JUDEȚUL VÂLCEA
CONSILIUL JUDEȚEAN VÂLCEA

Str. General Praporgescu nr.1 / 240595 – Râmnicu Vâlcea
Tel : 0250/73.29.01, 0746/11.63.11, 0746/11.63.12 ; Fax: 0250/73.56.17
E-mail: consiliu@cjvalcea.ro; www.cjvalcea.ro

Nr. 7858 din 13.05.2016

ANUNȚ

În conformitate cu prevederile art.7, alin.(1) și (2) din Legea privind transparența decizională în administrația publică, nr.52/2003, republicată, se aduc la cunoștință publică, următoarele documente:

- Proiect de hotărâre privind aprobarea regulamentului privind procedura de acordare a înlesnirilor la plata obligațiilor fiscale la bugetul propriu al județului Vâlcea în baza prevederilor Legii nr.207/2015, privind codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare.
- Expunere de motive la proiectul de hotărâre privind aprobarea regulamentului privind procedura de acordare a înlesnirilor la plata obligațiilor fiscale la bugetul propriu al județului Vâlcea în baza prevederilor Legii nr.207/2015, privind codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare.
- Raport de specialitate la proiectul de hotărâre privind aprobarea regulamentului privind procedura de acordare a înlesnirilor la plata obligațiilor fiscale la bugetul propriu al județului Vâlcea în baza prevederilor Legii nr.207/2015, privind codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare.

Aceste documente pot fi consultate pe site-ul www.cjvalcea.ro și la Compartimentul Comunicare și Relații Publice din cadrul Consiliului Județean Vâlcea.

Proiectul de hotărâre cu documentația de bază se pot obține, în copie, pe bază de cerere depusă la Compartimentul Comunicare și Relații Publice.

În conformitate cu prevederile art.7 alin.(4) și alin. (6) din actul normativ menționat, până la data de 27.05. 2016, persoanele sau organizațiile interesate pot transmite în scris propuneri, sugestii sau opinii cu valoare de recomandare cu privire la proiectul de act normativ supus dezbaterii publice, cu specificarea articolului sau articolelor din proiectul de act normativ propus, a datei trimiterii și a datelor de contact ale expeditorului, astfel:

- prin email la adresa: consiliu@cjvalcea.ro;
- prin poștă la sediul Consiliului Județean Vâlcea, strada General Praporgescu nr.1;
- sau, personal, la Compartimentul Comunicare și Relații Publice din cadrul Consiliului Județean Vâlcea.

Coordonatele de contact ale persoanei responsabile pentru relația cu societatea civilă : *Tîrîș Nadia, consilier în cadrul Compartimentului Cămară, Direcția Generală Administrație Locală, telefon 0250/732901 int. 155.*



p. PREȘEDINTE,

VICEPREȘEDINTE
Gheorghe PĂSAT

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Regulamentului privind procedura de acordare a înlesnirilor la plata obligațiilor fiscale la bugetul propriu al Județului Vâlcea în baza prevederilor Legii nr.207/2015, privind codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare

Consiliul Județean Vâlcea, întrunit în ședința ordinară din data _____ 2016, la care participă un număr de ___ consilieri județeni, din totalul de 31 consilieri în funcție;

Având în vedere Expunerea de motive a Vicepreședintelui cu atribuții de Președinte al Consiliului Județean Vâlcea, înregistrată sub nr.7178 din 28 aprilie 2016;

Luând în considerare Raportul de specialitate al Direcției Generale Economice, înregistrat sub nr.7179 din 28 aprilie 2016, precum și avizele comisiilor de specialitate;

În conformitate cu prevederile art.91 alin.(1) lit."f" din Legea administrației publice locale nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu cele ale art.185 – art.208 din Legea nr.207/2015, privind codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art.97 din Legea administrației publice locale nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

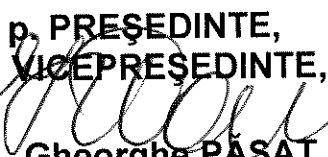
HOTĂRĂȘTE

Art.1 Se aprobă Regulamentul privind procedura de acordare a înlesnirilor la plata obligațiilor fiscale la bugetul propriu al Județului Vâlcea, prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2 La data adoptării prezentei hotărâri își încetează aplicabilitatea Hotărârile Consiliului Județean Vâlcea nr.56 din 28 mai 2010 și nr.92 din 28 iulie 2011.

Art.3 Secretarul Județului Vâlcea, prin Compartimentul Cancelarie, va comunica prezenta hotărâre, Direcției Generale Economice și va asigura publicarea acesteia pe site-ul Consiliului Județean Vâlcea și în Monitorul Oficial al Județului Vâlcea.

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu respectarea prevederilor art.97 alin.(1) din Legea administrației publice locale, nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu un număr de ___ voturi pentru, ___ voturi împotriva și ___ abțineri.

p. PREȘEDINTE,
VICEPREȘEDINTE,

Gheorghe PĂSAT

AVIZAT PENTRU LEGALITATE
SECRETAR AL JUDEȚULUI,


Constantin DIRINEA

AVIZAT
DIRECTOR GENERAL,


Bogdan LASTUN

Râmnicu Vâlcea,
Nr. _____ din _____ 2016

D.E./1 ex

REGULAMENT

**privind procedura de acordare a înlesnirilor la plata
obligațiilor fiscale la bugetul propriu al Județului Vâlcea**

CAPITOLUL I. - DISPOZITII GENERALE

Art.1 (1) Prezentul Regulament stabilește procedura de acordare a înlesnirilor la plata obligațiilor fiscale, respectiv a debitelor datorate bugetului propriu al Județului Valcea, întocmit în baza prevederilor art.185 și următoarele din Codul de Procedură Fiscală, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Prezentul regulament se aplică, atât persoanelor fizice, cât și celor juridice solicitante, care au înregistrat debite privind plata obligațiilor fiscale la bugetul propriu al Județului Vâlcea.

(3) Acordarea înlesnirilor la plată, pentru obligațiile fiscale restante, se face la cererea temeinic justificată a debitorilor și constă în:

a) eșalonarea și/sau amânarea la plată obligațiilor fiscale, precum și a creanțelor bugetare (impozitelor, taxelor, chiriilor, redevențelor, dividendelor, contribuțiilor și a altor obligații la bugetul propriu al Județului Vâlcea);

b) scutiri sau reduceri de majorări de întârziere, calculate pentru neplata impozitelor, taxelor, chiriilor, redevențelor, dividendelor, contribuțiilor și a altor obligații la bugetul propriu al Județului Vâlcea;

(4) Sunt asimilate obligațiilor fiscale pentru care se acordă înlesniri la plata la bugetul propriu al Județului Valcea:

a) amenzile de orice fel;

b) creanțele bugetare stabilite de alte organe fiscale (*organe fiscale centrale, local, precum și alte instituții publice care administrează creanțe fiscal*) și transmise spre recuperare, potrivit legii, inclusiv creanțele bugetare rezultate din raporturi juridice contractuale stabilite prin hotărâri judecătorești sau alte înscrisuri care, potrivit legii, constituie titluri executorii.

(5) Nu se acordă înlesniri la plata sumelor reprezentând obligații fiscale la bugetul propriu al Județului Vâlcea, stabilite prin acte de control, în cazul faptelor ce constituie infracțiuni de evaziune fiscal pentru care instanțele judecătorești au pronunțat hotărâri definitive în legătură cu aceste fapte.

Art.2 (1) Eșalonarea la plată nu se acordă pentru:

a) obligațiile fiscale care au făcut obiectul unei alte eșalonări acordate și care și-au pierdut valabilitatea;

b) obligațiile fiscale rezultate din compensare potrivit art.167 din Codul de Procedură Fiscală, cu modificările și completările ulterioare, în limita sumei de rambursat/de restituit/de plată de la buget;

c) obligațiile fiscale rezultate din punerea în aplicarea a actelor administrative adoptate sau emise ori provenite din contracte, care sunt suspendate, în condițiile art.14 sau art.15 din Legea contenciosului administrativ nr.554/2004, cu modificările și completările ulterioare. În cazul în care suspendarea încetează după data comunicării hotărârii de eșalonare la plată, debitorul poate solicita includerea în eșalonare a obligațiilor fiscale ce au făcut obiectul suspendării, precum și a obligațiilor fiscale accesorii aferente. În acest scop, se va comunica debitorului o notificare de plată privind obligațiile fiscale individualizate și accesoriile aferente acestora stabilite în baza actelor administrative și contractelor pentru care a încetat suspendarea executării.

(2) Eșalonarea la plată nu se acordă nici pentru obligațiile fiscale în sumă totală mai mică de 500 lei în cazul persoanelor fizice și 5.000 lei în cazul persoanelor juridice.

Art.3 (1) Eșalonarea la plată se acordă pe o perioadă de cel mult 5 ani, iar amânarea la plată se acordă pe o perioadă de cel mult

6 luni, dar care nu poate depăși data de 20 decembrie a anului fiscal în care se acordă.

