



PREȘEDINTE,
Constantin Rădulescu

Avizat:
SECRETAR AL JUDEȚULUI
Daniela Calianu
Daniela Calianu

ANUNȚ DE PUBLICITATE

privind achiziție: „*Servicii medicale de medicina muncii pentru angajații Consiliului Județean Vâlcea*”

1. **Codul de clasificare CPV:** 85147000-1-Servicii de medicina muncii
2. **Justificarea necesității achiziției:** Potrivit Referatului de necesitate nr. 9450 din 10.07.2018 transmis de Direcția Tehnică, , cu privire la achiziția: „*Servicii medicale de medicina muncii pentru angajații Consiliului Județean Vâlcea*”.
3. **Valoare estimată:** Potrivit Referatului de necesitate nr. 9450 din 10.07.2018, valoarea estimată a achiziției, este de **8.784 lei** fără TVA.

4. **Sursa de finanțare:** Bugetul județului. 20.14 – Protecția muncii

5. Modalitate de achiziție:

Având în vedere că valoarea estimată a achiziției se încadrează sub pragul de 135.060 lei, potrivit prevederilor art. 7 alin. (5) din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare, produsul se va achiziționa direct. Poziția în Anexa privind Achizițiile Directe pentru anul 2018: cap. II.B. Servicii, poziția 21.

În acest sens, în vederea aducerii la cunoștință operatorilor economici interesați despre intenția autorității contractante de a achiziționa serviciile menționate, se va completa în SEAP un Anunț publicitar care va cuprinde:

- Descriere contract
- Condiții contract
- Condiții participare
- Criterii adjudecare
- Termenul limită de primire oferte
- Informații suplimentare.

6. Descrierea contractului

Scopul principal al contractului este prestarea de servicii medicale de medicina muncii (control medical și testare psihologică) conform Legii 319/2006 a securității și sănătății în muncă, titlului V din Codul Muncii și Hotărârii Guvernului nr.355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor și a altor reglementări legale în vigoare referitoare la sănătatea și securitatea salariaților.

Prin achiziția de servicii medicale de medicina muncii se urmărește realizarea printr-un prestator specializat și autorizat supravegherea stării de sănătate a lucrătorilor prin îndeplinirea atribuțiilor structurilor medicale de medicina muncii, conform cerințelor legale.

Celelalte detalii sunt cuprinse în caietul de sarcini (inclusiv Declarația privind conflictul de interese), publicate pe *site-ul* Consiliului Județean Vâlcea: www.cjvalcea.ro, secțiunea *Documentații de atribuire* și în SEAP.

7. Condiții contract:

Examenele medicale vor fi efectuate la cabinetul medical al prestatorului, iar perioada de efectuare a controalelor medicale se va stabili de părțile contractante.

Serviciile, respectiv examenele medicale, vor fi prestate în municipiul Râmnicu Vâlcea, iar cheltuielile adiacente prestării serviciilor cad în sarcina prestatorului.

Durata prestării serviciilor: 12 luni de la data semnării contractului.

Plata se va efectua corespunzător serviciilor prestate, pe baza facturilor emise de către prestator (pentru serviciile medicale efectiv prestate), în limita a **8.784 lei fără T.V.A.** astfel:

- 80% din valoarea serviciilor prestate se va plăti după efectuarea controlului periodic (anual) pentru toți angajații, respectiv avizarea fișelor individuale de instruire în domeniul sănătății și securității în muncă pentru toți angajații, în baza unui raport ce va cuprinde serviciile medicale prestate și valoarea acestora;
- 20% la finalizarea contractului în baza Raportului de activitate final privind îndeplinirea activităților contractului, care va fi aprobat de beneficiar.

Prestatorul are obligația de a pune la dispoziția achizitorului dosarele medicale complete ale salariaților, la finalizarea contractului.

8. Condiții participare:

Ofertele se vor posta în catalogul electronic SEAP, sub denumirea „*Servicii medicale de medicina muncii pentru angajații Consiliului Județean Vâlcea*” cu specificarea numărului atribuit de SEAP acestui anunț publicitar în cuprinsul descrierii achiziției.

Operatorul economic care intenționează să transmită ofertă de preț în catalogul electronic, va notifica autoritatea contractantă cu privire la intenția sa, pe adresa de e-mail: consiliu@cjvalcea.ro.

