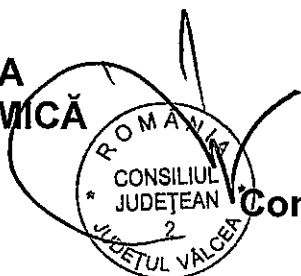


CONSILIUL JUDEȚEAN VÂLCEA
DIRECȚIA GENERALĂ ECONOMICĂ
Nr. 1388/23 .08.2021



PREȘEDINTE,

Constantin RĂDULESCU

Avizat:
SECRETAR GENERAL
AL JUDEȚULUI,

Daniela GALIANU

Anunț de publicitate privind necesitatea achiziției având ca obiect:

***Întocmire documentație tehnică și execuție lucrări pentru obiectivul:
"Amenajare și compartimentare hol intrare principală sediu CONSILIUL
JUDEȚEAN VÂLCEA"***

1. Denumire achiziție: *"Întocmire documentație tehnică și execuție lucrări pentru obiectivul: "Amenajare și compartimentare hol intrare principală sediu CONSILIUL JUDEȚEAN VÂLCEA"*

2. Coduri de clasificare CPV:

45453000-7 Lucrări de compartimentare

71322000-1 Servicii de proiectare tehnică pt. lucrări publice

2. Sursa de finanțare: poziția în Buget:

Poziția în bugetul de venituri și cheltuieli pe anul 2021: Anexa nr. 3a la Hotărârea Consiliului Județean nr.131 din 25.06.2021 - Lista de dotări independente și alte cheltuieli de investiții pe anul 2021 cu finanțare parțială sau integrală de la bugetul local, Capitolul 51 – Autorități publice și acțiuni externe, lit.c – Cheltuieli pentru elaborarea studiilor de fezabilitate, a studiilor de fezabilitate, a proiectelor și a altor studii aferente investițiilor, poziția 13.

3. Valoarea estimată a achiziției = 75.630,26 lei, fără TVA

din care:

- servicii de proiectare: 4.201,68 lei fără TVA;
- execuție lucrări: 71.428,58 lei, fără TVA.

4. Justificarea achiziției:

Sediul Consiliului Județean Vâlcea, proprietatea Județului Vâlcea, este o clădire administrativă, în care funcționează aparatul de specialitate din subordinea Președintelui Consiliului Județean Vâlcea, compus din: cabinet președinte, cabinetele vicepreședinților, direcțiile, serviciile, birourile, compartimentele, etc. din această instituție publică.

Construcția a fost realizată în perioada anilor 1970-1975 și este compusă din două corpuri principale de clădire: Corpul A (turn), cu un regim de înălțime de P+7 etaje și Corpul B, cu un regim de înălțime de P+3 etaje și Sala de spectacole, cu regim de înălțime P înalt.

Clădirea dispune de trei zone de acces (intrare/ieșire) după cum urmează:

- *Accesul principal* în instituție este organizat în Corpul A (turn) și dispune de scară și lift, până la ultimul nivel.
Pe această zonă au acces persoanele din conducerea instituției, consilierii județeni, delegațiile și reprezentanții consiliilor locale care au contact cu Biroului Coordonare Consilii Locale existent la parter.
- *Accesul secundar (1)* este organizat în Corpul B și comunică direct cu registratura/zonă audiențe. Pe această zonă au acces: personalul instituției, persoanele din exterior care au stabilite audiențe, precum și persoanele care au de depus/ridicat acte, corespondență, etc.
- *Accesul secundar (2)* este organizat în Corpul B și dispune de scară, până la ultimul nivel (etajul trei). Pe acesta are acces numai personalul instituției.
- *Accesul secundar (3)* este organizat în Corpul B și comunică cu Sala de spectacole. Pe această zonă au acces: persoanele care participă la ședințele Consiliului Județean Vâlcea, precum și publicul/artiștii care participă la spectacole organizate.

Având în vedere că prin intrarea principală în instituție, *au acces persoanele din conducerea instituției, consilierii județeni, delegațiile locale și străine, precum și reprezentanții consiliilor locale* (primari, viceprimari, etc.) care au contact cu Serviciul Coordonare a Consiliilor Locale, Asistență Socială și Servicii Sociale existent la parter, este necesară modernizarea și reorganizarea **holului principal al Consiliului Județean Vâlcea**, prin realizarea următoarelor lucrări de construcții:

- executarea unei compartimentări ușoare, din pereți de plăci de ghips-carton (rezistenți la foc) și mărirea spațiului aferent Serviciul Coordonare a Consiliilor

Locale, Asistență Socială și Servicii Sociale, existent la parter, prin reorganizarea holului principal ;

Astfel, biroul existent la parter, își va mari suprafața prin noua compartimentare și va fi compus din două spații – un birou și un spațiu de discuții (protocol) pt. reprezentanții consiliilor locale (primari, viceprimari, etc).

Restul holului principal va rămâne să deservească ca zonă de acces în instituție și va fi dotat corespunzător cu mobilier (recepție pază, suport steaguri, panouri, steme, etc.).

- refacerea instalației electrice pentru spațiul nou creat, montarea unor plafoane false casetate și placarea pereților cu lambriu din lemn, pal sau alte materiale care să imite lemnul, la interior.

Lucrările propuse în zona holului principal al instituției, sunt lucrări noi, de compartimentare ușoare, care nu afectează structura de rezistență a clădirii.

5. Modalitate de achiziție:

Achiziție directă - în conformitate cu art. 7, alin. (5) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, coroborat cu prevederile art. 43, alin. (1) din Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, aprobate prin Hotărârea nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Pentru stabilirea valorii estimate necesară pentru alegerea modalității prin care se vor achiziționa serviciile de proiectare și execuție lucrări s-a ținut cont de prevederile art.2 litera a) din Hotărârea Guvernului nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul – cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare prin care este definită notiunea de obiectiv/proiect de investiții, coroborat cu art. 11, art.12 și art. 5 alin.(1) lit.b) pct.(iii) din același act normativ și prevederile art. 17 alin.(4) din Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, aprobate prin Hotărârea nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Achiziția directă a fost cuprinsă în Capitolul Lucrări, poziția 1 din Anexa la Programul anual al achizițiilor publice pe anul 2021, înregistrat sub nr.10342/28.06.2021, aprobat de către ordonatorul principal de credite.

În cazul achiziției directe, în conformitate cu art.43 alin.(2) din *Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice*, aprobate prin Hotărârea nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare "autoritatea contractantă are obligația de a utiliza catalogul electronic pus la dispoziție de SEAP sau de a publica un anunț într-o secțiune dedicată a web-site-ului propriu/ANAP sau a SEAP, însoțit de descrierea produselor, serviciilor sau lucrărilor care urmează a fi achiziționate."

În acest sens, în vederea aducerii la cunoștință operatorilor economici interesați despre intenția autorității contractante de a achiziționa serviciile de proiectare și execuție lucrări solicitate, prezentul Anunț publicitar se va publica într-o secțiune dedicată web-site-ului propriu (www.cjvalcea.ro – Documentații de atribuire).

6. Descrierea contractului

Modernizarea și reorganizarea holului principal al Consiliului Județean Vâlcea.

Servicii de proiectare:

Documentațiile tehnico-economice se vor elabora în conformitate cu prevederile Legii nr.10/1995 privind calitatea în construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare; Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare; Hotărârii Guvernului 925/1995 pentru aprobarea Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor, Hotărârii Guvernului nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico - economice aferente obiectivelor/ proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, iar lucrările de execuție se vor realiza în conformitate cu normele și reglementările în vigoare.

Proiectantul va conlucra cu specialistii verificatori de proiecte atestați, conform Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor aprobat prin H.G.925/1995 și Legii nr.10/1995, privind calitatea în construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare. Recepția documentației tehnico-economice se va efectua după verificarea acesteia de către specialistii verificatori de proiecte atestați, după caz.

Lucrările de construcții constau în:

- Executarea unei compartimentări ușoare, din pereți de plăci de ghips-carton (rezistenți la foc) și mărirea spațiului aferent Biroului Coordonare Consilii Locale existent la parter, prin reorganizarea holului principal ;

Astfel, biroul existent la parter, își va mari suprafața prin noua compartimentare și va fi compus din două spații – un birou și un spațiu pentru discuții (ședințe) cu reprezentanții consiliilor locale (primari, viceprimari, etc)

Cele două spații, respectiv biroul și sala de ședințe (discuții) vor fi placate la interior cu lambriu confecționat din lemn masiv. Șipcile, soclurile și cornișele vor fi executate din lemn. Restul holului principal va rămâne să deservească ca zonă de acces în instituție și va fi dotat corespunzător cu mobilier (recepție pază, suport steaguri, panouri, steme, etc.).

- Refacerea instalației electrice pentru toată zona intrării, inclusiv pentru spațiul nou creat;
- Lucrări de montare a unor plafoane false casetate;

Lucrările propuse în zona holului principal al instituției, sunt lucrări noi, de compartimentare ușoare, care nu afectează structura de rezistență a clădirii.

Mobilierul, pentru zona de intrare, va cuprinde următoarele: o recepție în forma literei U, suport steaguri, panou pentru fixare hartă județ, panou siglă cu litere volumetrice.

Finisajul mobilierului se va realiza cu baițuri și lacuri poliuretanic, în mai multe straturi succesive.

Garanția lucrărilor este de 5 ani.

Condițiile de elaborare și prezentare:

Documentațiile tehnico-economice se vor elabora în conformitate cu prevederile:

- a) Legii privind calitatea în construcții nr. 10/ 1995, republicată;
- b) Legii privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare nr. 50/ 1991;
- c) H.G. nr. 925/ 1995 pentru aprobarea Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor;
- d) H.G. nr. 907/ 2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/ proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;

Documentațiile tehnico-economice vor fi însușite de către elaboratorul expertizei tehnice, din punct de vedere al respectării soluțiilor și măsurilor propuse, conform H.G. nr. 925/ 1995 privind aprobarea Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor, în cazul în care se solicită prin Certificatul de Urbanism expertiză tehnică.

Prestatorul se obligă să realizeze modificări și/ sau completări ale

documentațiilor, fără alte costuri suplimentare față de ofertă și în termenul solicitat, la cererea beneficiarului.

Întreaga documentație (atât piesele scrise cât și cele desenate) se va preda atât în format electronic (obligatoriu 2 CD/ DVD-uri în format DWG și PDF - scanată), cât și pe suport de hârtie în 3 (trei) exemplare, dintre care minimum 2 (două) exemplare originale.

