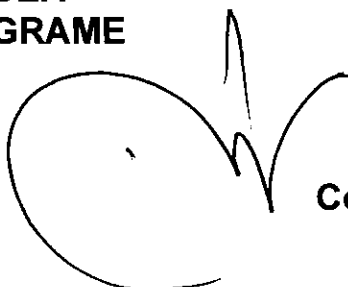


CONSILIUL JUDEȚEAN VÂLCEA
DIRECȚIA GENERALĂ PROGRAME
ȘI RELAȚII EXTERNE
Nr. 9009/09.04.2024



PREȘEDINTE,
Constantin RĂDULESCU

CAIET DE SARCINI

Servicii de coordonare în materie de SSM pentru proiectul „Reabilitarea, modernizarea și dotarea Centrului Andreea”

1. ORDONATORUL DE CREDITE:

Președintele Consiliului Județean Vâlcea

2. BENEFICIARUL SERVICIILOR:

Județul Vâlcea prin Consiliul Județean Vâlcea

3. DENUMIREA OBIECTIVULUI DE INVESTIȚII:

Reabilitarea, modernizarea și dotarea Centrului Andreea

4. PROFILUL SERVICIILOR:

Obiectul contractului de achiziție publică îl constituie prestarea serviciilor de coordonare în materie de securitate și sănătate în muncă pentru proiectul „Reabilitarea, modernizarea și dotarea Centrului Andreea”, cod SMIS 300097.

5. AMPLASAMENTUL OBIECTIVULUI DE INVESTIȚII:

Obiectivul de investiții este situat în municipiul Râmnicu Vâlcea, strada Nicolae Iorga nr. 20 (fost nr. 2), județul Vâlcea.

Serviciile care fac obiectul prezentului caiet de sarcini se vor executa atât la amplasamentul obiectivului de investiții, cât și la sediul Beneficiarului din municipiul Râmnicu Vâlcea, str. General Praporgescu, nr.1.

6. PREZENTAREA SITUAȚIEI ACTUALE:

Proiectul „Reabilitarea, modernizarea și dotarea Centrului Andreea” a obținut finanțare în cadrul Programului Regional Sud – Vest Oltenia 2021 – 2027, în data de 21.02.2024 fiind semnat contractul de finanțare nr. 13 între Agenția pentru Dezvoltare Regională Sud – Vest Oltenia, în calitate de Autoritate de Management pentru Programul Regional Sud – Vest Oltenia 2021 – 2027 (AM PR SV Oltenia) și Beneficiar – UAT Județul Vâlcea.

Perioada de implementare a proiectului este de 26 luni, respectiv între 21.02.2024 și 31.03.2026, aceasta cuprinzând și perioada de desfășurare a activităților proiectului înainte de semnarea Contractului de finanțare, respectiv între data de 01.12.2021 și data de 20.02.2024, conform regulilor de eligibilitate a cheltuielilor.

Proiectul „Reabilitarea, modernizarea și dotarea Centrului Andreea” vizează reabilitarea termică a clădirii în care funcționează Centrul Școlar pentru Educație Incluzivă, în vederea îmbunătățirii eficienței energetice și optimizării costurilor de funcționare, precum și pentru creșterea gradului de confort al elevilor cu nevoi speciale. În momentul de față, clădirea nu poate să ofere condițiile necesare desfășurării procesului instructiv-educativ pentru elevii cu nevoi speciale ca urmare a deficiențelor clădirii, în special energetice.

7. NECESITATEA ȘI OPORTUNITATEA REALIZĂRII INVESTIȚIEI:

Investițiile propuse spre proiectare și execuție se încadrează în categoriile de operațiunilor eligibile din cadrul Programului Regional Sud-Vest Oltenia 2021-2027, Prioritatea 3: Eficiență energetică și infrastructura verde, Obiectiv specific 2.1: Promovarea măsurilor de eficiență energetică și reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră, Operațiunea A - Investiții în clădirile publice în vederea asigurării/creșterii eficienței energetice și măsuri pentru utilizarea unor surse regenerabile de energie.

Conform prevederilor contractului de finanțare, beneficiarul are obligația și responsabilitatea să asigure managementul și implementarea proiectului, în concordanță cu prevederile acestui contract.

Potrivit prevederilor *Hotărârii Guvernului nr. 300/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru șantierele temporare sau mobile*, cu modificările și completările ulterioare, beneficiarul are obligația de a desemna un coordonator în materie de securitate și sănătate în muncă atât pe durata elaborării proiectului lucrării, cât și pe durata realizării lucrării.

Serviciile de coordonare în materie de securitate și sănătate în muncă (SSM) sunt prevăzute în Planul achizițiilor și Bugetul proiectului.

Obiectivul general al proiectului:

Obiectivul general al proiectului constă în creșterea eficienței energetice prin implementarea unor măsuri de reabilitare energetică profundă la nivelul imobilului situat în municipiul Râmnicu Vâlcea, Strada Nicolae Iorga nr. 20, județul Vâlcea, în care funcționează Centrul Școlar pentru Educație Incluzivă, unitate de învățământ special de interes județean în care învață elevi cu cerințe educaționale speciale.

Principalele lucrări de reabilitare energetică sunt:

- La nivelul structural al clădirii se va desființa în totalitate șarpanta și va fi reabilitată;

- Anveloparea pereților exteriori cu 15 cm vată bazaltică și termoizolarea planșeului de peste ultimul etaj cu 25 cm vată bazaltică rigidă, a soclului cu 15 cm polistiren extrudat XPS 300. Nu se va interveni asupra plăcii pe sol la subsol pentru a nu scădea înălțimea utilă a încăperilor.

- Se va schimba tâmplăria exterioară cu una din PVC cu rupere de punte termică cu R mediu de 0.87 m²k/W.

- Hidroizolarea se va face în zona fundațiilor, ulterior termoizolării conform precizărilor din auditul energetic.

- Clădirea va fi utilată cu un sistem complet (kit) de 50kw de panouri fotovoltaice.

- Refacerea sistemului de încălzire adoptat - de tip bitubular ramificat realizat cu ventiloconvectoare care sunt alimentate cu agent termic (apă caldă 65/50°C)

- Realizarea instalației de răcire se va face pe aceleași ventiloconvectoare ca pentru încălzirea spațiilor.

- Se va monta un sistem de ventilare a clădirii cu recuperatoare de căldură care vor funcționa cu aport de aer proaspăt.

- Refacerea instalațiilor sanitare, respectiv instalațiile interioare de alimentare cu apă rece de consum menajer, instalațiile interioare de alimentare cu apă caldă de consum menajer și recirculare, instalațiile interioare și exterioare de canalizare a apelor uzate menajere, instalațiile de stingere cu hidranți interiori și exteriori.

- Realizarea unor instalații electrice noi, performante: se vor prevedea tablouri electrice echipate cu aparate și dispozitive electrice de protecție, va fi prevăzut un grup electrogen cu pornire automată (GE), amplasat în exteriorul clădirii, pe o platformă betonată special amenajată, se vor monta lămpi cu LED, va fi montată instalația de detectare, semnalizare și alarmare la incendiu care va cuprinde o centrală de alarmare, detectori optici de fum, butoane de incendiu, precum și sirene pentru avertizare optică și acustică, va fi realizată o instalație de tip PDA – paratrăsnet cu dispozitiv de amorsare, adaptată clădirii.

8. DESCRIEREA SERVICIILOR

Coordonatorul în materie de securitate și sănătate în muncă (SSM) își va exercita atribuțiile în toate etapele de realizare a investiției.

Coordonatorul în materie de SSM își va desfășura activitatea ca reprezentant al Beneficiarului în relațiile cu Proiectantul și Antreprenorul atât pe durata elaborării proiectului, cât și pe durata realizării lucrărilor, îndeplinind atribuțiile prevăzute în legislația în vigoare din domeniu.

Scopul serviciilor prestate de coordonatorul în materie de SSM este de a oferi Beneficiarului garanția ca pe perioada realizării investiției, Proiectantul și

Antreprenorul își vor îndeplini toate responsabilitățile asumate prin contract în materie de SSM.

