

CONSILIUL JUDEȚEAN VÂLCEA
 Direcția Urbanism și Amenajarea Teritoriului
Serviciul Informatizare, Gestionare
Baze de Date, Arhivare Electronică
Nr. 14 4/5 din 23. 09. 2020



PREȘEDINTE,
Constantin Rădulescu

AVIZAT
VICEPREȘEDINTE,

Valer Tudor

CAIET DE SARCINI

- 1. Obiectul contractului: achiziția publică de servicii de consultanță și expertiză în domeniul IT pentru implementarea proiectului "Județul Vâlcea – Orizont 2030", în cadrul Consiliului Județean Vâlcea**

Cod CPV: 72600000-6 Servicii de asistență și de consultanță informatică

Consiliul Județean Vâlcea derulează contractul de finanțare nr. 531/06.07.2020, pentru proiectul "Județul Vâlcea – Orizont 2030", finanțat prin Program Operațional Capacitate Administrativă, apelul de proiecte CP13/2019 pentru regiunea mai puțin dezvoltată - Fundamentarea deciziilor, planificare strategică și măsuri de simplificare pentru cetățeni la nivelul administrației publice locale din regiunile mai puțin dezvoltate.

Una din activitățile din cadrul proiectului urmărește implementarea unui sistem informatic integrat de administrare a documentelor, retro-digitalizare arhivă și acces online la serviciile de urbanism, în cadrul Consiliului Județean Vâlcea.

În ceea ce privește activitatea de digitalizare a proceselor de administrare a documentelor, se vor proiecta și implementa soluții informatice care să asigure administrarea electronică a documentelor create, primite sau întocmite pentru uz intern în cadrul instituției, așa cum este cerut de Legea Arhivelor Naționale nr. 16/1996, republicată.

Procesele de tip back-office susținute prin proiect sunt: registratura, clasificare conform nomenclatorului, evidența unități arhivistice, selecționare, acces, pastrare.

În ceea ce privește activitatea de retro-digitalizare a documentelor din arhiva, va fi creată o arhivă de copii digitale ale documentelor tradiționale existente în arhiva instituției, care prezintă valoare operatională în prezent și cu termen de pastrare peste 4 ani, conform nomenclatoarelor arhivistice.

Digitalizarea documentelor mai vechi de 10 ani va fi justificată prin argumentarea nevoii operaționale actuale. Copiile digitale vor fi indexate, sub raportul conținutului și a identificatorilor documentelor/grupurilor de documente din care fac parte. Metadatele rezultate din indexare și referitoare la copiile digitale vor fi importate în soluția informatică și administrate prin interfata acesteia.

În ceea ce privește activitatea privind crearea de facilități pentru accesul online la serviciile gestionate partajate de către Consiliul Județean Vâlcea, respectiv serviciile de urbanism, cu un grad ridicat de prioritate, acestea vor fi complet digitalizate, simplificând procedurile administrative pentru cetățeni până la stadiul în care deplasarea la sediul instituției nu mai este necesară, tot fluxul procedural derulându-se online, pe un portal dedicat. Consiliul Județean detine competente partajate în domeniul urbanismului și amenajării teritoriului în conformitate cu prevederile art. 21 și art. 22 din Legea nr. 350 din 6 iulie 2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, precum și în conformitate cu prevederile art. 4 din Legea 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, care explicitează situațiile în care Consiliul Județean emite certificate de urbanism și autorizații de construire.

1.1. Valoarea estimată și sursa de finanțare

Valoarea fără TVA: 62.000; Moneda: RON

Sursa de finanțare: cheltuială eligibilă în cadrul proiectului finanțat prin Programul Operațional Capacitate Administrativă, contract de finanțare nr. 531/ 06. 07. 2020.

1.2. Descrierea obiectului contractului

I. Prestatorul va acorda asistență tehnică pentru pregătirea documentației de atribuire pentru contractul de servicii "Proiectare și implementare sistem informatic integrat de administrare a documentelor (registratură și arhivă electronică) și acces online la servicii destinate cetățenilor în cadrul Consiliului Județean Vâlcea".

Contractul de achiziție publică de servicii de consultanță și expertiză în domeniul IT, este necesar cu scopul de a elabora o documentație de atribuire pentru contractul principal al proiectului, care să nu îngreuneze participarea operatorilor economici, dar în același timp să ne asigurăm că nevoile instituției vor fi pe deplin acoperite de noul sistem informatic ce

urmează a fi proiectat și implementat în cadrul Contractului de achiziție publică de servicii de proiectare și implementare sistem informatic.

