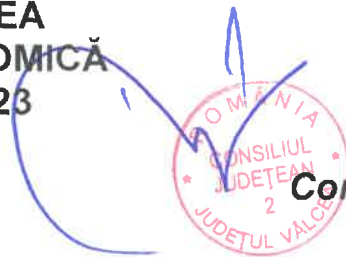


CONSILIUL JUDEȚEAN VÂLCEA
DIRECȚIA GENERALĂ ECONOMICĂ
NR. 11607 / 26 . 08 . 2023



PREȘEDINTE,

Constantin RĂDULESCU

AVIZAT:
SECRETAR GENERAL
AL JUDEȚULUI,

Daniela
Daniela CALIANU

ANUNȚ PUBLICITAR

privind achiziția publică de servicii având ca obiect

Plan urbanistic zonal

“Construire Clădire Servicii Medicale,

Alimentație Publică și Cazare în Regim Hotelier”.

1. Denumire achiziție publică:

Plan urbanistic zonal “Construire Clădire Servicii Medicale, Alimentație Publică și Cazare în Regim Hotelier”.

2. Codul de clasificare CPV:

79311100-8 - Servicii de elaborare de studii

3. Valoarea estimată a serviciilor:

29.411,76 lei, fără TVA.

4. Sursa de finanțare:

Cap.: 51.02.01.03., Art.: 71.01.30.

5. Justificarea achiziției:

Potrivit Referatului nr. 11.309/21.06.2023 întocmit de către Direcția Urbanism și Amenajarea Teritoriului, Compartimentul Urbanism și Amenajarea Teritoriului, a fost aprobată, de către ordonatorul principal de credite, inițierea achiziției directe pentru: Plan urbanistic zonal “Construire Clădire Servicii Medicale, Alimentație Publică și Cazare în Regim Hotelier”.

6. Poziția în Programul anual al achizițiilor directe pe anul 2023:

Capitolul II.B Achiziții directe - Servicii poziția 41.

7. Modalitate de achiziție:

Având în vedere că valoarea estimată, fără TVA, din Anexa privind achizițiile directe/AN 2023 nr. 10.405/07.06.2023, Cap. II- Servicii, poziția 41, este de 29.411,76 lei, potrivit art.7, alin. (5), din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, autoritatea contractantă are dreptul de a achiziționa direct serviciul/ serviciile solicitat/ solicitate în cazul în care valoarea estimată este mai mică de 270.120,00 lei.

Astfel, în conformitate cu *art.43 alin.(2) din H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016, cu modificările și completările ulterioare, "În cazul achiziției directe, autoritatea contractantă are obligația de a utiliza catalogul electronic pus la dispoziție de SEAP sau de a publica un anunț într-o secțiune dedicată a web-site-ului propriu/ANAP sau SEAP, însoțit de descrierea produselor, serviciilor sau a lucrărilor care urmează a fi achiziționate", care va cuprinde:*

- Descriere achizitie
- Condiții achizitie
- Condiții participare
- Criterii adjudecare
- Termenul limită de primire oferte
- Informații suplimentare.

În acest sens, în vederea aducerii la cunoștință operatorilor economici interesați despre intenția autorității contractante de a achiziționa serviciile menționate, se va completa în SEAP un Anunț publicitar.

8. Descriere achiziție:

Scopul principal al contractului este achiziționarea serviciilor de elaborare de studii aferente Planului urbanistic zonal "Construire Clădire Servicii Medicale, Alimentație Publică și Cazare în Regim Hotelier".

Caietul de Sarcini nr. 11.138/19.06.2023, Tema de proiectare nr. 11.137/19.06.2023, Declarația privind conflictul de interese cf. art.60 și Draftul de contract vor fi publicate pe site-ul Consiliului Județean Vâlcea: www.cjvalcea.ro, secțiunea Documentații de atribuire și în SEAP.

Prestatorul va asigura serviciile la standardele și performanțele prevăzute de prevederile legale în vigoare pe durata derulării contractului.

Zona pentru care se elaborează P.U.Z.

Potrivit Planului urbanistic zonal „Zonă Centrală” aprobat prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Râmnicu Vâlcea nr. 16 din 31.08.2015, terenul în suprafață de cca. 2.000 mp, amplasat în incinta Spitalului de Obstetrică - Ginecologie, situat în strada Remus Bellu, nr. 3, municipiul Râmnicu Vâlcea, județul Vâlcea, are funcțiunea **V_p – parcuri, spații verzi publice sau semi-publice.**

Pe această suprafață de teren se dorește realizarea unei **clădiri cu funcțiunea de cazare în regim hotelier, servicii medicale/farmaceutice** (cabinete de asistență medicală de urgență și de prim ajutor calificat, farmacie, etc.), **precum și spații de alimentație publică** care să deservească pacienților și / sau aparținătorilor cazați în imobil.

Scopul elaborării documentației de urbanism este de a **modifica funcțiunea** zonei de **parcuri, spații verzi publice sau semi-publice** (existentă în Planul urbanistic zonal „Zonă Centrală”) în zonă cu funcțiunea de **instituții publice / servicii medicale, farmaceutice, alimentație publică și cazare în regim hotelier.**

Documentația se va elabora în conformitate prevederile Ordinului nr. 176/N/2000 de aprobare a reglementării tehnice ”Ghid privind metodologia de elaborare și conținutul - cadru al planului urbanistic zonal”, indicativ GM-010-2000, cu respectarea prevederilor principalelor acte normative în vigoare cu incidență în domeniul amenajării teritoriului, a prevederilor Ordinului Ministrului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice nr. 233/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul și de elaborare și actualizare a documentațiilor de urbanism.

Celelalte detalii ale achiziției sunt prevăzute în Caietul de Sarcini nr. 11.137/19.06.2023, Tema de proiectare nr. 11.137/19.06.2023, Declarația privind conflictul de interese cf. art.60 și Draftul de contract cât și pe site-ul Consiliului Județean Vâlcea.

9. Condiții achizitie:

Potrivit art. 43, alin. (2) din H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016, privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, achiziția directă se va efectua prin intermediul catalogului electronic publicat în SEAP.

Pretul ofertei va fi ferm, neajustabil și valabil pe toată perioada de derulare a achizitiei și va fi exprimat în LEI, fără TVA.

Transmiterea ofertei de preț în catalog, presupune acordul agentului economic în ceea ce privește respectarea cerințelor solicitate de autoritatea contractantă.

Ofertantul care postează în catalogul electronic SEAP oferta cu prețul cel mai scăzut, la solicitarea autorității contractante, va transmite următoarele documente:

- ✓ Propunerea tehnică, elaborată în conformitate cu Caietul de Sarcini nr. 11.137/19.06.2023, Tema de proiectare nr. 11.137/19.06.2023 și Draftul de contract din prezentul anunț publicitar;
- ✓ Prestatorul va face dovada că realizează activitatea de servicii de elaborare de studii și este autorizat conform procedurilor legale.
- ✓ Declarație privind însușirea de către operatorul economic a prevederilor din draftul de contract de servicii;
- ✓ Certificatul constatator emis de Registrul Comerțului, valabil la data prezentării;
- ✓ Declarația privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 60 din Legea nr. 98/2016, însoțite de Scrisoare de înaintare.
- ✓ Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC, iar informațiile cuprinse în acesta trebuie să fie reale/actuale în momentul prezentării.

Obligațiile prestatorului:

Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și performanțele prevăzute de prevederile legale în vigoare pe durata derulării contractului și să respecte toate cerințele și conformitățile din Caietul de Sarcini nr. 11.137/19.06.2023, respectiv Tema de proiectare nr. 11.137/19.06.2023, atașate Anunțului Publicitar:

- îmbunătățirea aspectului terenurilor degradate, rămase în incinta Spitalului de Obstetrică – Ginecologie, prin crearea unor spații moderne de servicii, în conformitate cu standardele existente privind dezvoltarea durabilă;
- crearea de noi căi de acces carosabile și pietonale, atât pentru utilizatori cât și pentru autospecialele de intervenție;

- realizarea unui parcaj subteran cu accese facile și asigurarea necesarului de locuri de parcare din zonă;
- realizarea de spații verzi pentru recreere, ca urmare a unei amenajări peisagistice corecte; reamenajarea spațiilor verzi rezultate prin plantarea de arbori, arbuști, plante ornamentale de diferite tipuri, montarea de mobilier urban (băncuțe/coșuri gunoi), iluminat public, etc.;
- detalierea reglementărilor urbanistice privind construirea în țesutul urban existent.

Etapele elaborării documentației de urbanism sunt :

- Elaborarea documentației în vederea obținerii Certificatului de urbanism pentru elaborare P.U.Z.
- Realizarea suportului topografic actualizat și stabilirea regimului juridic al imobilelor/terenurilor din zona studiată, inclusiv documentația pentru obținerea vizei O.C.P.I. ;
- Elaborarea studiului geotehnic la faza P.U.Z. ;
- Obținerea Avizului C.T.U.A.T. a municipiului Râmnicu Vâlcea, realizarea dezbaterii publice, studii necesare, etc. ;
- Documentația de urbanism - P.U.Z., regulament local de urbanism aferent, inclusiv documentațiile necesare obținerii avizelor, taxa R.U.R. (achitată de elaborator);
- Elaborarea documentației finale, cu preluarea tuturor condițiilor din avize/acorduri, cu preluarea tuturor sugestiilor și soluțiilor agreate de către beneficiar, în urma finalizării dezbaterii publice ;
- Aprobarea documentației de către Consiliu Local al Municipiului Râmnicu Vâlcea.

Termen necesar elaborării:

Termen estimat de realizare a documentației: 5 luni.

ALTE DATE PRIVIND TEMA DE PROIECTARE :

Documentația tehnică, parte scrisă și desenată, se va elabora în conformitate cu Hotărârea Guvernului României nr.525/1996 privind aprobarea Regulamentului general de urbanism; Ordin nr. 176/N/16 August 2000 "Ghid privind metodologia de elaborare și conținutul cadru al planului urbanistic zonal", Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare.

Studiile de teren necesare documentațiilor tehnice (ridicarea topografică și studiul geotehnic) vor fi elaborate prin grija proiectantului și sunt incluse în costurile proiectului.

Documentatia se va supune consultarii populației în conformitate cu prevederile Legii nr. 350/2001 și a Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Râmnicu Vâlcea nr. 96 din 31.03.2011 privind aprobarea Regulamentului local de implicare a publicului în elaborarea și revizuirea planurilor de urbanism și amenajare a teritoriului.

Consultarea publicului și a cetățenilor interesați se va realiza prin grija proiectantului documentației, conform Ordinului nr. 2701/2010 și cu respectarea întocmai a prevederilor regulamentului; Va fi asigurată transparența decizională conform Legii nr.52/2003.

Organizarea dezbaterii publice va fi coordonată de către Consiliul Județean Vâlcea prin Direcția Urbanism, prestatorul având obligația de a asigura la fiecare etapă materialele corespunzătoare pentru susținerea proiectului și a condițiilor de desfășurare a acestei activități.

De asemenea, în sarcina elaboratorului Planului intră și următoarele activități:

- Parcurgerea procedurii de mediu și obținerea Avizului de mediu pentru Plan, din partea autorității cu competențe în domeniu, conform prevederilor H.G. nr.1076/08.07.2004 privind stabilirea procedurii de realizare a evaluării de mediu pentru planuri și programe;
- Întocmirea documentațiilor specifice și susținerea acestora în vederea obținerii tuturor avizelor/acordurilor legale necesare pentru promovarea, spre aprobare prin Hotărâre a Consiliului Local al Municipiului Râmnicu Vâlcea a P.U.Z.-ului;
- Refacerea documentației în funcție de condițiile formulate în avize/acorduri și de modificările prevederilor legislative, cu implicații asupra conținutului lucrării, până la data predării finale a acesteia;
- Refacerea documentației prin preluarea tuturor sugestiilor și soluțiilor agreeate de către beneficiar, în urma finalizării dezbaterii publice;
- Elaborarea documentației de urbanism conform Ordinului nr. 176/N/16 August 2000 - "Ghid privind metodologia de elaborare și conținutul cadru al planului urbanistic zonal", a normelor și normativelor tehnice în vigoare.

