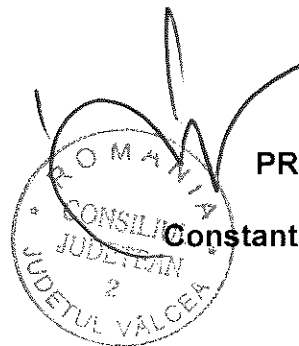


CONSILIUL JUDEȚEAN VÂLCEA  
Direcția Generală Programe  
și Relații Externe  
Nr. 6459/09.05.2019



PREȘEDINTE,  
Constantin RĂDULESCU

## CAIET DE SARCINI

Servicii de supervizare lucrări - dirigenție de șantier pentru "Lucrările suplimentare pentru îndeplinirea cerinței esențiale Securitate la incendiu – Cc + Ci" în cadrul obiectivului de investiții „Consolidare, modernizare, extindere și dotarea Centrului Școlar pentru Educație Incluzivă Băbeni – județul Vâlcea ”

### 1. ORDONATORUL DE CREDITE:

Președintele Consiliului Județean Vâlcea

### 2. BENEFICIARUL SERVICIILOR:

Județul Vâlcea prin Consiliul Județean Vâlcea

### 3. DENUMIREA OBIECTIVULUI DE INVESTIȚII:

„Consolidare, modernizare, extindere și dotarea Centrului Școlar pentru Educație Incluzivă Băbeni – județul Vâlcea”

### 4. PROFILUL SERVICIILOR DE SUPERVIZARE - DIRIGENȚIE DE ȘANTIER:

Prin serviciile de supervizare lucrări - dirigenție de șantier asigurate prin personal tehnic de specialitate, autorizat în conformitate cu prevederile *Ordinului nr. 1496/2011 pentru aprobarea Procedurii de autorizare a diriginților de șantier*, cu modificările și completările ulterioare, se urmărește a se oferi beneficiarului garanția că executantul căruia i-a fost atribuit contractul de execuție a lucrărilor își va îndeplini toate responsabilitățile asumate prin contract, va respecta prevederile legale, reglementările tehnice și proiectul tehnic.

Prestatorul își va desfășura activitatea ca reprezentant al beneficiarului în relațiile cu antreprenorul, furnizorii, prestatorii de servicii, Inspectoratul de Stat în Construcții și alte autorități implicate în avizarea lucrărilor de execuție.

### 5. AMPLASAMENTUL OBIECTIVULUI DE INVESTIȚII:

Regiunea Sud-Vest Oltenia, județul Vâlcea, oraș Băbeni, strada Calea lui Traian nr.128.

### 6. PREZENTAREA SITUAȚIEI ACTUALE:

Consiliul Județean Vâlcea, a implementat în calitate de solicitant al finanțării, proiectul "Consolidare, modernizare, extindere și dotarea Centrului școlar pentru educație incluzivă Băbeni – județul Vâlcea", finanțat în cadrul Programului Operațional Regional (POR), Axa prioritară 3 – Îmbunătățirea infrastructurii sociale, Domeniul Major de Intervenție 3.4 – Reabilitarea, modernizarea, dezvoltarea și echiparea infrastructurii educaționale preuniversitare, universitare și a infrastructurii pentru formare profesională continuă.

Lucrările de construcții și instalații au fost executate și finalizate, în acest sens fiind efectuată atât recepția la terminarea lucrărilor, cât și recepția finală.

Lucrările realizate prin proiect au constat în:

- consolidarea și modernizarea corpului de clădire existentă;
- construirea unui corp nou de clădire cu funcțiunea internat școlar;
- modernizarea spațiilor de recreație din curtea școlii și a terenului de sport existent.

Astfel, în vederea respectării legislației în vigoare privind securitatea la incendiu, în conformitate cu prevederile art. 1 alin (1) din Hotărârea nr. 571/2016 pentru aprobarea categoriilor de construcții și amenajării care se supun avizării și/sau autorizării privind securitatea la incendiu, a fost achiziționat proiectul tehnic de execuție a lucrărilor suplimentare necesare a se executa la obiectivul de investiții menționat

Proiectantul S.C. Eurocam Concept S.R.L. Târgu – Jiu a elaborat proiectul tehnic de execuție în baza următoarelor documentații:

- Raportul de expertiză tehnică nr. 155/24.06.2016 pentru cerința esențială "securitate la incendiu" care să demonstreze că obiectivul va corespunde nivelurilor criteriilor de performanță pentru Securitate la incendiu;
- Expertiza tehnică la cerința A1 pentru obiectivul de investiții „Consolidare, modernizare, extindere și dotarea Centrului Școlar pentru Educație Incluzivă Băbeni – județul Vâlcea”.

## **7. NECESITATEA ȘI OPORTUNITATEA REALIZĂRII INVESTIȚIEI:**

Lucrarea se va realiza pentru respectarea legislației în vigoare, în conformitate cu prevederile art. 1 alin (1) din Hotărârea nr. 571/2016 pentru aprobarea categoriilor de construcții și amenajării care se supun avizării și/sau autorizării privind securitatea la incendiu.

Măsurile tehnico – organizatorice prevăzute în Raportul de expertiză tehnică nr. 155/24.06.2016, ca și condiție pentru îndeplinirea criteriilor de performanță pentru Securitate la incendiu sunt:

1. Clădirea va fi prevăzută cu iluminat de securitate pentru evacuare, de veghe (în camerele de cazare), pentru marcarea hidranților interiori de incendiu și pentru continuarea lucrului.
2. Instalația de detectare, semnalizare și alertare în caz de incendiu va fi extinsă, astfel încât să asigure o acoperire totală, iar ESC -ul (echipament de semnalizare și control) va fi montat într - o încăpăre cu pereți și planșeu cu rezistență la foc minim 60 minute, iar ușa va asigura o rezistență la foc de 30 minute, fiind prevăzută cu sistem de auto-închidere sau închidere automată în caz de incendiu.
3. Clădirea va fi echipată cu instalații de hidranți exteriori de incendiu.
4. Desfumarea caselor de scări se va realiza prin trape cu acționare automată și manual, montate în treimea superioară a ultimului nivel al acestora.
5. Ușile de acces în casa de scări situate în axul de T, la parter și etaj, vor fi montate rezultând case de scări închise.
6. Se va schimba sensul de deschidere al ușilor de acces din camerele de cazare spre hol, astfel încât prin deschidere acestea să nu se blocheze una pe cealaltă.

## **8. DESCRIEREA SERVICIILOR DE SUPERVIZARE - DIRIGENȚIE DE ȘANTIER**

Prestatorul își va desfășura activitatea ca reprezentant al beneficiarului în relațiile cu antreprenorul (proiectant și executant), furnizorii, prestatorii de servicii, Inspectoratul de Stat in Constructii si alte autoritati implicate in avizarea lucrarilor de proiectare și execuție, etc .

Activitatea prestatorului va fi condusă de următoarele principii:

- imparțialitate atât față de investitor, cât și față de executanți, furnizori și proiectanți;
- profesionalism;
- fidelitate;
- respectarea legii.

Prestatorul își va exercita atribuțiile în următoarele faze tipice ale proiectului:

- Pre - construcția lucrărilor;
- Mobilizarea;
- Execuția lucrărilor;
- Recepția lucrărilor;
- Perioada de garanție a lucrărilor (de notificare a defectelor).

### **8.1 Activitatea prestatorului :**

Activitatea prestatorului se va desfășura pe toată perioada de execuție și garanție a lucrărilor de proiectare și execuție, în conformitate cu prevederile Legii nr. 10/ 1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare, Ordinului nr. 1496/2011 și Hotărârii Guvernului nr. 1/2008 pentru aprobarea condițiilor generale și specifice pentru anumite categorii de contracte de achiziție aferente obiectivelor de investiții finanțate din fonduri publice.

### **8.2 Detalierea serviciilor :**

Serviciile de supervizare asigurate prin diriginți de șantier autorizați care trebuie prestate, cuprind:

- asistență tehnică pentru beneficiar legată de managementul contractului de lucrări;
- monitorizarea și supervizarea lucrărilor;
- urmărirea realizării acestora în conformitate cu prevederile contractuale și legislația în vigoare la data implementării, în domeniul construcții.

#### **8.2.1 Servicii de asistență tehnică pentru beneficiar legate de managementul contractului de lucrări:**

Prestatorul va trebui să presteze asistență tehnică pe parcursul derulării execuției și garanției lucrărilor conform caietului de sarcini, a atribuțiilor ce decurg din prevederile actelor normative în vigoare.

Responsabilitățile prestatorului în ceea ce privește administrarea contractului de lucrări constau în următoarele sarcini:

##### **8.2.1.1 - Realizarea sistemului de comunicare și raportare**

Prestatorul va avea responsabilitatea asigurării unei legături eficiente între părțile implicate în procesul de execuție. Acest lucru presupune întâlniri ale acestuia cu unul sau mai mulți reprezentanți ai acestora (beneficiar, antreprenor, Inspectoratul de Stat în Construcții, etc).

Prestatorul va avea următoarele responsabilități:

✓ pregătirea și organizarea întâlnirilor de lucru periodice, în timpul execuției lucrărilor, cu toate părțile implicate în executarea lucrărilor: beneficiar, antreprenor, etc și consemnarea în minutele ședințelor a problemelor discutate și a soluțiilor și concluziilor stabilite.

