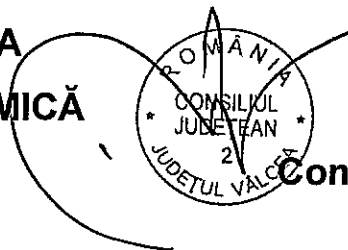


CONSILIUL JUDEȚEAN VÂLCEA
DIRECȚIA GENERALĂ ECONOMICĂ

Nr. 10152 / 31 .05.2023



PREȘEDINTE,

Constantin RĂDULESCU

Avizat:

SECRETAR GENERAL

AL JUDEȚULUI


Daniela CALIANU

ANUNȚ DE PUBLICITATE

pentru achiziția directă

Servicii de digitizare a obiectivului de patrimoniu din cadrul proiectului „Restaurarea, dotarea și punerea în valoare a Muzeului Memorial Nicolae Bălcescu”

1. Codul de clasificare CPV:

48326100-0 Sistem de cartografie digitala

2. Justificarea necesității achiziției: Potrivit Referatului de necesitate nr.9879 din 29.05.2023 și a Caietului de sarcini nr.9880/29.05.2023, transmise de către Direcția Generală Programe și Relații Externe, a fost aprobată inițierea achiziției directe a serviciului ce are ca obiect „**Servicii de digitizare a obiectivului de patrimoniu din cadrul proiectului „Restaurarea, dotarea și punerea în valoare a Muzeului Memorial Nicolae Bălcescu”**”

3. Valoare estimată: Conform Referatului de necesitate, valoarea estimată a achiziției serviciului este **134.541,18 lei, fără TVA**. Valoarea estimată a serviciilor de digitizare a obiectivului de patrimoniu din cadrul proiectului „Restaurarea, dotarea și punerea în valoare a Muzeului Memorial Nicolae Bălcescu” a fost stabilită prin Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenții (D.A.L.I.) elaborată de către proiectantul S.C. RHEINBRUCKE S.R.L., în cadrul Devizului general al investiției.

4. Sursa de finanțare: Fondul European de Dezvoltare Regională (FEDR), Buget de Stat și Buget Local.

Lista de dotări independente și alte cheltuieli de investiții pe anul 2023 cu finanțare parțială sau integrală de la bugetul local, la Cap. 67 – Cultură, recreere, religie, punctul C - Alte cheltuieli de investiții, poziția d - Cheltuieli privind consolidările și intervențiile pentru prevenirea sau înlăturarea efectelor produse de acțiuni accidentale și calamități naturale – cutremure, inundații, alunecări, prăbușiri și tasări de teren, incendii, accidente tehnice, precum și alte cheltuieli asimilate investițiilor”, **poziția 4**, aprobată prin Hotărârea Consiliului Județean Vâlcea nr. 7 din 27 ianuarie 2023.

Achiziția la care se face referire în prezentul anunț de publicitate se regăsește în Programul achizițiilor publice nr.9814 din 26.05.2023 aferent proiectului „**Restaurarea, dotarea și punerea în valoare a Muzeului Memorial Nicolae Bălcescu**”, aprobat de către ordonatorul principal de credite, elaborat în conformitate cu prevederile art.13 din HG nr.395/2016, cu modificările și completările ulterioare.

5. Modalitate de achiziție:

Conform Caietului de sarcini, serviciile care fac obiectul prezentei achiziții publice constau în digitizarea obiectivului de patrimoniu din cadrul proiectului „Restaurarea, dotarea și punerea în valoare a Muzeului Memorial Nicolae Bălcescu” și presupune scanarea 3D, procesarea datelor și crearea fișei de metadate.

Pentru alegerea modalității prin care se vor achiziționa serviciile s-a ținut cont de următoarele prevederi legislative:

- art. 7, alin.(5) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, coroborat cu

- art. 17, alin. (3) din Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, aprobate prin Hotărârea nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare.

În concluzie, având în vedere că valoarea estimată a serviciilor ce urmează a fi achiziționate este de **134.541,18 lei, fără TVA lei, fără TVA**, potrivit art.7, alin.(5) din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, autoritatea contractantă are dreptul de a achiziționa direct serviciile.

Totodată, în conformitate cu art. 7 alin.(7) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare,

”În cazul achiziției directe, autoritatea contractantă:

a) are obligația de a utiliza catalogul electronic pus la dispoziție de SEAP sau de a publica un anunț într-o secțiune dedicată a website-ului propriu sau al SEAP, însoțit de descrierea produselor, serviciilor sau a lucrărilor care urmează a fi achiziționate, pentru achizițiile a căror valoare estimată este mai mare de 200.000 lei, fără TVA, pentru produse și servicii, respectiv 560.000 lei, fără TVA, pentru lucrări;

b) are obligația de a consulta minimum trei operatori economici pentru achizițiile a căror valoare estimată este mai mare de 140.000 lei, fără TVA, pentru produse și servicii, respectiv 300.000 lei, fără TVA, pentru lucrări, dar mai mică sau egală cu valoarea menționată la lit. a) ; dacă în urma consultării autoritatea contractantă primește doar o ofertă valabilă din punctul de vedere al cerințelor solicitate, achiziția poate fi realizată;

(...)."

În acest sens, în cazul prezentei achiziții publice, propunem publicarea unui anunț într-o secțiune dedicată a web-site-ului propriu și SEAP, însoțit de descrierea serviciilor care urmează a fi achiziționate a Anunțului de publicitate în vederea respectării art.2 alin.(2) din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

6. Descrierea achiziției publice:

Digitizarea presupune: scanarea 3D, procesarea datelor și crearea fișei de metadate. Serviciile constă în: captură digitală, transformarea din formă analogă în formă digitală, descrierea și reprezentarea obiectelor de patrimoniu și a documentației referitoare la acestea, procesarea, asigurarea accesului la conținutul digitizat și preservarea pe termen lung.

Prin urmare, activitățile de digitizare cuprind:

- Scanare laser 3D (lucrări de teren),
- Procesarea scanărilor laser 3D obținute în teren,
- Exportarea norilor de puncte necesari prelucrării CAD,
- Exportarea scanărilor laser 3D în sistem Web Share sistem ce permite vizualizarea scanărilor laser 3D prin imagini panoramice ce permite și efectuarea de măsurători de distanțe.

Obiectivele pe baza cărora se fundamentează digitizarea obiectivului de patrimoniu sunt următoarele:

- a) Scanarea laser trebuie să fie 3D,
- b) Precizia echipamentului cu care se va face scanarea:
 - Minim 2 mm pentru obiectele de patrimoniu: **Conacul Bălceștilor, Biserica de lemn „Adormirea Maicii Domnului” din Gâltofani,**
 - Minim 10 mm pentru obiectul de patrimoniu: **Parcul Conacului** (peisaj).
- c) Scanarea laser trebuie să fie color, norii de puncte achiziționați să aibă pixeli mapati peste punctele scanate, imaginea achiziționată care va fi mapata să aibă minim 70 MP,
- d) Norul de puncte trebuie să fie omogen și fără goluri,

- e) Echipamentul cu care se face scanarea să poată achiziționa minim 1 milion puncte / secundă,
- f) Gradul de comprimare a datelor – minim 10%, norul de puncte, modelul trebuie să poată fi vizualizat pe o tabletă,
- g) Scanarea să fie georeferențiată din procesul de scanare - are coordonatele GPS achiziționate în timpul scanării și poate fi plasată în GIS automat, acolo unde este cazul,
- h) Wiewer gratuit – norul de puncte să poată fi vizualizat printr-o aplicație Open Source.

Etapele desfășurării procesului de digitizare:

- a) identificare proceselor de digitizare în curs;
- b) selecția proceselor ce urmează a fi digitizate;
- c) metodologia de lucru;
- d) stabilirea soluției de digitizare;
- e) identificarea echipamentelor și a software-ului;
- f) creare de conținut digital.

Lista principalelor documente ce vor fi livrate:

- nori de puncte compatibili cu suitele Autodesk, sau după necesitatea beneficiarului în acord cu executantul;
- sistem web share.

Condițiile de elaborare și prezentare a ofertei, cât și celelalte detalii sunt prezentate în Caietul de sarcini.

7. Criteriul de atribuire: Prețul cel mai scăzut dintre ofertele declarate admisibile

8. Durata de prestare a serviciilor:

Prestarea serviciilor se va realiza în termen de 3 luni de la data ordinului de începere a prestării serviciilor și nu va depăși termenul de finalizare a implementării proiectului.