Prestatorul este responsabil pentru execuția la timp a tuturor activităților/rezultatele stabilite prin Caietul de Sarcini nr. 11.137/19.06.2023,

Tema de proiectare nr. 11.137/19.06.2023 și Draftul de Contract și pentru coordonarea activităților care fac obiectul Contractului.

Obligațiile autorității contractante/achizitorului:

Autoritatea Contractantă este responsabilă pentru derularea procedurii de atribuire a Contractului, monitorizarea execuției Contractului și efectuarea plăților către Contractant, conform Contractului și a Graficului de execuție a activităților acceptat.

Autoritatea Contractantă va asigura comunicarea permanentă cu echipa Prestatorului, evidența tuturor documentelor referitoare la derularea Contractului, monitorizarea permanentă și evaluarea periodică a gradului de îndeplinire a obiectivelor Contractului.

Plata serviciilor de elaborare a documentației de urbanism se va efectua astfel:

- 40 % după elaborarea documentației care va fi supusă procesului de avizare;
- 60 % după aprobarea documentației de către Consiliul Local al municipiului Râmnicu Vâlcea.

10. Condiții participare:

Potrivit art. 43 alin. (2) din H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, achiziția directă se va efectua prin intermediul catalogului electronic publicat în SEAP. Operatorul economic care intenționează să publice oferta de preț în catalogul electronic SEAP, va notifica autoritatea contractantă cu privire la acest aspect, pe adresa de e-mail: consiliu@cjvalcea.ro. sau cjvalcea@vl.e-adm.ro. Transmiterea ofertei de preț în catalog, presupune acordul operatorului economic în ceea ce privește respectarea tuturor cerințelor din Caietul de Sarcini nr. 11.137/19.06.2023, Tema de proiectare nr. 11.137/19.06.2023 și Draftul de Contract.

Pentru identificare, ofertele de preț se vor posta în catalogul SEAP sub denumirea: Plan urbanistic zonal “Construire Clădire Servicii Medicale, Alimentație Publică și Cazare în Regim Hotelier”, potrivit anuntului de publicitate nr. ADV_____”.

NOTĂ:

Pentru identificarea facilă a ofertelor de preț postate în SEAP pentru achiziția în cauză, se va menționa în cuprinsul denumirii, numărul anunțului

de publicitate, număr generat automat de SEAP la momentul publicării achiziției.

11. Criterii adjudecare:

Prețul cel mai scăzut dintre ofertele declarate conforme.

Pretul ofertei va fi ferm, neajustabil și valabil pe toată perioada de derulare a achiziției și va fi exprimat în LEI, fără TVA: **29.411,76 lei**.

12. Informații suplimentare:

În vederea elaborării unei propuneri financiare pentru serviciile solicitate, operatorii economici vor putea accesa și descărca Caietul de Sarcini nr. 11.137/19.06.2023, Tema de proiectare nr. 11.137/19.06.2023, Draftul de Contract și Declarația privind conflictul de interese, inclusiv de pe site-ul Consiliului Județean Vâlcea: www.cjvalcea.ro, secțiunea Anunțuri publicitare/Documentații de atribuire, arhivate sub denumirea: Plan urbanistic zonal "Construire Clădire Servicii Medicale, Alimentație Publică și Cazare în Regim Hotelier".

Totodată, agenții economici interesați vor urmări pe site-ul menționat, în cadrul documentației aferente, eventualele răspunsuri la solicitările de clarificări.

Ofertele de preț se vor transmite în catalogul electronic din SEAP, până la data de: 04 .07 .2023, ora 15:00.

DIRECTOR GENERAL,


Vasilica Mazilu

ARHITECT ȘEF,


Elena Dana Petrescu

DIRECTOR GENERAL ADJUNCT,


Adinița Oprescu

Întocmit	Funcția	Semnătura	Verificat	Funcția	Semnătura	Data
Daniela Marinescu	Consilier Achiziții Publice		Ana Savu	Șef Birou Achiziții Publice		<u>26</u> . <u>06</u> .2023

TEMĂ DE PROIECTARE

Privind realizarea: **Plan urbanistic zonal**
“CONSTRUIRE CLĂDIRI SERVICII MEDICALE, ALIMENTAȚIE PUBLICĂ ȘI
CAZARE ÎN REGIM HOTELIER”

MOTIVAȚIE ȘI ELEMENTE PRELIMINARE

Conform Planului Urbanistic General (P.U.G.) al Municipiului Râmnicu Vâlcea aprobat prin Hotărârea Consiliului Local nr. 18/2013, amplasamentul Spitalului Județean de Obstetrică - Ginecologie este situat în zona de Est a municipiului, fiind încadrat în **Zona C – zonă centrală, CP2 – subzonă centrală propusă (extinderea zonei Centrale)**. Pentru subzona CP2 se vor respecta prevederile din **P.U.Z. - “Zonă Centrală”**.

Conform **Planului Urbanistic Zonal “Zonă Centrală”** aprobat prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Râmnicu Vâlcea nr.16 din 31.08.2015, terenul aferent Spitalului Județean de Obstetrică - Ginecologie se afla în zona funcțională:

- **ISP 1 – zonă dominantă instituții publice și servicii** (având regim de construire continuu și înălțimi maxime de P+6-8 niveluri) ;
- **Vp - subzona spații verzi publice și semipublice.**

De asemenea funcțiunea din imediata proximitate a amplasamentului Spitalului este de **Lc - locuințe colective înalte cu P+5 – P+8 niveluri și zonă instituții publice/servicii.**

Amplasamentul Spitalului Județean de Obstetrică – Ginecologie situat în strada Remus Bellu, nr. 3, municipiul Râmnicu Vâlcea, județul Vâlcea, este compus din:

- Teren înscris în Cartea Funciară nr. 55472 Rm.Vâlcea în suprafață de 11.524 mp;
- Construcții - C1 – Spital, Sconstruită la sol = 1.477 mp, P+6-8E;
 - C2 – Centrală termică, Sconstruită la sol = 539 mp, P înalt;
 - C3 – Magazie, Sconstruită la sol = 264 mp, P înalt;
 - C4 – Bazin apă, Sconstruită la sol = 79 mp;
 - C5 – Stație pompe, Sconstruită la sol = 13 mp;
 - C6 – Magazie, Sconstruită la sol = 23 mp (construcție desființată);
 - C7 – Magazie, Sconstruită la sol = 49 mp (construcție desființată);
 - C8 – Stație gaze, Sconstruită la sol = 18 mp;
 - C9 – Cabină poartă, Sconstruită la sol = 20 mp.

În imediata vecinătate a Spitalului, pe latura de vest, se află în stadiu de finalizare Clădirea de Radioterapie, în care urmează să se asigure procedurile de radioterapie ale pacienților cu probleme oncologice din municipiul Râmnicu Vâlcea, dar și din alte localități ale județului.

Clinica de Radioterapie este construită pe imobilul cu nr. cad. 55473 în suprafața de 1.472 mp, teren care a fost concesionat de către Consiliul Județean Vâlcea în scopul construirii acesteia.

▪ **Contextul local:**

Zona studiată, aferentă Spitalului Județean de Obstetrică – Ginecologie, în suprafață de aproximativ 11.524 mp este situată în zona de Est a municipiului Râmnicu Vâlcea, fiind delimitată după cum urmează:

- **La Est** - Strada Remus Bellu;
- **La Nord** - Autogara Traian;
- **La Vest** - Alee carosabilă și zonă locuințe colective cu P+4-5E;
- **La Sud** - Locuințe colective înalte cu P+6-8E și B-dul Tudor Vladimirescu

și se afla în zona funcțională **ISP 1 – zonă dominantă instituții publice și servicii** (având regim de construire continuu și înălțimi maxime de P+6-8 niveluri) și **Vp - subzona spații verzi publice și semipublice**;

Zona urbană este compusă astfel din funcțiuni de importanță locală – instituții publice și servicii (precum Spitalul și Agenția pentru Protecția Mediului Vâlcea / Administrația Bazinală Olt), funcțiunea de locuire colectivă care s-au dezvoltat în timp în jurul Spitalului, cu o corelare și o organizare riguroasă la nivelul țesutului urban, precum și Autogara Traian - autogara orașului (reorganizată pe vechiul amplasament) care deservește plecările/sosirile din municipiul Râmnicu Vâlcea spre celelalte localități.

Terenul care va fi reglementat prin P.U.Z. are o suprafață de aproximativ 2.000 mp și face parte din terenul în suprafață de 11.524 mp, înscris în Cartea Funciară nr. 55472 Râmnicu Vâlcea, restul suprafețelor păstrându-și funcțiunile existente.

Disfuncțiunile majore existente sunt:

- lipsa serviciilor de cazare și de alimentație necesare pacienților care urmează procedurile în cadrul Clinicii de Radioterapie, precum și a persoanelor care îi însoțesc;
- insuficiența locurilor de parcare într-o zonă aglomerată și repartizarea lor haotică la nivelul solului, calitatea nesatisfăcătoare a spațiilor publice;
- suprapunerea circulației în regim de urgență din cadrul Spitalului, cu circulația auto necesară personalului angajat, pacienților și aparținătorilor.

Pentru rezolvarea acestor disfuncții este obligatorie luarea unor măsuri pe termen scurt, printr-o regenerare urbană care să rezolve toate aceste probleme, respectiv:

- construirea unei clădiri care să asigure cazarea în regim hotelier a pacienților și/sau aparținătorilor care urmează procedurile din cadrul Clinicii de Radioterapie, precum și nevoile legate de alimentație/hrană, servicii atât de necesare pentru creșterea calității vieții acestora;
- desființarea locurilor de parcare de la nivelul solului și crearea de locuri de recreere pentru pacienți, alei pietonale; realizarea unui parcaj subteran, la subsolul clădirii propuse, cu accese controlate, care va rezolva necesarul de locuri de parcare pentru toată incinta;
- rezolvarea circulației pietonale și a autoturismelor pe partea de vest a amplasamentului, astfel încât să nu se intersecteze cu circulația în regim de urgență din cadrul Spitalului.

A. Zona pentru care se elaborează P.U.Z.

Proiectantul are obligația de a elabora documentația în vederea obținerii **certificatului de urbanism, de întocmire a suportului topografic actualizat și stabilirea regimului juridic al imobilelor/terenurilor din zona studiată, inclusiv documentația pentru obținerea vizei O.C.P.I. .**

Potrivit Planului urbanistic zonal „Zonă Centrală” aprobat prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Râmnicu Vâlcea nr. 16 din 31.08.2015, terenul în suprafață de cca. 2.000 mp, amplasat în incinta Spitalului de Obstetrică - Ginecologie, situat în strada Remus Bellu, nr. 3, municipiul Râmnicu Vâlcea, județul Vâlcea, are funcțiunea **V_p – parcuri, spații verzi publice sau semi-publice.**

Pe această suprafață de teren se dorește realizarea unei **clădiri cu funcțiunea de cazare în regim hotelier, servicii medicale/farmaceutice** (cabinete de asistență medicală de urgență și de prim ajutor calificat, farmacie, etc.), **precum și spații de alimentație publică** care să deservească pacienților și / sau aparținătorilor cazați în imobil.

Scopul elaborării documentației de urbanism este de a **modifica funcțiunea** zonei de **parcuri, spații verzi publice sau semi-publice** (existentă în Planul urbanistic zonal „Zonă Centrală”) în zonă cu funcțiunea de **instituții publice / servicii medicale, farmaceutice, alimentație publică și cazare în regim hotelier**.

