

GHIDUL SOLICITANTULUI pentru accesarea MĂSURII 312 – „Sprijin pentru crearea și dezvoltarea de micro-întreprinderi”

Versiunea 03 din septembrie 2009

Ghidul Solicitantului este un material de informare tehnică a potențialilor beneficiari ai Fondului European Agricol pentru Dezvoltare Rurală (FEADR) și constituie un suport informativ complex pentru întocmirea proiectului conform cerințelor specifice ale PNDR.

Ghidul Solicitantului prezintă regulile pentru pregătirea, întocmirea și depunerea proiectului de investiții, precum și modalitatea de selecție, aprobare și derulare a proiectului dumneavoastră. De asemenea, conține lista indicativă a tipurilor de investiții pentru care se acordă fonduri nerambursabile, documentele, avizele și acordurile pe care trebuie să le prezentați, modelul Cererii de Finanțare, al Studiului de Fezabilitate și al Memoriului justificativ, al Contractului de Finanțare, precum și alte informații utile realizării proiectului și completării corecte a documentelor.

IMPORTANT!

Pentru a obține informațiile cu caracter general, consultați pliantele și îndrumările editate de MAPDR și APDRP, disponibile la sediile DADR județene și sediile APDRP din fiecare județ și din regiunile de dezvoltare ale României, precum și pe paginile de internet www.apdrp.ro și www.madr.ro.

De asemenea, pentru a obține informații despre FEADR ne puteți contacta direct la sediile noastre, prin telefon, prin e-mail sau prin pagina de internet – vezi datele de contact de la finalul Ghidului Solicitantului.

CUPRINS

1. PREVEDERI GENERALE

1.1. <i>Obiectivele Măsurii 312 – Sprijin pentru crearea și dezvoltarea de micro-întreprinderi</i>	5
--	---

2. PREZENTAREA MĂSURII 312

2.1. <i>Cine poate beneficia de fonduri nerambursabile</i>	6
2.2. <i>Condiții minime obligatorii pentru acordarea sprijinului</i>	8
2.3. <i>Tipuri de investiții și cheltuieli eligibile (lista indicativă)</i>	10
2.4. <i>Tipuri de investiții și cheltuieli neeligibile</i>	12
2.5. <i>Valoarea maximă a fondurilor nerambursabile (intensitatea sprijinului)</i>	14
2.6. <i>Criterii de selecție ale proiectului</i>	16

3. ACCESAREA FONDURILOR NERAMBURSABILE ACORDATE PENTRU SPRIJIN PENTRU CREAREA ȘI DEZVOLTAREA DE MICRO-ÎNTRINDERI

3.1. <i>Completarea, depunerea și verificarea dosarului Cererii de finanțare</i>	21
3.2. <i>Contractarea fondurilor</i>	28
3.3. <i>Achizițiile</i>	30
3.4. <i>Plata</i>	31

4. INFORMAȚII UTILE

4.1. <i>Documentele necesare întocmirii cererii de finanțare</i>	32
4.2. <i>Lista Formularelor disponibile pe site-ul APDRP</i>	41
4.3. <i>Dicționar</i>	43
4.4. <i>APDRP în sprijinul dumneavoastră</i>	48

5. ANEXE la Ghidul Solicitantului

- 5.1. Anexa 1 – Model Cerere de Finanțare** [link www.apdrp.ro](http://www.apdrp.ro)
- 5.2. Anexa 2 – Model Studiu de Fezabilitate** [link www.apdrp.ro](http://www.apdrp.ro)
- 5.3. Anexa 3 – Model Memoriu justificativ** [link www.apdrp.ro](http://www.apdrp.ro)
- 5.4. Anexa 4 – Documente conexe cererii de finantare**
- Anexa 4.1 Declarație de cofinanțare*..... [link www.apdrp.ro](http://www.apdrp.ro)
- Anexa 4.2 Declarație micro-întreprindere*..... [link www.apdrp.ro](http://www.apdrp.ro)
- Anexa 4.3 Declarație firma în dificultate*..... [link www.apdrp.ro](http://www.apdrp.ro)
- Anexa 4.4 Declarație privind respectarea regulii de cumul a ajutoarelor de stat și a ajutoarelor de minimis* [link www.apdrp.ro](http://www.apdrp.ro)
- Anexa 4.5 Angajamentul Persoanelor fizice*..... [link www.apdrp.ro](http://www.apdrp.ro)
- 5.5. Anexa 5 – Model Contract de Finanțare** [link www.apdrp.ro](http://www.apdrp.ro)
- 5.6. Anexa 6 – Modele Formulare de Plată**..... [link www.apdrp.ro](http://www.apdrp.ro)
- 5.7. Anexa 7 – Fișa măsurii 312** [link www.apdrp.ro](http://www.apdrp.ro)
- 5.8. Anexa 8 - Acte normative utile** [link www.apdrp.ro](http://www.apdrp.ro)
- 5.6 Anexa 9 – Lista detaliată a acțiunilor eligibile, clasificate conform codurilor CAEN**..... [link www.apdrp.ro](http://www.apdrp.ro)
- 5.7 Anexa 10 – Categoriile de beneficiari**..... [link www.apdrp.ro](http://www.apdrp.ro)
- 5.8 Anexa 11 – Ordinul MADR nr. 567/2.09.2008 pentru aprobarea Schemei de ajutor de minimis „Sprijinirea activităților economice în vederea diversificării economiei rurale și a creșterii calității vieții în spațiul rural”**..... [link www.apdrp.ro](http://www.apdrp.ro)

1.1 Măsura 312 – Sprijin pentru crearea și dezvoltarea de micro-întreprinderi

Măsura 312 se încadrează în **Axa III – „Îmbunătățirea calității vieții în zonele rurale și diversificarea economiei rurale”** și are ca **obiectiv general** dezvoltarea durabilă a economiei rurale prin încurajarea activităților non-agricole, în scopul creșterii numărului de locuri de muncă și a veniturilor adiționale.

Obiectivele specifice se referă la:

1. Crearea și menținerea locurilor de muncă în spațiul rural;
2. Creșterea valorii adăugate în activități non-agricole ¹;
3. Crearea și diversificarea serviciilor pentru populația rurală prestate de către micro-întreprinderi.

Pentru crearea și dezvoltarea de micro-întreprinderi sunt disponibile peste 383 milioane de euro, fonduri nerambursabile pe care le puteți accesa începând din 2008 și până în 2013.

Obiectivele operaționale se referă la:

1. Crearea de micro-întreprinderi precum și dezvoltarea celor existente în sectorul non-agricol în spațiul rural;
2. Încurajarea inițiativelor de afaceri promovate, în special de către tineri și femei;
3. Încurajarea activităților meșteșugărești și a altor activități tradiționale;
4. Reducerea gradului de dependență față de agricultură;

Contribuția publică aferentă măsurii 312 prin FEADR este de **383.429.681 Euro (9.910.000 Euro reprezintă alocarea financiară aferentă schemei de garantare pentru IMM-uri)** din care:

- contribuția Guvernului României de la bugetul central de stat – 20%;
- contribuția Uniunii Europene – 80%;

Costul total, alcătuit din contribuția publică și contribuția privată este de: 589.891.817 Euro.

¹ Cu excepția activităților ce presupun obținerea de produse non-Anexa 1 la Tratat, susținute prin Măsurile 121 și 123 ale Axei 1.

2.1 Cine poate beneficia de fonduri nerambursabile

Beneficiarii eligibili pentru sprijinul acordat prin Măsura 312:

- A. Micro-întreprinderile** așa cum sunt definite în Recomandarea Comisiei (CE) nr. 361/2003 și în legislația națională în vigoare² (având mai puțin de 10 angajați și care realizează o cifră de afaceri anuală netă sau dețin active totale în valoare de până la 2,0 milioane Euro echivalent în lei) – a se vedea categoriile de beneficiari din Anexa 10.

Persoane fizice (neînregistrate ca agenți economici) - care se vor angaja că până la data semnării contractului de finanțare să se autorizeze cu un statut minim de persoană fizică autorizată³ și să funcționeze ca

microîntreprinderi, iar în situația în care, în urma autorizării, se modifică reprezentantul legal al proiectului, vor depune toate documentele ce demonstrează transferul dreptului de reprezentare pentru noua formă de organizare juridică, această modificare neafectând respectarea criteriilor de eligibilitate și selecție ale cererii de finanțare.

Persoanele fizice se pot autoriza doar în persoană fizică autorizată, întreprindere familială și întreprindere individuală, așa cum sunt definite în OUG 44/2008 și OUG 38/2009. Această categorie de beneficiari trebuie să opteze încă din momentul depunerii cererii de finanțare pentru forma în care dorește autorizarea.

IMPORTANT! Dovada încadrării în categoria de micro-întreprindere se face în baza:

- art.4 al legii nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare: o întreprindere nu poate fi considerată micro-întreprindere dacă cel puțin 25% din capitalul social ori din drepturile

² Legea nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare.

³ ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ nr. 44 din 16 aprilie 2008 privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale.

de vot ale acesteia sunt controlate, direct sau indirect, în comun ori cu titlu individual, de către una sau mai multe organisme ori colectivități publice.

- datele utilizate pentru calculul numărului mediu de salariați, cifra de afaceri netă anuală și activele totale sunt cele raportate în situațiile financiare aferente exercițiului financiar precedent, aprobate de adunarea generală a acționarilor sau asociaților” art 6(1) al legii nr. 346/2004.

Dacă la întocmirea situațiilor financiare anuale întreprinderea nu se mai încadrează în plafoanele stabilite, aceasta nu își va pierde calitatea de întreprindere mică, mijlocie sau micro-întreprindere decât dacă depășirea acestor plafoane se produce în două exerciții financiare consecutive ” art. 6 (2) al Legii nr. 346/2004

Încadrarea în categoria micro-întreprinderi se face în baza Anexei 4.2

În cazul întreprinderilor nou înființate, ale cărei situații financiare nu au fost aprobate, în condițiile legii, datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale se determină în cursul exercițiului financiar și se declară pe propria răspundere de către reprezentantul întreprinderii art. 6(3) al Legii nr. 346/2004, conform modelului prevăzut în anexele 1 și 2.

Finanțarea unui proiect depus în cadrul Măsurii 312 derulată prin PNDR este restricționată pentru următoarele categorii de beneficiari:

- beneficiarii înregistrați în lista APDRP a debitorilor pentru Programul SAPARD și pentru FEADR, până la achitarea integrala a datoriei fata de APDRP, inclusiv a majorarilor de intarziere;
- beneficiarii care au contracte de finanțare reziliate, **din inițiativa APDRP**, pentru FEADR din cauza nerespectării clauzelor contractuale și rezilierea are o vechime mai mica de un an;
- beneficiarii care se află în situații litigioase cu APDRP, până la finalizarea litigiului.

2.2 Condiții minime obligatorii pentru acordarea sprijinului

Micro-întreprinderile, atât cele existente cât și cele nou înființate (*start-up* - vezi definiție dicționar) **trebuie să fie înregistrate și să-și desfășoare activitatea propusă prin proiect în spațiul rural** (atât sediul social, cât și punctul de lucru trebuie să fie amplasate în mediul rural)

O micro-întreprindere este considerată nou înființată (start-up) dacă este înființată în anul depunerii cererii de finanțare sau dacă nu a înregistrat activitate până în momentul depunerii acesteia, dar nu mai mult de 3 ani fiscali.