Ofertantul care postează în catalogul electronic SEAP oferta cu prețul cel mai scăzut, la solicitarea autorității contractante, va transmite următoarele documente:

- declarație conflict de interese;

- Declarație privind însușirea prevederilor caietului de sarcini.

9. Criterii adjudecare: prețul cel mai scăzut. Prețul ofertei va fi ferm, neajustabil și valabil pe toată perioada de derulare a contractului până la realizarea integrală a acestuia, exprimat în lei fără TVA.

10. Termen limită primire a ofertelor: 27.07.2018, ora 13:00.

11. Informatii suplimentare: În vederea elaborării ofertei de preț, agenții economici vor putea accesa și descărca *Caietul de sarcini și Declarația privind conflictul de interese* de pe site-ul Consiliului Județean Vâlcea: www.cjvalcea.ro, secțiunea *Documentații de atribuire și din SICAP*.

Totodată agenții economici interesați vor urmări pe site-ul menționat, în cadrul documentației aferente, eventualele răspunsuri la solicitările de clarificări.

DIRECTOR GENERAL,


Vasilica Mazilu

DIRECTOR TEHNIC,


Ioana Sebastian Tămaș

Prenume, Nume	Funcția	Semnătura	Data
Gabriel Tufeanu Nr. exemplare: 1	Consilier		16.07.2018

PREȘEDINTE
Constantin RĂDULESCU
AVIZAT,
VICEPREȘEDINTE
Adrian BUȘU



CAIET DE SARCINI
pentru achiziția de „Servicii medicale de medicina muncii
pentru angajații Consiliului Județean Vâlcea”

1. Ordonatorul de credite:

Președintele Consiliului Județean Vâlcea

2. Beneficiarul serviciilor: Județul Vâlcea prin Consiliul Județean Vâlcea

3. Denumirea serviciului: „Servicii medicale de medicina muncii pentru angajații Consiliului Județean Vâlcea”.

4. Cod CPV: 85147000-1-Servicii de medicina muncii.

5. Scopul achiziției:

În conformitate cu prevederile art.25 din Legea 319/2006 a securității și sănătății în muncă, art.186 din Codul Muncii și art. 6, respectiv art.7 din Hotărârea Guvernului nr.355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, cu modificările și completările ulterioare, angajatorii din orice domeniu de activitate, atât din sectorul public, cât și din sectorul privat, sunt obligați să respecte reglementările în vigoare privind supravegherea sănătății lucrătorilor.

Angajatorii sunt obligați să asigure fondurile și condițiile efectuării tuturor serviciilor medicale profilactice necesare pentru supravegherea sănătății lucrătorilor, aceștia nefiind implicați în niciun fel în costurile aferente supravegherii medicale profilactice specifice riscurilor profesionale.

Potrivit art.4, alin.(1) din Hotărârea Guvernului nr.355/2007 și art.25 alin.(2) din Legea 319/2006, supravegherea sănătății lucrătorilor este asigurată de către medicii specialiști de medicina muncii.

Scopul principal al contractului este prestarea de servicii medicale de medicina muncii (control medical și testare psihologică) conform Legii 319/2006 a securității și sănătății în muncă, titlului V din Codul Muncii și Hotărârii Guvernului nr.355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor și a altor reglementări legale în vigoare referitoare la sănătatea și securitatea salariaților.

Prin achiziția de servicii medicale de medicina muncii se urmărește realizarea printr-un prestator specializat și autorizat supravegherea stării de sănătate a lucrătorilor prin îndeplinirea atribuțiilor structurilor medicale de medicina muncii, conform cerințelor legale.

6. Cerințe tehnice:

Prestatorul va asigura servicii complete de medicina muncii pentru:

1. Supravegherea stării de sănătate a angajaților achizitorului prin efectuarea următoarelor tipuri de examene medicale: examenul medical la angajarea în muncă, de adaptare, periodic, la reluarea activității, de supraveghere specială sau alte examene de specialitate pentru stabilirea aptitudinii în muncă a tuturor lucrătorilor;

2. Întocmirea fișelor de aptitudine în muncă cu concluzia examenelor medicale de specialitate în conformitate cu prevederile legislației în vigoare și transmiterea către achizitor; Pentru fiecare lucrător se va completa semna și parafa fișa de instruire individuală privind securitatea și sănătatea în muncă la rubricile corespunzătoare;

3. Prestatorul va realiza evaluarea condițiilor de muncă ale salariaților, analiza factorilor de mediu profesional cu posibil impact asupra sănătății angajaților și va identifica riscurile de îmbolnăvire profesională, iar în urma analizei riscurilor va propune un plan de măsuri destinate prevenirii sau minimizării acestora;

