

## Scrisoarea de Sprijin – Informații noi

Scrisoarea de sprijin este un document obligatoriu pentru a putea participa în cadrul unui proiect INTERREG EUROPE, dacă situația o impune.

**Atentie!** Scrisoarea de sprijin trebuie prezentată de către toate organizațiile care se afla într-unul din următoarele cazuri:

- când proiectul se referă la politici ce țin de programe din fonduri structurale, dar AM / OI (sau alte organisme relevante) responsabile de gestionarea acestui program din fonduri structurale nu este direct implicată în proiect în calitate de partener
- când proiectul se referă la politici ce țin de alte instrumente (în afara fondurilor structurale), dar organizația responsabilă de aceste instrumente nu este direct implicată în proiect

Emitentii scrisorii de sprijin pentru Programele Fondurilor Structurale sunt Autoritatea de Management / Organismul Intermediar (<http://www.interreg4c.eu/interregeurope/romania>), pentru orice alte politici: organizația responsabilă pentru acele politici.

Pentru a facilita obținerea acesteia, MDRAP prin Punctul Național de Contact INTERREG EUROPE, împreună cu Ministerul Fondurilor Europene au elaborat următoarea procedură:

1. Partenerul român va identifica instrumentul de politică vizat de proiect, precum și Autoritatea de Management relevantă, prin studierea Acordului de Parteneriat 2014-2020 (<http://www.fonduri-ue.ro/>), a Programelor Operationale 2014-2020 (<http://www.fonduri-ue.ro/>, <http://www.mdrap.ro/dezvoltare-regionala/-4970>), și a Hotărârii nr. 1183/2014 privind nominalizarea autorităților implicate în sistemul de management și control al fondurilor europene structurale și de investiții 2014-2020.

2. Partenerul va înainta către Autoritatea Emitentă:

- a. o adresă de solicitare, adresată Autorității Emitente în care va descrie pe scurt proiectul, modalitățile prin care rezultatele proiectului vor contribui la îmbunătățirea instrumentului de politică gestionat de emitent, relevanța instituției dumneavoastră pentru instrumentul de politică vizat, precum și modul în care intenționați să implicați Autoritatea Emitentă în cadrul proiectului dumneavoastră

- b. Scrisoarea de sprijin va fi identica cu modelul furnizat de program.  
**Atentie!** Orice modificare a formatului este motiv de respingere a partenerului
3. Timpul estimat pentru obținerea scrisorii, este de aproximativ 5 zile lucrătoare, de aceea va rugam sa luati în calcul data de 24 iulie ca dată limită pentru trimiterea lor către ministerele de linie.
4. Persoane de contact din cadrul Autoritatilor Emitente:

pentru MDRAP (AM POR)

***Dl. Ionut TRINCA, Șef serviciu, Serviciul Planificare, Direcția AM POR, DGPE.***

***e-mail: [ionut.trinca@mdrap.ro](mailto:ionut.trinca@mdrap.ro)***

***tel. 0372111590***

***fax. 0372111636***

pentru Ministerul Fondurilor Europene (AM POC, AM POCU, AM POIM, AM POAT, AM POAD)

***Dna. Oana ZET (consilier, [oana.zet@fonduri-ue.ro](mailto:oana.zet@fonduri-ue.ro) )***

***Dna. Andreea TUDOR (consilier, [andreea.tudor@fonduri-ue.ro](mailto:andreea.tudor@fonduri-ue.ro))***

**Datorita timpului limitat si pentru a eficientiza obtinerea scrisorii, recomandam ca beneficiarii sa trimita initial un email catre persoanele de mai sus si subsemnatului, email ce va contine explicatiile aferente adresei oficiale. Acest lucru este necesar pentru a determina daca cererea este adresata institutiei abilitate, in caz contrar indicandu-se institutia ce trebuie contactata.**

Cu stima,

**Dan Balanescu**

*Consilier*

*Unitatea Autoritati Nationale pentru Programe Europene*

*Directia Generala Programe Europene*

*Ministerul Dezvoltarii Regionale si Administratiei Publice*

*Bvd. Libertatii, nr. 12, sector 5, Bucuresti*

*tel: +40372 111 369*

*mob: +40757 577 249*

*fax: +40372 111 456*

*website: [www.mdrap.ro](http://www.mdrap.ro)*

