

PRESEDINTE
ROMANIA
CONSILIUL
JUDEȚEAN
VÂLCEA
2
Constantin RĂDULESCU

Avizat:
SECRETAR GENERAL AL JUDEȚULUI,


Daniela CALIANU

ANUNT DE PUBLICITATE

pentru achiziția directă de:

„Servicii de reparare și de întreținere a perifericelor informatice (imprimante, scannere, plottere, faxuri) în cadrul Consiliului Județean Vâlcea”

1. Denumirea achiziției: „*Servicii de reparare și de întreținere a perifericelor informatice (imprimante, scannere, plottere, faxuri)*”, potrivit documentației transmise de către Direcția Urbanism și Amenajarea Teritoriului - Serviciul Informatizare, Gestionare Baze de Date, Arhivare Electronică – Referatul de necesitate nr. 19127/19.11.2021 și Caietul de sarcini nr. 19401/24.11.2021.

2. Codul de clasificare CPV:

50323000-5 servicii de reparare și de întreținere a perifericelor informatice

3. Justificarea necesității achiziției: Potrivit documentației transmise de către Direcția Urbanism și Amenajarea Teritoriului Serviciul Informatizare, Gestionare Baze de Date, Arhivare Electronică - Referatul de necesitate nr. 19127/19.11.2021, cu privire la achiziția de „*Servicii de reparare și de întreținere a perifericelor informatice (imprimante, scannere, plottere, faxuri)*”, Caietul de sarcini nr. 19401/24.11.2021 și Anexa cu situația perifericelor informatice în sediul Consiliului Județean Vâlcea – 142 buc.

4. Valoare estimată: Conform Referatului de necesitate, valoarea estimată a achiziției serviciilor este **900,00 lei/lună, fără TVA, respectiv 10.800,00 lei/an fără TVA.**

5. Sursa de finanțare: Bugetul județului, Capitolul I. 51.02.01.03 – Autorități executive, Titlul II. Bunuri și servicii, Art. 20.01.30 – Alte bunuri și servicii pentru întreținere și funcționare.

6. Modalitate de achiziție:

Achiziție directă - în conformitate cu art. 7, alin. (5) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

În conformitate cu prevederile art. 43, alin. (2) din Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, aprobate prin Hotărârea nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare „*autoritatea contractantă are obligația de a utiliza catalogul electronic pus la dispoziție de SEAP sau de a publica un anunț într-o secțiune dedicată a website-ului propriu/ANAP sau a SEAP, însoțit de descrierea produselor, serviciilor sau lucrărilor care urmează a fi achiziționate*”.

În acest sens, în vederea aducerii la cunoștință operatorilor economici interesați despre intenția autorității contractante de a achiziționa serviciile menționate, se va publica pe site-ul Consiliului Județean Vâlcea un Anunț de publicitate care va cuprinde:

- Descriere contract
- Condiții contract
- Condiții participare
- Criterii adjudecare
- Termenul limită de primire oferte
- Informații suplimentare.

7. Descrierea contractului:

Scopul principal al contractului este achiziționarea serviciului de reparare și de întreținere a perifericelor informatice (imprimante, scannere, plottere, faxuri) în cadrul Consiliului Județean Vâlcea, pentru 142 buc. conform Anexă atașată la Caietul de sarcini nr. 19401/24.11.2021.

Declarația privind conflictul de interese, draft-ul de Contract precum și Caietul de sarcini nr. 19401/24.11.2021 și Anexa cu situația perifericelor informatice în cadrul Consiliului Județean Vâlcea solicitate, vor fi publicate pe site-ul Consiliului Județean Vâlcea: www.cjvalcea.ro, *secțiunea Achiziții publice – Anunțuri publicitare/documentații de atribuire.*

8. Locația prestării serviciilor:

Serviciile de reparare și de întreținere a perifericelor informatice (imprimante, scannere, plottere, faxuri) la sediul Consiliului Județean Vâlcea din strada General Praporgescu, nr. 1.

9. Condiții contract:

9.1. Ofertantul câștigător se obligă să presteze serviciile la standardele comunitare și cele din România, pentru **perifericele informatice (imprimante, scannere, plottere, faxuri)**, cuprinse în anexa atașată la Caietul de sarcini nr. 19401/24.11.2021.

9.2. Ofertantul câștigător va efectua activități de service ce au în vedere defecte ce apar în mod firesc în timpul exploatarea corectă a echipamentului, înlocuirea unor piese defecte, ori de câte ori este necesar, la solicitarea achizitorului.