În cazul municipiului Râmnicu - Vâlcea este necesară realizarea acestei regenerări urbane în vederea obținerii unor rezultate benefice pentru oraș, respectiv:

- crearea unor spații publice de calitate în sprijinul unei dezvoltări urbane durabile, conform celor mai recente principii europene;
- o mai bună integrare a circulațiilor auto și pietonale cu țesutul adiacent, conducând astfel la decongestionare a traficului și o mai bună calitate a mediului înconjurător;
- crearea unei zone de recreere pentru pacienții care vor fi cazați și care urmează procedurile la Clinica de Radioterapie;
- crearea de oportunități pentru investiții și dezvoltare economică;
- realizarea unor spații moderne de servicii, în conformitate cu standardele existente în ceea ce privește dezvoltarea durabilă și reziliența.

Oportunitatea elaborării documentației / realizării investiției este conferită de o mulțime de factori care pot susține declanșarea unei operațiuni și intervenții urbanistice prin care orașul să asigure valorificarea terenurilor din această zonă, îmbunătățind condițiile de viață ale locuitorilor săi. Printre acești factori pot fi amintiți:

- preocuparea pentru crearea unor spații de servicii – cazare, în regim hotelier, cu asistență medicală de prim ajutor și spații de alimentație publică, conexe serviciilor medicale existente;
- interesul în creștere al cetățenilor orașului pentru dezvoltare durabilă;
- interesul crescut al locuitorilor pentru servicii de calitate, adecvate în cadrul orașului, conexe serviciilor medicale existente din spitale;
- interesul sectorului privat pentru dezvoltarea serviciilor de cazare, alimentație publică și crearea unui mediu civilizat pentru desfașurarea de activități economice în spații moderne, care corespund standardelor în vigoare;
- stimulentele fondurilor comunitare nerambursabile prin care se încurajează dezvoltarea urbană durabilă și integrată, prin proiecte complexe de regenerare urbană;
- existența Strategiei Integrate de Dezvoltare Durabilă a Județului Vâlcea 2023 - 2030;
- existența documentațiilor de urbanism aprobate: P.U.G. al municipiului Râmnicu Vâlcea și P.U.Z.-ul de Zonă Centrală .

Se poate pune accent pe existența unor documente de planificare urbană aprobate (P.U.G. aprobat, P.U.Z. “Zonă Centrală” aprobat, Strategia Integrată de Dezvoltare Durabilă a Județului Vâlcea 2023-2030) care oferă cadrul strategic și legal pentru elaborarea unui P.U.Z., prin care să se identifice proiectele necesare a fi implementate, fie prin accesarea de fonduri europene, fie prin fonduri publice locale sau private.

Din punct de vedere al domeniului specific de intervenție, proiectul este unul multidisciplinar, cuprinzând elemente de urbanism, peisagistică, arhitectură, ecologie, inginerie civilă și de drumuri (circulații).

Prin elaborarea P.U.Z.-ului se vor stabili reglementări specifice pentru zona studiată - permisiuni și restricții - necesar a fi aplicate în utilizarea terenurilor și conformarea construcțiilor din zona studiată.

Zona de studiu a P.U.Z. - ului trebuie să asigure o bună relaționare a propunerilor la nivelul teritoriului și țesutului imediat învecinat.

Planul urbanistic zonal va cuprinde reglementări asupra zonei referitoare la:

- a) organizarea rețelei stradale;
- b) organizarea arhitectural-urbanistică în funcție de caracteristicile structurii urbane;
- c) modul de utilizare a terenurilor;
- d) dezvoltarea infrastructurii edilitare;
- e) statutul juridic și circulația terenurilor;
- f) protejarea monumentelor istorice și servituți în zonele de protecție ale acestora.

OBIECTIVE:

CONSTRUIRE CLĂDIRI PENTRU CAZARE ÎN REGIM HOTELIER, SERVICII MEDICALE, FARMACEUTICE ȘI SPAȚII DE ALIMENTAȚIE PUBLICĂ – Regenerare Urbană:

- îmbunătățirea aspectului terenurilor degradate, rămase în incinta Spitalului de Obstetrică – Ginecologie, prin crearea unor spații moderne de servicii, în conformitate cu standardele existente privind dezvoltarea durabilă;
- crearea de noi căi de acces carosabile și pietonale, atât pentru utilizatori cât și pentru autospecialele de intervenție;
- realizarea unui parcaj subteran cu accese facile și asigurarea necesarului de locuri de parcare din zonă;
- realizarea de spații verzi pentru recreere, ca urmare a unei amenajări peisagistice corecte; reamenajarea spațiilor verzi rezultate prin plantarea de arbori, arbuști, plante ornamentale de diferite tipuri, montarea de mobilier urban (băncuțe/coșuri gunoi), iluminat public, etc.;
- detalierea reglementărilor urbanistice privind construirea în țesutul urban existent.

Etapile elaborării documentației de urbanism sunt :

- elaborarea documentației în vederea obținerii certificatului de urbanism, întocmirea suportului topografic actualizat și stabilirea regimului juridic al imobilelor/terenurilor din zona studiată, inclusiv documentația pentru obținerea vizei O.C.P.I. ;
- Elaborarea studiului geotehnic la faza P.U.Z. ;
- Obținerea Avizului C.T.U.A.T. a municipiului Râmnicu Vâlcea, realizarea dezbaterii publice, studii necesare, etc. ;
- Documentația de urbanism - P.U.Z., regulament local de urbanism aferent, inclusiv documentațiile necesare obținerii avizelor, taxa R.U.R. (achitată de elaborator);
- Elaborarea documentației finale, cu preluarea tuturor condițiilor din avize/acorduri, cu preluarea tuturor sugestiilor și soluțiilor agreeate de către beneficiar, în urma finalizării dezbaterii publice ;
- Aprobarea documentației de către Consiliu Local.

Termen necesar elaborării: Termen estimat de realizare a documentației: **5 luni.**

ALTE DATE PRIVIND TEMA DE PROIECTARE :

Documentația tehnică, parte scrisă și desenată, se va elabora în conformitate cu Hotărârea Guvernului României nr.525/1996 privind aprobarea Regulamentului general de urbanism; Ordin nr. 176/N/16 August 2000 "Ghid privind metodologia de elaborare și conținutul cadru al planului urbanistic zonal", Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare.

Studiile de teren necesare documentațiilor tehnice (ridicarea topografică și studiul geotehnic) vor fi elaborate prin grija proiectantului și sunt incluse în costurile proiectului.

Documentația se va supune consultării populației în conformitate cu prevederile Legii nr. 350/2001 și a Hotărârii Consiliului Local nr. 96 din 31.03.2011 privind aprobarea Regulamentului local de implicare a publicului în elaborarea și revizuirea planurilor de urbanism și amenajare a teritoriului.

Consultarea publicului și a cetățenilor interesați se va realiza prin grija proiectantului documentației, conform Ordinului nr. 2701/2010 și cu respectarea întocmai a prevederilor regulamentului; Va fi asigurată transparența decizională conform Legii nr.52/2003.

Organizarea dezbaterii publice va fi coordonată de către Consiliul Județean Vâlcea prin Direcția Urbanism, prestatorul având obligația de a asigura la fiecare etapă materialele corespunzătoare pentru susținerea proiectului și a condițiilor de desfășurare a acestei activități.

De asemenea, în sarcina elaboratorului Planului intră și următoarele activități:

- Parcurgerea procedurii de mediu și obținerea Avizului de mediu pentru Plan, din partea autorității cu competențe în domeniu, conform prevederilor H.G. nr.1076/08.07.2004 privind stabilirea procedurii de realizare a evaluării de mediu pentru planuri și programe ;
- Întocmirea documentațiilor specifice și susținerea acestora în vederea obținerii tuturor avizelor/acordurilor legale necesare pentru promovarea, spre aprobare prin Hotărârea a Consiliului Local a P.U.Z.-ului ;
- Refacerea documentației în funcție de condițiile formulate în avize/acorduri și de modificările prevederilor legislative, cu implicații asupra conținutului lucrării, până la data predării finale a acesteia;
- Refacerea documentației prin preluarea tuturor sugestiilor și soluțiilor agreeate de către beneficiar, în urma finalizării dezbaterii publice;
- Elaborarea documentației de urbanism conform Ordinului nr. 176/N/16 August 2000 - "Ghid privind metodologia de elaborare și conținutul cadru al planului urbanistic zonal", a normelor și normativelor tehnice în vigoare.

ARHITECT SEF,


Elena Dana PETRESCU

Prenume, Nume	Funcția	Semnătura	Data
Intocmit: Adriana Constantinescu	Consilier		19.06.2023

CAIET DE SARCINI

A. Denumirea activității specifice:

Plan urbanistic zonal
"CONSTRUIRE CLĂDIRI SERVICII MEDICALE, ALIMENTAȚIE PUBLICĂ ȘI
CAZARE ÎN REGIM HOTELIER"

B. Tipul activității specifice: Documentație de urbanism

P.U.Z.-ul are exclusiv un caracter de reglementare specifică detaliată și asigură corelarea dezvoltării urbanistice complexe a zonei delimitate, cu prevederile Planului urbanistic general, potrivit prevederilor art. 47. - (1) din *Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare* sau cu cele planului urbanistic elaborat anterior pentru zona centrală.

P.U.Z.-ul va prelua prevederile documentațiilor de urbanism de rang superior *Planul urbanistic general al municipiului Rm. Vâlcea*, aprobat prin Hotărârea Consiliului Local nr. 18/2013 și *Planul urbanistic zonal „Zonă Centrală”* aprobat prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Râmnicu Vâlcea nr.16 din 31.08.2015, transformându-le în reglementări specifice la nivelul zonei de studiu.

Prin P.U.Z. se vor stabili reglementări specifice pentru zona studiată - permisiuni și restricții-necesar a fi aplicate în utilizarea terenurilor și conformarea construcțiilor din zona studiată.

Documentația se va elabora în conformitate prevederile Ordinului nr. 176/N/2000 de aprobare a reglementării tehnice "*Ghid privind metodologia de elaborare și conținutul - cadru al planului urbanistic zonal*", indicativ GM-010-2000, cu respectarea prevederilor principalelor acte normative în vigoare cu incidență în domeniul amenajării teritoriului, a prevederilor Ordinului Ministrului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice nr. 233/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul și de elaborare și actualizare a documentațiilor de urbanism.

C. Zona pentru care se elaborează P.U.Z.

Conform *Planului Urbanistic Zonal „Zonă Centrală”* aprobat prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Râmnicu Vâlcea nr.16 din 31.08.2015, terenul aferent Spitalului Județean de Obstetrică - Ginecologie se afla în zona funcțională:

- **ISP 1 – zonă dominantă instituții publice și servicii** (având regim de construire continuu și înălțimi maxime de P+6-8 niveluri) ;
- **Vp - subzona spații verzi publice și semipublice.**

De asemenea funcțiunea din imediata proximitate a amplasamentului Spitalului este de **Lc - locuințe colective înalte cu P+5 – P+8 niveluri** și zonă instituții publice/servicii.

Amplasamentul Spitalului Județean de Obstetrică – Ginecologie situat în strada Remus Bellu, nr. 3, municipiul Râmnicu Vâlcea, județul Vâlcea, este compus din:

- Teren înscris în Cartea Funciară nr. 55472 Rm.Vâlcea în suprafață de 11.524 mp;
- Construcții - C1 – Spital, Sconstruită la sol = 1.477 mp, P+6-8E;
 - C2 – Centrală termică, Sconstruită la sol = 539 mp, P înalt;
 - C3 – Magazie, Sconstruită la sol = 264 mp, P înalt;
 - C4 – Bazin apă, Sconstruită la sol = 79 mp;
 - C5 – Stație pompe, Sconstruită la sol = 13 mp;
 - C6 – Magazie, Sconstruită la sol = 23 mp (construcție desființată);
 - C7 – Magazie, Sconstruită la sol = 49 mp (construcție desființată);
 - C8 – Stație gaze, Sconstruită la sol = 18 mp;
 - C9 – Cabină poartă, Sconstruită la sol = 20 mp.

În imediata vecinătate a Spitalului, pe latura de vest, se află în stadiu de finalizare Clădirea de Radioterapie, în care urmează să se asigure procedurile de radioterapie ale pacienților cu probleme oncologice din municipiul Râmnicu Vâlcea, dar și din alte localități ale județului. Clinica de Radioterapie este construită pe imobilul cu nr. cad. 55473 în suprafața de 1.472 mp, teren care a fost concesionat de către Consiliul Județean Vâlcea în scopul construirii acesteia.

