



## JUDEȚUL VÂLCEA CONSILIUL JUDEȚEAN VÂLCEA



Str. General Praporgescu nr.1 / 240595 - Râmnicu Vâlcea  
Tel : 0250/73.29.01; Fax: 0250/73.56.17; CIF: 2540929; www.cjvalcea.ro  
E-mail: consiliu@cjvalcea.ro; consiliuljudeteanvalcea@gmail.com

Nr. 8744 din 27.06 2018

### ANUNȚ

În conformitate cu prevederile art.7, alin.(1) și (2) din Legea privind transparența decizională în administrația publică, nr.52/2003, republicată, se aduc la cunoștință publică, următoarele documente:

- Proiect de hotărâre privind aprobarea Regulamentului referitor la acordarea voucherelor de vacanță pentru personalul din aparatul de specialitate al Consiliului Județean Vâlcea.
- Expunere de motive la proiectul de hotărâre privind aprobarea Regulamentului referitor la acordarea voucherelor de vacanță pentru personalul din aparatul de specialitate al Consiliului Județean Vâlcea.
- Raport de specialitate la proiectul de hotărâre privind aprobarea Regulamentului referitor la acordarea voucherelor de vacanță pentru personalul din aparatul de specialitate al Consiliului Județean Vâlcea.

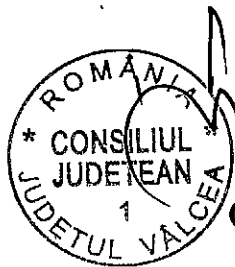
Aceste documente pot fi consultate pe site-ul [www.cjvalcea.ro](http://www.cjvalcea.ro) și la Compartimentul Comunicare și Relații Publice din cadrul Consiliului Județean Vâlcea.

Proiectul de hotărâre cu documentația de bază se pot obține, în copie, pe bază de cerere depusă la Compartimentul Comunicare și Relații Publice.

În conformitate cu prevederile art.7 alin.(4) și alin. (6) din actul normativ menționat, până la data de 09.07. 2018, persoanele sau organizațiile interesate pot transmite în scris propuneri, sugestii sau opinii cu valoare de recomandare cu privire la proiectul de act normativ supus dezbaterii publice, cu specificarea articolului sau articolelor din proiectul de act normativ propus, a datei trimiterii și a datelor de contact ale expeditorului, astfel:

- prin email la adresa: [consiliu@cjvalcea.ro](mailto:consiliu@cjvalcea.ro) sau [consiliuljudeteanvalcea@gmail.com](mailto:consiliuljudeteanvalcea@gmail.com);
- prin poștă la sediul Consiliului Județean Vâlcea, strada General Praporgescu nr.1;
- sau personal, la Compartimentul Comunicare și Relații Publice din cadrul Consiliului Județean Vâlcea.

Coordonatele de contact ale persoanei responsabile pentru relația cu societatea civilă: Tîrîș Nadia, consilier în cadrul Compartimentului Cancelarie, Direcția Generală Administrație Locală, telefon 0250/732901 int. 155.



**PREȘEDINTE**

**Constantin RĂDULESCU**

Prenume, Nume	Functia	Semnatura	Data
Intocmit: Nadia Tîrîș	consilier		26.06.2018

**HOTĂRÂRE**  
**privind aprobarea Regulamentului referitor la acordarea**  
**voucherelor de vacanță pentru personalul din aparatul de**  
**specialitate al Consiliului Județean Vâlcea**

Consiliul Județean Vâlcea, întrunit în ședința din data de \_\_\_\_\_ 2018, la care participă un număr de ... consilieri județeni din numărul total de 33 consilieri în funcție;

Având în vedere Expunerea de motive a Președintelui Consiliului Județean Vâlcea, înregistrată la nr.8012 din 13 iunie 2018;

Luând în considerare Raportul de specialitate al Direcției Generale Economice, înregistrat sub nr.8013 din 13 iunie 2018.

În conformitate art.91, alin.(1), lit."f" și alin.(5), lit."a", pct.5 din Legea administrației publice locale, nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr.273/2006, privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, ale art.26, alin.(4) din Legea-cadru nr.153/2017, privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr.677/2001, pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr.52/2003, privind transparența decizională în administrația publică, republicată, ale Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.8/2009, privind acordarea voucherelor de vacanță, modificată și completată prin Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.46/2017 și ale Normelor metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr.215/2009, modificate și completate prin Hotărârea Guvernului nr.940/2017;

În temeiul prevederilor art.97, alin.(1) din Legea administrației publice locale, nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

**H O T Ă R Ă Ș T E :**

**Art.1.** Se aprobă Regulamentul referitor la acordarea voucherelor de vacanță pentru personalul din aparatul de specialitate al Consiliului Județean Vâlcea, prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.2.** Secretarul Județului Vâlcea va comunica, prin Compartimentul Cancelarie, prezenta hotărâre, structurilor funcționale din cadrul Consiliului Județean Vâlcea, în vederea aducerii la îndeplinire a prevederilor ei și va asigura publicarea acesteia pe site-ul Consiliului Județean Vâlcea și în Monitorul Oficial al Județului Vâlcea.