9.3. Pentru înlocuirea unor piese defecte se va proceda astfel:

- ofertantul câștigător completează o notă de constatare în care se trece defectul constatat, ce tip mde piesă componentă trebuie înlocuită, caracteristicile acesteia și prețul estimat de achiziție al acesteia;
- utilizatorul perifericului respectiv, în baza notei de constatare completată de ofertantul câștigător, întocmește un referat privind necesitatea achiziției componentei respective, iar după ce acesta se aprobă de către conducerea Consiliului Județean Vâlcea, se poate achiziționa componenta respectivă.

9.4. Ofertantul câștigător se obligă să presteze serviciile în funcție de necesitățile achizitorului, la solicitarea reprezentanților acestuia.

9.5. Ofertantul câștigător are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat, în conformitate cu legislația în vigoare și documentele contractului.

În acest sens va desemna un specialist care, zilnic minim o oră va asigura operativ asistenta tehnică on site la locația beneficiarului.

9.6. Ofertantul câștigător se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

9.7. Ofertantul câștigător este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor în conformitate cu legislația în vigoare. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

9.8. Recepția lunară a serviciilor se va efectua pe bază de Proces verbal cu confirmarea lucrărilor efectuate din partea achizitorului prin Serviciul de Informatizare, Gestionare Baze de Date, Arhivare Electronică, după ce în prealabil pe acel proces verbal a semnat fiecare utilizator, în dreptul perifericului pe care îl utilizează, astfel încât să confirme serviciile efectuate la sistemul de calcul respectiv.

9.9. Ofertantul câștigător va asigura repararea și extinderea rețelei de calculatoare.

9.10. În cazul în care unele lucrări nu corespund din punct de vedere cantitativ sau calitativ, beneficiarul are dreptul de a cere remedierea defecțiunilor, prestatorul având obligația de a înlocui piesele de schimb necorespunzătoare pe cheltuiala proprie.

9.11. Pentru toate reparațiile efectuate nu se percepe manoperă, aceasta fiind inclusă în cadrul asistenței de specialitate.

10. Modalități de plată:

Plata serviciilor se va face lunar, cu ordin de plată, în termen de 30 zile de la înregistrarea, facturii emise de prestator, conform serviciilor prestate menționate în Procesul verbal de confirmare a lucrărilor efectuate.

11. Durata prestării serviciilor:

- 12 luni de la data semnării contractului de către ambele părți.

12. Condiții participare:

Potrivit art. 43 din H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016, achiziția directă se va efectua prin intermediul catalogului electronic publicat în SEAP și/sau prin depunerea ofertei la sediul autorității contractante.

Pretul ofertei va fi ferm, neajustabil și valabil pe toată perioada de derulare a achiziției și va fi exprimat în LEI, fără TVA. Transmiterea ofertei de preț în catalog, presupune acordul agentului economic în ceea ce privește respectarea cerințelor solicitate de autoritatea contractantă.

Ofertantul care publică în catalogul electronic SEAP și/sau depune oferta la sediul autorității contractante, oferta cu prețul cel mai scăzut, la solicitarea autorității contractante, va transmite următoarele documente:

- Declarația privind conflictul de interese;
- Declarația de însușire draft contract;
- Certificat constatator emis de ONRC, în original sau copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul” din care să rezulte obiectul de activitate. Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC, iar informațiile cuprinse în acesta trebuie să fie reale/actuale în momentul prezentării;

13. Criterii adjudecare: PREȚUL CEL MAI SCĂZUT

14. Informații suplimentare:

Pentru identificare, operatorul economic care va publica oferta financiară în catalogul electronic va fi sub denumirea: „*Servicii de reparare și de întreținere a perifericelor informatice (imprimante, scannere, plottere, faxuri)*”, conform Anunț de publicitate nr. 19949/1.06.12.2021” și totodată va informa autoritatea contractantă privind intenția sa de a participa la achiziția directă prin e-mail: consiliu@cjvalcea.ro sau printr-o adresă depusă la Registratura autorității contractante, Consiliul Județean Vâlcea, Str. General Praporgescu, nr. 1, până la data de 09.12.2021, ora 12:00, inclusiv.