▪ **Contextul local:**

Zona studiată, aferentă Spitalului Județean de Obstetrică – Ginecologie, în suprafață de aproximativ 11.524 mp este situată în zona de Est a municipiului Râmnicu Vâlcea, fiind delimitată după cum urmează:

- **La Est** - Strada Remus Bellu;
- **La Nord** - Autogara Traian;
- **La Vest** - Alee carosabilă și zonă locuințe colective cu P+4-5E;
- **La Sud** - Locuințe colective înalte cu P+6-8E și B-dul Tudor Vladimirescu

și se afla în zona funcțională **ISP 1 – zonă dominantă instituții publice și servicii** (având regim de construire continuu și înălțimi maxime de P+6-8 niveluri) și **Vp - subzona spații verzi publice și semipublice;**

Zona urbană este compusă astfel din funcțiuni de importanță locală – instituții publice și servicii (precum Spitalul și Agenția pentru Protecția Mediului Vâlcea / Administrația Bazinală Olt), funcțiunea de locuire colectivă care s-au dezvoltat în timp în jurul Spitalului, cu o corelare și o organizare riguroasă la nivelul țesutului urban, precum și Autogara Traian - autogara orașului (reorganizată pe vechiul amplasament) care deservește plecările/sosirile din municipiul Râmnicu Vâlcea spre celelalte localități.

Terenul care va fi reglementat prin P.U.Z. are o suprafață de aproximativ 2.000 mp și face parte din terenul în suprafață de 11.524 mp, înscris în Cartea Funciară nr. 55472 Râmnicu Vâlcea, restul suprafețelor păstrându-și funcțiunile existente.

Proiectantul are obligația de a **elabora documentația în vederea obținerii certificatului de urbanism, de întocmire a suportului topografic actualizat și stabilirea regimului juridic al imobilelor/terenurilor din zona studiată, inclusiv documentația pentru obținerea vizei O.C.P.I. .**

Scopul elaborării documentației de urbanism tip **P.U.Z.** este de a **modifica funcțiunea** zonei de **parcuri, spații verzi publice sau semi-publice** (existentă în Planul urbanistic zonal „Zonă Centrală”), în zonă având funcțiunea de **instituții publice/servicii medicale, alimentație publică și cazare în regim hotelier.**

D. Conținutul documentației de urbanism

P.U.Z. -ul va conține piese scrise și desenate, care vor fi structurate astfel:

Piese scrise:

- Memoriul general
- Regulamentul aferent P.U.Z.

Piese desenate:

1. plan încadrare în zonă;
2. situația existentă și disfuncționalități;
3. reglementări urbanistice;
4. echipare edilitară;
5. obiective de utilitate publică.

P.U.Z. beneficiază de prevederile Planului urbanistic zonal „Zonă Centrală” aprobat prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Râmnicu Vâlcea nr. 16 din 31.08.2015, în ceea ce privește circulația majoră, zonificarea funcțională, echiparea edilitară, unele restricții, etc.

PIESE SCRISE

VOLUMUL I – MEMORIU GENERAL

Memoriul general va evidenția disfuncționalități din zonă și va prezenta justificat propunerile de organizare urbanistică.

Memoriul general va conține:

- I. **Foaie de gardă** (identificarea lucrării, elaboratorul, data)
- II. **Borderoul general al P.U.Z.-ului**
- III. **Cuprinsul memoriului general:**

1. Introducere:

1.1. Date de recunoaștere ce cuprind: denumire lucrare, beneficiar, proiectant general, proiectanți de specialitate, data elaborării;

1.2. Obiectul lucrării: solicitările temei program și prevederile programului de dezvoltare a localității pentru zona studiată;

1.3. Surse de documentare Lista studiilor și proiectelor elaborate anterior PUZ; Date statistice; Proiecte de investiții elaborate pentru domenii ce privesc dezvoltarea urbanistică a zonei, etc.

2. Stadiul actual al dezvoltării

2.1. Evoluția zonei; corelarea cu alte documentații de urbanism aprobate, date privind evoluția zonei, caracteristici semnificative ale zonei, relaționate cu evoluția localității.

Se vor specifica în mod expres prevederile documentațiilor de urbanism aprobate anterior pentru zona studiată: PUG, PUZ, etc.;

Se vor preciza obiectivele de dezvoltare propuse

2.2. Elemente ale cadrului natural și potențial de dezvoltare: elemente ale cadrului natural ce pot interveni în modul de organizare urbanistică: relieful, rețeaua hidrografică, clima, condiții geotehnice, riscuri naturale; caracteristici semnificative ale zonei, relaționate cu evoluția localității, potențial de dezvoltare.

2.3. Incadrarea în localitate: poziția zonei în intravilanul localității, relaționarea zonei cu localitatea sub aspectul poziției, accesibilității, echiparea edilitară, servirea cu instituții de interes general, etc .

2.4. Circulația: aspecte critice privind desfășurarea în cadrul zonei, a circulației, intersecții cu probleme etc., în raport cu obiectivele de dezvoltare propuse.

2.5. Zonificare funcțională și bilanț teritorial: principalele caracteristici ale funcțiunilor ce ocupă zona studiată, relaționări între funcțiuni, gradul de ocupare a zonei cu fond construit, aspecte calitative ale fondului construit, asigurarea cu servicii a zonei, în corelare cu zonele vecine, asigurarea cu spații verzi, existența unor riscuri naturale în zona studiată sau în zonele vecine, principalele disfuncționalități corelate cu obiectivele propuse. Se va întocmi bilanțul teritorial existent al zonei.

2.6. Echipare edilitară: Stadiul echipării edilitare a zonei, în corelare cu infrastructura localității (debite și rețele de distribuție apă potabilă, rețele de canalizare, rețele de transport energie electrică, rețele de telecomunicație, surse și rețele de alimentare cu căldură posibilități de alimentare cu gaze naturale – după caz), principalele disfuncționalități în raport cu obiectivele propuse

2.7. Probleme de mediu: problemele de mediu se tratează în cadrul unor analize de evaluare a impactului asupra mediului, aferente planurilor de urbanism; aceste analize de evaluare a problemelor existente de mediu vor cuprinde:

- a) Relația cadru natural – cadru construit;
- b) Evidențierea riscurilor naturale și antropice;
- c) Marcarea punctelor și traseelor din sistemul căilor de comunicații și din categoriile echipării edilitare, ce prezintă riscuri în zonă;
- d) Evidențierea valorilor de patrimoniu ce necesită protecție, după caz;
- e) Evidențierea potențialului balnear și turistic, după caz.

2.8. Opțiuni ale populației: Se vor prezenta opțiunile populației precum și punctele de vedere ale administrației publice locale, asupra politicii proprii de dezvoltare urbană a zonei; se va expune și punctul de vedere al elaboratorului privind solicitările beneficiarului și felul cum urmează a fi soluționate acestea în cadrul PUZ.

3. Propuneri de dezvoltare urbanistică

3.1. Corelarea cu alte documentații de urbanism: vor fi prezentate obiectivele de dezvoltare ale zonei în corelare cu constrângerile impuse de alte documentații de urbanism aprobate;

Planul urbanistic zonal va cuprinde reglementări asupra zonei referitoare la:

- a) organizarea rețelei stradale;
- b) organizarea arhitectural-urbanistică în funcție de caracteristicile structurii urbane;
- c) modul de utilizare a terenurilor;
- d) dezvoltarea infrastructurii edilitare;
- e) statutul juridic și circulația terenurilor;
- f) protejarea monumentelor istorice și servituți în zonele de protecție ale acestora.

3.2. Valorificarea cadrului natural: Se vor menționa posibilitățile de valorificare ale cadrului natural: relaționarea cu formele de relief, prezența unor oglinzi de apă și a spațiilor plantate, construibilitatea și condițiile de fundare ale terenului, adaptarea la condițiile de climă, etc., după caz.

3.3. Zonificarea teritoriului – reglementări, bilanț teritorial, indicatori urbanistici

(1) Se vor prezenta principalele funcțiuni propuse ale zonei, grupate pe unități teritoriale de referință (în vederea formulării reglementărilor specifice prevăzute de regulamentul local).

(2) Bilanțul teritorial de zonă se întocmește comparativ, existent – propus, din care să rezulte proporția dintre funcțiuni și mutațiile ce intervin prin realizarea obiectivelor propuse. Bilanțul teritorial de zonă se va trece și pe planșa de reglementări urbanistice.

(3) Principalii indicatori urbanistici ai PUZ, propuși pe funcțiuni și categorii de intervenție sunt :

- **Procentul de ocupare a terenului (POT** – care reprezintă raportul dintre aria construită la sol și suprafața și suprafața si suprafața terenului considerat și
- **Coeficientul de utilizare a terenului (CUT** – care reprezintă raportul dintre aria desfășurată a construcțiilor și suprafața terenului considerat)

Într-un tabel comparativ, se vor trece indicatorii urbanistici existenți (aprobați printr-o altă documentație de urbanism în valabilitate) și propuși

	coeficienți în valabilitate	coeficienți propuși
POT		
CUT		

Tabelul va fi menționat atât în memoriu cât și pe planșa de reglementări

3.4. Dezvoltarea echipării edilitare

În funcție de concluziile analizei critice a situației existente și de prevederile din P.U.G.-ul municipiului Râmnicu Vâlcea și P.U.Z.-ul de Zonă centrală aprobat anterior, se vor trata următoarele categorii de probleme:

3.4.1. Alimentarea cu apă: lucrări necesare pentru extinderea capacității instalațiilor de alimentare cu apă la sursă, modificări parțiale ale traseelor rețelelor de distribuție existente în zonă etc.

3.4.2. Canalizare: lucrări necesare pentru extinderea rețelei de canalizare din zonă.

3.4.3. Alimentare cu energie electrică: asigurarea necesarului de consum electric, propuneri pentru un eventual post, etc.

3.4.4. Telecomunicații: extinderea liniilor de telecomunicații, dacă e cazul, etc.

3.4.5. Alimentare cu căldură: sisteme de încălzire propuse, tipuri de combustibil, modernizarea sistemelor existente etc

3.4.6. Alimentarea cu gaze naturale: după caz, extinderi ale capacităților existente, procedura de urmat pentru aprobarea introducerii alimentării cu gaze naturale etc.

3.4.7. Gospodărie comunală : amenajări pentru sortarea, evacuarea, depozitarea și tratarea deșeurilor, etc.

3.7. Protecția mediului

Obiectivele propuse trebuie să aibă în vedere permanent principiile dezvoltării durabile. Se va arăta modul de păstrare a echilibrului între spațiul liber și cel construit, între dezvoltarea economică și cadrul natural, precum și obiectivele de protecție a mediului stabilite la nivel national sau local, care sunt relevante pentru plan.

Din analiza situației existente și a studiilor de fundamentare privind reabilitarea, protejarea și conservarea factorilor de mediu, se vor face propuneri cu privire la:

- Refacerea și conservarea mediului natural prin eliminarea/diminuarea surselor de poluare;
- Conservarea și punerea în valoare a unităților de peisaj;
- Protejarea patrimoniului construit;
- Măsuri propuse pentru a preveni, reduce și compensa pe cât de complet posibil efectele adverse asupra mediului a implementării planului;
- Respectarea normelor privind normele de igienă și condițiile de viață a populației (conform normelor Ministerului sănătății);
- Asigurarea necesarului de suprafețe de spații verzi, plantații de protecție și de agrement;
- Mărirea gradului de confortului prin dezvoltarea rețelelor edilitare.

Capitolul va cuprinde:

- propunerile privind eliminarea disfuncțiilor în relație cu obiectivele strategice;
- lista programelor și proiectelor de intervenție din perioada de valabilitate PUG, PUZ de zonă centrală.