9. Condiții contract:

Plata serviciilor se va realiza după recepția și acceptarea de către achizitor a serviciilor de digitizare.

Garanția de bună execuție a contractului, este în cuantum de..... lei, reprezintă 10% din prețul acestuia fără TVA, și se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului de achiziție publică.

10. Condiții participare:

Operatorul economic care intenționează să participe la achiziția publică va publica oferta financiară în catalogul electronic SEAP și totodată, va notifica autoritatea contractantă cu privire la acest aspect pe adresa de e-mail: consiliu@cjvalcea.ro.

Transmiterea ofertei de preț în catalog, presupune acordul operatorului economic în ceea ce privește respectarea cerințelor din Caietul de sarcini.

Până la termenul limită de depunere al ofertelor, Operatorii economici participanți la achiziție publică, vor transmite prin email sau vor depune la Registratura autorității contractante, următoarele documente:

✓ propunerea tehnică ce va fi elaborată în conformitate cu prevederile caietului de sarcini (Cap.8, Cap.9, Cap.11, Cap.12, Cap.13, Cap.14, Cap.15). Se vor respecta condițiile de mediu, sociale și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului de servicii. Se solicita prezentarea unei declarații în acest sens (a se vedea Anexele la Propunerea tehnică). Ofertanții au obligația de a indica în cadrul ofertei faptul ca la elaborarea acesteia au ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă conform Art. 51 din Legea 98/2016. Instituțiile competente de la care operatorii economici pot obține informații detaliate privind reglementările referitoare la domeniile: - mediului: Agenția Națională pentru Protecția Mediului sau de pe site-ul: <http://www.anpm.ro/ro/legislatie> ; - social și al relațiilor de muncă: Inspectoratul Teritorial de muncă sau de pe site-ul <http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html>.

Anexe Propunere tehnică - declarație pe propria răspundere privind respectarea reglementărilor din domeniul social și al relațiilor de muncă și declarație pe propria răspundere privind respectarea reglementărilor din domeniul mediului și protecției mediului;

✓ propunerea financiară se va elabora astfel cum este solicitată în cadrul caietului de sarcini (Cap.10);

✓ declarație privind neîncadrarea în prevederile art.59 – 60 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, conform model anexat;

✓ certificat constatator emis de Oficiul National al Registrului Comertului din care să reiasă obiectul de activitate;

✓ Proiectul de contract însușit. (Proiectul de contract cu mențiunea „*Am citit și suntem de acord fără rezerve cu termenii și clauzele contractuale obligatorii prevăzute în «Proiectul de contract» și consimțim că, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare să semnăm contractual de achiziție publică în conformitate cu prevederile din Caietul de sarcini*”.)

10. Informații suplimentare:

Operatorii economici interesați să participe la prezenta achiziție publică vor urmări pe site-ul autorității contractante www.cjvalcea.ro, secțiunea Anunturi publicitare/documentații de atribuire (<http://www.cjvalcea.ro/index.php/achizitii-publice/documentatie-de-atribuire>),

În cadrul documentației aferente, eventualele răspunsuri la solicitările de clarificări.

Pentru identificare, operatorii economici vor publica oferta financiară în catalogul electronic sub denumirea: **Servicii de digitizare a obiectivului de patrimoniu din cadrul proiectului „Restaurarea, dotarea și punerea în valoare a Muzeului Memorial Nicolae Bălcescu” conform Anunț publicitar nr.....** și totodată, va informa autoritatea contractantă privind intenția sa de a participa la achiziția directă, prin e-mail: consiliu@cjvalcea.ro sau printr-o adresă depusă la Registratura autorității contractante, Consiliul Județean Vâlcea, Str. General Praporgescu, nr. 1, până la data de __.06.2023, ora.....

DIRECTOR GENERAL,


Vasilica Mazilu

DIRECTOR GENERAL,

Andreea Popescu

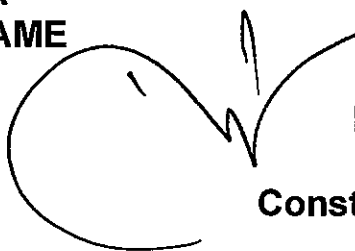
DIRECTOR GENERAL ADJUNCT,

Adinița Oprescu

Întocmit: Prenume, Nume	Funcția	Semnătura	Data
Ana Savu	Șef birou		31.06.2023

CONSILIUL JUDEȚEAN VÂLCEA
DIRECȚIA GENERALĂ PROGRAME
ȘI RELAȚII EXTERNE

Nr. 9880/29.05.2023



PREȘEDINTE,

Constantin RĂDULESCU

CAIET DE SARCINI

Servicii de digitizare a obiectivului de patrimoniu din cadrul proiectului „Restaurarea, dotarea și punerea în valoare a Muzeului Memorial Nicolae Bălcescu”

1. ORDONATORUL DE CREDITE:

Președintele Consiliului Județean Vâlcea

2. BENEFICIARUL SERVICIILOR:

Județul Vâlcea prin Consiliul Județean Vâlcea

3. DENUMIREA OBIECTIVULUI DE INVESTIȚII:

Restaurarea, dotarea și punerea în valoare a Muzeului Memorial Nicolae Bălcescu

4. PROFILUL SERVICIILOR DE DIGITIZARE:

Obiectul contractului de achiziție publică îl constituie digitizarea obiectivului de patrimoniu din cadrul proiectului „Restaurarea, dotarea și punerea în valoare a Muzeului Memorial Nicolae Bălcescu” și presupune scanarea 3D, procesarea datelor și crearea fișei de metadate.

5. AMPLASAMENTUL OBIECTIVULUI DE INVESTIȚII:

Comuna Nicolae Bălcescu, sat Valea Bălăcească, nr. 12, județul Vâlcea.

6. PREZENTAREA SITUAȚIEI ACTUALE:

Proiectul a obținut finanțare în cadrul POR 2014 – 2020 în data de 18.04.2018, fiind semnat contractul de finanțare între Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice, în calitate de Autoritate de Management pentru Programul Operațional Regional 2014 – 2020 (AM POR), Agenția pentru Dezvoltare Regională Sud - Vest Oltenia (ADR SV Oltenia), în calitate de Organism Intermediar (OI) pentru POR 2014 - 2020 și Beneficiar – UAT Județul Vâlcea.

Perioada de implementare a proiectului este de 78 luni, respectiv între 05.07.2017 și 31.12.2023, aceasta cuprinzând și perioada de desfășurare a activităților proiectului înainte de semnarea Contractului de finanțare, conform regulilor de eligibilitate a cheltuielilor.

Ansamblul de arhitectură „Muzeul Memorial Nicolae Bălcescu” este monument istoric, înscris în Lista monumentelor istorice a județului Vâlcea, cu codul VL-II-a-A-09959, și este compus din: **Conacul Bălceștilor**, cod: VL-II-m-A-09959.01, **Parc**, cod: VL-II-m-A-09959.02, **Biserica de lemn „Adormirea Maicii Domnului” – Gâltofani**, cod: VL-II-m-A-09959.03.

7. NECESITATEA ȘI OPORTUNITATEA REALIZĂRII INVESTIȚIEI:

Investițiile propuse spre proiectare și execuție se încadrează în categoriile de operațiuni ale *Programului Operațional Regional (POR) 2014-2020, Axa prioritară 5 - Îmbunătățirea mediului urban și conservarea, protecția și valorificarea durabilă a patrimoniului cultural, prioritatea de investiții 5.1 - Conservarea, protejarea, promovarea și dezvoltarea patrimoniului natural și cultural.*

Conform prevederilor contractului de finanțare, beneficiarul are obligația și responsabilitatea să asigure managementul și implementarea proiectului, în concordanță cu prevederile acestui contract.

Serviciile de digitizare a obiectivului de patrimoniu sunt prevăzute în Planul achizițiilor și Bugetul proiectului, digitizarea fiind activitate obligatorie a se realiza prin proiect.

Obiectivul general al proiectului:

Obiectivul general al proiectului constă în punerea în valoare a patrimoniului cultural mobil și imobil al Muzeului Memorial Nicolae Bălcescu, monument istoric de valoare națională - grupa A, prin conservarea, restaurarea, dotarea, promovarea și dezvoltarea acestuia.

Datorită degradărilor constatate la Conacul Bălceștilor și la Biserica de lemn „Adormirea Maicii Domnului” din Gâltofani, prin proiect sunt cuprinse intervenții de consolidare pentru prevenirea unor deformări în structura clădirilor, lucrări de restaurare arhitecturală a clădirilor, picturilor interioare și exterioare, instalațiilor, precum și digitizarea obiectivului de patrimoniu. Având în vedere că parcul este tot monument de patrimoniu se va realiza amenajarea peisagistică a acestuia.

