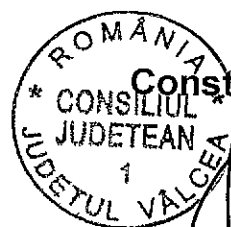


CONSILIUL JUDEȚEAN VÂLCEA

PREȘEDINTE,

Nr. 10 27.11.2018 / 25.07.2018



Constantin RĂDULESCU

CAIET DE SARCINI

**Servicii de publicitate și informare pentru proiectul
"Dezvoltarea unui sistem unitar de management al calității
la nivelul Consiliului Județean Vâlcea și al instituțiilor subordonate"**

1. Ordonatorul de credite:

Președintele Consiliului Județean Vâlcea

2. Autoritate Contactantă: Județul Vâlcea

3. Denumirea achiziției:

Servicii de publicitate și informare pentru proiectul "Dezvoltarea unui sistem unitar de management al calității la nivelul Consiliului Județean Vâlcea și al instituțiilor subordonate" - cod CPV 79341000-6 Servicii de publicitate

4. Obiectul achiziției:

Prin achiziția serviciilor de publicitate și informare se vor realiza vizibilitatea programului de finanțare, promovarea proiectului, precum și informarea corespunzătoare a grupului țintă și a beneficiarilor direcți și indirecti cu privire la obiectivele, activitățile și rezultatele așteptate/obținute în cadrul proiectului, cu respectarea prevederilor Manualului de Identitate Vizuală pentru Programul Operațional Capacitate Administrativă (POCA) 2014 -2020.

5. Locație:

Sediul Consiliului Județean Vâlcea: strada General Praporgescu nr. 1, Municipiul Râmnicu Vâlcea, Județul Vâlcea, cod poștal 240595

6. Informații generale:

UAT Județul Vâlcea, prin Consiliul Județean Vâlcea este beneficiarul proiectului și autoritate contractantă (achizitorul) în cadrul achiziției publice de servicii de publicitate și informare pentru proiect.

Proiectul a obținut finanțare în cadrul Programului Operațional Capacitate Administrativă (POCA), Axa prioritară 2, Obiectivul specific 2.1, CP 6/2017 - *Sprijinirea autorităților și instituțiilor publice locale din regiunile mai puțin dezvoltate să implementeze managementul calității în concordanță cu Planul de acțiuni pentru implementarea etapizată a managementului calității în autorități și instituții publice 2016-2020.*

Contractul de finanțare nr. 135 din 13.06.2018 a fost încheiat între Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice, în calitate de Autoritate de Management pentru Programul Operațional Capacitate Administrativă și Județul Vâlcea, în calitate de Beneficiar.

Perioada de implementare a proiectului este de 16 luni, respectiv între 14.06.2018 – 14.10.2019.

7. Descrierea succintă a proiectului:

Proiectul are ca obiectiv general dezvoltarea unui sistem unitar și sustenabil de management al calității la nivelul Consiliului Județean Vâlcea și al altor 12 instituții publice din subordinea sa, în scopul optimizării proceselor orientate către beneficiari, în concordanță cu Strategia pentru Consolidarea Administrației Publice (SCAP) 2014 - 2020.

Proiectul este în concordanță cu *Planul de acțiuni pentru implementarea etapizată a managementului calității în autorități și instituții publice 2016-2020*, anexă la SCAP, prin care a fost stabilit termenul limită de finalizare a acțiunilor de implementare a managementului calității în administrația publică locală, respectiv, decembrie 2020.

Proiectul are ca obiective specifice:

1. Implementarea Sistemului de Management al Calității, conform SR EN ISO 9001:2015, la nivelul a 12 instituții publice din subordinea Consiliului Județean Vâlcea.
2. Certificarea Sistemului de Management al Calității, conform SR EN ISO 9001:2015, la nivelul Consiliului Județean Vâlcea și al altor 12 instituții subordonate.
3. Consolidarea sistemului de management al calității la nivelul Consiliului Județean Vâlcea, prin implementarea instrumentului de autoevaluare CAF.
4. Îmbunătățirea cunoștințelor și abilităților personalului, din cadrul Consiliul Județean Vâlcea și instituțiile publice subordonate, prin participarea la programe și evenimente de formare profesională în domeniul managementului calității. (350 de persoane).
5. Asigurarea sustenabilității sistemelor de management implementate și/sau certificate în cadrul proiectului, prin formarea și certificarea unui număr de 15 de specialiști în domeniul calității și a 15 auditori în domeniul calității, din

rândul personalului angajat în aceste instituții, cu atribuții în domeniul managementului calității.

Valoare totală a proiectului este de 644.813,50 lei, din care finanțarea nerambursabilă este în valoare de 612.500 lei.

8. Necesitatea și oportunitatea realizării achiziției

Conform prevederilor din contractul de finanțare al proiectului, Beneficiarul este responsabil pentru implementarea activităților de informare și comunicare, în legătură cu asistența financiară nerambursabilă obținută în cadrul Programului Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020, prin Fondul Social European, în conformitate cu cele declarate în cererea de finanțare și cu respectarea Manualul de Identitate Vizuală pentru POCA.