Beneficiarul trebuie să demonstreze viabilitatea investiției;

Spațiul rural eligibil în accepțiunea Axei 3 și implicit a acestei măsuri, cuprinde totalitatea comunelor ca unități administrativ teritoriale împreună cu satele componente.

Micro-întreprinderea trebuie să nu fie în dificultate⁴ - vezi definiție dicționar privind firma în dificultate – Anexa 4.3;

Satele aparținătoare de orașe și zonele periurbane nu sunt eligibile.

Beneficiarul sau responsabilul de proiect să facă dovada deținerii de aptitudini manageriale/marketing sau în acord cu activitatea propusă prin proiect (experiență/cursuri de formare profesională absolvite – cel puțin la nivel de inițiere, cursuri de calificare etc.) sau să le dobândească până la efectuarea ultimei plăți;

ATENȚIE! Reprezentantul legal trebuie să fie:

- Persoana desemnata să reprezinte solicitantul în relația contractuală cu APDRP, conform legislației în vigoare
- Depunerea cererii de finanțare se poate face de orice altă persoană cu procura notarială de la persoana desemnata să reprezinte solicitantul conform legislației în vigoare.

Beneficiarul trebuie să prezinte toate avizele și acordurile necesare investiției respective;

⁴ Firme în dificultate definite conform prevederilor Liniilor Directoare Comunitare cu Privire la Ajutoarele de Stat pentru Salvarea și Restructurarea Firmelor în Dificultate (Community Guidelines On State Aid For Rescuing And Restructuring Firms in Difficulty) publicate în OJ C244, 1.10.2004, p.2;

- Beneficiarul trebuie să prezinte avizele/autorizațiile de mediu⁵ necesare investiției;**

ATENȚIE! În cazul proiectelor de investiții care prevăd modernizarea activității se va demonstra că la momentul depunerii cererii de finanțare beneficiarul deține autorizațiile de funcționare pentru punctul de lucru ce face obiectul proiectului FEADR prin documentele justificative emise de instituțiile avizatoare (de ex: Autozitație de mediu însoțită de Nota de constatare/Autorizație sanitară + proces verbal de constatare, etc).

ATENȚIE!

Este necesar ca beneficiarul să nu aibă fapte înscrise în **cazierul fiscal**, să nu aibă înscrise care privesc sancțiuni economico-financiare în **cazierul judiciar** și să respecte **graficul de rambursare a datoriilor**, dacă are datorii către bănci.

- Beneficiarul trebuie să dovedească dreptul de proprietate asupra terenului pe care urmează să realizeze investiția sau dreptul de folosință pe o perioadă de cel puțin 10 ani**

În cadrul acestei măsuri este permis dreptul de folosință **asupra clădirilor precum și asupra terenurilor**, în condițiile legii.

- Beneficiarul trebuie să declare pe proprie răspundere că va asigura cofinanțarea proiectului (vezi anexa 4.1);**
- Beneficiarul trebuie să declare pe proprie răspundere faptul că suma totală a ajutorului public nerambursabil accesat de către acesta nu depășește 200.000 Euro (100.000 Euro pentru activitățile din sectorul transportului rutier) pe o perioadă de până la 3 ani fiscali (vezi anexa 4.4).**

Beneficiarii acestei măsuri trebuie să respecte prevederile Ordinului Ministrului Agriculturii și Dezvoltării Rurale nr.567/2008 pentru aprobarea Schemei de ajutor de minimis „Sprijinirea activităților economice în vederea diversificării economiei rurale și a creșterii calității vieții în spațiul rural”.

⁵ Conform protocolului încheiat cu Ministerul Mediului și Dezvoltării Durabile, orice investiție realizată prin PNDR va fi încadrată de către MMDD care va solicita, după caz, un studiu de impact asupra mediului.

2.3 Tipuri de investiții și cheltuieli eligibile

În cadrul Măsurii 312 sunt sprijinite investițiile realizate atât de către micro-întreprinderile existente cât și cele nou înființate **din sectoarele non-agricole, în spatiul rural.**

Fondurile nerambursabile vor fi acordate beneficiarilor pentru **investiții în active corporale și/sau necorporale**⁶ din domeniul non-agricol după cum urmează:

a) Investiții corporale (construcția, modernizarea, extinderea clădirilor în scop productiv⁷ – pentru efectuarea activității vizate de proiect- precum și construcția de clădiri pentru marketingul produselor proprii; dotarea aferentă cu echipamente, utilaje etc., inclusiv achiziționarea în leasing a acestora);

ATENȚIE! Achiziționarea de mijloace de transport specializate și utilaje reprezintă o cheltuială eligibilă, atât timp cât acestea **deservesc în mod direct** activitățile specifice desfășurate propuse prin proiect iar **necesitatea achiziționării lor este justificată** în studiul de fezabilitate/memoriu justificativ. (vezi definiție “mijloace de transport specializate” în dicționar).

b) Investiții necorporale (software, patente, licențe etc.), inclusiv achiziționarea în leasing a acestora.

Atenție!

Sectoarele non-agricole finanțate prin această măsură exclud industria alimentară sprijinită prin schema de ajutor de stat din Axa 1, în conformitate cu criteriile de demarcare dintre măsurile PNDR.

Pentru a beneficia de finanțare nerambursabilă solicitantul trebuie să facă dovada că are înscris în obiectul de activitate cod CAEN specific unei activități non-agricole.

*Solicitantul poate avea **codul CAEN** ca activitate principală sau ca activitate secundară pentru investiția vizată prin proiect.*

Pentru încadrarea corectă a activității prevăzute prin proiect, se va verifica încadrarea acesteia în codul CAEN Revizuit 2 editat de Institutul National de Statistica-Centrul National de Pregătire în Statistica care cuprinde detalierea activităților

Important! Costurile generale legate de întocmirea proiectelor sunt eligibile dacă sunt realizate după 1 ianuarie 2007 în conformitate cu prevederile HG 224/2008 privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor cofinanțate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală.

⁶ Investiții în active corporale – active fizice și circulante (clădiri, mijloace de transport, utilaje etc.)

Investiții în active necorporale – activele necorporale sub forma de fond de comerț, brevete etc., cheltuieli (în sensul contabil al cuvântului), etc.

⁷ Construcția, modernizarea, extinderea clădirilor reprezintă investiții eligibile în cadrul tuturor componentelor măsurii, exclusiv în scopul desfășurării activităților propuse prin proiect. Nu este permisă amenajarea clădirilor care intra sub incidența dreptului de folosință.

ATENȚIE!

Bunurile achiziționate prin FEADR prin codurile 7722, 7729, 7731, 7732, 7733, 7739 nu pot fi date în leasing, fiind permise doar închirierile!

Conform Art. nr. 55 din Regulamentul (CE) nr. 1974/2006, vor fi susținute costurile generale legate de întocmirea proiectului precum taxe pentru arhitecți, ingineri și consultanță, studii de fezabilitate/memorii justificative, taxe pentru eliberarea certificatelor, avizelor și autorizațiilor necesare implementării proiectelor, așa cum sunt ele menționate în legislația națională, achiziția de patente și licențe, în limita a 10% din totalul cheltuielilor eligibile ale proiectelor, iar pentru proiectele care nu prevăd construcții, în limita a 5%.

În cadrul Masurii 312 se pot realiza următoarele tipuri de investiții:

i. Investiții în activități non-agricole productive cum ar fi:

- Industria ușoară (articole de pielărie, încălțăminte, lână, blană, tricotaje, produse de uz gospodăresc, produse odorizante etc.);
- În activități de procesare industrială a produselor lemnoase – începând de la stadiul de cherestea (ex. mobilă);
- Mecanică fină, asamblare mașini, unelte și obiecte casnice, producerea de ambalaje etc.

ATENȚIE!

Lista detaliată a acțiunilor eligibile, clasificate conform codurilor CAEN, se regăsește în Anexa 9.

ii. Investiții pentru dezvoltarea activităților meșteșugărești, de artizanat și a altor activități tradiționale non-agricole cu specific local (prelucrarea fierului, lânăii, olăritul, brodatul, confecționare instrumente muzicale tradiționale etc.), precum și marketingul acestora (mici magazine de desfacere a propriilor produse obținute din aceste activități).

Important!

Sunt permise punctele de desfacere, doar pentru produsele obținute din propriul proces productiv, ca parte componentă a proiectului de investiție pentru care se solicită sprijinul, situate pe același amplasament cu investiția.

iii. Servicii pentru populația rurală cum ar fi:

- Servicii de croitorie, frizerie, cizmărie;
- Servicii de conectare și difuzare internet;
- Servicii de mecanizare, transport (altele decât achiziția mijloacelor de transport) protecție fitosanitară, însămânțare artificială a animalelor;
- Servicii reparații mașini, unelte și obiecte casnice. De asemenea, va fi sprijinită achiziționarea de echipamente de producere a energiei din alte surse regenerabile altele decât biocombustibilii, **numai ca parte componentă a proiectelor de investiții sprijinite prin această măsură.**

ATENȚIE!
 Un solicitant poate aplica pentru un proiect care conține mai multe acțiuni din cele 3 tipuri de investiții.

2.4 Tipuri de investiții și cheltuieli neeligibile

Prin Măsura 312 **nu sunt eligibile** următoarele tipuri de:

Activități:

- Activități sprijinite prin măsurile Axei 1 și Axei 2 ale PNDR;
- Fabricarea băuturilor alcoolice și a berii;
- Fabricarea produselor din tutun;
- Fabricarea armamentului și muniției;
- Baterea monedelor;
- Activități de turism și recreaționale legate de activitatea turistică;
- Acțiuni exclusiv de comerț și intermediari comerciale, cu excepția vânzării de produse obținute din propriul proces productiv;
- Intermedieri financiare;
- Tranzacții imobiliare;
- Cercetare-dezvoltare;
- Administrație publică și apărare;
- Asigurări sociale din sistemul public;
- Jocurile de noroc și pariurile precum și activitățile recreative legate de acestea;
- Activități ale organizațiilor și organismelor extrateritoriale;
- Activități de pescuit și/sau acvacultură;

- Investiții legate de prelucrarea primară a lemnului până la stadiul de cherestea;
- Activități în industria extractivă de produse energetice;
- Producerea de energie din surse regenerabile ca activitate principală, în scopul vânzării;
- Activități de fabricare a produselor de cocserie, a produselor obținute din acestea și a combustibililor nucleari;
- Restaurarea, consolidarea și conservarea obiectivelor de patrimoniu cultural din grupa B și natural din spațiul rural.

Cheltuieli:

- Impozite și taxe fiscale;
- Costuri operaționale, inclusiv costuri de întreținere și chirie;
- Comisioane bancare, costurile garanțiilor și cheltuieli similare;
- Cheltuieli pentru cumpărarea de echipament second – hand;
- Achiziționarea de teren/clădiri;
- Achiziția de vehicule pentru transportul rutier de mărfuri pentru a presta servicii de transport în numele terților și de mijloace de transport pentru persoane, ca și activitate principală, prevăzută prin proiectul pentru care se solicită sprijin ;
- Achiziția de mijloace de transport pentru uz personal;
- TVA, cu excepția TVA-ului nedeductibil, în cazul în care este în mod real și definitiv suportat de către beneficiari, alții decât persoanele neimpozabile, conform art.71 (3), lit. a) din Regulamentul (CE) nr.1698/2005;

IMPORTANT! TVA-UL este o cheltuiala eligibilă din FEADR pentru persoana impozabilă (persoana fizică, grupul de persoane, instituția publică, persoana juridică, precum și orice entitate capabilă să desfășoare o activitate economică) care îndeplinește cumulativ condițiile:

- nu este înregistrată în scopuri de TVA (platitor de TVA);
- TVA-ul este nerecuperabil;
- este suportat în mod real și definitiv de către aceasta (nu recuperează TVA-ul de la bugetul de stat sau din alte surse).