Responsabilitățile coordonatorului în materie de SSM:

Activitatea coordonatorului în materie de securitate și sănătate în muncă pe perioada elaborării proiectului tehnic și a execuției lucrărilor presupune îndeplinirea atribuțiilor și aspectelor impuse de **H.G. nr. 300/ 2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru șantierele temporare sau mobile** și a altor acte normative care vor actualiza/modifica această hotărâre pe parcursul derulării contractului de servicii.

Coordonatorul va asigura desfășurarea activităților în condiții de securitate și sănătate pe tot parcursul desfășurării investiției începând cu perioada de elaborare a proiectului tehnic și până la finalizarea lucrărilor de execuție, altfel:

1. Pentru a-și putea îndeplini atribuțiile coordonatorii în materie de securitate și sănătate trebuie:

- să participe la toate etapele de elaborare a proiectului tehnic și de realizare a lucrării;
- să participe la toate întrunirile care privesc elaborarea proiectului tehnic și realizarea lucrării;
- să întocmească și să țină la zi registrul de coordonare;
- să întocmească și actualizeze dacă este cazul declarația prealabilă pentru ITM;
- să asigure consultanță în managementul securității muncii (organizarea cadrului educațional-instruirii, dezvoltarea abilităților de comunicare, supraveghere și decizionale în aplicarea cerințelor SSM);
- să consilieze managerul de proiect și, dacă este solicitat, antreprenorul general, cu privire la toate aspectele ce țin de organizarea activității de informare și instruire organizate la nivel de șantier;
- face propuneri, dacă este solicitat, în cadrul ședințelor tehnice organizate de managerul de proiect cu privire la remedierea unor situații ce pot apărea din punct de vedere al securității și sănătății în muncă și urmărește corectarea acestora;
- să realizeze minim o vizită de lucru săptămânală în șantier.

2. Să redacteze și să actualizeze instrumentele de coordonare:

A. Planul de securitate și sănătate trebuie să precizeze:

- cerințele de securitate și sănătate aplicabile pe șantier;
- să specifice riscurile care pot apărea;
- să indice măsurile de prevenire necesare pentru reducerea sau eliminarea riscurilor;

- să conțină măsuri specifice privind lucrările care se încadrează în una sau mai multe categorii cuprinse în anexa nr. 2 la Hotărârea nr. 300/2006;

- la elaborare să țină cont de toate tipurile de activități care se desfășoară pe șantier și să identifice toate zonele în care se desfășoară lucrările cuprinse în anexa nr. 2 la Hotărârea nr. 300/2006.

Planul de securitate și sănătate trebuie să conțină cel puțin următoarele:

a) informații de ordin administrativ care privesc șantierul și, dacă este cazul, informații care completează declarația prealabilă prevăzută la art. 47 din Hotărârea nr. 300/2006;

b) măsuri generale de organizare a șantierului stabilite de comun acord de către managerul de proiect și coordonatorii în materie de securitate și sănătate;

c) identificarea riscurilor și descrierea lucrărilor care pot prezenta riscuri pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor;

d) măsuri specifice de securitate în muncă pentru lucrările care prezintă riscuri; măsuri de protecție colectivă și individuală;

e) amenajarea și organizarea șantierului, inclusiv a obiectivelor edilitar-sanitare, modalități de depozitare a materialelor, amplasarea echipamentelor de muncă prevăzute de antreprenori și subantreprenori pentru realizarea lucrărilor proprii;

f) măsuri de coordonare stabilite de coordonatorii în materie de securitate și sănătate și obligațiile ce decurg din acestea;

g) obligații ce decurg din interferența activităților care se desfășoară în perimetrul șantierului și în vecinătatea acestuia;

h) măsuri generale pentru asigurarea menținerii

i) indicații practice privind acordarea primului ajutor, evacuarea persoanelor și măsurile de organizare luate în acest sens;

j) modalități de colaborare între antreprenori, subantreprenori și lucrătorii independenți privind securitatea și sănătatea în muncă.

Planul de securitate și sănătate va fi completat și adaptat în funcție de evoluția șantierului și de durata efectivă a lucrărilor sau a fazelor de lucru.

B. Registrul de coordonare

Registrul de coordonare va cuprinde ansamblul de documente redactate de către coordonatorul în materie de securitate și sănătate, informații privind evenimentele care au loc pe șantier, constatările efectuate și deciziile luate.

Coordonatorul în materie de sănătate și securitate trebuie să consemneze în registrul de coordonare următoarele:

- numele și adresele antreprenorilor, subantreprenorilor și data intervenției fiecăruia pe șantier;

- lista cu efectivul lucrătorilor pe șantier și durata prevăzută pentru efectuarea lucrărilor;

- evenimentele importante care trebuie luate în considerare la realizarea proiectului, respectiv a lucrărilor, constatările și deciziile adoptate;
- observațiile, informațiile și propunerile privind securitatea și sănătatea în muncă aduse la cunoștința beneficiarului, managerului de proiect sau celor care intervin pe șantier și eventualele răspunsuri ale acestora;
- observațiile și propunerile antreprenorilor și subantreprenorilor privind securitatea și sănătatea în muncă;
- abaterile de la prevederile planului de securitate și sănătate;
- rapoartele vizitelor de control pe șantier și ale întrunirilor, dispozițiile care trebuie transmise;
- incidente și accidente care au avut loc.

C. Dosarul de intervenții ulterioare

Dosarul de intervenții ulterioare trebuie să cuprindă:

- a) documentația de intervenții ulterioare, cum ar fi planuri și note tehnice;
- b) prevederi și informații utile pentru efectuarea intervențiilor ulterioare în condițiile de securitate și sănătate;

Dosarul de intervenții ulterioare se întocmește încă din faza de proiectare a lucrării pe durata elaborării proiectului tehnic.

9. MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII TEHNICE

În propunerea tehnică, operatorul economic va prezenta o descriere a activităților ce vor fi prestate conform cerințelor din caietul de sarcini și prevederilor legislației în vigoare din domeniul securității și sănătății în muncă, împărțite pe perioada de proiectare și perioada de execuție a lucrărilor.

10. MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII FINANCIARE

Se va prezenta formularul de ofertă care va conține prețul în lei, cu și fără TVA. Valoarea va fi defalcată pe perioada de proiectare și pe perioada de execuție, astfel:

- valoarea corespunzătoare perioadei de proiectare va fi globală;
- valoarea corespunzătoare perioadei de execuție a lucrărilor va fi calculată astfel: valoare raport x nr. de luni.

11. CERINȚE OBLIGATORII PENTRU OFERTANȚI ATRIBUȚIILE COORDONATORULUI ÎN MATERIE DE SECURITATE ȘI SĂNĂTATE PE PERIOADA DERULĂRII CONTRACTULUI

1. Pe durata elaborării proiectului tehnic

În conformitate cu art. 54 din H.G. nr. 300/2006 cu modificările și completările ulterioare, pe durata elaborării proiectului lucrării coordonatorul în materie de securitate și sănătate are următoarele atribuții:

- să coordoneze aplicarea prevederilor art. 51 și 52;

- să elaboreze sau să solicite să se elaboreze sub responsabilitatea sa, un plan de securitate și sănătate, precizând regulile aplicabile șantierului și ținând seama de activitățile de exploatare care au loc în cadrul acestuia;
- să pregătească un dosar de intervenții ulterioare, adaptat caracteristicilor lucrării, conținând elementele utile în materie de securitate și sănătate în muncă de care trebuie să se țină seama în cursul lucrărilor ce se vor desfășura ulterior;
- să adapteze planul de securitate și sănătate la fiecare modificare adusă proiectului tehnic;
- să transmită elementele planului de securitate și sănătate tuturor celor cu responsabilități în domeniu;
- să deschidă registru de coordonare și să-l completeze;
- să transmită planul de securitate și sănătate, registru de coordonare și dosarul de intervenții ulterioare beneficiarului și/sau managerului de proiect și coordonatorului în materie de securitate și sănătate pe durata realizării lucrării;
- să stabilească în colaborare cu beneficiarul/managerul de proiect măsurile generale de securitate și sănătate aplicabile șantierului;
- să armonizeze planurile de securitate și sănătate ale antreprenorilor cu planul de securitate și sănătate al șantierului;
- să organizeze coordonarea între proiectanți;
- să țină seama de toate eventualele interferențe ale activităților de șantier.