✓ va avea obligativitatea întocmirii, în două exemplare originale, a următoarelor rapoarte:

- **Raport de activitate lunar** care să conțină cel puțin următoarele:

- Descrierea lucrărilor executate în luna raportată corelat cu situația de lucrări înaintată de antreprenor;
- Descrierea stadiului fizic și valoric al lucrărilor executate;
- Referiri la asigurarea calității lucrărilor;

Raportul va fi înaintat beneficiarului în maximum 10 zile calendaristice de la data depunerii situațiilor de lucrări.

- **Raportul final la terminarea lucrărilor** ce va cuprinde detalii și explicații asupra desfășurării contractului de lucrări, modul în care antreprenorul și-a îndeplinit obligațiile contractuale și va fi prezentat comisiei de recepție la terminarea lucrărilor;

- **Raportul final după perioada de garanție a lucrărilor** va fi prezentat comisiei de recepție finală la momentul emiterii procesului verbal de recepție finală, în care va prezenta modul de comportare a lucrărilor în perioada de garanție, precum și defecțiunile apărute și modul în care s-a efectuat remedierea acestora și va formula recomandări cu privire la urmărirea specială a anumitor lucrări sau părți de lucrări în perioada post-garanție.

#### **8.2.1.2 - Monitorizarea programului de lucrări potrivit graficului fizic și valoric de execuție a lucrărilor**

Prestatorul va verifica și aviza graficul de eșalonare a lucrării (programul de lucrări) înaintat de către antreprenor.

Prestatorul poate solicita antreprenorului refacerea programul lucrării (graficului de execuție a lucrărilor) - lunar sau ori de câte ori este nevoie - astfel încât să indice modul de abordare a lucrărilor pentru îndeplinirea în termen a contractului de lucrări.

În eventualitatea în care ritmul de execuție nu respectă, din motive imputabile antreprenorului, graficul de execuție a lucrărilor propus, prestatorul are obligația de a notifica antreprenorul pentru luarea de măsuri imediate pentru recuperarea întârzierilor. Prestatorul va informa beneficiarul asupra măsurilor de remediere/recuperare propuse de către antreprenor.

#### **8.2.1.3 - Controlul financiar al contractului**

Dirigintele de șantier va avea responsabilitatea întocmirii Certificatelor Intermediare de Plată pentru lucrările real executate.

Dirigintele de șantier va pregăti Certificatul Intermediar de Plată în termen de 3 zile de la depunerea situației de plată, în urma verificării și revizuirii situației de plată înaintate de către executant.

Toate Certificatele Intermediare de Plată vor conține, în afara plăților curente, situația clară a plăților precedente și a plăților cumulate. Decontarea lucrărilor se va face pentru cantitățile real executate și rezultate din măsurători. Situațiile de plată se vor întocmi folosind prețurile unitare și încadrarea lucrărilor în articolele de deviz (poziția și denumirea lor) din oferta executantului, anexă la contractul de lucrări.

Modul de măsurare a cantităților real executate va fi cel prevăzut în reglementările tehnice, în caietele de sarcini sau în alte documente din contract. Măsurătorile vor fi efectuate de către dirigintele de șantier împreună cu reprezentantul executantului. Dacă metoda de măsurare nu este clară, beneficiarul va notifica executantul, prin intermediul dirigintelui de șantier cu privire la metoda de măsurare utilizată.

Măsurătorile se fac de regulă lunar. Pentru lucrările ce devin ascunse, măsurătorile se fac la finalizarea acestora (în termen de maxim 5 zile de la notificarea executantului),

odată cu întocmirea procesului verbal de recepție calitativă a lucrărilor ce devin ascunse.

Dirigintele de șantier va dispune dezvelirea acelor lucrări care au fost acoperite fără a fi verificate și ori de câte ori sunt necesare verificări cantitative și calitative ale lucrărilor ce devin ascunse și dacă este cazul, va dispune refacerea lor.

În cazul în care se va constata că lucrările sunt necorespunzătoare, costurile implicate vor fi suportate de executantul lucrării.

Certificatul Intermediar de Plată va fi alcătuit din:

„Fișa Rezumativă a Certificatului Intermediar de Plată” în care se vor evidenția valorile lucrărilor real executate la data de decontare, valorile variațiilor în situația în care sunt lucrări suplimentare sau renunțări, reținerile și restituirea lor (garanția de bună execuție, dacă este cazul) și penalitățile, toate acestea fiind evidențiate pentru perioada certificată la plată, pentru perioada anterioară și cumulat.

Fișa rezumativă va fi documentul prin care dirigintele de șantier va certifica plata lucrărilor executate și prin care beneficiarul lucrărilor va aproba Certificatul Intermediar de Plată. După aprobarea Certificatului de către beneficiar, executantul va putea înainta factura de plată pentru sumele convenite.

Fișa rezumativă va fi datată pentru a se urmări respectarea clauzelor specifice din contractul de lucrări referitoare la prețul contractului și plată.

„Centralizatorul financiar al categoriilor de lucrări”, care va cuprinde balanța decontării categoriilor de lucrări pentru perioada certificată la plată, pentru perioada anterioară și cumulat.

„Listele de cantități - Balanța cantităților decontate”, va cuprinde detalierea articol cu articol a decontării cantităților de lucrări pentru perioada certificată la plată, pentru perioada anterioară și cumulat.

„Centralizatorul Notelor de Comandă Suplimentară/ Renunțare” va cuprinde balanța centralizată a decontărilor pentru cantitățile de lucrări rezultate din variații. Pentru fiecare Notă de Comandă Suplimentară/ Renunțare se întocmește o listă de cantități separată, careia îi va fi întocmită o „Balanță a cantităților decontate”.

În vederea verificării și certificării la plată în timp cât mai scurt a situațiilor de plată înaintate de către executant, dirigintele de șantier va înscrie într-un registru înregistrările zilnice ale măsurătorilor. Vor fi înregistrate locul și cantitățile de lucrări executate.

Situația de lucrări înaintată de către executant, va avea ca suport, măsurători postexecuție, piese desenate, facturi și alte documente doveditoare ale executării cantităților de lucrări.

După finalizarea lucrărilor pentru perioada certificată la plată, executantul va înainta dirigintelui de șantier situația de plată, în care va fi evidențiată valoarea lucrărilor executate, și însoțită de documente și justificări referitoare la sumele solicitate la plată.

Dacă dirigintele de șantier nu este de acord cu situația de plată sau documentația nu este completă sau edificatoare, executantul trebuie să completeze documentația cu acele documente pe care dirigintele de șantier le solicită pentru clarificarea problemelor apărute.

Dirigintele de șantier va pregăti, în urma verificării și revizuirii situației de plată înaintate de către executant, Certificatul de plată la terminarea lucrărilor.

În cazul în care cantitățile rezultate din măsurători diferă de cele înscrise în listele de cantități din documentația tehnică, se impune confirmarea acestor cantități de către proiectant, urmând ca ele să fie regularizate prin Note de Comandă Suplimentară/ Renunțare compensate valoric.

În cazul în care, pe parcursul lucrărilor, executantul se va confrunta cu alte condiții decât cele prevăzute în contract, pentru care să se poată demonstra caracterul imprevizibil al acestora, acesta va putea pretinde plata cheltuielilor suplimentare după însușirea lor de către beneficiar, cu avizarea dirigintelui de șantier și în urma efectuării demersurilor prevăzute de lege.

Dirigintele de șantier va notifica de îndată situațiile nou apărute beneficiarului și proiectantului și, în colaborare cu executantul va pregăti notele de comandă suplimentară/ renunțare, numai în situația în care acestea sunt temeinic motivate prin dispoziții de șantier emise de proiectant și acceptate de beneficiar.

După aprobare, toate notele de comandă suplimentară/ renunțare vor fi semnate și înregistrate de fiecare parte (proiectant, diriginte de șantier, constructor, beneficiar).

Decontarea lucrărilor suplimentare se face pe baza situațiilor de plată, utilizând prețurile unitare negociate pentru cantitățile suplimentare sau articolele suplimentare. În cazul în care aceste prețuri se regăsesc în ofertă, ele se consideră că au fost negociate.

#### **8.2.1.4 - Completarea jurnalului de șantier**

Prestatorul are obligația de a verifica Jurnalul de Șantier al lucrării și de a înregistra zilnic toate informațiile relevante care ar putea, la un moment dat, să se dovedească foarte utile pentru rezolvarea problemelor de orice natură sau pentru rezolvarea reclamațiilor ce ar putea apărea cu privire la execuția lucrărilor.

Prestatorul va înregistra în Jurnalul de Șantier cu acuratețe următoarele date și informații:

- lucrările executate și locația exactă;
- echipamentele, materialele și forța de muncă utilizate;
- condițiile meteorologice;
- evenimente apărute;
- defecțiunile apărute la echipamente și utilaje;
- orice alți factori generali sau particulari care ar putea afecta desfășurarea execuției lucrărilor.

#### **8.2.2 Responsabilitățile și obligațiile Prestatorului - legate de monitorizarea și supervizarea lucrărilor constau în următoarele sarcini:**

Serviciile asigurate de prestator vor respecta legislația română în vigoare și prevederile contractuale.