Achiziția este necesară pentru asigurarea serviciilor de specialitate în domeniul IT, pentru care personalul Consiliului Județean Vâlcea nu deține suficientă expertiză, în scopul creării condițiilor optime pentru atingerea rezultatelor previzionate ale proiectului și diminuării riscurilor legate de eventuale nereguli și corecții financiare legate de pregătirea și organizarea licitației deschise, cât și a riscurilor legate de implementarea contractului, având în vedere nivelul de specializare al activităților ce fac obiectul contractului.

Obiectul contractului de achiziție publică de servicii de consultanță și expertiză în domeniul IT constă, în principal, în: realizarea unei analize diagnostic privind nevoile instituției în domeniul digitalizării; auditarea sistemului informatic actual și a infrastructurii IT existente în instituție și elaborarea necesarului de hardware, software, servicii aferente, etc; pregătirea documentației de atribuire aferentă Contractului de servicii de proiectare și implementare sistem informatic; asistența tehnică pentru formularea și justificarea răspunsurilor la solicitările de clarificări transmise de potențialii ofertanți în perioada de elaborare a ofertelor, nominalizarea unui specialist IT care va face parte din comisia de evaluare a ofertelor, în calitate de expert cooptat; asistența în identificarea, evaluarea și managementul riscurilor în perioada de derulare a Contractului de servicii de proiectare și implementare sistem informatic; nominalizarea unui specialist IT care să facă parte din comisia de recepție a serviciilor și bunurilor ce vor fi prestate/livrate în cadrul Contractului de servicii de proiectare și implementare sistem informatic; servicii de verificare a capacității sistemului informatic implementat de a răspunde la stres, atacuri informatice, vulnerabilități, auditarea funcționalităților și a compliantelor acestora cu cerințele proiectului.

În acest scop, prestatorul va derula următoarele subactivități:

- Analiza sistemului informatic existent al Autorității Contractante
- Analiza Contractului de finanțare și a Cererii de finanțare
- Redactarea Caietului de sarcini pentru contractul de servicii "Proiectare și implementare sistem informatic integrat de administrare a documentelor (registratură și arhivă electronică) și acces online la servicii destinate cetățenilor în cadrul Consiliului Județean Vâlcea", în conformitate cu contractul de finanțare și cerințele legale aplicabile, inclusiv criterii și metode de evaluare pentru oferte și ofertanți
- Răspunsul la solicitările de clarificări și modificări din partea ANAP

Livrabile:

- Specificații tehnice pentru sistemul informatic și serviciile achiziționate.
- Alte elemente cerute de autoritatea contractantă pentru completarea elementelor cu specific IT din documentația de atribuire.

Notă: Livrabilele se consideră conforme la momentul aprobării finale a documentației de către ANAP.

II. Prestatorul va asigura suport pentru evaluarea ofertelor

Prestatorul va desemna un reprezentant cu experiență și competențe tehnice adecvate care să participe în calitate de expert cooptat în comisia de evaluare a ofertelor, pentru evaluarea elementelor cu specific IT din ofertele evaluate.

Livrabil: Raportul de specialitate al expertului cooptat

Notă: În cazul în care va fi necesară reluarea procedurilor de achiziție, din orice motive, prestatorul se obligă să refacă activitățile și livrabilele aferente Activităților I și II, fără costuri suplimentare, până la semnarea contractului de achiziție "Proiectare și implementare sistem informatic integrat de administrare a documentelor (registratură și arhivă electronică) și acces online la servicii destinate cetățenilor în cadrul Consiliului Județean Vâlcea"

III. Prestatorul va asigura suport autorității contractante pentru evaluarea conformității tehnice a serviciilor prestate și a bunurilor furnizate cu specificațiile documentației de atribuire și a ofertei tehnice.

În acest sens, prestatorul va desemna un expert în comisia de recepție a serviciilor prestate și a bunurilor furnizate.

Livrabil: procese verbale de recepție bunuri și servicii, pentru contractul "Proiectare și implementare sistem informatic integrat de administrare a documentelor (registratură și arhivă electronică) și acces online la servicii destinate cetățenilor în cadrul Consiliului Județean Vâlcea".

1.3. Durata contractului de prestări servicii si livrabile

Durata contractului de prestări servicii este pe întreg cadrul Proiectului.

Livrabilele aferente activității I sunt așteptate în termen de maxim **60 de zile** de la semnarea contractului de prestări servicii.

Executantul va respecta Ghidul solicitantului, normele și reglementările din domeniu atât cele cu caracter național, cât și cele conforme cu reglementările CE.

2. Criterii de calificare

2.1. Personal

Prestatorul va nominaliza minim un expert cheie pentru realizarea contractului și, în funcție de necesități, va asigura personalul de specialitate și de suport necesar pe întreaga durată a contractului.