După recepționarea documentațiilor tehnice, drepturile de autor ale prestatorului asupra acestora se transmit beneficiarului.

7. Condiții contract:

Durata contractului de achiziție publică: 4 luni de la constituirea garanției de bună execuție și transmiterea la sediul autorității contractante a asigurării – "toate riscurile".

Termenul menționat reprezintă durata de prestare efectivă a contractului (proiectare și execuție).

Prețul contractului este ferm.

Prestatorul se obligă să realizeze modificări și/ sau completări ale documentațiilor, fără alte costuri suplimentare față de ofertă și în termenul solicitat, la cererea beneficiarului.

Întreaga documentație (atât piesele scrise cât și cele desenate) se va preda atât în format electronic (obligatoriu 2 CD/ DVD-uri în format DWG și PDF - scanată), cât și pe suport de hârtie în 3 (trei) exemplare, dintre care minimum 2 (două) exemplare originale.

După recepționarea documentațiilor tehnice, drepturile de autor ale prestatorului asupra acestora se transmit beneficiarului.

Condiții de plată:

➤ Servicii de proiectare:


- 80% din valoarea serviciilor de proiectare, după recepția documentației, faza proiect tehnic;
- 20% din valoarea serviciilor de proiectare după recepția la terminarea lucrărilor, pe baza procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor;

➤ Execuție lucrări:

- plata lucrărilor efectuate se va face după recepția la terminarea lucrărilor.

Ofertantul declarat câștigător va prezenta în termen de 5 zile de la semnarea contractului următoarele documente:

- o asigurare ce va cuprinde toate riscurile ce ar putea apărea privind lucrările proiectate;

 Garanția de bună execuție reprezintă 10% din valoarea, exprimată în lei fără TVA, a contractului de achiziție publică.

8. Condiții participare:

În vederea elaborării ofertei, autoritatea contractantă recomandă operatorilor economici interesați să participe la achiziția publică, vizitarea amplasamentului propus, pentru identificarea și analiza construcției, care se poate face în data de 09.08.2021, în intervalul orar 09.00 – 12.00 , împreună cu un reprezentant al Consiliului Județean Vâlcea.

Operatorii economici care intenționează să participe la achiziția publică vor depune la Registratura autorității contractante, în plic închis, cu mențiunea - *"Întocmire documentație tehnică și execuție lucrări pentru obiectivul: "Amenajare și compartimentare hol intrare principală sediu CONSILIUL JUDEȚEAN VÂLCEA"*, următoarele documente:

- Propunere tehnică cu descrierea detaliată a modalității de respectare a tuturor cerințelor prevăzute în caietul de sarcini, inclusiv, prezentarea cerințelor minime profesionale în conformitate cu solicitările din caietul de sarcini;
- Propunerea financiară cu defalcarea valorilor pentru fiecare activitate ce urmează a fi realizată;
- Declarație privind însușirea de către operatorul economic a prevederilor cuprinse în Caietul de sarcini;
- Declarație privind conflictul de interese;
- Declarație pe propria răspundere privind respectarea reglementărilor privind domeniul mediului, social și relațiilor de muncă, conform art.51 alin.(1) din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu completările și modificările ulterioare.

● Operatorul economic declarat câștigător va publica oferta de preț în catalogul electronic SEAP. Oferta de preț se va publica în catalogul electronic SEAP sub denumirea - *Amenajare și compartimentare hol intrare principală sediu CONSILIUL JUDEȚEAN VÂLCEA*", cu detalierea ofertei de preț în cadrul secțiunii "Descriere".

Transmiterea ofertei de preț în catalog, presupune acordul operatorului economic în ceea ce privește respectarea tuturor cerințelor din Caietul de sarcini.

9. Criterii adjudecare: prețul cel mai scăzut dintre ofertele declarate admisibile

10. Informatii suplimentare: În vederea elaborării ofertei tehnice și financiare, operatorii economici vor putea consulta și descărca Caietul de

sarcini, Declarația privind conflictul de interese și *Proiectul de contract* de pe site-ul Consiliului Județean Vâlcea, anexe la prezentul Anunț de publicitate.


Totodată operatorii economici interesați vor urmări pe site-ul menționat, în cadrul documentației aferente, eventualele răspunsuri la solicitările de clarificări.


Ofertele se vor depune la Registratura autorității contractante, în plic închis, până în data de 03.09.2021, ora 10:00.

DIRECTOR GENERAL,


Vasilica Mazilu

DIRECTOR GENERAL ADJUNCT,


Adinița Oprescu

Prenume, Nume	Funcția	Semnătura	Data
Ana Savu	Șef birou		21.08.2021

Operator economic

.....
(Denumirea/ numele)

**Declarație privind neîncadrarea în situațiile
prevăzute la art. 60 din Legea nr. 98/ 2016 privind achizițiile publice,
cu modificările și coplețările ulterioare**

Titlul contractului:

.....

Subsemnatul, reprezentant legal al (denumirea/ numele și sediul/ adresa operatorului economic), declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în situația prevăzută la art. 60 din Legea nr. 98/ 2016, respectiv Ofertantul (se înscrie numele) nu se află în situațiile de natură să determine apariția conflictului de interese.

Situațiile de natură să determine apariția conflictului de interese, în sensul art. 60 din Legea nr. 98/ 2016, sunt următoarele:

- a) participarea în procesul de verificare/ evaluare a solicitărilor de participare/ a ofertelor persoanelor care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți/ candidați, terți susținători sau subcontractanți propuși ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/ organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/ candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;
- b) participarea în procesul de verificare/ evaluare a solicitărilor de participare/ ofertelor a unei persoane care este soț/ soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/ organul de conducere sau de supervizare al unuia dintre ofertanți/ candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;
- c) participarea în procesul de verificare/ evaluare a solicitărilor de participare/ ofertelor a unei persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile/ informații concrete că poate avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori se află într-o altă situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare;
- d) situația în care ofertantul individual/ ofertantul asociat/ candidatul/ subcontractantul propus/ terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/ organului de conducere sau de supervizare și/ sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/ soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire; Prin acționar sau asociat semnificativ se înțelege persoana care exercită drepturi aferente unor acțiuni care, cumulate, reprezintă cel puțin 10% din capitalul social sau îi conferă deținătorului cel puțin 10% din totalul drepturilor de vot în Adunarea Generală.
- e) situația în care ofertantul/ candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/ soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

Precizăm că persoanele care dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante, inclusive persoanele care aprobă bugetul aferent Consiliul Județean Vâlcea sunt: Președinte Constantin Radulescu, Vicepreședinte Marin Florian, Vicepreședinte Bică Andra, Administrator Public Adrian Mihăilă, Secretar General al Județului Daniela Calianu, Director General Vasilica Mazilu, Director General Andreea Popescu, Director General Bogdan Paul Lăstun, Director General Ioan Sebastian Tamas, Director General Adjunct Elena Ramona Constantinescu, Director General Adjunct Adinița Oprescu, Arhitect Șef cu delegație Elena Dana Petrescu, Șef serviciu, Juridic, Contencios, Coordonare Emilia Carmen Dima, Șef serviciu Buget, Impozite și Taxe Vîrtej Andreea, Șef Serviciu Contabilitate Adrian Pădurețu, Șef Serviciu Elaborare și Implementare Proiecte Monica Gutău, Șef Serviciu Absorbția Finanțării Nerambursabile, Relații Externe și Afaceri Europene, Anamaria Văduvă, Șef Serviciu Unitatea de Management și Implementare a Proiectelor cu Finanțare prin POIM Laurențiu-Mihail Vîrtej, Șef Serviciu Infrastructură, Drumuri și Poduri, Proiectare Elena Grecu, Șef Serviciu Pregătirea și Urmărirea Realizării Lucrărilor Publice Liviu Constantinescu, Șef Birou Achiziții Publice, Urmărirea Realizării Contractelor Ana Savu, Control Financiar Preventiv Constantin Rizea;

Consilierii județeni care aprobă bugetul județului: Andreianu Mihaela, Belciu Ion, Bobocea Gheorghe, Bușu Adrian, Chisalom Dumitru, Ciocan Vetuța, Dima Adrian-Cosmin, Dumitru Marian, Fâtat Ilie, Folea Gheorghe, Jinaru Adam, Lupu Alina, Lupu Cristian-Alin, Mutiligă Florin-Nicolae, Nicolăescu Ion, Părduț Alexandru-Ștefan, Petcan Lidia-Florentina, Poenaru Constantin-Mircea, Popa Claudiu, Popa Laurentiu, Popa Ovidiu, Popescu Victor-George, Roxana Laura Roșu Călina, Sitaru Mihai-Dragoș, Spiridon Nicu, Tomescu Gabriel, Vasiloiu Minodor, Vieru Gheorghe, Vilcu Samoil, Voican Adrian.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Subsemnatul declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art. 326 „Falsul în declarații” din Codul Penal, cu modificările și completările ulterioare, care prevede că „Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă”.

Data completării:

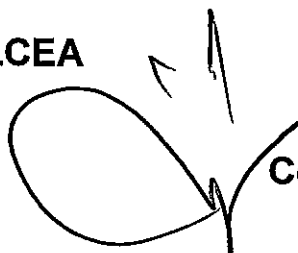
Operator economic,

.....
(numele reprezentantului legal, în clar)

.....
(semnătură autorizată, ștampila)

CONSILIUL JUDEȚEAN VÂLCEA

nr. 12295 / 27.07.2021



Constantin RADULESCU

CAIET DE SARCINI

pentru **Întocmire documentație tehnică și execuție lucrări pentru obiectivul: "Amenajare și compartimentare hol intrare principală sediu CONSILIUL JUDEȚEAN VÂLCEA"**

COD CPV: 45453000-7 Lucrări de compartimentare

COD CPV: 71322000-1 Servicii de proiectare tehnică pt. lucrări publice

Prezentul Caiet de Sarcini face parte integrantă din documentația pentru atribuirea contractului de furnizare și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică, în concordanță cu necesitățile autorității contractante. Cerințele impuse vor fi considerate ca fiind minimale.