*Prezenta hotărâre a fost adoptată cu respectarea prevederilor art.45, alin.(2), lit. "a", coroborate cu cele ale art.98 din Legea administrației publice locale, nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu un număr de ... voturi pentru, ... voturi împotriva și ... abțineri.*

**PREȘEDINTE,**

**Constantin RĂDULESCU**

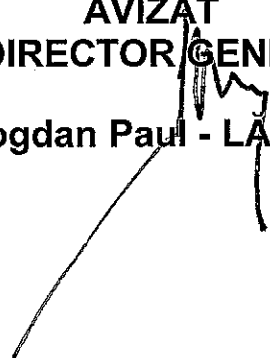


**AVIZAT PENTRU LEGALITATE  
SECRETAR AL JUDEȚULUI,**





**Daniela CALIANU**

**AVIZAT  
DIRECTOR GENERAL,  
Bogdan Paul - LASTUN**



**Râmnicu Vâlcea**

**Nr. \_\_\_\_ din \_\_\_\_\_ 2018**

Prenume, Nume	Funcția	Semnătura	Verificat Șef Serviciu Juridic	Data
Întocmit: Mirela Manole 1 ex.	Consilier juridic			20 iunie 2018

# CONSILIUL JUDETEAN VALCEA

## REGULAMENT

### privind acordarea voucherelor de vacanță pentru personalul din aparatul de specialitate al Consiliului Județean Vâlcea

**Art.1. - (1)** Prezentul Regulament stabilește modalitatea de acordare a voucherelor de vacanță, în anul 2018, pentru personalul din aparatul de specialitate din cadrul Consiliului Județean Vâlcea.

**(2)** Pentru perioada 1 iulie 2017-30 noiembrie 2018 se acordă vouchere de vacanță, în cuantum de maximum 1.450 lei/salariat, în limita sumelor prevăzute în buget, alocate cu această destinație.

**Art. 2.- (1)** Cuantumul acordat salariaților sub forma voucherelor de vacanță se stabilește, în condițiile legii, de către angajator proporțional cu perioada de exercitare a raportului de serviciu sau cu durata muncii prevăzută în contractul/contractele individual/individuale de muncă într-un an calendaristic. Voucherele de vacanță nu se acordă pentru perioada în care raportul de serviciu/contractul de muncă este suspendat, cu excepția situațiilor prevăzute la art. 145 alin. (4) din Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

**(2)** În cazul cumulului de funcții, voucherele de vacanță sunt acordate de către angajatorii unde beneficiarii în cauză își au funcția de bază, potrivit legii.

**(3)** În cazul beneficiarului din cadrul instituției prevăzute la art. 1 alin. (1), care în intervalul prevăzut la art. 1 alin. (2) a desfășurat activitate la mai mulți angajatori, se acordă o singură indemnizație de vacanță, sub formă de vouchere, în cuantum de maximum 1.450 lei pentru un salariat, de către angajatorul unde beneficiarii în cauză își au funcția de bază, potrivit legii. În cazul în care nu se poate stabili funcția de bază, beneficiarul indemnizației de vacanță alege, în scris, unitatea care îi va acorda voucherele de vacanță, având obligația de

a transmite, în termen de maximum 10 zile lucrătoare, și către ceilalți angajatori opțiunea aleasă.

**(4)** Beneficiarii au dreptul să își aleagă unitatea afiliată pentru achiziționarea serviciilor turistice.

**(5)** Personalului angajat pe perioadă determinată i se acordă vouchere de vacanță de către angajator proporțional cu durata angajării și cu durata timpului de muncă, în perioada 1 iulie 2017 - 30 noiembrie 2018.

**(6)** Prevederile alin. (4) se aplică în mod corespunzător și personalului pensionat și/sau detașat, care desfășoară activități în instituțiile/unitățile prevăzute la art. 1 alin. (1) pe baza unui contract de muncă, pentru perioada 1 iulie 2017 - 30 noiembrie 2018. Personalul detașat primește vouchere de vacanță de la unitățile la care și-a desfășurat activitatea proporțional cu durata angajării și cu durata timpului de muncă.