4. Semnalarea cazurilor de boală profesională, către toți factorii implicați, conform metodologiei aprobate de Ministerul Sănătății;

5. Consilierea angajatorului cu privire la:

-activitatea de reabilitare, reconversie, reorientare profesională, boală legată de profesie sau după afecțiuni cronice;

-adaptarea muncii și a locului de muncă la caracteristicile psihofiziologice ale angajaților, activități specifice de promovare a sănătății la locul de muncă, întocmirea programului anual de activitate pentru îmbunătățirea mediului de muncă;

-participarea la ședințele Comitetului de Securitate și Sănătate în Muncă;

-informarea și educarea salariaților în probleme de sănătate în muncă, măsuri de prim ajutor la locul de muncă;

-îndrumarea activității de reabilitare profesională, reconversie, reorientare după un accident de muncă;

-organizarea primului ajutor, instruirea salariaților cu privire la aplicarea metodelor accesibile lor de prim ajutor;

-evaluarea condițiilor de muncă a salariatelor care se încadrează în prevederile Ordonanței de Urgență nr. 96/2003 privind protecția maternității cu modificările și completările ulterioare, sprijinirea achizitorului în aplicarea prevederilor acestei ordonanțe;

-consilierea achizitorului în toate problemele privind sănătatea în muncă.

6. Întocmirea raportului anual care va cuprinde concluziile evaluării stării de sănătate a lucrătorilor, precum și recomandări medicale privind promovarea

sănătății la locul de muncă; prezentarea acestuia în cadrul Comitetului de Securitate și Sănătate în Muncă;

7. Avizarea planurilor de securitate și sănătate pentru toate lucrările Consiliului Județean Vâlcea, conform H.G. nr.300/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru șantierele temporare și mobile.

8. Servicii conexe: consultații, prescripții medicale, eliberarea documentelor medicale (exemplu: recomandare program redus, analiza documentelor primite de la alte servicii medicale, întocmirea documentelor legate de protecția maternității la locul de muncă, etc...)

Datele medicale (anamneza profesională, neprofesională, examen clinic general, anual sau semestrial, examene de laborator și specialitate-Conform Anexei nr.1 la H.G. 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, cu modificările și completările ulterioare) se vor înregistra în Dosarul medical individual care va fi întocmit de prestator pentru fiecare salariat al Consiliului Județean Vâlcea.

La dosarul medical se vor anexa Fișa de solicitare a examenului medical din partea angajatorului, Fișa de expunere la riscuri profesionale, Examen clinic general la angajare și periodic (anual), Fișa de aptitudine individuală - Aviz medical de aptitudine. Fișele de aptitudine pentru locul de muncă se vor finaliza în urma examenelor paraclinice efectuate conform programării în funcție de meserii, stare de sănătate, noxe;

Examenele de specialitate (psihologic, ORL-audiogramă, oftalmologic, cardiologic-EKG, analize de laborator, probe vestibulare, de echilibru, etc.) se vor indica în urma examenului clinic general, în funcție de factorii de risc profesional conform fișelor din Anexa 1 la H.G. 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, cu modificările și completările ulterioare și vor fi efectuate de prestator.

Structura funcțiilor aprobate pentru anul 2018 în cadrul Consiliului Județean Vâlcea:

	Denumirea funcției	Număr persoane
	Demnitari	3
	Număr total funcții publice	
1	Funcții publice de conducere	20
2	Funcții publice de execuție	104
	Număr total funcții contractuale	
1	Funcții contractuale de conducere	1
2	Funcții contractuale de de execuție: consilieri, inspectori de specialitate, referenți, arhivar (1 post), șoferi (7 posturi), muncitor-tâmplar (1 post), muncitor-instalator (1 post), telefoniste (2 posturi), îngrijitoare (5 posturi), electrician (1 post)	39
	Total posturi aprobate pentru anul 2018	167
3	Serviciul Public Județean Salvamont-Salvaspeo Vâlcea-Contracte voluntariat	16
	TOTAL GENERAL	183

Numărul persoanelor este estimativ, acesta putând suferi modificări în perioada derulării contractului, în funcție de structura organizatorică a instituției fără a depăși limita maxim stabilită.

Numărul de salariați angajați efectiv la momentul întocmirii caietului de sarcini, inclusiv cei cu contracte de voluntariat este de 166.

