

Anunț privind selecția unui membru în Consiliul de administrație al Regiei Autonome Județene de Drumuri și Poduri Vâlcea

Consiliul Județean Vâlcea, în calitate de autoritate publică tutelară a Regiei Autonome Județene de Drumuri și Poduri Vâlcea anunță organizarea procedurii de selecție pentru desemnarea unui membru în Consiliul de Administrație al regiei.

Selecția se va organiza de către Comisia de selecție, constituită de către autoritatea publică tutelară - Consiliul Județean Vâlcea, cu respectarea prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.109/2011 privind governanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, la sediul autorității din Râmnicu Vâlcea, str. G-ral Praporgescu , nr. 1 și va consta în depunerea de către candidați a unui dosar de candidatură însoțit de actele doveditoare a competențelor profesionale, a declarației de intenție și susținerea unui interviu de selecție.

Potrivit prevederilor art. 8, alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.109/2011 privind governanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare "Durata mandatului membrilor consiliului de administrație este stabilită prin actul de înființare și nu poate depăși 4 ani. Mandatul administratorilor numiți ca urmare a încetării, sub orice formă, a mandatului administratorilor inițiali coincide cu durata rămasă din mandatul administratorului care a fost înlocuit".

Consiliul de administrație este constituit din:

- a) un reprezentant al Ministerului Finanțelor Publice;
 - b) un reprezentant al autorității publice tutelare;
 - c) 3 persoane cu experiență în administrarea sau managementul unor regii autonome sau societăți, inclusiv societăți din sectorul privat.
- Aceste persoane nu pot fi funcționari publici sau alte categorii de personal din cadrul autorității publice tutelare sau al altor instituții publice.

A. Calendarul selecției

1. Depunerea dosarului de candidatură se va face în maxim 30 de zile de la data publicării anunțului în două zile cu largă răspândire (data publicării anunțului este data de referință pentru celelalte termene din Planul de selecție). Dosarele de candidatură se vor depune/transmite în plic, închis și sigilat la sediul Consiliului Județean Vâlcea, str. G-ral Praporgescu, nr. 1, Registratură. Pe plic se va face mențiunea "Procedura de selecție pentru poziția de membru al consiliului de administrație la R.A.J.D.P. Vâlcea";

2. Selecția dosarelor se va face în termen de două zile de la expirarea termenului limită de depunere a candidaturilor;

3. Rezultatul selectării dosarelor se afișează la sediul și pe site-ul APT cu mențiunea admis sau respins, însoțită de motivul respingerii dosarului. Candidații selectați se vor regăsi în lista scurtă și vor depune declarația de intenție, în termen de 15 zile de la data afișării Listei scurte, declarație ce va fi redactată cu respectarea prevederilor H.G. nr. 722/2016 și a scrisorii de așteptări, aprobată prin Hotărârea Consiliului Județean Vâlcea nr. 164/14.08.2019 și publicată pe pagina proprie de internet;

4. În termen de două zile de la expirarea celor 15 zile de depunere a declarației de intenție, va avea loc susținerea interviului, în cadrul căruia se vor testa abilitățile manageriale ale candidaților, cu luarea în considerare a declarației de intenție;

5. Rezultatul selecției finale va fi comunicat candidaților care au susținut interviul pe baza declarației de intenție și se va publica pe pagina de internet a Consiliului Județean Vâlcea, respectiv a RAJDP Vâlcea.

B. Condiții întrunite de candidați

i. Cerințe minime:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă; Potrivit prevederilor art. 5 alin.(2), lit.c) din guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, **persoana trebuie să aibă experiență în administrarea sau managementul unor regii autonome sau societăți, inclusiv societăți din sectorul privat, să nu fie funcționar public sau altă categorie de personal din cadrul autorității publice tutelare sau al altor instituții;**
- experiență în îmbunătățirea performanței societăților sau regiilor autonome pe care le-au administrat sau condus;
- cunoașterea legislației specifică regiei, conform bibliografiei menționate mai jos;
- cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunoașterea limbii române (scris și vorbit);
- să nu aibă antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- să nu fi desfășurat activitate de poliție politică, astfel cum este definită prin lege;
- să nu facă parte din organele de conducere/coordonare/control ale unei societăți/regii cu același profil;

ii. Competențe: - competențe de management, etică și integritate, gândire strategică, planificare, organizare și capacitate de a lua decizii, analiză și comunicare;