Coordonatorul în materie de securitate și sănătate pe durata elaborării proiectului lucrării trebuie să aibă competența necesară exercitării funcției:

a) experiență profesională de minimum 5 ani în arhitectură, construcții sau conducerea șantierelor;

b) formare specifică de coordonator în materie de securitate și sănătate, actualizată la fiecare 3 ani.

2. Pe durata realizării lucrării

În conformitate cu art. 58 din Hotărârea nr. 300/2006, cu modificările și completările ulterioare, pe durata realizării lucrării coordonatorul în materie de securitate și sănătate în muncă are următoarele atribuții:

- să coordoneze aplicarea principiilor generale de prevenire și de securitate la alegerea soluțiilor tehnice și/sau organizatorice în scopul planificării diferitelor lucrări sau faze de lucru care se desfășoară simultan ori succesiv și la estimarea timpului necesar pentru realizarea acestor lucrări sau faze de lucru;
- să coordoneze punerea în aplicare a măsurilor necesare pentru a se asigura că angajatorii și, dacă este cazul, lucrătorii independenți respectă principiile prevăzute la art. 56, într-un mod coerent și responsabil, și aplică planul de securitate și sănătate prevăzut la art. 54 lit. b);
- să adapteze sau să solicite să se realizeze eventuale adaptări ale planului de securitate și sănătate prevăzut la art. 54 lit. b) și ale dosarului de

intervenții ulterioare prevăzut la art. 54 lit. c), în funcție de evoluția lucrărilor și de eventualele modificări intervenite;

- să organizeze cooperarea între angajatori, inclusiv a celor care se succed pe șantier, și coordonarea activităților acestora, privind protecția lucrătorilor, prevenirea accidentelor și a riscurilor profesionale care pot afecta sănătatea lucrătorilor, informarea reciprocă și informarea lucrătorilor și a reprezentanților acestora și, dacă este cazul, informarea lucrătorilor independenți;

- să coordoneze activitățile care urmăresc aplicarea corectă a instrucțiunilor de lucru și de securitate a muncii;

- să ia măsurile necesare pentru ca numai persoanele abilitate să aibă acces pe șantier;

- să stabilească, în colaborare cu managerul de proiect și antreprenorul, măsurile generale aplicabile șantierului;

- să țină seama de toate interferențele activităților din perimetrul șantierului sau din vecinătatea acestuia;

- să stabilească, împreună cu antreprenorul, obligațiile privind utilizarea mijloacelor de protecție colectivă, instalațiilor de ridicat sarcini, accesul pe șantier;

- să efectueze vizite comune pe șantier cu fiecare antreprenor sau subantreprenor, înainte ca aceștia să redacteze planul propriu de securitate și sănătate;

- să avizeze planurile de securitate și sănătate elaborate de antreprenori și modificările acestora.

Coordonatorul în materie de securitate și sănătate pe durata realizării lucrării trebuie să aibă competența necesară exercitării funcției:

a) experiență profesională în construcții sau în conducerea șantierului de minimum 5 ani;

b) formare specifică de coordonator în materie de securitate și sănătate, actualizată la fiecare 3 ani.

Pentru dovedirea experienței similare se solicită prezentarea unui CV (datat și semnat) cu activitatea desfășurată în domeniul construcției sau în conducerea șantierului, certificatul de atestare pentru coordonator în materie de securitate și sănătate și dovada actualizării lui la 3 ani conform prevederilor legale.

Funcția de coordonator în materie de securitate și sănătate pe durata elaborării proiectului lucrării și funcția de coordonator în materie de securitate și sănătate pe durata realizării lucrării sau a intervențiilor ulterioare pot fi deținute de aceeași persoană.

12. MODALITATEA DE LUCRU

După încheierea contractului, prestatorul va solicita beneficiarului documentele necesare a fi puse la dispoziție pentru îndeplinirea atribuțiilor conform cerințelor impuse prin caietul de sarcini. Beneficiarul va emite ordinul de începere pentru prestarea serviciilor pentru perioada de elaborare a proiectului tehnic urmând ca după finalizarea proiectului tehnic, obținerea autorizației de construire și atribuirea lucrărilor de execuție, beneficiarul să emită ordinul de începere a prestării serviciilor pentru perioada de execuție a lucrărilor.

Începerea prestării serviciilor este condiționată de încheierea și semnarea contractului de elaborare a proiectului tehnic.

În cazul în care se dispune oprirea lucrărilor pe motiv de nerespectare a reglementărilor legislative în domeniul securității și sănătății, imediat coordonatorul în materie de securitate și sănătate în muncă va înștiința în scris Beneficiarul, Antreprenorul și toți factorii implicați.

Prestatorul are obligația de a verifica îndeplinirea respectării condițiilor de securitate și sănătate de către executant minim o dată pe săptămână.

Prestatorul va avea obligativitatea întocmirii și înaintării către Beneficiar a:

- a) La finalul Etapei I – perioada de proiectare: instrumentelor de coordonare elaborate în perioada de elaborare a proiectului tehnic, respectiv: Planul de securitate și sănătate, Registrul de coordonare și Dosarul de intervenții ulterioare, pe baza procesului-verbal de recepție.
- b) În Etapa a II-a – perioada de execuție a lucrărilor: Raportului lunar de activitate care va fi înaintat beneficiarului în maximum 10 zile calendaristice de la finalizarea perioadei de raportare.

Raportul lunar de activitate va conține cel puțin următoarele:

- măsurile de SSM întreprinse în perioada de raportare;
- verificarea respectării regulilor SSM în șantier;
- instruirii colective în perioada de raportare.
- Print-screen-uri/copii ale instrumentelor de coordonare întocmite și completate în perioada raportată.

Raportul lunar va fi datat și semnat de coordonatorul SSM și va fi însoțit de fotografii relevante.

Achizitorul va verifica raportul și va elabora Procesul verbal de recepție.

13. PERIOADA DE PRESTARE A SERVICIILOR

Durata contractului este de la începerea serviciilor de proiectare până la recepția la terminarea lucrărilor și cuprinde 2 etape:

- perioada de prestare a serviciilor de la emiterea de către beneficiar a ordinului de începere pentru perioada de întocmire a proiectului tehnic și până la finalizarea proiectului tehnic (conform Contractului de finanțare perioada de întocmire a proiectului tehnic este de 4 luni);

- perioada de prestare a serviciilor de la emiterea de către beneficiar a ordinului de începere pentru perioada de execuție a lucrărilor și până la finalizarea acestora (conform Contractului de finanțare perioada de execuție a lucrărilor este de 13 luni);

NOTĂ: În cazul în care perioadele de elaborare a proiectului tehnic și de execuție a lucrărilor vor suferi modificări, prestarea serviciilor de coordonator SSM se va derula în concordanță cu acestea.

În situația prelungirii contractului de finanțare, contractul de servicii se va prelungi în mod corespunzător, fără modificarea prețului.

14. CONDIȚII DE PLATĂ

Plata serviciilor se va realiza astfel:

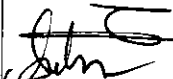
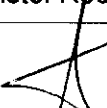
- c) Etapa I – perioada de proiectare: după recepția instrumentelor de coordonare elaborate în perioada de elaborare a proiectului tehnic, respectiv: Planul de securitate și sănătate, Registrul de coordonare și Dosarul de intervenții ulterioare, pe baza procesului-verbal de recepție.
- d) Etapa a II-a – perioada de execuție a lucrărilor: după recepția fiecărui raport lunar.

e) LEGISLAȚIA APLICABILĂ:

- Hotărârea nr. 300/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru șantierele temporare sau mobile, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă;
- Alte acte normative incidente în vigoare.