**(7)** Personalul angajat cu mai mult de o normă beneficiază de vouchere de vacanță în cuantum de maximum 1.450 lei, în condițiile alin. (2) - (5).

**Art. 3. - (1)** Personalul care ulterior datei de 1 iulie 2017 a beneficiat de vouchere de vacanță cu valoarea integrală, proporțional cu perioada efectiv lucrată, nu mai beneficiază și în anul 2018. În acest sens personalul detașat/transferat în cursul anului 2018 va trebui să transmită o declarație pe propria răspundere prin care să comunice faptul că după această dată a primit sau nu vouchere de vacanță. În situația în care nu s-au acordat vouchere în valoare totală de 1.450 lei, personalul în cauză primește diferența cuvenită, proporțional cu timpul de muncă și perioada lucrată.

**(2)** Personalul care a beneficiat de vouchere de vacanță și ulterior acordării acestora i se suspendă contractul individual de muncă/raportul de serviciu pentru o perioadă din cea prevăzută la art. 1 alin. (2) sau căruia îi încetează contractul individual de muncă/raportul de serviciu anterior datei de 30 noiembrie 2018 este obligat să restituie contravaloarea voucherelor necuvenite, corespunzătoare perioadei cuprinse între data suspendării/încetării contractului individual de muncă/raportului de serviciu și data de 30 noiembrie 2018. Dispozițiile privind restituirea contravalorii voucherelor nu se aplică în situația suspendării contractului individual de muncă/raportului de serviciu pe perioada concediului pentru incapacitate temporară de muncă, a concediului de maternitate, a

concediului de risc maternal sau a concediului pentru îngrijirea copilului bolnav.

(3) Beneficiarii care nu doresc să primească vouchere de vacanță vor depune o solicitare scrisă în acest sens.

**Art. 4. - (1)** Beneficiarul poate utiliza voucherul de vacanță pe baza actului de identitate numai pentru achiziționarea de servicii turistice de la unitățile afiliate.

(2) La sfârșitul perioadei de valabilitate, la data stabilită de angajator sau la data încetării raporturilor de serviciu/muncă, beneficiarul are obligația să restituie angajatorului voucherul de vacanță pe suport hârtie acordat pentru anul în curs și neutilizat sau necuvenit ori contravaloarea acestuia în termen de 30 de zile de la data producerii cauzei care determină restituirea, potrivit prevederilor legale.

(3) Pentru voucherele de vacanță alimentate pe suport electronic și neutilizate în perioada de valabilitate, unitatea emitentă restituie valorile nominale către angajator. În cazul voucherelor de vacanță alimentate pe suport electronic și necuvenite, precum și în cazul încetării raporturilor de muncă/de serviciu, angajatorul are obligația de a comunica în timp util informațiile relevante unității emitente, pentru ca aceasta să poată face restituirea valorilor către angajator.

(4) Voucherul de vacanță are perioadă de valabilitate de un an de la data emiterii pe suport hârtie, respectiv de la data alimentării pentru voucherele emise pe suport electronic, fără a se înțelege că aceasta este perioada de valabilitate a suportului electronic.

(5) Valorile nominale pentru voucherele de vacanță pe suport hârtie sunt multiplu de 50 lei până la 100 lei, până la valoarea maximă de 1.450 lei.

(6) Angajatorii sunt obligați să înștiințeze beneficiarii cu privire la data alimentării și valoarea voucherelor de vacanță transferate pe suportul electronic.

(7) În cazul în care beneficiarul a utilizat în totalitate sau în parte voucherul de vacanță pe suport hârtie sau voucherul de vacanță alimentat electronic, iar ulterior intervine o cauză de restituire, acesta va restitui angajatorului contravaloarea voucherului de vacanță necuvenit, în termen de 30 de zile de la producerea cauzei care determină restituirea.

**Art. 5. -** Se interzice beneficiarului:

a) utilizarea voucherului de vacanță pentru achiziționarea altor servicii decât cele prevăzute la art. 23 din Normele metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 215/2009, cu modificările și completările ulterioare;

b) primirea unui rest de bani la voucherul de vacanță, în cazul în care suma corespunzătoare solicitată este mai mică decât valoarea nominală a voucherului de vacanță;

c) comercializarea voucherului de vacanță în schimbul unor sume de bani și/sau al altor bunuri și/sau servicii.