În vederea conservării și valorificării potențialului turistic al monumentului istoric proiectul cuprinde, în principal, următoarele intervenții:

Conacul Bălceștilor:

- Lucrări de consolidare a conacului;
- Realizarea hidroizolației la clădirile conacului pentru împiedicarea infiltrațiilor;

- Consolidarea fundației conacului;
- Lucrări de restaurare arhitecturală a clădirii și de instalații;
- Revizuirea tencuielilor degradate datorită intemperiilor în zonele fără picturi sau alte elemente decorative;
- Decaparea pereților din interiorul conacului (unde este posibil) pentru a pune în evidență pictura murală care în timp a fost acoperită de mai multe straturi de var;
- Dezafectarea plafoanelor false și refacerea plafoanelor inițiale, precum și reabilitarea tavanelor deteriorate din fiecare încăpere;
- Refacerea pardoselilor și a lambriului;
- În zona cușoarelor folosirea de pardoseli calde – ceramice (de exemplu cărămida arsă așezată în dungă);
- Înlocuirea și recondiționarea elementele decorative din lemn și a tâmplăriei din lemn, precum și a structurii de protecție din fier forjat;
- Refacerea sistemul de încălzire în vederea asigurării încălzirii optime a clădirii;
- Refacerea instalațiilor electrice și de paratrăznet, precum și cele sanitare astfel încât, pe lângă confortul necesar să asigure și siguranța în exploatare impuse de normele tehnice în vigoare;
- Relocarea instalațiilor sanitare și a celor termice din pod în vederea evitării eventualelor inundații;
- Realizarea unui sistem de supraveghere video în interiorul și exteriorul conacului.

Alte intervenții în incinta Muzeului Memorial Nicolae Bălcescu:

- Restaurarea picturilor interioare;
- Dotarea cu panouri, rafturi, vitrine de expoziție pentru expunerea obiectelor masonice și de muzeu.
- Instalarea unor echipamente care să măsoare temperatura și umiditatea din încăperi;
- Realizarea unui sistem de drenaj a apelor meteorice pentru evitarea degradării în timp a elevației clădirilor.
- Montarea un sistem de sonorizare și panouri de informare digitală pentru punerea în valoare a conacului;
- Realizarea unor alei care să corespundă cu arhitectura conacului;
- Amenajări peisagistice în parc pentru punerea în evidență a obiectivului de patrimoniu reabilitat;
- Lucrări și dotări pentru asigurarea iluminatului interior și exterior, a iluminatului de siguranță precum și a celui decorativ;
- Amenajări pentru accesul persoanelor cu dizabilități conform legislației;
- Dotare cu echipamente antiefracție și PSI;
- Amenajare și extindere parcare (folosire de materiale specifice perioadei);

- Reabilitarea rețelei de utilități și grupuri sanitare;
- Racordarea la rețeaua de canalizare a localității, în funcție de echiparea tehnico-edilitară a zonei.
- Amenajarea demisolului clădirii compus din 3 beciuri ca spații care să permită găzduirea unor expoziții temporare.

Biserica de lemn „Adormirea Maicii Domnului” din Gâltofani:

- Lucrări de consolidare a bisericii;
- Înlocuirea bârnelor din stejar deteriorate;
- Refacerea acoperișului, atât a învelitorii cât și a sistemului structural de susținere a șarpantei;
- Realizarea unui sistem de drenaj a apelor meteorice;
- Racordarea la sistemul de încălzire;
- Lucrări de arhitectură în interior;
- Restaurarea picturilor interioare și a iconostasului;
- Realizarea unui sistem de iluminare exterioară și interioară;
- Monitorizare video și sistem de sonorizare;
- Realizarea unui sistem de avertizare și semnalizare în caz de incendiu.

Parcul Conacului – amenajarea peisageră a parcului în vederea realizării unor manifestări culturale în aer liber. Lucrările constau în amenajarea unor alei cu bănci, stâlpi pentru iluminat ornamental, plantare de flori, arbuști ornamental, gazon, refacere împrejurimi și realizarea unei intrări potrivite unui conac boieresc din secolul XIX.

8. DESCRIEREA SERVICIILOR DE DIGITIZARE A OBIECTIVULUI DE INVESTIȚII

Digitizarea presupune: scanarea 3D, procesarea datelor și crearea fișei de metadate. Serviciile constă în: captură digitală, transformarea din formă analogă în formă digitală, descrierea și reprezentarea obiectelor de patrimoniu și a documentației referitoare la acestea, procesarea, asigurarea accesului la conținutul digitizat și prezervarea pe termen lung.

Prin urmare, activitățile de digitizare cuprind:

- Scanare laser 3D (lucrări de teren),
- Procesarea scanărilor laser 3D obținute în teren,
- Exportarea norilor de puncte necesari prelucrării CAD,
- Exportarea scanărilor laser 3D în sistem Web Share sistem ce permite vizualizarea scanărilor laser 3D prin imagini panoramice ce permite și efectuarea de măsurători de distanțe.

Obiectivele pe baza cărora se fundamentează digitizarea obiectivului de patrimoniu sunt următoarele:

- a) Scanarea laser trebuie să fie 3D,
- b) Precizia echipamentului cu care se va face scanarea:
 - Minim 2 mm pentru obiectele de patrimoniu: Conacul Bălceștilor, Biserica de lemn „Adormirea Maicii Domnului” din Gâltofani
 - Minim 10 mm pentru obiectul de patrimoniu: Parcul Conacului (peisaj).
- c) Scanarea laser trebuie să fie color, norii de puncte achiziționați să aibă pixeli mapati peste punctele scanate, imaginea achiziționată care va fi mapata să aibă minim 70 MP,
- d) Norul de puncte trebuie să fie omogen și fără goluri,
- e) Echipamentul cu care se face scanarea să poată achiziționa minim 1 milion puncte / secundă,
- f) Gradul de comprimare a datelor – minim 10%, norul de puncte, modelul trebuie să poată fi vizualizat pe o tabletă,
- g) Scanarea să fie georeferențiată din procesul de scanare - are coordonatele GPS achiziționate în timpul scanării și poate fi plasată în GIS automat, acolo unde este cazul,
- h) Wiewer gratuit – norul de puncte să poată fi vizualizat printr-o aplicație Open Source.

Etapele desfășurării procesului de digitizare:

- a) identificare proceselor de digitizare în curs;
- b) selecția proceselor ce urmează să fie digitizate;
- c) metodologia de lucru;
- d) stabilirea soluției de digitizare;
- e) identificarea echipamentelor și a software-ului;
- f) crearea de conținut digital.

Lista principalelor documente ce vor fi livrate:

- nori de puncte compatibili cu suitele Autodesk, sau după necesitatea beneficiarului în acord cu executantul;
- sistem web share.

Notă: Activitatea de digitizare va respecta prevederile legale, reglementările tehnice, proiectul tehnic, caietul de sarcini, propunerea tehnică și reglementările Programului Operațional Regional 2014 – 2020, Axa prioritară 5 - Îmbunătățirea mediului urban și conservarea, protecția și valorificarea durabilă a patrimoniului cultural, prioritatea de investiții 5.1 - Conservarea, protejarea, promovarea și dezvoltarea patrimoniului natural și cultural, **Ghidul solicitantului – Anexa 6.**

9. MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII TEHNICE

În propunerea tehnică, operatorul economic va prezenta o descriere a activităților ce vor fi prestate identificând în mod clar durata acestora conform

cerințelor din caietul de sarcini, punctul 12 și ținând cont de Ghidul solicitantului, Anexa 6.

Ofertantul va depune a declarație pe propria răspundere privind respectarea cerințelor caietului de sarcini și a Anexei 6 la Ghidul solicitantului.

Prestatorul se obligă să pună la dispoziția achizitorului suportul tehnic/software pentru integrarea digitizării obiectivului în orice platformă web online.

10. MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII FINANCIARE

Se va prezenta formularul de ofertă care va conține prețul în lei cu și fără TVA. Prețul contractului va fi ferm, nu se acceptă actualizare prețului contractului.

11. CERINȚE PRIVIND EXPERIENȚA SIMILARĂ ȘI CAPACITATEA PROFESIONALĂ

Operatorii economici trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- Să dețină experiență similară. În acest sens, operatorul economic va demonstra că a mai prestat activități care fac obiectul contractului sau similare, respectiv digitizarea obiective, prin prezentarea de documente relevante (de ex.: contracte, documente constatatoare, procese verbale, certificate/documente, alte documente, etc).

