



Constantin Rădulescu

Avizat:
**SECRETAR GENERAL
AL JUDEȚULUI**

Daniela Calianu

**Anunț de publicitate
pentru achiziția directă**

Servicii de elaborare a documentațiilor tehnico-economice pentru obiectivul de investiții: „Capacități de producție a energiei electrice produse din surse regenerabile pentru clădirile aflate în proprietatea Consiliului Județean Vâlcea”

1. Codul de clasificare CPV: 71322000-1 Servicii de proiectare pentru construcția de lucrări publice

2. Justificarea achiziției:

Potrivit Referatului de necesitate nr.3106/16.02.2023 transmis de către Direcția Generală Tehnică, a fost aprobată de către ordonatorul principal de credite inițierea achiziției pentru achiziția *Servicii de elaborare a documentațiilor tehnico-economice pentru obiectivul de investiții: „Capacități de producție a energiei electrice produse din surse regenerabile pentru clădirile aflate în proprietatea Consiliului Județean Vâlcea”*.

● **Poziția în Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2023, Cap. SERVICII, poziția 38** - *Capacități de producție a energiei electrice produse din surse regenerabile pentru clădirile aflate în proprietatea Consiliului Județean Vâlcea*.

3. Valoarea estimată a achiziției: 185.000,00 lei, fără TVA.

4. Sursa de finanțare:

Bugetul propriu al județului Vâlcea: Lista de dotări independente și alte cheltuieli de investiții pe anul 2023 cu finanțare parțială sau integrală de la bugetul local, la *Cap. 51 - Autorități publice și acțiuni externe, poziția c - Cheltuieli pentru elaborarea studiilor de fezabilitate, a studiilor de fezabilitate, a proiectelor și a altor studii aferente investițiilor, punctul 10*, aprobată prin Hotărârea Consiliului Județean Vâlcea nr. 7/27.01.2023.

5. Modalitate de achiziție:

Având în vedere că valoarea estimată a achiziției, fără TVA, este mai mică decât 270.210 lei, potrivit art. 7, alin.(5) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, serviciile se vor achiziționa direct.

Totodată, în conformitate cu prevederile art.43, alin. (2) din H.G. nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, "În cazul achiziției directe, autoritatea contractantă are obligația de a utiliza catalogul electronic pus la dispoziție de SEAP sau de a publica un anunț într-o secțiune dedicată a web-site-ului propriu/ANAP sau a SEAP, însoțit de descrierea produselor, serviciilor sau a lucrărilor care urmează a fi achiziționate."

În acest sens, în cazul prezentei achiziții publice propunem publicarea pe site-ul autorității contractante, a Anunțului de publicitate în vederea respectării art.2 alin.(2) din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

6. Descrierea contractului:

Obiectul contractului de servicii îl constituie prestarea *Serviciilor de elaborare a documentațiilor tehnico-economice pentru obiectivul de investiții: „Capacități de producție a energiei electrice produse din surse regenerabile pentru clădirile aflate în proprietatea Consiliului Județean Vâlcea”.*

Documentația tehnică va cuprinde:

- a) analiza situației existente și prezentarea soluției tehnice adoptate;
- b) documentația tehnico-economică pentru obținerea certificatului de urbanism;
- c) documentația tehnico-economică pentru obținere avize și acorduri prevăzute în certificatul de urbanism;
- d) documentația tehnico- economică, faza Studiu de fezabilitate, alte studii și/ sau documentații care trebuie elaborate în conformitate cu prevederile legislației în vigoare în domeniu, dacă e cazul; în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 907/ 2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/ proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.

Prestatorul va întocmi documentațiile tehnico – economice necesare pentru obiectivul de investitii, în fazele/ etapele și în conținutul descris mai jos, în condițiile respectării legislației în vigoare privind: calitatea în construcții, protecția mediului, sănătate și Securitate ocupațională, situații de urgență, distanțe minime de siguranță, etc. cât și reglementărilor tehnice de referință, naționale și internaționale, aplicabile și reactualizate.

Descrierea serviciilor solicitate se regăsește în Caietul de sarcini publicat pe site-ul Consiliului Județean Valcea: www.cjvalcea.ro, secțiunea *Anunțuri publicitare/ Documentatii de atribuire*. Specificatiile tehnice sunt minimale si obligatorii. Cerințele pe baza cărora se elaborează Propunerea tehnică de către ofertanți sunt cuprinse în Caietul de sarcini. Orice ofertă prezentată care se abate de la prevederile Caietului de sarcini, va fi considerată neconformă.

7. Condiții contract:

Se vor respecta, în întregime, prevederile Caietului de sarcini. Prestatorul va îndeplini cerințele formulate în prezentul Caiet de sarcini cu toată diligența,

eficiența și profesionalismul său, în interesul Beneficiarului, optimizând toate resursele în vederea încadrării în timpul prevăzut și prețul oferit.

Documentațiile tehnico-economice se vor elabora în conformitate cu prevederile Legii nr.10/1995 privind calitatea în construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Hotărârii Guvernului nr. 925/1995 pentru aprobarea Regulamentului privind verificarea și expertizarea tehnică a proiectelor, expertizarea tehnică a execuției lucrărilor și a construcțiilor, precum și verificarea calității lucrărilor executate, cu modificările și completările ulterioare și Hotărârii Guvernului nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul – cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, **Ghidul solicitantului „Sprijinirea investițiilor în noi capacități de producție a energiei electrice produsă din surse regenerabile pentru autoconsum” - Fondul pentru modernizare în România, programul-cheie 1: Surse regenerabile de energie și stocarea energiei.**

Întreaga documentație (atât piesele scrise, cât și cele desenate) se va preda atât în format electronic (obligatoriu 2 CD/ DVD-uri în format DWG și PDF - scanată), cât și pe suport de hârtie în 3 (trei) exemplare, dintre care minimum 2 (două) exemplare originale.

Durata contractului de servicii: 6 luni, la care se adaugă:

- durata de aprobare /recepție a documentațiilor tehnice
- durata de obținere a avizelor/acordurilor.

După recepționarea documentațiilor tehnice, drepturile de autor ale prestatorului asupra acestora se transmit beneficiarului.

Garanția de bună execuție a contractului se va constitui în cuantum de 10% din prețul contractului fără TVA, prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări, prin rețineri succesive din sume datorate pentru facturi parțiale sau prin depunerea la casierie a sumei de bani.