Derularea contractului de prestări servicii încheiat între beneficiar și prestator va urmări prestarea serviciilor pentru următoarele faze tipice ale unui proiect:

- Pre - construcția lucrărilor;
- Mobilizarea;
- Execuția lucrărilor;
- Recepția lucrărilor;
- Perioada de garanție a lucrărilor (de notificare a defectelor).

##### **8.2.2.1 - Pre - construcția lucrărilor:**

Activitățile de pre-construcție se desfășoară în perioada de pregătire a execuției lucrărilor și presupun:

- Verificarea existenței autorizației de construire, precum și îndeplinirea condițiilor legale cu privire la aceasta;
- Verificarea corespondenței dintre prevederile autorizației de construire, ale certificatului de urbanism, ale avizelor, ale acordurilor și ale proiectului; Se vor verifica

planurile de amplasament, planurile de situație și identificarea rețelelor de utilități existente pe teren, conform avizelor, acordurilor obținute;

- Studiarea proiectului tehnic, caietelor de sarcini, tehnologiilor și procedurilor prevăzute pentru realizarea lucrării, verificarea existenței tuturor pieselor scrise și desenate, corelarea acestora;
- Verificarea existenței tuturor pieselor scrise și desenate, corelarea acestora, respectarea reglementărilor cu privire la verificarea proiectului tehnic de către verificatori atestați și existența vizei expertului tehnic atestat, acolo unde este cazul;
- Verificarea respectării reglementărilor cu privire la verificarea proiectelor de către verificatori de proiecte atestați și însușirea acestora de către expertul tehnic atestat;
- Verificarea existenței în proiect a prevederilor privind fazele determinante precum și a programului de control al calității, verificarea existenței tuturor avizelor, acordurilor, precum și respectarea prevederilor legale privind documentația tehnică.
- Verificarea precizării în proiect a categoriei de importanță a construcției;
- Verificarea existenței proiectului sau a procedurilor de urmărire specială a comportării în exploatare a construcțiilor, dacă aceasta va fi instituită;
- Verificarea existenței Planului calității și a procedurilor/instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă;
- Examinarea/ comentarea, dacă este necesar, a Procedurilor de securitate și sănătate în muncă ale executantului;
- Verificarea existenței anunțului de începere a lucrărilor la emitentul autorizației și la Inspectoratul Județean în Construcții Vâlcea;
- Verificarea existenței panoului de identificare a investiției, a conformității acestuia cu prevederile legale și a amplasării la loc vizibil;
- Participarea la predarea către constructor a amplasamentului și a reperelor de nivelment (borne) împreună cu proiectantul. Amplasamentul va fi predat liber de orice sarcină. Prestatorul va convoca pentru această fază reprezentanții beneficiarului, proiectantului, constructorului și ai deținătorilor de instalații și utilități publice aflate pe amplasament;
- La predarea - primirea amplasamentului va fi întocmit Procesul - Verbal de predare a amplasamentului;
- Predarea către antreprenor a terenului rezervat pentru organizarea de șantier; organizarea de șantier, accesul la și din șantier trebuie amenajate în așa fel încât să nu distrugă mediul înconjurător, iar în privința programului de lucru al șantierului, prestatorul va verifica existența aprobărilor necesare pentru programul de lucru prelungit sau pe timp de noapte (acolo unde este cazul) în scopul asigurării confortului riveranilor;
- Asigurarea implementării unui sistem eficient de informare, comunicare și raportare între beneficiar și antreprenor;
- Forma de comunicare de regulă va fi în scris, exceptând situațiile în care se dispune oprirea lucrărilor pe motiv de nerespectare a calității lucrărilor sau a documentației, caz în care imediat după dispunerea opririi lucrărilor, prestatorul va notifica acest lucru în scris constructorului, beneficiarului și tuturor factorilor implicați;
- Verificarea și aprobarea asigurărilor încheiate și prezentate de către antreprenor, precum și a documentelor anexate lor, care trebuie să fie în concordanță cu prevederile contractului de lucrări.

#### **8.2.2.2 Mobilizarea**

Mobilizarea este perioada inițială a fazei de construcție a contractului. În acest timp antreprenorul va stabili facilitățile de șantier atât pentru sine, cât și pentru supervisor. Supervisorul va folosi această perioadă pentru examinarea și, acolo unde este cazul, aprobarea metodologiei de lucru a antreprenorului.

Sarcinile principale care vor fi realizate de către prestator sunt după cum urmează:

- Examinarea programului de execuție al antreprenorului și necesarului de echipamente asociate;

- Verificarea și aprobarea procedurilor QA/QC ale antreprenorului și a Planului de asigurare a calității, a procedurilor de proces pentru lucrarea respectivă. Programul de verificări pe faze de recepție/ determinante trebuie să fie vizat de Inspectoratul Județean în Construcții Vâlcea.

- Verificarea respectării normelor de protecția muncii.

### **8.2.2.3 - Construcția**

Sarcinile și îndatoririle prestatorului pe parcursul executării lucrărilor de proiectare și execuție sunt, fără a se limita însă la acestea, următoarele:

- urmărirea realizării lucrării în conformitate cu prevederile autorizației de construire, ale proiectului, ale caietelor de sarcini și ale reglementărilor tehnice în vigoare;

- inițierea și pezidarea ședințelor săptămânale din șantier și lunare de progres; pregătire și transmiterea minutelor ședințelor și asigurarea că soluționării în timp util a problemelor apărute;

- interzicerea utilizării de către antreprenor a produselor pentru construcții fără certificate de conformitate, declarații de conformitate sau agrement tehnic;

- interzicerea utilizării de către antreprenor de procedee și echipamente neagrementate tehnic sau cu agremente tehnice la care avizul tehnic a expirat;

- verificarea respectării de către antreprenor a prevederilor din caietele de sarcini și din reglementările tehnice în vigoare referitoare la materialele înglobate în lucrările permanente;

- interzicerea executării de către antreprenor a lucrărilor fără existența responsabililor tehnici cu execuția (RTE) atestați în conformitate cu categoriile de lucrări care urmează a se executa;

- verificarea respectării de către antreprenor a legislației cu privire la materialele utilizate privind: existența documentelor de atestare a calității și a originii, corespondența calității acestora cu prevederile cuprinse în certificatele de calitate, contracte, proiecte;

- transmiterea către antreprenor (proiectant), prin intermediul beneficiarului, a sesizărilor proprii sau ale participanților la realizarea construcției privind neconformitățile constatate pe parcursul execuției;

- întocmirea „Rapoartelor de Neconformitate”, dacă este cazul, în care va face descrierea detaliată a neconformităților și va preciza termenul maxim de remediere a acestora, în cazul în care se constată neconformitatea materialelor propuse a fi puse în operă cu specificațiile tehnice sau neconformități în execuția lucrărilor; urmărirea propunerilor măsurilor de remediere ale executantului, formulate în urma consultării cu proiectantul de specialitate; nicio neconformitate nu va fi stinsă până când problemele semnalate nu vor fi rezolvate;

- verificarea respectării tehnologiilor de execuție și a aplicării corecte a acestora în vederea asigurării nivelului calitativ prevăzut în documentația tehnică și în reglementările tehnice;



- verificarea respectării „Planului calității”, a procedurilor și instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă;
  - interzicerea executării de lucrări de către personal necalificat;
  - participarea la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante;
  - efectuarea verificărilor prevăzute în reglementările tehnice, semnarea și ștampilarea documentelor întocmite ca urmare a verificărilor, respectiv procese-verbale în faze determinante, procese - verbale de recepție calitativă a lucrărilor ce devin ascunse, etc.;
  - asistarea la prelevarea probelor de la locul de punere în operă și consemnarea în registre a rezultatelor din buletinele de încercări pentru materialele la care se fac probe de laborator;
  - informarea operativă a beneficiarului privind deficiențele calitative constatate, în vederea dispunerii de măsuri și, după caz, propunerea opririi lucrărilor;
  - urmărirea respectării de către executant a dispozițiilor și/ sau a măsurilor dispuse de proiectant/ de organele abilitate;
  - verificarea, în calitate de reprezentant al beneficiarului, a respectării prevederilor legale în cazul schimbării soluțiilor tehnice pe parcursul execuției lucrărilor;
  - anunțarea Inspectoratului Județean în Construcții Vâlcea privind oprirea/ sistarea executării lucrărilor de către investitor/ beneficiar pentru o perioadă mai mare de timp, exceptând perioada de timp friguros, și verificarea punerii în siguranță a construcției, conform proiectului;
  - anunțarea Inspectoratului Județean în Construcții Vâlcea privind reluarea lucrărilor la investiția la care a fost oprită/ sistată executarea lucrărilor de către investitor/ beneficiar pentru o perioadă mai mare de timp, exceptând perioada de timp friguros;
  - preluarea documentelor de la antreprenor și completarea cărții tehnice a construcției cu toate documentele prevăzute de reglementările legale;
  - examinarea graficului de execuție a lucrărilor și a previziunilor fluxului de numerar asociate și formulare de propuneri și măsuri;
  - verificarea respectării tehnologiilor de execuție, aplicarea corectă a acestora în vederea asigurării nivelului calitativ prevăzut în documentația tehnică, în contract și în normele tehnice în vigoare;
  - participarea, ca martor, la testarea materialelor (efectuată de executant), atunci când sunt cerute teste suplimentare, înregistrând rezultatele;
  - analiza măsurătorilor și a testelor pentru orice lucrare ce devine ascunsă, înainte ca aceasta să fie acoperită;
  - urmărirea realizării lucrărilor, din punct de vedere tehnic, pe tot parcursul execuției acestora, admitând la plată numai lucrările corespunzătoare din punct de vedere calitativ;
  - răspunderea pentru conformitatea cantităților de lucrări din situațiile de lucrări ale executantului cu cele efectiv realizate, pentru calitatea acestora și pentru valorile acceptate la plată;
  - monitorizarea evoluției lucrărilor în comparație cu graficul de execuție al executantului pentru a lua măsuri de remediere în cazul în care apar stagnări sau încetiniri ;
  - verificarea respectării prevederilor legale cu privire la cerințele stabilite prin Legea nr. 10/1995, în cazul efectuării de modificări ale documentației sau adoptării de noi soluții care schimbă condițiile inițiale;