1. ORDONATORUL PRINCIPAL DE CREDITE :

Președintele Consiliului Județean Vâlcea

2. BENEFICIAR:

Consiliul Județean Vâlcea

3. DENUMIREA ACHIZIȚIEI :

Întocmire documentație tehnică și execuție lucrări pentru obiectivul: "Amenajare și compartimentare hol intrare principală sediu CONSILIUL JUDEȚEAN VÂLCEA"

4. PROFILUL LUCRĂRII

Întocmire documentație tehnică și execuție lucrări pentru obiectivul: "Amenajare și compartimentare hol intrare principală sediu CONSILIUL JUDEȚEAN VÂLCEA"

Proiectantul va asigura asistența tehnică pentru proiectul elaborat pe perioada execuției lucrărilor, conform art. 23 litera h) din Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

5. AMPLASAMENTUL:

Municipiul Râmnicu Vâlcea, strada G-ral Praporgescu nr.1, județul Vâlcea.

6. PREZENTAREA SITUAȚIEI ACTUALE

Sediul Consiliului Județean Vâlcea este o clădire administrativă, în care funcționează aparatul de specialitate din subordinea Președintelui Consiliului Județean Vâlcea, compus din: cabinet președinte, cabinetele vicepreședinților, direcțiile, serviciile, birourile, compartimentele, ș.a. din această instituție publică.

Construcția a fost realizată în perioada anilor 1970-1975 și este compusă din două corpuri principale de clădire: Corpul A (turn), cu un regim de înălțime de P+7 etaje și Corpul B, cu un regim de înălțime de P+3 etaje și Sala de spectacole, cu regim de înălțime P înalt.

Clădirea dispune de trei zone de acces (intrare/ieșire) după cum urmează:

- *Accesul principal* în instituție este organizat în Corpul A (turn) și dispune de scară și lift, până la ultimul nivel.
Pe această zonă au acces persoanele din conducerea instituției, consilierii județeni, delegațiile și reprezentanții consiliilor locale care au contact cu Biroului Coordonare Consilii Locale existent la parter.
- *Accesul secundar (1)* este organizat în Corpul B și comunică direct cu registratura/zonă audiențe. Pe această zonă au acces: personalul instituției, persoanele din exterior care au stabilite audiențe, precum și persoanele care au de depus/ridicat acte, corespondență, etc.
- *Accesul secundar (2)* este organizat în Corpul B și dispune de scară, până la ultimul nivel (etajul trei). Pe acesta are acces numai personalul instituției.
- *Accesul secundar (3)* este organizat în Corpul B și comunică cu Sala de spectacole. Pe această zonă au acces: persoanele care participă la ședințele Consiliului Județean Vâlcea, precum și publicul/artiștii care participă la spectacole organizate.

Consiliul Județean Vâlcea a realizat în anul 2016 Expertiza Tehnică și Auditul Energetic Pentru Clădire Sediul Consiliului Județean Vâlcea, documentații care vor fi puse la dispoziția proiectantului.

Având în vedere că prin intrarea principală în instituție, *au acces persoanele din conducerea instituției, consilierii județeni, delegațiile locale și străine, precum și reprezentanții consiliilor locale* (primari, viceprimari, etc.) care au contact cu Biroul Coordonare Consilii Locale existent la parter este necesară modernizarea și reorganizarea **holului principal al Consiliului Județean Vâlcea,**

Amplasamentul este situat în intravilanul municipiului Râmnicu Vâlcea, în zona I-a de importanță, adiacent unei căi de circulație auto, respectiv strada General Praporgescu.

7. NECESITATEA ȘI OPORTUNITATEA REALIZĂRII INVESTIȚIEI

Având în vedere că prin intrarea principală în instituție, *au acces persoanele din conducerea instituției, consilierii județeni, delegațiile locale și străine, precum și reprezentanții consiliilor locale* (primari, viceprimari, etc.) care au contact cu Biroul Coordonare Consilii Locale existent la parter este necesară modernizarea și reorganizarea **holului principal al Consiliului Județean Vâlcea.**

8. CONȚINUTUL LUCRĂRII:

Modernizarea și reorganizarea holului principal al Consiliului Județean Vâlcea.

Documentațiile tehnico-economice se vor elabora în conformitate cu prevederile Legii nr.10/1995 privind calitatea în construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare; Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare; Hotărârii Guvernului 925/1995 pentru aprobarea Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor, Hotărârii Guvernului nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico - economice aferente obiectivelor/ proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, iar lucrările de execuție se vor realiza în conformitate cu normele și reglementările în vigoare.

Proiectantul va conlucra cu specialiștii verifcatori de proiecte atestați, conform Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor aprobat prin H.G.925/1995 și Legii nr.10/1995, privind calitatea în construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare. Recepția documentației tehnico-economice se va efectua după verificarea acesteia de către specialiștii verifcatori de proiecte atestați, după caz. ???

Lucrările de construcții constau în:

- Executarea unei compartimentări ușoare, din pereți de plăci de ghips-carton (rezistenți la foc) și mărirea spațiului aferent Biroului Coordonare Consilii Locale existent la parter, prin reorganizarea holului principal ;

Astfel, biroul existent la parter, își va mari suprafața prin noua compartimentare și va fi compus din două spații – un birou și un spațiu pentru discuții (ședințe) cu reprezentanții consiliilor locale (primari, viceprimari, etc)

Cele două spații, respectiv biroul și sala de ședințe (discuții) vor fi placate la interior cu lambriu confecționat din lemn masiv. Șipcile, soclurile și cornișele vor fi executate din lemn .

Restul holului principal va rămâne să deservească ca zonă de acces în instituție și va fi dotat corespunzător cu mobilier (recepție pază, suport steaguri, panouri, steme, etc.).

- Refacerea instalației electrice pentru toată zona intrării, inclusiv pentru spațiul nou creat;
- Lucrări de montare a unor plafoane false casetate;

Lucrările propuse în zona holului principal al instituției, sunt lucrări noi, de compartimentare ușoare, care nu afectează structura de rezistență a clădirii.

Mobilierul, pentru zona de intrare, va cuprinde următoarele: o recepție în forma literei U, suport steaguri, panou pentru fixare hartă județ, panou siglă cu litere volumetrice.

Finisajul mobilierului se va realiza cu baițuri și lacuri poliuretanică, în mai multe straturi succesive.

9. CONDIȚIILE DE ELABORARE ȘI PREZENTARE:

Documentațiile tehnice se vor elabora în conformitate cu prevederile:

- a) Legii privind calitatea în construcții nr. 10/ 1995, republicată;
- b) Legii privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare nr. 50/ 1991;
- c) H.G. nr. 925/ 1995 pentru aprobarea Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor;
- d) H.G. nr. 907/ 2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/ proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;

Documentațiile tehnico-economice vor fi însușite de către elaboratorul expertizei tehnice, din punct de vedere al respectării soluțiilor și măsurilor propuse, conform H.G. nr. 925/ 1995 privind aprobarea Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor, în cazul în care se solicită prin Certificatul de Urbanism expertiză tehnică.

Este recomandată vizitarea amplasamentului propus pentru identificarea și analiza construcției, care se poate face în intervalul de zile stabilit prin documentația de atribuire, împreună cu un reprezentant al Consiliului Județean Vâlcea.

Prestatorul se obligă să realizeze modificări și/ sau completări ale documentațiilor, fără alte costuri suplimentare față de ofertă și în termenul solicitat, la cererea beneficiarului.

Întreaga documentație (atât piesele scrise cât și cele desenate) se va preda atât în format electronic (obligatoriu 2 CD/ DVD-uri în format DWG și PDF - scanată), cât și pe suport de hârtie în 3 (trei) exemplare, dintre care minimum 2 (două) exemplare originale.

După recepționarea documentațiilor tehnice, drepturile de autor ale prestatorului asupra acestora se transmit beneficiarului.

10. DURATA CONTRACTULUI: 4 luni.

Termenul menționat reprezintă durata de prestare efectivă a contractului (proiectare și execuție).

11. CONDIȚII DE PLATĂ:

În vederea efectuării plății, **oferantul va detalia valoarea pentru fiecare documentație tehnică elaborată, și pentru execuția lucrărilor propuse:**

- a) tema de proiectare;
- b) documentația tehnico-economică pentru obținerea certificatului de urbanism;
- c) documentația tehnico-economică pentru obținere avize și acorduri prevăzute în certificatul de urbanism;
- d) Documentație de avizare a lucrărilor de intervenții (DALI), (studiu de impact asupra mediului; studii geologice; de stabilitate a terenului; plan de amplasament vizat de OCPI pentru imobilul pe care se propune a se realiza investiția; plan de situație privind amplasarea obiectivelor investiției cu propunerile de intervenție figurate vizat de OCPI, etc, dacă este cazul), alte studii și/ sau documentații care trebuie elaborate în conformitate cu prevederile legislației în vigoare în domeniu; în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 907/ 2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/ proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.
- e) proiectul pentru autorizarea executării lucrărilor de construire PAC, conform Anexei nr.1 la Legea nr.50/1991 privind autorizarea execuției lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- f) proiectul de organizare a execuției lucrărilor (POE);
- g) proiect tehnic (caiete de sarcini, liste cu cantități de lucrări cu încadrarea pe articole de deviz, deviz general și devize pe obiecte, graficul de execuție fizic și valoric, detalii de execuție), program de urmărire și control pe faze a execuției lucrărilor, program pentru asigurarea urmăririi curente a comportării în timp a lucrării, plan de securitate și sănătate în muncă elaborat în conformitate cu prevederile legislative în domeniu.

Plata serviciilor de elaborare a documentației tehnico-economice, se va efectua astfel:

80% după recepția documentației , faza proiect tehnic

20% după recepția la terminarea lucrărilor, pe baza procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

Plata lucrărilor efectuate se va face după recepția la terminarea lucrărilor.

12. MENȚIUNI SPECIALE:

Orice potențial ofertant poate efectua, la cerere, vizita în teren, împreună cu reprezentantul desemnat al beneficiarului.

Proiectul trebuie să respecte toate cerințele tehnice, conform normativelor în vigoare, pentru realizarea lucrărilor de modernizare și reorganizare a obiectivului de investiții.

Proiectul trebuie să respecte legislația privind domeniul dezvoltării durabile, protecției mediului și al eficienței energetice.

Proiectul va cuprinde reglementări specifice apărării împotriva incendiilor și securității și sănătății în muncă.

În documentația tehnico-economică se va prevedea utilizarea de materiale și/ sau tehnologii moderne și eficiente agrementate, conform reglementărilor naționale și pe baza standardelor naționale armonizate cu legislația și exigențele Uniunii Europene în domeniu, care să asigure soluții viabile atât din punctul de vedere al costurilor, cât și al calității în exploatare.

Părțile desenate trebuie să fie complete și să corespundă cu părțile scrise care, la rândul lor, vor fi corelate și vor respecta concluziile din studiile întocmite, expertiza tehnică etc.

