

## **COMPONENTA INIȚIALĂ A PLANULUI DE SELECȚIE PENTRU DESEMNAREA A 4 MEMBRI ÎN CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE AL SOCIETĂȚII PARC IND VÂLCEA SA**

În aplicarea Hotărârii Consiliului Județean Vâlcea nr. 128 din 30 iulie 2018, în data de 3 august 2018 Adunarea Generală a Acționarilor la Societatea Parc Ind Vâlcea SA a adoptat Hotărârea nr.1 din aceeași dată prin care s-a declanșat procedura de selecție pentru desemnarea membrilor consiliului de administrație al societății.

În temeiul documentelor de mai sus, comisia de selecție constituită de către Județul Vâlcea prin Consiliul Județean Vâlcea și Municipiul Drăgășani prin Consiliul Local al Municipiului Drăgășani a elaborat prezenta Componenta inițială a planului de selecție în conformitate cu art.14 lit.b) din Hotărârea Guvernului nr.722/2016-anexa nr.1.

Componenta inițială a planului de selecție a fost elaborată cu respectarea prevederilor cap.I secțiunea IV din Hotărârea Guvernului nr.722/2016-anexa 1.

### **Declanșarea procedurii de selecție**

1.1.Data adoptării Hotărârii Adunării Generale a Acționarilor (AGA) nr.1 de începere a procedurii de selecție este 03.08.2018.

Selecția este organizată pentru numirea a 4 membri ai Consiliului de Administrație în conformitate cu prevederile art. 29 alin. (3) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare

1.2. Contractarea unui expert independent – nu se impune

Comisia de selecție va publica pe pagina de internet a autorității publice tutelare prezentul Proiect al Componentei inițiale a planului de selecție .

1.4 Părți responsabile în procedura de selecție:

- Comisia de selecție nominalizată de către Județul Vâlcea prin Consiliul Județean Vâlcea și Municipiul Drăgășani prin Consiliul Local al Municipiului Drăgășani;

- Județul Vâlcea prin Consiliul Județean Vâlcea și Municipiul Drăgășani prin Consiliul Local al Municipiului Drăgășani și Adunarea Generală a Acționarilor pentru îndeplinirea obligațiilor legale stabilite în sarcina acestora în procedura de selecție;

1.5. Sumarul deciziilor-cheie cu termene și părți implicate în procedura de selecție – este prezentat în anexa nr.1.

1.6 Profilul Consiliului/candidatului pentru funcția în consiliu, precum și criteriile obligatorii și opționale avute în vedere în procesul de selecție au fost aprobate prin Hotărârea Consiliului Județean Vâlcea nr.74 din 27 aprilie 2018, Componenta inițială a planului de selecție completându-se în consecință.

1.7 Matricea profilului candidatului completează Componenta inițială a planului de selecție după elaborarea acestuia în baza aprobării criteriilor de selecție obligatorii și opționale de către Județul Vâlcea prin Consiliul Județean Vâlcea și Municipiul Drăgășani prin Consiliul Local al Municipiului Drăgășani

## **2. Implementarea planului de selecție.**

### **A. Identificarea și căutarea candidaților.**

Anunțul privind selecția membrilor Consiliului de Administrație se publică, prin grija Județul Vâlcea prin Consiliul Județean Vâlcea și Municipiul Drăgășani prin Consiliul Local al Municipiului Drăgășani în cel puțin în două ziare economice și/sau financiare cu largă răspândire (cerința a OUG nr.109/2011 – art. 29 alin.(7)-(8) și a art.39 alin.(1) pct.b) din HG nr.722/2016-anexa 1) și pe pagina de internet a întreprinderii publice. Anunțul include condițiile ce trebuie întrunite de candidați și criteriile de evaluare a acestora.

Selecția se realizează cu respectarea principiilor nediscriminării, tratamentului egal și transparenței și cu luarea în considerare a specificului domeniului de activitate al întreprinderii publice, asigurându-se totodată o diversificare a competențelor la nivelul consiliului de administrație.

Modelul anunțului pentru presa scrisă și online este prezentat în anexa nr.2.

### **B. Detalii logistice:**

a) Termenul-limită pentru depunerea/transmiterea dosarului de candidatură este de 30 de zile de la data publicării anunțului.

b) Documentele transmise de candidați:

- curriculum vitae,
- cazier judiciar,
- documente doveditoare pentru studii,
- documente din care să rezulte experiența în domeniu și management,
- declarație pe proprie răspundere privind îndeplinirea condițiilor și criteriilor de independență, nr. mandate, situații de incompatibilitate (declarația tip se obține de la societate, pe bază de solicitare telefonică/email sau de pe site-ul societății).

c) Documentele se vor depune în plic închis la sediul societății

d) Candidații vor fi informați telefonic asupra rezultatelor fiecărei etape a procedurii de selecție.

e) Dosarele de candidatură depuse în termen formează împreună lista lungă, care are caracter confidențial și nu trebuie să fie publicată.