(2) În cazul debitorilor cu risc fiscal mic, se poate aproba eșalonarea la plată a obligațiilor fiscale restante, pe o perioadă de cel mult 12 luni.

(3) Este considerat contribuabil cu risc fiscal mic, cel care la data depunerii cererii, îndeplinește, cumulativ, următoarele condiții:

- a) nu are fapte înscrise în cazierul fiscal;
- b) niciunul dintre administratori și/sau asociați persoanei juridice nu a deținut, în ultimii 5 ani, anterior depunerii cererii, calitatea de administrator sau asociat la persoane juridice care au fost lichidate sau la care a fost declanșată procedura insolvenței și nu au achitat obligațiile fiscale neachitate;
- c) nu se află în inactivitate temporară înscrisă la registrul comerțului sau în registre ținute de instanțe judecătorești competente;
- d) nu are obligații fiscale restante mai mari de 6 luni;
- e) nu a înregistrat pierderi contabile în fiecare an din ultimii 3 ani consecutive;
- f) în cazul persoanelor juridice, să fi fost înființate cu minimum 12 luni anterior depunerii cererii.

Art.4 Pentru debitorii care depun cerere pentru acordarea înlesnirilor la plata obligațiilor fiscale restante la bugetul propriu al județului Vâlcea, măsurile de executare silită se suspendă în perioada cuprinsă între data depunerii cererii și data soluționării cererii acestuia.

Art.5 (1) Pentru a beneficia de înlesniri la plata obligațiilor fiscale, debitorul trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- a) să înregistreze o cerere, în acest sens, la Consiliul Județean Vâlcea;
- b) să îndeplinească condițiile prevăzute la art.186 din Codul de Procedură Fiscală, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Pe perioada pentru care au fost acordate amânări sau eşalonări la plată, pentru obligațiile fiscale principale eşalonate sau amânate la plată, se datorează majorările de întârziere (dobânda și penalitatea), prevăzute de Codul de Procedură Fiscală, cu modificările și completările ulterioare, pe lună sau fracțiune de lună, calculate la valoarea sumei totale amânate sau eşalonate.

(3) Pe perioada eşalonării și/sau amânării la plată, un procent de 50% din majorările de întârziere reprezentând componenta de penalitate a acestora, aferente obligațiilor fiscale eşalonate sau amânate la plată, se amână la plată.

(4) În situația în care sumele eşalonate sau amânate au fost achitate în totalitate, majorările de întârziere amânate la plată se anulează.

Art.6 (1) Pentru obligațiile fiscale eşalonate și/sau amânate la plată, debitorii trebuie să constituie garanții, în termen de 30 de zile de la data aprobării, de către Consiliul Județean Vâlcea, prin hotărâre a cererii debitorului, astfel:

a) în cazul persoanelor fizice, o sumă egală cu două rate medii din eşalonare, reprezentând obligații fiscale eşalonate și majorări de întârziere calculate, în cazul eşalonărilor la plată, sau o sumă rezultată din raportul dintre contravaloarea debitelor amânate și majorările de întârziere calculate și numărul de luni aprobate pentru amânare la plată, în cazul amânărilor la plată;

b) în cazul persoanelor juridice garanția trebuie să acopere totalul obligațiilor fiscale eşalonate și/sau amânate la plată.

(2) Garanțiile se constituie la dispoziția sau în favoarea Județului Vâlcea prin:

a) mijloace bănești consemnate pe numele debitorului la o unitate a Trezoreriei Municipiului Râmnicu Vâlcea;

b) scrisoare de garanție bancară/poliță de asigurare de garanție;

c) instituirea unui sechestrul asigurător asupra bunurilor proprietatea debitorului;

d) încheierea unui contract de ipotecă sau gaj pentru executarea obligațiilor fiscale ale debitorului pentru care există un acord de eșalonare la plată, având ca obiect bunuri aflate în proprietatea sa sau a unei terțe persoane libere de orice sarcini.

(3) Pot forma obiect al garanțiilor constituite bunurile mobile care nu au durata normală de funcționare expirată potrivit Legii nr.15/1994, privind amortizarea capitalului imobilizat în active corporale și necorporale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și bunurile mobile care, deși au durata normală de funcționare expirată, au fost supuse reevaluării potrivit regulilor contabile în vigoare.

(4) Bunul constituit ca obiect al garanției prevăzută la alin.(2) nu poate fi obiect al constituirii unei alte garanții pentru eșalonarea la plată a obligațiilor debitorului care a formulat solicitarea sau a unui alt debitor.

(5) Bunurile oferite drept garanție se evaluează de un expert evaluator independent, care întocmește un raport de evaluare. În cazul bunurilor imobile valoarea bunurilor se va determina la valoarea orientativă stabilită în rapoartele de expertiză, aflate la nivelul camerelor notarilor publici din Județul Vâlcea. În cazul bunurilor mobile a căror valoare stabilită în raportul de evaluare este vădit disproporționată față de valoarea de piață a acestora, se va efectua o nouă evaluare. În acest caz, termenul de soluționare a cererii se prelungește cu perioada cuprinsă între data depunerii raportului de evaluare și data efectuării noii evaluări.

(6) Garanțiile constituite în modalitatea prevăzută la alin.(2) trebuie să acopere sumele eșalonate la plată și dobânzile datorate pe perioada eșalonării la plată, plus un procent de până la 16% din sumele eșalonate la plată, în funcție de perioada de eșalonare, astfel:

- pentru eșalonări de la 13 la 24 de luni, procentul este de 4%;
- pentru eșalonări de la 25 la 36 de luni, procentul este de 8%;
- pentru eșalonări de la 37 la 48 de luni, procentul este de 12%;
- pentru eșalonări de peste 49 de luni, procentul este de 16%.

(7) Prin excepție de la aceste prevederi, garanțiile constituite în formele prevăzute, trebuie să acopere sumele eșalonate la plată, precum și majorările de întârziere (dobânda și penalitatea) datorate pe perioada eșalonării la plată.

(8) În scopul constituirii garanției, dacă bunurile sunt ipotecate/gajate în favoarea altor creditori, valoarea acestor bunuri trebuie să acopere valoarea pentru care s-a constituit ipoteca/gajul, precum și sumele eșalonate la plată, dobânzile datorate pe perioada eșalonării la plată, plus un procent de până la 16% din sumele eșalonate la plată, în funcție de perioada de eșalonare la plată.

(9) Perioada de valabilitate a scrisorii de garanție bancară/poliței de asigurare de garanție va fi cu cel puțin 3 luni mai mare decât scadența ultimei rate din eșalonarea la plată.

(10) Pe parcursul derulării eșalonării la plată, garanția se poate înlocui sau redimensiona în funcție de valoarea ratelor rămase de achitat, la cererea debitorului. În acest caz, procentajul suplimentar al garanției care se ia în calcul la stabilirea valorii garanției este cel în vigoare la data înlocuirii sau redimensionării garanției, corespunzător perioadei de timp rămase din eșalonarea la plată acordată.

(11) Eliberarea garanțiilor se va efectua, la cererea debitorului, în termen de 30 de zile de la data scadenței ultimei rate de eșalonare și achitarea în întregime a obligațiilor fiscale eșalonate sau amânate la plată.

(12) În cazul în care, pe parcursul derulării eșalonării la plată, garanția constituită, se execută de către un alt creditor, debitorul are obligația reîntregirii acesteia, pentru obligațiile fiscale rămase nestinse din eșalonarea la plată.

Art.7 (1) Pentru obligațiile fiscale eșalonate la plată, precum și pentru cele care fac obiectul amânării la plată de până la 5.000 lei, în cazul persoanelor fizice, respectiv, 20.000 lei, în cazul persoanelor juridice, nu este necesară constituirea de garanții.

(2) În situația în care debitorul nu constituie garanțiile, în formele prevăzute la art.6 alin.(2), în termen de 30 de zile de la data

aprobării, de către Consiliul Județean Vâlcea, prin hotărâre a cererii acestuia, actul administrativ adoptat își încetează aplicabilitatea.

CAPITOLUL II. - COMPETENȚA ACORDĂRII ÎNLESNIRILOR

Art.8 (1) Consiliul Județean Vâlcea aprobă sau respinge, prin hotărâre, solicitarea persoanelor fizice sau juridice privind acordarea înlesnirilor la plata obligațiilor fiscale la bugetul propriu al Județului Vâlcea.

(2) Prin aceeași hotărâre Consiliul Județean Vâlcea va aproba și contractul, privind acordarea înlesnirilor la plata obligațiilor fiscale la bugetul propriu al Județului Vâlcea, care se va semna de către Președintele Consiliului Județean Vâlcea cu debitorul.

(3) Propunerea privind acordarea înlesnirilor la plata obligațiilor fiscale restante consemnată în Nota de constatare, întocmită în urma verificărilor efectuate, împreună cu dosarul depus de solicitant, va fi înaintată de către Directorul Direcției Generale Economice, Președintelui Consiliului Județean Vâlcea, în vederea supunerii spre dezbateră și aprobare autorității competente.

