-
Copiatoare (fără a avea și funcții, de imprimantă sau fax)	-
Imprimante (fără a avea și funcții, de copiator sau fax)	6
Faxuri (fără a avea și funcții, de imprimantă sau copiator)	-
Multifuncționale (echipamente care au cel puțin două din funcțiunile de imprimantă, copiator sau fax)	-
Scanere (indiferent dacă sunt echipamente independente sau este o funcție a unei imprimante, copiator, fax sau multifuncțională)	-
Altele (vă rugăm descrieți) .....	-

**Programe /Aplicații informatice**

Vă rugăm să precizați ce aplicații informatice și care este utilitatea lor

	6

**Caracteristicile conexiunii la Internet utilizată**

(Vă rugăm să ne furnizați informațiile pe care le știți despre conexiunea la Internet pe care o utilizați, cum ar fi tipul conexiunii la internet utilizat în cadrul instituției)

Conexiune Gigabit





UNIUNEA EUROPEANĂ



Cât de mulțumiți sunteți de infrastructura hardware și software existentă (pe o scară de la 1 la 10, unde 1 reprezintă total nesatisfăcut și 10 reprezintă complet satisfăcut).

9

Va rugăm să precizați alte echipamente sau programe/aplicații software pe care le considerați necesare în desfășurarea activității serviciului/compartimentului dvs.?






UNIUNEA EUROPEANĂ



**POCA**  
Programul Operațional Capacitate Administrativă  
Competența face diferența!

Instrumente Structurate  
2014-2020

Nume și prenume: COSMEANU MARIUS

Număr telefon: 0727185651

Adresa de e-mail: marius.cosmeanu@valcea-cj.ro

Denumirea instituției: CONSILIUL JUDEȚEAN VALCEA

Departament:

Funcția: CONSILIER

COMPARTIMENT  
INVATAȚANT, CULTURĂ, SANATATE ȘI SPORT.

Denumire serviciu/birou/compartiment	
Număr maxim de posturi	4
Număr de posturi ocupate	4
Număr total de persoane fizice cu care interacționează într-o lună (estimativ, o lună medie a unui an)	100
Număr total de persoane juridice cu care interacționează într-o lună (estimativ, o lună medie a unui an)	20
Număr total de dosare gestionate / procesate / generate (estimativ, o lună medie a unui an)	4
Locația unde sunt arhivate dosarele	ARHIVA INSTITUTIEI CJ.

Servicii online	
Există informații pe site-ul CJ Vâlcea despre serviciile oferite și ce compartiment/birou este responsabil de acestea?	Da
Există informații pe site-ul CJ Vâlcea despre serviciile online oferite?	-
Câte servicii online oferă CJ Vâlcea în acest moment?	-
Există modele de cereri/declarații disponibile pe site-ul CJ Vâlcea?	Da.



<b>Infrastructura de echipamente existente în cadrul serviciului/biroului din care faceți parte</b> (Vă rugăm să precizați numărul de echipamente utilizate pentru fiecare tip. Întrebarea se referă la echipamentele și funcționalitățile pe care le utilizați nu la echipamentele aflate în evidențe sau la funcționalități neutilizate.)	
Stații de lucru / PC-uri / Laptops	4
Servere	1
Copiatoare (fără a avea și funcții, de imprimantă sau fax)	—
Imprimante (fără a avea și funcții, de copiator sau fax)	4
Faxuri (fără a avea și funcții, de imprimantă sau copiator)	—
Multifuncționale (echipamente care au cel puțin două din funcțiunile de imprimantă, copiator sau fax)	—
Scanere (indiferent dacă sunt echipamente independente sau este o funcție a unei imprimante, copiator, fax sau multifuncțională)	—
Altele (vă rugăm descrieți) .....	—

<b>Programe /Aplicații informatice</b> Vă rugăm să precizați ce aplicații informatice și care este utilitatea lor	
SOFTWARE JURIDIC - SINTACT-RO	STUDIUL LEGISLAȚIEI

<b>Caracteristicile conexiunii la Internet utilizată</b> (Vă rugăm să ne furnizați informațiile pe care le știți despre conexiunea la Internet pe care o utilizați, cum ar fi tipul conexiunii la internet utilizat în cadrul instituției)
CONEXIUNE GIGABIT.





UNIUNEA EUROPEANĂ



**POCA**  
Programul Operațional Capacitate Administrativă  
Competența face diferența!



Cât de mulțumiți sunteți de infrastructura hardware și software existentă (pe o scară de la 1 la 10, unde 1 reprezintă total nesatisfăcut și 10 reprezintă complet satisfăcut).

9

Va rugăm să precizați alte echipamente sau programe/aplicații software pe care le considerați necesare în desfășurarea activității serviciului/compartimentului dvs.?

—
—
—
—

22.10.2021





UNIUNEA EUROPEANĂ

**POCA**Programul Operațional Capacitate Administrativă  
Competența face diferența!Instrumente Structurale  
2014-2020

Nume și prenume: PADUREȘU ADELIA Număr telefon: 0749177814  
 Adresa de e-mail: padurelmadhian@guvern.ro Denumirea instituției: COMISIUL JUDEȚEAN  
 Departament: SERVICIUL CONTABILITATE Funcția: ȘEF SERVICIU

Denumire serviciu/birou/compartiment	
Număr maxim de posturi	8
Număr de posturi ocupate	6
Număr total de persoane fizice cu care interacționează într-o lună (estimativ, o lună medie a unui an)	100
Număr total de persoane juridice cu care interacționează într-o lună (estimativ, o lună medie a unui an)	50
Număr total de dosare gestionate / procesate / generate (estimativ, o lună medie a unui an)	60
Locația unde sunt arhivate dosarele	Biroul serviciului CONTABILITATE

Servicii online	
Există informații pe site-ul CJ Vâlcea despre serviciile oferite și ce compartiment/birou este responsabil de acestea?	DA
Există informații pe site-ul CJ Vâlcea despre serviciile online oferite?	NU
Câte servicii online oferă CJ Vâlcea în acest moment?	
Există modele de cereri/declarații disponibile pe site-ul CJ Vâlcea?	



<b>Infrastructura de echipamente existente în cadrul serviciului/biroului din care faceți parte</b> (Vă rugăm să precizați numărul de echipamente utilizate pentru fiecare tip. Întrebarea se referă la echipamentele și funcționalitățile pe care le utilizați nu la echipamentele aflate în evidente sau la funcționalități neutilizate.)	
Stații de lucru / PC-uri / Laptopuri	6
Servere	1
Copiatoare (fără a avea și funcții, de imprimantă sau fax)	—
Imprimante (fără a avea și funcții, de copiator sau fax)	6
Faxuri (fără a avea și funcții, de imprimantă sau copiator)	—
Multifuncționale (echipamente care au cel puțin două din funcțiunile de imprimantă, copiator sau fax)	—
Scanere (indiferent dacă sunt echipamente independente sau este o funcție a unei imprimante, copiator, fax sau multifuncțională)	—
Altele (vă rugăm descrieți) .....	

<b>Programe /Aplicații informatice</b> Vă rugăm să precizați ce aplicații informatice și care este utilitatea lor	
APLYPERT	6

<b>Caracteristicile conexiunii la Internet utilizată</b> (Vă rugăm să ne furnizați informațiile pe care le știți despre conexiunea la Internet pe care o utilizați, cum ar fi tipul conexiunii la internet utilizat în cadrul instituției)
VPM





UNIUNEA EUROPEANĂ



Cât de mulțumiți sunteți de infrastructura hardware și software existentă (pe o scară de la 1 la 10, unde 1 reprezintă total nesatisfăcut și 10 reprezintă complet satisfăcut).

9

Va rugăm să precizați alte echipamente sau programe/aplicații software pe care le considerați necesare în desfășurarea activității serviciului/compartimentului dvs.?






UNIUNEA EUROPEANĂ

**POCA**Programul Operațional Capacitate Administrativă  
Competența face diferență!Instrumente Structurale  
2014-2020

Nume și prenume: POPESCU ANDREEA

Număr telefon: 0445 305 923

Adresa de e-mail: andreea\_popescu11@yahoo.com

Denumirea instituției: CJ VÂLCEA

Departament: DIRECȚIA GENERALĂ  
PROGRAME ȘI RELAȚII EXTERNE

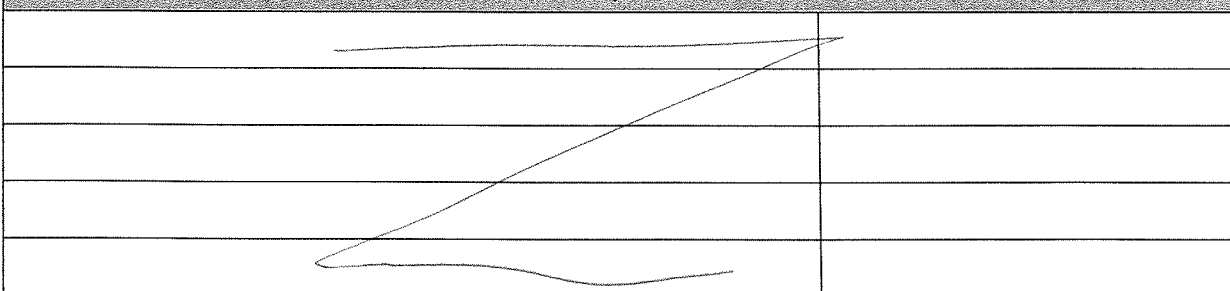
Funcția: DIRECTOR GENERAL

Denumire serviciu/birou/compartiment	COMPARTIMENTUL PENȚENI MEDIU ȘI DEZVOLTARE DURABILĂ	
Număr maxim de posturi	1	3
Număr de posturi ocupate		3
Număr total de persoane fizice cu care interacționează într-o lună (estimativ, o lună medie a unui an)		> 30
Număr total de persoane juridice cu care interacționează într-o lună (estimativ, o lună medie a unui an)		> 3
Număr total de dosare gestionate / procesate / generate (estimativ, o lună medie a unui an)		10
Locația unde sunt arhivate dosarele		CJ VÂLCEA

Servicii online	
Există informații pe site-ul CJ Vâlcea despre serviciile oferite și ce compartiment/birou este responsabil de acestea?	NU
Există informații pe site-ul CJ Vâlcea despre serviciile online oferite?	NU
Câte servicii online oferă CJ Vâlcea în acest moment?	—
Există modele de cereri/declarații disponibile pe site-ul CJ Vâlcea?	NU



<b>Infrastructura de echipamente existente în cadrul serviciului/biroului din care faceți parte</b> (Vă rugăm să precizați numărul de echipamente utilizate pentru fiecare tip. Întrebarea se referă la echipamentele și funcționalitățile pe care le utilizați nu la echipamentele aflate în evidențe sau la funcționalități neutilizate.)	
Stații de lucru / PC-uri / Laptopuri	2
Servere	1
Copiatoare (fără a avea și funcții, de imprimantă sau fax)	0
Imprimante (fără a avea și funcții, de copiator sau fax)	2
Faxuri (fără a avea și funcții, de imprimantă sau copiator)	1
Multifuncționale (echipamente care au cel puțin două din funcțiunile de imprimantă, copiator sau fax)	2
Scanere (indiferent dacă sunt echipamente independente sau este o funcție a unei imprimante, copiator, fax sau multifuncțională)	2
Altele (vă rugăm descrieți) ..... PLOTTER , FAX	1

<b>Programe /Aplicații informatice</b> Vă rugăm să precizați ce aplicații informatice și care este utilitatea lor	
	

<b>Caracteristicile conexiunii la Internet utilizată</b> (Vă rugăm să ne furnizați informațiile pe care le știți despre conexiunea la Internet pe care o utilizați, cum ar fi tipul conexiunii la internet utilizat în cadrul instituției)
NU CUNOSC





Cât de mulțumiți sunteți de infrastructura hardware și software existentă (pe o scară de la 1 la 10, unde 1 reprezintă total nesatisfăcut și 10 reprezintă complet satisfăcut).

Va rugăm să precizați alte echipamente sau programe/aplicații software pe care le considerați necesare în desfășurarea activității serviciului/compartimentului dvs.?






UNIUNEA EUROPEANĂ



**POCA**

Programul Operațional Capacitate Administrativă  
Competența face diferența!



Instrumente Structurale  
2014-2020

Nume și prenume: **AURELIU NAPCIS**  
Adresa de e-mail: **NAPCIS.AURELIU@GMAIL.COM**  
Departament: **COMPARTIMENTUL PENTRU  
GUVERNANȚĂ CORPORATIVĂ**

Număr telefon: **0742906380**  
Denumirea instituției: **CONSILIUL JUDEȚEAN VÂLCEA**  
Funcția: **CONSILIER**

Denumire serviciu/birou/compartiment	
Număr maxim de posturi	3
Număr de posturi ocupate	2
Număr total de persoane fizice cu care interacționează într-o lună (estimativ, o lună medie a unui an)	90
Număr total de persoane juridice cu care interacționează într-o lună (estimativ, o lună medie a unui an)	10
Număr total de dosare gestionate / procesate / generate (estimativ, o lună medie a unui an)	8
Locația unde sunt arhivate dosarele	ARHIVA CJ VÂLCEA + SJ POU

Servicii online	
Există informații pe site-ul CJ Vâlcea despre serviciile oferite și ce compartiment/birou este responsabil de acestea?	DA
Există informații pe site-ul CJ Vâlcea despre serviciile online oferite?	-
Câte servicii online oferă CJ Vâlcea în acest moment?	-
Există modele de cereri/declarații disponibile pe site-ul CJ Vâlcea?	DA





<b>Infrastructura de echipamente existente în cadrul serviciului/biroului din care faceți parte</b> (Vă rugăm să precizați numărul de echipamente utilizate pentru fiecare tip. Întrebarea se referă la echipamentele și funcționalitățile pe care le utilizați nu la echipamentele aflate în evidente sau la funcționalități neutilizate.)	
Stații de lucru / PC-uri / Laptopuri	2
Servere	-
Copiatoare (fără a avea și funcții, de imprimantă sau fax)	+
Imprimante (fără a avea și funcții, de copiator sau fax)	2
Faxuri (fără a avea și funcții, de imprimantă sau copiator)	-
Multifuncționale (echipamente care au cel puțin două din funcțiunile de imprimantă, copiator sau fax)	-
Scanere (indiferent dacă sunt echipamente independente sau este o funcție a unei imprimante, copiator, fax sau multifuncțională)	-
Altele (vă rugăm descrieți) .....	-

<b>Programe /Aplicații informatice</b> Vă rugăm să precizați ce aplicații informatice și care este utilitatea lor	
-	-

<b>Caracteristicile conexiunii la Internet utilizată</b> (Vă rugăm să ne furnizați informațiile pe care le știți despre conexiunea la Internet pe care o utilizați, cum ar fi tipul conexiunii la internet utilizat în cadrul instituției)
conexiune GigaBit



UNIUNEA EUROPEANA



**POCA**

Programul Operațional Capacitate Administrativă  
Competența face diferență!



Instrumente Structurale  
2014-2020

Cât de mulțumiți sunteți de infrastructura hardware și software existentă (pe o scară de la 1 la 10, unde 1 reprezintă total nesatisfăcut și 10 reprezintă complet satisfăcut).

8

Va rugăm să precizați alte echipamente sau programe/aplicații software pe care le considerați necesare în desfășurarea activității serviciului/compartimentului dvs.?






UNIUNEA EUROPEANĂ



**POCA**  
Programul Operațional Capacitate Administrativă  
Competența face diferența!

Instrumente Structurale  
2014-2020

Nume și prenume: **VILCEI LAURENȚIU** Număr telefon: **0252119828**  
Adresa de e-mail: **laurentiu.vl@jvâlcea.ro** Denumirea instituției: **Consiliul Județean Vâlcea**  
Departament: **DG PRS - Serviciul Unitatea de Cercetare și Implementare a Proiectelor cu finanțare prin POIT** Funcția: **Șef Serviciu**

Denumire serviciu/birou/compartiment	
Număr maxim de posturi	8
Număr de posturi ocupate	8
Număr total de persoane fizice cu care interacționează într-o lună (estimativ, o lună medie a unui an)	50
Număr total de persoane juridice cu care interacționează într-o lună (estimativ, o lună medie a unui an)	15
Număr total de dosare gestionate / procesate / generate (estimativ, o lună medie a unui an)	40
Locația unde sunt arhivate dosarele	sediu CJ Vâlcea - etajul 2

Servicii online	
Există informații pe site-ul CJ Vâlcea despre serviciile oferite și ce compartiment/birou este responsabil de acestea?	Nu
Există informații pe site-ul CJ Vâlcea despre serviciile online oferite?	Da (pe website)
Câte servicii online oferă CJ Vâlcea în acest moment?	Nu dețin informația
Există modele de cereri/declarații disponibile pe site-ul CJ Vâlcea?	pe baza legii 544/2001



<b>Infrastructura de echipamente existente în cadrul serviciului/biroului din care faceți parte</b> (Vă rugăm să precizați numărul de echipamente utilizate pentru fiecare tip. Întrebarea se referă la echipamentele și funcționalitățile pe care le utilizați nu la echipamentele aflate în evidențe sau la funcționalități neutilizate.)	
Stații de lucru / PC-uri / Laptopuri	8 PC-uri + 1 Laptop
Servere	—
Copiatoare (fără a avea și funcții, de imprimantă sau fax)	0
Imprimante (fără a avea și funcții, de copiator sau fax)	8
Faxuri (fără a avea și funcții, de imprimantă sau copiator)	0
Multifuncționale (echipamente care au cel puțin două din funcțiunile de imprimantă, copiator sau fax)	2
Scanere (indiferent dacă sunt echipamente independente sau este o funcție a unei imprimante, copiator, fax sau multifuncțională)	1
Altele (vă rugăm descrieți)	—
.....	

<b>Programe /Aplicații informatice</b> Vă rugăm să precizați ce aplicații informatice și care este utilitatea lor	
siisteme de operare Windows 10	9
Microsoft Office Professional 2013	9

<b>Caracteristicile conexiunii la Internet utilizată</b> (Vă rugăm să ne furnizați informațiile pe care le știți despre conexiunea la Internet pe care o utilizați, cum ar fi tipul conexiunii la internet utilizat în cadrul intituției)
VPN , viteza pt upload 25Mbps , viteza pt download 8Mbps



UNIUNEA EUROPEANĂ



**POCA**  
Programul Operațional Capacitate Administrativă  
Competența face diferența!



Cât de mulțumiți sunteți de infrastructura hardware și software existentă (pe o scară de la 1 la 10, unde 1 reprezintă total nesatisfăcut și 10 reprezintă complet satisfăcut).

4

Va rugăm să precizați alte echipamente sau programe/aplicații software pe care le considerați necesare în desfășurarea activității serviciului/compartimentului dvs.?

Microsoft Project Management
PC-uri / computere Windows 11 pe tot angajatii + pachet office 2010
rețea gigabit
AutoCAD

3DMax  
Scanner A3, A4, automat  
Adobe Acrobat Reader Professional





UNIUNEA EUROPEANĂ

**POCA**Programul Operațional Capacitate Administrativă  
Competența face diferența!Instrumente Structurale  
2014-2020

Nume și prenume: *Popescu Elena Adelina* Număr telefon: *0755/467340*  
 Adresa de e-mail: *popescu.adelina\_e@jmd.ro* Denumirea instituției: *Consiliul Județean  
Vâlcea*  
 Departament: *Compartimentul Autorității  
Județene de Transport* Funcția: *inspector de specialitate*

Denumire serviciu/birou/compartiment	
Număr maxim de posturi	3
Număr de posturi ocupate	3
Număr total de persoane fizice cu care interacționează într-o lună (estimativ, o lună medie a unui an)	50
Număr total de persoane juridice cu care interacționează într-o lună (estimativ, o lună medie a unui an)	30
Număr total de dosare gestionate / procesate / generate (estimativ, o lună medie a unui an)	1
Locația unde sunt arhivate dosarele	<i>Arhiva Consiliului Județean Vâlcea</i>

Servicii online	
Există informații pe site-ul CJ Vâlcea despre serviciile oferite și ce compartiment/birou este responsabil de acestea?	<i>Serviciul Informatizare</i>
Există informații pe site-ul CJ Vâlcea despre serviciile online oferite?	<i>Da</i>
Câte servicii online oferă CJ Vâlcea în acest moment?	<i>1 (petiții)</i>
Există modele de cereri/declarații disponibile pe site-ul CJ Vâlcea?	<i>Da</i>



Infrastructura de echipamente existente în cadrul serviciului/biroului din care faceți parte (Vă rugăm să precizați numărul de echipamente utilizate pentru fiecare tip. Întrebarea se referă la echipamentele și funcționalitățile pe care le utilizați nu la echipamentele aflate în evidențe sau la funcționalități neutilizate.)	
Stații de lucru / PC-uri / Laptopuri	3 PC
Servere	Nu
Copiatoare (fără a avea și funcții, de imprimantă sau fax)	Nu
Imprimante (fără a avea și funcții, de copiator sau fax)	3
Faxuri (fără a avea și funcții, de imprimantă sau copiator)	0
Multifuncționale (echipamente care au cel puțin două din funcțiunile de imprimantă, copiator sau fax)	0
Scanere (indiferent dacă sunt echipamente independente sau este o funcție a unei imprimante, copiator, fax sau multifuncțională)	0
Altele (vă rugăm descrieți) .....	—

Programe /Aplicații informatice Vă rugăm să precizați ce aplicații informatice și care este utilitatea lor	
Software Juridic - Sintact.ro	Studiu legislativ

Caracteristicile conexiunii la Internet utilizată (Vă rugăm să ne furnizați informațiile pe care le știți despre conexiunea la internet pe care o utilizați, cum ar fi tipul conexiunii la internet utilizat în cadrul instituției)
Conexiune Giga Bit



UNIUNEA EUROPEANĂ



**POCA**

Programul Operațional Capacitate Administrativă  
Competența face diferență!



Instrumente Structurale  
2014-2020

Cât de mulțumiți sunteți de infrastructura hardware și software existentă (pe o scară de la 1 la 10, unde 1 reprezintă total nesatisfăcut și 10 reprezintă complet satisfăcut).

10

Va rugăm să precizați alte echipamente sau programe/aplicații software pe care le considerați necesare în desfășurarea activității serviciului/compartimentului dvs.?

Crearea unei aplicații website de tip „user-friendly” (usor de utilizat) care să ruleze din browsere (Internet Explorer, Firefox, Google Chrome) precum și pe dispozitive mobile (tip smartPhone sau tablete) pentru gestionarea unui număr de aproximativ 100 de trasee de transport județean de persoane, efectuate de diferiți operatori de transport, fiecare operator putând avea detinut unul sau mai multe trasee, care nu pot suprapune.







UNIUNEA EUROPEANĂ



**POCA**  
Programul Operațional Capacitate Administrativă  
Competența face diferență!



Nume și prenume: *Monica Gutău* Număr telefon: *0422 529252*  
Adresa de e-mail: *monica.gutau@guvel.com* Denumirea instituției: *Căminul Județean Vâlcea*  
Departament: *Elaborare și implementare* Funcția: *Șef Serviciu*  
*Proiecte de Dezvoltare Economică și Socială*

Denumire serviciu/birou/compartiment	
Număr maxim de posturi	<i>8</i>
Număr de posturi ocupate	<i>8</i>
Număr total de persoane fizice cu care interacționează într-o lună (estimativ, o lună medie a unui an)	<i>120</i>
Număr total de persoane juridice cu care interacționează într-o lună (estimativ, o lună medie a unui an)	<i>10-15</i>
Număr total de dosare gestionate / procesate / generate (estimativ, o lună medie a unui an)	<i>12</i>
Locația unde sunt arhivate dosarele	<i>Arhiva proiecte CJ Vâlcea</i>

Servicii online	
Există informații pe site-ul CJ Vâlcea despre serviciile oferite și ce compartiment/birou este responsabil de acestea?	<i>Nu, nu este cazul</i>
Există informații pe site-ul CJ Vâlcea despre serviciile online oferite?	<i>Da, pentru instituție</i>
Câte servicii online oferă CJ Vâlcea în acest moment?	<i>Nu amesc</i>
Există modele de cereri/declarații disponibile pe site-ul CJ Vâlcea?	<i>Da</i>

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin  
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014 – 2020  
Competența face diferență!



**Infrastructura de echipamente existente în cadrul serviciului/biroului din care faceți parte**  
(Vă rugăm să precizați numărul de echipamente utilizate pentru fiecare tip. Întrebarea se referă la echipamentele și funcționalitățile pe care le utilizați nu la echipamentele aflate în evidențe sau la funcționalități neutilizate.)

Stații de lucru / PC-uri / Laptopuri	8 PC-uri
Servere	Nu
Copiatoare (fără a avea și funcții, de imprimantă sau fax)	Nu
Imprimante (fără a avea și funcții, de copiator sau fax)	7
Faxuri (fără a avea și funcții, de imprimantă sau copiator)	Nu
Multifuncționale (echipamente care au cel puțin două din funcțiunile de imprimantă, copiator sau fax)	2 pe toate birourile
Scanere (indiferent dacă sunt echipamente independente sau este o funcție a unei imprimante, copiator, fax sau multifuncțională)	2, ca funcții ale celor 2 multifuncționale
Altele (vă rugăm descrieți) .....	Nu

**Programe /Aplicații informatice**

Vă rugăm să precizați ce aplicații informatice și care este utilitatea lor

—	

**Caracteristicile conexiunii la Internet utilizată**

(Vă rugăm să ne furnizați informațiile pe care le știți despre conexiunea la Internet pe care o utilizați, cum ar fi tipul conexiunii la internet utilizat în cadrul instituției)

VPN
-----



Cât de mulțumiți sunteți de infrastructura hardware și software existentă (pe o scară de la 1 la 10, unde 1 reprezintă total nesatisfăcut și 10 reprezintă complet satisfăcut).

6

Va rugăm să precizați alte echipamente sau programe/aplicații software pe care le considerați necesare în desfășurarea activității serviciului/compartimentului dvs.?

PC-uri noi, Windows 11 + pachete Office, scanere, imprimante, laptopuri.



UNIUNEA EUROPEANĂ



**POCA**  
Programul Operațional Capacitate Administrativă  
Competența face diferență!



Nume și prenume: *Anamaria Văduvo* Număr telefon: *0742 937 731*  
Adresa de e-mail: *anamaria.vaduvova@cjvalcea.ro* Denumirea instituției: *CJ Vâlcea*  
Departament: *Direcția Generală Programe și Relații Externe* Funcția: *Șef Birou*

*în Absorbția finanțărilor nerambursabile proiecte externe*

Denumire serviciu/birou/compartiment	
Număr maxim de posturi	<i>9</i>
Număr de posturi ocupate	<i>9</i>
Număr total de persoane fizice cu care interacționează într-o lună (estimativ, o lună medie a unui an)	<i>100</i>
Număr total de persoane juridice cu care interacționează într-o lună (estimativ, o lună medie a unui an)	<i>25</i>
Număr total de dosare gestionate / procesate / generate (estimativ, o lună medie a unui an)	<i>10</i>
Locația unde sunt arhivate dosarele	<i>Arhiva proiecte CJ Vâlcea</i>

Servicii online	
Există informații pe site-ul CJ Vâlcea despre serviciile oferite și ce compartiment/birou este responsabil de acestea?	<i>Nu</i>
Există informații pe site-ul CJ Vâlcea despre serviciile online oferite?	<i>Da - pt institute</i>
Câte servicii online oferă CJ Vâlcea în acest moment?	<i>Nu dețin informația</i>
Există modele de cereri/declarații disponibile pe site-ul CJ Vâlcea?	<i>Da</i>

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin  
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014 – 2020  
Competența face diferență!



Infrastructura de echipamente existente in cadrul serviciului/biroului din care faceti parte (Vă rugăm să precizați numărul de echipamente utilizate pentru fiecare tip. Întrebarea se referă la echipamentele și funcționalitățile pe care le utilizați nu la echipamentele aflate în evidente sau la funcționalități neutilizate.)	
Stații de lucru / PC-uri / Laptopuri	9 PC-uri + 4 Laptop-uri
Servere	—
Copiatoare (fără a avea și funcții, de imprimantă sau fax)	—
Imprimante (fără a avea și funcții, de copiator sau fax)	9
Faxuri (fără a avea și funcții, de imprimantă sau copiator)	—
Multifuncționale (echipamente care au cel puțin două din funcțiunile de imprimantă, copiator sau fax)	2 - ale Direcției
Scanere (indiferent dacă sunt echipamente independente sau este o funcție a unei imprimante, copiator, fax sau multifuncțională)	2 - funcții ale multifuncționalelor
Altele (vă rugăm descrieți)	—
.....	

Programe /Aplicații informatice	
Va rugăm să precizați ce aplicații informatice și care este utilitatea lor	
Sisteme de operare Windows 10	9
Microsoft Office Professional 2013	9

Caracteristicile conexiunii la internet utilizată
(Vă rugăm să ne furnizați informațiile pe care le știți despre conexiunea la internet pe care o utilizați, cum ar fi tipul conexiunii la internet utilizat în cadrul instituției)
VPN





UNIUNEA EUROPEANĂ



**POCA**

Programul Operațional Capacitate Administrativă  
Competența face diferență!



Instrumente Structurale  
2014-2020

Cât de mulțumiți sunteți de infrastructura hardware și software existentă (pe o scară de la 1 la 10, unde 1 reprezintă total nesatisfăcut și 10 reprezintă complet satisfăcut).

6

Va rugăm să precizați alte echipamente sau programe/aplicații software pe care le considerați necesare în desfășurarea activității serviciului/compartimentului dvs.?

PC-uri Windows 11 + pachete Office 2020.
Scanner A4, A3
Adobe Acrobat Reader Professional.





UNIUNEA EUROPEANĂ



**POCA**  
Programul Operațional Capacitate Administrativă  
Competența face diferență!



Nume și prenume: GIURCĂ TATIANA Număr telefon: 0761.229697  
Adresa de e-mail: tatiana-giurca@pau.ro Denumirea institutiei: CJ Vâlcea  
Departament: DGT Funcția: CONSILIER

UNITATEA JUDEȚEANĂ DE MONITORIZARE A SERVICIILOR

Denumire serviciu/birou/compartiment	COMONITARE DE UTILITĂȚI PUBLICE
Număr maxim de posturi	4
Număr de posturi ocupate	2
Număr total de persoane fizice cu care interacționează într-o lună (estimativ, o lună medie a unui an)	200
Număr total de persoane juridice cu care interacționează într-o lună (estimativ, o lună medie a unui an)	25
Număr total de dosare gestionate / procesate / generate (estimativ, o lună medie a unui an)	15
Locația unde sunt arhivate dosarele	BIROU

Servicii online	
Există informații pe site-ul CJ Vâlcea despre serviciile oferite și ce compartiment/birou este responsabil de acestea?	NU
Există informații pe site-ul CJ Vâlcea despre serviciile online oferite?	NU
Câte servicii online oferă CJ Vâlcea în acest moment?	NU AVEM INFORMAȚII
Există modele de cereri/declarații disponibile pe site-ul CJ Vâlcea?	DA



**Infrastructura de echipamente existente în cadrul serviciului/biroului din care faceți parte**  
(Vă rugăm să precizați numărul de echipamente utilizate pentru fiecare tip. Întrebarea se referă la echipamentele și funcționalitățile pe care le utilizați nu la echipamentele aflate în evidențe sau la funcționalități neutilizate.)

Stații de lucru / PC-uri / Laptopuri	1
Servere	—
Copiatoare (fără a avea și funcții, de imprimantă sau fax)	—
Imprimante (fără a avea și funcții, de copiator sau fax)	—
Faxuri (fără a avea și funcții, de imprimantă sau copiator)	—
Multifuncționale (echipamente care au cel puțin două din funcțiunile de imprimantă, copiator sau fax)	1 PE TOATA DIRECȚIA
Scanere (indiferent dacă sunt echipamente independente sau este o funcție a unei imprimante, copiator, fax sau multifuncțională)	—
Altele (vă rugăm descrieți)	—
.....	

**Programe /Aplicații informatice**

Vă rugăm să precizați ce aplicații informatice și care este utilitatea lor

—	

**Caracteristicile conexiunii la Internet utilizată**

(Vă rugăm să ne furnizați informațiile pe care le știți despre conexiunea la Internet pe care o utilizați, cum ar fi tipul conexiunii la internet utilizat în cadrul instituției)

VPN
-----







UNIUNEA EUROPEANĂ



Cât de mulțumiți sunteți de infrastructura hardware și software existentă (pe o scară de la 1 la 10, unde 1 reprezintă total nesatisfăcut și 10 reprezintă complet satisfăcut). *J*

Va rugăm să precizați alte echipamente sau programe/aplicații software pe care le considerați necesare în desfășurarea activității serviciului/compartimentului dvs.?






UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Capacitate Administrativă  
Competența face diferența!



Instrumente Structurale  
2014-2020

Nume și prenume: *CONSTANTIN PESCULEA* Număr telefon: *0745613455*  
 Adresa de e-mail: *liviuconstonhinau@rozhog.ro* Denumirea instituției: *CONSILIUL JUDEȚEAN VÂLCEA*  
 Departament: *DIRECȚIA GENERALĂ TEHNICĂ* Funcția: *ȘEF SERVICIU*

*SERVICIUL PREGĂTIREA ȘI URMĂRIREA REALIZĂRII LUCRĂRILOR PUBLICE*

Denumire serviciu/birou/compartiment	
Număr maxim de posturi	<i>9</i>
Număr de posturi ocupate	<i>7</i>
Număr total de persoane fizice cu care interacționează într-o lună (estimativ, o lună medie a unui an)	<i>100</i>
Număr total de persoane juridice cu care interacționează într-o lună (estimativ, o lună medie a unui an)	<i>20</i>
Număr total de dosare gestionate / procesate / generate (estimativ, o lună medie a unui an)	<i>20</i>
Locația unde sunt arhivate dosarele	<i>Arhivă instituției</i>

Servicii online	
Există informații pe site-ul CJ Vâlcea despre serviciile oferite și ce compartiment/birou este responsabil de acestea?	<i>Da!</i> <i>- SPUR LP</i> <i>- adm. domeniu public</i>
Există informații pe site-ul CJ Vâlcea despre serviciile online oferite?	<i>NU</i>
Câte servicii online oferă CJ Vâlcea în acest moment?	<i>NU deține informație</i>
Există modele de cereri/declarații disponibile pe site-ul CJ Vâlcea?	<i>Da</i>



<b>Infrastructura de echipamente existente în cadrul serviciului/biroului din care faceți parte</b> (Vă rugăm să precizați numărul de echipamente utilizate pentru fiecare tip. Întrebarea se referă la echipamentele și funcționalitățile pe care le utilizați nu la echipamentele aflate în evidențe sau la funcționalități neutilizate.)	
Stații de lucru / PC-uri / Laptopuri	3 birouri / 7 PC
Servere	—
Copiatoare (fără a avea și funcții, de imprimantă sau fax)	—
Imprimante (fără a avea și funcții, de copiator sau fax)	7
Faxuri (fără a avea și funcții, de imprimantă sau copiator)	—
Multifuncționale (echipamente care au cel puțin două din funcțiunile de imprimantă, copiator sau fax)	1, pentru toate direcțiile
Scanere (indiferent dacă sunt echipamente independente sau este o funcție a unei imprimante, copiator, fax sau multifuncțională)	—
Altele (vă rugăm descrieți)	—
.....	

<b>Programe /Aplicații informatice</b> Vă rugăm să precizați ce aplicații informatice și care este utilitatea lor	
Sinutoraf.	— program legislativ
Alina Doc Avizor	— programi de vizite

<b>Caracteristicile conexiunii la Internet utilizată</b> (Vă rugăm să ne furnizați informațiile pe care le știți despre conexiunea la Internet pe care o utilizați, cum ar fi tipul conexiunii la internet utilizat în cadrul instituției)
VPN





UNIUNEA EUROPEANĂ



Cât de mulțumiți sunteți de infrastructura hardware și software existentă (pe o scară de la 1 la 10, unde 1 reprezintă total nesatisfăcut și 10 reprezintă complet satisfăcut).

7

Va rugăm să precizați alte echipamente sau programe/aplicații software pe care le considerați necesare în desfășurarea activității serviciului/compartimentului dvs.?

PC-uri componente Windows 11 + office 2020



Nume și prenume: *GRĂCU ELENA* Număr telefon: *0749216819*  
 Adresa de e-mail: *elenagracu@gmail.com* Denumirea instituției: *CONSILIUL JUDEȚULUI VÂLCEA*  
 Departament: *DIRECȚIA GENERALĂ TEHNICĂ* Funcția: *ȘEF SERVICIU*

Denumire serviciu/birou/compartiment	
<i>INFRASTRUCTURA DRUMURI SI PODURI - PROIECTARE</i>	
Număr maxim de posturi	<i>10</i>
Număr de posturi ocupate	<i>2</i>
Număr total de persoane fizice cu care interacționează într-o lună (estimativ, o lună medie a unui an)	<i>125</i>
Număr total de persoane juridice cu care interacționează într-o lună (estimativ, o lună medie a unui an)	<i>45</i>
Număr total de dosare gestionate / procesate / generate (estimativ, o lună medie a unui an)	<i>75</i>
Locația unde sunt arhivate dosarele	<i>Arhiva instituției</i>

Servicii online	
Există informații pe site-ul CJ Vâlcea despre serviciile oferite și ce compartiment/birou este responsabil de acestea?	<i>Da</i>
Există informații pe site-ul CJ Vâlcea despre serviciile online oferite?	<i>-</i>
Câte servicii online oferă CJ Vâlcea în acest moment?	<i>-</i>
Există modele de cereri/declarații disponibile pe site-ul CJ Vâlcea?	<i>Da</i>



<b>Infrastructura de echipamente existente în cadrul serviciului/biroului din care faceți parte</b> (Vă rugăm să precizați numărul de echipamente utilizate pentru fiecare tip. Întrebarea se referă la echipamentele și funcționalitățile pe care le utilizați nu la echipamentele aflate în evidențe sau la funcționalități neutilizate.)	
Stații de lucru / PC-uri / Laptops	8 - PC
Servere	-
Copiatoare (fără a avea și funcții, de imprimantă sau fax)	-
Imprimante (fără a avea și funcții, de copiator sau fax)	8
Faxuri (fără a avea și funcții, de imprimantă sau copiator)	-
Multifuncționale (echipamente care au cel puțin două din funcțiunile de imprimantă, copiator sau fax)	1 pentru toată direcția
Scanere (indiferent dacă sunt echipamente independente sau este o funcție a unei imprimante, copiator, fax sau multifuncțională)	-
Altele (vă rugăm descrieți) .....	-

<b>Programe /Aplicații informatice</b> Vă rugăm să precizați ce aplicații informatice și care este utilitatea lor	
SINTACT - program legislativ	

<b>Caracteristicile conexiunii la Internet utilizată</b> (Vă rugăm să ne furnizați informațiile pe care le știți despre conexiunea la Internet pe care o utilizați, cum ar fi tipul conexiunii la internet utilizat în cadrul instituției)
VPN





UNIUNEA EUROPEANĂ



Cât de mulțumiți sunteți de infrastructura hardware și software existentă (pe o scară de la 1 la 10, unde 1 reprezintă total nesatisfăcut și 10 reprezintă complet satisfăcut).

8

Va rugăm să precizați alte echipamente sau programe/aplicații software pe care le considerați necesare în desfășurarea activității serviciului/compartimentului dvs.?

PC - mi - componente Windows 11 + office 2020





UNIUNEA EUROPEANĂ



**POCA**  
Programul Operațional Capacitate Administrativă  
Competența face diferența!



Nume și prenume: *Gerlach Roberto* Număr telefon: *0749090240*  
Adresa de e-mail: *rogerdan@yahoo.com* Denumirea instituției: *CJ Vâlcea*  
Departament: *DG. Tehnica (SSM-SU)* Funcția: *Consilier*

*Situații de urgență - SSM*

Denumire serviciu/birou/compartiment	
Număr maxim de posturi	<i>3</i>
Număr de posturi ocupate	<i>3</i>
Număr total de persoane fizice cu care interacționează într-o lună (estimativ, o lună medie a unui an)	<i>250</i>
Număr total de persoane juridice cu care interacționează într-o lună (estimativ, o lună medie a unui an)	<i>5</i>
Număr total de dosare gestionate / procesate / generate (estimativ, o lună medie a unui an)	<i>15</i>
Locația unde sunt arhivate dosarele	<i>Birou</i>

Servicii online	
Există informații pe site-ul CJ Vâlcea despre serviciile oferite și ce compartiment/birou este responsabil de acestea?	<i>Nu.</i>
Există informații pe site-ul CJ Vâlcea despre serviciile online oferite?	<i>Nu.</i>
Câte servicii online oferă CJ Vâlcea în acest moment?	<i>Nu deținem informații</i>
Există modele de cereri/declarații disponibile pe site-ul CJ Vâlcea?	<i>Da.</i>





**Infrastructura de echipamente existente în cadrul serviciului/biroului din care faceți parte**  
(Vă rugăm să precizați numărul de echipamente utilizate pentru fiecare tip. Întrebarea se referă la echipamentele și funcționalitățile pe care le utilizați nu la echipamentele aflate în evidențe sau la funcționalități neutilizate.)

Stații de lucru / PC-uri / Laptopuri	3
Servere	—
Copiatoare (fără a avea și funcții, de imprimantă sau fax)	—
Imprimante (fără a avea și funcții, de copiator sau fax)	3
Faxuri (fără a avea și funcții, de imprimantă sau copiator)	—
Multifuncționale (echipamente care au cel puțin două din funcțiunile de imprimantă, copiator sau fax)	1 pentru toată biroul
Scanere (indiferent dacă sunt echipamente independente sau este o funcție a unei imprimante, copiator, fax sau multifuncțională)	—
Altele (vă rugăm descrieți)	—
.....	

**Programe /Aplicații informatice**

Vă rugăm să precizați ce aplicații informatice și care este utilitatea lor

—	

**Caracteristicile conexiunii la Internet utilizată**

(Vă rugăm să ne furnizați informațiile pe care le știți despre conexiunea la Internet pe care o utilizați, cum ar fi tipul conexiunii la internet utilizat în cadrul instituției)

VPN.



Cât de mulțumiți sunteți de infrastructura hardware și software existentă (pe o scară de la 1 la 10, unde 1 reprezintă total nesatisfăcut și 10 reprezintă complet satisfăcut).

6

Va rugăm să precizați alte echipamente sau programe/aplicații software pe care le considerați necesare în desfășurarea activității serviciului/compartimentului dvs.?

PC-uri componente windows 11 + Office 2020.
Copiator + Fax + Scanner.





UNIUNEA EUROPEANĂ



**POCA**  
Programul Operațional Capacitate Administrativă  
Competența face diferența!



Nume și prenume: *ILIESCU RAMONA*  
Adresa de e-mail: *monik.iliescu10@yahoo.com*  
Departament: *AUDIT*

Număr telefon: *0784348434*  
Denumirea institutiei: *CJVL*  
Funcția: *AUSITOR*

Denumire serviciu/birou/compartiment	
Număr maxim de posturi	3
Număr de posturi ocupate	3
Număr total de persoane fizice cu care interacționează într-o lună (estimativ, o lună medie a unui an)	9
Număr total de persoane juridice cu care interacționează într-o lună (estimativ, o lună medie a unui an)	3
Număr total de dosare gestionate / procesate / generate (estimativ, o lună medie a unui an)	3
Locația unde sunt arhivate dosarele	<i>ARHIVĂ CJVL, CAPI</i>

Servicii online	
Există informații pe site-ul CJ Vâlcea despre serviciile oferite și ce compartiment/birou este responsabil de acestea?	<i>DA</i>
Există informații pe site-ul CJ Vâlcea despre serviciile online oferite?	<i>DA</i>
Câte servicii online oferă CJ Vâlcea în acest moment?	-
Există modele de cereri/declarații disponibile pe site-ul CJ Vâlcea?	<i>DA</i>

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin  
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014 – 2020  
Competența face diferența!



Infrastructura de echipamente existente în cadrul serviciului/biroului din care faceți parte (Vă rugăm să precizați numărul de echipamente utilizate pentru fiecare tip. Întrebarea se referă la echipamentele și funcționalitățile pe care le utilizați nu la echipamentele aflate în evidente sau la funcționalități neutilizate.)	
Stații de lucru / PC-uri / Laptopuri	3 PC-uri, 1 LAPTOP
Servere	—
Copiatoare (fără a avea și funcții, de imprimantă sau fax)	—
Imprimante (fără a avea și funcții, de copiator sau fax)	3
Faxuri (fără a avea și funcții, de imprimantă sau copiator)	—
Multifuncționale (echipamente care au cel puțin două din funcțiunile de imprimantă, copiator sau fax)	—
Scanere (indiferent dacă sunt echipamente independente sau este o funcție a unei imprimante, copiator, fax sau multifuncțională)	—
Altele (vă rugăm descrieți) .....	

Programe /Aplicații informatice Vă rugăm să precizați ce aplicații informatice și care este utilitatea lor	
SINTACT	PROGRAM LEGISLATIV

Caracteristicile conexiunii la Internet utilizată (Vă rugăm să ne furnizați informațiile pe care le știți despre conexiunea la internet pe care o utilizați, cum ar fi tipul conexiunii la internet utilizat în cadrul instituției)
PRIN CABLU DE REȚEA



Cât de mulțumiți sunteți de infrastructura hardware și software existentă (pe o scară de la 1 la 10, unde 1 reprezintă total nesatisfăcut și 10 reprezintă complet satisfăcut).

8

Va rugăm să precizați alte echipamente sau programe/aplicații software pe care le considerați necesare în desfășurarea activității serviciului/compartimentului dvs.?

SCANNER, COMPUTER





UNIUNEA EUROPEANĂ

**POCA**Programul Operațional Capacitate Administrativă  
Competența face diferența!Instrumente Structurale  
2014-2020

Nume și prenume: *Monica Gheorghiu*  
 Adresa de e-mail: *m.gheorghiu.cnipt@gmail.com*  
 Departament:

Număr telefon: *0744/365153*  
 Denumirea instituției: *CJ Vâlcea*  
 Funcția: *Coordonator*

*CENTRUL NAȚIONAL DE INFORMARE  
 ȘI PROMOVARE TURISTICĂ*

Denumire serviciu/birou/compartiment	
Număr maxim de posturi	<i>4</i>
Număr de posturi ocupate	<i>4</i>
Număr total de persoane fizice cu care interacționează într-o lună (estimativ, o lună medie a unui an)	<i>200</i>
Număr total de persoane juridice cu care interacționează într-o lună (estimativ, o lună medie a unui an)	<i>20</i>
Număr total de dosare gestionate / procesate / generate (estimativ, o lună medie a unui an)	<i>1</i>
Locația unde sunt arhivate dosarele	<i>CNIPT</i>

Servicii online	
Există informații pe site-ul CJ Vâlcea despre serviciile oferite și ce compartiment/birou este responsabil de acestea?	<i>Da</i>
Există informații pe site-ul CJ Vâlcea despre serviciile online oferite?	<i>Da</i>
Câte servicii online oferă CJ Vâlcea în acest moment?	
Există modele de cereri/declarații disponibile pe site-ul CJ Vâlcea?	





UNIUNEA EUROPEANĂ



**POCA**  
Programul Operațional Capacitate Administrativă  
Competența face diferența!

Instrumente Structurate  
2014-2020

<b>Infrastructura de echipamente existente în cadrul serviciului/biroului din care faceți parte</b> (Vă rugăm să precizați numărul de echipamente utilizate pentru fiecare tip. Întrebarea se referă la echipamentele și funcționalitățile pe care le utilizați nu la echipamentele aflate în evidențe sau la funcționalități neutilizate.)	
Stații de lucru / PC-uri / Laptopuri	4
Servere	1
Copiatoare (fără a avea și funcții, de imprimantă sau fax)	—
Imprimante (fără a avea și funcții, de copiator sau fax)	3
Faxuri (fără a avea și funcții, de imprimantă sau copiator)	—
Multifuncționale (echipamente care au cel puțin două din funcțiunile de imprimantă, copiator sau fax)	1
Scanere (indiferent dacă sunt echipamente independente sau este o funcție a unei imprimante, copiator, fax sau multifuncțională)	—
Altele (vă rugăm descrieți) .....	—

<b>Programe /Aplicații informatice</b> Vă rugăm să precizați ce aplicații informatice și care este utilitatea lor	
Salcea info turism	

<b>Caracteristicile conexiunii la Internet utilizată</b> (Vă rugăm să ne furnizați informațiile pe care le știți despre conexiunea la Internet pe care o utilizați, cum ar fi tipul conexiunii la internet utilizat în cadrul instituției)
VPN - RAS





UNIUNEA EUROPEANA



**POCA**

Programul Operațional Capacitate Administrativă  
Competența face diferența!



Cât de mulțumiți sunteți de infrastructura hardware și software existentă (pe o scară de la 1 la 10, unde 1 reprezintă total nesatisfăcut și 10 reprezintă complet satisfăcut).

5

Va rugăm să precizați alte echipamente sau programe/aplicații software pe care le considerați necesare în desfășurarea activității serviciului/compartimentului dvs.?