3.8. Obiective de utilitate publică

Pentru realizarea obiectivelor de utilitate publică propuse, este necesară listarea obiectivelor de utilitate publică; se va identifica regimului juridic al terenurilor din zona studiată și se va prezenta circulația acestora.

Tabelul cu obiectivele de utilitate publică prevăzute în PUZ va cuprinde pe domenii: denumirea lucrării, categoria de interes, suprafața lucrării.

4. Concluzii, măsuri în continuare

Se vor prezenta concluzii privind:

- a) Înscrisura amenajării și dezvoltării urbanistice propuse a zonei în prevederile PUG, PUZ de zonă centrală;
- b) Categoriile principale de intervenție, care să susțină materializarea programului de dezvoltare;
- c) Priorități de intervenție;
- d) Aprecieri ale elaboratorului PUZ asupra propunerilor avansate, eventuale restricții.

5. Anexe

În funcție de complexitatea problemelor, se pot introduce în memoriul de prezentare cartograme, scheme, grafice care să susțină propunerile din PUZ.

VOLUMUL II: REGULAMENT LOCAL DE URBANISM aferent P.U.Z .

- (1) Regulamentul Local de Urbanism aferent P.U.Z. este piesa de bază ce întărește și detaliază reglementările din PUZ. Prescripțiile (permisiuni și restricții) cuprinse în R.L.U., sunt obligatorii pe întreg teritoriul ce face obiectul P.U.Z.
- (2) La baza elaborării R.L.U. aferent P.U.Z. stau :
 - a) Regulamentul General de Urbanism (R.G.U.) aprobat prin HGR nr.525/1996 republicat 2003 și Ghidul de aplicare al R.G.U., aprobat prin Ordinul MLPAT nr. 21/N/10.04.2000.
 - b) Reglementările cuprinse în P.U.G.-ul aprobat și prescripțiile R.L.U. aferente PUG, pentru zona ce face obiectul P.U.Z.
 - c) Reglementările cuprinse în P.U.Z.-ul aprobat anterior și prescripțiile RLU aferente PUZ, pentru zona ce face obiectul prezentului P.U.Z.
- (3) Odată aprobat, PUZ -ul și RLU aferent acestuia, constituie act de autoritate al administrației publice locale.
- (4) R.L.U. aferent P.U.Z. este structurat astfel:

I. DISPOZIȚII GENERALE

1. **Rolul RLU**
2. **Baza legală a elaborării:** se vor enumera documentele care au stat la baza RLU (acte normative, studii etc).
3. **Domeniul de aplicare:**
Împărțirea zonei studiate în zone funcționale, subzone și UTR-uri, după caz; delimitarea pe U.T.R. – uri se va face pe baza criteriilor menționate în P.U.Z.-ul de zonă centrală.
4. Reguli cu privire la amplasarea de spații verzi și împrejurimi

II. Prescripții la nivelul zonelor funcționale

Se vor specifica prescripțiile pentru fiecare zonă funcțională:

- **Zonă de instituții publice/ servicii medicale, alimentație publică și cazare în regim hotelier**
- Zona spațiilor verzi, amenajări sportive, recreere
- Zona căi de comunicație și transporturilor
- Zona gospodăriei comunale
- Zona cu alte destinații
- Zona echipamentelor tehnice

III. Prescripții specifice la nivelul UTR-ului

- I. - Caracterul zonei - generalități
- II. - Utilizare funcțională
- III. - Condiții de amplasare, echipare și conformare a construcțiilor
 1. Reguli de amplasare și retrageri minime obligatorii
 2. Reguli cu privire la asigurarea acceselor obligatorii
 3. Reguli cu privire la echiparea edilitară
 4. Reguli cu privire la forma și dimensiunile terenului și construcțiilor
 - Indici admisibili:
 - procentul de ocupare a terenului (P.O.T.)
 - coeficientul de utilizare a terenului (C.U.T.)

VOLUMUL III – PIESE DESENATE

(1) Se întocmesc pe suport topografic actualizat, proiecție stereo 70, de preferință în sistem DWG, în culori și semne grafice standard conform legendei care se va anexa

(2) Toate piesele desenate vor cuprinde :

- a) într-o casetă: denumirea documentației de urbanism și denumirea planșei (ex.: - Încadrarea în teritoriu; - Situația existentă, -Reglementări etc.);
- b) nordul și roza vânturilor;
- c) legenda: explicitarea simbolurilor și culorilor de reprezentarea grafică utilizate;
- d) cartușul cu elementele de identificare a proiectantului, beneficiarului, denumirea proiectului, a planșei.

(3) PLANȘE DE BAZĂ

Planșa – ÎNCADRAREA ÎN TERITORIU

Se întocmește pe baza planșei de reglementări urbanistice din cadrul PUZ-ului de zonă centrală.

Scara uzuală este 1 : 5000 ; 1 : 10.000 ; 1 : 15.000 și va cuprinde :

- a) delimitarea zonei ce face obiectul PUZ-ului;
- b) intravilanul aprobat (dacă zona studiată este învecinată acestuia);
- c) accesibilitatea în zonă (căi majore de comunicații, denumiri de străzi, direcții);
- d) relaționări ale zonei cu localitatea;
- e) încadrarea în funcțiunea predominantă prevăzută în PUZ.

Planșa – SITUAȚIA EXISTENTĂ

Se întocmește pe suport topografic actualizat sau pe plan cadastral.

Scara uzuală este 1: 1000; 1: 2000 și va cuprinde :

- a) Limita intravilanului aprobat;
- b) Limita unor zone cu funcțiuni complexe, după caz;
- c) Limita unor zone ce necesită protecție, (valori de patrimoniu, surse de apă, etc.) după caz;
- d) Denumirea străzilor, direcții importante, denumirea unităților economice, a instituțiilor publice, îmbrăcămintea străzilor, punctele cardinale;
- e) Ocuparea terenurilor, pe funcțiuni;
- f) **Se vor specifica în mod expres prevederile documentațiilor de urbanism aprobate anterior pentru zona studiată: PUG, PUZ de zonă centrală;**
- g) Disfuncționalități (tabel, cu: starea străzilor, profil necorespunzător pentru trafic, intersecții conflictuale, stânjeniri între funcțiuni, starea fondului construit).

Planșa – REGLEMENTĂRI URBANISTICE

Se reprezintă la aceeași scară cu planșa situației existente și va cuprinde:

- a) Elemente de recunoaștere (din planșa de existent- orientare, denumiri, direcții, limite);

- b) Modernizarea circulației (străzi menținute, străzi lărgite, străzi noi, parcare-garare, rezolvări de intersecții, senzori unice etc.);
- c) Zonificare (funcțiuni menținute, funcțiuni propuse);
- d) Categoriile de intervenții (reabilitare urbană, schimbări de destinație, protejarea bunurilor de patrimoniu, integrarea fondului nou cu cel vechi, dezvoltarea spațiilor verzi, interdicții temporare și definitive de construire etc.);
- e) Regim de aliniere, regim de înălțime,
- f) Stabilirea pe funcțiuni a POT și CUT. Indicatorii vor fi inserați într-un tabel comparativ:

	indicatori în valabilitate	indicatori propuși
POT		
CUT		

- g) Bilanțul teritorial al zonei, existent și propus.
- h) Marcarea zonelor protejate de patrimoniu;
- i) Marcarea zonelor de protecție sanitară și ale culoarele tehnice edilitare.

Planșa – REGLEMENTĂRI URBANISTICE – ECHIPARE EDILITARĂ

La aceeași scară și pe suportul planșei de reglementări urbanistice, se vor prezenta, pe fondul existent menținut și propunerile pentru fiecare domeniu edilitar:

- Rețelele de: alimentare apă potabilă, evacuare ape uzate, electrice, telecomunicații, gaze naturale, termoficare, etc.;
- Post de transformare, dacă e cazul, etc.;
- Soluții pentru alimentare cu căldură.

Planșa – OBIECTIVE DE UTILITATE PUBLICA

Scara uzuală este aceeași cu cea din planșa reglementărilor. Se redactează pe planșa de reglementări și cuprinde:

- a) TIPURI DE PROPRIETATE ASUPRA TERENURILOR DIN INTRAVILAN (prin culoare)
 - 1- terenuri din domeniul public (al statului, județului sau municipiului);
 - 2- terenuri din domeniul privat (al statului sau al unității administrativ-teritoriale);
 - 3- terenuri proprietate privată a persoanelor fizice sau juridice.
- b) CIRCULAȚIA TERENURILOR (prin hașuri)
 - 1- terenuri ce se intenționează a fi trecute în domeniul public, dacă e cazul;
 - 2- terenuri ce se intenționează a fi trecute în domeniul privat , dacă e cazul;
 - 3- terenuri aflate în domeniul public, destinate cedării administrației, concesionării sau închirierii, dacă e cazul;
 - 4- terenuri destinate schimbului, dacă e cazul.

c) OBIECTIVE DE UTILITATE PUBLICĂ PROPUSE

Tabelul cu obiective de utilitate publică prevăzute în PUZ va cuprinde: denumirea lucrării, categoria de interes a lucrării și suprafața de teren sau dimensiunile lucrării, așa cum sunt definite prin lege.

Planșele de bază sunt obligatorii pe lângă acestea pot apărea **alte planșe**, în funcție de mărimea și complexitatea zonei și ale operațiunilor urbane:

- a) *Informații și propuneri suplimentare* privind amenajarea teritoriului administrativ, în relațiile sale cu zona de influență, dacă e cazul;
- b) *Alte planșe* care să faciliteze înțelegerea beneficiarului asupra propunerilor ce se avansează, dacă e cazul.

E. Documentații pentru obținerea avizelor și introducerea observațiilor (lista va fi finalizată de comun acord, între Beneficiar și Prestator, în conformitate cu prevederile Anexei nr. 1 la Legea nr. 350/2001 și a eventualelor modificări legislative în domeniul amenajării teritoriului și urbanismului și a celor conexe, survenite pe durata contractului).

După elaborarea documentației, este necesară **obținerea de avize și/sau acorduri de la organisme centrale și teritoriale interesate**. Documentațiile pentru obținerea avizelor și/sau acordurilor se realizează de către proiectant care le va prezenta și susține în fața organismelor și instituțiilor avizatoare.

În situația în care Agenția pentru Protecția Mediului va solicita elaborarea raportului de evaluare a impactului asupra mediului pe baza unui studiu, în vederea emiterii acordului, acest studiu se va elabora prin grija proiectantului, de către o persoană/firmă acreditată de minister.

Redactarea finală a documentației PUZ și RLU va cuprinde observațiile și recomandările formulate de instituțiile abilitate să emită acorduri și avize. Redactarea finală intră în sarcina proiectantului, obligațiile acestora încetând odată cu aprobarea documentației.

Documentația va fi supusă informării și consultării populației prin grija proiectantului, conform Ordinului ministrului dezvoltării regionale și turismului nr. 2701/2010. Observațiile și recomandările publicului vor fi introduse în documentație, în măsura în care ele sunt pertinente și acceptate de către beneficiar. **Prestatorul va asigura elaborarea raportului informării și consultării publicului.**

Documentațiile pentru avize vor fi elaborate într-un număr de exemplare suficient, conform cerințelor fiecărui avizator. Suplimentar, pentru Beneficiar, se va preda un exemplar din fiecare documentație de avizare, în format analogic și în format digital. Documentațiile vor fi înaintate autorităților interesate de efectele implementării planului, de către Prestator.

Elaboratorul documentației are obligația de a corela toate concluziile studiilor care se vor realiza prin grija sa (studiu de impact asupra mediului, studiul pentru evaluare adecvată – potrivit H.G. nr. 1076/2004 - dacă este cazul-, studiu pentru obținerea avizului de gospodărire a apelor – cf. O.M.A.P. nr. 828/2019) și de a genera o concepție unitară.

Prestatorul va fi responsabil de realizarea tuturor rapoartelor, studiilor, solicitate de către Agenția pentru Protecția Mediului Vâlcea, în etapa de evaluare SEA-dacă este cazul-, în vederea obținerii avizului de mediu. În mod uzual, evaluarea SEA va fi condusă procedural, de Agenția pentru Protecția Mediului Vâlcea.