Art.9 (1) Hotărârea Consiliului Județean Vâlcea se va comunica solicitantului înlesnirii la plata obligațiilor fiscale restante, în termen de 5 zile lucrătoare de la data adoptării acesteia.

(2) Debitorul se va prezenta, în termen de 3 zile lucrătoare de la data luării la cunoștință a hotărârii prevăzută la alin.(1), la Serviciul Buget, Impozite și Taxe, din cadrul Consiliului Județean Vâlcea, pentru a semna contractul privind înlesnirile acordate, iar în termenul prevăzut la art.6 alin.(1) va constitui garanțiile pentru sumele eșalonate/amânate.

(3) Refuzul de a semna contractul de acordare a înlesnirilor atrage încetarea efectelor juridice ale hotărârii adoptate de către Consiliul Județean Vâlcea, solicitantul neavând dreptul de a mai solicita alte înlesniri la plata obligațiilor restante la bugetul propriu al Județului Vâlcea, pe o perioadă de 12 luni.

Art.10 Contractul de acordare a înlesnirilor la plata obligațiilor fiscale va cuprinde, tipul obligațiilor și cuantumul acestora, natura

înlesnirilor acordate, perioada de acordate, condițiile ce trebuie îndeplinite pentru menținerea valabilității înlesnirii, suma majorărilor de întârziere ce trebuie achitate, precum și graficele de eșalonare la plată, care fac parte integrantă din cadrul acestuia.

CAPITOLUL III. - PROCEDURA DE SOLUȚIONARE A CERERII DE ACORDARE A ÎNLESNIRILOR

Art.11 Pentru acordarea unei eșalonări la plată debitorul solicitant trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

a) să se afle în dificultate generată de lipsa temporară de disponibilități bănești și să aibă capacitate financiară de plată pe perioada de eșalonare la plată. Aceste situații se apreciază de organul fiscal competent pe baza programului de restructurare sau de redresare financiară ori a altor informații și/sau documente relevante, prezentate de contribuabil;

b) să nu se afle în procedura insolvenței;

c) să nu se afle procedură de dizolvare potrivit prevederilor legale în vigoare;

d) să nu fie stabilit răspunderea acestuia, potrivit prevederilor art.25 și 26 din Codul de Procedură Fiscală, cu modificările și completările ulterioare. Prin excepție, dacă actele prin care s-a stabilit răspunderea sunt definitive în sistemul căilor administrative și judiciare de atac, iar suma pentru care a fost atrasă răspunderea a fost achitată, condiția se consideră îndeplinită.

Art.12 (1) Cererea debitorului de acordare a înlesnirilor la plata obligațiilor fiscale restante la bugetul propriu al Județului Vâlcea, se va depune la registratura Consiliului Județean Vâlcea sau se va transmite prin poștă, cu confirmare de primire și se soluționează de Direcția Generală Economică - Serviciul Buget, impozite și taxe, în termen de 60 de zile de la data înregistrării cererii.

(2) Cererea debitorului de acordare a înlesnirilor la plata obligațiilor fiscale, va cuprinde următoarele elemente:

a) datele de identificare a debitorului: denumirea/numele și prenumele acestuia, a/ale reprezentantului legal/reprezentantului fiscal/împuternicitului, dacă este cazul, domiciliul fiscal, codul de

identificare fiscală, numărul de telefon/fax al acestora, adresa de e-mail, precum și datele de identificare pentru sediile secundare înregistrate fiscal, potrivit legii;

b) perioada pentru care se solicită înlesnirile la plată a obligațiilor fiscale, exprimată în luni și motivarea acordării;

c) suma totală pentru care se solicită înlesnirea la plată a obligațiilor fiscale defalcată pe obligații fiscale principale și accesorii.

d) justificarea stării de dificultate generate de lipsa temporară de disponibilități bănești și cauzele acesteia;

e) mențiuni referitoare la înlesnirile la plată acordate până la data depunerii cererii, în baza actelor normative în materie de înlesniri la plată;

f) mențiuni referitoare la bunurile în proprietate, în cazul debitorilor care nu dețin bunuri în proprietate sau acestea sunt insuficiente pentru constituirea garanțiilor prevăzute la art.6;

g) data și semnătura debitorului/reprezentantului legal/reprezentantului fiscal/împuternicitului.

(3) La cererea de acordare a înlesnirilor la plata obligațiilor fiscale se anexează următoarele documente:

a) În cazul persoanelor juridice:

- copia ultimei situații financiare anuale, compusa din bilant și contul de profit și pierdere;

- situația încasărilor și plăților pe ultimele 6 luni anterioare datei depunerii cererii de acordare a eșalonărilor la plată a obligațiilor fiscale;

- hotărârile judecătorești care constituie titluri executorii legalizate;

- copia ultimei balanțe de verificare;

- programul de restructurare sau de redresare financiară semnat de reprezentantul legal al solicitantului, care va conține și argumentarea posibilității plăților pe perioada solicitată la eșalonare;

- situația privind indicatorii orientativi și alte informații.

b) in cazul persoanelor fizice:

- acte privind veniturile debitorului pe ultimele 6 luni, anterioare datei depunerii cererii de acordare a eșalonărilor la plată a obligațiilor fiscale;

- hotărârile judecătorești care constituie titluri executorii legalizate;

- propuneri privind stabilirea unui program de redresare financiară sau orice alt document similar, cu argumentarea posibilității plăților pe perioada solicitată la eșalonare.

(4) La cererea de acordare a înlesnirilor la plata obligațiilor fiscale pentru debitorii cu risc fiscal mic pentru care se aproba eșalonarea la plată pe o perioadă de 12 luni, persoanele juridice și persoanele fizice, pe lângă documentele menționate la alineatul precedent, vor anexa și:

-declarația pe propria răspundere a administratorului/administratorilor și/sau asociatului/asociaților din care să rezulte că nu au deținut, în ultimii 5 ani anteriori depunerii cererii, calitatea de administrator sau asociat la persoane juridice care au fost lichidate sau la care a fost declanșată procedura insolvenței și la care s-au înregistrat obligații fiscale neachitate. Declarația poate fi comună;

-declarația debitorului sau a reprezentantului său legal al acestuia din care să rezulte că respectivul nu se află în inactivitate temporară înscrisă în registrul comerțului sau în registrele ținute de instanțele judecătorești.

(5) Cererea privind acordarea înlesnirilor la plata obligațiilor fiscale poate fi retrasă de către debitor până la data organizării ședinței privind aprobarea hotărârii de eșalonare la plată sau de respingere a acesteia, fără a pierde dreptul de a depune o nouă cerere.

Art.13 Pentru soluționarea cererii, privind înlesnirile la plata obligațiilor fiscale, Serviciul Buget, Impozite și Taxe, va analiza dosarul depus de debitor și va întocmi o Notă de constatare, potrivit verificărilor efectuate, în care va prezenta:

a) respectarea de către debitor a reglementarilor legale în vigoare privind disciplina financiară;

b) existența unor posibilități certe și concrete în viitor de plată a obligațiilor fiscale restante;

c) precizarea prevederilor legale potrivit carora se pot acorda înlesnirile la plata obligațiilor fiscale;

d) existența la dosar a tuturor documentelor justificative prezentate de solicitant;

f) formularea propunerii de soluționare a cererii de acordare a înlesnirilor la plată obligațiilor fiscale;

g) orice alte date și informații care să justifice soluționarea favorabilă a cererii debitorului de acordare a înlesnirilor la plata obligațiilor fiscale.

Art.14 Nota de constatare, întocmită de către Direcția Generală Economică, va fi înaintată Presedintelui Consiliului Județean Vâlcea spre aprobare și pentru a fi supusă dezbaterii și aprobării în ședință de către Consiliul Județean Vâlcea.

Art.15 Cererea debitorului, privind acordarea înlesnirilor la plata obligațiilor fiscal, se va respinge, prin hotărâre, în următoarele situații:

a) când nu sunt îndeplinite condițiile de acordare prevăzute de art.186 și următoarele din Codul de Procedură Fiscală, cu modificările și completările ulterioare, precum de prezentul regulament;

b) debitorul nu depune documentele justificative necesare soluționării cererii;

c) cererea și documentele aferente nu prezintă nicio modificare față de condițiile de acordare a eșalonării la plată dintr-o cerere anterioară care a fost respinsă;

d) în cazul achitării debitului, până la data emiterii hotărârii de eșalonare la plată, a obligațiilor fiscale care formează obiectul cererii de eșalonare la plată.

Art.16 (1) În situația în care cererea debitorului, privind acordarea înlesnirilor la plata obligațiilor fiscale, s-a respins, o nouă cerere referitoare la acordarea acestora poate fi formulată în termen de 12 luni de la data comunicării hotărârii de respingere.