- Costuri de schimb valutar, taxe și pierderi ocazionate de schimburile valutare asociate contului euro APDRP;
- Contribuția în natură;
- Costurile aferente unui contract de leasing: taxa de management, dobânzi, prima de asigurare etc.
- Costuri realizate înainte de aprobarea proiectului, cu excepția studiilor tehnice, a planurilor de afaceri și a studiilor de fezabilitate;
- Costuri privind închirierea de mașini, utilaje, instalații și echipamente;

Lista investițiilor și costurilor neeligibile va respecta prevederile din Hotărârea de Guvern nr. 224/2008 privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor cofinanțate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală, cu modificările și completările ulterioare.

2.5. Valoarea maximă a fondurilor nerambursabile (intensitatea sprijinului)

Prin Măsura 312 intensitatea ajutorului public nerambursabil va fi **de până** la 70%⁸ din totalul cheltuielilor eligibile și nu va depăși:

- **50.000 Euro/proiect** dacă beneficiarii sunt persoane fizice autorizate;
- **100.000 Euro/proiect** pentru micro-întreprinderile care își desfășoară activitatea în sectorul transportului rutier;
- **200.000 Euro/proiect** pentru alte micro-întreprinderi (*Lista detaliată a acțiunilor eligibile, clasificate conform codurilor CAEN, se regăsește în Anexa 9 la prezentul GHID*)

Important!

Ajutorul acordat unui beneficiar se cumulează cu orice alt ajutor cu rang de minimis în sectoarele non-agricole. De asemenea, pentru aceleași costuri /cheltuieli eligibile, ajutorul acordat se cumulează cu orice alt ajutor (granturi, alte ajutoare din fonduri publice, etc.).

⁸ Intensitatea ajutorului public nerambursabil pentru micro-întreprinderile din regiunea București-Ilfov va fi cu 10% mai mică decât în celelalte regiuni ale țării datorită faptului că în această regiune PIB-ul este mai mare decât în restul regiunilor.

Beneficiarii acestei măsuri vor primi tratament egal fără discriminare pe criterii de vârstă, sex, rasă, origine etnică, apartenență politică sau religioasă etc.

Valoarea minimă eligibilă al unui proiect este de 5.000 Euro.

ATENȚIE! Pentru a facilita accesarea fondurilor europene nerambursabile prin FEADR, solicitantul poate beneficia de fonduri în avans de până la 50% din valoarea eligibilă nerambursabilă (conform prevederilor Regulamentului Consiliului (CE) nr. 1698/2005 privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală, cu modificările și completările ulterioare, ale Regulamentului Comisiei (CE) nr. 1974/2006 de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (CE) nr. 1698/2005, cu modificările și completările ulterioare, și, respectiv, ale Hotărârii Guvernului nr. 224/2008 privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor cofinanțate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală 2007-2013, cu modificările și completările ulterioare) pentru demararea proiectului.

Prevederi privind ajutorul de stat

Sprijinul acordat prin această măsură se va face conform Regulamentului Comisiei (CE) nr. 1998/2006 de aplicare a Art. 87 și 88 al Tratatului privind ajutorul „de minimis”, Jurnalul Oficial L 379 din 28.12.2006 și conform prevederilor Ordinului Ministrului Agriculturii și Dezvoltării Rurale nr. 567/2008 pentru aprobarea Schemei de ajutor de minimis „Sprijinirea activităților economice în vederea diversificării economiei rurale și a creșterii calității vieții în spațiul rural ” (valoarea totală a ajutoarelor de minimis primite pe perioada a 3 ani fiscali de către un beneficiar nu va depăși plafonul maxim al ajutorului public de **200.000 Euro/beneficiar și 100.000 Euro/beneficiar** în cazul sectorului de transport rutier). Se vor urmări cei trei ani de la momentul depunerii cererii de finanțare.

Aceste plafoane se aplică indiferent de forma ajutorului „de minimis” sau de obiectivul urmărit și indiferent dacă ajutorul acordat de Statul Membru este finanțat în totalitate sau parțial din surse de origine comunitară.

Cumulul ajutoarelor „de minimis” se realizează pentru toate ajutoarele „de minimis” primite având ca dată de referință 01 ianuarie 2007.

În cazul în care beneficiarul accesează în paralel, pentru același proiect, sprijin acordat în cadrul programului din fondurile de garantare pentru garanții bancare, ajutorul total cumulat acordat acestuia nu va depăși cuantumul prevăzut în cadrul măsurii.

AJUTOARELE „DE MINIMIS” ACORDATE PENTRU SECTOARELE NONAGRICOLE NU SE CUMULEAZĂ CU AJUTOARELE DE STAT ACORDATE PENTRU SECTORUL PRIMAR (AGRICOL, PISCICOL ȘI FORESTIER).

ATENȚIE! APDRP va informa în scris microîntreprinderea beneficiară în legătură cu valoarea potențială a ajutorului public nerambursabil (exprimată ca echivalent-subvenție brut) și în legătură cu caracterul de minimis al acestuia, cu referire explicită la Regulamentul Comisiei (CE) nr. 1998/2006 din 15 Decembrie 2006 de aplicare a Art. 87 și 88 al Tratatului de instituire a Comunităților Europene, privind ajutorul „de minimis” , Jurnalul Oficial L 379 din 28.12.2006.

2.6 Criterii de selecție ale proiectului

Conform fisei măsurii 312, pentru proiectele de investiții se vor aplica următoarele criterii:

- ✓ Aplicantul nu a mai primit fonduri comunitare pentru activități similare în ultimii 3 ani;
- ✓ Proiectele care prin activitatea propusă creează mai mult de un loc de muncă/25.000 Euro investiți;
- ✓ Proiectele care promovează activități meșteșugărești, de artizanat;
- ✓ Proiecte derulate de femei/tineri cu vârsta până în 40 de ani la data depunerii proiectelor (dacă aplicanții sunt constituiți ca persoană fizică autorizată PFA / întreprindere individuală/societate cu răspundere limitată, cu asociat unic persoană fizică (pentru următoarele categorii de solicitanți: persoană fizică autorizată (PFA) cu vârsta sub 40 ani la data depunerii cererii de finanțare a proiectului și societate cu răspundere limitată, cu asociat unic persoană fizică cu vârsta sub 40 de ani la data depunerii cererii de finanțare a proiectului.
- ✓ Start-up-uri (micro-întreprinderi nou înființate- vezi definiția din dicționar)

Important!

La acest criteriu se acordă punctaj femeilor indiferent de vârstă.

Toate proiectele eligibile vor fi punctate în acord cu criteriile de selecție menționate mai jos.

Sistemul de punctare este următorul:

Nr. Crt.	CRITERIU DE SELECȚIE	PUNCTAJ
1	<p>Aplicantul nu a mai beneficiat de sprijin din alte fonduri comunitare pentru investiții similare în ultimii 3 ani.</p> <p><i>Punctarea acestui criteriu se va face pe baza Cererii de finanțare – Secțiunea C – Finanțări nerambursabile – solicitate și/sau obținute.</i></p> <p><i>Se va puncta criteriul dacă perioada de timp dintre data Notificării beneficiarului cu privire la platile efectuate pentru investiția similară și data depunerii prezentului proiect este mai mare de 3 ani.</i></p> <p><i>Se punctează criteriul automat dacă solicitantul nu a mai beneficiat de sprijin din alte fonduri comunitare pentru investiții similare în ultimii 3 ani.</i></p> <p><i>Activități similare înseamnă același tip de investiție (ex: a beneficiat de SAPARD pentru meșteșuguri și aplică și prin FEADR tot pe meșteșuguri, atunci nu primește punctaj, iar în cazul în care aplică pentru croitorie pe FEADR, atunci primește punctaj).</i></p>	15
2	<p>Proiectele care prin activitatea propusă creează mai mult de un loc de muncă/25.000 Euro investiți (valoarea de 25.000 Euro investiți în funcție de tipul și data înființării solicitantului):</p> <p><i>Pentru micro-întreprindere de tip start-up-uri cât și pentru micro-întreprinderile în funcțiune, punctarea acestui criteriu se va face prin crearea a cel puțin un loc de muncă raportat la 25.000 euro.</i></p> <p><i>Formula:</i> Dacă valoare ajutor nerambursabil/număr locuri de muncă nou create ≤ 25000 Euro, proiectul primește punctaj, Dacă valoare ajutor nerambursabil/număr locuri de muncă nou create > 25000 Euro, proiectul nu primește punctaj</p> <p><i>Punctarea acestui criteriu se va face pe baza analizei datelor din Studiul de Fezabilitate/Memoriul Justificativ (punctul 7.2 din studiul de fezabilitate și punctul 3.2 pentru solicitanții care completează memoriul justificativ) și pe baza formulelor de calcul prezentate.</i></p>	20
3	<p>Proiecte care promovează activități meșteșugărești, de artizanat.</p> <p><i>Punctarea acestui criteriu se va face numai dacă acest lucru este prezent și demonstrat în Studiul de Fezabilitate/ Memoriul justificativ (descrierea proiectului) și se aplică pentru proiectele care-și propun crearea sau dezvoltarea de activități meșteșugărești, iar în cazul</i></p>	20

	<i>modernizărilor, și în baza documentului 19.1, respectiv, declarația de notorietate cu privire la abilitatea de a desfășura activitatea pentru care se solicită finanțarea eliberată de primarul localității respective (numai pentru PFA/AF/întreprindere familială/Întreprindere individuală, doar pentru meseriile tradiționale artizanale - pentru reprezentantul legal/beneficiar. Activitate meșteșugărească – vezi definiția din dicționar.</i>	
4	Proiecte derulate de femei/tineri cu vârstă până în 40 de ani la data depunerii proiectelor. <i>Verificarea se face în baza actului de identitate pentru: Persoană fizică sau Persoană fizică autorizată (PFA), cu vârsta sub 40 de ani la data depunerii cererii de finanțare a proiectului; Societate cu răspundere limitată, cu asociat unic persoană fizică cu vârsta sub 40 ani la data depunerii cererii de finanțare a proiectului. Întreprindere individuală, întreprinzător persoană fizică cu vârsta sub 40 ani la data depunerii cererii de finanțare a proiectului. În cazul proiectelor promovate de femei și care se regasesc în formele de organizare menționate anterior se acordă punctaj la acest criteriu indiferent de vârsta acesteia.</i>	20
5	Micro-întreprinderi nou înființate (start-up-uri – vezi dicționar) <i>O micro-întreprindere este considerată nou înființată (start-up) dacă este înființată în anul depunerii cererii de finanțare sau dacă nu a înregistrat activitate până în momentul depunerii acesteia, dar nu mai mult de 3 ani fiscali.</i>	25
	TOTAL	100

Pentru această măsură, nu există punctaj minim.

Selecția se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecție, în cadrul sumei alocate pe sesiune.

Criterii de departajare a proiectelor eligibile, selectate cu punctaj egal:

Departajarea proiectelor eligibile, selectate, cu punctaj egal, se face în funcție de valoarea eligibilă a proiectului, **în ordine crescătoare.**

Dacă și după aplicarea criteriilor de departajare vor exista proiecte cu același punctaj și aceeași valoare, toate aceste proiecte vor primi finanțare.