Faza finală a P.U.Z. - ului și R.L.U. - ului presupune introducerea tuturor observațiilor din avizele/acordurile obținute, redactarea și aprobarea documentației, de către Consiliul Local al municipiului Râmnicu Vâlcea. Sarcina prestatorului se va încheia numai după aprobarea documentației de urbanism.

Prestatorul are obligația de a transmite Beneficiarului, fiecare aviz/acord obținut, prin poștă și poștă electronică, în termen de 7 zile de la obținerea acestora.

Plata contravalorii obținerii avizelor și acordurilor, precum și costul dezbaterilor publice (publicitate în mass media, alte costuri), vor fi suportate de Beneficiar.

La predarea documentației finale, în vederea aprobării acesteia prin Hotărârea Consiliului Local al municipiului Râmnicu Vâlcea, Prestatorul va prezenta dovada achitării tarifului de exercitare a dreptului de semnătură la Registrul Urbanștilor din România. Plata contravalorii tarifului este în grija Prestatorului.

Prestatorul are obligația de a participa la toate grupurile de lucru și la toate dezbaterile publice care se vor organiza, precum și la lucrările comisiilor de avizare, de a susține și prezenta documentația tuturor avizatorilor, precum și în ședința de aprobare a documentației prin Hotărâre a Consiliului Local.

În situația în care se solicită modificări/completări în procesul de avizare a documentației sau de către Comisia Tehnică de Amenajare a Teritoriului și Urbanism, Prestatorul are obligația să refacă documentația, în termen de cel mult 10 zile, fără costuri suplimentare din partea Beneficiarului.

Termenul maxim de elaborare a documentației este de maxim 5 luni de la semnarea contractului. Termenul include realizarea studiului de impact asupra mediului-dacă este cazul-, studiul pentru obținerea avizului de gospodărire a apelor precum și obținerea avizelor și introducerea în documentația finală a eventualelor solicitări de modificări/completări impuse de avizatori, inclusiv aprobarea documentației prin Hotărâre a Consiliului Local al municipiului Râmnicu Vâlcea.

Documentația finală se va elabora în 2 exemplare, pe suport de hârtie și în format electronic (PDF, DWG).

F. Elaboratorul documentației

În conformitate cu prevederile art. 38. din Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare, documentația de urbanism se va elabora și semna de către specialiști cu drept de semnătură, înscriși în Registrul Urbanistilor din România.

G. Capacitatea profesională și Servicii similare

Ofertantul va demonstra că a prestat anterior și dus la bun sfârșit, într-o perioadă care acoperă cel mult 3 ani de la data desfășurării achiziției, cel puțin 2 documentații de tip „Plan Urbanistic Zonal și Regulament Local de urbanism aferent”. Dovada se va face prin proces verbal de recepție emis de beneficiarul final al documentației respective.

Prin **servicii similare** se înțelege **îndeplinirea cumulativă a următoarelor condiții: elaborarea a 2 documentații de tip „Plan Urbanistic Zonal și Regulament Local de urbanism aferent”; obținerea de avize și/sau acorduri de la organisme centrale și teritoriale interesate; aprobarea documentației de urbanism de consiliul local.**

H. Echipa de elaborare propusă

Ofertantul va pune la dispoziție o echipă de experți coordonată de către un specialist cu drept de semnătură înscris în Registrul Urbanistilor din România, care să dețină drept de semnătură pentru elaborarea planurilor urbanism (așa cum este definit în Hotărârea nr. 101 /2010 pentru aprobarea Regulamentului privind dobândirea dreptului de semnătură pentru documentațiile de amenajare a teritoriului și de urbanism și a Regulamentului referitor la organizarea și funcționarea Registrului Urbanistilor din Romania și codificare RUR).

I. Criteriul de atribuire: Prețul cel mai scăzut, potrivit art. 187, alin. 3¹ din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

J. MODALITĂȚI DE PLATĂ

Plata serviciilor de elaborare a documentației de urbanism se va efectua astfel:

- 40 % după elaborarea documentației care va fi supusă procesului de avizare;
- 60 % după aprobarea documentației de către Consiliul Local al municipiului Râmnicu Vâlcea.

K. MODUL DE ELABORARE AL PROPUNERII TEHNICE:

Propunerea tehnică, va respecta în întregime prevederile din Caietul de sarcini.

Prestatorul va întocmi **graficul privind prestarea serviciilor cu detalierea fiecărei Părți în elaborarea documentației.**

Prestatorul va susține documentațiile în fața avizatorilor (organisme centrale și teritoriale interesate, Comisia Tehnică de Amenajare a Teritoriului și Urbanism, constituită la nivelul Consiliului Local al municipiului Râmnicu Vâlcea, Consiliul Local al municipiului Râmnicu Vâlcea).

Prestatorul se obligă să realizeze modificări și/sau completări ale documentațiilor, fără alte costuri suplimentare față de ofertă și în termenul solicitat, în următoarele situații:

- la cererea autorității contractante și a autorităților competente în evaluarea, verificarea, avizarea și aprobarea proiectului;
- la cererea organelor emitente de avize sau alte entități cu atribuții verificare și analiză

L. MODUL DE ELABORARE AL PROPUNERII FINANCIARE:

Ofertantul va detalia valoarea propunerii financiare pentru documentația elaborată.

M. PLANUL DE LUCRU PENTRU ACTIVITĂȚILE SOLICITATE

Activitățile din cadrul Contractului se vor desfășura pe baza Planului de lucru și al succesiunii activităților - incluse în Propunerea Tehnică a Ofertantului devenit Contractant.

N. LOCUL DESFĂȘURĂRII ACTIVITĂȚILOR

Activitățile solicitate prin prezentul Caiet de Sarcini se vor realiza la sediul Contractantului.

Scopul Contractului implică și:

i. Interacțiunea cu factori interesați responsabili pentru emiterea de avize pentru documentațiile elaborate (organisme centrale și teritoriale interesate, Comisia Tehnică de Amenajare a Teritoriului și Urbanism, constituită la nivelul Consiliului Local al municipiului Râmnicu Vâlcea).

ii. Derularea de activități la sediul Autorității Contractante.

Pentru desfășurarea activităților în cadrul Contractului, Contractantul este responsabil de asigurarea unui mediu de lucru care respecta legislația în materie de muncă și protecția muncii.

O. CERINȚE LEGATE DE PERSONALUL IMPLICAT ÎN PRESTAREA SERVICIILOR ȘI INFRASTRUCTURA NECESARĂ

La nivelul propunerii tehnice, în secțiunea dedicată personalului se va include o descriere a modului în care vor fi organizate și gestionate activitățile din cadrul contractului ce implică avizarea/atestarea/autorizarea ofertantului, conform legislației de specialitate incidente, demonstrând corespunzător îndeplinirea cerințelor tehnice și contractuale precum și a reglementărilor, standardelor și normelor aplicabile în domeniile: construcții, geodezie, topometrie, etc .

Se va prezenta structura echipei propuse (cu nominalizarea persoanelor și a poziției acestora în echipă) pentru realizarea obiectului contractului, din care să rezulte că este asigurat personalul necesar și obligatoriu, atestat în vederea îndeplinirii obligațiilor ce fac obiectul contractului, având în vedere prevederile legale în vigoare.

Ofertantul va pune la dispoziție o echipă de experți coordonată de către un specialist cu drept de semnătură înscris în Registrul Urbaniștilor din România, care să dețină drept de semnătură pentru elaborarea planurilor de urbanism (așa cum este definit în Hotărârea nr. 101 /2010 pentru aprobarea Regulamentului privind dobândirea dreptului de semnătură pentru documentațiile de amenajare a teritoriului și de urbanism și a Regulamentului referitor la organizarea și funcționarea Registrului Urbaniștilor din Romania și codificare RUR).

În situația în care, Contractantul va avea nevoie de mai mult personal decât cel specificat în caietul de sarcini și/sau propunerea tehnică, acesta va răspunde pentru asigurarea acestor resurse, fără costuri suplimentare.

În acest caz, Contractantul își va completa echipa cu personalul necesar pe cheltuiala proprie.

Contractantul are obligația de a asigura personalul adecvat (din punct de vedere al calificării educaționale și profesionale), atestat în condițiile legii, pentru efectuarea eficientă a tuturor activităților enumerate în Caietul de Sarcini și pentru realizarea obiectivelor Contractului din punct de vedere al termenelor, costurilor și nivelului calitativ solicitat.

Infrastructura Contractantului necesară pentru desfășurarea activităților Contractului

Ofertantul devenit Contractant trebuie să se asigure că personalul care își desfășoară activitatea în cadrul Contractului, dispune de sprijinul material și de infrastructura necesară pentru a permite acestuia să se concentreze asupra realizării activităților din cadrul Contractului.

Infrastructura prezentată de Ofertant în Propunerea Tehnică trebuie să fie corespunzătoare scopului Contractului și să îndeplinească toate cerințele de funcționalitate și pentru utilizare (inclusiv aspecte legate de protecția mediului) stabilite prin legislația în vigoare, indiferent de forma de acces la infrastructura necesară pentru realizarea activităților în Contract.

Infrastructura și resursele disponibile la nivel de Autoritate Contractantă pentru îndeplinirea Contractului

Autoritatea Contractantă va pune la dispoziția contractantului spațiu pentru întâlnirile de lucru.

P. IPOTEZE ȘI RISCURI

În pregătirea Ofertei, Ofertanții trebuie să aibă în vedere cel puțin ipotezele și riscurile descrise exemplificativ în continuare și să estimeze posibilele efecte ale acestora.

În acest sens, la întocmirea ofertei, Ofertantul trebuie să ia în considerare resursele necesare (de timp, financiare și de orice altă natură), pentru implementarea strategiilor de risc propuse.

Ipotezele considerate la momentul inițierii acestei proceduri de achiziție sunt:

- a. serviciile solicitate sunt descrise explicit în Caietul de Sarcini și sunt reglementate prin legislație specifică, accesibilă tuturor factorilor interesați;
- b. nu se prevăd schimbări ale cadrului instituțional și legal care să afecteze major implementarea și desfășurarea în bune condiții a Contractului;
- c. toate informațiile, datele și documentațiile relevante și disponibile pentru prestarea/realizarea serviciilor în legătură cu obiectivul de investiții vor fi puse la dispoziția Contractantului, în măsura în care sunt la dispoziția Autorității Contractante;
- d. buna cooperare între toate părțile implicate: Autoritate Contractantă, Contractant, autorități competente și orice alți factori relevanți implicați.

În pregătirea Ofertei, Ofertanții trebuie să aibă în vedere cel puțin riscurile descrise în continuare.

Riscurile cu cea mai mare probabilitate de apariție pe perioada derulării Contractului, identificate de Autoritatea Contractantă în etapa de pregătire a documentației de atribuire, pot consta în:

- i. întârzieri în emiterea avizelor din partea organismelor centrale și teritoriale interesate ce urmează a fi obținute de Contractant;
- ii. apariția unor eventuale dificultăți de colaborare și comunicare între diferiți factori interesați și anume: Contractant, autoritățile competente, Autoritate Contractantă;
- iii. existența de omisiuni în documentele puse la dispoziție de Autoritatea Contractantă, neidentificate până la momentul inițierii acestei proceduri;

- iv. neîncadrarea în termenul stabilit pentru finalizarea serviciilor prin Contractul ce rezultă din această procedură;
- v. adăugarea de activități/ solicitări de informații noi, în funcție de progresul activităților;
- vi. datele și informațiile comunicate de către Autoritatea Contractantă nu sunt suficiente sau sunt incomplete pentru îndeplinirea cerințelor solicitate prin prezentul Caiet de Sarcini;
- vii. depășirea duratei de realizare a activităților asumată prin Propunerea Tehnică.

Pentru riscurile incluse în acest capitol, Autoritatea Contractantă nu va accepta solicitări ulterioare de reevaluare a condițiilor din Propunerea Financiară și/ sau Tehnică, respectiv modificări la contract, dacă Oferta Contractantului nu a inclus diligențele necesare, respectiv includerea de măsuri pentru eliminarea sursei de risc sau diminuarea impactului acestuia.