DIRECTOR GENERAL,

Andreea POPESCU

Prenume, Nume	Funcția	Semnătura	Verificat, Manager de proiect Pistol Rădica	Data
Întocmit: Lidia Preduca Lavinia Curuia	Consilier Consilier			04.04.2024

CONTRACT DE SERVICII

coordonare în materie de SSM pentru proiectul „Reabilitarea, modernizarea și dotarea Centrului Andreea”

1. Părțile contractante

În temeiul prevederilor art. 7 alin. (5) din Legea privind achizițiile publice nr. 98/ 2016, cu modificările și completările ulterioare, s-a încheiat prezentul Contract de Servicii, între

JUDEȚUL VÂLCEA, prin **CONSILIUL JUDEȚEAN VÂLCEA**, cu sediul în municipiul Râmnicu Vâlcea, str. General Praporgescu nr. 1, cod poștal 240595, telefon 0250.732.901, fax 0250.735.617, e-mail: consiliu@cjvalcea.ro, cod fiscal 2540929, cont nr. _____, deschis la Trezoreria Municipiului Râmnicu Vâlcea, reprezentat prin Constantin Rădulescu - Președinte și Vasilica Mazilu - Director general, în calitate de Achizitor, pe de o parte, și

_____, cu sediul în _____, str. _____, nr. __, jud. _____, e-mail: _____, număr de înmatriculare _____, cod fiscal _____, cont IBAN _____ deschis la Trezoreria _____, reprezentată prin Administrator _____, în calitate de Prestator, pe de altă parte,

2. Definiții

În prezentul Contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) **Achizitor și Prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea definite în prezentul Contract;
- b) **Contract** - prezentul Contract și anexele sale;
- c) **Forță Majoră** - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii Contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea Contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaiele, revoluțiile, incendiile, inundațiile sau orice alte catastrofe naturale, restricțiile apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat Forță Majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care,

fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;

d) Prețul Contractului - prețul plătit Prestatorului de către Achizitor, în baza Contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin Contract;

Proiect - proiectul;

e) Servicii - Serviciile a căror prestare face obiectul Contractului;

f) Zi - Zi calendaristică; an - 365 de Zile.

3. Interpretarea

3.1. În prezentul Contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. Termenul „Zi” ori „Zile” sau orice referire la Zile reprezintă zilele calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

3.3. Clauzele și expresiile vor fi interpretate prin raportare la întregul Contract.

4. Obiectul Contractului

4.1. Prestatorul se obligă să presteze servicii de coordonare în materie de securitate și sănătate în muncă pe perioada elaborării proiectului tehnic și a execuției lucrărilor, în conformitate cu prevederile Anexelor nr. 1 și 2, îndeplinind atribuțiile și responsabilitățile impuse de H.G. nr. 300/ 2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru șantierele temporare sau mobile, cu modificările și completările ulterioare.

5. Prețul Contractului, ajustarea Prețului, plata și cesiunea

5.1. Prețul convenit pentru îndeplinirea Contractului, plătit Prestatorului de către Achizitor, eșalonat, pe toată durata Contractului, este în sumă de **lei fără TVA**, la care se adaugă TVA, în condițiile legii în vigoare la data facturării.

5.2. Pentru Serviciile prestate, Prețul datorat de Achizitor Prestatorului este cel declarat în Anexa nr. 2 la Contract.

5.3. Prețul Contractului este ferm și nu se modifică decât în condițiile art. 221 și art. 222² din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

5.4. Plata Serviciilor se va efectua pe baza procesului verbal de recepție a Serviciilor, astfel:

a) Etapa I – perioada de proiectare: după recepția instrumentelor de coordonare elaborate în perioada de elaborare a proiectului tehnic, respectiv: Planul de securitate și sănătate, Registrul de coordonare și Dosarul de intervenții ulterioare.

b) Etapa a II-a – perioada de execuție a lucrărilor: după recepția fiecărui raport lunar.

5.5. Prestatorul poate cesiona creanțe după aprobarea cesiunii de către achizitor, cu respectarea prevederilor Codului Civil și ale O.U.G. nr. 146/2002 privind formarea și utilizarea resurselor derulate prin trezoreria statului, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

6. Durata Contractului

6.1. Prezentul Contract intră în vigoare la data semnării lui de către ultima parte.

6.2. Durata contractului este de la începerea serviciilor de proiectare până la recepția la terminarea lucrărilor și cuprinde 2 etape:

- perioada de prestare a serviciilor de la emiterea de către beneficiar a ordinului de începere pentru perioada de întocmire a proiectului tehnic și până la finalizarea proiectului (conform Contractului de finanțare perioada de întocmire a proiectului tehnic este de 4 luni);

- perioada de prestare a serviciilor de la emiterea de către beneficiar a ordinului de începere pentru perioada de execuție a lucrărilor și până la finalizarea acestora (conform Contractului de finanțare perioada de execuție a lucrărilor este de 13 luni);

6.3. În cazul în care perioadele de elaborare a proiectului tehnic și de execuție a lucrărilor vor suferi modificări, prestarea serviciilor de coordonator SSM se va derula în concordanță cu acestea.

6.4. Contractul va produce efecte juridice până la aprobarea cererii finale de rambursare de către Agenția pentru Dezvoltare Regională Sud-Vest Oltenia, în calitate de Autoritate de Management.

6.5. Durata Contractului poate fi modificată, prin act adițional, în funcție de modificările contractului de finanțare a Proiectului.

7. Documentele Contractului

7.1. Documentele Contractului sunt:

- a) Caietul de sarcini înregistrat cu nr. _____ - Anexa nr. 1;
- b) oferta Prestatorului, înregistrată la Consiliul Județean Vâlcea cu nr. _____ și extrasul din SEAP - Anexa nr. 2;
- c) acordurile de subcontractare, dacă este cazul - Anexa nr.3;
- d) garanția de bună execuție - Anexa nr. 4.

7.2. În funcție de modificarea contractului de finanțare a Proiectului, Achizitorul își rezervă dreptul de a aduce modificări Anexei nr. 1, pe care le va comunica Prestatorului în timp util.

8. Garanția de bună execuție a Contractului

8.1. Garanția de bună execuție a Contractului, este în cuantum de _____ lei, reprezintă 5% din Prețul acestuia fără TVA și se constituie de Prestator în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării Contractului.

8.2. Garanția de bună execuție se constituie printr-una din modalitățile:

- a) prin virament bancar;
- b) printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii astfel:

(i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;

(ii) scrisori de garanție emise de instituții financiare nebancare din România sau din alt stat;

(iii) asigurări de garanții emise:

- fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;

- fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;

c) prin depunerea la casieria Achizitorului a unor sume în numerar sau:

d) prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale.

e) combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute la lit. a)-c).

8.3. În cazul în care pe parcursul executării Contractului se suplimentează/ajustează/revizuieste Prețul acestuia, Prestatorul va completa garanția de bună execuție în corelație cu noul Preț al Contractului.

8.4. Garanția de bună execuție trebuie să fie în vigoare pe toată durata Contractului.

8.5. Valabilitatea garanției de bună execuție se va prelungi în mod corespunzător modificărilor duratei Contractului.

8.6. În situația în care părțile convin prelungirea duratei Contractului, precum și pentru orice alt motiv, Prestatorul are obligația de a prelungi valabilitatea garanției de bună execuție, pe toată această durată, în maximum 10 Zile de la data semnării de către părți a actului adițional de prelungire.

8.7. În cazul în care Prestatorul nu constituie garanția de bună execuție în forma, cuantumul și termenul stabilite, Achizitorul are dreptul de a rezilia Contractul în mod unilateral, fără plata daunelor intereselor și a Prețului Serviciilor, cu excepția situației prevăzute la clauza 8.6 când se va stabili prejudiciul conform clauzei 12.