(2) În termenul prevăzut la alin.(1), debitorul poate formula o nouă cerere, privind acordarea înlesnirilor la plata obligațiilor fiscale,

dacă contractul încheiat a fost reziliat, ca urmare a nerespectării termenelor de plată și condițiilor în care s-au acordat respectivele înlesniri.

CAPITOLUL IV - DISPOZIȚII FINALE

Art.17 (1) Garanția constituită la dispoziția sau în favoarea Județului Vâlcea poate fi utilizată pentru achitarea obligațiilor fiscale pentru care s-au aprobat înlesniri la plată în situația în care debitorul nu își respectă sarcinile contractuale la termenele prevăzute în graficul de eșalonare, sau la scadența amânării, după caz, cu condiția reîntregirii garanției respective de către debitor până la următorul termen de plată din graficul de eșalonare. În acest caz, până la constituirea garanției, sumele rămase după efectuarea distribuirii sunt indisponibilizate în favoarea Județului Vâlcea.

(2) După aprobarea înlesnirilor la plata obligațiilor fiscale, la cererea debitorului Județul Vâlcea poate executa garanția constituită sau poate aproba valorificarea bunurilor constituite garanție în situația în care se achită întreaga sumă eșalonată sau amânată la plată.

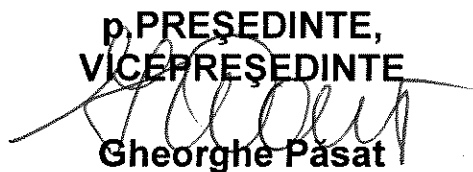
Art.18 (1) Solicitantul poate achita anticipat, parțial sau total, sumele cuprinse în graficul de eșalonare la plată. În acest caz, solicitantul va notifica Consiliul Județean Vâlcea, prin cerere, cu privire la intenția sa de a stinge anticipat debitul.

(2) În cazul achitării anticipate parțiale, Consiliul Județean Vâlcea, prin Direcția Generală Economică, va înștiința debitorul până la următorul termen de plată din graficul de eșalonare, cu privire la plata sumelor datorate în contul următoarelor rate de eșalonare aprobate până la concurența cu suma achitată.

(3) În situația în care se achită anticipat mai mult de 3 rate din graficul de eșalonare la plată, Consiliul Județean Vâlcea, prin Direcția Generală Economică, din oficiu, reface graficul de eșalonare, până la următorul termen de plată a ratelor, cu respectarea perioadei de eșalonare aprobate. În acest caz, ratele ce fac obiectul plății anticipate sunt exigibile la data achitării acestora, iar noul grafic de

eșalonare se va constitui, în anexă, la actul aditional, care se va încheia la contract, în acest sens.

p. PRESEDINTE,
VICEPRESEDINTE

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Gheorghe Pasat', is written over the printed name below.

Gheorghe Pasat

C.R /C.R

CONSILIUL JUDEȚEAN VÂLCEA
Nr. 7178 din 28.04.2016

EXPUNERE DE MOTIVE

**la proiectul de hotărâre de aprobare a Regulamentului privind
procedura de acordare a înlesnirilor la plata obligațiilor fiscale
la bugetul propriu al Județului Vâlcea în baza prevederilor Legii
nr. 207/2015 privind codul de procedura fiscală cu modificările și
completările ulterioare**

**A. DATE GENERALE PRIVIND PROCEDURA DE
ACORDARE A ÎNLESNIRILOR LA PLATA OBLIGAȚIILOR
FISCALE**

În baza prevederilor art. 354 din Legea nr. 207/2015 privind codul de procedura fiscală cu modificările și completările ulterioare, se abrogă Ordonanța Guvernului nr. 92/2003 privind codul de procedură fiscală cu modificările și completările ulterioare și Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 29/2011, privind reglementarea acordării eșalonărilor la plată aprobată prin Legea nr. 15/2012, cu modificările și completările ulterioare.

Având în vedere modificările legislative, se impune elaborarea unui nou Regulament privind procedura de acordare a înlesnirilor la plata obligațiilor fiscale la bugetul propriu al județului Vâlcea, care înlocuiește Regulamentul aprobat prin Hotărârile Consiliului Județean Valcea nr. 56 din 28 mai 2010 și nr. 92 din 28 iulie 2011.

Regulamentul stabilește procedura de acordare a înlesnirilor la plata obligațiilor fiscale la bugetul propriu al județului Valcea, elaborat în baza prevederilor art. 185 - 188, art. 209 și art. 352 din Legea nr. 207/2015 privind codul de procedură fiscală cu modificările și completările ulterioare.

Prezentul regulament se aplică atât persoanelor fizice, cât și celor juridice solicitante, care au înregistrat restanțe la plata obligațiilor fiscale la bugetul propriu al Județului Vâlcea.

Acordarea înlesnirilor la plată, pentru obligațiile fiscale restante, la cererea temeinic justificată a solicitanților, cuprinde:

a) eșalonări și/sau amânări la plata obligațiilor fiscale, precum și a obligațiilor bugetare (impozitelor, taxelor, chiriilor, redevențelor, dividendelor, contribuțiilor și a altor obligații la bugetul propriu al județului Vâlcea);

b) scutiri sau reduceri de majorări de întârziere, calculate pentru neplata impozitelor, taxelor, chiriilor, redevențelor, dividendelor, contribuțiilor și a altor obligații la bugetul propriu al județului Vâlcea;

c) sunt asimilate obligațiilor fiscale:

- amenzile de orice fel administrate de organul fiscal;
- creanțele bugetare stabilite de alte organe și transmise spre recuperare, potrivit legii, inclusiv creanțele bugetare rezultate din raporturi juridice contractuale stabilite prin hotărâri judecătorești sau alte înscrisuri care, potrivit legii, constituie titluri executorii.

Eșalonarea la plată se acordă pe o perioadă de cel mult 5 ani, iar amânarea la plată se acordă pe o perioadă de cel mult 6 luni, dar care nu poate depăși data de 20 decembrie a anului fiscal în care se acordă.

În cazul debitorilor cu risc fiscal mic, se poate aproba eșalonarea la plată a obligațiilor fiscale restante, pe o perioadă de cel mult 12 luni.

Este considerat cu risc fiscal mic contribuabilul care, la data depunerii cererii, îndeplinește, cumulativ, următoarele condiții:

a) nu are fapte înscrise în cazierul fiscal;

b) niciunul dintre administratori și/sau asociați nu a deținut, în ultimii 5 ani anteriori depunerii cererii, calitatea de administrator sau asociat la persoane juridice care au fost lichidate sau la care a fost declanșată procedura insolvenței și la care au rămas obligații fiscale neachitate;

c) nu se află în inactivitate temporară înscrisă la registrul comerțului sau în registre ținute de instanțe judecătorești competente;

d) nu are obligații fiscale restante mai mari de 6 luni;

e) nu a înregistrat pierderi contabile în fiecare an din ultimii 3 ani consecutivi;

f) în cazul persoanelor juridice, să fi fost înființate cu minimum 12 luni anterior depunerii cererii.

În aceste cazuri, Cererea depusă se soluționează de către Consiliul Județean Valcea în termen de 60 zile lucrătoare de la data înregistrării acesteia.

Pentru debitorii care depun cerere pentru acordarea înlesnirilor la plata obligațiilor fiscale restante la bugetul propriu al județului Vâlcea, măsurile de executare silită se suspendă în perioada cuprinsă între data depunerii cererii și data soluționării cererii debitorului.

B. CONDIȚII PENTRU A BENEFICIA DE ÎNLESNIRI LA PLATA OBLIGAȚIILOR FISCALE

Pentru a beneficia de înlesniri la plata obligațiilor fiscale, solicitantul trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- a) contribuabilul depune o cerere la Consiliul Județean Vâlcea;
- b) sunt îndeplinite condițiile prevăzute la **art. 186**, din Legea nr.207/2015 privind codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare.

Pe perioada pentru care au fost acordate amânări sau eșalonări la plată, pentru obligațiile fiscale principale eșalonate sau amânate la plată, se datorează majorări de întârziere de 0,5% pe lună sau fracțiune de lună, reprezentând echivalentul prejudiciului.

Pe perioada eșalonării și/sau amânării la plată, un procent de 50% din majorările de întârziere reprezentând componenta de penalitate a acestora, aferente obligațiilor fiscale eșalonate sau amânate la plată, se amână la plată.

În situația în care sumele eșalonate sau amânate au fost stinse în totalitate, majorările de întârziere amânate la plată se anulează.

Nu se acordă înlesniri la plata sumelor reprezentând obligații fiscale la bugetul propriu al Județului Vâlcea, stabilite prin acte de control, în cazul faptelor ce constituie infracțiuni de evaziune fiscală, dacă instanțele judecătorești au pronunțat hotărâri definitive în legătură cu aceste fapte.