- telefon mobil
- imprimante performante
- platformă informatică pe bază de aplicații mobil
- tur virtual







UNIUNEA EUROPEANĂ

Programul Operațional Capacitate Administrativă  
Competența face diferență!Instrumente Structurale  
2014-2020

Nume și prenume: Văduva Ion Bogdan  
 Adresa de e-mail: dpo@cjvalcea.ro  
 Departament: Compartimentul  
 Managementul Calității

Număr telefon: 0730075490  
 Denumirea instituției: Consiliul Județean Vâlcea  
 Funcția: Consilier

<b>Denumire compartiment: Managementul Calității Control Managerial Intern</b>	
Număr maxim de posturi	1
Număr de posturi ocupate	1
Număr total de persoane fizice cu care interacționează într-o lună (estimativ, o lună medie a unui an)	0
Număr total de persoane juridice cu care interacționează într-o lună (estimativ, o lună medie a unui an)	3
Număr total de dosare gestionate / procesate / generate (estimativ, o lună medie a unui an)	5
Locația unde sunt arhivate dosarele	<b>În compartiment</b>

<b>Servicii online</b>	
Există informații pe site-ul CJ Vâlcea despre serviciile oferite și ce compartiment/birou este responsabil de acestea?	Serviciile oferite sunt prezentate pe site-ul Consiliului Județean Vâlcea în secțiunea "Despre Noi" / Publicarea documentelor aprobate pe site-ul CJV se face de către Serviciul Informatizare
Există informații pe site-ul CJ Vâlcea despre serviciile online oferite?	Nu există servicii online pe site-ul CJV
Câte servicii online oferă CJ Vâlcea în acest moment?	0
Există modele de cereri/declarații disponibile pe site-ul CJ Vâlcea?	Da / În toate secțiunile site-ului CJV



<b>Infrastructura de echipamente existente în cadrul serviciului/biroului din care faceți parte</b> (Vă rugăm să precizați numărul de echipamente utilizate pentru fiecare tip. Întrebarea se referă la echipamentele și funcționalitățile pe care le utilizați nu la echipamentele aflate în evidențe sau la funcționalități neutilizate.)	
PC	Desktop acer intel i3 Intel(R) Core(TM) i3-6100 CPU @ 3.70GHz
Servere	Nu
Copiatoare (fără a avea și funcții, de imprimantă sau fax)	Nu
Imprimante (fără a avea și funcții, de copiator sau fax)	HP Laser Jet P1102
Faxuri (fără a avea și funcții, de imprimantă sau copiator)	Nu
Multifuncționale (echipamente care au cel puțin două din funcțiunile de imprimantă, copiator sau fax)	Nu
Scanere (indiferent dacă sunt echipamente independente sau este o funcție a unei imprimante, copiator, fax sau multifuncțională)	Nu
Altele (vă rugăm descrieți) .....	-

<b>Programe /Aplicații informatice</b> Vă rugăm să precizați ce aplicații informatice și care este utilitatea lor	
Pachet Windows 10 Pro și Office	Necesar în elaborarea documentelor specifice activității compartimentului
Soft legislativ Sintact	Necesar în verificarea legislației
Soft Acrobat Reader	Necesar pentru a putea deschide documente pdf.
Soft Winrar	Necesar pentru a deschide documentele arhivate.

<b>Caracteristicile conexiunii la Internet utilizată</b> (Vă rugăm să ne furnizați informațiile pe care le știți despre conexiunea la Internet pe care o utilizați, cum ar fi tipul conexiunii la internet utilizat în cadrul instituției)





UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Capacitate Administrativă  
Competența face diferență!



Instrumente Structurale  
2014-2020

**Cât de mulțumiți sunteți de infrastructura hardware și software existentă (pe o scară de la 1 la 10, unde 1 reprezintă total nesatisfăcut și 10 reprezintă complet satisfăcut).**

**8**

**Va rugăm să precizați alte echipamente sau programe/aplicații software pe care le considerați necesare în desfășurarea activității serviciului/compartimentului dvs.?**

<b>Soft anonimizare date cu caracter personal</b>





UNIUNEA EUROPEANĂ



**POCA**  
Programul Operațional Capacitate Administrativă  
Competența face diferența!



## CHESTIONAR PRIVIND ANALIZA SISTEMELOR INFORMATICE DIN CADRUL CONSILIULUI JUDEȚEAN VÂLCEA

Bună ziua!

*Acest chestionar are o finalitate științifică dar și una extrem de practică și anume cunoașterea situației actuale la nivelul instituției Consiliului Județean Vâlcea în vederea elaborării și fundamentării Planului Strategic Instituțional al Consiliului Județean Vâlcea.*

*Răspunsurile la chestionar vor contribui la evaluarea nevoilor existente la nivelul instituției Consiliului Județean Vâlcea, precum și la dezvoltarea direcțiilor de acțiune și formularea unor soluții pentru rezolvarea nevoilor de dezvoltare. Recomandările primite prin intermediul răspunsurilor la chestionar vor fi evaluate și, în urma aplicării metodelor de analiză a datelor, vor constitui elemente de bază în modelarea planului strategic.*

*Vă rugăm să răspundeți la toate întrebările chestionarului după cum este cazul în situația dvs. **Vă asigurăm că la acest chestionar nu există răspunsuri bune sau rele. Răspunsurile dvs. sunt confidențiale.***

*Datele cu caracter personal, respectiv Nume și prenume, precum și număr de telefon, vor fi utilizate în cadrul proiectului „JUDEȚUL VÂLCEA – ORIZONT 2030”, cod SIPOCA 811, cod MYSMIS 135860, implementat de Consiliul Județean Vâlcea.*

*Oferirea datelor cu caracter personal are drept scop asigurarea unicității persoanelor care completează chestionarele și vor fi utilizate de către firma Basic Resal S.R.L., în calitate de Consultant, Consiliul Județean Vâlcea, în calitate de Beneficiar al activității de consultanță și al finanțării nerambursabile, precum și de către instituțiile implicate în implementarea proiectului amintit, în calitate de Finanțator. .*

*Datele cu caracter personal nu vor fi utilizate în niciun alt scop decât cel menționat.*

*Datele cu caracter personal vor fi menținute în arhiva Beneficiarului și a Finanțatorului pentru o perioadă de 5 ani de la finalizarea proiectului, în conformitate cu prevederile legale. După aceasta perioadă, datele vor fi șterse.*

*Prin completarea prezentului chestionar, va oferiți acordul privind prelucrarea datelor dumneavoastră cu caracter personal, în sensul Regulamentului (UE) 2016/679 aplicabil din 25 mai 2018 (Regulament GDPR).*

(timp mediu de completare – 20 min)

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin  
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014 – 2020  
Competența face diferența!





UNIUNEA EUROPEANĂ



**POCA**  
Programul Operațional Capacitate Administrativă  
Competența face diferență!



Nume și prenume: *Deaconescu Victor* Număr telefon: *0752119823*  
Adresa de e-mail: *deaconescu.vic@cpalbac.ro* Denumirea instituției: *Consiliul Jud. Vâlcea*  
Departament: *Serviciul Informatic* Funcția: *Șef Serviciu*

Denumire serviciu/birou/compartiment <i>Serviciul Informatic, G.B.D.A.E</i>	
Număr maxim de posturi	<i>8</i>
Număr de posturi ocupate	<i>7</i>
Număr total de persoane fizice cu care interacționează într-o lună (estimativ, o lună medie a unui an)	<i>70</i>
Număr total de persoane juridice cu care interacționează într-o lună (estimativ, o lună medie a unui an)	<i>5</i>
Număr total de dosare gestionate / procesate / generate (estimativ, o lună medie a unui an)	<i>7</i>
Locația unde sunt arhivate dosarele	<i>Arhiva CJ Vâlcea</i>

Servicii online	
Există informații pe site-ul CJ Vâlcea despre serviciile oferite și ce compartiment/birou este responsabil de acestea?	<i>Da / Comp. Comunicare și Relații Publice</i>
Există informații pe site-ul CJ Vâlcea despre serviciile online oferite?	<i>Da</i>
Câte servicii online oferă CJ Vâlcea în acest moment?	<i>3</i>
Există modele de cereri/declarații disponibile pe site-ul CJ Vâlcea?	<i>Da</i>



Infrastructura de echipamente existente în cadrul serviciului/biroului din care faceți parte (Vă rugăm să precizați numărul de echipamente utilizate pentru fiecare tip. Întrebarea se referă la echipamentele și funcționalitățile pe care le utilizați nu la echipamentele aflate în evidente sau la funcționalități neutilizate.)	
Stații de lucru / PC-uri / Laptopuri	152 PC / 15 Laptopuri
Servere	2 + 2
Copiatoare (fără a avea și funcții, de imprimantă sau fax)	<del>133</del> 1
Imprimante (fără a avea și funcții, de copiator sau fax)	133
Faxuri (fără a avea și funcții, de imprimantă sau copiator)	3
Multifuncționale (echipamente care au cel puțin două din funcțiunile de imprimantă, copiator sau fax)	9
Scanere (indiferent dacă sunt echipamente independente sau este o funcție a unei imprimante, copiator, fax sau multifuncțională)	13
Altele (vă rugăm descrieți) .....	plotter = 2 buc.

Programe /Aplicații informatice Vă rugăm să precizați ce aplicații informatice și care este utilitatea lor	
1. Aplicații inf. integrate pt buget, contab.	
ALOP, muzl. fixe, ob. inv, wat. rețea umară și salarii	→ DGE
2. Aplicații inf. integrate pt. urbanism	→ DUAT

Caracteristicile conexiunii la Internet utilizată (Vă rugăm să ne furnizați informațiile pe care le știți despre conexiunea la internet pe care o utilizați, cum ar fi tipul conexiunii la internet utilizat în cadrul instituției)
RDS - G6



Cât de mulțumiți sunteți de infrastructura hardware și software existentă (pe o scară de la 1 la 10, unde 1 reprezintă total nesatisfăcut și 10 reprezintă complet satisfăcut).

8

Va rugăm să precizați alte echipamente sau programe/aplicații software pe care le considerați necesare în desfășurarea activității serviciului/compartimentului dvs.?

Staturi de lucru performante = 40 buc.
Multifunctionale = 5 buc.
Scanner performant = 2 buc.
Aplicatii informatice = FA2 - parc auto,

21.10.2021





UNIUNEA EUROPEANĂ



## CHESTIONAR PRIVIND ANALIZA SISTEMELOR INFORMATICE DIN CADRUL CONSILIULUI JUDEȚEAN VÂLCEA

Bună ziua!

*Acest chestionar are o finalitate științifică dar și una extrem de practică și anume cunoașterea situației actuale la nivelul instituției Consiliului Județean Vâlcea în vederea elaborării și fundamentării Planului Strategic Instituțional al Consiliului Județean Vâlcea.*

*Răspunsurile la chestionar vor contribui la evaluarea nevoilor existente la nivelul instituției Consiliului Județean Vâlcea, precum și la dezvoltarea direcțiilor de acțiune și formularea unor soluții pentru rezolvarea nevoilor de dezvoltare. Recomandările primite prin intermediul răspunsurilor la chestionar vor fi evaluate și, în urma aplicării metodelor de analiză a datelor, vor constitui elemente de bază în modelarea planului strategic.*

*Vă rugăm să răspundeți la toate întrebările chestionarului după cum este cazul în situația dvs. **Vă asigurăm că la acest chestionar nu există răspunsuri bune sau rele. Răspunsurile dvs. sunt confidențiale.***

*Datele cu caracter personal, respectiv Nume și prenume, precum și număr de telefon, vor fi utilizate în cadrul proiectului „JUDEȚUL VÂLCEA – ORIZONT 2030”, cod SIPOCA 811, cod MYSMIS 135860, implementat de Consiliul Județean Vâlcea.*

*Oferirea datelor cu caracter personal are drept scop asigurarea unicității persoanelor care completează chestionarele și vor fi utilizate de către firma Basic Resal S.R.L., în calitate de Consultant, Consiliul Județean Vâlcea, în calitate de Beneficiar al activității de consultanță și al finanțării nerambursabile, precum și de către instituțiile implicate în implementarea proiectului amintit, în calitate de Finanțator. .*

*Datele cu caracter personal nu vor fi utilizate în niciun alt scop decât cel menționat.*

*Datele cu caracter personal vor fi menținute în arhiva Beneficiarului și a Finanțatorului pentru o perioadă de 5 ani de la finalizarea proiectului, în conformitate cu prevederile legale. După aceasta perioadă, datele vor fi șterse.*

*Prin completarea prezentului chestionar, va oferiți acordul privind prelucrarea datelor dumneavoastră cu caracter personal, în sensul Regulamentului (UE) 2016/679 aplicabil din 25 mai 2018 (Regulament GDPR).*

(timp mediu de completare – 20 min)





UNIUNEA EUROPEANĂ



**POCA**

Programul Operațional Capacitate Administrativă  
Competența face diferență!



Instrumente Structurale  
2014-2020

Nume și prenume: *BOJAN MARINELA*

Număr telefon: *0726739279*

Adresa de e-mail: *marinela.bojan@judvalcea.ro*

Denumirea instituției: *CONSILIUL JUDEȚEAN VÂLCEA*

Departament: *COMPARTIMENTUL  
AUTORIZĂRI ÎN CONSTRUCȚII, AVIZE ȘI CONTROLUL  
ÎN CONSTRUCȚII*

Funcția: *CONSILIER*

Denumire serviciu/birou/compartiment	
Număr maxim de posturi	<i>5</i>
Număr de posturi ocupate	<i>3</i>
Număr total de persoane fizice cu care interacționează într-o lună (estimativ, o lună medie a unui an)	<i>100</i>
Număr total de persoane juridice cu care interacționează într-o lună (estimativ, o lună medie a unui an)	<i>50</i>
Număr total de dosare gestionate / procesate / generate (estimativ, o lună medie a unui an)	<i>20</i>
Locația unde sunt arhivate dosarele	<i>Arhiva CJ Vâlcea</i>

Servicii online	
Există informații pe site-ul CJ Vâlcea despre serviciile oferite și ce compartiment/birou este responsabil de acestea?	<i>Da. Serviciul Informatică și Compartimentul Relații cu Publicul</i>
Există informații pe site-ul CJ Vâlcea despre serviciile online oferite?	<i>Da.</i>
Câte servicii online oferă CJ Vâlcea în acest moment?	<i>3</i>
Există modele de cereri/declarații disponibile pe site-ul CJ Vâlcea?	<i>Da.</i>

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin  
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014 – 2020  
Competența face diferență!





**Infrastructura de echipamente existente în cadrul serviciului/biroului din care faceți parte**  
 (Vă rugăm să precizați numărul de echipamente utilizate pentru fiecare tip. Întrebarea se referă la echipamentele și funcționalitățile pe care le utilizați nu la echipamentele aflate în evidențe sau la funcționalități neutilizate.)

Stații de lucru / PC-uri / Laptopuri	3
Servere	1
Copiatoare (fără a avea și funcții, de imprimantă sau fax)	—
Imprimante (fără a avea și funcții, de copiator sau fax)	3
Faxuri (fără a avea și funcții, de imprimantă sau copiator)	—
Multifuncționale (echipamente care au cel puțin două din funcțiunile de imprimantă, copiator sau fax)	—
Scanere (indiferent dacă sunt echipamente independente sau este o funcție a unei imprimante, copiator, fax sau multifuncțională)	—
Altele (vă rugăm descrieți)	—
.....	—

**Programe / Aplicații informatice**

(Vă rugăm să precizați orice aplicație informatice care este utilizată în birou)

Aplicație Informatică Integrată pentru Autorizații în Construcții	1 buc

**Caracteristicile conexiunii la Internet utilizată**

(Vă rugăm să ne furnizați informațiile de mai jos în ceea ce privește conexiunea la Internet pe care o utilizați pentru a fi în măsură să conectați la Internet dispozitivul din cadrul biroului)





UNIUNEA EUROPEANĂ



**POCA**  
Programul Operațional Capacitate Administrativă  
Competența face diferență!



Cât de mulțumiți sunteți de infrastructura hardware și software existentă (pe o scară de la 1 la 10, unde 1 reprezintă total nesatisfăcut și 10 reprezintă complet satisfăcut).

Va rugăm să precizați alte echipamente sau programe/aplicații software pe care le considerați necesare în desfășurarea activității serviciului/compartimentului dvs.?

Autocad
GIS





UNIUNEA EUROPEANĂ



**POCA**  
Programul Operațional Capacitate Administrativă  
Competența face diferența!



## CHESTIONAR PRIVIND ANALIZA SISTEMELOR INFORMATICE DIN CADRUL CONSILIULUI JUDEȚEAN VÂLCEA

Bună ziua!

*Acest chestionar are o finalitate științifică dar și una extrem de practică și anume cunoașterea situației actuale la nivelul instituției Consiliului Județean Vâlcea în vederea elaborării și fundamentării Planului Strategic Instituțional al Consiliului Județean Vâlcea.*

*Răspunsurile la chestionar vor contribui la evaluarea nevoilor existente la nivelul instituției Consiliului Județean Vâlcea, precum și la dezvoltarea direcțiilor de acțiune și formularea unor soluții pentru rezolvarea nevoilor de dezvoltare. Recomandările primite prin intermediul răspunsurilor la chestionar vor fi evaluate și, în urma aplicării metodelor de analiză a datelor, vor constitui elemente de bază în modelarea planului strategic.*

*Vă rugăm să răspundeți la toate întrebările chestionarului după cum este cazul în situația dvs. **Vă asigurăm că la acest chestionar nu există răspunsuri bune sau rele. Răspunsurile dvs. sunt confidențiale.***

*Datele cu caracter personal, respectiv Nume și prenume, precum și număr de telefon, vor fi utilizate în cadrul proiectului „JUDEȚUL VÂLCEA – ORIZONT 2030”, cod SIPOCA 811, cod MYSMIS 135860, implementat de Consiliul Județean Vâlcea.*

*Oferirea datelor cu caracter personal are drept scop asigurarea unicității persoanelor care completează chestionarele și vor fi utilizate de către firma Basic Resal S.R.L., în calitate de Consultant, Consiliul Județean Vâlcea, în calitate de Beneficiar al activității de consultanță și al finanțării nerambursabile, precum și de către instituțiile implicate în implementarea proiectului amintit, în calitate de Finanțator. .*

*Datele cu caracter personal nu vor fi utilizate în niciun alt scop decât cel menționat.*

*Datele cu caracter personal vor fi menținute în arhiva Beneficiarului și a Finanțatorului pentru o perioadă de 5 ani de la finalizarea proiectului, în conformitate cu prevederile legale. După aceasta perioadă, datele vor fi șterse.*

*Prin completarea prezentului chestionar, va oferiți acordul privind prelucrarea datelor dumneavoastră cu caracter personal, în sensul Regulamentului (UE) 2016/679 aplicabil din 25 mai 2018 (Regulament GDPR).*

(timp mediu de completare – 20 min)

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin  
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014 – 2020  
Competența face diferența!





UNIUNEA EUROPEANĂ



**POCCA**  
Programul Operațional Capacitate Administrativă  
Competența face diferența!



Nume și prenume: *PETRESCU DANA* Număr telefon: *0746 11 6373*  
Adresa de e-mail: *anlu.petrescu@cjvalcea.ro* Denumirea instituției: *CONSILIUL JUD. VÂLCEA*  
Departament: *DIRECȚIA URIBANISM ȘI AMENAJAREA TERITORIULUI* Funcția: *ARHITECT ȘEF*

Denumire serviciu/birou/compartiment	
Număr maxim de posturi	<i>14 POSTURI</i>
Număr de posturi ocupate	<i>13 POSTURI</i>
Număr total de persoane fizice cu care interacționează într-o lună (estimativ, o lună medie a unui an)	<i>80</i>
Număr total de persoane juridice cu care interacționează într-o lună (estimativ, o lună medie a unui an)	<i>20</i>
Număr total de dosare gestionate / procesate / generate (estimativ, o lună medie a unui an)	<i>60</i>
Locația unde sunt arhivate dosarele	<i>ARHIVA INSTITUȚIEI - CJV</i>

Servicii online	
Există informații pe site-ul CJ Vâlcea despre serviciile oferite și ce compartiment/birou este responsabil de acestea?	<i>DA</i> <i>COMP. COMUNICARE/RELATII</i>
Există informații pe site-ul CJ Vâlcea despre serviciile online oferite?	<i>DA</i> <i>CU PUBLICUL</i>
Câte servicii online oferă CJ Vâlcea în acest moment?	<i>3</i>
Există modele de cereri/declarații disponibile pe site-ul CJ Vâlcea?	<i>DA</i>

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin  
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014 – 2020  
Competența face diferența!





UNIUNEA EUROPEANĂ



**POCA**  
Programul Operațional Capacitate Administrativă  
Competența face diferență!



Infrastructura de echipamente existente în cadrul serviciului/biroului din care faceți parte (Vă rugăm să precizați numărul de echipamente utilizate pentru fiecare tip. Întrebarea se referă la echipamentele și funcționalitățile pe care le utilizați nu la echipamentele aflate în evidență sau la funcționalități neutilizate.)	
Stații de lucru / PC-uri / Laptopuri	152 PC-uri ; 15 LAPTOPURI
Servere	4
Copiatoare (fără a avea și funcții, de imprimantă sau fax)	
Imprimante (fără a avea și funcții, de copiator sau fax)	133
Faxuri (fără a avea și funcții, de imprimantă sau copiator)	3
Multifuncționale (echipamente care au cel puțin două din funcțiunile de imprimantă, copiator sau fax)	9
Scanere (indiferent dacă sunt echipamente independente sau este o funcție a unei imprimante, copiator, fax sau multifuncțională)	13
Altele (vă rugăm descrieți) .....	PLOTTER / 2 buc

Programe /Aplicații informatice Vă rugăm să precizați ce aplicații informatice și care este utilizate în	
APLICAȚIE INFORMATICĂ INTEGRATĂ — DIRECȚIA URBANISM / AUTORIZĂRI	1 buc

Caracteristicile conexiunii la Internet utilizată (Vă rugăm să ne furnizați informațiile pe care le știți despre conexiunea la Internet pe care o utilizați, cum ar fi tipul conexiunii la Internet utilizat în cadrul instituției)
RDS

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin  
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014 – 2020  
Competența face diferență!





UNIUNEA EUROPEANĂ



**POCA**  
Programul Operațional Capacitate Administrativă  
Competența face diferență!



Cât de mulțumiți sunteți de infrastructura hardware și software existentă (pe o scară de la 1 la 10, unde 1 reprezintă total nesatisfăcut și 10 reprezintă complet satisfăcut).

8

Va rugăm să precizați alte echipamente sau programe/aplicații software pe care le considerați necesare în desfășurarea activității serviciului/compartimentului dvs.?

DIRECTIA URBANISM	— SOFTWARE / PROGRAM :	AUTO CAD
	CU LICENȚĂ	COREL DRAW
— STATII DE LUCRU PERFORMANTE	—	u'u. 40 buc
— SCANNER 1	—	u'u. 2 buc

22.10.2022





UNIUNEA EUROPEANĂ



**POCA**  
Programul Operațional Capacitate Administrativă  
Competența face diferență!



## CHESTIONAR PRIVIND ANALIZA SISTEMELOR INFORMATICE DIN CADRUL CONSILIULUI JUDEȚEAN VÂLCEA

Bună ziua!

Acest chestionar are o finalitate științifică dar și una extrem de practică și anume cunoașterea situației actuale la nivelul instituției Consiliului Județean Vâlcea în vederea elaborării și fundamentării Planului Strategic Instituțional al Consiliului Județean Vâlcea.

Răspunsurile la chestionar vor contribui la evaluarea nevoilor existente la nivelul instituției Consiliului Județean Vâlcea, precum și la dezvoltarea direcțiilor de acțiune și formularea unor soluții pentru rezolvarea nevoilor de dezvoltare. Recomandările primite prin intermediul răspunsurilor la chestionar vor fi evaluate și, în urma aplicării metodelor de analiză a datelor, vor constitui elemente de bază în modelarea planului strategic.

Vă rugăm să răspundeți la toate întrebările chestionarului după cum este cazul în situația dvs. **Vă asigurăm că la acest chestionar nu există răspunsuri bune sau rele. Răspunsurile dvs. sunt confidențiale.**

Datele cu caracter personal, respectiv Nume și prenume, precum și număr de telefon, vor fi utilizate în cadrul proiectului „JUDEȚUL VÂLCEA – ORIZONT 2030”, cod SIPOCA 811, cod MYSMIS 135860, implementat de Consiliul Județean Vâlcea.

Oferirea datelor cu caracter personal are drept scop asigurarea unicității persoanelor care completează chestionarele și vor fi utilizate de către firma Basic Resal S.R.L., în calitate de Consultant, Consiliul Județean Vâlcea, în calitate de Beneficiar al activității de consultanță și al finanțării nerambursabile, precum și de către instituțiile implicate în implementarea proiectului amintit, în calitate de Finanțator.

Datele cu caracter personal nu vor fi utilizate în niciun alt scop decât cel menționat.

Datele cu caracter personal vor fi menținute în arhiva Beneficiarului și a Finanțatorului pentru o perioadă de 5 ani de la finalizarea proiectului, în conformitate cu prevederile legale. După aceasta perioadă, datele vor fi șterse.

Prin completarea prezentului chestionar, va oferiți acordul privind prelucrarea datelor dumneavoastră cu caracter personal, în sensul Regulamentului (UE) 2016/679 aplicabil din 25 mai 2018 (Regulament GDPR).

(timp mediu de completare – 20 min)

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin  
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014 – 2020  
Competența face diferență!







UNIUNEA EUROPEANĂ



**POCCA**  
Programul Operațional Capacitate Administrativă  
Competența face diferența!

Instrumente Structurale  
2014-2020

Nume și prenume: CONSTANȚA MĂȘCU Număr telefon: 023 411 524  
Adresa de e-mail: adina.osha@jdj.ro Denumirea instituției: COMITETUL JUDĂREȚII VÂLCEA  
Departament: Compartimentul Administrativ Funcția: CONSILIER-COORDONATOR Compartiment  
Tribunalul J. Vaslui

Denumire serviciu/birou/compartiment	
Număr maxim de posturi	3
Număr de posturi ocupate	2
Număr total de persoane fizice cu care interacționează într-o lună (estimativ, o lună medie a unui an)	5
Număr total de persoane juridice cu care interacționează într-o lună (estimativ, o lună medie a unui an)	5
Număr total de dosare gestionate / procesate / generate (estimativ, o lună medie a unui an)	20
Locația unde sunt arhivate dosarele	Arhivele instituției - CJ Vâlcea

Servicii online	
Există informații pe site-ul CJ Vâlcea despre serviciile oferite și ce compartiment/birou este responsabil de acestea?	Da (Compartimentul Relații cu Publicul)
Există informații pe site-ul CJ Vâlcea despre serviciile online oferite?	Da
Câte servicii online oferă CJ Vâlcea în acest moment?	3
Există modele de cereri/declarații disponibile pe site-ul CJ Vâlcea?	Da

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin  
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014 – 2020  
Competența face diferența!





UNIUNEA EUROPEANĂ



**POCA**  
Programul Operațional Capacitate Administrativă  
Competența face diferență!

Instrumente Structurale  
2014-2020

**Infrastructura de echipamente existente în cadrul serviciului/biroului din care faceți parte**  
(Vă rugăm să precizați numărul de echipamente utilizate pentru fiecare tip. Întrebarea se referă la echipamentele și funcționalitățile pe care le utilizați nu la echipamentele aflate în evidențe sau la funcționalități neutilizate.)

Stații de lucru / PC-uri / Laptopuri	2PC / 1Laptop
Servere	1
Copiatoare (fără a avea și funcții, de imprimantă sau fax)	—
Imprimante (fără a avea și funcții, de copiator sau fax)	2
Faxuri (fără a avea și funcții, de imprimantă sau copiator)	—
Multifuncționale (echipamente care au cel puțin două din funcțiunile de imprimantă, copiator sau fax)	—
Scanere (indiferent dacă sunt echipamente independente sau este o funcție a unei imprimante, copiator, fax sau multifuncțională)	—
Altele (vă rugăm descrieți)	—
.....	—

**Programe /Aplicații informatice**  
Vă rugăm să precizați ce aplicații informatice și care este utilitatea lor.

Aplicații Informatică Integrată pt. Administrație	Abon

**Caracteristicile conexiunii la Internet utilizată**  
(Vă rugăm să ne furnizați informațiile pe care le știți despre conexiunea la Internet pe care o utilizați, cum ar fi tipul conexiunii la Internet utilizat în cadrul instituției)

255-66

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin  
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014 – 2020  
Competența face diferență!





UNIUNEA EUROPEANĂ



**POCA**  
Programul Operațional Capacitate Administrativă  
Competența face diferența!



Cât de mulțumiți sunteți de infrastructura hardware și software existentă (pe o scară de la 1 la 10, unde 1 reprezintă total nesatisfăcut și 10 reprezintă complet satisfăcut).

Va rugăm să precizați alte echipamente sau programe/aplicații software pe care le considerați necesare în desfășurarea activității serviciului/compartimentului dvs.?

SOFIXARUL / Program : Autocad cu licență GPL Maxon
LICENȚA GIS
Statii de lucru performante - 3 buc .

22-10-2021





# **RAPORT ANALIZA INTERVIURILOR**

**PRIVIND SITUAȚIA EXISTENTĂ ÎN CADRUL CONSILIULUI  
JUDEȚEAN VÂLCEA ÎN VEDEREA ELABORĂRII ȘI  
FUNDAMENTĂRII PLANULUI STRATEGIC INSTITUȚIONAL AL  
CONSILIULUI JUDEȚEAN VÂLCEA PENTRU PERIOADA 2021 -  
2022**

**Proiect: „JUDEȚUL VÂLCEA – ORIZONT 2030”**  
**cod SIPOCA 811, cod MYSMIS 135860**

*Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin  
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014 – 2020  
Competența face diferența!*





Copyright © Consiliul Județean Vâlcea, 2021

Toate drepturile asupra acestei publicații sunt rezervate Consiliului Județean Vâlcea.

**Denumire livrabil:**

***Raportul analiza interviurilor privind situația existentă în cadrul Consiliului Județean Vâlcea în vederea elaborării și fundamentării Planului Strategic Instituțional al Consiliului Județean***

***Vâlcea pentru perioada 2021-2022*** este elaborat în cadrul proiectului

***„JUDEȚUL VÂLCEA – ORIZONT 2030”***, cod SIPOCA 811, cod MYSMIS 135860

**Beneficiar: Consiliul Județean Vâlcea**



**CONSILIUL JUDEȚEAN VÂLCEA**



Str. Gral. Praporgescu, nr. 1, Râmnicu Vâlcea, județul Vâlcea, România

Tel.: +40 250 732.901

Fax: +40 250 735.617

E-mail: [consiliu@cjvalcea.ro](mailto:consiliu@cjvalcea.ro)

*Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin  
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014 – 2020  
Competența face diferența!*





UNIUNEA EUROPEANĂ



## CUPRINS

I.	METODOLOGIE.....	4
II.	ANALIZA DETALIATĂ A INTERVIURILOR DIN CADRUL DIRECȚIEI GENERALE ADMINISTRAȚIE LOCALĂ 6	
III.	ANALIZA DETALIATĂ A INTERVIURILOR DIN CADRUL DIRECȚIEI GENERALE ECONOMICE .....	22
IV.	ANALIZA DETALIATĂ A INTERVIURILOR DIN CADRUL DIRECȚIEI GENERALE PROGRAME ȘI RELAȚII EXTERNE	27
V.	ANALIZA DETALIATĂ A INTERVIURILOR DIN CADRUL DIRECȚIEI GENERALE TEHNICE .....	37
VI.	ANALIZA DETALIATĂ A INTERVIURILOR DIN CADRUL DIRECȚIEI URBANISM ȘI AMENAJAREA TERITORIULUI	41
VII.	CONCLUZIILE REZULTATE .....	44
VIII.	ANEXE .....	56





## I. METODOLOGIE

Luarea deciziilor la nivel instituțional implică cunoașterea situației existente, mai exact a problemelor și nevoilor, coroborate cu potențialul de dezvoltare al Consiliului Județean Vâlcea. Înainte de a fi propuse soluții și recomandări de dezvoltare este important să se cunoască și să se înțeleagă realitatea curentă de către toți factorii decizionali.

Analiza situației existente cuprinde evaluarea obiectivă și concretă a mediului intern și extern al Consiliului Județean Vâlcea, având rolul de a evidenția aspectele critice, fiind utilizată ulterior în cadrul etapei de elaborare a misiunii, viziunii, obiectivelor și țintelor.

În acest sens, pentru realizarea Planului Strategic Instituțional al Consiliului Județean Vâlcea pentru perioada 2021 – 2022, consultantul a utilizat atât metode de cercetare ce presupun analiza cantitativă a datelor cât și metode de cercetare ce presupun analiza calitativă a datelor.

### **Aplicarea sondajelor de opinie sub forma interviurilor**

Cu ajutorul acestui tip de analiză au fost colectate date cantitative și calitative existente la nivelul instituției. Situația redată reflectă opinia angajaților instituției (șefii compartimentelor, birourilor, serviciilor) cu privire la activitatea derulată de serviciul, compartimentul sau biroul a cărui activitate o coordonează.

Interviul aplicat în rândul angajaților Consiliului Județean Vâlcea a fost alcătuit din următoarele tematici:

- Capitolul I – Aspecte generale
- Capitolul II – Acomodare. Date despre interlocutor și instituția pentru care lucrează
- Capitolul III – Leadership. Consiliul Județean Vâlcea
- Capitolul IV – Strategie și planificare
- Capitolul V – Managementul personalului
- Capitolul VI – Resurse materiale





- Capitolul VII – Managementul relației cu cetățenii
- Capitolul VIII – Evidențiere puncte tari/slabe ale serviciului
- Capitolul IX – Viziunea de dezvoltare a Consiliului Județean Vâlcea

Au fost realizate 13 interviuri cu ajutorul cărora au fost culese date calitative de la nivelul factorilor de decizie din rândul Consiliului Județean Vâlcea. Astfel, în urma sondajelor de opinie aplicate a fost redată situația actuală a instituției (unde se află aceasta), iar pe de altă parte s-au conturat și direcțiile strategice ale acesteia (unde își dorește să ajungă instituția).







## II. ANALIZA DETALIATĂ A INTERVIURILOR DIN CADRUL DIRECȚIEI GENERALE ADMINISTRAȚIE LOCALĂ

Tematica discutată	Serviciul juridic, contencios, coordonare	Serviciul cancelarie	Serviciul coordonare consilii locale, asistență socială și servicii sociale	Biroul resurse umane, gestiunea funcțiilor publice
Data realizare interviu	27.10.2021	28.10.2021	28.10.2021	28.10.2021
Modalitate realizare interviu	Platforma Zoom	Email	Email	Telefonic
Activitate derulată de serviciu/compartiment/birou	Elaborarea documentelor necesare funcționării Consiliului Județean Vâlcea, precum și reprezentarea Consiliului Județean Vâlcea în instanță.	Activități cu caracter specific de secretariat. Cuvintele care descriu cel mai bine activitatea serviciului – urgent, adaptat, eficient.	Asigurarea bunei relaționări între Consiliul Județean Vâlcea și UAT-uri și coordonarea activității de asistență socială. Cuvintele care descriu cel mai bine activitatea serviciului – urgent, adaptat, eficient.	Activități cu privire la gestiunea funcțiilor publice (organizare concursuri, dosare profesionale, gestionarea angajaților, perfecționare, statele de funcții și gestionarea programului de salarizare până la momentul brut, modificări de structură ale aparatului, modificări de structură ale instituțiilor din

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin  
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014 – 2020  
Competența face diferența!



Tematica discutată	Serviciul juridic, contencios, coordonare	Serviciul cancelarie	Serviciul coordonare consilii locale, asistență socială și servicii sociale	Biroul resurse umane, gestiunea funcțiilor publice
				subordinea Consiliului Județean Vâlcea, coordonare și colaborare cu instituțiile subordonate pe probleme de resurse umane. Cuvintele care descriu cel mai bine activitatea biroului – pregătire profesională, perseverență, dispuși la lucrul în echipă.
Management personal (număr angajați în cadrul serviciului, experiența profesională, vechimea lor în cadrul instituției/serviciului)	8 posturi aprobate, dintre care 7 sunt ocupate La nivelul serviciului angajații nu sunt separați în funcție de	10 posturi ocupate În acest moment la nivelul serviciului sunt suficiente resurse umane pentru	8 posturi dintre care 4 sunt ocupate și 4 posturi sunt vacante	6 posturi, toate ocupate, 1 post de conducere și 5 posturi de execuție.

Tematica discutată	Serviciul juridic, contencios, coordonare	Serviciul cancelarie	Serviciul coordonare consilii locale, asistență socială și servicii sociale	Biroul resurse umane, gestiunea funcțiilor publice
	<p>specializarea lor din dorința de a elimina eventuale întreruperi/sincope care ar putea să apară, asigurând astfel o continuitate a activității.</p> <p>Vechimea medie a angajaților în cadrul serviciului este de aproximativ 15 ani, cel mai nou angajat are o vechime de 6-7 luni în cadrul serviciului, însă anterior a lucrat în cadrul unei instituții</p>	<p>îndeplinirea activităților de serviciu.</p> <p>Activitățile derulate de angajații din cadrul serviciului, cu cea mai mare frecvență sunt:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Evidența corespondenței CJ Vâlcea</li> <li>- Evidența documentelor administrative</li> </ul>	<p>În acest moment la nivelul serviciului sunt suficiente resurse umane pentru îndeplinirea activităților de serviciu.</p>	<p>În acest moment la nivelul serviciului sunt suficiente resurse umane pentru îndeplinirea activităților de serviciu.</p> <p>Toți angajații din cadrul Biroului resurse umane, gestiunea funcțiilor publice au studii superioare, în domenii conexe (spre exemplificare au fost precizate funcțiile economice și juridice).</p> <p>Fiecare angajat din cadrul biroului are o anumită</p>

Tematica discutată	Serviciul juridic, contencios, coordonare	Serviciul cancelarie	Serviciul coordonare consilii locale, asistență socială și servicii sociale	Biroul resurse umane, gestiunea funcțiilor publice
	<p>subordonate Consiliului Județean Vâlcea.</p> <p>Toți angajații din cadrul serviciului au studii juridice (sunt licențiați ai Facultății de Drept), iar din punct de vedere cunoștințe aceștia au și cunoștințe economice, buget, resurse umane, fonduri europene – corecții aplicate în cadrul contractelor.</p> <p>Fiecare persoană are stabilit prin Fișa de post/Circuitul documentelor un înlocuitor.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Gestiunea arhivei existente în instituție</li> <li>- Organizare ședințe CJ Vâlcea</li> </ul>		<p>specializare, însă ori de câte ori situațiile o impun există la nivelul biroului o altă persoană care o poate suplini sau ajuta, în funcție de situație.</p> <p>Activitățile care ocupă cel mai mult timp și activitățile cu cea mai mare frecvență sunt:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Concursurile, deși ocazionale, ocupă foarte mult timp</li> <li>- Organizarea materialelor de</li> </ul>

Tematica discutată	Serviciul juridic, contencios, coordonare	Serviciul cancelarie	Serviciul coordonare consilii locale, asistență socială și servicii sociale	Biroul resurse umane, gestiunea funcțiilor publice
				<p>ședință – cu titlu de exemplificare a fost prezentată reorganizarea DGASPC și pregătirea acestor materiale pentru ședință</p> <p>- Cererile curente (adeverințe, medicale, acte de eliberat)</p>
<p>Obiectivele biroului serviciului/compartimentului și modalitatea lor de stabilire</p>	<p>În cadrul Consiliului Județean Vâlcea se respectă principiul ierarhiei.</p>	<p>Obiectivele sunt stabilite anual de șeful ierarhic superior pentru fiecare</p>	<p>Obiectivele sunt stabilite anual de șeful ierarhic superior.</p>	<p>În cadrul Consiliului Județean Vâlcea se respectă structura ierarhică.</p>

Tematica discutată	Serviciul juridic, contencios, coordonare	Serviciul cancelarie	Serviciul coordonare consilii locale, asistență socială și servicii sociale	Biroul resurse umane, gestiunea funcțiilor publice
		persoană subordonată acestuia.		
Obiectivele individuale ale angajaților și modalitatea lor de stabilire	Obiectivele individuale sunt în conformitate cu Fișa postului, Ordonanța 57/2019 și Hotărârea 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici. Tot în cadrul acestor documente sunt curprinși și indicatorii de performanță. Din 2020 aceștia sunt cuantificabili.	Obiectivele individuale sunt stabilite pentru fiecare persoană prin Fișa postului, îndeplinirea lor converge către îndeplinirea obiectivelor Consiliului Județean Vâlcea. Fiecare obiectiv are și un set de rezultate/indicatori ce trebuie atinși. Obiectivele sunt comunicate prin Fișa de	Obiectivele individuale sunt stabilite pentru fiecare persoană prin Fișa postului și sunt menționate în cadrul Raportului de evaluare întocmit pentru fiecare funcționar public din cadrul serviciului, fiind prevăzut și procentul de realizare al acestora. Se încurajează un management participativ – exemplu dat este	Obiectivele sunt adaptate conform atribuțiilor din fișa postului, sunt stabilite de Directorul direcției generale administrație locală în colaborare cu șeful Biroului resurse umane. Fiecare obiectiv are un set de indicatori, astfel că fiecare obiectiv poate fi cuantificat (începând de anul acesta).

Tematica discutată	Serviciul juridic, contencios, coordonare	Serviciul cancelarie	Serviciul coordonare consilii locale, asistență socială și servicii sociale	Biroul resurse umane, gestiunea funcțiilor publice
	<p>Se încurajează un management participativ – obiectivele au fost discutate intern în cadrul serviciului.</p> <p>Exemple obiective individuale: număr acțiuni în instanță, număr acțiuni rezolvate, etc.</p>	<p>post și măsurate prin Fișa de evaluare.</p> <p>Se încurajează un management participativ – exemplu dat este reprezentat de încurajarea angajaților în soluționarea unor spețe similare.</p>	<p>reprezentat de încurajarea angajaților în soluționarea unor spețe similare.</p>	<p>Realizarea obiectivelor individuale se face prin evaluarea personalului, fiecare persoană este evaluată anual, iar în Raportul de evaluare se menționează obiectivele planificate și obiectivele atinse.</p> <p>Se încurajează un management participativ – fiecare persoană este încurajată să-și expună punctul de vedere cu privire</p>



Tematica discutată	Serviciul juridic, contencios, coordonare	Serviciul cancelarie	Serviciul coordonare consilii locale, asistență socială și servicii sociale	Biroul resurse umane, gestiunea funcțiilor publice
				la modalitatea de rezolvare a situației.
Monitorizarea activităților la nivelul serviciului/compartimentului/biroului (proceduri aplicate și modalitate monitorizare activități)	Activitățile sunt repartizate fie de Directorul Direcției Generale Administrație Locală, fie de Șeful serviciului. Sarcinile repartizate sunt notate în două registre (un registru scriptic și unul electronic). Majoritatea procedurilor sunt actualizate, iar celelalte sunt în curs de actualizare.	Activitățile sunt repartizate în funcție de cerințele postului și direct proporțional cu pregătirea profesională a angajaților. Monitorizarea activităților se realizează de către Șeful serviciului, prin verificarea registrelor de evidență a mai multor tipuri de înscrisuri, să fie completate la zi, răspunsul să fie dat în termenul legal, etc.	Activitățile sunt repartizate de către șeful ierarhic superior. Monitorizarea activităților se realizează prin ședințe săptămânale de lucru. Procedurile de lucru nu sunt actualizate. Este necesară elaborarea metodologiei de aplicare a legislației în vigoare.	Activitățile sunt monitorizate în acord cu raportul de evaluare, prin discuții la nivelul biroului.







Tematica discutată	Serviciul juridic, contencios, coordonare	Serviciul cancelarie	Serviciul coordonare consilii locale, asistență socială și servicii sociale	Biroul resurse umane, gestiunea funcțiilor publice
		Procedurile sunt actualizate în proporție de 80%.		
Formarea profesională a angajaților	În ultimii ani angajații nu au mai participat la cursuri organizate de Consiliul județean Vâlcea. Singura formă de instruire, perfecționare fiind reprezentată de participarea la diferite webinarii, seminare, cursuri online, motivele fiind reprezentate de pandemia COVID 19 sau lipsa bugetului.	Ultima sesiune de instruire a fost organizată în anul 2016 – managementul informațiilor clasificate. În anul 2021 angajații au participat la o sesiune de lucru referitoare la analiza provocărilor proceselor inovative pentru eficientizarea participării la deciziile administrației publice, sesiune organizată de Secretariatul General al	Nu au fost organizate sesiuni de instruire sau schimburi de bună practică.	Ultima sesiune de instruire a fost organizată în anul 2019. Este nevoie de perfecționarea permanentă a angajaților, astfel că se impune participarea la sesiunile de instruire consemnate în documentele transmise anual (necesitățile de instruire).



Tematica discutată	Serviciul juridic, contencios, coordonare	Serviciul cancelarie	Serviciul coordonare consilii locale, asistență socială și servicii sociale	Biroul resurse umane, gestiunea funcțiilor publice
		Guvernului – Parteneriatul pentru Guvernare Deschisă.		
Resurse materiale utilizate	Resursele materiale sunt suficiente și îndeplinesc criteriile necesare pentru asigurarea lucrului într-un mod optim.	Resursele materiale sunt suficiente și îndeplinesc criteriile necesare pentru asigurarea lucrului într-un mod optim.  Evaluarea infrastructurii hardware și software se realizează la cerere, când nu mai funcționează în parametrii normali.	Resursele materiale nu sunt suficiente. Au fost menționate lipsa infrastructurii hardware și software, spații pentru birouri, mobilier. Acestea sunt uzate și necesită înlocuire.  Evaluarea infrastructurii hardware și software se realizează la cerere, când nu mai funcționează în parametrii normali.	Resursele materiale utilizate (echipamente hardware și softuri) necesită a fi înlocuite cu unele mai performante.  Softul de salarizare folosit necesită a fi înlocuit întrucât este mai degrabă un soft adaptat contabilității și nu gestiunii resurselor umane.



Tematica discutată	Serviciul juridic, contencios, coordonare	Serviciul cancelarie	Serviciul coordonare consilii locale, asistență socială și servicii sociale	Biroul resurse umane, gestiunea funcțiilor publice
Managementul relației cu cetățenii (dacă se aplică)	Interacțiunea Serviciului Juridic, Contencios, Coordonare cu cetățenii se realizează prin rezolvarea petițiilor acestora.	Serviciul interacționează în mod direct cu cetățenii. Răspunsurile la solicitările cetățenilor se trimis clasic, prin corespondență primită la registratură. În ultima perioadă a fost folosită și modalitatea online de transmitere, eficientă pentru ambele părți. CJ Vâlcea oferă servicii online cetățenilor – cele adresate în baza Legii nr. 52/2003, OG nr. 26/2000 și OG. Nr. 27/2002. În lista de	Serviciul interacționează cu cetățenii prin întâlniri față în față sau online. Este preferată forma de comunicare electronică, fiind mai eficientă pentru ambele părți.	Biroul interacționează cu cetățenii prin petiții sau prin concursurile organizate. Interacțiunea este una bună, deși au fost contestații cu privire la concursurile organizate acestea au fost rezolvate și astfel nu a fost depusă vreo plângere care să fie rezolvată ulterior în contencios administrativ.