8.8. Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție oricând pe parcursul îndeplinirii Contractului, în limita prejudiciului creat, în cazul în care Prestatorul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin Contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, Achizitorul are obligația de a notifica pretenția atât Prestatorului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, Prestatorul are obligația de a reîntregi garanția în cauză raportat la restul rămas de executat.

8.9. Achizitorul are obligația de a elibera/restitui garanția de bună execuție în cel mult 14 zile de la data îndeplinirii de către Prestator a obligațiilor asumate prin Contract, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

9. Subcontractanții

9.1. Prestatorul are obligația de a încheia Acorduri de subcontractare cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat prezentul Contract cu Achizitorul.

9.2. Subcontractanții sunt pe deplin răspunzători față de Prestator pentru modul în care își îndeplinesc părțile din Contract.

9.3. Prestatorul are dreptul de a implica noi subcontractanți, pe durata executării Contractului, cu condiția ca nominalizarea acestora să nu reprezinte o modificare substanțială a Contractului de achiziție publică, în condițiile art. 221 din Legea privind achizițiile publice nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

9.4. Schimbarea unui subcontractant va fi notificată Achizitorului și nu va determina schimbarea Prețului Contractului.

9.5. La momentul încheierii Contractului sau la momentul introducerii acestora în prezentul Contract, după caz, subcontractanții își pot exprima opțiunea de a fi plătiți direct de către Achizitor, în condițiile legii.

10. Obligațiile Achizitorului

Achizitorul se obligă:

- a)** să plătească eșalonat prețul către Prestator în termen de 30 zile de la data recepției Serviciilor și după primirea facturii, în condițiile clauzei **5.4** și cu respectarea prevederilor Legii nr. 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante;
- b)** să pună la dispoziția Prestatorului orice fișiere, facilități și/sau informații pe care acesta le consideră necesare îndeplinirii Contractului.

11. Obligațiile Prestatorului

11.1. Prestatorul se obligă:

- a)** să execute Serviciile cu profesionalismul și promptitudinea convenite angajamentului asumat, conform cerințelor Anexei nr. 1, la standardele și/ sau performanțele prezentate în legislația în vigoare în domeniul securității și sănătății în muncă;
- b)** să presteze Serviciile în conformitate cu termenele de prestare convenite. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toata durata Contractului;
- c)** să supravegheze prestarea Serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru Contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în Contract sau se poate deduce în mod rezonabil din Contract;
- d)** să fie răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata Contractului;

e) să monitorizeze situația personală a angajaților, asociațiilor și/sau a acționarilor subcontractanților în vederea prevenirii apariției oricăror situații de conflict de interese sau de incompatibilitate, așa cum acestea sunt definite de lege. În cazul identificării unei asemenea situații, Prestatorul este obligat să notifice de îndată Achizitorul;

f) să achite Achizitorului contravaloarea corecțiilor/reducerilor precum și orice alte daune care rezultă din aplicarea acestora, în cazul în care reprezentantul Prestatorului nu notifică Achizitorul cu privire la apariția oricărei situații prevăzute la lit. e) iar aceasta duce la aplicarea de sancțiuni Achizitorului de către organismele abilitate de lege;

g) să despăgubească Achizitorul împotriva oricăror reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile, utilajele și programele folosite pentru sau în legătură cu Serviciile;

h) să despăgubească Achizitorul împotriva oricăror daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea cerințelor Achizitorului.

11.2. Conduita contractantului

(1) Prestatorul are obligația de a nu promite sume de bani sau plăți (oferi) sau autoriza plata unor sume de bani conducerii Consiliului Județean Vâlcea, consilierilor județeni, funcționarilor publici, personalului contractual sau membrilor familiilor acestora ori reprezentanților partidelor politice, în scopul de a obține un avantaj economic ilegal din cadrul prezentului contract, ce ar putea afecta reputația Județului Vâlcea, implicit a Consiliului Județean Vâlcea.

(2) Prestatorul are obligația de a nu oferi funcționarilor publici sau personalului contractual ori membrilor familiilor acestora, cadouri, gratuități sau servicii în scopul de a obține un avantaj economic ilegal din cadrul prezentului contract.

(3) Obligațiile Prestatorului prevăzute, la alineatele (1) și (2), sunt și în sarcina asociațiilor/terților/subcontractanților acestuia, după caz.

(4) În scopul respectării obligațiilor asumate potrivit alineatelor (1) și (2) Prestatorul, în situația în care are cunoștință sau a fost informat de asociații/terți/subcontractanți de săvârșirea unor fapte de natura celor menționate va informa autoritatea contractantă.

(5) În situația în care autoritatea contractantă a fost informată de existența unor fapte de natura celor prevăzute la alineatele (1) - (3) săvârșite de Prestator sau de asociații/terți/ subcontractanți, va notifica rezilierea, de drept, a prezentului contract, cu plata sumelor încasate în cadrul acestuia și a daunelor - interese calculate la valoarea sumelor, fără altă formalitate și intervenție a instanței de judecată.

12. Sancțiunile pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

12.1. În cazul în care, din vina sa exclusivă, Prestatorul nu își îndeplinește în termenul convenit obligațiile asumate, începând cu ziua următoare, Achizitorul are dreptul de a deduce din valoarea neexecutată a Serviciilor, pentru fiecare zi de întârziere, dobânda legală penalizatoare prevăzută la art. 3 alin. (2¹)

din O.G. nr. 13/2011 privind dobânda legală remuneratorie și penalizatoare pentru obligații bănești, precum și pentru reglementarea unor măsuri financiar-fiscale în domeniul bancar, cu modificările și completările ulterioare.

12.2. În cazul în care Achizitorul nu își onorează obligațiile de plată în termen de 30 de zile de la expirarea perioadei convenite, Prestatorul are dreptul de a solicita plata dobânzii legale penalizatoare, aplicate la valoarea plății neefectuate, în conformitate cu prevederile art. 3 alin. (2¹) din O.G. nr. 13/2011 privind dobânda legală remuneratorie și penalizatoare pentru obligații bănești, precum și pentru reglementarea unor măsuri financiar-fiscale în domeniul bancar, cu modificările și completările ulterioare.

12.3. Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul Contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a rezilia Contractul în mod unilateral, fără nicio altă formalitate și intervenție a instanței de judecată, în termen de 10 zile de la data notificării prealabile scrise și de a pretinde plata de daune-interese în condițiile prevederilor art. 1.531-1.536 din Codul Civil, republicat, cu modificările și completările ulterioare.

12.4. Prestatorul este obligat la plata oricărui prejudiciu creat Achizitorului ca urmare a refuzului Prestatorului, în mod nejustificat, de a îndeplini atribuțiile prevăzute la clauza 4.1., precum și a instrucțiunilor și recomandărilor emise de Agenția pentru Dezvoltare Regională Sud-Vest Oltenia, în calitate de Autoritate de Management pe perioada în care produce efecte juridice prezentul Contract.

12.5. Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța unilateral, fără nicio altă formalitate și intervenție a instanței de judecată, oricând la Contract, printr-o notificare scrisă adresată Prestatorului, fără nicio compensație:

a) în condițiile art. 222 alin. (2) și (3) din Legea privind achizițiile publice nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare și/sau

b) dacă împotriva Prestatorului s-a declanșat procedura insolvenței, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru Prestator. În acest caz, Prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din Contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a Contractului.

12.6. Dacă Achizitorul reziliază Contractul, acesta va fi îndreptățit să recupereze de la Prestator, fără a renunța la celelalte reparații la care este îndreptățit în baza acestuia, orice pierdere sau prejudiciu suferit până la un nivel egal cu valoarea Contractului.

13. Începerea, finalizarea, întârzierile și sistarea

13.1. Prestatorul are obligația de a începe executarea Contractului de la ordinul de începere emis de Achizitor în conformitate cu prevederile clauzei 12.