- Operatorii economici participanți la achiziție trebuie să asigure scanarea cu un scanner laser 3D cu precizie minim 2 (doi) mm și trebuie să aibă calibrarea la zi certificată de către producător sau o terță parte autorizată.

În acest sens se vor depune documente care să ateste respectarea condițiilor minime privind precizia scannerului 3D, precum și calibrarea acestuia (ex. fișe tehnică/ cartea tehnică a producătorului echipamentului/ alte documente din care să rezulte cerința minimă solicitată referitor la precizia și calibrarea scannerului 3D).

Totodată, operatorii economici vor face dovada deținerii echipamentului (în proprietate/ chirie, etc.).

12. PERIOADA DE PRESTARE A SERVICIILOR DE DIGITIZARE

Contractul de servicii va intra în vigoare la data semnării lui de către părți și va produce efecte până la finalul perioadei de implementare a proiectului.

Prestarea serviciilor se va realiza în termen de 3 luni de la data ordinului de începere a prestării serviciilor și nu va depăși termenul de finalizare a implementării proiectului.

13. CONDIȚII DE PLATĂ

Plata serviciilor se va realiza după recepția și acceptarea de către achizitor a serviciilor de digitizare.

14. ALTE MENȚIUNI:

Proprietatea intelectuală asupra documentațiilor/ datelor/ fișierelor și a tuturor produselor finale rezultate în urma prestării serviciilor este a achizitorului.

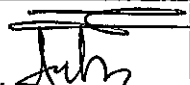

15. LEGISLAȚIE ȘI STANDARDE APLICABILE:

Prestarea serviciilor se va realiza în conformitate cu legislația care reglementează domeniul și cu alte documente:

- Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă , cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 1425/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, cu modificările și completările ulterioare;
- Ghidul solicitantului pentru Programului Operațional Regional 2014 – 2020, Axa prioritară 5 - Îmbunătățirea mediului urban și conservarea, protecția și valorificarea durabilă a patrimoniului cultural, prioritatea de investiții 5.1 - Conservarea, protejarea, promovarea și dezvoltarea patrimoniului natural și cultural, Apelul de proiecte POR /2017/5/5.1/2;
- Alte acte normative incidente, standarde și STAS-uri în vigoare.

DIRECTOR GENERAL,

Andreea POPESCU

Prenume, Nume	Funcția	Semnătura	Verificat, Manager de proiect Anamaria Văduva	Data
Întocmit: Lidia Preduca Lavinia Curuia	Consilier Consilier			26.05.2023

Cost estimativ digitizare*

*Digitizarea presupune: scanarea 3D, procesarea datelor și crearea fișei de metadate

Precizia echipamentului cu care se face scanarea¹:

- **Minim 2 mm** (se încadrează majoritatea producătorilor de scanere laser terestre : Faro, Leica, ZF, Riegl, etc. - in tara avem intre 15 - 20 de scanere laser care se încadrează in acest domeniu de precizie) pentru primele 4 categorii de monumente (statueta, Casa, Biserica și Clădire)
- **Minim 10 mm** pentru ultima categorie : peisaj

Densitate de puncte : echipamentul cu care se face scanarea sa poată achiziționa minim 1 milion puncte / secunda - se încadrează toți producătorii (majoritatea au peste 1 milion)

Scanarea color - Norii de puncte achiziționați sa aibă pixeli mapati peste punctele scanate, imaginea achiziționată care va fi mapata sa aibă minim 70 MP (majoritatea producătorilor au imagini HDR)

Norul de puncte - trebuie sa fie omogen si fără goluri

Gradul de comprimare a datelor – minim 10%, norul de puncte, modelul trebuie sa poata fi vizualizat pe o tableta

Viewer gratuit - norul de puncte sa poată fi vizualizat într-o soluție open source,

Scanarea sa fie georeferențiată din procesul de scanare - are coordonatele GPS achiziționate in timpul scanării si poate fi plasata in GIS automat (nu se aplica in cazul scanării in interiorul clădirilor sau a monumentelor unde nu exista semnal GPS, se va utiliza numai la scanarea in exteriorul acestora)

Echipamentele utilizate trebuie sa aibă calibrarea la zi certificata de către producător sau o terță parte autorizata.

¹ Scanarea se va face probabil la diverse precizii în funcție de monument vor fi zone care vor fi scanate la rezoluție maxima altele la 2 mm, precizia de scanare se calculează la o anumita distanta, nu am specificat intenționat distanta pentru ca la fiecare producător este alta dar 2 mm se pot obține pe o distanta de 150 m la fiecare producător Faro, Leica, ZF, Riegl,etc

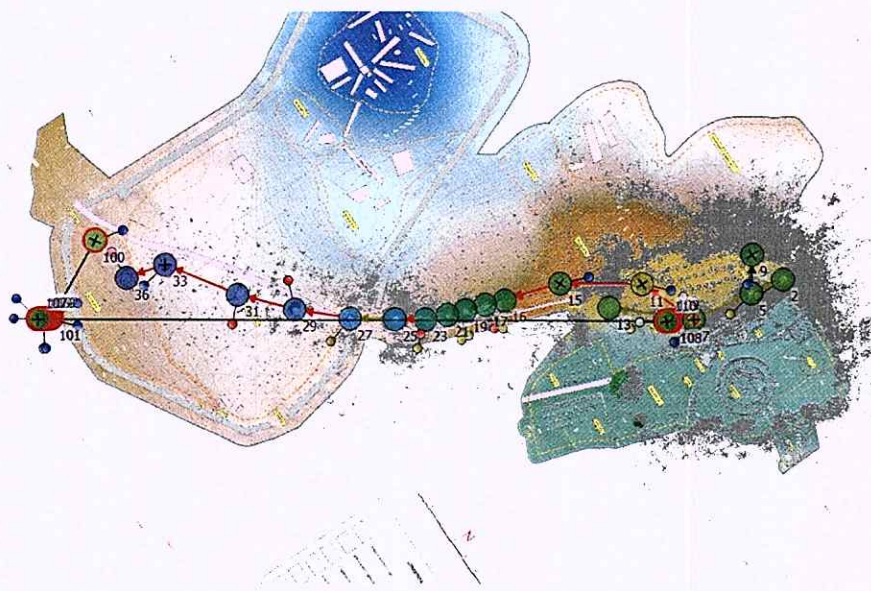


Fig. 1 Stații de scanare (bulinele colorate)



Fig. 2 Nor de puncte RGB (culorile mapate peste punctele scanate)