Tematica discutată	Serviciul juridic, contencios, coordonare	Serviciul cancelarie	Serviciul coordonare consilii locale, asistență socială și servicii sociale	Biroul resurse umane, gestiunea funcțiilor publice
		<p>servicii online ce ar putea fi dezvoltate sunt cele din Legea nr. 16/1996.</p> <p>Actele supuse procesului de dezbatere publică sunt comunicate prin publicarea lor pe site-ul CJ, la avizier și comunicarea prin mass media locală.</p>		
Problemele identificate la nivel de serviciu/compartiment/birou	Nu au fost identificate probleme în cadrul interviului.	Digitalizarea evidenței documentelor – corespondenței și a actelor administrative.	Lipsă metodologie de înființare și funcționare a programului de interes național privind aplicația online dedicată pachetului	Principalele trei probleme identificate:  - Softul de gestiune a resurselor umane

Tematica discutată	Serviciul juridic, contencios, coordonare	Serviciul cancelarie	Serviciul coordonare consilii locale, asistență socială și servicii sociale	Biroul resurse umane, gestiunea funcțiilor publice
		<p>Nu există un registru electronic cu solicitările cetățenilor.</p> <p>Serviciile oferite cetățenilor în baza Legii nr. 16/1996 nu sunt digitalizate.</p> <p>Alte probleme:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gestionarea digitalizată a tuturilor evidențelor</li> <li>- Evidența corespondenței CJV</li> </ul>	<p>minimal de servicii pentru copil și familie.</p> <p>Lipsă metodologie de înființare și funcționare a serviciului dedicat, la nivelul fiecărui județ, pachetului minimal de servicii pentru copil și familie, pentru aplicarea prevederilor Legii asistenței sociale nr. 292</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Perfecționarea angajaților</li> <li>- Infrastructura de lucru (calculatoare folosite)</li> </ul>



Tematica discutată	Serviciul juridic, contencios, coordonare	Serviciul cancelarie	Serviciul coordonare consilii locale, asistență socială și servicii sociale	Biroul resurse umane, gestiunea funcțiilor publice
		<ul style="list-style-type: none"><li>- Evidența documentelor administrative</li><li>- Gestiunea arhivei existente în instituție</li><li>- Relația cu consilierii județeni pentru comisiile de specialitate (fluxul de informație și documente – aceste operațiuni</li></ul>		



Tematica discutată	Serviciul juridic, contencios, coordonare	Serviciul cancelarie	Serviciul coordonare consilii locale, asistență socială și servicii sociale	Biroul resurse umane, gestiunea funcțiilor publice
		<p>să fie online, prin semnătură electronică pentru ca documentele emise de comisie să ajungă la serviciul cancelarie imediat după încheierea ședinței comisiei)</p> <p>Soluții: existența unor softuri pentru evidențe</p>		



Tematica discutată	Serviciul juridic, contencios, coordonare	Serviciul cancelarie	Serviciul coordonare consilii locale, asistență socială și servicii sociale	Biroul resurse umane, gestiunea funcțiilor publice
		digitale, cu motor de căutare avansat.		
Viziunea și misiunea Consiliului Județean Vâlcea	CJ Vâlcea – instituție puternică, cu un impact mare asupra cetățenilor, care să se dezvolte în diferite arii (economic, turism, investiții, etc.) contribuind astfel la promovarea județului. Autoritățile administrației publice trebuie să fie dinamice și trebuie să intervină activ în viața cetățenilor.	CJ Vâlcea – instituție cu un management excepțional, de calitate ce a digitalizat toate serviciile publice ce intră în competența CJ Vâlcea.	Digitalizarea tuturor serviciilor publice ce intră în competența Consiliului Județean Vâlcea.	În viziunea/misiunea Consiliului Județean Vâlcea ar trebui să regăsim: integritate, responsabilitate, cooperare, respect și transparență.







### III. ANALIZA DETALIATĂ A INTERVIURILOR DIN CADRUL DIRECȚIEI GENERALE ECONOMICE

Tematica discutată	Serviciul buget, impozite și taxe	Serviciul contabilitate	Biroul achiziții publice, urmărirea executării contractelor
Data realizare interviu	27.10.2021	28.10.2021	27.10.2021
Modalitate realizare interviu	Telefonic	Telefonic	Telefonic
Activitate derulată de serviciu/compartiment/birou	Elaborare bugete, buget propriu instituție, a bugetului împrumuturilor externe și interne, a bugetelor instituțiilor publice finanțate integral sau parțial.	Realizarea înregistrărilor contabile, asigurarea contabilității publice a instituției și coordonarea contabilității instituțiilor subordonate. Cuvintele care definesc activitatea serviciului sunt: operativitate, realitate, corectitudine.	Achiziții publice. Cea mai mare parte a achizițiilor este reprezentată de licitațiile deschise, achizițiile directe reprezintă un procent de 1%.
Management personal (număr angajați în cadrul serviciului, experiența profesională, vechimea lor în cadrul instituției/serviciului)	8 posturi în organigramă, 7 posturi ocupate Resursele umane nu sunt suficiente, ar mai fi necesare 2 persoane.	8 posturi conform organigramă, 1 de conducere, 7 de execuție, 1 post este suspendat și unul este vacant. Resursele umane nu sunt suficiente.	6 angajați, inclusiv Șeful biroului Se încurajează managementul participativ, angajații sunt încurajați să își ia propriile decizii pe procedurile pe care le lucrează, discuțiile cu șeful biroului fiind punctuale.

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin  
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014 – 2020  
Competența face diferența!





Tematica discutată	Serviciul buget, impozite și taxe	Serviciul contabilitate	Biroul achiziții publice, urmărirea executării contractelor
			Resursele umane sunt suficiente chiar dacă volumul de activitate este mare. Personalul din cadrul biroului deține cunoștințele necesare (toate persoanele au certificatul de expert achiziții publice).
Obiectivele biroului și serviciului/compartimentului și modalitatea lor de stabilire	Nu sunt stabilite obiective la nivelul serviciului. Fiecare cunoaște ce are de făcut conform Fișei postului.	Obiectivele serviciului sunt stabilite cu respectarea principiului ierarhiei, respectiv de Direcția în a cărei subordine se află – Direcția Generală Economică.	La nivelul Biroului an de an se realizează PAAP, pe care trebuie să-l ducă la îndeplinire în anul bugetar respectiv, nu există alte tipuri de obiective.
Obiectivele individuale ale angajaților și modalitatea lor de stabilire	Nu sunt stabilite obiective la nivelul serviciului. Fiecare cunoaște ce are de făcut conform Fișei postului. Obiectivele nu sunt clare.	Obiectivele individuale se stabilesc de către Șeful Serviciului contabilitate și se aduc individual la cunoștința angajaților.	Șeful biroului repartizează sarcinile și activitățile, fiecare angajat are un anumit număr de achiziții într-un an bugetar. Nu sunt stabiliți alți indicatori.



Tematica discutată	Serviciul buget, impozite și taxe	Serviciul contabilitate	Biroul achiziții publice, urmărirea executării contractelor
	Evaluarea personalului este realizată de Șeful serviciului și contrasemnată de Directorul Direcției economice. În urma evaluării se acordă un calificativ, dar nu sunt remunerate sau răsplătite rezultatele care excedă obiectivelor stabilite.	Evaluarea angajaților se realizează o dată pe an, în conformitate cu grila dată de ANFP.	Evaluarea se face anual, responsabilitatea angajaților din cadrul biroului este de a duce la îndeplinire PAAP.
Monitorizarea activităților la nivelul serviciului/compartimentului/biroului (proceduri aplicate și modalitate monitorizare activități)	Activitățile sunt distribuite și monitorizate de Șeful serviciului. Monitorizarea se realizează prin intermediul discuțiilor. Procedurile sunt considerate a fi actualizate, nu necesită schimbare.	Procedurile aplicate la nivelul serviciului sunt actualizate.	Șeful biroului repartizează sarcinile și activitățile, fiecare angajat are un anumit număr de achiziții într-un an bugetar. Monitorizarea activităților se face cu fiecare persoană în parte, întrucât fiecare angajat are propriile achiziții pe

Tematica discutată	Serviciul buget, impozite și taxe	Serviciul contabilitate	Biroul achiziții publice, urmărirea executării contractelor
			<p>care trebuie să le urmărească/realizeze.</p> <p>La nivelul biroului sunt și alte proceduri care se utilizează, specifice biroului – procedura de realizare a achizițiilor directe. Sunt în curs de lucru procedurile aferente procedurii simplificate și negocierii fără publicare – de actualizarea procedurilor se ocupă șeful biroului.</p>
Formarea profesională a angajaților	Ultimul curs a fost organizat în 2019, la care au participat 2 persoane (cursuri buget sau contabilitate).	Nu au fost organizate până acum astfel de instruirii. Ar fi de interes sesiuni de instruire în Management financiar și Contabilitate financiară publică.	În ultima perioadă nu au mai fost organizate cursuri. Ultimul curs a fost organizat în anul 2016.

Tematica discutată	Serviciul buget, impozite și taxe	Serviciul contabilitate	Biroul achiziții publice, urmărirea executării contractelor
Resurse materiale utilizate	<p>Resursele materiale sunt suficiente și îndeplinesc criteriile necesare pentru asigurarea lucrului într-un mod optim.</p> <p>Evaluarea resurselor hardware și software se realizează anual, există o firmă de mentenanță care este responsabilă de reparații pentru echipamentele care nu sunt în garanție.</p>	<p>Resursele materiale sunt suficiente și îndeplinesc criteriile necesare pentru asigurarea lucrului într-un mod optim.</p> <p>Evaluarea resurselor hardware și software a fost realizată acum 2-3 ani, atunci când s-a schimbat infrastructura.</p>	<p>Resursele materiale sunt suficiente și îndeplinesc criteriile necesare pentru asigurarea lucrului într-un mod optim.</p> <p>Calculatoarele au fost schimbate în anul 2018.</p> <p>Au acces inclusiv la un program de legislație, Sintact, care conține toate legile actualizate la zi.</p> <p>Anual se face o evaluare a resurselor hardware și software existente la nivelul biroului.</p>
Managementul relației cu cetățenii (dacă se aplică)	Nu se aplică.	Nu se aplică.	Nu se aplică.
Problemele identificate la nivel de serviciu/compartiment/birou	Activitatea nu este digitalizată, nu sunt servicii online oferite	Volumul mare de documente pe care îl produce serviciul și activitatea de arhivare care se realizează greoi întrucât paginile	Lipsa digitalizării – nu se folosește un registru electronic pentru intrări-ieșiri documente, totul este în format letric.



Tematica discutată	Serviciul buget, impozite și taxe	Serviciul contabilitate	Biroul achiziții publice, urmărirea executării contractelor
	cetățenilor sau răspunsuri online la adresele transmise. Volumul mare de lucru, personal insuficient.	trebuie numerotate, iar pe de altă parte volumul activității de bază este deja foarte mare	Dosarele de achiziții se țin pe format de hârtie și se arhivează fizic. Lipsa arhivării electronice.
Viziunea și misiunea Consiliului Județean Vâlcea	Dezvoltarea județului în primul rând.	Dezvoltarea județului și Consiliului Județean Vâlcea prin atragerea de fonduri europene și realizarea de investiții masive. Transparența instituțională este importantă.	Digitalizarea serviciilor oferite cetățenilor.

#### IV. ANALIZA DETALIATĂ A INTERVIURILOR DIN CADRUL DIRECȚIEI GENERALE PROGRAME ȘI RELAȚII EXTERNE

Tematica discutată	Unitatea de management și implementare a proiectelor cu finanțare din POIM	Serviciul elaborare și implementare proiecte de dezvoltare economică și socială	Serviciul absorbția finanțărilor nerambursabile relații externe și afaceri europene
Data realizare interviu	28.10.2021	28.10.2021	27.10.2021

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin  
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014 – 2020  
Competența face diferența!





Tematica discutată	Unitatea de management și implementare a proiectelor cu finanțare din POIM	Serviciul elaborare și implementare proiecte de dezvoltare economică și socială	Serviciul absorbția finanțărilor nerambursabile relații externe și afaceri europene
Modalitate realizare interviu	Telefonic	Telefonic	Platforma online Zoom
Activitate derulată de serviciu/compartiment/birou	<p>Implementarea proiectelor de mediu derulate în cadrul Consiliului Județean Vâlcea.</p> <p>Proiectele de mediu sunt stabilite în cadrul documentelor strategice (Strategia județeană de dezvoltare, documente strategice specifice de mediu – Planul Județean de Gestionare a Deșeurilor, Masterplan pe termoficare, Planul de management al calității aerului, Planul local de acțiune pentru mediu). Din cadrul acestor documente sunt extrase prioritățile</p>	<p>Elaborarea și implementarea proiectelor de dezvoltare economico-socială din Județul Vâlcea.</p> <p>Cuvintele care descriu cel mai bine activitatea serviciului: fonduri europene, oportunități de finanțare, implementare de proiecte.</p> <p>În stabilirea ideilor de proiect se pleacă fie de la oportunitatea de finanțare, fie din necesitatea identificată în cadrul strategiei de dezvoltare a județului. Scrierea de proiecte și implementarea se realizează intern, de către angajații Consiliului Județean Vâlcea. Nu se apelează la</p>	<p>Atragerea finanțărilor nerambursabile și ulterior de implementarea proiectelor pentru care a fost obținută finanțare nerambursabilă.</p> <p>Activitatea de atragere finanțări nerambursabile este realizată doar intern, fără sprijin extern din partea unei firme de consultanță.</p>



Tematica discutată	Unitatea de management și implementare a proiectelor cu finanțare din POIM	Serviciul elaborare și implementare proiecte de dezvoltare economică și socială	Serviciul absorbția finanțărilor nerambursabile relații externe și afaceri europene
	și se trece la identificarea surselor de finanțare.	serviciile externalizate de consultanță management.	
Management personal (număr angajați în cadrul serviciului, experiența profesională, vechimea lor în cadrul instituției/serviciului)	8 angajați, 1 șef serviciu și 7 posturi de execuție. Managementul este specializat, studii superioare, în domeniu. Personalul angajat este specializat, are studii în domeniu. Se încurajează managementul participativ, luarea deciziilor de către angajați. Resursele umane sunt suficiente.	8 angajați, 1 șef serviciu și 7 posturi de execuție. Managementul este specializat, studii superioare, în domeniu. Vechimea șefului de serviciu la nivelul Consiliului Județean Vâlcea este de 2 ani, înainte a lucrat în cadrul Ministerului de Se încurajează managementul participativ, luarea deciziilor de către angajați. Nu se cunoaște dacă angajații au studii sau certificate în domeniul fondurilor europene, dar au dat examen la încadrarea pe post.	9 angajați, 8 persoane cu funcție de execuție și o persoană cu funcție de conducere. Vechimea medie în cadrul serviciului este de 7 ani. Se încurajează managementul participativ, luarea deciziilor de către angajați. Resursele umane din cadrul serviciului sunt suficiente.





Tematica discutată	Unitatea de management și implementare a proiectelor cu finanțare din POIM	Serviciul elaborare și implementare proiecte de dezvoltare economică și socială	Serviciul absorbția finanțărilor nerambursabile relații externe și afaceri europene
Obiectivele biroului serviciului/compartimentului și modalitatea lor de stabilire	Obiectivele Unității POIM sunt stabilite de Director Direcției careia i se subordonează.	Nu sunt stabilite obiective la nivelul serviciului.	Obiectivele stabilite la nivelul serviciului concură la îndeplinirea obiectivelor generale ale Consiliului Județean Vâlcea.
Obiectivele individuale ale angajaților și modalitatea lor de stabilire	Obiectivele angajaților sunt stabilite și în fișele de post, dar sunt și în strânsă legătură cu proiectele pe care le realizează.  Evaluarea se face anual, confirmată de către directori pentru respectarea principiului celor 4 ochi.	Anual se realizează raportul de evaluare unde sunt evaluate în câte proiecte a fost implicat fiecare angajat, cum și-a îndeplinit atribuțiile.  Angajații nu au clar obiective individuale clar stabilite și comunicate.	Obiectivele Serviciului Absorbția Finanțărilor Nerambursabile, Relații Externe și Afaceri Europene și obiectivele fiecărei persoane care lucrează în cadrul serviciului sunt stabilite la nivel de Direcție. Fiecare obiectiv poate fi măsurat, având indicatori de performanță stabiliți.  Evaluarea gradului de îndeplinire se realizează anual, în acest sens fiecare angajat are completat un raport în care





Tematica discutată	Unitatea de management și implementare a proiectelor cu finanțare din POIM	Serviciul elaborare și implementare proiecte de dezvoltare economică și socială	Serviciul absorbția finanțării nerambursabile relații externe și afaceri europene
			<p>sunt menționate obiectivele propuse și obiectivele realizate. În general, obiectivele sunt atinse, cauzele de neatingere ale unui obiectiv fiind datorate mai degrabă unor factori externi (spre exemplu inexistența surselor de finanțare sau limitarea acestor surse de finanțare astfel că un proiect care a fost evaluat corespunzător și a primit un punctaj ajunge să nu fie finanțat din lipsa fondurilor).</p> <p>În cadrul discuției au fost enumerate următoarele tipuri de obiective: implementarea proiectelor în cadrul</p>





Tematica discutată	Unitatea de management și implementare a proiectelor cu finanțare din POIM	Serviciul elaborare și implementare proiecte de dezvoltare economică și socială	Serviciul absorbția finanțurilor nerambursabile relații externe și afaceri europene
			<p>Consiliului Județean Vâlcea (fiecare persoană are stabilite clar proiectele de care se ocupă), stadiul de absorbție, etc.</p> <p>Evaluarea resurselor umane se realizează anual de către șeful serviciului și este contrasemnată de director.</p>
<p>Monitorizarea activităților la nivelul serviciului/compartimentului/biroului (proceduri aplicate și modalitate monitorizare activități)</p>	<p>Monitorizarea activităților se realizează de șeful Unității implementare POIM, prin ședințe de lucru lunare.</p> <p>Mai există la nivelul Unității și rapoartele trimestriale realizate pentru fiecare proiect în parte.</p>	<p>Activitățile se repartizează de către șeful serviciului și se aduc la cunoștință personal. Monitorizarea lor se face prin intermediul ședințelor.</p> <p>În plus, în cadrul proiectelor există și monitorizarea activităților proiectului, realizată lunar pentru fiecare proiect.</p>	<p>Monitorizarea activităților se realizează de către șeful serviciului. Pentru îndeplinirea activităților se organizează săptămânal ședințe pentru fiecare proiect astfel încât să fie monitorizate aceste grafice.</p>





Tematica discutată	Unitatea de management și implementare a proiectelor cu finanțare din POIM	Serviciul elaborare și implementare proiecte de dezvoltare economică și socială	Serviciul absorbția finanțării nerambursabile relații externe și afaceri europene
	Procedurile de lucru sunt actualizate.	Procedurile ar putea fi îmbunătățite.	
Formarea profesională a angajaților	Nu au mai fost organizate cursuri, ultimul curs a fost organizat în 2019. Ar fi necesară organizarea de cursuri, dar cel mai bine ar fi ca aceste cursuri să fie organizate față în față întrucât se transmite mai bine mesajul.	Ultima sesiune de instruire a fost în urmă cu aproximativ 2 ani, fiind o sesiune de perfecționare organizată în cadrul unui proiect implementat în cadrul POCA. La nivelul serviciului este nevoie de instruirea persoanelor în management și achizițiile publice.	Nu au mai fost organizate sesiuni de instruire în ultima perioadă. Au fost multe sesiuni la începutul activității serviciului, în 2004. În acest moment angajații sunt încurajați și participă constant la sesiuni de informare, ultima sesiune fiind organizată la nivelul ADR Sud Vest Oltenia cu privire la oportunitățile de finanțare din perioada 2021-2027.
Resurse materiale utilizate	Resursele materiale sunt insuficiente, inclusiv resursele informatice. Se simte nevoia de	Resursele materiale sunt insuficiente, inclusiv resursele informatice. Se simte nevoia de echipamente hardware și	Resursele materiale nu sunt cele mai vechi, nici cele mai noi. Ele au fost schimbate acum 4 ani.



Tematica discutată	Unitatea de management și implementare a proiectelor cu finanțare din POIM	Serviciul elaborare și implementare proiecte de dezvoltare economică și socială	Serviciul absorbția finanțării nerambursabile relații externe și afaceri europene
	<p>echipamente hardware și software noi întrucât tehnologia avansează foarte rapid.</p> <p>Evaluarea resurselor materiale se realizează printr-un contract de mentenanță pe care îl au la nivelul instituției.</p>	<p>software noi întrucât tehnologia avansează foarte rapid.</p> <p>Lipsa unei imprimante la nivelul serviciului.</p>	<p>Nu există softuri specialitate de gestiune a activităților, se utilizează aplicația informatică My SMIS.</p>
Managementul relației cu cetățenii (dacă se aplică)	Au fost interacțiuni punctuale cu cetățenii, când anumite activități din proiect au generat nevoia de consultări publice.	Nu se aplică.	Nu se aplică.
Problemele identificate la nivel de serviciu/compartiment/birou	<p>Echipamentele hardware și software perimate.</p> <p>Disponibilitatea personalului strict pe proiecte.</p>	<p>Infrastructura uzată de lucru</p> <p>Lipsa spațiului</p> <p>Lipsa unor săli de ședință</p>	<p>Simultaneitatea termenelor și distribuția sarcinilor</p> <p>Întârzieri în executarea lucrărilor, furnizarea produselor și prestarea</p>



Tematica discutată	Unitatea de management și implementare a proiectelor cu finanțare din POIM	Serviciul elaborare și implementare proiecte de dezvoltare economică și socială	Serviciul absorbția finanțurilor nerambursabile relații externe și afaceri europene
			serviciilor cauza fiind determinată de lipsa de seriozitate a furnizorilor, executanților sau prestatorilor contractați
Viziunea și misiunea Consiliului Județean Vâlcea	Digitalizarea serviciilor oferite cetățenilor.	Dezvoltarea turistică a Județului Vâlcea.	Consiliul Județean Vâlcea este o instituție care cu perseverență, corectitudine și multă muncă ajunge acolo unde trebuie. Județul Vâlcea a cunoscut o dezvoltare în ultimii ani, astfel că în general oamenii au o părere pozitivă de activitatea derulată la nivelul județului.  În ceea ce privește misiunea/viziunea Consiliului Județean Vâlcea aceasta ar putea fi exprimată astfel – Un consiliu





Tematica discutată	Unitatea de management și implementare a proiectelor cu finanțare din POIM	Serviciul elaborare și implementare proiecte de dezvoltare economică și socială	Serviciul absorbția finanțării nerambursabile relații externe și afaceri europene
			județean modern, eficient și flexibil pentru cetățeni.

*Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin  
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014 – 2020  
Competența face diferența!*





## V. ANALIZA DETALIATĂ A INTERVIURILOR DIN CADRUL DIRECȚIEI GENERALE TEHNICE

Tematica discutată	Serviciul pregătirea și urmărirea realizării lucrărilor publice	Serviciul infrastructură drumuri și poduri, proiectare
Data realizare interviu	28.10.2021	28.10.2021
Modalitate realizare interviu	Email	Telefonic
Activitate derulată de serviciu/compartiment/birou	Pregătirea lucrărilor publice, urmărirea realizării lucrărilor publice derulate cu finanțare de la bugetul propriu sau din alte surse legal constituite și monitorizarea lucrărilor realizate.  Cuvintele care descriu cel mai bine activitatea biroului sunt: pregătire, urmărire, monitorizare investiții.	Urmărirea realizărilor de drumuri și poduri, pregătirea lucrărilor de investiții și de întreținere.  Cuvintele care descriu cel mai bine activitatea serviciului: bine pregătit, atenție și perseverență.
Management personal (număr angajați în cadrul serviciului, experiența profesională, vechimea lor în cadrul instituției/serviciului)	7 posturi ocupate din cele 9 prevăzute la nivelul Organigramei. Numărul de angajați nu este suficient și corelat cu activitățile necesare de desfășurat. Deși au fost organizate concursuri pentru ocuparea posturilor, la acestea nu s-a prezentat nimeni.  Managementul serviciului dispune de pregătirea tehnică necesară.	8 posturi ocupate. Conform Organigramei mai sunt 2 posturi libere. Numărul de angajați nu este suficient și corelat cu activitățile necesare de desfășurat. Deși au fost organizate concursuri pentru ocuparea posturilor, la acestea nu s-a prezentat nimeni.

*Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin  
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014 – 2020  
Competența face diferența!*







Tematica discutată	Serviciul pregătirea și urmărirea realizării lucrărilor publice	Serviciul infrastructură drumuri și poduri, proiectare
	Se încurajează managementul participativ, implicarea angajaților în luarea deciziilor.	Managementul dispune de pregătirea tehnică necesară, la fel și angajații din cadrul serviciului (4 persoane au studii tehnice și alte 4 în alte domenii). Vechimea angajaților în cadrul serviciului este de 5-6 ani, la nivel general vechimea în muncă este în medie de 2—25 ani. Se încurajează managementul participativ, implicarea angajaților în luarea deciziilor. A fost precizat faptul că, în cazul lucrărilor de dirigenție angajații trebuie să își ia propriile decizii, dacă este cazul să se consulte cu Șeful de serviciu, dar de multe ori decizia trebuie luată în teren de către ei, în funcție de situația de la fața locului. Fiecare este responsabil de lucrările pe care le gestionează.
Obiectivele biroului serviciului/compartimentului și modalitatea lor de stabilire	Obiectivele serviciului au fost stabilite la nivelul instituției.	Obiectivele serviciului sunt stabilite la nivelul Direcției





Tematica discutată	Serviciul pregătirea și urmărirea realizării lucrărilor publice	Serviciul infrastructură drumuri și poduri, proiectare
Obiectivele individuale ale angajaților și modalitatea lor de stabilire	Obiectivele individuale ale angajaților sunt stabilite la nivelul serviciului. Ele sunt comunicate angajaților prin Raportul de evaluare. Obiectivele sunt de asemenea cuprinse și în cadrul Fișei de Post.  Evaluarea se realizează anual, în conformitate cu HG nr. 611/2008.	Obiectivele individuale ale angajaților sunt stabilite de Șeful serviciului în colaborare cu Directorul Direcției Generale Tehnice. Obiectivele sunt cuantificabile și sunt conforme cu sarcinile din Fișa postului.  Evaluarea personalului se realizează anual, unde sunt menționate obiectivele planificate și obiectivele atinse. Dacă în urma evaluării se constată că persoana și-a depășit obiectivele stabilite nu este remunerată suplimentar. Au mai fost în trecut folosite forme simbolice de motivare (diferite ieșiri, felicitări, diplome).  Evaluarea personalului se realizează la nivelul serviciului și se contrasemnează de către Directorul Direcției Tehnice urmând ulterior a fi aprobată de Secretarul general.
Monitorizarea activităților la nivelul serviciului/compartimentului/biroului	Procedurile de lucru care se aplică la nivelul serviciului sunt actualizate.	Procedurile de lucru care se aplică la nivelul serviciului sunt actualizate.





Tematica discutată	Serviciul pregătirea și urmărirea realizării lucrărilor publice	Serviciul infrastructură drumuri și poduri, proiectare
(proceduri aplicate și modalitate monitorizare activități)		
Formarea profesională a angajaților	Ultima instruire la care angajații serviciului au participat a fost organizată în anul 2019 – Principiile și instrumentele managementului calității.	Ultima instruire a fost realizată în 2016. Pentru a fi la zi cu modificările legislative, dar și cu modificările din domeniu este necesară derularea unor programe de instruire.
Resurse materiale utilizate	Resursele materiale utilizate sunt suficiente. Este nevoie de o înlocuire a lor, însă această evaluare se realizează de Serviciul informatizare care anual face propuneri de echipamente, dacă e cazul.	În ceea ce privește resursele materiale, la nivelul Serviciului Infrastructură există un singur autovehicul pentru deplasarea în teren, autoturism care se utilizează împreună cu Direcția de urbanism, în cea mai mare măsură fiind utilizat însă de Serviciul infrastructură. Când situația o impune pentru deplasările în teren se utilizează și autoturismul personal. La nivelul Serviciului infrastructură 4 persoane realizează aceste deplasări în teren. În ceea ce privește infrastructura tehnică actuală (PC, stații de lucru, programe informatice utilizate) aceasta este





Tematica discutată	Serviciul pregătirea și urmărirea realizării lucrărilor publice	Serviciul infrastructură drumuri și poduri, proiectare
		suficientă, iar calitatea acestora este bună. Pot fi îmbunătățite, mai performante.
Managementul relației cu cetățenii (dacă se aplică)	Nu se aplică.	Nu se aplică.
Problemele identificate la nivel de serviciu/compartiment/birou	Volum mare de muncă și lipsa de personal Fonduri insuficiente pentru realizarea obiectivelor propuse Prezentarea de documentații incomplete sau necorespunzătoare	Volum mare de muncă și lipsa de personal Fonduri insuficiente pentru realizarea obiectivelor propuse
Viziunea și misiunea Consiliului Județean Vâlcea	Implementarea mai eficientă a sistemului de comunicare online (arhivare electronică).	În misiunea/viziunea Consiliului Județean Vâlcea trebuie să se pună accent pe satisfacerea nevoilor cetățenilor.

## VI. ANALIZA DETALIATĂ A INTERVIURILOR DIN CADRUL DIRECȚIEI URBANISM ȘI AMENAJAREA TERITORIULUI

Tematica discutată	Serviciul informatizare, gestionare baze de date, arhivare electronică
Data realizare interviu	27.10.2021

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin  
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014 – 2020  
Competența face diferența!





Tematica discutată	Serviciul informatizare, gestionare baze de date, arhivare electronică
Modalitate realizare interviu	Telefonic
Activitate derulată de serviciu/compartiment/birou	Informatizare Cuvintele care descriu cel mai bine activitatea serviciului: gestionare site instituție, gestionare e-mail instituție, depanare rețea IT.
Management personal (număr angajați în cadrul serviciului, experiența profesională, vechimea lor în cadrul instituției/serviciului)	7 posturi ocupate din totalul celor 8 posturi aprobate la nivelul Organigramei. Șeful serviciului are studii în domeniu, cu o experiență în cadrul instituției de peste 30 ani. La nivelul serviciului se încurajează managementul participativ și implicarea angajaților în luarea deciziilor.
Obiectivele biroului serviciului/compartimentului și modalitatea lor de stabilire	Obiectivele sunt stabilite anual, cele aferente serviciului sunt stabilite la nivelul Consiliului Județean.
Obiectivele individuale ale angajaților și modalitatea lor de stabilire	Obiectivele individuale sunt stabilite de către Șeful serviciilor și sunt aduse la cunoștința angajaților din cadrul serviciului prin intermediul actelor administrative. Activitățile sunt distribuite conform fișei postului și sunt stabilite de superiorul ierarhic. Evaluarea se realizează anual.
Monitorizarea activităților la nivelul serviciului/compartimentului/biroului	Procedurile de lucru aplicabile la nivelul serviciului sunt actualizate.





Tematica discutată	Serviciul informatizare, gestionare baze de date, arhivare electronică
(proceduri aplicate și modalitate monitorizare activități)	
Formarea profesională a angajaților	Nu au fost organizate cursuri de perfecționare.
Resurse materiale utilizate	Resursele materiale nu sunt suficiente, mai este nevoie de o imprimantă multifuncțională și un scanner A3. Echipamentele hardware ar trebui schimbate au o vechime de aproximativ 6 ani. Evaluarea infrastructurii hardware și software se realizează anual.
Managementul relației cu cetățenii (dacă se aplică)	Se realizează în format electronic, în momentul de față instituția este în curs de achiziție proiectare sistem informatic integrat de administrare a documentelor (registratură și arhivă electronică) și acces online la servicii destinate cetățenilor.
Problemele identificate la nivel de serviciu/compartiment/birou	Tehnica de calcul învechită Fonduri insuficiente pentru IT Se pierde foarte mult timp pentru căutarea unui document în email – aproximativ 1 oră pentru căutarea unui email vechi.
Viziunea și misiunea Consiliului Județean Vâlcea	Infrastructură drumuri, Apă canalizare în mediul rural.





## VII. CONCLUZIILE REZULTATE

Serviciul/Compartimentul/Biroul	Concluziile rezultate în urma aplicării interviurilor
Serviciul juridic, contencios, coordonare	<p>În urma interviului aplicat au fost identificate următoarele puncte tari ale serviciului:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Angajații din cadrul serviciului au o experiență bogată, atât din punct de vedere al experienței generale în muncă, cât și din punct de vedere al experienței în cadrul serviciului</li><li>- Echipa este încheată, lucrând împreună în medie de aproximativ 15 ani</li><li>- Angajații dispun de experiența necesară realizării tuturor activităților din cadrul serviciului, fiecare angajat poate și realizează orice tip de activitate din cadrul serviciului, asigurându-se astfel funcționarea continuă a serviciului</li><li>- Angajații au studii juridice, fiind licențiați ai Facultății de Drept, dar dețin și cunoștințe în alte domenii conexe, cum ar fi: economie, buget, fonduri europene, etc.</li><li>- Resursele umane sunt suficiente, nu există în acest moment o supra-alocare la nivelul serviciului</li><li>- Se încurajează un management participativ, implicarea angajaților în luarea deciziilor și lucrul în echipă</li><li>- Angajații cunosc obiectivele serviciului și obiectivele individuale, acestea fiindu-le prezentate anual în cadrul Raportului de evaluare</li></ul>





Serviciul/Compartimentul/Biroul	Concluziile rezultate în urma aplicării interviurilor
	<ul style="list-style-type: none"><li>- Obiectivele individuale sunt stabilite conform legislației în vigoare și conform Fișei postului pentru fiecare angajat în parte, fiind cuantificabile</li><li>- Procedurile de lucru după care funcționează serviciul sunt în mare parte actualizate</li><li>- Resursele materiale sunt suficiente și îndeplinesc criteriile necesare pentru asigurarea lucrului într-un mod optim</li></ul> <p>În urma interviului aplicat au fost identificate următoarele puncte slabe ale serviciului:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Lipsa programelor de instruire deși anual se face un inventar al nevoilor de instruire la nivelul fiecărui serviciu</li></ul>
Serviciul cancelarie	<p>În urma interviului aplicat au fost identificate următoarele puncte tari ale serviciului:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Resursele umane sunt suficiente, nu există în acest moment o supra-alocare la nivelul serviciului</li><li>- Se încurajează un management participativ, implicarea angajaților în luarea deciziilor și lucrul în echipă</li><li>- Angajații cunosc obiectivele serviciului și obiectivele individuale, acestea fiindu-le prezentate anual în cadrul Raportului de evaluare</li><li>- Obiectivele individuale sunt stabilite conform legislației în vigoare și conform Fișei postului pentru fiecare angajat în parte, fiind cuantificabile</li><li>- Procedurile de lucru după care funcționează serviciul sunt în mare parte actualizate</li></ul>





Serviciul/Compartimentul/Biroul	Concluziile rezultate în urma aplicării interviurilor
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Resursele materiale sunt suficiente și îndeplinesc criteriile necesare pentru asigurarea lucrului într-un mod optim.</li> </ul> <p>În urma interviului aplicat au fost identificate următoarele puncte slabe ale serviciului:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Lipsa programelor de instruire</li> <li>- Lipsa digitalizării serviciilor publice oferite cetățenilor</li> <li>- Lipsa digitalizării evidenței documentelor – corespondenței și a actelor administrative</li> <li>- Activitatea comisiilor de specialitate și a consilierilor județeni se derulează fizic, astfel că circuitul documentelor este îngreunat</li> </ul>
<p>Serviciul coordonare consilii locale și asistență socială și servicii sociale</p>	<p>În urma interviului aplicat au fost identificate următoarele puncte tari ale serviciului:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Resursele umane sunt suficiente, nu există în acest moment o supra-alocare la nivelul serviciului</li> <li>- Angajații cunosc obiectivele serviciului și obiectivele individuale, acestea fiindu-le prezentate anual în cadrul Raportului de evaluare</li> <li>- Obiectivele individuale sunt stabilite conform legislației în vigoare și conform Fișei postului pentru fiecare angajat în parte, fiind cuantificabile</li> </ul> <p>În urma interviului aplicat au fost identificate următoarele puncte slabe ale serviciului:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Procedurile de lucru necesită actualizare</li> </ul>

Serviciul/Compartimentul/Biroul	Concluziile rezultate în urma aplicării interviurilor
	<ul style="list-style-type: none"><li>- Lipsa programelor de instruire</li><li>- Resursele materiale nu sunt suficiente și nu îndeplinesc criteriile necesare pentru asigurarea lucrului într-un mod optim, fiind necesară înlocuirea lor</li><li>- Lipsa digitalizării serviciilor publice oferite</li><li>- Lipsă metodologie de înființare și funcționare a serviciului dedicat, la nivelul fiecărui județ, pachetului minimal de servicii pentru copil și familie, pentru aplicarea prevederilor Legii asistenței sociale nr. 292</li></ul>
Biroul resurse umane, gestiunea funcțiilor publice	<p>În urma interviului aplicat au fost identificate următoarele puncte tari ale biroului:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Resursele umane sunt suficiente, nu există în acest moment o supra-alocare la nivelul biroului</li><li>- Se încurajează un management participativ, implicarea angajaților în luarea deciziilor și lucrul în echipă</li><li>- Toți angajații din cadrul biroului au studii superioare în domenii conexe (economic și juridic)</li><li>- Angajații sunt specializați într-o anumită arie a activităților biroului, dar există la nivelul biroului și alte persoane care se pot ocupa, pot prelua sarcinile de la un coleg atunci când se impune</li><li>- Angajații cunosc obiectivele serviciului și obiectivele individuale, acestea fiindu-le prezentate anual în cadrul Raportului de evaluare</li><li>- Obiectivele individuale sunt stabilite conform legislației în vigoare și conform Fișei postului pentru fiecare angajat în parte, fiind cuantificabile</li></ul>

Serviciul/Compartimentul/Biroul	Concluziile rezultate în urma aplicării interviurilor
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Procedurile de lucru după care funcționează serviciul sunt în mare parte actualizate</li> </ul> <p>În urma interviului aplicat au fost identificate următoarele puncte slabe ale biroului:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Lipsa programelor de instruire</li> <li>- Resursele materiale nu sunt suficiente și nu îndeplinesc criteriile necesare pentru asigurarea lucrului într-un mod optim, fiind necesară înlocuirea lor</li> <li>- Softul privind gestionarea resurselor umane nu este adaptat, răspunde mai degrabă nevoilor serviciului contabilitate</li> </ul>
Serviciul buget, impozite și taxe	<p>În urma interviului aplicat au fost identificate următoarele puncte tari ale serviciului:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Resursele materiale sunt suficiente și îndeplinesc criteriile necesare pentru asigurarea lucrului într-un mod optim</li> <li>- Au fost organizate sesiuni de instruire, ultima sesiune fiind organizată acum 2 ani</li> </ul> <p>În urma interviului aplicat au fost identificate următoarele puncte slabe ale serviciului:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nu sunt stabilite obiective la nivelul serviciului și nici la nivel individual</li> <li>- Resursele umane nu sunt suficiente, în acest moment fiind estimat că mai este nevoie de angajarea a două persoane în cadrul serviciului</li> <li>- Lipsa digitalizării serviciilor publice oferite</li> </ul>



Serviciul/Compartimentul/Biroul	Concluziile rezultate în urma aplicării interviurilor
Serviciul contabilitate	<ul style="list-style-type: none"><li>- Nu este încurajată promovarea/recompensarea angajaților care își îndeplinesc obiectivele ce le sunt stabilite</li></ul> <p>În urma interviului aplicat au fost identificat următoarele puncte tari ale serviciului:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Angajații cunosc obiectivele serviciului și obiectivele individuale</li><li>- Obiectivele individuale sunt stabilite conform legislației în vigoare – grila ANFP</li><li>- Procedurile de lucru după care funcționează serviciul sunt actualizate</li><li>- Resursele materiale sunt suficiente și îndeplinesc criteriile necesare pentru asigurarea lucrului într-un mod optim</li></ul> <p>În urma interviului aplicat au fost identificat următoarele puncte slabe ale serviciului:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Resursele umane nu sunt suficiente</li><li>- Volumul mare de lucru și existența unor sarcini suplimentare (cum ar fi arhivarea) care îngreunează, prin procedura aplicată, și mai mult activitatea de realizat</li><li>- Lipsa programelor de instruire</li></ul>
Biroul achiziții publice, urmărirea executării contractelor	<p>În urma interviului aplicat au fost identificat următoarele puncte tari ale biroului:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Se încurajează un management participativ, implicarea angajaților în luarea deciziilor</li><li>- Toți angajații au cunoștințe în domeniul achizițiilor publice, având inclusiv certificarea de Expert achiziții publice</li></ul>



Serviciul/Compartimentul/Biroul	Concluziile rezultate în urma aplicării interviurilor
	<ul style="list-style-type: none"><li>- Procedurile de lucru după care funcționează serviciul sunt în mare parte actualizate sau în curs de actualizare</li><li>- Resursele materiale sunt suficiente și îndeplinesc criteriile necesare pentru asigurarea lucrului într-un mod optim</li></ul> <p>În urma interviului aplicat au fost identificate următoarele puncte slabe ale biroului:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Nu sunt stabilite obiective individuale. Fiecare angajat este responsabil de achizițiile alocate, conform PAAP, fără însă a avea o serie de obiective individuale, măsurabile, clar stabilite, comunicate și evaluate</li><li>- Lipsa programelor de instruire în ultima perioadă</li><li>- Volumul mare de lucru și existența unor sarcini suplimentare (cum ar fi arhivarea) care îngreunează, prin procedura aplicată, și mai mult activitatea de realizat</li></ul>
Unitatea de management și implementare a proiectelor cu finanțare din POIM	<p>În urma interviului aplicat au fost identificate următoarele puncte tari ale unității:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Managementul unității, dar și personalul angajat din cadrul unității este specializat, având studii superioare în domeniu</li><li>- Se încurajează managementul participativ și luarea deciziilor de fiecare persoană în cadrul unității</li><li>- Obiectivele unității sunt stabilite de către Direcția căreia i se subordonează</li><li>- Obiectivele angajaților sunt stabilite prin Fișele de post și cunoscute prin Raportul/Fișa de evaluare anuală</li><li>- Procedurile de lucru sunt actualizate</li></ul>



Serviciul/Compartimentul/Biroul	Concluziile rezultate în urma aplicării interviurilor
	<p>În urma interviului aplicat au fost identificate următoarele puncte slabe ale unității:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Lipsa cursurilor de perfecționare/instruire</li><li>- Resursele informatice sunt învechite și necesită înlocuirea lor</li></ul>
Serviciul elaborare și implementare proiecte de dezvoltare economică și socială	<p>În urma interviului aplicat au fost identificate următoarele puncte tari ale serviciului:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Serviciul dispune de resursele umane necesare pentru scrierea de proiecte în vederea atragerii unor finanțări nerambursabile, precum și implementarea proiectelor finanțate, cunoștințele fiind dezvoltate în rândul angajaților din cadrul Consiliului</li><li>- Se încurajează managementul participativ și luarea deciziilor de fiecare persoană în cadrul serviciului</li><li>- Se realizează evaluarea anuală a personalului prin raportare la atribuțiile din Fișa postului</li></ul> <p>În urma interviului aplicat au fost identificate următoarele puncte slabe ale serviciului:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Nu sunt stabilite obiective la nivelul serviciului</li><li>- Angajații nu au clar stabilite obiective individuale</li><li>- Procedurile de lucru necesită a fi îmbunătățite</li><li>- Lipsa cursurilor de perfecționare/instruire – la nivelul serviciului este nevoie de instruirea persoanelor în management și achiziții publice.</li></ul>





Serviciul/Compartimentul/Biroul	Concluziile rezultate în urma aplicării interviurilor
	<ul style="list-style-type: none"><li>- Resursele informatice sunt învechite și necesită înlocuirea lor. A fost menționată inclusiv lipsa unei imprimante la nivelul serviciului.</li><li>- Spațiu de lucru insuficient</li><li>- Lipsa unor spații adecvate pentru derularea ședințelor</li></ul>
Serviciul absorbția finanțărilor nerambursabile, relații externe și afaceri europene	<p>În urma interviului aplicat au fost identificate următoarele puncte tari ale serviciului:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Serviciul dispune de resursele umane necesare pentru scrierea de proiecte în vederea atragerii unor finanțări nerambursabile, precum și implementarea proiectelor finanțate, cunoștințele fiind dezvoltate în rândul angajaților din cadrul Consiliului</li><li>- Se încurajează managementul participativ și luarea deciziilor de fiecare persoană în cadrul serviciului</li><li>- Obiectivele serviciului sunt stabilite de către Direcția careia i se subordonează</li><li>- Angajații au stabilite obiective individuală, precum și indicatori de performanță iar evaluarea îndeplinirii acestora se realizează anual</li></ul> <p>În urma interviului aplicat au fost identificate următoarele puncte slabe ale serviciului:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Lipsa cursurilor de perfecționare/instruire</li><li>- Resursele informatice sunt învechite și necesită înlocuirea lor</li></ul>



Serviciul/Compartimentul/Biroul	Concluziile rezultate în urma aplicării interviurilor
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Lipsa unor softuri de specialitate care să ușureze monitorizarea activităților din cadrul proiectelor (să ofere un dashboard al acestor activități)</li> <li>- Simultaneitatea termenelor și distribuția sarcinilor – supra-alocarea resurselor umane atunci când sunt termenele limită de depunere ale unor aplicații de finanțare</li> </ul>
Serviciul pregătirea și urmărirea realizării lucrărilor publice	<p>În urma interviului aplicat au fost identificate următoarele puncte tari ale serviciului:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Se încurajează managementul participativ, implicarea angajaților în luarea deciziilor</li> <li>- Sunt stabilite obiective individuale la nivelul angajaților, acestea sunt cunoscute prin Raportul de evaluare și Fișele de post</li> <li>- Procedurile de lucru aplicate la nivelul serviciului sunt actualizate</li> </ul> <p>În urma interviului aplicat au fost identificate următoarele puncte slabe ale serviciului:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Numărul de angajați nu este suficient și corelat cu activitățile necesare de desfășurat. Deși au fost organizate concursuri pentru ocuparea posturilor, la acestea nu s-a prezentat nimeni.</li> <li>- Lipsa cursurilor de perfecționare/instruire</li> <li>- Resursele informatice sunt învechite și necesită înlocuirea lor</li> <li>- Fonduri insuficiente pentru realizarea obiectivelor propuse</li> </ul>





Serviciul/Compartimentul/Biroul	Concluziile rezultate în urma aplicării interviurilor
Serviciul infrastructură de drumuri și poduri, proiectare	<p>În urma interviului aplicat au fost identificate următoarele puncte tari ale serviciului:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Se încurajează managementul participativ, implicarea angajaților în luarea deciziilor</li> <li>- Sunt stabilite obiective individuale la nivelul angajaților, acestea sunt cunoscute prin Raportul de evaluare și Fișele de post</li> <li>- Procedurile de lucru aplicate la nivelul serviciului sunt actualizate</li> </ul> <p>În urma interviului aplicat au fost identificate următoarele puncte slabe ale serviciului:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Numărul de angajați nu este suficient și corelat cu activitățile necesare de desfășurat. Deși au fost organizate concursuri pentru ocuparea posturilor, la acestea nu s-a prezentat nimeni.</li> <li>- Lipsa cursurilor de perfecționare/instruire</li> <li>- Resursele informatice sunt învechite și necesită înlocuirea lor</li> <li>- Fonduri insuficiente pentru realizarea obiectivelor propuse</li> </ul>
Serviciul informatizare, gestionare baze de date, arhivare electronică	<p>În urma interviului aplicat au fost identificate următoarele puncte tari ale serviciului:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Se încurajează managementul participativ, implicarea angajaților în luarea deciziilor</li> <li>- Sunt stabilite obiective individuale la nivelul angajaților, acestea sunt cunoscute prin Raportul de evaluare și Fișele de post</li> </ul>





Serviciul/Compartimentul/Biroul	Concluziile rezultate în urma aplicării interviurilor
	<ul style="list-style-type: none"><li>- Procedurile de lucru aplicate la nivelul serviciului sunt actualizate</li><li>- În momentul de față instituția este în curs de achiziție proiectare sistem informatic integrat de administrare a documentelor (registratură și arhivă electronică) și acces online la servicii destinate cetățenilor.</li></ul> <p>În urma interviului aplicat au fost identificate următoarele puncte slabe ale serviciului:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Lipsa cursurilor de perfecționare/instruire</li><li>- Resursele informatice sunt învechite și necesită înlocuirea lor</li><li>- Fonduri insuficiente pentru realizarea obiectivelor propuse</li></ul>





## VIII. ANEXE

- Anexa 1 – Grilă interviu Serviciul juridic contencios, coordonare
- Anexa 2 – Grilă interviu Serviciul cancelarie
- Anexa 3 – Grilă interviu Serviciul coordonarea consiliilor locale, asistență socială și servicii sociale
- Anexa 4 – Grilă interviu Biroul resurse umane, gestiunea funcțiilor publice
- Anexa 5 – Grilă interviu Serviciul buget, impozite și taxe
- Anexa 6 – Grilă interviu Serviciul contabilitate
- Anexa 7 – Grilă interviu Biroul de achiziții publice, urmărirea executării contractelor
- Anexa 8 – Grilă interviu Unitatea de management și implementare a proiectelor cu finanțare din POIM
- Anexa 9 – Grilă interviu Serviciul de elaborare și implementare proiecte de dezvoltare economică și socială
- Anexa 10 – Grilă interviu Serviciul absorbția finanțărilor nerambursabile, relații externe și afaceri europene
- Anexa 11 – Grilă interviu Serviciul pregătirea și urmărirea realizării lucrărilor publice
- Anexa 12 – Grilă interviu Serviciul infrastructură drumuri și poduri, proiectare
- Anexa 13 – Grilă interviu Serviciul informatizare, gestionare baze de date, arhivare electronică





**GHID INTERVIU ÎN PROFUNZIME**  
**- SERVICIUL JURIDIC, CONTENCIOS, COORDONARE-**  
**Planului Strategic Instituțional al Consiliului Județean Vâlcea**

Bună ziua!