CONDIȚII DE PLATĂ:

În vederea efectuării plății, **oferantul va detalia valoarea pentru documentația tehnică elaborată.**

Documentația tehnică va cuprinde :

- a) analiza situației existente și prezentarea soluției tehnice adoptate;
- b) documentația tehnico-economică pentru obținerea certificatului de urbanism;
- c) documentația tehnico-economică pentru obținere avize și acorduri, prevăzute în certificatul de urbanism;
- d) documentația tehnico- economică, faza Studiu de fezabilitate, alte studii și/ sau documentații care trebuie elaborate în conformitate cu prevederile legislației în vigoare în domeniu, dacă este cazul, în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 907/ 2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/ proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare și cu **Ghidul solicitantului „Sprijinirea investițiilor în noi capacități de producție**

a energiei electrice produse din surse regenerabile pentru autoconsum” - Fondul pentru modernizare în România, programul-cheie 1: Surse regenerabile de energie și stocarea energiei.

Plata serviciilor de elaborare a documentației tehnico - economice, se va efectua astfel:

- 95% după recepția documentației, faza studiu de fezabilitate și aprobarea indicatorilor tehnico-economici;
- 5% după recepția documentației, faza proiect tehnic.

MENȚIUNI SPECIALE:

Orice potențial ofertant poate efectua, la cerere, vizita în teren, împreună cu reprezentantul desemnat al beneficiarului.

Proiectul trebuie să respecte toate cerințele tehnice, conform normativelor în vigoare, pentru realizarea obiectivului de investiții.

Proiectul trebuie să respecte legislația privind domeniul dezvoltării durabile, protecției mediului și al eficienței energetice.

Proiectul va cuprinde reglementări specifice apărării împotriva incendiilor și securității și sănătății în muncă.

În documentația tehnico-economică se va prevedea utilizarea de materiale și/ sau tehnologii moderne și eficiente, agrementate conform reglementărilor naționale și pe baza standardelor naționale armonizate cu legislația și exigențele Uniunii Europene în domeniu, care să asigure soluții viabile atât din punctul de vedere al costurilor, cât și al calității în exploatare.

Părțile desenate trebuie să fie complete și să corespundă cu părțile scrise care, la rândul lor, vor fi corelate și vor respecta concluziile din studiile întocmite, expertiza tehnică etc.

8. Condiții participare:

Potrivit prevederilor art.43, alin. (2) din H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016, privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, achiziția directă se va efectua prin intermediul catalogului electronic publicat în SEAP.

Operatorul economic care intenționează să participe la achiziția publică, va publica oferta financiară în catalogul electronic SEAP și va notifica autoritatea contractantă cu privire la acest aspect, pe adresa de e-mail: consiliu@civalcea.ro.

Transmiterea ofertei de preț în catalog, presupune acordul agentului economic în ceea ce privește respectarea tuturor cerințelor din Caietul de sarcini.

Operatorii economici care vor depune ofertă vor transmite prin e-mail sau vor depune la Registratura autorității contractante, următoarele documente:

- Propunerea tehnică, ce va cuprinde toate informațiile precizate în Caietul de sarcini;
- Propunerea financiară;

- Certificat constatator emis de ONRC, în original sau copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul” din care să rezulte obiectul de activitate. Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC, iar informațiile cuprinse în acesta trebuie să fie reale/actuale în momentul prezentării.

- Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 59 - 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și competențele ulterioare,

însoțite de o scrisoare de înaintare.

9. Criterii adjudecare: PREȚUL CEL MAI SCĂZUT dintre ofertele declarate admisibile.

10. Informații suplimentare:

În vederea elaborării unei **propuneri tehnice** și a unei **propuneri financiare** pentru serviciile solicitate, operatorii economici vor accesa și descărca Caietul de sarcini, draftul de contract și Declarația privind conflictul de interese, de pe site-ul Consiliului Județean Vâlcea: www.cjvalcea.ro, secțiunea *Anunțuri publicitate/ Documentații de atribuire*, arhivate sub denumirea: *”Servicii de proiectare pentru obiectivul de investiții ”Capacități de producție a energiei electrice produse din surse regenerabile pentru clădirile aflate în proprietatea Consiliului Județean Vâlcea.”*

Propunerea tehnică și Propunerea financiară vor fi întocmite cu respectarea cerințelor prezentate în Caietul de sarcini.

Totodată agenții economici interesați vor urmări pe site-ul menționat, în cadrul documentației aferente, eventualele răspunsuri la solicitările de clarificări.

Pentru identificare, operatorii economici vor publica oferta financiară în catalogul electronic sub denumirea *”Servicii de proiectare pentru obiectivul de investiții ”Capacități de producție a energiei electrice produse din surse regenerabile pentru clădirile aflate în proprietatea Consiliului Județean Vâlcea”* și, totodată, vor informa autoritatea contractantă privind intenția de a participa la achiziția directă, prin e-mail: consiliu@cjvalcea.ro sau printr-o adresă depusă la Registratura autorității contractante, Consiliul Județean Vâlcea, str.General Praporgescu nr.1, până la data de 03.03.2023, ora 14:00.

DIRECTOR GENERAL,

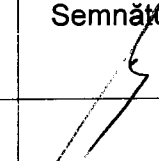

Vasilica Mazilu

DIRECTOR GENERAL,

Ioan Sebastian Tămaș

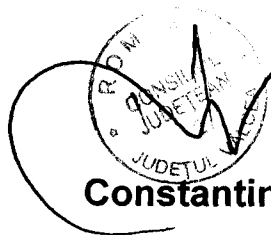
DIRECTOR GENERAL ADJUNCT,

Adinița Oprescu

Prenume, Nume	Funcția	Semnătura	Verificat, Șef Birou Achiziții Publice Ana Savu	Data
Luminița Bulacu	Consilier Achiziții publice			21.02.2023

CONSILIUL JUDEȚEAN VÂLCEA

Nr. 3107 din 16.02.2023



PREȘEDINTE,

Constantin RĂDULESCU

CAIET DE SARCINI

privind achiziția de servicii de proiectare în vederea realizării obiectivului de investiții "Capacități de producție a energiei electrice produse din surse regenerabile pentru clădirile aflate în proprietatea Consiliului Județean Vâlcea"

1. BENEFICIAR

UAT Județul Vâlcea prin Consiliul Județean Vâlcea cu sediul în strada General Praporgescu nr.1, municipiul Râmnicu Vâlcea, județul Vâlcea.

2. INFORMAȚII GENERALE

Prezentul Caiet de sarcini stabilește condițiile tehnice minimale și obligatorii care trebuie să fie îndeplinite de către Prestator în vederea realizării unor instalații noi pentru producerea de energie electrică din surse regenerabile de energie care va fi utilizată pentru consumul propriu.