Precizăm că pentru șoferi s-a încheiat contract pentru obținerea avizelor medicale de siguranța transporturilor cu un alt operator economic, urmând ca pe baza acestor documente să eliberați fișa de aptitudine. Pentru funcțiile publice de conducere s-a efectuat controlul psihologic în luna octombrie 2017, ca urmare, pentru aceste funcții nu se va oferta acest tip de control.

Pentru postul de electrician și pentru celelalte funcții pentru care medicul specialist de medicina muncii indică, se va efectua controlul psihologic.

Tot personalul angajat la Consiliul Județean Vâlcea este încadrat în condiții de lucru vătămătoare. Marea majoritate a personalului utilizează echipamente cu ecran de vizualizare, respectiv cu risc de suprasolicitare (statică) a aparatului locomotor.

Prestatorul se obligă să asigure investigațiile obligatorii, stabilite conform dispozițiilor H.G. nr. 355/ 2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, cu modificările și completările ulterioare.

Pentru a fi acceptată oferta prestatorului trebuie întocmită cu tarife pentru întreaga gamă de investigații, pe tipuri de funcții și meserii:

Nr. crt.	Tip investigație
1	Examen clinic general (fișe de aptitudini, întocmire dosar medical): -Examen medical la angajarea în muncă -Control medical periodic -Examen medical de adaptare în muncă -Examen medical la reluarea activității -Examen medical de supraveghere speciala
2	Glicemie
3	Electrocardiograma (ECG)
4	Hemograma
5	Testarea acuității vizuale și a câmpului vizual
6	Probe vestibulare si de echilibru-electrician și personalul Serviciului Public Județean Salvamont
7	Audiograma- electrician și personalul Serviciului Public Județean Salvamont
8	Spirometrie -pentru personalul Serviciului Public Județean Salvamont
9	Examen psihologic-pentru electrician, pentru personalul

	Serviciului Public Județean Salvamont, la indicația medicului de medicina muncii -după caz
10	Examen serologic specific și/sau investigații specifice (pentru salariatul arhivar și îngrijitori)-la indicația medicului de medicina muncii, după caz
11	Fișă aptitudine

Se vor lua în considerație pentru **“Tipul investigației”** din tabel, următoarele fișe din Anexa nr.1, conform H.G. 355/2007 (examen medical la angajare sau examen medical periodic):

- Fișa 99: Câmpuri electromagnetice neionizante din banda 0-300 GHz;
- Fișa 121: Agenți biologici: bacterii, virusuri, rickettsii, fungi, paraziți;
- Fișa 123: Munca la înălțime;
- Fișa 124: Munca în rețelele de foarte înaltă, înaltă, medie și joasă tensiune, aflate sau nu sub tensiune;
- Fișa 126: Suprasolicitarea analizatorului vizual;
- Fișa 127: Suprasolicitarea aparatului locomotor;
- Fișa 139: Personal cu funcție de decizie;
- Fișa 145: Personal care lucrează ca pompier salvator intrauzinal, salvamar, salvamontist, alte categorii de salvatori.

Fișa de aptitudini pentru examenul medical la angajare va fi eliberată în 48 de ore de la finalizarea examenului medical.

Fișa de aptitudini în urma examenului medical periodic va fi eliberată în maxim 10 zile lucrătoare de la finalizarea examenului.

Asigurarea secretului profesional se va face conform reglementărilor legale în vigoare.

În cazul în care apar schimbări legislative în domeniu autoritatea contractantă are dreptul de a actualiza contractul.

7. Locul de prestare al serviciului

Examenele medicale vor fi efectuate la cabinetul medical al prestatorului, iar perioada de efectuare a controalelor medicale se va stabili de părțile contractante.

Serviciile, respectiv examenele medicale, vor fi prestate în municipiul Râmnicu Vâlcea, iar cheltuielile adiacente prestării serviciilor cad în sarcina prestatorului.

8. Durata prestării serviciilor: 12 luni de la data semnării contractului.

9. Modalități de plată


Plata se va efectua corespunzător serviciilor prestate, pe baza facturilor emise de către prestator (pentru serviciile medicale efectiv prestate), în limita a **8.784 lei fără T.V.A.** astfel:

- 80% din valoarea serviciilor prestate se va plăti după efectuarea controlului periodic (anual) pentru toți angajații, respectiv avizarea fișelor individuale de instruire în domeniul sănătății și securității în muncă pentru toți angajații, în baza unui raport ce va cuprinde serviciile medicale prestate și valoarea acestora;
- 20% la finalizarea contractului în baza Raportului de activitate final privind îndeplinirea activităților contractului, care va fi aprobat de beneficiar.