- urmărirea respectării de către executant a măsurilor dispuse de proiectant sau de organele abilitate;
- primirea și soluționarea revendicărilor antreprenorului/beneficiarului și medierea disputelor care apar pe șantier în timpul execuției lucrărilor;
- întocmirea rapoartelor lunare, în formatul aprobat de comun acord cu beneficiarul, care trebuie să cuprindă cel puțin informații privitoare la progresul lucrării, calitate, normele de protecția muncii, variații și orice alte probleme care ar afecta execuția adecvată a lucrărilor;
- sistarea execuției, demolarea sau refacerea lucrărilor executate necorespunzător, în baza soluțiilor elaborate de proiectant sau de persoanele abilitate prin lege pentru dispunerea acestora;
- realizarea inspecțiilor așa cum sunt prevăzute în Programul de control pe faze de lucrări și înregistrarea acestora;
- dispunerea și verificarea, la terminarea lucrărilor, a aducerii la forma inițială a terenului și a mediului afectat de lucrări;
- asigurarea prezenței în șantier pe toată durata programului de lucru pentru execuția lucrărilor; pentru asigurarea verificării execuției corecte a lucrărilor, dirigenții de specialitate vor sta la dispoziția beneficiarului pe tot parcursul lucrărilor, în funcție de specificul lucrărilor și de necesități, vor fi prezenți zilnic pe șantier la punctul de lucru, pe toată perioada execuției investiției.
- certificarea situațiilor de plată întocmite de către executant;
- urmărirea dezafectării lucrărilor de organizare de șantier și predarea terenului deținătorului acestuia.

#### **8.2.2.4 Recepția lucrărilor**

Sarcinile și îndatoririle prestatorului la recepția lucrărilor de construcție sunt, fără a se limita însă la acestea, următoarele:

- Convocarea comisiei de recepție și participarea la recepția lucrărilor, cu întocmirea și prezentarea raportului privind modul în care a fost executată lucrarea; Asigură secretariatul comisiei de recepție și întocmește procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor, inclusiv anexele care cuprind lucrările restante/ necorespunzătoare stabilite de comisia de recepție și care trebuie finalizate/ remediate în timpul perioadei de garanție și urmărește soluționarea acestora și încheierea procesului - verbal pentru stingerea acestora;
- Predarea către investitor/ utilizator a actelor de recepție, împreună cu cartea tehnică a construcției (inclusiv proiectul tehnic de execuție actualizat la data finalizării lucrărilor – "as built", dispozițiile de șantier, procesele verbale de lucrări ascunse, procesele verbale de control în faze determinante, precum și orice alt document aferent proiectării și execuției lucrărilor), întocmită conform modelului din *H.G. nr. 273/1994 pentru aprobarea Regulamentului privind recepția construcțiilor*, cu modificările și completările ulterioare,

#### **8.2.2.5 Perioada de garanție**

- După recepția la terminarea lucrărilor, pe perioada de garanție, prestatorul urmărește comportarea post execuție a lucrărilor, întocmind în acest sens Jurnalul evenimentelor, conform modelului din *H.G. nr. 273/1994*, pe care-l va prezenta beneficiarului pentru avizare, de regulă, anual sau ori de câte ori va fi solicitat de beneficiar.

- Dacă în perioada de garanție acordată lucrărilor constată degradări ale lucrărilor executate, apărute din vina exclusivă a antreprenorului prestatorul va solicita constructorului rezolvarea imediată a problemelor constatate. Prestatorul va urmări rezolvarea remedierilor și va informa beneficiarul de soluționarea acestora.

- Sarcinile și îndatoririle prestatorului în perioada de garanție se referă, de asemenea, la urmărirea defecțiunilor/ neconformităților constatate de către comisie la recepția la terminarea lucrărilor, urmărirea rezolvării problemelor constatate de comisia de recepție și întocmirea documentelor de aducere la îndeplinire a măsurilor propuse ca urmare a constatărilor comisiei de recepție.

- Prestatorul va urmări rezolvarea remedierilor în termen de cel mult 90 zile de la data încheierii procesului verbal de suspendare a procesului de recepție la terminarea lucrărilor/recepție finală, conform prevederilor art. 17(3) și art. 24 (3) din *Hotărârea Guvernului nr. 273/1994*. În cazul în care executantul lucrărilor nu remediază defecțiunile/ neconformitățile constatate de către comisia de recepție, Prestatorul, ca reprezentant al investitorului, îl va soma în acest sens, iar dacă executantul nu dă curs somației, investitorul este în drept să execute remedierile pe cheltuiala și riscul executantului în culpă și să pretindă plata prejudiciului produs, potrivit legii.

Prestatorul face propunerea unei programări a inspecțiilor periodice efectuate de către beneficiar, a lucrărilor în timpul perioadei de garanție a acestora, pentru a se asigura de o funcționare corespunzătoare a acestora.

- La expirarea perioadei de garanție, prestatorul va notifica beneficiarul cu privire la acest aspect, în vederea convocării comisiei pentru recepția finală a lucrărilor și se va ocupa de emiterea procesului verbal de recepție finală.

- Urmărirea comportării construcției pe perioada de garanție în conformitate cu reglementările tehnice în vigoare și întocmirea unui raport final la sfârșitul perioadei de garanție referitor la comportarea acesteia.

#### **8.2.2.6. Dispoziții finale**

- Va respecta și îndeplini orice sarcină sau instrucțiune apărută pe parcursul derulării contractului de prestări servicii și execuție lucrări, dispusa de beneficiar sau finanțator.

- Va participa la toate fazele privind realizarea construcției, în limitele stabilite prin reglementările tehnice și condițiile contractuale;

- Va reprezenta beneficiarul în relația cu organisme de control abilitate în acest sens: Inspectoratul de Stat în Construcții, etc;

- Va asigura, în relația cu proiectantul, elaborarea dispozițiilor de șantier, a notelor de constatare, a notelor de renunțare și a notelor de comandă suplimentară, corectitudinea acestora și va verifica cantitățile rezultate.

- Aferent notelor de constatare, lucrările prevăzute prin dispoziții de șantier, notele de comandă suplimentară, notele de renunțare, vor fi considerate acceptate numai după aprobarea acestora de către ordonatorul principal de credite (Președintele Consiliului Județean Vâlcea);

- Prestatorul va avea în vedere că în România există o Autoritate Națională de Inspecție (Inspectoratul de Stat în Construcții – ISC), care are responsabilități statutare pentru inspectarea lucrărilor de construcții în diverse stadii. Dirigintele de șantier-în calitate de supervisor trebuie să implice ISC la fazele determinante și să ia în calcul comentariile acestui organism.

- Urmărește și certifică executarea lucrărilor din punct de vedere fizic cantitativ, calitativ și valoric precum și certifică legalitatea, necesitatea, oportunitatea, realitatea și exactitatea operațiunilor supuse decontării numai în corelare cu proiectul tehnic și cu respectarea actelor normative în vigoare.

- Este responsabil și își asumă răspunderea financiară în fața beneficiarului în următoarele circumstanțe:

1. Lucrările sunt semnificativ întârziate și astfel de întâzieri puteau fi evitate prin implicarea sub orice formă și prin acțiunea supervisorului;

2. Calitatea lucrărilor este sub cerințele contractului și supervisorul ar fi putut să o îmbunătățească (prin acțiuni de verificare sau în oricare modalitate de exercitare a atribuțiilor specifice);

3. Pe parcursul perioadei de garanție sunt constatate defectiuni/ deficiente/ neconformități față de cerințele contractului, iar acestea ar fi putut fi evitate prin directă implicare a supervisorului în oricare modalitate de exercitare a atribuțiilor acestuia;

Daunele financiare produse beneficiarului din neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor supervisorului se suportă de către prestator.

## 9. CERINȚE MINIME PROFESIONALE

Prestatorul este obligat să asigure personalul tehnic de specialitate, autorizat necesar pentru a se achita de responsabilitățile prevăzute în caietul de sarcini și legislația în vigoare.

Prestatorul, prin personalul său, trebuie să dețină autorizații de dirigenție de șantier valabile, pentru toate categoriile de lucrări cuprinse în proiectul tehnic de execuție elaborat de S.C. EUROCAM CONCEPT S.R.L., pentru care va asigura serviciile de dirigenție de șantier - supervizare a lucrărilor de construcții.