Dosarele de candidatură se depun la Registratura sediului Consiliului Județean Vâlcea, strada General Praporgescu nr.1 Râmnicu Vâlcea, jud.Vâlcea.

### **C. Crearea listei lungi a candidaților; procesul de evaluare a listei lungi.**

Activitățile care stau la baza elaborării listei lungi se fac de către Comisia de selecție, astfel:

1. Crearea listei lungi din toate dosarele de candidatură complete și depuse la timp; instrumente: șablon cu rezumatul individual al CV-ului pentru fiecare candidat;
2. Evaluarea dosarelor de candidatură în raport cu minimul de criterii stabilite pentru selecție;
3. Eliminarea din lista lungă a candidaților care nu întrunesc minimul de criterii al profilului de candidat și informarea în scris a candidaților respinși de pe lista lungă;
4. Verificarea informațiilor din dosarele de candidatură rămase pe lista lungă și stabilirea punctajului conform grilei de evaluare pentru fiecare criteriu din cadrul matricei profilului pentru fiecare candidat și solicitarea de clarificări/informații suplimentare unde e cazul;

Pentru a asigura rigoarea și corectitudinea deciziilor luate, Comisia de selecție poate solicita informații suplimentare prin următoarele mijloace:

- a) interviuri directe cu candidații;
- b) verificarea activității desfășurate anterior de candidați;
- c) verificarea referințelor oferite de către candidați.

5. Realizarea unei analize comparative a candidaților rămași în lista lungă, prin raportare la profilul consiliului; instrumente: matricea individuală a candidatului.

6. Eliminarea din lista lungă a candidaților care au obținut un punctaj conform grilei de evaluare mai mic decât al celorlalți, dacă e cazul și informarea candidaților respinși în această etapă.

Candidații sunt eliminați de pe lista lungă în ordinea descrescătoare a punctajului obținut conform matricei profilului, până la limita a maximum 5 candidați pentru fiecare post de membru în consiliu, rezultând astfel lista scurtă.

#### **D. Procedura de selecție finală - crearea listei scurte a candidaților.**

**1.** Procesul de evaluare a listei scurte - Criterii de stabilire a clasamentului candidaților

Lista scurtă a candidaților este realizată de Comisia de selecție (CS) prin parcurgerea următoarelor etape:

a) Depunerea declarației de intenție de către candidații aflați în lista scurtă; candidaților din lista scurtă li se comunică de către CS faptul că în termen de 15 zile de la data stabilirii listei scurte trebuie să depună în scris la societate declarația de intenție. (model anexa 3);

b) Evaluarea declarației de intenție - rezultatele evaluării se integrează în matricea profilului de candidat; rezultatele din matricea profilului de candidat se analizează în funcție de matricea profilului consiliului.

c) Realizarea interviului – planul de interviu. Selecția finală a candidaților aflați în lista scurtă se face pe baza de interviu, organizat de către CS în baza planului de interviu.

În vederea organizării interviului se au în vedere, fără a se limita la acestea, următoarele:

- dosarul de candidatură;
- matricea profilului de candidat;
- declarația de intenție a candidatului.

d) Întocmirea listei scurte în conformitate cu art.2 pct.10 din OUG nr.109/2011.

## **2. Elaborarea raportului pentru numirile finale.**

După finalizarea interviurilor, CS întocmește raportul pentru numirile finale, care include lista scurtă cu clasificarea candidaților, pe poziții din cadrul consiliului, cu motivarea acesteia.

### **E. Transmiterea raportului pentru numirile finale**

Raportul pentru numirile finale se transmite APT în vederea mandatării reprezentanților în AGA pentru propunerea de membri în consiliul de administrație.

**F. Emiterea actului de numire și constituire a Consiliului de Administrație, în conformitate cu art.29 alin.(1) și (9) din OUG nr.109/2011.**

### **G. Încheierea contractului de mandat**

Prezentul plan de selecție va fi completat/actualizat de Comisia de selecție cu alte elemente/documente aferente procedurii de selecție, care apar/sunt elaborate între data declanșării procedurii de selecție și data semnării contractului de mandat, inclusiv propunerea de desemnare a candidaților selectați pentru poziția de membru în Consiliul de Administrație.