C. Criterii de evaluare:

1. îndeplinirea cerințelor minime;
2. competențe specifice sectorului de activitate;
3. competențe de guvernare corporativă;
4. integritatea candidatului;
5. independența candidatului;
6. abilități de comunicare interpersonală;
7. capacitatea de a lua decizii și de a evalua impactul acestora;
8. alinierea declarației de intenție la scrisoarea de așteptări;
9. înscrieri în cazierul judiciar;

D. Bibliografie:

- Legea nr. 5/2020 a bugetului de stat pe anul 2020, actualizată;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea nr.722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice;
- O.G. nr. 26/2013 privind întărirea disciplinei financiare la nivelul unor operatori economici la care statul sau unitățile administrative-teritoriale sunt acționari unici sau majoritari sau dețin direct ori indirect o participație majoritară, cu modificările și completările ulterioare;
- O.G. nr. 64/2001 privind repartizarea profitului la societățile naționale, companiile naționale și societățile comerciale cu capital integral sau majoritar de stat, precum și la regiile autonome, cu modificările și completările ulterioare.

E. Conținutul dosarului de candidat

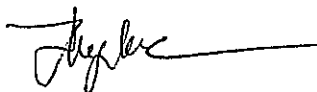
1. Cererea de înscriere, ce cuprinde în mod obligatoriu un OPIS al documentelor dosarului;
2. CV în format Europass;
3. Copie act identitate;
4. Copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;
5. Copiile documentelor care atestă îndeplinirea condiției privind experiența în îmbunătățirea performanței societăților sau regiilor autonome pe care le-au administrat sau condus;

6. Copia carnetului de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în specialitatea studiilor;
 7. Cazier judiciar;
 8. Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate;
 9. Declarația pe propria răspundere dată în conformitate cu prevederile art. 326 Codul Penal, din care să rezulte îndeplinirea condițiilor pentru dobândirea calității de membru în consiliul de administrație al regiei (art.5 alin. (2) lit. c), art. 6 și art. 7 don O.U.G. nr. 109/2011, cu modificările și completările ulterioare) – Formular 1;
 10. Declarația privind neîncadrarea în situațiile de conflict de interese- Formular 2;
 11. declarația de consimțământ prin care candidatul își exprimă acordul de a procesa datele sale personale în scopul desfășurării procedurii de selecție- Formular 3.
- Formularele pot fi descărcate de pe site-ul Consiliului județean Vâlcea.

Informații suplimentare referitoare la organizarea și desfășurarea selecției pentru postul de administrator se pot obține de pe site-ul Consiliului Județean Vâlcea- www.cjvalcea.ro, e-mail: consiliu@cjvalcea.ro, la numărul de telefon: 0250/732901/int. 192 sau în scris la registratura instituției.

Secretar Comisie de selecție:

**Doamna Popescu Ioana – Consilier Resurse Umane - Direcția Generală
Administrație Locală**



DECLARAȚIE

Subsemnatul/a _____ cetățean român, născut la data de _____ în _____ c.n.p. _____ cu domiciliul în _____ posesor al cărții de identitate seria _____, nr. _____ în calitate de candidat/ă pentru poziția de membru în Consiliul de Administrație al Regiei Autonome Județene de Drumuri și Poduri Vâlcea, declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura de selecție a candidaților și a celei prevăzute de art.326 Cod penal privind falsul în declarații, că îndeplinesc condițiile prevăzute de art.5 alin.(2) lit.c, art.6 și art. 7 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, respectiv ca:

- nu fac parte din rândul funcționarilor publici sau a altor categorii de personal din cadrul autorităților publice tutelare, Consiliul Județean Vâlcea, al altor autorități sau instituții publice;
- nu sunt și nu am fost declarat incapabil, nu am fost condamnat și nu sunt cercetat pentru săvârșirea de infracțiuni contra patrimoniului, prin nesocotirea încrederii, pentru infracțiuni de corupție, delapidare, infracțiuni de fals în înscrisuri, evaziune fiscală, pentru infracțiunile prevăzute de Legea nr.656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării actelor de terorism, cu modificările și completările ulterioare.
- nu fac parte, la data prezentei, din mai mult de 2 consilii de administrație ale unor întreprinderi publice, astfel cum acestea sunt definite de dispozițiile Ordonanței de urgență a Guvernului nr.109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare.