Prestatorul are obligația de a pune la dispoziția achizitorului dosarele medicale complete ale salariaților, la finalizarea contractului.

DIRECTOR EXECUTIV,

Ioan TĂMAȘ

Prenume, Nume	Funcția	Semnătura	Data
Întocmit: Lidia Dinescu Nr.ex.2	Consilier		09.07.2018

Operator economic

.....

(Denumirea/ numele)

**Declarație privind neîncadrarea în situațiile
prevăzute la art. 60 din Legea nr. 98/ 2016**

Titlul contractului:

.....

Subsemnatul, reprezentant legal al (denumirea/ numele și sediul/ adresa operatorului economic), declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în situația prevăzută la art. 60 din Legea nr. 98/ 2016, respectiv Ofertantul individual/ Ofertantul asociat/ Subcontractantul propus/ Terțul susținător (se alege cazul corespunzător și se înscrie numele) nu se află în situațiile de natură să determine apariția conflictului de interese.

Situațiile de natură să determine apariția conflictului de interese, în sensul art. 60 din Legea nr. 98/ 2016, sunt următoarele:

- a) participarea în procesul de verificare/ evaluare a solicitărilor de participare/ a ofertelor persoanelor care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți/ candidați, terți susținători sau subcontractanți propuși ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/ organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/ candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;
- b) participarea în procesul de verificare/ evaluare a solicitărilor de participare/ ofertelor a unei persoane care este soț/ soție, rudă sau afîn, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/ organul de conducere sau de supervizare al unuia dintre ofertanți/ candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;
- c) participarea în procesul de verificare/ evaluare a solicitărilor de participare/ ofertelor a unei persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile/ informații concrete că poate avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori se află într-o altă situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare;
- d) situația în care ofertantul individual/ ofertantul asociat/ candidatul/ subcontractantul propus/ terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/ organului de conducere sau de supervizare și/ sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/ soție, rudă sau afîn până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire; Prin acționar sau asociat semnificativ se înțelege persoana care exercită drepturi aferente unor acțiuni care, cumulate, reprezintă cel puțin 10% din capitalul social sau îi conferă deținătorului cel puțin 10% din totalul drepturilor de vot în Adunarea Generală.
- e) situația în care ofertantul/ candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/ soție, rudă sau afîn până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții

de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

Precizăm că persoanele care dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante inclusiv persoanele care aprobă bugetul aferent Consiliului Județean Vâlcea sunt: Președinte Constantin Rădulescu, Vicepreședinte Valer Tudor, Vicepreședinte Adrian Bușu, Administrator Public Adrian Mihăilă, Secretar al Județului Daniela Calianu, Director General Vasilica Mazilu, Director General Carmen-Manuela Alexandrescu, Director General Bogdan Paul Lăstun, Director Executiv Ioan-Sebastian Tămaș; Arhitect Șef Elena Dana Petrescu, șef serviciu Emilia Dima, șef serviciu Andreea Vîrtej, șef serviciu Liviu Constantinescu, control financiar preventiv Constantin Rizea, Consilierii județeni care aprobă bugetul județului: Mihaela Andreianu, Ion Belciu, Gheorghe Bobocea, Dumitru-Gery Bușe, Vetuța Ciocan, Ioan Comșa, Adrian-Cosmin Dima, Marian Dumitru, Teodosie Filip, Gheorghe Folea, Marius Cristian Iliescu, Dănuț Iordache, Adam Jinaru, Gheorghe Mihăilescu, Ioan Neamu, Alexandru Oproaica, Alexandru Ștefan Părduț, Gheorghe Păsat, Dumitru Persu, Constantin Pîrvu, Laurențiu Popa, Victor-George Popescu, Roxana-Laura Roșu-Călina, Aurel Simion, Nicu Spiridon, Victor-George Stănculescu, Gabriel Tomescu, Cecilia Văduva, Samoil Vilcu, Dănuț Zgripcea.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Subsemnatul declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art. 326 „Falsul în declarații” din Codul Penal, cu modificările și completările ulterioare, care prevede că „Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă”.

Data completării:

Operator economic,

.....

(numele reprezentantului legal, în clar)

.....

(semnătură autorizată, ștampila)