C.GARANTII

Pentru obligațiile fiscale eșalonate și/sau amânate la plată, solicitantii trebuie să constituie garanții astfel:

- a) în cazul persoanelor fizice, o sumă egală cu două rate medii din eșalonare, reprezentând obligații fiscale eșalonate și majorări de întârziere calculate, în cazul eșalonărilor la plată, sau o sumă rezultată din raportul dintre contravaloarea debitelor amânate și

majorările de întârziere calculate și numărul de luni aprobate pentru amânare la plată, în cazul amânărilor la plată;

b) în cazul persoanelor juridice garanția trebuie să acopere totalul obligațiilor fiscale eșalonate și/sau amânate la plată.

Garanțiile pot consta în:

a) mijloace bănești consemnate pe numele contribuabilului la dispoziția Consiliului Județean Vâlcea la o unitate a Trezoreriei Municipiului Râmnicu Vâlcea;

b) scrisoare de garanție bancară/poliță de asigurare de garanție;

c) instituirea sechestrului asigurător asupra bunurilor proprietate a contribuabilului;

d) încheierea unui contract de ipotecă sau gaj în favoarea Consiliului Județean Valcea pentru executarea obligațiilor fiscale ale contribuabilului pentru care există un acord de eșalonare la plată, având ca obiect bunuri proprietate a unei terțe persoane libere de orice sarcini.

Pot forma obiect al garanțiilor constituite bunurile mobile care nu au durată normală de funcționare expirată potrivit Legii nr. 15/1994 privind amortizarea capitalului imobilizat în active corporale și necorporale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și bunurile mobile care, deși au durată normală de funcționare expirată, au fost supuse reevaluării potrivit regulilor contabile în vigoare.

Bunul ce constituie obiect al garanției nu poate să mai constituie obiect al unei garanții pentru eșalonarea la plată a obligațiilor unui alt debitor.

Bunurile oferite drept garanție ***se evaluează de un expert evaluator independent, care întocmește un raport de evaluare.*** În cazul bunurilor imobile a căror valoare stabilită în raportul de evaluare este mai mare decât valoarea orientativă stabilită prin expertizele utilizate de camera notarilor publici, valoarea bunurilor se determină la nivelul valorii orientative stabilite prin expertiza întocmită de camera notarilor publici. În cazul bunurilor mobile a căror valoare stabilită în raportul de evaluare este vădit disproporționată față de valoarea de piață a acestora, se va efectua o nouă evaluare.

În acest caz, termenul de soluționare a cererii se prelungește cu perioada cuprinsă între data depunerii raportului de evaluare și data efectuării noii evaluări.

Garanțiile constituite sub formele prevăzute mai sus trebuie să acopere sumele eșalonate la plată, dobânzile datorate pe perioada eșalonării la plată, plus un procent de până la 16% din sumele eșalonate la plată, în funcție de perioada de eșalonare la plată, astfel:

- pentru eșalonări de la 13 la 24 de luni, procentul este de 4%;
- pentru eșalonări de la 25 la 36 de luni, procentul este de 8%;
- pentru eșalonări de la 37 la 48 de luni, procentul este de 12%;
- pentru eșalonări de peste 49 de luni, procentul este de 16%.

Prin excepție de la aceste prevederi, garanțiile constituite sub formele prevăzute, trebuie să acopere sumele eșalonate la plată, precum și dobânzile datorate pe perioada eșalonării la plată.

În scopul constituirii garanției, **dacă bunurile sunt ipotecate/gajate în favoarea altor creditori, valoarea acestor bunuri trebuie să acopere valoarea pentru care s-a constituit ipoteca/gajul, precum și sumele eșalonate la plată, dobânzile datorate pe perioada eșalonării la plată, plus un procent de până la 16% din sumele eșalonate la plată, în funcție de perioada de eșalonare la plată.**

Perioada de valabilitate a scrisorii de garanție bancară/poliței de asigurare de garanție trebuie să fie cu cel puțin 3 luni mai mare decât scadența ultimei rate din eșalonarea la plată.

Pe parcursul derulării eșalonării la plată, *garanția se poate înlocui sau redimensiona în funcție de valoarea ratelor rămase de achitat, la cererea contribuabilului.* În acest caz, procentajul suplimentar al garanției care se ia în calcul la stabilirea valorii garanției este cel în vigoare la data înlocuirii sau redimensionării garanției, corespunzător perioadei de timp rămase din eșalonarea la plată acordată.

Eliberarea garanțiilor se realizează după comunicarea deciziei de finalizare a eșalonării la plată, și achitarea în întregime a obligațiilor fiscale.

În cazul în care, pe parcursul derulării eșalonării la plată, *garanția constituită, se execută de către un alt creditor, iar sumele distribuite din valorificare, în favoarea organului fiscal competent, nu acoperă valoarea garanțiilor, contribuabilul are obligația reîntregirii acesteia, pentru obligațiile fiscale rămase nestinse din eșalonarea la plată.*

D.CONDITIILE PENTRU ACORDAREA ÎNLESNIRILOR LA PLATA OBLIGATIILOR FISCALE

Pentru acordarea unei eșalonări la plată **contribuabilii trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:**

a) să se afle în dificultate generată de lipsa temporară de disponibilități bănești și să aibă capacitate financiară de plată pe perioada de eșalonare la plată. Aceste situații se apreciază de organul fiscal competent pe baza programului de restructurare sau de redresare financiară ori a altor informații și/sau documente relevante, prezentate de contribuabil;

b) să aibă constituită garanția ;

c) să nu se afle în procedura insolvenței;

d) să nu se afle în dizolvare potrivit prevederilor legale în vigoare;

e) să nu li se fi stabilit răspunderea potrivit legislației privind insolvența și/sau răspunderea solidară. Prin excepție, dacă actele prin care s-a stabilit răspunderea sunt definitive în sistemul căilor administrative și judiciare de atac, iar suma pentru care a fost atrasă răspunderea a fost achitată, condiția se consideră îndeplinită.

E.CEREREA DE ACORDARE A ÎNLESNIRILOR LA PLATA OBLIGATIILOR FISCALE ȘI MODUL DE SOLUTIONARE

Cererea de acordare a înlesnirilor la plata obligațiilor fiscale, se depune la registratura Consiliului Județean Vâlcea sau se transmite prin poștă cu confirmare de primire și se soluționează de Direcția Generală Economică -Serviciul Buget, impozite și taxe, în termen de 60 de zile de la data înregistrării cererii.

Cererea de acordare a înlesnirilor la plata obligațiilor fiscale, va cuprinde următoarele elemente:

a) datele de identificare a debitorului: denumirea/numele și prenumele acestuia, a/ale reprezentantului legal/reprezentantului fiscal/împuternicitului, dacă este cazul, domiciliul fiscal, codul de identificare fiscală, numărul de telefon/fax al acestora, adresa de e-mail, precum și datele de identificare pentru sediile secundare înregistrate fiscal, potrivit legii;

b) perioada pentru care se solicită înlesniri la plată a obligațiilor fiscale, exprimată în luni, și motivarea acesteia;

c) suma totală pentru care se solicită înlesnire la plată a obligațiilor fiscale defalcată pe obligații fiscale principale și accesorii.

d) justificarea stării de dificultate generate de lipsa temporară de disponibilități bănești și cauzele acesteia;

e) mențiuni referitoare la înlesnirile la plată acordate până la data depunerii cererii, în baza actelor normative în materie de înlesniri la plată;

f) mențiuni referitoare la bunurile în proprietate, în cazul debitorilor care nu dețin bunuri în proprietate sau acestea sunt insuficiente pentru constituirea garanțiilor la nivelul prevăzut de art. 193 din Legea nr. 207/2015;

g) data și semnătura contribuabilului/reprezentantului legal/reprezentantului fiscal/împuternicitului.

La cererea de acordare a eșalonărilor la plată a obligațiilor fiscale se anexează următoarele documente:

a). În cazul persoanelor juridice, la cererea de acordare a eșalonărilor la plată a obligațiilor fiscale se anexează și următoarele documente:

- copia ultimei situații financiare anuale, compusa din bilanț și contul de profit și pierdere;

- situația încasărilor și plăților pe ultimele 6 luni anterioare datei depunerii cererii de acordare a eșalonărilor la plată a obligațiilor fiscale;

- copia ultimei balanțe de verificare;

- programul de restructurare sau de redresare financiară semnat de reprezentantul legal al solicitantului, care va conține și argumentarea posibilității plăților pe perioada solicitată la eșalonare;

- situația privind indicatorii orientativi și alte informații.

b) în cazul persoanelor fizice, la cererea de acordare a eșalonărilor la plată a obligațiilor fiscale se anexează și următoarele documente:

a) registrul-jurnal de încasări și plăți sau, după caz, actele prin care se dovedesc veniturile debitorului pe ultimele 6 luni anterioare datei depunerii cererii de acordare a eșalonărilor la plată a obligațiilor fiscale;

b) programul de redresare financiară sau orice alt document similar, care va conține și argumentarea posibilității plăților pe perioada solicitată la eșalonare.