În cadrul Contractului de finanțare, Anexa VII – *Măsuri de informare și comunicare*, se precizează următoarele:

"(9) Beneficiarul este obligat să respecte următoarele măsuri minime de informare și comunicare a proiectului:

a) afișarea pe site-ul public al solicitantului, a unei scurte descrieri a proiectului, care să cuprindă cel puțin următoarele informații: titlu, denumire beneficiar și parteneri (dacă există), obiectiv general/scop, obiective specifice, rezultate, data de începere, perioada de implementare, valoarea totală (defalcată pe surse de finanțare);

b) realizarea și expunerea a cel puțin unui afiș ce va cuprinde informații despre proiect (având dimensiunea minimă A3) într-un loc ușor vizibil și accesibil publicului, cum ar fi zona de intrare a unei clădiri, care să conțină următoarele informații referitoare la acesta: titlu, denumire beneficiar și parteneri (dacă este cazul), scop, data de începere, perioada de implementare, valoarea totală (defalcată pe surse de finanțare);

c) un eveniment de diseminare a rezultatelor obținute (de ex. conferință la finalizarea proiectului, reuniune);

d) utilizarea, pentru toate materialele de informare și comunicare realizate în cadrul proiectelor finanțate prin Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020 a următoarelor elemente: sigla Uniunii Europene, sigla Guvernului României, sigla POCA, precum și cea a Instrumentelor Structurale 2014-2020, însoțite de următorul text: **"Competența face diferența! Proiect selectat în cadrul Programului Operațional Capacitate Administrativă, cofinanțat de Uniunea Europeană, din Fondul Social European"**;

f) publicarea pe site-ul web al Beneficiarului a tuturor livrabilelor (studii, strategii, analize, ghiduri, etc.) realizate în cadrul proiectelor finanțate prin POCA și transmiterea acestora către AM POCA pe adresa de e-mail amdca@poca.ro, în vederea publicării lor pe site-ul www.poca.ro, în secțiunea dedicată rezultatelor proiectelor cofinanțate din Fondul Social European.

Beneficiarul poate include, în mod justificat, și alte activități de informare și

comunicare a proiectului, precum: conferințe, anunțuri în presă, întâlniri, reuniuni, seminarii, etc.

(10) În situația nerespectării parțiale de către Beneficiar a prevederilor alin. (9), AM POCA aplică o diminuare de 0,02% asupra cheltuielilor aferente acestei activități și solicitare la plată/rambursare.”

Măsurile de informare și comunicare pentru proiectul "Dezvoltarea unui sistem unitar de management al calității la nivelul Consiliului Județean Vâlcea și al instituțiilor subordonate" includ atât măsurile minime obligatorii, cât și măsuri suplimentare, care oferă oportunitatea consolidării vizibilității Programului Operațional Capacitate Administrativă 2014 -2020 și a Fondului Social European, așa cum este cazul materialelor personalizate și a pliantelor, prevăzute a fi distribuite în cadrul conferințelor de presă organizate la deschiderea și la finalizarea proiectului. De asemenea, comunicatele de presă vor contribui semnificativ la promovarea programului și proiectului în rândul publicului larg.

O parte din măsurile de informare și comunicare vor fi realizate de Responsabilul cu informarea și publicitatea, din cadrul echipei de management a proiectului, iar activitățile care necesită servicii specializate vor face obiectul acestui contract de achiziție publică.

Achiziția serviciilor de publicitate și informare este prevăzută în Planul de achiziții și în Bugetul proiectului.

9. Obiectul contractului de achiziție publică

Realizarea serviciilor de publicitate și informare, în conformitate cu cererea de finanțare și cu respectarea prevederilor Manualului de Identitate Vizuală pentru POCA 2014-2020, respectiv:

- **publicarea a două comunicate de presă referitoare la proiect;**
- **organizarea a două conferințe de presă (la deschiderea și la finalizarea proiectului);**
- **realizarea și tipărirea unui afiș cu informații despre proiect, în 30 de exemplare, de dimensiune A2;**
- **realizarea și tipărirea, în 550 de exemplare, a unui pliant cu informații despre proiect, format A4 împăturit în două.**

Pliantele vor fi distribuite participanților la conferințele de presă, la activitățile de formare profesională sau la alte evenimente. După recepție, pliantele necesare pentru organizarea conferințelor de presă vor fi predate prestatorului pe bază de proces –verbal de predare primire.

Toate materialele de informare și comunicare, realizate în cadrul acestui contract de servicii, vor respecta indicațiile tehnice din Manualul de Identitate Vizuală a POCA.

De asemenea, materialele de promovare destinate publicului vor purta elementele de identitate vizuală pentru POCA, respectiv: sigla Uniunii Europene, sigla Guvernului României, sigla POCA, precum și cea a Instrumentelor

Structurale 2014-2020, însoțite de următorul text: *"Competența face diferența! Proiect selectat în cadrul Programului Operațional Capacitate Administrativă, cofinanțat de Uniunea Europeană, din Fondul Social European"*.

10. Descrierea serviciilor ce fac obiectul contractului

Comunicatele de presă

La începutul și finalizarea proiectului va fi publicat în media câte un comunicat de presă cu privire la proiect.

Conținutul informativ al comunicatelor de presă va fi realizat și pus la dispoziția Prestatorului de către Achizitor.

Pentru materialele destinate publicării în presă se vor folosi următoarele informații și elemente grafice obligatorii:

- sigla UE, sigla Guvernului României, sigla POCA și cea a Instrumentelor Structurale conform regulilor menționate în Manual de Identitate Vizuală;
- data și titlul comunicatului de presă, în partea de sus, date de contact pentru detalii în partea de jos a documentului;
- conținut fraza: **"Competența face diferența! Proiect selectat în cadrul Programului Operațional Capacitate Administrativă cofinanțat de Uniunea Europeană, din Fondul Social European"**, prezentată în partea de jos a documentului.

Nu sunt acceptate alte sigle în afară de sigla beneficiarului, care va fi aplicată numai în partea de jos a paginii.