*Numele meu este Ana Maria Ioniță și reprezint BASIC RESAL SRL, societatea care se ocupă cu realizării activității de cercetare pentru dezvoltarea Planului Strategic Instituțional al Județului Vâlcea pentru perioada 2021-2022.*

*Cercetarea își propune să contribuie la fundamentarea analizei mediului intern și extern a instituției Consiliului Județean Vâlcea, respectiv să contribuie la înțelegerea mediului intern și extern de funcționare, la înțelegerea percepțiilor, experiențelor sau a așteptărilor factorilor interesați; înțelegerea și evaluarea performanțelor instituționale.*

*Răspunsurile la acest interviu vor contribui la evaluarea nevoilor existente la nivelul instituției Consiliului Județean Vâlcea, precum și la dezvoltarea direcțiilor de acțiune și formularea unor soluții pentru rezolvarea nevoilor de dezvoltare. Recomandările primite prin intermediul răspunsurilor la acest interviu vor fi evaluate și, în urma aplicării metodelor de analiză a datelor, vor constitui elemente de bază în modelarea planului strategic.*

***Vă rugăm să răspundeți la toate întrebările după cum este cazul în situația dvs. Vă asigurăm că nu există răspunsuri bune sau rele. Răspunsurile dvs. sunt confidențiale.***

*Datele cu caracter personal vor fi utilizate în cadrul proiectului „JUDEȚUL VÂLCEA – ORIZONT 2030”, cod SIPOCA 811, cod MYSMIS 135860, implementat de Consiliul Județean Vâlcea.*

*Datele cu caracter personal nu vor fi utilizate în niciun alt scop decât cel menționat. Datele cu caracter personal vor fi menținute în arhiva Beneficiarului și a Finanțatorului pentru o perioadă de 5 ani de la finalizarea proiectului, în conformitate cu prevederile legale. După aceasta perioadă, datele vor fi șterse.*

*Ne așteptăm ca durata acestei discuții să fie de circa 60 de minute.*

*Vă mulțumesc!*





## CAP I. ASPECTE GENERALE (se va putea completa de moderator conform listei de participare)

Instituție:	Consiliul Județean Vâlcea
Respondent (nume, telefon):	Dima Emilia Carmen Telefon: 0726109004 Email: dima.emilia@cjvalcea.ro
Serviciu/Compartiment/Unitate:	Șef serviciu – Serviciul Juridic, Contencios, Coordonare Direcția Generală Administrație Locală

## CAP II. ACOMODARE – DESPRE INTERLOCUTOR ȘI INSTITUȚIA PENTRU CARE LUCREAZĂ

1. Pe scurt, aș vrea să îmi spuneți câte ceva despre serviciul/compartimentul/unitatea de care sunteți responsabil.
  - a. domeniul de activitate, natura activităților (*activități desfășurate*)
  - b. numărul de angajați din serviciu/compartiment/unitate
  - c. relații de subordonare, orizontare, supraordonare
  - d. calendar de activități, supraîncărcare, perioade de respiro

Serviciul Juridic, Contencios, Coordonare este responsabil pe de o parte de elaborarea documentelor necesare funcționării Consiliului Județean Vâlcea, iar pe de altă parte de reprezentarea Consiliului Județean Vâlcea în instanță.

Serviciul Juridic, Contencios, Coordonare are 8 posturi dintre care 7 sunt ocupate.

Serviciul Juridic, Contencios, Coordonare se află în subordinea Direcției Generale Administrație Locală (condusă de doi directori, un director general și un director general adjunct, ambii cu pregătire juridică).

2. Acum vă rog să vă referiți la poziția dumneavoastră în instituție.
  - a. ce pregătire aveți? ce ocupație?
  - b. de când lucrați în această instituție? Unde ați lucrat înainte?
  - c. de faceți în această instituție?
  - d. relații de subordonare și supraordonare, relații orizontale
  - e. calendar, supraîncărcare, respiro
  - f. serviciile/compartimentele/unitățile din instituție cu care colaborați cel mai des, prin natura funcției

Dna Dima Emilia Carmen este șef serviciu în cadrul Serviciul Juridic, Contencios, Coordonare, având o vechime foarte mare în cadrul instituției – lucrează în cadrul Consiliului Județean Vâlcea din martie 1997. Activitatea se împarte pe de o parte în elaborarea documentelor necesare funcționării Consiliului Județean Vâlcea, iar pe de altă parte de reprezentarea Consiliului Județean Vâlcea în instanță. În plus asigură și conducerea serviciului, asigurând și oferind sprijin angajaților pe care îi are în subordine.



În cadrul Serviciului Juridic, Contencios, Coordonare angajații nu sunt separați în funcție de specializarea lor. Această alegere are drept fundament eliminarea eventualelor întreruperi/sincope care ar putea să apară. În acest fel se asigură o continuitate a activității serviciului și posibilitatea ca sarcinile să fie preluate de un alt coleg din cadrul serviciului.

La nivelul serviciului o singură persoană este responsabilă doar de activitatea juridică a Consiliului Județean Vâlcea, practic nu reprezintă și în instanță instituția, însă în rest toate celelalte persoane sunt responsabile de ambele activități.

Din punct de vedere al vechimii angajaților, majoritatea angajaților au o vechime medie în cadrul serviciului de aproximativ 15 ani, cel mai nou angajat are o vechime de doar 6-7 luni, însă anterior a lucrat în cadrul unei instituții subordonate Consiliului Județean, Mirajul Oltului.

Toți angajații din cadrul serviciului sunt licențiați în științe juridice (Facultatea de Drept), iar din punct de vedere al cunoștințelor au și cunoștințe economice, buget, resurse umane, fonduri europene – corecții aplicate în cadrul contractelor.

Serviciul Juridic, Contencios, Coordonare este responsabil și de redactarea proiectelor de Hotărâre pentru a se asigura că acestea respectă condițiile de legalitate și că nu pot fi atacate în instanță.

### CAP III. LEADERSHIP – CONSILIUL JUDEȚEAN VÂLCEA

3. În continuare vă rog să ne precizați dacă vă sunt cunoscute viziunea, misiunea și valorile Consiliului Județean Vâlcea
  - a. cum v-au fost comunicate viziunea, misiunea și valorile instituției?
  - b. subalternii din serviciu/compartimentul/unitatea cunosc aceste aspecte? cum li s-au adus la cunoștință? a intrat în atribuțiile dumneavoastră sau există o altă persoană responsabilă de acest aspect al informării/comunicării? dacă da **cine** sau **de la ce departament** este această persoană?

În cadrul Consiliului Județean Vâlcea se respectă principiul ierarhiei. Astfel, orice comunicare se realizează pe când de la dl. Președinte al Consiliului Județean Vâlcea către directorii Direcțiilor Generale (în acest caz Direcția Generală Administrație Locală), care mai departe transmite informația către Șeful de serviciu, acesta fiind la rândul său responsabil de diseminarea informației la nivelul întregului serviciu.

### CAP IV. STRATEGIE ȘI PLANIFICARE

4. Aș dori să aprofundăm acum partea de realizare a strategiei și planificării activităților ce trebuie realizate la nivelul serviciului/compartimentului/unității pe care îl conduceți.
  - a. serviciul/compartimentul funcționează după Regulamentul de Organizare și Funcționare al instituției, sau la nivelul departamentului mai există și un alt regulament/procedură de lucru? Dacă **da**, cine a realizat și aprobat acest regulament/procedură de lucru?
  - b. la nivelul biroului/compartimentului sunt stabilite obiective ce trebuie îndeplinite?

- *pe ce perioadă se stabilesc aceste obiective (anual, semestrial, trimestrial)?*
  - *cine le stabilește?*
  - *se stabilesc la nivel de CJ Vâlcea și apoi vă sunt comunicate sau se decid la nivel intern de birou/compartiment?*
  - *cum sunt aduse la cunoștința angajaților din compartiment/birou?*
- c. *odată cu obiectivele este stabilit și un set de rezultate/indicatori ce trebuie atinși în aceeași perioadă de timp?*
- d. *activitățile/măsurile ce trebuie realizate pentru atingerea rezultatelor/indicatorilor și atingerea rezultatelor cine le stabilește? dumneavoastră? Un superior ierarhic? Care? Cum sunt aduse la cunoștința subalternilor? Cum sunt distribuite activitățile între angajații biroului/compartimentului?*

Serviciul Juridic, Contencios, Coordonare funcționează după Regulamentul de Organizare și Funcționare, care în acest moment este în curs de actualizare. De asemenea, la nivelul serviciului sunt utilizate procedurile aplicabile.

Împărțirea sarcinilor/activităților în cadrul Serviciului Juridic, Contencios, Coordonare se realizează astfel:

- Președintele sau Administratorul public sunt primele persoane care văd documentele
- Președintele sau Administratorul public repartizează actul Direcției Generale Administrație Locală (din care face parte și Serviciul Juridic, Contencios, Coordonare) sau unei alte Direcții
- Dacă actul este repartizat DGAL atunci directorul general sau directorul general adjunct al DGAL repartizează actul către angajații serviciului Juridic, Contencios, Administrare. Repartiția sarcinilor poate fi făcută și de către Șeful serviciului Juridic, Contencios, Administrare, dacă această nu a fost realizată de DG sau DGA din DGAL.
- Dacă actul este repartizat către o altă direcție din cadrul Consiliului Județean Vâlcea, atunci o copie ajunge și la Serviciul Juridic, Contencios, Coordonare. Răspunsul se realizează în acest caz prin cooperarea dintre cele două servicii, compartimente, după caz.

La nivelul Serviciului Juridic, Contencios, Coordonare există o centralizare a sarcinilor repartizate, astfel încât să nu existe o supra-alocare pentru anumiți angajați. Odată preluată sarcina, persoana care o preia notează într-un registru (există atât un registru scriptic, cât și unul electronic). S-a constatat de-a lungul timpului că registrul scriptic este util întrucât au fost situații când cel electronic a fost șters.

Fiecare persoană are un înlocuitor, stabilit fie prin Fișa de post, fie prin Procedura Circuitul Documentelor. Astfel, în orice situație există o persoană care se poate ocupa în instituție de sarcinile unui coleg care lipsește/este în concediu, etc.

În ceea ce privește avizarea contractelor, această activitate este realizată de 2-3 persoane pentru a se asigura o coerență de formă, clauze.

Comunicarea între direcții sau între servicii se realizează fie în scris, fie pe care orală, comunicare directă.

În ceea ce privește obiectivele, există obiective prevăzute prin Ordonanța 57/2019 și Hotărârea 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici. Tot în cadrul acestor documente sunt curprinși și indicatorii de performanță. Ei în fapt au existat tot timpul, doar că începând din anul 2020 s-a realizat o cuantificare a lor.

La nivelul Serviciului Juridic, Contencios, Coordonare obiectivele au fost stabilite de Șeful de serviciu și ulterior au fost discutate cu oamenii din subordine, pentru a avea o înțelegere comună asupra acestora, mai ales având în vedere faptul că activitatea consilierilor juridici este o activitate de diligență și nu una de rezultat.

5. Referitor la partea de monitorizare a activităților, rezultatelor, obiectivelor.
  - a. aceste activități intră în atribuțiile dumneavoastră?
  - b. care este procedura de lucru? se organizează ședințe de monitorizare/management? cât de des se organizează aceste ședințe?
  - c. cui raportați mai departe rezultatele obținute, eventualele probleme apărute? Riscuri întâmpinate? Imposibilitatea de a realiza anumite sarcini pe compartiment/birou/unitate?

A se vedea răspunsul de la întrebarea 4.

6. Considerați că procedurile după care lucrați la momentul actual sunt adaptate și de actualitate sau ar trebui schimbate/regândite pentru o mai bună eficiență a întregului birou/compartiment?
  - a. dacă **nu**, ce considerați că ar trebui schimbat?

În ceea ce privește procedurile actuale utilizate de Serviciul Juridic, Contencios, Coordonare, acestea sunt în marea lor majoritate actualizate, două proceduri sunt în curs de actualizare, dar actualizarea acestora nu împiedică realizarea atribuțiilor de serviciu.

Un punct critic este faptul că unele proceduri, deși nu necesită actualizare, trebuie actualizate pentru a respecta Ordinul 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice.

În ceea ce privește Regulamentul de Organizare și Funcționare al aparatului de specialitate acesta nu este actualizat, este în curs de actualizare. În perioada 2016 - 2017 - au fost foarte multe persoane care au ieșit la pensie, iar după plecarea acestora datorită legislației deficitare în ceea ce privește salarizarea și nivelul acesteia a fost destul de dificil să completezi posturile libere. Abia după intrarea în vigoare a Legii nr.153/2017 a fost creat cadrul juridic necesar unei creșteri a salarizării în raport de bugetul anual al instituției.

Din acest motiv compartimentele, serviciile, direcțiile au fost restructurate, atribuțiile au fost redistribuite. Acum situația s-a stabilizat și se lucrează la actualizarea și aprobarea ROF aparat de specialitate.



## CAP V. MANAGEMENTUL PERSONALULUI

7. În continuare vom discuta puțin despre personalul din cadrul compartimentului/biroului pe care îl reprezentați.
- dumneavoastră realizați evaluarea personalului? dacă **nu** cine o realizează?
  - ce procedură se aplică și cât de des se face această evaluare?

Evaluarea se face de Șef serviciu Juridic, Contencios, Coordonare, cu respectarea preederilor Ordonanței 57/2019 și Hotărârea 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici.

8. La nivelul departamentului/compartimentului pe care îl reprezentați, încurajați participarea angajaților în luarea deciziilor?
- dacă **da** ne puteți da un exemplu?
  - dacă **nu**, ne puteți justifica de ce?

Da, se încurajează participarea – un exemplu a fost dat în ceea ce privește stabilirea obiectivelor (discuția acestora cu toți oamenii din cadrul serviciului).

9. Cum sunt stabilite la nivel de compartiment/ birou obiectivele individuale ale angajaților? Vă rugăm să ne detaliați puțin prin exemple concrete.

Obiectivele sunt cele prevăzute prin Ordonanța 57/2019 și Hotărârea 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici. Acestea sunt prinse în Fișa postului. La nivelul Serviciului Juridic, Contencios, Coordonare obiectivele sunt în ceea ce privește numărul acțiunilor în instanță, rezolvarea lor, etc.

10. Pentru personalul din compartimentului/biroul pe care îl reprezentați.
- au fost organizate sesiune de instruire/perfecționare ale angajaților? Ne puteți da exemple de cursuri?
  - au participat angajații la schimburi de bună practică cu alte administrații publice similare? Dacă **da** ne puteți da un exemplu?

În ceea ce privește instruirea, se fac propuneri printr-o dispoziție anuală pentru participarea cursuri. În ultimii 2 ani angajații au participat online la diferite cursuri, webinarii online, din cauza pandemiei COVID-19. Există de asemenea și o informare la nivel de serviciu prin diseminarea informației între angajați – dacă există o decizie sau un seminar de interes.

11. La momentul actual, departamentul beneficiază de suficiente resurse umane pentru a-și îndeplini activitățile, obiectivele, rezultatele propuse?
- dacă **nu** de câte persoane ar mai fi nevoie și pe ce specialități? Ați anunțat acest lucru? Ce decizie s-a luat?

## CAP VI. RESURSE MATERIALE

12. În ceea ce privește gradul de dotare materială a biroului/compartimentului pe care îl reprezentați.
- dispuneți de suficiente resurse materiale, informatice pentru a vă îndeplini atribuțiile de servicii? Dacă **nu** vă rugăm să detaliați de ce suplimentări ați avea nevoie.
  - care este gradul de uzură/noutate al echipamentelor pe care le utilizați? Ar fi nevoie de o schimbare a acestora?
  - când a fost schimbată ultima dată infrastructura TIC la nivelul compartimentului/biroului dvs?
  - cât de des se realizează la nivel de compartiment/birou/CJ o evaluare a infrastructurii hardware și software?
  - există în biroul/compartimentul dvs. personal care nu știe să utilizeze în mod eficient resursele informatice? Dacă **da**, au fost realizate sesiuni de instruire?

În ceea ce privește resursele materiale utilizate în acest moment fiecare funcționar are o stație de lucru cu acces la internet și la un program legislativ – Sintact. De altfel toți angajații din cadrul Consiliului Județean Vâlcea au acces la Sintact și la internet.

Documentele lucrate de angajații din cadrul Serviciului Juridic, Contencios, Coordonare sunt publicate în rețeaua internă a CJ Vâlcea sub următoarea structură (Serviciul Juridic, Contencios, Coordonare – folder Dima Emilia Carmen). Toți angajații din cadrul CJ au acces la acest folder, având drepturi depline (editare, ștergere, etc.)

În ceea ce privește dosarele vechi, din instanță, care se află la Serviciul Juridic, Contencios, Coordonare, ele se regăsesc doar fizic, nu și online.

## CAP VII. MANAGEMENTUL RELAȚIEI CU CETĂȚENII

13. Compartimentul/biroul dvs. interacționează în mod direct cu nevoile cetățenilor?
- cum rezolvați cel mai adesea nevoile cetățenilor, prin întâlniri față în față sau în sistem on-line / electronic?
  - ați observat care este preferința angajaților dvs. în a oferi servicii publice? Preferă interacțiunea directă sau cea electronică?
14. La nivel de compartiment/birou țineți un registru electronic cu solicitările cetățenilor?
15. Care sunt serviciile concrete on-line pe care le oferiți cetățenilor?
- dacă sunt, ar mai putea fi și alte servicii adăugate la această listă? De ce ar fi nevoie pentru a le putea include în lista de servicii oferite on-line.

Interacțiunea Serviciului Juridic, Contencios, Coordonare cu cetățenii se realizează prin rezolvarea petițiilor acestora.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Capacitate Administrativă  
Competența face diferența!



Instrumente Structurale  
2014-2020

În afară de cetățeni, Serviciul Juridic, Contencios, Coordonare, furnizează consultanță juridică, sprijină UAT-urile din cadrul Județului Vâlcea în ceea ce privește reprezentarea lor în instanță/elaborarea unor anumite acte administrative.

## CAP VIII. PROBLEME SPECIFICE ALE COMPARTIMENTULUI/BIROULUI

16. Prin referire strict la compartimentul/biroul/unitatea pe care îl reprezentați:
- care ar fi principalele probleme cu care vă confrunțați?
  - ne puteți acum prioritiza aceste probleme în funcție de importanța lor și gradul de necesitate a rezolvării lor?
  - Care credeți că ar fi cele mai bune soluții ce ar trebui adoptate pentru rezolvarea problemelor mai sus menționate.
17. Vă rugăm să ne enumerați 3 componente/cuvinte/expresii care credeți că descriu cel mai bine activitatea compartimentului/biroului pe care îl reprezentați:

Cele trei cuvinte pentru descrierea serviciului sunt: promptitudinea, corectitudine, perseverență.

## CAP IX. ÎNTREBĂRI SPECIFICE COMPARTIMENT/BIROU

18. Revenind la activitatea concretă a serviciului juridic, contencios, coordonare.
- în anul 2020 câte acțiuni în instanță a avut Consiliul Județean Vâlcea? Ne puteți spune câte au fost inițiate de CJ Vâlcea și câte de terțe părți?
  - care sunt spețele cele mai frecvente pentru care CJ Vâlcea este acționat în instanță? Ne puteți oferi și o statistică concretă?
  - din acțiunile demarate în instanță câte au avut pronunțări în favoarea CJ Vâlcea?
19. Care sunt activitățile ce se realizează în interiorul departamentului care au cea mai mare frecvență?

## CAP X. CONSILIUL JUDEȚEAN VÂLCEA

20. În ceea ce privește instituția în sine, respectiv **Consiliul Județean Vâlcea**.
- în mod spontan, ce cuvânt vă vine în minte când vă gândiți la activitatea Consiliului Județean Vâlcea?
  - care credeți că este percepția cetățenilor cu privire la activitatea Consiliului Județean Vâlcea? Sunt mai degrabă mulțumiți sau mai degrabă nemulțumiți.
  - care credeți că ar trebui să fie viziune de dezvoltare instituțională pe termen scurt (2 ani), dar pe termen lung (5-7 ani)?

Consiliul Județean Vâlcea trebuie să fie văzută ca o instituție puternică, care să aibă un impact mare asupra cetățenilor, care să dezvolte multe proiecte din diferite arii (economic, turism,





UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Capacitate Administrativă  
Competența face diferența!



Instrumente Structurale  
2014-2020

investiții, etc) și care să contribuie astfel la promovarea județului. Autoritățile administrației publice trebuie să fie dinamice, să intervină activ în viața cetățenilor. Cetățenii au o percepție bună în acest moment cu privire la activitatea derulată de Consiliul Județean Vâlcea.

## Final

FINAL. VĂ MULȚUMIM PENTRU TIMPUL ACORDAT!

*Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin  
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014 – 2020  
Competența face diferența!*





**GHID INTERVIU ÎN PROFUNZIME**  
**- SERVICIUL CANCELARIE-**  
**Planului Strategic Instituțional al Consiliului Județean Vâlcea**

Bună ziua!

Numele meu este .....și reprezintă BASIC RESAL SRL, societatea care se ocupă cu realizarea activității de cercetare pentru dezvoltarea Planului Strategic Instituțional al Județului Vâlcea pentru perioada 2021-2022.

Cercetarea își propune să contribuie la fundamentarea analizei mediului intern și extern a instituției Consiliului Județean Vâlcea, respectiv să contribuie la înțelegerea mediului intern și extern de funcționare, la înțelegerea percepțiilor, experiențelor sau a așteptărilor factorilor interesați; înțelegerea și evaluarea performanțelor instituționale.

Răspunsurile la acest interviu vor contribui la evaluarea nevoilor existente la nivelul instituției Consiliului Județean Vâlcea, precum și la dezvoltarea direcțiilor de acțiune și formularea unor soluții pentru rezolvarea nevoilor de dezvoltare. Recomandările primite prin intermediul răspunsurilor la acest interviu vor fi evaluate și, în urma aplicării metodelor de analiză a datelor, vor constitui elemente de bază în modelarea planului strategic.

**Vă rugăm să răspundeți la toate întrebările după cum este cazul în situația dvs. Vă asigurăm că nu există răspunsuri bune sau rele. Răspunsurile dvs. sunt confidențiale.**

Datele cu caracter personal vor fi utilizate în cadrul proiectului „JUDEȚUL VÂLCEA – ORIZONT 2030”, cod SIPOCA 811, cod MYSMIS 135860, implementat de Consiliul Județean Vâlcea.

Datele cu caracter personal nu vor fi utilizate în niciun alt scop decât cel menționat. Datele cu caracter personal vor fi menținute în arhiva Beneficiarului și a Finanțatorului pentru o perioadă de 5 ani de la finalizarea proiectului, în conformitate cu prevederile legale. După aceasta perioadă, datele vor fi șterse.

Vă cerem permisiunea de a înregistra discuția, pentru a nu pierde detalii și pentru a putea realiza raportul de cercetare. Dacă sunteți de acord voi porni înregistrarea.

Ne așteptăm ca durata acestei discuții să fie de circa 60 de minute.

Vă mulțumesc!





UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Capacitate Administrativă  
Competența face diferența!



Instrumente Structurale  
2014-2020

## CAP I. ASPECTE GENERALE *(se va putea completa de moderator conform listei de participare)*

<b>Instituție:</b>	Consiliul Județean Vâlcea
<b>Respondent (nume, telefon):</b>	Predescu Elena Simona 0745658890
<b>Serviciu/Compartiment/ Unitate:</b>	Serviciul Cancelarie

## CAP II. ACOMODARE – DESPRE INTERLOCUTOR ȘI INSTITUȚIA PENTRU CARE LUCREAZĂ

1. Pe scurt, aș vrea să îmi spuneți câte ceva despre serviciul/compartimentul/unitatea de care sunteți responsabil
  - a. domeniul de activitate, natura activităților *(activități desfășurate)*
    - *Activități cu caracter specific de secretariat: preluare/transmitere mesaje, documente; înregistrare acte administrative; evidență acte administrative; gestiune arhivă; redactare/întocmire înscrisuri oficiale; organizare dezbaterii publice și sedințe ale Consiliului Județean Vâlcea; stenografiere; înregistrare corespondență; publicare documente în Monitorul Oficial al Județului Vâlcea; asigurarea procedurilor privind transparența decizională etc.*
  - b. numărul de angajați din serviciu/compartiment/unitate: 10
  - c. relații de subordonare, orizontare, supraordonare:
    - de subordonare față de directorul adjunct general/director general/secretar general al județului/președinte CJV
    - orizontal: toate structurile aparatului de specialitate, exclus DGAL
  - d. calendar de activități, supraîncărcare, perioade de respiro
    - cel puțin 2 sedințe CJV/lună; zilnic înregistrare acte administrative și corespondență; comunicare internă și externă documente, soluționare cereri
2. Acum vă rog să vă referiți la poziția dumneavoastră în instituție.
  - a. ce pregătire aveți? – licențiată în matematică - informatică; ce ocupație? - Șef Serviciu - funcționar public de conducere
  - b. de când lucrați în această instituție? - din 11 iulie 2016; Unde ați lucrat înainte? – În domeniul privat
  - c. ce faceți în această instituție? – coordonare activitate realizată de personalul din cadrul Serviciului Cancelarie; atribuții ce decurg din exercitarea funcției publice de conducere de șef serviciu
  - d. relații de subordonare și supraordonare, relații orizontale
    - de subordonare față de directorul adjunct general/director general/secretar general al județului/ administrator public/președinte CJV
    - orizontal: toate structurile aparatului de specialitate, exclus DGAL

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin  
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014 – 2020  
Competența face diferența!



- e. calendar, supraîncărcare, respiro
  - nu există moment de respiro
  - organizarea a cel puțin 2 sedințe CJV/lună; zilnic supervizarea înregistrării actelor administrative și a corespondenței; asigurarea comunicării interne și externe a documentelor și a corespondenței, inclusiv corespondența generală
- f. serviciile/compartimentele/unitățile din instituție cu care colaborați cel mai des, prin natura funcției:
  - Serviciul Juridic, Serviciul Informatizare, Cabinet Președinte, Secretarul General al Județului – ca structură funcțională;
  - prin compartimentul registratură din cadrul serviciului cu toate structurile aparatului de specialitate al CJV.

### CAP III. LEADERSHIP – CONSILIUL JUDEȚEAN VÂLCEA

3. În continuare vă rog să ne precizați dacă vă sunt cunoscute viziunea, misiunea și valorile Consiliului Județean Vâlcea.
  - a. cum v-au fost comunicate viziunea, misiunea și valorile instituției?
    - Personal, în cadrul proiectului CAF și prin aducerea la cunoștință publică, document publicat pe site-ul CJV
  - b. subalternii din serviciul/compartimentul/unitatea cunosc aceste aspecte? cum li s-au adus la cunoștință?
    - adresă de înaintare in anul 2016; prin aducerea la cunoștință publică fiind publicate pe site-ul CJV
- a intrat în atribuțiile dumneavoastră ? - NU;  
există o altă persoană responsabilă de acest aspect al informării/comunicării?  
dacă da **cine** sau **de la ce departament** este această persoană?:
  - DA; Funcționarul din cadrul Compartimentului Managementul Calității

### CAP IV. STRATEGIE ȘI PLANIFICARE

4. Aș dori să aprofundăm acum partea de realizare a strategiei și planificării activităților ce trebuie realizate la nivelul serviciului pe care îl conduceți
  - a. serviciul funcționează după Regulamentul de Organizare și Funcționare al instituției sau la nivelul departamentului mai există și un alt regulament/procedură de lucru? Dacă **da**, cine a realizat și aprobat acest regulament/procedură de lucru?
    - serviciul funcționează după ROF; procedurile de lucru/operationale există pentru activitățile importante desfășurate la nivelul serviciului, acestea



sunt întocmite de un funcționar din subordine și aprobate de președintele CJV

- b. la nivelul serviciului sunt stabilite obiective ce trebuie îndeplinite?
- pe ce perioadă se stabilesc aceste obiective (anual, semestrial, trimestrial)? - **anual**
  - cine le stabilește? - **șeful ierarhic superior pentru fiecare persoană subordonată acestuia**
  - se stabilesc la nivel de CJ Vâlcea și apoi vă sunt comunicate sau se decid la nivel intern de serviciu? - **Obiectivele sunt stabilite în funcție de misiunea CJV prin atribuțiile specifice Serviciului Cancelarie care sunt prevăzute în ROF și preluate ca atribuții în fișa postului și sunt stabilite, pentru a fi îndeplinite, prin fișa de evaluare a fiecărei persoane, fișe întocmite de către șef serviciu;**
  - cum sunt aduse la cunoștința angajaților din serviciu? - **se deduc din fișa postului, dar acestea sunt stabilite de la un an la altul prin fișa de evaluare a fiecărei persoane, fiind prevăzut și procentul de realizare.**
- c. odată cu obiectivele este stabilit și un set de rezultate/indicatori ce trebuie atinși în aceeași perioadă de timp? - **DA**
- d. activitățile/măsurile ce trebuie realizate pentru atingerea rezultatelor/indicatorilor și atingerea rezultatelor cine le stabilește? dumneavoastră? - **da și sunt aprobate de șefii ierarhici superiori**  
*Un superior ierarhic? Care? - pentru personalul de executie - se stabilesc de șef serviciu, se aproba de director general adjunct și director general al direcției, iar pentru mine se stabilesc de către directorul general adjunct și se aprobă de director general al direcției și de secretarul general al județului, conform organigramei.*  
*Cum sunt aduse la cunoștința subalternilor? - prin fișa de evaluare;*  
*Cum sunt distribuite activitățile între angajații biroului/compartimentului? - în funcție de cerințele postului și direct proporțional cu pregătirea profesională a angajaților.*
5. Referitor la partea de monitorizare a activităților, rezultatelor, obiectivelor...
- a. aceste activități intră în atribuțiile dumneavoastră?: **DA**
  - b. care este procedura de lucru? se organizează ședințe de monitorizare/management? cât de des se organizează aceste ședințe? - **se verifică registrele de evidență a mai multor tipuri de înțrisuri, să fie completate la zi, răspunsul la solicitări să fie dat în termenul legal, etc.**
  - c. cui raportați mai departe rezultatele obținute, eventualele probleme apărute? Riscuri întâmpinate? Imposibilitatea de a realiza anumite sarcini pe serviciu? -



sefului ierarhic superior sau persoanei care are în coordonare atribuția respectivă (pentru organizarea ședintelor – secretarului general al județului).

6. Considerați că procedurile după care lucrați la momentul actual sunt adaptate și de actualitate: **DA -80%** sau ar trebui schimbate/regândite pentru o mai bună eficiență a întregului birou/compartiment?
- a. dacă **nu**, ce considerați că ar trebui schimbat?: **digitalizarea evidenței documentelor – corespondenței și a actelor administrative**

## CAP V. MANAGEMENTUL PERSONALULUI

7. În continuare vom discuta puțin despre personalul din cadrul serviciului pe care îl reprezentați.
- a. dumneavoastră realizați evaluarea personalului? - **DA**  
dacă **nu** cine o realizează?
- b. ce procedură se aplică și cât de des se face această evaluare? - **evaluarea se efectuează anual pentru funcționarii publici, conform codului administrativ – OUG nr.57/2019, iar pentru personalul contractual, conform procedurilor prevăzute în legislația în vigoare (cod administrativ, codul muncii) și prevederi stabilite prin dispoziția Presedintelui CJV aflată în vigoare.**
8. La nivelul serviciului pe care îl reprezentați, încurajați participarea angajaților în luarea deciziilor?
- a. dacă **da** ne puteți da un exemplu? – **experiența acestora în soluționarea unor spețe similare;**
- b. dacă **nu**, ne puteți justifica de ce?
9. Cum sunt stabilite la nivel de compartiment/ birou obiectivele individuale ale angajaților? Vă rugăm să ne detaliați puțin prin exemple concrete - **în fișa de evaluare întocmită anual, se stabilesc obiectivele individuale viitoare pe activitățile ce decurg din atribuțiile stabilite în fișa de post.**
10. Pentru personalul din serviciul pe care îl reprezentați.
- a. au fost organizate sesiuni de instruire/perfecționare ale angajaților? Ne puteți da exemple de cursuri? - **DA - anul 2016 – managementul informațiilor clasificate**
- b. au participat angajații la schimburi de bună practică cu alte administrații publice similare? Dacă **da** ne puteți da un exemplu? - **20 iulie 2021 – o sesiune de lucru referitoare la analiza provocărilor proceselor inovative pentru eficientizarea participării la deciziile administrației publice, în cadrul căreia au fost prezentate exemple de bună practică din țările membre ale UE, sesiune organizată de Secretariatul General al Guvernului – Parteneriatul pentru Guvernare Deschisă.**

11. La momentul actual, departamentul beneficiază de suficiente resurse umane pentru a-și îndeplini activitățile, obiectivele, rezultatele propuse? - **DA**
- a. dacă **nu** de câte persoane ar mai fi nevoie și pe ce specialități? Ați anunțat acest lucru? Ce decizie s-a luat?

## CAP VI. RESURSE MATERIALE

12. În ceea ce privește gradul de dotare materială a serviciului pe care îl reprezentați.
- a. dispuneți de suficiente resurse materiale, informatice pentru a vă îndeplini atribuțiile de servicii? - **DA**  
Dacă **nu** vă rugăm să detaliați de ce suplimentări ați avea nevoie.
- b. care este gradul de uzură/noutate al echipamentelor pe care le utilizați? Ar fi nevoie de o schimbare a acestora? - **La nivel de soft, multifuncționale cu scanner**
- c. când a fost schimbată ultima dată infrastructura TIC la nivelul compartimentului/biroului dvs? - **anul 2020**
- d. cât de des se realizează la nivel de serviciu o evaluare a infrastructurii hardware și software? - **la cerere, atunci când nu mai funcționează în parametri normali.**
- e. există în serviciul dvs. personal care nu știe să utilizeze în mod eficient resursele informatice? - **NU**  
Dacă **da**, au fost realizate sesiuni de instruire?

## CAP VII. MANAGEMENTUL RELAȚIEI CU CETĂȚENII

13. Compartimentul/biroul dvs. interacționează în mod direct cu nevoile cetățenilor? **DA**
- a. cum rezolvați cel mai adesea nevoile cetățenilor, prin întâlniri față în față sau în sistem on-line / electronic? - **clasic, prin corespondență primită la registratură, iar în ultima perioadă și transmitere on line, dacă avem posibilitatea de a transmite răspunsurile petentului prin postă electronică;**
- b. ați observat care este preferința angajaților dvs. în a oferi servicii publice? Preferă interacțiunea directă sau cea electronică? - **cea electronică, fiind mult mai eficientă pentru ambele părți.**
14. La nivel de compartiment/birou țineți un registru electronic cu solicitările cetățenilor?  
- **NU**
15. Care sunt serviciile concrete on-line pe care le oferiți cetățenilor? - **cele adresate în baza Legii nr.52/2003, OG nr 26/2000 și OG nr. 27/2002**

- a. dacă sunt, ar mai putea fi și alte servicii adăugate la această listă? - **cele adresate în baza Legii nr.16/1996.**  
De ce ar fi nevoie pentru a le putea include în lista de servicii oferite on-line - deoarece prin formularul pus la dispoziție cetățenilor, activitatea administrativă depusă ar fi mai eficientă, știind exact informațiile de care ai nevoie pentru soluționarea unei cereri, nefiind nevoie să soliciți informații suplimentare, în cazul în care solicitarea nu ar cuprinde suficiente informații pentru a identifica documentele existente în arhiva instituției.

## CAP VIII. PROBLEME SPECIFICE ALE SERVICIULUI

16. Prin referire strict la serviciul pe care îl reprezentați:
- a. care ar fi principalele probleme cu care vă confrunțați? - **gestionarea digitalizată a tuturor evidențelor**
- b. ne puteți acum prioritiza aceste probleme în funcție de importanța lor și gradul de necesitate a rezolvării lor?
- **Evidența corespondenței CJV**
  - **Evidența documentelor administrative**
  - **Gestiunea arhivei existente in instituție**
  - **Realția cu consilierii județeni pentru comisiile de specialitate (fluxul de informație și documente - aceste operațiuni să fie on line, prin semnatura electronică pentru ca documentele emise de comisie să ajungă la Serviciul Cancelarie imediat după încheierea ședinței comisiei)**
- c. Care credeți că ar fi cele mai bune soluții ce ar trebui adoptate pentru rezolvarea problemelor mai sus menționate - **existența unor softuri pentru evidențe digitale, cu motor de căutare avansat**
17. Vă rugăm să ne enumerați 3 componente/cuvinte/expresii care credeți că descriu cel mai bine activitatea serviciului pe care îl reprezentați:  
**-urgent; adaptat; eficient**

## CAP IX. ÎNTREBĂRI SPECIFICE SERVICIULUI

18. Revenind la activitatea concretă a serviciului cancelarie
- a. care sunt instrumentele de lucru cel mai des folosite în activitatea dumneavoastră? Realizați cele mai multe activități electronic sau în sistem hardcopy/scrise sau ambele (organizare/pregătire ședințe, diseminare documente, convocare consilieri, evidența hotărârilor, consemnarea dezbaterilor, etc.) -

activități electronic și în sistem hardcopy/scriș; este o activitate de secretariat complex, presupune înregistrare și evidență corespondență și documente

- b. în ceea ce privește publicarea/comunicarea hotărârilor CJ, departamentul dvs. este direct responsabil de transparența decizională? Comunicarea hotărârilor se face prin comunicare internă și externă de către serviciul Cancelarie, atât clasic cât și on line, prin publicarea acestora în Monitorul Oficial al Județului, postat pe site-ul CJV; **Transparența decizională**: consultarea publică, proces existent în elaborarea proiectelor de acte administrative cu caracter normativ, se realizează prin intermediul site-ului, avizierului și mass mediei locale.  
Dacă **nu**, cine este responsabil?

19. Considerați că este necesară implementarea unui soft/a unei aplicații care să gestioneze dispozițiile, ședințele și hotărârile aprobate de CJ Vâlcea? - **DA, cu motor de căutare**  
Sau există deja?
20. Vă rugăm să ne spuneți Cum sunt comunicate actele care sunt supuse proesului de dezbatere publică (*se publică la avizierul instituției, pe site, facebook*)? :**se realizează prin intermediul site-ului, avizierului și mass mediei locale.**
21. Care sunt activitățile ce se realizează în interiorul departamentului care au cea mai mare frecvență? - **Evidența corespondenței CJV, Evidența documentelor administrative; Gestiunea arhivei existente in instituție, organizare ședințe CJV.**

## CAP X. CONSILIUL JUDEȚEAN VÂLCEA

22. În ceea ce privește instituția în sine, respectiv **Consiliul Județean Vâlcea**.
- a. în mod spontan, ce cuvânt vă vine în minte când vă gândiți la activitatea Consiliului Județean Vâlcea? - **complexitate**
- b. care credeți că este percepția cetățenilor cu privire la activitatea Consiliului Județean Vâlcea? - **Bună, nu au existat cereri administrative, în general pe activitatea de petiții/solicitări arhivă.**  
Sunt mai degrabă mulțumiți sau mai degrabă nemulțumiți: - **mulțumiți**
- c. care credeți că ar trebui să fie viziunea de dezvoltare instituțională pe termen scurt (2 ani): - **management excepțional/de calitate**  
dar pe termen lung (5-7 ani)? - **digitalizarea tuturor serviciilor publice ce intră în competența CJV, în special cele adresate societății civile.**



## Final

FINAL. VĂ MULȚUMIM PENTRU TIMPUL ACORDAT!

*Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin  
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014 – 2020  
Competența face diferența!*





**GHID INTERVIU ÎN PROFUNZIME**  
**- SERVICIUL COORDONARE CONSILII LOCALE, ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI SERVICII SOCIALE -**  
**Planului Strategic Instituțional al Consiliului Județean Vâlcea**

Bună ziua!

Numele meu este .....și reprezintă BASIC RESAL SRL, societatea care se ocupă cu realizarea activității de cercetare pentru dezvoltarea Planului Strategic Instituțional al Județului Vâlcea pentru perioada 2021-2022.

Cercetarea își propune să contribuie la fundamentarea analizei mediului intern și extern a instituției Consiliului Județean Vâlcea, respectiv să contribuie la înțelegerea mediului intern și extern de funcționare, la înțelegerea percepțiilor, experiențelor sau a așteptărilor factorilor interesați; înțelegerea și evaluarea performanțelor instituționale.

Răspunsurile la acest interviu vor contribui la evaluarea nevoilor existente la nivelul instituției Consiliului Județean Vâlcea, precum și la dezvoltarea direcțiilor de acțiune și formularea unor soluții pentru rezolvarea nevoilor de dezvoltare. Recomandările primite prin intermediul răspunsurilor la acest interviu vor fi evaluate și, în urma aplicării metodelor de analiză a datelor, vor constitui elemente de bază în modelarea planului strategic.

**Vă rugăm să răspundeți la toate întrebările după cum este cazul în situația dvs. Vă asigurăm că nu există răspunsuri bune sau rele. Răspunsurile dvs. sunt confidențiale.**

Datele cu caracter personal vor fi utilizate în cadrul proiectului „JUDEȚUL VÂLCEA – ORIZONT 2030”, cod SIPOCA 811, cod MYSMIS 135860, implementat de Consiliul Județean Vâlcea.

Datele cu caracter personal nu vor fi utilizate în niciun alt scop decât cel menționat. Datele cu caracter personal vor fi menținute în arhiva Beneficiarului și a Finanțatorului pentru o perioadă de 5 ani de la finalizarea proiectului, în conformitate cu prevederile legale. După această perioadă, datele vor fi șterse.

Vă cerem permisiunea de a înregistra discuția, pentru a nu pierde detalii și pentru a putea realiza raportul de cercetare. Dacă sunteți de acord voi porni înregistrarea.

Ne așteptăm ca durata acestei discuții să fie de circa 60 de minute.

Vă mulțumesc!





## CAP I. ASPECTE GENERALE (se va putea completa de moderator conform listei de participare)

Instituție:	Consiliul Județean Vâlcea
Respondent(nume, telefon):	Mărgărita Vasile Marius 0740228555
Serviciu/Compartiment/ Unitate:	Serviciul coordonare consilii locale, asistență socială și servicii sociale

## CAP II. ACOMODARE – DESPRE INTERLOCUTOR ȘI INSTITUȚIA PENTRU CARE LUCREAZĂ

1. Pe scurt, aș vrea să îmi spuneți câte ceva despre serviciul/compartimentul/unitatea de care sunteți responsabil ...
  - a. domeniul de activitate, natura activităților (*activități desfășurate*)
    - **asigurarea bunei relaționări între Consiliul Județean Vâlcea și U.A.T.-uri și coordonarea activității de asistență socială.**
  - b. numărul de angajați din serviciu/compartiment/unitate
    - **8 posturi (4 posturi ocupate, 4 posturi vacante)**
  - c. relații de subordonare, orizontare, supraordonare
    - **relații de subordonare față de director general adjunct/director general/secretar general al județului/președinte al Consiliului Județean Vâlcea;**
    - **relații de colaborare cu toate structurile aparatului de specialitate al Consiliului Județean Vâlcea**
  - d. calendar de activități, supraîncărcare, perioade de respiro
    - **activitate continuă de relaționare cu personalul U.A.T.-urilor și DGASPC Vâlcea și constituire baze de date;**
2. Acum vă rog să vă referiți la poziția dumneavoastră în instituție...
  - a. ce pregătire aveți? ce ocupație?  
**Studii economice, master - economist**
  - b. de când lucrați în această instituție? Unde ați lucrat înainte?  
**2019/ Consiliul Județean Vâlcea**
  - c. de faceți în această instituție?
    - **coordonez activitatea realizată de personalul din cadrul Serviciului coordonare consilii locale, asistență socială și servicii sociale, îndeplinesc atribuțiile ce decurg din exercitarea funcției publice de conducere de șef serviciu, sunt implicat în proiectele viitoare de dezvoltare ale județului Vâlcea.**
  - d. relații de subordonare și supraordonare, relații orizontale
    - **relații de subordonare față de director general adjunct/director general/secretar general al județului/președinte Consiliul Județean Vâlcea**
    - **relații de colaborare cu toate structurile aparatului de specialitate al Consiliului Județean Vâlcea**
  - e. calendar, supraîncărcare, respiro



- **activitate continuă de relaționare cu personalul U.A.T.-urilor și DGASPC Vâlcea și constituire baze de date;**
- f. serviciile/compartimentele/unitățile din instituție cu care colaborați cel mai des, prin natura funcției
  - **Serviciul Juridic, Serviciul Informatizare, Cabinet Președinte, Secretarul General al Județului, Direcția Generală Economică.**

### CAP III. LEADERSHIP – CONSILIUL JUDEȚEAN VÂLCEA

3. În continuare vă rog să ne precizați dacă vă sunt cunoscute viziunea, misiunea și valorile Consiliului Județean Vâlcea...
- a. cum v-au fost comunicate viziunea, misiunea și valorile instituției?
    - **prin adresă și prin aducerea la cunoștință publică, document publicat pe site-ul Consiliului Județean Vâlcea**
  - b. subalternii din serviciul/compartimentul/unitatea cunosc aceste aspecte? cum li s-au adus la cunoștință? a intrat în atribuțiile dumneavoastră sau există o altă persoană responsabilă de acest aspect al informării/comunicării? dacă da *cine* sau *de la ce departament* este această persoană?
    - **da, prin adresă și prin aducerea la cunoștință publică fiind publicate pe site-ul Consiliul Județean Vâlcea**
    - **nu sunt atribuțiile mele**
    - **există funcționarul public din cadrul Compartimentului Managementul Calității și al Serviciului Informatizare**

### CAP IV. STRATEGIE ȘI PLANIFICARE

4. Aș dori să aprofundăm acum partea de realizare a strategiei și planificării activităților ce trebuie realizate la nivelul serviciului/compartimentului/unității pe care îl conduceți...
- a. serviciul/compartimentul funcționează după Regulamentul de Organizare și Funcționare al instituției, sau la nivelul departamentului mai există și un alt regulament/procedură de lucru? Dacă *da*, cine a realizat și aprobat acest regulament/procedură de lucru?
    - **Serviciul funcționează după Regulamentul de Organizare și Funcționare al instituției**
  - b. la nivelul biroului/compartimentului sunt stabilite obiective ce trebuie îndeplinite?
    - DA**
      - pe ce perioadă se stabilesc aceste obiective (anual, semestrial, trimestrial)?
        - anual**
      - cine le stabilește?
        - șeful ierarhic superior**



- se stabilesc la nivel de CJ Vâlcea și apoi vă sunt comunicate sau se decid la nivel intern de birou/compartiment?
  - **obiectivele sunt stabilite la nivel de serviciu/direcție și apoi sunt aprobate de conducerea instituției**
    - cum sunt aduse la cunoștința angajaților din compartiment/birou?
    - **acestea sunt stabilite anual și menționate în raportul de evaluare întocmit pentru fiecare funcționar public din cadrul serviciului, totodată fiind prevăzut și procentul de realizare al acestora.**
  - c. odată cu obiectivele este stabilit și un set de rezultate/indicatori ce trebuie atinși în aceeași perioadă de timp?  
**DA**
  - d. activitățile/măsurile ce trebuie realizate pentru atingerea rezultatelor/indicatorilor și atingerea rezultatelor cine le stabilește? dumneavoastră? Un superior ierarhic? Care? Cum sunt aduse la cunoștința subalternilor? Cum sunt distribuite activitățile între angajații biroului/compartimentului?
    - **Pentru personalul de executie - se stabilesc de șef serviciu, se aproba de director general adjunct / director general al direcției, iar pentru mine se stabilesc de către directorul general adjunct și se aprobă de director general al direcției și de secretarul general al județului, conform organigramei.**
5. Referitor la partea de monitorizare a activităților, rezultatelor, obiectivelor...
- a. aceste activități intră în atribuțiile dumneavoastră?  
- **DA**
  - b. care este procedura de lucru? se organizează ședințe de monitorizare/management? cât de des se organizează aceste ședințe?  
- **da, săptămânal**
  - c. cui raportați mai departe rezultatele obținute, eventualele probleme apărute? Riscuri întâmpinate? Imposibilitatea de a realiza anumite sarcini pe compartiment/birou/unitate?  
- **sefului ierarhic superior sau persoanei care are în coordonare atribuția respectivă**
6. Considerați că procedurile după care lucrați la momentul actual sunt adaptate și de actualitate sau ar trebui schimbate/regândite pentru o mai bună eficiență a întregului birou/compartiment?  
- **nu**
- a. dacă **nu**, ce considerați că ar trebui schimbat?  
- **este necesară elaborarea metodologiei de aplicare a legislației în vigoare**

## CAP V. MANAGEMENTUL PERSONALULUI

7. În continuare vom discuta puțin despre personalul din cadrul compartimentului/biroului pe care îl reprezentați....
- dumneavoastră realizați evaluarea personalului? dacă **nu** cine o realizează?
    - Da**
  - ce procedură se aplică și cât de des se face această evaluare?
    - Evaluarea se efectuează anual pentru funcționarii publici, conform prevederilor codului administrativ – Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019.**
8. La nivelul departamentului/compartimentului pe care îl reprezentați, încurajați participarea angajaților în luarea deciziilor?
- dacă **da** ne puteți da un exemplu?
    - experiența acestora în soluționarea unor spețe similare;**
  - dacă **nu**, ne puteți justifica de ce? -
9. Cum sunt stabilite la nivel de compartiment/ birou obiectivele individuale ale angajaților? Vă rugăm să ne detaliați puțin prin exemple concrete.
- **prin raportul de evaluare întocmit anual, se stabilesc obiectivele individuale viitoare pe activitățile ce decurg din atribuțiile stabilite în fișa de post.**
10. Pentru personalul din compartimentul/biroul pe care îl reprezentați...
- au fost organizate sesiune de instruire/perfecționare ale angajaților? Ne puteți da exemple de cursuri?