2.1. Denumirea obiectivului de investiții

"Capacități de producție a energiei electrice produse din surse regenerabile pentru clădirile aflate în proprietatea județului Vâlcea".

2.2. Situația existentă

În vederea eficientizării cheltuielilor cu consumul de energie se propune realizarea unor capacități de producție a energiei electrice produse din surse regenerabile pentru clădirile aflate în proprietatea județului Vâlcea.

Prin proiect, Consiliul Județean Vâlcea își propune să reducă emisiile de CO₂ și să reducă consumul de energie electrică din rețeaua de distribuție prin instalarea unor sisteme proprii de producere a energiei electrice din surse regenerabile.

Ca variante de amplasare pentru implementarea sistemelor fotovoltaice au fost studiate zonele aferente clădirilor administrative propuse de beneficiar care se află în proprietatea acestuia. În mare parte acoperișurile aferente clădirilor sunt în stare bună.

În anexa nr.1 sunt prezentate amplasamentele orientative.

2.3. Obiectivele preconizate a fi atinse prin realizarea investiției publice

Obiectivele privind realizarea investiției:

1017 gen. act
JU 23-02-2023
BASP
602 2023
Constantin Rădulescu

- Realizarea unor instalații noi pentru producerea de energie electrică din surse regenerabile de energie ce va fi utilizată pentru consumul propriu;
- Contribuția la reducerea emisiilor de GES/ CO2 și la îmbunătățirea securității energetice;
- Reducerea cheltuielilor cu privire la achiziția de energie electrică.

Locațiile, orientative, unde urmează a se amplasa panourile fotovoltaice sunt următoarele:

1. Clădire sediu Consiliul Județean Vâlcea
2. Spitalul nr.1, Rm. Vâlcea - Magazie "Băjan"
3. Spitalul nr.1, Rm. Vâlcea - Centrala termică
4. Spitalul nr.1, Rm. Vâlcea - Stație oxigen
5. Spitalul nr.1, Rm. Vâlcea - Clădire corp principal
6. Spitalul nr.2, Rm. Vâlcea - Clădire Contagioase
7. Spitalul nr.2, Rm. Vâlcea - Clădire Endocrinologie
8. Spitalul nr.2, Rm. Vâlcea - Clădire Ambulanță birouri
9. Spitalul nr.2, Rm. Vâlcea - Clădire Ambulanță ateliere
10. Centru de plasament nr.5 – Clădire cantină
11. Spitalul de Pneumoftiziologie Constantin Anastasatu Mihăești - „Pavilionul 3 TBC (salon 15-18)”
12. Spitalul de Pneumoftiziologie Constantin Anastasatu Mihăești - „Magazie arhiva + Grajd + Spalatorie”
13. Spitalul de Pneumoftiziologie Constantin Anastasatu Mihăești - „Pavilionul 1 / Sectia 1 / cladirea 1”
14. Spitalul de Pneumoftiziologie Constantin Anastasatu Mihăești - „Pavilionul 1 / Sectia 1 / cladirea 2”
15. Spitalul de Pneumoftiziologie Constantin Anastasatu Mihăești - Structură „la sol” în lungul gardului
16. Spitalul de Pneumoftiziologie Constantin Anastasatu Mihăești - Structură „la sol” situată pe partea stângă a drumului către Pavilionul 1.
17. Grădina – str. Ferdinand nr. 32 – Clădirea principală
18. Grădina – str. Ferdinand nr. 32 – centrala
19. Clădire Complex de Servicii Sociale Troianu
20. Spitalul de Psihiatrie Drăgoești – Clădire spital
21. Spitalul de Psihiatrie Drăgoești – Structura „la sol” situată pe partea de sud-vest a amplasamentului
22. Casa "Pinocchio" Babeni
23. Babeni _ Centrul de Recuperare și Reabilitare Neuro. Nr.1 – Clădirea 1
24. Babeni _ Centrul de Recuperare și Reabilitare Neuro. Nr.1 – Clădirea 2
25. Babeni _ Centrul de Recuperare și Reabilitare Neuro. Nr. 2
26. Babeni _ Centrul de Recuperare și Reabilitare Neuro. Nr. 3
27. Centrul de Asistență Medico-Socială – Ladesti

- 28.Liceul Tehnologic Special Bistrita – Scoala
 - 29.Liceul Tehnologic Special Bistrita - Cantina stanga
 - 30.Liceul Tehnologic Special Bistrita - Cantina dreapta
 - 31.Muzeul Satului _ Bujoreni –Administrativ_Cladirea 1
 - 32.Muzeul Satului _ Bujoreni –Administrativ_Cladirea 2+3
 - 33.Muzeul Satului _ Bujoreni –Administrativ_Cladirea 4
- Locațiile pot fi modificate în funcție de rezultatele analizei.

3. CERINȚE PRIVIND ELABORAREA ȘI PREZENTAREA DOCUMENTAȚIILOR

3.1. Cerințe generale

Prestatorul va întocmi documentațiile tehnico – economice necesare pentru obiectivul de investitii, în fazele/ etapele și în conținutul descris mai jos, în condițiile respectării legislației în vigoare privind : calitatea în construcții, protecția mediului, sănătate și Securitate ocupațională, situații de urgență, distanțe minime de siguranță, etc. cât și reglementărilor tehnice de referință, naționale și internaționale, aplicabile și reactualizate.

Prestatorul va îndeplini cerințele formulate în prezentul Caiet de sarcini cu toată diligența, eficiența și profesionalismul său, în interesul Beneficiarului, optimizând toate resursele în vederea încadrării în timpul prevăzut și prețul ofertat. Documentațiile tehnico-economice se vor elabora în conformitate cu prevederile *Legii nr.10/1995 privind calitatea în construcții*, republicată, cu modificările și completările ulterioare, *Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții*, republicată, cu modificările și completările ulterioare, *Hotărârii Guvernului nr. 925/1995 pentru aprobarea Regulamentului privind verificarea și expertizarea tehnică a proiectelor, expertizarea tehnică a execuției lucrărilor și a construcțiilor, precum și verificarea calității lucrărilor executate*, cu modificările și completările ulterioare și *Hotărârii Guvernului nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul – cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice*, cu modificările și completările ulterioare, ***Ghidul solicitantului „Sprijinirea investițiilor în noi capacități de producție a energiei electrice produse din surse regenerabile pentru autoconsum” - Fondul pentru modernizare în România, programul-cheie 1: Surse regenerabile de energie și stocarea energiei.***

3.2. Descriere etapelor și a activităților necesare realizării obiectivului

➤ Analiza situației existente și prezentarea soluției tehnice adoptate

Pentru realizarea cerințelor beneficiarul va pune la dispoziția Prestatorului date privind consumul de energie electrică aferent locului de consum și alte informații necesare pe care în mod rezonabil acesta le deține și le poate oferi.