Alocarea financiară a măsurii pentru perioada 2007-2013 este:

Cost total: 589.891.817 Euro

Cost public: 383.429.681 Euro

Alocarea financiară publică a Măsurii aferentă anului 2009 este de 95.857.420 Euro (25 % din alocarea totală a măsurii)

ATENȚIE! Toate activitățile pe care solicitantul se angajează să le efectueze prin investiție atât la faza de implementare a proiectului cât și în perioada de monitorizare și pentru care a primit punctaj la selecție, devin condiții obligatorii.

În caz că, la verificarea cererilor de plată, sau în perioada de monitorizare, se constată că aceste condiții nu se respectă, plățile vor fi sistate iar contractul va fi reziliat.

ACCESAREA FONDURILOR NERAMBURSABILE ACORDATE PENTRU CREAREA ȘI DEZVOLTAREA DE MICRO-ÎNTRERINDERI ÎN SPAȚIUL RURAL

Principiul de bază al finanțării nerambursabile este acela al **rambursării cheltuielilor efectuate** în prealabil de către beneficiar.

Un solicitant poate depune în același timp mai multe proiecte pentru măsuri diferite din PNDR pentru a fi cofinanțate prin FEADR.

ATENȚIE! Un beneficiar poate aplica pentru unul sau mai multe proiecte pe întreaga perioadă de programare (2007-2013) în cadrul măsurii 312, **însă depunerea unui alt proiect FEADR este condiționată de finalizarea investiției începute anterior**, iar cumulul ajutorului public nerambursabil acordat unui beneficiar nu va trebui să depășească **200.000 (100.000 pentru activitate în sectorul transportului rutier) Euro pe o perioadă de până la 3 ani fiscali indiferent de forma sprijinului financiar (subvenții; credite cu dobândă preferențială etc.)**.

Cumulul ajutoarelor de „*minimis*” se realizează pentru toate ajutoarele primite având ca data de referință 01 ianuarie 2007.

Finalizarea proiectului FEADR, presupune ca beneficiarul să finalizeze **atât** partea de investiție suportată prin cheltuielile eligibile, **cât și** partea de investiție realizată prin cheltuielile neeligibile.

ATENȚIE! Acționarii majoritari ai unei societăți comerciale nu pot avea mai multe proiecte în derulare, în același timp și pentru aceleași tipuri de investiții, în cadrul măsurii 312.

Precizări referitoare la noțiunea de acționar majoritar:

O persoană fizică/persoană juridică care este acționar/asociat majoritar în sensul majorității absolute (reprezintă mai mult de jumătate plus unu din totalul acțiunilor/păților sociale) din punct de vedere al acțiunilor/păților sociale în două sau mai multe societăți nu poate solicita fonduri FEADR, în același timp și în cadrul aceleiași măsuri, decât în cadrul unei singure societăți.

3.1 Completarea, depunerea și verificarea dosarului Cererii de finanțare

Dosarul cererii de finanțare conține cererea de finanțare însoțită de anexele tehnice și administrative, conform listei documentelor, legate într-un singur dosar, astfel încât să nu permită detașarea și/sau înlocuirea documentelor.

Formularul standard al cererii de finanțare este prezentat în Anexa 1 la prezentul Ghid și este disponibil în format electronic, la adresa www.apdrp.ro.

ATENȚIE! Cererea de finanțare trebuie însoțită de anexele prevăzute în modelul standard. Anexele Cererii de finanțare fac parte integrantă din aceasta.

Se va utiliza ultima versiune de cerere de finanțare publicată în cadrul sesiunii de proiecte.

3.1.1 Completarea cererii de finanțare

Completarea Cererii de finanțare, inclusiv a anexelor acesteia, se va face conform modelului standard. Modificarea modelului standard (eliminarea, renumerotarea secțiunilor, anexarea documentelor suport în altă ordine decât cea specificată etc.) poate conduce la respingerea Dosarului cererii de finanțare pe motiv de neconformitate administrativă.

Cererea de finanțare trebuie redactată pe calculator, **în limba română**. Nu sunt acceptate Cereri de finanțare completate de mână. Dosarul Cererii de finanțare va cuprinde în mod obligatoriu un opis, cu următoarele:

Nr. crt.	Titlul documentului	Nr. Pagină (de la..... până la.....)
-----------------	----------------------------	---

Pagina opis va fi pagina cu numărul 0 a Cererii de finanțare.

Cererea de finanțare trebuie completată într-un mod clar și coerent pentru a înlesni procesul de evaluare a acesteia.

În acest sens, se vor furniza numai informațiile necesare și relevante, care vor preciza modul în care va fi atins scopul proiectului, avantajele ce vor rezulta din implementarea acestuia și în ce măsură proiectul contribuie la realizarea obiectivelor programului.

La întocmirea cererii de finanțare se va utiliza cursul de schimb EURO-RON publicat pe pagina WEB a Bancii Central Europene-www.ecb.int la următoarea secțiune <http://www.ecb.int/stats/exchange/eurofxref/html/index.en.html> – la data întocmirii studiului de fezabilitate / memoriului justificativ

ATENȚIE! Pentru a facilita accesarea fondurilor europene nerambursabile prin FEADR, solicitantul poate beneficia de fonduri în avans (conform prevederilor Regulamentului Consiliului (CE) nr. 1698/2005 privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală, cu modificările și completările ulterioare, ale Regulamentului Comisiei (CE) nr. 1974/2006 de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (CE) nr. 1698/2005, cu modificările și completările ulterioare, și, respectiv, ale Hotărârii Guvernului nr. 224/2008 privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor cofinanțate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală 2007-2013, cu modificările și completările ulterioare) pentru demararea proiectului.

NOTA

Este necesar să se respecte formatul standard al anexei „Indicatori de monitorizare” care face parte integrantă din Cererea de Finanțare, precum și conținutul acesteia. Se vor completa numai indicatorii solicitați (nu se vor adăuga alte categorii de indicatori care nu sunt incluși în tabelul prezentat).

Completarea tuturor indicatorilor solicitați în conformitate cu cele prezentate în Cererea de Finanțare este obligatorie.

Beneficiarul poate opta pentru obținerea unui avans prin bifarea căsuței corespunzătoare în Cererea de finanțare.

Beneficiarul care nu a solicitat avans la data depunerii cererii de finanțare, are posibilitatea de a solicita obținerea avansului ulterior semnării Contractului de Finanțare FEADR cu condiția să nu depășească data depunerii primului dosar al cererii de plată la Autoritatea Contractantă.

IMPORTANT: Procentul maxim al avansului admis este de 50% din valoarea ajutorului nerambursabil.

Pe toată perioada derulării Contractului de Finanțare încheiat cu APDRP Beneficiarul trebuie să informeze asupra oricărei forme de ajutor de stat primit pentru susținerea proiectului.

Beneficiarul depune astfel, Declarația privind ajutoarele de stat, la sediul Autorității Contractante în termen de maxim 15 zile de la data obținerii ajutorului de stat dar nu mai târziu de data depunerii primei plăți ulterioare obținerii ajutorului și concomitent cu aceasta depune bugetul modificat prin care diminuează ajutorul nerambursabil.

Intensitatea sprijinului se diminuează în condițiile în care, prin cumularea valorii ajutorului de stat primit, cu valoarea totală nerambursabilă a proiectului selectat se depășește intensitatea sprijinului aprobat în conformitate cu prevederile PNDR.

3.1.2. Depunerea dosarului cererii de finanțare

Cererile de finanțare odată finalizate, împreună cu anexele, se multiplică în două exemplare de către solicitant. Originalul și o copie a cererii de finanțare, împreună cu formatul electronic (CD) și cu documentele în original (pentru care a atașat copii) **se depun la** Oficiul Județean de Plăți pentru Dezvoltare Rurală și Pescuit (OJPDRP) al județului unde are loc implementarea proiectului. În cazul în care proiectul este amplasat pe teritoriul mai multor județe, acesta va fi depus la Oficiul Județean pe raza căruia investiția este predominantă din punct de vedere valoric. Fiecare pagină va purta ștampila solicitantului (sau semnătura, în cazul persoanelor fizice).

Dosarele Cererilor de finanțare sunt depuse personal de către reprezentantul legal, așa cum este precizat în formularul Cererii de finanțare, sau de către un împuternicit prin procură legalizată (în original) al reprezentantului legal, la OJPDRP, înaintea datei limită care figurează în licitația de proiecte.

Solicitantul trebuie să depună Cererea de finanțare împreună cu toate anexele completate, în două exemplare (1 original și 1 copie). Exemplarele vor fi marcate clar, pe copertă, în partea superioară dreaptă, cu „ORIGINAL”, respectiv „COPIE”, împreună cu documentele originale (pentru care a atașat copii). Solicitantul trebuie să se asigure că rămâne în posesia unui exemplar complet al Dosarului cererii de finanțare, în afara celor două exemplare pe care le depune.

Pentru acele documente originale care rămân în posesia solicitantului (ex: act de proprietate, bilanț contabil vizat de administrația financiară, etc.), copiile trebuie să conțină mențiunea „Conform cu originalul” și să fie semnate de către reprezentantul legal al solicitantului.

3.1.3. Verificarea dosarului cererii de finanțare

1. VERIFICAREA CONFORMITĂȚII CERERII DE FINANȚARE

Verificarea conformității Cererii de finanțare și a anexelor acesteia se realizează pe baza „Fișei de verificare.

Controlul conformității constă în verificarea Cererii de finanțare:

- dacă este corect completată;
- prezentată atât în format tipărit, cât și în format electronic;
- dacă anexele tehnice și administrative cerute sunt prezente în două exemplare: un original și o copie precum și valabilitatea acestora (dacă este cazul);

În cazul în care expertul verficator descoperă o eroare de formă, proiectul nu este considerat neconform.

Erorile de formă sunt erorile făcute de către solicitant în completarea cererii de finanțare care sunt descoperite de experții verficatori ai SVCF-OJPDRP dar care, cu ocazia verificării conformității, pot fi corectate de către aceștia din urmă pe baza unor dovezi/informații prezentate explicit în documentele anexate Cererii de finanțare.

Solicitantul este invitat să revină la sediul OJPDRP după evaluarea conformității (în aceeași zi) pentru a fi înștiințat dacă cererea de finanțare este conformă sau să i se explice cauzele neconformității.

Solicitantul are obligația de a lua la cunoștință prin semnătură fișa de verificare a conformității.

În cazul în care solicitantul nu acceptă să depună și documentele originale, acestea vor fi verificate de expert la finalizarea verificării conformității, în prezența solicitantului.

Aceeași cerere de finanțare poate fi declarată neconformă de maximum două ori pentru aceeași licitație de proiecte.

După verificare pot exista două variante:

- Cererea de finanțare este declarată neconformă
- Cererea de finanțare este declarată conformă

Dacă Cererea de finanțare este declarată conformă, se trece la următoarea etapă de verificare.

2. VERIFICAREA ELIGIBILITĂȚII CERERII DE FINANȚARE

Verificarea criteriilor de eligibilitate se efectuează de către:

- OJPDRP pentru cererile de finanțare care conțin proiecte ale beneficiarilor privați fără lucrări de construcții și/sau montaj;
- CRPDRP pentru cererile de finanțare care conțin proiecte ale beneficiarilor privați cu lucrări de construcții și/sau montaj.
- APDRP - nivel central - pentru cererile de finanțare verificate prin sondaj.