Subsemnatul/a declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea publică tutelară are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice informații și documente doveditoare în conformitate cu prevederile legale.

Nume, prenume _____
Semnătura _____

Data completării _____

DECLARAȚIE

Subsemnatul/a _____ cetățean român, născut la data de _____ în _____ c.n.p. _____ cu domiciliul în _____ posesor al cărții de identitate seria _____, nr. _____ în calitate de candidat/ă pentru poziția de membru în Consiliul de Administrație al Regiei Autonome Județene de Drumuri și Poduri Vâlcea,

Declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura de selecție a candidaților și a celei prevăzute de art.326 Cod penal privind falsul în declarații, că prin ocuparea poziției pentru care mi-am depus candidatura nu mă aflu în situația de conflict de interese sau incompatibilități cu poziția de membru în Consiliul de administrație al regiei, astfel cum acestea sunt definite de legislația în vigoare din România.

Subsemnatul/a declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea publică tutelară are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice informații și documente doveditoare în conformitate cu prevederile legale.

Nume, prenume _____
Semnătura _____

Data completării _____

DECLARAȚIE

Subsemnatul/a _____ cetățean român, născut la data de _____ în _____ c.n.p. _____ cu domiciliul în _____ posesor al cărții de identitate seria _____, nr. _____ în calitate de candidat/ă pentru poziția de membru în Consiliul de Administrație al Regiei Autonome Județene de Drumuri și Poduri Vâlcea,

Declar pe proprie răspundere, că imi dau acordul cu privire la utilizarea și prelucrarea datelor mele personale în vederea verificării informațiilor furnizate în cadrul procedurii de selecție pentru ocuparea poziției de membru în Consiliul de Administrație al Regiei Autonome Județene de Drumuri și Poduri Vâlcea.

Totodata, prin prezenta declar că am luat la cunostință că datele cuprinse în acest formular vor fi tratate confidențial în conformitate cu prevederile Regulamentului CE nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.

Nume, prenume _____
Semnătura _____

Data completării _____

SCRISOAREA DE AȘTEPTĂRI

Pentru Regia Autonomă Județeană de Drumuri și Poduri Vâlcea

I. Introducere

Prezentul document a fost întocmit în aplicarea și cu respectarea prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, actualizată, ale Hotărârii de Guvern nr.722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice și exprimă așteptările Consiliului Județean Vâlcea în calitate de autoritate publică tutelară, în ceea ce privește administrarea regiei, fiind un document cu statut orientativ.

Rolul Scrisorii de așteptări este acela de a reflecta viziunea și performanțele așteptate de acționari, din partea organelor de administrare și conducere ale întreprinderii publice - Regia Autonomă Județeană de Drumuri și Poduri Vâlcea (RAJDP Vâlcea).

II. Legislație specifică, documente de referință

Activitatea Regiei Autonome Județene de Drumuri și Poduri Vâlcea este reglementată prin legislația aplicabilă regiilor din România, coroborată cu legislația specifică privind asigurarea serviciului public de administrare a domeniului public și privat, respectiv:

- 1.Ordonanța de urgență nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
- 2.Hotărârea de guvern nr.722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din OUG nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice;
- 3.Ordin nr.1952/2018 privind reglementarea procedurii de monitorizare a implementării prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice;
- 4.Legea nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public;
- 5.Hotărârea de Guvern nr.123/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public;

6. Legea nr.500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;
7. Legea nr.82/1991 a contabilității, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
8. Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
9. Hotărârea Guvernului nr.1/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
10. Ordonanța de urgență a Guvernului nr.119/1999 privind controlul intern și controlul financiar preventiv, republicată;
11. Legea nr.672/2002 privind auditul public intern, cu modificările și completările ulterioare;
12. Ordinul ministrului finanțelor publice nr.2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind efectuarea inventarierii elementelor de activ și pasiv;
13. Legea nr.15/1994 privind amortizarea capitalului imobilizat în active corporale și necorporale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
14. Legea securității și sănătății în muncă nr.319/2006 cu modificările și completările ulterioare;
15. H.G. nr.1425/2006 pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr.319/2006, cu modificările și completările ulterioare;
16. Legea nr.22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții, răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor, cu modificările și completările ulterioare;
17. Legea nr.53/2003-Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
19. OMFP 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial, standardele de control intern managerial la entitățile publice și pentru dezvoltarea sistemelor de control intern managerial;
20. Legea nr. 15/1990 privind reorganizarea unităților economice de stat ca regii autonome și societăți comerciale, cu modificările și completările ulterioare.