Intensitatea culorii din banda (Pantone Blue Reflex) care separă siglele de textul comunicatului va fi de 25% și pe această bandă se va scrie tipul materialului transmis, conform *Anexei 1 la Manualul de Identitate Vizuală*.

Prestatorul va asigura publicarea fiecărui comunicat de presa, în condiții de policromie, într-o publicație generalista online de interes local/regional (portalul selectat trebuie să aibă un conținut de știri generaliste și/sau economice, de interes pentru comunitatea locală sau regională). Acest portal va avea minim 3.000 de vizitatori unici pe luna (se va lua în calcul luna dinaintea publicării comunicatului ce are în vedere promovarea proiectului).

Pentru decontarea serviciilor de publicare comunicate de presă, Prestatorul va face dovada apariției comunicatelor în mass media online, pentru minimum 5 zile, prin printscreen la pagina web a publicației online unde s-a publicat, astfel încât să fie vizibil textul comunicatului, numele publicației online și data apariției, precum și a numărului de vizitatori.

Serviciile prestate vor fi verificate și recepționate de comisia de recepție numită de achizitor, pe baza documentelor justificative transmise de Prestator.

Conferințele de presă

Sunt evenimente de promovare a proiectului și programului de finanțare în rândul publicului larg, care fac parte din măsurile minime obligatorii de informare și comunicare a proiectului, conform contractului de finanțare.

În cadrul acestui contract, prestatorul va asigura organizarea a două conferințe de presă, la deschiderea și la finalizarea proiectului, cu un număr de minimum 50 de participanți la fiecare eveniment.

Programarea fiecărei conferințe de presă (data și intervalul orar în care va avea loc fiecare eveniment) va fi comunicată de achizitor cu minimum 10 zile lucrătoare în avans. Locul de desfășurare al celor două conferințe va fi asigurat de achizitor, fiind una din sălile de ședințe de la sediul Consiliului Județean Vâlcea. De asemenea, achizitorul va transmite invitațiile la conferințe către presa scrisă și audio-vizuală, la nivel local, precum și către toate instituțiile participante în proiect.

Materiale personalizate sunt cel mai folosit mijloc de comunicare a identității vizuale, furnizând oportunitatea consolidării vizibilității POCA și Fondului Social European. În acest sens, prestatorul va asigura pentru toți participanții la cele două conferințe următoarele **materiale personalizate** cu elementele de identitate vizuală ale programului:

- **mape**, realizate din carton gros de 350g/mp lucios, format A4, cu buzunar interior, imprimate color. Mapele trebuie să respecte regulile de identitate vizuală și modelul pentru acest tip de material, anexat la Manualul de Identitate Vizuală;
- **pixuri**. Conform prevederilor Manualului de Identitate Vizuală, pixurile personalizate vor conține doar sigla UE și sigla POCA și mențiunea "Uniunea Europeană". Pixurile vor fi metalice, personalizate prin gravură laser. Culoarea va fi selectată de achizitor, în urma propunerilor făcute de prestator.
- **bloc-notes-uri**. Fiind un proiect care promovează dezvoltarea durabilă și, implicit, protecția mediului, bloc-notes-urile personalizate vor avea formatul A5 și vor fi realizate din hârtie reciclată, cu coperte de carton personalizate.

Înainte de imprimarea materialelor personalizate, prestatorul va obține acordul achizitorului cu privire la machetele realizate și conținutul informativ al fiecărui material. Prestatorul va realiza și multiplicarea color a materialelor informative cu privire la proiect, puse la dispoziție de achizitor (comunicat de presă și prezentarea Power Point a proiectului/rezultatelor proiectului).

Mapele pentru fiecare participant la conferință vor conține următoarele materiale: bloc-notes A5, pix, pliant, comunicatul de presă și prezentarea Power Point a proiectului/rezultatelor proiectului.

De asemenea, în sala de conferință va fi afișat un banner roll-up cu informații despre proiect, dimensiunea 1mx2m.

Toate materialele folosite la evenimente vor respecta cerințele Manualului de Identitate Vizuală POCA, prin utilizarea corectă și completă a elementelor de identitate vizuală și prin utilizarea modelelor anexate la manual. Orice document referitor la proiect, utilizat pentru public sau participanți, inclusiv orice listă de prezență, va include o declarație cu privire la faptul că proiectul a fost cofinanțat din Fondul Social European prin POCA, respectiv textul *„Competența face diferența! Proiect selectat în cadrul Programului Operațional Capacitate Administrativă cofinanțat de Uniunea Europeană, din Fondul Social European”*.

Prestatorul va asigura pauza de cafea (welcome coffee) în cadrul evenimentelor (minimum cafea, apă plată și minerală, sucuri, patiserie dulce și sărată). Pauza de cafea va fi pregătită pentru ora de începere a evenimentului.

Prestatorul va pune la dispoziție personalul care să asigure primirea invitațiilor, semnarea listei de prezență și distribuirea mapelor de prezentare a proiectului către toți participanții. De asemenea, prestatorul va realiza fotografiile în cadrul evenimentelor și le va preda achizitorului pe suport electronic (CD/DVD). Pentru buna organizare și desfășurare a evenimentelor, personalul prestatorului va comunica și colabora cu Responsabilul cu informarea și publicitatea, din cadrul echipei de management a proiectului.