Prestatorul va analiza și va prelucra toate informațiile necesare elaborării documentațiilor tehnico – economice, respectiv:

- Identificare și alegere spațiu pretabil instalării sistemului de panouri fotovoltaice, respectiv dimensionarea estimativă a sistemului;
- Identificare rețea zonală pentru prelucrare producție de energie/ poziționare post de transformare;
- Relații cu zone învecinate, accesuri existente și/sau căi de acces posibile;
- Orientări propuse față de punctele cardinale și față de punctele de interes natural sau construit;
- Obiective preconizate a fi atinse prin realizarea investiției;
- Varianta constructivă de realizare a investiției, cu justificarea alegerii acesteia;
- Echiparea și dotarea specifică funcțiunii propuse;
- Probe tehnologice și teste;
- Analiza cost – beneficiu, analize de risc, indicatori tehnico – economici;
- Întocmire documentație Aviz Tehnic de Racordare (ATR) și obținerea acestuia;
- Soluția tehnică cuprinzând descrierea, din punct de vedere tehnologic, constructiv, tehnic, funcțional – architectural și economic, a principalelor lucrări pentru investiția de bază, corelată cu nivelul calitativ, tehnic și de performanță ce rezultă din indicatorii tehnico – economici propuși.

Soluția propusă va fi supusă analizei de către Beneficiar și se consideră îndeplinită la data comunicării către contractant a aprobării acesteia.

➤ **Elaborare documentații pentru obținere Certificat de Urbanism (CU), a documentațiilor pentru avize, acorduri, autorizații și a Studiului de fezabilitate**

- Prestatorul va întocmi, va depune și va susține ori de câte ori este necesar documentațiile la emitenți în vederea obținerii Certificatului de urbanism, precum și a tuturor avizelor, acordurilor și autorizațiilor solicitate prin acesta. Prestatorul este responsabil pentru elaborarea imediată a oricăror documentații de specialitate necesare în conformitate cu cele prevăzute de legile în vigoare și va obține în numele Beneficiarului toate avizele, acordurile și autorizațiile necesare realizării fazelor de proiectare a obiectivului.

Pentru obținerea avizelor de la furnizorii de utilități și alte entități autorizate în emiterea avizelor, în cazul în care sunt necesare **studii de specialitate și orice alte tipuri de studii** sau este obligatorie încheierea unor contracte cu proiectanți acreditați/ agreeți sau instituții legale abilitate, aceasta sarcină revine Prestatorului, iar acestea vor fi suportate de către Prestator și costul lor va fi evaluat și estimat în propunerea financiară.

În cazul identificării unor suprafețe pretabile instalării panourilor fotovoltaice pe clădirile existente, sarcina elaborării expertizelor tehnice structurale pentru clădirea pe care se vor monta panouri fotovoltaice, dacă este cazul, revine Prestatorului.

- Studiul de fezabilitate se va elabora în conformitate cu art.7 din Hotărârea Guvernului nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul – cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare și va respecta conținutul cadru din anexa nr. 4 la hotărâre.

De asemenea, la elaborarea Studiului de fezabilitate se va ține cont de soluțiile din avizele, acordurile obținute și de Ghidul solicitantului „Sprijinirea investițiilor în noi capacități de producție a energiei electrice produsă din surse regenerabile pentru autoconsum” - Fondul pentru modernizare în România, programul-cheie 1: Surse regenerabile de energie și stocarea energiei.

Taxele solicitate privind eliberarea avizelor/acordurilor vor fi achitate de către Beneficiar.

Întreaga documentație (atât piesele scrise cât și cele desenate) se va preda atât în format electronic (obligatoriu 2 CD/ DVD-uri în format DWG și PDF - scanată), cât și pe suport de hârtie în 3 (trei) exemplare, dintre care minimum 2 (două) exemplare originale.

După recepționarea documentațiilor tehnice, drepturile de autor ale prestatorului asupra acestora se transmit beneficiarului.

4. DURATA CONTRACTULUI: 6 luni.

Termenul menționat reprezintă durata de prestare efectivă a contractului.

5. CONDIȚII DE PLATĂ:

În vederea efectuării plății, ofertantul va detalia valoarea pentru documentația tehnică elaborată.

Documentația tehnică va cuprinde :

- a) analiza situației existente și prezentarea soluției tehnice adoptate
- b) documentația tehnico-economică pentru obținerea certificatului de urbanism;
- c) documentația tehnico-economică pentru obținere avize și acorduri prevăzute în certificatul de urbanism;
- d) documentația tehnico- economică , faza Studiu de fezabilitate, alte studii și/ sau documentații care trebuie elaborate în conformitate cu prevederile legislației în vigoare în domeniu, dacă e cazul; în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 907/ 2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/ proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare și cu *Ghidul solicitantului „Sprijinirea investițiilor în noi capacități de producție a energiei electrice produsă din surse regenerabile pentru autoconsum” - Fondul pentru modernizare în România, programul-cheie 1: Surse regenerabile de energie și stocarea energiei.*

Plata serviciilor de elaborare a documentației tehnico - economice, se va efectua astfel:

95% după recepția documentației, faza studiu de fezabilitate și aprobarea indicatorilor tehnico-economici;

5% după recepția documentației, faza proiect tehnic.

6. MENȚIUNI SPECIALE:

Orice potențial ofertant poate efectua, la cerere, vizita în teren, împreună cu reprezentantul desemnat al beneficiarului.

Proiectul trebuie să respecte toate cerințele tehnice, conform normativelor în vigoare, pentru realizarea obiectivului de investiții.

Proiectul trebuie să respecte legislația privind domeniul dezvoltării durabile, protecției mediului și al eficienței energetice.

Proiectul va cuprinde reglementări specifice apărării împotriva incendiilor și securității și sănătății în muncă.

În documentația tehnico-economică se va prevedea utilizarea de materiale și/ sau tehnologii moderne și eficiente agrementate, conform reglementărilor naționale și pe baza standardelor naționale armonizate cu legislația și exigențele Uniunii Europene în domeniu, care să asigure soluții viabile atât din punctul de vedere al costurilor, cât și al calității în exploatare.