**Art. 6. - (1)** Ordonatorul principal de credite răspunde de modul de acordare a voucherelor de vacanță și are obligația de a angaja și de a utiliza creditele bugetare necesare aplicării prezentului regulament numai în limita prevederilor și destinațiilor aprobate, cu respectarea dispozițiilor Legii 273/2006, privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare.

**(2)** Ordonatorul principal de credite organizează modul de ținere a evidenței voucherelor de vacanță conform situațiilor cuprinse în anexele la Hotărârea Guvernului nr. 215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea tichetelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare. Gestionarea voucherelor de vacanță pe suport hârtie se efectuează, potrivit legii, de persoane împuternicite în scris de către ordonatorul principal de credite.

**(3)** Potrivit clasificăției economice a cheltuielilor bugetare, voucherele de vacanță se cuprind la titlul "Cheltuieli de personal", articolul "Cheltuieli salariale în natură", cod 10.02.06. Sumele reprezentând costul imprimatului voucherului de vacanță pe suport hârtie, precum și costul emiterii voucherului de vacanță pe suport hârtie, contractate cu unitatea emitentă și primite de angajator, se suportă de la titlul 20 "Bunuri și servicii", articolul bugetar 20.30 "Alte cheltuieli", alineatul 20.30.30 "Alte cheltuieli cu bunuri și servicii".

**(4)** Sumele reprezentând voucherele de vacanță nu intră în baza de calcul al contribuțiilor de asigurări sociale și contribuțiilor de asigurări sociale de sănătate, dar contravaloarea acestor vouchere este supusă impozitării în luna în care au fost acordate beneficiarului. În cazul în care salariații din aparatul de specialitate al Consiliului Județean Vâlcea și-au încheiat activitatea în cadrul instituției înainte de data acordării voucherelor de vacanță, aceștia vor primi vouchere de vacanță numai după transmiterea unei solicitări scrise în acest sens și numai după depunerea la casieria instituției a sumelor reprezentând impozitul pe venit.



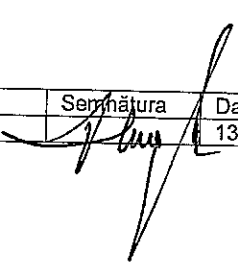
(5) În situația în care se restituie voucherul/contravaloarea acestuia, persoana beneficiază de recalcularea impozitului în luna următoare restituirii.

**Art. 7.** - Prezentul Regulament intră în vigoare de la data adoptării hotărârii Consiliului Județean Vâlcea .

**PREȘEDINTE. ,**

**Constantin Rădulescu**



Prenume , Nume	Funcția	Semnătura	Data
Întocmit: Vasilica Mazilu	Dir. Gen..		13.06.2018

**EXPUNERE DE MOTIVE**

**la proiectul de hotărâre de aprobare a Regulamentului privind  
acordarea voucherelor de vacanță pentru personalul din  
aparatul de specialitate al Consiliului Județean Vâlcea**

Regulamentul supus spre aprobare Consiliului Județean Valcea, ***are ca scop stabilirea cadrului general și a procedurii de acordare a voucherelor de vacanță, pentru personalul din aparatul de specialitate al Consiliului Județean Vâlcea.***

Acesta este elaborat având în vedere prevederile Hotărârii Guvernului nr. 215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanță, modificată și completată prin Hotărârea nr. 614/2015 și Hotărârea nr. 940/2017, precum și art. 26 alin.(4) din Legea nr. 153/2017, privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice.

În același timp, au fost luate în considerare prevederile Legii nr. 677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, cu modificările și completările ulterioare și Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare.

De asemenea, Regulamentul privind acordarea voucherelor de vacanță, are în vedere prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 46/2017 privind acordarea voucherelor de vacanță, care la art. I alin.(2), prevede în mod expres:

**" (2) Institutiile și autoritățile publice, astfel cum sunt definite la art. 2 alin. (1) pct. 30 din Legea nr. 500/2002, privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare, și la art. 2 alin. (1)**

pct. 39 din Legea nr. 273/2006, privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, indiferent de sistemul de finanțare și de subordonare, inclusiv activitățile finanțate integral din venituri proprii, înființate pe lângă instituțiile publice, precum și operatorii economici, astfel cum sunt definiți de Ordonanța Guvernului nr. 26/2013, privind întărirea disciplinei financiare la nivelul unor operatori economici la care statul sau unitățile administrativ-teritoriale sunt acționari unici ori majoritari sau dețin direct ori indirect o participație majoritară, aprobată cu completări prin Legea nr. 47/2014, cu modificările și completările ulterioare, **acordă**, în limita sumelor prevăzute în buget alocate cu această destinație, în perioada 1 iulie 2017-30 noiembrie 2018, o singură indemnizație de vacanță sau o singură primă de vacanță, după caz, sub formă de vouchere, în cuantum de 1.450 lei pentru un salariat”.