Prestatorul va prezenta în termen de 5 zile de la semnarea contractului o asigurare ce va cuprinde toate riscurile ce ar putea apărea privind lucrările proiectate.

13. CRITERIUL DE ATRIBUIRE :

Criteriul de atribuire aplicabil este "**prețul cel mai scăzut**".

14. GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE :

Garanția de bună execuție reprezintă 10% din valoarea contractului de furnizare, fără TVA, așa cum este această valoare indicată în contractul care rezultă din această procedură.

15. LEGISLAȚIA APLICABILĂ

Se vor respecta prevederile legislației și normativelor/ reglementărilor tehnice în vigoare la data predării documentațiilor tehnice, respectiv:

- **Legea nr. 50/ 1991** privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 10/ 1995** privind calitatea în construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 350/ 2001** privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 481/ 2004** privind protecția civilă, republicată, cu modificările

- și completările ulterioare;
- **Legea nr. 372/ 2005** privind performanța energetică a clădirilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 - **Legea nr. 307/ 2006** privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare;
 - **Legea nr. 319/ 2006** a securității și sănății în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
 - **Legea nr. 448/ 2006** privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 - **Legea nr. 278/ 2013** privind emisiile industriale;
 - **Legea nr. 98/ 2016** privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
 - **O.U.G nr. 195/ 2005** privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare;
 - **H.G. nr. 925/ 1995** pentru aprobarea Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției și a construcțiilor;
 - **H.G. nr. 766/ 1997** privind aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;
 - **H.G. nr. 1.072/ 2003** privind avizarea de către Inspectoratul de Stat în Construcții a documentațiilor tehnico-economice pentru obiectivele de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
 - **H.G. nr. 300/ 2006** privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru șantierele temporare sau mobile, cu modificările și completările ulterioare;
 - **H.G. nr. 493/ 2006** privind cerințele minime de securitate și sănătate referitoare la expunerea lucrătorilor la riscurile generate de zgomot, cu modificările și completările ulterioare;
 - **H.G. nr. 971/ 2006** privind cerințele minime pentru semnalizarea de securitate și/ sau de sănătate la locul de muncă, cu modificările și completările ulterioare;
 - **H.G. nr. 1.048/ 2006** privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru utilizarea de către lucrători a echipamentelor individuale de protecție la locul de muncă;
 - **H.G. nr. 1.051/ 2006** privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru manipularea manuală a maselor care prezintă riscuri pentru lucrători, în special de afecțiuni dorsolombare;
 - **H.G. nr. 1.425/ 2006** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănății în muncă nr. 319/ 2006, cu modificările și completările ulterioare;
 - **H.G. nr. 445/ 2009** privind evaluarea impactului anumitor proiecte publice și private asupra mediului, cu modificările și completările ulterioare;

- **H.G. nr. 363/ 2010** privind aprobarea standardelor de cost pentru obiective de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- **H.G. nr. 1.288/ 2012** pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară, cu modificările și completările ulterioare;
- **H.G. nr. 395/ 2016** privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/ acordului-cadru din Legea nr. 98/ 2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- **H.G. nr. 907/ 2016** privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/ proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordinul Ministrului Apelor, Pădurilor și Protecției Mediului nr. 462/ 1993** pentru aprobarea Condițiilor tehnice privind protecția atmosferei și Normelor metodologice privind determinarea emisiilor de poluanți atmosferici produși de surse staționare, cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordinul Ministrului Lucrărilor Publice, Transporturilor și Locuinței nr. 777/ 2003** pentru aprobarea reglementării tehnice „Îndrumător pentru atestarea tehnico-profesională a specialiștilor cu activitate în construcții”;
- **Ordinul Ministrului Mediului și Gospodării Apelor nr. 2/ 2006** pentru aprobarea Normelor metodologice privind avizul de amplasament;
- **Ordinul Ministrului Transporturilor, Construcțiilor și Turismului nr. 1.711/ 2006** pentru aprobarea Reglementării tehnice „Cod de proiectare seismică Partea I - Prevederi de proiectare pentru clădiri”, indicativ P 100-1/2006, cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordinul comun al Ministrului Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Locuințelor nr. 486/ 2007 și al Inspectorului general al Inspectoratului de Stat în Construcții nr. 500/ 2007** pentru aprobarea Procedurii privind emiterea acordului de către Inspectoratul de Stat în Construcții - I.S.C. pentru intervenții în timp asupra construcțiilor existente, cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordinul Ministrului Mediului și Dezvoltării Durabile nr. 1.798/ 2007** pentru aprobarea Procedurii de emitere a autorizației de mediu, cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordinul Ministrului Dezvoltării Regionale și Locuinței nr. 839/ 2009** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/ 1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordinul comun nr. 135/ 84/ 76/ 1.284/ 2010** privind aprobarea Metodologiei de aplicare a evaluării impactului asupra mediului pentru

- proiecte publice și private;
- **Ordinul Ministrului Administrației și Internelor nr. 3/ 2011** pentru aprobarea Normelor metodologice de avizare și autorizare privind securitatea la incendiu și protecția civilă, cu modificările și completările ulterioare;
 - **Ordinul Ministrului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice nr. 901/ 2015** privind aprobarea Metodologiei de emitere a avizului tehnic de către Inspectoratul de Stat în Construcții - I.S.C. pentru documentațiile tehnico-economice aferente obiectivelor de investiții finanțate din fonduri publice;
 - **Normativele tehnice** în vigoare, ghidurile de proiectare și STAS-urile;
 - alte acte normative, standarde și reglementări tehnice incidente, în vigoare.

DIRECTOR GENERAL,




Ioan TAMAȘ

ARHITECT ȘEF,

cu delegație

Dana PETRESCU



Prenume, Nume	Funcția	Semnătura	Verificat Șef Serviciu	Data
Întocmit: Nicoleta Opincariu Nr. ex: 2	Consilier		Liviu Constantinescu 	09.07.2021

Nr. din .2021

Nr. din 2021

CONTRACT DE PROIECTARE ȘI EXECUȚIE LUCRĂRI
“Amenajare și compartimentare hol intrare principală
sediu CONSILIUL JUDEȚEAN VÂLCEA”

În temeiul art.7 alin.(5) din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, s-a încheiat prezentul contract de proiectare și lucrări,

Între:

Județul Vâlcea, prin CONSILIUL JUDEȚEAN VÂLCEA, cu sediul în Municipiul Râmnicu Vâlcea, str. General Praporgescu nr. 1, cod poștal: 240182, telefon/fax 0250732901/0250735617, cod fiscal 2540929, cont nr. _____ deschis la Trezoreria Municipiului Râmnicu Vâlcea, reprezentat prin Președinte, Constantin Rădulescu și Director General, Vasilica Mazilu, în calitate de achizitor, pe de o parte,

și

_____, cu sediul în _____, telefon/fax _____, județul _____, Cod Unic de Identificare _____, Număr de înmatriculare în registrul comerțului _____, cont virament _____ deschis la _____, reprezentată prin _____, în calitate de **antreprenor**, pe de altă parte.

2. Definiții

2.1. În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- **achizitor și antreprenor** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- **act adițional** - document prin care se pot modifica termenii și condițiile contractului;
- **amplasamentul lucrării** – Consiliul Județean Vâlcea;
- **bunuri** - utilaje, mijloace de transport, echipamente și lucrări provizorii sau oricare dintre acestea, după caz;

- **cerințe ale achizitorului** - caietul de sarcini/ proiectul tehnic și orice alte cerințe/ instrucțiuni emise de achizitor pe durata executării contractului;
- **contract** - prezentul contract și anexele sale;
- **condiții climaterice excepțional de nefavorabile** – condiții climaterice, respectiv intemperii care nu permit realizarea lucrărilor în conformitate cu normele și standardele tehnice în vigoare, determinând încălcarea legii calității.
- **echipamente** - aparate, instalații, vehiculele și utilaje necesare executării în condiții de calitate a lucrărilor;
- **forță majoră** - orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului. Sunt considerate asemenea evenimente războaiele, revoluțiile, incendiile, inundațiile sau orice alte catastrofe naturale, restricțiile apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- **garanție de bună execuție** - garanția care se constituie de către executant în scopul asigurării achizitorului de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului;
- **garanția tehnică** – garanția acordată de producătorul de materiale, utilaje și echipamente necesare executării lucrărilor;
- **grafic general de realizare a investiției** - graficul de execuție a lucrărilor atribuite, propus de executant, necesar pentru respectarea regimului calității lucrărilor ce executate, potrivit etapelor de realizare a acestora, în vederea monitorizării și evaluării ritmului de evoluție a lucrărilor din contract;
- **ordin** - orice instrucțiune sau dispoziție emisă de achizitor către executant privind execuția lucrărilor.
- **penalitate contractuală** - despăgubirea stabilită în contract ca fiind plătită de către una din părți către cealaltă parte, în caz de neîndeplinire sau îndeplinire necorespunzătoare a obligațiilor din contract;
- **perioadă de garanție a lucrărilor** - perioada de timp cuprinsă între data recepției la terminarea lucrărilor și data recepției finale, a cărei durată se stabilește prin contract, în vederea monitorizării calității lucrărilor executate;
- **prețul contractului** - prețul plătit executantului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor sale, asumate prin contract;
- **procese verbale de recepție, de recepție finală și de recepție la terminarea lucrărilor** - documentele întocmite în conformitate cu Regulamentul de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente

acestora, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.273/1994, cu modificările și completările ulterioare, de către comisia numită de către achizitor;

- **reprezentantul achizitorului** – funcționarul public sau personalul contractual desemnat de achizitor, în vederea monitorizării activității executantului și a lucrărilor din contract, având specialitatea de diriginte de șantier, inginer, specialist atestat, sau orice altă persoană notificată de achizitor, executantului;
- **șantier** - locurile în care vor fi executate lucrările, unde se vor livra echipamentele, utilajele și materialele, și oricare alte locuri prevăzute în contract;
- **utilaje ale executantului** - aparatele, mașinile, vehiculele și altele asemenea necesare pentru execuția și terminarea lucrărilor, respectiv remedierea oricăror defecțiuni;
- **utilități** - instalațiile de suprafață, de subteran sau aeriene, care permit distribuția de produse petroliere, gaze, apă, electricitate, canalizare, telefonie, date etc., care pot fi în proprietatea publică a unei unități administrativ teritoriale sau în proprietatea privată a unei persoane fizice sau juridice;
- **zi** - zi calendaristică; **an** - 365 zile.