Documente de referință

- Regulamentul de organizare și funcționare
- Planul de administrare

III. Prezentare generală

Regia Autonomă Județeană de Drumuri și Poduri Vâlcea, înființată prin reorganizarea Direcției Județene de Drumuri și Poduri Vâlcea, în baza Deciziei Consiliului Județean Vâlcea nr. 107/01.10.1992, denumită în continuare R.A.J.D.P. Vâlcea sau regie, este organizată ca regie autonomă de interes public județean. RAJDP Vâlcea funcționează în subordinea Consiliului Județean Vâlcea, care în conformitate cu Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, are calitatea de autoritate publică tutelară.

Regia Autonomă Județeană de Drumuri și Poduri Vâlcea este persoană juridică română, de interes județean, care asigură administrarea căilor de comunicație terestră special amenajate, destinate circulației rutiere și pietonale, în scopul satisfacerii cerințelor generale de transport ale economiei naționale, ale populației și de apărare a țării, concretizate în drumuri județene ce fac parte din sistemul național de transport, precum și administrarea, păstrarea integrității și protejarea bunurilor care fac parte integrantă din domeniul public și privat al județului (poduri, viaducte, pasaje denivelate, construcții de apărare și consolidare, trotuare, piste pentru cicliști, locuri de parcare, oprire și staționare, indicatoare de semnalizare rutieră și alte dotări pentru siguranța circulației, terenurile și plantațiile care fac parte din zona drumului, clădirile de serviciu și orice alte construcții, amenajări sau instalații destinate apărării sau exploatarei drumurilor, inclusiv terenurile necesare aferente etc) și a bunurilor din patrimoniul propriu.

Scopul și obiectul de activitate al RAJDP Vâlcea

a) Scopul regiei:

Activitatea RAJDP Vâlcea s-a structurat pe două direcții principale:

- îmbunătățirea stării tehnice a drumurilor județene în scopul creșterii confortului și siguranței traficului auto;
- asigurarea unei stabilități financiare pe termen scurt și mediu a unității.

Politica regiei în domeniul îmbunătățirii stării tehnice a drumurilor județene constă în dezvoltarea infrastructurii județului și vizează dezvoltarea și modernizarea rețelei de drumuri de interes județean, asigurarea nivelului de viabilitate care să mențină siguranța circulației, prin elemente geometrice normale, creșterea capacității portante față de

traficul în continuă dezvoltare, îmbunătățirea condițiilor de circulație cu impact asupra reducerii cheltuielilor de exploatare a vehiculelor.

b) **Obiectul de activitate al regiei:**

R.A.J.D.P. Vâlcea este constituită ca regie de interes județean care administrează și execută, în condițiile legii, construirea, modernizarea, reabilitarea, repararea, întreținerea și exploatarea drumurilor și podurilor județene, indiferent de sursa de finanțare, în scopul desfășurării traficului rutier, în condiții de siguranța circulației, coordonând dezvoltarea unitară a întregii rețele de drumuri proprietate publică a județului Vâlcea în concordanță cu cerințele economiei și cu cele de apărare națională, putând executa și orice alte lucrări de construcții pentru persoane fizice sau juridice.

Obiectul principal de activitate al R.A.J.D.P. Vâlcea, conform Clasificării activităților din economia națională – CAEN aprobată prin Ordinul nr. 337/2007, CAEN Rev. (2) al președintelui Institutului Național de Statistică, este:

4211 – Lucrări de construcții a drumurilor și autostrăzilor.