În cazul cererilor depuse în condițiile art. 206 din Legea nr.207/2015, respectiv contribuabili cu risc fiscal mic, pentru care se aproba eşalonarea la plată pe o perioadă de 12 luni, persoanele juridice și persoanele fizice anexează și următoarele documente:

a) declarația pe propria răspundere a administratorului/administratorilor și/sau asociaților din care să rezulte că nu au deținut, în ultimii 5 ani anteriori depunerii cererii, calitatea de administrator sau asociat la persoane juridice care au fost lichidate sau la care a fost declanșată procedura insolvenței și la care au rămas obligații fiscale neachitate. Declarația poate fi și comună;

b) declarația contribuabilului sau a reprezentantului său legal din care să rezulte că respectivul nu se află în inactivitate temporară înscrisă în registrul comerțului sau în registre ținute de instanțe judecătorești.

Cererea poate fi retrasă de către contribuabil până la emiterea hotărârii de eşalonare la plată sau de respingere, UAT Județul Vâlcea urmând a comunica solicitantului decizia prin care se ia act de retragerea cererii.

Prin retragerea cererii, debitorul nu pierde dreptul de a depune o nouă cerere.

În ceea ce privește modul de soluționare a cererii, Serviciul Buget, Impozite și Taxe, va analiza dosarul depus de solicitant și va întocmi o NOTĂ DE CONSTATARE, având la bază rezultatele verificărilor efectuate, în care se va prezenta:

a) realitatea datelor prezentate în cererea de acordare a înlesnirilor la plata obligațiilor fiscale;

b) respectarea de către solicitant a reglementarilor legale în vigoare privind disciplina financiară;

c) existența unor posibilități certe și concrete în viitor de plată a obligațiilor fiscale restante;

d) precizarea prevederilor legale potrivit carora se pot acorda înlesnirile la plata obligațiilor fiscale;

e) existența la dosar a tuturor documentelor justificative prezentate de solicitant;

f) formularea propunerii de soluționare a cererii de acordare a înlesnirilor la plată obligațiilor fiscale;

g) orice alte date și informații care să justifice soluționarea favorabilă a cererii de acordare a înlesnirilor la plata obligațiilor fiscale.

Dupa finalizarea procedurii propunerea privind acordarea înlesnirilor la plata obligațiilor fiscale restante consemnată în **NOTA DE CONSTATARE** întocmită de către Direcția Generală Economică, **va fi înaintată Președintelui Consiliului Județean Vâlcea spre aprobare, pentru a fi supusă dezbaterii autorității competente.**

Consiliul Județean Vâlcea, este competent să aprobe sau să respingă prin hotărâre, solicitarea persoanelor fizice sau juridice privind acordarea înlesnirilor la plata obligațiilor fiscale la bugetul propriu al județului Vâlcea.

În cadrul hotărârii privind aprobarea înlesnirilor la plata obligațiilor fiscale, Consiliul Județean Vâlcea va aproba și contractul care urmează să se semneze de către solicitant.

Solicitantul înlesnirii la plata obligațiilor fiscale restante, va fi înștiințat în scris de hotărârea Consiliului Județean Vâlcea, în termen de 5 zile lucrătoare de la data adoptării acesteia.

Solicitantul se va prezenta în termen de 3 zile lucrătoare de la data luării la cunoștință a hotărârii prevăzută la alin.(1), la Serviciul Buget. Impozite și Taxe, din cadrul Consiliului Județean Vâlcea, pentru a semna contractul privind înlesnirile acordate.

Refuzul de a semna contractul de acordare a înlesnirilor atrage încetarea efectelor hotărârii adoptate de către Consiliul Județean Vâlcea, contribuabilul neavând dreptul de a mai solicita alte înlesniri la plata obligațiilor restante la bugetul propriu al județului Vâlcea, pe o perioadă de 12 luni.

Contractul de acordare a înlesnirilor la plata obligațiilor fiscale va cuprinde , tipul obligațiilor și cuantumul acestora, natura înlesnirilor acordate, perioada de acordate, condițiile ce trebuie îndeplinite pentru menținerea valabilității înlesnirii, suma majorărilor de întârziere ce trebuie achitate , precum și graficele de eșalonare la plată, care fac parte integrantă din cadrul acestuia.

Cererea contribuabilului se soluționează de Consiliul Județean Vâlcea prin Hotărâre de aprobare a înlesnirilor la plata obligațiilor fiscale, ori de respingere, după caz.

Cererea se soluționează prin hotărâre de respingere în oricare dintre următoarele situații:

a) în cazul cererilor depuse pentru obligațiile prevăzute la art. 184 alin. (6) și (7) din Legea nr. 207/2015 privind codul de procedură fiscală cu modificările și completările ulterioare;

b) nu sunt îndeplinite condițiile de acordare prevăzute la art. 186 alin. (1) și (2) Legea nr. 207/2015 privind codul de procedură fiscală cu modificările și completările ulterioare;

c) solicitantul nu depune documentele justificative necesare soluționării cererii;

d) cererea și documentele aferente nu prezintă nicio modificare față de condițiile de acordare a eșalonării la plată dintr-o cerere anterioară care a fost respinsă;

e) în cazul stingerii în totalitate, până la data emiterii hotărârii de eșalonare la plată, a obligațiilor fiscale care au făcut obiectul cererii de eșalonare la plată.

F. DISPOZITII FINALE

În cadrul hotărârii privind aprobarea înlesnirilor la plata obligațiilor fiscale, Consiliul Județean Vâlcea, va aproba contractul și graficul de eșalonare la plată care urmează să se semneze de către solicitant.

Contractul de acordare a înlesnirilor la plata obligațiilor fiscale va cuprinde, tipul obligațiilor și quantumul acestora, natura înlesnirilor acordate, perioada de acordate, condițiile ce trebuie îndeplinite pentru menținerea valabilității înlesnirii, suma majorărilor de întârziere ce trebuie achitate.

În termen de cel mult 30 de zile de la data semnării contractului, solicitantul va constitui garanția de acordare a înlesnirilor la plata obligațiilor fiscale, fie în numerar la trezoreria organului fiscal la care acesta este înregistrat ca plătitor de impozite și taxe, fie sub forma unei scrisori de garanție bancară/ poliță de asigurare .


Garanția poate fi utilizată pentru stingerea obligațiilor fiscale la plată bugetului propriu al Județului Vâlcea în situația în care solicitantul nu își respectă sarcinile contractuale la termenele prevăzute în grafic, sau la scadență, după caz, cu condiția reîntregirii garanției până la următorul termen de plată din eșalonare.

În situația în care cererea solicitantului, privind acordarea înlesnirilor la plata obligațiilor fiscale s-a respins, o nouă cerere referitoare la acordarea acestora poate fi formulată în termen de 12 luni de la data comunicării hotărârii de respingere.

De asemenea, în termenul prevăzut la alin.(1), se poate formula o nouă cerere privind acordarea înlesnirilor la plata obligațiilor fiscale, dacă contractul încheiat a fost reziliat, ca urmare a nerespectării termenelor de plată și condițiilor în care s-au acordat respectivele înlesniri.

Fată de aceste considerente vă supun aprobării proiectul de hotărâre de aprobare a Regulamentului privind procedura de acordare a înlesnirilor la plata obligațiilor fiscale la bugetul propriu al județului Vâlcea în baza prevederilor Legii nr. 207/2015 privind codul de procedura fiscală cu modificările și completările ulterioare.

p.PREȘEDINTE,
VICEPREȘEDINTE


Gheorghe Pasat



C.R/C.R

RAPORT DE SPECIALITATE
la proiectul de hotărâre privind aprobarea Regulamentului
privind procedura de acordare a înlesnirilor la plata obligațiilor
fiscale la bugetul propriu al Județului Vâlcea în baza
prevederilor Legii nr. 207/2015 privind codul de procedura
fiscală cu modificările și completările ulterioare

Având în vedere Expunerea de motive la proiectul de hotărâre privind aprobarea Regulamentului privind procedura de acordare a înlesnirilor la plata obligațiilor fiscale la bugetul propriu al Județului Vâlcea, în baza prevederilor Legii nr. 207/2015 privind codul de procedura fiscală cu modificările și completările ulterioare, **prezentăm avizul nostru de specialitate.**

În baza prevederilor art. 354 din Legea nr. 207/2015 privind codul de procedura fiscală cu modificările și completările ulterioare, se abrogă Ordonanța Guvernului nr. 92/2003 privind codul de procedură fiscală cu modificările și completările ulterioare și Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 29/2011, privind reglementarea acordării eșalonărilor la plată aprobată prin Legea nr. 15/2012, cu modificările și completările ulterioare.