3. Interpretare

3.1. În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul principal al contractului

Antreprenorul se obligă să presteze:

- a) servicii de proiectare și elaborare a documentațiilor tehnico- economice la obiectivul de investiții "*Amenajare și compartimentare hol intrare principală sediu Consiliul Județean Vâlcea*";
- b) să execute și să finalizeze punerea în operă a documentațiilor tehnico – economice, prevăzute la litera a), precum și să remedieze orice manoperă, lucrare ori viciu sau contracții ale acesteia, și alte defecte realizate fără respectarea normativelor de specialitate în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract și a actelor normative, în vigoare, în domeniul construcțiilor;
- c) Întreținerea lucrărilor în perioada de garanție a acestora.

4.1. Serviciile care vor fi prestate constau în întocmirea documentațiilor din etapa I (tema de proiectare), II (documentația de avizare a lucrărilor de intervenții), etapa III (proiect pentru autorizarea lucrărilor) și etapa IV

(proiectul tehnic de execuție) conform H.G. 907/2016, privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, respectiv :

- tema de proiectare;
- documentația tehnico - economică pentru obținerea certificatului de urbanism (inclusiv pentru organizare de șantier);
- documentația tehnico - economică pentru obținere avize și acorduri prevăzute în certificatul de urbanism; proiectantul va susține în fața avizatorilor documentațiile tehnice elaborate;
- Documentație de avizare a lucrărilor de intervenții (DALI), (studiu de impact asupra mediului; studii geologice; de stabilitate a terenului; plan de amplasament vizat de OCPI pentru imobilul pe care se propune a se realiza investiția; plan de situație privind amplasarea obiectivelor investiției cu propunerile de intervenție figurate vizat de OCPI, etc, dacă este cazul), alte studii și/ sau documentații care trebuie elaborate în conformitate cu prevederile legislației în vigoare în domeniu; inclusiv ale Hotărârii Guvernului nr. 907/ 2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/ proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.

După aprobarea indicatorilor tehnico-economici conform prevederilor legale, se va trece la elaborarea etapei următoare.

- proiectul pentru autorizarea executării lucrărilor de construire PAC, conform Anexei nr.1 la Legea nr.50/1991 privind autorizarea execuției lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- proiectul de organizare a execuției lucrărilor (POE);
- proiect tehnic, caiete de sarcini, antemăsurători, liste cu cantități de lucrări cu încadrarea pe articole de deviz, deviz general și devize pe obiecte, graficul de execuție fizic și valoric, program de urmărire și control pe faze a execuției lucrărilor, program pentru asigurarea urmăririi curente a comportării în timp a lucrării, plan de securitate și sănătate în muncă elaborat în conformitate cu prevederile legislative în domeniu, detalii de execuție;
- Documentațiile tehnico-economice vor fi verificate de specialiști verificali de proiecte atestați, conform *Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții*, cu modificările și completările ulterioare și *HG nr. 925/1995 pentru aprobarea Regulamentului privind verificarea și expertizarea tehnică a proiectelor, expertizarea tehnică a execuției lucrărilor și a construcțiilor, precum și verificarea calității lucrărilor executate*, cu modificările și completările ulterioare (după caz).

4.2. În cadrul documentației tehnico-economice se va prevedea utilizarea de materiale și/ sau tehnologii moderne și eficiente agrementate, conform

reglementărilor naționale și pe baza standardelor naționale armonizate cu legislația și exigențele Uniunii Europene în domeniu, care să asigure soluții viabile atât din punctul de vedere al costurilor, cât și al calității în exploatare.

4.4. Executarea lucrărilor constau în:

- compartimentări ușoare, din pereți de plăci de ghips-carton (rezistenți la foc) și reorganizarea spațiului existent la parter, prin reorganizarea holului principal;
- refacerea instalației electrice pentru toată zona intrării, inclusiv pentru spațiul nou creat;
- lucrări de montare a unor plafoane false casetate;
- amenajarea spațiului cu mobilier pentru zona de intrare, care va cuprinde următoarele componente: o recepție în forma literei U, suport steaguri, panou pentru fixare hartă județ, panou siglă cu litere volumetrice. Finisajul mobilierului se va realiza cu baițuri și lacuri poliuretanică, în mai multe straturi succesive.

4.5. Lucrările prevăzute a se executa vor fi realizate în conformitate cu documentația tehnico-economică prezentată la art. 4.1. și cu legislația în vigoare.

4.6. În cazul în care, pe parcursul executării contractului de achiziție publică, se constată că anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini, prevalează prevederile caietului de sarcini.

5. Prețul contractului

5.1. Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, care se va plăti executantului de către achizitor este de _____ lei, din care pentru:

- servicii de proiectare și elaborare a documentațiilor tehnico-economice conform art.4.1. - _____ lei;
- execuție lucrări conform art.4.4 - _____ lei,

la care se adaugă T.V.A în condițiile legii la data facturării.

5.2. Prețul contractului este ferm, nu se ajustează.

5.3 Principalele modalități de finanțare au fost prevăzute în Anexa nr. 3a la Hotărârea Consiliului Județean nr.131 din 25.06.2021 - Lista de dotări independente și alte cheltuieli de investiții pe anul 2021 cu finanțare parțială sau integrală de la bugetul local, Capitolul 84 – Transporturi, lit.d – Cheltuieli privind consolidările și intervențiile pentru prevenirea sau înlăturarea efectelor produse de acțiuni accidentale și calamități naturale – cutremure, inundații, alunecări, prăbușiri și tasări de teren, incendii, accidente tehnice, precum și alte cheltuieli asimilate investițiilor, poziția 13.

6. Durata contractului

6.1. Prezentul contract intră, în vigoare, de la data semnării lui de către ambele părți și produce efecte juridice, până la eliberarea garanției de bună execuție a

contractului și încheierea procesului verbal de recepție finală la terminarea lucrărilor, după expirarea perioadei de garanție a acestora.

6.1 Durata de elaborare a documentațiilor tehnico – economice și execuție a lucrărilor este de 4 luni, de la data constituirii garanției de bună execuție până la recepția la terminarea lucrărilor, fără a lua în calcul perioada de aprobare a indicatorilor tehnico-economici conform prevederilor legale, cuprinsă între data predării Documentației de avizare a lucrărilor de intervenție de către prestator și data comunicării de către beneficiar a aprobării indicatorilor tehnico-economici și de obținere a avizelor și acordurilor aferente CU.

7 Documentele contractului

Antreprenorul va presta servicii de elaborare a documentațiilor tehnico – economice și va realiza lucrările în condițiile stabilite prin prezentul contract, care include în ordinea enumerării, următoarele anexe:

a) caietul de sarcini nr.12295/27.07.2021, inclusiv clarificările referitoare la detaliile tehnice aduse până la depunerea ofertelor;

b) oferta privind propunerea tehnică și financiară a antreprenorului, inclusiv răspunsurile la clarificările solicitate la acestea;

c) garanția de bună execuție;

d) angajamentul de susținere a antreprenorului din partea unui terț, dacă este cazul;

e) contractele cu subcontractanții antreprenorului dacă este cazul;

f) acordul de asociere al antreprenorului parte în prezentul contract, dacă este cazul;

g) graficul de execuție.

8 Obligațiile principale ale antreprenorului

8.1 Antreprenorul are obligația de a asigura proiectarea, executarea, finalizarea, remedierea oricăror defecte și de a întreține lucrarea "*Amenajare și compartimentare hol intrare principală sediu Consiliul Județean Vâlcea*", în concordanță cu prevederile caietului de sarcini, cele ale propunerii tehnice și cu obligațiile asumate în contract.

8.2 Antreprenorul are obligația de a supraveghea lucrările, de a asigura forța de muncă, materialele, instalațiile, echipamentele, precum și celelalte obiecte, fie de natură provizorie, fie definitive, cerute de și pentru contract.

8.3 (1) Antreprenorul va elabora documentația tehnico-economică prevăzută la art. 4.1. în conformitate cu Hotărârea Guvernului nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul cadru al documentațiilor tehnico-economicice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice.

(2) În situația în care antreprenorul consideră necesar și/sau condițiile din teren o impun, antreprenorul va completa/modifica documentațiile puse la dispoziție de achizitor, conform reglementărilor în vigoare pe cheltuiala sa.

(3) Documentațiile tehnico-economice vor fi însușite de către elaboratorii expertizelor tehnice din punct de vedere al respectării soluțiilor și măsurilor propuse, conform Hotărârii Guvernului 925/1995 pentru aprobarea Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor.

(4) Antreprenorul va lucra cu specialiștii verificatori de proiecte atestați numiți de investitor, conform Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor aprobat prin H.G. 925/1995 și Legii nr.10/1995, urmând ca recepția documentației tehnico-economice să se efectueze după verificarea acesteia de către specialiștii verificatori de proiecte atestați.

(5) Antreprenorul se obligă să modifice documentația pe parcursul elaborării acesteia, precum și al perioadei pentru care produce efecte juridice prezentul contract, pentru asigurarea condițiilor de calitate a execuției lucrărilor.

(6) Întreaga documentație (atât piesele scrise cât și cele desenate) se va preda atât în format electronic (obligatoriu 2 CD/DVD-uri în format DWG și PDF - scanată), cât și pe suport de hârtie în 3(trei) exemplare, dintre care minimum 2 (două) exemplare originale.

(7) După recepționarea documentațiilor tehnice, drepturile de autor ale antreprenorului asupra acestora se transmit achizitorului.

8.(1) Antreprenorul este deplin responsabil pentru conformitatea, stabilitatea și siguranța tuturor operațiunilor efectuate pe șantier, precum și pentru procedeele de execuție utilizate, cu respectarea prevederilor și a reglementărilor Legii nr.10/1995.

(2) Antreprenorul va ține pe șantier un exemplar din documentația necesară realizării lucrărilor, predată de către achizitor, în vederea consultării acesteia de către reprezentanții Inspectoratului de Stat în Construcții și cei ai achizitorului, la cererea acestora, pentru monitorizarea executării lucrărilor.

(3) Antreprenorul va începe executarea lucrărilor după emiterea autorizației de construire, fiind răspunzător de punerea în operă a proiectului elaborat de acesta pentru obiectivul de investiții prevăzut la art. 4.1. din prezentul contract.