Operatorii economici care intenționează să participe la achiziția publică și nu sunt înscrși în catalogul electronic SEAP, vor depune oferta la Registratura autorității contractante, aceasta va fi depusă în plic închis, cu mențiunea „*Servicii de reparare și de întreținere a perifericelor informatice (imprimante, scannere, plottere, faxuri)*”, până în data de 09.12.2021, ora 12:00.

În vederea elaborării ofertei de preț, agenții economici vor putea accesa și descărca Caietul de sarcini nr. 19401/24.11.2021 și Anexa cu situația perifericelor informatice în cadrul Consiliului Județean Vâlcea, draft-ul de

contract și Declarația privind conflictul de interese de site-ul Consiliului Județean Vâlcea: www.cjvalcea.ro, secțiunea Achiziții publice – Anunțuri publicitare/documentații de atribuire.

Totodată agenții economici interesați vor urmări pe site-ul menționat, în cadrul documentației aferente, eventualele răspunsuri la solicitările de clarificări.

DIRECTOR GENERAL,





Vasilica Mazilu

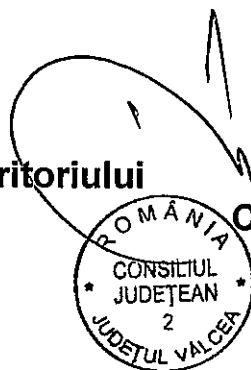
DIRECTOR GENERAL ADJUNCT,



Adinița Oprescu

Întocmit: Prenume, Nume	Funcția	Semnătura	Verificat: Șef Birou Achiziții Publice, Ana Savu	Data
Gheorghita Dimoiu	Consilier achiziții publice			02.12.2021

CONSILIUL JUDEȚEAN VÂLCEA
Direcția Urbanism și Amenajarea Teritoriului
Serviciul Informatizare, Gestionare
Baze de Date, Arhivare Electronică
Nr. 19401 din 24.11.2021



PREȘEDINTE,
Constantin RĂDULESCU

CAIET DE SARCINI

1. Obiectul contractului, cantitatea:

Ofertantul câștigător se obligă să presteze "Servicii de reparare și de întreținere a perifericelor informatice (imprimante, scannere, plottere, faxuri)- C.P.V. 50323000-5", în cadrul Consiliului Județean Vâlcea, în perioada convenită și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul Caiet de sarcini.

2. Caracteristicile serviciilor:

Ofertantul câștigător se obligă să presteze serviciile la standardele comunitare și cele din România, pentru **perifericele informatice (imprimante, scannere, plottere, faxuri)**, cuprinse în anexa atașată la prezentul Caiet de sarcini. Ofertantul câștigător va efectua activități de service ce au în vedere defecte ce apar în mod firesc în timpul exploatării corecte a echipamentului, înlocuirea unor piese defecte, ori de câte ori este necesar, la solicitarea achizitorului;

Pentru înlocuirea unor piese defecte se va proceda astfel:

-ofertantul câștigător completează o notă de constatare în care se trece defectul constatat, ce tip de piesă componentă trebuie înlocuită, caracteristicile acesteia și prețul estimat de achiziție al acesteia;

-utilizatorul perifericului respectiv, în baza notei de constatare completată de ofertantul câștigător, întocmește un referat privind necesitatea achiziției componentei respective, iar după ce acesta se aprobă de către conducerea Consiliului Județean Vâlcea, se poate achiziționa componenta respectivă.

Componenta respectivă se va achiziționa, respectând prevederile Legii 98/ 2016 cu modificările și completările ulterioare, privind achizițiile publice.

Ofertantul câștigător se obligă să presteze serviciile în funcție de necesitățile achizitorului, la solicitarea reprezentanților acestuia.

Ofertantul câștigător are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea convenite angajamentului asumat, în conformitate cu legislația în vigoare și documentele contractului.

În acest sens va desemna un specialist care, zilnic minim o oră va asigura operativ asistența tehnică on site (la locația beneficiarului).

Ofertantul câștigător se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

Ofertantul câștigător este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor în conformitate cu legislația în vigoare. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

3. Certificarea calității serviciilor:

Serviciile prestate vor respecta standardele comunitare și cele din România; alte standarde ce pot fi echivalente.

4. Condiții de recepție a serviciilor:

Recepția lunară a serviciilor se va efectua pe bază de proces - verbal cu confirmarea serviciilor efectuate din partea achizitorului prin Serviciul de Informatizare, Gestionare Baze de Date, Arhivare Electronică.

5. Termene și condiții:

Ofertantul câștigător va asigura repararea și extinderea rețelei de calculatoare.