Pentru decontarea serviciilor de organizare evenimente pentru promovarea proiectului, prestatorul va depune la Registratura achizitorului, în maximum 10 zile lucrătoare, de la data la care a avut loc fiecare eveniment, următoarele:

- Raportul privind modul de organizare a conferinței de presă, care va cuprinde informații privind locația, data și intervalul orar în care a avut loc evenimentul, numărul de participanți, din care jurnaliști, materialele distribuite participanților, afișarea bannerului roll-up, personalul prestatorului care a fost prezent pe durata evenimentului, scurtă prezentare a modului de derulare a evenimentului, fotografii din cadrul evenimentului care să ilustreze implicarea prestatorului în organizarea evenimentului (pauza de cafea, primirea invitațiilor, distribuirea materialelor de prezentare, etc.), lista cu documentele/materialele anexate la raport;
- lista de prezență, cu datele de contact ale fiecărei persoane, semnată de toți participanții, în original;
- 3 exemplare din mapa de prezentare a proiectului, cu toate materialele puse la dispoziția participanților;
- 1 CD/DVD cu fotografiile realizate în cadrul evenimentului;
- cel puțin două materiale de presă publicate/difuzate în mass-media care să prezinte informații cu privire la eveniment (articole în presă, apariții TV, etc.). În acest sens, vor fi puse la dispoziția achizitorului: ziarul/revista/printscreen la pagina web a publicației online/ înregistrarea unor emisiuni sau știri difuzate la TV, etc.), la alegerea prestatorului.

Serviciile prestate vor fi verificate și recepționate de comisia de recepție numită de achizitor, pe baza documentelor justificative transmise de Prestator.

Afișul

Afișul face parte din măsurile minime obligatorii de informare și comunicare, conform contractului de finanțare.

Afișele realizate în cadrul acestui contract vor fi utilizate de achizitor pentru a realiza publicitatea programului și proiectului în rândul publicului larg și grupului țintă din cadrul instituțiilor beneficiare ale proiectului. În acest scop, afișele vor fi expuse în locuri ușor vizibile publicului, respectiv la intrarea în sediile celor 13 instituții participante în proiect, precum și la intrarea în sălile în care vor avea loc conferințele, cursurile sau alte evenimente realizate în cadrul proiectului.

În cadrul cererii de finanțare a fost prevăzută realizarea unui afiș care va cuprinde următoarele informații referitoare la proiect: titlu, denumire beneficiar, scop, perioada de implementare, valoarea totală (defalcată pe surse de finanțare). Afișul va respecta modelul anexat Manualului de Identitate Vizuală și va conține obligatoriu elementele de identitate vizuală ale programului: sigla UE, a Guvernului României, sigla POCA și a Instrumentelor Structurale împreună cu textul *„Competența face diferența! Proiect selectat în cadrul Programului Operațional Capacitate Administrativă cofinanțat de Uniunea Europeană, din Fondul Social European”*.

Afișul va avea dimensiunea A2, și va fi tipărit color, față, în 30 de exemplare, pe hârtie de 150 g/mp, lucioasă dublu cretată și va fi laminat.

Pliantele

Fac parte din categoria publicațiilor și trebuie să respecte regulile de identitate vizuală prevăzute de manual pentru acest tip de material, respectiv:

Pe coperta publicației (coperta 1) vor apărea sigla UE, a Guvernului României, sigla POCA și a Instrumentelor Structurale. Pe ultima copertă se va plasa o casetă tehnică, ce va conține următoarele elemente:

- titlul proiectului;
- editorul materialului;
- data publicării;
- textul *„Conținutul acestui material nu reprezintă în mod obligatoriu poziția oficială a Uniunii Europene sau a Guvernului României”*.

Totodată, textul: **„Competența face diferența! Proiect selectat în cadrul Programului Operațional Capacitate Administrativă cofinanțat de Uniunea Europeană, din Fondul Social European”** va fi plasat deasupra casetei tehnice pe ultima copertă.

Datele de contact ale beneficiarului care realizează publicația vor fi incluse în partea de sus a ultimei coperte.

Se va insera și textul: *Material gratuit*.

Formatul pliantului va fi A4, împăturit în două și va fi tipărit color, față – verso, în 550 de exemplare, pe hârtie de 150 g/mp, lucioasă dublu cretată.

11. Conlucrarea între prestator și beneficiar:

După semnarea contractului de servicii, prestatorul va desemna, în scris, persoana care va gestiona contractul și care va colabora cu echipa de proiect a achizitorului, în scopul derulării contractului în bune condiții.

De asemenea, reprezentantul prestatorului are obligația de a se prezenta, după semnarea contractului, la sediul beneficiarului, în vederea stabilirii modului de derulare a contractului.

Beneficiarul va pune la dispoziția prestatorului informațiile pe care le deține, în vederea elaborării machetelor materialelor de promovare, în maximum 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului.

Tipărirea/multiplicarea materialelor se va face numai după transmiterea de către achizitor a acordului scris asupra formei și conținutului materialelor.

Acordul achizitorului va fi comunicat prestatorului în maxim 5 zile lucrătoare de la primirea machetelor.

12. Termene de prestare:

Durata estimată a contractului de servicii este de 14 de luni, cu posibilitatea prelungirii prin act adițional, în scopul asigurării serviciilor de publicitate și informare până la finalizarea implementării proiectului.

În situația prelungirii contractului de finanțare, contractul de servicii se va prelungi în mod corespunzător, fără modificare prețului.

Termenele estimate de prestare sunt următoarele:

- comunicatele de presă: vor fi publicate la începutul proiectului - după semnarea contractului de servicii și la finalizarea proiectului, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la comunicarea conținutului informativ de către achizitor;
- conferințele de presă: vor fi organizate la începutul proiectului - după semnarea contractului de servicii și la finalizarea proiectului, la datele stabilite de achizitor și comunicate cu minimum 10 zile lucrătoare în avans;
- afișele și pliantele vor fi realizate și predate înainte de prima conferință de presă.