8.4 (1) Antreprenorul are obligația de a respecta și executa dispozițiile (ordinele) achizitorului în orice problemă referitoare la lucrare. În cazul în care antreprenorul consideră că dispozițiile achizitorului sunt nejustificate sau inoportune, acesta are dreptul de a ridica obiecții, în scris, fără ca obiecțiile respective să îl absolve de obligația de a executa dispozițiile primite, cu excepția cazului în care acestea contravin prevederilor legale și pot produce pagube.

(2) În cazul în care respectarea și executarea dispozițiilor prevăzute la alin.(1) determină dificultăți în execuție care generează costuri suplimentare, atunci aceste costuri vor fi acoperite pe cheltuiala achizitorului.

8.5 (1) Antreprenorul este responsabil de trasarea corectă a lucrărilor față de proiectul lucrării, precum și de alocarea tuturor echipamentelor, instrumentelor,

dispozitivelor, utilajelor, materialelor și resurselor umane necesare îndeplinirii contractului.

(2) În cazul în care, pe parcursul execuției lucrărilor, survine o deficiență în poziția, cotele, dimensiunile sau aliniamentul oricărei părți a lucrărilor realizate, antreprenorul are obligația de a rectifica deficiența constatată, pe cheltuiala sa. Pentru verificarea ordinilor proiectantului, antreprenorul are obligația de a proteja și păstra cu grijă toate reperele, bornele sau alte obiecte folosite la trasarea lucrărilor.

8.6 Pe parcursul execuției lucrărilor, a remedierii viciilor ascunse și a oricăror defecte ori contractii, antreprenorul are obligația:

I. de a lua toate măsurile pentru asigurarea tuturor persoanelor, a materialelor și a lucrărilor în vederea evitării producerii oricărui pericol;

II. de a procura și de a întreține, pe cheltuiala sa, toate dispozitivele de iluminare, protecție, îngrădire, alarmă și pază, necesare sau care au fost solicitate de către achizitor sau de către alte autorități și instituții publice competente în domeniul realizării lucrărilor, în scopul protejării acestora;

III. de a lua toate măsurile necesare pentru protecția mediului pe și în afara șantierului și pentru a evita orice pagubă sau neajuns provocat persoanelor fizice și juridice, rezultate din poluare, zgomot sau alți factori generați de metodele sale de lucru.

IV. de a aduce la situația inițială orice parte a imobilului, afectat de execuția lucrărilor la obiectivul de investiții prevăzut la art. 4.1. din prezentul contract.

8.7 Antreprenorul este responsabil pentru menținerea în stare bună a lucrărilor, materialelor, echipamentelor și instalațiilor care urmează a fi puse în operă de la data primirii ordinului de începere a lucrărilor, până la data semnării procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

8.8 Antreprenorul va sesiza achizitorul asupra neconformităților și neconcordanțelor constatate în proiecte, în vederea soluționării acestora și va soluționa neconformitățile, defectele și neconcordanțele apărute în fazele de execuție, numai pe baza soluțiilor stabilite de proiectant cu acordul achizitorului.

8.9 (1) Pe parcursul execuției lucrărilor, a remedierii viciilor ascunse, a deficiențelor ori a contractiilor, antreprenorul are obligația, în măsura permisă de respectarea prevederilor contractului, de a nu stânjeni inutil sau în mod abuziv:

a) confortul salariaților, sau

b) căile de acces, prin folosirea și ocuparea căilor publice, care deservește imobilul aflat în posesia achizitorului sau în vecinătatea amplasamentului lucrării.

(2) Antreprenorul va despăgubi achizitorul împotriva tuturor reclamațiilor, acțiunilor în justiție, daunelor-interese, costurilor, taxelor și cheltuielilor indiferent de natura lor, rezultând din sau în legătură cu obligația prevăzută la alin.(1), pentru care responsabilitatea revine antreprenorului.

8.10 Pe parcursul execuției lucrării, antreprenorul are obligația:

- I. de a evita, pe cât posibil, acumularea de obstacole inutile pe șantier;
- II. de a depozita orice utilaje, echipamente, instalații ori surplus de materiale;
- III. de a aduna și îndepărta de pe șantier dărâmăturile, molozul sau lucrările provizorii de orice fel, care nu mai sunt necesare.

8.11 Antreprenorul răspunde, potrivit obligațiilor care îi revin, pentru viciile ascunse ale lucrărilor executate la "*Amenajare și compartimentare hol intrare principală sediu Consiliul Județean Vâlcea*", în conformitate cu prevederile art.2531 alin.(1) din Codul Civil și pentru viciile structurii de rezistență, urmare a nerespectării proiectelor și detaliilor de execuție aferente execuției lucrării, potrivit art.25 din Legea nr.10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare.

8.12 Antreprenorul se obligă de a despăgubi achizitorul împotriva oricărui:

I. reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor contractuale și din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de resursele umane, echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătura cu execuția lucrărilor sau încorporate în acestea; și

II. daune-interese sau despăgubiri solicitate de terți în justiție ca urmare a accidentelor de circulație datorită stării necorespunzătoare a drumului pe care se vor executa lucrările contractate, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente; cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea proiectului sau caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

8.13 Costurile pentru consumul utilităților, precum și cel al contoarelor sau al altor aparate de măsurat, aflate pe șantier se suportă de către antreprenor.

8.14 Antreprenorul este deplin responsabil de realizarea cantitativă și calitativă, potrivit caietului de sarcini și propunerii tehnice, a serviciilor și lucrărilor prevăzute la art.4.1, 4.4 și art.8.

9 Obligațiile achizitorului

9.1 Achizitorul se obligă să recepționeze documentația tehnico – economică în cel mai scurt timp posibil (maximum 30 zile) de la predarea acesteia, în conformitate cu art. 6 alin (2) din *Legea 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contractele încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante*.

9.2 Achizitorul se obligă să plătească prețul către executant în termen de 30 zile de la recepția documentației tehnico - economice, în condițiile art. 11.1. din prezentul contract și art.6 alin (1) litera c) din *Legea 72/2013*.

9.3 La data emiterii ordinului de începere a lucrărilor achizitorul are obligația de a obține toate autorizațiile și avizele necesare execuției acestora.

9.4 Achizitorul are obligația de a pune la dispoziția antreprenorului următoarele:

- amplasamentul lucrării, liber de orice sarcină;
- suprafețele de teren necesare pentru depozitare și pentru organizarea de șantier;
- documentația, autorizațiile și avizele executării lucrărilor.

9.5 Achizitorul va pune la dispoziția antreprenorului întreaga documentație necesară pentru proiectarea și execuția lucrărilor contractate.

9.6 Achizitorul are obligația de a examina și măsura lucrările care devin ascunse în cel mult 5 zile de la notificarea antreprenorului în acest sens.

9.7 Achizitorul este responsabil de exactitatea documentelor și a oricăror alte informații furnizate antreprenorului, precum și pentru (ordinele) dispozițiile și livrările sale.

10 Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

10.1 În cazul în care, antreprenorul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin prezentul contract, începând cu ziua următoare, achizitorul are dreptul de a deduce din valoarea lucrărilor rest de executat din contract, pe fiecare zi întârziere, dobânda legală penalizatoare prevăzută la art.3 alin.(2¹) din Ordonanța Guvernului nr.13/2011 privind dobânda legală remuneratorie și penalizatoare pentru obligații bănești, precum și pentru reglementarea unor măsuri financiar-fiscale în domeniul bancar, cu modificările și completările ulterioare.

10.2 În cazul în care achizitorul nu își onorează obligațiile în termen de 30 de zile de la expirarea perioadei convenite, conform art. 11.2., antreprenorul are dreptul de a solicita plata dobânzii legale penalizatoare, aplicată la valoarea plății neefectuate, în conformitate cu prevederile art.3 alin.(2¹) din Ordonanța Guvernului nr.13/2011 privind dobânda legală remuneratorie și penalizatoare pentru obligații bănești, precum și pentru reglementarea unor măsuri financiar-fiscale în domeniul bancar, cu modificările și completările ulterioare.

10.3 Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat, în termen de 15 zile de la data notificării acesteia către cealaltă parte, iar notificarea va fi însoțită de prezentarea motivelor care determină solicitarea de reziliere a contractului, fără altă formalitate sau intervenție a instanței de judecată și de a pretinde plata de daune-interese în condițiile prevederilor art.1531 - art.1536 din Codul Civil, republicat, cu modificările și completările ulterioare.

10.4 Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral la contract, printr-o notificare scrisă adresată antreprenorului, fără nicio compensație:

- a) în condițiile art.222 alin.(2), alin.(3) și art.223 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare și/sau;
- b) dacă împotriva antreprenorului s-a declanșat procedura insolvenței, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la

acțiune sau despăgubire pentru acesta. În acest caz, antreprenorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

10.5 Dacă Achizitorul reziliază Contractul, acesta va fi îndreptățit să recupereze de la antreprenor, fără a renunța la celelalte reparații la care este îndreptățit în baza acestuia, orice pierdere sau prejudiciu suferit până la un nivel egal cu valoarea Contractului.

Clauze specifice

11. Garanția de bună execuție a contractului

11.1 Antreprenorul se obligă să constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării prezentului contract o garanție de bună execuție a acestuia în cuantum de 10% din valoarea contractului, fără TVA și va acoperi întreaga perioadă de derulare a contractului, prin una din următoarele modalități:

a) virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări, care devine anexă la contract.

b) prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, cu condiția ca autoritatea contractantă să fi prevăzut această posibilitate în documentația de atribuire.

11.2 În acest caz contractantul are obligația de a deschide un cont la dispoziția autorității contractante, la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia. Suma inițială care se depune de către contractant în contul de disponibil astfel deschis nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din prețul contractului de achiziție publică/contractului subsecvent, fără TVA. Pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică, autoritatea contractantă urmează să alimenteze contul de disponibil prin rețineri succesive din sumele datorate și convenite contractantului până la concurența sumei stabilite drept garanție de bună execuție în contractul de achiziție publică și va înștiința contractantul despre vărsământul efectuat, precum și despre destinația lui. Din contul de disponibil deschis la Trezoreria Statului pe numele contractantului, pot fi dispuse plăți atât de către contractant, cu avizul scris al autorității contractante care se prezintă unității Trezoreriei Statului, cât și de unitatea Trezoreriei Statului la solicitarea scrisă a autorității contractante în favoarea căreia este constituită garanția de bună execuție. Contul de disponibil este purtător de dobândă în favoarea contractantului.