4213 – Construcția de poduri și tunele

4291 – Construcții hidrotehnice

Obiectul secundar de activitate al R.A.J.D.P. Vâlcea, conform Clasificării activităților din economia națională – CAEN, include activitățile cuprinse în următoarele clase:

0129 – Cultivarea altor plante permanente

0161 – Activități auxiliare pentru producția vegetală

0163 – Activități după recoltare

0210 – Silvicultura și alte activități forestiere

0220 – Exploatare forestieră

0312 – Pescuitul în ape dulci

0322 – Acvacultura în ape dulci

0811 – Extracția pietrei ornamentale și a pietrei pentru construcții, extracția pietrei calcaroase, gipsului, cretei și ardeziei

- 0812 – Extracția pietrișului și nisipului; extracția argilei și caolinului
- 0990 – Activități de servicii anexe pentru extracția mineralelor
- 1623 – Fabricarea altor elemente de dulgherie și tâmplărie pentru construcții
- 2361 – Fabricarea produselor din beton pentru construcții
- 2362 – Fabricarea produselor din ipsos pentru construcții
- 2363 – Fabricarea betonului
- 2364 – Fabricarea mortarului
- 2369 – Fabricarea altor articole din beton ciment și ipsos
- 2370 – Tăierea, fasonarea și finisarea pietrei
- 2399 – Fabricarea altor produse din minerale nemetalice n.c.a. (neclasificat în altă parte)
- 2433 – Producția de profile obținute la rece
- 2511 – Fabricarea de construcții metalice și părți componente ale structurilor metalice
- 2512 – Fabricarea de uși și ferestre din metal
- 2561 – Tratarea și acoperirea metalelor
- 2562 – Operațiuni de mecanică generală
- 2594 – Fabricarea de șuruburi, buloane și alte articole filetate; fabricare de nituri și șaibe
- 3311 – Repararea articolelor fabricate din metal
- 3312 – Repararea mașinilor
- 3314 – Repararea echipamentelor electrice
- 3317 – Repararea și întreținerea altor echipamente de transport n.c.a. (neclasificat în altă parte)
- 3319 – Repararea altor echipamente
- 3320 – Instalarea mașinilor și echipamentelor industriale

- 3811 – Colectarea deșeurilor nepericuloase
- 3831 – Demontarea (dezasamblarea) mașinilor și echipamentelor scoase din uz pentru recuperarea materialelor
- 3832 – Recuperarea materialelor reciclabile sortate
- 3900 – Activități și servicii de decontaminare
- 4212 – Lucrări de construcții a căilor ferate de suprafață și subterane
- 4120 – Lucrări de construcții a clădirilor rezidențiale și nerezidențiale
- 4221 – Lucrări de construcții a proiectelor utilitare pentru fluide
- 4222 – Lucrări de construcții a proiectelor utilitare pentru electricitate și telecomunicații
- 4291 – Construcții hidrotehnice
- 4299 – Lucrări de construcții a altor proiecte ingineresti n.c.a. (neclasificat în altă parte)
- 4311 – Lucrări de demolare a construcțiilor
- 4312 – Lucrări de pregătire a terenului
- 4313 – Lucrări de foraj și sondaj pentru construcții
- 4321 – Lucrări de instalații electrice
- 4322 – Lucrări de instalații sanitare, de încălzire și de aer condiționat
- 4329 – Alte lucrări de instalații pentru construcții
- 4331 – Lucrări de ipsoserie
- 4332 – Lucrări de tâmplărie și dulgherie
- 4333 – Lucrări de pardosire și placare a pereților
- 4334 – Lucrări de vopsitorie, zugrăveli și montări de geamuri
- 4339 – Alte lucrări de finisare
- 4391 – Lucrări de învelitori, șarpante și terase la construcții