Recepția cantitativă și calitativă se va face de către autoritatea contractantă.

În cazul în care unele lucrări nu corespund din punct de vedere cantitativ sau calitativ, beneficiarul are dreptul de a cere remedierea defecțiunilor, ofertantul având obligația de a înlocui piesele de schimb necorespunzătoare pe cheltuiala proprie.

Pentru toate reparațiile efectuate nu se percepe manoperă, aceasta fiind inclusă în cadrul asistenței de specialitate.

6. Valoarea ofertei:

Valoarea ofertei o reprezintă valoarea totală necesară pentru a se asigura repararea și întreținerea perifericelor, din anexa atașată la prezentul Caiet de sarcini.

Valoarea estimată este de **900 lei, lunar, fără TVA.**

Oferta câștigătoare este oferta cu **prețul cel mai mic.**

7. Informații privind elaborarea propunerii tehnice:

Propunerea tehnică va cuprinde următoarele:


- denumirea serviciilor;
- cantitățile serviciilor oferite conform anexei atașate;
- specificațiile tehnice ale serviciilor oferite, care trebuie să respecte specificațiile din anexa la caietul de sarcini.
- **timpul de intervenție va fi de maxim o oră de la momentul sesizării defectului de către achizitor** (în intervalul orar în care specialistul nu va fi prezent la beneficiar);
- se va preciza perioada de garanție acordată serviciilor efectuate, precum și obligațiile care decurg pe toată perioada de valabilitate a garanției, cât și cele referitoare la remedierea defectăunilor.

ARHITECT ȘEF,


Elena Dana Petrescu

Serviciul Informatizare,
Gestionare Baze de Date, Arhivare Electronică
ȘEF SERVICIU,


Victor Deaconescu

Prenume, Nume	Funcția	Semnătura	Data
Întocmit: Victor Deaconescu	Șef Serviciu		23 noiembrie 2021

Imprimante - Consiliul Județean Vâlcea

Nr. crt.	Locația	Tip imprimantă
1	1	hp p1102
2	1b-parter	hp p1102
3	1b-parter	xerox phaser 3020
4	1b-parter	hp 3050
5	2	xerox phaser 3020
6	4	hp 1020
7	5	xerox phaser 3020
8	6	Konica Minolta Bizhub C308
9	9	xerox phaser 3020
10	10	xerox phaser 3020
11	10	Konica Minolta Bizhub C308
12	12	xerox phaser 3020
13	13	xerox phaser 3020
14	13	hp 1020
15	15	kyocera fsc 5015n
16	15	hp 1020
17	16	samsung ml2022
18	16	hp pro 401
19	16	xerox phaser 3020
20	16	hp pro 401
21	16	Develop ineo+ C308
22	16	Plotter Epson T5200D
23	16	hp m402n
24	16	hp m402n
25	16	hp m402n
26	16	hp pro 400
27	20	xerox phaser 3020
28	20	hp m402n
29	20	hp pro 227- multifuncțională
30	20	hp p1102
31	21	hp m402n
32	21	hp m402n
33	22	hp p1102
34	22	xerox phaser 3020
35	23	hp 1020
36	23	xerox phaser 3020
37	24	hp m102w
38	24	hp m102w
39	25	xerox phaser 3020
40	25	hp m402n
41	27	hp p1102
42	27	xerox phaser 3020
43	27	xerox phaser 3020
44	28	hp m102w
45	28	hp m402n
46	28	hp m102w
47	etaj 2	Konica Minolta Bizhub 367
48	29	hp m402n
49	29	hp m402n
50	30	hp m102w
51	30	hp m402n
52	30	hp m402n
53	31	hp p1102
54	31	hp p1102
55	31	xerox phaser 3020
56	32	hp 252 w
57	32	hp 252 w
58	33	hp m402n
59	33	samsung ml2022
60	33	xerox phaser 3020
61	34	samsung ml2022
62	34	hp pro 300