13.2. În cazul în care Prestatorul suferă întârzieri și/sau suportă costuri suplimentare, datorate în exclusivitate Achizitorului, părțile vor stabili de comun acord:

a) prelungirea perioadei de prestare a Serviciilor și

b) totalul cheltuielilor aferente, dacă este cazul, care se vor adăuga la Prețul

Contractului.

13.3. În cazul în care:

- a) orice motive de întârziere, ce nu se datorează Prestatorului sau
- b) alte circumstanțe neobișnuite, susceptibile de a surveni altfel decât prin încălcarea Contractului de către Prestator

îndreptătesc Prestatorul să solicite prelungirea perioadei de prestare a Serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui de comun acord perioada de prestare și vor încheia un act adițional.

13.4. Cu excepția cazului în care Achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întârziere în îndeplinirea Contractului dă Achizitorului dreptul de a solicita Prestatorului penalități și daune-interese.

14.Recepție și verificări

Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a Serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile prezentului Contract, ale contractului de finanțare și ale legislației în vigoare, pe bază de proces verbal de recepție.

15.Proprietatea intelectuală și liberul acces la informațiile de interes public

15.1. În mod implicit, prin prezentul Contract, Prestatorul cedează integral Achizitorului dreptul de autor asupra tuturor rezultatelor executării Contractului.

15.2. Ulterior finalizării procedurii de atribuire a prezentului Contract, dosarul achiziției publice are caracter de document public. Accesul persoanelor la dosarul achiziției publice se realizează cu respectarea termenelor și procedurilor prevăzute de reglementările legale privind liberul acces la informațiile de interes public și nu poate fi restricționat decât în măsura în care aceste informații sunt confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, potrivit legii.

16.Forța Majoră

16.1. Forța Majoră este constatată de o autoritate competentă.

16.2. Forța Majoră exonerează părțile de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul Contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

16.3. Îndeplinirea Contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a Forței Majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

16.4. Partea care invocă Forța Majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

16.5. Dacă Forța Majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 5 Zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte

părți încetarea de plin drept a prezentului Contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

17. Amendamentele

17.1. Părțile au dreptul, pe durata îndeplinirii Contractului, de a conveni modificarea clauzelor Contractului, prin act adițional.

17.2. Orice modificare legislativă sau a prevederilor Contractului de finanțare a Proiectului, care este aplicabilă/ vizează prezentul Contract, se va aplica în mod corespunzător.

17.3. Orice obligație impusă Achizitorului prin contractul de finanțare a Proiectului, care nu se respectă din vina exclusivă a Prestatorului și care duce la crearea unui prejudiciu, se va răsfrânge asupra Prestatorului, acesta rămânând direct răspunzător de consecințe.

18. Soluționarea litigiilor

18.1. Achizitorul și Prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea Contractului.

18.2. Dacă după 15 zile de la începerea acestor tratative, Achizitorul și Prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală Prestatorul poate formula o plângere prealabilă, conform prevederilor art. 7 alin. (1) din Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare, în situația în care se consideră vătămat într-un drept ori interes legitim al său de către Achizitor.

18.3. Dacă în termen de 30 de zile de la data înregistrării plângerii prealabile, neînțelegerile/disputele/divergențele nu încetează, Prestatorul se poate adresa instanțelor judecătorești competente de la sediul Achizitorului.

18.4. Dacă după 15 zile de la data începerii tratativelor, neînțelegerile/disputele/divergențele nu încetează, Achizitorul se poate adresa instanțelor judecătorești competente de la sediul acestuia.

18.5. Documentul constatator emis de către achizitor, după parcurgerea procedurii prevăzută la clauza 18.2., poate fi atacat cu contestație la secția de contencios administrativ și fiscal a tribunalului în a cărei rază teritorială se află sediul achizitorului, în termen de 30 de zile de la data comunicării acestuia prestatorului.

19. Comunicările

19.1. Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea Contractului, trebuie să fie transmisă în scris (poștă, fax și/ sau e-mail).

19.2. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

19.3. În situații deosebite, comunicările între părți se pot face și prin telefon, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

20. Legea și limba aplicabile Contractului

20.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

20.2. Limba care guvernează Contractul este limba română.

Părțile au înțeles să încheie prezentul Contract în trei exemplare, din care 2 exemplare pentru Achizitor și 1 pentru Prestator.

**ACHIZITOR,
JUDEȚUL VÂLCEA,
CONSILIUL JUDEȚEAN VÂLCEA,
PREȘEDINTE,**

Constantin Rădulescu

**SECRETAR GENERAL
AL JUDEȚULUI,**

Daniela Calianu

DIRECTOR GENERAL,

Vasilica Mazilu

DIRECTOR GENERAL,

Andreea Popescu

**VIZAT:
Control Financiar Preventiv,**


Violeta Maria Gheorghe

**AVIZAT:
Șef Serviciu Juridic, Contencios,
Coordonare Consilii Locale,**

Emilia Dima

PRESTATOR,

Administrator,

Intocmit: Prenume, Nume:	Funcția	Semnătura	Verificat: Manager proiect Pistol Rodica	Data
Lidia Preduca Laurenția Constantin Lavinia Curuia	Consilier Consilier achiziții publice Consilier			_____, 2024

Operator economic
.....

**Declarație privind neîncadrarea în situațiile
prevăzute la art. 60 din Legea nr. 98/ 2016 privind achizițiile publice,
cu modificările și completările ulterioare**

Titlul achiziției:
.....

Subsemnatul, reprezentant legal al (denumirea/ numele și sediul/ adresa operatorului economic), declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din achiziție și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în situația prevăzută la art. 60 din Legea nr. 98/ 2016, respectiv Ofertantul..... nu se află în situațiile de natură să determine apariția conflictului de interese.

Situațiile de natură să determine apariția conflictului de interese, în sensul art. 60 din Legea nr. 98/ 2016, sunt următoarele:

- a) participarea în procesul de verificare/ evaluare a solicitărilor de participare/ a ofertelor persoanelor care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți/ candidați, terți susținători sau subcontractanți propuși ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/ organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/ candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;
- b) participarea în procesul de verificare/ evaluare a solicitărilor de participare/ ofertelor a unei persoane care este soț/ soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/ organul de conducere sau de supervizare al unuia dintre ofertanți/ candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;
- c) participarea în procesul de verificare/ evaluare a solicitărilor de participare/ ofertelor a unei persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile/ informații concrete că poate avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori se află într-o altă situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare;
- d) situația în care ofertantul individual/ ofertantul asociat/ candidatul/ subcontractantul propus/ terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/ organului de conducere sau de supervizare și/ sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/ soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire; Prin acționar sau asociat semnificativ se înțelege persoana care exercită drepturi aferente unor acțiuni care, cumulate, reprezintă cel puțin 10% din capitalul social sau îi conferă deținătorului cel puțin 10% din totalul drepturilor de vot în Adunarea Generală.
- e) situația în care ofertantul/ candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/ soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

Precizăm că persoanele care dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante,

inclusiv persoanele care aprobă bugetul aferent Consiliul Județean Vâlcea sunt: Președinte Constantin Rădulescu, Vicepreședinte Marin Florian, Vicepreședinte Bică Andra, Administrator Public Adrian Mihăilă, Secretar General al Județului Daniela Calianu, Director General Vasilica Mazilu, Director General Bogdan Paul Lăstun, Director General Andreea Popescu, Director General Ioan – Sebastian Tămaș, Arhitect Șef Elena Dana Petrescu, Director General Adjunct Adinița Oprescu, Director General Adjunct Elena Ramona Constantinescu, Director General Adjunct Monica Gutău, Șef Serviciu Buget, Impozite și Taxe Virtej Andreea, Șef Serviciu Contabilitate Adrian Pădurețu, Șef Serviciu, Juridic, Contencios, Coordonare Consilii Locale Emilia Carmen Dima, Șef Serviciu Cancelarie Elena-Simona Predescu, Șef Serviciu Elaborare și Implementare Proiecte de Dezvoltare Economică și Socială Rodica Pistol, Șef Serviciu Unitatea de Management și Implementare a Proiectelor cu Finanțare prin POIM Laurențiu-Mihail Virtej, Șef Serviciu Absorția Finanțării Nerambursabile, Relații Externe și Afaceri Europene Anamaria Văduva, Șef Serviciu Infrastructură, Drumuri și Poduri, Proiectare Elena Grecu, Șef Serviciu Pregătirea și Urmărirea Realizării Lucrărilor Publice Liviu Constantinescu, Șef Serviciu Informatizare, Gestionare Baze de Date, Arhivare Electronică Marius Scarlaciuc, Șef Birou Achiziții Publice, Urmărirea Realizării Contractelor Ana Savu, Șef Birou Resurse Umane, Gestiunea Funcțiilor Publice Elena Gabriela Pavelescu, Control Financiar Preventiv Maria Violeta Gheorghe;