Cerințele minime profesionale solicitate de către beneficiar și pe care trebuie să le îndeplinească dirigenții de șantier, puși la dispoziție de prestator, vor fi conform **Ordinului nr. 1.496/2011**, în funcție de specificul și categoria de importanță a construcției, stabilite de către proiectantul construcției.

În acest sens, dirigenții de șantier, înregistrați în Registrul Dirigenților de Șantier, din cadrul echipei prestatorului, trebuie să facă dovada că sunt autorizați conform Procedurii de autorizare a dirigenților de șantier stabilită prin Ordinul nr. 1.496/ 2011, pentru cel puțin, următoarele domenii:

- **2.2. Construcții civile, industriale și agricole - categoria de importanță C sau superior (se acceptă și domeniile 2.3 Construcții civile, industriale și agricole - categoria de importanță B și 2.4 Construcții civile, industriale și agricole - categoria de importanță A);**
- **8.1 Instalații aferente construcțiilor (categoriile de importanță A, B, C și D) – Instalații electrice;**
- **8.2 Instalații aferente construcțiilor – Instalații sanitare, termoventilații.**

Lista este orientativă și nu este limitativă. Prestatorul va asigura dirigenți de șantier pentru supervizarea tuturor lucrărilor care se vor executa, conform proiectului tehnic.

În timpul perioadei de prestare a activității de supervizare (inclusiv perioada de garanție), prestatorul va fi prezent în permanență (în intervalele orare în care antreprenorul desfășoară activități) pe șantier. De asemenea se solicită și prezenta sa regulată la sediul beneficiarului, pentru a participa la întâlniri și pentru a asigura asistență de specialitate beneficiarului în relații cu organele de control și cu alți factori

implicați .

Toate costurile aferente desfășurării activității prestatorului, așa cum este ea specificată în prezentul caiet de sarcini, sunt în sarcina sa și vor fi incluse în prețul contractului. Beneficiarul nu are nicio obligație de a suporta alte costuri pentru activitatea desfășurată de prestator, deplasări, acomodare, diurne, chirii, asigurarea logisticii corespunzătoare, e.t.c.

Prestatorul va purta întreaga responsabilitate pentru îndeplinirea corectă a sarcinilor descrise. În cazul în care, pentru îndeplinirea în bune condiții a sarcinilor definite în cadrul contractului, prestatorul va avea nevoie de mai mult personal decât cel specificat în oferta, acesta va răspunde pentru asigurarea necesarului de resurse umane, fără a solicita alte costuri suplimentare. În acest caz, prestatorul își va completa echipa cu propriul personal pe cheltuielă proprie.

Prestatorul va duce la îndeplinire, fără a se limita la acestea, următoarele activități, în conformitate cu prevederile H.G. nr. 300/2006:

- Asigurarea că Planul de securitate și sănătate este ținut la zi pe toată durata executării lucrărilor;

- Asigurarea că Planul de securitate și sănătate e completat și adaptat în funcție de evoluția șantierului și de durata efectivă a lucrărilor sau a fazelor de lucru;

- Ținerea evidenței și consemnarea în registrul de coordonare a informațiilor privind evenimentele care au loc pe șantier, constatările efectuate și deciziile luate; prezentarea registrului de coordonare, la cerere, inspectorilor de muncă și inspectorilor sanitari;

- Coordonarea aplicării principiilor generale de prevenire și de securitate la alegerea soluțiilor tehnice și/sau organizatorice în scopul planificării diferitelor lucrări sau faze de lucru care se desfășoară simultan ori succesiv și la estimarea timpului necesar pentru realizarea acestor lucrări sau faze de lucru;

- Coordonarea punerii în aplicare a măsurilor necesare pentru a se asigura că angajatorii și, dacă este cazul, lucrătorii independenți, respectă principiile prevăzute de HG 300/2006, într-un mod coerent și responsabil, și aplică planul de securitate și sănătate prevăzut;

- Pregătirea unui dosar de intervenții ulterioare, adaptat caracteristicilor lucrării, conținând elementele utile în materie de securitate și sănătate de care trebuie să se țină seama în cursul eventualelor lucrări ulterioare, iar activitatea pe care o desfășoară coordonatorul în materie de securitate și sănătate în muncă să fie corelată cu programul antreprenorului de realizare a lucrării;

- Adaptarea sau solicitarea realizării eventualelor adaptări ale planului de securitate și sănătate și ale dosarului de intervenții ulterioare, în funcție de evoluția lucrărilor și de eventualele modificări intervenite;

- Organizarea cooperării între angajatori, inclusiv a celor care se succed pe șantier, și coordonarea activităților acestora, privind protecția lucrătorilor, prevenirea accidentelor și a riscurilor profesionale care pot afecta sănătatea lucrătorilor, informarea reciprocă și informarea lucrătorilor și a reprezentanților acestora și, dacă este cazul, informarea lucrătorilor independenți;

- Coordonarea activităților care urmăresc aplicarea corectă a instrucțiunilor de lucru și de securitate a muncii;

- Luarea măsurilor necesare pentru ca numai persoanele abilitate să aibă acces pe șantier;

- Stabilirea în colaborare cu managerul de proiect și antreprenorul, a măsurilor generale aplicabile șantierului;

- Să țină seama de toate interferențele activităților din perimetrul șantierului sau din vecinătatea acestuia;
  - Stabilirea, împreună cu antreprenorul, a obligațiilor privind utilizarea mijloacelor de protecție colectivă, instalațiilor de ridicat sarcini, accesul pe șantier;
  - Efectuarea vizitelor comune pe șantier cu antreprenorul și/sau subcontractanții, înainte ca aceștia să redacteze planul propriu de securitate și sănătate;
  - Avizarea planurilor de securitate și sănătate elaborate de antreprenori și modificările acestora.
- În scopul prevenirii accidentelor de muncă, îmbolnăvirilor profesionale, a asigurării securității echipamentelor de muncă, precum și pentru aplicarea corespunzătoare a prevederilor actelor normative în vigoare, se stabilesc responsabilități pe linie de securitate și sănătate în muncă, după cum urmează:
  - Răspunderea pentru starea tehnică și buna funcționare a echipamentelor tehnice proprii pentru a se preveni astfel apariția unor accidente sau avarii tehnice.
  - Personalul prestatorului este obligat, în toată perioada de derulare a contractului, să respecte pe amplasamentul lucrărilor, cât și pe drumurile publice, toate prevederile legale cu privire la normele de securitate a muncii.
  - Va instrui personalul prestatorului pentru activitățile desfășurate, conform prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, a Normelor metodologice de aplicare aprobate prin H.G. nr. 1425/2006, a altor Hotărâri de guvern referitoare la cerințe minime de securitate și sănătate în muncă obligatorii a fi respectate în activitățile desfășurate de Diriginte de șantier/Inginer, precum și a instrucțiunilor și deciziilor proprii.
  - Va purta întreaga răspundere legală privind modul de instruire a personalului propriu în toate fazele, modul de consemnare a instruirii, etc.
  - Va purta întreaga răspundere asupra tratării corecte, din punct de vedere al procedurii legale, a accidentelor de muncă, evenimentelor și incidentelor periculoase în care sunt implicați proprii salariați.
  - Accidentele de muncă de traseu și accidentele de circulație se vor trata conform legislației de securitate a muncii în vigoare.

În ceea ce privește asigurarea calității lucrărilor, supervisorul va avea următoarele atribuții, fără a se limita la acestea:

- Evaluarea, verificarea și certificarea lucrărilor din punct de vedere al calității;
- Verificarea documentelor justificative privind calitatea lucrărilor solicitate la plată în cadrul situațiilor de lucrări de către antreprenor;
- Asigurarea păstrării documentației pentru facilitarea justificării tuturor platilor către antreprenor;
  - Efectuarea de inspecții de șantier;
  - Ținerea evidentei zilnice a activității din șantier;
  - Inspectarea și testarea materialelor și a componentelor utilizate la lucrări, gestionarea neconformităților;
- Asigurarea concordanței lucrărilor cu proiectul și specificațiile contractului, precum și cu toate procedurile relevante privind asigurarea/controlul calității și a lucrului în condiții de sănătate și siguranță;
  - Verificarea existenței buletinelor de analiză/documente de calitate pentru fiecare tip de material;
  - Verificarea și întocmirea proceselor verbale pentru fiecare eveniment solicitat în program, inclusiv pentru lucrări ascunse;

- Urmărirea respectării procedurilor tehnice de execuție pentru lucrările pe timp frigos conform Normativ C 16/1984 și a tuturor reglementărilor conexe;
- Participarea la întocmirea cartii tehnice a construcției;
- Auditarea oricărui aspect al sistemului calității al antreprenorului;
- Solicitarea de la antreprenor a detaliilor, procedurilor și documentele de conformitate, înainte de începerea fiecărei etape de proiectare sau execuție. În acest sens, antreprenorul va prezenta procedurile QA/QC și planul de asigurare a calității, procedurile de proces pentru lucrare, etc în vederea implementării în mod corespunzător a sistemului de asigurare a calității.

Prestatorul va selecta și angaja și alt personal, care va fi mobilizat în funcție de necesitățile care pot apărea în timpul executării lucrărilor și în perioada de garanție.