#### **Comisia de selecție**

**d-nul Bogdan Paul Lăstun-Director General-Președinte**

**d-na Ioana Popescu-Consilier Biroul Resurse Umane -Membru**

**d-na Aura Florența Popa-Șef Serviciu Resurse Umane-Membru**

**ANEXA NR.1 LA COMPONENTA INIȚIALĂ A PLANULUI DE  
SELECȚIE PENTRU DESEMNAREA A PATRU MEMBRI IN  
CONSILIUL DE ADMINISTRATIE AL SOCIETĂȚII PARC IND  
VÂLCEA**

| <b>Nr. crt.</b> | <b>etapa</b>   | <b>termen</b>         | <b>responsabil</b>           | <b>document</b>                              |
|-----------------|--|-----------------------|------------------------------|--|
| 1.              | Declanșarea procedurii   | 03.08.2018            | AGA                          | Hotărâre                                     |
| 2.              | Elaborarea componentei inițiale a planului de selecție și publicarea pe site-ul Autorității Publice Tutelare |                       | Comisia de selecție          | Plan de selecție-<br>Componentă inițială     |
| 3.              | Formulare de propuneri referitoare la componenta inițială  |                       | Autoritatea Publică Tutelară | Plan de selecție-<br>Componentă inițială     |
| 4.              | Definitivarea componentei inițiale   |                       | Comisia de selecție          | Plan de selecție-<br>Componentă inițială     |
| 5.              | Elaborarea și aprobarea profilului consiliului de administrație și a profilului candidatului                 |                       | Comisia de selecție          | Hotărâre CJ<br>VÂLCEA                        |
| 6.              | Elaborarea și aprobarea Matricei Profilului Consiliului  |                       | Comisia de selecție          | Hotărâre CJ<br>VÂLCEA                        |
| 7.              | Definitivarea componentei integrale a planului de selecție   |                       | Comisia de selecție          | Plan de selecție-<br>Componentă integrală    |
| 8.              | Anunțul a fost publicat în două ziare economice naționale  | 08.08.2018            | APT                          | Anunț de selecție                            |
| 9.              | Depunere candidaturi   | 07septembrie<br>2018  | Candidați                    | Dosar de<br>candidatură                      |
| 10.             | Evaluarea candidaților în raport cu minimul de criterii;   | 12 septembrie<br>2018 | Comisia de selecție          | Lista lungă cu<br>candidaturile<br>eligibile |

|     |   |                    |                                 |   |
|-----|---|--------------------|---------------------------------|---|
|     | Stabilirea punctajului după evaluarea dosarelor și întocmirea listei lungi                    |                    |                                 |   |
| 11. | Solicitare de clarificări privitoare la candidaturi   | 14 septembrie 2018 | Comisia de selecție             | Documente specifice   |
| 12. | Transmiterea răspunsului la clarificări   | 17 septembrie 2018 | Comisia de selecție - candidați | Documente specifice   |
| 13. | Interviu candidați rămași în lista lungă  | 21 septembrie 2018 | Comisia de selecție             | Plan de interviu  |
| 14. | Stabilirea punctajului final al selecție și stabilirea listei scurte                          | 24 septembrie 2018 | Comisia de selecție             | Matrice de evaluare;<br>Lista scurtă  |
| 15. | Cererea de clarificări suplimentare   | 25 septembrie 2018 | Comisia de selecție             | Formular pentru solicitare clarificări  |
| 16. | Definitivare lista scurtă și comunicarea către AGA a Listei scurte                            | 26 septembrie 2018 | Comisia de selecție             | Lista scurtă  |
| 17. | Depunerea declarației de intenție   | 11 octombrie 2018  | Candidați din lista scurtă      | Declarație de intenție  |
| 18. | Analiza declarației de intenție și integrarea rezultatelor în matricea profilului de candidat | 15 octombrie 2018  | Comisia de selecție             | Formular de analiză a declarației de intenție;<br>Matricea profilului de candidat |
| 19. | Selecția finală pe bază de interviu   | 16 octombrie 2018  | Comisia de selecție             | Plan de interviu  |
| 20. | Întocmirea raportului pentru numirea finală   | 16 octombrie 2018  | Comisia de selecție             | Raportul pentru numirea finală (clasificare și motivare)                          |
| 21. | Transmiterea raportului final pentru numirea legală a membrului                               | 16 octombrie 2018  | Comisia de selecție             | Raport final  |

|  |   |  |  |  |
|--|---|--|--|--|
|  | selectat în Consiliului de<br>administrație |  |  |  |
|--|---|--|--|--|

**Comisia de selecție**

**d-nul Bogdan Paul Lăstun-Director General-Președinte**

**d-na Ioana Popescu-Consilier Biroul Resurse Umane -Membru**

**d-na Aura Florența Popa-Șef Serviciu Resurse Umane-Membru**