11.3. Autoritatea contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică, în limita prejudiciului creat, în cazul în care contractantul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei

pretenții asupra garanției de bună execuție autoritatea contractantă are obligația de a notifica pretenția atât contractantului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, contractantul are obligația de a reîntregi garanția în cauză raportat la restul rămas de executat.

11.4. Autoritatea contractantă are obligația de a elibera/restitui garanția de bună execuție după cum urmează:

a) 70% din valoarea garanției, în termen de 14 zile de la data încheierii procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei, iar riscul pentru vicii ascunse este minim;

b) restul de 30% din valoarea garanției, la expirarea perioadei de garanție a lucrărilor executate, pe baza procesului-verbal de recepție finală.

11.5. Procesele-verbale de recepție la terminarea lucrărilor și, respectiv, de recepție finală pot fi întocmite și pentru părți/obiecte din/de lucrare, dacă acestea sunt distincte din punct de vedere fizic și funcțional, proporțional cu valoarea lucrărilor recepționate.

11.6 Antreprenorul este deplin responsabil de garanția tehnică a lucrărilor de construcție pe toată perioada de întreținere a acestora.

12. Începerea și execuția lucrărilor

12.1 (1) Proiectantul are obligația de a elabora proiectul la obiectivul de investiții prevăzut la art. 4.1. din prezentul contract, după predarea amplasamentului.

(2) Antreprenorul are obligația de a începe lucrările în timpul cel mai scurt posibil de la emiterea ordinului de către achizitor.

(3) Antreprenorul trebuie să notifice data începerii efective a lucrărilor, atât achizitorului, cât și Inspectoratului Județean în Construcții Vâlcea.

(4) Proiectantul desemnat de antreprenor va asigura consultanță de specialitate pe parcursul punerii în operă a obiectivului de investiții prevăzut la art. 4.1. din prezentul contract.

12.2 (1) Lucrările se vor executa conform graficului general de execuție, iar datele intermediare, prevăzute în cuprinsul acestuia se consideră date contractuale.

(2) În cazul în care antreprenorul întârzie începerea lucrărilor, terminarea pregătirilor sau dacă nu își îndeplinește îndatoririle prevăzute la 14.1, achizitorul este îndreptățit să-i fixeze antreprenorului un termen până la care activitatea să intre în normal și să îl avertizeze că, în cazul neconformării, la expirarea termenului stabilit îi va rezilia contractul.

12.3 (1) Achizitorul are dreptul de a supraveghea desfășurarea execuției lucrărilor și de a stabili conformitatea lor cu specificațiile din anexele la contract.

(2) Părțile contractante au obligația de a notifica, în scris, una celeilalte, identitatea reprezentanților lor atestați profesional pentru acest scop și anume

responsabilul tehnic cu execuția din partea antreprenorului și dirigințele de șantier sau, dacă este cazul, altă persoană fizică sau juridică atestată potrivit legii, din partea achizitorului.

(3) Antreprenorul are obligația de a asigura accesul reprezentantului achizitorului la locul de muncă, în ateliere, depozite și oriunde își desfășoară activitățile legate de îndeplinirea obligațiilor asumate prin contract, inclusiv pentru verificarea lucrărilor ascunse.

12.4 (1). Materialele folosite pentru realizarea lucrărilor trebuie să fie în conformitate cu cele prevăzute în documentația tehnico – economică elaborată.

(2) Antreprenorul are obligația de a asigura instrumentele, utilajele și materialele necesare pentru verificarea, măsurarea și testarea lucrărilor efectuate, iar costurile probelor, încercărilor, inclusiv manopera aferentă acestora, revin exclusiv acestuia.

(3) Antreprenorul va fi suporta contravaloarea materialelor și a lucrărilor realizate în cazul în care, după efectuarea verificărilor, măsurătorilor și a testărilor se dovedește că acestea sunt necorespunzătoare calitativ sau că manopera nu este în conformitate cu prevederile contractului.

12.5 (1) Antreprenorul are obligația de a nu acoperi lucrările care devin ascunse, fără aprobarea achizitorului.

(2) Antreprenorul are obligația de a notifica achizitorului, ori de câte ori astfel de lucrări, inclusiv fundațiile, sunt finalizate pentru a fi examinate și măsurate și de a dezveli orice parte sau părți de lucrare, la dispoziția achizitorului, ori de a reface această parte sau părți de lucrare, dacă este cazul.

(3) În cazul în care se constată că lucrările sunt de calitate corespunzătoare și au fost executate conform documentației de execuție, atunci cheltuielile privind dezvelirea și refacerea vor fi suportate de către achizitor, iar în caz contrar, de către antreprenor.

13. Întârzierea și sistarea lucrărilor

13.1 În cazul în care:

I. volumul sau natura lucrărilor neprevăzute; sau

II. oricare alt motiv de întârziere care nu se datorează antreprenorului și proiectantului ce nu a survenit prin încălcarea contractului de către acesta;

îndreptătesc antreprenorul de a solicita prelungirea termenului de execuție a lucrărilor sau a oricărei părți a acestora, atunci, prin consultare, părțile vor stabili orice prelungire a duratei de execuție la care antreprenorul are dreptul, precum și, totalul cheltuielilor suplimentare, care se va adăuga la prețul contractului.

13.2 Antreprenorul are dreptul de a sista lucrările sau de a diminua ritmul execuției în cazurile menționate la art. 13.1, precum și în situația în care achizitorul nu plătește în condițiile prevăzute la clauza 16.1, numai după notificarea, prealabilă, în scris, a acestui fapt, achizitorului.

14 Finalizarea lucrărilor

14.1 Ansamblul lucrărilor sau, dacă este cazul, oricare parte a lor, prevăzut a fi finalizată într-un termen stabilit prin graficul de execuție, trebuie finalizată în termenul convenit, termen care se calculează de la data emiterii ordinului achizitorului de începere a lucrărilor.

14.2 (1) La finalizarea lucrărilor, antreprenorul are obligația de a notifica, în scris, achizitorului că sunt îndeplinite condițiile de recepție solicitând acestuia convocarea comisiei de recepție.

(2) Pe baza situațiilor de lucrări executate confirmate de dirigințele de șantier și de proiectantul desemnat de antreprenor a constatărilor efectuate pe teren, reprezentanții achizitorului vor aprecia dacă sunt întrunite condițiile pentru convocarea comisiei de recepție.

(3) În cazul în care se constată că lucrările executate prezintă vicii, contractii, lipsuri sau deficiențe, acestea vor fi notificate antreprenorului, stabilindu-se și termenele pentru remedierea și finalizarea acestora.

(4) După constatarea remedierii tuturor viciilor, contractiilor, lipsurilor și deficiențelor, pe cheltuiala antreprenorului, la o nouă solicitare a acestuia, achizitorul va convoca comisia de recepție.

14.3 Comisia de recepție are obligația de a constata stadiul îndeplinirii contractului prin corelarea prevederilor acestuia cu documentația de execuție și cu reglementările în vigoare. În funcție de constatările făcute, achizitorul are dreptul de a aproba sau de a respinge recepția.

14.4 Recepția se poate face și pentru părți ale lucrării, distincte din punct de vedere fizic și funcțional.

15 Perioada de garanție acordată lucrărilor

15.1 Perioada de garanție și întreținere a lucrărilor efectuate curge de la data admiterii recepției la terminarea lucrărilor și până la data admiterii recepției finale.

15.2 (1) În perioada de garanție și întreținere a lucrărilor efectuate, antreprenorul are obligația, în urma dispoziției date de achizitor, de a executa pe propria cheltuială toate lucrările de întreținere, modificare, reconstrucție și remediere a viciilor, contractiilor și a altor defecte a căror cauză a fost determinată de nerespectarea clauzelor contractuale.

(2) Antreprenorul are obligația de a executa toate activitățile prevăzute la alin.(1) pe cheltuiala proprie, în cazul în care ele sunt necesare datorită:

I. utilizării de materiale, de instalații sau a unei manopere neconforme cu prevederile contractului; sau

II. unui viciu de concepție, acolo unde antreprenorul este responsabil de proiectarea unei părți a lucrărilor; sau

III. neglijenței sau neîndeplinirii de către antreprenor a oricăreia dintre obligațiile explicite sau implicite care îi revin în baza contractului.

(3) În cazul în care defecțiunile nu se datorează antreprenorului, lucrările fiind executate de către acesta conform prevederilor contractului, costul remedierilor va fi evaluat și plătit ca lucrări suplimentare.

(4) În perioada de garanție de bună execuție, Antreprenorul are și obligația de a întreține lucrările ce fac obiectul acestui contract.

15.3 În cazul în care Antreprenorul nu execută lucrările prevazute la clauza 17.2, alin.(1), achizitorul este îndreptățit să atribuie lucrarea altui antreprenor, iar contravaloarea lucrărilor respective se vor recupera de la antreprenorul inițial sau vor fi reținute din sumele convenite acestuia.

15.4 Garanția și întreținerea lucrărilor executate este de _____ luni de la data semnării procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor, precum și după împlinirea acestui termen, pe toată durata de existență a construcției, pentru viciile structurii de rezistență rezultate din nerespectarea normelor de execuție.

16 Modalități de plată

16.1 Plata serviciilor de elaborare a documentațiilor tehnico-economice se va efectua astfel:

➤ *Servicii de proiectare:*

- 80% din valoarea serviciilor de proiectare, după recepția documentației, faza proiect tehnic;
- 20% din valoarea serviciilor de proiectare după recepția la terminarea lucrărilor, pe baza procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor;

➤ *Execuție lucrări, în funcție de devizele de lucrări, aprobate de achizitor și însușite de dirigintele de șantier și însușite de achizitor.*

16.2 Achizitorul are obligația de a verifica situațiile de lucrări real executate - confirmate de dirigintele de șantier și proiectantul antreprenorului, verificate de reprezentantul său, în maxim 30 zile de la înregistrarea acestora la registratura achizitorului, în conformitate cu art.6 alin.(2) din Legea nr.72/2013, privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contractele încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante.

16.3 Termenele de plată se vor decala de către achizitor, printr-o notificare transmisă antreprenorului, în situația în care resursele financiare alocate în bugetul Județului Vâlcea vor suferi modificări ca urmare a aplicării prevederilor unor acte normative, în domeniul investițiilor publice și al finanțelor publice, provenite din bugetul consolidat al statului, intrate în vigoare, după încheierea prezentului contract, până la aprobarea surselor de finanțare a lucrărilor, prin hotărâre a Consiliului Județean Vâlcea, fără plata penalităților prevăzute la art.10.1.