Beneficiarul va pune la dispoziția prestatorului următoarele documente, în copie:  
- proiectul tehnic de execuție, autorizații și avize.

## **10. PERIOADA DE PRESTARE A SERVICIULUI DE SUPERVIZARE – DIRIGENȚIE DE ȘANTIER**

### **10.1 Data de începere a contractului:**

Contractul de servicii va intra în vigoare la data semnării lui de către părți și va produce efecte până la data recepției finale a lucrărilor.

Prestarea serviciilor de supervizare - dirigenție de șantier va începe odată cu emiterea Ordinului de începere a contractului de lucrări.

**10.2 Perioada de prestare a serviciilor: 4 luni** pentru supervizarea execuției lucrărilor, la care se adaugă perioada de garanție a lucrării.

Întrucât scopul serviciilor de supervizare – dirigenție de șantier este de asigurare a urmăririi și verificării execuției lucrărilor, precum și de administrare eficientă a contractului de lucrări, durata contractului de servicii de dirigenție de șantier va acoperi în totalitate durata contractului de lucrări, inclusiv prelungirea acesteia prin acte adiționale.

Pe perioada de garanție de bună execuție a lucrărilor, adică în intervalul de timp între recepția la terminarea lucrărilor până la recepția finală a lucrărilor, prestatorul are obligația de a identifica și de a supraveghea remedierea eventualelor deficiențe ce pot apărea, fără alte costuri suplimentare.

Eventualele modificări ale contractului de supervizare generate de prelungirea duratei de execuție a lucrărilor/perioadei de garanție vor face obiectul unor acte adiționale la contract, cu respectarea legislației în domeniul achizițiilor publice.

## **11. CONDIȚII DE PLATĂ**

Plata serviciilor prestate se va realiza după cum urmează:

- **100%** din valoarea contractului de servicii se va achita pe parcursul execuției lucrărilor, în tranșe lunare egale, proporțional cu durata de execuție, după recepția rapoartelor de activitate lunare întocmite de prestator urmând ca, în cazul prelungirii duratei de execuție a lucrărilor, valoarea tranșelor de plată să se recalculeze similar, din valoarea rămasă de decontat până la limita a 100% din valoarea contractului de servicii; În cazul în care, din motive obiective, pentru o anumită perioadă de timp, antreprenorul se află în imposibilitatea de a executa lucrări (calamități, perioada de iarnă, etc),

prestatorul nu va fi renumerat, urmând ca valoarea tranșelor de plată să se recalculeze similar situației prelungirii duratei de execuție a lucrărilor.

Prestatorul are dreptul de a-și adapta programul de activitate pentru personalul său, respectiv numărul de zile, în funcție de evoluția contractului de lucrări, de stadiul lucrărilor și, în consecință, de serviciile ce trebuie prestate, fără nici un impact asupra bugetului contractului de prestări servicii.

## **12. ALTE MENȚIUNI:**

Contractul de servicii se poate rezilia dacă, la trei verificări ale beneficiarului, prestatorul nu va fi prezent pe șantier în timpul programului de lucru al antreprenorului sau dacă se constată neîndeplinirea atribuțiilor stabilite prin contractul de servicii.

Prezentul caiet de sarcini se constituie ca parte integrantă a contractului ce va fi încheiat cu prestatorul.

Prestatorul este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de lucru utilizate de antreprenor, cât și de calificarea personalului folosit de acesta pe toată durata derulării contractului.

## **13. LEGISLAȚIE ȘI STANDARDE APLICABILE:**

Prestarea serviciilor se va realiza în conformitate cu legislația care reglementează domeniul și cu alte documente:

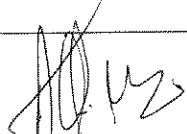

- Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construire, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 1425/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea nr. 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor;
- Hotărârea nr. 493/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate referitoare la expunerea lucrătorilor la riscurile generate de zgomot;
- Hotărârea nr. 971/2006 privind cerințele minime pentru semnalizarea de securitate și/sau de sănătate la locul de muncă;
- Hotărârea nr. 1048/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru utilizarea de către lucrători a echipamentelor individuale de protecție la locul de muncă;
- Hotărârea nr. 1091/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru locul de muncă;
- Hotărârea nr. 1146/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru utilizarea în muncă de către lucrători a echipamentelor de muncă;
- Hotărârea nr. 1051/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru manipularea manuală a maselor care prezintă riscuri pentru lucrători, în special de afecțiuni dorsolombare;
- Hotărârea Guvernului nr. 300/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru șantierele temporare sau mobile;



- Hotărârea Guvernului nr. 273/1994 pentru aprobarea Regulamentului privind recepția construcțiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 1/2008 pentru aprobarea condițiilor generale și specifice pentru anumite categorii de contracte de achiziție aferente obiectivelor de investiții finanțate din fonduri publice;
- Hotărârea Guvernului nr. 925/1995 privind Regulamentul de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției și a construcțiilor;
- Ordinul nr. 1.496/2011 pentru aprobarea Procedurii de autorizare a diriginților de șantier, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 839 /2009 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicarea a Legii nr. 50/1991;
- Instrucțiunile Agenției Naționale pentru Achiziții Publice cu incidență în cadrul contractului de servicii;
- Alte acte normative incidente, standarde și STAS-uri în vigoare.

**DIRECTOR GENERAL,**

  
**Carmen ALEXANDRESCU**

| Prenume, Nume           | Funcția            | Semnătura   | Verificat,<br>Șef serviciu<br>Anamaria Văduva   | Data       |
|-------------------------|--------------------|---|---|------------|
| Întocmit: Antonescu Ion | Consilier superior |  |  | 07.05.2019 |

## CONTRACT DE SERVICII

de supervizare lucrări - dirigenție de șantier pentru "Lucrările suplimentare pentru îndeplinirea cerinței esențiale Securitate la incendiu – Cc + Ci" în cadrul obiectivului de investiții „Consolidare, modernizare, extindere și dotarea Centrului Școlar pentru Educație Incluzivă Băbeni – județul Vâlcea ”

### 1. Părțile contractante

În temeiul prevederilor art. 7 alin. (5) din Legea nr. 98/ 2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, s-a încheiat prezentul contract de servicii, între

**JUDEȚUL VÂLCEA**, prin **CONSILIUL JUDEȚEAN VÂLCEA**, cu sediul în municipiul Râmnicu Vâlcea, str. General Praporgescu nr. 1, județul Vâlcea, cod poștal 240595, telefon 0250.732.901, fax 0250.735.617, e-mail: [consiliu@cjvalcea.ro](mailto:consiliu@cjvalcea.ro), cod fiscal 2540929, contul RO48TREZ24A655000710101X, deschise la Trezoreria Municipiului Râmnicu Vâlcea, reprezentat prin Constantin Rădulescu - Președinte și Vasilica Mazilu - Director general, în calitate de **achizitor**, pe de o parte,

și

**S.C.** ..... cu sediul în ....., str. ...., nr. ...., cod poștal ..... (adresă de corespondență: municipiul ....., B-dul ....., nr. ...., telefon ....., fax ....., având codul fiscal ..... și contul nr. .... deschis la Trezoreria ....., reprezentată prin administrator ....., în calitate de **prestator**, pe de altă parte.

### 2. Definiții

În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) **achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea definite în prezentul contract;
- b) **contract** - prezentul contract și anexele sale;
- c) **forță majoră** - un eveniment cu caracter extraordinar, mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; Sunt considerate asemenea evenimente: războaiele, revoluțiile, incendiile, inundațiile sau orice alte catastrofe naturale, restricțiile apărute ca urmare a unei carantine, a unui embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment

asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;

**d) prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;

**e) servicii** - serviciile a căror prestare face obiectul contractului;

**f) zi** - zi calendaristică; **an** - 365 de zile.

### **3. Interpretare**

**3.1.** În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

**3.2.** Termenul „zi” ori „zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

**3.3.** Clauzele și expresiile vor fi interpretate prin raportare la întregul contract.

### **4. Obiectul contractului**

**4.1.** Obiectul contractului constă în **asigurarea de către prestator a serviciilor de supervizare - dirigenție de șantier pentru "Lucrările suplimentare pentru îndeplinirea cerinței esențiale Securitate la incendiu – Cc + Ci" în cadrul obiectivului de investiții „Consolidare, modernizare, extindere și dotarea Centrului Școlar pentru Educație Incluzivă Băbeni – județul Vâlcea ”**, în conformitate cu prevederile Anexelor nr. 1 și 2 la contract, în termenele convenite și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

**4.2.** În scopul prestării serviciilor, prestatorul va realiza:

**a)** asistență tehnică pentru achizitor legată de managementul contractului de lucrări;

**b)** monitorizarea și supervizarea lucrărilor;

**c)** urmărirea realizării lucrărilor în conformitate cu prevederile contractuale și ale legislației în vigoare, în domeniul construcțiilor.

### **5. Anexele contractului**

**5.1.** Următoarele Anexe fac parte integrantă din contract:

**a)** Caietul de sarcini, înregistrat la Consiliul Județean Vâlcea cu nr. 6459/09.05.2019 - Anexa nr. 1;

**b)** oferta prestatorului - Anexa nr. 2;

**c)** garanția de bună execuție - Anexa nr. 3;

**d)** asigurarea de răspundere profesională - Anexa nr. 4;

**5.2.** Orice contradicție ivită între documentele contractului se va rezolva prin aplicarea ordinii de prioritate stabilite la clauza 5.1.