13. Condiții de plată:

Plata se va face în conformitate cu prevederile legislației în vigoare și ale contractului de servicii.

În vederea efectuării plății, ofertantul va detalia valoarea totală a ofertei de preț pentru fiecare din serviciile principale ce fac obiectul contractului, respectiv:

- comunicate de presa - preț/ bucată și total;
- conferințe de presă - preț/ eveniment și total;
- afișe - preț/ bucată și total;
- pliante – preț/bucată și total.

14. Mențiuni speciale:




- Prestatorul va realiza materialele de promovare cu respectarea prevederilor Manualului de Identitate Vizuală pentru POCA 2014-2020, în vigoare.
- Toate materialele de informare și publicitate vor urmări promovarea programului și a proiectului, nu a beneficiarului.
- Mesajele publicitare în favoarea operatorilor economici nu sunt admise în materialele destinate publicului și produse în cadrul acestui proiect finanțat de Uniunea Europeană.
- Publicarea sau comunicarea de informații cu privire la proiect nu este permisă decât cu acordul scris al achizitorului.
- Orice modificare și/sau completare a machetelor materialelor realizate, solicitată de achizitor, va fi obligatorie și se va realiza fără costuri suplimentare din partea prestatorului, pe parcursul derulării contractului.
- Achizitorul atrage atenția asupra consecințelor foarte grave care pot să apară în cazul în care prestatorul nu respectă prevederile contractului de servicii. Contractul de servicii se derulează în contextul acordării unei finanțări nerambursabile din Fondul Social European, prin care achizitorul se obligă să implementeze proiectul în conformitate cu cele declarate în cererea de finanțare și Manualul de Identitate Vizuală pentru POCA 2014-2020. Îndeplinirea defectuoasă a contractului de servicii de către prestator poate conduce la aplicarea unor corecții financiare sau declararea ca neeligibile a anumitor cheltuieli. Având în vedere aceste riscuri contractuale, achizitorul își rezervă dreptul de a se îndrepta împotriva prestatorului pentru recuperarea oricărui prejudiciu financiar suferit ca urmare a neîndeplinirii sau îndeplinirii defectuoase a contractului de servicii de publicitate și informare pentru proiectul "Dezvoltarea unui sistem unitar de management al calității la nivelul Consiliului Județean Vâlcea și al instituțiilor subordonate".

DIRECTOR GENERAL,

Carmen ALEXANDRESCU

MANAGER PROIECT,

ADRIAN MIHĂILĂ

Prenume, Nume	Funcția	Semnătura	Verificat, Asistent Manager, Cristina Marica	Data
Întocmit: Elena Stanciu Claudia Burnaz	Responsabil informare și publicitate Responsabil achiziții publice	 		24.07.2018 24.07.2018

CONTRACT DE SERVICII
de publicitate și informare pentru proiectul
”Dezvoltarea unui sistem unitar de management al calității
la nivelul Consiliului Județean Vâlcea și al instituțiilor subordonate”

1. Părțile contractante

În temeiul prevederilor art. 7 alin. (5) din Legea privind achizițiile publice nr. 98/ 2016, cu modificările și completările ulterioare, s-a încheiat prezentul contract de servicii, între

Județul Vâlcea, prin **Consiliul Județean Vâlcea**, cu sediul în municipiul Râmnicu Vâlcea, str. General Praporgescu nr. 1, cod poștal 240595, telefon 0250.732.901, fax 0250.735.617, e-mail: consiliu@cjvalcea.ro, cod fiscal 2540929, conturile nr. RO12TREZ24A685050580101X și RO28TREZ24A685050580102X, deschise la Trezoreria Municipiului Râmnicu Vâlcea, reprezentat prin Constantin Rădulescu - Președinte și Vasilica Mazilu - Director general, în calitate de **achizitor**, pe de o parte, și

..., cu sediul în ..., str. ..., nr. ..., bl. ..., sc. ..., ap. ..., județul ..., cod poștal ..., telefon ..., fax ..., număr de înmatriculare ..., cod fiscal ..., cont ... deschis la Trezoreria ..., reprezentată prin ... - ..., în calitate de **prestator**, pe de altă parte.

2. Definiții

În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea definite în prezentul contract;
- b) contract** - prezentul contract și anexele sale;
- c) forță majoră** - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaiele, revoluțiile, incendiile, inundațiile sau orice alte catastrofe naturale, restricțiile apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- d) prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor

obligățiilor asumate prin contract;

proiect - proiectul *"Dezvoltarea unui sistem unitar de management al calității la nivelul Consiliului Județean Vâlcea și al instituțiilor subordonate"*, cod SMIS 119720, cod SIPOCA 481, cofinanțat prin Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020;

e) servicii - serviciile a căror prestare face obiectul contractului;

f) zi - zi calendaristică; **an** - 365 de zile.

3. Interpretare

3.1. În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. Termenul „zi” ori „zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

3.3. Clauzele și expresiile vor fi interpretate prin raportare la întregul contract.

4. Obiectul contractului

4.1. Prestatorul se obligă să presteze servicii de publicitate și informare în cadrul proiectului *"Dezvoltarea unui sistem unitar de management al calității la nivelul Consiliului Județean Vâlcea și al instituțiilor subordonate"*, în conformitate cu prevederile Anexelor nr. 1 și 2, respectiv ale Manualului de Identitate Vizuală pentru Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014 - 2020.