Consilierii județeni care aprobă bugetul județului: Belciu Ion, Bîzîc Ștefan, Bobocea Gheorghe, Bușu Adrian, Ciocan Vetuța, Dima Adrian-Cosmin, Dumitru Marian, Fârtat Ilie, Folea Gheorghe, Gogoloși Vasile-Adrian, Iliescu Ion-Adrian, Iordache Dănuț, Jinaru Adam, Lupu Alina, Lupu Cristian-Alin, Manda Mihai-Daniel, Mutuligă Florin-Nicolae, Nicolăescu Ion, Oproaica Alexandru, Petcan Lidia-Florentina, Poenaru Constantin-Mircea, Popa Claudiu, Popescu Victor-George, Roșu-Călina Roxana-Laura, Spiridon Nicu, Tricuță Algina-Elena, Tomescu Gabriel, Vasiloiu Minodor, Vieru Gheorghe, Vilcu Samoil.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Subsemnatul declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art. 326 „Falsul în declarații” din Codul Penal, cu modificările și completările ulterioare, care prevede că „Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă”.

Data completării:

Operator economic,

.....

(numele reprezentantului legal, în clar)

.....

(semnătură autorizată, ștampila)



Anexa 4.7.3: Declarație conflict de interese achiziții directe beneficiari publici

BENEFICIAR PUBLIC /OPERATOR ECONOMIC/OFFERTANT

.....
(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 61 privind conflictul de interese din Regulamentul 2018/1046 al Parlamentului European și al Consiliului din 18 iulie 2018 privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii

Subsemnatul(a), în calitate de
..... referitor la achiziția directă declar pe propria răspundere, sub sancțiunea falsului în declarații, așa cum este acesta prevăzut la art. 326 alin (1) din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, că nu mă încadrez în situațiile descrise la art. 61 alin. (3) privind conflictul de interese din Regulamentul 2018/1046 al Parlamentului European și al Consiliului din 18 iulie 2018 privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii.

Subsemnatul(a),, declar că voi informa imediat dacă vor interveni modificări în prezenta declarație.

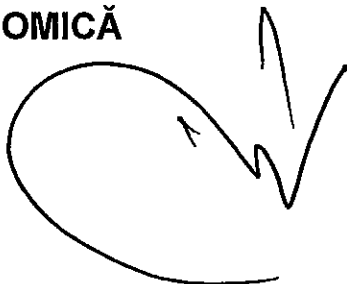
De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că Autoritatea de Management are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarației, orice informații suplimentare.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

(numele și funcția persoanei autorizate)

(semnătura persoanei autorizate)

CONSILIUL JUDEȚEAN VÂLCEA
DIRECȚIA GENERALĂ ECONOMICĂ
NR. 10950/29.04.2024



PREȘEDINTE,
Constantin RĂDULESCU

Avizat:
SECRETAR GENERAL
AL JUDEȚULUI,

Daniela CALIANU

ANUNȚ DE PUBLICITATE

privind achiziția **Serviciilor de coordonare în materie de SSM pentru proiectul „Reabilitarea, modernizarea și dotarea Centrului Andreea”**

1. Cod C.P.V.:

71317200-5 Servicii sanitare și de siguranță

71317100-4 Servicii de consultanță în protecția contra incendiilor și a exploziilor și în controlul incendiilor și al exploziilor

2. Sursa de finanțare:

– FEDR, Buget de stat și Buget local.

Lista de dotări independente și alte cheltuieli de investiții pe anul 2024 cu finanțare parțială sau integrală de la bugetul local, Anexa 3a la Hotărârea Consiliului Județean Vâlcea nr. 78/29.03.2024.

3. Valoarea estimată a contractului:

Potrivit Referatului de necesitate nr. 9006/09.04.2024 transmis de DGPRE,

Valoarea estimată = 50.000,00 lei, fără TVA

Valoarea achiziției serviciilor de coordonare în materie de SSM a fost estimată în Devizul general – faza DALI și la elaborarea cererii de finanțare a proiectului.

4. Poziția în Programul achizițiilor publice, aferent proiectului.

Achiziția având ca obiect *Servicii de coordonare în materie de SSM* este prevăzută în Programul achizițiilor publice aferent proiectului „**Reabilitarea,**

modernizarea și dotarea Centrului Andreea”, înregistrat cu nr. 8571/ 04.04.2024, la poziția 1.

5. Justificarea achiziției:

Proiectul, care se derulează în perioada 21.02.2024 – 31.03.2026, a obținut finanțare în cadrul Programului Regional Sud-Vest Oltenia 2021-2027, Prioritatea 3 - Eficiența energetică și infrastructura verde, Obiectivul de politică: 2 - O Europă mai verde, reziliență, cu emisii reduse de dioxid de carbon, care se îndreaptă către o economie cu zero emisii de dioxid de carbon, prin promovarea tranziției către o energie curată și echitabilă, a investițiilor verzi și albastre, a economiei circulare, a atenuării schimbărilor climatice și a adaptării la acestea, a prevenirii și gestionării riscurilor, precum și a unei mobilități urbane durabile, Obiectiv specific: 2.1/b(i) - Promovarea măsurilor de eficiență energetică și reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră.

Conform prevederilor contractului de finanțare, beneficiarul are obligația și responsabilitatea să asigure managementul și implementarea proiectului, în concordanță cu prevederile acestui contract.

Potrivit prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 300/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru șantierele temporare sau mobile, beneficiarul are obligația de a desemna un coordonator în materie de securitate și sănătate în muncă atât pe durata elaborării proiectului lucrării, cât și pe durata realizării lucrării.

Achiziția serviciilor de coordonare în materie de securitate și sănătate în muncă (SSM) sunt prevăzute în Planul achizițiilor și Bugetul proiectului, fiind aprobată în cadrul cererii de finanțare, anexă la contractul de finanțare.

Luând în considerare cele precizate, achiziția serviciilor de coordonare în materie SSM pentru proiect își justifică pe deplin necesitatea și oportunitatea.

6. Modalitate de achiziție:

Având în vedere prevederile art. 7, alin. (5) din *Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările ulterioare*, coroborate cu cele ale art. 17, alin. (3) din *Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare*, aprobate prin H. G. nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare, **serviciile se vor achiziționa direct.**

În acest sens, în vederea aducerii la cunoștință operatorilor economici interesați despre intenția autorității contractante de a achiziționa serviciile menționate, se va completa în SEAP un Anunț publicitar care va cuprinde:

- Descriere contract
- Condiții contract
- Condiții participare
- Criterii adjudecare
- Termenul limită de primire oferte
- Informații suplimentare.

7. Descrierea contractului

Serviciile de coordonare în materie de SSM se achiziționează în scopul de a oferi Beneficiarului garanția că, pe perioada realizării investiției, Proiectantul și Antreprenorul își vor îndeplini toate responsabilitățile asumate prin contract în materie de SSM.

Astfel, Coordonatorul în materie de SSM își va exercita atribuțiunile în toate etapele de realizare a investiției și va desfășura activitatea ca reprezentant al Beneficiarului în relațiile cu Proiectantul și Antreprenorul, pe perioada de elaborare a proiectului tehnic până la finalizarea lucrărilor de execuție, îndeplinind atribuțiile prevăzute în legislația în vigoare din domeniu.