## **6. Prețul contractului**

**6.1.** Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit prestatorului de către achizitor, eșalonat, pe toată durata contractului, este în sumă de ..... lei fără TVA (.....lei inclusiv TVA).

**6.2.** Pentru serviciile prestate, prețul datorat de achizitor prestatorului este cel declarat în Anexa nr. 2 la contract.

**6.3.** Prețul contractului este ferm, pentru serviciile contractate nu se ajustează.

**6.4.** Plata serviciilor se va efectua pe bază rapoartelor de activitate lunare, după prestarea serviciilor prevăzute la clauza 4.2.

**6.5.** Prestatorul are dreptul de a-și adapta programul de activitate pentru personalul său, respectiv numărul de zile, în funcție de evoluția contractului de lucrări, de stadiul lucrărilor și, în consecință, de serviciile ce trebuie prestate, fără niciun impact asupra prețului contractului de prestări servicii.

## **7. Durata contractului**

**7.1.** Prezentul contract va fi în vigoare de la data semnării lui de către ultima parte, până la data recepției finale a lucrărilor.

**7.2.** Executarea contractului va începe odată cu emiterea Ordinului de începere a contractului de lucrări, după atribuirea acestuia.

**7.3.** Perioada de prestare a serviciilor este de **4 luni** pentru supervizarea lucrărilor, la care se adaugă perioada de garanție a lucrării, stabilită de legislația în vigoare, pentru construcțiile din categoria de importanță C.

**7.4.** Perioada totală de prestare poate fi modificată, prin act adițional, în funcție de durata contractului de lucrări, în conformitate cu prevederile legislației în materia achizițiilor publice.

## **8. Obligațiile achizitorului**

Achizitorul se obligă:

- a) să plătească eșalonat prețul către prestator în termen de 30 zile de la data recepției rapoartelor de activitate lunare, în condițiile clauzei 6.4. din prezentul contract și cu respectarea prevederilor Legii nr. 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante;
- b) să recepționeze rapoartele de activitate lunare în maximum 30 de la primirea acestora, în condițiile prevăzute la clauza 6.4. și în conformitate cu prevederile art. 6 alin. (2) din Legea nr. 72/ 2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contractele încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante;
- c) să pună la dispoziția prestatorului orice fișiere, facilități documente și/

sau informații pe care le deține și pe care acesta le consideră necesare în vederea executării contractului.

## **9. Obligațiile prestatorului**

Prestatorul se obligă:

- a) să execute serviciile cu profesionalismul și promptitudinea convenite angajamentului asumat prin prezentul contract;
- b) să presteze serviciile în conformitate cu termenele de prestare prevăzute în contractul de lucrări și/ sau Anexa nr. 1. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toata durata prezentului contract;
- c) să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract;
- d) să răspundă în conformitate cu prevederile Legii privind calitatea în construcții nr. 10/ 1995, republicată, pentru viciile ascunse ale construcției ce face obiectul contractului, ivite într-un interval de 10 ani de la recepția lucrării, pentru viciile structurii de rezistență rezultate din nerespectarea normelor de proiectare în vigoare la data realizării ei, potrivit obligațiilor ce îi revin prestatorului;
- e) să răspundă, inclusiv financiar, pentru orice daune produse achizitorului ca urmare a neexecutării sau executării necorespunzătoare a serviciilor, conform prevederilor legislației în vigoare și ale punctului 8.2.2.6. din Anexa nr. 1;
- f) să transmită achizitorului orice documente, date și/ sau informații solicitate în legătură cu executarea contractului, în termenul și condițiile prevăzute în solicitarea respectivă;
- g) să își asume integral răspunderea pentru prejudiciile cauzate terților din culpa sa pe parcursul derulării contractului. Achizitorul va fi degrevat de orice responsabilitate pentru prejudiciile cauzate terților de către prestator, ca urmare a executării prezentului contract, cu excepția cazului în care prejudiciul cauzat este consecința îndeplinirii unei instrucțiuni exprese primite din partea achizitorului;
- h) să nu opereze schimbări ale personalului din cadrul contractului decât cu aprobarea prealabilă în scris a achizitorului sau la solicitarea achizitorului;
- i) să fie răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului;
- j) să păstreze confidențialitatea asupra documentelor, materialelor, datelor și informațiilor în legătură cu contractul, respectiv să nu

multiplie, utilizeze, copieze sau transmită unor terți orice informații legate de prezentul contract. Prestatorul va fi exonerat de răspunderea pentru dezvăluirea de informații referitoare la contract dacă informațiile au fost dezvăluite după ce a fost obținut acordul scris al achizitorului pentru asemenea dezvăluire sau a fost obligat în mod legal să le dezvăluie;

**k)** să monitorizeze situația personală a angajaților, a asociațiilor, a acționarilor și/ sau a subcontractanților în vederea prevenirii apariției oricăror situații de conflict de interese sau de incompatibilitate, așa cum acestea sunt definite de lege. În cazul identificării unei asemenea situații, prestatorul este obligat să notifice de îndată achizitorul;

**l)** să achite achizitorului contravaloarea corecțiilor/ reducerilor precum și orice alte daune care rezultă din aplicarea acestora, în cazul în care prestatorul nu notifică achizitorul cu privire la apariția oricărei situații prevăzute la lit. k), iar aceasta duce la aplicarea de sancțiuni achizitorului de către organismele abilitate de lege;

**m)** să despăgubească achizitorul împotriva oricăror reclamații și acțiuni în justiție, pierderi și pagube rezultate din orice acțiune sau omisiune a prestatorului, a personalului salariat ori contractat de acesta în executarea serviciilor ce fac obiectul prezentului contract, inclusiv din încălcarea prevederilor legale, a unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate ori alte forme de proprietate intelectuală) legate de echipamentele, materialele, instalațiile, utilajele și programele folosite pentru sau în legătură cu serviciile prestate;

**n)** să despăgubească achizitorul împotriva oricăror daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea cerințelor achizitorului.

## **10. Sancțiunile pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor**

**10.1.** În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu își îndeplinește în termenul convenit obligațiile asumate, începând cu ziua următoare, achizitorul are dreptul de a deduce din valoarea neexecutată a serviciilor, pentru fiecare zi de întârziere, dobânda legală penalizatoare prevăzută la art. 3 alin. (2<sup>1</sup>) din O.G. nr. 13/ 2011 privind dobânda legală remuneratorie și penalizatoare pentru obligații bănești, precum și pentru reglementarea unor măsuri financiar-fiscale în domeniul bancar, cu modificările și completările ulterioare.

**10.2.** În cazul în care achizitorul nu își onorează obligațiile de plată în termen de 30 de zile de la expirarea perioadei convenite, prestatorul are dreptul de a solicita plata dobânzii legale penalizatoare, aplicată la valoarea plății neefectuate, în conformitate cu prevederile art. 3 alin. (2<sup>1</sup>) din O.G. nr. 13/ 2011 privind dobânda legală remuneratorie și penalizatoare pentru obligații bănești, precum și pentru reglementarea unor măsuri financiar-fiscale în domeniul bancar, cu modificările și completările ulterioare.

**10.3.** Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a rezilia contractul în mod unilateral, în termen de 10 zile de la data notificării prealabile scrise și de a pretinde plata de daune-interese în condițiile prevederilor art. 1.535-1.536 din Codul Civil, republicat, cu modificările și completările ulterioare.

**10.4.** Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța unilateral oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nicio compensație:

**a)** în condițiile art. 222 alin. (2) și (3) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare și/ sau dacă împotriva prestatorului s-a declanșat procedura insolvenței, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

**10.5.** Dacă achizitorul reziliază contractul din vina prestatorului, acesta va fi îndreptățit să recupereze de la prestator, fără a renunța la celelalte reparații la care este îndreptățit în baza acestuia, orice pierdere sau prejudiciu suferit până la un nivel egal cu valoarea contractului.

## **11. Garanția de bună execuție a contractului și asigurarea**

**11.1.1.** Garanția de bună execuție a contractului este în sumă de ..... lei - în cuantum de 5% din prețul acestuia fără TVA și se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării prezentului contract. Garanția de bună execuție se constituie printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări. Autoritatea contractantă va accepta constituirea garanției, inclusiv prin depunerea la casierie a contravalorii în numerar, potrivit prevederilor art. 40, alin. (2) din HG nr. 395/2016 cu modificările și completările ulterioare.

**11.1.2.** Garanția de bună execuție a contractului trebuie să fie în vigoare până la data recepției finale a lucrărilor.

**11.1.3.** Valabilitatea garanției de bună execuție se va prelungi în mod corespunzător stadiului activităților contractului.

**11.1.4.** În situația în care părțile convin prelungirea duratei contractului, precum și pentru orice alt motiv, prestatorul are obligația de a prelungi valabilitatea garanției de bună execuție, pe toată această durată, în maximum 10 zile de la data semnării de către părți a actului adițional de prelungire.

**11.1.5.** În cazul în care prestatorul nu constituie garanția de bună execuție în forma, cuantumul și termenul stabilite, achizitorul are dreptul de a rezilia contractul în mod unilateral, fără plata daunelor intereselor și a prețului serviciilor.