Având în vedere modificările legislative, ***se impune elaborarea unui nou Regulament privind procedura de acordare a înlesnirilor la plata obligațiilor fiscale la bugetul propriu al județului Vâlcea, care înlocuiește Regulamentul aprobat prin Hotărârile Consiliului Județean Valcea nr. 56 din 28 mai 2010 și nr. 92 din 28 iulie 2011.***

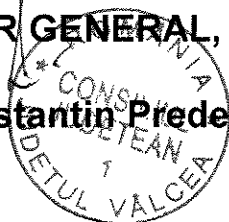
Regulamentul stabilește procedura de acordare a înlesnirilor la plata obligațiilor fiscale la bugetul propriu al județului Valcea, elaborat în baza prevederilor art. 185 - 188, art. 209 și art. 352 din Legea nr. 207/2015 privind codul de procedură fiscală cu modificările și completările ulterioare.

Prezentul regulament se aplică atât persoanelor fizice, cât și celor juridice solicitante, care au înregistrat restanțe la plata obligațiilor fiscale la bugetul propriu al Județului Vâlcea.

Față de aceste considerente, propunem aprobarea proiectului de hotărâre privind aprobarea Regulamentului privind procedura de acordare a înlesnirilor la plata obligațiilor fiscale la bugetul propriu al Județului Vâlcea în baza prevederilor Legii nr. 207/2015 privind codul de procedura fiscală cu modificările și completările ulterioare, în forma prezentată.

DIRECTOR GENERAL,

Mircea Constantin Predescu



ȘEF SERVICIU BUGET,

Constantin Rizea

C.R/C.R

3

ROMÂNIA
CONSILIUL JUDEȚEAN VÂLCEA

HOTĂRÂRE

**privind aprobarea Regulamentului referitor la procedura
de acordare a înlesnirilor la plata obligațiilor fiscale
la bugetul propriu al județului Vâlcea**

Consiliul Județean Vâlcea, întrunit în ședința din data de 28 mai 2010, la care participă un număr de 31 consilieri județeni din numărul total de 31 în funcție;

Având în vedere Expunerea de motive a Președintelui Consiliului Județean Vâlcea, înregistrată la nr.5410 din 20 mai 2010;

Luând în considerare Raportul de specialitate al Direcției Administrație Locală, înregistrat la nr.5411 din 20 mai 2010, precum și avizele comisiilor de specialitate;

Văzând adresa Ministerului Finanțelor Publice – Direcția Legislație Cod de Procedură Fiscală, nr.440146 din 04 martie 2010;

În conformitate cu prevederile art.91 alin.(1) lit."f" din Legea administrației publice locale, nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare coroborate cu cele ale art.125 alin.(2) din Codul de Procedură Fiscală, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art.97 din Legea administrației publice locale, nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 Se aprobă Regulamentul privind procedura de acordare a înlesnirilor la plata obligațiilor fiscale la bugetul propriu al județului Vâlcea prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2 Secretarul Județului Vâlcea, va comunica, prin Compartimentul Cancelarie, prezenta hotărâre Direcției Economice, în vederea aducerii la îndeplinire a prevederilor ei și va asigura publicarea acesteia pe site-ul Consiliului Județean Vâlcea și în Monitorul Oficial al Județului Vâlcea.

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu respectarea prevederilor art.97 alin.(1) din Legea administrației publice locale, nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu un număr de 32 voturi pentru, 0 voturi împotriva și 0 abțineri.



CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR AL JUDEȚULUI,
Constantin DIRINEA

Râmnicu Vâlcea
Nr.56 din 28 mai 2010

D.E./1 ex.

ROMÂNIA
CONSILIUL JUDEȚEAN VÂLCEA

HOTĂRÂRE

**privind modificarea și completarea Regulamentului referitor la
procedura de acordare a înlesnirilor la plata obligațiilor fiscale
la bugetul propriu al județului Vâlcea, aprobat prin Hotărârea
Consiliului Județean Vâlcea nr.56 din 28 mai 2010**

Consiliul Județean Vâlcea, întrunit în ședința ordinară din data de 28 iulie 2011, la care participă un număr de 29 consilieri județeni din numărul total de 32 în funcție;

Având în vedere Expunerea de motive a Președintelui Consiliului Județean Vâlcea, înregistrată la nr.6416 din 06 iunie 2011;

Luând în considerare Raportul de specialitate al Direcției Economice, înregistrat la nr.6417 din 06 iunie 2011, precum și avizele comisiilor de specialitate;

În conformitate cu prevederile art.91 alin.(1) lit."f" din Legea administrației publice locale, nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale art.125 alin.(2) din Codul de Procedură Fiscală, cu modificările și completările ulterioare și ale Ordonanței Guvernului nr.39/2010, pentru modificarea și completarea Ordonanței Guvernului nr. 92/2003 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art.97 din Legea administrației publice locale, nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.I Regulamentul privind procedura de acordare a înlesnirilor la plata obligațiilor fiscale la bugetul propriu al județului Vâlcea, aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Vâlcea nr.56 din 28 mai 2010, se modifică și se completează după cum urmează:

1. Alin.(3) al art.1 se modifică și va avea următorul cuprins:

Art.1 (3) Presentul regulament se aplică atât persoanelor fizice, cât și celor juridice solicitante, care au restanțe la plata obligațiilor fiscale la bugetul propriu al Județului Vâlcea.

2. După alin.(1) al art.2 se introduc 2 alineate alin.(1)¹ și alin.(1)² cu următorul cuprins:

Art.2 (1)¹ Eșalonarea la plată nu se acordă pentru:

a) obligațiile fiscale în sumă mai mică de 500 lei în cazul persoanelor fizice și 1.500 lei în cazul persoanelor juridice;

b) obligațiile fiscale care au făcut obiectul unei eșalonări acordate în temeiul prezentului Regulament și a căror termene scadente nu au fost respectate;

(1)² Perioada de eșalonare la plată se stabilește de organul fiscal competent în funcție de quantumul obligațiilor fiscale și de capacitatea financiară de plată a contribuabilului. Perioada de eșalonare la plată acordată nu poate fi mai mare decât perioada de eșalonare la plată solicitată.

3. După art.4 se introduc 2 noi articole art.4¹ și art.4² care vor avea următorul cuprins:

Art.4¹ (1) Garanțiile pot consta în:

a) mijloace bănești consemnate pe numele contribuabilului la dispoziția Consiliului Județean Vâlcea, la unitatea de Trezorerie a Municipiului Râmnicu Vâlcea;

b) scrisoare de garanție bancară;

c) instituirea sechestrului asiguratoriu asupra bunurilor proprietate a contribuabilului;

d) încheierea unui contract de ipotecă sau gaj în favoarea Consiliului Județean Vâlcea pentru executarea obligațiilor fiscale ale contribuabilului pentru care există un acord de eșalonare la plată, având ca obiect bunuri proprietate a unei terțe persoane, libere de orice sarcini.

(2) Pot forma obiect al garanțiilor constituite potrivit alin.(1) bunurile mobile care nu au durată normală de funcționare expirată potrivit Legii nr.15/1994 privind amortizarea capitalului imobilizat în active corporale și necorporale, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Bunul ce constituie obiect al garanției prevăzute la alin.(1) lit."d" nu poate să mai constituie obiect al unei garanții pentru eșalonarea la plată a obligațiilor unui alt contribuabil.

(4) Bunurile oferite drept garanție potrivit alin.(1) lit."c" și lit."d" se evaluează de un expert evaluator independent, care întocmește un raport de evaluare. În cazul bunurilor imobile a căror valoare stabilită în raportul de evaluare este mai mare decât valoarea orientativă stabilită prin expertiza întocmită de camera notarilor publici, valoarea bunurilor se determină la nivelul valorii orientative stabilite prin expertiza întocmită de camera notarilor publici. În cazul bunurilor mobile a căror valoare stabilită în raportul de evaluare este vădit disproporționată față de valoarea de piață a acestora, se va efectua o nouă evaluare, potrivit prevederilor art.55 din Codul de Procedură Fiscală. În acest caz, termenul de soluționare a cererii se prelungește cu perioada cuprinsă între data depunerii raportului de evaluare și data efectuării noii evaluări.

(5) Pentru bunurile oferite drept garanție potrivit alin.(1) lit."c" și lit."d", contribuabilul depune la Consiliul Județean Vâlcea, în termen de 30 de zile de la data comunicării hotărârii privind acordarea înlesnirii la plată, raportul de evaluare.

(6) Garanțiile constituite sub formele prevăzute la alin.(1) trebuie să acopere sumele eșalonate la plată, dobânzile datorate pe perioada eșalonării la plată, plus un procent de până la 40% din sumele eșalonate la plată, în funcție de perioada de eșalonare la plată astfel:

- a) pentru eșalonări de la 13 la 24 de luni, procentul este de 10%;
- b) pentru eșalonări de la 25 la 36 de luni, procentul este de 20%;
- c) pentru eșalonări de la 37 la 48 de luni, procentul este de 30%;
- d) pentru eșalonări de la 49 la 60 de luni, procentul este de 40%.

(7) Prin excepție de la prevederile alin.(6), garanțiile constituite sub formele prevăzute la alin.(1) lit."a" și lit."b" trebuie să acopere sumele eșalonate la plată, precum și dobânzile datorate pe perioada eșalonării la plată.