-**NU**

au participat angajații la schimburi de bună practică cu alte administrații publice similare? Dacă **da** ne puteți da un exemplu?

- **NU**
11. La momentul actual, departamentul beneficiază de suficiente resurse umane pentru a-și îndeplini activitățile, obiectivele, rezultatele propuse?
- dacă **nu** e câte persoane ar mai fi nevoie și pe ce specialități? Ați anunțat acest lucru? Ce decizie s-a luat?

- **DA**

## CAP VI. RESURSE MATERIALE

12. În ceea ce privește gradul de dotare materială a biroului/compartimentului pe care îl reprezentați...
- dispuneți de suficiente resurse materiale, informatice pentru a vă îndeplini atribuțiile de servicii? Dacă **nu** vă rugăm să detaliați de ce suplimentări ați avea nevoie.
    - Infrastructură hardware și software, spații pentru birouri, mobilier.**

- b. care este gradul de uzură/noutate al echipamentelor pe care le utilizați?. Ar fi nevoie de o schimbare a acestora?
  - **DA**
- c. când a fost schimbată ultima dată infrastructura TIC la nivelul compartimentului/biroului dvs?
  - **niciodată**
- d. cât de des se realizează la nivel de compartiment/birou/CJ o evaluare a infrastructurii hardware și software?
  - **la cerere, atunci când nu mai funcționează în parametrii normali.**
- e. există în biroul/compartimentul dvs. personal care nu știe să utilizeze în mod eficient resursele informatice? Dacă **da**, au fost realizate sesiuni de instruire?
  - **NU**

## CAP VII. MANAGEMENTUL RELAȚIEI CU CETĂȚENII

- 13. Compartimentul/biroul dvs. interacționează în mod direct cu nevoile cetățenilor?
  - a. cum rezolvați cel mai adesea nevoile cetățenilor, prin întâlniri față în față sau în sistem on-line / electronic?
    - **prin întâlniri față în față și în sistem on-line**
  - b. ați observat care este preferința angajaților dvs. în a oferi servicii publice? Preferă interacțiunea directă sau cea electronică?
    - **cea electronică, fiind eficientă pentru ambele părți.**
- 14. La nivel de compartiment/birou țineți un registru electronic cu solicitările cetățenilor?
  - **NU**
- 15. Care sunt serviciile concrete on-line pe care le oferiți cetățenilor?
  - a. dacă sunt, ar mai putea fi și alte servicii adăugate la această listă? De ce ar fi nevoie pentru a le putea include în lista de servicii oferite on-line.
    - **Răspunsuri la solicitările cetățenilor.**

## CAP VIII. PROBLEME SPECIFICE ALE COMPARTIMENTULUI/BIROULUI

- 16. Prin referire strict la compartimentul/biroul/unitatea pe care îl reprezentați:
  - a. care ar fi principalele probleme cu care vă confrunțați?
    - **Lipsă metodologie de înființare și funcționare a programului de interes național privind aplicația online dedicată pachetului minimal de servicii pentru copil și familie**
    - **Lipsă metodologie de înființare și funcționare a serviciului dedicat, la nivelul fiecărui județ, pachetului minimal de servicii pentru copil și familie , pentru aplicarea prevederilor Legii asistenței sociale nr.292/2011, cu modificările și completările ulterioare.**

- b. ne puteți acum prioritiza aceste probleme în funcție de importanța lor și gradul de necesitate a rezolvării lor?
    - **Toate cele prevăzute mai sus sunt necesare și urgente**
  - c. Care credeți că ar fi cele mai bune soluții ce ar trebui adoptate pentru rezolvarea problemelor mai sus menționate.
    - **Metodologie elaborată în termenele prevăzute de lege pentru a face posibilă aplicarea măsurilor stabilite de Legea nr.231/2020 pentru completarea Legii asistenței sociale nr.292/2011.**
17. Vă rugăm să ne enumerați 3 componente/cuvinte/expresii care credeți că descriu cel mai bine activitatea compartimentului/biroului pe care îl reprezentați:
- **adaptare, urgență, eficiență.**

## CAP X. CONSILIUL JUDEȚEAN VÂLCEA

18. În ceea ce privește instituția în sine, respectiv **Consiliul Județean Vâlcea...**
- a. în mod spontan, ce cuvânt vă vine în minte când vă gândiți la activitatea Consiliului Județean Vâlcea?
    - **complexitate**
  - b. care credeți că este percepția cetățenilor cu privire la activitatea Consiliului Județean Vâlcea? Sunt mai degrabă mulțumiți sau mai degrabă nemulțumiți. - - -
    - **Bună.**
    - **Mulțumiți.**
  - c. care credeți că ar trebui să fie viziune de dezvoltare instituțională pe termen scurt (2 ani), dar pe termen lung (5-7 ani)?
    - **Management de calitate**
    - **digitalizarea tuturor serviciilor publice ce intră în competența Consiliului Județean Vâlcea.**

## Final

FINAL. VĂ MULȚUMIM PENTRU TIMPUL ACORDAT!



**GHID INTERVIU ÎN PROFUNZIME**  
**- SERVICIUL BUGET, IMPOZITE ȘI TAXE -**  
**Planului Strategic Instituțional al Consiliului Județean Vâlcea**

Bună ziua!

Numele meu este .....și reprezintă BASIC RESAL SRL, societatea care se ocupă cu realizarea activității de cercetare pentru dezvoltarea Planului Strategic Instituțional al Județului Vâlcea pentru perioada 2021-2022.

Cercetarea își propune să contribuie la fundamentarea analizei mediului intern și extern a instituției Consiliului Județean Vâlcea, respectiv să contribuie la înțelegerea mediului intern și extern de funcționare, la înțelegerea percepțiilor, experiențelor sau a așteptărilor factorilor interesați; înțelegerea și evaluarea performanțelor instituționale.

Răspunsurile la acest interviu vor contribui la evaluarea nevoilor existente la nivelul instituției Consiliului Județean Vâlcea, precum și la dezvoltarea direcțiilor de acțiune și formularea unor soluții pentru rezolvarea nevoilor de dezvoltare. Recomandările primite prin intermediul răspunsurilor la acest interviu vor fi evaluate și, în urma aplicării metodelor de analiză a datelor, vor constitui elemente de bază în modelarea planului strategic.

**Vă rugăm să răspundeți la toate întrebările după cum este cazul în situația dvs. Vă asigurăm că nu există răspunsuri bune sau rele. Răspunsurile dvs. sunt confidențiale.**

Datele cu caracter personal vor fi utilizate în cadrul proiectului „JUDEȚUL VÂLCEA – ORIZONT 2030”, cod SIPOCA 811, cod MYSMIS 135860, implementat de Consiliul Județean Vâlcea.

Datele cu caracter personal nu vor fi utilizate în niciun alt scop decât cel menționat. Datele cu caracter personal vor fi menținute în arhiva Beneficiarului și a Finanțatorului pentru o perioadă de 5 ani de la finalizarea proiectului, în conformitate cu prevederile legale. După această perioadă, datele vor fi șterse.

Vă cerem permisiunea de a înregistra discuția, pentru a nu pierde detalii și pentru a putea realiza raportul de cercetare. Dacă sunteți de acord voi porni înregistrarea.

Ne așteptăm ca durata acestei discuții să fie de circa 60 de minute.

Vă mulțumesc!



## CAP I. ASPECTE GENERALE (se va putea completa de moderator conform listei de participare)

Instituție:	Consiliul Județean Tulcea
Respondent (nume, telefon):	VÎRTEJ ANDREEA
Serviciu/Compartiment/Unitate:	Serviciul Buget, Impozite și Taxe

## CAP II. ACOMODARE – DESPRE INTERLOCUTOR ȘI INSTITUȚIA PENTRU CARE LUCREAZĂ

1. Pe scurt, aș vrea să îmi spuneți câte ceva despre serviciul/compartimentul/unitatea de care sunteți responsabil ...
  - a. domeniul de activitate, natura activităților (*activități desfășurate*)
    - Organizăm, îndrumăm și coordonăm acțiunea de elaborare a bugetelor, a bugetului propriu al județului, a bugetului împrumuturilor interne și externe, a bugetelor instituțiilor publice finanțate integrat sau parțial – instituții care ne sunt subordonate,
    - bugetul instituțiilor subordonate tot biroul îl elaborează
  - b. numărul de angajați din serviciu/compartiment/unitate
    - 8 posturi în organigramă, ocupate sunt 7
  - c. relații de subordonare, orizontare, supraordonare
    - biroul se subordonează Directorului Genral al Direcției Economice plin nu adjunct
  - d. calendar de activități, supraîncărcare, perioade de respiro
    - cele mai încărcate sunt atunci când aprobă bugetul dar depinde de data când se publică legea bugetului de stat, noi elaborăm în termen de 45 de zile de la aprobarea bugetului de stat, numai că poate să fie aprilie, ianuarie sau februarie deci atunci este cel mai încărcat, dar nu este o dată fixă sau o lună fixă
    - în fiecare lună avem încărcat la sfârșit de lună când fac rectificări de buget, acestea se fac cel puțin odată pe lună, câteodată și de două ori, atunci sunt perioadele mai încărcate
    - plățile se fac de contabilitate, nu se ocupă biroul de buget
2. Acum vă rog să vă referiți la poziția dumneavoastră în instituție...
  - a. ce pregătire aveți? ce ocupație?
    - Sunt economist, facultate și masterat – studii economice
  - b. de când lucrați în această instituție? Unde ați lucrat înainte?
    - nu am lucrat nicăieri înainte, din anul 2000 lucrează în CJ Vâlcea
    - a fost detașată o perioadă de 3 luni în 2009 la o instituție subordonată CJ Vâlcea, pe un post de conducere Evidența persoanelor – Direcția Județeană de Evidență a Persoanelor pe post de Director Adjunct
  - c. de faceți în această instituție?
    - coordonează activitatea serviciului, concret face ședințele, ea pregătește docuemntele pentru ședințele de aprobare și de rectificare, pentru că face



- propunerea, referatul de aprobare și raportul de specialitate – acestea țin doar de dumneaei
- în rest coordonează activitatea colegilor, adrese, răspunsuri la adrese sau îi îndrumă pe ei în activități,
  - deține viză de control financiar preventiv și se ocupă și de această parte
  - toate activitățile ce țin de buna funcționare a serviciului
  - întocmește rapoarte de specialitate , proiecte de hotărâri, analizează situația veniturilor,
- d. relații de subordonare și supraordonare, relații orizontale
- la fel Directorului Genral al Direcției Economice plin
- e. calendar, supraîncărcare, respiro
- f. – la fel
- g. serviciile/compartimentele/unitățile din instituție cu care colaborați cel mai des, prin natura funcției
- cu toate direcțiile colaborează, când e vorba de rectificare și cu Direcția Tehnică și cu Direcția Programe Relații Externe, Arhitect Șef, cu toate
  - precum și cu toate instituțiile subordonate

### CAP III. LEADERSHIP – CONSILIUL JUDEȚEAN VÂLCEA

3. În continuare vă rog să ne precizați dacă vă sunt cunoscute viziunea, misiunea și valorile Consiliului Județean Vâlcea...
- a. cum v-au fost comunicate viziune, misiunea și valorile instituției?
    - doamna le cunoaște, dar nu știe exact dacă salariații le cunosc, speră că le cunosc și ei, doamna s-a preocupat individual să le afle
  - b. subalternii din serviciul/compartimentul/unitatea cunosc aceste aspecte? cum li s-au adus la cunoștință? a intrat în atribuțiile dumneavoastră sau există o altă persoană responsabilă de acest aspect al informării/comunicării? dacă da **cine** sau **de la ce departament** este această persoană?
    - nu au fost organizate ședințe formale de aducere la cunoștință a acestor aspecte, nu a organizat nici dumneaei cu angajații, dar se gândește că este o idee bună să organizeze o astfel de ședință cu salariații prin care să le aducă la cunoștință aceste aspecte pentru că nu este sigură că le cunosc toți
    - la nivel de instituție nu s-au făcut ședințe în sensul acesta

### CAP IV. STRATEGIE ȘI PLANIFICARE

4. Aș dori să aprofundăm acum partea de realizare a strategiei și planificării activităților ce trebuie realizate la nivelul serviciului/compartimentului/unității pe care îl conduceți...
- a. serviciul/compartimentul funcționează după Regulamentul de Organizare și Funcționare al instituției, sau la nivelul departamentului mai există și un alt regulament/procedură de lucru? Dacă **da**, cine a realizat și aprobat acest regulament/procedură de lucru?



- da, exact funcționează după ROF, doamna știe că s-ar fi actualizat
  - 90% ROF este ok, dar anul trecut au cerut păreri pentru actualizarea regulamentului și doamna a propus introducerea unor activități suplimentare care nu erau trecute
  - nu își amintește exact dacă l-au și actualizat în conformitate sau nu
  - b. la nivelul biroului/compartimentului sunt stabilite obiective ce trebuie îndeplinite?
    - *pe ce perioadă se stabilesc aceste obiective (anual, semestrial, trimestrial)?*
      - nu sunt stabilite obiective clare, duc la îndeplinire activitățile de care sunt responsabili, ca și obiective să nu depășească termenele de realizare, să facă lucruri de calitate, munca decurge în mod normal fără sincope,
      - obiectiv = să îndeplinească ceea ce au în fișa postului
    - *cine le stabilește?*
      - nu stabilește nimeni, pentru că fiecare persoană din birou știe ce are de făcut și îndeplinesc activitățile conform fișei post
    - *se stabilesc la nivel de CJ Vâlcea și apoi vă sunt comunicate sau se decid la nivel intern de birou/compartiment?*
      - nimeni
    - *cum sunt aduse la cunoștința angajaților din compartiment/birou?*
      - fiecare știe ce are de făcut conform fișei postului
  - c. odată cu obiectivele este stabilit și un set de rezultate/indicatori ce trebuie atinși în aceeași perioadă de timp?
    - nu au aflat încă că se vor introduce indicatori de monitorizare/evaluare, nu li s-a comunicat nimic
    - probabil că li se vor comunica în decembrie pentru evaluarea viitoare care se face odată pe an, nu știe încă de alți indicatori
  - d. activitățile/măsurile ce trebuie realizate pentru atingerea rezultatelor/indicatorilor și atingerea rezultatelor cine le stabilește? dumneavoastră? *Un superior ierarhic? Care? Cum sunt aduse la cunoștința subalternilor? Cum sunt distribuite activitățile între angajații biroului/compartimentului?*
    - activitățile le distribuie dumneaei ca șef birou subalternilor
5. Referitor la partea de monitorizare a activităților, rezultatelor, obiectivelor...
- a. aceste activități intră în atribuțiile dumneavoastră?
    - dumneaei monitorizează îndeplinirea activităților de către subalterni
  - b. care este procedura de lucru? se organizează ședințe de monitorizare/management? cât de des se organizează aceste ședințe?
    - ședințe nu prea fac, vorbesc mai mult unul la unul direct, nu organizează ședințe cu toți subalternii, îi întrebă pe fiecare



- se întâmplă aceste discuții de câte ori este nevoie nu au o frecvență stabilită, poate nu zilnic, dar comunică cu angajații
- c. cui raportați mai departe rezultatele obținute, eventualele probleme apărute? Riscuri întâmpinate? Imposibilitatea de a realiza anumite sarcini pe compartiment/birou/unitate?
  - raportează către Directorul General al Direcției Economice
- 6. Considerați că procedurile după care lucrați la momentul actual sunt adaptate și de actualitate sau ar trebui schimbate/regândite pentru o mai bună eficiență a întregului birou/compartiment?
  - a. dacă **nu**, ce considerați că ar trebui schimbat?
    - modul de organizare este bun, nu sunt schimbări pe proceduri care ar trebui realizate

## CAP V. MANAGEMENTUL PERSONALULUI

- 7. În continuare vom discuta puțin despre personalul din cadrul compartimentului/biroului pe care îl reprezentați....
  - a. dumneavoastră realizați evaluarea personalului? dacă **nu** cine o realizează?
    - evaluarea subalternilor din birou este realizată de dumneaei, Directorul general al Direcției Economice o avizează
  - b. ce procedură se aplică și cât de des se face această evaluare?
    - chestionar de evaluare, anual, se face în ianuarie – martie pentru anul precedent
    - este un punctaj, în urma punctajului acordat rezultă un calificativ, nu se dau recompense angajaților,
    - dacă primesc notă mică, nu a fost cazul la dumneaei, nici dacă primește notă mică nu crede că sunt repercursiuni, probabil că dată primește notă mică 2 -3 ani a rând se poate desface contractul de muncă, dar nu a fost cazul până acum
- 8. La nivelul departamentului/compartimentului pe care îl reprezentați, încurajați participarea angajaților în luarea deciziilor?
  - b. dacă **da** ne puteți da un exemplu?
  - c. dacă **nu**, ne puteți justifica de ce?
    - nu în luarea deciziilor, dar uneori se consultă cu subalterinii în privința unor aspecte, în funcție de consultări ia deciziile
- 9. Cum sunt stabilite la nivel de compartiment/ birou obiectivele individuale ale angajaților? Vă rugăm să ne detaliați puțin prin exemple concrete.
  - nu au obiective clare
  - au corespondența care este repartizată biroului de către Directorul General al Direcției Economice și în funcție de fișa postului fiecăruia, dumneaei le asignează sarcinile din corespondență, dar o listă precisă cu cine ce face nu există, dumneaei știe în funcție de ce are fiecare în fișa postului ce activități trebuie să facă

10. Pentru personalul din compartimentul/biroul pe care îl reprezentați...
- au fost organizate sesiune de instruire/perfecționare ale angajaților? Ne puteți da exemple de cursuri?
    - da, au fost organizate,
    - cursuri de buget sau contabilitate
    - cel mai recent a fost înainte de pandemie, 2019, atunci au participat doar 2 persoane
  - au participat angajații la schimburi de bună practică cu alte administrații publice similare? Dacă **da** ne puteți da un exemplu?
    - nu
11. La momentul actual, departamentul beneficiază de suficiente resurse umane pentru a-și îndeplini activitățile, obiectivele, rezultatele propuse?
- dacă **nu** de câte persoane ar mai fi nevoie și pe ce specialități? Ați anunțat acest lucru? Ce decizie s-a luat?
    - ar mai fi nevoie de resurse umane, măcar 2 persoane pe buget contabilitate

## CAP VI. RESURSE MATERIALE

12. În ceea ce privește gradul de dotare materială a biroului/compartimentului pe care îl reprezentați...
- dispuneți de suficiente resurse materiale, informatice pentru a vă îndeplini atribuțiile de servicii? Dacă **nu** vă rugăm să detaliați de ce suplimentări ați avea nevoie.
    -
  - care este gradul de uzură/noutate al echipamentelor pe care le utilizați? Ar fi nevoie de o schimbare a acestora?
    - sunt destul de noi, dar s-ar mai putea îmbunătăți cu 1 laptop, 1 imprimantă color, 1 scanner, dar în principiu au ce le este necesar pentru desfășurarea activităților
    - aplicații APLxPERT – este aplicație pentru buget și contabilitate, o folosesc și colegii de la contabilitate și resurse umane
  - când a fost schimbată ultima dată infrastructura TIC la nivelul compartimentului/biroului dvs?
    - acum 2-3 ani a fost schimbată
  - cât de des se realizează la nivel de compartiment/birou/CJ o evaluare a infrastructurii hardware și software?
    - anual, există și o firmă de mentenanță care se ocupă cu reparații pentru cele care nu sunt în garanție
  - există în biroul/compartimentul dvs. personal care nu știe să utilizeze în mod eficient resursele informatice? Dacă **da**, au fost realizate sesiuni de instruire?
    - nu este cazul

## CAP VII. MANAGEMENTUL RELAȚIEI CU CETĂȚENII

13. Compartimentul/biroul dvs. interacționează în mod direct cu nevoile cetățenilor?
- nu interacționează deloc în mod direct cu cetățenii, doar în cazul în care există vreo petiție care le este adresată realizează răspunsul, dar în rest nu prea interacționează cu cetățenii
  - a. cum rezolvați cel mai adesea nevoile cetățenilor, prin întâlniri față în față sau în sistem on-line / electronic?
  - b. ați observat care este preferința angajaților dvs. în a oferi servicii publice? Preferă interacțiunea directă sau cea electronică?
14. La nivel de compartiment/birou țineți un registru electronic cu solicitările cetățenilor?
- nu au un registru electronic pentru adrese/răspunsuri
15. Care sunt serviciile concrete on-line pe care le oferiți cetățenilor?
- a. dacă sunt, ar mai putea fi și alte servicii adăugate la această listă? De ce ar fi nevoie pentru a le putea include în lista de servicii oferite on-line.
  - nu au servicii on-line, nu emit nici un certificat, răspuns la adrese on-line, nu există

## CAP VIII. PROBLEME SPECIFICE ALE COMPARTIMENTULUI/BIROULUI

16. Prin referire strict la compartimentul/biroul/unitatea pe care îl reprezentați:
- a. care ar fi principalele probleme cu care vă confrunțați?
  - volum mare de muncă, personal insuficient
  - b. ne puteți acum prioritiza aceste probleme în funcție de importanța lor și gradul de necesitate a rezolvării lor?
  - Loc 1: volum mare de muncă – din ce în ce mai mult de lucru, lucrurile parcă se complică
  - Loc 2: personal insuficient
  - c. Care credeți că ar fi cele mai bune soluții ce ar trebui adoptate pentru rezolvarea problemelor mai sus menționate.
  - nu știe ce soluții
17. Vă rugăm să ne enumerați 3 componente/cuvinte/expresii care credeți că descriu cel mai bine activitatea compartimentului/biroului pe care îl reprezentați:
- elaborare și rectificare bugete
  - repartizare pe UAT-uri a sumelor defalcate din veniturile de la bugetul de stat
  - întocmire rapoarte de specialitate pentru proiectele de hotărâri
  - repartizarea pe trimestre a veniturilor

## CAP X. CONSILIUL JUDEȚEAN VÂLCEA



UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Capacitate Administrativă  
Competența face diferența!



Instrumente Structurale  
2014-2020

18. În ceea ce privește instituția în sine, respectiv **Consiliul Județean Vâlcea...**

- a. în mod spontan, ce cuvânt vă vine în minte când vă gândiți la activitatea Consiliului Județean Vâlcea?  
- administrație publică
- b. care credeți că este percepția cetățenilor cu privire la activitatea Consiliului Județean Vâlcea? Sunt mai degrabă mulțumiți sau mai degrabă nemulțumiți.  
- nu știe ce să spună, speră că sunt mulțumiți, ar trebui cel puțin să fie mulțumiți pentru că CJ face investiții pentru cetățeni
- c. care credeți că ar trebui să fie viziune de dezvoltare instituțională pe termen scurt (2 ani), dar pe termen lung (5-7 ani)?  
- dezvoltarea județului în primul rând

Adițional: pentru proiectele cu finanțare nu sunt implicați în elaborarea bugetelor, dar sunt responsabili să aloce cofinanțările.

**Final**

FINAL. VĂ MULȚUMIM PENTRU TIMPUL ACORDAT!

*Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin  
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014 – 2020  
Competența face diferența!*





**GHID INTERVIU ÎN PROFUNZIME**  
**- BIROU RESURSE UMANE, GESTIUNEA FUNCȚIILOR PUBLICE-**  
**Planului Strategic Instituțional al Consiliului Județean Vâlcea**

Bună ziua!

*Numele meu este Ana Maria Ioniță și reprezint BASIC RESAL SRL, societatea care se ocupă cu realizării activității de cercetare pentru dezvoltarea Planului Strategic Instituțional al Județului Vâlcea pentru perioada 2021-2022.*

*Cercetarea își propune să contribuie la fundamentarea analizei mediului intern și extern a instituției Consiliului Județean Vâlcea, respectiv să contribuie la înțelegerea mediului intern și extern de funcționare, la înțelegerea percepțiilor, experiențelor sau a așteptărilor factorilor interesați; înțelegerea și evaluarea performanțelor instituționale.*

*Răspunsurile la acest interviu vor contribui la evaluarea nevoilor existente la nivelul instituției Consiliului Județean Vâlcea, precum și la dezvoltarea direcțiilor de acțiune și formularea unor soluții pentru rezolvarea nevoilor de dezvoltare. Recomandările primite prin intermediul răspunsurilor la acest interviu vor fi evaluate și, în urma aplicării metodelor de analiză a datelor, vor constitui elemente de bază în modelarea planului strategic.*

***Vă rugăm să răspundeți la toate întrebările după cum este cazul în situația dvs. Vă asigurăm că nu există răspunsuri bune sau rele. Răspunsurile dvs. sunt confidențiale.***

*Datele cu caracter personal vor fi utilizate în cadrul proiectului „JUDEȚUL VÂLCEA – ORIZONT 2030”, cod SIPOCA 811, cod MYSMIS 135860, implementat de Consiliul Județean Vâlcea.*

*Datele cu caracter personal nu vor fi utilizate în niciun alt scop decât cel menționat. Datele cu caracter personal vor fi menținute în arhiva Beneficiarului și a Finanțatorului pentru o perioadă de 5 ani de la finalizarea proiectului, în conformitate cu prevederile legale. După aceasta perioadă, datele vor fi șterse.*

*Ne așteptăm ca durata acestei discuții să fie de circa 60 de minute.*

*Vă mulțumesc!*





## CAP I. ASPECTE GENERALE (se va putea completa de moderator conform listei de participare)

Instituție:	Consiliul Județean Vâlcea
Respondent (nume, telefon):	Pavelescu Elena Gabriela 0722699634 Email: pavelescu.gabriela@cjvalcea.ro
Serviciu/Compartiment/Unitate:	Biroul resurse umane, gestiunea funcțiilor publice Direcția Generală Administrație Locală

## CAP II. ACOMODARE – DESPRE INTERLOCUTOR ȘI INSTITUȚIA PENTRU CARE LUCREAZĂ

1. Pe scurt, aș vrea să îmi spuneți câte ceva despre serviciul/compartimentul/unitatea de care sunteți responsabil.
  - a. domeniul de activitate, natura activităților (*activități desfășurate*)
  - b. numărul de angajați din serviciu/compartiment/unitate
  - c. relații de subordonare, orizontare, supraordonare
  - d. calendar de activități, supraîncărcare, perioade de respiro

Biroul resurse umane, gestiunea funcțiilor publice cuprinde 6 posturi, toate ocupate, dintre care 1 post de conducere și 5 de execuție.

Activitatea din cadrul Biroului resurse umane, gestiunea funcțiilor publice este reprezentată de gestiunea funcțiilor publice (organizare concursuri, dosare profesionale, gestionarea angajaților, perfecționare, statele de funcții și gestionarea programului de salarizare până la momentul brut, modificările de structură ale aparatului, modificări de structură ale instituțiilor din subordinea Consiliului Județean Vâlcea, coordonare și colaborare cu instituțiile subordonate pe probleme de resurse umane).

2. Acum vă rog să vă referiți la poziția dumneavoastră în instituție.
  - e. ce pregătire aveți? ce ocupație?
  - f. de când lucrați în această instituție? Unde ați lucrat înainte?
  - g. de faceți în această instituție?
  - h. relații de subordonare și supraordonare, relații orizontale
  - i. calendar, supraîncărcare, respiro
  - j. serviciile/compartimentele/unitățile din instituție cu care colaborați cel mai des, prin natura funcției

Toți angajații din cadrul Biroului resurse umane, gestiunea funcțiilor publice au studii superioare, în domenii conexe (spre exemplificare au fost precizate funcțiile economice și juridice).

În ceea ce privește relații de subordonare, Biroul resurse umane, gestiunea funcțiilor publice se subordonează Direcției Generale Administrație Locală. Biroul colaborează cu toate celelalte structuri ale aparatului de specialitate al Consiliului. Uneori, colaborarea și relațiile de muncă se desfășoară prin intermediul actelor scrise (adrese, comunicări oficiale), au când situațiile impun





UNIUNEA EUROPEANĂ



acest lucru, însă, atunci când este posibil comunicarea se realizează în baza acordurilor dintre structurile organizatorice (email, comunicări verbale), astfel încât situațiile ce trebuie rezolvate să fie rezolvate în cel mai scurt timp.

În situația în care, pe cale ierarhică, a fost transmisă o adresă oficială către două structuri (Biroul de resurse umane și o altă structură a aparatului de specialitate din cadrul Consiliului Județean Vâlcea), atunci răspunsul la respectiva adresă este realizat în colaborarea dintre cele două structuri. Nu se trimit două răspunsuri, prin colaborarea dintre cele două structuri se trimite un singur răspuns oficial.

În cadrul Consiliului Județean Vâlcea se păstrează structura ierarhică, astfel că orice act, înainte de a fi trimis este verificat de către Directorul Direcției Generale Administrația Locală care are în subordine Biroul resurse umane, gestiunea funcțiilor publice și abia după aprobarea acestuia documentul ajunge la Secretarul general al județului. În situația în care sunt necesare modificări, atunci documentul se întoarce la Biroul resurse umane, gestiunea funcțiilor publice pentru corectare/modificare.

### CAP III. STRATEGIE ȘI PLANIFICARE

3. Aș dori să aprofundăm acum partea de realizare a strategiei și planificării activităților ce trebuie realizate la nivelul serviciului/compartimentului/unității pe care îl conduceți.
  - k. serviciul/compartimentul funcționează după Regulamentul de Organizare și Funcționare al instituției, sau la nivelul departamentului mai există și un alt regulament/procedură de lucru? Dacă **da**, cine a realizat și aprobat acest regulament/procedură de lucru?
  - l. la nivelul biroului/compartimentului sunt stabilite obiective ce trebuie îndeplinite?
    - o pe ce perioadă se stabilesc aceste obiective (anual, semestrial, trimestrial)?
    - o cine le stabilește?
    - o se stabilesc la nivel de CJ Vâlcea și apoi vă sunt comunicate sau se decid la nivel intern de birou/compartiment?
    - o cum sunt aduse la cunoștința angajaților din compartiment/birou?
  - m. odată cu obiectivele este stabilit și un set de rezultate/indicatori ce trebuie atinși în aceeași perioadă de timp?
  - n. activitățile/măsurile ce trebuie realizate pentru atingerea rezultatelor/indicatorilor și atingerea rezultatelor cine le stabilește? dumneavoastră? *Un superior ierarhic? Care? Cum sunt aduse la cunoștința subalternilor? Cum sunt distribuite activitățile între angajații biroului/compartimentului?*

La nivelul Biroului resurse umane, gestiunea funcțiilor publice obiectivele angajaților sunt stabilite în conformitate cu atribuțiile/activitățile din Fișa postului. Dată fiind natura activităților





din cadrul biroului, fiecare angajat se ocupă de o anumită natură/parte a activităților biroului (cu titlu de exemplificare: o colegă se ocupă de documentațiile de concurs, o altă colegă se ocupă de spitale) astfel încât să existe o specializare a acestora. Când situațiile o impun (concediu sau supra aglomerare) o altă persoană din cadrul biroului este în măsură să ajute oricând colegul.

Obiectivele sunt adaptate conform atribuțiilor din fișa postului. Obiectivele sunt stabilite de Directorul direcției generale administrație locală în colaborare cu șeful Biroul resurse umane, gestiunea funcțiilor publice.

Ca urmare a modificărilor legislative apărute, de anul acesta s-a încercat stabilirea unor indicatori măsurabili pentru obiectivele individuale. Fiecare angajat din cadrul consiliului (indiferent că ocupă o funcție contractuală sau publică) are anual un raport de evaluare a performanțelor unde sunt menționate obiectivele planificate și obiectivele atinse. Nu au fost probleme cu atingerea obiectivelor în cadrul Biroului resurse umane, gestiunea funcțiilor publice.

4. Referitor la partea de monitorizare a activităților, rezultatelor, obiectivelor.
  - a. aceste activități intră în atribuțiile dumneavoastră?
  - b. care este procedura de lucru? se organizează ședințe de monitorizare/management? cât de des se organizează aceste ședințe?
  - c. cui raportați mai departe rezultatele obținute, eventualele probleme apărute? Riscuri întâmpinate? Imposibilitatea de a realiza anumite sarcini pe compartiment/birou/unitate?

Activitățile sunt monitorizate în acord cu raportul de evaluare – se ține o gestiune a acestor activități (câte concursuri, petiții primite pe activitatea desfășurată, câte lucrări s-au rezolvat, etc) astfel încât această gestiune să ușureze activitatea de elaborare a raportului de evaluare.

Cu privire la modalitatea de lucru aplicată la nivelul Biroului resurse umane, gestiunea funcțiilor publice discuțiile se poartă la nivelul biroului, mai degrabă sub forma unor discuții libere decât sub forma unor ședințe. Fiecare persoană este încurajată să-și expună punctul de vedere, se încurajează participarea, se caută soluții împreună și se pun de acord cu privire la modalitatea de rezolvare a situației.

Ulterior, soluția găsită este transmisă pe cale ierarhică Directorului DGAL și mai departe acesta o transmite Secretarului general al județului. Dacă soluția nu este acceptată de către unul dintre acești factori de conducere atunci situația se întoarce la Biroul resurse umane, gestiunea funcțiilor publice pentru modificare/revizuire/corectare.

5. Considerați că procedurile după care lucrați la momentul actual sunt adaptate și de actualitate sau ar trebui schimbate/regândite pentru o mai bună eficiență a întregului birou/compartiment?
  - a. dacă **nu**, ce considerați că ar trebui schimbat?





UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Capacitate Administrativă  
Competența face diferența!



Instrumente Structurale  
2014-2020

Nu sunt toate procedurile actualizate, dar neactualizarea lor nu îngreunează derularea activităților. Angajații cunosc ce trebuie făcut și deși aceste proceduri nu sunt actualizate pot realiza activitățile de serviciu.

#### CAP IV. MANAGEMENTUL PERSONALULUI

6. În continuare vom discuta puțin despre personalul din cadrul compartimentului/biroului pe care îl reprezentați.
  - a. dumneavoastră realizați evaluarea personalului? dacă **nu** cine o realizează?
  - b. ce procedură se aplică și cât de des se face această evaluare?

Evaluarea se realizează de Șeful Biroului resurse umane, gestiunea funcțiilor publice și contrasemnează de către Directorul Direcției Generale Administrație Locală și ulterior se aprobă de către Secretarul general.

În cazul Șefului Biroului resurse umane, gestiunea funcțiilor publice evaluarea se realizează de către Directorul Direcției Generale Administrație Locală, se contrasemnează de către Secretarul general și se aprobă de către Președintele Consiliului Județean Vâlcea.

7. La nivelul departamentului/compartimentului pe care îl reprezentați, încurajați participarea angajaților în luarea deciziilor?
  - a. dacă **da** ne puteți da un exemplu?
  - b. dacă **nu**, ne puteți justifica de ce?

A se vedea răspunsul la întrebarea 4.

8. Cum sunt stabilite la nivel de compartiment/ birou obiectivele individuale ale angajaților? Vă rugăm să ne detaliați puțin prin exemple concrete.

Obiectivele sunt stabilite în acord cu sarcinile/atribuțiile din fișa postului. Ele au fost stabilite de Directorul DGAL în colaborare cu Șeful Biroului de resurse umane, gestiunea funcției publice. Exemple – numărul de concursuri organizate, numărul de reorganizări ale aparatelor din subordine.

9. Pentru personalul din compartimentul/biroul pe care îl reprezentați.
  - a. au fost organizate sesiuni de instruire/perfecționare ale angajaților? Ne puteți da exemple de cursuri?
  - b. au participat angajații la schimburi de bună practică cu alte administrații publice similare? Dacă **da** ne puteți da un exemplu?

Ultima sesiunea de instruire a fost organizată în 2019. Este necesar să existe aceste programe de instruire, de perfecționare a angajaților. Această necesitate se transmite anual, însă lipsa fondurilor face ca aceste sesiuni de instruire să nu se mai organizeze.



10. La momentul actual, departamentul beneficiază de suficiente resurse umane pentru a-și îndeplini activitățile, obiectivele, rezultatele propuse?
- dacă **nu** de câte persoane ar mai fi nevoie și pe ce specialități? Ați anunțat acest lucru? Ce decizie s-a luat?

În acest moment numărul de angajați este suficient pentru a acoperi sarcinile de serviciu. În perioadele de aglomerare aceștia se străduiesc să acopere sarcinile, nu e necesar deocamdată angajarea suplimentară.

## CAP V. RESURSE MATERIALE

11. În ceea ce privește gradul de dotare materială a biroului/compartimentului pe care îl reprezentați.
- dispuneți de suficiente resurse materiale, informatice pentru a vă îndeplini atribuțiile de servicii? Dacă **nu** vă rugăm să detaliați de ce suplimentări ați avea nevoie.
  - care este gradul de uzură/noutate al echipamentelor pe care le utilizați? Ar fi nevoie de o schimbare a acestora?
  - când a fost schimbată ultima dată infrastructura TIC la nivelul compartimentului/biroului dvs?
  - cât de des se realizează la nivel de compartiment/birou/CJ o evaluare a infrastructurii hardware și software?
  - există în biroul/compartimentul dvs. personal care nu știe să utilizeze în mod eficient resursele informatice? Dacă **da**, au fost realizate sesiuni de instruire?

În ceea ce privește resursele materiale este necesară schimbarea, înlocuirea echipamentelor cu unele mai performante (stațiile de lucru, infrastructura tehnică).

De asemenea, softul de salarizare folosit (din 2017 de când a fost înlocuit softul precedent) este un soft neadaptat resurselor umane, fiind mai degrabă un soft de contabilitate. S-a propus înlocuirea lui și în acest moment se așteaptă această înlocuire să aibă loc în noiembrie. Un exemplu pentru faptul că softul actual este deficitar a fost acela că situațiile solicitate de Basic Resal (cu privire la numărul de angajați noi, care au plecat, numărul de persoane instruite, numărul de concursuri) nu vor putea fi predate în timp util tocmai pentru că acest soft nu permite extragerea automată a informațiilor, astfel că acestea trebuie căutate și prelucrate manual de un angajat.

Oamenii sunt adaptați schimbărilor și cunosc cum să utilizeze resursele informatice. Nu este necesară instruirea lor în acest domeniu.

## CAP VI. MANAGEMENTUL RELAȚIEI CU CETĂȚENII

12. Compartimentul/biroul dvs. interacționează în mod direct cu nevoile cetățenilor?
- cum rezolvați cel mai adesea nevoile cetățenilor, prin întâlniri față în față sau în sistem on-line / electronic?



- b. ați observat care este preferința angajaților dvs. în a oferi servicii publice? Preferă interacțiunea directă sau cea electronică?

13. La nivel de compartiment/birou țineți un registru electronic cu solicitările cetățenilor?

14. Care sunt serviciile concrete on-line pe care le oferiți cetățenilor?

- a. dacă sunt, ar mai putea fi și alte servicii adăugate la această listă? De ce ar fi nevoie pentru a le putea include în lista de servicii oferite on-line.

Interacțiunea cu cetățenii se realizează prin petiții sau prin concursurile organizate. Acestea sunt consemnate într-un registru general al Consiliului Județean Vâlcea.

Se consideră că interacțiunea cu cetățenii este una bună, deși au fost contestații cu privire la concursurile organizate acestea au fost rezolvate și astfel nu a fost depusă vreo plângere care să fie rezolvată ulterior în contencios administrativ.

## CAP VII. PROBLEME SPECIFICE ALE COMPARTIMENTULUI/BIROULUI

15. Prin referire strict la compartimentul/biroul/unitatea pe care îl reprezentați:

- a. care ar fi principalele probleme cu care vă confrunțați?  
b. ne puteți acum prioritiza aceste probleme în funcție de importanța lor și gradul de necesitate a rezolvării lor?  
c. Care credeți că ar fi cele mai bune soluții ce ar trebui adoptate pentru rezolvarea problemelor mai sus menționate.

Principalele 3 probleme sunt: softul de gestiune a resurselor umane utilizat, perfecționarea și infrastructura de lucru (calculatoare).

16. Vă rugăm să ne enumerați 3 componente/cuvinte/expresii care credeți că descriu cel mai bine activitatea compartimentului/biroului pe care îl reprezentați:

Cuvintele care descriu cel mai bine activitatea biroului – pregătire profesională, perseverență, dispuși la lucrul în echipă.

## CAP VIII. ÎNTREBĂRI SPECIFICE COMPARTIMENT/BIROU

17. Ați realizat în cadrul CJ Vâlcea sondaje de opinie cu privire la gradul de satisfacție al anagaților la locul de muncă? Dacă **da**, care au fost rezultatele (descriere în mare? Cum s-au aplicat acestea?

Nu e în sarcina Birorului resurse umane, se realizează de managementul calității.



18. Consiliul Județean Vâlcea a fost implicat în schimburi de experiență/bune practici cu alte instituții similare? Dacă **da**, ce angajați, din ce departamente au beneficiat de aceste activități?

Angajații din Biroul resurse umane nu au participat la astfel de schimburi de experiență, nu se cunoaște dacă ceilalți angajați ai Consiliului Județean Vâlcea au fost implicați într-o astfel de activitate.

19. Care sunt activitățile ce se realizează în interiorul departamentului care au cea mai mare frecvență?

Activitățile care ocupă cel mai mult timp și activitățile cu cea mai mare frecvență sunt:

- Concursurile, deși ocazionale, ocupă foarte mult timp
- Organizarea materialelor de ședință – cu titlu de exemplificare a fost prezentată reorganizarea DGASPC și pregătirea acestor materiale pentru ședință
- Cererile curente (adeverințe, medicale, acte de eliberat)

## CAP IX. CONSILIUL JUDEȚEAN VÂLCEA

20. În ceea ce privește instituția în sine, respectiv **Consiliul Județean Vâlcea**

- în mod spontan, ce cuvânt vă vine în minte când vă gândiți la activitatea Consiliului Județean Vâlcea?
- care credeți că este percepția cetățenilor cu privire la activitatea Consiliului Județean Vâlcea? Sunt mai degrabă mulțumiți sau mai degrabă nemulțumiți.
- care credeți că ar trebui să fie viziune de dezvoltare instituțională pe termen scurt (2 ani), dar pe termen lung (5-7 ani)?

Referitor la misiunea instituției, cuvintele care ar trebui să se regăsească sunt: integritate și responsabilitate, cooperare și cu celelalte instituții și în interior (lucrul în echipă), respect, transparență față de cetățeni.

În ceea ce privește gradul de satisfacție al cetățenilor cu privire la activitatea derulată de către Biroul resurse umane se consideră că cetățenii sunt mulțumiți.

În ceea ce privește gradul de satisfacție al cetățenilor cu privire la activitatea generală derulată de Consiliul Județean Vâlcea cel mai bine ar fi să avem această situație de la Serviciul comunicare.

**Final**

FINAL. VĂ MULȚUMIM PENTRU TIMPUL ACORDAT!



**GHID INTERVIU ÎN PROFUNZIME**  
**- SERVICIUL CONTABILITATE -**  
**Planului Strategic Instituțional al Consiliului Județean Vâlcea**

Bună ziua!

Numele meu este Cristina Chirnoaga și reprezint BASIC RESAL SRL, societatea care se ocupă cu realizării activității de cercetare pentru dezvoltarea Planului Strategic Instituțional al Județului Vâlcea pentru perioada 2021-2022.

Cercetarea își propune să contribuie la fundamentarea analizei mediului intern și extern a instituției Consiliului Județean Vâlcea, respectiv să contribuie la înțelegerea mediului intern și extern de funcționare, la înțelegerea percepțiilor, experiențelor sau a așteptărilor factorilor interesați; înțelegerea și evaluarea performanțelor instituționale.

Răspunsurile la acest interviu vor contribui la evaluarea nevoilor existente la nivelul instituției Consiliului Județean Vâlcea, precum și la dezvoltarea direcțiilor de acțiune și formularea unor soluții pentru rezolvarea nevoilor de dezvoltare. Recomandările primite prin intermediul răspunsurilor la acest interviu vor fi evaluate și, în urma aplicării metodelor de analiză a datelor, vor constitui elemente de bază în modelarea planului strategic.

**Vă rugăm să răspundeți la toate întrebările după cum este cazul în situația dvs. Vă asigurăm că nu există răspunsuri bune sau rele. Răspunsurile dvs. sunt confidențiale.**

Datele cu caracter personal vor fi utilizate în cadrul proiectului „JUDEȚUL VÂLCEA – ORIZONT 2030”, cod SIPOCA 811, cod MYSMIS 135860, implementat de Consiliul Județean Vâlcea.

Datele cu caracter personal nu vor fi utilizate în niciun alt scop decât cel menționat. Datele cu caracter personal vor fi menținute în arhiva Beneficiarului și a Finanțatorului pentru o perioadă de 5 ani de la finalizarea proiectului, în conformitate cu prevederile legale. După aceasta perioadă, datele vor fi șterse.

Vă cerem permisiunea de a înregistra discuția, pentru a nu pierde detalii și pentru a putea realiza raportul de cercetare. Dacă sunteți de acord voi porni înregistrarea.

Ne așteptăm ca durata acestei discuții să fie de circa 60 de minute.

Vă mulțumesc!





UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Capacitate Administrativă  
Competența face diferență!



Instrumente Structurale  
2014-2020

## CAP I. ASPECTE GENERALE (se va putea completa de moderator conform listei de participare)

Instituție:	Consiliul Județean Tulcea
Respondent (nume, telefon):	Adrian Pădurețu 0749177814 <a href="mailto:adrian.paduretu@cjvalcea.ro">adrian.paduretu@cjvalcea.ro</a> <a href="mailto:paduretuadrian@gmail.com">paduretuadrian@gmail.com</a>
Serviciu/Compartiment/Unitate:	Serviciul Contabilitate

## CAP II. ACOMODARE – DESPRE INTERLOCUTOR ȘI INSTITUȚIA PENTRU CARE LUCREAZĂ

- Pe scurt, aș vrea să îmi spuneți câte ceva despre serviciul/compartimentul/unitatea de care sunteți responsabil ...
  - domeniul de activitate, natura activităților (*activități desfășurate*)
  - numărul de angajați din serviciu/compartiment/unitate
  - relații de subordonare, orizontare, supraordonare
  - calendar de activități, supraîncărcare, perioade de respiro

Activitățile principale sunt reprezentate de: înregistrările contabile, tot ce înseamnă contabilitatea publică a instituției, și coordonarea contabilității instituțiilor subordonate, acestea au contabilitate proprie - dumnealui coordonează.

În cadrul serviciului Contabilitate sunt 8 posturi total – 1 de conducere, 7 execuție, 1 este suspendat, 1 post vacant.

DI. Pădurețu este subordonat Directorului General (Direcția Generală Economică), angajații din serviciu sunt subordonați dlui. Pădurețu.

Cea mai încărcată perioadă de lucru: 1-20/25 ale lunii, în această perioadă se realizează raportările financiare către Ministerul de Finanțe – raportări lunare, semestriale și anuale, în raportările lunare intra mai multe tipuri de raportări:

2 tipuri de raportări:

– rapoartări în Sistemul Național FOREXEBUG – rapoartare electronică - exclusiv CJ Valcea, județ Valcea ca UAT prin CJ

- raportare pe hârtie, ltrică – la Trezoreria Vâlcea – o raportare consolidată CJ + cele 18 instituții subordonate – instituții publice (situația plăților restante, contul de execuție a cheltuielilor și veniturilor pe COVID 19, indicatorii din bilanț, balanța de verificare, contul non-trezor, situația plăților efectuate și a sumelor declarate, situația plăților efectuate din FEN - fonduri externe nerambursabile postaderare, cheltuieli aferente programelor cu finanțare rambursabilă, situația activelor și datoriilor financiare, și alte anexe (venituri și cheltuieli)





UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Capacitate Administrativă  
Competența face diferență!



Instrumente Structurale  
2014-2020

DI. Pădurețu este implicat și ca Responsabil Financiar sau Manager Financiar în proiecte cu finanțare neambursabilă.

2. Acum vă rog să vă referiți la poziția dumneavoastră în instituție...
  - a. ce pregătire aveți? ce ocupație?

DI. Pădurețu a absolvit Facultatea de Științe Economice

- b. de când lucrați în această instituție? Unde ați lucrat înainte?

DI Pădurețu lucrează în cadrul CJ Vâlcea din 1 aprilie 2015, înainte a lucrat doar în mediul privat (17 ani).

- c. de faceți în această instituție?

Cele de mai sus (vezi întrebarea 1) + contabilitate efectivă a proiectelor în care este implicat + proiecte cu finanțare nambursabilă și/sau națională pe care le gestionează singur + coordonarea întregii contabilități + asumarea răspunderii pentru toate înregistrările

- d. relații de subordonare și supraordonare, relații orizontale

Vezi întrebarea 1

- e. calendar, supraîncărcare, respiro

Vezi întrebarea 1

- f. serviciile/compartimentele/unitățile din instituție cu care colaborați cel mai des, prin natura funcției

Serviciile din cadrul Direcției Programe și Relații Externe pe proiectele cu finanțare externă; Direcția Generală Tehnică pe proiecte CJ și proiectele cu finanțare națională, Serviciul Juridic – Direcția Administrație Locală

### CAP III. LEADERSHIP – CONSILIUL JUDEȚEAN VÂLCEA

3. În continuare vă rog să ne precizați dacă vă sunt cunoscute viziunea, misiunea și valorile Consiliului Județean Vâlcea...
  - a. cum v-au fost comunicate viziunea, misiunea și valorile instituției?
  - b. subalternii din serviciul/compartimentul/unitatea cunosc aceste aspecte? cum li s-au adus la cunoștință? a intrat în atribuțiile dumneavoastră sau există o altă persoană responsabilă de acest aspect al informării/comunicării? dacă da **cine** sau **de la ce departament** este această persoană?