**11.1.6.** Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra

garanției de bună execuție oricând pe parcursul îndeplinirii contractului, în limita prejudiciului creat, în cazul în care prestatorul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica pretenția atât prestatorului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, prestatorul are obligația de a reîntregi garanția în cauză raportat la restul rămas de executat.

**11.1.7.** Achizitorul are obligația de a elibera/ restitui garanția de bună execuție în termen de 14 zile de la data recepției finale a lucrărilor, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

**11.1.8.** Prestatorul are obligația de a prezenta în termen de 5 zile de la semnarea contractului, o asigurare care va cuprinde toate riscurile ce ar putea apărea privind activitățile de supervizare, având ca beneficiar al asigurării, achizitorul. Suma asigurată va avea în vedere acoperirea eventualelor prejudicii generate ca urmare a neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare (neglijență, imprudență, omisiune etc.) a obligațiilor asumate de prestator prin prezentul contract și/ sau a nerespectării prevederilor legale și a statutului profesiei.

**11.1.9.** Asigurarea prezentată va acoperi serviciile care fac obiectul prezentului contract și va fi reînnoită anual, până la data recepției finale a lucrărilor.

**11.1.10.** Prestatorul are obligația de a prezenta achizitorului, ori de câte ori i se va cere, polița de asigurare și dovada achitării primelor de asigurare.

## **12.Începerea, finalizarea, întârzierile și sistarea**

**12.1.** Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor la data emiterii ordinului de începere a contractului de lucrări.

**12.2.** În cazul în care prestatorul suferă întârzieri și/ sau suportă costuri suplimentare, datorate în exclusivitate achizitorului, părțile vor stabili de comun acord:

- a) prelungirea perioadei de prestare a serviciilor și
- b) totalul cheltuielilor aferente, dacă este cazul, care se vor adăuga la prețul contractului.

**12.3.** În cazul în care:

- a) orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului sau
- b) alte circumstanțe neobișnuite, susceptibile de a surveni altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator îndreptățesc prestatorul să solicite prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare prin act adițional.

**12.4.** Cu excepția cazului în care achizitorul solicită sau este de acord cu o prelungire a perioadei de prestare a serviciilor, orice



întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a percepe dobânda penalizatoare prevăzută la clauza 10.1. și daune-interese prestatorului.

### **13. Verificările și recepția**

**13.1.** Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile prezentului contract, în baza rapoartelor lunare de activitate. Recepția va fi realizată în termen de maximum 30 zile de la predarea rapoartelor lunare de activitate.

### **14. Subcontractanții (Dacă este cazul)**

#### **15. Amendamentele**

**15.1.** Părțile au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, în condițiile art. 221 din Legea nr. 98/ 2016 privind achizițiile publice.

**15.2.** Orice modificare legislativă sau a prevederilor contractului de finanțare a proiectului, care este aplicabilă/ vizează prezentul contract, se va aplica în mod corespunzător.

**15.3.** Orice obligație prevăzută în sarcina achizitorului prin legislație sau prin contractul de finanțare a proiectului, care nu se respectă din vina exclusivă a prestatorului și care duce la crearea unui prejudiciu, se va răsfrânge asupra prestatorului, acesta rămânând direct răspunzător de consecințe.

### **16. Cesiunea, dreptul de proprietate intelectuală și liberul acces la informațiile de interes public**

**16.1.** Prestatorul poate cesiona creanțe cu respectarea prevederilor Codul Civil și ale O.U.G. nr. 146/ 2002 privind formarea și utilizarea resurselor derulate prin trezoreria statului, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

**16.2.** În mod implicit, prin prezentul contract, prestatorul cedează integral achizitorului dreptul de autor asupra tuturor rezultatelor executării contractului (documente, fișiere etc.).

**16.3.** Ulterior finalizării procedurii de atribuire a prezentului contract, dosarul achiziției publice are caracter de document public. Accesul persoanelor la dosarul achiziției publice se realizează cu respectarea termenelor și procedurilor prevăzute de reglementările legale privind liberul acces la informațiile de interes public și nu poate fi restricționat decât în măsura în care aceste informații sunt confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, potrivit legii.

## **17. Forța majoră**

**17.1.** Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

**17.2.** Forța majoră exonerează părțile de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

**17.3.** Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

**17.4.** Partea care invocă forța majoră are obligațiile de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și de a lua orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor. Partea care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 15 zile de la încetare.

**17.5.** Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 5 zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

## **18. Soluționarea litigiilor**

**18.1.** Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

**18.2.** Dacă după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală prestatorul poate formula o plângere prealabilă, conform prevederilor art. 7 alin. (1) din Legea contenciosului administrativ nr. 554/ 2004, cu modificările și completările ulterioare, în situația în care se consideră vătămat într-un drept ori interes legitim al său de către achizitor.

**18.3.** Dacă în termen de 30 de zile de la data înregistrării plângerii prealabile, neînțelegerile/ disputele/ divergențele nu încetează, prestatorul se poate adresa instanțelor judecătorești competente de la sediul achizitorului.

## **19. Comunicările**

**19.1.** Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris (poștă, fax și e-mail).

**19.2.** Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

**19.3.** În situații deosebite, comunicările între reprezentanții părților se pot face și prin telefon, cu condiția confirmării în scris a primirii

comunicării.

**20.Limba și legea aplicabile contractului**

**20.1.** Limba care guvernează contractul este limba română.

**20.2.** Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie prezentul contract în 3 exemplare, din care 2 exemplare pentru achizitor și 1 exemplar pentru prestator.

**ACHIZITOR,  
JUDEȚUL VÂLCEA,  
CONSILIUL JUDEȚEAN VÂLCEA,**

**PREȘEDINTE,**

**PRESTATOR,  
SC .....  
Administrator,**

OPERATOR ECONOMIC

\_\_\_\_\_  
(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE**  
**privind evitarea conflictului de interese**  
( art. 59 si 60 din Legea 98/2016)

1.Subsemnatul/a....., în calitate de.....(ofertant/candidat/ofertant asociat/subcontractant), la achiziția directă privind....., în temeiul art. 59 și 60 din Legea nr.98/2016 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea falsului în declarații, următoarele:

**a)** eu sau unul dintre terții susținători ori subcontractanți propuși nu dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris, ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare al Consiliului Județean Valcea;

**b)** eu sau unul dintre terții susținători ori subcontractanți propuși nu este este soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a Consiliului Județean Valcea;

**c)** eu sau unul dintre terții susținători ori subcontractanți propuși nu avem, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori ne aflăm într-o altă situație de natură să afecteze independența și imparțialitatea autorității contractante pe parcursul procesului de evaluare;

**d)** eu sau unul dintre terții susținători ori subcontractanți propuși nu avem drept membri în cadrul consiliului de administrație/organul de conducere sau de supervizare și/sau nu avem acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul Consiliului Județean Valcea;

**e)** eu sau unul dintre terții susținători ori subcontractanți propuși nu am nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul Consiliului Județean Valcea.

**Precizăm că persoanele care dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante, sunt:** Presedinte Constantin Radulescu, Vicepresedinte Valer Tudor, Vicepresedinte Adrian Busu, Administrator Public Adrian Mihăilă, Secretar al Județului cu delegație Daniela Calianu, Director General Vasilica Mazilu, Director General Carmen Manuela Alexandrescu, Director General Bogdan Paul Lastun, Director General Ioan-Sebastian Tamas, Director General Adjunct Adinuta Oprescu, Arhitect Șef Elena Dana Petrescu, Șef serviciu, Juridic, Contencios, Coordonare Emilia Dima, Șef serviciu Buget, impozite și taxe Virtej Andreea, Șef Serviciu Elaborare și implementare proiecte Andreea Popescu, Șef Serviciu Absorbția finanțarilor nerambursabile, relații externe și afaceri europene Anamaria Vaduva, Șef Serviciu Unitatea de management și implementare a proiectelor cu finanțare prin POIM Laurentiu-Mihail Virtej, Control financiar preventiv Rizea Constantin; Consilierii județeni care aproba bugetul județului: Andreianu Mihaela, Belciu Ion, Bobocea Gheorghe, Buse Dumitru Gery, Ciocan Vetuta, Comsa Ioan, Dima Adrian – Cosmin, Dumitru Marian, Filip Teodosie, Folea Gheorghe, Iordache Danut, Jinaru Adam, Mutuligă Florin Nicolae, Neamu Ioan, Oproaica Alexandru, Pardut Alexandru Stefan, Pasat Gheorghe, Persu Dumitru, Pîrvu Constantin, Popa Claudiu, Popa Laurentiu, Popescu Victor George, Rosu - Calina Roxana – Laura, Simion Aurel, Spiridon Nicu, Stanculesu Victor George, Tomescu Gabriel, Vilcu Samoil, Vaduva Cecilia, Zgripcea Danut.

2. Subsemnatul/a..... declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.

3. De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare.

4. Subsemnatul/a autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai Consiliului Județean Valcea cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Data completării .....

\_\_\_\_\_  
(Nume, prenume)

\_\_\_\_\_  
(Funcție)

\_\_\_\_\_  
(Semnătura autorizată și ștampila)