Verificarea eligibilității tehnice și financiare constă în:

- verificarea eligibilității solicitantului;
- verificarea criteriilor de eligibilitate;
- verificarea bugetului indicativ al proiectului;
- verificarea studiului de fezabilitate și a tuturor documentelor anexate.

Verificarea este făcută pe baza documentelor provenite de la solicitant.

ATENȚIE! Agenția de Plăți pentru Dezvoltare Rurală și Pescuit își rezervă dreptul de a cere documente sau informații suplimentare, dacă pe parcursul verificărilor și implementării proiectului se constată de către APDRP că este necesar.

La verificarea eligibilității la nivel OJPDRP și CRPDRP în situația în care sunt criteriile de eligibilitate care necesită lămuriri suplimentare, expertul evaluator poate cere informații suplimentare doar în următoarele cazuri:

1. În cazul în care unul din documentele tehnice (studiul de fezabilitate, memoriul justificativ) conține informații insuficiente pentru clarificarea unui criteriu de eligibilitate sau există informații contradictorii în interiorul lor ori față de cele menționate în cererea de finanțare. În caz de suspiciune se poate solicita extras de Carte funciară pentru documentele care atestă dreptul de proprietate.
2. În cazul când avizele, acordurile, autorizațiile au fost eliberate de către autoritățile emitente într-o formă care nu respectă protocoalele încheiate între APDRP și instituțiile respective.
3. În cazul în care în bugetul indicativ (inclusiv devizele financiare și devizele pe obiect) există diferențe de calcul sau încadrarea categoriilor de cheltuieli eligibile/neeligibile nu este făcută corect.

Nu sunt permise atât cheltuieli eligibile cât și cheltuieli neeligibile în cadrul cap. 4.1 Construcții și instalații, fără a se detalia în devizele pe obiect lucrările corespunzătoare spațiilor/ instalațiilor ce se vor executa. Pentru restul subcapitolelor de la cap. 4, se vor preciza care sunt echipamentele, utilajele / montajul care sunt neeligibile.

În cazul cererilor de finanțare verificate prin sondaj la APDRP-nivel central, informațiile suplimentare se vor cere **numai** pentru pct.1 și pct.3.

În cazul în care restul documentelor din cererea de finanțare nu sunt în conformitate cu forma cerută la cap. 4.1 “Documentele necesare întocmirii cererii de finanțare”, cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă.

3. VERIFICAREA PE TEREN A CERERILOR DE FINANȚARE

Verificarea pe teren se realizează de către:

OJPDRP – pentru cererile de finanțare depuse de către beneficiarii privați;

APDRP – nivel central - pentru cererile de finanțare verificate prin sondaj.

Scopul vizitei pe teren este de a verifica datele și informațiile cuprinse în anexele tehnice și administrative cu elementele existente pe amplasamentul propus. Expertul compară verificarea anumitor criterii de eligibilitate pe baza documentelor (etapa verificării de birou) cu realitatea, pentru a se asigura de corectitudinea răspunsurilor.

În urma acestor verificări, prezentate la cap. 2 și 3, pot exista două situații:

- **proiectul este neeligibil;**
- **proiectul este eligibil și va avea un punctaj.**

**Pentru Măsura 312
„Sprijin pentru crearea
și dezvoltarea de
micro-întreprinderi”
nu este prevăzut un
prag minim de
punctaj.**

4. SELECȚIA PROIECTELOR

Măsura va beneficia de o alocare financiară anuală. Alocarea financiară publică a măsurii și numărul maxim al sesiunilor de depunere și evaluare a proiectelor ce pot avea loc anual va fi stabilit de Comitetul de Monitorizare. Pentru fiecare sesiune se face un ANUNȚ DE LANSARE A LICITAȚIEI în care se vor prezenta suma și durata sesiunii.

Autoritatea de Management în consultare cu Comitetul de Monitorizare stabilește înaintea lansării depunerii de proiecte, sistemul de punctaj aferent criteriilor de selecție (vezi subcapitolul 2.5), precum și criteriile de departajare a proiectelor cu punctaj egal.

APDRP va puncta fiecare proiect eligibil în funcție de sistemul de punctaj stabilit și va întocmi o listă a proiectelor eligibile în ordinea descrescătoare a punctajului obținut și ordine crescătoare a valorii eligibile și o va transmite Comitetului de Selecție.

Comitetul de Selecție este un organism tehnic, prezidat de către Autoritatea de Management și are în componență reprezentanți ai Autorității de Management și ai APDRP. Rolul Comitetului de Selecție este de a face propuneri către Autoritatea de Management pentru finanțarea proiectelor pe baza listei primite de la APDRP, după cum urmează:

- Când valoarea totală a proiectelor eligibile se situează peste valoarea totală alocată măsurii în cadrul unei sesiuni, Comitetul de Selecție analizează lista proiectelor eligibile cu punctajul acordat iar selecția se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecție

Criteria de departajare a proiectelor eligibile, selectate cu punctaj egal

Departajarea proiectelor eligibile, selectate cu punctaj egal, se face în funcție de valoarea eligibilă a proiectului, în ordine crescătoare. *Dacă și după aplicarea criteriilor de departajare vor exista proiecte cu același punctaj și aceeași valoare, toate aceste proiecte vor primi finanțare.*

După parcurgerea procedurii de selecție și după caz, a celei de departajare, se întocmește un Raport cu proiectele propuse pentru finanțare care se supune aprobării directorului general al Autorității de Management. Acest raport va cuprinde și lista proiectelor selectate rămase fără finanțare.

Pe baza rapoartelor primite de la Comitetul de Selecție, Autoritatea de Management va lua decizia finală asupra selecției proiectelor depuse.

Aprobarea directorului general al Autorității de Management reprezintă decizia finală asupra selecției proiectelor depuse și a finanțării lor.

În cazul în care valoarea anuală alocată pentru măsură nu se angajează în totalitate, cu diferența se va suplimenta alocarea financiară a anului următor.

Prevederi privind restituirea proiectelor neselectate (numai originalul cererii de finanțare), reportarea fondurilor și respectiv soluționarea contestațiilor sunt stipulate în cadrul Ordinului MADR 598/22.09.2008, cu modificările și completările ulterioare.

3.2 Contractarea fondurilor

După primirea Raportului în care sunt incluse proiectele aprobate pentru a fi finanțate, APDRP notifică Beneficiarul privind Decizia de Selecție a cererii de finanțare în vederea contractării.

Beneficiarii sunt Notificați în vederea prezentării la sediul Centrului Regional de care aparțin, pentru semnarea contractului de finanțare. Se recomandă consultarea textului integral al Contractului de finanțare (Anexa 5 la prezentul ghid) vezi www.apdrp.ro.

În cazul în care Beneficiarul nu se prezintă în termenul din Notificare și nici nu anunță APDRP, atunci se consideră că a renunțat la ajutorul financiar.

ATENȚIE! *Persoanele fizice vor fi acceptate ca potențiali beneficiari dacă se angajează să se autorizeze cu un statut minim de persoane fizice autorizate și să funcționeze ca micro-întreprinderi, în termen de 30 zile lucrătoare de la data primirii notificării privind selectarea cererii de finanțare. Angajamentul se atașează cererii de finanțare și va preciza că, în termen de 30 zile lucrătoare de la data primirii notificării, solicitantul va prezenta certificatul de înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului, sau autorizația privind constituirea ca persoană fizică autorizată conform Legii nr. 300/2004, cu modificările și completările ulterioare (valabilă 2 ani de la data intrării în vigoare a OUG 44/2008, conform OUG 38/2009 privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale.)*

În caz de neprezentare în termen a documentelor, Agenția își rezervă dreptul de a nu semna contractul de finanțare.

ATENȚIE! *Durata de execuție a contractului de finanțare este de maxim 3 ani pentru proiectele care prevăd investiții cu construcții și/ sau montaj și de maxim 2 ani pentru investiții simple de utilaje, instalații, echipamente și dotări.*

În condițiile nerespectării duratei maxime de execuție a Contractului de Finanțare, beneficiarului i se va aplica o penalizare de 2% aplicată la valoarea eligibilă nerambursabilă a proiectului.

Beneficiarul poate efectua modificări bugetare dacă acestea nu afectează scopul principal al proiectului și investiția inițială iar modificarea se limitează la redistribuirea a

maxim 10% din suma înscrisă inițială alocată cheltuielilor eligibile, între capitole bugetare, fără a se modifica valoarea totală eligibilă a proiectului.

Beneficiarul transmite la APDRP bugetul modificat, prin intermediul unei notificări în care justifică modificarea, însoțit de devizul general și devizul pe obiecte refăcut, în termen de maxim 10 zile lucrătoare de la data modificării acestuia fără a fi necesară încheierea unui act adițional la contractul de finanțare

Până la data semnării contractului de finanțare încheiat cu APDRP beneficiarul trebuie să informeze asupra oricărei forme de ajutor de stat, inclusiv asupra altor ajutoare obținute potrivit regulii „de minimis” pentru aceleași costuri eligibile ale proiectului, conform declarației din Anexa 4.4.

Plafonul maxim al ajutorului pe care îl poate primi un beneficiar al acestei măsuri pentru aceleași costuri eligibile nu poate depăși 200 000 Euro pe o perioadă de 3 ani fiscali.

PRECIZĂRI REFERITOARE LA ACORDAREA AVANSULUI

Pentru beneficiarul a cărui Contract de finanțare FEADR s-a încheiat în perioada **01.01.2009 - 31.12.2010** și care a optat în Cererea de finanțare sau până la data depunerii primei cereri de plată, pentru obținerea valorii avansului în vederea demarării investiției, APDRP poate să acorde un avans de maxim **50%**⁹ din valoarea ajutorului public.

Beneficiarul privat poate primi avansul numai după primirea avizului favorabil din partea APDRP pentru procedura de achiziție prioritară majoritară.

Pentru plata în avans a cheltuielilor eligibile nerambursabile, beneficiarul este obligat să depună o garanție financiară, care să acopere suma solicitată în avans în procent de 110%, eliberată de către o instituție financiară - bancară. Garanția financiară se depune odată cu Dosarul Cererii de Plată a Avansului.

⁹ În conformitate cu regulamentul Comisiei 363/2009

Avansul se justifică de către beneficiar pe bază de documente justificative conform cerințelor APDRP prezentate în Instrucțiunile de plată, Anexa V la Contractul de Finanțare.

Beneficiarul care a **incasat** de la Autoritatea Contractanta plata în avans și solicită prelungirea perioadei de execuție, este obligat înaintea solicitării prelungirii duratei de execuție inițiale a contractului să justifice pe bază de documente acoperirea avansului până la data încheierii duratei de execuție inițiale prevăzută în Contractul de Finanțare.

3.3 Achizițiile

Beneficiarul are posibilitatea să demareze procedura de achiziții începând cu data primirii Notificării de selecție a proiectului (inclusiv semnarea contractelor de achiziții).

Beneficiarul privat este obligat să depună la OJPDRP, dosarele de achiziții, în maxim 3 luni - pentru achiziții simple, sau la CRPDRP - Serviciul Achizitii în maxim 4 luni, - Proiectul Tehnic și cel puțin un Dosar de achiziții (ex.: Dosar achiziții prestări servicii), pentru achiziții care prevăd construcții și/sau montaj, de la semnarea contractului de finanțare.