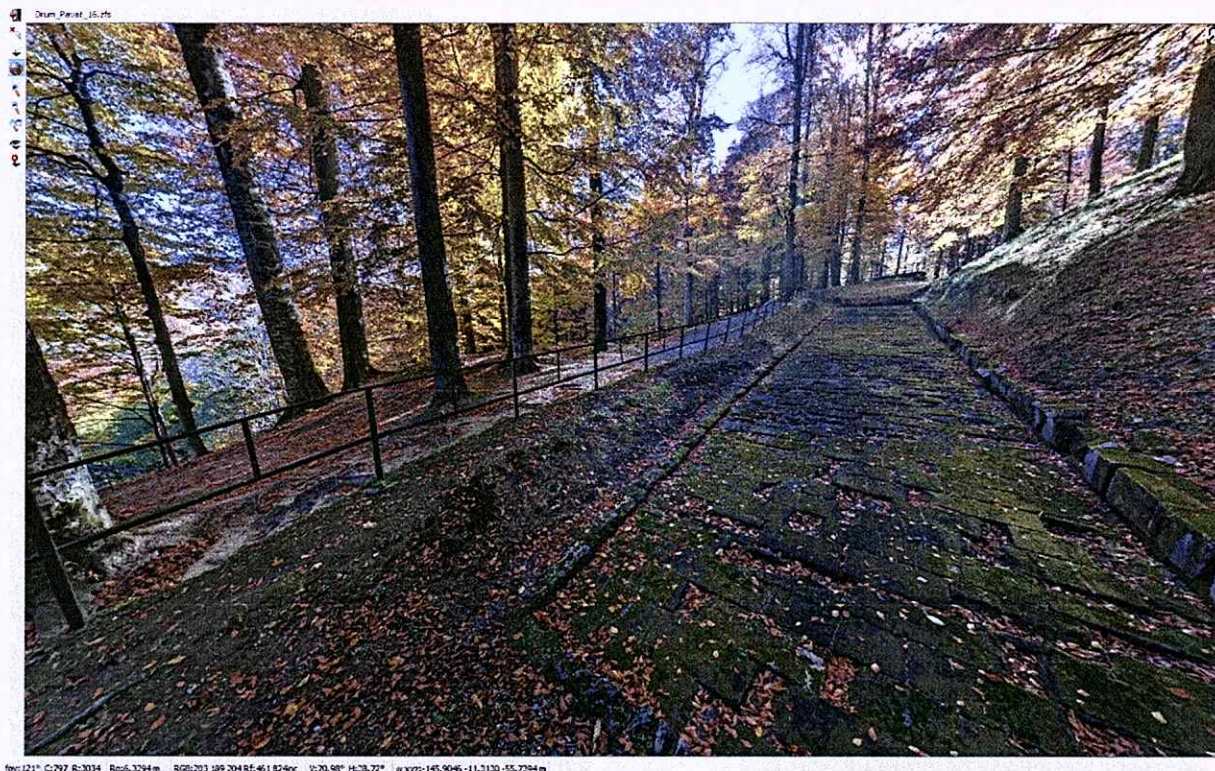


Fig. 3 Model final procesat

CONTRACT DE ACHIZIȚII PUBLICE
achiziției serviciilor de digitizare a obiectivului de patrimoniu din
cadrul proiectului
„Restaurarea, dotarea și punerea în valoare a Muzeului Memorial
Nicolae Bălcescu”

1. Părțile contractante

În temeiul prevederilor art.7 alin.(5) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare și art.17 alin.(3) din Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, aprobate prin Hotărârea nr.395/2016, cu modificările și completările ulterioare s-a încheiat prezentul contract de servicii,

Între

Județul Vâlcea, prin **Consiliul Județean Vâlcea**, cu sediul în municipiul Râmnicu Vâlcea, str. General Praporgescu, nr. 1, județul Vâlcea, cod poștal 240595, telefon 0250.732.901, fax 0250.735.617, e-mail consiliu@cjvalcea.ro, având codul fiscal 2540929, și contul nr. _____ deschis la Trezoreria Râmnicu Vâlcea, reprezentat de **Constantin Rădulescu - Președinte și Vasilica Mazilu - Director General**, în calitate de achizitor, pe de o parte,
și

SC **SRL**, cu sediul în _____, strada _____, nr. _____, județul _____, cod poștal _____, telefon _____, e-mail: _____, înmatriculată în Registrul Comerțului cu nr. _____, având codul fiscal _____, și contul nr. _____ deschis la Trezoreria _____, reprezentată prin _____ - **Administrator**, în calitate de prestator, pe de altă parte.

2. Definiții

În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) **achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea definite în prezentul contract;
- b) **contract** - prezentul contract și anexele sale;
- c) Proiectul se derulează în baza Contractul de finanțare nr. 1855/

18.04.2018, încheiat între Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice, în calitate de Autoritate de Management, Organismul Intermediar Agenția pentru Dezvoltare Regională Sud – Vest Oltenia și UAT Județul Vâlcea, în cadrul Programului Operațional Regional 2014 – 2020, Axa prioritară 5, Prioritatea de investiție 5.1- Apelul de proiecte POR /2017/5/5.1/2

d) forță majoră - un eveniment cu caracter extraordinar, mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului. Sunt considerate asemenea evenimente: războaiele, revoluțiile, incendiile, inundațiile sau orice alte catastrofe naturale, restricțiile apărute ca urmare a unei carantine, a unui embargo, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;

e) prețul contractului - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;

f) servicii - serviciile a căror prestare face obiectul contractului;

g) Cod CPV: 48326100-0 Sistem de cartografie digitala;

h) zi - zi calendaristică; **an** - 365 de zile.

3. Interpretare

3.1. În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. Termenul „zi” ori „zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

3.3. Clauzele și expresiile vor fi interpretate prin raportare la întregul contract.

Clauze obligatorii

4. Obiectul contractului

4.1. Obiectul contractului constă în executarea de către prestator a serviciilor de digitizare - captură digitală, transformarea din formă analogă în formă digitală a documentației, prin descrierea acestora (text, imagini, audiograme, videograme, obiecte digitale 3D etc.), cu ajutorul tehnologiei IT a obiectelor de patrimoniu, respectiv, Conacul Bălceștilor, Biserica de lemn „Adormirea Maicii Domnului” din Gâltofani și Parcul Conacului (peisaj), ce fac parte integrantă din **Muzeul Memorial Nicolae Bălcescu**, în cadrul Proiectului „Restaurarea, dotarea și punerea în valoare a Muzeului Memorial Nicolae Bălcescu”.

4.2. În scopul îndeplinirii obiectului contractului prestatorul va executa serviciile de procesare digitală a datelor prevăzute la clauza 4.1., astfel încât, să se asigure accesul la conținutul digitalizat, prin expunerea acestora, precum și protecția, păstrarea și prezervarea pe termen lung a datelor digitalizate - în termenele convenite și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract, potrivit caietului de sarcini, după cum urmează:

- Scanare laser 3D (lucrări de teren),
- Procesarea scanărilor laser 3D obținute în teren,
- Exportarea norilor de puncte necesari prelucrării CAD,
- Exportarea scanărilor laser 3D în sistem Web Share sistem ce permite vizualizarea scanărilor laser 3D prin imagini panoramice ce permite și efectuarea de măsurători de distanțe.

4.3. Documentația digitalizată prevăzută la art.4.1. și 4.2. va fi executată cu cele mai noi tehnologii IT, prin utilizarea de noi tehnologii moderne și eficiente agrementate, care să asigure soluții viabile atât din punctul de vedere al costurilor, cât și al calității în exploatare. Totodată, aceasta trebuie să cuprindă soluții tehnice conform normativelor în vigoare pentru execuția serviciilor mai sus menționate.

4.4. Documentația digitalizată prevăzută la art.4.1. și 4.2. se va executa, astfel încât, să permită achizitorului prelucrarea digitalizată a documentației în cadrul altor proiecte privind promovarea patrimoniului Muzeului Memoria Nicolae Bălcescu prin expunerea acestuia pe rețele de socializare prin intermediul internetului.

4.5. Proiectul trebuie să respecte legislația în domeniul egalității de șanse, protecției mediului, eficienței energetice și achizițiilor publice. De asemenea, proiectul trebuie să respecte legislația comunitară referitoare la informare și publicitate.

4.6. Serviciile menționate la clauza 4.1. vor fi prestate în conformitate cu legislația în vigoare în domeniul de referință al obiectului contractului și cu reglementările tehnice, proiectul tehnic, caietul de sarcini, propunerea tehnică și reglementările Programului Operațional Regional 2014 – 2020, *Axa prioritară 5 - Îmbunătățirea mediului urban și conservarea, protecția și valorificarea durabilă a patrimoniului cultural, prioritatea de investiții 5.1 - Conservarea, protejarea, promovarea și dezvoltarea patrimoniului natural și cultural, Ghidul solicitantului – Anexa 6.*

5. Prețul contractului

5.1. Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit prestatorului de către achizitor, este în sumă de lei, la care se adaugă TVA în condițiile legii la data facturării.

5.2. Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt cele declarate în oferta financiară.

5.3. Prețul contractului este ferm, nu se ajustează, decât în condițiile art.221 din Legea nr.98/2016.

5.4. Plata serviciilor de digitizare se va realiza după recepția calitativă și acceptarea acestora de către achizitor potrivit proceselor verbale încheiate în acest sens.

6. Durata contractului

6.1. Prezentul contract va intra în vigoare la data semnării lui de către părți și va produce efecte până la data recepției la terminarea serviciilor care se vor presta conform art.4.1.

6.2. Durata contractului poate fi modificată prin act adițional, până la finalul perioadei de implementare a proiectului.

6.3. Executarea contractului începe de la data ordinului de începere a acestuia, după constituirea garanției de bună execuție.

6.4. Termenul de prestare a serviciilor este de 3 luni de la data ordinului de începere a prestării serviciilor.

7. Anexele contractului

7.1. Următoarele Anexe fac parte integrantă din contract:

a) Caietul de sarcini, înregistrat sub nr.9880/ 29.05.2023 la Consiliul Județean Vâlcea, precum și răspunsurile achizitorului la solicitările de clarificări - Anexa nr. 1;

b) oferta prestatorului (oferta tehnică și financiară) - Anexa nr. 2;

c) garanția de bună execuție - Anexa nr. 3;

7.2. Orice contradicție ivită între documentele contractului se va rezolva prin aplicarea ordinii de prioritate stabilită la clauza 7.1.