- 4399 – Alte lucrări speciale de construcții n.c.a. (neclasificat în altă parte)
- 4511 – Comerț cu autoturisme și autovehicule ușoare (sub 3,5 tone)
- 4519 – Comerț cu alte autovehicule
- 4520 – Întreținerea și repararea autovehiculelor
- 4531 – Comerț cu ridicata de piese și accesorii pentru autovehicule
- 4532 – Comerț cu amănuntul de piese și accesorii pentru autovehicule
- 4677 – Comerț cu ridicata al deșeurilor și resturilor
- 4690 – Comerț cu ridicata nespecializat
- 4730 – Comerț cu amănuntul al carburanților pentru autovehicule în magazine specializate
- 4939 – Alte transporturi de călători n.c.a. (neclasificat în altă parte)
- 4941 – Transporturi rutiere de mărfuri
- 5210 – Depozitări
- 5221 – Activități și servicii anexe pentru transporturi terestre
- 5224 – Manipulări
- 5829 – Activități de editare a altor produse software
- 6201 – Activități de realizare a soft-ului la comandă (software orientat client)
- 6203 – Activități de management (gestiune și exploatare) a mijloacelor de calcul
- 6209 – Alte activități de servicii privind tehnologia informației
- 6311 – Prelucrarea datelor, administrarea paginilor web și activități conexe
- 6810 – Cumpărarea și vânzarea bunurilor imobiliare proprii
- 6820 – Închirierea și subînchirierea bunurilor imobiliare proprii sau închiriate

- 6832 – Administrarea imobilelor pe bază de comision sau contract
- 7111 – Activități de arhitectură
- 7112 – Activități de inginerie și consultație tehnică legate de aceasta
- 7120 – Activități de testare și analize tehnice
- 7711 – Activități de închiriere și leasing cu autoturisme și autovehicule rutiere ușoare
- 7712 – Activități de închiriere și leasing cu autovehicule rutiere grele
- 7732 – Activități de închiriere și leasing cu mașini și echipamente pentru construcții
- 7739 – Activități de închiriere și leasing cu alte mașini, echipamente și bunuri n.c.a. (neclasificat în altă parte)
- 8020 – Activități de servicii privind sistemele de securizare
- 8110 - Activități de servicii suport combinate
- 8129 – Alte activități de curățenie
- 8130 – Activități de întreținere peisagistică
- 8411 – Servicii de administrație publică generală
- 8413 – Reglementarea și eficientizarea activităților economice
- 8430 – Activități de protecție socială obligatorie
- 9101 – Activități ale bibliotecilor și arhivelor.

IV.Principiile care guvernează activitatea regiei

R.A.J.D.P. Vâlcea va executa și lucrări de reabilitări și modernizări ale drumurilor și podurilor județene existente, precum și reparații capitale la drumurile și podurile județene, cât și construcții de drumuri și poduri noi, pe bază de contract, în condițiile legii.

V.Strategia și obiectivele propuse privind administrarea Regiei Autonome Județene de Drumuri și Poduri Vâlcea

Administrarea regiei vizează atingerea următoarelor obiective:

Realizarea în permanență a obiectivelor și criteriilor de performanță ale membrilor Consiliului de administrație al Regiei Autonome Județene de Drumuri și Poduri Vâlcea, stabilite prin Anexă la Contractele de mandat ale acestora, reactualizate după aprobarea bugetelor de venituri și cheltuieli trimestriale, anuale, rectificări bugetare.

Obiectivele și criteriile de performanță constau în creșterea veniturilor, scăderea cheltuielilor la nivel de regie, obținerea de profit, cifra de afaceri superioară celei planificate, reducerea creanțelor, achitarea datoriilor din anii precedenți. Un alt obiectiv propus constă în realizarea de investiții.

Pentru realizarea acestor obiective și având în vedere situația economico - financiară a regiei, Consiliul de Administrație și conducerea regiei vor acționa pentru realizarea unor obiective ce pot fi definite ca și criterii de performanță, astfel:

- clarificarea sub toate aspectele a problematicii economico-financiare a regiei, cu scopul identificării tuturor greutăților care ar putea frâna dezvoltarea regiei;

- reducerea la minim a cheltuielilor în vederea creșterii profitului regiei;

- asigurarea resurselor financiare necesare atingerii obiectivelor tratate mai sus;

- identificarea tuturor oportunităților, a posibilităților de punere în valoare a rezultatelor conform scopului pentru care a fost înființată regia;

Administrarea și conducerea regiei are ca scop dezvoltarea durabilă și va fi guvernată de următoarele principii:

- profesionalism,

- eficiență economică,

- gestiunea și administrarea eficientă a bunurilor din patrimoniu,

- realizarea criteriilor de performanță,

VI.Viziunea generală a Autorității Publice Tutelare cu privire la misiunea și obiectivele întreprinderii publice Regia Autonomă Județeană de Drumuri și Poduri Vâlcea