63	etaj 3	Konica Minolta Bizhub C308
64	34	Xpress M2022
65	35	samsung scx 4623F
66	36	hp laser jet 351a
67	36	xerox phaser 3020
68	36	lexmark E120
69	39	xerox phaser 3020
70	39	xerox phaser 3020
71	40	hp 1020
72	40	xerox phaser 3020
73	40	samsung ml 1675
74	41	hp 1020
75	41	xerox phaser 3020
76	42	xerox phaser 3020
77	42	lexmark E120
78	44	hp1020
79	45	lexmark E120
80	46	hp p1102
81	46	hp p1102
82	49	xerox phaser 3020
83	49	hp 1280
84	49	xerox phaser 3020
85	49	hp 1020
86	50	hp p1102
87	50	xerox phaser 3020
88	50	hp 1020
89	51	hp 1280
90	51	xerox phaser 3020
91	51	hp 1020
92	52	hp 1020
93	53	lexmark X215 MF
94	53	xerox phaser 3020
95	54	Konica minolta bizhub C227
96	55	xerox phaser 3121
97	55	hp 1020
98	55	hp 1020
99	55	xerox phaser 3020
100	55	samsung Scx multifuncțională
101	56	xerox phaser 3020
102	etaj 4	Konica minolta bizhub 364e
103	58	xerox phaser 3020
104	58	lexmark E120
105	59	xerox phaser 3020
106	59	xerox phaser 3020
107	59	xerox phaser 3020
108	59	xerox phaser 3020
109	61	lexmark mx 310DN
110	61	xerox phaser 3020
111	62	xerox phaser 3020
112	62	xerox phaser 3020
113	62	xerox phaser 3020
114	62	xerox phaser 3020
115	62	lexmark mx 310DN
116	63	xerox phaser 3020
117	63	xerox phaser 3020
118	63	xerox phaser 3020
119	63	samsung xpress m2675f
120	63	lexmark E120
121	63	samsung xpress m2675f
122	63	xerox phaser 3020
123	64	xerox phaser 3020
124	64	xerox phaser 3020
125	64	hp 1015
126	65	xerox phaser 3020
127	65	xerox phaser 3020
128	65	xerox phaser 3020

129	65	samsung xpress m2675f
130	67	samsung xpress m2675f
131	etaj 7	konika minolta bizhub C250p
132	67	lexmark e120
133	etaj 5	Canon C3525i
134	etaj 6	Canon C3525i
135	etaj 6	bizhub C224
136	Registratura	xerox phaser 3020
137	Registratura	xerox phaser 3020
138	Comunicare	xerox phaser 3020
139	Comunicare	xerox phaser 3020
140	Comunicare	HP P1102
141	Comunicare	xerox phaser 3020
142	Comunicare	lexmark x 342 - multifuncțională

Serviciul Informatizare,
Gestionare Baze de Date, Arhivare Electronică
ȘEF SERVICIU,

Victor Deaconescu

CONTRACT DE SERVICII
privind repararea și întreținerea perifericelor informatice
(imprimante, scannere, plottere, faxuri)
în cadrul Consiliului Județean Vâlcea

1. În temeiul art. 7 alin. (5) din Legea nr. 98/2016, privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, s-a încheiat prezentul contract de servicii, între:

CONSILIUL JUDEȚEAN VÂLCEA, cu sediul în municipiul Râmnicu Vâlcea, str. G-ral Praporgescu, nr. 1, jud. Vâlcea, cod poștal: 2540929, telefon/fax 0250732901/0250735617, cod fiscal 2540929, cont nr. RO09TREZ24A510103200130X deschis la Trezoreria Municipiului Râmnicu Vâlcea, reprezentat prin Președinte - Constantin Rădulescu și Director General - Vasilica Mazilu, în calitate de **achizitor**, pe de o parte

și

_____ **S.R.L.**, cu sediul în _____, strada _____, nr. _____, județul _____, telefon/fax: _____, Nr. de Înmatriculare la Registrul Comerțului _____, cod fiscal _____, cont _____ deschis la Trezoreria _____, reprezentată prin _____, în calitate de **prestator**, pe de altă parte.

2. Definiții

2.1. În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

a. contract – actul juridic care reprezintă acordul de voință al celor două părți, încheiat între achizitor și prestator de servicii și toate Anexele sale.

b. achizitor și prestator - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;

c. prețul contractului - prețul platibil prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;

d. servicii - activități a căror prestare fac obiectul contractului;

e. produse - echipamentele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract;

f. forța majoră - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul

încheierii contractului și care face imposibilă executarea și respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
g. zi - zi calendaristică; an - 365 de zile.

3. Interpretare

3.1. În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul principal al contractului

Obiectul contractului îl constituie prestarea serviciilor de reparare și de întreținere a perifericelor informatice (imprimante, scannere, plottere, faxuri) în cadrul Consiliului Județean Vâlcea, în perioada convenită și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

5. Prețul contractului

5.1. Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit prestatorului de către achizitor, este în sumă de _____ lei/an.