4.2. În scopul prestării serviciilor de publicitate și informare, prestatorul va realiza:

- a) publicarea a două comunicate de presă referitoare la proiect;
- b) organizarea a două conferințe de presă (la deschiderea și la finalizarea proiectului);
- c) realizarea și tipărirea unui afiș cu informații despre proiect, în 30 de exemplare, de dimensiune A2;
- d) realizarea și tipărirea, în 550 de exemplare, a unui pliant cu informații despre proiect, format A4 împăturit în două.

4.3. Materialele și evenimentele de promovare vor fi realizate în conformitate cu specificațiile din Caietul de sarcini.

5. Prețul contractului

5.1. Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătitibil prestatorului de către achizitor, eșalonat, pe toată durata contractului, este în sumă de ... lei fără TVA (... lei inclusiv TVA).

5.2. Prestatorul este/ nu este plătitor de TVA.

5.3. Plata serviciilor de ... se va efectua pe baza proceselor verbale de recepție întocmite de comisia de recepție numită de achizitor, pentru fiecare categorie de servicii menționate la punctul 4.2.

6. Durata contractului

6.1. Durata estimată a contractului este de 14 luni.

6.2. Prezentul contract intră în vigoare la data semnării lui de către ultima parte.

6.3. Durata contractului poate fi modificată, prin act adițional, în funcție de modificările contractului de finanțare a proiectului, în scopul asigurării serviciilor de informare și publicitate până la finalizarea proiectului, fără modificarea prețului contractului.

7. Documentele contractului

Documentele contractului sunt:

- a)** Caietul de sarcini înregistrat la Consiliul Județean Vâlcea cu nr. .../2018 - Anexa nr. 1;
- b)** oferta prestatorului, înregistrată la Consiliul Județean Vâlcea cu nr. .../2018 - Anexa nr. 2;
- c)** acordurile de subcontractare, dacă este cazul - Anexa nr. 3.

8. Obligațiile achizitorului

Achizitorul se obligă:

- a)** să plătească eșalonat prețul către prestator în termen de 30 zile de la data constatării prestării serviciilor, în condițiile clauzei 5.2. din prezentul contract și cu respectarea prevederilor Legii nr. 72/ 2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante;
- b)** să pună la dispoziția prestatorului orice fișiere, facilități și/ sau informații pe care acesta le consideră necesare îndeplinirii contractului.

9. Obligațiile prestatorului

Prestatorul se obligă:

- a)** să execute serviciile cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat, conform cerințelor Anexei nr. 1, la standardele și/ sau performanțele prezentate în Anexa nr. 2 și cu respectarea regulilor impuse de Manualul de Identitate Vizuală pentru POCA 2014-2020;
- b)** să presteze serviciile în conformitate cu termenele de prestare convenite. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toata durata prezentului contract;
- c)** să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract;
- d)** să asigure disponibilitatea informațiilor și a documentelor referitoare la proiect cu ocazia misiunilor de control desfășurate de Autoritatea de

Management/ Organismul Intermediar sau de alte structuri cu competențe în controlul și recuperarea debitelor aferente fondurilor europene și/ sau fondurilor publice naționale aferente acestora, după caz;

e) să monitorizeze situația personală a angajaților, a asociaților, a acționarilor și/ sau a subcontractanților în vederea prevenirii apariției oricăror situații de conflict de interese sau de incompatibilitate, așa cum acestea sunt definite de lege. În cazul identificării unei asemenea situații, prestatorul este obligat să notifice de îndată achizitorul;

f) să achite achizitorului contravaloarea corecțiilor/ reducerilor precum și orice alte daune care rezultă din aplicarea acestora, în cazul în care reprezentantul prestatorului nu notifică achizitorul cu privire la apariția oricărei situații prevăzute la lit. e) sau în situația în care nu execută sau execută defectuos obligațiile contractuale, iar aceste situații conduc la aplicarea de sancțiuni achizitorului de către organismele abilitate de lege;

g) să despăgubească achizitorul împotriva oricăror reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile, utilajele și programele folosite pentru sau în legătură cu serviciile achiziționate;

h) să despăgubească achizitorul împotriva oricăror daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea cerințelor achizitorului.

10. Sanctiunile pentru neindeplinirea culpabilă a obligațiilor

10.1. În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu își îndeplinește în termenul convenit obligațiile asumate, începând cu ziua următoare, achizitorul are dreptul de a deduce din valoarea neexecutată a serviciilor, pentru fiecare zi de întârziere, dobânda legală penalizatoare prevăzută la art. 3 alin. (2¹) din O.G. nr. 13/ 2011 privind dobânda legală remuneratorie și penalizatoare pentru obligații bănești, precum și pentru reglementarea unor măsuri financiar-fiscale în domeniul bancar, cu modificările și completările ulterioare.

10.2. În cazul în care achizitorul nu își onorează obligațiile de plată în termen de 30 de zile de la expirarea perioadei convenite, prestatorul are dreptul de a solicita plata dobânzii legale penalizatoare, aplicată la valoarea plății neefectuate, în conformitate cu prevederile art. 3 alin. (2¹) din O.G. nr. 13/ 2011 privind dobânda legală remuneratorie și penalizatoare pentru obligații bănești, precum și pentru reglementarea unor măsuri financiar-fiscale în domeniul bancar, cu modificările și completările ulterioare.

10.3. Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a rezilia contractul în mod unilateral, în termen de 10 zile de la data notificării prealabile scrise și de a pretinde plata de daune-interese în condițiile prevederilor art. 1.535-1.536 din Codul Civil, republicat, cu

modificările și completările ulterioare.