R. ABORDARE ȘI METODOLOGIE ÎN CADRUL CONTRACTULUI

Autoritatea Contractantă nu solicită o abordare specifică în realizarea serviciilor având în vedere că etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor de urbanism sunt reglementate prin legislație specifică. Ofertantul are libertatea de a opta în ceea ce privește abordarea utilizată. Metodologia prezentată trebuie să corespundă reglementărilor specifice stabilite în domeniu, evidențiind acest lucru în mod concret în Propunerea Tehnică, iar abordarea propusă trebuie să fie în concordanță cu metodologia propusă.

S. MANAGEMENTUL / GESTIONAREA CONTRACTULUI ȘI ACTIVITĂȚI DE RAPORTARE ÎN CADRUL CONTRACTULUI

Gestionarea relației dintre Contractant și Autoritatea Contractantă

Autoritatea Contractantă este responsabilă pentru derularea procedurii de atribuire a Contractului, monitorizarea execuției Contractului și efectuarea plăților către Contractant, conform Contractului și a Graficului de execuție a activităților acceptat.

Autoritatea Contractantă va asigura comunicarea permanentă cu echipa Contractantului, evidența tuturor documentelor referitoare la derularea Contractului, monitorizarea permanentă și evaluarea periodică a gradului de îndeplinire a obiectivelor Contractului.

Contractantul este responsabil pentru execuția la timp a tuturor activităților/rezultatele stabilite prin Caietul de Sarcini și pentru coordonarea activităților care fac obiectul Contractului.

Ș. CADRUL LEGAL CARE GUVERNEAZĂ RELAȚIA DINTRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ ȘI CONTRACTANT (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă): În executarea Contractului, Ofertantul devenit Contractant are obligația de a respecta prevederile legale naționale aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii.

ARHITECT ȘEF,

Elena Dana Petrescu

Prenume, Nume	Funcția	Semnătura	Data
Întocmit: Adriana Constantinescu	Consilier		19.06.2023

Nr. _____ / _____.____.2023

.....
Nr. _____ / _____.____.2023

CONTRACT DE SERVICII
Plan urbanistic zonal
“Construire Clădire Servicii Medicale,
Alimentație Publică și Cazare în Regim Hotelier”

1. În temeiul art. 7 alin. (5) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, s-a încheiat prezentul contract de servicii,

între

1.1. JUDEȚUL VÂLCEA - CONSILIUL JUDEȚEAN VÂLCEA, cu sediul în Râmnicu Vâlcea, str. General Praporgescu, jud Vâlcea, telefon 0250/732901, fax 0250/735617, cod fiscal 2540929, cont trezorerie: RO78TREZ24A510103710130X deschis la Trezoreria Râmnicu Vâlcea, reprezentată prin Președinte - Constantin Rădulescu și Director General - Vasilica Mazilu, în calitate de **achizitor**, pe de o parte,

și

1.2. _____, cu sediul în _____, Strada: _____, nr. _____, cod poștal _____, telefon/fax: _____, telefon mobil _____, e-mail: _____, Cod Fiscal _____, număr de înregistrare _____, având contul _____, deschis la Trezoreria _____, reprezentată prin _____, în calitate de **prestator, proiectant**, pe de altă parte

2. Definiții

- 2.1. În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:
- contract – actul juridic care reprezintă acordul de voință al celor două părți, încheiat între achizitor și prestator și toate Anexele sale;
 - achizitor și prestator - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;

- c. prețul contractului - prețul platibil prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d. servicii - activități a căror prestare fac obiectul contractului;
- e. produse – produse textile cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le asigura potrivit serviciilor prestate conform contractului;
- f. forța majoră - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- j. zi - zi calendaristică; an - 365 de zile.

3. Interpretare

3.1 În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul principal al contractului:

4.1. Scopul principal al contractului este achiziționarea serviciilor de elaborare a **documentației de urbanism** Plan urbanistic zonal "Construire Clădire Servicii Medicale, Alimentație Publică și Cazare în Regim Hotelier", conform codului CPV: 79311100-8 - Servicii de elaborare de studii.

5. Prețul contractului

5.1. Prețul serviciilor este cel din oferta anexată la prezentul contract și va fi specificat în factura de decontare a serviciilor de elaborare a **documentației** prevăzute la clauza 4.1.

5.2 Prețul estimat al contractului este în sumă totală de _____ lei, fără **TVA**, la care se adaugă TVA în cuantumul stabilit de legislația în vigoare la data facturării.

5.3 Plata serviciilor de elaborare a studiilor prevăzute la clauza 4.1 se va efectua astfel:

- 40 % după elaborarea documentației care va fi supusă procesului de avizare;
- 60 % după aprobarea documentației de către Consiliul Local al Municipiului Râmnicu Vâlcea.

6. Durata contractului

6.1. Durata prezentului contract pentru prestarea serviciilor, începe de la data semnării acestuia și se finalizează la termenul de realizare a documentației: 5 luni.

6.2. Durata prezentului contract se poate modifica prin act adițional în condițiile art. 221 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare coroborate cu cele din H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016, privind achizițiile publice.

6.3. Din durata termenului de realizare a documentației prevăzut la clauza 6.1, se va scade perioada necesară în vederea aprobării documentației de către Consiliul Local al Municipiului Râmnicu Vâlcea.

7. Executarea contractului

7.1. Executarea contractului începe de la data semnării contractului de către ambele părți și produce efecte până la data îndeplinirii tuturor obligațiilor asumate prin contract.

8. Documentele contractului

Documentele contractului sunt:

- a) Oferta financiară publicată în catalogul electronic SEAP;
- b) Caietul de Sarcini nr. 11.138/19.06.2023,
- c) Tema de proiectare nr. 11.137/19.06.2023;

9. Obligațiile principale ale prestatorului

9.1. Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și performanțele prevăzute de prevederile legale în vigoare pe durata derulării contractului și să respecte toate cerințele și conformitățile din Caietul de Sarcini nr. 11.138/19.06.2023 și Tema de proiectare nr. 11.137/19.06.2023, atașate Anunțului Publicitar, având în vedere următoarele aspecte:

- Îmbunătățirea aspectului terenurilor degradate, rămase în incinta Spitalului de Obstetrică – Ginecologie, prin crearea unor spații moderne de servicii, în conformitate cu standardele existente privind dezvoltarea durabilă;

- crearea de noi căi de acces carosabile și pietonale, atât pentru utilizatori cât și pentru autospecialele de intervenție;
- realizarea unui parcaj subteran cu accese facile și asigurarea necesarului de locuri de parcare din zonă;
- realizarea de spații verzi pentru recreere, ca urmare a unei amenajări peisagistice corecte; reamenajarea spațiilor verzi rezultate prin plantarea de arbori, arbuști, plante ornamentale de diferite tipuri, montarea de mobilier urban (băncuțe/coșuri gunoi), iluminat public, etc.;
- detalierea reglementărilor urbanistice privind construirea în țesutul urban existent.

9.2. Etapele elaborării documentației de urbanism sunt :

- Elaborarea documentației în vederea obținerii certificatului de urbanism, realizarea suportului topografic actualizat și stabilirea regimului juridic al imobilelor/terenurilor din zona studiată, inclusiv documentația pentru obținerea vizei O.C.P.I. ;
- Elaborarea studiului geotehnic la faza P.U.Z. ;
- Obținerea Avizului C.T.U.A.T. a municipiului Râmnicu Vâlcea, realizarea dezbaterii publice, studii necesare, etc. ;
- Documentația de urbanism - P.U.Z., regulament local de urbanism aferent, inclusiv documentațiile necesare obținerii avizelor, taxa R.U.R. (achitată de elaborator);
- Elaborarea documentației finale, cu preluarea tuturor condițiilor din avize/acorduri, cu preluarea tuturor sugestiilor și soluțiilor agreate de către beneficiar, în urma finalizării dezbaterii publice ;
- Aprobarea documentației de către Consiliu Local al Municipiului Râmnicu Vâlcea.

9.3. Termen necesar elaborării:

Termen estimat de realizare a documentației: 5 luni.

9.4. Alte date privind tema de proiectare :

- a) Documentația **de urbanism, parte scrisă și desenată**, se va elabora în conformitate cu Hotărârea Guvernului României nr.525/1996 privind aprobarea Regulamentului general de urbanism; Ordin nr. 176/N/16 August 2000 "Ghid privind metodologia de elaborare și conținutul cadru al planului urbanistic zonal", Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare.
- b) Studiile de teren necesare documentațiilor tehnice (ridicarea topografică și studiul geotehnic) vor fi elaborate prin grija proiectantului și sunt incluse în costurile proiectului.

- c) Documentatia se va supune consultării populației, în conformitate cu prevederile Legii nr. 350/2001 și a Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Râmnicu Vâlcea, nr. 96 din 31.03.2011 privind aprobarea Regulamentului local de implicare a publicului în elaborarea și revizuirea planurilor de urbanism și amenajare a teritoriului.
- d) Consultarea publicului și a cetățenilor interesați se va realiza prin grija proiectantului documentației, conform Ordinului nr. 2701/2010 și cu respectarea întocmai a prevederilor regulamentului; Va fi asigurată transparența decizională conform Legii nr.52/2003.
- e) Organizarea dezbaterii publice va fi coordonată de către Consiliul Județean Vâlcea, prin Direcția Urbanism și Amenajarea Teritoriului, prestatorul având obligația de a asigura la fiecare etapă materialele corespunzătoare pentru susținerea proiectului și a condițiilor de desfășurare a acestei activități.

9.5. Prestatorul va îndeplini și următoarele activități:

- a) Parcurgerea procedurii de mediu și obținerea Avizului de mediu pentru Plan, din partea autorității cu competente în domeniu, conform prevederilor H.G. nr.1076/08.07.2004 privind stabilirea procedurii de realizare a evaluării de mediu pentru planuri si programe ;
- b) Elaborarea documentației în vederea obținerii certificatului de urbanism; Întocmirea documentațiilor specifice și susținerea acestora în vederea obținerii tuturor avizelor/acordurilor legale necesare pentru promovarea, spre aprobare prin Hotărâre a Consiliului Local al Municipiului Râmnicu Vâlcea, a P.U.Z.-ului ;
- c) Refacerea documentației în funcție de condițiile formulate în avize/acorduri și de modificările prevederilor legislative, cu implicații asupra conținutului lucrării, până la data predării finale a acesteia;
- d) Refacerea documentației, prin preluarea tuturor sugestiilor și soluțiilor agreeate de către beneficiar, în urma finalizării dezbaterii publice;
- e) Elaborarea documentației de urbanism conform Ordinului nr. 176/N/16 August 2000 - "Ghid privind metodologia de elaborare si continutul cadru al planului urbanistic zonal", a normelor și normativelor tehnice în vigoare.

9.6. Prestatorul este responsabil pentru execuția la timp a tuturor activităților/rezultatele stabilite prin Caietul de Sarcini nr. 11.138/19.06.2023 și Tema de proiectare nr. 11.137/19.06.2023 pentru coordonarea activităților care fac obiectul Contractului.

9.7. La data predării documentației prevăzute la clauzele 4.1. și 9.1.-9.2., prestatorul predă achizitorului toate drepturile de autor asupra acesteia.

9.8. Prestatorul are obligația de a nu promite sume de bani sau plăți (oferi) sau autoriza plata unor sume de bani conducerii Consiliului Județean Vâlcea, consilierilor județeni, funcționarilor publici, personalului contractual sau membrilor

famiilor acestora ori reprezentărilor partidelor politice, în scopul de a obține un avantaj economic ilegal din cadrul prezentului contract, ce ar putea afecta reputația Județului Vâlcea, implicit a Consiliului Județean Vâlcea.

9.9. Prestatorul are obligația de a nu oferi funcționarilor publici sau personalului contractual ori membrilor familiilor acestora, cadouri, gratuități sau servicii în scopul de a obține un avantaj economic ilegal din cadrul prezentului contract.