8. Obligațiile achizitorului

8.1. Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator în termen de 30 zile de la recepția serviciilor de digitizare, în condițiile clauzei 5.4. din prezentul contract și ale art.6 alin (1) lit.c) din Legea nr.72/ 2013.

8.2. Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile de digitizare în maximum 30 zile de la prestarea acestora, în condițiile prevăzute la clauza 6.3. și în conformitate cu prevederile art.6 alin.(2) din Legea nr.72/ 2013.

8.3. Achizitorul va pune la dispoziția prestatorului orice fișiere, facilități, documente și/ sau informații pe care le deține și pe care le consideră necesare executării contractului în vederea realizării serviciilor de digitalizare prevăzute în clauzele 4.1. și 4.2.

8.4. După recepția calitativă și cantitativă a documentației digitalizată în condițiile clauzelor 4.1. și 4.2., drepturile de autor ale prestatorului asupra acesteia se transmit achizitorului.

9. Obligațiile prestatorului

9.1. Prestatorul se obligă să execute serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat, la standardele și/ sau performanțele prezentate în Anexele acestuia.

9.2. Prestatorul va executa serviciile cu respectare următoarelor etape necesare desfășurării procesului de digitizare:

- a) identificare proceselor de digitizare în curs;
- b) selecția proceselor ce urmează a fi digitizate;
- c) metodologia de lucru;
- d) stabilirea soluției de digitizare;
- e) identificarea echipamentelor și a software-ului;
- f) creare de conținut digital.

9.3. Prestatorul va colabora cu reprezentanții achizitorului aprobarea conținutului digital prevăzut la clauza 9.2. lit.f) în vederea finalizării serviciilor conform caietului de sarcini;

9.4. Prestatorul se obligă să execute serviciile în termenele prevăzute la clauza 6.

9.5. Prestatorul se obligă să realizeze modificări și/ sau completări ale documentației digitalizată în condițiile clauzelor 4.1. și 4.2., fără alte costuri suplimentare față de ofertă și în termenele solicitate, pe parcursul întregii perioade pentru care produce efecte juridice prezentul contract, în următoarele situații:

- a) la cererea achizitorului, în conformitate cu prevederile legislației și ale Ghidului solicitantului – **Anexa 6**;
- b) la cererea achizitorului ca urmare a solicitării autorității de management în cadrul Proiectului „*Restaurarea, dotarea și punerea în valoare a Muzeului Memorial Nicolae Bălcescu*” și a altor autorități competente în evaluarea, verificarea, avizarea și aprobarea proiectului;
- c) la cererea autorităților/instituțiilor emitente de avize și acorduri sau a altor entități cu atribuții de control, verificare și analiză.

9.6. Întreaga documentație digitalizată se va preda în format electronic prin transpunerea acesteia:

- nori de puncte compatibili cu suitele Autodesk, sau după necesitatea achizitorului în acord cu prestatorul;
- sistem web share.

9.7. Prestatorul se obligă să transmită achizitorului drepturile de autor ale tuturor documentațiilor digitalizate după recepționarea cantitativă și calitativă a acestora.

9.8. Prestatorul are obligațiile de a supraveghea prestarea serviciilor și de a asigura resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea

asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

9.9. Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

a) reclamații și acțiuni în justiție, pierderi și pagube rezultate din orice acțiune sau omisiune a prestatorului, a personalului salariat ori contractat de acesta în executarea serviciilor ce fac obiectul prezentului contract, inclusiv încălcarea prevederilor legale sau a drepturilor terților privind licențe, brevetele, mărcile comerciale ori alte forme de proprietate intelectuală, precum drepturile de autor legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele, folosite pentru sau în legătură cu serviciile prestate și

b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea cerințelor achizitorului.

9.10. Prestatorul este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

9.11. Prestatorul are obligația de a transmite achizitorului orice documente, date și/ sau informații solicitate în legătură cu executarea contractului, în termenul și condițiile prevăzute în solicitarea respectivă.

9.12. Prestatorul își asumă integral răspunderea pentru prejudiciile cauzate terților din culpa sa pe parcursul derulării contractului. Achizitorul va fi degrevat de orice responsabilitate pentru prejudiciile cauzate terților de către prestator, ca urmare a executării prezentului contract, cu excepția cazului în care prejudiciul cauzat este consecința îndeplinirii unei instrucțiuni exprese primite din partea achizitorului.

9.13. Prestatorul are obligația de a păstra confidențialitatea asupra documentelor, materialelor, datelor și informațiilor în legătură cu contractul, respectiv de a nu multiplica, utiliza, copia sau transmite unor terți orice informații legate de prezentul contract.

9.14. Prestatorul va fi exonerat de răspunderea pentru dezvăluirea de informații referitoare la contract dacă informațiile au fost dezvăluite după ce a fost obținut acordul scris al achizitorului pentru asemenea dezvăluire sau a fost obligat în mod legal să le dezvăluie.

9.15. Prestatorul are obligația de a monitoriza situația personală a angajaților, asociaților și/ sau a acționarilor în vederea prevenirii apariției oricăror situații de conflict de interese sau de incompatibilitate, așa cum acestea sunt definite de lege. În cazul identificării unei asemenea situații, prestatorul este obligat să notifice de îndată achizitorul.

9.16. Prestatorul are obligația de a nu promite sume de bani sau plăți (oferi) sau autoriza plata unor sume de bani conducerii Consiliului Județean Vâlcea, consilierilor județeni, funcționarilor publici, personalului contractual sau membrilor familiilor acestora ori reprezentanților partidelor

politice, în scopul de a obține un avantaj economic ilegal din cadrul prezentului contract, ce ar putea afecta reputația Județului Vâlcea, implicit a Consiliului Județean Vâlcea.

(2) Prestatorul are obligația de a nu oferi funcționarilor publici sau personalului contractual ori membrilor familiilor acestora, cadouri, gratuități sau servicii în scopul de a obține un avantaj economic ilegal din cadrul prezentului contract.

(3) Obligațiile prestatorului prevăzute, la alineatele (1) și (2), sunt și în sarcina asociaților/terților/subcontractanților acestuia, după caz.

(4) În scopul respectării obligațiilor asumate potrivit alineatelor (1) și (2) prestatorul, în situația în care are cunoștință sau a fost informat de asociați/terți/subcontractanți de săvârșirea unor fapte de natura celor menționate va informa autoritatea contractantă.

(5) În situația în care autoritatea contractantă a fost informată de existența unor fapte de natura celor prevăzute la la alineatele (1) - (3) săvârșite de prestator sau de asociați/terți/ subcontractanți, va notifica rezilierea, de drept, a prezentului contract, cu plata sumelor încasate în cadrul acestuia și a daunelor - interese calculate la valoarea sumelor, fără altă formalitate și intervenție a instanței de judecată.

10. Sancțiunile pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

10.1. În cazul în care din vina sa exclusivă prestatorul nu își îndeplinește în termenul convenit obligațiile asumate, începând cu ziua următoare, achizitorul are dreptul de a deduce din valoarea neexecutată a serviciilor, pe fiecare zi întârziere, dobânda legală penalizatoare prevăzută la art.3 alin.(2¹) din O.G. nr.13/ 2011 privind dobânda legală remuneratorie și penalizatoare pentru obligații bănești, precum și pentru reglementarea unor măsuri financiar-fiscale în domeniul bancar, cu modificările și completările ulterioare.

10.2. În cazul în care achizitorul nu își onorează obligațiile de plată în termen de 30 de zile de la expirarea perioadei convenite, prestatorul are dreptul de a solicita plata dobânzii legale penalizatoare, aplicată la valoarea plății neefectuate, în conformitate cu prevederile art. 4 din Legea privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante nr. 72/ 2013, coroborat cu art.3 alin.(2¹) din O.G. nr. 13/ 2011.

10.3. Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a rezilia contractul în mod unilateral, fără altă formalitate și intervenție a instanței de judecată, în termen de 15 zile de la data notificării prealabile scrise și de a pretinde plata de daune-interese în condițiile prevederilor art.1.531-1.536 din Codul Civil, republicat, cu modificările și

completările ulterioare.

10.4. Prestatorul va fi răspunzător de orice prejudiciu creat achizitorului ca urmare a refuzului acestuia de a prezenta și a modifica documentație digitalizată prevăzute la clauzelor 4.1. și 4.2., în condițiile clauzei 9.3.