Activitatea coordonatorului în materie de securitate și sănătate în muncă pe perioada elaborării proiectului tehnic și a execuției lucrărilor, presupune îndeplinirea atribuțiilor și aspectelor impuse de H.G. nr. 300/ 2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru șantierelor temporare sau mobile și a altor acte normative care vor actualiza/modifica această hotărâre pe parcursul derulării contractului de servicii.

Responsabilitățile coordonatorului în materie de SSM:

Activitatea coordonatorului în materie de securitate și sănătate în muncă pe perioada elaborării proiectului tehnic și a execuției lucrărilor presupune îndeplinirea atribuțiilor și aspectelor impuse de H.G. nr. 300/ 2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru șantierelor temporare sau mobile și a altor acte normative care vor actualiza/modifica această hotărâre pe parcursul derulării contractului de servicii.

Coordonatorul va asigura desfășurarea activităților în condiții de securitate și sănătate pe tot parcursul desfășurării investiției începând cu perioada de elaborare a proiectului tehnic și până la finalizarea lucrărilor de execuție, potrivit descrierii din Caietul de sarcini.

Funcția de coordonator în materie de securitate și sănătate pe durata elaborării proiectului lucrării și funcția de coordonator în materie de securitate și sănătate pe durata realizării lucrării sau a intervențiilor ulterioare, pot fi deținute de aceeași persoană.

Celelalte detalii ale achiziției sunt descrise în Caietul de sarcini și celelalte documente, publicate atât în SEAP cât și pe site ul CJ Vâlcea.

8. Condiții contract:

Prețul Contractului este ferm și se modifică doar în condițiile art. 221 și art. 222² din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Durata Contractului

Durata estimată a contractului de servicii este de **17 luni**.

Durata contractului este de la începerea serviciilor de proiectare până la recepția la terminarea lucrărilor și cuprinde 2 etape:

- perioada de prestare a serviciilor de la emiterea de către beneficiar a ordinului de începere pentru perioada de întocmire a proiectului tehnic și până la finalizarea proiectului (conform Contractului de finanțare perioada de întocmire a proiectului tehnic este de 4 luni);

- perioada de prestare a serviciilor de la emiterea de către beneficiar a ordinului de începere pentru perioada de execuție a lucrărilor și până la finalizarea acestora (conform Contractului de finanțare perioada de execuție a lucrărilor este de 13 luni);

În situația prelungirii contractului de finanțare, durata contractului de servicii se va prelungi în mod corespunzător, fără modificarea prețului.

Locul de prestare a serviciilor: *sediul Centrului Școlar pentru Educație Incluzivă din municipiul Râmnicu Vâlcea, Strada Nicolae Iorga nr. 20, județul Vâlcea și sediul Beneficiarului.*

Condiții de plată:

Plata Serviciilor se va efectua în termen de 30 zile de la data recepției Serviciilor și după primirea facturii, cu respectarea prevederilor Legii nr. 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante, astfel:

- a) Etapa I – perioada de proiectare: după recepția instrumentelor de coordonare elaborate în perioada de elaborare a proiectului tehnic, respectiv: Planul de securitate și sănătate, Registrul de coordonare și Dosarul de intervenții ulterioare, pe baza procesului-verbal de recepție.
- b) Etapa a II-a – perioada de execuție a lucrărilor: după recepția fiecărui raport lunar.

Garanția de bună execuție a Contractului va fi în cuantum de 5% din prețul acestuia fără TVA și se constituie printr-una din modalitățile prevăzute în draftul de contract, art. 8.

9. Condiții participare:

Potrivit art. 43, alin. (2) din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare, achiziția directă se va efectua prin intermediul catalogului electronic publicat în SEAP.

Operatorul economic care intenționează să posteze ofertă de preț în catalog pentru achiziția în cauză, va notifica autoritatea contractantă cu privire la acest aspect, pe adresa de e-mail: consiliu@civalcea.ro. Transmiterea ofertei de preț în catalog, presupune acordul operatorului economic în ceea ce privește respectarea tuturor cerințelor din Caietul de sarcini și draftul de contract.

Pentru identificare, ofertele de preț se vor posta în catalogul SEAP sub denumirea: *Servicii de coordonare în materie de SSM pentru proiectul „Reabilitarea, modernizarea și dotarea Centrului Andreea”, potrivit ANUNTULUI DE PUBLICITATE nr. ADV 1423996* .

Notă: Pentru identificarea facilă a ofertelor de preț postate în SEAP pentru achiziția în cauză, **în mod obligatoriu** se va menționa în cuprinsul denumirii, numărul anuntului de publicitate, număr generat automat de SEAP la momentul publicării achiziției.

Operatorul economic care va posta în catalogul electronic din SEAP oferta cu prețul cel mai scăzut, va prezenta doar la solicitarea autorității contractante, următoarele documente:

1) Propunerea tehnică, elaborată în conformitate cu cerințele din Caietul de sarcini.

În propunerea tehnică, operatorul economic va prezenta o descriere a activităților ce vor fi prestate conform cerințelor din caietul de sarcini și prevederilor legislației în vigoare din domeniul securității și sănătății în muncă, împărțite pe perioada de proiectare și perioada de execuție a lucrărilor.

Atașat la propunerea tehnică, pentru dovedirea experienței similare se solicită prezentarea unui CV (datat și semnat) cu activitatea desfășurată în domeniul construcției sau în conducerea șantierului, certificatul de atestare pentru coordonator în materie de securitate și sănătate și dovada actualizării lui la 3 ani conform prevederilor legale.

2) Declarație privind însușirea de către operatorul economic a prevederilor din draftul de contract;

3) Certificat constatator emis de Registrul Comerțului, valabil la data prezentării;

4) Declarația privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 60 din Legea nr. 98/ 2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare - formular atașat.

5) *Anexa 4.7.3: Declarație conflict de interese achiziții directe beneficiari publici (BENEFICIAR PUBLIC /OPERATOR ECONOMIC/OFERTANT), formular atașat la documentația de atribuire;*

6) *Oferta financiară, care va conține prețul în lei, cu și fără TVA. Valoarea va fi defalcată pe perioada de proiectare și pe perioada de execuție, astfel:*

- valoarea corespunzătoare perioadei de proiectare va fi globală;
- valoarea corespunzătoare perioadei de execuție a lucrărilor va fi calculată astfel: valoare raport x nr. de luni.

insotite de Scrisoarea de înaintare.

10. Criterii adjudecare: PREȚUL CEL MAI SCĂZUT.

Pretul ofertei va fi exprimat în lei, fără TVA.

11. Informatii suplimentare: Pentru elaborarea unei **propuneri financiare** pentru serviciile menționate, operatorii economici vor putea accesa și descărca Caietul de sarcini, Declarația privind conflictul de interese, draftul de contract, alte documente, inclusiv de pe site-ul Consiliului Județean Vâlcea: www.cjvalcea.ro, secțiunea *Achiziții publice – Anunțuri publicitare/Documentații de atribuire*, arhivate sub denumirea: *Servicii de coordonare în materie de SSM pentru proiectul „Reabilitarea, modernizarea și dotarea Centrului Andreea”*.

Totodată operatorii economici interesați vor urmări pe site-ul menționat, în cadrul documentației aferente, eventualele răspunsuri la solicitările de clarificări.

Ofertele de preț se vor transmite în catalogul electronic din SEAP, până în data de 14 05.2024, ora 16.30.

DIRECTOR GENERAL,

Vasilica Mazilu
Vasilica Mazilu

DIRECTOR GENERAL,

Andreea Popescu
Andreea Popescu

Întocmit: Prenume, Nume	Funcția	Semnătura	Verificat: Manager proiect, Rodica Pistol Șef birou, Ana Savu	Data
Laurenția Constantin	Consilier Achizitii Pubice	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	24.04.2024