Părțile desenate trebuie să fie complete și să corespundă cu părțile scrise care, la rândul lor, vor fi corelate și vor respecta concluziile din studiile întocmite, expertiza tehnică etc.

7. CRITERIUL DE ATRIBUIRE :

Criteriul de atribuire aplicabil este "prețul cel mai scăzut".

8. GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE :


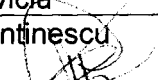
Garanția de bună execuție reprezintă 10% din valoarea contractului, fără TVA așa cum este această valoare indicată în contractul care rezultă din această procedură

DIRECTOR GENERAL,

Ioan TAMAȘ

ȘEF SERVICIU,

Liviu CONSTANTINESCU

Prenume, Nume	Funcția	Semnătura	Verificat Șef Serviciu	Data
Elaborat: Cornelia Banu Nr. ex: 2	Consilier		Liviu Constantinescu 	14.02.2023

ANEXA 1
La Caietul de sarcini
**”Capacități de producție a energiei electrice
produse din surse regenerabile pentru clădirile
aflate în proprietatea Consiliului Județean Vâlcea”**

**Locațiile, orientative, unde urmează a se amplasa panourile
fotovoltaice sunt următoarele:**

1. Clădire sediu Consiliul Județean Vâlcea
2. Spitalul nr.1, Rm. Vâlcea - Magazie “Băjan”
3. Spitalul nr.1, Rm. Vâlcea - Centrala termică
4. Spitalul nr.1, Rm. Vâlcea - Stație oxigen
5. Spitalul nr.1, Rm. Vâlcea - Clădire corp principal
6. Spitalul nr.2, Rm. Vâlcea - Clădire Contagioase
7. Spitalul nr.2, Rm. Vâlcea - Clădire Endocrinologie
8. Spitalul nr.2, Rm. Vâlcea - Clădire Ambulanță birouri
9. Spitalul nr.2, Rm. Vâlcea - Clădire Ambulanță ateliere
10. Centru de plasament nr.5 – Clădire cantină
11. Spitalul de Pneumoftiziologie Constantin Anastasatu Mihăesti -
„Pavilionul 3 TBC (salon 15-18)”

12. Spitalul de Pneumoftiziologie Constantin Anastasatu Mihăesti - „Magazie arhiva + Grajd + Spalatorie”
13. Spitalul de Pneumoftiziologie Constantin Anastasatu Mihăesti - „Pavilionul 1 / Sectia 1 / cladirea 1”
14. Spitalul de Pneumoftiziologie Constantin Anastasatu Mihăesti - „Pavilionul 1 / Sectia 1 / cladirea 2”
15. Spitalul de Pneumoftiziologie Constantin Anastasatu Mihăesti - Structură „la sol” în lungul gardului
16. Spitalul de Pneumoftiziologie Constantin Anastasatu Mihăesti - Structură „la sol” situată pe partea stângă a drumului către Pavilionul 1
17. Gradinita – str. Ferdinand nr. 32 – Cladirea principala
18. Gradinita – str. Ferdinand nr. 32 – centrala
19. Cladire Complex de Servicii Sociale Troianu
20. Spitalul de Psihiatrie Dragoesti – Cladire spital
21. Spitalul de Psihiatrie Dragoesti – Structura „la sol” situata pe partea de sud-vest a amplasamentului
22. Casa “Pinocchio” Babeni
23. Babeni _ Centrul de Recuperare si Reabilitare Neuro. Nr.1 – Cladirea 1

24. Babeni _ Centrul de Recuperare si Reabilitare Neuro. Nr. 1 – Cladirea 2
25. Babeni _ Centrul de Recuperare si Reabilitare Neuro. Nr. 2
26. Babeni _ Centrul de Recuperare si Reabilitare Neuro. Nr. 3
27. Centrul de Asistenta Medico-Sociala – Ladesti
28. Liceul Tehnologic Special Bistrita – Scoala
29. Liceul Tehnologic Special Bistrita - Cantina stanga
30. Liceul Tehnologic Special Bistrita - Cantina dreapta
31. Muzeul Satului _ Bujoreni –Administrativ_Cladirea 1
32. Muzeul Satului _ Bujoreni –Administrativ_Cladirea 2+3
33. Muzeul Satului _ Bujoreni –Administrativ_Cladirea 4

Nr. _____ / _____ .2023

Nr. _____ / _____ .2023

CONTRACT DE SERVICII

Servicii de proiectare în vederea realizării obiectivului de investiții "Capacități de producție a energiei electrice produse din surse regenerabile pentru clădirile aflate în proprietatea Consiliului Județean Vâlcea"

1. Părțile contractante

În temeiul art.7, alin.(5) din Legea nr.98/2016, privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, s-a încheiat prezentul contract de servicii, între:

JUDEȚUL VÂLCEA, prin CONSILIUL JUDEȚEAN VÂLCEA, cu sediul în municipiul Râmnicu Vâlcea, str. General Praporgescu nr.1, județul Vâlcea, cod poștal 240595, telefon/fax 0250732901/0250735617, cod fiscal 2540929, e-mail: consiliu@cjvalcea.ro, cont nr..... deschis la Trezoreria Municipiului Râmnicu Vâlcea, reprezentat prin Președinte - Constantin Rădulescu și Director General - Vasilica Mazilu, în calitate de achizitor, pe de o parte

și

S.C. S.R.L., cu sediul în, strada, nr....., județul, telefon/fax:....., cod fiscal....., cont deschis la Trezoreria, reprezentată prin, în calitate de prestator, pe de altă parte.

2. Definiții

În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. **contract** – reprezintă prezentul contract și toate Anexele sale.
- b. **achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. **prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d. **servicii** - activități a căror prestare fac obiectul contractului;
- e. **forța majoră** - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de

mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
f. zi - zi calendaristică; an - 365 de zile.

3. Interpretare

3.1. În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

3.3. Clauzele și expresiile vor fi interpretate prin raportare la întregul contract.

Clauze obligatorii

4. Obiectul contractului

4.1. Obiectul contractului constă în executarea de către prestator a **serviciilor de elaborare a documentațiilor tehnico-economice pentru obiectivului de investiții "Capacități de producție a energiei electrice produse din surse regenerabile pentru clădirile aflate în proprietatea Consiliului Județean Vâlcea"**, în termenele convenite și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

4.2. Documentația tehnică va cuprinde:

- a) analiza situației existente și prezentarea soluției tehnice adoptate;
- b) documentația tehnico-economică pentru obținerea certificatului de urbanism;
- c) documentația tehnico-economică pentru obținere avize și acorduri prevăzute în certificatul de urbanism;
- d) documentația tehnico- economică, faza Studiu de fezabilitate, alte studii și/ sau documentații care trebuie elaborate în conformitate cu prevederile legislației în vigoare în domeniu, dacă e cazul, în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 907/ 2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/ proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.