5.2. Prețul prestației lunare este în sumă de _____ lei.

5.3. Plata serviciilor se va face lunar, cu ordin de plată, în termen de 30 zile de la înregistrarea, facturii emise de prestator, conform serviciilor prestate menționate în Procesul verbal de confirmare a lucrărilor efectuate.

5.4. Prestatorul este/nu este plătitor de TVA.

6. Durata contractului

Durata prezentului contract este de 12 luni de la data semnării acestuia.

7. Executarea contractului

Executarea contractului începe de la data semnării contractului de către ambele părți.

8. Documentele contractului

Documentele contractului sunt:

a) Oferta financiară;

b) Caietul de sarcini nr. 19401/24.11.2021 și Anexa cu situația perifericelor informatice în cadrul Consiliului Județean Vâlcea.

9. Obligațiile principale ale prestatorului

9.1. Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele comunitare și cele din România, pentru *perifericele informatice (imprimante, scannere, plottere, faxuri)*, cuprinse în anexa atașată la Caietul de sarcini nr. 19401/24.11.2021 și Anexa cu situația perifericelor informatice în cadrul Consiliului Județean Vâlcea.

9.2. Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele comunitare și cele din România.

9.3. Prestatorul va efectua activități de service ce au în vedere defecte ce apar

În mod firesc în timpul exploatării corecte a echipamentului, înlocuirea unor piese defecte, ori de câte ori este necesar, la solicitarea achizitorului.

9.4. Pentru înlocuirea unor piese defecte se va proceda astfel:

- prestatorul completează o notă de constatare în care se trece defectul constatat, ce tip de piesă componentă trebuie înlocuită, caracteristicile acesteia și prețul estimat de achiziție al acesteia;

- utilizatorul perifericului respectiv, în baza notei de constatare completată de prestator, întocmește un referat privind necesitatea achiziției componentei respective, iar după ce acesta se aprobă de către conducerea Consiliului Județean Vâlcea, se poate achiziționa componenta respectivă.

9.5. Prestatorul se obligă să presteze serviciile în funcție de necesitățile achizitorului, la solicitarea reprezentanților acestuia.

9.6. Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat, în conformitate cu legislația în vigoare și documentele contractului.

În acest sens va desemna un specialist care, zilnic minim o oră va asigura operativ asistența tehnică on site la locația beneficiarului.

9.7. Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

9.8. Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor în conformitate cu legislația în vigoare. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

9.9. Recepția lunară a serviciilor se va efectua pe bază de Proces verbal cu confirmarea lucrărilor efectuate din partea achizitorului prin Serviciul de Informatizare, Gestionare Baze de Date, Arhivare Electronică, după ce în prealabil pe acel proces verbal a semnat fiecare utilizator, în dreptul perifericului pe care îl utilizează, astfel încât să confirme serviciile efectuate la sistemul de calcul respectiv.

9.10. Prestatorul va asigura repararea și extinderea rețelei de calculatoare.

9.11. În cazul în care unele lucrări nu corespund din punct de vedere cantitativ sau calitativ, beneficiarul are dreptul de a cere remedierea defecțiunilor, prestatorul având obligația de a înlocui piesele de schimb necorespunzătoare pe cheltuiala proprie.

9.12. Pentru toate reparațiile efectuate nu se percepe manoperă, aceasta fiind inclusă în cadrul asistenței de specialitate.

10. Obligațiile principale ale achizitorului

10.1. Achizitorul se obligă să recepționeze, potrivit clauzei 14, serviciile prestate, în termenul convenit.

10.2. Plata serviciilor se va face lunar, cu ordin de plată, în termen de 30 zile de la înregistrarea, facturii emise de prestator, conform serviciilor prestate menționate în Procesul verbal de confirmare a lucrărilor efectuate.

10.3. Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 zile de la expirarea perioadei convenite, prestatorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor și de a beneficia de reactualizarea sumei de plată la nivelul

corespunzător zilei de efectuare a plății. După ce achizitorul onorează factura, prestatorul va relua prestarea serviciilor în cel mai scurt timp posibil.

11. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

11.1. În cazul în care prestatorul nu își îndeplinește în termenul convenit obligațiile asumate, începând cu ziua următoare, achizitorul are dreptul de a deduce din valoarea neexecutată a contractului, dobânda legală penalizatoare prevăzută la art. 3 alin. (2¹) din Ordonanța Guvernului nr. 13/2011 privind dobânda legală remuneratorie și penalizatoare pentru obligații bănești, precum și pentru reglementarea unor măsuri financiar-fiscale în domeniul bancar, cu modificările și completările ulterioare.

11.2. În cazul în care achizitorul nu își onorează obligațiile de plată în termen de 30 de zile de la expirarea perioadei convenite, prestatorul are dreptul de a solicita plata dobânzii legale penalizatoare, aplicată la valoarea plății neefectuate, în conformitate cu prevederile art. 4 din Legea privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante nr. 72/2013, coroborat cu art. 3 alin. (2¹) din Ordonanța Guvernului nr. 13/2011.

11.3. Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a rezilia contractul, în termen de 15 zile de la data notificării prealabile scrise fără alte formalități și fără intervenția instanțelor de judecată și de a pretinde plata de daune-interese în condițiile prevederilor art. 1.531 – art. 1.536 din Codul Civil, republicat, cu modificările și completările ulterioare.

11.4. Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, printr-o notificare scrisă adresată furnizorului, fără nici o compensație:

- a) în condițiile art. 222 alin. (2), alin. (3) și art. 223 din Legea nr. 98/2016, privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- b) dacă împotriva executantului s-a declanșat procedura insolvenței, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru acesta. În acest caz, executantul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la plata denunțării unilaterale a contractului.

Clauze specifice

12. Alte responsabilități ale prestatorului

12.1. Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea convenite angajamentului asumat, în conformitate cu legislația în vigoare și documentele contractului, prevăzute la punctul 8.

13. Alte responsabilități ale achizitorului

13.1. Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care le consideră necesare îndeplinirii contractului.

14. Recepție și verificări

14.1. Recepția cantitativă și calitativă a serviciilor prestate se va face de către reprezentanții achizitorului.

În cazul în care unele lucrări nu corespund din punct de vedere cantitativ sau calitativ, achizitorul are dreptul de a cere remedierea defectiunilor, prestatorul având obligația de a înlocui piesele de schimb necorespunzătoare, pe

cheltuiiala proprie.

14.2. Recepția lunară a serviciilor se va efectua pe bază de proces verbal, cu confirmarea lucrărilor efectuate din partea achizitorului prin Serviciul de Informatizare, Gestionare Baze de Date, Arhivare Electronică, după ce în prealabil pe acel proces verbal a semnat fiecare utilizator, în dreptul perifericului pe care-l utilizează, astfel încât să confirme serviciile efectuate la sistemul de calcul respectiv.

14.3. Pentru toate reparațiile efectuate nu se percepe manoperă, aceasta fiind inclusă în cadrul asistenței de specialitate.

15. Ajustarea prețului contractului

15.1. Pentru serviciile prestate, plata datorată de achizitor prestatorului este cea prevăzută în prezentul contract.

15.2. Prețul contractului este ferm și nu se modifică.

16. Forța majoră

16.1. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

16.2. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

16.3. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

16.4. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

16.5. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 15 zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

17. Soluționarea litigiilor

17.1. Achizitorul și contractantul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

17.2. Dacă după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală prestatorul poate formula o plângere prealabilă, conform prevederilor art. 7 alin. (1) din Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare, în situația în care se consideră vătămat într-un drept ori interes legitim al său de către achizitor.

17.3. Dacă în termen de 30 de zile de la data înregistrării plângerii prealabile, neînțelegerile/disputele/divergențele nu încetează, prestatorul se poate adresa instanțelor judecătorești competente de la sediul achizitorului.

18. Limba care guvernează contractul

Limba care guvernează contractul este limba română.

19. Comunicări

19.1. (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, se transmite în scris.

(2) Orice document scris se înregistrează, atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

19.2. Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

20. Legea aplicabilă contractului

Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Prezentul contract s-a încheiat azi ___12.2021, în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

**ACHIZITOR:
CONSILIUL JUDEȚEAN VÂLCEA**

**PRESTATOR,
_____ S.R.L.**

PREȘEDINTE,

Constantin RĂDULESCU

**SECRETAR GENERAL
AL JUDEȚULUI,**

Daniela CALIANU

DIRECTOR GENERAL,



Vasilica MAZILU

**VIZAT,
CONTROL FINANCIAR
PREVENTIV,**

Constantin RIZEA

**AVIZAT,
SERVICIUL JURIDIC,
CONTENCIOS, COORDONARE,**


Emilia DIMA

Prenume, Nume	Funcția	Semnătura	Verificat, Șef Birou Achiziții Publice Ana Sașu	Data
Gheorghita Dimoiu	Consilier achiziții publice			___12.2021

.....
(Denumirea/ numele)

**Declarație privind neîncadrarea în situațiile
prevăzute la art. 60 din Legea nr. 98/ 2016**

Titlul contractului:

.....