Expertul/expertii cheie propuși trebuie să îndeplinească minim următoarele cerințe de calificare și experiență profesională generală și specifică:

- Să aibă experiență profesională în domeniul implementării de sisteme informatice;
- Să dovedească participarea în minim un proiect de implementare a unei soluții de digitalizare a serviciilor, în cadrul căruia a îndeplinit un rol cu atribuții similare (analiză de procese și formulare de specificații tehnice);
- Să dovedească expertiza în domeniul contractului fie prin certificări naționale/internaționale sau scrisori de recomandare de la colaboratori anteriori, sau orice alte documente doveditoare.

3. Prezentarea ofertei tehnice si ofertei financiare

3.1. Oferta tehnica

Ofertantii vor descrie oferta din punct de vedere tehnic care va contine o prezentare a tuturor activitatilor ce vor fi realizate, persoanele implicate in realizarea obiectivelor si timpul de lucru necesar.

3.2. Oferta financiară

Oferta se va prezenta precizând costurile aferente fiecărei activități.

Facturile vor fi emise după acceptarea livrabililor aferente fiecărei activități

Începand cu data intrării în vigoare a OUG nr. 41/2016, în contractele care includ dezvoltări de programe, se va preciza faptul că TOATE DREPTURILE PATRIMONIALE DE AUTOR asupra tuturor operelor create de către contractant sau membrii asocierii, aferente produsului sau serviciului livrat, SE TRANSFERĂ CĂTRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ.

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire pentru încheierea contractului și constituie ansamblul cerințelor minime și obligatorii pe baza cărora operatorii economici își vor elabora oferta.

Autoritatea contractantă consideră că prezentul caiet de sarcini oferă informații detaliate privind serviciile ce se doresc a fi achiziționate, respectiv servicii de consultanță și expertiză tehnică IT.

Cerințele specificate în prezentul Caiet de sarcini vor fi considerate ca fiind cerințe minime. În acest sens orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile Caietului de sarcini, va fi luată în considerare numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minime obligatorii din Caietul de sarcini.

Prestatorul va colabora pentru realizarea obiectului contractului cu echipa de proiect dar și, după caz, cu departamentele implicate ale Beneficiarului ori ale terților actori instituționali implicați, în raport cu specificul acestuia și cu metodologia agreată.

Prestatorul, în calitate de expert tehnic, prestează servicii de consultanță beneficiarului pe întreaga durată a proiectului (etapele de achiziție, contractare și implementare).

În faza premergătoare întocmirii documentației de achiziție:

- identificarea nevoilor instituționale ale Solicitantului în termeni de proceduri, procese specifice și de formare a resursei umane;
- identificarea și definirea funcționalităților critice și ale celor arhitecturale ale sistemului, ambele în condiții fezabile de beneficiu/cost și în conformitate cu prevederile Cererii de Finanțare a Proiectului;

Pe durata derulării procedurii de achiziție:

- elaborarea caietului de sarcini privind contractul de servicii "Proiectare și implementare sistem informatic integrat de administrare a documentelor (registratură și arhivă electronică) și acces online la servicii destinate cetățenilor în cadrul Consiliului Județean Vâlcea".
- elaborarea specificațiilor tehnice care vor sta la baza achiziției soluției IT, respectiv acolo unde este cazul, reflectarea, conformitatea și corelarea acestora în întregul set de documente al achiziției;

Pe durata etapei de atribuire:

- consultanță/expertiză tehnică în derularea procesului de atribuire a achiziției privind contractul de servicii "Proiectare și implementare sistem informatic integrat de administrare a documentelor (registratură și arhivă electronică) și acces online la servicii destinate cetățenilor în cadrul Consiliului Județean Vâlcea";
- evaluarea criteriilor tehnice ale ofertelor, notificări, clarificări, raport evaluare tehnică pentru atribuire.

Pe durata (dar nu limitat la ea) perioadei de implementare:

consultanță/ expertiză tehnică în implementare, incluzând dar nu limitat la, urmărirea realizării etapelor, identificarea și prevenirea riscurilor, asigurarea interoperabilității, optimizarea infrastructurii de date, conformitatea tehnică a livrabilelor.

Activități specifice

- Participarea, ca membru al echipei tehnice, la activitățile de cercetare, colectare și analiză a datelor privind modalitatea procesuală tehnică curentă de desfășurare a activității;
- Participă la redactarea documentației de analiză a modului de lucru actual și face propuneri pentru cerințele funcționale ale noilor instrumente electronice de lucru.
- Participarea la activitatea de elaborarea a noii metodologii și a noilor instrumente informatice de lucru;
- Identificarea riscurilor legate de modul de lucru și de tranziția la modul de lucru electronic, evaluarea și propunerea de soluții în vederea evitării și diminuării riscurilor aferente implementării proiectului;

Alte cerințe privind prestarea serviciilor

Se va prezenta de către prestator planul de proiect avut în vedere pentru prestarea serviciilor pe toată durata contractului, urmărind să asigure pentru beneficiar obiectivul achiziției:

- Prestatorul stabilește în acord cu echipa de proiect calendarul optim pentru atingerea obiectivelor. Acesta va fi agreat după caz formal sau în scris;
- Prestatorul va identifica în cadrul planului de lucrări potențiale riscuri în ce privește specialitatea pentru care este contractat, inclusiv pe baza experienței proprii din proiecte similare. Se vor identifica riscuri din categorii diferite, care necesită abordări diferite. Pentru fiecare risc identificat se vor prezenta și posibile măsuri de remediere a acestora;
- Prestatorul va alocă resurse în conformitate cu calendarul planului de lucru.