(8) Prin excepție de la prevederile alin.(6), în situația în care bunurile sunt ipotecate/gajate în favoarea altor creditori, garanțiile constituite sub forma prevăzută la alin.(1) lit."c" trebuie să acopere valoarea pentru care s-a constituit ipoteca/gajul, precum și sumele eșalonate la plată, dobânzile datorate pe perioada eșalonării la plată, plus un procent de până la 40% din sumele eșalonate la plată, în funcție de perioada de eșalonare la plată.

(9) Perioada de valabilitate a scrisorii de garanție bancară trebuie să fie cu cel puțin 3 luni mai mare decât scadența ultimei rate din eșalonarea la plată.

Art.4² (1) Pentru obligațiile fiscale eșalonate la plată de până la 5.000 lei în cazul persoanelor fizice și, respectiv, 20.000 lei în cazul persoanelor juridice, nu este necesară constituirea de garanții.

(2) Pe parcursul derulării eșalonării la plată, garanția se poate înlocui sau redimensiona în funcție de valoarea ratelor rămase de achitat, la cererea contribuabilului.

(3) În situația în care sumele eșalonate la plată au fost stinse în totalitate și au fost respectate condițiile impuse, se eliberează garanțiile, cu excepția cazurilor de executare a garanțiilor.

(4) În cazul în care, pe parcursul derulării eșalonării la plată, garanția constituită se execută de către un alt creditor, iar sumele distribuite din valorificare, în favoarea organului Consiliului Județean Vâlcea, nu acoperă valoarea garanțiilor prevăzute la art.4¹ alin.(1), contribuabilul are obligația reîntregirii acesteia, pentru obligațiile fiscale rămase nestinse din eșalonarea la plată.

(5) Garanția constituită sub formele prevăzute la art.4¹ alin.(1) lit."a" și lit."b", poate fi executată de Consiliul Județean Vâlcea la cererea contribuabilului, dacă prin aceasta se stinge întreaga sumă eșalonată la plată.

4. După alin.(1) al art.5 se introduce un nou alineat alin.(1)¹ care vor avea următorul cuprins:

(1)¹ Prin hotărâre, Consiliului Județean Vâlcea stabilește perioada de eșalonare, dobânda datorată pe această perioadă și procentul de până la 40% prevăzut la art.4¹ alin.(6) din prezentului regulament.

5. După art.5 se introduce un nou articol art.5¹ cu următorul conținut:

Art.5¹ Pentru acordarea eșalonării la plată a obligațiilor fiscale, contribuabilii trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- a) să se afle în dificultate generată datorită lipsei temporare de disponibilități bănești și să aibă capacitatea financiară de plată pe perioada de eșalonare. Aceste situații se apreciază de organul fiscal competent pe baza programului de restructurare sau de redresare financiară ori potrivit altor informații și/sau documente relevante, prezentate de contribuabil;
- b) să aibă constituită garanția potrivit art.4¹;
- c) să nu se afle în procedură de insolvență, în conformitate cu prevederile Legii nr.85/2006, privind procedura insolvenței, cu modificările și completările ulterioare;
- d) să nu se afle în dizolvare potrivit prevederilor legale în vigoare;
- e) să nu li se fi stabilit răspunderea în temeiul art.138 din Legea nr.85/2006, privind procedura insolvenței, cu modificările și completările ulterioare, și/sau răspunderea solidară, potrivit prevederilor art.27 și art.28 din Codul de Procedură Fiscală, cu modificările și completările ulterioare. Prin excepție de la alineatul anterior, dacă actele prin care s-a stabilit răspunderea sunt definitive în sistemul căilor administrative și judiciare de atac, iar suma pentru care a fost atrasă răspunderea a fost achitată, condiția se consideră îndeplinită."

6. După art. 7 se introduce un nou articol, articolul 7¹ cu următorul cuprins:

Art.7¹ Hotărârea Consiliului Județean Vâlcea privind eșalonarea la plată acordată pentru obligațiile fiscale își produce efectele juridice în următoarele condiții:

- a) se achită obligațiile fiscale la termene de plată stabilite, începând cu data comunicării hotărârii consiliului județean de eșalonare la plată;
- b) se respectă cuantumul și termenele de plată din graficul de eșalonare. Eșalonarea la plată își menține valabilitatea și dacă rata de eșalonare este achitată până la următorul termen de plată din graficul de eșalonare;
- c) se achită obligațiile fiscale nestinse la data comunicării hotărârii de eșalonare la plată și care nu fac obiectul eșalonării la plată, în termen de cel mult 90 de zile de la data comunicării acestei hotărâri;
- d) se achită, în termen de cel mult 90 de zile de la data comunicării hotărârii de eșalonare la plată, obligațiile nestinse la data emiterii hotărârii și pentru care au fost transmise somații;
- e) să nu intre sub incidența uneia dintre situațiile prevăzute la art.5¹ lit.,"c" și lit."e";
- f) să se reîntregească garanția în condițiile prevăzute la art.4² alin.(4), în cel mult 15 zile de la data distribuirii sumelor rezultate din valorificarea bunurilor de către alți creditori.

7. Art.8 alin.(1) se modifică și va avea următorul cuprins:

Art.8 (1) Cererea contribuabilului de acordare a eșalonării la plată, se depune la registratura Consiliului Județean Vâlcea sau se transmite prin poștă cu confirmare de primire și se soluționează de Serviciul Buget, Impozite și Taxe, în termen de 60 de zile de la data înregistrării cererii.

8. După lit."e" alin.(2) al art.8 se introduce o nouă literă, lit."e¹" cu următorul conținut :

(2) lit."e¹" justificarea stării de dificultate generată de lipsa temporară de disponibilități bănești și cauzele acesteia.

9. După lit."e" alin.(3) al art 8 se introduc două noi litere lit."e¹" și lit."e²" și care vor avea următorul cuprins:

(3) lit."e¹" declarația pe propria răspundere a contribuabilului din care să reiasă că nu se află în procedura insolvenței, potrivit prevederilor Legii nr.85/2006, privind procedura insolvenței, cu modificările și completările ulterioare, că nu se află în dizolvare, potrivit prevederilor legale în vigoare și că nu s-a stabilit răspunderea potrivit **art.5¹** lit."e" din prezentul regulament;

(3) lit."e²" situația încasărilor și plăților pe ultimele 6 luni anterioare datei depunerii cererii de acordare a eșalonării la plată.

10. După art.15 se introduce un nou articol art.15¹, cu următorul cuprins:

Art.15¹ (1) Pentru perioada pentru care au fost acordate eșalonări la plată, în situația întârzierii la plata acestora, cu excepția celor prevăzute se datorează și se calculează dobânzi de 0,04% pentru fiecare zi întârziere. Prin excepție de la alineatul anterior, nivelul dobânzii este de 0,02% pentru fiecare zi de întârziere, în situația în care contribuabilul constituie întreaga garanție sub forma scrisorii de garanție bancară și/sau consemnare de mijloace bănești la Trezoreria Municipiului Râmnicu Vâlcea.

(2) Dobânzile se datorează și se calculează pentru fiecare rată din graficul de eșalonare la plată, începând cu data emiterii hotărârii de eșalonare la plată și până la termenul de plată din grafic sau până la data achitării acesteia.

11. După art.16 se introduce un nou articol, art.16¹ cu următorul cuprins:

Art.16¹ (1) "În cazul divizării sau fuziunii persoanei juridice care beneficiază de eșalonare la plata obligațiilor fiscale, aceasta este obligată să prezinte Consiliului Județean Vâlcea proiectul de divizare sau fuziune și, dacă este cazul, actele constitutive ale societăților rezultate din divizare sau fuziune.

(2) În situația prevăzută la alineatul anterior, Consiliul Județean Vâlcea va emite o nouă hotărâre de eşalonare la plata obligațiilor fiscale pentru sumele rămase în sold la data divizării sau fuziunii, astfel:

- a) în cazul fuziunii, prin însumarea soldurilor persoanelor juridice care fuzionează;
- b) în cazul divizării, prin repartizarea soldului persoanei juridice divizate în funcție de modul de repartizare a pasivelor în cadrul proiectului de divizare.

Art. II Secretarul Județului Vâlcea, va comunica, prin Compartimentul Cancelarie, prezenta hotărâre Direcției Economice și Direcției Administrație Locală, în vederea aducerii la îndeplinire a prevederilor ei și va asigura publicarea acesteia pe site-ul Consiliului Județean Vâlcea și în Monitorul Oficial al Județului Vâlcea.

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu respectarea prevederilor art.97 alin.(1) din Legea administrației publice locale, nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu un număr de 29 voturi pentru, 0 voturi împotriva și 1 abțineri.



CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR AL JUDEȚULUI,
Constantin DIRINEA
Constantin DIRINEA

Râmnicu Vâlcea,
Nr.92 din 28 iulie 2011
D.E./1 ex.