Nu își aduce aminte să se fi aduse aceste aspecte la cunoștință. Nu știe dacă le cunosc nici angajații.

### CAP IV. STRATEGIE ȘI PLANIFICARE

4. Aș dori să aprofundăm acum partea de realizare a strategiei și planificării activităților ce trebuie realizate la nivelul serviciului/compartimentului/unității pe care îl conduceți...
  - a. serviciul/compartimentul funcționează după Regulamentul de Organizare și Funcționare al instituției, sau la nivelul departamentului mai există și un alt

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin  
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014 – 2020  
Competența face diferență!





regulament/procedură de lucru? Dacă **da**, cine a realizat și aprobat acest regulament/procedură de lucru?

Serviciul lucreaza dupa ROF, dar si dupa proceduri separate.

Procedurile de lucru sunt actualizate, dl. Pădrețu s-a ocupat de actualizare.

b. la nivelul biroului/compartimentului sunt stabilite obiective ce trebuie îndeplinite?

- *pe ce perioadă se stabilesc aceste obiective (anual, semestrial, trimestrial)?*
- *cine le stabilește?*
- *se stabilesc la nivel de CJ Vâlcea și apoi vă sunt comunicate sau se decid la nivel intern de birou/compartiment?*
- *cum sunt aduse la cunoștința angajaților din compartiment/birou?*

Da sunt stabilite atat de dna Director General cat si de dumnealui.

c. odată cu obiectivele este stabilit și un set de rezultate/indicatori ce trebuie atinși în aceeași perioadă de timp?

Da, sunt stabilite atât de dumnealui cât și de dna Director General.

d. activitățile/măsurile ce trebuie realizate pentru atingerea rezultatelor/indicatorilor și atingerea rezultatelor cine le stabilește? dumneavoastră? *Un superior ierarhic? Care? Cum sunt aduse la cunoștința subalternilor? Cum sunt distribuite activitățile între angajații biroului/compartimentului?*

Se aduc la cunostinta individual anagajatilor

5. Referitor la partea de monitorizare a activităților, rezultatelor, obiectivelor...

a. aceste activități intră în atribuțiile dumneavoastră?

Monitoriarea se face de dumnealui, prin activitatea de coordonare.

b. care este procedura de lucru? se organizează ședințe de monitorizare/management? cât de des se organizează aceste ședințe?

Individual

c. cui raportați mai departe rezultatele obținute, eventualele probleme apărute? Riscuri întâmpinate? Imposibilitatea de a realiza anumite sarcini pe compartiment/birou/unitate?

Rezultatele obținute, eventualele probleme sunt raportate Directorului General.

6. Considerați că procedurile după care lucrați la momentul actual sunt adaptate și de actualitate sau ar trebui schimbate/regândite pentru o mai bună eficiență a întregului birou/compartiment?

a. dacă **nu**, ce considerați că ar trebui schimbat?

Procedurile după care se lucrează în prezent sunt actuale, nu necesită alte îmbunătățiri.

## CAP V. MANAGEMENTUL PERSONALULUI



7. În continuare vom discuta puțin despre personalul din cadrul compartimentului/biroului pe care îl reprezentați...
- dumneavoastră realizați evaluarea personalului? dacă **nu** cine o realizează?
  - ce procedură se aplică și cât de des se face această evaluare?

DI. Pădurețu se ocupă de evaluarea angajaților din serviciu, evaluarea loca odată pe an, conform grilei date de ANFP.

8. La nivelul departamentului/compartimentului pe care îl reprezentați, încurajați participarea angajaților în luarea deciziilor?
- dacă **da** ne puteți da un exemplu?
  - dacă **nu**, ne puteți justifica de ce?

În cadrul serviciului angajații se sfatuiesc cu dl Pădurețu la fiecare problema care apare.

9. Cum sunt stabilite la nivel de compartiment/ birou obiectivele individuale ale angajaților? Vă rugăm să ne detaliați puțin prin exemple concrete.

Obiectivele angajaților sunt stabilite de dl. Pădurețu.

10. Pentru personalul din compartimentul/biroul pe care îl reprezentați...
- au fost organizate sesiuni de instruire/perfecționare ale angajaților? Ne puteți da exemple de cursuri?

Nu au fost până acum organizate astfel de sesiuni, ar fi de interes a se organiza pe Management Financiar, Contabilitate financiară publică.

- au participat angajații la schimburi de bună practică cu alte administrații publice similare? Dacă **da** ne puteți da un exemplu?

Nu

11. La momentul actual, departamentul beneficiază de suficiente resurse umane pentru a-și îndeplini activitățile, obiectivele, rezultatele propuse?
- dacă **nu** de câte persoane ar mai fi nevoie și pe ce specialități? Ați anunțat acest lucru? Ce decizie s-a luat?

Nu, sunt suficiente resurse.

## CAP VI. RESURSE MATERIALE

12. În ceea ce privește gradul de dotare materială a biroului/compartimentului pe care îl reprezentați...

- a. dispuneți de suficiente resurse materiale, informatice pentru a vă îndeplini atribuțiile de servicii? Dacă **nu** vă rugăm să detaliați de ce suplimentări ați avea nevoie.

Da, sunt resurse materiale si informatie suficiente

- b. care este gradul de uzură/noutate al echipamentelor pe care le utilizați? Ar fi nevoie de o schimbare a acestora?

Sunt bune, aproape noi, acum 2 ani au fost schimbate

- c. când a fost schimbată ultima dată infrastructura TIC la nivelul compartimentului/biroului dvs?

În urmă cu 2-3 ani s-a schimbat infrastructura

- d. cât de des se realizează la nivel de compartiment/birou/CJ o evaluare a infrastructurii hardware și software?

- e. există în biroul/compartimentul dvs. personal care nu știe să utilizeze în mod eficient resursele informatice? Dacă **da**, au fost realizate sesiuni de instruire?

Nu este nevoie, toata lumea se descurcă.

Ca si aplicatii au tot ce le trebuie, au un contact cu o firma care le pune la dispozitie un program conform de contabilitate.

## CAP VII. MANAGEMENTUL RELAȚIEI CU CETĂȚENII

13. Compartimentul/biroul dvs. interacționează în mod direct cu nevoile cetățenilor?
- cum rezolvați cel mai adesea nevoile cetățenilor, prin întâlniri față în față sau în sistem on-line / electronic?
  - ați observat care este preferința angajaților dvs. în a oferi servicii publice? Preferă interacțiunea directă sau cea electronică?
14. La nivel de compartiment/birou țineți un registru electronic cu solicitările cetățenilor?
15. Care sunt serviciile concrete on-line pe care le oferiți cetățenilor?
- dacă sunt, ar mai putea fi și alte servicii adăugate la această listă? De ce ar fi nevoie pentru a le putea include în lista de servicii oferite on-line.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Capacitate Administrativă  
Competența face diferență!



Instrumente Structurale  
2014-2020

Nu interacționează cu cetățenii, dar au primit petiții de la cetățeni, în general petitiile sunt primite în cadrul Direcției Generale Administrație Locală, o petiție când vine se duce la mai multe compartimente pentru completarea părților de răspuns din cadrul petiției.

Direcția Generală Administrație Locală face răspunsul consolidat/final și îl transmite către cetățeni (poștă, e-mail).

## CAP VIII. PROBLEME SPECIFICE ALE COMPARTIMENTULUI/BIROULUI

16. Prin referire strict la compartimentul/biroul/unitatea pe care îl reprezentați:

a. care ar fi principalele probleme cu care vă confrunțați?

- O problema ar fi volumul mare de documente pe care îl produce serviciul și activitatea de arhivare se realizează greoi datorită volumului mare de lucru, faptului că trebuie numerotate paginile.

- la momentul actual arhivarea se face în format electronic

b. ne puteți acum prioritiza aceste probleme în funcție de importanța lor și gradul de necesitate a rezolvării lor?

Vezi punct a

c. Care credeți că ar fi cele mai bune soluții ce ar trebui adoptate pentru rezolvarea problemelor mai sus menționate.

17. Vă rugăm să ne enumerați 3 componente/cuvinte/expresii care credeți că descriu cel mai bine activitatea compartimentului/biroului pe care îl reprezentați:

- operativitate

- realitate

- corectitudine

## CAP X. CONSILIUL JUDEȚEAN VÂLCEA

18. În ceea ce privește instituția în sine, respectiv **Consiliul Județean Vâlcea**...

a. în mod spontan, ce cuvânt vă vine în minte când vă gândiți la activitatea Consiliului Județean Vâlcea?

- transparenta

b. care credeți că este percepția cetățenilor cu privire la activitatea Consiliului Județean Vâlcea? Sunt mai degrabă mulțumiți sau mai degrabă nemulțumiți.

- Dl. Pădurețu consiră că cetățenii sunt mulțumiți,

- mai există situații de nemulțumire provocate de constructori/șantier în lucru, dar în final este totul bine

c. care credeți că ar trebui să fie viziune de dezvoltare instituțională pe termen scurt (2 ani), dar pe termen lung (5-7 ani)?

A județului: atragerea de fonduri europene și investiții masive

A instituției: la fel.





## Final

FINAL. VĂ MULȚUMIM PENTRU TIMPUL ACORDAT!

*Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin  
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014 – 2020  
Competența face diferența!*





**GHID INTERVIU ÎN PROFUNZIME**  
**- BIROUL ACHIZIȚII PUBLICE, URMĂRIREA EXECUTĂRII CONTRACTELOR-**  
**Planului Strategic Instituțional al Consiliului Județean Vâlcea**

Bună ziua!

Numele meu este .....și reprezintă BASIC RESAL SRL, societatea care se ocupă cu realizarea activității de cercetare pentru dezvoltarea Planului Strategic Instituțional al Județului Vâlcea pentru perioada 2021-2022.

Cercetarea își propune să contribuie la fundamentarea analizei mediului intern și extern a instituției Consiliului Județean Vâlcea, respectiv să contribuie la înțelegerea mediului intern și extern de funcționare, la înțelegerea percepțiilor, experiențelor sau a așteptărilor factorilor interesați; înțelegerea și evaluarea performanțelor instituționale.

Răspunsurile la acest interviu vor contribui la evaluarea nevoilor existente la nivelul instituției Consiliului Județean Vâlcea, precum și la dezvoltarea direcțiilor de acțiune și formularea unor soluții pentru rezolvarea nevoilor de dezvoltare. Recomandările primite prin intermediul răspunsurilor la acest interviu vor fi evaluate și, în urma aplicării metodelor de analiză a datelor, vor constitui elemente de bază în modelarea planului strategic.

Vă rugăm să răspundeți la toate întrebările după cum este cazul în situația dvs. **Vă asigurăm că nu există răspunsuri bune sau rele. Răspunsurile dvs. sunt confidențiale.**

Datele cu caracter personal vor fi utilizate în cadrul proiectului „JUDEȚUL VÂLCEA – ORIZONT 2030”, cod SIPOCA 811, cod MYSMIS 135860, implementat de Consiliul Județean Vâlcea.

Datele cu caracter personal nu vor fi utilizate în niciun alt scop decât cel menționat. Datele cu caracter personal vor fi menținute în arhiva Beneficiarului și a Finanțatorului pentru o perioadă de 5 ani de la finalizarea proiectului, în conformitate cu prevederile legale. După aceasta perioadă, datele vor fi șterse.

Vă cerem permisiunea de a înregistra discuția, pentru a nu pierde detalii și pentru a putea realiza raportul de cercetare. Dacă sunteți de acord voi porni înregistrarea.

Ne așteptăm ca durata acestei discuții să fie de circa 60 de minute.

Vă mulțumesc!





## CAP I. ASPECTE GENERALE (se va putea completa de moderator conform listei de participare)

Instituție:	Consiliul Județean Vâlcea
Respondent (nume, telefon):	<b>SAVU ANA</b> <a href="mailto:anasavu@ymail.com">anasavu@ymail.com</a> <b>0742.424.299</b>
Serviciu/Compartiment/Unitate:	<b>Biroul Achiziții Publice, Urmărirea Executării Contractelor</b>

## CAP II. ACOMODARE – DESPRE INTERLOCUTOR ȘI INSTITUȚIA PENTRU CARE LUCREAZĂ

1. Pe scurt, aș vrea să îmi spuneți câte ceva despre biroul/serviciul/compartimentul/unitatea de care sunteți responsabil ...
  - a. domeniul de activitate, natura activităților (*activități desfășurate*)
    - procesele de achiziții publice, urmarirea contractelor o fac cei care întocmesc referatele de necesitate, respectiv Direcția General tehnică, Direcția de programe externe, ei întocmesc documentele constatatoare în baza cărora se menționează dacă au fost implementate activitățile din contracte, apoi le dau către Biroul achiziții și ei le trimit către cei care au fost parte din contract, furnizori, prestatori sau executanți
  - b. numărul de angajați din serviciu/compartiment/unitate
    - 6 angajati cu tot cu șef
  - c. relații de subordonare, orizontare, supraordonare
    - toți cei care lucrează în cadrul Biroului sunt subordonați doamenii Sava, iar dumneaei se subordonează Directorul Adjunct Direcția Economică, Directorului General Direcția Economică și Administratorului Public
  - d. calendar de activități, supraîncărcare, perioade de respiro
    - nu au momente de respiro, tot timpul au perioade supraîncărcate,
    - achizițiile de pe proiecte le realizează tot dumnealor, toate achizițiile care sunt finanțate de la bugetul de stat și de la bugete externe sunt realizate de birou,
    - de procedurile de achiziție de la instituțiile subordonate nu se ocupă ei, sunt cazuri însă în care dacă emite Președintele o dispoziție merg să ajute la elaborarea documentației, doar dacă sunt trimiși
2. Acum vă rog să vă referiți la poziția dumneavoastră în instituție...
  - a. ce pregătire aveți? ce ocupație?
    - Economist, Facultatea de științe economice din Craiova și master în Managementul Instituțiilor Publice tot la Craiova
  - b. de când lucrați în această instituție? Unde ați lucrat înainte?
    - în instituții publice doar la CJ Vâlcea din 2016 mai, înainte a mai lucrat doar în privat
  - c. de faceți în această instituție?





- Coordonează birou achizitii publice
- d. relații de subordonare și supraordonare, relații orizontale
  - la fel
- e. calendar, supraîncărcare, respiro
  - la fel
- f. serviciile/compartimentele/unitățile din instituție cu care colaborați cel mai des, prin natura funcției
  - cel mai des se colaborează cu Direcția General tehnică, Direcția de programe externe, directia juridică

### CAP III. LEADERSHIP – CONSILIUL JUDEȚEAN VÂLCEA

3. În continuare vă rog să ne precizați dacă vă sunt cunoscute viziunea, misiunea și valorile Consiliului Județean Vâlcea...
  - a. cum v-au fost comunicate viziune, misiunea și valorile instituției?
    - există un compartiment managementul calității Bogdan Văduva care este și responsabil cu ISO 9001, dumnealui le-a comunicat, sunt puse pe rețeau internă a CJ Vâlcea și s-au comunicat și prin adresă
  - b. subalternii din serviciul/compartimentul/unitatea cunosc aceste aspecte? cum li s-au adus la cunoștință? a intrat în atribuțiile dumneavoastră sau există o altă persoană responsabilă de acest aspect al informării/comunicării? dacă da **cine** sau **de la ce departament** este această persoană?
    - toți angajații cunosc aceste date sunt comunicate în scris, au acces și la rețea

### CAP IV. STRATEGIE ȘI PLANIFICARE

4. Aș dori să aprofundăm acum partea de realizare a strategiei și planificării activităților ce trebuie realizate la nivelul serviciului/compartimentului/unității pe care îl conduceți...
  - a. serviciul/compartimentul funcționează după Regulamentul de Organizare și Funcționare al instituției, sau la nivelul departamentului mai există și un alt regulament/procedură de lucru? Dacă **da**, cine a realizat și aprobat acest regulament/procedură de lucru?
    - din câte cunoaște domana care a precizat că nu face parte din factorii de decizie, se lucrează acum la o actualizare a ROF
    - în general îi consulta și pe șefii de birouri pe partea aceasta de responsabilități și activități
  - b. la nivelul biroului/compartimentului sunt stabilite obiective ce trebuie îndeplinite?
    - o pe ce perioadă se stabilesc aceste obiective (anual, semestrial, trimestrial)?



- în cadrul Biroului Achiziții Publice la sfârșitul fiecărui an pentru anul următor se elaborează PAAP, pe care trebuie să îl ducă la îndeplinire în anul bugetar respectiv, în care se menționează toate achizițiile care urmează a fi făcute în anul următor.
  - nu sunt alte tipuri de obiective
  - *cine le stabilește?*
    - programul PAAP se elaborează la nivel de Birou Achiziții Publice în baza referatelor de la nivelul tuturor departamentelor consiliului și este aprobat de dl Președinte
  - *se stabilesc la nivel de CJ Vâlcea și apoi vă sunt comunicate sau se decid la nivel intern de birou/compartiment?*
    - nu este cazul
  - *cum sunt aduse la cunoștința angajaților din compartiment/birou?*
    - dna Savu aduce la cunoștința angajaților activitățile care trebuie realizate și PAAP, pentru că sunt împărțiți, fiecare are de făcut un anumit număr de achiziții într-un an bugetar
    - activitățile se mai modifică pe parcurs, dar în cea mai mare parte se respectă PAAP
  - c. odată cu obiectivele este stabilit și un set de rezultate/indicatori ce trebuie atinși în aceeași perioadă de timp?
    - Ce este în PAAP trebuie făcut, nu au alți indicatori, au fișe de evaluare anual
  - d. activitățile/măsurile ce trebuie realizate pentru atingerea rezultatelor/indicatorilor și atingerea rezultatelor cine le stabilește? dumneavoastră? *Un superior ierarhic? Care? Cum sunt aduse la cunoștința subalternilor? Cum sunt distribuite activitățile între angajații biroului/compartimentului?*
    - Au prin fișele de evaluare
    - În general riscurile se rezolvă/discută în colaborare cu directorii de la Direcția Economică, și apoi dâșii dacă consideră colaborează cu Administratorul Public sau Presedintele CJ
5. Referitor la partea de monitorizare a activităților, rezultatelor, obiectivelor...
- a. aceste activități intră în atribuțiile dumneavoastră?
    - Monitorizarea activităților biroului o face dumneaei,
    - au registrul riscurilor pe care îl fac anual, în funcție de schimbări legislative
  - b. care este procedura de lucru? se organizează ședințe de monitorizare/management? cât de des se organizează aceste ședințe?
    - ședințe periodice nu, mai mult de la persoana la persoana pentru că fiecare are procedura de achiziție de care se ocupă și fiecare procedură are specificul ei





- c. cui raportați mai departe rezultatele obținute, eventualele probleme apărute? Riscuri întâmpinate? Imposibilitatea de a realiza anumite sarcini pe compartiment/birou/unitate?
- În general riscurile se rezolvă/discută în colaborare cu directorii de la Direcția Economică, și apoi dâșii dacă consideră colaborează cu Administratorul Public sau Presedintele CJ
6. Considerați că procedurile după care lucrați la momentul actual sunt adaptate și de actualitate sau ar trebui schimbate/regândite pentru o mai bună eficiență a întregului birou/compartiment?
- a. dacă **nu**, ce considerați că ar trebui schimbat?
- anul acesta a dat spre aprobare și s-a și aprobat procedura pentru achizițiile directe pentru că a considerat că nu era chiar actuală și a actualizat
  - sunt în curs de lucru pentru procedurile aferente procedurii simplificate și negocierii fără publicare,
  - dna. Sava se ocupă de elaborarea procedurilor și le aproba Director General Adjunct și Director General al Direcției General Economice, iar în final de dl. Președinte al CJ

## CAP V. MANAGEMENTUL PERSONALULUI

7. În continuare vom discuta puțin despre personalul din cadrul compartimentului/biroului pe care îl reprezentați...
- a. dumneavoastră realizați evaluarea personalului? dacă **nu** cine o realizează?
- Evaluarea o face dumneaei și o avizează șefii Direcției General Economice
- b. ce procedură se aplică și cât de des se face această evaluare?
- Anual, la începutul anului pentru anul anterior
8. La nivelul departamentului/compartimentului pe care îl reprezentați, încurajați participarea angajaților în luarea deciziilor?
- b. dacă **da** ne puteți da un exemplu?
- în general se întalnesc și da încurajează luarea deciziilor,
  - angajații aiu decizii individuale pe procedurile pe care lucrează le verifica dumneaei și le discuta pe chestiuni punctuale
- c. dacă **nu**, ne puteți justifica de ce?
9. Cum sunt stabilite la nivel de compartiment/ birou obiectivele individuale ale angajaților? Vă rugăm să ne detaliați puțin prin exemple concrete.
- PAAP conține toate achizițiile de la nivelul anului, pentru fiecare achizitie există un responsabil, dacă apar alte achiziții noi în funcție de buget, ele se distribuie angajaților în funcție de volumul de lucru pe care îl au la momentul respectiv





10. Pentru personalul din compartimentulu/biroul pe care îl reprezentați...
- au fost organizate sesiune de instruire/perfecționare ale angajaților? Ne puteți da exemple de cursuri?  
- în ultimul timp nu, nu s-au mai făcut cursuri din cauza pandemiei  
-2016 ultimul curs la CJ Vâlcea – expert achiziții publice
  - au participat angajații la schimburi de bună practică cu alte administrații publice similare? Dacă **da** ne puteți da un exemplu?  
- nu
11. La momentul actual, departamentul beneficiază de suficiente resurse umane pentru a-și îndeplini activitățile, obiectivele, rezultatele propuse?
- dacă **nu** de câte persoane ar mai fi nevoie și pe ce specialități? Ați anunțat acest lucru? Ce decizie s-a luat?  
- la momentul actual au foarte mult de muncă, dar fac față cu numărul de personal existent  
- sunt ocupate toate posturile, nu au posturi vacante

## CAP VI. RESURSE MATERIALE

12. În ceea ce privește gradul de dotare materială a biroului/compartimentului pe care îl reprezentați...
- dispuneți de suficiente resurse materiale, informatice pentru a vă îndeplini atribuțiile de servicii? Dacă **nu** vă rugăm să detaliați de ce suplimentări ați avea nevoie.  
- au de toate, nu le este necesar nimic suplimentar
  - care este gradul de uzură/noutate al echipamentelor pe care le utilizați? Ar fi nevoie de o schimbare a acestora?  
- Calculatoarele au fost schimbate în 2018,  
- utilizează Office, Excel, SEAP electronic, mai au o aplicație cu legile – SINTACT care conține toate legile actualizate în timp real
  - când a fost schimbată ultima dată infrastructura TIC la nivelul compartimentului/biroului dvs?  
- 2018
  - cât de des se realizează la nivel de compartiment/birou/CJ o evaluare a infrastructurii hardware și software?  
- anual





- e. există în biroul/compartimentul dvs. personal care nu știe să utilizeze în mod eficient resursele informatice? Dacă **da**, au fost realizate sesiuni de instruire?
- nu este cazul
  - la calculator știu toși să lucreze, ultimii veniti sunt in perioada de acomodare,
  - pe SEAP sunt la zi cu funcționalitățile toți angajații

## CAP VII. MANAGEMENTUL RELAȚIEI CU CETĂȚENII

13. Compartimentul/biroul dvs. interacționează în mod direct cu nevoile cetățenilor?
- a. cum rezolvați cel mai adesea nevoile cetățenilor, prin întâlniri față în față sau în sistem on-line / electronic?
    - nu
  - b. ați observat care este preferința angajaților dvs. în a oferi servicii publice? Preferă interacțiunea directă sau cea electronică?
    - nu este cazul
14. La nivel de compartiment/birou țineți un registru electronic cu solicitările cetățenilor?
- nu au registru electronic pentru intrări/ieșiri documente, totul pe hartie nu e digitalizat,
  - exista petitii carora le dau raspuns în termenul stabilit legal, raspunsul prin e-mail la petitii
15. Care sunt serviciile concrete on-line pe care le oferiți cetățenilor?
- a. dacă sunt, ar mai putea fi și alte servicii adăugate la această listă? De ce ar fi nevoie pentru a le putea include în lista de servicii oferite on-line.
    - nu este cazul

## CAP VIII. PROBLEME SPECIFICE ALE COMPARTIMENTULUI/BIROULUI

16. Prin referire strict la compartimentul/biroul/unitatea pe care îl reprezentați:
- a. care ar fi principalele probleme cu care vă confrunțați?
    - Probleme nu prea au, chiar nu
    - i-ar ajuta digitalizarea pe partea de birocrație, hârtii, să fie toate adresele pe e-mail
    - documentele pe dosarele de achiziție se țin pe format hârtie și se arhivează fizic
  - b. ne puteți acum prioritiza aceste probleme în funcție de importanța lor și gradul de necesitate a rezolvării lor?
    - digitalizare
  - c. Care credeți că ar fi cele mai bune soluții ce ar trebui adoptate pentru rezolvarea problemelor mai sus menționate.
    - digitalizare, arhivare electronică





17. Vă rugăm să ne enumerați 3 componente/cuvinte/expresii care credeți că descriu cel mai bine activitatea compartimentului/biroului pe care îl reprezentați:

- activitate aglomerată,
- activitate eficientă,
- activitate care duce la promovarea activității consiliului județean și a cetățenilor

## CAP IX. ÎNTREBĂRI SPECIFICE COMPARTIMENT/BIROU

18. Revenind la activitatea concretă a **biroului achiziții publice, urmărirea executării contractelor...**

- a. cum sunt monitorizate contractele și îndeplinirea obiectivelor stabilite în cadrul contractelor? Există, de obicei, întârzieri în execuția lucrărilor, furnizarea produselor și prestarea serviciilor?  
- *Directia Tehnica sau Directia Programe Externe intra pe aceasta parte*
- b. biroul dvs. se ocupă doar de achizițiile generale ale CJ Vâlcea sau este responsabilă și de contractele de achiziție realizate în cadrul proiectelor cu finanțare externă?  
- *Achizitiile pe proiecte le realizează în general tot Biroul,*  
- *sunt proiecte cu finanțare pe care exista și consultanța de specialitate, au un proiect în derulare – achiziția pe proiect, exista un contract de colaborare externalizat, ei primesc documentele și de SEAP se ocupa ei, daca sunt clarificari se trimit catre directia programe externe, ei le completeaza si apoi le trimit către birou doar spre publicare*
- c. Cum sunt monitorizate proiectele, obiectivele și riscurile inerente? Ce măsuri se iau de departamentul dvs./instituție?  
- *Registru de riscuri*
- a. În cadrul biroului, toate persoanele angajate au în prezent finalizat cursul de Expert achiziții publice?  
- *Nu stiu sigur, posibil doar o persoană nou venită să nu aiba certificatul de Expert achiziții publice , înainte a lucrat pe fonduri europene, in rest au toti*

19. Care sunt activitățile ce se realizează în interiorul departamentului care au cea mai mare frecvență?

- *Cel mai multe au avut licitații deschise,*
- *achizițiile directe foarte puține sunt organizate offline, nici 1%*





UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Capacitate Administrativă  
Competența face diferența!



Instrumente Structurale  
2014-2020

## CAP X. CONSILIUL JUDEȚEAN VÂLCEA

20. În ceea ce privește instituția în sine, respectiv **Consiliul Județean Vâlcea**....

- a. în mod spontan, ce cuvânt vă vine în minte când vă gândiți la activitatea Consiliului Județean Vâlcea?  
- Relații eficiente cu cetățenii, toată activitatea noastră până la urmă are un impact asupra cetățenilor, asfaltarea de drumuri, spitale reabilite, aparatură în spitale
- b. care credeți că este percepția cetățenilor cu privire la activitatea Consiliului Județean Vâlcea? Sunt mai degrabă mulțumiți sau mai degrabă nemulțumiți.  
- Birou registratură sau de la Cancelarie ei intra mai mult în contact cu cetățenii și ar putea spune mai bine, Biroul Achiziții nu intră în contact direct și nu are un răspuns
- c. care credeți că ar trebui să fie viziune de dezvoltare instituțională pe termen scurt (2 ani), dar pe termen lung (5-7 ani)?  
- Digitalizarea că să nu mai existe prezența fizică a cetățeanului în instituție

## Final

FINAL. VĂ MULȚUMIM PENTRU TIMPUL ACORDAT!

*Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin  
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014 – 2020  
Competența face diferența!*





**GHID INTERVIU ÎN PROFUNZIME**  
**- UNITATEA DE MANAGEMENT ȘI IMPLEMENTARE A PROIECTELOR CU FINANȚARE DIN POIM-**  
**Planului Strategic Instituțional al Consiliului Județean Vâlcea**

Bună ziua!

Numele meu este Cristina Chirnoagă și reprezint BASIC RESAL SRL, societatea care se ocupă cu realizării activității de cercetare pentru dezvoltarea Planului Strategic Instituțional al Județului Vâlcea pentru perioada 2021-2022.

Cercetarea își propune să contribuie la fundamentarea analizei mediului intern și extern a instituției Consiliului Județean Vâlcea, respectiv să contribuie la înțelegerea mediului intern și extern de funcționare, la înțelegerea percepțiilor, experiențelor sau a așteptărilor factorilor interesați; înțelegerea și evaluarea performanțelor instituționale.

Răspunsurile la acest interviu vor contribui la evaluarea nevoilor existente la nivelul instituției Consiliului Județean Vâlcea, precum și la dezvoltarea direcțiilor de acțiune și formularea unor soluții pentru rezolvarea nevoilor de dezvoltare. Recomandările primite prin intermediul răspunsurilor la acest interviu vor fi evaluate și, în urma aplicării metodelor de analiză a datelor, vor constitui elemente de bază în modelarea planului strategic.

Vă rugăm să răspundeți la toate întrebările după cum este cazul în situația dvs. **Vă asigurăm că nu există răspunsuri bune sau rele. Răspunsurile dvs. sunt confidențiale.**

Datele cu caracter personal vor fi utilizate în cadrul proiectului „JUDEȚUL VÂLCEA – ORIZONT 2030”, cod SIPOCA 811, cod MYSMIS 135860, implementat de Consiliul Județean Vâlcea.

Datele cu caracter personal nu vor fi utilizate în niciun alt scop decât cel menționat. Datele cu caracter personal vor fi menținute în arhiva Beneficiarului și a Finanțatorului pentru o perioadă de 5 ani de la finalizarea proiectului, în conformitate cu prevederile legale. După aceasta perioadă, datele vor fi șterse.

Vă cerem permisiunea de a înregistra discuția, pentru a nu pierde detalii și pentru a putea realiza raportul de cercetare. Dacă sunteți de acord voi porni înregistrarea.

Ne așteptăm ca durata acestei discuții să fie de circa 60 de minute.

Vă mulțumesc!





## CAP I. ASPECTE GENERALE (se va putea completa de moderator conform listei de participare)

<b>Instituție:</b>	Consiliul Județean Vâlcea
<b>Respondent (nume, telefon):</b>	VÎRTEJ Laurențiu 0752.119.828 laurentiu_vlm@yahoo.com
<b>Serviciu/Compartiment/Unitate:</b>	Unitatea de Management și Implementare a Proiectelor Finanțate din POIM Direcția Generală Programe și Relații Externe

## CAP II. ACOMODARE – DESPRE INTERLOCUTOR ȘI INSTITUȚIA PENTRU CARE LUCREAZĂ

1. Pe scurt, aș vrea să îmi spuneți câte ceva despre unitatea de care sunteți responsabil ...
  - a. domeniul de activitate, natura activităților (*activități desfășurate*)
  - b. numărul de angajați din serviciu/compartiment/unitate
  - c. relații de subordonare, orizontare, supraordonare
  - d. calendar de activități, supraîncărcare, perioade de respiro

DI. Vîrtej reprezintă instituția CJ Vâlcea, Direcția Generală Programe și Relații Externe, Unitatea de Management și Implementare a Proiectelor Finanțate din POIM (vechiul POS Mediu). Proiectele de care se ocupă Unitatea sunt proiecte de mediu, cele care intră în atribuțiile CJ Vâlcea.

Unitatea abordează doar proiectele de mediu, nu și cele de infrastructură rutieră - drumuri. Proiectele de infrastructură rutieră cele din POIM sunt gestionate de Ministerul Transporturilor, iar de proiectele ce vizează drumurile județene, finanțate prin POR, se ocupă celelalte două servicii din cadrul direcției care au atribuții în monitorizarea lor (Serviciul de elaborare și implementare proiecte de dezvoltare economică și socială, Serviciul absorbția finanțărilor nerambursabile, relații externe și afaceri europene).

Fiind proiecte de mediu, CJ Vâlcea are atribuții pe gestionarea deșeurilor, pe termoficarea urbană deoarece CET Govora este societate deținută 100% de CJ Vâlcea (este operatorul județean de termoficare) și mai sunt apa și apa uzată, caz în care s-a acordat un sprijin pentru ca eligibil conform programului de finanțare a fost întotdeauna operatorul. CJ a rămas practic pe gestionare deșeurilor și pe termoficare urbană.

Ideile de proiecte vin din documentele strategice elaborate la nivelul Consiliului Județean Vâlcea (Strategia județeană de dezvoltare, documente strategice specifice pe mediu – Planul Județean de Gestionare a Deșeurilor, Masterplan pe termoficare, Planul de Management al calității Aerului, Planul Local de Acțiune pentru Mediu) – din cadrul acestor documente se extrag prioritățile și se trece la identificare surselor de finanțare.

În momentul în care se identifică sursa de finanțare, în funcție de program și de ghidurile de finanțare se analizează sumele în care trebuie să se încadreze – sume care sunt prestabilite de AM





POIM și atunci în colaborare cu CET Govora pe termoficare de ex. s-au stabilit care sunt prioritățile în activitatea desfășurată. (de ex. la termoficare a rezultat un nr. de km de rețea tehnică primară, un nr. de km pe rețeaua secundară ce au trebuit reabilitați). La gestionarea deșeurilor a rezultat necesitatea realizării unor investiții, noi facilități în domeniul gestionării deșeurilor și s-au priorizat care sunt cele mai urgente și s-au încadrat în bugetul alocat.

În sunitate sunt 8 angajați, din care 1 șef serviciu (post conducere) și 7 subalterni (post execuție).

Pentru cele două proiecte pe POIM – echipe de implementare sunt constituite din mai mulți membrii din mai multe direcții/servicii ale Consiliului Județean în funcție de activitățile pe care le cuprinde proiectul (organizatorice, tehnice, juridice, financiare – este nevoie de personal specializat). La proiectul pe termoficare din echipa de implementare fac parte și 2 reprezentanți de la Primăria Municipiului Râmnicul Vâlcea, deoarece populația municipiului este principalul beneficiar al proiectului, al serviciilor de termoficare - Primăria deține rețeaua secundară și terenul pe care se desfășoară lucrările + că Primăria Municipiului este cea care a delegat serviciul de termoficare către CET Govora.

Dl. Vîrtej coordonează activitatea celor 7 angajați din Unitatea POIM și la rândul său se subordonează Director General dna. Andreea Popescu (DGPRE). Ca și subordonare sunt discuții directe și cu Administratorul Public (dl Mihăilă – Manager Proiect – proiect POIM deșeuri), cu dna. Secretar General al Județului, dacă se impune cu dl. Președinte (sunt subiecte care trebuie discutate și direct cu dumnealor pentru evitarea intermediarilor).

Cele mai încărcate perioade: încărcare pe proiectele de mediu există permanent, sunt lucrări care se fac și în perioada de iarnă, nu e ca în alte investiții unde se poate lucra doar vara. De exemplu înainte de a începe efectiv lucrările au fost realizate achizițiile publice – destul de încărcate ca și timp necesar pentru derularea lor, înainte s-a lucrat la elaborarea și pregătirea proiectelor.

Perioadele de respiro: doar în perioadele de evaluare a proiectelor de către AM/OI POIM.

2. Acum vă rog să vă referiți la poziția dumneavoastră în instituție...
  - a. ce pregătire aveți? ce ocupație?
  - b. de când lucrați în această instituție? Unde ați lucrat înainte?
  - c. de faceți în această instituție?
  - d. relații de subordonare și supraordonare, relații orizontale
  - e. calendar, supraîncărcare, respiro
  - f. serviciile/compartimentele/unitățile din instituție cu care colaborați cel mai des, prin natura funcției

Dl Vîrtej are pregătire tehnică – Inginer (ca și inginer s-a angajat în instituție), are de asemenea și studii superioare economice – ambele categorii de studii îl ajută în realizarea activităților din Unitate – POIM și în înțelegerea tuturor aspectelor tehnico-economice pe care le prevăd proiectele cu finanțare externă.







Dl. Vîrtej lucrează în cadrul CJ Vâlcea din 1 august 2005. În perioada 2002-2005 a lucrat la Primăria Municipiului Râmnicul Vâlcea și în perioada 1998-2002 a lucrat în mediul privat.

#### *Activități directe:*

- pe cele două proiecte majore, (în fiecare perioadă de programare au fost cam două proiecte unul pe deșeurile și unul pe termoficare) deține poziții în echipa de implementare, respectiv pe proiectul de management al deșeurilor - Manager Adjunct și pe proiectul de pe termoficare – Manager Proiect.

- coordonare întreaga Unitate POIM, dar în principal activitatea unității e axată de proiectele POIM (pregătirea și derularea proiectelor);

- există și activități secundare, dar ca și timp de lucru activitățile per proiecte sunt cele majoritare

Servicii cu care colaborează frecvent: Direcția Generală Tehnică, Direcția Generală Economică, Direcția Juridică și Arhitect Șef pt. că sunt documente de urbanism care sunt emise de autoritățile din teritoriu dar când e vorba de comune mai mici trebuie asigurat sprijinul de departamentul de urbanism de la nivelul CJ Vâlcea.

### **CAP III. LEADERSHIP – CONSILIUL JUDEȚEAN VÂLCEA**

3. În continuare vă rog să ne precizați dacă vă sunt cunoscute viziunea, misiunea și valorile Consiliului Județean Vâlcea...
  - a. cum v-au fost comunicate viziunea, misiunea și valorile instituției?
  - b. subalternii din serviciul/compartimentul/unitatea cunosc aceste aspecte? cum li s-au adus la cunoștință? a intrat în atribuțiile dumneavoastră sau există o altă persoană responsabilă de acest aspect al informării/comunicării? dacă da **cine** sau **de la ce departament** este această persoană?

Misiunea, viziunea și valorile instituției au fost comunicate, au fost organizate și ședinte la nivelul instituției între conducători (top management), au fost chemați toți șefii serviciu și șefii birouri. Au fost organizate atât ședinte preliminare înainte de a se stabili aceste aspecte, cât și după ce s-au stabilit pentru aducerea la cunoștință. În momentul de față sunt postate atât pe site-ul instituției, precum și în rețeaua internă a CJ Vâlcea, având astfel acces și cetățenii și angajații din instituție la ele. În momentul actual sunt cam vechi, dar dl. Vîrtej știe că la momentul actual se fac demersuri pentru reactualizare (se vor realiza prin PSI).

Misiunea, viziunea și valorile sunt cunoscute și de angajați, comunicarea s-a realizat piramidal. În cadrul direcției comunicarea se mai realizează și prin intermediul unui grup de WhatsApp - Directorul General postează informațiile importante – informația se păstrează nealterată și ajunge mult mai rapid la salariați.



## CAP IV. STRATEGIE ȘI PLANIFICARE

4. Aș dori să aprofundăm acum partea de realizare a strategiei și planificării activităților ce trebuie realizate la nivelul serviciului/compartimentului/unității pe care îl conduceți...
- a. serviciul/compartimentul funcționează după Regulamentul de Organizare și Funcționare al instituției, sau la nivelul departamentului mai există și un alt regulament/procedură de lucru? Dacă **da**, cine a realizat și aprobat acest regulament/procedură de lucru?

Unitatea funcționează după ROF-ul Instituției, dar pe proiectele POIM fiind proiecte mari au fost cerințe obligatorii impuse prin contractele de finanțare și s-au creat de către asistentele tehnice proceduri de lucru. Procedurile de lucru per proiecte țin cont și de ROF, nu pot excede ROF, și aprofundează activitatea per fiecare proiect în parte, ce rol are fiecare membru al echipei de implementare – proceduri, fișe de lucru.

- b. la nivelul biroului/compartimentului sunt stabilite obiective ce trebuie îndeplinite?
- *pe ce perioadă se stabilesc aceste obiective (anual, semestrial, trimestrial)? Indicatorii țin cont*
  - *cine le stabilește?*
  - *se stabilesc la nivel de CJ Vâlcea și apoi vă sunt comunicate sau se decid la nivel intern de birou/compartiment?*
  - *cum sunt aduse la cunoștința angajaților din compartiment/birou? Sunt realizate ședințe de proiect lunare sau periodice prin care se stabilesc exact fiecare ce are de făcut*

ROF-ul instituției este general pe fiecare serviciu/birou în parte – respectiv pe direcție, există fișe de post care se stabilesc pentru fiecare post ocupat – sunt generaliste, dar proiectele (cele finanțate POIM) au specificul lor, au o detaliere a activităților care trebuie făcute strict pentru proiectul respectiv - astfel au fost realizate fișe de post pentru fiecare poziție din cadrul proiectului.

Rapoartele de evaluare și în general indicatorii care se fixează (stabiliți de directori) fac o trimitere și la proiecte, dar nu sunt strict per proiecte. În cadrul proiectelor nu se face o evaluare a angajaților strict per proiectul respectiv. Indicatorii din raportul de evaluare anual țin cont într-o oarecare măsură și de rezultatele proiectului.

Sunt organizate ședințe de progres lunare sau periodice prin care se stabilesc exact activitățile, în funcție de derularea proiectului pentru fiecare membru al echipei de implementare se stabilește ce are de făcut.

- c. odată cu obiectivele este stabilit și un set de rezultate/indicatori ce trebuie atinși în aceeași perioadă de timp?



Da, rapoartele de evaluare au și rezultate, pe proiecte nu se numesc neapărat rezultate și mai degrabă ei trebuie să se încadreze cu activitățile în termenele și timpii impuși astfel încât activitatea să fie dusă la îndeplinire. Derularea activităților este reglementată fie de contractele de servicii, de lucrări aflate în derulare sau de instrucțiuni ale AM.

- d. activitățile/măsurile ce trebuie realizate pentru atingerea rezultatelor/indicatorilor și atingerea rezultatelor cine le stabilește? dumneavoastră? *Un superior ierarhic? Care? Cum sunt aduse la cunoștința subalternilor? Cum sunt distribuite activitățile între angajații biroului/compartimentului?*

Pe proiecte se fac raportari lunare și trimestriale către AM POIM, la nivel de instituție sunt informări pe care le fac periodic către Andreea Popescu Director DGPRE care le prezintă mai departe conducerea instituției în ședințe. Anual se regăsesc în rapoarte de evaluare se evidențiază ceea ce s-a făcut în decursul unui an.

5. Referitor la partea de monitorizare a activităților, rezultatelor, obiectivelor...
  - a. aceste activități intră în atribuțiile dumneavoastră?

Monitorizarea activităților intră în atribuțiile dlui, Vîrtej + manager proiect principal pe proiectele POIM.

- b. care este procedura de lucru? se organizează ședințe de monitorizare/management? cât de des se organizează aceste ședințe?

Ședințe periodice.

- c. cui raportați mai departe rezultatele obținute, eventualele probleme apărute? Riscuri întâmpinate? Imposibilitatea de a realiza anumite sarcini pe compartiment/birou/unitate?

6. Considerați că procedurile după care lucrați la momentul actual sunt adaptate și de actualitate sau ar trebui schimbate/regândite pentru o mai bună eficiență a întregului birou/compartiment?

- a. dacă **nu**, ce considerați că ar trebui schimbat?

Procedurile de lucru au fost actualizate la nivelul instituției, a fost și dl. Vîrtej implicat. Dl. Vîrtej consideră că procedurile sunt în regulă, sunt actualizate în funcție de structura organizatorică. În momentul în care sse va regândi structura organizatorică vor trebui reactualizate.

## CAP V. MANAGEMENTUL PERSONALULUI

7. În continuare vom discuta puțin despre personalul din cadrul compartimentului/biroului pe care îl reprezentați....





- a. dumneavoastră realizați evaluarea personalului? dacă **nu** cine o realizează?

La începutul anului pentru anul precedent, șefii de serviciu le fac, sunt confirmate de directori, cofirma sau nu ce ai facut, principiul celor 4 ochi.

- b. ce procedură se aplică și cât de des se face această evaluare?

#### Grilă/chestionare de evaluare

8. La nivelul departamentului/compartimentului pe care îl reprezentați, încurajați participarea angajaților în luarea deciziilor?
- b. dacă **da** ne puteți da un exemplu?
- c. dacă **nu**, ne puteți justifica de ce?

Da se încurajează luarea deciziilor și implicarea angajaților, acesta fiind și rolul ședințelor de progres. Se poartă discuții libere, este normal ca angajații să își exprime punctul de vedere și părerile mai ales că ei sunt cei care au aprofundat problemele pe activitățile specifice pe care le desfășoară.

9. Cum sunt stabilite la nivel de compartiment/ birou obiectivele individuale ale angajaților? Vă rugăm să ne detaliați puțin prin exemple concrete.

10. Pentru personalul din compartimentulu/biroul pe care îl reprezentați...
- a. au fost organizate sesiune de instruire/perfecționare ale angajaților? Ne puteți da exemple de cursuri?

In ultimul timp nu, din cauza pandemiei, pana in 2019 s-au mai tinut cursuri, prin proiecte mai mult, cursuri de perfecționare - Management Proiect, ECDL. Ar mai fi necesară organizarea de cursuri de perfecționare, dar ar fi mai bine off-line – se transmite mai bine mesajul.

- b. au participat angajații la schimburi de bună practică cu alte administrații publice similare? Dacă **da** ne puteți da un exemplu?

S-a realizat, are un coleg care se ocupa de schimburi de experienta, au participat cu proiectul pe termoficare la niste concursuri organizate fie de ANAF sau alte organizatii publice unde au luat contact cu ce au facut altii din tara in domeniile respective. A fost o perioada cand se faceau sedinte la minister, la AM cu toti reprezentantii din tara unde se puteau discuta aspecte legate de proiecte, dar recent din cauza pandemiei nu s-au mai organizat.

Au fost ședințe de deschidere la AM unde s-a discutat despre obligatii si asteptari.

11. La momentul actual, departamentul beneficiază de suficiente resurse umane pentru a-și îndeplini activitățile, obiectivele, rezultatele propuse?
- a. dacă **nu** de câte persoane ar mai fi nevoie și pe ce specialități? Ați anunțat acest lucru? Ce decizie s-a luat?





Unitatea are resurse umane suficiente, mai ales ca in implementare sunt alocate si alte persoane din institutie, oamenii cu care lucreaza sunt pe mai multe proiecte si de colo incarcarea foarte mare, din ce stie in tara pentru proiectele pe POIM au exista unitatii de sine statatoare pe fiecare proiect, aici aceiasi oameni sunt implicati pe mai multe proiecte.

## CAP VI. RESURSE MATERIALE

12. În ceea ce privește gradul de dotare materială a biroului/compartimentului pe care îl reprezentați...

- a. dispuneți de suficiente resurse materiale, informatice pentru a vă îndeplini atribuțiile de servicii? Dacă **nu** vă rugăm să detaliați de ce suplimentări ați avea nevoie.

Nu au resurse materiale, informatice suficiente. Se resimte nevoie de echipamente hard si de soft noi, intotdeauna pentru ca tehnologia evolueaza foarte repede.

Nu au aplicatii pentru realizarea intalnirilor on-line achizitionate, au fost pe aplicatii coordonate fie de ministere, fie de consultantii.

**Resursele de care are nevoie unitatea se vor prelua direct din chestionar Anexa 2.**

- b. care este gradul de uzură/noutate al echipamentelor pe care le utilizați? Ar fi nevoie de o schimbare a acestora?

Sunt uzate, au un numar de ani si au fost luate prin proiecte in perioada de programare trecuta, incep sa fie perimate.

- c. când a fost schimbată ultima dată infrastructura TIC la nivelul compartimentului/biroului dvs?

Perioada de programare anterioara

- d. cât de des se realizează la nivel de compartiment/birou/CJ o evaluare a infrastructurii hardware și software?

Nu se ocupa, exista biroul de IT, ei au un contract de mentenanta si se venea la un moment dat si se facea o verificare periodic, acum în pandemie nu prea s-a mai realizat.

Pentru rezolvarea problemelor apărute se apeleaza la biroul de IT.

- e. există în biroul/compartimentul dvs. personal care nu știe să utilizeze în mod eficient resursele informatice? Dacă **da**, au fost realizate sesiuni de instruire?