10.5. Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța unilateral oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără altă formalitate, intervenție a instanței de judecată și nicio compensație:

a) în condițiile art.222 alin.(2) și art.223 din Legea privind achizițiile publice nr.98/ 2016, cu modificările și completările ulterioare;

b) dacă împotriva prestatorului s-a declanșat procedura insolvenței, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

10.6. Dacă achizitorul reziliază contractul, în condițiile clauzelor 10.3 și 10.4 va fi îndreptățit să recupereze de la prestator, fără a renunța la celelalte reparații la care este îndreptățit în baza acestuia, orice pierdere sau prejudiciu suferit până la un nivel egal cu valoarea proiectului.

Clauze specifice

11. Garanția de bună execuție a contractului

11.1. Garanția de bună execuție a contractului, este în cuantum de..... lei, reprezintă 10% din prețul acestuia fără TVA, și se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului de achiziție publică.

11.2. Garanția de bună execuție se constituie prin:

a) virament bancar,

b) instrument de garantare emis în condițiile legii astfel:

i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;

ii) scrisori de garanție emise de instituții financiare nebancare din România sau din alt stat;

iii) asigurări de garanții emise:

- fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;

- fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;

c) depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei;

d) rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, în cazul

garanției de bună execuție;

e) combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute la lit. a)-c).

11.3. Garanția de bună execuție trebuie să fie irevocabilă și necondiționată și va deveni anexa la contract.

11.4. Garanția de bună execuție a contractului trebuie să fie în vigoare până la încheierea procesului verbal de recepție calitativă a documentație digitalizată prevăzute la clauzelor 4.1. și 4.2., iar valabilitatea garanției de bună execuție se va prelungi în mod corespunzător stadiului activităților contractului.

11.5. În situația în care părțile convin prelungirea duratei contractului, precum și pentru orice alt motiv, prestatorul are obligația de a prelungi valabilitatea garanției de bună execuție, pe toată această durată, în maximum 5 zile lucrătoare de la data semnării de către părți a actului adițional de prelungire.

11.6. În cazul în care prestatorul nu constituie garanția de bună execuție în forma, cuantumul și termenul stabilite potrivit 11.1, achizitorul are dreptul de a rezilia contractul în mod unilateral, fără plata daunelor intereselor și a prețului serviciilor, iar pentru situația prevăzută la 11.5 se vor aplica penalități conform 10.1.

11.7. Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție în limita prejudiciului creat, în cazul în care prestatorul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin contract.

11.8. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica pretenția atât prestatorului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, prestatorul are obligația de a reîntregi garanția în cauză raportat la restul rămas de executat.

11.9. Achizitorul are obligația de a elibera/ restitui garanția de bună execuție în termen de 14 zile de la data predării și însușirii/aprobării documentație digitalizată prevăzute la clauzelor 4.1. și 4.2. și finalizarea tuturor obligațiilor contractului de servicii, ca urmare a întocmirii procesului verbal de recepție calitativă, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

12. Liberul acces la informațiile de interes public

12.1. Ulterior finalizării procedurii de atribuire a prezentului contract, dosarul achiziției publice are caracter de document public.

12.2. Accesul persoanelor la dosarul achiziției publice potrivit clauzei 13.1. se realizează cu respectarea termenelor și procedurilor prevăzute de reglementările legale privind liberul acces la informațiile de interes public și nu poate fi restricționat decât în măsura în care aceste

informații sunt confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, potrivit legii.

13. Începerea, finalizarea, întârzierile și sistarea

13.1. Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor în timpul cel mai scurt posibil de la semnarea contractului.

13.2. Documentația digitalizată prevăzută la clauzelor 4.1. și 4.2. produsă în baza prezentului contract vor fi finalizată în termenele stabilite la clauza 6 din contract, iar eventualele modificări și/ sau completări ale documentațiilor realizate la cererea achizitorului, precum și întocmirea răspunsurilor la solicitările de clarificări care vizează documentație digitalizată formulate de potențialii ofertanți participanți la procedurile de atribuire a contractelor de servicii și lucrări, vor fi realizate în termenele comunicate de achizitor.

13.3. Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului prestatorul nu poate respecta termenul de prestare a serviciilor, atunci acesta are obligația de a notifica achizitorul în timp util. Suspendarea sau modificarea termenului de predare se poate face numai cu acordul achizitorului.

13.4. În cazul în care:

- a) orice motive de întârziere, care nu se datorează prestatorului; sau
- b) alte circumstanțe neobișnuite, susceptibile de a surveni altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator

îndreptătesc prestatorul să solicite prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile pot revizui, de comun acord, perioada de prestare prin act adițional.

13.5. Cu excepția cazului în care achizitorul solicită sau este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, formulată de prestator orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a percepe dobânda penalizatoare prevăzută la clauza 10.1. și daune-interese prestatorului.

14. Subcontractanții (dacă este cazul)

14.1. Prestatorul are obligația de a încheia Acordurile de subcontractare/ contractele cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul.

14.2. Subcontractanții sunt pe deplin răspunzători față de prestator pentru modul în care își îndeplinesc părțile din contract.

14.3. Prestatorul are dreptul de a implica noi subcontractanți, pe durata executării contractului de achiziție publică, cu condiția ca nominalizarea acestora să nu reprezinte o modificare substanțială a contractului de achiziție publică, în condițiile art.221 din Legea nr. 98/ 2016, cu completările și modificările ulterioare.

14.4. Schimbarea unui subcontractant va fi notificată achizitorului și nu va determina schimbarea prețului contractului.

14.5. Subcontractanții își vor exprima la momentul încheierii contractului sau la momentul introducerii acestora în contractul de achiziție publică, după caz, opțiunea de a fi plătiți direct de către achizitor, în condițiile legii.

15. Cesiunea

Prestatorul poate cesiona creanțe cu respectarea prevederilor Codul Civil și ale O.U.G. nr.46/ 2002 privind formarea și utilizarea resurselor derulate prin trezoreria statului, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

16. Verificările și recepția

16.1. Pentru a stabili conformitatea cu prevederile Caietului de sarcini și ale legislației în vigoare, recepția documentației digitalizată prevăzute la clauzelor 4.1. și 4.2. în cadrul prezentului contract se va face de către Comisie numită, în acest sens, din cadrul Consiliului Județean Vâlcea pe bază de proces - verbal de recepție cantitativă și calitativă a serviciilor în raport de prevederile caietului de sarcini, semnat de reprezentanții amelor părți.

16.2. Recepția va fi realizată în termen de maximum 30 zile de la predarea documentației digitalizată prevăzute la clauzelor 4.1. și 4.2. în termenul prevăzut la clauza 6 din prezentul contract, potrivit graficului fizic și valoric privind prestarea serviciilor.

17. Dreptul de proprietate intelectuală

În mod implicit, prin prezentul contract, prestatorul cedează integral achizitorului dreptul de autor asupra tuturor rezultatelor executării contractului (documente, fișiere etc.), precum și drepturile de reproducere și distribuție a tuturor documentelor și materialelor utilizate în executarea prezentului contract.

18. Amendamentele

18.1. Părțile au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

18.2. Orice modificare legislativă care este aplicabilă/ vizează prezentul contract, se va aplica în mod corespunzător.

18.3. Orice obligație prevăzută în sarcina achizitorului prin legislație care nu se respectă din vina exclusivă a prestatorului și care duce la crearea unui prejudiciu, se va răsfrânge asupra prestatorului, acesta rămânând direct răspunzător de consecințe.

19. Forța majoră

19.1. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

19.2. Forța majoră exonerează părțile de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

19.3. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

19.4. Partea care invocă forța majoră are obligațiile de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și de a lua orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

19.5. Partea care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 15 zile de la încetare.

19.6. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 15 zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

20. Soluționarea litigiilor

20.1. Achizitorul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere, divergență sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

20.2. Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative neoficiale, Achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, Antreprenorul poate formula o plângere prealabilă potrivit art.7 din Legea contenciosului administrativ nr.554/2004, cu modificările și completările ulterioare, în situația în care se consideră vătămată într-un drept sau interes legitim al său de către Achizitor.

20.3. Dacă în termen de 30 de zile de la data înregistrării plângerii prealabile neînțelegerile, divergențele sau disputele nu încetează prestatorul se va adresa instanțelor judecătorești de la sediul achizitorului pentru soluționarea acestora.

21. Comunicările

21.1. Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris (poștă, fax și/ sau e-mail).