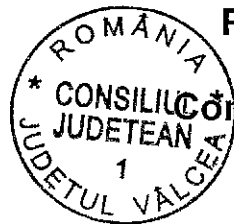
Cuquantumul acordat salariaților sub forma voucherelor de vacanță se stabilește, în condițiile legii, de către angajator, proportional cu perioada de exercitare a raportului de serviciu sau cu durata muncii prevăzută în contractul/contractele individual/individuale de muncă într-un an calendaristic. Voucherele de vacanță nu se acordă pentru perioada în care raportul de serviciu/contractul de muncă este suspendat, cu excepția situațiilor prevăzute la art. 145 alin (4) din Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

**Ordonatorul principal de credite răspunde de modul de acordare a voucherelor de vacanță și are obligația de a angaja și a utiliza creditele bugetare necesare aplicării regulamentului, numai în limita prevederilor și destinațiilor aprobate, cu respectarea dispozițiilor Legii 273/2006, privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare.**

Sumele reprezentând voucherele de vacanță nu intră în baza de calcul a contribuțiilor de asigurări sociale și contribuțiilor de asigurări sociale de sănătate, dar contravaloarea acestor vouchere este supusă impozitării, în luna în care au fost acordate beneficiarului.

În cazul în care salariații Consiliului Județean Vâlcea și-au încheiat activitatea în cadrul instituției înainte de data acordării voucherelor de vacanță, aceștia vor primi vouchere de vacanță, numai după transmiterea unei solicitări scrise în acest sens și numai după depunerea la casieria instituției a sumelor reprezentând impozitul pe venit.

Având în vedere prevederile legale menționate cât și cele ale art. 91 alin.(1), din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, vă supun spre aprobare proiectul de hotărâre referitor la aprobarea Regulamentului privind acordarea voucherelor de vacanță pentru personalul din aparatul de specialitate al Consiliului Județean Vâlcea.



**PREȘEDINTE,**

**Constantin Rădulescu**

Prenume, Nume	Funcția	Semnătura	Verificat, Director general	Data
Întocmit:Constantin Rizea Nr. ex.2	Consilier			13.06.2018

CONSILIUL JUDEȚEAN VÂLCEA  
Direcția Generală Economică  
Nr. 8.013 din 13.04.2018

VIZAT,  
VICEPREȘEDINTE

Valer Tudor

**RAPORT DE SPECIALITATE**  
**la proiectul de hotărâre privind aprobarea Regulamentului**  
**referitor la acordarea voucherelor de vacanță pentru personalul**  
**din aparatul de specialitate al Consiliului Județean Vâlcea**

Având în vedere expunerea de motive nr. 8012 din data de 13.06.2018, prin care se propune aprobarea Regulamentului privind acordarea voucherelor de vacanță pentru personalul din aparatul de specialitate al Consiliului Județean Vâlcea, **prezentăm avizul nostru de specialitate.**

**La elaborarea Regulamentului s-au avut în vedere prevederile următoarelor acte normative;**

- Hotărârea Guvernului nr. 215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice și aplicarea prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificată și completată prin Hotărârea Guvernului nr. 614/2015 și Hotărârea Guvernului nr. 940/2017;
- prevederile art. 26, alin.(4) din Legea nr. 153/2017, privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;
- Legea nr. 273/2006, privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr. 677/2001, pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, cu modificările și completările ulterioare;

- art. 91, alin.(1), din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

În același timp, elaborarea Regulamentului se întemeiază pe considerentul aprobării procedurii de acordare a voucherelor de vacanță, personalului din aparatul de specialitate al Consiliului Județean Vâlcea.

Față de cele prezentate și având în vedere concordanța expunerii de motive cu prevederile legale menționate, **propunem analiza în vederea adoptării proiectului de hotărâre a Consiliului Județean Vâlcea de aprobare a Regulamentului privind acordarea voucherelor de vacanță pentru personalul din aparatul de specialitate al Consiliului Județean Vâlcea**



DIRECTOR GENERAL,

*Vasilica Mazilu*  
Vasilica Mazilu

Prenume, Nume	Funcția	Semnătura	Verificat, Director general	Data
Intocmit:Constantin Rizea Nr. ex.2	Consilier	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	13.06.2018