ATENȚIE! *La solicitarea expresă a unui beneficiar de cofinanțare din FEADR, cu privire la furnizorii acestuia care nu se achită de obligațiile contractuale, APDRP poate, după o verificare prealabilă, să includă informațiile despre acești furnizori în Lista furnizorilor care nu-și respectă obligațiile contractuale față de beneficiarii cofinanțării din FEADR.*

Lista furnizorilor care nu-și respectă obligațiile contractuale față de beneficiarii cofinanțării din FEADR va putea fi consultată pe site-ul oficial al APDRP.

În contextul derulării achizițiilor private și publice, **conflictul de interese** se definește prin:

- Existența unor legături între structurile acționariatului beneficiarului și ofertanți;
- Membrii comisiei de evaluare (conform declarației de confidentialitate și imparțialitate) dețin pachetul majoritar de acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți sau subcontractanți sau fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți sau subcontractanți ;

- Detinerea de catre una din firmele participante a pachetului majoritar de actiuni la celelalte firme participante pentru acelasi tip de achizitie.

Nerespectarea Instrucțiunilor privind achizițiile private de către beneficiarii FEADR atrage neeligibilitatea cheltuielor aferente achiziției de servicii, lucrări sau produse.

Pe parcursul întregului proces de achiziție, la adoptarea oricăror decizii, trebuie avute în vedere următoarele principii:

- Nediscriminarea
- Tratatamentul egal
- Recunoașterea reciprocă
- Transparența
- Proportionalitatea
- Eficiența utilizării fondurilor
- Asumarea răspunderii.

Beneficiarul trebuie să depună la OJPDRP Declarația de eşalonare a depunerii Dosarelor Cererilor de Plată în maxim 30 de zile de la avizarea primului dosar de achiziție (exceptând dosarele de servicii).

3.4 Plata

Dosarul Cererii de Plată se depune de către beneficiar la Oficiul Județean de Plăți pentru Dezvoltare Rurală și Pescuit, în două exemplare pe suport hârtie, la care atașează pe suport magnetic documentele întocmite de beneficiar. Dosarul Cererii de Plată trebuie să cuprindă documentele justificative prevăzute în INSTRUCȚIUNILE DE PLATĂ (vezi anexa V la Contractul de finanțare), prezentate pe site-ul APDRP: www.apdrp.ro.

Termenul de rambursare a cheltuielilor eligibile aferente unui dosar cerere de plată este de maxim 90 de zile calendaristice de la data inregistrării cererii de plată.

ATENȚIE! Beneficiarul este obligat să nu **înstrăineze sau/și să** modifice investiția realizată prin proiect pe o perioadă de 5 ani de la ultima plată efectuată de Agenție.

INFORMAȚII UTILE PENTRU ACCESAREA FONDURILOR NERAMBURSABILE

4.1 Documentele necesare întocmirii cererii de finanțare

Documentele obligatorii care trebuie atașate Cererii de finanțare pentru întocmirea proiectului sunt:

Nr. Crt.	Document	Exemplar original	Exemplar copie ¹⁰	Prezentarea originalelor la depunerea proiectului
1.	<p>Studiul de fezabilitate pentru proiecte care prevăd lucrări de construcții și/sau montaj (Anexa 2 din Ghidul solicitantului)</p> <div style="border: 1px solid black; border-radius: 15px; background-color: #00aaff; color: white; padding: 10px; text-align: center;"><p>ATENȚIE!</p><p>În cazul proiectelor care prevăd modernizarea/ finalizarea construcțiilor existente/ achiziții de utilaje cu montaj care schimbă regimul de exploatare a construcției existente, se atașează la Studiul de fezabilitate Expertiza tehnică de specialitate asupra construcției existente și Raportul privind stadiul fizic al lucrărilor.</p></div> <p>sau</p> <p>Memoriul justificativ pentru proiecte care nu prevăd lucrări de construcții și/sau montaj (care nu necesită eliberarea certificatului de urbanism- Anexa 3 din Ghidul solicitantului)</p> <p>Atentie! În cazul în care solicitantul realizează în regie proprie construcțiile în care va amplasa utilajele achiziționate prin</p>	Original	Copie	Nu este cazul

¹⁰ Pentru documentele „copie” se solicită și originalul documentului pentru a se verifica concordanța copiei cu originalul

	<p>investiția FEADR, cheltuielile cu realizarea construcției vor fi trecute în coloana „neeligibile”, va prezenta certificatul de urbanism și va întocmi studiu de fezabilitate.</p> <p>În cadrul documentului se vor regăsi obligatoriu următoarele elemente:</p> <ul style="list-style-type: none"> - codul CAEN al firmei de consultanță trebuie menționat în Studiul de fezabilitate/Memoriu justificativ. - devizul general și devizele pe obiect trebuie să fie semnate de persoana care le-a întocmit și să poarte stampila elaboratorului documentației. - existența „foii de capăt”, care conține semnăturile colectivului format din specialiști condus de un șef de proiect care a participat la elaborarea documentației și stampila elaboratorului. - detalierea capitolului 3 – cheltuieli pentru proiectare și engineering și capitolul 5 – organizare de șantier prin devize care să justifice în detaliu sumele respective, pentru a putea fi urmărite în etapa de achiziție și autorizare plăți. - planurile desenate din cadrul secțiunii B (planuri de amplasare în zonă, planul general, relevee, secțiuni etc.), să fie semnate, stampilate de către elaborator în cartușul indicator. - În cazul în care investiția prevede utilaje cu montaj, solicitantul este obligat să evidențieze montajul la capitolul 4.2 Montaj utilaj tehnologic din Bugetul indicativ al Proiectului, chiar dacă montajul este inclus în oferta/factura utilajului sau se realizează în regie proprie (caz în care se va evidenția în coloana „cheltuieli neeligibile”) 			
2.	<p>Situațiile financiare (bilant, cont de profit și pierderi și formularele 30 și 40) precedente anului depunerii proiectului înregistrate la Administrația Financiară în care rezultatul operational (rezultatul de exploatare</p>	Copie	Copie	DA

	<p>din bilant) sa nu fie negativ. Exceptie fac solicitantii care nu au inregistrat venituri din exploatare</p> <p>sau</p> <p><i>Pentru persoane fizice autorizate, asociatii familiale, intreprinderi individuale si intreprinderi familiale:</i></p> <p>Declaratie speciala privind veniturile realizate in anul precedent depunerii proiectului inregistrata la Administratia Financiara in care rezultatul brut obținut anual sa nu fie negativ;</p> <p>sau</p> <p>Declaratia de inactivitate inregistrata la Administratia Financiara, in cazul solicitantilor care nu au desfasurat activitate anterior depunerii proiectului.</p>			
3.	<p>3. Documente pentru terenurile si cladirile pe/in care sunt/vor fi realizate investitiile :</p> <p>actul de proprietate asupra terenului</p> <p>Sau</p> <p>alt document incheiat la notariat, care sa certifice dreptul de folosinta al terenului: contract de inchiriere, de comodat, concesiune, (alte tipuri de folosinta conform legii) pentru terenul pe care se va realiza investitia, pe o perioada de cel putin 10 ani de la data depunerii cererii de finantare.</p> <p>si, in cazul dreptului de folosinta prin concesiune, adresa emisa de concedent care sa specifice daca pentru suprafata concesiunata exista solicitari privind retrocedarea sau diminuarea, si daca da, sa se mentioneze care este suprafata supusa acestui proces.</p> <p>Si</p> <p>Pentru cladiri:</p>	Copie	Copie	DA

	<p>Document care sa ateste dreptul de proprietate asupra cladirii</p> <p>Sau</p> <p>alt document incheiat la notariat care sa certifice dreptul de folosinta asupra cladirii contract de inchiriere, de comodat, concesiune, (alte tipuri de folosinta conform legii) pentru cladirea in care se va realiza investitia, pe o perioada de cel putin 10 ani de la data depunerii cererii de finantare, numai in cazul in care proiectul se refera la dotarea/achizitioneaza echipamente/utilaje, amenajarea cladirii in aceasta situatie fiind considerata cheltuiala neeligibila.</p> <p>si, in cazul dreptului de folosinta prin concesiune, adresa emisa de concedent care sa specifice daca pentru cladirea concesiunata exista solicitari privind retrocedarea</p>			
4.	<p>Certificat de urbanism/ Autorizație de construire pentru proiecte care prevăd construcții, însoțit, dacă este cazul, de actul de transfer a dreptului și obligațiilor ce decurg din Certificatul de urbanism și o copie a adresei de înștiințare, conform modelului din Ghid.</p>	Copie	Copie	DA
5	<p>Adeverință conform Protocolului încheiat între APDRP și ANPM sau Acord de mediu însoțit, dacă este cazul, de studiul de impact, eliberate de Autoritatea competentă pentru protecția mediului.</p>	Copie	Copie	DA
6	<p>6.1. Declarație pe proprie răspundere a solicitantului (Anexa 4.1 din Ghidul solicitantului), dată de reprezentantul legal de proiect, că va asigura cofinanțarea proiectului, cu precizarea sursei de cofinanțare.</p>	Original	Copie	Nu este cazul

	6.2. Document de la bancă cu datele de identificare ale băncii și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa băncii, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu APDRP). Nu este obligatorie deschiderea unui cont separat pentru derularea proiectului.	Copie	Copie	DA
7	7.1 Certificate de atestare fiscală , emise în conformitate cu art. 112 și 113 din OG 92/2003, privind Codul de Procedură Fiscală, republicată, de către: a) Organul fiscal competent din subordinea Direcțiilor Generale ale Finanțelor Publice, pentru obligațiile fiscale și sociale de plată către bugetul general consolidat al statului;	Copie	Copie	DA
	b) Autoritățile administrației publice locale, în raza cărora își au sediul social și puncte de lucru (după caz), pentru obligațiile de plată către bugetul local. Atentie! Aceste certificate trebuie să menționeze clar lipsa datoriilor (prin mențiunea „nu are datorii fiscale, sociale sau locale” sau bararea rubricii în care ar trebui să fie menționate .)	Copie	Copie	DA
	7.2 Graficul de eșalonare a datoriilor , în cazul în care aceasta eșalonare a fost acordată.	Copie	Copie	DA
8.	8.1 Notificare , care să certifice conformitatea proiectului cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și că prin realizarea investiției în conformitate cu proiectul verificat de DSVSA județeană, respectiv a municipiului București, unitatea va fi în concordanță cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și pentru siguranța alimentelor	Copie	Copie	Da

	8.2 Avizul sanitar privind constatarea conformității proiectului cu condițiile de igienă și sănătate publică <i>sau</i>	Copie	Copie	Da
	Notificare privind constatarea conformității proiectului cu condițiile de igienă și sănătate publică <i>sau</i>	Copie	Copie	Da
	Notificare că investiția nu face obiectul evaluării condițiilor de igienă.	Copie	Copie	Da
9	Pentru unitățile care se modernizează și se supun autorizării/avizării conform legislației în vigoare: 9.1 Autorizația Sanitară/Notificarea de constatare a conformității unității cu legislația sanitară, emisă cu cel mult un an înaintea depunerii cererii de finanțare <i>si/sau</i> 9.2 Autorizația Sanitar-veterinară/ Dovada înregistrării pentru siguranța alimentelor/ Notificare de constatare a conformității unității cu legislația sanitar veterinară și siguranța alimentelor, emise cu cel mult un an înaintea depunerii cererii de finanțare si 9.3 Nota de constatare privind condițiile de mediu, emisă cu cel mult un an înaintea depunerii cererii de finanțare	Copie	Copie	Da
10.	Actul constitutiv al cooperativei meșteșugărești	Copie	Copie	Da