10.4. Prestatorul este obligat la plata oricărui prejudiciu creat achizitorului ca urmare a refuzului prestatorului, în mod nejustificat, de a prezenta și a modifica/ revizui materialele de publicitate prevăzute la clauza 4.2., potrivit instrucțiunilor și recomandărilor emise de achizitor pe perioada în care produce efecte juridice prezentul contract.

10.5. Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța unilateral oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nicio compensație:

a) în condițiile art. 222 alin. (2) și (3) din Legea privind achizițiile publice nr. 98/ 2016, cu modificările și completările ulterioare și/ sau

b) dacă împotriva prestatorului s-a declanșat procedura insolvenței, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

10.6. Dacă achizitorul reziliază contractul, acesta va fi îndreptățit să recupereze de la prestator, fără a renunța la celelalte reparații la care este îndreptățit în baza acestuia, orice pierdere sau prejudiciu suferit până la un nivel egal cu valoarea contractului.

11. Garanția de bună execuție a contractului

11.1. Garanția de bună execuție a contractului, este în cuantum de ... lei, reprezintă 5% din prețul acestuia fără TVA, și se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării prezentului contract. Garanția de bună execuție se constituie printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară/societate de asigurări sau prin depunere de numerar la casieria unității.

11.2. Garanția de bună execuție a contractului trebuie să fie în vigoare pe toată durata contractului.

11.3. Valabilitatea garanției de bună execuție se va prelungi în mod corespunzător stadiului activităților contractului.

11.4. În situația în care părțile convin prelungirea duratei contractului, precum și pentru orice alt motiv, prestatorul are obligația de a prelungi valabilitatea garanției de bună execuție, pe toată această durată, în maximum 10 zile de la data semnării de către părți a actului adițional de prelungire.

11.5. În cazul în care prestatorul nu constituie garanția de bună execuție în forma, cuantumul și termenul stabilite, achizitorul are dreptul de a rezilia contractul în mod unilateral, fără plata daunelor intereselor și a prețului serviciilor.

11.6. Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției

de bună execuție oricând pe parcursul îndeplinirii contractului, în limita prejudiciului creat, în cazul în care prestatorul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica pretenția atât prestatorului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, prestatorul are obligația de a reîntregi garanția în cauză raportat la restul rămas de executat.

11.7. Achizitorul are obligația de a elibera/ restitui garanția de bună execuție în termen de 14 zile de la data îndeplinirii de către prestator a obligațiilor asumate prin contract, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

12. Subcontractanții (dacă este cazul)

12.2. Prestatorul are obligația de a încheia Acorduri de subcontractare cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat prezentul contract cu achizitorul.

12.3 Subcontractanții sunt pe deplin răspunzători față de prestator pentru modul în care își îndeplinesc părțile din contract.

12.4 Prestatorul are dreptul de a implica noi subcontractanți, pe durata executării contractului, cu condiția ca nominalizarea acestora să nu reprezinte o modificare substanțială a contractului de achiziție publică, în condițiile art. 221 din Legea privind achizițiile publice nr. 98/ 2016, cu modificările și completările ulterioare.

12.5 Schimbarea unui subcontractant va fi notificată achizitorului și nu va determina schimbarea prețului contractului.

12.6 Subcontractanții își vor exprima la momentul încheierii contractului sau la momentul introducerii acestora în prezentul contract, după caz, opțiunea de a fi plătiți direct de către achizitor, în condițiile legii.

13.Verificările

Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile prezentului contract, ale contractului de finanțare și ale legislației în vigoare, pe bază de proces-verbal de recepție, în termen de maximum 10 zile lucrătoare de la data prestării serviciilor și predării materialelor/rapoartelor/documentelor doveditoare.

14. Dreptul de proprietate intelectuală

În mod implicit, prin prezentul contract, prestatorul cedează integral achizitorului dreptul de autor asupra tuturor rezultatelor executării contractului (machete, documente, fișiere etc.).

15. Începerea, finalizarea, întârzierile și sistarea

15.1 Prestatorul are obligația de a începe executarea contractului în timpul cel mai scurt posibil de la data intrării lui în vigoare a acestuia.

15.2 În cazul în care prestatorul suferă întârzieri și/ sau suportă costuri suplimentare, datorate în exclusivitate achizitorului, părțile vor stabili de comun acord:

a) prelungirea perioadei de prestare a serviciilor și
b) totalul cheltuielilor aferente, dacă este cazul, care se vor adăuga la prețul contractului.

15.3. În cazul în care:

a) orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului sau
b) alte circumstanțe neobișnuite, susceptibile de a surveni altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator

îndreptătesc prestatorul să solicite prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor încheia un act adițional.

15.4. Cu excepția cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita prestatorului penalități și daune-interese.

16. Ajustarea prețului contractului

16.1. Pentru serviciile prestate, prețul datorat de achizitor prestatorului este cel declarat în Anexa nr. 2 la contract.

16.2. Prețul contractului este ferm, pentru serviciile contractate și nu se ajustează.

17. Amendamentele

17.1. Părțile au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional.

17.2 Orice modificare legislativă sau a prevederilor contractului de finanțare a proiectului, care este aplicabilă/ vizează prezentul contract, se va aplica în mod corespunzător.

17.3. Orice obligație impusă achizitorului prin contractul de finanțare a proiectului, care nu se respectă din vina exclusivă a prestatorului și care duce la crearea unui prejudiciu, se va răsfrânge asupra prestatorului, acesta rămânând direct răspunzător de consecințe.

18. Forța majoră

18.1. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

18.2. Forța majoră exonerează părțile de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

18.3. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

18.4. Partea care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și de a lua orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

18.5. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 5 zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

19. Soluționarea litigiilor

19.1. Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

19.2. Dacă după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală prestatorul poate formula o plângere prealabilă, conform prevederilor art. 7 alin. (1) din Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare, în situația în care se consideră vătămat într-un drept ori interes legitim al său de către achizitor.