21.2. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

21.3. În situații deosebite, comunicările între reprezentanții părților se pot face și prin telefon, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

21.4. Părțile se vor informa reciproc cu privire la orice modificare a datelor de identificare prevăzute la clauza 1.

22. Limba care guvernează contractul

Limba care guvernează contractul este limba română.

23. Legea aplicabilă contractului

Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie prezentul contract în 3 exemplare, din care 2 exemplare pentru achizitor și 1 exemplar pentru prestator.

ACHIZITOR,

PRESTATOR,

AVIZAT,
Șef Serviciu Juridic, Contencios, Coordonare,

Emilia Dima



Operator economic

Formular nr.1

.....

(Denumirea/ numele)

**Declarație privind neîncadrarea în situațiile
prevăzute la art. 60 din Legea nr. 98/ 2016**

Titlul contractului:.....

Subsemnatul, reprezentant legal al
..... (denumirea/ numele și sediul/ adresa operatorului economic),
declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate
faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în situația prevăzută la art. 60 din Legea nr. 98/ 2016,
respectiv Ofertantul individual/ Ofertantul-asociat/ Subcontractantul propus/ Terțul susținător (se
alege cazul corespunzător și se înscrie numele) nu se află în situațiile de natură să
determine apariția conflictului de interese.

Situațiile de natură să determine apariția conflictului de interese, în sensul art. 60 din
Legea nr. 98/ 2016, sunt următoarele:

- a) participarea în procesul de verificare/ evaluare a solicitărilor de participare/ a ofertelor
persoanelor care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre
ofertanți/ candidați, terți susținători sau subcontractanți propuși ori a persoanelor care fac parte
din consiliul de administrație/ organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/
candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;
- b) participarea în procesul de verificare/ evaluare a solicitărilor de participare/ ofertelor a unei
persoane care este soț/ soție, rudă sau afîn, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care
fac parte din consiliul de administrație/ organul de conducere sau de supervizare al unuia dintre
ofertanți/ candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;
- c) participarea în procesul de verificare/ evaluare a solicitărilor de participare/ ofertelor a unei
persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile/ informații
concrete că poate avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă
natură, ori se află într-o altă situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe
parcursul procesului de evaluare;
- d) situația în care ofertantul individual/ ofertantul asociat/ candidatul/ subcontractantul propus/
terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/ organului de conducere
sau de supervizare și/ sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/ soție,
rudă sau afîn până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu
funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat
în procedura de atribuire; Prin acționar sau asociat semnificativ se înțelege persoana care
exercită drepturi aferente unor acțiuni care, cumulate, reprezintă cel puțin 10% din capitalul social
sau îi conferă deținătorului cel puțin 10% din totalul drepturilor de vot în Adunarea Generală.
- e) situația în care ofertantul/ candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate
pentru executarea contractului persoane care sunt soț/ soție, rudă sau afîn până la gradul al doilea
inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității
contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

Precizam ca persoanele care detin functii de decizie în cadrul autoritatii contractante, inclusiv
persoanele care aproba bugetul aferent Consiliul Judetean Vâlcea sunt: Președinte Constantin

Radulescu, Vicepreședinte Florian Marin, Vicepreședinte Andra Bică, Administrator Public Adrian Mihăilă, Secretar General al Județului Daniela Calianu, Director General Vasilica Mazilu, Director General Andreea Popescu, Director General Bogdan-Paul Lăstun, Director General Ioan-Sebastian Tămaș, Director General Adjunct Monica Gutău Director General Adjunct Elena Ramona Constantinescu, Director General Adjunct Adinița Oprescu, Arhitect Șef Elena Dana Petrescu, Șef Serviciu Juridic, Contencios, Coordonare Emilia Carmen Dima, Șef Serviciu Căncelarie Elena-Simona Predescu, Șef Serviciu Coordonare Consilii Locale, Asistență Socială și Servicii Sociale Vasile-Marius Mărgărita, Șef serviciu Buget, Impozite și Taxe Andreea Vîrtej, Șef Serviciu Contabilitate Adrian Pădurețu, Șef Serviciu Elaborare și Implementare Proiecte Rodica Pistol Șef Serviciu Absorbția Finanțării Nerambursabile, Relații Externe și Afaceri Europene Anamaria Văduva, Șef Serviciu Unitatea de Management și Implementare a Proiectelor cu Finanțare prin POIM-Laurențiu-Mihail Vîrtej, Șef Serviciu Infrastructură, Drumuri și Poduri, Proiectare Elena Grecu, Șef Serviciu Pregătirea și Urmărirea Realizării Lucrărilor Publice Liviu Constantinescu, Șef Birou Resurse umane, Gestiunea Funcțiilor Publice Elena Gabriela Pavelescu, Șef Birou Achiziții Publice, Urmărirea Executării Contractelor Ana Savu, Control Financiar Preventiv Violeta-Maria Gheorghe. Consilierii județeni care aprobă bugetul județului: Andreianu Mihaela, Belciu Ion, Bobocea Gheorghe, Bușu Adrian, Ion Iliescu Adrian, Ciocan Vetuța, Dima Adrian-Cosmin, Dumitru Marian, Fârtat Ilie, Folea Gheorghe, Iordache Dănuț, Jinaru Adam, Lupu Alina, Lupu Cristian-Alin, Mutuligă Florin-Nicolae, Nicolăescu Ion, Oproaica Alexandru, Păduț Alexandru-Ștefan, Petcan Lidia-Florentina, Poenaru Constantin-Mircea, Popa Claudiu, Popa Ovidiu, Popescu Victor-George, Roșu-Călina Roxana-Laura, Sitaru Mihai-Dragoș, Spiridon Nicu, Tomescu Gabriel, Vasiloiu Minodor, Vieru Gheorghe, Vilcu Samoil. Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Subsemnatul declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art. 326 „Falsul în declarații” din Codul Penal, cu modificările și completările ulterioare, care prevede că „Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă”.

Data completării:

Operator economic,

.....

(numele reprezentantului legal, în clar)

.....

(semnătură autorizată, ștampila)

Anexa nr. 1 la Propunerea tehnica

Operator economic

.....
(denumire/nume, adresa, telefon, fax, etc)

**DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE
PRIVIND RESPECTAREA REGLEMENTĂRILOR
DIN DOMENIUL SOCIAL ȘI AL RELAȚIILOR DE MUNCĂ**

Subsemnatul (nume și prenume în clar a persoanei autorizate), reprezentant al (denumirea ofertantului și datele de identificare) declar pe propria răspundere că vom respecta și implementa cuprinse în ofertă conform reglementărilor stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convențiile și acordurile internaționale în domeniul social și al relațiilor de muncă.

De asemenea, declar pe propria răspundere că la elaborarea ofertei am ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii și am inclus costul pentru îndeplinirea acestor obligații.

Totodată, declar ca am luat la cunoștința de prevederile art. 326 « Falsul în Declarații » din Codul Penal care statuează:

« Declarația necorespunzătoare a adevărului, făcută unui organ sau instituții de stat ori unei alte unități dintre cele la care se referă art. 175, în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește pentru producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amenda ».

Data completării(ziua, luna anul).

Ofertant / Lider de asociație,
.....(numele operatorului economic)
..... (numele persoanei autorizate și semnătura)

Anexa nr. 2 la Propunerea tehnica

Operator economic

.....

(denumire/nume, adresa, telefon, fax, etc)

**DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE
PRIVIND RESPECTAREA REGLEMENTĂRILOR
DIN DOMENIUL MEDIULUI ȘI PROTECȚIEI MEDIULUI**

Subsemnatul (nume și prenume în clar a persoanei autorizate), reprezentant al (denumirea ofertantului și datele de identificare) declar pe propria răspundere că vom respecta și implementa (dupa caz) cuprinse în ofertă conform reglementărilor stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convențiile și acordurile internaționale în domeniul mediului și protecției mediului.

De asemenea, declar pe propria răspundere că la elaborarea ofertei am ținut cont de obligațiile referitoare la domeniul mediului și protecției mediului și am inclus costul pentru îndeplinirea acestor obligații.

Totodată, declar ca am luat la cunoștința de prevederile art. 326 « Falsul în Declarații » din Codul Penal care statuează:

« Declarația necorespunzătoare a adevărului, făcută unui organ sau instituții de stat ori unei alte unități dintre cele la care se refera art. 175, în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește pentru producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amenda ».

Data completării(ziua, luna anul).

Ofertant / Lider de asociație,

.....(numele operatorului economic)

..... (numele persoanei autorizate și semnătura)