4.3. Prestatorul va întocmi documentațiile tehnico – economice necesare pentru obiectivul de investitii, în fazele/ etapele și în condițiile respectării legislației în vigoare privind: calitatea în construcții, protecția mediului, sănătate și Securitate ocupațională, situații de urgență, distanțe minime de siguranță, etc., cât și reglementărilor tehnice de referință, naționale și internaționale, aplicabile și reactualizate.

4.4. Documentația prevăzută la art.4.1. și 4.2. va prevedea utilizarea de materiale și/ sau tehnologii moderne și eficiente agrementate, conform reglementărilor naționale și pe baza standardelor naționale armonizate cu legislația și exigențele Uniunii Europene în domeniu, care să asigure soluții viabile atât din punctul de vedere al costurilor, cât și al calității în exploatare. Părțile desenate trebuie să fie complete și să corespundă cu părțile scrise care, la rândul lor, vor fi corelate și vor respecta concluziile din studiile întocmite, expertiza tehnică, etc.

4.5. La elaborarea Studiului de fezabilitate se va ține cont de soluțiile din avizele, acordurile obținute și de *Ghidul solicitantului „Sprijinirea investițiilor în noi capacități de producție a energiei electrice produse din surse regenerabile pentru autoconsum” - Fondul pentru modernizare în România, programul-cheie 1: Surse regenerabile de energie și stocarea energiei.*

5. Prețul contractului

5.1. Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit prestatorului de către achizitor este în sumă de lei, la care se adaugă TVA în condițiile legii la data facturării.

5.2. Pentru serviciile prestate, prețul datorat de achizitor, prestatorului, este cel declarat în oferta financiară din SEAP, anexă la contract.

5.3. Prețul contractului este ferm, nu se ajustează.

5.4. Plata serviciilor de elaborare a documentației tehnico - economice, se va efectua astfel:

- 95% după recepția documentației, faza studiu de fezabilitate și aprobarea indicatorilor tehnico-economici;
- 5% după recepția documentației, faza proiect tehnic.

6. Durata contractului

Durata prezentului contract este de 6 luni de la data semnării acestuia, la care se adaugă:

- durata de aprobare/recepție a documentațiilor tehnice;
- durata de obținere a avizelor/acordurilor;

7. Anexele contractului

7.1. Documentele contractului sunt:

- a) Caietul de sarcini înregistrat la Consiliul Județean Vâlcea sub nr.3107/16.02.2023 – Anexa nr.1;
- b) Oferta prestatorului și extrasul din SEAP – Anexa nr.2;
- c) acordul de subcontractare, dacă este cazul – Anexa nr.3.
- d) garanția de bună execuție – Anexa nr.4

7.2. Orice contradicție ivită între documentele contractului se va rezolva prin aplicarea ordinii de prioritate stabilită la clauza 8.1.

8. Obligațiile principale ale prestatorului

8.1. Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat, în conformitate cu legislația în vigoare și documentele contractului.

8.2. Prestatorul se obligă să execute serviciile în termenul prevăzut la clauza 6 din prezentul contract.

8.3. Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

8.4. Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor în conformitate cu legislația în vigoare. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului. Serviciile prestate vor respecta standardele comunitare și cele din România, alte standarde ce pot fi echivalente.

8.5. Prestatorul va elabora documentațiile tehnico-economice în conformitate cu prevederile *Legii nr.10/1995 privind calitatea în construcții*, republicată, cu modificările și completările ulterioare, *Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții*, republicată, cu modificările și completările ulterioare, *Hotărârii Guvernului nr. 925/1995 pentru aprobarea Regulamentului privind verificarea și expertizarea tehnică a proiectelor, expertizarea tehnică a execuției lucrărilor și a construcțiilor, precum și verificarea calității lucrărilor executate*, cu modificările și completările ulterioare și *Hotărârii Guvernului nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul – cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice*, cu modificările și completările ulterioare, **Ghidul solicitantului „Sprijinirea investițiilor în noi capacități de producție a energiei electrice produsă din surse regenerabile pentru autoconsum” - Fondul pentru modernizare în România, programul-cheie 1: Surse regenerabile de energie și stocarea energiei.**

8.6. Prestatorul va întocmi, va depune și va susține ori de câte ori este necesar documentațiile la emitenți în vederea obținerii Certificatului de urbanism, precum și a tuturor avizelor, acordurilor și autorizațiilor solicitate prin acesta. Prestatorul este responsabil pentru elaborarea imediată a oricăror documentații de specialitate necesare în conformitate cu cele prevăzute de legile în vigoare și va obține în numele Beneficiarului toate avizele, acordurile și autorizațiile necesare realizării fazelor de proiectare a obiectivului.

8.7. Întreaga documentație (atât piesele scrise cât și cele desenate) se va preda atât în format electronic (obligatoriu 2 CD/ DVD-uri în format DWG și PDF - scanată), cât și pe suport de hârtie în 3 (trei) exemplare, dintre care minimum 2 (două) exemplare originale.

8.8. Prestatorul se obligă să transmită achizitorului drepturile de autor ale tuturor documentațiilor după recepționarea acestora.

8.9. Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricăror:

a) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu personalul folosit pentru serviciile prestate, și

b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

9. Obligațiile principale ale achizitorului

9.1. Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator în termen de 30 zile de la recepția documentației, în condițiile clauzei 5.4. din prezentul contract și ale art.6 alin (1) lit.c) din Legea nr.72/ 2013.

9.2. Achizitorul se obligă să recepționeze, potrivit clauzei 14, serviciile prestate, în termenul convenit.

9.3. Plata serviciilor se va face lunar, cu ordin de plată, în termen de 30 zile de la recepția documentației, conform serviciilor prestate.

9.4. Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 zile de la expirarea perioadei convenite, prestatorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor și de a beneficia de reactualizarea sumei de plată la nivelul corespunzător zilei de efectuare a plății. După ce achizitorul onorează factura, prestatorul va relua prestarea serviciilor în cel mai scurt timp posibil.

10. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

10.1. În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu își îndeplinește în termenul convenit obligațiile asumate, începând cu ziua următoare, achizitorul are dreptul de a deduce din valoarea neexecutată a serviciilor, pentru fiecare zi de întârziere, dobânda legală penalizatoare prevăzută la art. 3 alin. (2¹) din O.G. nr. 13/ 2011 privind dobânda legală remuneratorie și penalizatoare pentru obligații bănești, precum și pentru reglementarea unor măsuri financiar-fiscale în domeniul bancar, cu modificările și completările ulterioare.

10.2. În cazul în care achizitorul nu își onorează obligațiile de plată în termen de 30 de zile de la expirarea perioadei convenite, prestatorul are dreptul de a solicita plata dobânzii legale penalizatoare, aplicată la valoarea plății neefectuate, în conformitate cu prevederile art.4 din Legea privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante nr.72/ 2013, coroborate cu prevederile art. 3 alin. (2¹) din O.G. nr. 13/ 2011 *privind dobânda legală remuneratorie și penalizatoare pentru obligații bănești, precum și pentru reglementarea unor măsuri financiar-fiscale în domeniul bancar*, cu modificările și completările ulterioare.

10.3. Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat, în termen de 15 zile de la data notificării acesteia către cealaltă parte, iar notificarea va fi însoțită de prezentarea motivelor care determină solicitarea de reziliere a contractului, fără altă formalitate sau intervenție a instanței de judecată și de a pretinde plata de daune-interese în condițiile prevederilor art. 1531 - art. 1536 din Codul Civil, cu modificările și completările ulterioare.

10.4. Prestatorul va fi răspunzător de orice prejudiciu creat achizitorului ca urmare a refuzului acestuia de a se prezenta și a modifica documentele tehnico-economice prevăzute la clauza 4.1., ce se va stabili în condițiile clauzei 10.1., ca urmare a notificării achizitorului.

10.5. Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța unilateral oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nicio compensație și fără intervenția instanței de judecată:

a) în condițiile art. 222 alin. (2) și art.223 din Legea privind achizițiile publice

nr. 98/ 2016, cu modificările și completările ulterioare și/ sau

b) dacă împotriva prestatorului s-a declanșat procedura insolvenței, cu condiția ca această renunțare unilaterală să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

Clauze specifice

11. Garanția de bună execuție a contractului

11.1. Garanția de bună execuție a contractului, este în cuantum de _____ lei, reprezintă 10% din prețul acestuia fără TVA, și se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului.

11.2. Garanția de bună execuție se constituie prin:

a) depunerea la casierie a unor sume în numerar sau;

b) virament bancar sau;

c) printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii, astfel:

- scrisoare de garanție emisă de o instituție de credit din România sau din alt stat;

- asigurare de garanții emisă:

- fie de o societate de asigurări care deține autorizație de funcționare emisă în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care este înscrisă în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;

- fie de o societate de asigurări dintr-un stat terț printr-o sucursală autorizată în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară.

11.3. Garanția de bună execuție se va supune prevederilor art.39 și art.41 din Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016, aprobate prin H.G. nr.395/2016 și va deveni anexa la contract.

11.4. Garanția de bună execuție a contractului trebuie să fie în vigoare până la recepția documentației prevăzute la clauza 4.1 și 4.2. Valabilitatea garanției de bună execuție se va prelungi în mod corespunzător stadiului activităților contractului.

11.5. În cazul în care prestatorul nu constituie garanția de bună execuție în forma, cuantumul și termenul stabilite, achizitorul are dreptul de a rezilia contractul în mod unilateral, fără plata daunelor intereselor și a prețului serviciilor.

11.6. În situația în care părțile convin prelungirea duratei contractului, precum și pentru orice alt motiv, prestatorul are obligația de a prelungi valabilitatea garanției de bună execuție, pe toată această durată, în maximum 5 zile lucrătoare de la data semnării de către părți a actului adițional de prelungire, iar în situația nerespectării termenului și condițiilor constituirii se vor aplica penalitățile de întârziere prevăzute la clauza 10.1..

11.7. Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție în limita prejudiciului creat, în cazul în care prestatorul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin contract.

11.8. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica pretenția atât prestatorului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, prestatorul are obligația de a reîntregi garanția în cauză raportat la restul rămas de executat.

11.9. Achizitorul are obligația de a elibera/ restitui garanția de bună execuție în termen de 14 zile de la data îndeplinirii de către contractant a obligațiilor asumate prin prezentul contract, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

12. Alte responsabilități ale achizitorului

12.1. Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care le consideră necesare îndeplinirii contractului.

13. Recepție și verificări

13.1. Pentru a stabili conformitatea cu prevederile Caietului de sarcini și ale legislației în vigoare, recepția documentației elaborate în cadrul prezentului contract se va face pe bază de Proces - verbal de recepție semnat de reprezentanții ambelor părți.

13.2. Recepția va fi realizată în termen de maximum 30 zile de la predarea documentațiilor conform clauzei 6 din prezentul contract.

14. Ajustarea prețului contractului

14.1. Pentru serviciile prestate, plata datorată de achizitor prestatorului este cea prevăzută în prezentul contract.

14.2. Prețul contractului este ferm și se modifică în condițiile art.221 din Legea nr.98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

15. Forța majoră

15.1. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

15.2. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

15.3. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

15.4. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

15.5. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 15 zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

16. Soluționarea litigiilor

16.1. Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe

cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

16.2. Dacă după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, prestatorul poate formula o plângere prealabilă, conform prevederilor art. 7 alin. (1) din Legea contenciosului administrativ nr. 554/ 2004, cu modificările și completările ulterioare, în situația în care se consideră vătămat într-un drept ori interes legitim al său de către achizitor.

16.3. Dacă în termen de 30 de zile de la data înregistrării plângerii prealabile, neînțelegerile/ disputele/ divergențele nu încetează, prestatorul se poate adresa instanțelor judecătorești competente de la sediul achizitorului, pentru soluționarea acestora.

17. Cesiunea

Prestatorul poate cesiona creanțe cu respectarea prevederilor Codul Civil și ale O.U.G. nr.46/ 2002 privind formarea și utilizarea resurselor derulate prin trezoreria statului, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

18. Dreptul de proprietate intelectuală

În mod implicit, prin prezentul contract, prestatorul cedează integral achizitorului dreptul de autor asupra tuturor rezultatelor executării contractului (documente, fișiere etc.), precum și drepturile de reproducere și distribuire a tuturor documentelor și materialelor utilizate în executarea prezentului contract.