Cu echipamentele pe care le au acum se descurca, cand se vor face update al sisteme/aplicatii noi ar trebui organizate instruirii pentru utilizare.

## CAP VII. MANAGEMENTUL RELAȚIEI CU CETĂȚENII

*Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin  
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014 – 2020  
Competența face diferența!*





13. Compartimentul/biroul dvs. interacționează în mod direct cu nevoile cetățenilor?
- cum rezolvați cel mai adesea nevoile cetățenilor, prin întâlniri față în față sau în sistem on-line / electronic?

Da, interacționează cu cetățenii, mai ales pe proiectul de management al deseurilor unde au fost anumite activități care au vizat consultări publice cu cetățenii, li s-a explicat cum se face colectarea selectivă.

La termoficare sunt lucrări pe rețeaua secundară unde te duci cu conducătorul de la punctul termic spre blocuri/case și când au mers pe teren s-au purtat astfel discuții cu cetățenii - , sunt beneficiarii direcți, trebuie informați de durata lucrărilor și pe cât timp sunt afectați.

- ați observat care este preferința angajaților dvs. în a oferi servicii publice? Preferă interacțiunea directă sau cea electronică?

14. La nivel de compartiment/birou țineți un registru electronic cu solicitările cetățenilor?

Da au fost înregistrate petiții.

Nu tin ei evidența, elaborează rapoartele, este dna Elena Stoica care are evidența petițiilor Comunicare, registratura.

15. Care sunt serviciile concrete on-line pe care le oferiți cetățenilor?
- dacă sunt, ar mai putea fi și alte servicii adăugate la această listă? De ce ar fi nevoie pentru a le putea include în lista de servicii oferite on-line.

## CAP VIII. PROBLEME SPECIFICE ALE COMPARTIMENTULUI/BIROULUI

16. Prin referire strict la compartimentul/biroul/unitatea pe care îl reprezentați:

- care ar fi principalele probleme cu care vă confrunțați?

Principalele probleme semnalate la nivelul Unității de Management și Implementare a Proiectelor Finanțate din POIM sunt:

- partea de dotări și de echipamente, ele sunt necesare
- disponibilitatea personalului strict pe proiecte

- ne puteți acum prioritiza aceste probleme în funcție de importanța lor și gradul de necesitate a rezolvării lor?

Prioritate conform ordine probleme.

- Care credeți că ar fi cele mai bune soluții ce ar trebui adoptate pentru rezolvarea problemelor mai sus menționate.

Ar trebui îmbinate resurse atât de la CJ Vâlcea, cât și din eventuale proiecte cu finanțare pentru rezolvarea problemelor de dotare tehnică.

17. Vă rugăm să ne enumerați 3 componente/cuvinte/expresii care credeți că descriu cel mai bine activitatea compartimentului/biroului pe care îl reprezentați:





- atingerea țintelor pe mediu
- creșterea confortului de viață al populației

## CAP IX. ÎNTREBĂRI SPECIFICE COMPARTIMENT/BIROU

18. Revenind la activitatea concretă a **unității de management și implementare a proiectelor cu finanțare din POIM...**

- a. cum se stabilesc ideile de proiecte ce vor fi elaborate pentru a prinde o finanțare din POIM? Cine vine cu ideea? Conducerea? propune unitatea dvs? se consultă strategia de dezvoltare a județului?

Vezi întrebarea 1.

- b. câte proiecte au fost elaborate în cadrul POIM pe acest exercițiu financiar? Câte au fost depuse? Câte au primit finanțare?

Sunt cele două – vezi întrebarea 1, cele două au fost elaborate și depuse, cele două au primit finanțate.

- c. au fost întâmpinate probleme în implementarea proiectelor? Au fost întâzieri, prelungiri de termene?

-Probleme în implementarea proiectelor există, practic problemele sunt legate de locațiile utilităților, faptul ca operatorii de utilizati nu mai stiu pe unde sunt rețelele.

- UAT-urile locale dau prioritate unor investitii fara sa tina cont de proiectul pe care l-au aprobat – implementat de CJ, nu au coordonat de ex. proiectele asfaltare cu cele de la judet

- d. în cadrul unității, toate persoanele angajate au studii în domeniul accesării fondurilor/management de proiect sau studii economice/tehnice relevante?

Da, s-au facut pe PHARE, nu au toti angajatii acest curs, dar majoritatea detin certificarea, nu reprezinta o conditie de anagajre.

19. În elaborarea/implementarea proiectelor POIM a lucrat doar personalul din cadrul unității dvs. sau s-a apelat și la consultanți externi/firme specializate?

Fiind proiecte mari au lucrat și în colaborare cu consultanți/firme specializate, mai ales pe studiile solicitate de legislație.

Angajatii din unitate impreuna cu consultantul fac activitatile de elaborare si implementare

20. Care ați spune că au fost, per ansamblu, beneficiile aduse de implementarea proiectelor finanțate prin POIM?

- a. Beneficii aduse instituției (de imagine, notorietate)

-În momentul in care aduci servicii de calitate superioara creste imaginea institutiei si increderea cetatenilor in institutie, sunt si avantaje pe indicatori prin ceea ce cer indicatorii de atins, au pierderi in retea reduse - consum combustibil redus - emisii in atmosfera reduse, colectare selectiva – nu mai ai deseuri aruncate la intamplare – reducerea poluării.







b. Beneficii în rândul beneficiarilor direcți/indirecți

- Servicii de calitate, nu au o evidență cum e gradul de mulțumire, au fost și proiecte de mediu și s-au urmărit tinte pe mediu. Sin întâlniri din teren ale dl. Presente oameni s-au declarat mulțumiți, există și cazuri când nemulțumirea vine din organizarea șantierelor (nemulțumire de moment).

c. Beneficii pe termen lung asupra comunității

21. Care sunt activitățile ce se realizează în interiorul departamentului care au cea mai mare frecvență?

## CAP X. CONSILIUL JUDEȚEAN VÂLCEA

22. În ceea ce privește instituția în sine, respectiv **Consiliul Județean Vâlcea**....

a. în mod spontan, ce cuvânt vă vine în minte când vă gândiți la activitatea Consiliului Județean Vâlcea?

Populația județului, ceea ce face CJ Vâlcea este pentru populație

b. care credeți că este percepția cetățenilor cu privire la activitatea Consiliului Județean Vâlcea? Sunt mai degrabă mulțumiți sau mai degrabă nemulțumiți.

DI. Vîrtej este de părere că cetățenii au o părere de la bună spre foarte bună de către activitatea CJ Vâlcea. Părerea cetățenilor s-a îmbunătățit și datorită proiectelor, se vede din reacții când merg în teritoriu și interacționează direct cu cetățenii.

c. care credeți că ar trebui să fie viziune de dezvoltare instituțională pe termen scurt (2 ani), dar pe termen lung (5-7 ani)?

**Servicii digitalizate**, digitalizarea serviciilor să fie implementată până la capăt, în momentul în care îi dai cetățenului informația imediat și îi asiguri schimbul de informații facil, fără nevoia de a se deplasa, atunci cetățeanul este mulțumit.

Da sunt idei de proiecte dar așteaptă să se definitiveze programele de finanțare, mai sunt investiții care nu s-au realizat, fie nu au fost fonduri suficiente fiind necesități care deriva din realizarea altor investiții de pe actuala perioadă de programare.

Pe PODD o să fie preponderent viitoarele proiecte.

## Final

FINAL. VĂ MULȚUMIM PENTRU TIMPUL ACORDAT!







**GHID INTERVIU ÎN PROFUNZIME**  
**- SERVICIUL ELABORARE ȘI IMPLEMENTARE PROIECTE DE DEZVOLTARE ECONOMICĂ ȘI SOCIALĂ-**  
**Planului Strategic Instituțional al Consiliului Județean Vâlcea**

Bună ziua!

*Numele meu este Chirnoagă Cristina și reprezint BASIC RESAL SRL, societatea care se ocupă cu realizării activității de cercetare pentru dezvoltarea Planului Strategic Instituțional al Județului Vâlcea pentru perioada 2021-2022.*

*Cercetarea își propune să contribuie la fundamentarea analizei mediului intern și extern a instituției Consiliului Județean Vâlcea, respectiv să contribuie la înțelegerea mediului intern și extern de funcționare, la înțelegerea percepțiilor, experiențelor sau a așteptărilor factorilor interesați; înțelegerea și evaluarea performanțelor instituționale.*

*Răspunsurile la acest interviu vor contribui la evaluarea nevoilor existente la nivelul instituției Consiliului Județean Vâlcea, precum și la dezvoltarea direcțiilor de acțiune și formularea unor soluții pentru rezolvarea nevoilor de dezvoltare. Recomandările primite prin intermediul răspunsurilor la acest interviu vor fi evaluate și, în urma aplicării metodelor de analiză a datelor, vor constitui elemente de bază în modelarea planului strategic.*

*Vă rugăm să răspundeți la toate întrebările după cum este cazul în situația dvs. **Vă asigurăm că nu există răspunsuri bune sau rele. Răspunsurile dvs. sunt confidențiale.***

*Datele cu caracter personal vor fi utilizate în cadrul proiectului „JUDEȚUL VÂLCEA – ORIZONT 2030”, cod SIPOCA 811, cod MYSMIS 135860, implementat de Consiliul Județean Vâlcea.*

*Datele cu caracter personal nu vor fi utilizate în niciun alt scop decât cel menționat. Datele cu caracter personal vor fi menținute în arhiva Beneficiarului și a Finanțatorului pentru o perioadă de 5 ani de la finalizarea proiectului, în conformitate cu prevederile legale. După aceasta perioadă, datele vor fi șterse.*

*Vă cerem permisiunea de a înregistra discuția, pentru a nu pierde detalii și pentru a putea realiza raportul de cercetare. Dacă sunteți de acord voi porni înregistrarea.*

*Ne așteptăm ca durata acestei discuții să fie de circa 60 de minute.*

*Vă mulțumesc!*





## CAP I. ASPECTE GENERALE (se va putea completa de moderator conform listei de participare)

<b>Instituție:</b>	Consiliul Județean Vâlcea
<b>Respondent (nume, telefon):</b>	GUTĂU Monica 0722 529 252 monica.gutau@gmail.com
<b>Serviciu/Compartiment/Unitate:</b>	Serviciul Elaborare și Implementare de Proiecte de Dezvoltare Economică și Socială

## CAP II. ACOMODARE – DESPRE INTERLOCUTOR ȘI INSTITUȚIA PENTRU CARE LUCREAZĂ

- Pe scurt, aș vrea să îmi spuneți câte ceva despre serviciul/compartimentul/unitatea de care sunteți responsabil ...

- domeniul de activitate, natura activităților (*activități desfășurate*)

Scopul *Serviciului Elaborare și Implementare de Proiecte de Dezvoltare Economică și Socială* este elaborarea și implementarea proiectelor de dezvoltare economico-socială din județ.

Serviciul în principal monitorizează și identifică oportunitățile de finanțare axate în special pe dezvoltare economică și socială, tot se încadrează pe acestea domenii indiferent de programul de finanțare.

Toți angajații din toate serviciile ce tin de Direcția de Programe și Relații Externe pot fi incluși în toate proiectele chiar dacă sunt în cadrul unui serviciu, pot fi implicați în alte proiecte, membrii în echipele de implementare.

Activități: elaborare documente, întreprindere demersuri necesare pentru pregătirea proiectelor, identificare nevoi, oportunități, elaborează cereri de finanțare, bugetele, documentații conexe până la semnarea contractului, și ulterior se asigură implementarea contractelor de finanțare.

- numărul de angajați din serviciu/compartiment/unitate

8 angajați, 1 post de conducere 7 posturi execuție

- relații de subordonare, orizontare, supraordonare

Dna Gutău este subordonată Directorului Adjunct DGPRE și Directorului General al aceleiași direcții, angajații din serviciu sunt subordonați directi dnei. Gutău.

- calendar de activități, supraîncărcare, perioade de respiro

Nu prea au fost perioade de respiro, a fost perioada aglomerată pe elaborarea de proiecte, atunci când nu se lucrează pe elaborare se lucrează pe implementarea proiectelor.

- Acum vă rog să vă referiți la poziția dumneavoastră în instituție...

- ce pregătire aveți? ce ocupație?

Facultatea de Management Marketing și Facultatea de Drept, economist și jurist, Masterat Managementul Strategic al Firmei

- de când lucrați în această instituție? Unde ați lucrat înainte?

Dna. Gutău lucrează la CJ Vâlcea de 2 ani, înainte tot în instituții publice, în Ministerul de Finanțe a lucrat 13 ani.





c. ce faceți în această instituție?

Activități: coordonare serviciu, raspunde de activitatea serviciului, planifica activitatea serviciului, elaborare rapoarte si informari privind activitate serviciului la cererea Presedintelui sau a Vicepreședinților, elaborare fise de post pentru functii publice din cadrul serviciului, elaborare rapoarte anuale, evaluare nevoi de instruire ale personalului si in functie de oportunitatile de training realizează propuneri cu privire la participarea personalului la aceste programe, repartizare documente, etc.

Ocupa functii si pe proiectele in implementare, la fel si ceilalti angajati din cadrul serviciului.

d. relații de subordonare și supraordonare, relații orizontale

vezi intrebare 1

e. calendar, supraîncărcare, respiro

vezi intrebare 1

f. serviciile/compartimentele/unitățile din instituție cu care colaborați cel mai des, prin natura funcției

Direcția General Tehnică, Direcția Resurse Umane

### CAP III. LEADERSHIP – CONSILIUL JUDEȚEAN VÂLCEA

3. În continuare vă rog să ne precizați dacă vă sunt cunoscute viziunea, misiunea și valorile Consiliului Județean Vâlcea...
- cum v-au fost comunicate viziune, misiunea și valorile instituției?
  - subalternii din serviciul/compartimentul/unitatea cunosc aceste aspecte? cum li s-au adus la cunoștință? a intrat în atribuțiile dumneavoastră sau există o altă persoană responsabilă de acest aspect al informării/comunicării? dacă da **cine** sau **de la ce departament** este această persoană?

Pentru aducerea la cunoștință a acestor aspecte a fost organizata o sedinta pe partea aceasta de integritate, consideră că le cunosc toți angajații având în vedere vechimea în instituție.

### CAP IV. STRATEGIE ȘI PLANIFICARE

4. Aș dori să aprofundăm acum partea de realizare a strategiei și planificării activităților ce trebuie realizate la nivelul serviciului/compartimentului/unității pe care îl conduceți...
- serviciul/compartimentul funcționează după Regulamentul de Organizare și Funcționare al instituției, sau la nivelul departamentului mai există și un alt regulament/procedură de lucru? Dacă **da**, cine a realizat și aprobat acest regulament/procedură de lucru?





-Nu au si alte proceduri decat ROF, la Min Fin era mai standardizat, în cadrul CJ ar mai putea fi aduse modificări – standardizări proceduri de lucru.

-În cazul proiectelor cu finanțare, fiecare are functia lui in cadrul proiectului, nu sunt proceduri, sunt directionati toti in functie de specializarea lor pe pozițiile din proiect.

- b. la nivelul biroului/compartimentului sunt stabilite obiective ce trebuie îndeplinite?
- *pe ce perioadă se stabilesc aceste obiective (anual, semestrial, trimestrial)?*

Nu se stabilesc obiective, este raportul anul unde se evalueaza in cate proiecte a fost implicat fiecare anagajat, cum si-a indeplinit atributiile, nu au tinte anume, intrucat fluctueaza in functie de liniile de programre deschise.

- *cine le stabilește?*

Dna. Gutău

- *se stabilesc la nivel de CJ Vâlcea și apoi vă sunt comunicate sau se decid la nivel intern de birou/compartiment?*

- *cum sunt aduse la cunoștința angajaților din compartiment/birou?*

In general se rapartizeaza – vine mapa la dna Director General – repartizeaza fiecare document catre sefii de serviciu si/sau anagajatii care se ocupa de problemele respective.

Mai putine sedinte organizate avand in vedere perioada pandemica + plus ca fac sedinte de monitorizare de progres lunar pentru fiecare proiect, o data pe luna si discuta sau de cate ori este nevoie.

Activitățile se aduc la cunoștință de la persoana la persoana.

- c. odată cu obiectivele este stabilit și un set de rezultate/indicatori ce trebuie atinși în aceeași perioadă de timp?

A se vedea punctul b

- d. activitățile/măsurile ce trebuie realizate pentru atingerea rezultatelor/indicatorilor și atingerea rezultatelor cine le stabilește? dumneavoastră? *Un superior ierarhic? Care? Cum sunt aduse la cunoștința subalternilor? Cum sunt distribuite activitățile între angajații biroului/compartimentului?*

A se vedea punctul b

5. Referitor la partea de monitorizare a activităților, rezultatelor, obiectivelor...

- a. aceste activități intră în atribuțiile dumneavoastră?

Nu, activitatea de monitorizare intra in sarcina managerului de proiect pe fiecare proiect.

Ce tine de serviciu - activitati generale care nu sunt strict pe rpoecte tine de dna. Gutău.

- b. care este procedura de lucru? se organizează ședințe de monitorizare/management? cât de des se organizează aceste ședințe?

Mai mult discutii unul la unul, este o problema foarte mare cu spatiul, birouri foarte mici si nu au practic o sala de sedinte.





- nevoie de sala de sedinta unde sa faca sedinte, nici un sef de serviciu nu are biroul lui

- c. cui raportați mai departe rezultatele obținute, eventualele probleme apărute? Riscuri întâmpinate? Imposibilitatea de a realiza anumite sarcini pe compartiment/birou/unitate?

- nu au registru de riscuri

- nu prea au mari riscuri, nu au fost înregistrate mari probleme/blocaje pe proiecte

6. Considerați că procedurile după care lucrați la momentul actual sunt adaptate și de actualitate sau ar trebui schimbate/regândite pentru o mai bună eficiență a întregului birou/compartiment?
- a. dacă **nu**, ce considerați că ar trebui schimbat?

- Procedurile ar mai putea fi imbunatatite, nu i s-au solicitat activitati de reactualizare a procedurilor.

## CAP V. MANAGEMENTUL PERSONALULUI

7. În continuare vom discuta puțin despre personalul din cadrul compartimentului/biroului pe care îl reprezentați....
- a. dumneavoastră realizați evaluarea personalului? dacă **nu** cine o realizează?

Pe serviciu evaluarea este realizata dna Director General, se face anual, la începutul anului pentru anul precedent.

- b. ce procedură se aplică și cât de des se face această evaluare?

- Grilă de evaluare/notare, rapoartele clasice care se fac la stat.

8. La nivelul departamentului/compartimentului pe care îl reprezentați, încurajați participarea angajaților în luarea deciziilor?
- b. dacă **da** ne puteți da un exemplu?
- c. dacă **nu**, ne puteți justifica de ce?

La nivelul serviciului se incurajeaza participarea angajaților, au foarte multe sesiuni de brainstorming unde isi dau cu parerea si doar asa pot merge mai departe, profita unul de experienta celuilalt pentru a ajunge la cele mai bune soluții.

9. Cum sunt stabilite la nivel de compartiment/ birou obiectivele individuale ale angajaților? Vă rugăm să ne detaliați puțin prin exemple concrete.

Nu au aflat de indicatori stabiliți pentru evaluarea personalului.

10. Pentru personalul din compartimentulu/biroul pe care îl reprezentați...

- a. au fost organizate sesiune de instruire/perfecționare ale angajaților? Ne puteți da exemple de cursuri?





-În urmă cu 1 an jumătate au fost ultima dată la sesiuni de perfecționare organizate în cadrul unui proiect implementat în cadrul POCA - **aici dacă puteți să îmi spuneți numele cursului.**

- b. au participat angajații la schimburi de bună practică cu alte administrații publice similare? Dacă **da** ne puteți da un exemplu?

Nu, de 2 ani de când este dns . Gutău șef serviciu nu s-a participat la nici un schimb de experiență.

11. La momentul actual, departamentul beneficiază de suficiente resurse umane pentru a-și îndeplini activitățile, obiectivele, rezultatele propuse?

- a. dacă **nu** de câte persoane ar mai fi nevoie și pe ce specialități? Ați anunțat acest lucru? Ce decizie s-a luat?

Ar mai fi nevoie de persoane instruite în management de proiect și în achiziții publice.

La momentul actual sunt toate posturile ocupate la nivel de serviciu.

## CAP VI. RESURSE MATERIALE

12. În ceea ce privește gradul de dotare materială a biroului/compartimentului pe care îl reprezentați...

- a. dispuneți de suficiente resurse materiale, informatice pentru a vă îndeplini atribuțiile de servicii? Dacă **nu** vă rugăm să detaliați de ce suplimentări ați avea nevoie.

Nu dispun de resurse materiale, informatice suficiente, au calculatoare vechi , nu au imprimantă, dar se descurcă momentan.

- se vor prelua din chestionar Anexa 2

- b. care este gradul de uzură/noutate al echipamentelor pe care le utilizați? Ar fi nevoie de o schimbare a acestora?

Echipamente destul de vechi în cadrul serviciului.

- c. când a fost schimbată ultima dată infrastructura TIC la nivelul compartimentului/biroului dvs?

Nu știe, de doi ani sigur nu s-a schimbat infrastructura TIC.

- d. cât de des se realizează la nivel de compartiment/birou/CJ o evaluare a infrastructurii hardware și software?

Când sunt întâmpinate probleme se anunța cei de la Serviciu IT.

- e. există în biroul/compartimentul dvs. personal care nu știe să utilizeze în mod eficient resursele informatice? Dacă **da**, au fost realizate sesiuni de instruire?

Nu este cazul, 90% se descurca foarte bine.

## CAP VII. MANAGEMENTUL RELAȚIEI CU CETĂȚENII

13. Compartimentul/biroul dvs. interacționează în mod direct cu nevoile cetățenilor?

*Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin  
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014 – 2020  
Competența face diferența!*





- a. cum rezolvați cel mai adesea nevoile cetățenilor, prin întâlniri față în față sau în sistem on-line / electronic?

Serviciul, dna. Gutău și angajații nu interacționează direct cu cetățenii.

- b. ați observat care este preferința angajaților dvs. în a oferi servicii publice? Preferă interacțiunea directă sau cea electronică?

Nu este cazul.

14. La nivel de compartiment/birou țineți un registru electronic cu solicitările cetățenilor?

Sunt cazuri în care primesc foarte multe petiții de la cetățeni, petiția ajunge la ei, ei o trimit mai departe fiemelor care se ocupa de lucrari, drumuri, (fiecare în funcție de problemă) raspunsul se trimite prin posta din cate stie.

15. Care sunt serviciile concrete on-line pe care le oferiți cetățenilor?

- a. dacă sunt, ar mai putea fi și alte servicii adăugate la această listă? De ce ar fi nevoie pentru a le putea include în lista de servicii oferite on-line.

Nu este cazul.

## CAP VIII. PROBLEME SPECIFICE ALE COMPARTIMENTULUI/BIROULUI

16. Prin referire strict la compartimentul/biroul/unitatea pe care îl reprezentați:

- a. care ar fi principalele probleme cu care vă confrunțați?

- infrastructura uzata de lucru au nevoie de aparatura noua pentru desfasurarea activității  
- lipsa spațiului (5 persoane in birou) – se creaza haos – ar ajuta daca sefii de birou ar avea birouri separate  
- lipsa unui spatiu adecvat pentru organizarea sedintelor

- b. ne puteți acum prioritiza aceste probleme în funcție de importanța lor și gradul de necesitate a rezolvării lor?

Vezi punctul A

- c. Care credeți că ar fi cele mai bune soluții ce ar trebui adoptate pentru rezolvarea problemelor mai sus menționate.

17. Vă rugăm să ne enumerați 3 componente/cuvinte/expresii care credeți că descriu cel mai bine activitatea compartimentului/biroului pe care îl reprezentați:

- fonduri europene  
- oportunitati de finantare  
-implementare proiecte







## CAP IX. ÎNTREBĂRI SPECIFICE COMPARTIMENT/BIROU

18. Revenind la activitatea concretă a **serviciul elaborare și implementare proiecte de dezvoltare economică și socială...**

- a. cum se stabilesc ideile de proiecte ce vor fi elaborate pentru a prinde o finanțare? Cine vine cu ideea? Conducerea? propune serviciul dvs? se consultă strategia de dezvoltare a județului?

În stabilirea ideilor de proiect se pleacă fie de la oportunitatea de finanțare, fie din necesitatea identificată în cadrul strategiei de dezvoltare a județului și vad unde o pot folosi, pe ce se poate finanța, depinde foarte mult de programele care sunt deschise – de obicei se mapează oportunitățile de finanțare cu nevoile de la nivel județean.

- b. câte proiecte au fost elaborate în cadrul acestei perioade programatice? câte au fost depuse? câte au primit finanțare? Care au fost programele operaționale principale vizate?

Nu se colaborează cu firme externe/consultanți, personalul din unitate se ocupă de tot scriere, elaborare, documente, depunere, etc. + implementare după semnarea contractelor de finanțare. Doar pentru studii tehnice specifice se apelează la servicii externe.

- c. au fost întâmpinate probleme în implementarea proiectelor? Au fost întârzieri, prelungiri de termene?

-Nu sunt mari probleme, toate s-au rezolvat, ex. supervisorul nu stătea suficient timp pe teren și s-a adus la cunoștință și s-a rezolvat problema, dar au fost probleme rezolvabile, nu au fost blocaje majore.

- d. în cadrul serviciului, toate persoanele angajate au studii în domeniul accesării fondurilor/management de proiect sau studii economice/tehnice relevante?

Din câte știe dna. Guță angajații din serviciu nu dețin certificat expert accesare fonduri, dar au dat examen exact din așa ceva la încadrarea pe post.

Ar fi benefica organizare unor astfel de cursuri.

19. În elaborarea/implementarea proiectelor a lucrat doar personalul din cadrul unității dvs. sau s-a apelat și la consultanți externi/firme specializate?

- Implementarea se face tot de angajații din CJ Vâlcea, angajați servicii, au fost contractați doar supervizori.

20. Care ați spune că au fost, per ansamblu, beneficiile aduse de implementarea proiectelor finanțate?

- a. Beneficii aduse instituției (de imagine, notorietate)  
b. Beneficii în rândul beneficiarilor direcți/indirecți  
c. Beneficii pe termen lung asupra comunității







Beneficii principale:

- asfaltarea multor drumuri din județ, infrastructura era deficitară
- foarte multi bani europeni atrasi, s-au reabilitat cladiri, s-au modernizat muzee, spitalul se modernizează – servicii de calitate

21. Care sunt activitățile ce se realizează în interiorul departamentului care au cea mai mare frecvență?

Vezi întrebarea 1

## CAP X. CONSILIUL JUDEȚEAN VÂLCEA

22. În ceea ce privește instituția în sine, respectiv **Consiliul Județean Vâlcea**....

a. în mod spontan, ce cuvânt vă vine în minte când vă gândiți la activitatea Consiliului Județean Vâlcea?

- Fonduri europene

b. care credeți că este percepția cetățenilor cu privire la activitatea Consiliului Județean Vâlcea? Sunt mai degrabă mulțumiți sau mai degrabă nemulțumiți.

- Da, cetatenii au o imagine mai buna, sunt multumiti, deoarece in ultimii 4 ani au fost atrasi foarte multi bani pe fonduri.

c. care credeți că ar trebui să fie viziune de dezvoltare instituțională pe termen scurt (2 ani), dar pe termen lung (5-7 ani)?

- dezvoltarea turistică, județul atrage foarte mulți turiști în special prin ape balneare, sărate, dar infarstructura de turism este una deficitară

- stațiunea Ocnele Mari, Horezu, Călimănești, Căciulata, Govora, Olănești

- o listă de proiecte pe care doresc să le facă in viitor ne transmite.

## Final

FINAL. VĂ MULȚUMIM PENTRU TIMPUL ACORDAT!





**GHID INTERVIU ÎN PROFUNZIME**  
**- SERVICIUL ABSORBȚIA FINANȚĂRILOR NERAMBURSABILE, RELAȚII EXTERNE ȘI AFACERI**  
**EUROPENE -**

***Planului Strategic Instituțional al Consiliului Județean Vâlcea***

*Bună ziua!*

*Numele meu este Ana Maria Ioniță și reprezint BASIC RESAL SRL, societatea care se ocupă cu realizării activității de cercetare pentru dezvoltarea Planului Strategic Instituțional al Județului Vâlcea pentru perioada 2021-2022.*

*Cercetarea își propune să contribuie la fundamentarea analizei mediului intern și extern a instituției Consiliului Județean Vâlcea, respectiv să contribuie la înțelegerea mediului intern și extern de funcționare, la înțelegerea percepțiilor, experiențelor sau a așteptărilor factorilor interesați; înțelegerea și evaluarea performanțelor instituționale.*

*Răspunsurile la acest interviu vor contribui la evaluarea nevoilor existente la nivelul instituției Consiliului Județean Vâlcea, precum și la dezvoltarea direcțiilor de acțiune și formularea unor soluții pentru rezolvarea nevoilor de dezvoltare. Recomandările primite prin intermediul răspunsurilor la acest interviu vor fi evaluate și, în urma aplicării metodelor de analiză a datelor, vor constitui elemente de bază în modelarea planului strategic.*

*Vă rugăm să răspundeți la toate întrebările după cum este cazul în situația dvs. **Vă asigurăm că nu există răspunsuri bune sau rele. Răspunsurile dvs. sunt confidențiale.***

*Datele cu caracter personal vor fi utilizate în cadrul proiectului „JUDEȚUL VÂLCEA – ORIZONT 2030”, cod SIPOCA 811, cod MYSMIS 135860, implementat de Consiliul Județean Vâlcea.*

*Datele cu caracter personal nu vor fi utilizate în niciun alt scop decât cel menționat. Datele cu caracter personal vor fi menținute în arhiva Beneficiarului și a Finanțatorului pentru o perioadă de 5 ani de la finalizarea proiectului, în conformitate cu prevederile legale. După aceasta perioadă, datele vor fi șterse.*

*Ne așteptăm ca durata acestei discuții să fie de circa 60 de minute.*

*Vă mulțumesc!*



## CAP I. ASPECTE GENERALE (se va putea completa de moderator conform listei de participare)

Instituție:	Consiliul Județean Vâlcea
Respondent (nume, telefon):	Văduva Anamaria 0742937731 Email vaduva.anamaria@cjvalcea.ro
Serviciu/Compartiment/Unitate:	Serviciul Absorbția Finanțării Nerambursabile, Relații Externe și Afaceri Europene Direcția Generală Programe și Relații Externe

## CAP II. ACOMODARE – DESPRE INTERLOCUTOR ȘI INSTITUȚIA PENTRU CARE LUCREAZĂ

1. Pe scurt, aș vrea să îmi spuneți câte ceva despre serviciul/compartimentul/unitatea de care sunteți responsabil:
  - a. domeniul de activitate, natura activităților (*activități desfășurate*)
  - b. numărul de angajați din serviciu/compartiment/unitate
  - c. relații de subordonare, orizontare, supraordonare
  - d. calendar de activități, supraîncărcare, perioade de respiro

Serviciul Absorbția Finanțării Nerambursabile, Relații Externe și Afaceri Europene se ocupă de atragerea finanțării nerambursabile și ulterior de implementarea proiectelor pentru care a fost obținută finanțare nerambursabilă. În ceea ce privește activitatea serviciului, atragerea finanțării nerambursabile este realizată doar de către acest serviciu, fără sprijin extern (consultanță), în vreme de activitatea de implementare este realizată prin colaborarea cu Serviciul de elaborare și implementare proiecte de dezvoltare economică și socială, serviciu aflat și el în subordinea Direcției Generale Programe și Relații Externe.

Serviciul Absorbția Finanțării Nerambursabile, Relații Externe și Afaceri Europene încearcă să atragă finanțări din orice domeniu, cu excepția mediului unde există Unitatea de management și implementare a proiectelor cu finanțare POIM.

În ceea ce privește vechimea Serviciului, Serviciul Absorbția Finanțării Nerambursabile, Relații Externe și Afaceri Europene a luat ființă în anul 2014, inițial el a funcționat sub forma unei Direcții, aceasta din urma funcționând din anul 2004.

În cadrul serviciului sunt 9 persoane care își derulează activitatea dintre care 8 având funcție de execuție și 1 persoană având funcție de conducere.

2. Acum vă rog să vă referiți la poziția dumneavoastră în instituție:
  - a. ce pregătire aveți? ce ocupație?
  - b. de când lucrați în această instituție? Unde ați lucrat înainte?
  - c. de faceți în această instituție?
  - d. relații de subordonare și supraordonare, relații orizontale
  - e. calendar, supraîncărcare, respiro
  - f. serviciile/compartimentele/unitățile din instituție cu care colaborați cel mai des, prin natura funcției





UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Capacitate Administrativă  
Competența face diferența!



Instrumente Structurale  
2014-2020

Șeful de serviciu activează în cadrul serviciului încă din 2004, de la înființarea direcției, și în principiu toți angajații au o vechime în medie de 7 ani în cadrul serviciului.

Din punct de vedere al relațiilor de subordonare, Serviciul Absorbția Finanțării Nerambursabile, Relații Externe și Afaceri Europene se află în subordinea Direcției Generale Programe și Relații Externe, activitatea fiind coordonată direct de către Directorul general al Direcției Generale.

În acest moment Serviciul Absorbția Finanțării Nerambursabile, Relații Externe și Afaceri Europene se ocupă în principal de implementarea proiectelor pentru care au fost obținute fonduri nerambursabile. În ceea ce privește atragerea fondurilor prin PNRR, la nivelul Consiliului nu s-a stabilit care va fi structura care se va ocupa de această activitate, este posibil ca aceasta să intre în atribuția Direcției Generale tehnice sau să intre în atribuția ambelor direcții (DGT și DGPRE).

Serviciul Absorbția Finanțării Nerambursabile, Relații Externe și Afaceri Europene acordă și sprijin autorităților publice locale, instituțiilor din subordine cu modele, documente care să le fie utile astfel încât și acestea să poată accesa fonduri nerambursabile. Totuși de cele mai multe ori pentru instituțiile din subordine s-a optat ca, Consiliul Județean Vâlcea să fie solicitantul finanțării nerambursabile, iar instituția din subordine (muzeu, spital) să fie partener în cadrul proiectului respectiv.

### CAP III. LEADERSHIP – CONSILIUL JUDEȚEAN VÂLCEA

3. În continuare vă rog să ne precizați dacă vă sunt cunoscute viziunea, misiunea și valorile Consiliului Județean Vâlcea:
  - a. cum v-au fost comunicate viziunea, misiunea și valorile instituției?
  - b. subalternii din serviciul/compartimentul/unitatea cunosc aceste aspecte? cum li s-au adus la cunoștință? a intrat în atribuțiile dumneavoastră sau există o altă persoană responsabilă de acest aspect al informării/comunicării? dacă da **cine** sau **de la ce departament** este această persoană?

Viziunea, misiunea, valorile și în general comunicarea la nivelul Consiliului Județean Vâlcea respectă principiul ierarhiei. Astfel, Președintele comunică mai departe cu Administratorul public, care la rândul lui transmite comunicarea către Direcții, urmând ca Direcția să comunice Serviciilor, Compartimentelor din subordine.

### CAP IV. STRATEGIE ȘI PLANIFICARE

4. Aș dori să aprofundăm acum partea de realizare a strategiei și planificării activităților ce trebuie realizate la nivelul serviciului/compartimentului/unității pe care îl conduceți:
  - a. serviciul/compartimentul funcționează după Regulamentul de Organizare și Funcționare al instituției, sau la nivelul departamentului mai există și un alt



- regulament/procedură de lucru? Dacă **da**, cine a realizat și aprobat acest regulament/procedură de lucru?
- b. la nivelul biroului/compartimentului sunt stabilite obiective ce trebuie îndeplinite?
- pe ce perioadă se stabilesc aceste obiective (anual, semestrial, trimestrial)?
  - cine le stabilește?
  - se stabilesc la nivel de CJ Vâlcea și apoi vă sunt comunicate sau se decid la nivel intern de birou/compartiment?
  - cum sunt aduse la cunoștința angajaților din compartiment/birou?
- c. odată cu obiectivele este stabilit și un set de rezultate/indicatori ce trebuie atinși în aceeași perioadă de timp?
- d. activitățile/măsurile ce trebuie realizate pentru atingerea rezultatelor/indicatorilor și atingerea rezultatelor cine le stabilește? dumneavoastră? *Un superior ierarhic? Care? Cum sunt aduse la cunoștința subalternilor? Cum sunt distribuite activitățile între angajații biroului/compartimentului?*

În ceea ce privește obiectivele, obiectivele stabilite la nivel de direcție, respectiv serviciu concură la îndeplinirea obiectivelor mari/generale propuse de Consiliul Județean Vâlcea.

Obiectivele Serviciului Absorbția Finanțării Nerambursabile, Relații Externe și Afaceri Europene și obiectivele fiecărei persoane care lucrează în cadrul serviciului sunt stabilite la nivel de Direcție. Fiecare obiectiv poate fi măsurat, având indicatori de performanță stabiliți.

Evaluarea gradului de îndeplinire se realizează anual, în acest sens fiecare angajat are completat un raport în care sunt menționate obiectivele propuse și obiectivele realizate. În general, obiectivele sunt atinse, cauzele de neatingere ale unui obiectiv fiind datorate mai degrabă unor factori externi (spre exemplu inexistența surselor de finanțare sau limitarea acestor surse de finanțare astfel că un proiect care a fost evaluat corespunzător și a primit un punctaj ajunge să nu fie finanțat din lipsa fondurilor).

În cadrul discuției au fost enumerate următoarele tipuri de obiective: implementarea proiectelor în cadrul Consiliului Județean Vâlcea (fiecare persoană are stabilite clar proiectele de care se ocupă), stadiul de absorbție, etc.

În situația în care se constată că este necesar, obiectivele stabilite pot fi revizuite, de cele mai multe ori revizuirea obiectivelor este impusă de asemenea din cauze externe.

5. Referitor la partea de monitorizare a activităților, rezultatelor, obiectivelor:
- a. aceste activități intră în atribuțiile dumneavoastră?
  - b. care este procedura de lucru? se organizează ședințe de monitorizare/management? cât de des se organizează aceste ședințe?
  - c. cui raportați mai departe rezultatele obținute, eventualele probleme apărute? Riscuri întâmpinate? Imposibilitatea de a realiza anumite sarcini pe compartiment/birou/unitate?



UNIUNEA EUROPEANĂ



Seful Serviciului Absorbția Finanțării Nerambursabile, Relații Externe și Afaceri Europene este responsabil atât de implementarea proiectelor ce îi sunt alocate, cât și de coordonarea resurselor umane din cadrul serviciului. Astfel, el trebuie să urmărească atât graficul de activități, achiziții și rambursare la nivelul proiectelor sale, cât și la nivelul proiectelor din cadrul structurii pe care o conduce.

Pentru îndeplinirea activităților se organizează săptămânal ședințe pentru fiecare proiect astfel încât să fie monitorizate aceste grafice. În situația în care se impune aceste grafice se revizuiesc. Angajații din cadrul serviciului sunt responsabili inclusiv de monitorizarea activităților furnizorilor și prestatorilor din cadrul contractelor pe care le implementează, fiind cei care verifică livrabilele/rapoartele, lucrările, urmând ca după acceptanța acestor servicii, lucrări, produse să poată fi realizată facturarea și respectiv plata.

Toată activitatea îi este adusă la cunoștință Directorului general din cadrul instituției.

## CAP V. MANAGEMENTUL PERSONALULUI

6. În continuare vom discuta puțin despre personalul din cadrul compartimentului/biroului pe care îl reprezentați:
  - a. dumneavoastră realizați evaluarea personalului? dacă **nu** cine o realizează?
  - b. ce procedură se aplică și cât de des se face această evaluare?

Evaluarea este realizată de către Șeful serviciului, contrasemnată de director și aprobată de Președintele Consiliului Județean Vâlcea. Evaluarea se realizează anual.

7. La nivelul departamentului/compartimentului pe care îl reprezentați, încurajați participarea angajaților în luarea deciziilor?
  - a. dacă **da** ne puteți da un exemplu?
  - b. dacă **nu**, ne puteți justifica de ce?

Natura muncii impune lucrul în echipă, astfel că la nivelul serviciului se lucrează în echipă. Se fac discuții săptămânale sau ori de câte ori se impune și se caută rezolvarea.

8. Cum sunt stabilite la nivel de compartiment/ birou obiectivele individuale ale angajaților? Vă rugăm să ne detaliați puțin prin exemple concrete.

A se vedea răspunsul de la întrebarea 4.

9. Pentru personalul din compartimentul/biroul pe care îl reprezentați:
  - a. au fost organizate sesiune de instruire/perfecționare ale angajaților? Ne puteți da exemple de cursuri?
  - b. au participat angajații la schimburi de bună practică cu alte administrații publice similare? Dacă **da** ne puteți da un exemplu?



În ceea ce privește partea de instruire, au fost multe cursuri la început – 2004. După, s-au mai făcut cursuri dar nu atât de mult, ultimul curs fiind realizat în anul 2018. Se consideră a fi necesar participarea la cursuri specifice (management de proiect, manager financiar).

Angajații sunt încurajați și participă constant la sesiuni de informare, ultima sesiune fiind cea organizată de ADR Suv Vest Oltenia cu privire la oportunitățile de finanțare din perioada 2021-2027.

10. La momentul actual, departamentul beneficiază de suficiente resurse umane pentru a-și îndeplini activitățile, obiectivele, rezultatele propuse?

- a. dacă **nu** de câte persoane ar mai fi nevoie și pe ce specialități? Ați anunțat acest lucru? Ce decizie s-a luat?

În acest moment resursele umane ce activează în cadrul serviciului sunt rezonabile, din punct de vedere al numărului lor, coroborat cu gradul de încărcare.

## CAP VI. RESURSE MATERIALE

11. În ceea ce privește gradul de dotare materială a biroului/compartimentului pe care îl reprezentați:

- dispuneți de suficiente resurse materiale, informatice pentru a vă îndeplini atribuțiile de servicii? Dacă **nu** vă rugăm să detaliați de ce suplimentări ați avea nevoie.
- care este gradul de uzură/noutate al echipamentelor pe care le utilizați? Ar fi nevoie de o schimbare a acestora?
- când a fost schimbată ultima dată infrastructura TIC la nivelul compartimentului/biroului dvs?
- cât de des se reiașează la nivel de compartiment/birou/CJ o evaluare a infrastructurii hardware și software?
- există în biroul/compartimentul dvs. personal care nu știe să utilizeze în mod eficient resursele informatice? Dacă **da**, au fost realizate sesiuni de instruire?

În ceea ce privește resursele materiale, echipamentele tehnice au fost schimbate acum 4 ani, nu sunt cele mai vechi, nici cele mai noi.

Intern, la nivelul serviciului se lucrează astfel:

- fiecare angajat din cadrul serviciului are intern/local proiectele de care este responsabil
- există la nivelul serviciului o rețea locală, accesibilă doar serviciului și direcției din care care face parte serviciul, unde fiecare angajat pune documentele la zi referitoare la proiectul de care se ocupă

Nu există softuri informatice de gestiune activități (spre exemplu Microsoft Project), activitățile, achizițiile se monitorizează prin My SMIS.

## CAP VII. MANAGEMENTUL RELAȚIEI CU CETĂȚENII



12. Compartimentul/biroul dvs. interacționează în mod direct cu nevoile cetățenilor?
- cum rezolvați cel mai adesea nevoile cetățenilor, prin întâlniri față în față sau în sistem on-line / electronic?
  - ați observat care este preferința angajaților dvs. în a oferi servicii publice? Preferă interacțiunea directă sau cea electronică?
13. La nivel de compartiment/birou țineți un registru electronic cu solicitările cetățenilor?
14. Care sunt serviciile concrete on-line pe care le oferiți cetățenilor?
- dacă sunt, ar mai putea fi și alte servicii adăugate la această listă? De ce ar fi nevoie pentru a le putea include în lista de servicii oferite on-line.

Serviciul Absorbția Finanțarilor Nerambursabile, Relații Externe și Afaceri Europene nu interacționează cu cetățenii, au mai fost situații când cetățenii s-au îndreptat spre Consiliu pentru a obține informații cu privire la proiectele din PNDR/AFIR, însă aceștia au fost direcționați spre structurile/instituțiile locale responsabile.

#### CAP VIII. PROBLEME SPECIFICE ALE COMPARTIMENTULUI/BIROULUI

15. Prin referire strict la compartimentul/biroul/unitatea pe care îl reprezentați:
- care ar fi principalele probleme cu care vă confrunțați?
  - ne puteți acum prioritiza aceste probleme în funcție de importanța lor și gradul de necesitate a rezolvării lor?
  - Care credeți că ar fi cele mai bune soluții ce ar trebui adoptate pentru rezolvarea problemelor mai sus menționate.

Top 3 probleme:

- Simultaneitatea termenelor și distribuirea sarcinilor – O posibilă soluție la problema identificată, soluție de altfel și aplicată în trecut a fost reprezentată de lucrul suplimentar. Desigur că ar mai putea fi posibile și alte soluții (suplimentarea numărului de personal, dar aici trebuie evaluat dacă într-adevăr este nevoie sau dacă această angajare nu se justifică, fiind vorba doar de un vârf de sarcină, sau de apelarea la servicii punctuale de consultanță – dar deocamdată nu e nevoie).
- Întârzieri în executarea lucrărilor, furnizarea produselor și prestarea serviciilor – A fost identificată în trecut o întârziere foarte mare, aproximativ 40% grad de întârziere, iar soluția găsită și acceptată la nivel de Consiliu a fost acceptarea unui subcontractor care să realizeze munca, într-un interval de timp clar stabilit. Nu a fost reziliat contractul dintr-o teamă cu privire la ce alți furnizori pot veni, s-a încercat mai degrabă o rezolvare a situației cu furnizorul curent.

La nivel general, nu au fost probleme cu îndeplinirea indicatorilor de realizare sau de rezultat fixați prin contractele de finanțare. Au fost anumite sesizări, efectuate controale pe proiectele implementate, însă nu s-au soldat cu corecții (corecțiile au fost mici 5%, nu pe chestiuni majore). Au fost de asemenea și corecții câștigate în instanță.





UNIUNEA EUROPEANĂ



16. Vă rugăm să ne enumerați 3 componente/cuvinte/expresii care credeți că descriu cel mai bine activitatea compartimentului/biroului pe care îl reprezentați:

Cuvinte: perseverență, corectitudine, profesionalism.

#### CAP IX. ÎNTREBĂRI SPECIFICE COMPARTIMENT/BIROU

17. Ne puteți descrie pe scurt care este procesul de elaborare a unei cereri de finanțare? Cum este identificată nevoia și cum se transpune ea într-un proiect? Dar partenerii, cum sunt identificați?

Ideile de proiect la nivelul Consiliului Județean Vâlcea sunt stabilite astfel:

- La nivel de serviciu care mai departe le prezintă direcției, urmând ca ulterior acestea să fie discutate cu Președintele Consiliului Județean Vâlcea
- La nivel de conducere, Președintele Consiliului Județean Vâlcea discută cu Directorul Direcției Generale Programe și Relații Externe și stabilesc o listă de proiecte importante, care ulterior ajung la nivelul Serviciului Absorbția Finanțării Nerambursabile, Relații Externe și Afaceri Europene care este responsabil de găsirea/identificarea unei surse de finanțare

18. Pentru elaborarea proiectelor apelați la servicii de consultanță? Dar pentru implementarea acestora?

Nu și nici nu vedem că este necesar.

19. Care este diferența dintre serviciul dvs. și Serviciul elaborare și implementare proiecte de dezvoltare economică și socială?

Serviciul elaborare și implementare proiecte de dezvoltare economică și socială se ocupă doar de implementarea proiectelor, în vreme ce Serviciul Absorbția Finanțării Nerambursabile, Relații Externe și Afaceri Europene este responsabil atât de atragerea/obținerea finanțării nerambursabile, cât și de implementarea proiectelor cu finanțare.

20. Aveți cumva o listă de proiecte pentru CCJ Vâlcea sau pentru Județul Vâlcea pentru perioada 2021-2027?

Există stabilită/conturată o listă de proiecte pentru 2021-2027 la nivelul Consiliului Județean Vâlcea.





## CAP X. CONSILIUL JUDEȚEAN VÂLCEA

21. În ceea ce privește instituția în sine, respectiv **Consiliul Județean Vâlcea**.

- a. în mod spontan, ce cuvânt vă vine în minte când vă gândiți la activitatea Consiliului Județean Vâlcea?
- b. care credeți că este percepția cetățenilor cu privire la activitatea Consiliului Județean Vâlcea? Sunt mai degrabă mulțumiți sau mai degrabă nemulțumiți?
- c. care credeți că ar trebui să fie viziune de dezvoltare instituțională pe termen scurt (2 ani), dar pe termen lung (5-7 ani)?

Consiliul Județean Vâlcea este o instituție care cu perseverență, corectitudine și multă muncă ajunge acolo unde trebuie. Județul Vâlcea a cunoscut o dezvoltare în ultimii ani, astfel că în general oamenii au o părere pozitivă de activitatea derulată la nivelul județului.