9.10. Obligațiile prestatorului prevăzute, la alineatele (1) și (2), sunt și în sarcina asociațiilor/terților/subcontractanților acestuia, după caz.

9.11. În scopul respectării obligațiilor asumate potrivit alinetațelor (1) și (2) prestatorul, în situația în care are cunoștință sau a fost informat de asociații/terți/subcontractanți de săvârșirea unor fapte de natura celor menționate va informa autoritatea contractantă.

9.12. În situația în care autoritatea contractantă a fost informată de existența unor fapte de natura celor prevăzute la la alineatele (1) - (3) săvârșite de prestator sau de asociații/terți/ subcontractanți, va notifica rezilierea, de drept, a prezentului contract, cu plata sumelor încasate în cadrul acestuia și a daunelor - interese calculate la valoarea sumelor, fără altă formalitate și intervenție a instanței de judecată.

10. Obligațiile principale ale achizitorului

10.1. Achizitorul se obligă să verifice prin reprezentanții săi, serviciile prestate în termenul convenit.

10.2. Plata serviciilor se va efectua cu ordin de plată, în termen de 30 zile de la înregistrarea, facturii emise de prestator, după îndeplinirea obligațiilor asumate de prestator conform serviciilor prestate.

10.3. Achizitorul se obligă să plătească prețul prevăzut la punctul 5.1, în baza facturii emisă de prestator, în termen de 30 de zile de la data prestării serviciilor, în conformitate cu prevederile art. 6, alin. (1) lit. c) din Legea nr. 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante pe baza unei note de constatare întocmită, din care rezultă că serviciile au fost prestate.

10.4. Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 zile de la expirarea perioadei convenite, prestatorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor și de a beneficia de reactualizarea sumei de plată la nivelul corespunzător zilei de efectuare a plății. După ce achizitorul onorează factura, prestatorul va relua prestarea serviciilor în cel mai scurt timp posibil.

10.5. Autoritatea Contractantă va asigura comunicarea permanentă cu echipa Prestatorului, evidența tuturor documentelor referitoare la derularea Contractului,

monitorizarea permanentă și evaluarea periodică a gradului de îndeplinire a obiectivelor Contractului.

11. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

11.1 În cazul în care prestatorul nu își îndeplinește în termenul convenit obligațiile asumate, începând cu ziua următoare, achizitorul are dreptul de a deduce, din valoarea serviciilor rămase de executat ale contractului, dobânda legală penalizatoare prevăzută la art.3 alin.(2¹) din Ordonanța Guvernului nr.13/2011, privind dobânda legală remuneratorie și penalizatoare pentru obligații bănești, precum și pentru reglementarea unor măsuri financiar-fiscale în domeniul bancar, cu modificările și completările ulterioare.

11.2 În cazul în care achizitorul nu își onorează obligațiile de plată în termen de 30 de zile de la înregistrarea facturilor pentru decontarea serviciilor prestate, prestatorul are dreptul de a solicita plata dobânzii legale penalizatoare, aplicată la valoarea plății neefectuate, în conformitate cu prevederile art.3 alin.(2¹) din Ordonanța Guvernului nr.13/2011, privind dobânda legală remuneratorie și penalizatoare pentru obligații bănești, precum și pentru reglementarea unor măsuri financiar-fiscale în domeniul bancar, cu modificările și completările ulterioare.

11.3 Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat, în termen de 15 zile de la data notificării acesteia către cealaltă parte, iar notificarea va fi însoțită de prezentarea motivelor care determină solicitarea de reziliere a contractului, fără altă formalitate sau intervenție a instanței de judecată și de a pretinde plata de daune-interese în condițiile prevederilor art. 1531 - art. 1536 din Codul Civil, cu modificările și completările ulterioare.

11.4 Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, printr-o notificare scrisă adresată furnizorului, fără nici o compensație și intervenție a instanței:

a) în condițiile art.222 alin.(2) și alin.(3) și art. 223 din Legea 98/2016, privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

b) dacă împotriva prestatorului s-a declanșat procedura insolvenței, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru acesta. În acest caz, executantul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la plata denunțării unilaterale a contractului.

c) în cazul în care constată că prestatorul nu își îndeplinește atribuțiile asumate prin contract, potrivit solicitării beneficiarului.

11.5 Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul de servicii, printr-o notificare scrisă, în cel mult 3 de zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care conduc la modificarea clauzelor contractuale în așa măsură încât îndeplinirea contractului respectiv ar fi contrară interesului public, fără nicio altă formalitate sau intervenție a instanței de judecată.

11.6 În cazul prevăzut la clauza 11.5., prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

11.7. Prestatorul va răspunde, în condițiile art. 30 din Legea 10/1995, cu modificările și completările ulterioare, pentru viciile ascunse ale construcțiilor executate pentru punerea în operă a documentelor, prevăzute la art.4.1, în raport cu art. 9, inclusiv pentru viciile structurii de rezistență rezultate din nerespectarea normelor de proiectare și de execuție în vigoare la data realizării ei.

Clauze specifice

12. Alte responsabilități ale prestatorului

12.1 Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract, cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat, în conformitate cu legislația în vigoare și documentele contractului, prevăzute la punctul 9.

12.2 Prestatorul se obligă să supravegheze efectuarea serviciilor și să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

12.3 Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor în conformitate cu legislația în vigoare. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

12.4 Prestatorul are obligația de a despăgubi achizitorul împotriva oricărei:

- a) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală.
- b) Daune- interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, prevăzute în urma încălcării unor drepturi de autor.

13. Alte responsabilități ale achizitorului

13.1 Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care le consideră necesare îndeplinirii contractului.

13.2 Achizitorul va verifica îndeplinirea serviciilor prestate și va întocmi o notă de constatare privind executarea acestora.

14. Ajustarea prețului contractului

14.1 Pentru serviciile prestate, plata datorată de achizitor prestatorului este cea prevăzută în prezentul contract.

14.2 Prețul contractului este ferm și nu se modifică, decât în condițiile art.221 din Legea 98/2016, privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

15. Forța majoră

15.1 Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

15.2 Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

15.3 Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a fortei majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

15.4 Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

15.5 Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 15 zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

16. Soluționarea litigiilor

16.1 Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu contractul.

16.2 Dacă după 15 zile de la începerea tratativelor, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil divergențele contractuale ivite, prestatorul poate formula plângere prealabilă, conform prevederilor art.7 alin.(1) din Legea contenciosului administrativ nr.554/2004, cu modificările și completările ulterioare, în situația în care se consideră vătămat într-un drept ori interes legitim al său de către achizitor.

16.3 Dacă în termen de 30 de zile de la data înregistrării plângerii prealabile, neînțelegerile/disputele/divergențele nu încetează, prestatorul se poate adresa instanțelor de judecată competente de la sediul achizitorului.

17. Limba care guvernează contractul

Limba care guvernează contractul este limba română.

18. Comunicări

18.1 (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, se transmite în scris.

(2) Orice document scris se înregistrează, atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

18.2 Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

19. Legea aplicabilă contractului

Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Prezentul contract s-a încheiat în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

ACHIZITOR,

PRESTATOR,

JUDEȚUL VÂLCEA

CONSILIUL JUDEȚEAN VÂLCEA

AVIZAT:

Șef serviciu:

**SERVICIUL, JURIDIC,
CONTENCIOS, COORDONARE**


Emilia DIMA

Întocmit	Funcția	Semnătura	Verificat	Funcția	Semnătura	Data
Daniela Marinescu	Consilier Achiziții Publice		Ana Savu	Șef Birou Achiziții Publice		___.__.2023

Operator economic
.....
(Denumirea/ numele)

**Declarație privind neîncadrarea în situațiile
prevăzute la art. 60 din Legea nr. 98/ 2016 privind achizițiile publice,
cu modificările și completările ulterioare**

Titlul contractului:
.....

Subsemnatul, reprezentant legal al (denumirea/ numele și sediul/ adresa operatorului economic), declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în situația prevăzută la art. 60 din Legea nr. 98/ 2016, respectiv Ofertantul (se înscrie numele) nu se află în situațiile de natură să determine apariția conflictului de interese.

Situațiile de natură să determine apariția conflictului de interese, în sensul art. 60 din Legea nr. 98/ 2016, sunt următoarele:

- a) participarea în procesul de verificare/ evaluare a solicitărilor de participare/ a ofertelor persoanelor care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți/ candidați, terți susținători sau subcontractanți propuși ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/ organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/ candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;
- b) participarea în procesul de verificare/ evaluare a solicitărilor de participare/ ofertelor a unei persoane care este soț/ soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/ organul de conducere sau de supervizare al unuia dintre ofertanți/ candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;
- c) participarea în procesul de verificare/ evaluare a solicitărilor de participare/ ofertelor a unei persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile/ informații concrete că poate avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori se află într-o altă situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare;
- d) situația în care ofertantul individual/ ofertantul asociat/ candidatul/ subcontractantul propus/ terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/ organului de conducere sau de supervizare și/ sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/ soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire; Prin acționar sau asociat semnificativ se înțelege persoana care exercită drepturi aferente unor acțiuni care, cumulate, reprezintă cel puțin 10% din capitalul social sau îi conferă deținătorului cel puțin 10% din totalul drepturilor de vot în Adunarea Generală.
- e) situația în care ofertantul/ candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/ soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

Precizăm că persoanele care dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante, inclusive persoanele care aprobă bugetul aferent Consiliul Județean Vâlcea sunt: Presedinte Constantin Radulescu, Vicepresedinte Marin Florian, Vicepresedinte Bică Andra, Administrator Public Adrian Mihăilă, Secretar General al Judetului Daniela Calianu, Director General Vasilica Mazilu, Director General Andreea Popescu, Director General Bogdan Paul Lastun, Director General Ioan – Sebastian Tamas, Director General Adjunct Elena Ramona Constantinescu, Director General Adjunct Adinita Oprescu, Arhitect Șef Elena Dana Petrescu, Sef serviciu, Juridic, Contencios, Coordonare Emilia Carmen Dima, Sef serviciu Buget, Impozite si Taxe Virtej Andreea, Sef Serviciu Contabilitate Adrian Pădurețu, Sef Serviciu Elaborare și Implementare Proiecte Monica Gutău, Sef Serviciu Absorbția Finantarilor Nerambursabile, Relații Externe și Afaceri Europene Anamaria Vaduva, Sef Serviciu Unitatea de Management și Implementare a Proiectelor cu Finanțare prin POIM Laurentiu-Mihail Virtej, Șef Serviciu Infrastructură, Drumuri și Poduri, Proiectare Elena Grecu, Șef Serviciu Pregătirea și Urmărirea Realizării Lucrărilor Publice Liviu Constantinescu, Șef Birou Achiziții Publice, Urmărirea Realizării Contractelor Ana Savu, Control Financiar Preventiv Violeta Maria Gheorghe;

Consilierii județeni care aprobă bugetul județului: : Andreianu Mihaela, Belciu Ion, Bobocea Gheorghe, Bușu Adrian, Ilescu Ion-Adrian, Ciocan Vetuta, Dima Adrian-Cosmin, Dumitru Marian, Fârtat Ilie, Folea Gheorghe, Jinaru Adam, Oproaica Alexandru, Lupu Alina, Lupu Cristian-Alin, Mutuligă Florin-Nicolae, Nicolăescu Ion, Pardut Alexandru-Ștefan, Petcan Lidia-Florentina, Poenaru Constantin-Mircea, Popa Claudiu, Popa Laurentiu, Popa Ovidiu, Popescu Victor-George, Rosu Calina Roxana Laura, Sitaru Mihai-Dragoș, Spiridon Nicu, Tomescu Gabriel, Vieru Gheorghe, Vasiloiu Minodor, Vîlcu Samoil.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Subsemnatul declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art. 326 „Falsul în declarații” din Codul Penal, cu modificările și completările ulterioare, care prevede că „Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă”.

Data completării:

Operator economic,

.....

(numele reprezentantului legal, în clar)

.....

(semnătură autorizată, ștampila)