Cerințe privind evitarea conflictului de interese

Prestatorul are obligația de a se asigura că toți experții trebuie să fie independenți și să nu se afle în nici un fel de situație de incompatibilitate cu responsabilitățile acordate lor și/sau cu activitățile pe care le vor desfășura în cadrul Contractului. În plus, pe toată durata de implementare a Contractului, Prestatorul are obligația să ia toate măsurile necesare pentru a preveni orice situație de natură să compromită realizarea cu imparțialitate și obiectivitate a activităților desfășurate pentru realizarea obiectivelor asociate Contractului.

Prestatorul are obligația să se asigure și să urmărească cu strictețe că oricare dintre experții propuși cunosc foarte bine și înțeleg cerințele, scopul și obiectivele Contractului, legislația și reglementările tehnice aplicabile, specificul activităților pe care urmează să le desfășoare în cadrul Contractului precum și a responsabilităților atribuite.

Prestatorul are obligația să se asigure și să garanteze Autorității

Contractante că experții pe care îi propune sunt disponibili pe întreaga durată a Contractului pentru realizarea activităților prevăzute și obținerea rezultatelor agreeate prin intermediul Contractului, indiferent de numărul de zile lucrătoare prevăzute pe expert și/sau perioada de desfășurare a activităților în cadrul Contractului.

Operatorului economic care va presta serviciile de consultanță în baza acestui contract îi este interzisă participarea în orice calitate (ofertant, asociat, subcontractor sau furnizor) la procedura de atribuire a contractului rezultat în baza caietului de sarcini pe care îl va elabora în cursul prestării serviciilor. De asemenea, este interzisă participarea la procedura de atribuire sau implicarea în orice calitate în derularea contractului de implementare a sistemului informatic, în baza caietului de sarcini pe care Prestatorul îl va realiza ca urmare a prezentei proceduri de atribuire, oricărei firme ai cărei angajați au participat la prestarea serviciilor de consultanță, precum și oricărei firme care are acționariat comun cu firma de consultanță care va elabora, integral sau parțial, caietul de sarcini.

Ofertanților interesați li se atrage în mod special atenția asupra faptului că autoritatea contractantă dorește achiziționarea serviciilor de consultanță din partea unei firme de consultanță independente de orice furnizor și care nu are interese directe sau indirecte legate de atribuirea ulterioară a contractului de implementare. Încălcarea acestor clauze de evitare a conflictului de interese pe durata derulării contractului de implementare, va duce la rezilierea imediată a contractului din culpa furnizorului, cu plata de daune interese.

Reglementări legislative:

- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- Strategia pentru Consolidarea Administrației Publice;
- Legea nr. 455/2001 privind semnătura electronică;
- Hotărârea Guvernului nr. 1259/2001 pentru aprobarea Normei tehnice și metodologice pentru aplicarea Legii nr. 455/2001 privind semnătura electronică;
- Legea nr. 451/2004 privind marca temporală;
- Legea nr. 677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 111/2011 privind comunicațiile electronice;
- Regulamentul (UE) nr. 679/2016 cu privire la Protecția Datelor cu Caracter Personal.
- Regulamentul (UE) nr. 910/2014 privind serviciile de încredere și identitatea electronică (eIDAS).
- Directiva (UE) nr. 1148/2016 privind nivelul comun ridicat de securitate al

rețelelor și sistemelor informatice (NIS).

Enumerarea actelor normative, regulamentelor și standardelor din acest capitol este oferită ca referință și nu trebuie considerată limitativă. Prestatorul trebuie să respecte toate prevederile legale incidente.


Pe perioada realizării tuturor activităților din cadrul Contractului, Prestatorul este responsabil pentru implementarea celor mai bune practici, în conformitate cu legislația și regulamentelor existente la nivelul național și la nivelul Uniunii Europene, din domeniul contractului.

Manager proiect,

Daniela Calianu

Responsabil digitalizare procese,

Victor Deaconescu

Prenume, Nume	Funcția	Semnătura	Data
Întocmit: Victor Deaconescu	Șef Serviciu		21. 09. 2020