19.3. Dacă în termen de 15 de zile de la data începerii tratativelor, neînțelegerile/ disputele/ divergențele nu încetează, achizitorul se poate adresa instanțelor judecătorești competente de la sediul acestuia.

19.4. Dacă în termen de 30 de zile de la data înregistrării plângerii prealabile, neînțelegerile/ disputele/ divergențele nu încetează, prestatorul se poate adresa instanțelor judecătorești competente de la sediul achizitorului.

20. Comunicările

20.1. Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

20.2. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

20.3. În situații deosebite, comunicările între părți se pot face și prin telefon, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

21. Limba și legea aplicabile contractului

21.1. Limba care guvernează contractul este limba română.

21.2. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie prezentul contract în trei exemplare, din care 2 exemplare pentru achizitor și 1 pentru prestator.

**ACHIZITOR,
JUDEȚUL VÂLCEA,
CONSILIUL JUDEȚEAN VÂLCEA,
PREȘEDINTE,
Constantin Rădulescu**

**PRESTATOR,
...,
...,
...**

**SECRETAR AL JUDEȚULUI,
Daniela Calianu**

**DIRECTOR GENERAL,
Vasilica Mazilu**

**DIRECTOR GENERAL,
Carmen Alexandrescu**

**VIZAT,
Control Financiar Preventiv,
Constantin Rizea**

**AVIZAT,
Șef Serviciu Juridic, Contencios,
Coordonare,
Emilia Dima**

Întocmit,	Funcția,	Semnătura	Verificat, Manager de proiect	Data
Cristina Marica Adrian Pădurețu	Consilier Șef serviciu			27.07.2018

.....
(Denumirea/ numele)

**Declarație privind neîncadrarea în situațiile
prevăzute la art. 60 din Legea nr. 98/ 2016**

Titlul contractului:

.....

Subsemnatul, reprezentant legal al (denumirea/ numele și sediul/ adresa operatorului economic), declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în situația prevăzută la art. 60 din Legea nr. 98/ 2016, respectiv Ofertantul individual/ Ofertantul-asociat/ Subcontractantul propus/ Terțul susținător (se alege cazul corespunzător și se înscrie numele) nu se află în situațiile de natură să determine apariția conflictului de interese.

Situațiile de natură să determine apariția conflictului de interese, în sensul art. 60 din Legea nr. 98/ 2016, sunt următoarele:

- a) participarea în procesul de verificare/ evaluare a solicitărilor de participare/ a ofertelor persoanelor care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți/ candidați, terți susținători sau subcontractanți propuși ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/ organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/ candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;
- b) participarea în procesul de verificare/ evaluare a solicitărilor de participare/ ofertelor a unei persoane care este soț/ soție, rudă sau afiin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/ organul de conducere sau de supervizare al unuia dintre ofertanți/ candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;
- c) participarea în procesul de verificare/ evaluare a solicitărilor de participare/ ofertelor a unei persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile/ informații concrete că poate avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori se află într-o altă situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare;
- d) situația în care ofertantul individual/ ofertantul asociat/ candidatul/ subcontractantul propus/ terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/ organului de conducere sau de supervizare și/ sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/ soție, rudă sau afiin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire; Prin acționar sau asociat semnificativ se înțelege persoana care exercită drepturi aferente unor acțiuni care, cumulate, reprezintă cel puțin 10% din capitalul social sau îi conferă deținătorului cel puțin 10% din totalul drepturilor de vot în Adunarea Generală.
- e) situația în care ofertantul/ candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/ soție, rudă sau afiin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

Precizăm că persoanele care dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante inclusiv persoanele care aprobă bugetul aferent Consiliului Județean Vâlcea sunt: Președinte Constantin Rădulescu, Vicepreședinte Valer Tudor, Vicepreședinte Adrian Bușu, Administrator

Public Adrian Mihăilă, Secretar al Județului Daniela Calianu, Director General Vasilica Mazilu, Director General Carmen-Manuela Alexandrescu, Director General Bogdan Paul Lăstun, Director Executiv Ioan-Sebastian Tămaș; Arhitect Șef Elena Dana Petrescu, șef serviciu Emilia Dima, șef serviciu Andreea Vîrtej, control financiar preventiv Constantin Rizea, Consilierii județeni care aprobă bugetul județului: Mihaela Andreianu, Ion Belciu, Gheorghe Bobocea, Dumitru-Gery Bușe, Vetuța Ciocan, Ioan Comșa, Adrian-Cosmin Dima, Marian Dumitru, Teodosie Filip, Gheorghe Folea, Marius Cristian Iliescu, Dănuț Iordache, Adam Jinaru, Gheorghe Mihăilescu, Ioan Neamu, Alexandru Oproaica, Alexandru Ștefan Părduț, Gheorghe Păsat, Dumitru Persu, Constantin Pîrvu, Laurențiu Popa, Victor-George Popescu, Roxana-Laura Roșu-Călina, Aurel Simion, Nicu Spiridon, Victor-George Stănculescu, Gabriel Tomescu, Cecilia Văduva, Samoil Vlăcu, Dănuț Zgripcea.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Subsemnatul declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art. 326 „Falsul în declarații” din Codul Penal, cu modificările și completările ulterioare, care prevede că „Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă”.

Data completării:

Operator economic,

.....

(numele reprezentantului legal, în clar)

.....

(semnătură autorizată, ștampila)