	<p>11.1 Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului care specifică faptul că solicitantul are codul CAEN conform activității pentru care solicită finanțare, existența punctului de lucru în spațiul rural (dacă este cazul) și că nu se află în proces de lichidare, fuziune, divizare (Legea 31/1990, republicată), reorganizare judiciară sau faliment, conform Legii 85/2006 cu modificările și completările ulterioare și</p>	Copie	Copie	Da
11.	<p>11.2 Declarația pe propria răspundere că își va deschide punct de lucru în spațiul rural, cu codul CAEN al activității pentru care solicită finanțare, când va îndeplini condițiile, conform legislației în vigoare (pentru investiții noi) dacă este cazul).</p> <p>și</p>	Original	Copie	Nu este cazul
	<p>11.3 Declarația privind încadrarea în categoria micro-întreprinderilor (Anexa 4.2 din Ghidul solicitantului)</p> <p>Aceasta trebuie să fie semnată de persoana autorizată să reprezinte întreprinderea</p>	Original	Copie	Nu este cazul
12.	<p>Certificatul de înregistrare eliberat de Oficiul Registrului Comerțului conform legislației în vigoare.</p>	Copie	Copie	Da
13	<p>Raport asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă (obiective, tip de investiție, lista cheltuielilor eligibile, costul și stadiul proiectului, perioada derulării proiectului) întocmit de solicitant, pentru solicitanții care au mai beneficiat de programe de finanțare nerambursabilă în ultimii 3 ani, pentru aceleași tipuri de investiții,</p>	Original	Copie	Nu este cazul
14.	<p>Angajamentul Persoanelor fizice prin care se obligă să se autorizeze (cu un statut minim de persoane fizice autorizate) în termen de 30 zile lucrătoare de la data primirii Notificării privind selectarea cererii de finanțare și semnarea</p>	Original	Copie	Nu este cazul

	<p><i>contractului de finanțare (Vezi Anexa 4.5).</i></p> <p><i>Angajamentul se atașează cererii de finanțare și va cuprinde precizarea că se va înregistra în spațiul rural și că în termen de 30 zile lucrătoare de la data primirii notificării privind selectarea cererii de finanțare și semnarea contractului de finanțare, solicitantul va prezenta documentul/documentele care certifică dreptul de funcționare ca cel puțin persoană fizică autorizată conform OUG 44/2008 și OUG 38/2009 privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale.</i></p> <p><i>În caz de neprezentare în termen a acestor documente contractul de finanțare nu se va încheia, dacă este cazul.</i></p>			
15.	<p>15.1 Copie dupa diploma de studii/ dovada detinerii de aptitudini manageriale/ marketing sau in acord cu activitatea propusa prin proiect (experienta/ cursuri de formare profesionala absolvite cel putin la nivel de initiere, cursuri de calificare, (poate fi si o persoana din cadrul societatii pentru care va prezenta document care sa certifice pozitia in societate - carte de munca, actionar) certificat sau adeverinta prin care se dovedeste absolvirea unei institutii de invatamant, certificat de absolvire a unei forme de pregatire profesionala organizata in conditiile legii, in vigoare la data eliberarii acestuia, cartea de mestesugar, carnetul de munca al solicitantului), declaratie de notorietate cu privire la abilitatea de a desfasura activitatea pentru care se solicita finantarea eliberata de primarul localitatii</p> <p>respectiv (numai pentru PFA/AF/Intreprindere familiala/Intreprindere individuala, doar pentru meseriile traditionale artizanale - pentru reprezentantul legal/beneficiar</p> <p>Sau</p> <p>15.2 Declaratie pe propria raspundere in</p>	Copie	Copie	Da
		Original		Nu este cazul

	care sa se mentioneze ca beneficiarul proiectului sau reprezentantul legal de proiect/o persoana din cadrul societatii pentru care va prezenta document care sa certifice pozitia in societate- carte de munca, actionar) vor urma un curs de pregatire profesionala, pana la finalizarea proiectului, inaintea ultimei plati a ajutorului.			
16.	Declarație pe propria răspundere a solicitantului cu privire la neîncadrarea în categoria <<firmă în dificultate >>după caz (Anexa 4.3 din Ghidul solicitantului). <i>Declarația, semnata de persoana autorizata sa reprezinte intreprinderea va fi data de toti solicitantii cu exceptia PFA-urilor, AF-urilor, întreprinderilor individuale, întreprinderilor familiale și a societăților cu mai puțin de 2 ani fiscali.</i>	Original	Copie	Nu este cazul
17.	Declarație pe propria răspundere a solicitantului privind respectarea regulii de cumul a ajutoarelor de stat și a ajutoarelor de minimis - Anexa 4.4 din ghidul Solicitantului.	Original	Copie	Nu este cazul
18.	Pentru proiectele aferente codurilor CAEN 11 – Fabricarea băuturilor sau 1107 – producția de băuturi răcoritoare nealcoolice; producția de ape minerale și alte ape îmbuteliate:			
	Licența de fabricație (pentru modernizări) <i>sau</i> Declarație pe propria răspundere că va obține licența de fabricație la punerea în funcțiune a investiției / activității.	Copie	Copie	Da
		Original	Copie	Nu este cazul

Atenție!

Documentele trebuie să fie valabile la data depunerii Cererii de finanțare, termenul de valabilitate al acestora fiind în conformitate cu legislația în vigoare.

ATENȚIE!

Activitățile care fac obiectul înregistrării sanitare veterinare corespund codurilor CAEN 0162, 1107, 1511, 1512, 2052, 3530, 5610, 7500.

4.2 Lista Formularelor disponibile pe site-ul APDRP

Cererea de Finanțare Anexa 1 (document pe care potențialul beneficiar îl înaintează pentru aprobarea contractului de finanțare a proiectului de investiții în vederea obținerii finanțării nerambursabile); *link www.apdrp.ro*

Studiul de Fezabilitate Anexa 2 (document cerut pentru proiectele care prevăd lucrări de construcții-montaj); *link www.apdrp.ro*

Memoriul Justificativ Anexa 3 (document cerut pentru proiectele care nu prevăd lucrări de construcții-montaj); *link www.apdrp.ro*

Formulare: Actele de transfer și Adresă de înștiințare (document necesar în cazul în care Certificatul de urbanism / Document emis de Agenția de Protecția Mediului/ Avizul sanitar veterinar/ Avizul sanitar este/ sunt emise pe numele unei persoane fizice/ juridice diferite de solicitant).

Contractul de Finanțare Anexa 5 (document cadru care reglementează acordarea fondurilor nerambursabile între APDRP și beneficiarul fondurilor nerambursabile); *link www.apdrp.ro*

Lista Formularelor și Documentelor necesare pentru cererea de plată

Documentele și formularele justificative care constituie **Dosarul Cererii de plată** necesar aprobării cheltuielilor efectuate în cadrul proiectului dumneavoastră sunt:

Cererea de Plată (document care cuprinde o serie de documente justificative, printre care declarația de cheltuieli, raportul de execuție etc.); *link www.apdrp.ro*

Declarația de eșalonare a depunerii Dosarelor Cererilor de Plată (document care prevede modulele de tranșe de plată); *link www.apdrp.ro*

Declarația de cheltuieli (document care prevede tipurile de cheltuieli-achiziții de bunuri / servicii / lucrări / actualizări / diverse și neprevăzute); *link www.apdrp.ro*

Raportul de execuție (document care prevede realizările fizice și cele financiare); *link www.apdrp.ro*

Declarația pe propria răspundere a beneficiarului (document care prevede respectarea tuturor criteriilor de eligibilitate privind procedurile de achiziție, a condițiilor

de eligibilitate menționate în Cererea de Finanțare și rambursarea cheltuielilor solicitate prin FEADR care nu vor face obiectul altor programe de finanțare nerambursabilă); *link* www.apdrp.ro

Formulare: Formularul AP 1.1 – Avans (Cerere de plată pentru solicitarea avansului); *link* www.apdrp.ro

TOATE FORMULARELE PREZENTATE AL CĂROR FORMAT ESTE ELABORAT DE APDRP POT FI CONSULTATE ȘI DESCĂRCATE DIRECT DE PE PAGINA DE INTERNET A APDRP ȘI MADR (www.apdrp.ro – INVESTIȚII PRIN FEADR – M 312 SPRIJIN PENTRU CREAREA ȘI DEZVOLTAREA DE MICRO-ÎNTEPRINDERI) SAU POT FI SOLICITATE DE LA SEDIILE APDRP DIN ȚARĂ.

Alte documente al căror format nu este elaborat de APDRP și nu pot fi furnizate de APDRP (Lista completă a documentelor este prezentată în Instrucțiunile de completare a Cererii de Plată, publicate pe pagina de internet a APDRP www.apdrp.ro – *Investiții prin FEADR – M312 Sprijin pentru crearea și dezvoltarea de micro-întreprinderi*); *link* www.apdrp.ro

De asemenea, în pagina de internet a APDRP puteți consulta și descărca:

- **Fișa Măsurii** - Anexa 7 (www.apdrp.ro – *Investiții prin FEADR – M 312 Sprijin pentru crearea și dezvoltarea de micro-întreprinderi*); *link* www.apdrp.ro
- **Actele normative utile** - Anexa 8 (www.apdrp.ro – *Informații utile – Acte normative – Legislație specifică FEADR*); *link* www.apdrp.ro
- Declarația privind cofinanțarea proiectului - Anexa 4.1; *link* www.apdrp.ro
- Declarație privind încadrarea în categoria micro-întreprinderilor - Anexa 4.2; *link* www.apdrp.ro
- Declarația referitoare la firma în dificultate - Anexa 4.3; *link* www.apdrp.ro
- *Declarație* privind respectarea regulii de cumul a ajutoarelor de stat și a ajutoarelor de minimis – Anexa 4.4; *link* www.apdrp.ro
- *Anexa 4.5 - Angajamentul Persoanelor fizice*; *link* www.apdrp.ro

4.3 DICȚIONAR

Activitate meșteșugărească - producerea și comercializarea produselor care pastrează specificul execuției manuale și artizanat, prestarea serviciilor care presupun un număr mai mare de operații executate manual în practicarea lor sau au ca scop promovarea meșteșugurilor, a meseriilor, a produselor și serviciilor cu specific tradițional (exemple: sculptura, cioplitul sau prelucrarea artistică a lemnului, confecționarea instrumentelor muzicale, împletituri din fibre vegetale și textile, confecționarea obiectelor ceramice, grafică sau pictură, prelucrarea pielii, metalelor, etc);

Beneficiar – persoană juridică/persoană fizică autorizată care a realizat un proiect de investiții și care a încheiat un contract de finanțare cu APDRP pentru accesarea fondurilor europene prin FEADR;

Cererea de finanțare – reprezintă solicitarea completată electronic pe care potențialul beneficiar o înaintează pentru aprobarea contractului de finanțare a proiectului de investiții în vederea obținerii finanțării nerambursabile;

Contribuția privată – o sumă de bani care reprezintă implicarea financiară obligatorie a persoanei care solicită fonduri nerambursabile și pe care trebuie să o utilizeze în vederea realizării propriului proiect de investiții. Contribuția privată reprezintă un anumit procent din valoarea eligibilă a proiectului de investiții, variabil în funcție de categoria de beneficiari eligibili și de tipul investiției propuse spre finanțare. Contribuția privată trebuie să acopere diferența dintre cofinanțarea publică (fondurile europene nerambursabile) și valoarea eligibilă a proiectului. Contribuția privată poate fi asigurată **din surse proprii**, valabil în cazul potențialilor beneficiari care dețin deja fondurile necesare pentru contribuția financiară, fie din venituri provenite din sponsorizări, donații și legate¹¹ etc. dovedite în condițiile legii. Un alt mod de asigurare a cofinanțării private este **prin credit bancar**, valabil în cazul în care potențialii beneficiari nu dețin fondurile necesare pentru contribuția financiară proprie, dar îndeplinesc condițiile contractării unui credit bancar;

Cofinanțarea publică – reprezintă fondurile nerambursabile alocate proiectelor de investiție prin FEADR; aceasta este asigurată prin contribuția Uniunii Europene și a Guvernului României;

¹¹ Legate – Dispoziție testamentară; Bunuri lăsate cuiva prin dispoziție testamentară.