Subsemnatul, reprezentant legal al, (denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic), declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în situația prevăzută la art. 60 din Legea nr. 98/2016, respectiv Ofertantul individual/ Ofertantul asociat/Subcontractantul propus/Terțul susținător (se alege cazul corespunzător și se înscrie numele) nu se află în situațiile de natură să determine apariția conflictului de interese.

Situațiile de natură să determine apariția conflictului de interese, în sensul art. 60 din Legea nr. 98/ 2016, sunt următoarele:

- a) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/a ofertelor persoanelor care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători sau subcontractanți propuși ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;
- b) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ ofertelor a unei persoane care este soț/soție, rudă sau afîn, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare al unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;
- c) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ ofertelor a unei persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile/ informații concrete că poate avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori se află într-o altă situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare;
- d) situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/ subcontractantul propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/ organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al

doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire; Prin acționar sau asociat semnificativ se înțelege persoana care exercită drepturi aferente unor acțiuni care, cumulate, reprezintă cel puțin 10% din capitalul social sau îi conferă deținătorului cel puțin 10% din totalul drepturilor de vot în Adunarea Generală.

e) situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

Precizăm că persoanele care dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante inclusiv persoanele care aprobă bugetul aferent Consiliului Județean Vâlcea sunt: Președinte Constantin Rădulescu, Vicepreședinte Bică Andra, Vicepreședinte Marin Florian, Administrator Public Adrian Mihăilă, Secretar General al Județului Daniela Calianu, Director General Vasilica Mazilu, Director General Andreea Popescu, Director General Bogdan Paul Lăstun, Director General Ioan – Sebastian Tămaș, Director General Adjunct Adinița Oprescu, Director General Adjunct Ramona Elena Constantinescu, Arhitect Șef cu delegație Elena Dana Petrescu, Șef Serviciu, Juridic, Contencios, Coordonare Emilia Carmen Dima, Șef Serviciu Buget, Impozite și Taxe Andreea Vîrtej, Șef Serviciu Contabilitate Adrian Pădurețu, Șef Serviciu Elaborare și Implementare Proiecte Monica Gutău, Șef Serviciu Absorbția Finanțarilor Nerambursabile, Relații Externe și Afaceri Europene Anamaria Văduva, Șef Serviciu Unitatea de Management și Implementare a Proiectelor cu Finanțare prin POIM Laurențiu-Mihail Vîrtej, Șef Serviciu Infrastructură, Drumuri și Poduri, Proiectare Elena Grecu, Șef Serviciu Pregătirea și Urmărirea Realizării Lucrărilor Publice Liviu Constantinescu, Șef Birou Achiziții Publice, Urmărirea Realizării Contractelor Ana Savu, Control Financiar Preventiv Constantin Rizea;

Consilierii județeni care aprobă bugetul județului: Andreianu Mihaela, Belciu Ion, Bobocea Gheorghe, Bușu Adrian, Chisalom Dumitru, Ciocan Vetuța, Dima Adrian–Cosmin, Dumitru Marian, Fîrtat Ilie, Folea Gheorghe, Jinaru Adam, Lupu Alina, Lupu Cristian–Alin, Mutuligă Florin-Nicolae, Nicolăescu Ion, Părduț Alexandru Ștefan, Petcan Lidia-Florentina, Poenaru Constantin-Mircea, Popa Claudiu, Popa Laurențiu, Popa Ovidiu, Popescu Victor-George, Roșu-Călina Laura-Roxana, Sitaru Mihai-Dragoș, Spiridon Nicu, Tomescu Gabriel, Vasiloiu Minodor, Vieru Gheorghe, Vîlcu Samoil, Voican Adrian.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Subsemnatul declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării

procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art. 326 „Falsul în declarații” din Codul Penal, cu modificările și completările ulterioare, care prevede că „Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă”.

Data completării:

Operator economic _____

(numele reprezentantului legal, în clar) _____

(semnătură autorizată, ștampila)