În ceea ce privește misiunea/viziunea Consiliului Județean Vâlcea aceasta ar putea fi exprimată astfel – Un consiliu județean modern, eficient și flexibil pentru cetățeni.

### Final

FINAL. VĂ MULȚUMIM PENTRU TIMPUL ACORDAT!





**GHID INTERVIU ÎN PROFUNZIME**  
**Serviciul Pregătirea și Urmărirea Realizării Lucrărilor Publice**  
**Planului Strategic Instituțional al Consiliului Județean Vâlcea**

*Bună ziua!*

*Numele meu este .....și reprezintă BASIC RESAL SRL, societatea care se ocupă cu realizării activității de cercetare pentru dezvoltarea Planului Strategic Instituțional al Județului Vâlcea pentru perioada 2021-2022.*

*Cercetarea își propune să contribuie la fundamentarea analizei mediului intern și extern a instituției Consiliului Județean Vâlcea, respectiv să contribuie la înțelegerea mediului intern și extern de funcționare, la înțelegerea percepțiilor, experiențelor sau a așteptărilor factorilor interesați; înțelegerea și evaluarea performanțelor instituționale.*

*Răspunsurile la acest interviu vor contribui la evaluarea nevoilor existente la nivelul instituției Consiliului Județean Vâlcea, precum și la dezvoltarea direcțiilor de acțiune și formularea unor soluții pentru rezolvarea nevoilor de dezvoltare. Recomandările primite prin intermediul răspunsurilor la acest interviu vor fi evaluate și, în urma aplicării metodelor de analiză a datelor, vor constitui elemente de bază în modelarea planului strategic.*

***Vă rugăm să răspundeți la toate întrebările după cum este cazul în situația dvs. **Vă asigurăm că nu există răspunsuri bune sau rele. Răspunsurile dvs. sunt confidențiale.*****

*Datele cu caracter personal vor fi utilizate în cadrul proiectului „JUDEȚUL VÂLCEA – ORIZONT 2030”, cod SIPOCA 811, cod MYSMIS 135860, implementat de Consiliul Județean Vâlcea.*

*Datele cu caracter personal nu vor fi utilizate în niciun alt scop decât cel menționat. Datele cu caracter personal vor fi menținute în arhiva Beneficiarului și a Finanțatorului pentru o perioadă de 5 ani de la finalizarea proiectului, în conformitate cu prevederile legale. După aceasta perioadă, datele vor fi șterse.*

*Vă cerem permisiunea de a înregistra discuția, pentru a nu pierde detalii și pentru a putea realiza raportul de cercetare. Dacă sunteți de acord voi porni înregistrarea.*

*Ne așteptăm ca durata acestei discuții să fie de circa 60 de minute.*

*Vă mulțumesc!*





## CAP I. ASPECTE GENERALE (se va putea completa de moderator conform listei de participare)

Instituție:	Consiliul Județean Vâlcea
Respondent (nume, telefon):	<b>CONSTANTINESCU LIVIU</b> <b>0745613455</b>
Serviciu/Compartiment/ Unitate:	<b>SERVICIUL PREGATIREA SI URMARIREA REALIZARII LUCRARILOR PUBLICE</b> <b>DIRECTIA GENERALA TEHNICA</b>

## CAP II. ACOMODARE – DESPRE INTERLOCUTOR ȘI INSTITUȚIA PENTRU CARE LUCREAZĂ

1. Pe scurt, aș vrea să îmi spuneți câte ceva despre serviciul/compartimentul/unitatea de care sunteți responsabil:

a) domeniul de activitate, natura activităților (activități desfășurate)

Activități desfășurate :

- *pregatirea realizării lucrărilor publice (elaborare caiet de sarcini, elaborare nota conceptuală, deviz estimativ de lucrări, etc.)*
- *urmarirea realizării lucrărilor publice realizate cu bani din bugetul propriu sau alte surse legal constituite (verificare stadiu fizic lucrări și modul de realizare a lucrărilor)*
- *monitorizarea lucrărilor realizate*

b) numărul de angajați din serviciu/compartiment/unitate

Serviciul are prevăzut în organigrame un număr de 9 posturi

*Actualmente dispune de 7 posturi ocupate*

c) relații de subordonare, orizontare, supraordonare

Relații de subordonare față de Directorul General al direcției, față de conducerea consiliului județean

*c) calendar de activități, supraîncărcare, perioade de respiro*

*Se lucrează 8 ore pe zi*

*Există perioade de respiro*

2. Acum vă rog să vă referiți la poziția dumneavoastră în instituție:

a) ce pregătire aveți? ce ocupație?

Sunt absolvent al Institutului Politehnic Timisoara, facultatea de CCCIA, master SNSPA

Sunt șef serviciu pregătirea și urmarirea realizării lucrărilor publice din cadrul direcției generale tehnice

*b) de când lucrați în această instituție? Unde ați lucrat înainte?*

Lucrez în instituție din anul 2004

*Dupa absolvirea facultatii am lucrat la SC Forconcid SA si SC Cozia Forest*

*c) ce faceți în această instituție?*

Coordonez activitatea serviciului de urmarire și realizare a lucrărilor publice

*Urmăresc modul de realizare a unor lucrări în calitate de diriginte de șantier*

*Colaborare la pregătirea și urmarirea realizării investițiilor*

*Alte activități legate de specificul pregătirii profesionale*



- d) relații de subordonare și supraordonare, relații orizontale  
Subordonare directă Director General
- e) calendar, supraîncărcare, respiro  
program de 8 ore pe zi, în birou și pe teren  
perioade respiro
- f) serviciile/compartimentele/unitățile din instituție cu care colaborați cel mai des,  
prin natura funcției  
Serviciile și compartimentele din cadrul Direcției Generale Tehnice

### CAP III. LEADERSHIP – CONSILIUL JUDEȚEAN VÂLCEA

3. În continuare vă rog să ne precizați dacă vă sunt cunoscute viziunea, misiunea și valorile Consiliului Județean Vâlcea:

a) cum v-au fost comunicate viziunea, misiunea și valorile instituției?

Prin intermediul rețelei Consiliului Județean Valcea și direct

b) subalternii din serviciul/compartimentul/unitatea cunosc aceste aspecte? cum li s-au adus la cunoștință? a intrat în atribuțiile dumneavoastră sau există o altă persoană responsabilă de acest aspect al informării/comunicării? dacă da **cine** sau **de la ce departament** este această persoană?

La nivelul fiecărei direcții este desemnată prin Dispoziție a Președintelui Consiliului Județean Valcea câte o persoană responsabilă cu managementul calității

### CAP IV. STRATEGIE ȘI PLANIFICARE

4. Aș dori să aprofundăm acum partea de realizare a strategiei și planificării activităților ce trebuie realizate la nivelul serviciului/compartimentului/unității pe care îl conduceți:

a) serviciul/compartimentul funcționează după Regulamentul de Organizare și Funcționare al instituției, sau la nivelul departamentului mai există și un alt regulament/procedură de lucru? Dacă **da**, cine a realizat și aprobat acest regulament/procedură de lucru?

Funcționează conform ROF și procedurilor operaționale de lucru, elaborate de responsabilul cu calitatea împreună cu compartimentele direcției, verificate de directorul general, avizate de președintele SCIM și aprobate de președintele Consiliului Județean Valcea

b) la nivelul biroului/compartimentului sunt stabilite obiective ce trebuie îndeplinite?

- pe ce perioadă se stabilesc aceste obiective (anual, semestrial, trimestrial)?

Prin raportul de evaluare individual

- cine le stabilește?

Seful de serviciu

- se stabilesc la nivel de CJ Vâlcea și apoi vă sunt comunicate sau se decid la nivel intern de birou/compartiment?

Se stabilesc la nivel CJ Valcea și la nivel intern

- cum sunt aduse la cunoștința angajaților din compartiment/birou?

Prin semnarea raportului de evaluare

c) odată cu obiectivele este stabilit și un set de rezultate/indicatori ce trebuie atinși în aceeași perioadă de timp?

Da, prin raportul de evaluare

*d) activitățile/măsurile ce trebuie realizate pentru atingerea rezultatelor/indicatorilor și atingerea rezultatelor cine le stabilește? dumneavoastră? Un superior ierarhic? Care? Cum sunt aduse la cunoștința subalternilor? Cum sunt distribuite activitățile între angajații biroului/compartimentului?*

Da, seful de serviciu și directorul general al direcției

*Activitățile, conform fisei postului*

5. Referitor la partea de monitorizare a activităților, rezultatelor, obiectivelor:

a. *aceste activități intră în atribuțiile dumneavoastră?*

*Da, conform raportului de evaluare individual*

b. *care este procedura de lucru? se organizează ședințe de monitorizare/management? cât de des se organizează aceste ședințe?*

*Nu se organizează în mod regulat*

*La nivelul Direcției Generale Tehnice, când este cazul*

c. *cui raportați mai departe rezultatele obținute, eventualele probleme apărute? Riscuri întâmpinate? Imposibilitatea de a realiza anumite sarcini pe compartiment/birou/unitate?*

*Sefului ierarhic superior – directorul general, sau administratorului public al județului*

6. Considerați că procedurile după care lucrați la momentul actual sunt adaptate și de actualitate sau ar trebui schimbate/regândite pentru o mai bună eficiență a întregului birou/compartiment?

a. dacă **nu**, ce considerați că ar trebui schimbat?

*Da, sunt de actualitate*

## CAP V. MANAGEMENTUL PERSONALULUI

7. În continuare vom discuta puțin despre personalul din cadrul compartimentului/biroului pe care îl reprezentați:

a. *dumneavoastră realizați evaluarea personalului? dacă nu cine o realizează?*

*Da, eu o realizez*

b. *ce procedură se aplică și cât de des se face această evaluare?*

*Anual, conform reglementării HG 611/2008*

8. La nivelul departamentului/compartimentului pe care îl reprezentați, încurajați participarea angajaților în luarea deciziilor?

b. dacă **da** ne puteți da un exemplu?

*Da*

*Verificarea situațiilor în teren*

*Elaborare nota conceptuală*

c. *dacă nu, ne puteți justifica de ce?*

9. Cum sunt stabilite la nivel de compartiment/ birou obiectivele individuale ale angajaților? Vă rugăm să ne detaliați puțin prin exemple concrete.

*Prin fisa postului fiecarui functionar*

10. Pentru personalul din compartimentulu/biroul pe care îl reprezentați:

a. au fost organizate sesiune de instruire/perfecționare ale angajaților? Ne puteți da exemple de cursuri?

*In anul 2019 – Sesiuni de instruire „ Principiile si instrumentele managementului calitatii ”*

b. au participat angajații la schimburi de bună practică cu alte administrații publice similare? Dacă **da** ne puteți da un exemplu?

*Nu*

11. La momentul actual, departamentul beneficiază de suficiente resurse umane pentru a-și îndeplini activitățile, obiectivele, rezultatele propuse?

a. dacă **nu** de câte persoane ar mai fi nevoie și pe ce specialități? Ați anunțat acest lucru? Ce decizie s-a luat?

*Nu*

*S-au organizat mai multe concursuri pentru ocuparea posturilor vacante dar nu s-a prezentat nimeni*

## CAP VI. RESURSE MATERIALE

12. În ceea ce privește gradul de dotare materială a biroului/compartimentului pe care îl reprezentați:

a. dispuneți de suficiente resurse materiale, informatice pentru a vă îndeplini atribuțiile de servicii? Dacă **nu** vă rugăm să detaliați de ce suplimentări ați avea nevoie.

*Da*

b. care este gradul de uzură/noutate al echipamentelor pe care le utilizați? Ar fi nevoie de o schimbare a acestora?

*Ar fi nevoie de o schimbare, dar acest lucru se stabileste si de catre compartimentul informatizare*

c. când a fost schimbată ultima dată infrastructura TIC la nivelul compartimentului/biroului dvs?

*2016*

d. cât de des se realizează la nivel de compartiment/birou/CJ o evaluare a infrastructurii hardware și software?

*Serviciul de informatizare realizeaza aceasta evaluare*

*Anuale se fac propuneri de achizitionare echipamente, daca e cazul*

e. există în biroul/compartimentul dvs. personal care nu știe să utilizeze în mod eficient resursele informatice? Dacă **da**, au fost realizate sesiuni de instruire?



Nu

## CAP VII. MANAGEMENTUL RELAȚIEI CU CETĂȚENII

13. Compartimentul/biroul dvs. interacționează în mod direct cu nevoile cetățenilor?

- a. cum rezolvați cel mai adesea nevoile cetățenilor, prin întâlniri față în față sau în sistem on-line / electronic?

*Prin întâlniri față în față*

- b. ați observat care este preferința angajaților dvs. în a oferi servicii publice? Preferă interacțiunea directă sau cea electronică?

*Preferă interacțiunea directă*

14. La nivel de compartiment/birou țineți un registru electronic cu solicitările cetățenilor?

*Nu*

*La nivelul consiliului județean există un birou de comunicare și relații cu publicul*

15. Care sunt serviciile concrete on-line pe care le oferiți cetățenilor?

- a. dacă sunt, ar mai putea fi și alte servicii adăugate la această listă? De ce ar fi nevoie pentru a le putea include în lista de servicii oferite on-line.

*Lista de investiții*

*Lista documentelor de interes public*

## CAP VIII. PROBLEME SPECIFICE ALE COMPARTIMENTULUI/BIROULUI

16. Prin referire strict la compartimentul/biroul/unitatea pe care îl reprezentați:

- a. care ar fi principalele probleme cu care vă confrunțați?

*Lipsa de personal*

*Volum mare de muncă*

*Fonduri insuficiente pentru realizarea obiectivelor propuse*

*Prezentarea de documentații incomplete sau necorespunzătoare*

- b. ne puteți acum prioritiza aceste probleme în funcție de importanța lor și gradul de necesitate a rezolvării lor?

*Lipsa de personal*

*Volum mare de muncă*

- c. Care credeți că ar fi cele mai bune soluții ce ar trebui adoptate pentru rezolvarea problemelor mai sus menționate.

*Angajarea de personal*

*Eficiențierea colaborării cu toți factorii implicați în realizarea obiectivelor de investiții*

17. Vă rugăm să ne enumerați 3 componente/cuvinte/expresii care credeți că descriu cel mai bine activitatea compartimentului/biroului pe care îl reprezentați:

*Pregătire, urmarire, monitorizare investiții*



## CAP IX. ÎNTREBĂRI SPECIFICE COMPARTIMENT/BIROU

18. Ne puteți spune dacă lucrările / obiectivele de investiții din Județul Vâlcea se realizează cu respectarea termenelor asumate în cadrul contractelor? Dacă nu, aveți idee care sunt întârzierile și care sunt motivele care au condus la aceste întârzieri?  
*In general da, dar mai sunt și întârzieri datorită apariției unor lucrări neprevăzute, datorită lipsei de fonduri sau chiar și datorită unei pregătiri profesionale necorespunzătoare a celor care realizează investiția (proiectanți, executanți).*
19. Ne puteți spune dacă în ultimii ani au fost semnate acte adiționale privind majorarea valorilor contractelor de lucrări? Dacă da, aveți cunoștințe care este procentul de majorare?  
*Da, în limitele legale, funcție de modificările legislative (ex. Ordonanța 15/2021)*
20. Aveți o listă de investiții din Județul Vâlcea (UAT-urile din județ) pentru perioada următoare (următorii 5 ani)?  
*Nu*

## CAP X. CONSILIUL JUDEȚEAN VÂLCEA

21. În ceea ce privește instituția în sine, respectiv **Consiliul Județean Vâlcea...**
- în mod spontan, ce cuvânt vă vine în minte când vă gândiți la activitatea Consiliului Județean Vâlcea?  
*Transparenta*
  - care credeți că este percepția cetățenilor cu privire la activitatea Consiliului Județean Vâlcea? Sunt mai degrabă mulțumiți sau mai degrabă nemulțumiți?  
*In general sunt mai degrabă mulțumiți*
  - care credeți că ar trebui să fie viziune de dezvoltare instituțională pe termen scurt (2 ani), dar pe termen lung (5-7 ani)?  
*Implementarea mai eficientă a sistemului de comunicare online (arhivare electronică, etc.)*

## Final

FINAL. VĂ MULȚUMIM PENTRU TIMPUL ACORDAT!



## GHID INTERVIU ÎN PROFUNZIME - SERVICIUL INFRASTRUCTURĂ, DRUMURI ȘI PODURI, PROIECTARE -

### *Planului Strategic Instituțional al Consiliului Județean Vâlcea*

Bună ziua!

Numele meu este Ana Maria Ioniță și reprezint BASIC RESAL SRL, societatea care se ocupă cu realizării activității de cercetare pentru dezvoltarea Planului Strategic Instituțional al Județului Vâlcea pentru perioada 2021-2022.

Cercetarea își propune să contribuie la fundamentarea analizei mediului intern și extern a instituției Consiliului Județean Vâlcea, respectiv să contribuie la înțelegerea mediului intern și extern de funcționare, la înțelegerea percepțiilor, experiențelor sau a așteptărilor factorilor interesați; înțelegerea și evaluarea performanțelor instituționale.

Răspunsurile la acest interviu vor contribui la evaluarea nevoilor existente la nivelul instituției Consiliului Județean Vâlcea, precum și la dezvoltarea direcțiilor de acțiune și formularea unor soluții pentru rezolvarea nevoilor de dezvoltare. Recomandările primite prin intermediul răspunsurilor la acest interviu vor fi evaluate și, în urma aplicării metodelor de analiză a datelor, vor constitui elemente de bază în modelarea planului strategic.

**Vă rugăm să răspundeți la toate întrebările după cum este cazul în situația dvs. **Vă asigurăm că nu există răspunsuri bune sau rele. Răspunsurile dvs. sunt confidențiale.****

Datele cu caracter personal vor fi utilizate în cadrul proiectului „JUDEȚUL VÂLCEA – ORIZONT 2030”, cod SIPOCA 811, cod MYSMIS 135860, implementat de Consiliul Județean Vâlcea.

Datele cu caracter personal nu vor fi utilizate în niciun alt scop decât cel menționat. Datele cu caracter personal vor fi menținute în arhiva Beneficiarului și a Finanțatorului pentru o perioadă de 5 ani de la finalizarea proiectului, în conformitate cu prevederile legale. După aceasta perioadă, datele vor fi șterse.

Ne așteptăm ca durata acestei discuții să fie de circa 60 de minute.

Vă mulțumesc!





UNIUNEA EUROPEANĂ

Programul Operațional Capacitate Administrativă  
Competența face diferența!Instrumente Structurale  
2014-2020**CAP I. ASPECTE GENERALE (se va putea completa de moderator conform listei de participare)**

Instituție:	Consiliul Județean Vâlcea
Respondent (nume, telefon):	Greco Elena
Serviciu/Compartiment/Unitate:	Șef Serviciu – Serviciul Infrastructură, Drumuri și Poduri, Proiectare Direcția Generală Tehnică

**CAP II. ACOMODARE – DESPRE INTERLOCUTOR ȘI INSTITUȚIA PENTRU CARE LUCREAZĂ**

1. Pe scurt, aș vrea să îmi spuneți câte ceva despre serviciul/compartimentul/unitatea de care sunteți responsabil:
  - a. domeniul de activitate, natura activităților (*activități desfășurate*)
  - b. numărul de angajați din serviciu/compartiment/unitate
  - c. relații de subordonare, orizontare, supraordonare
  - d. calendar de activități, supraîncărcare, perioade de respiro
2. Acum vă rog să vă referiți la poziția dumneavoastră în instituție:
  - a. ce pregătire aveți? ce ocupație?
  - b. de când lucrați în această instituție? Unde ați lucrat înainte?
  - c. de faceți în această instituție?
  - d. relații de subordonare și supraordonare, relații orizontale
  - e. calendar, supraîncărcare, respiro
  - f. serviciile/compartimentele/unitățile din instituție cu care colaborați cel mai des, prin natura funcției

Serviciul Infrastructură, Drumuri și Poduri, Proiectare este responsabil de urmărirea realizărilor de drumuri și poduri, pregătirea lucrărilor de investiții și de intretinere. Serviciul Infrastructură, Drumuri și Poduri, Proiectare colaborează cu celelalte servicii din cadrul aparatului de specialitate. În ceea ce privește investițiile din fonduri nerambursabile, acestea sunt gestionate de serviciul responsabil din cadrul aparatului de specialitate, dacă a fost cazul personal din cadrul Serviciului Infrastructură, Drumuri și Poduri, Proiectare a fost nominalizat în echipa de implementare/proiect.

Serviciul Infrastructură, Drumuri și Poduri, Proiectare se ocupă de investițiile din bugetul de stat, sau fondurile guvernamentale (PNDL), nu cele finanțate din fondurile nerambursabile/europene.

În ceea ce privește numărul de posturi, la nivelul Serviciul Infrastructură, Drumuri și Poduri, Proiectare sunt în total 8 posturi ocupate. Conform organigramei mai sunt 2 posturi libere. Din punct de vedere al studiilor, toate persoanele au studii superioare (4 persoane cu studii în domeniul tehnic, celelalte 4 au studii în alte domenii).





UNIUNEA EUROPEANĂ



În ceea ce privește vechimea persoanelor în cadrul Serviciului Infrastructură, Drumuri și Poduri, Proiectare, persoana cu cea mai mare vechime este șeful de birou, având o vechime de aproximativ 20 ani, celelalte persoane au o vechime de aproximativ 5-6 ani. Vechimea generală în muncă este una mare, în medie persoanele au o vechime de aproximativ 20-25 ani.

La nivelul Județului Vâlcea sunt 1006 km de drumuri județene de administrat prin lucrările de investiții sau reparații. Cu privire la activitățile derulate de angajații din cadrul serviciului și la gradul lor de încărcare, dată fiind natura activităților, una dintre problemele cu care se confruntă serviciul este reprezentată de personalul insuficient, care coroborată cu volumul mare de activități face ca lucrările să nu mai poată fi monitorizate/verificate în detaliu. Activitatea derulată în cadrul serviciului este una complexă, pe de o parte implică și activitate/deplasare în teren – efectuarea dirigenților de șantier pentru lucrările de întreținere și de investiții, iar pe de altă parte sunt și documente administrative generate (spre exemplu eliberarea unor acorduri prealabile de acces).

### CAP III. STRATEGIE ȘI PLANIFICARE

3. Aș dori să aprofundăm acum partea de realizare a strategiei și planificării activităților ce trebuie realizate la nivelul serviciului/compartimentului/unității pe care îl conduceți:
  - a. serviciul/compartimentul funcționează după Regulamentul de Organizare și Funcționare al instituției, sau la nivelul departamentului mai există și un alt regulament/procedură de lucru? Dacă **da**, cine a realizat și aprobat acest regulament/procedură de lucru?
  - b. la nivelul biroului/compartimentului sunt stabilite obiective ce trebuie îndeplinite?
    - *pe ce perioadă se stabilesc aceste obiective (anual, semestrial, trimestrial)?*
    - *cine le stabilește?*
    - *se stabilesc la nivel de CJ Vâlcea și apoi vă sunt comunicate sau se decid la nivel intern de birou/compartiment?*
    - *cum sunt aduse la cunoștința angajaților din compartiment/birou?*
  - c. odată cu obiectivele este stabilit și un set de rezultate/indicatori ce trebuie atinși în aceeași perioadă de timp?
  - d. activitățile/măsurile ce trebuie realizate pentru atingerea rezultatelor/indicatorilor și atingerea rezultatelor cine le stabilește? dumneavoastră? *Un superior ierarhic? Care? Cum sunt aduse la cunoștința subalternilor? Cum sunt distribuite activitățile între angajații biroului/compartimentului?*

În ceea ce privește activitatea serviciului, aceasta este derulată în baza procedurilor de lucru existente, iar procedurile de lucru utilizate de serviciul infrastructură sunt actualizate.



În ceea ce privește obiectivele angajaților serviciului infrastructură, acestea sunt stabilite de Șeful de serviciu, în colaborare cu Directorul Direcției Generale Tehnice. Obiectivele sunt cuantificabile (ex. urmărirea realizării lucrărilor – 40%, 50%). Obiectivele sunt în acord cu sarcinile din Fișa postului.

Anual se realizează evaluarea personalului, iar în cadrul Raportului de evaluare sunt menționate obiectivele planificate și obiectivele atinse. Dacă nu sunt atinse obiectivele persoana evaluată va obține o notă mai mică, un calificativ corespunzător. În situația în care obiectivele sunt atinse și depășite (nivelul atinse excede obiectivelor stabilite) persoana respectivă nu este motivată material. În trecut au mai fost folosite diferite forme simbolice de motivare (diferite ieșiri, felicitări, diplome), dar contextul pandemic nu a mai permis lucrul acesta.

4. Referitor la partea de monitorizare a activităților, rezultatelor, obiectivelor:
  - a. aceste activități intră în atribuțiile duneavoastră?
  - b. care este procedura de lucru? se organizează ședințe de monitorizare/management? cât de des se organizează aceste ședințe?
  - c. cui raportați mai departe rezultatele obținute, eventualele probleme apărute? Riscuri întâmpinate? Imposibilitatea de a realiza anumite sarcini pe compartiment/birou/unitate?

Activitățile serviciului sunt referitoare la urmărirea realizărilor de drumuri și poduri, pregătirea lucrărilor de investiții și de intretinere. Drumurile județene sunt date în administrarea Regiei județene de drumuri și poduri. Anual se fac programe de lucrări de reparație și investiții cuantificate pe o perioadă de timp. Lucrările aprobate se urmăresc de către angajații serviciului infrastructură. Desigur că situația lucrărilor se poate modifica în permanență, actualiza, în funcție de necesități.

Lucrarile de construcții sunt realizate de Regia județeană de drumuri și poduri. Angajații serviciului infrastructură din Consiliul Județean Vâlcea verifică în teren situația lucrărilor. Astfel, o mare parte din activitate este reprezentată de deplasarea în teren și de verificarea acestor lucrări.

În general lucrările sunt la zi, nu sunt întârzieri majore. Una dintre problemele cu care se confruntă serviciul este lipsa fondurilor, ceea ce face ca unele lucrări să fie amânate, în funcție de urgența lucrării se realizează o prioritizare a acestora.

5. Considerați că procedurile după care lucrați la momentul actual sunt adaptate și de actualitate sau ar trebui schimbate/regândite pentru o mai bună eficiență a întregului birou/compartiment?
  - a. dacă **nu**, ce considerați că ar trebui schimbat?

În ceea ce privește activitatea serviciului, aceasta este derulată în baza procedurilor de lucru existente, iar procedurile de lucru utilizate de serviciul infrastructură sunt actualizate.

## CAP IV. MANAGEMENTUL PERSONALULUI

6. În continuare vom discuta puțin despre personalul din cadrul compartimentului/biroului pe care îl reprezentați:
- dumneavoastră realizați evaluarea personalului? dacă **nu** cine o realizează?
  - ce procedură se aplică și cât de des se face această evaluare?

Evaluarea se realizează anual, de către Șeful Serviciului Infrastructură, se contrasemnează de către Directorul Direcției Tehnice și se aprobă de Secretarul general.

Evaluarea Șeful Serviciului Infrastructură se realizează anual, de Directorul Direcției Tehnice, contrasemnată de Secretarul General și aprobată de Președintele Consiliului Județean Vâlcea.

7. La nivelul departamentului/compartimentului pe care îl reprezentați, încurajați participarea angajaților în luarea deciziilor?
- dacă **da** ne puteți da un exemplu?
  - dacă **nu**, ne puteți justifica de ce?

La nivelul Serviciului Infrastructură se încurajează participarea angajaților în luarea deciziilor întrucât natura meseriei impune acest lucru. În cazul lucrărilor de dirigenție angajații trebuie să își ia propriile decizii, dacă este cazul să se consulte cu Șeful de serviciu, dar de multe ori decizia trebuie luată în teren de către ei, în funcție de situația de la fața locului. Fiecare este responsabil de lucrările pe care le gestionează.

8. Pentru personalul din compartimentului/biroul pe care îl reprezentați:
- au fost organizate sesiune de instruire/perfecționare ale angajaților? Ne puteți da exemple de cursuri?
  - au participat angajații la schimburi de bună practică cu alte administrații publice similare? Dacă **da** ne puteți da un exemplu?

În ceea ce privește instruirea, ultima activitate de instruire a fost realizată în 2016. Pentru a fi la zi cu modificările legislative, dar și cu modificările din domeniu este necesară derularea unor programe de instruire.

9. La momentul actual, departamentul beneficiază de suficiente resurse umane pentru a-și îndeplini activitățile, obiectivele, rezultatele propuse?
- dacă **nu** de câte persoane ar mai fi nevoie și pe ce specialități? Ați anunțat acest lucru? Ce decizie s-a luat?

Având în vedere volumul mare de activități, natura și complexitatea acestora, personalul de la nivelul serviciului infrastructură este insuficient. Deși la nivelul organigramei mai sunt 2 posturi libere și deși au fost organizate concursuri, la acestea nu a participat nicio persoană astfel că în continuare aceste posturi sunt libere.

Lipsa participării la concursurile organizate se observă la specialitățile tehnice, întrucât la celelalte concursuri din organizate la nivelul Consiliului (economic, juridic) au fost organizate astfel de concursuri iar posturile s-au ocupat, fiind suficiente persoane înscrise la aceste concursuri.

Un posibil motiv pentru neparticipare a fost redat ca fiind faptul că în administrație se lucrează mai greu, birocratic, sarcinile sunt diverse, nu sunt clar stabilite, așa cum poate sunt stabilite în privat. Nivelul de salarizare nu mai este așa mic cum a fost în anii precedenți, astfel că salarizarea nu poate fi un motiv pentru această neparticipare la concursurile organizate.

## CAP V. RESURSE MATERIALE

10. În ceea ce privește gradul de dotare materială a biroului/compartimentului pe care îl reprezentați:
- dispuneți de suficiente resurse materiale, informatice pentru a vă îndeplini atribuțiile de servicii? Dacă **nu** vă rugăm să detaliați de ce suplimentări ați avea nevoie.
  - care este gradul de uzură/noutate al echipamentelor pe care le utilizați? Ar fi nevoie de o schimbare a acestora?
  - când a fost schimbată ultima dată infrastructura TIC la nivelul compartimentului/biroului dvs?
  - cât de des se reiașează la nivel de compartiment/birou/CJ o evaluare a infrastructurii hardware și software?
  - există în biroul/compartimentul dvs. personal care nu știe să utilizeze în mod eficient resursele informatice? Dacă **da**, au fost realizate sesiuni de instruire?

În ceea ce privește resursele materiale, la nivelul Serviciului Infrastructură există un singur autovehicul pentru deplasarea în teren, autoturism care se utilizează împreună cu Direcția de urbanism, în cea mai mare măsură fiind utilizat însă de Serviciul infrastructură. Când situația o impune pentru deplasările în teren se utilizează și autoturismul personal. La nivelul Serviciului infrastructură 4 persoane realizează aceste deplasări în teren.

În ceea ce privește infrastructura tehnică actuală (PC, stații de lucru, programe informatice utilizate) aceasta este suficientă, iar calitatea acesteia este bună. Pot fi îmbunătățite, mai performante.

## CAP VI. PROBLEME SPECIFICE ALE COMPARTIMENTULUI/BIROULUI

11. Prin referire strict la compartimentul/biroul/unitatea pe care îl reprezentați:
- care ar fi principalele probleme cu care vă confrunțați?
  - ne puteți acum prioritiza aceste probleme în funcție de importanța lor și gradul de necesitate a rezolvării lor?





- c. Care credeți că ar fi cele mai bune soluții ce ar trebui adoptate pentru rezolvarea problemelor mai sus menționate.

Principala problemă la nivelul Serviciului infrastructură este reprezentată de personalul insuficient și volum mare de muncă pentru a se asigura o monitorizare mai bună a lucrărilor.

Cea mai mare parte din timp este acordată pregătirii situațiilor de lucrări, verificarea lor și deplasarea în teren pentru fiecare investiție/lucrare.

12. Vă rugăm să ne enumerați 3 componente/cuvinte/expresii care credeți că descriu cel mai bine activitatea compartimentului/biroului pe care îl reprezentați:

Cele 3 cuvinte: bine pregătit, să fie foarte atent, perseverent. Celelalte doua se mai pot lucra, modela între timp, e foarte important astfel să fii bine pregătit.

#### CAP VIII. ÎNTREBĂRI SPECIFICE COMPARTIMENT/BIROU

13. Ne puteți spune dacă lucrările / obiectivele de investiții din Județul Vâlcea se realizează cu respectarea termenelor asumate în cadrul contractelor? Dacă nu, aveți idee care sunt întârzierile și care sunt motivele care au condus la aceste întârzieri?

Lucrările gestionate la nivelul Serviciului Infrastructură sunt derulate conform graficelor, nu sunt întârzieri majore. Cea mai mare problemă a acestor investiții este dată de lipsa fondurilor.

14. Ne puteți spune dacă în ultimii ani au fost semnate acte adiționale privind majorarea valorilor contractelor de lucrări? Dacă da, aveți cunoștințe care este procentul de majorare?

La nivelul Consiliului prețul este ferm, fix. Când legislația o impune (cum a fost creșterea salariului minim sau creșterea prețului pe manoperă) au fost semnate acte adiționale de majorare, astfel nu există un blocaj din acest punct de vedere care să poată genera întârzieri în lucrări.

15. Aveți o listă de investiții din Județul Vâlcea (UAT-urile din județ) pentru perioada următoare (următorii 5 ani)?

Nu este responsabilitatea Serviciului Infrastructură.

#### CAP IX. CONSILIUL JUDEȚEAN VÂLCEA

16. În ceea ce privește instituția în sine, respectiv **Consiliul Județean Vâlcea**.

- a. în mod spontan, ce cuvânt vă vine în minte când vă gândiți la activitatea Consiliului Județean Vâlcea?







UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Capacitate Administrativă  
Competența face diferența!



Instrumente Structurale  
2014-2020

- b. care credeți că este percepția cetățenilor cu privire la activitatea Consiliului Județean Vâlcea? Sunt mai degrabă mulțumiți sau mai degrabă nemulțumiți?
- c. care credeți că ar trebui să fie viziune de dezvoltare instituțională pe termen scurt (2 ani), dar pe termen lung (5-7 ani)?

În misiunea/viziunea Consiliului Județean Vâlcea trebuie să se pună accent pe satisfacerea nevoilor cetățenilor.

În acest moment, cetățenii sunt în general satisfăcuți de activitatea derulată de Consiliul Județean Vâlcea, această apreciere fiind făcută în funcție de situația prezentată de UAT-urile locale, mass media sau chiar din interacțiunea avută în cadrul Consiliului.

## Final

FINAL. VĂ MULȚUMIM PENTRU TIMPUL ACORDAT!

*Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin  
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014 – 2020  
Competența face diferența!*





**GHID INTERVIU ÎN PROFUNZIME**  
**- SERVICIU INFORMATIZARE, GESTINARE BAZE DE DATE, ARHIVARE ELECTRONICĂ-**  
**Planului Strategic Instituțional al Consiliului Județean Vâlcea**

Bună ziua!

Numele meu este .....și reprezintă BASIC RESAL SRL, societatea care se ocupă cu realizarea activității de cercetare pentru dezvoltarea Planului Strategic Instituțional al Județului Vâlcea pentru perioada 2021-2022.

Cercetarea își propune să contribuie la fundamentarea analizei mediului intern și extern a instituției Consiliului Județean Vâlcea, respectiv să contribuie la înțelegerea mediului intern și extern de funcționare, la înțelegerea percepțiilor, experiențelor sau a așteptărilor factorilor interesați; înțelegerea și evaluarea performanțelor instituționale.

Răspunsurile la acest interviu vor contribui la evaluarea nevoilor existente la nivelul instituției Consiliului Județean Vâlcea, precum și la dezvoltarea direcțiilor de acțiune și formularea unor soluții pentru rezolvarea nevoilor de dezvoltare. Recomandările primite prin intermediul răspunsurilor la acest interviu vor fi evaluate și, în urma aplicării metodelor de analiză a datelor, vor constitui elemente de bază în modelarea planului strategic.

**Vă rugăm să răspundeți la toate întrebările după cum este cazul în situația dvs. Vă asigurăm că nu există răspunsuri bune sau rele. Răspunsurile dvs. sunt confidențiale.**

Datele cu caracter personal vor fi utilizate în cadrul proiectului „JUDEȚUL VÂLCEA – ORIZONT 2030”, cod SIPOCA 811, cod MYSMIS 135860, implementat de Consiliul Județean Vâlcea.

Datele cu caracter personal nu vor fi utilizate în niciun alt scop decât cel menționat. Datele cu caracter personal vor fi menținute în arhiva Beneficiarului și a Finanțatorului pentru o perioadă de 5 ani de la finalizarea proiectului, în conformitate cu prevederile legale. După această perioadă, datele vor fi șterse.

Vă cerem permisiunea de a înregistra discuția, pentru a nu pierde detalii și pentru a putea realiza raportul de cercetare. Dacă sunteți de acord voi porni înregistrarea.

Ne așteptăm ca durata acestei discuții să fie de circa 60 de minute.

Vă mulțumesc!



## CAP I. ASPECTE GENERALE (se va putea completa de moderator conform listei de participare)

Instituție:	<b>CONSILIUL JUDEȚEAN VÂLCEA</b>
Respondent (nume, telefon):	<b>DEACONESCU VICTOR – ȘEF SERVICIU Informatizare, Gestionare de Baze, Arhivare Electronică</b>
Serviciu/Compartiment/Unitate:	<b>Seviciul Informatizare, Gestionare de Baze, Arhivare Electronică</b>

## CAP II. ACOMODARE – DESPRE INTERLOCUTOR ȘI INSTITUȚIA PENTRU CARE LUCREAZĂ

- Pe scurt, aș vrea să îmi spuneți câte ceva despre serviciul/compartimentul/unitatea de care sunteți responsabil:
  - domeniul de activitate, natura activităților (*activități desfășurate*) - **Informatizare**
  - numărul de angajați din serviciu/compartiment/unitate – **7 ocupate /8 posturi**
  - relații de subordonare, orizontare, supraordonare – **Arhitect Șef/ Președinte**
  - calendar de activități, supraîncărcare, perioade de respiro – **Activitate continuă.**
- Acum vă rog să vă referiți la poziția dumneavoastră în instituție:
  - ce pregătire aveți? ce ocupație? – **Inginer automatist/ Șef Serviciul Informatizare**
  - de când lucrați în această instituție? Unde ați lucrat înainte? – **În această instituție din 01.05.1990 până în prezent. Înainte de 1990 - Softespres Vâlcea.**
  - ce faceți în această instituție? - **Șef Serviciul Informatizare**
  - relații de subordonare și supraordonare, relații orizontale - **Arhitect Șef/ Președinte**
  - calendar, supraîncărcare, respiro - **Activitate continuă.**
  - serviciile/compartimentele/unitățile din instituție cu care colaborați cel mai des, prin natura funcției – **Cu toate direcțiile și compartimentele din cadrul CJ Vâlcea.**

## CAP III. LEADERSHIP – CONSILIUL JUDEȚEAN VÂLCEA

- În continuare vă rog să ne precizați dacă vă sunt cunoscute viziunea, misiunea și valorile Consiliului Județean Vâlcea: - **Da**
  - cum v-au fost comunicate viziunea, misiunea și valorile instituției? - **ROI**
  - subalternii din serviciul/compartimentul/unitatea cunosc aceste aspecte? cum li s-au adus la cunoștință? a intrat în atribuțiile dumneavoastră sau există o altă persoană responsabilă de acest aspect al informării/comunicării? dacă da **cine** sau **de la ce departament** este această persoană?

**Subalternii cunosc aceste aspecte.**

**Nu există o altă persoană responsabilă cu informarea la nivelul Serviciului.**

## CAP IV. STRATEGIE ȘI PLANIFICARE



4. Aș dori să aprofundăm acum partea de realizare a strategiei și planificării activităților ce trebuie realizate la nivelul serviciului/compartimentului/unității pe care îl conduceți:
- serviciul/compartimentul funcționează după Regulamentul de Organizare și Funcționare al instituției, sau la nivelul departamentului mai există și un alt regulament/procedură de lucru? Dacă **da**, cine a realizat și aprobat acest regulament/procedură de lucru?

**Seviciul funcționează după Regulamentul de Organizare și Funcționare al instituției, iar la nivelul serviciului mai există și fișa postului/ persoană.**

- la nivelul biroului/compartimentului sunt stabilite obiective ce trebuie îndeplinite?

○ *pe ce perioadă se stabilesc aceste obiective (anual, semestrial, trimestrial)?*

**Obiectivele se stabilesc anual prin PAP**

○ *cine le stabilește?*

**La nivel de Consiliul Județean, Președintele și Arhitectul Șef, iar la nivel de Serviciul, obiectivele sunt stabilite de Seful de Serviciu.**

○ *se stabilesc la nivel de CJ Vâlcea și apoi vă sunt comunicate sau se decid la nivel intern de birou/compartiment?*

**Sunt stabilite la nivel de Consiliul Județean, dar și la nivel de Direcție /Serviciul.**

○ *cum sunt aduse la cunoștința angajaților din compartiment/birou?*

**Prin intermediul actelor administrative/dispozițiilor.**

- odată cu obiectivele este stabilit și un set de rezultate/indicatori ce trebuie atinși în aceeași perioadă de timp? - **Da**

- activitățile/măsurile ce trebuie realizate pentru atingerea rezultatelor/indicatorilor și atingerea rezultatelor cine le stabilește? dumneavoastră? *Un superior ierarhic? Care? Cum sunt aduse la cunoștința subalternilor? Cum sunt distribuite activitățile între angajații biroului/compartimentului?* – **Activitățile sunt distribuite conform fișei postului și sunt stabilite de superiorul ierarhic, respectiv Șeful de Serviciu/Arhitectul Șef.**

5. Referitor la partea de monitorizare a activităților, rezultatelor, obiectivelor:

- aceste activități intră în atribuțiile dumneavoastră? - **Da**

- care este procedura de lucru? se organizează ședințe de monitorizare/management? cât de des se organizează aceste ședințe?

**Monitorizare zilnică**

- cui raportați mai departe rezultatele obținute, eventualele probleme apărute? Riscuri întâmpinate? Imposibilitatea de a realiza anumite sarcini pe compartiment/birou/unitate? – **Superiorului ierarhic, respectiv, Arhitectului Șef.**

6. Considerați că procedurile după care lucrați la momentul actual sunt adaptate și de actualitate sau ar trebui schimbate/regândite pentru o mai bună eficiență a întregului birou/compartiment?

a. dacă **nu**, ce considerați că ar trebui schimbat?

**Da, procedurile sunt de actualitate – au fost actualizate în anul 2021.**

## CAP V. MANAGEMENTUL PERSONALULUI

7. În continuare vom discuta puțin despre personalul din cadrul compartimentului/biroului pe care îl reprezentați:
- dumneavoastră realizați evaluarea personalului? dacă **nu** cine o realizează? - **Eu**
  - ce procedură se aplică și cât de des se face această evaluare? – **Raport de evaluare anual**
8. La nivelul departamentului/compartimentului pe care îl reprezentați, încurajați participarea angajaților în luarea deciziilor?
- dacă **da** ne puteți da un exemplu? – **Da, exemplu site-ul CJ Vâlcea.**
  - dacă **nu**, ne puteți justifica de ce? – **Nu, în cazul în care decizia angajatului nu corespunde.**
9. Cum sunt stabilite la nivel de compartiment/ birou obiectivele individuale ale angajaților? Vă rugăm să ne detaliați puțin prin exemple concrete.  
**La nivel de serviciu, obiectivele individuale ale angajaților sunt stabilite după pregătirea fiecăruia pe specializări, de către Șeful de Serviciu.**
10. Pentru personalul din compartimentului/biroul pe care îl reprezentați:
- au fost organizate sesiune de instruire/perfecționare ale angajaților? Ne puteți da exemple de cursuri? – **Nu au fost organizate cursuri de perfecționare.**
  - au participat angajații la schimburi de bună practică cu alte administrații publice similare? Dacă **da** ne puteți da un exemplu? – **Nu.**
11. La momentul actual, departamentul beneficiază de suficiente resurse umane pentru a-și îndeplini activitățile, obiectivele, rezultatele propuse?
- dacă **nu** de câte persoane ar mai fi nevoie și pe ce specialități? Ați anunțat acest lucru? Ce decizie s-a luat? – **Nu, mai există un post vacant. Se va angaja.**

## CAP VI. RESURSE MATERIALE

12. În ceea ce privește gradul de dotare materială a biroului/compartimentului pe care îl reprezentați:
- dispuneți de suficiente resurse materiale, informatice pentru a vă îndeplini atribuțiile de servicii? Dacă **nu** vă rugăm să detaliați de ce suplimentări ați avea nevoie.  
**Nu, ar mai fi nevoie de o imprimantă multifuncțională și un scanner A3.**

- b. care este gradul de uzură/noutate al echipamentelor pe care le utilizați? Ar fi nevoie de o schimbare a acestora? – **Da, echipamentele ar trebui schimbate, au 6 ani vechime.**
- c. când a fost schimbată ultima dată infrastructura TIC la nivelul compartimentului/biroului dvs? – **În anul 2015.**
- d. cât de des se realizează la nivel de compartiment/birou/CJ o evaluare a infrastructurii hardware și software? – **Anual.**
- e. există în biroul/compartimentul dvs. personal care nu știe să utilizeze în mod eficient resursele informatice? Dacă **da**, au fost realizate sesiuni de instruire?  
**Nu există.**

## CAP VII. MANAGEMENTUL RELAȚIEI CU CETĂȚENII

- 13. Compartimentul/biroul dvs. interacționează în mod direct cu nevoile cetățenilor?
  - a. cum rezolvați cel mai adesea nevoile cetățenilor, prin întâlniri față în față sau în sistem on-line / electronic? – **În sistem electronic.**
  - b. ați observat care este preferința angajaților dvs. în a oferi servicii publice? Preferă interacțiunea directă sau cea electronică? – **Interacțiune electronică.**
- 14. La nivel de compartiment/birou țineți un registru electronic cu solicitările cetățenilor?  
**Nu există un registru electronic la nivel de birou.**
- 15. Care sunt serviciile concrete on-line pe care le oferiți cetățenilor?
  - a. dacă sunt, ar mai putea fi și alte servicii adăugate la această listă? De ce ar fi nevoie pentru a le putea include în lista de servicii oferite on-line.

**Sunt incluse în "Servicii de proiectare și implementare sistem informatic integrat de administrare a documentelor (registratură și arhivă electronică) și acces online la servicii destinate cetățenilor în cadrul Consiliului Județean Vâlcea" care se află în faza de Licitare deschisă.**

## CAP VIII. PROBLEME SPECIFICE ALE COMPARTIMENTULUI/BIROULUI

- 16. Prin referire strict la compartimentul/biroul/unitatea pe care îl reprezentați:
  - a. care ar fi principalele probleme cu care vă confrunțați? – **Tehnica de calcul învechită.**
  - b. ne puteți acum prioritiza aceste probleme în funcție de importanța lor și gradul de necesitate a rezolvării lor? – **Imprimantă multifuncțională și scanner A3.**
  - c. Care credeți că ar fi cele mai bune soluții ce ar trebui adoptate pentru rezolvarea problemelor mai sus menționate. – **Buget mai mare pentru IT.**
- 17. Vă rugăm să ne enumerați 3 componente/cuvinte/expresii care credeți că descriu cel mai bine activitatea compartimentului/biroului pe care îl reprezentați:  
**Gestionarea site instituție, gestionarea e-mail instituție, depanare rețea IT.**

## CAP IX. ÎNTREBĂRI SPECIFICE COMPARTIMENT/BIROU





UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Capacitate Administrativă  
Competența face diferența!



Instrumente Structurale  
2014-2020

18. Ne puteți spune care este în medie timpul pierdut de un angajat să caute un document? Dar să scoată acel document din arhivă? – **1 oră, pentru cautarea unui e-mail vechi.**
19. Considerați că implementarea unui DMS ar fi utilă în cadrul instituției? – **Da.**
20. Aveți o listă cu proiectele propuse în perioada 2021-2027 de serviciul dvs.?  
**"Servicii de proiectare și implementare sistem informatic integrat de administrare a documentelor (registratură și arhivă electronică) și acces online la servicii destinate cetățenilor în cadrul Consiliului Județean Vâlcea" care se află în faza de Licitatie deschisă.**

## CAP X. CONSILIUL JUDEȚEAN VÂLCEA

21. În ceea ce privește instituția în sine, respectiv **Consiliul Județean Vâlcea**....
- în mod spontan, ce cuvânt vă vine în minte când vă gândiți la activitatea Consiliului Județean Vâlcea? – **Administrare județ.**
  - care credeți că este percepția cetățenilor cu privire la activitatea Consiliului Județean Vâlcea? Sunt mai degrabă mulțumiți sau mai degrabă nemulțumiți?  
**Mulțumiți.**
  - care credeți că ar trebui să fie viziune de dezvoltare instituțională pe termen scurt (2 ani), dar pe termen lung (5-7 ani)? – **Infrastructura drumuri/ Apă canalizare în mediul rural.**

## Final

FINAL. VĂ MULȚUMIM PENTRU TIMPUL ACORDAT!

*Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin  
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014 – 2020  
Competența face diferența!*