Drept de proprietate - dreptul unei persoane de a se bucura și dispune de un bun fizic în mod exclusiv și absolut, concretizat prin contract de vânzare cumpărare, extras de carte funciară, titlu de proprietate sau orice alt act juridic care atestă proprietatea bunului conform legislației în vigoare;

Drept de concesiune - Contract prin care o persoană, numită concedent, transmite pentru o perioadă determinată, pe cel mult 49 de ani, unei alte persoane, numită concesionar (care acționează pe riscul și pe răspunderea sa) dreptul și obligația de exploatare a unui bun, a unei activități sau a unui serviciu public, în schimbul unei redevențe;

Eligibil – care îndeplinește criteriile și condițiile precizate în Ghidul Solicitantului, Cererea de Finanțare și Contractul de Finanțare pentru FEADR;

Evaluare – acțiune procedurală prin care documentația pentru care se solicită finanțare este analizată pentru verificarea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate și pentru selectarea proiectului, în vederea contractării;

Fișa măsurii – descrie motivația sprijinului financiar nerambursabil oferit, obiectivele măsurii, aria de aplicare și acțiunile prevăzute, tipul de investiție, menționează categoriile de beneficiar și tipul sprijinului;

Fonduri nerambursabile – fonduri acordate unei persoane fizice sau juridice în baza unor criterii de eligibilitate pentru realizarea unei investiții încadrate în aria de finanțare a Măsurii 312 și care nu trebuie returnate – singurele excepții sunt nerespectarea condițiilor contractuale și nerealizarea investiției conform proiectului aprobat de APDRP;

Investiție nouă – cuprinde lucrările de construcții-montaj, utilaje, instalații, care se realizează pe amplasamente noi, sau pentru construcțiile existente cărora li se schimbă destinația, sau pentru construcții aparținând unităților cărora li s-au retras autorizațiile de funcționare și nu-și schimbă destinația inițială;

Măsura – definește aria de finanțare prin care se poate realiza cofinanțarea proiectelor (reprezintă o sumă de activități cofinanțate prin fonduri nerambursabile);

Micro-întreprinderi - așa cum sunt definite în Recomandarea Comisiei (CE) nr. 361/2003 și în legislația națională în vigoare¹² (având mai puțin de 10 angajați și care realizează o cifră de afaceri anuală netă sau dețin active totale în valoare de până la 2,0 milioane Euro echivalent în lei). Statutul de micro-întreprindere poate fi vizat de către un solicitant care deține cel puțin statutul de persoană fizică autorizată;

Micro-întreprindere nou înființată (start-up) – micro-întreprindere care este înființată în anul depunerii cererii de finanțare sau care nu a înregistrat activitate până în momentul depunerii acesteia, dar nu mai mult de 3 ani fiscali;

Micro-întreprindere în dificultate - în sensul prevederilor *Orientărilor comunitare privind ajutorul de stat pentru salvarea și restructurarea întreprinderilor în dificultate*. Potrivit acestor reglementări „firma în dificultate” este:

- a) societatea cu răspundere limitată, când se constată pierderea a mai mult de jumătate din capitalul social și a mai mult de un sfert din capital în ultimele 12 luni;
- b) societatea în care cel puțin o parte din asociați răspunde nelimitat de datoriile întreprinderii, atunci când s-a pierdut mai mult de jumătate din capitalul propriu, așa cum reiese din evidențele contabile ale societății, și când mai mult de un sfert din acest capital s-a pierdut în decursul ultimelor 12 luni;
- c) orice întreprindere, indiferent de forma juridică, care întrunește condițiile pentru a fi supusă unei proceduri prevăzute de legislația privind procedura reorganizării judiciare și a falimentului.

Chiar în cazul în care nici una din condițiile a), b) sau c) nu este îndeplinită, o firmă este considerată în dificultate când prezintă simultan următoarele simptome: cifra de afaceri este în scădere, înregistrează pierderi, acumulează datorii, scade fluxul de numerar;

Modernizarea – cuprinde lucrările de construcții și instalații privind retehnologizarea, reutilizarea și refacerea sau extinderea construcțiilor aferente unităților în funcțiune și cu autorizații de funcționare valabile, care se realizează pe amplasamente existente, fără modificarea destinației inițiale;

¹² *Legea nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare.*

Mijloace de transport specializate – reprezintă autovehiculele adaptate la cerințele de transport în cont propriu al materiei prime și/sau al producției obținute; vehicule care îndeplinesc aceleași cerințe și au o funcție specifică ce necesită adaptări ale caroseriei și/sau echipamente speciale, conform HG 224/2008 cu modificările și completările ulterioare.

Pilonul I al Politicii Agricole Comune (PAC) – finanțat prin Fondul European de Garantare Agricolă (FEGA) și constituie baza plăților directe și a măsurilor de piață. El este complementar **Pilonului II al PAC**, finanțat prin FEADR, care se adresează în egală măsură atât dezvoltării rurale cât și îmbunătățirii mediului. Acțiunile implementate prin cei doi Piloni ai PAC sunt strâns legate și se completează reciproc;

Potențial beneficiar – persoană juridică/persoană fizică autorizată care este eligibilă (care îndeplinește toate condițiile impuse prin PNDR) pentru accesarea fondurilor europene, dar care nu a încheiat încă un contract de finanțare cu APDRP;

Politica Agricolă Comună (PAC) – este un set de reguli și mecanisme care reglementează producerea, procesarea și comercializarea produselor agricole în Uniunea Europeană și care acordă o atenție crescândă dezvoltării rurale. Are la bază prețuri comune și organizații comune de piață;

Reprezentant legal – reprezentant al proiectului care depune cererea de finanțare și în cazul în care cererea de finanțare va fi selectată, semnează contractul de finanțare și care trebuie să aibă responsabilități și putere decizională din punct de vedere financiar în cadrul societății;

Spatiul rural – totalitatea comunelor ca unități administrative – teritoriale, împreună cu satele componente;

Valoare eligibilă a proiectului – reprezintă suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii, lucrări care se încadrează în Lista cheltuielilor eligibile precizată în prezentul manual și care pot fi decontate prin FEADR; procentul de cofinanțare publică și privată se calculează prin raportare la valoarea eligibilă a proiectului;

Valoarea neeligibilă a proiectului – reprezintă suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii și/sau lucrări care sunt încadrate în Lista cheltuielilor neeligibile precizată în prezentul manual și, ca atare, nu pot fi decontate prin FEADR; cheltuielile neeligibile nu vor fi luate

în calcul pentru stabilirea procentului de cofinanțare publică; cheltuielile neeligibile vor fi suportate financiar integral de către beneficiarul proiectului;

Valoare totală a proiectului – suma cheltuielilor eligibile și neeligibile pentru bunuri, servicii, lucrări;

Abrevieri:

APDRP – Agenția de Plăți pentru Dezvoltare Rurală și Pescuit, instituție publică cu personalitate juridică, subordonată Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale – scopul APDRP îl constituie derularea Fondului European Agricol pentru Dezvoltare, atât din punct de vedere tehnic, cât și financiar;

APIA – Agenția de Plăți pentru Intervenție în Agricultură – instituție publică subordonată Ministerului Agriculturii, Pădurilor și Dezvoltării Rurale – derulează fondurile europene pentru implementarea măsurilor de sprijin finanțate din Fondul European pentru Garantare în Agricultură;

CRPDRP – Centrele Regionale de Plăți pentru Dezvoltare Rurală și Pescuit, structura organizatorică la nivel regional a APDRP (la nivel național există 8 centre regionale);

FEADR – Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală, este un instrument de finanțare creat de Uniunea Europeană pentru implementarea Politicii Agricole Comune;

MAPDR – DGDR AM PNDR Ministerul Agriculturii, Pădurilor și Dezvoltării Rurale – DGDR - Direcția Generală Dezvoltare Rurală, Autoritatea de Management pentru Programul Național de Dezvoltare Rurală;

OJPDRP – Oficiile Județene de Plăți pentru Dezvoltare Rurală și Pescuit, structura organizatorică la nivel județean a APDRP (la nivel național există 42 Oficii județene);

PNDR – Programul Național de Dezvoltare Rurală este documentul pe baza căruia va putea fi accesat Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și care respectă liniile directoare strategice de dezvoltare rurală ale Uniunii Europene.

4.4 APDRP ÎN SPRIJINUL DUMNEAVOASTRĂ

Fiecare cetățean al României, care se încadrează în aria de finanțare a Măsurilor din cadrul FEADR, are dreptul să beneficieze de fondurile europene nerambursabile pentru finanțarea propriilor proiecte de investiții pentru dezvoltare rurală.

APDRP vă stă la dispoziție de luni până vineri între orele 8:30 și 16:30 pentru a vă acorda informații privind Programul FEADR, dar și pentru a primi propunerile sau sesizările dumneavoastră privind derularea FEADR. Experții APDRP vă pot acorda, pe loc sau în termenul legal prevăzut de Ordonanța de Guvern nr.27/2000 privind reglementarea regimului juridic al petițiilor (maxim 30 de zile), orice informație necesară în demersul dumneavoastră pentru accesarea fondurilor europene. Însă, nu uitați că experții APDRP nu au voie să vă acorde consultanță privind realizarea proiectului.

Echipa APDRP vă poate ajuta ori de câte ori aveți o plângere, o reclamație sau o petiție privind o situație care intră în aria de competență a APDRP.

De asemenea, în cazul în care considerați că sunteți nedreptățit, defavorizat sau sesizați posibile neregularități în derularea FEADR, nu ezitați să vă adresați în scris Agenției de Plăți pentru Dezvoltare Rurală și Pescuit, pentru soluționarea problemelor.

Pentru a reclama o anumită situație sau pentru a sesiza eventuale neregularități informați-ne în scris. Trebuie să țineți cont că pentru a putea demara investigațiile și aplica eventuale sancțiuni, reclamația sau sesizarea trebuie să fie explicită, să conțină informații concrete, verificabile și datele de contact ale persoanei care a întocmit respectiva reclamație sau sesizare.

APDRP, prin cele 8 Centre Regionale și cele 42 de Oficii Județene, vă ajută să primiți finanțare nerambursabilă pentru proiectul dumneavoastră. Dacă întâmpinați greutăți în obținerea informațiilor sau considerați că sunteți defavorizat în accesarea fondurilor europene scrieți-ne pe adresele: București, Str. Știrbei Vodă, nr. 43, sector 1; reclamatii@apdrp.ro.

www.apdrp.ro – Forumuri de discuții / Reclamații.

BENEFICIARI PRIVAȚI