Pentru realizarea misiunii Regiei Autonome Județene de Drumuri și Poduri Vâlcea Autoritatea Publică Tutelară stabilește următoarele obiective strategice:

a) Creșterea eficienței economice:

- optimizarea permanentă a costurilor;

- recuperarea integrală a cheltuielilor din veniturile încasate;

b) Modernizarea și îmbunătățirea serviciilor prestate:

- desfășoară activitatea în conformitate cu STAS-urile UE;
- desfășoară lucrări de întreținere respectiv, plombări, burdușiri și curățiri ale acostamentelor, sanțurilor și podetelor, dar și (parțial) așternere de covor asfaltic.
- administrează bunurile aflate în proprietatea publică a județului Vâlcea, pe care le deține în administrare, constituite din 961,089 km drumuri județene și podurile județene, bunurile mobile și imobile aflate în domeniul privat al județului Vâlcea și în administrarea regiei, aferente activității specifice de drumuri și poduri;
- asigură exploatarea corespunzătoare a instalațiilor (stație de asfalt, emulsie, betoane, sortare etc), a utilajelor, clădirilor și a altor bunuri aflate în proprietate sau administrare;
- asigură desfășurarea în condiții de siguranță a traficului rutier și pietonal pe întreaga rețea de drumuri și poduri județene;
- analizează și face propuneri, în condițiile legii, cu privire la construirea de drumuri noi, desființarea de drumuri, precum și clasarea și declasarea acestora;
- colaborează cu autorități ale administrației publice locale, în scopul dezvoltării unitare a întregii rețele de drumuri, potrivit nevoilor economiei naționale;
- elaborează și aplică programe de măsuri în vederea obținerii nivelurilor ridicate de performanță pentru întreaga activitate;
- elaborează proiectele de programe operative de pregătire a drumurilor, a bazelor de dezzăpezire, a utilajelor și echipamentelor din dotare în vederea asigurării viabilității pe timp de iarnă
- organizează și asigură funcționarea serviciului de iarnă, luând toate măsurile pentru desfășurarea traficului rutier în condiții specifice extra sezon.
- asigură menținerea stării de viabilitate pe toată durata anului și pentru întreaga rețea rutieră și lucrările de artă aferente, în conformitate cu normativele tehnice în vigoare, în condițiile asigurării resurselor financiare necesare, cu respectarea prevederilor legale. Asigură măsurile corespunzătoare cu privire la siguranța circulației în scopul reducerii/eliminării evenimentelor rutiere.
- participă la proceduri de achiziție publică pentru contractarea de lucrări conform prevederilor legale;

- urmărește și asigură respectarea normelor privind utilizarea mijloacelor de măsurare și a instalațiilor de ridicare;
 - asigură respectarea standardelor și a normativelor în vigoare privind lucrările pe care le execută;
 - elaborează studii și programe privind îmbunătățirea structurii și organizării regiei, stabilește nivelurile și ritmurile de dezvoltare ale activității proprii și asigură îndeplinirea lor;
 - asigură, în condițiile legii, contractarea, finanțarea și executarea lucrărilor de investiții și dotări, recepționarea lor conform prevederilor contractelor și urmărirea comportării lor în exploatare;
 - participă, în calitate de constructor, la recepția lucrărilor executate de regie la drumurile județene și comunale și podurile de pe acestea, aflate în proprietate publică
 - stabilește relații comerciale și de altă natură, în domeniul său de activitate, cu alți agenți economici, cu autorități ale administrației publice locale sau centrale, cu persoane fizice române sau străine, pentru realizarea obiectului de activitate;
- c) Competența profesională:**
- urmărește perfecționarea și calificarea salariaților regiei, stabilind măsuri pentru creșterea productivității muncii;

VII. Politica de dividende și vărsăminte din profitul net aplicabilă Regiei Autonome Județene de Drumuri și Poduri Vâlcea

Profitul regiei se stabilește pe baza bilanțului contabil aprobat de Consiliul de administrație. Profitul impozabil se stabilește conform reglementărilor legale în vigoare, iar profitul regiei rămas după plata impozitului pe profit și prelevarea sumelor necesare constituirii și menținerii fondurilor prevăzute de lege se va repartiza conform hotărârilor CA și dispozițiilor legale în vigoare.