19. Amendamentele

19.1. Părțile au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

19.2. Orice modificare legislativă care este aplicabilă/ vizează prezentul contract, se va aplica în mod corespunzător.

19.3. Orice obligație prevăzută în sarcina achizitorului prin legislație, care nu se respectă din vina exclusivă a prestatorului și care duce la crearea unui prejudiciu, se va răsfrânge asupra prestatorului, acesta rămânând direct răspunzător de consecințe.

20. Limba care guvernează contractul

Limba care guvernează contractul este limba română.

21. Comunicări

21.1. Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, se transmite în scris.

21.2. Orice document scris se înregistrează, atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

21.3. Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

22. Legea aplicabilă contractului

Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

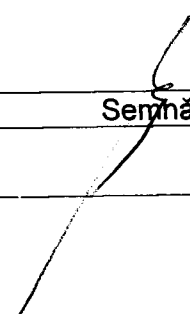
Prezentul contract s-a încheiat în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

ACHIZITOR
JUDEȚUL VÂLCEA
CONSILIUL JUDEȚEAN VÂLCEA

PRESTATOR,
S.C. S.R.L.

AVIZAT,
Șef Serviciu Juridic,
Contencios, Coordonare


Emilia Dima

Prenume, Nume	Funcția	Semnătura	Data
Luminița Bulacu	Consilier Achiziții publice		22.02.2023

Operator economic

.....
(Denumirea/ numele)

**Declarație privind neîncadrarea în situațiile
prevăzute la art. 60 din Legea nr. 98/ 2016**

Titlul contractului:

.....

Subsemnatul, reprezentant legal al (denumirea/ numele și sediul/ adresa operatorului economic), declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în situația prevăzută la art. 60 din Legea nr. 98/ 2016, respectiv Ofertantul individual/ Ofertantul asociat/ Subcontractantul propus/ Terțul susținător (se alege cazul corespunzător și se înscrie numele) nu se află în situațiile de natură să determine apariția conflictului de interese.

Situațiile de natură să determine apariția conflictului de interese, în sensul art. 60 din Legea nr. 98/ 2016, sunt următoarele:

- a) participarea în procesul de verificare/ evaluare a solicitărilor de participare/ a ofertelor persoanelor care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți/ candidați, terți susținători sau subcontractanți propuși ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/ organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/ candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;
- b) participarea în procesul de verificare/ evaluare a solicitărilor de participare/ ofertelor a unei persoane care este soț/ soție, rudă sau afîn, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/ organul de conducere sau de supervizare al unuia dintre ofertanți/ candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;
- c) participarea în procesul de verificare/ evaluare a solicitărilor de participare/ ofertelor a unei persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile/ informații concrete că poate avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori se află într-o altă situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare;
- d) situația în care ofertantul individual/ ofertantul asociat/ candidatul/ subcontractantul propus/ terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/ organului de conducere sau de supervizare și/ sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/ soție, rudă sau afîn până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire; Prin acționar sau asociat semnificativ se înțelege persoana care exercită drepturi aferente unor acțiuni care, cumulate, reprezintă cel puțin 10% din capitalul social sau îi conferă deținătorului cel puțin 10% din totalul drepturilor de vot în Adunarea Generală.
- e) situația în care ofertantul/ candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/ soție, rudă sau afîn până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

Precizăm că persoanele care dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante inclusiv persoanele care aprobă bugetul aferent Consiliului Județean Vâlcea sunt: Presedinte Constantin Radulescu, Vicepresedinte Marin Florian, Vicepresedinte Bică Andra, Administrator Public Adrian Mihăilă, Secretar General al Judetului Daniela Calianu, Director General Vasilica Mazilu, Director General Andreea Popescu, Director General Bogdan Paul Lastun, Director General Ioan-Sebastian Tamas, Director General Adjunct Elena Ramona Constantinescu,

Director General Adjunct Adinita Oprescu, Director General Adjunct Monica Gutău, Arhitect Șef Elena Dana Petrescu, Șef Serviciu Juridic, Contencios, Coordonare Emilia Carmen Dima, Șef Serviciu Buget, Impozite și Taxe Virtej Andreea, Șef Serviciu Contabilitate Adrian Pădurețu, Șef Serviciu Absorbția Finanțarilor Nerambursabile, Relații Externe și Afaceri Europene Anamaria Vaduva, Șef Serviciu Unitatea de Management și Implementare a Proiectelor cu Finanțare prin POIM Laurentiu-Mihail Virtej, Șef Serviciu Elaborare și Implementare Proiecte de Dezvoltare Economică și Socială Rodica Pistol, Șef Serviciu Infrastructură, Drumuri și Poduri, Proiectare Elena Grecu, Șef Serviciu Pregătirea și Urmărirea Realizării Lucrărilor Publice Liviu Constantinescu, Șef Birou Achiziții Publice, Urmărirea Realizării Contractelor Ana Savu, Control Financiar Preventiv Violeta Maria Gheorghe, Șef Birou Resurse Umane, Gestiunea Funcțiilor Publice Elena Gabriela Pavelescu, Șef Serviciu Cămară Simona Elena Predescu, Șef Serviciu Coordonare Consiliu Local, Asistență Socială și Servicii Sociale Vasile-Marius MĂRGĂRITA, Șef Serviciu Informatizare, Gestionare Baze de Date, Arhivare Electronica, Scarlaciuc Marius;

Consilierii județeni care aproba bugetul județului: Andreianu Mihaela, Belciu Ion, Bică Andra, Bobocea Gheorghe, Bușu Adrian, Ciocan Vetuta, Dima Adrian-Cosmin, Dumitru Marian, Fârtat Ilie, Folea Gheorghe, Iliescu Ion Adrian, Iordache Dănuț, Jinaru Adam, Lupu Alina, Lupu Cristian-Alin, Marin Florian, Mutuligă Florin-Nicolae, Nicolăescu Ion, Oproaica Alexandru, Pardut Alexandru-Ștefan, Petcan Lidia-Florentina, Poenaru Constantin-Mircea, Popa Claudiu, Popa Ovidiu, Popescu Victor-George, Rosu Calina Roxana Laura, Sitaru Mihai-Dragoș, Spiridon Nicu, Tomescu Gabriel, Vieru Gheorghe, Vasiloiu Minodor, Vîlcu Samoil.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Subsemnatul declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art. 326 „Falsul în declarații” din Codul Penal, cu modificările și completările ulterioare, care prevede că „Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă”.

Data completării:

Operator economic,

.....

(numele reprezentantului legal, în clar)

.....

(semnătură autorizată, ștampila)