16.4 Plata facturilor emise de antreprenor se va efectua în termen de 30 de zile de la acceptarea situațiilor de lucrări și a facturilor aferente acestora în condițiile art.6 alin.(1) lit.c) din Legea nr.72/2013, privind măsurile pentru combaterea

întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contractele încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante.

16.5 Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 zile de la expirarea perioadei convenite, atunci antreprenorul are dreptul de a sista executarea lucrărilor sau de a diminua ritmul execuției și de a deduce din valoarea sumei de plată dobânda legală penalizatoare prevăzută la art.3 alin.(2¹) din Ordonanța Guvernului nr.13/2011, privind dobânda legală remuneratorie și penalizatoare pentru obligații bănești, precum și pentru reglementarea unor măsuri financiar-fiscale în domeniul bancar, cu modificările și completările ulterioare.

Imediat ce achizitorul își onorează restanța, executantul va relua executarea lucrărilor în cel mai scurt timp posibil.

16.6 Plata facturii finale se va face după verificarea și acceptarea situației de plată definitive de către achizitor. Dacă verificarea se prelungește din diferite motive, dar, în special, datorită unor eventuale litigii, contravaloarea lucrărilor care nu sunt în litigiu va fi platită imediat.

16.7 Contractul va produce efecte juridice și va fi considerat terminat la data încheierii procesului-verbal de recepție finală de către comisia de recepție, care va confirma că lucrările au fost executate.

16.8 Recepția finală va fi efectuată după expirarea perioadei de garanție și de întreținere a lucrărilor executate potrivit prezentului contract.

17 Ajustarea prețului contractului

17.1. Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor antreprenorului, sunt cele declarate în oferta financiară, anexă la contract.

17.2. Prețul contractului (proiectare+execuție) este ferm.

18 Asigurări

18.1 (1) Antreprenorul are obligația de a încheia, înainte de începerea lucrărilor, o asigurare ce va cuprinde toate riscurile ce ar putea apărea privind lucrările proiectate, executate, utilajele, instalațiile de lucru, echipamentele, materialele pe stoc, personalul propriu și reprezentanții împuterniciți să verifice, să testeze sau să recepționeze lucrările precum și daunele sau prejudiciile aduse către terțe persoane fizice sau juridice.

(2) Asigurarea se va încheia cu o agenție de asigurare, iar contravaloarea primelor de asigurare va fi suportată de către antreprenor.

(3) Antreprenorul are obligația de a prezenta achizitorului, ori de câte ori i se va cere, polița sau polițele de asigurare și recipisele pentru plata primelor curente actualizate.

18.2 Achizitorul nu va fi responsabil pentru nici un fel de daune-interese, compensații plătibile prin lege, în privința sau ca urmare a unui accident sau prejudiciu adus unui muncitor sau altei persoane angajate de antreprenor, cu

excepția unui accident sau prejudiciu rezultând din vina persoanei achizitorului, a agenților sau a angajaților acestora.

19 Subcontractarea (dacă este cazul)

19.1 (1) Antreprenorul are obligația de a prezenta, la încheierea prezentului contract sau atunci când se introduc noi subcontractanți, contractele încheiate între el și subcontractant/subcontractanți nominalizați în ofertă sau declarați ulterior, astfel încât, activitățile ce revin acestora, precum și sumele aferente prestațiilor acestora să fie cunoscute achizitorului.

(2) Contractele prezentate conform prevederilor alin.(1) trebuie să fie în concordanță cu oferta tehnică și financiară a antreprenorului și se vor constitui în anexe la prezentul contract.

(3) În scopul unei informări complete, achizitorul va solicita antreprenorului, iar aceste este obligat să îi comunice date și informații cu privire la:

a) cu privire la furnizorii implicați în prezentul contract;

b) cu privire la subcontractanții sau furnizorii subcontractanților antreprenorului aflați pe niveluri subsecvente ale lanțului de subcontractare.

19.2 (1) Antreprenorul va transmite numele, datele de contact și reprezentanții legali ai subcontractanților săi implicați în executarea prezentului contract cel mai târziu la momentul începerii executării lucrărilor, în măsura în care aceste informații sunt cunoscute la momentul respectiv.

(2) Antreprenorul are obligația de a notifica achizitorului orice modificări ale informațiilor prevăzute la alin.(1) pe toată durata prezentului contract.

19.3 (1) Antreprenorul are dreptul de a implica noi subcontractanți, pe durata executării prezentului contract, cu condiția ca nominalizarea acestora să nu reprezinte o modificare substanțială a contractului, astfel cum este acesta definită la art.221 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Înlocuirea sau implicare subcontractanților de către antreprenor pe durata prezentului contract se va face numai în condițiile prevăzute de art.151 - art.160 din Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.98/2016, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr.395/2016, cu modificările și completările ulterioare.

19.4 Antreprenorul va răspunde pentru actele și faptele subcontractanților săi, ale experților, agenților, salariaților acestora, precum și pentru denunțarea și rezilierea contractelor încheiate cu aceștia ca și cum ar fi actele sau faptele sale, deoarece obligațiile asumate potrivit prezentului contract rămân în sarcina sa exclusivă.

19.5 Achizitorul va efectua plăți corespunzătoare părții/părților din contract îndeplinite de către subcontractanții propuși în ofertă, numai în situația, în care aceștia au solicitat, în mod expres, pentru serviciile, produsele sau lucrările furnizate executantului, potrivit contractului de subcontractare încheiat.

19.6 Subcontractorii își vor exprima la momentul încheierii de către executant a prezentului contract opțiunea expresă de a fi plătiți direct de către achizitor.

19.7 Efectuarea plății subcontractanților se va face numai în situația în care situațiile de lucrări executate de aceștia vor fi confirmate de către antreprenor, dirigințele de șantier sau reprezentatul achizitorului.

19.8 Antreprenorul nu poate îndeplini părți din prezentul contract cu subcontractanți, fără acordul expres al achizitorului.

20 Terțul susținător

20.1 Terțul susținător propus de antreprenor în oferta tehnică și financiară din cadrul prezentului contract, în situația în care antreprenorul nu își va îndeplini obligațiile asumate pentru partea de contract pentru care a primit susținere, potrivit angajamentului încheiat între aceștia, este obligat să execute manoperele, proceele ori lucrările sau să asigure susținerea financiară la care s-a angajat conform angajamentului respectiv, fiind răspunzător de respectarea termenelor de execuție a lucrărilor din graficul general de realizare a investiției.

20.2 Terțul susținător pentru nerespectarea angajamentului încheiat cu antreprenorul, în cazul în care se vor produce prejudicii în prezentul contract, din culpa sa exclusivă, va fi răspunzător de prejudiciile respective și daunele – interese create, care vor fi notificate de către achizitor executantului în vederea achitării acestora.

20.3 Pentru prejudiciile și daunele – interese produse, ca urmare a nerespectării angajamentului încheiat, achizitorul va promova împotriva executantului orice acțiunea pe calea dreptului comun pentru recuperarea acestora.

21 Amendamente

23.1 - Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

(3) Antreprenorul are obligația de a notifica prompt achizitorului despre toate erorile, omisiunile, viciile sau altele asemenea descoperite de el în Proiectul tehnic și în detaliile de execuție pe durata îndeplinirii contractului.

22 Forța majoră

22.1 Forța majora este constatată de o autoritate competentă.

22.2 Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

22.3 Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

22.4 Partea contractantă care invoca forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

22.5 Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 5 zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

23 Rezilierea contractului

23.1. Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat, în termen de 15 zile de la data notificării acesteia către cealaltă parte, iar notificarea va fi însoțită de prezentarea motivelor care determină solicitarea de reziliere a contractului, fără altă formalitate sau intervenție a instanței de judecată și de a pretinde plata de daune-interese în condițiile prevederilor art.1531-1536 din Legea nr.287/2009 privind Codul Civil, republicat, cu modificările ulterioare.

23.2. Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul de lucrări în cel mult 30 de zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care conduc la modificarea clauzelor contractuale astfel încât îndeplinirea contractului respectiv ar fi contrară interesului public.

23.3. În acest caz Antreprenorul are dreptul de a pretinde plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

23.4. În cazul apariției vreun litigiu, privind atribuirea executării lucrărilor din cadrul prezentului contract, ce se va rezolva în favoarea celui care a contestat procedura de atribuire, prezentul contract se reziliază începând cu data rămânerii definitive a hotărârii judecătorești, iar, ulterior, se va proceda la inventarierea lucrărilor executate la zi de către executant și plata integrală a acestora.

23.5 În situația menționată la art. 23.4. antreprenorul nu va sista executarea lucrărilor.

23.6 Achizitorul își rezervă dreptul de a rezilia contractul unilateral, printr-o notificare adresată antreprenorului prin precizarea cuantumului daunelor interese, respectiv la nivelul lucrărilor rămase de executat sau a penalităților de întârziere prevăzute art.10.1 din contract, în următoarele situații:

a) serviciile si/sau lucrările executate nu respectă condițiile impuse prin caietul de sarcini ;

b) serviciile si/sau lucrările nu sunt finalizate în termenul prevăzut la art. 6 din prezentul contract, conform graficului de execuție aprobate, conform art.7;

c) la punctul de lucru (șantier) nu se regăsesc utilajele specifice fazei de execuție a lucrărilor care au fost prezentate în documentația de atribuire și personalul aferent realizării lucrărilor;

24. Dreptul de proprietate intelectuală

În mod implicit, prin prezentul contract, antreprenorul cedează integral achizitorului dreptul de autor asupra tuturor rezultatelor din cadrul prezentului proiect (machete, documente, fișiere etc.).

5 Soluționarea litigiilor

25.1. Achizitorul și contractantul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

25.2. Dacă după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și antreprenorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală prestatorul poate formula o plângere prealabilă, conform prevederilor art. 7 alin. (1) din Legea contenciosului administrativ nr. 554/ 2004, cu modificările și completările ulterioare, în situația în care se consideră vătămat într-un drept ori interes legitim al său de către achizitor.

25.3. Dacă în termen de 30 de zile de la data înregistrării plângerii prealabile, neînțelegerile/ disputele/ divergențele nu încetează, prestatorul se poate adresa instanțelor judecătorești competente de la sediul achizitorului.

26. Limba care guvernează contractul

Limba care guvernează contractul este limba română.

27. Comunicări

a. (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

b. Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

28. Legea aplicabilă contractului

Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Prezentul contract s-a încheiat în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

**ACHIZITOR,
CONSILIUL JUDEȚEAN VÂLCEA**

ANTREPRENOR,