VIII. Politica de investiții

Programul anual și multianual de investiții va fi elaborat de conducerea Regiei Autonome Județene de Drumuri și Poduri Vâlcea avizat de către Consiliul de Administrație și transmis spre aprobare autorității publice tutelare.

Politica de investiții trebuie corelată cu obiectivele strategice de dezvoltare în scopul modernizării activității și creșterii eficienței economice.

IX. Dezideratele autorității publice tutelare cu privire la comunicarea cu organele de administrare și conducere ale Regiei Autonome Județene de Drumuri și Poduri Vâlcea

Autoritatea publică tutelară consideră că este importantă îmbunătățirea comunicării bidirecționale între autoritate și administratori astfel încât aceștia să fie reciproc informați cu privire la orice aspect cu impact material asupra regiei și/sau asupra intereselor acționarilor, inclusiv informații referitoare la riscurile care pot să apară în îndeplinirea planului de administrare.

X. Etică, integritate și guvernanta corporativă

Direcțiile de dezvoltare ale regiei trebuie să aibă la bază principiile care statuează o atitudine responsabilă, profesionistă și etică, în raport cu colaboratori și terți, cu autoritatea locală, cu organismele de control și proprii angajați.

Autoritatea publică tutelară consideră oportună și necesară implementarea Regulamentului de Organizare și Funcționare în care să fie cuprinse o serie de reguli specifice care fixează cerințele minime pentru orice angajat în raport cu toți factorii implicați în organizarea și funcționarea regiei, prin identificarea riscurilor specifice domeniului de activitate.

Totodată, autoritatea publică tutelară recomandă denunțarea conflictelor de interese definite conform legislației în vigoare pentru asigurarea integrității organelor de administrare și conducere ale regiei.

Autoritatea publică tutelară are așteptări în ceea ce privește tratarea cu discreție a informațiilor cu caracter confidențial astfel încât regia, autoritatea publică tutelară să nu fie prejudiciată ca urmare a comportamentului neprofesionist și indiscret al membrilor organelor de administrare și conducere ale regiei.

Autoritatea publică tutelară se așteaptă ca toți administratorii și directorii societății să cunoască mecanismele de guvernare corporativă, să realizeze un management performant și să implementeze corect în funcționarea regiei mecanismele de bună guvernare.

XI. Așteptările autorității publice tutelare referitoare la cheltuielile, reducerile de cheltuieli și alte aspecte ale afacerii

a) așteptări în legătură cu cheltuielile:

-administratorii vor analiza, fundamenta, aviza și propune spre aprobare anual autorității publice tutelare programul de dezvoltare și de investiții necesar îndeplinirii obiectivelor strategice ale regiei;

-administratorii pot aproba, în limita bugetului de venituri și cheltuieli aprobat de autoritate, modificări în structura acestuia, în limita competențelor pentru care au primit mandat.

b) așteptări în legătură cu datoriile, creanțele și cheltuielile înregistrate de regie:

-Consiliul de Administrație, prin administratorii săi, trebuie să urmărească reducerea la minim a restanțelor, tocmai pentru a preveni cheltuieli suplimentare cu penalitățile și majorările de întârziere în sarcina regiei. De asemenea, regia trebuie să-și achite, cu prioritate, obligațiile la bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale și la bugetul local;

-Consiliul de Administrație, prin administratorii săi, trebuie să urmărească încasarea la termen a creanțelor regiei și să dispună toate măsurile de recuperare a acestora în termenul legal de prescripție. În caz de nerecuperare a creanțelor în termenul legal, ca urmare a neluării măsurilor legale și necesare pentru aceasta, administratorii vor răspunde în solidar cu directorul pentru prejudiciul cauzat regiei;

-Angajarea oricărei cheltuieli a regiei trebuie să respecte principiile eficienței, eficacității și economicității.



PREȘEDINTE,

CONSTANTIN RĂDULESCU

| Prenume, Nume | Funcția | Semnătura | Verificat: Director General Economic Adjunct | Data |
|------------------------------|-----------|-----------|--|------------|
| Întocmit: Florența Turburică | Consilier | | Adinița Oprescu | 26.07.2019 |